



nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2018

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2018. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Městský úřad se neustále snaží zvyšovat komfort pro své klienty, jednou z vysoce oceňovaných služeb je i **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy. Další nadstandardní službou pro naše klienty je hlídání dětí od tří do šesti let věku. Rodiče dítě zavedou do mateřského centra a při vyřizování svých záležitostí na úřadě si vyžádají potvrzení, ve kterém úředník uvede čas, jak dlouho jednání trvalo a opatří jej podpisem a razítkem. Na základě potvrzení není v mateřském centru při vyzvednutí dítěte účtován poplatek.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost.

V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany zpřístupněn internet.

V roce 2018 byla dokončena **rekonstrukce obřadní síně**, která by měla zvýšit zájem občanů o obřady na městském úřadě.

I v roce 2018 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Na počátku roku 2018 došlo k plynulému převzetí správy městských bytů a nebytových prostor, bez problémů proběhlo i vyúčtování služeb za rok 2017. Rozhodnutí o převzetí správy bytů a nebytových prostor bylo vyvoláno především rozporem způsobu správy nemovitostí prostřednictvím společnosti TEHOS s.r.o. se zákonem o finanční kontrole a zákonem o zadávání veřejných zakázek.

První polovina roku 2018 se nesla v duchu přípravy na obecné nařízení na ochranu osobních údajů. Město Otrokovice podnikalo a podniká všechny kroky, aby zajistilo dodržování všech povinností stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů a bylo schopno doložit dodržení souladu se stanovenými povinnostmi.

Na počátku roku 2018 byl na Městském úřadě Otrokovice zaveden **elektronický oběh účetních dokladů**. Znamená to, že v souladu se zákonem o finanční kontrole, jsou veškeré výdaje z rozpočtu města schvalovány postupně ne v papírové formě, ale elektronicky. Tím došlo jednak ke zvýšení kontroly využívání výdajů z rozpočtu a současně byla tak posílena tzv. auditní stopa, veškeré finanční operace jsou snadno dohledatelné a lze je průběžně kontrolovat. Tento systém město Otrokovice používá jako jedno z prvních měst v České republice.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2018 realizováno (nebo připravováno) celkem 32 samostatných akcí, z toho 26 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 120 mil.

Zásadní v tomto roce byla realizace projektu **„Informační a komunikační systém a infrastruktura ORP Otrokovice“**. Jednalo se o velmi rozsáhlý projekt, jenž zahrnoval oblasti digitalizace dokumentů, portálové řešení, schvalování elektronických dokumentů, elektronizace finančního řízení, elektronizace personálního řízení a rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení. V rámci projektu došlo k nákupu optických tras na všechna sídla příspěvkových a zakládaných organizací města a nákupu nové serverové infrastruktury, jež zajišťuje výše uvedené služby a aplikace.

Za významný projekt je možné z pohledu úřadu považovat také „**Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích**“. Jeho hlavním cílem je nastavení systému sociálního bydlení ve městě Otrokovice dle hlavních principů Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025, poskytnout bydlení osobám, které nemohou za tržních podmínek získat přiměřené standardní nájemní bydlení a rovněž umožnit osobám v bytové nouzi za pomoci sociální práce zvýšit šanci na jeho udržení. Cílovou skupinou projektu jsou zejména jednotlivci a rodiny bez přístřeší či osoby ohrožené některou z forem bezdomovectví. Projekt je uskutečňován od února 2017 do ledna 2020. Díky pečlivé sociální práci se k 31.12.2018 zatím všem domácnostem podařilo bydlení udržet, projekt tedy k tomuto datu vykazoval 100% úspěšnost.

Odbor školství a kultury začal v tomto roce uskutečňovat projekt **Místní akční plán II. ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Ve výkonu přenesené působnosti došlo v minulém roce k několika významným změnám. Byla zrušena tzv. místní příslušnost u agendy vydávání občanských průkazů a pasů. To znamená, že občan si může podat žádost o vydání občanského průkazu nebo pasu u kteréhokoliv úřadu, který takovou agendu vykonává. Ke zrušení místní příslušnosti úřadu došlo také u vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů, paměťových karet, rozhodování o profesní způsobilosti řidiče a výdeje dat z registru řidiče. Žadatelé také již nemusí předkládat papírové fotografie. Fotografuje se přímo na úřadu nebo jsou fotografie staženy z jiných registrů. O spokojenosti řidičů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že si 20 % řidičů patřících pod jiné obecní úřady obcí s rozšířenou působností, vyřizují záležitosti na zdejší úřadě. Naopak komplikací pro občany a pro úřad znamenala novela stavebního zákona, která stanovila nově povinnost vydávat závazná stanoviska k jednotlivým stavbám z pohledu územního plánování. Celý proces vydávání tzv. koordinovaného stanoviska tato změna zpomalila a zkomplikovala.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5633 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 46 odvolání. Odvolací orgán pouze ve 14 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

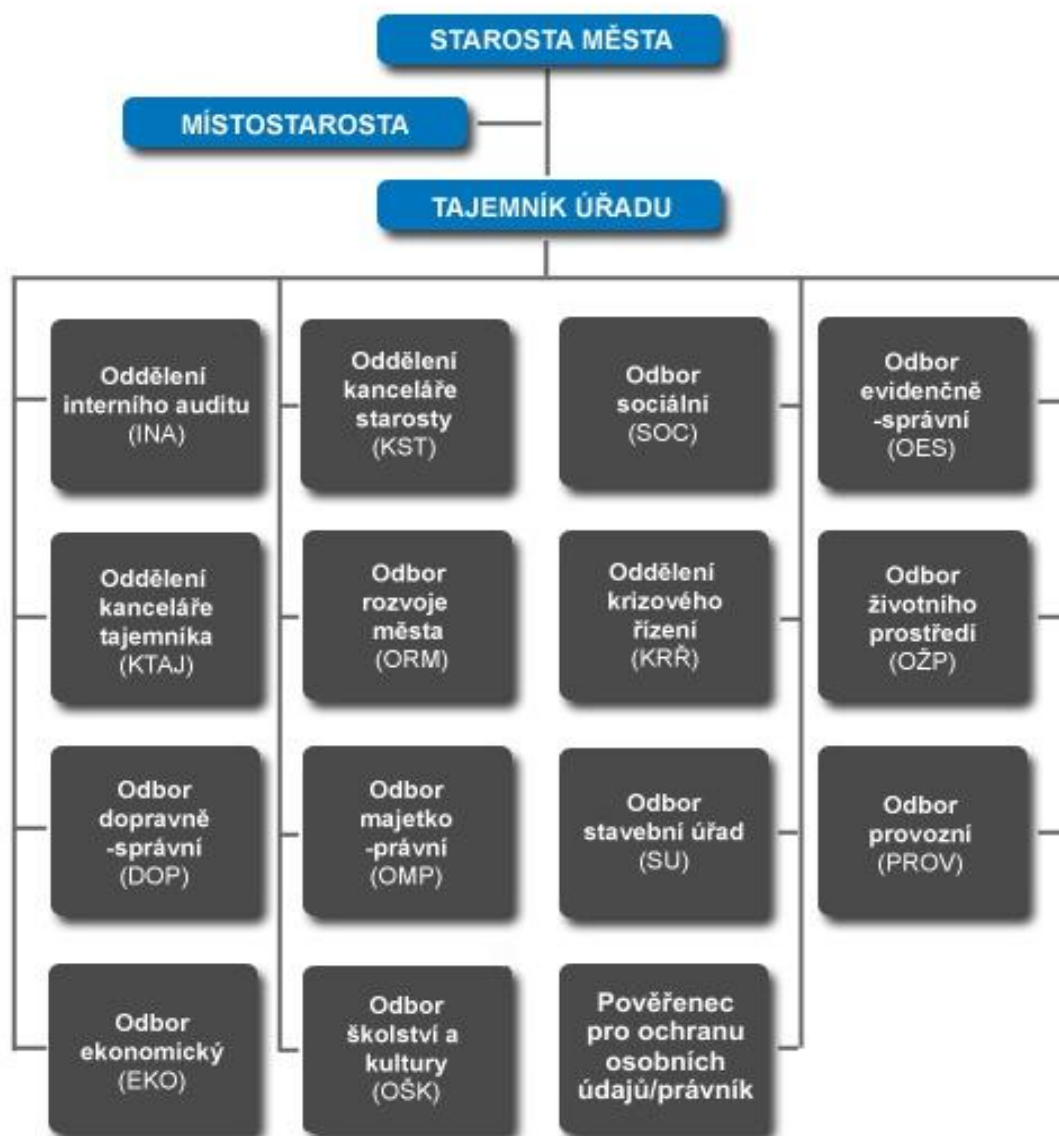
Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, květen 2019

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST).....	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	8
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	14
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ).....	18
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK	20
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	22
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	40
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO).....	52
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP).....	57
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	68
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP).....	99
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	121
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	134
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	138
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	153
HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2018.....	159
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2018.....	160
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY	161
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH.....	170
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.....	179
NEJ MĚSTO A OBEC ČECH A MORAVY 2018	180

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Lenka Kvapilová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2018 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. Pouze v souvislosti s ukončením volebního období a přípravou ustavujícího zasedání ZMO byl zvýšený počet materiálů připravovaných pro jednání zastupitelstva. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*).

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2018 patřily následující:

- oddělení, zejména tisková mluvčí a organizační asistent starosty, zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například
 - **Regiontour** – spolupráce na prezentaci města (18.–21.01.2018),
 - **pietní akty ke Dni osvobození, památka J. Valčíka a výročí úmrtí Tomáše Bati** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí (2.5.2018, 18.6.2018 a 12.7.2018),
 - **soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen + 7.6.2018),
 - **Mezinárodní dny cyklistiky (Cyklojízda Otrokovice - Dubnice)** – spolupráce na přípravě a realizaci (23.6.2018),
 - **prohlídka původního Baťova kanálu** – akce pro novináře (20.7.2018),
 - **Otrokovické letní slavnosti** – spolupráce na přípravě a realizaci, program delegací partnerských měst, zajištění propagace a fotodokumentace (13.–15.07.2018),

- **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (16.–22.09.2018),
- **oslavy 100. výročí vzniku čs. státu – pietní akt a slavnostní večer** - spolupráce na přípravě a realizaci akce (25.10.2018),
- **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce a následné veřejné sbírky (listopad a prosinec 2018),
- v průběhu roku zajišťoval organizační asistent starosty **fotodokumentaci z významných akcí města** (*počet dokumentovaných akcí 22*) a následně výběr fotek pro fotozpravodajství na WEBu města,
- vedoucí oddělení je **členkou K-týmu**,
- od nového volebního období došlo ke změně softwaru pro zpracování materiálů pro jednání rady a zastupitelstva, proběhlo několik školení a workshopů ke způsobu zpracování materiálů v programu E-jednání a je prováděna trvalá metodická pomoc zpracovatelům materiálů.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost programové rady Městské televize Otrokovice a redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání těchto rad.

KONTROLY ODDĚLENÍ

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení**.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy pět pracovních míst: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, organizační asistent starosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO. Místo vedoucího oddělení bylo obsazeno po výběrovém řízení od 01.01.2019. Do této doby vedoucího oddělení nebylo obsazeno, zastupováním byla pověřena od 01.01.2018 Lenka Kvapilová.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Plán činnosti oddělení na rok 2018 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

dvou řídicích dokumentů v přímé odpovědnosti oddělení.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2019

V roce 2019 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká revize

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	2018	2017
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Návrhy právních předpisů města x)	N	2
Připomínkování legislativních návrhů x)	N	4
Informace o nových právních předpisech (počet položek) x)	N	140
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	22	28
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	20	7
Zápisy ze schůzí RMO	23	20
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	716	737
Zpracovaná usnesení ZMO	97	89
Zápisy z porad vedení	18	20
Zápisy z programové rady MTvO	10	10
Zápisy z redakční rady ON	21	20
Tiskové zprávy (autor TM)	305	311
Zprávy na WEB města (autor TM)	358	397
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	557	701
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů x)	N	135
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty x)	N	56
Právní stanoviska a vyjádření x)	N	45
Evidované petice	0	1
Evidované stížnosti	19	35
Evidované podněty	33	38
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	15	35

Činnosti označené x) přešly od 01.01.2018 na pověřence pro ochranu osobních údajů, právníka.



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

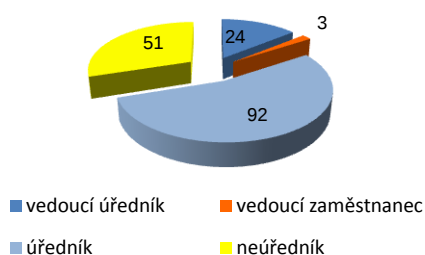
Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2018 výkon mzdově-personálních činností pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2018 vztahuje celkem na **30** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Od 01.09.2017 byla přijata změna zákona č. 159/2006 Sb. novelizací č. 14/2017 Sb., kterou došlo ke zřízení registru oznámení jako informačního systému veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo spravedlnosti. Evidenčním orgánem je touto novelizací Ministerstvo spravedlnosti a v tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. Počet nově zaregistrovaných funkcionářů v roce 2018 byl **6**.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem **834** písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2018 byl **167+3** pracovníci pro realizaci projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a národními zdroji ČR (ukončení projektu je naplánováno 31.01.2020) a **1** pracovník v rámci projektu KPSS (komunitní plánování sociálních služeb) na Otrokovicích, z 95% je pracovní místo financováno z dotace z ESF a ze státních prostředků, 5% se na financování podílí město Otrokovice (ukončení projektu je naplánováno 31.12.2019).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2018 nastoupilo do pracovního poměru **22** zaměstnanců a **20** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno **18** dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno **184** dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce pro zabezpečení prací jako např. práce tlumočnicků v rámci městské akce Otrokovické letní slavnosti, práce v rámci projektu „Místní akční plánování na Otrokovicích II., práce v rámci projektu Partnerství pro duševně nemocné, práce v rámci projektu Zdravý pohyb do škol, na práce v rámci Evropského týdne mobility, na práce v rámci Komunitního plánování sociálních služeb, na úklidové a provozní práce.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **3** studenty středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení.

Bylo vyhlášeno **32** výběrových řízení z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územně samosprávných celků **18**, na pracovní pozice neúředníka **14**. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem **141** přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídících dokumentů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2017 usnesením č. RMO/696/12/17 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců

spolupracuje KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. Poukázky pro zaměstnance byly v roce 2018 objednány pro **180** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **705.790,- Kč**. Na čerpání rozpočtu na vzdělávání se podíleli jak uvolnění zastupitelé, tak zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **16.695,60 Kč**.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **1417** školících dnů, což činí v průměru **8** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **4.129,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme.



Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 115 zaměstnanců. Toto školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2018 účastnilo 37 zaměstnanců, kdy jsme studium posílili o další skupinu začátečníků.

Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci Benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdélku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů

pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zasílání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

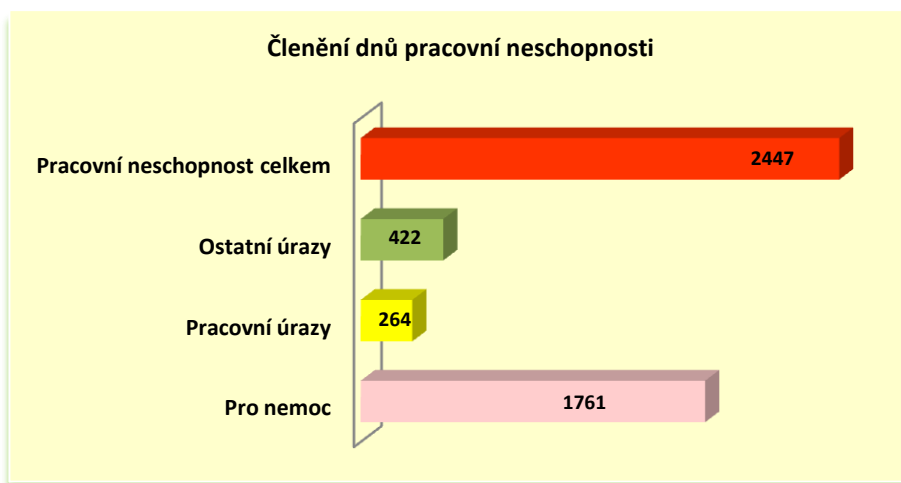
V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského

pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2018 neproběhla žádná externí kontrola z personální a mzdové oblasti.

	2018	2017
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	319	352
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	96	71
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 447	2 853
- pro nemoc	1 761	2 242
- pracovní úrazy	264	28
- ostatní úrazy	422	583
Počet odškodněných pracovních úrazů	2	1
Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu prac. neschopnosti v Kč	126 969	9 826
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	28	28



V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Stanovené úkoly roku 2018 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem zákony a dalšími právními předpisy. V tomto roce se podařilo pořídit a implementovat nový personální a mzdový systém Perm3 v rámci projektu budování metropolitní sítě.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2019

V roce 2019 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž

cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2019 je provedení zavedeného nového systému hodnocení zaměstnanců úřadu. V roce 2019 je jedním z primárních cílů dále prohlubovat zlepšování zaměstnaneckého i klientského klimatu na úřadu.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2019 za úsek mezd kontrolu plateb pojistného, a to konkrétně na platbu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V průběhu roku počítáme se zavedením měkkého klienta k programu Perm3 tzv. PermWeb, který rozšíří uživatelské možnosti programu Perm3 pro zaměstnance úřadu např. pro žádání a plánování dovolených, pro plánování a vyúčtování dovolených, pracovních cest, zpracování žádostí o nárokové pracovní volno apod. a vedoucím odborů a oddělení zpřístupní pracovní-právní agendu jejich podřízených.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2018

2017

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA	2018	2017
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	32	11
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	22/20	10/14
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	2/4
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	18	14
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	184	97
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	3	6
Odškoleni řidičů referentských vozidel	115	119
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	181
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	22	10
Praxe: studentské + úřad práce	4	10
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	248	228
Roční zúčtování daně	134	149
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	115	107
Pracovních neschopností, ošetřovné	96/37	71/46
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	34	31
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	91	87

Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	120	107
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	632	650
Zaevidování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	x) 6	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	N	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihláшено /ukončeno/ dnů	3/5/48	6/4/24
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	45	26
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	33	19
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	312	190
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	17/85	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - úředníků/dnů	2/14	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.) - úředníků+zam./dnů	19/38	0
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	1 103	1 034
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	8/772	6/555
Zpracováno písemností (vč. TAJ)	834	697
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	6	8
Kontroly na úseku samosprávy	2	7
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ - počet navrhovatelů	1	1
Řešení písemných stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	1	1

x) od 11/2017 oddělení pouze vykonává roli podpůrného orgánu

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku agendy licenčního řízení a schvalování jízdních řádů městské autobusové dopravy v období 01.09.2016-01.09.2017 - protokol č. 14/2018/DOP	11.04.2018
EKO	KU Zlín	Kontrola na úseku zdravotnictví v období 01.01.2017-11.04.2018 - protokol č. 3/2018/ZD	11.04.2018
PP	KU Zlín	Výkon dozoru nad vydáváním a obsahem nařízení Města Otrokovice a provedení metodické činnosti v oblasti obecní novotvorby - záznam o výsledku	03.05.2018
OES	KU Zlín	Kontrola na úseku evidence zemědělského podnikatele za období od 01.01.2016-31.12.2017 - protokol o kontrole č. 27/2018 PŽU/1	13.06.2018
OES	KU Zlín	Kontrola na úseku živnostenského podnikání za období od 01.01.2016 - 31.12.2017 - protokol o kontrole č. 27/2018 PŽU	13.06.2018
OES	KU Zlín	Kontrola na úseku matriky a ověřování shody popisu za období od 01.01.2018 do dne kontroly - protokol o kontrole č. 38/2018/PŽÚ	13.11.2018

Externí kontroly na úseku samosprávy:

<i>na úseku:</i>	<i>kontrolující orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
OMP	SFRB, pracoviště Olomouc	Plnění podmínek podpory SFRB- výstavba DPS s 18 byty, Kvítkovice -Otrokovice - bez zjištěných nedostatků	10.01.2018 25.01.2018
EKO	RRRS Střední Morava Pracoviště Zlín	Ověření údajů monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu Otrokovice – revitalizace SV části náměstí 3. května - bez zjištěných nedostatků	16.04.2018 02.05.2018



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Ing. Marek Maňásek, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu organizačně zabezpečuje funkci manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2018 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol, efektivní správu systému řízení rizik a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace

mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V rámci **auditní činnosti** byl dokončen interní audit na úseku správy pokutových bloků u Městské policie Otrokovice. Tento audit byl zahájen v roce 2017 a ukončen v roce 2018 projednáním a přijetím opatření.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, revizí nastavených dotačních programů, zavádění e-procesů při finanční kontrole, při implementaci evropského nařízení „GDPR“ na úřadě.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2018 byly zahájeny celkem u 4 organizací. Tři kontroly proběhly u 2 příspěvkových organizací města Otrokovice a další dvě kontroly byly provedeny u 2 příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol, systém tvorby a čerpání prostředků z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury byly v roce 2018 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2017 byla zaslána 1 výzva k provedení opatření k nápravě, které bylo ze strany kontrolovaného subjektu ve stanovené lhůtě provedeno. Nebylo konstatováno porušení rozpočtové kázně.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí prostřednictvím kraje Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2018 za město a jeho příspěvkové organizace. Při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice je nastavena efektivní spolupráce se všemi příspěvkovými organizacemi města.

V roce 2018 oddělení interního auditu zabezpečovalo koordinaci při vyhodnocení nastaveného **systému řízení rizik** na jednotlivých odborech a samostatných odděleních úřadu. To představovalo vyhodnocení stávajících rizik, jejich míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucí ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění, případně identifikace nových rizik. V roce 2018 byl aktualizován katalog rizik s ohledem na ochranu osobních údajů (GDPR).

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Neustále probíhá revize veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2018 bylo vydáno 40 řídicích dokumentů, z toho bylo vydáno 9 nových řídicích dokumentů a 31 bylo revidováno. V rámci vydaných 40 řídicích dokumentů šlo o 12 instrukcí procesu a 28 vnitřních předpisů.

Zrušeno bylo v roce 2018 celkem 35 řídicích dokumentů, z toho 3 byly zrušeny, v 4 případech byla ukončena jejich platnost uplynutím lhůty účinnosti a 28 bylo nahrazeno revidovaným řídicím dokumentem. V rámci zrušených řídicích dokumentů šlo o 12 instrukcí procesu a 23 vnitřních předpisů.

Celkem je evidováno 120 platných řídicích dokumentů, přičemž 67 je vnitřních předpisů, 52 instrukcí procesu a 1 příručka kvality.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2018 bylo zapojeno 14 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Sledovaných agend samostatně a přenesené působnosti bylo 58, včetně agendy Městské policie.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2018 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 51 agend a celková analýza profilu města a profilu úřadu. Oddělení zpracovalo mimořádné analýzy u 8 agend pro potřeby vedení úřadu.

Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2018 zúčastnili dvou pracovních setkání BI skupiny C, 8 zaměstnanců se zúčastnilo setkání odborníků na oblasti sociální, personální, dopravní přestupky a životní prostředí.

V roce 2018 pod vedením starosty města zasedala **pracovní skupina Rada kvality (Rada Q)** celkem 7x. Rada Q se schází a řeší aktuální věci spojené se systémem řízení kvality úřadu. Organizační zajištění jednání této pracovní skupiny je svěřeno INA.

Na základě výsledků šetření „Úřad s úsměvem“ byl na úřadě ustaven K-tým, který na základě doporučení z provedeného šetření navrhuje jednotlivá opatření a možnosti zvyšování kvality na úřadě. Za INA byl do práce K-týmu zapojen jeden zaměstnanec.

INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2018 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel 4x.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2018 celkem 5 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byly provedeny kontroly dvou příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb, prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Byly provedeny 2 kontroly u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2017 v oblasti sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2017 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti v roce 2017, případně na úhradu nákladů příjemce souvisejících s pořádáním akcí mezinárodního významu. Zejména kontrola dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kontrolou byla zjištěna porušení, která byla na základě výzvy k provedení opatření v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů provedena a nebylo konstatováno porušení rozpočtové kázně.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2018 v oblasti personální byl pro oddělení interního auditu rokem změn, spočívající v postupném odchodu všech zaměstnanců včetně vedoucí oddělení.

Činnosti svěřené organizačním řádem zabezpečovali 2 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interního auditu) s tím, že výkon auditu vykonávali po dobu 1. pololetí 2 zaměstnanci a pozice manažera systému řízení kvality nebyla po celý rok obsazena.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Hlavní cíle roku 2018, které si oddělení vytýčilo, se podařily, i přes personální změny a s tím spojené zvýšené úsilí při zapracování, z velké části splnit. Provedené audity a veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2018. Zahájený interní audit v roce 2017 byl ukončen a projednán v roce 2018. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města.

V rámci revize řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci v těch oblastech činnosti úřadu, kde nebude snížena jejich kvalita a bude v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. V oblasti řízení rizik byl aktualizován katalog rizik městského úřadu. Výroční zpráva bude vydána v roce 2019 v souladu s nastavenými pravidly.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

Hlavním cílem INA pro rok 2019 bude řešení personální otázky, tj. obsazení všech pracovních míst dle organizační struktury. Následně pak sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2019 a jeho postupné naplňování.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

V nastaveném systému řízení rizik je cílem INA pro rok 2019 koordinace práce při vyhodnocení rizik dle katalogu rizik městského úřadu. Dále prohloubit spolupráci při přípravě podkladů pro hodnocení rizik s jednotlivými odbory úřadu.

Činnost oddělení v číslech	2018	2017
----------------------------	------	------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	0	1
- uložená opatření	0	3
Veřejnosprávní kontrola	5	16
- uložená opatření	4	11
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	40	23
- z toho vnitřní předpisy	28	19
Benchmarking - analýzy agend	51	56
- z toho mimořádné analýzy agend	8	7
Řízená rizika	136	110



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Petr Zakopal, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2018 nedošlo k žádné podstatné změně kompetencí, zabezpečovaných oddělením v souladu s platným Organizačním řádem města nebo jinými vnitřními předpisy. Nad rámec výše uvedeného oddělení pro odd. INA v roce 2018 provedlo aktualizaci Katalogu rizik MěÚ – vyhodnocování systému řízení rizik jednotlivých odborů a oddělení.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS, komunikaci s krizovými orgány kraje a operativně i další činnosti.

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí a událostí menšího rozsahu vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Závažnější byly tyto:

- havárie kamionu s vápnem na kvítkovické křižovatce – kvůli převrácenému návesu a vyklopení nákladu došlo k úplnému zneprůchodnění komunikace ve směru na Zlín
- 2x byl řešen větší požár travního porostu kolem železniční trati
- zahoření v provozu DEZA Organik
- zahoření v kuchyni restaurace v objektu Společenského domu.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení několika událostí v mimopracovní době:

Další činnosti:

- Oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP a významně se podílelo na realizaci technické stránky projektu „Protipovodňová ochrana území města a ORP Otrokovice - Digitální povodňový plán města Otrokovice a digitální povodňový plán ORP Otrokovice“.
- Pracovníci oddělení měli spoluúčast na celostátním cvičení Správy státních hmotných rezerv „Zdroje 2018“ a v průběhu roku také aktivní účast na cvičeních SSHR,

krajů a ORP k prověřování IS KRIZKOM k zabezpečení věcných zdrojů za krizové situace.

- Ve spolupráci s veliteli JSDH Otrokovice a Kvítkovice KRŘ zajistil součinnost s HZS ZK na zajištění mimořádného úkolu – přeladění analogové sítě (ARS) využívané doposud jednotkami SDH na digitální síť (harmonizace kmitočtových pásem v rámci EU).
- Ve spolupráci s OMP KRŘ zajistil převod mobiliáře a vyřazení nefunkčních položek z majetku města, což umožnilo aktualizaci inventarizačních seznamů a zásadní urychlení budoucích inventarizací.
- KRŘ zajistilo agendu Zproštění výkonu mimořádné služby v případě ohrožení státu a válečného stavu pro zaměstnance města a TSO u KVV Zlín a KVV Olomouc (na vyzvání KVV) a aktualizace dat v IS Krizdata a v IS OPSÚ (operační příprava státního území ČR).

Dále se oddělení významně podílelo:

- na zajištění projektu „Vybavení městské policie automatickými přenosnými defibrilátory“,
- na projektu „Infokanál“ (krizové a informační SMS),
- pracovníci KRŘ se na žádost starosty města Uh. Brod zúčastnili cvičení Povodně 2018 - PK města Uh. Brod v roli aktivních pozorovatelů (účast, konzultace, vyhodnocení).

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Ve spolupráci s HZS ZK byla provedena změna systému radiostanic - přeladění analogové sítě (ARS) využívané doposud jednotkami SDH na digitální síť (harmonizace kmitočtových pásem v rámci EU).
- Vzhledem k tomu, že v průběhu roku vzniklo na území města méně mimořádných událostí a ostrých zásahů bylo možné využít část finančních prostředků na obnovu a doplnění výzbroje a výstroje obou jednotek (např. přetlakový ventilátor, pořízení tablet využívaného ke komunikaci s operačním střediskem při výjezdu, pořízení nových dýchacích přístrojů a dalšího vybavení zásahových vozidel, a další.
- Také díky množství odpracovaných hodin členů jednotky SDH Otrokovice a Kvítkovice je svěřená technika (včetně té, která je

staršího data) udržována v potřebném technickém stavu.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP (bezpečnostní rady), krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byl proveden nácvik krizového štábu a povodňové komise s proškolením jejich členů.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, protože nemá danou kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Od 01.01.2018 došlo k personální změně na pozici vedoucího oddělení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok, byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení všech dalších úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2019

Rok 2019 bude ve znamení adaptace oddělení na personální změnu, navázání potřebných kontaktů v oblasti veřejné správy, složek IZS, vedení obcí ve správním obvodu ORP. Bude kladen zvláštní důraz na to, aby byla udržena dosavadní vysoká úroveň kvality všech činností v gesci oddělení.

Počátkem roku bude činnost zaměřena na přípravu na kontroly výkonu přenesené působnosti – SSHR a MO.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	2018	2017
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	6	5
Materiály na RMO, ZMO	9	3
Jednání BR ORP	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	4	3
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	2	3
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	0	1
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	39	35



POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

Mgr. Jiří Turčín, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

Od počátku roku 2018 došlo v rámci organizační struktury MěÚ k vytvoření samostatného místa pověřence pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ. Dané pracovní místo bylo zřízeno k zajišťování následujících úkolů (*některé do 31.12.2017 zajišťovalo oddělení kanceláře starosty*):

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacích řádů orgánů města, směrnice o zpracování osobních údajů, směrnice pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a ve Věstníku právních předpisů Zlínského kraje, které se týkají činnosti města,
- vede evidenci vydaných právních předpisů města,
- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2018 patřily následující:

Z oblasti činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

- v lednu až dubnu 2018 spolupráce na analýze zpracování osobních údajů v rámci Městské policie a Městského úřadu Otrokovice a přípravě záznamů o činnostech zpracování osobních údajů, které vyžaduje nová legislativa, a to na základě přehledů o zpracování osobních údajů (*záznamy o činnostech zpracování osobních údajů jsou jedním ze základních dokumentů, které musí město jako správce a zpracovatel vést, aktuálně máme 103 záznamů o činnostech zpracování podle jednotlivých agend, 55 je z oblasti samostatné působnosti obce a 48 z oblasti přenesené působnosti obce*),
- účast (*monitoring*) na projednání zpracování osobních údajů a navržených záznamů o činnostech zpracování osobních údajů s příslušnými vedoucími zaměstnanci (*velitel MP, vedoucí odborů a samostatných oddělení MěÚ*),
- metodická činnost při provádění změn řady dokumentů, které se dotýkají ochrany osobních údajů (*např. systém výpůjček soupravy tísňového volání, žádosti o městské byty, systém SMS InfoKanal atd.*),
- metodická činnost při prověřování platných smluv uzavřených městem a identifikaci těch, v jejichž rámci je nutné upravit ochranu osobních údajů, případně zpracování osobních údajů, pokud k němu při plnění smlouvy dochází (*týká se to např. řady licenčních smluv z oblasti informačních technologií, agendy pronajímání hrobových míst při správě městského hřbitova*),
- metodická činnost a spolupráce při prověřování vnitřních předpisů města a jiných řídicích dokumentů z pohledu ochrany a zpracování osobních údajů v rámci přípravy na účinnost obecného nařízení o ochraně osobních údajů
- metodická činnost při prověřování aktuálnosti dokumentů k bezpečnosti informačního systému města a nastavení systému přístupů k aplikacím a informačním systémům města,
- spolupráce na zavedení systematické a pravidelné analýzy a řízení rizik s dopady do ochrany osobních údajů v rámci stávajícího řízení rizik MěÚ,
- metodická činnost při změnách pracovních náplní dotčených zaměstnanců tak, aby obsahovaly oprávnění ke zpracování osobních údajů,

- příprava nové části WEBu města k ochraně osobních údajů (*plnění informační povinnosti správce osobních údajů*),
- příprava a provedení školení nové právní úpravy ochrany osobních údajů pro ředitele příspěvkových organizací a jednatele s.r.o. města a průběžná metodická pomoc především příspěvkovým organizacím města s přípravou na novou právní úpravu ochrany osobních údajů (*konkrétní opatření a postup přípravy je v odpovědnosti statutárních orgánů městských p.o. a s.r.o.*),
- v květnu a červnu 2018 příprava a provedení školení nové právní úpravy ochrany osobních údajů pro zaměstnance města a pro učitele ZŠ zřízených městem.

Z oblasti právní:

- příprava návrhu nové směrnice o ochraně a zpracování osobních údajů, která stanovuje

povinnosti a odpovědnost vedoucích i řadových zaměstnanců města za zpracování a ochranu osobních údajů (*vydána radou města v dubnu 2018*),

- spolupráce na přípravě upravené směrnice pro užívání výpočetní a jiné obdobné techniky, spisového řádu města a provozního řádu MěÚ,
- příprava návrhů nových jednacích řádů orgánů města se zapracováním pravidel ochrany osobních údajů při činnosti těchto orgánů (*vydány s účinností od 01.01.2019*),
- spolupráce na přípravě Instrukce procesu SMK – řízení rizik (*zapracování postupu hodnocení rizik s dopadem do oblasti ochrany osobních údajů*),
- příprava řady právních dokumentů k ukončení volebního období a k zahájení nového volebního období (*např. materiály pro ustavující zasedání ZMO*).

ČINNOST V ČÍSLECH

2018

2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

(v rámci KST)

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	x)	12
Připomínkování legislativních návrhů	x)	04
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	x)	93140
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)		1728
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)		127
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	x)	123135
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	x)	8256
Právní stanoviska a vyjádření	x)	3345
Lektorská činnost (interní vzdělávací akce)		102
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (vytvořeno a evidováno)		103x
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)		69x
Monitoring ochrany osobních údajů		15x

x - tato činnost se neprováděla



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodu 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. Díky organizační změně na konci roku 2017 vstupoval odbor do nového roku 2018 oslaben o dva referenty, kdy bylo zrušeno místo sekretariátu odboru a místo matrikářky. Další organizační změny během roku znamenaly jen úpravu vymezení kompetencí. Ke konci roku 2018 tak OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (8 pracovních míst), oddělení obecní živnostenský úřad (5 pracovních míst) a oddělení správních deliktů (3 pracovní místa). Činnost OES tak v roce 2018 zajišťovalo 17 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru, dlouhodobě neobsazené místo na oddělení obecního živnostenského úřadu bylo organizační změnou na konci roku převedeno na oddělení správních deliktů, ale s účinností od 01.01.2019.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům a návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je Pojízdny úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na vydávání a aktualizaci informační brožury životních situací „Informace na dlani“.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy

z informačních systémů veřejné správy (ISVS), zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl dozorovou činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků na tomto úseku. Plnil funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky dle zákona o přestupcích a nově dle zákona o odpovědnosti za přestupky, zejména na úseku občanského soužití, veřejného pořádku, přestupky proti majetku, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Prováděl zápisy do informačního systému evidence přestupků (ISEP).

Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES uváděnou výše, v roce 2018 patřily následující:

- **Organizačně-technické zabezpečení volby prezidenta republiky**, která proběhla 12.01. - 13.01.2018, respektive 26.01. – 27.01.2018. Příprava voleb započala v posledním čtvrtletí roku 2017 a informace k těmto volbám jsou tedy uvedeny také v předchozí výroční zprávě, popřípadě na www.volby.cz.
- **Organizačně-technické zabezpečení voleb do zastupitelstev obcí a Senátu Parlamentu ČR** – konané ve dnech 05.10. a 06.10.2018. Volby do zastupitelstev obcí jsou nejnáročnějším typem voleb, které Městský úřad Otrokovice zajišťuje. Jako registrační úřad registroval kandidátní listiny nejen pro město Otrokovice, ale také pro obce Bělov a Tlumačov.

Počet zaregistrovaných stran byl následující:

Otrokovice – 9 volebních stran, z toho pouze jedna volební strana ne získala žádný zastupitelský mandát, a to KSČM

Bělov – 2 volební strany, obě mají zastoupení v zastupitelstvu

Tlumačov – 5 volebních stran, z toho každá volební strana získala alespoň jeden zastupitelský mandát

Výsledky voleb do Senátu Parlamentu ČR 2018 v Otrokovicích:

V senátních volbách zvítězil v Otrokovicích ve II. kole voleb Ing. Bc. Patrik Kunčar. Stejného výsledku dosáhl i v celém volebním obvodu č. 80 – Zlín, kde pro něj hlasovalo 66,77 % voličů.

Kandidát číslo	příjmení, jméno, tituly	Volební strana	Navrhující strana	Politická příslušnost	Počty hlasů		% hlasů	
					1. kolo	2. kolo	1. kolo	2. kolo
1	Henner Radek Ing.	SPD	SPD	SPD	808	X	18,03	X
*2	Kunčar Patrik Ing. Bc.	KDU-ČSL	KDU-ČSL	KDU-ČSL	1 349	1 294	30,11	70,24
+3	Lukáš Libor	Soukromníci	Soukromníci	BEZPP	870	548	19,42	29,75
4	Juřenčáková Jana Ing.	REAL	REAL	REAL	483	X	10,78	X
5	Jordák František Ing.	KSČM	KSČM	KSČM	232	X	5,17	X
6	Kovaříková Milena Mgr.	ČSSD	ČSSD	ČSSD	519	X	11,58	X
7	Popelka Jan doc. RSDr. CSc.	SPOZ	SPOZ	BEZPP	218	X	4,86	X

Výsledky voleb do Zastupitelstva města Otrokovice:

Vítěznou stranou ve volbách do zastupitelstev obcí se stalo v Otrokovicích volební seskupení ANO 2011 se 7 mandáty. Dalších 16 mandátů z 23 si rozdělilo 7 volebních seskupení dle tabulky:

Počet volených členů zastupitelstva	Počet volebních obvodů	Okresy			Volíči v seznamu	Vydané obálky	Volební účast v %	Odevzdané obálky	Platné hlasy
		celkem	zpr.	v %					
23	1	13	13	100,00	14 688	5 501	37,45	5 480	115 251

Kandidátní listina		Hlasy		Počet kandidátů	Přepočtený základ dle počtu kandidátů	Přepočtené % platných hlasů	Počet mandátů	Podíly hlasů
číslo	název	abs.	v %					
1	VIZE 21 s podporou SPD	11 937	10,36	23	115 251,00	10,35	3	X
2	Křesť.demokr.unie-Čs.str.lid.	10 871	9,43	23	115 251,00	9,43	2	X
3	NEZÁVISLÍ	12 544	10,88	23	115 251,00	10,88	3	X
4	ANO 2011	31 426	27,27	23	115 251,00	27,26	7	X
5	Česká str.sociálně demokrat.	7 912	6,87	23	115 251,00	6,86	1	X
6	Komunistická str.Čech a Moravy	4 477	3,88	23	115 251,00	3,88	0	
7	Nový Impuls pro Otrokovice	18 491	16,04	23	115 251,00	16,04	4	X
8	Občanská demokratická strana	6 179	5,36	23	115 251,00	5,36	1	X
9	Občané OE s podporou Pirátů	11 414	9,90	23	115 251,00	9,90	2	X

Pro volební období 2018 – 2022 mandát získalo těchto 23 zastupitelů:

Kandidátní listina		Kandidát			Navrhující strana	Politická příslušnost	Hlasy		Pořadí zvolení
číslo	název	poř. číslo	příjmení, jméno, tituly	věk			abs.	v %	
1	VIZE 21 s podporou SPD	1	Veselý Jiří Mgr.	43	NK	BEZPP	873	7,31	1
1	VIZE 21 s podporou SPD	2	Očadlík Martin Mgr.	44	NK	BEZPP	690	5,78	2
1	VIZE 21 s podporou SPD	3	Zlatuška Petr	46	NK	BEZPP	609	5,10	3
2	Křesť.demokr.unie-Čs.str.lid.	2	Podzimek Vratislav Mgr.	65	KDU-ČSL	BEZPP	654	6,01	1
2	Křesť.demokr.unie-Čs.str.lid.	1	Černošek Pavel Mgr.	45	KDU-ČSL	KDU-ČSL	650	5,97	2
3	NEZÁVISLÍ	2	Kramář Ivo Mgr.	56	NK	BEZPP	925	7,37	1
3	NEZÁVISLÍ	4	Zakopalová Marta Mgr.	52	NK	BEZPP	776	6,18	2
3	NEZÁVISLÍ	5	Skoch Jan Bc.	61	NK	BEZPP	719	5,73	3
4	ANO 2011	5	Budek Jaroslav Mgr.	65	ANO	BEZPP	1 725	5,48	1
4	ANO 2011	2	Wilczyński Ondřej Ing. Ph.D.	39	ANO	ANO	1 634	5,19	2
4	ANO 2011	1	Večerková Hana Bc. DiS.	49	ANO	ANO	1 588	5,05	3
4	ANO 2011	4	Drábek Michal Ing.	50	ANO	ANO	1 539	4,89	4
4	ANO 2011	3	Lanšperková Marta Bc.	39	ANO	ANO	1 487	4,73	5
4	ANO 2011	6	Mlčák Oldřich	47	ANO	ANO	1 426	4,53	6
4	ANO 2011	7	Schmidt Miroslav Bc.	33	ANO	ANO	1 359	4,32	7
5	Česká str.sociálně demokrat.	1	Novák Zdeněk	61	ČSSD	ČSSD	527	6,66	1
7	Nový Impuls pro Otrokovice	3	Bukovjan Vlastimil	57	NK	BEZPP	1 162	6,28	1
7	Nový Impuls pro Otrokovice	4	Pšenčíková Eva Bc.	40	NK	BEZPP	995	5,38	2
7	Nový Impuls pro Otrokovice	1	Plesar Milan Ing.	37	NI	NI	976	5,27	3
7	Nový Impuls pro Otrokovice	2	Herentinová Pavlína Mgr.	52	NK	BEZPP	914	4,94	4
8	Občanská demokratická strana	1	Daníčková Helena Ing.	54	ODS	ODS	364	5,89	1
9	Občané OE s podporou Pirátů	1	Beznoska Pavel Ing.	40	Piráti	Piráti	748	6,55	1
9	Občané OE s podporou Pirátů	2	Žopek Petr Ing.	52	NK	BEZPP	661	5,79	2

V prvním čtvrtletí roku 2018 proběhla rekonstrukce obřadní síně – prvním obřadem v nově zrekonstruované obřadní síni bylo vítání občánků města Otrokovice.

Od 1. července 2018 došlo k zásadním změnám ve vydávání občanských průkazů (OP) a cestovních dokladů (CD), kdy:

- všechny OP se strojově čitelnými údaji jsou vydávány pouze s kontaktním elektronickým čipem
- je na občanovi, zda si čip aktivuje a bude OP chtít používat pro elektronickou identifikaci své osoby u dostupných online služeb

- OP bez strojově čitelných údajů s dobou platnosti 1 měsíc, které vydává přímo úřad občanům na počkání jsou vydávány pouze z důvodu voleb
- nově jsou 3 lhůty pro vydání OP a CD – do 30 dní, do 5 pracovních dnů a v pracovních dnech do 24 hodin (výše správního poplatku je vystupňována dle rychlosti vyřízení)

- pokud občan v žádosti uvede své telefonní číslo nebo e-mail, je mu zaslána informace o možnosti převzetí vyrobeného dokladu
- žádost o vydání OP i CD lze podat u kteréhokoliv úřadu ORP, bez ohledu na místo evidovaného trvalého pobytu

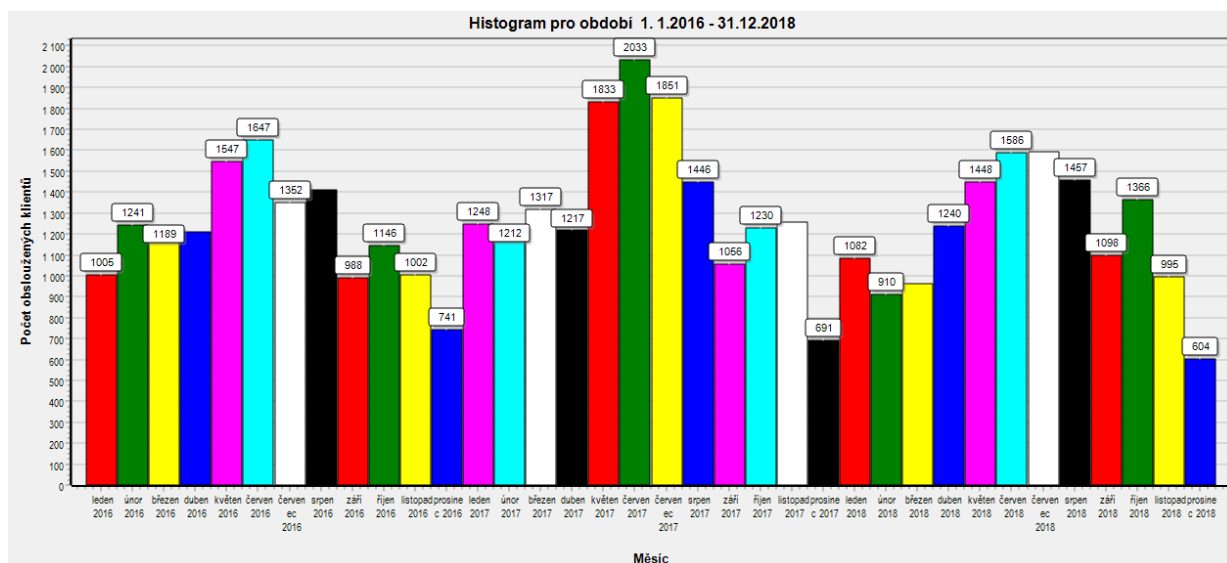
Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

Počet klientů využívajících služby e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Tato služba je mezi klienty často využívána a jen na přepážky OES se v roce 2018 takto objednalo a službu využilo 710 klientů.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské

průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2018 prošlo přes vyvolávací systém 18 097 klientů. Z toho cca 12 % připadá na občany s trvalým pobytem mimo náš správní obvod ORP. Především občané navštěvují naše přepážky před letními prázdninami, kdy je větší poptávka po vydání nového cestovního pasu. V grafu jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém, skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, které jsou uvedeny v dalších přehledech.

Ve zkrácené 5ti denní lhůtě bylo vydáno 105 občanských průkazů a 31 cestovních dokladů. Ve lhůtě do 24 hodin byl vydán občanský průkaz 2 občanům a cestovní pas 5 občanům. Převážná většina občanů žádá o vydání OP nebo CD v běžné lhůtě do 30 dnů.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND EVIDENCE OBYVATEL (EO)

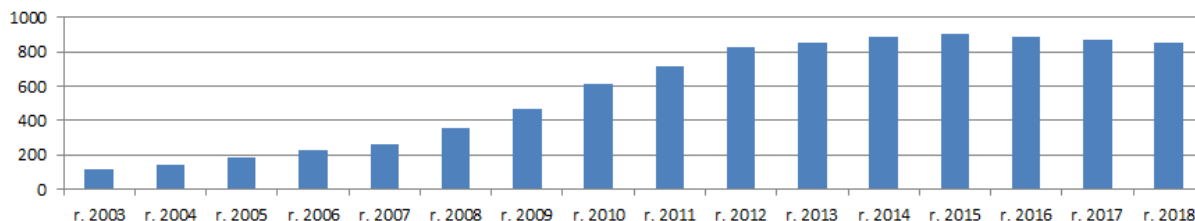
V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Na konci roku 2016 bylo trvale hlášeno v Otrokovicích 17 754 občanů, v roce 2017 klesl počet obyvatel na 17 676 a na konci roku 2018 se ustálil na čísle 17 512. Nejsou započítáni cizinci s trvalým a přechodným pobytem na území města, kterých bylo dle statistiky MV ČR ke konci roku 2018 celkem 589, o 97 více než v roce 2017. K trvalému pobytu se přihlásilo v průběhu roku 326 a odhlásilo 449 občanů. Narodilo se 175 a zemřelo 216 občanů. Tedy

více občanů umírá, než se rodí a více občanů z města odchází, než se hlásí. Jde ale o dlouhodobější trend, se kterým se potýká řada dalších obcí a měst.

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívání právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel

uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. V grafu níže je uveden vývoj v počtu takto evidovaných osob na úřední

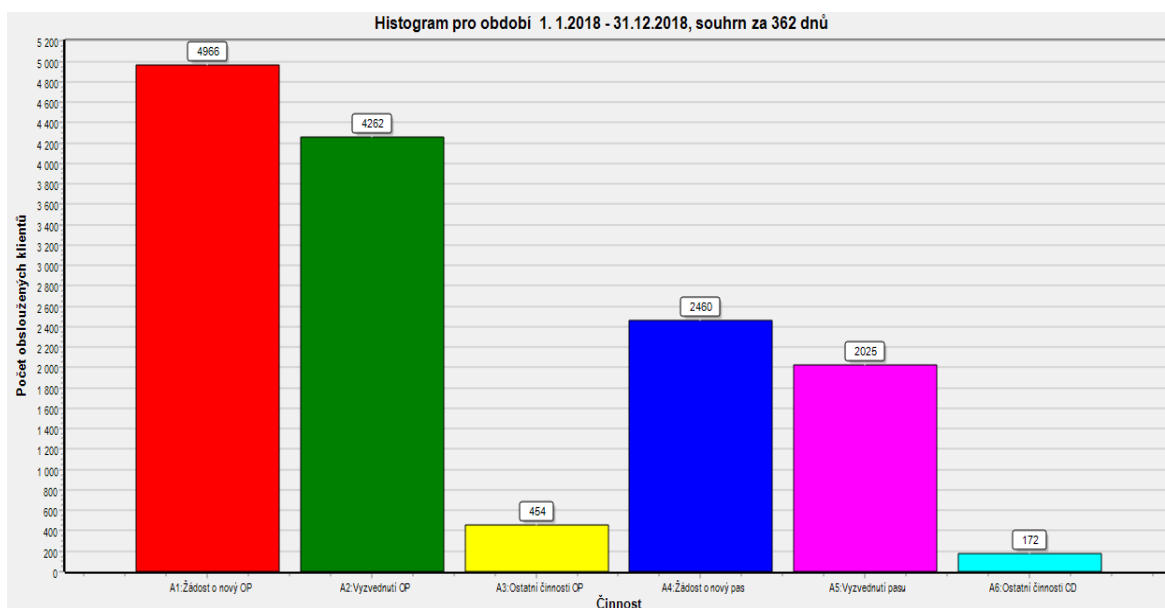
adrese. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2018 bylo na úřední adrese evidováno 855 občanů a stejně jako v předchozích dvou letech, došlo k mírnému poklesu takto vedených občanů, viz graf.



OBČANSKÉ PRŮKAZY A CESTOVNÍ PASY (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2018 do 31.12.2018 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém 14 339 občanů. Je to

méně oproti roku 2017 - 16 418 občanů, ale více než v roce 2016 - 13 918 občanů. Je potřeba doplnit, že počet klientů je ve skutečnosti vyšší, neboť na jeden pořadový lístek často prochází celá rodina.



Úsek OP přijal 4 509 žádostí o e-OP, z toho 100 žádostí o OP typu „blesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě). Předal na přepážkách celkem 4 658 nových OP, z toho 541 občanů mělo jinou příslušnost vydání. O svůj první OP požádalo 297 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali ve 288 případech. Rodinný stav si nepřálo zapsat 406 občanů. Bylo vydáno 853 potvrzení o OP, V rámci příkazního řízení bylo projednáno 66 přestupků. Na pokutách

bylo vybráno 10 000 Kč. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 136 800 Kč.

Úsek CD přijal 2 495 žádostí o e-pas, z toho o zrychlenou formu vydání požádalo 55 občanů. Na přepážkách bylo předáno 2 505 nových e-pasů. Na správních poplatcích bylo vybráno 1 154 000 Kč. Přepážky navštěvovali občané i mimo náš správní obvod ORP, šlo o cca 13 % z celkového počtu klientů žádajících cestovní pas. V roce 2018 podalo u nás žádost o vydání nového cestovního

pasu takto 333 občanů a předali jsme takto 349 cestovních pasů.

MATRIKA

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – počet úkonů je srovnatelný s rokem 2017. Tuto službu zajišťují i další subjekty, jako je Českou pošta, která tuto službu ze zákona může nabízet a nabízí na téměř 1 000 pobočkách označených logem Czech Point. Mezi další subjekty, které tyto služby zajišťují, patří Hospodářská komora, notáři, banky. V roce 2018 bylo v rámci Czech Point vydáno 514 ověřených výstupů z ISVS. Nejčastěji je žádána služba výpis z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, obchodního rejstříku. Dále bylo v roce 2018 úředně ověřeno 2 612 dokumentů. Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny, identifikaci osob a konverzi dokumentů.

Pojízdný úřad – již 5 let je matrikou zajišťována služba pojízdňého úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdňého úřadu. Klient tak nemusí na úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2018 využilo tuto službu 191 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 90, 95 let a od 100 více. Jubilantům ve věku 80 a 85 let byla zasílána blahopřání starosty města. Před vánocemi provedla návštěvu našich občanů v 7 domovech pro seniory ve Zlínském kraji, kdy jim byly předány vánoční dárky. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste, v roce 2018 bylo takto obdarováno 304 jubilantů. Dále také obstarávala svatební obřady (29),

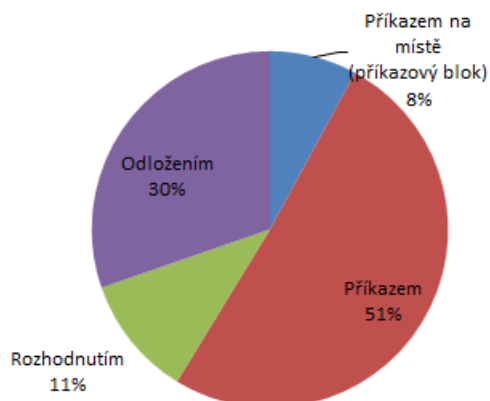
jubilejní svatby (0) a obřad vítání občánků města, kdy takto bylo v roce 2018 přivítáno a obdarováno 147 dětí, z toho se obřadu vítání občánků zúčastnilo 132 dětí. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

Přednášky pro žáky ZŠ – matrika zajistila rovněž 3 přednášky na úřadě pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

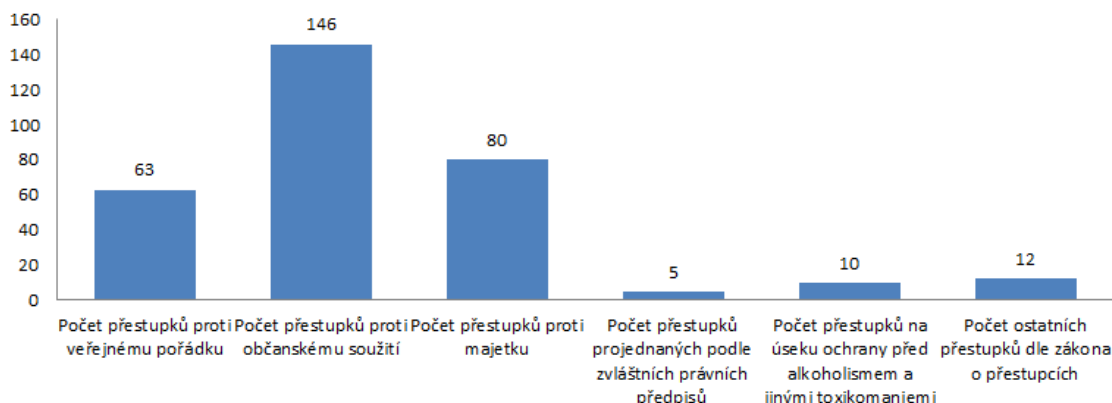
SPRÁVNÍ DELIKTY

Oddělení správních deliktů bylo k OES připojeno v roce 2014. Vykonává státní správu na úseku přestupků dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2018 tři referenti. Toto oddělení vyřizovalo komplexně za celý úřad i žádosti o pověst, které si zpravidla žádaly soudy a Policie ČR. Bylo vyřízeno 558 takových žádostí o pověst. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Více k tomu v uvedených grafech. Oddělení správních deliktů (OSD) se potýká dlouhodobě s velkým množstvím práce a opakující se obměnou zaměstnanců a s tím spojeným dlouhodobým oslabením. Na jednoho referenta připadá přes 100 otevřených případů, což sebou nese s ohledem na náročnost řízení i značný psychický tlak na jednotlivé referenty. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a je u každého projednáváno i více přestupků - skutků. V roce 2018 jsme začali s výpomocí oddělení, kdy jeden z referentů úseku evidence obyvatel zajišťuje pro OSD některé administrativní úkony, jako je zápis přestupků do evidence přestupků, příprava spisových složek a další. V roce 2018 oddělení obdrželo k projednání 619 přestupků, v roce předešlém to bylo 458, tedy byl zaznamenán nárůst. Obviněný se může dopustit i více než jednoho přestupku, tedy počet projednaných skutkových podstat je vždy vyšší než počet oznámení. V rámci řízení se rozhoduje o každé skutkové podstatě a těch bylo v roce 2018 evidováno 785.

Způsob vyřízení přestupku



Poměr projednaných přestupků za rok



ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (OBŽÚ)

Na konci roku 2018 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 913 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 567 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 5 801 podnikajících fyzických osob a 942 právnických osob, 166 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 674, počet aktivních živnostenských oprávnění 10 567. V roce 2018 požádalo o první živnost 140 nových podnikatelů. Během roku 2018 mělo 2 345 podnikatelů provozování živnosti pozastaveno nebo přerušeno. Pracovnice na evidenci živností

denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolventního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 556. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 57 výpisů z živnostenského rejstříku

a 561 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 120 živnostenských oprávnění a v 298 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3816 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 232 220 Kč. V roce 2018 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 155 kontrol a místních kontrolních šetření. Při kontrolách bylo zjištěno u 53 subjektů porušení právních předpisů a bylo uloženo 25 pokut v celkové výši 89 000 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP a také s ČOI. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Největší důraz byl kladen na kontrolu podnikatelských subjektů provádějících svou činnost v průmyslových areálech. Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 81 zemědělských podnikatelů, z toho je 59 fyzických osob a 22 právnických osob.

Spotřebitelský ombudsman – ObŽÚ je již šestým rokem zapojen do projektu, kdy je kontaktním místem pro podávání stížností na spotřebitelskou smlouvu související s ochranou spotřebitele před nekalými obchodními praktikami známé pod označením „Šmejdi“ – předváděcí akce zaměřené na seniory. ObŽÚ pravidelně vyplňoval a zasílal na KÚ statistické výkazy o podaných stížnostech spotřebitelů, komunikoval s příslušnými subjekty zabývajícími se ochranou spotřebitele jako je ČOI nebo SOS Morava a Slezsko při řešení konkrétních stížností spotřebitelů. Poptávka nicméně již po této službě klesá.

ECCRS – program pro registraci stížností a dotazů spotřebitelů – aplikace v průběhu roku vykazovala technické problémy a možná i z těchto důvodů došlo na konci roku k ukončení sledování těchto dat.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. OES v průběhu roku 2018 odpovídal na několik desítek emailových dotazů

občanů a vyřídil 3 žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Prováděl pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

V roce 2018 proběhly na OES dvě kontroly ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřené na výkon přenesené působnosti na úseku matrik, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu a na úseku živnostenského podnikání, kontrolní činnosti prováděné na tomto úseku u podnikatelů. Kontrolována byla i oblast poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení nebo nedostatky, které by si vyžádaly uložení nápravného opatření či metodické doporučení. Protokoly o výsledku kontrol jsou uloženy v kanceláři tajemnice a v kopii u vedoucího OES.

Kontroly na úseku matrik

V roce 2018 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

Kontroly obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2018 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice kontrolu celkem u 155 subjektů. Při těchto provedených kontrolách bylo zjištěno u 53 subjektů porušení právních předpisů a v r. 2018 bylo uloženo 25 pokut v celkové výši 89 000 Kč a 6x napomenutí.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (155 kontrol), z toho některé byly zaměřeny navíc (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu), také na dodržování dalších vybraných povinností:

- ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (26 kontrol)
- ze zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (10 kontrol)
- ze zákona č. 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů (9 kontrol)
- ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (12 kontrol).

Zdejší živnostenský úřad prováděl rovněž společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, oblastním inspektorátem pro Jihomoravský a Zlínský kraj (9 kontrol) a také společné kontroly s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice (7 kontrol).

Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2018, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (4 kontroly).

Při kontrolách bylo v r. 2018 zjištěno u 53 subjektů porušení živnostenského zákona, z toho ve dvou případech bylo zjištěno a pokutou řešeno

neoprávněné podnikání u 2 PFO. Počátkem roku 2018 byly ještě řešeny pokutou 2 případy neoprávněného podnikání 1 PO a 1 PFO, zjištěné v r. 2017. V 1 případě byly také činěny vyžádané úkony při dokumentaci neoprávněného podnikání PFO pro jiný živnostenský úřad. V roce 2018 nebyla zjištěna žádná porušení zákona č. 634/1992 Sb., zákona č. 353/2003 Sb., zákona č. 307/2013 Sb. a ani zákona č. 65/2017 Sb. V r. 2018 bylo zahájeno celkem 13 správních řízení. V r. 2018 bylo uloženo 20 pokut (14xFO a 6xPO) příkazem na místě v celkové částce 26.500,-- Kč a 5 pokut (3xPFO a 2xPO) bylo uloženo ve správním řízení v celkové částce 62.500,-- Kč, tj. spolu pokuty v celkové výši 89.000,-- Kč. V r. 2018 bylo zahájeno celkem 13 správních řízení. V šesti případech (1xPO, 5xPFO) byl za porušení zákona uložen správní trest napomenutí. Mimo probíhající kontroly byla v r. 2018 sankčně zrušena 7 podnikatelům (2xPO + 5xPFO) jejich živnostenská oprávnění a u 2 podnikatelů (2xPO) bylo toto řízení zastaveno. Byly předepsány náklady řízení ve výši 7.500,- Kč. Bylo rovněž dáno celkem 15 podnětů jiným kontrolním a dozorovým orgánům a soudům.

Celkový počet kontrolovaných subjektů v r. 2018		155
v tom	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	155
	kontrola na základě podnětu	4
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	26
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	31 (10+9+12)
Počet zjištěných případů porušení právních předpisů v r. 2018		53
z toho	postoupeno na jiný SO a soud	15
	počet pokut příkazem na místě	20
	výše pokut příkazem na místě	26 500,- Kč
	počet pokut ve správním řízení	5 (z toho 4x za neoprávněné podnikání, v tom 2x ještě za rok 2017)
	výše pokut ve správním řízení	62.500,- Kč
	počet subjektů, u nichž bylo sankčně zrušeno ŽO	7 (a 2 další řízení zastavena)
	počet udělených napomenutí	6
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předepsanými náklady řízení		8
Výše předepsaných nákladů řízení		7 500,- Kč
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		9
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		7

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Všichni referenti OES se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů a pracovních porad. Své znalosti si doplňovali také formou samostudia. Plnili tak stanovené plány vzdělávání. Zkoušku odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů zvládla referentka evidence obyvatel, paní J.Z.

Rok 2018 byl pro odbor náročný. Organizace prezidentských a senátních voleb, společně s volbami komunálními zabralo cca 2/3 roku. Zejména v první polovině roku bylo řešeno několik personálních změn. Odchod stávajících zaměstnanců a příchod nových zaměstnanců s sebou přinesl další neplánované úkoly spočívající v rozdělení práce, zajištění zastupitelnosti a výpomoci, časově náročné zaškolení nových kolegů. Na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů se podařilo bez zásadnějších komplikací přejít na nové podmínky výdeje zmíněných osobních dokladů, jak bylo plánováno.

Na počátku roku 2019 je plánováno stěhování
přepážek evidence obyvatel a vedoucího odboru
do nových prostor vedle matriky. K běžně
vykonávaným činnostem přibude v roce 2019
organizace voleb do Evropského parlamentu,
které se uskuteční 24. a 25. května 2019. Vedle
toho budou opět řešeny organizační a personální
otázky odboru a stabilizace jednotlivých pozic
odboru tak, aby činnost odboru nebyla nijak
narušena z pohledu odbornosti jednotlivých
referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Půjde
především o stabilizaci oddělení správních
deliktů, kde je v plánu posílit oddělení o dalšího
referenta a pokud možno snížit tak počet
rozpracovaných přestupků na osobu. Další
zákonné změny se přesto dotknou i ostatních
úseků. Dlouhodobým záměrem je udržení a další
zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i
úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů
odboru.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2018	2017
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly			
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		R	
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		0	0
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 509	5 191
1.1. prvních OP		4 409	5 079
1.2. z důvodu skončení platnosti		633	297
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 197	1 448
1.2.2. ztráta		690	980
1.2.3. odcizení		295	277
1.2.4. ostatní		94	102
1.3. změna trvalého pobytu		118	89
		856	801

1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ	15	19
1.5. změna rodinného a osobního stavu	451	476
1.6 . ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)	1 257	1 687
2. vydáno OP - ve zkrácené lhůtě	100	114
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc	98	112
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce	2	2
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců	0	0
3. Zrušeno OP - celkem	408	361
3.1. úmrtí	399	347
3.2. ukončení pobytu na území ČR	7	14
3.3 .pozbytí státního občanství ČR	0	0
3.4 .výrobní vada	2	0
3.5. ostatní	0	0
4. Skartováno OP	3 849	4 447
5. Skončení platnosti OP	690	980
6. Vyrobeno OP se SČÚ	4 409	5 079
7. Počet přijatých žádostí o OP	4 509	5191
8. Počet vydaných náhradních dokladů	853	973
9. Počet projednávaných přestupků	66	83
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)	10 000	16 500
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	0	0
1. Vydáno CP	2 550	3 267
1.1. z toho e-pasy	2 495	3179
1.1.1. z toho občanům do 15 let	888	1 244
1.2. z toho ve zkrácené lhůtě	55	88
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let	21	49
2. Ztraceno CP	195	132
2.1. z toho e-pasy	134	86
2.2. z toho bez SČÚ	61	46
3. Odcizeno CP	6	7
3.1. z toho e-pasy	6	6
3.2 . z toho bez SČÚ	0	1
4. Odňato CP	0	0
6. Skartace CP	1 860	2 741
7. Vydáno jiných cestovních dokladů	0	0
8. Vyrobeno e-pasů	2 505	3 169
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období	1 860	2 741
11. Rozhodnutí ve správním řízení	0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě	2 495	3 169
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě	55	88
14. Počet projednávaných přestupků	0	1
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)	0	100
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	34	36
1. Přistěhování z jiné obce ČR do Otrokovic	306	329

1.1. stěhování v rámci Otrokovic		300	379
1.2. z toho přírůstky - narození		162	175
1.3. stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	34	36
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		855	872
2. Odhlášení mimo Otrokovice		449	393
2.1. z toho úbytky - úmrtí		216	189
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR		4	7
3. Ostatní změny v rámci ORP		1 177	1 541
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic		104	126
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic		42	47
4. Výdej údajů z evidence obyvatel		260	132
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		165	109
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	10	9
1. Matriční činnost		299	312
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		29	35
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		87	71
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
1.4. Určení otcovství		88	115
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		34	18
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		39	30
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		34	27
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		3	9
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		4	5
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		0	4
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		9	18
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		3	4
2. CzechPoint		514	531
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		236	253
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		278	276
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 612	2 486
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		14	15
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		3	5
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	7
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	3	2
9. Identifikace osob		9	18
10. Konverze dokumentů		103	137
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	166	145
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 913	6 896
- aktivních		4 674	4 742

- fyzických osob (FO)		5 801	5 806
- právnických osob (PO)		942	912
- zahraničních FO		166	174
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 345	2 287
Počet ŽO celkem		10 567	10 499
- z toho aktivních		7 224	7 244
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		140	269
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		561	604
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		57	62
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		369	404
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	124	96
- z toho sankčních		4	9
Počet vyznění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		472	574
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 556	1 847
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 816	3 888
Počet kontrol		155	146
- z toho u podnikajících fyzických osob		138	107
- z toho u právnických osob		17	39
Počet místních zjištění a úředních záznamů		0	10
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		9	8
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		7	20
Počet uložených pokut celkem		25	13
Výše uložených pokut celkem (Kč)		89 000	31 200
Počet uložených blokových pokut		20	13
- z toho fyzickým osobám		14	4
- z toho právnickým osobám		6	9
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		26 500	21 200
Počet uložených pokut ve správním řízení		5	1
- z toho fyzickým osobám		3	0
- z toho právnickým osobám		2	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		62 500	10 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		81	78
- z toho fyzických osob		59	58
- z toho právnických osob		22	20
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	8
Provedeno změn v informačním systému EZP		2	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	4
Oddělení správních deliktů	R	184	155
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		595	385
Počet přestupků došlých během roku		619	458
Postoupeno		6	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		96	195

Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období	719	843
Blokově vyřízeno	21	35
V příkazním řízení vyřízeno	164	119
Ve správním řízení projednáno	17	36
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období	595	422
Počet uložených ochranných opatření	0	0
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	3	0
Uloženo pokut	202	190
Uloženo na pokutách v Kč	218 200	276 000
Počet přestupků proti veřejnému pořádku	63	54
Počet přestupků proti občanskému soužití	146	246
Počet přestupků proti majetku	80	35
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů	5	0
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	10	14
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích	12	32

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2018

2017

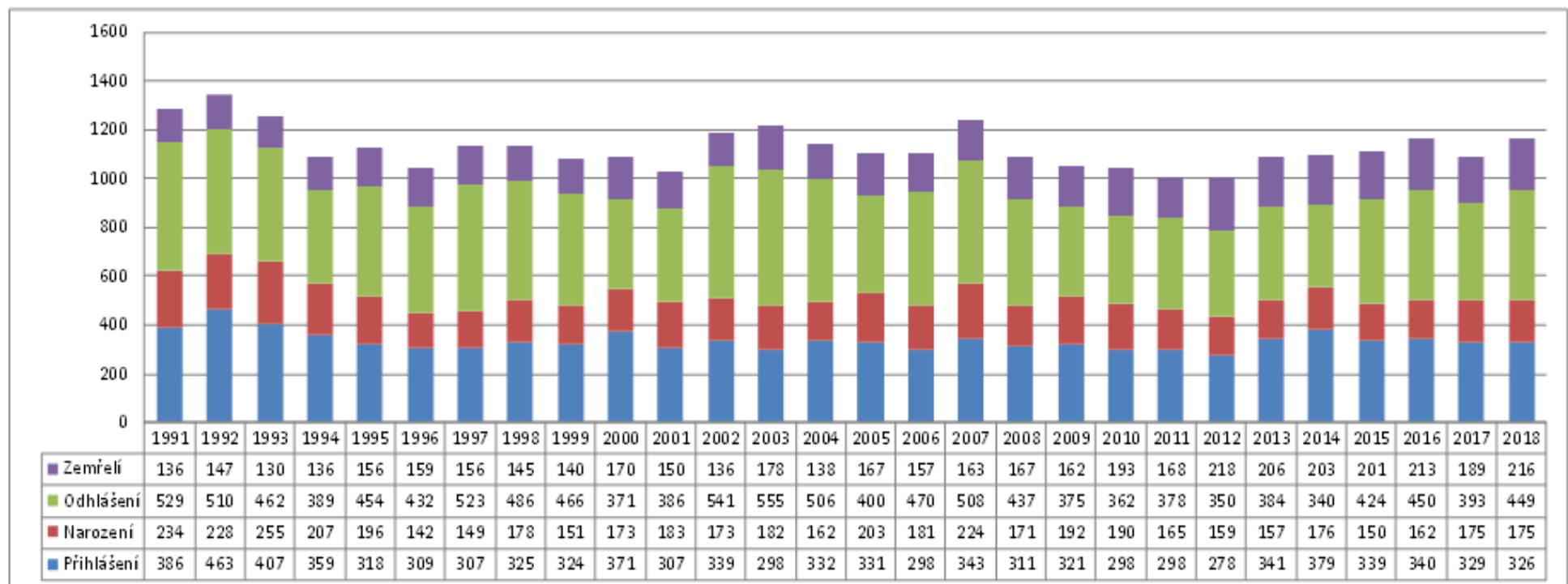
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	3	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	1	3
Počet přijatých písemností odboru	4 963	4 985
Počet odeslaných písemností odboru	5 775	5 896
Počet pracovních porad odboru	4/týden	17
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	45	41
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 500 630	1 803 010
- Evidence obyvatel	37 250	32 250
- Občanské průkazy	136 800	88 250
- Cestovní pasy	1 154 000	1 490 000
- Matriční činnost	19 360	24 940
- Czech Point	59 350	62 950
- Vidimace, legalizace - ověřování	93 870	104 620
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	73	82
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	3:29	4:32
Průměr doby obsluhy klienta / minut	9:16	9:04
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/jen OES	1885/710	2 989/926
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	18 097	20 543
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	304	300
- 80 let	96	88
- 85 let	79	90
- 90 let a více	129	122
Vítání občánků, z toho:	147	146
- vítané děti na obřadu	132	123

- neměly vítání	15	23
Zlatá, diamantová svatba	0	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	4	20
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	10	21
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	0	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	236 035	231 820
- Evidence podnikatelů	230 700	222 400
- Evidence zemědělských podnikatelů	4 015	8 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 320	1 320

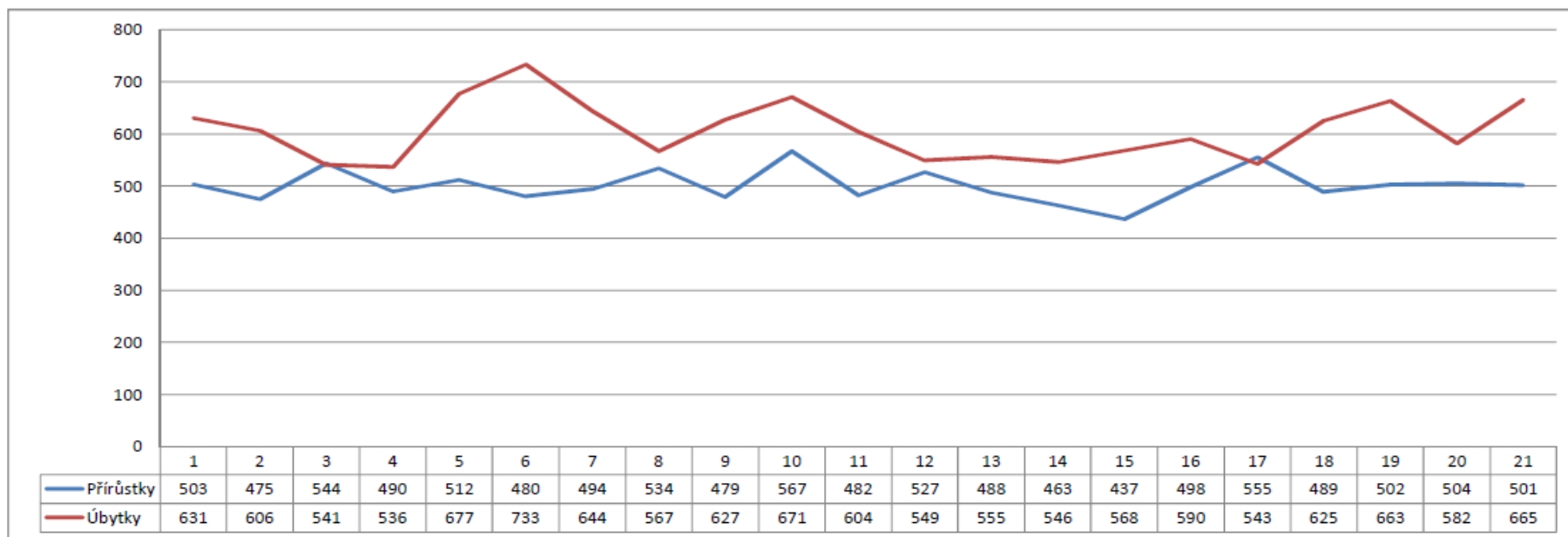
Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2018

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340	329	326
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162	175	175
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450	393	449
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213	189	216

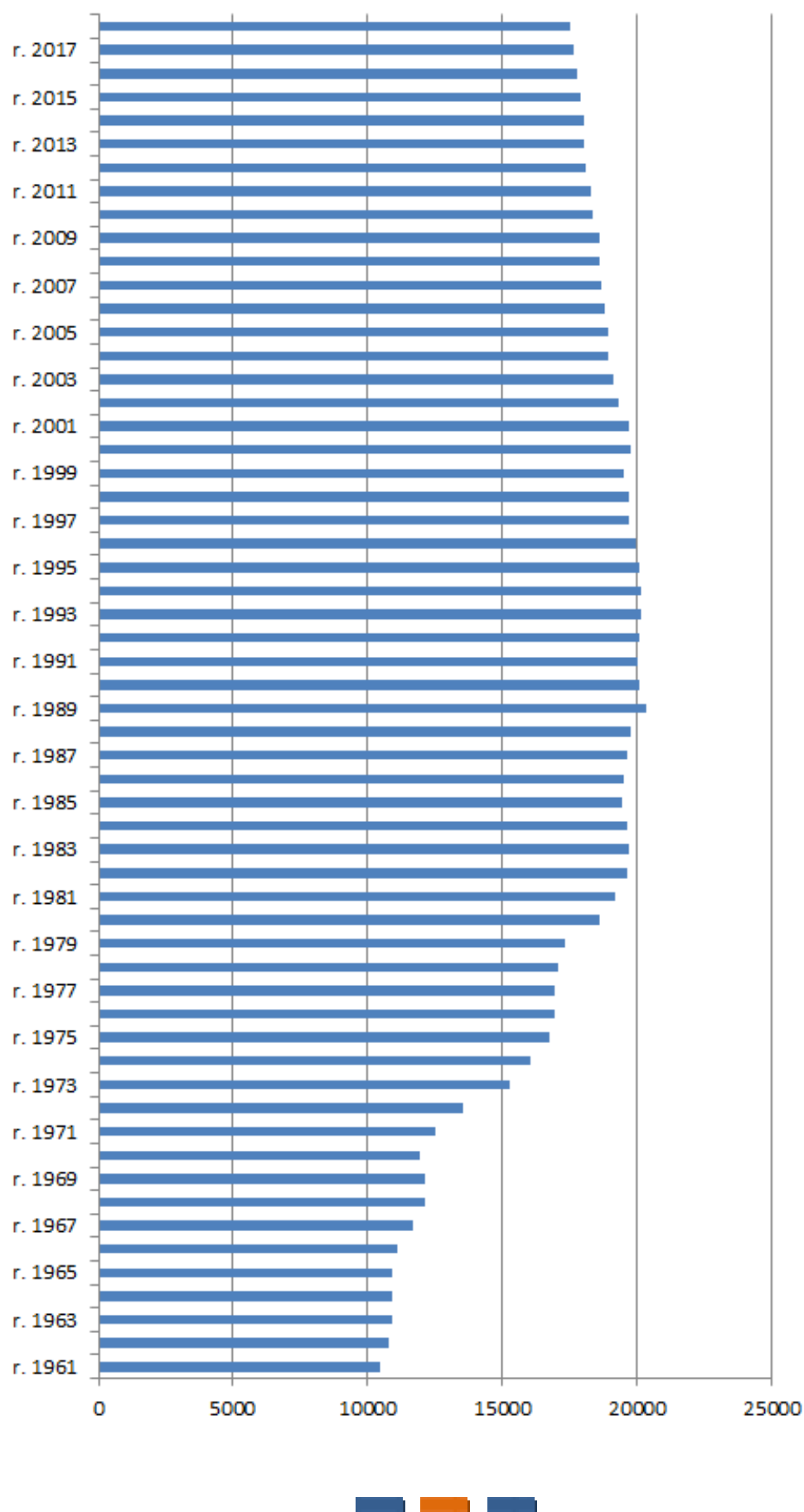


Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2018

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951	12843
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573
Kvitkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499
Cizinci	nevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492	589
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676	17513
s cizinci	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168	18102
Přirůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665
Počet obyvatel v ORP						35329	35373	35218	35005	34652	34957	34736	35025	34990	34383	34424	34371	34992	34177	34754	33972



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice od roku 1961 - 2018



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2018 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která však bude obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok. Odborem byly v roce 2018 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru. V roce 2018 byla zaměstnanci Úřadu práce České republiky – Krajská pobočka ve Zlíně provedena kontrola Městského úřadu Otrokovice, jako příjemce veřejné finanční podpory na základě ustanovení § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem kontroly bylo čerpání státního příspěvku na výkon pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Nedošlo k porušení instrukce Ministerstva práce a sociálních věcí – Instrukce náměstkyně ministryně pro ochranu práv a dětí a sociální začleňování č. 14/2014.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost obecnímu úřadu v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb.,

o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o realizaci činností sociální práce, která vede k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostními menšinami. Sociální pracovníci vykonávají činnosti jak v přenesené tak samostatné působnosti.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Nadále pokračovala spolupráce s odborem majetko-právním (OMP), který od roku 2018 převzal správu městských bytů, a to při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce SOC a OMP je ustanovena pracovní skupina, v rámci níž probíhá depistáž. Sociální pracovníci pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízení nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství atd. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci se cca 30ti rodinami měsíčně. Zadlužení nájemníků se daří řešit i pomocí návrhu na uzavření přiměřeného splátkového kalendáře, který je na základě žádosti nájemce předkládán k posouzení RMO. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2018 vedeno 387 spisů a bylo provedeno 631 sociálních šetření a 169 místních šetření. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 241 parkovacích průkazů. Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o

sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 11 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat a nemají zákonného zástupce. Proběhlo 2 954 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovny, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.), zde je patrný velký nárůst oproti roku 2016, kdy proběhlo 1 657 intervencí, i oproti roku 2017, kdy se jednalo celkem o 2 558 intervencí.

Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům), pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2018 byla vykonávána funkce opatrovníka celkem 37 osobám. Zde je rovněž patrný nárůst (2016 - 26 osob, 2017 - 30 osob). Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 916 kontaktů s opatrovanci. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku. Oddělení poskytovalo poradenství v oblasti forem zastupování fyzických osob občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice (nápomoc, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod.). Na výzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 16 zpráv na základě dožádání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje se 79 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody a vykonal v roce 2018 celkem 14 návštěv ve věznicích.

Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován stejně jako v předchozím roce na cca 150 osob (dle odhadů Společnosti Podané ruce, o.p.s., je v Otrokovicích cca 50 osob, kteří berou drogy nitrožilně a mladých lidí do 20-ti let, kteří tzv.

experimentují, je kolem 100). V roce 2018 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve spolupráci s Charitou Otrokovice se v roce 2018 realizoval projekt zajištění provozu Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší. Mobilní buňka pro osoby bez přístřeší (dále jen „buňka“) byla poprvé uvedena do provozu dne 05.11.2011 a byla zřízena městem Otrokovice jako nesociální služba (ve smyslu § 92 zák. č. 108/2006 Sb.) určená osobám bez přístřeší žijícím na území města, které nemohou využít dostupných sociálních služeb a u nichž hrozí, že při neposkytnutí okamžité pomoci by mohlo dojít k vážné újmě na jejich zdraví či životě. Služba je poskytována na základě Dohody o zajištění provozu mobilní buňky pro lidi bez domova mezi městem Otrokovice, Technickými službami Otrokovice, s. r. o. a Charitou Otrokovice a dle Provozního řádu mobilní buňky pro lidi bez domova. Jedna buňka slouží pro uživatele, druhá buňka slouží jako zázemí pro personál a částečně také pro uživatele (ženy). Kapacita je stanovena na 20 osob. Buňky byly v provozu od 01.01. do 31.03. 2018 a dále v období od 15.11.2018 do 31.12.2018, denně od 19:00 do 06:30 hod. následujícího dne (včetně dnů pracovního klidu a státních svátků), tj. 11,5 hod. Po celou provozní dobu je v buňce přítomen zaměstnanec Charity Otrokovice, který má k dispozici tlačítko tísňového volání, které je napojené na Městskou policii Otrokovice. Z důvodu volby úsporného finančního řešení je zvoleno zaměstnání pracovníků formou veřejně prospěšných prací s dotací od Úřadu práce. Zaměstnanci byli vybráni z řad klientů Azylového domu Samaritán. Charita společně s městem tímto způsobem přispívá k jejich pracovnímu uplatnění a k udržení pracovních návyků. Vstup do mobilních buněk je zakázán osobám, kterým je naměřena hladina alkoholu v dechu vyšší než 1‰ a osobám trpícím nakažlivými infekčními chorobami. Po dobu provozu buněk jsou pronajaty dvě mobilní toalety (klienti a personál). Z důvodu bezpečnosti je zde instalován požární hlásič kouře.

Srovnání počtu noclehů v jednotlivých letech provozu

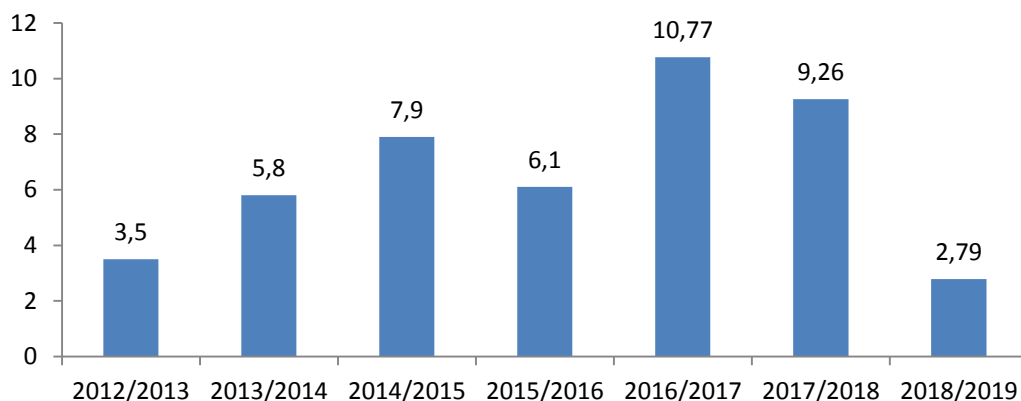
sezóna	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	11+12/2018
počet noclehů	639	601	1003	593	1452	1379	125
počet noclehů	53	116	191	49	231	274	45
počet noclehů	692	717	1194	642	1683	1580	170

Sedárna tedy i v roce 2018 plnila funkci lokální pomoci místním lidem bez domova, kterým by s ohledem na nízkou teplotu mohla hrozit újma na zdraví. V sezóně 2015/2016 byla sedárna využita celkem k 642 noclehům a průměrná obsazenost činila 6,1 osoby/noc. Průměrná obsazenost sezóny 2016/2017 činila 10,77 osoby/noc, v sezóně 2017/2018 se jednalo 10,46

osoby/noc. Za listopad a prosinec 2018 činila průměrná obsazenost 2,79 osoby, z čeho je patrné razantní snížení obsazenosti. Tuto okolnost lze přičíst jednak teplejšímu počasí a zavedení limitu na alkohol.

Přehled obsazenosti mobilních buněk pro lidi bez domova za sledované období

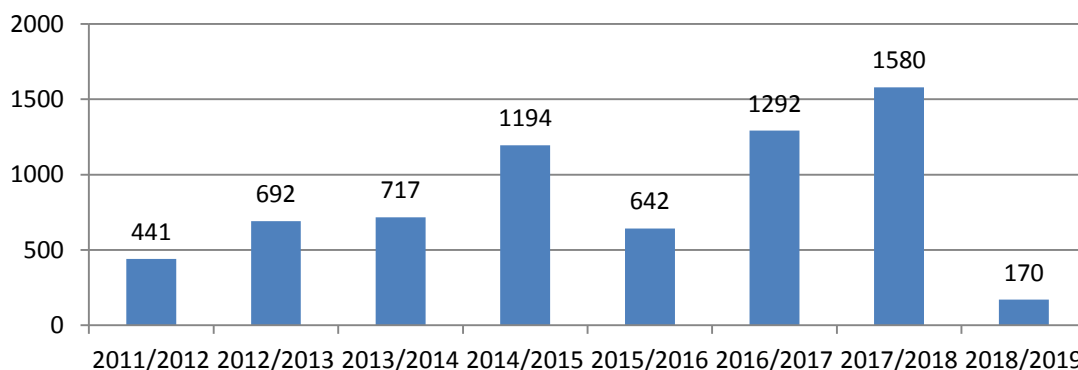
Průměrná obsazenost sedárny



Pozn. Údaje za období 2018/2019 jsou pouze za měsíce 11,12/2018.

Přehled počtu noclehů za období provozu mobilních buněk pro lidi bez domova

Srovnání počtu noclehů v sedárně



Pozn. Údaje za období 2018/2019 jsou pouze za období 11+12/2018.

Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. Bylo provedeno místní šetření (celkem 169) a byla vedena evidence žadatelů. K datu 31.12.2018 je zaevidováno celkem 25 žádostí do

DPS a 35 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pracovníci oddělení poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro celou oblast obce s rozšířenou působností. V ojedinělých případech také vykonávali opatrovníka dle správního řádu osobám neznámého pobytu či osobám, kterým se prokazatelně nedařilo doručovat.

V roce 2018 byly vydány 4 správní rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 11 zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2018 celkem 25 občanů (uživatelů), 1 ks tísňového tlačítka je umístěn v mobilní buňce Sedárna. Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Pracovníci oddělení vycházeli z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce a v roce 2018 pokračovala spolupráce s psychiatrem v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb a podpory Zlín - Horizont pro osoby s duševním onemocněním.

Pracovníky oddělení je od 01.02.2017 realizován projekt „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“. Jeho hlavním cílem je nastavení systému sociálního bydlení ve městě Otrokovice dle hlavních principů Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025, poskytnout bydlení osobám, které nemohou za tržních podmínek získat přiměřené standardní nájemní bydlení a rovněž umožnit osobám v bytové nouzi za pomoci sociální práce zvýšit šanci na jeho udržení. Cílovou skupinou projektu jsou zejména jednotlivci a rodiny bez přístřeší či osoby ohrožené některou z forem bezdomovectví. Projekt je uskutečňován od února 2017 do ledna 2020. K 31.12.2018 bylo v rámci projektu uzavřeno 27 nájemních smluv, přičemž celkový počet žadatelů o sociální bydlení činil celkem 68 osob či domácností. Ukončeny byly 3 nájemní smlouvy, 2 z důvodu úmrtí klienta a jeden nájemce se přestěhoval do pobytové sociální služby. Díky pečlivé sociální práci se k 31.12.2018 zatím všem domácnostem podařilo bydlení udržet, projekt tedy k tomuto datu vykazoval 100% úspěšnost.

Oddělení v roce 2018 zajišťovalo provoz volnočasového centra pro seniory a osoby

zdravotně postižené Domovinka, které svou činnost vede v Domě s pečovatelskou službou na Hlavní 1161. Využívá ji průměrně 5 osob denně, které jsou dle možností doprovázeny dobrovolníky zajišťovanými organizací Maltézská pomoc Otrokovice, popř. Dobrovolnickým centrem ADRA Zlín, o dobrovolnickou službu zde je však malý zájem. Domovinka je v provozu v pracovní dny od 9 do 12 hod.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 350 členů (KD Trávníky, KD Baťov a KD Kvítkovice). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížela na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhala se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnila se různých akcí pořádaných kluby. Dne 24.05.2018 proběhla tradiční společenská akce XVI. setkání otrokovických klubů důchodců na Otrokovické Besedě, kdy členové klubů měli příležitost při bohatém kulturním programu zhodnotit dosavadní činnost a navázat nové kontakty.

Měsíc říjen 2018 byl tradičně věnován seniorům a v rámci tohoto měsíce mohli senioři navštívit přednášku a prezentaci Senior bez nehod. Velmi vítaná byla také možnost využít Individuální advokátní a právní poradnu pořádanou ve spolupráci s Iuridicum Remedium,z.s., kde převažovala témata exekucí, dluhové problematiky, pomoc s nevýhodnými smlouvami apod. Ve spolupráci s TEHOS s. r. o. byl dne 01.10.2018 k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn seniorům volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Baťov s možností se zadarmo objednat na dvě jednotlivé procedury.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu KPSS a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Jedna z pracovnic oddělení byla zapisovatelkou Komise sociálních služeb.

V roce 2018 pokračovalo poradenské místo v městském domě na ul. Školní 1299, kde je jednou měsíčně možnost kontaktu pro obyvatele domu se sociální pracovníci, která jim může pomoci poradenstvím či sestavením plánu řešení dané sociální situace.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. V roce 2018 bylo evidováno v rámci ORP 552 případů dětí, které mají v ORP

Otrokovice trvalé bydliště a dětí, které zde nemají trvalé bydliště, ale v ORP se fakticky zdržují. Bylo provedeno 1536 sociálních šetření (v rodinách, školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, u dalších jiných institucí). V průběhu roku bylo poskytnuto osobně, telefonicky a e-mailem 2965 sociálních poradenství a konzultací, jak s klienty při řešení problémů zabývajících se výchovou a péčí o děti, tak i subjekty, které se výchovou a péčí o děti také zabývají. Oddělení uspořádalo 18 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a 6 setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 292 soudních jednání. Pracovnice OSPO se zúčastnily 93 výsledků na PČR, kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily 5 jednání u trestního soudu, které se

týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 7 jednání u civilního soudu pro mládež, který řeší činy jinak trestné nezletilých dětí, 10 jednání u přestupkového řízení a 46 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 1623 písemností. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 7 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 150 dětí. Ke konci roku 2018 eviduje OSPO 27 dohod o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, z toho 10 uzavřených s OSPO.

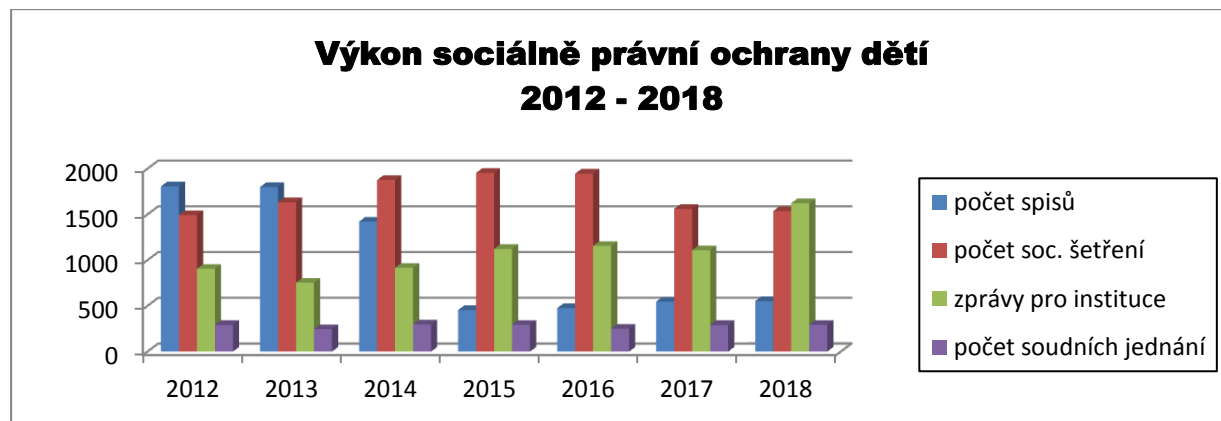
Přehled poradenství a konzultací OSPOD za období 2014-2018



Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany dětí orgány sociálně právní ochrany jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě na Městském úřadě Otrokovice, nám. 3. května 1340, odboru sociálním, budova č. 2, II. patro, v kanceláři č. 205 - Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru a v kanceláři č. 204 C - Radomíra Králová, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany. Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovicích i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydlištěm v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště, Centra poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace Zlín.

OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích Šlíkr, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín. Zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 38 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo k pravidelným setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.



Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci org. TEHOS, OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2018 pracovnice oddělení řešily 31 zásahů.

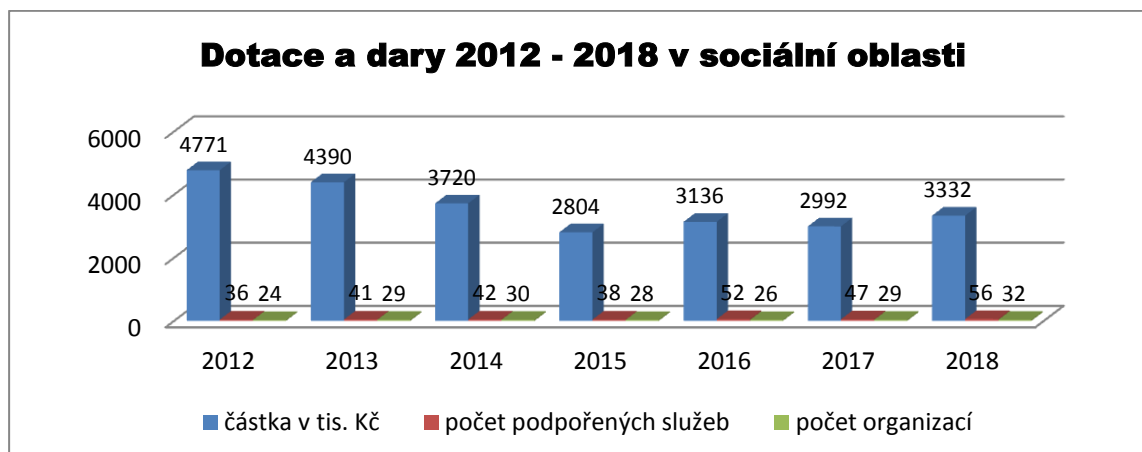
ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (OSSL)

V průběhu roku 2018 byla agenda OSSL zajišťována třemi zaměstnanci. Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovic. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2019 a 2020). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Pracovníci OSSL se aktivně zapojovali také do spolupráce v projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovic. OSSL také zajišťuje spolupráci

s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín a Kroměříž v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byla zpracována Výzva pro podávání žádostí o dotaci dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti podpory sociálních služeb. V roce 2018 vyřizovalo odd. soc. služeb 35 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci na sociální služby požádalo 19 organizací, vyplaceno bylo celkem 2.956 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 19 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby a 2 usnesení o neposkytnutí dotace. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 5 žádostí o dotaci a pět poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 300 tis. Kč, bylo zpracováno 5 smluv o poskytnutí dotace. Žádost o finanční dar bylo přijato 10, zpracováno a RMO či ZMO bylo předloženo 10 smluv o poskytnutí finančního daru, celkem bylo schváleno 10 finančních darů v částce 73 tis. Kč, z toho z prostředků na humanitu ve výši 68 tis. Kč, a z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč.

Dotace a dary v sociální oblasti z rozpočtu města za období 2012 – 2018



Pokračovala spolupráce s poskytovateli soc. služeb a obcemi v rámci systému participace financování soc. služeb, kdy poskyvatelé zašlou každý rok žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2018 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 14 veřejných sbírek.

Oddělení sociálních služeb k 31.12.2018 evidovalo 44 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 288 tis. Kč a 4 spisy dlužného výživného v celkové výši 154 tis. Kč.

Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Celkem se v roce 2018 uskutečnila 3 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy), 3 jednání řídicí skupiny, 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídicí skupiny, 1 veřejné setkání, 1 akce Prostor pro setkání, dvě vzdělávací aktivity pro členy pracovních skupin a řídicí skupiny a dva workshopy s obcemi se zaměřením na systém financování sociálních služeb.

V rámci procesu KPSS byl aktualizován a projednán stávající systém rozdělování financí poskytovatelům sociálních služeb. Byla poskytnuta součinnost při nastavování dotačních

programů Statutárnímu městu Zlín a městu Kroměříž. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovala práce pracovní skupiny za ORP, ve které jsou 4 zástupci poskytovatelů sociálních služeb a 4 zástupci města Otrokovice.

Vyhodnocení prioritních opatření z pracovních skupin v rámci KPSS za rok 2018

V roce 2018 byly realizovány plánované aktivity, které jsou v souladu s platným komunitním plánem a byly vybrány členy pracovních skupin. V rámci PS Senioři byly realizovány semináře a podpořena setkání svépomocné skupiny pro osoby pečující o osoby s Alzheimerovou demencí nebo jiným typem demence. PS Rodiny s dětmi určila k podpoře Předvánoční pečeni organizované pracovníci Charity Otrokovice. PS osoby se zdravotním postižením rozhodly o podpoře akce Jeden den, který organizovala Naděje, pobočka Otrokovice. Dalšími prioritami jsou podpora chudých rodin a osob bez přístřeší formou podpory potravinové pomoci, zabezpečení veřejné sprchy a sedárny.

Prostor pro setkání

Již se stalo pravidlem uspořádat každoročně akci Prostor pro setkání, která je zaměřena především na prohloubení vzájemné spolupráce místních poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, předání zkušeností, zajímavostí z praxe i řešení problémů spojených s poskytováním sociálních služeb. Efekt komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku závisí z velké části na spolupráci zúčastněných subjektů i na vzájemné komunikaci mezi poskytovateli sociálních služeb. Město Otrokovice proto podporuje vzájemné poznávání pracovníků v regionu věnujících se této oblasti. Jednou z aktivit zaměřených na podporu komunikace a

spolupráce těchto organizací je právě akce Prostor pro setkání, která v Otrokovicích proběhla již poosmé. Do akce se v roce 2018 zapojilo 38 týmů poskytovatelů sociálních služeb, neziskových organizací a institucí veřejné správy. Průběh je postaven na principu vzájemného setkávání vedoucích pracovníků a především sociálních pracovníků, kdy jsou spolu v kontaktu vždy zástupci dvou služeb a společně zasedají k jednomu stolu. Po vyčerpání daných témat a časového limitu se přesunou dál a pokračují v komunikaci stejným způsobem i s pracovníky dalších organizací. Výhodou tohoto způsobu jednání pro zúčastněné je, že mohou v krátkém čase na jednom místě absolvovat několik dvoustranných jednání.

Financování sociálních služeb

V rámci dohody zástupců obcí na Otrokovicu jsou od roku 2013 ve všech obecních rozpočtech vyčleňovány finance na spolufinancování sociálních služeb, které jsou poskytovány občanům zapojených obcí. Na systém participace navázala Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Zavedení nového systému bylo nezbytné v souvislosti s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Nový systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. V průběhu roku 2018 byly na základě zkušeností s administrací žádostí připravovány technické úpravy systému. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž.

Projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu

Od 01.09.2016 byl realizován projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu, který byl z 95 % financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a 5% z rozpočtu města. Cílem projektu bylo vytvořit Koncepti komplexní sítě služeb pro osoby s duševním onemocněním. Do projektu byli zapojeni odborníci z řad poskytovatelů sociálních služeb, psychiatři a také lidé se zkušeností s duševním onemocněním. Součástí projektu byly workshopy, akreditované vzdělávací semináře, setkávání svépomocné skupiny rodin lidí s duševním onemocněním a studijní cesty do Nizozemska a návštěvy

nizozemských expertů v na Otrokovicu. Projekt byl ukončen 31.8.2018.

Síťování OSPOD

Sociální odbor městského úřadu Otrokovice spolupracuje s MPSV v rámci projektu Podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. MPSV pro správní obvod ORP Otrokovice financuje a řídí činnost lokálního síťáře, který má za úkol analyzovat síť služeb zaměřených na ohrožené děti a pomáhat řešit její slabé stránky. Ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, pracovníky sociálního odboru a dalšími zainteresovanými organizacemi proběhlo zjišťování potřeb osob z cílové skupiny rodin. Z průzkumu vyplynulo, že největším problémem rodin ohrožených sociálním vyloučením je vysoká zadluženost a neschopnost hospodařit. V roce 2018 byla vytvořena Analýza sítě služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny v ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2018 zajišťovalo 21 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 8 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany dětí, 8 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, 3 zaměstnanci oddělení sociálních služeb, pracovníce sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru.

V průběhu roku 2018 došlo na odboru k personálním změnám. V odd. sociální pomoci ukončila pracovní poměr zaměstnankyně, která v projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích zastávala pozici garanta projektu. Místo bylo obsazeno novou pracovnící na dohodu o pracovní činnosti a další částí úvazku stávajícím pracovníkem odd. sociálních služeb, který zajišťuje agendu komunitního plánování. K 31.08.2018 ukončila pracovní poměr zaměstnankyně odd. sociálně právní ochrany, která odešla do starobního důchodu. Místo zůstalo až do konce roku neobsazené. V té době došlo k rozložení agendy terénní sociální práce a kolizního opatrovnictví mezi stávající sociální pracovníce. Agenda byla zajištěna s vysokým pracovním nasazením. Další činnosti odboru byly zajišťovány externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Například se jednalo o zajištění poradenství psychologů pro odd. SPO, dále některých expertních činností v rámci realizace projektu Partnerství pro duševně nemocné na

Otrokovicku, činnosti v rámci realizace projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích a v souvislosti s realizací projektu Komunitní plánování sociálních služeb na Otrokovicku. Další dohody byly uzavřeny za účelem zajištění práce předsedkyň klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti, apod.

V roce 2018 si zaměstnanci odboru zvyšovali kvalifikaci, 3 zaměstnankyně vykonaly zkoušky odborné způsobilosti. VŠ – magisterský studijní program zakončila 1 zaměstnankyně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2018 naplánoval. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů, a využívali metody a techniky sociální práce. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi. I v r. 2018 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Účastnil se jednání pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi, jejímž je členem.

Ve spolupráci s Charitou Otrokovice se pro zimu 2017/2018 podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. sedárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovicích. Sedárna byla v sezoně 2017/2018 velmi využita a její provoz přinesl mnoho podnětů pro úpravy systému fungování. Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejně prospěšných prací a společnost TEHOS s.r.o.

V rámci akcí městských klubů důchodců se dne 24.05.2018 uskutečnilo XVI. setkání všech tří otrokovických klubů důchodců, které proběhlo za účasti představitelů města Otrokovice. Probíhala pravidelná setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO) a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit

kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. V roce 2018 došlo k nárůstu případů, kdy bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem. K datu 31.12.2018 bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem 37 občanům.

Nadále probíhala realizace projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích. Členové realizačního týmu se aktivně podíleli na realizaci projektu. V roce 2018 bylo v rámci realizace projektu uzavřeno 27 nájemních smluv. OSPO navázalo na předchozí spolupráci s poskytovateli sociálních služeb a dalšími organizacemi, v měsíci březnu proběhla pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR a MP (Otrokovice a Napajedla). V měsíci dubnu proběhlo pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci AD Nový Domov.

V listopadu uspořádalo OSPO schůzku s metodiky prevence, výchovnými poradci školními psychology všech 11 ti základních škol v ORP. Ve spolupráci s DDM Sluníčko se podařilo uspořádat 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Průběžně probíhaly konzultace s pracovníky terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (18) nebo setkání odborníků (6), rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi (například dětskými domovy).

V roce 2018 byl systém aktualizován dotací z rozpočtu města a nadále probíhala komunikace s poskytovateli sociálních služeb, obcemi a Zlínským krajem o finanční podpoře pro poskytovatele sociálních služeb z obecních rozpočtů. V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS. Pokračovala jednání nominovaných členů pracovní skupiny ORP Otrokovice s KÚZK se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti podnětů v sociální oblasti za účelem zpracování nového krajského Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na období 2020-2022 a nastavení Akčního plánu pro r. 2019 a 2020. Po celý rok probíhala intenzivní

spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicu, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživatelé sociálních služeb. V roce 2018 se podařilo úspěšně realizovat projektové záměry v rámci priorit schválených v Komunitním plánu sociálních služeb na Otrokovicu.

Do srpna jsme úspěšně realizovali projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu, do kterého jsou kromě sociálních pracovníků Městského úřadu Otrokovice, zapojeni i sociální pracovníci MěÚ Napajedla, Charity Otrokovice, Centra služeb a podpory Zlín, o.p.s., psychiatři a osoby, které mají s duševním onemocněním osobní zkušenost.

V sekretariátu probíhalo v czech pointu ověřování totožnosti osob a organizací (264) pro potřeby odboru. Sociální odbor je zapojen do benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2019

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a dle jejich zaměření.

Oddělení sociální pomoci bude pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity Otrokovice. Každoročně je vyhodnocován provoz Mobilní buňky pro lidi bez domova a je zajišťována příprava provozu mobilní buňky pro lidi bez domova pro další zimní období. Na to navazuje i spolupráce a průběžné vyhodnocování prováděné v souvislosti se zajišťováním provozu veřejné sprchy. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o.p.s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob s látkovými i nelátkovými závislostmi. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Bude probíhat osvětová činnost ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízení formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociálním vyloučením.

Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky OMP (1x měsíčně), včetně návrhů na přidělování bytů novým nájemcům. Tato praxe se pozitivně promítne do ověřování a nastavování systému sociálního bydlení v rámci projektu Pilotní ověření sociálního bydlení. Navážeme také na setkávání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky ÚP a poskytovateli sociálních služeb. V rámci projektu Pilotní ověření sociálního bydlení bude probíhat evaluace a vyhodnocování aktivit projektu. Rovněž je v plánu zúčastnit se navazujícího programu Housing First a tím navázat na projekt stávající.

Pravidelně bude probíhat spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich dvěma předsedkyněmi a kontaktní osobou za KD Baťov. Pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které bude oddělení organizovat i v tomto roce (květen 2019), kdy proběhne již XVII. setkání. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice.

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla a Městskou policií Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci březnu. V měsíci dubnu proběhne poprvé společná schůzka pracovníků OSPO a speciálních pedagogů a psychologů Speciálního pedagogického centra ve Zlíně. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníků OSPO a pracovníků terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, jsou naplánována průběžná setkání. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázia ve správním obvodu ORP probíhat v průběhu celého školního roku. Opět proběhne pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci nízkopražského denního centra Šlikr Otrokovice, a to v měsíci dubnu. Navazujeme

na úspěšné schůzky s ředitelkami a vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP, v roce 2019 plánujeme setkání na měsíc červen. V měsíci říjnu bude realizováno pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci Nový Domov Otrokovice. Pracovní setkání zástupců OSPO s řediteli základních škol v ORP je naplánováno na měsíc listopad. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (březen, červen, říjen, prosinec).

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude spolupracovat s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále KÚZK) v oblasti plánování a síťování sociálních služeb. Dle potřeby budou probíhat pracovní setkání pracovní skupiny ORP Otrokovice (dále jen PS ORP), a to jak pro potřeby KÚZK, tak dle potřeb pracovní skupiny ORP. Pracovní skupina ORP se bude vyjadřovat k projektovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2020 a 2021 a bude navrhnout KÚZK důležitost a potřebu jednotlivých záměrů. Také se bude vyjadřovat k případným specifikům služeb, které nebudou mít od KÚZK dostatečné bodové ohodnocení. Zástupce města Otrokovice v Týmu pro dohodu (starostka nebo její náhradník/ce) se bude účastnit jednání této skupiny, kde budou projednávány projektové záměry na rok 2020 a 2021, Akční plán pro rok 2020 a 2021 atd. Oddělení bude v případě potřeby předkládat materiály související s poskytováním sociálních

služeb orgánům města k projednání. Proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS) bude realizován i v tomto roce, a to v rámci projektu financovaného ze zdrojů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu (95%) a z rozpočtu města Otrokovice (5 %). Realizace projektu byla zahájena 01.01.2018. Projekt je dvouletý, bude ukončen 31.12.2019. Cílem je vznik nového dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku pro další tříleté období. V plánu je rozšíření aktivit spolupráce s městy ve Zlínském kraji v oblasti nastavování systémů financování sociálních služeb a sdílení informací o síti sociálních služeb. V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. Již po deváté proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc duben. Pro rok 2019 bude aktualizována Výzva pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany. Budou naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Aktualizace Komunitního plánu sociálních služeb na Otrokovicku na období 2018–2019.

Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy **2018** **2017**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	4	3
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		241	233
Usnesení o postoupení	R	3	5

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH **2018** **2017**

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR SOCIÁLNÍ			
Počet sociálních šetření		2 167	2 177
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)		1 536	1 560
Počet evidovaných spisů Om, Nom		552	546
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO		1 623	1 109

Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	2 965	2 933
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	10	13
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	10	16
Sbírky	14	11
Počet žádostí do DPS k 31.12.	25	23
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	35	67
Počet organizací žádajících o dotace a dary	32	26
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	35	30
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	3 332	2 992
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	14	9
Počet spisů - sociální práce	387	422
Počet intervencí - sociální práce	2 954	2 558
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	11	3
Počet osob bez přístřeší	25	35-45
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	37	30
Počet kontaktů s opatrovanci	916	850
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	79	73
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	2	3
Počet místních šetření	169	135



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2018 v souladu s rozhodnutím rady města byla pod MěÚ převedena správa městských nemovitostí. Tento krok si vyžádaly legislativní změny posledních let. Doposud tuto činnost vykonávala obchodní společnost TEHOS s.r.o., vlastněná městem. Tento úkon si vyžádal změny v nastavení účetních programů a z hlediska organizace ekonomického odboru příchod jedné účetní pro agendu správy nemovitostí.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2018 město ve spolupráci s poskytovatelem informačního systému RADNICE VERA elektronický oběh účetních dokladů. Znamená to, že v souladu se zákonem o veřejnosprávní kontrole, jsou veškeré výdaje z rozpočtu města schvalovány postupně ne v papírové formě, ale elektronicky. Každý výdaj musí být nejdříve řádně objednan objednávkou nebo smlouvou, schválen příkazem operace a správcem rozpočtu. Po uskutečnění plnění nákupu nebo služby je každý výdaj – faktura nebo plnění dle smlouvy ověřen znovu příkazem operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Tím došlo ke zvýšení kontroly využívání výdajů z rozpočtu města a veškeré operace probíhají elektronicky, ověřenými elektronickými podpisy a všechny operace jsou uloženy v účetním systému a kdykoliv zpětně dohledatelné. Tento systém město Otrokovice používá jako jedno z prvních v ČR. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech, které jsou uvedeny v tabulce EKO statistiky činností. Nárůst dokumentů v uvedené statistice proti roku 2017 je způsoben mimo jiné převzetím agendy správy nemovitostí, bytových a nebytových prostor. Počty faktur přikázaných jednotlivými odbory jsou uvedeny v tabulce Počet faktur odbory 2018.

Na rok 2018 byl schválen schodkový rozpočet města v celkové výši příjmů 519 244 840,-Kč a výdajů v hodnotě 557 721 580,-Kč, celkem tedy rozdíl příjmů a výdajů -38 476 740,-Kč. Předběžná skutečnost plnění ke konci roku 2018 byla 428 606 040,-Kč na straně příjmů a 448 513 830,- Kč na straně výdajů města. To tedy

znamená skutečný rozdíl příjmů a výdajů města ve výši -19 907 790,- Kč (podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2018.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a dále zejména na podávání nových žádostí na dotace na jednotlivé ministerstva. Podrobnosti o jednotlivých projektech jsou uvedeny v tabulce Přehled projektů a dotací 2018 .

V roce 2018 byla provedena ze strany ROP Střední Morava závěrečná kontrola - Ověření údajů monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu Otrokovice – revitalizace severovýchodní části náměstí 3. května. Kontrola neshledala žádné nedostatky ve využití poskytnutých prostředků.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2018 nebyly provedeny žádné kontroly.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2018 nastoupili na ekonomický odbor 1 projektový manažer a jedna účetní, která zabezpečuje agendu správy nemovitostí města. V témže roce proběhla výměna rozpočtáře. Do konce roku 2018 nebylo obsazeno místo druhého projektového manažera. Ke konci roku proběhlo výběrové řízení na tuto funkci a zaměstnanec byl vybrán s nástupem od ledna 2019.

Po těchto změnách pracuje na EKO 16 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Hlavním úkolem roku 2018 bylo ve spolupráci OMP převzetí agendy správy bytových a nebytových prostor pod MěÚ. Tento úkol byl splněn.

Dalším úkolem bylo ve spolupráci s provozním odborem zabezpečit dokončení projektu Komunikační infrastruktura ORP Otrokovice. Projekt byl ke konci roku finančně ukončen.

V únoru roku 2018 nastoupil do funkce projektového manažera stabilní pracovník a ke

konci roku se po dvou výběrových řízeních byl vybrán i pracovník na druhou pozici.
V roce 2018 bylo realizováno 10 projektů s podíly dotace v celkovém objemu 139 971 355,-Kč s výší dotací 37 998 831,-Kč.
V průběhu roku byly zveřejňovány průběžně údaje o hospodaření města a jeho příspěvkových organizací v souladu se zákonem o rozpočtové odpovědnosti územně samosprávných celků.
Hospodaření města proběhlo v souladu se schváleným rozpočtem města, dokonce plánovaný schodek rozpočtu byl nižší.

Zabezpečit hospodaření města v souladu se schváleným rozpočtem města Otrokovice na rok 2019.

Tato zpráva obsahuje pouze základní ekonomické údaje, podrobnější údaje budou předloženy v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2018, který bude zpracován do 30.06.2018 a spolu s účetní závěrkou je schvalován ZMO.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

Podílet se s odborem provozním na dalším zavádění systémů z projektu Komunikační infrastruktura ORP.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2018 2017

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	968	1 635
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	78	156
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	3	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	5
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		17	19
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 456	15 608
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 201	1 560
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		306	432
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		203	352
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		118	148
Výzva k ohlašovací povinnosti		232	127
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		311	192
Změny v rámci plátce - ohlášené		86	175
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		18	23
Ohlášení nároku na úlevu		269	322

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2018 2017

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení		0	0
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)		5 399	1 086
Darovací smlouvy k narození dítěte		131	152
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO		58	63
Počet přijatých faktur		10 638	3 037
Příjmové doklady		6 875	4 085

Příjmové doklady - odpady	338	213
Opravné doklady	251	348
Výdajové doklady	3 052	2 720
Výdaje (opravné+majetkové)	339	307
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	87	91
Ostatní	62	56
Počet vystavených faktur	521	455
Počet vnitřních dokladů	585	532
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	34	45
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 728	1 529
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	631	1 316
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	8	23
Počet dotovaných projektů	11	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	15	14



Projekty města Otrokovice 2018

Poř.č.	Název projektu / registrační číslo projektu	Poskytovatel dotace	Termín ukončení dle platného RoPD	Vlastní zdroje	Náklady celkem	Dotace
1	Revitalizace sportovní haly Bahňák	Zlínský kraj	31.04.2018	0	64 918 043	7 500 000
2	Zateplení sportovní haly Bahňák / CZ.05.5.18/0.0/0.0/15_019/0001685	OPŽP	30.06.2018	10 317 951	17 196 585	6 878 634
3	Územní plán Otrokovice / CZ.06.3.72/0.0/0.0/15_001/0002027	IROP	31.12.2018	61 111	611 111	550 000
4	Zateplení DDM / CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004367	OPŽP	30.10.2018	1 699 733	2 832 889	1 133 155
5	Zateplení DPS Hlavní / CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004237	OPŽP	30.06.2018	5 876 230	9 793 716	3 917 486
6	Zateplení Azylového domu (Nový domov) / CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_039/0004238	OPŽP	30.06.2018	997 919	1 663 199	665 280
7	Zateplení Otrokovické Besedy / CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006269	OPŽP	15.12.2018	3 008 055	4 627 777	1 619 722
9	Zateplení MŠ Trávníky / CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0005894	OPŽP	31.12.2019	4 104 690	8 209 380	4 104 690
10	Informační a komunikační systém a infrastruktura ORP Otrokovice / CZ.05.5.18/0.0/0.0/16_044/0005482	IROP	31.10.2018	1 292 207	12 922 070	11 629 863
	Celkem			27 357 896	122 774 770	37 998 831

Počet FAKTUR dle jednotlivých odborů

Odbor	veličina	leden	únor	březen	duben	květen	červen	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	celkem
ORM	Počet FA	8	8	16	21	29	25	14	19	34	43	24	75	316
	Kč	823 131	1 171 291	1 084 518	24 504 711	2 710 500	5 586 511	2 755 741	7 986 959	19 201 129	11 086 741	5 307 134	34 727 582	116 945 948
OMP	Počet FA	130	74	108	83	90	91	67	59	79	103	124	135	1 143
	Kč	1 067 107	1 851 184	2 471 407	2 137 354	3 098 913	2 320 379	2 652 027	2 118 159	2 690 846	2 253 759	3 133 192	5 836 195	31 630 522
PROV	Počet FA	88	75	71	73	82	72	78	70	78	113	87	88	975
	Kč	1 889 120	756 768	1 630 274	851 134	1 227 960	1 458 899	991 200	2 785 576	789 745	2 826 668	1 151 882	1 182 714	17 541 940
OŽP	Počet FA	15	6	10	14	11	13	14	11	12	15	11	18	150
	Kč	287 522	1 093 696	956 745	1 136 624	1 243 992	1 207 360	1 433 556	1 196 694	1 204 170	1 177 881	1 575 211	2 349 498	14 862 949
OŠK	Počet FA	16	12	34	33	23	25	26	12	14	39	43	33	310
	Kč	268 672	234 794	579 604	499 648	540 959	362 918	603 759	270 193	266 361	490 118	960 244	699 747	5 777 017
MP	Počet FA	15	9	13	12	13	7	12	11	9	11	11	12	135
	Kč	155 608	99 638	100 485	288 810	105 652	106 860	128 550	90 685	92 082	125 077	142 261	121 724	1 557 432
SOC	Počet FA	15	13	18	17	16	17	12	7	9	16	17	15	172
	Kč	112 745	89 751	79 613	137 411	112 923	209 375	88 616	266 592	39 186	114 390	140 588	42 201	1 433 391
KRŘ	Počet FA	12	6	10	7	6	7	10	7	8	13	10	15	111
	Kč	104 121	30 951	71 067	79 608	28 855	97 556	121 309	64 424	103 546	160 591	331 545	187 075	1 380 648
DOP	Počet FA	0	0	4	4	0	5	0	1	5	7	2	8	36
	Kč	0	0	13 058	19 440	0	70 254	0	7 076	42 844	776 601	123 780	136 560	1 189 613
KTAJ	Počet FA	18	15	18	16	11	9	5	14	17	18	21	9	171
	Kč	82 131	58 377	70 999	96 306	71 051	54 311	44 232	66 347	51 468	46 140	73 356	23 693	738 411
OES	Počet FA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	4
	Kč	0	0	0	0	0	0	0	21 170	0	0	26 384	0	47 554
KST	Počet FA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Kč	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

Mgr. Jaroslava Zimáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (*dále jen „OMP“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Jde o správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování věcných břemen (služebností) a dalších užívacích vztahů k nemovitostem ve vlastnictví města, řešení škod na majetku města, agendu vymáhání pohledávek města. Dále odbor zajišťuje v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím. V souladu s platným organizačním řádem OMP eviduje všechny uzavřené majetko-právní smlouvy v centrální evidenci smluv a v registru smluv. Dále odbor zajišťuje součinnost s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s.r.o., TEHOS s.r.o.).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2018 bylo jednou z nejvýznamnějších činností odboru převzetí správy městských bytů a nebytových prostor (vyjma sportovišť) od externího správce, zajištění provádění oprav a údržby prostřednictvím pracovníků města, popř. pracovníky na dohodu přímo v jednotlivých spravovaných domech. Kontrola výdajů souvisejících se správou městských nemovitostí probíhá již od r. 2017 elektronicky v systému VERA.

Dále bylo pokračováno v **pasportizaci** a doplňování údajů o stavu městského majetku v elektronickém systému VERA, v součinnosti s externími správci (Technické služby Otrokovice, s. r. o.). Byla zpracována aktualizace **Plánu obnovy městského majetku pro období let 2018 – 2023**. Plán obnovy hmotného nemovitého majetku města byl projednán v červnu 2018 v Zastupitelstvu města Otrokovice, které uložilo

provádět jeho pravidelné aktualizace a předkládat je zastupitelstvu města vždy k 30.06. příslušného roku.

V rámci mimořádně Českým statistickým úřadem v r. 2018 stanovené vykazovací povinnosti pro obce proběhlo v závěru roku zpracování podrobných statistických výkazů veřejných budov a dalších objektů v majetku města Otrokovice.

Pokračovalo jednání o majetkoprávním vypořádání vztahů v rámci přípravy stavby JV obchvatu D 55 s ŘSD ČR, vlastníky sítí atd. a se soukromými investory staveb na území města.

Podařilo se zajistit dílčí vypořádání majetkoprávních vztahů pro realizaci investiční akce oprava mostu v ul. Nadjezd s ŘSD ČR a Českými drahami, a.s. Dále se podařilo projednat a schválit v orgánech města vypořádání vztahů k pozemkům a chodníkům v ul. tř. Tomáše Bati jejich budoucím výkupem do majetku a správy města od TOMA, a.s. Dále došlo na základě opakovaných projednání v orgánech města ke schválení výkupu budovy ubytovny a restaurace v blízkosti sportovního areálu Trávníky od soukromého vlastníka. Dále bylo v orgánech města projednáno a smluvně dořešeno vypořádání vztahů k pozemkům v Kvítkovicích pro rozšíření skladu pneumatik a vybudování ochranného valu.

V přenesené působnosti byla ve 2. polovině roku zahájena řada vyvlastňovacích řízení k vypořádání vztahů pro stavbu JV obchvatu D 55, a to vyvlastněním vlastnického práva či zřízením věcného břemene.

V rámci **kontrol** ve vztahu k činnosti OMP v r. 2018 proběhla v lednu kontrola Státního fondu rozvoje bydlení, Praha - Kontrola plnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z prostředků SFRB na výstavbu domu s pečovatelskou službou v obcích dle nařízení vlády č. 481/2000 Sb. Kontrola nezjistila žádné pochybení v postupu města jako příjemce dotace ani v procesu pronajímání bytů vybudovaných s podporou státu.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech (počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní

posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.). Náročnost odborně-obsahové stránky zpracovávaných majetkoprávních agend či odborného právního posouzení v případě poskytnutých právních konzultací v samostatné i přenesené působnosti, nemohou být nikdy statisticky odpovídajícím způsobem podchyceny a tedy ani vykazované počty rozhodující.

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení hodnoty pozemků) v účetní hodnotě cca 1,5 mld. Kč, který je ze zákona povinnou účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2018 celkem 252 materiálů (ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP), celkem šlo o 25 společných materiálů. Odbor zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování majetkoprávních smluv dle zákona o registru smluv, v r. 2018 bylo zveřejněno 91 smluv podléhajících zákonnému zveřejnění, dále byl u 4 majetkoprávních smluv proveden zápis ohledně veřejné podpory do registru de minimis, vedeného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. V r. 2018 byl zástupce OMP účasten dále jednání shromáždění vlastníků jednotek v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní byty či nebytové prostory) a je ze zákona členem Společenství vlastníků jednotek.

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku v roce 2018 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – OMP v rámci své činnosