



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182
Název projektu	Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích
Příjemce podpory (název)	Město Otrokovice

Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích

System sociálního bydlení

1. Základní cíl:

Cílem této koncepce je poskytnutí bydlení osobám, které nemohou za tržních podmínek získat přiměřené a kvalitativně standardní nájemní bydlení. Účelem uzavření nájemní smlouvy je vytvoření předpokladů k řešení nepříznivé sociální situace nájemce při současné sociální práci s nájemcem, která je neoddělitelnou součástí tohoto procesu.

2. Obecné podmínky pro výběr nájemců

- žadatelem je zletilá osoba, nebo osoba, které byla soudně přiznána svéprávnost dle Občanského zákoníku před dovršením 18-ti let věku, která je občanem České republiky, občanem jiného státu Evropské unie nebo cizincem s povolením k trvalému pobytu na území České republiky,
- žadatel nemá vůči městu, jeho příspěvkovým organizacím a obchodním společnostem neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti nebo má-li je, pak zároveň má uzavřenu dohodu o jejich splácení,
- žadatel není osobou, jejíž chování by závažným způsobem narušovalo soužití s ostatními obyvateli v domě,
- žadatel má bydliště (ve smyslu NOZ) v Otrokovicích,

- e) žadatel aktivně spolupracuje při řešení své sociální situace se sociálním pracovníkem Městského úřadu,
- f) žadatel řádně uplatňuje veškeré své oprávněné nároky a to zejména na nepojistné sociální dávky, dávky důchodového zabezpečení apod.,

Graf 1: Systém sociálního bydlení



3. Prioritně podpořenými osobami jsou:

- osoby ohrožené sociálním vyloučením
- samoživitelky/samoživitelé
- rodiny s dětmi
- senioři
- osoby se zdravotním postižením
- oběti domácího násilí
- osoby opouštějící instituce
- osoby opouštějící pěstounskou péči nebo ústavní zařízení pro děti (po dovršení osmnácti let)

4. Kritéria bytové nouze:

Osoba nebo rodina se nachází v tzv. bytové nouzi, pokud splňuje aspoň jednu z níže uvedených podmínek. Jedná se buď o

1. osobu přežívající venku,
2. osoby žijící na ubytovně, na azylovém domě, na noclehárně,
3. osoby žijící v nejistém bydlení (přechodné bydlení u přátel, bez právního nároku, výpověď z nájemního bytu, apod.),
4. osoby žijící v nevyhovujícím bydlení (osoby žijící v provizorních stavbách, žijící v nevhodném bydlení, žijící v přelidněném bytě),
5. osoby, jejichž náklady na bydlení překročí 40 % veškerých příjmů dané osoby (rodiny),
6. osoby žijící v městských bytech, které potřebují podporu sociálního pracovníka.

Žadatele k pronájmu sociálního či dostupného bytu doporučí realizačnímu týmu dle bodových kritérií bytové nouze sociální pracovník na základě jím provedené depistáže, spolupráce se sociálními službami a individuální sociální situací klienta. Základním předpokladem pro přidělení bytu je evidence Žádosti o pronájem městského bytu na odboru majetko-právním (OMP), popř. žádost o prodloužení pronájmu stávajícího městského bytu. V případě obzvláště tíživé sociální situace je možno upřednostnit žadatele s nižším bodovým hodnocením. Realizační tým projektu doporučí žadatele na pronájem bytu. O návrhu rozhodne Rada města Otrokovice (RMO) na základě předloženého návrhu odboru majetko-právním. Při rovnosti bodů rozhoduje datum podání žádosti.

Kritéria vyhodnocování bytové nouze:

	Kritérium	Body
1.	Žadatel je bez přístřeší, žije na ubytovně, v azylovém domě	15
2.	Žadatel žije v nejistém či nevyhovujícím bydlení	10
3.	Samoživitel/samoživitelka	5
4.	Rodina s dítětem (1 dítě)	5
5.	Rodina s dětmi (2 a více dětí)	10
6.	Žadatel pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi	5
7.	Žadatel pracuje na základě pracovní smlouvy, DPP nebo DPČ, je příjemce některého z důchodů	15
8.	Žadatel je v evidenci uchazečů o zaměstnání ÚP ČR (mimo pracující na DPP či DPČ)	10
9.	Žadatel již žije v městském bytě, ale není schopen fungovat bez podpory sociálního pracovníka	10

5. Formy sociálního bydlení

A. Krizové bydlení je poskytováno na základě smlouvy o poskytnutí sociální služby (viz zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách). Krizové bydlení je vytvořeno jako nouzový a zachytňý systém pro osoby a domácnosti, kde je nutné akutně řešit bytovou nouzi (stav bez bydlení) a riziko sociálního vyloučení. Krizové bydlení je také určeno pro osoby a domácnosti, kde je nutné řešit konflikt se společností (viz § 3, písm. b), f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů). Těmto osobám je poskytována soustavná a povinná sociální práce, která by měla pomoci řešit individuální situaci osoby či domácnosti, pomoci při hledání zaměstnání, řešení dluhové pasti a napomoci při získání kompetencí k bydlení.

Ve městě Otrokovice zabezpečuje krizové bydlení zejména AD Samaritán a NDO, přičemž město Otrokovice v rámci dotačního systému jejich činnost finančně podporuje a sociální pracovníci Městského úřadu spolupracují se sociálními pracovníky NNO při zajišťování zprostředkování tohoto krizového bydlení osobám v bytové nouzi. Ubytovaní lze rovněž zajistit v komerčních ubytovnách se schváleným provozním řádem.

B. Sociální bydlení: Jedná se o zkolaudovaný prostor určený dle příslušných zákonů k trvalému bydlení. Bude poskytován osobám, kde bude nutné zajistit povinné intervence ze

strany sociálního odboru Městského úřadu Otrokovice, zejm. formou povinné sociální práce. V případě, že osoba neplní podmínky stanovené v rámci výkonu sociální práce a nebude dodržovat stanovaný režim, ztrácí nárok na užívání sociálního bytu. Současně je sociální byt určen pro osoby, které nemají dostatečné kompetence bydlet bez podpory.

C. Dostupné bydlení: Jedná se o zkolaudovaný prostor určený dle příslušných zákonů k trvalému bydlení a standardnímu bydlení. Sociální práce zde bude realizována dobrovolně a pouze v odůvodněných případech.

6. Metody sociální práce

Povinnost strpět sociální práci po danou dobu je upravena v nájemní smlouvě. Sociální práce zahrnuje zejména:

- **koordinaci sociální pomoci** lidem s potřebou dlouhodobé péče, bez kompetencí k zajištění si adekvátního bydlení a běžného života,
- **přímou práci** s osobami s využitím metod sociální práce (případový proces, sociální terapie, krizová intervence, odborné sociální poradenství, doprovod klienta),
- **sociální šetření** (vede k posouzení životní situace ohrožených osob, identifikaci rizik ztráty bydlení či setrvávání v bytové nouzi, často probíhá na začátku spolupráce před kontraktováním v rámci individuálního plánování),
- **individuální plánování** (individuální řešení konkrétní situace klienta na základě „kontraktu“ s klientem, přináší transparentní výsledky práce a umožní prověřovat úroveň motivace klienta sociální práce ke změně.
- **síťování a multidisciplinární spolupráce** (rozšiřuje sociálnímu pracovníkovi možnosti řešení situace klienta a umožňuje přenést řešení bytové otázky do komunitního plánování obce),
- **případové konference** (vychází z multidisciplinárního přístupu, sociální pracovník může v kontextu řešení potřeb spojených s bydlením využít případovou konferenci v případech, kdy identifikuje, že s ohroženými osobami pracuje více institucí, odborníků, poskytovatelů služeb).
- **dokumentaci sociální práce** (vedení spisové dokumentace).

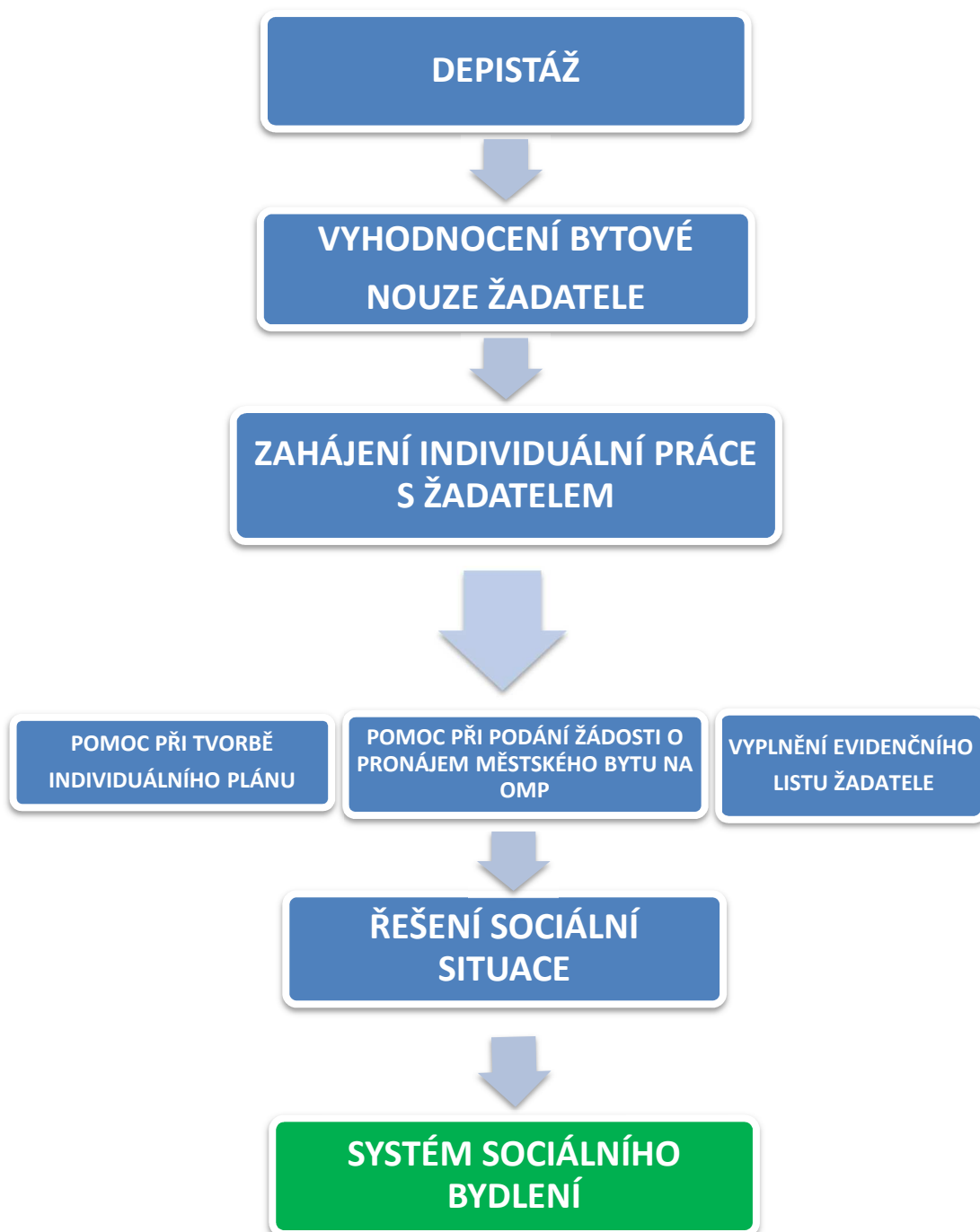
Povinnost strpět sociální práci je upravena v nájemní smlouvě. Odmítnutí povinnosti spolupracovat se sociálním pracovníkem je považováno za hrubé porušení povinností nájemce vyplývajících mu z nájmu ve smyslu § 2288 odst. 1 písm. a) NOZ.

Graf 2: Síťování a multidisciplinární spolupráce



7. Postup pro sociální práci

Graf 3: Fáze sociální práce



a) PŘED ZAŘAZENÍM DO SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ

DEPISTÁŽ

Vytipování vhodných zájemců pro zapojení do projektu bude probíhat formou depistáže. Depistáž bude realizovat sociální pracovník za pomoci OSP, SPO, OMP, TEHOS, AD Samaritán, NDO, pečovatelské služby SENIOR, kurátora pro dospělé a spolupracujících ubytoven v Otrokovicích. Sociální pracovník bude průběžně v kontaktu s výše uvedenými aktéry a budou si vzájemně předávat potřebné informace. Depistáž také proběhne u vytipovaných žadatelů již žijících v městských bytech, kteří potřebují kontinuální pomoc sociálního pracovníka. Depistáž bude sociálním pracovníkem písemně zpracována a zaznamenána do spisu. U vytipovaných žadatelů bude následně provedeno sociální šetření. Žadateli bude představen projekt, do kterého by mohl být zařazen a bude mu předán kontakt na sociálního pracovníka. Během depistáže bude zjištěna aktuální sociální a finanční situace žadatele a následně bude s žadatelem proveden příjmový test. Pokud žadatel splní kritéria pro hodnocení bytové nouze a podmínky příjmového testu, bude s ním vyplněn Evidenční list žadatele o sociální bydlení. Pokud bude žadatel splňovat veškeré podmínky, tak bude jeho sociální situace prezentována sociálním pracovníkem realizačnímu týmu, který následně rozhodne o jeho zapojení do projektu. Žadatel souhlasí, že bude v pravidelném kontaktu se sociálním pracovníkem a že se bude aktivně podílet na řešení své sociální situace dle individuálního plánu. Oblasti depistáže:

1. Zjištění aktuální sociální a finanční situace (zaměstnaný/nezaměstnaný, jak dlouho je nezaměstnaný, zdali si hledá aktivně práci, co dělá pro zlepšení své sociální a finanční situace, dluhy, exekuce, snaha aktivně splácet dluhy).
2. Zjištění, jak žadatel aktuálně žije (v jakém prostředí, jaké má zázemí, jak dlouho zde žije, zdali je konfliktní, jaké má vztahy s okolím)
3. Doplnění informací o žadateli od sociálních pracovníků služeb, pokud jich žadatel využívá.
4. Zdali má žadatel o zapojení se do projektu zájem.
5. Co žadatel očekává od projektu (s čím chce pomoci, na co se chce zaměřit, co je pro něj důležité).
6. Kam se chce žadatel posunout za dobu trvání projektu a kde chce být po skončení projektu.

Ubytovny:

Se správci ubytoven bude navázána úzká spolupráce. Na ubytovnách bude probíhat za depistáž vhodných zájemců o sociální bydlení, u kterých bude provedeno sociální šetření.

Pokud sociální pracovník během depistáže v terénu naváže kontakt s žadatelem, kterého by bylo vhodné do projektu zapojit, tak jej může odkázat na příslušnou ubytovnu pro poskytnutí přechodného bydlení po dobu, než bude zapojen do systému sociálního bydlení. S žadatelem bude zahájena intenzivní sociální práce a bude sestaven individuální plán.

Spolupráce bude probíhat zejména s ubytovnami se schváleným provozním řádem:

Ubytovna Jezerka, tř. T. Bati 1241, Otrokovice - ubytovací služby pro muže i ženy

Ubytovna SPŠ, tř. Tomáše. Bati 1266, Otrokovice - ubytování pro muže i ženy

Ubytovna Artex - Lidická 268, Otrokovice - ubytování pro muže

Ubytovna Astorie (S. Jančíka) - Moravní 937, Otrokovice - ubytování pro muže

Ubytovna S. Jančíka - Dr. Stojana 506 - ubytování pro muže

Ubytovna S. Jančíka, Školní 904 - ubytování pro muže

Kurátor pro dospělé:

Sociální pracovník projektu bude v pravidelném kontaktu s kurátorem pro dospělé, který v rámci své činnosti pracuje s osobami ohroženými sociálním vyloučením a bude je odkazovat na možnost získání sociálního bydlení. Kurátor bude schopen dát sociálním pracovníkům typy na vhodné žadatele a to především na žadatele bez přístřeší. Kurátor bude informovat sociální pracovníky, pokud se bude z výkonu trestu vracet osoba, která by byla vhodná pro zapojení do projektu.

Odbor majetko-právní (OMP):

Bude spolupracovat při výběru vhodných žadatelů splňujících podmínky pro vstup do projektu Pilotního ověřování sociálního bydlení v Otrokovicích.

Správce nemovitostí města (TEHOS):

V rámci spolupráce na preventivních opatřeních ztráty bydlení v případě, že se stávající nájemce městského bytu dostane do prodlení s úhradou nájemného, informuje sociální pracovníky na pravidelných měsíčních jednání, kterých se zúčastňují určení zaměstnanci SOC, OMP a zástupce z TEHOSu.

Spolupráce se sociálními službami v Otrokovicích:

Poskytovatelé sociálních služeb budou podílet na depistáži vhodných žadatelů, kteří by mohli být zapojeni do projektu a zároveň v případě potřeby a možností poskytnou sociální službu podpořeným žadatelům.

Realizace:

Sociální pracovníci si domluví jednání se sociální službou, kde bude představen projekt a nastavena vzájemná spolupráce. Sociální pracovník dané sociální služby vytipuje žadatele, kteří by byli dle jeho uvážení vhodní pro zapojení do projektu. Sociální pracovník bude v pravidelném kontaktu se sociálním pracovníkem sociální služby. Pokud sociální služba poskytne službu žadateli, který by byl dle jejich uvážení vhodný pro zapojení do projektu, bude o tom sociální pracovník služby informovat sociálního pracovníka projektu, který následně provede depistáž. Pokud bude mít žadatel o zapojení do projektu zájem a bude splňovat kritéria pro hodnocení bytové nouze, tak s ním bude vyplněn Evidenční list pro hodnocení bytové nouze, na základě něho bude zařazen do pořadníku. O zapojení žadatelů do projektu rozhodne realizační tým.

Spolupráce se sociálními službami:

Samaritán – služby pro lidi bez domova:

Proč navázat spolupráci:

- Muži bez domova, v bytové nouzi
- Dodržování pravidel (režim) v AD
- Žadatelé jsou v pravidelném kontaktu se sociálními pracovníky zařízení
- Nezaměstnaní, finanční problémy

Nový domov Otrokovice:

Proč navázat spolupráci:

- Rodiny bez domova
- Nájemní smlouva pouze na dobu určitou (1/2 roku)
- Rodiny jsou v pravidelném kontaktu se sociálními pracovníky zařízení
- Zájem rodiny na tom, aby si našla nájemní byt za přijatelné nájemné
- Rodiny chtějí spolupracovat a chtějí pomoci
- Rodiny s omezeným příjmem

Terénní služba rodinám s dětmi:

Proč navázat spolupráci:

- Rodiny v obtížné sociální situaci
- Rodiny v bytové nouzi
- Rodiny jsou nakloněny ke spolupráci a chtějí pomoc
- Přehled o rodinách v bytové nouzi, které žijí mimo městské byty

Dluhové poradenství Samaritán:

Proč navázat spolupráci:

- Včasné zachycení žadatele ze strany DP Samaritán a předání kontaktu na projekt
- Žadatelé s finančními problémy
- Žadatelé chtějí pomoc a jsou nakloněni ke spolupráci
- Žadatelé, kteří jsou zapojeni do projektu, mohou svou finanční situaci konzultovat s DP Samaritán a domluvit se na poradenství

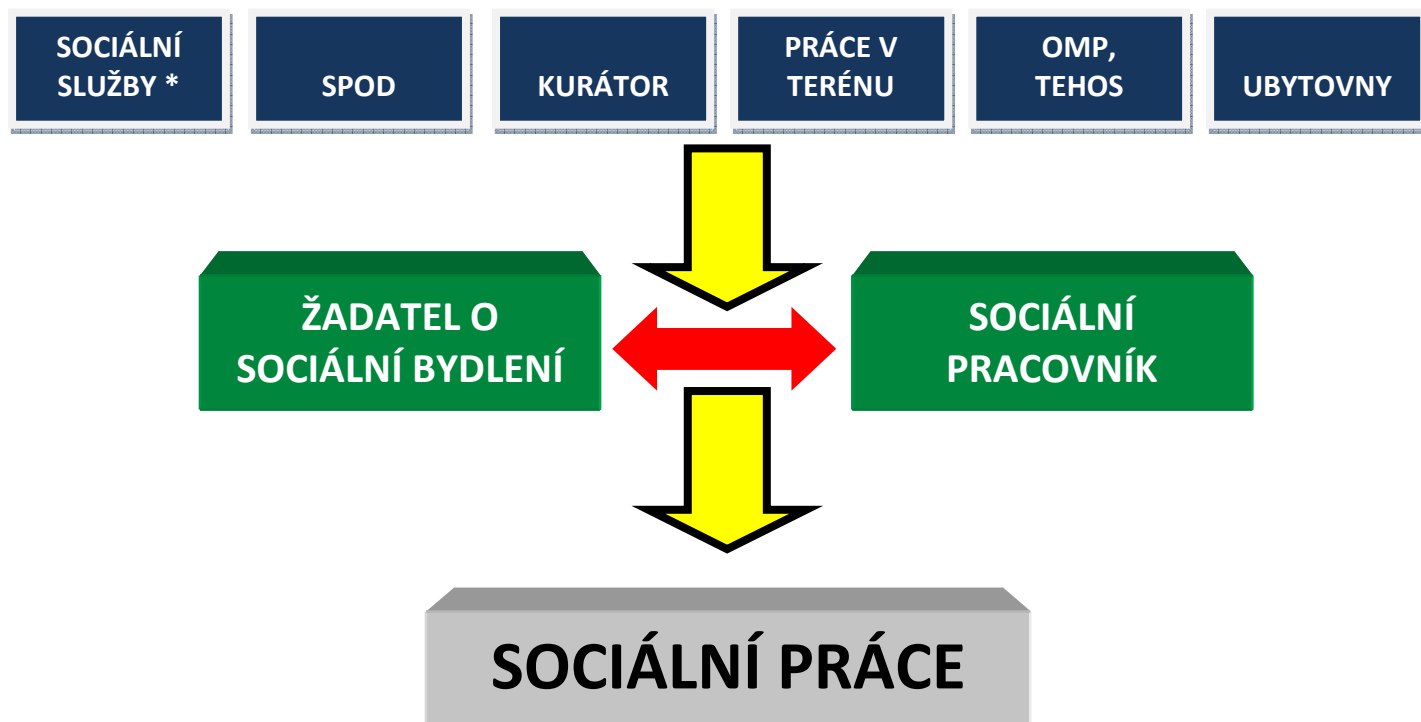
Pečovatelská služba SENIOR:

Proč navázat spolupráci:

- PS je v kontaktu s lidmi se zdravotním znevýhodněním, seniory

- Kontakt s osamělými žadateli
- Kontakt s lidmi ohroženými sociálním vyloučením

Graf 4: Depistáž



* např. AD Samaritán, Noclehárna Samaritán, Terénní služba, dluhové poradenství, pečovatelská služba apod.

b) PO ZAŘAZENÍ DO SYSTÉMU SOCIÁLNÍHO BYDLENÍ

Jakmile bude žadatel zapojen do projektu, dojde ke zjišťování a hledání příčin problému, které vedly k jeho současné sociální a finanční situaci. Dojde ke zjištění a diagnostikování hlavního problému. Jednak budou použity informace získané z depistáže a zároveň budou potřebné nebo doplňující informace od žadatele zjištěny. Případně dojde ke zkontaktování sociálních pracovníků, kteří doposud pracovali s žadatelem, ohledně doplnění informací.

Zjištěné informace budou písemně zpracovány do záznamového listu a založeny do spisu. S klientem bude vyplněn Monitorovací list podpořené osoby a zároveň podepsán Souhlas ke zpracování osobních údajů. Sociální pracovník si s klientem orientačně nastaví časový interval jednotlivých setkání a sociálních šetření.

Individuální plán:

S žadatelem bude sestaven individuální plán cílů a jednotlivých kroků, kterých za dobu trvání projektu dosáhne. Na jeho tvorbě se bude podílet jak sám žadatel, tak sociální pracovník. Bude sledováno plnění individuálního plánu, bude průběžně vyhodnocován, popřípadě bude doplněn. Pokud žadatel nedosáhne svého cíle, který byl stanoven v individuálním plánu, tak bude s žadatelem zmapován celý průběh sociální práce a bude zjištěno, proč se nedosáhlo cíle. Následně bude hledána jiná cesta, jak daného cíle dosáhnout, případně bude cíl uzpůsoben aktuálním možnostem žadatele. Žadatel bude motivován a podporován ze strany sociálního pracovníka k dosažení cíle. Na individuálním plánu bude označené datum vyhotovení a bude zde podpis jak žadatele, tak sociálního pracovníka. Individuální plán bude ve dvou vyhotoveních, jeden individuální plán bude mít žadatel a druhý bude sociálním pracovníkem zařazen do spisu.

Realizace sociální práce:

S klientem bude za pomoci sociálního pracovníka realizován jeho individuální plán. Klient a sociální pracovník jsou v pravidelném kontaktu, kdy konzultují a průběžně vyhodnocují plnění individuálního plánu. Dle cílové skupiny klienta je poskytována sociální pomoc a poradenství. Sociální pracovník provádí pravidelná sociální šetření v pronajatém městském bytě. Sociální pracovník dohlíží a dbá na dokládání dokladů o zaplacení nájmu a nákladů spojených s bydlením. V odpovídajících případech zajistí sociální pracovník doprovod klienta na poštu či jiný úřad, případně nebo bude zváženo podání podnětu k ustanovení zvláštního příjemce nepojistných dávek či důchodu. Jednání s klienty a jednotlivá sociální šetření jsou písemně zpracovány do záznamových listů. Sociální práce může probíhat ve spolupráci s dalšími službami (např. rozvoz obědů, dluhové poradenství Samaritán, pečovatelská služba, terénní služba pro rodiny s dětmi).

Vyhodnocování sociální práce:

Pravidelně jednou za měsíc dochází k vyhodnocování individuálního plánu, pokud cíle nebylo dosaženo, je hledán jiný postup, jak cíle dosáhnout. Dosažené i nedosažené cíle budou zaznamenány do listu „Individuální plán“.

Vyřazení klienta z projektu:

S klientem, se kterým bude ukončena spolupráce v rámci projektu z důvodu porušení povinností a bude mu ukončena nájemní smlouva v městském bytě, bude předán kontakt na soc. pracovníky oddělení sociální pomoci. Bude mu nabídnuta pomoc s hledáním jiného vhodného ubytování a

s řešením jeho celkové sociální a finanční situace. Pokud se bude chtít klient opětovně do projektu zapojit, tak budou na základě provedené depistáže s klientem vyplněna kritéria pro hodnocení bytové nouze a následně bude zařazen do pořádku.

8. Bytový fond města:

Pro fungování systému sociálního bydlení jsou určeny níže uvedené standardní byty v bytových domech ve vlastnictví města.

BYTOVÝ FOND MĚSTA OTROKOVICE VYUŽITELNÝ PRO SOCIÁLNÍ BYDLENÍ				
ULICE	VEL.	PLOCHA V m ²	POČET BYTŮ	CELKEM BYTŮ
Příčná č. p. 1599	1+0	27	24	24
K. Čapka č. p. 1595	1+1	38 - 40	44	47
	2+1	56	3	
Nádražní č. p. 1611	1+1	34 - 40	44	47
	2+1	56	3	
Nádražní č. p. 1612	1+1	34 - 40	44	47
	2+1	56	3	
Školní č. p. 1299 ¹	1+0	33	96	102
	2+0	47	6	
Hlavní č. p. 1161 (DPS)	1+0	29	4	37
	1+1	33 - 66	18	
	2+1	90 - 101	15	
Nivy č. p. 283 (DPS)	1+1	37 - 43	10	18
	2+1	50	8	
tř. Odboje č. p. 603	1+1	30 - 36	4	6

¹ Jedná se pouze o byty v přízemí domu

	2+kk	43	2	
Hložkova č. p. 1817	1+kk	40 - 48	27	33
	2+kk	62	6	

9. Postup při pronájmu bytu

Hodnocení bytové nouze bude probíhat dle kritérií, viz bod č. 4, zároveň bude přihlédnuto k individuální sociální situaci dané osoby na základě provedené depistáže a sociálního šetření.

Osoby, které budou vytipovány či požádají o zapojení do projektu, budou evidovány do evidenčního listu žadatele o sociální bydlení. Evidence bude vedena jak v tištěné podobě, tak v elektronické. Evidenci povedou sociální pracovníci projektu. Do evidence budou mít přístup všichni sociální pracovníci realizačního týmu.

V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, budou údaje získané pro hodnocení bytové nouze zpracovány a použity výhradně za účelem hodnocení bytové nouze projektu Pilotního ověření sociálního bydlení v Otrokovicích.

Sociální pracovník s žadatelem provede majetkový a příjmový test a individuální sociální šetření v místě jeho aktuálního bydliště. Zhodnocení sociálními pracovníky úřadu bude zaznamenáno do evidenčního listu žadatele o sociální bydlení. Zhodnocení příjmu a majetkových poměrů provádí sociální pracovník na základě listinných podkladů doložených žadatelem o sociální bydlení. Zapojení osoby do projektu předpokládá aktivní spolupráci při řešení celkové sociální situace. Vždy bude posuzována individuální situace člověka na základě sociálního šetření.

V odůvodněných případech je možné procházet krizovým bydlením, sociálním bytem, dostupným bytem a žadateli může být umožněn přímý vstup do systému sociálního bydlení bez mezistupně krizového bydlení a sociálního bytu (tzv. koncept „Housing First“- bydlení především).

O nájmu bytu rozhoduje Rada města Otrokovice na základě návrhu realizačního týmu a předloženého materiálu OMP. Nájem bytů se řídí příslušným ustanovením občanského zákoníku a dalšími souvisejícími právními předpisy. Nájemní smlouva musí být písemná a musí obsahovat všechny náležitosti podle občanského zákoníku. Nájemní smlouva se sjednává zpravidla na dobu určitou 6 měsíců.

Osoby v sociálním i dostupném bytě se podrobí při prodloužení nájemní smlouvy nebo minimálně 1x ročně majetkovému a příjmovému testu, popř. individuálnímu sociálnímu šetření. Výsledek ukáže, zda osoba i nadále spadá do cílové skupiny, tj. zda-li trvá nárok na setrvání v sociálním anebo dostupném bytě. Základní doba pro poskytnutí sociálního a dostupného bytu se stanoví na dva roky, může být však prodloužena.

10. Náklady na bydlení

Náklady na bydlení se zpravidla skládají ze tří částí, z nájemného za podlahovou plochu bytu, ze záloh za služby spojené s bydlením a z nájemného za zařizovací předměty. Zálohy za energie si hradí nájemce na základě individuální smlouvy s dodavatelem. Výše nájemného je sjednána v nájemní smlouvě, přičemž v případě nájemného za podlahovou plochu bytu se vychází z výše nájemného stanoveného usnesením RMO pro byty dané velikosti a kategorie.

11. Kritéria pro ukončení spolupráce s nájemcem v projektu Pilotního ověření sociálního bydlení v Otrokovicích

Nájem bytu skončí způsoby plynoucími z občanského zákoníku, mj. také písemnou výpovědí danou pronajímatelem nájemci z některého z důvodů uvedených v ust. § 2288 odst. 1 NOZ. Porušení povinnosti nájemce spolupracovat s určeným sociálním pracovníkem nebo s hodnotitelem projektu, je považováno za hrubé porušení povinností nájemce vyplývající mu z nájmu založeného touto smlouvou ve smyslu ust. § 2288 odst. 1 písm. a) NOZ. Výpovědní doba je tříměsíční a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď byla nájemci doručena.

12. Kompetence v rámci projektu

Realizační tým:

- volba spolupracujících organizací a obcí, představení projektu spolupracujícím organizacím,
- tvorba webové prezentace,
- tvorba propagačních materiálů,
- návrh žadatele na přidělení městského bytu RMO.

Garant lokální koncepce:

- odpovědnost za tvorbu analytických podkladů a za práci na koncepci systému sociálního bydlení,
- spolupráce na tvorbě metodik,
- spolupráce s organizacemi a institucemi v regionu, s evaluátorem a MPSV,
- odpovědnost za informační kampaň.

Sociální pracovník:

- spolupráce při tvorbě analýz a koncepce,
- odpovědnost za tvorbu metodik,
- odpovědnost za implementaci systému sociálního bydlení,

- spolupráce s MPSV a evaluátorem,
- samostatný výkon sociální práce s jednotlivými cílovými skupinami,
- aktivní vyhledávání klientů sociální práce v jejich přirozeném prostředí,
- realizace přímé práce zaměřené na změnu klienta a jeho sociálního prostředí,
- posouzení životní situace – vyhodnocení bytové nouze,
- individuální plánování cílů klienta,
- poskytnutí odborného sociálního poradenství,
- vedení spisové dokumentace,
- evidence sociálního šetření,
- propagace dostupných sociálních služeb.

OMP:

- spolupráce při výběru nájemců,
- předkládání materiálů týkajících se žadatelů o pronájem městského bytu RMO.

RMO:

- rozhodnutí o schválení uzavření nájemní smlouvy městského bytu žadatele.

Seznam zkratk:

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

RMO – Rada města Otrokovice

POSBO – Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích

OMP – odbor majetko-právní

SPO – sociálně právní ochrana

OSP – oddělení sociální pomoci

TEHOS – správa nemovitostí města

AD Samaritán – Azylový dům Samaritán

DP Samaritán – Dluhové poradenství Samaritán

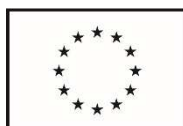
NDO – Nový domov Otrokovice

PS – pečovatelská služba

ÚP ČR – Úřad práce České republiky

DPP – dohoda o provedení práce

DPČ – dohoda o provedení činnosti

Příloha 1: Individuální plán

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182
Název projektu	Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích
Příjemce podpory (název)	Město Otrokovice

Individuální plán

S klientem bude nejpozději do čtrnácti dnů od uzavření nájemní smlouvy sestaven individuální plán cílů a jednotlivých kroků, kterých za dobu trvání projektu dosáhne. Na jeho tvorbě se bude podílet jak sám klient, tak sociální pracovník. Klient si za pomoci sociálního pracovníka sestaví svůj individuální plán, uvede, čeho by chtěl dosáhnout v určitých časových intervalech. Bude sledováno plnění individuálního plánu, bude průběžně vyhodnocován, popřípadě bude doplněn. Pokud klient nedosáhne svého cíle, který byl stanoven v individuálním plánu, tak bude s klientem zmapován celý průběh sociální práce a bude zjištěno, proč se nedosáhlo cíle. Následně bude hledána jiná cesta, jak daného cíle dosáhnout, případně bude cíl uzpůsoben aktuálním možnostem klienta. Klient bude motivován a podporován ze strany sociálního pracovníka k dosažení cíle. Na individuálním plánu bude označené datum vyhotovení a bude zde podpis jak klienta, tak sociálního pracovníka. Individuální plán bude ve dvou vyhotoveních, jeden individuální plán bude mít klient a druhý bude sociálním pracovníkem zařazen do spisu.

Individuální plán:

	Cíl (čeho má být dosaženo)	Plánované kroky a opatření	Spolupracující osoby a služby	Termín
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Vyhodnocení individuálního plánu:

	Čeho mělo být dosaženo	Splněno/nesplněno	Proč cíle nebylo dosaženo	Náprava
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Příloha 2: Záznamový list k SB

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu	CZ.03.2.63/0.0/0.0/16_128/0006182
Název projektu	Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích
Příjemce podpory (název)	Město Otrokovice
Číslo spisu	
Číslo jednací	
Název aktivity	Záznamový list sociální práce

Základní údaje o podpořené osobě	
Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt	
Faktický pobyt	
Telefon	
Datum jednání	

Rodinná situace:

Ekonomická situace, zadlužení:

Zdravotní stav:

Cíl intervence:

Popis jednání:

Hodnocení intervence:

Termín dalšího jednání:

.....

sociální pracovník

Příloha 3: Souhlas se zpracováním osobních údajů



Městský úřad
OTROKOVICE

odbor sociální

oddělení sociální pomoci



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**Souhlas se zpracováním osobních údajů a citlivých osobních údajů dle zákona
č. 101/2000 Sb., v platném znění**

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Bydliště:

Potvrzuji, že dávám Městskému úřadu Otrokovice, odboru sociálnímu, oddělení sociální pomoci, výslovný souhlas se zpracováváním svých osobních a citlivých osobních údajů podle ustanovení § 4 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákona o ochraně osobních údajů).

Jedná se zejména o tyto údaje: jméno, datum a místo narození, trvalé a faktické bydliště, rodné číslo, státní příslušnost, kontakt (tel., mob., e-mail), důchod, dávky pojistných a nepojistných systémů soc. zabezpečení, výkon výdělečné činnosti, nezaopatřenost, rodinná situace, ekonomická situace, zdravotní stav.

Souhlas ke zpracování osobních a osobních citlivých údajů dávám za účelem sociální práce dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a dle zákona č. 111/2006 Sb. o pomoci hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, po dobu trvání této sociální práce až do doby archivace a skartace spisové dokumentace. Osobní citlivé údaje, tak jak je uvedeno výše, poskytnu dobrovolně.

Byl jsem poučen o svých právech uvedených v ustanovení § 12 a § 21 zákona o ochraně osobních údajů.

§ 12

Přístup subjektu údajů k informacím

(1) Požádá-li subjekt údajů o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu správce povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat.

(2) Obsahem informace je vždy sdělení o

- a) účelu zpracování osobních údajů,
- b) osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji,
- c) povaze automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu údajů,
- d) příjemci, případně kategoriích příjemců.

(3) Správce má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.

(4) Povinnost správce poskytnout informace subjektu údajů upravenou v § 12 může za správce plnit zpracovatel.

§ 21

(1) Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může

- a) požádat správce nebo zpracovatele o vysvětlení,
- b) požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

(2) Je-li žádost subjektu údajů podle odstavce 1 shledána oprávněnou, správce nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav.

(3) Nevyhoví-li správce nebo zpracovatel žádosti subjektu údajů podle odstavce 1, má subjekt údajů právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

(4) Postup podle odstavce 1 nevylučuje, aby se subjekt údajů obrátil se svým podnětem na Úřad přímo.

(5) Pokud vznikla v důsledku zpracování osobních údajů subjektu údajů jiná než majetková újma, postupuje se při uplatňování jejího nároku podle zvláštního zákona.

(6) Došlo-li při zpracování osobních údajů k porušení povinností uložených zákonem u správce nebo u zpracovatele, odpovídají za ně společně a nerozdílně.

(7) Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o žádosti subjektu údajů podle odstavce 1 a o blokování, opravě, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. To neplatí, pokud je informování příjemce nemožné nebo by vyžadovalo neúměrné úsilí.

Datum:

Podpis:

Podepsáno před svědkem:

Sociální pracovník:

Podpis: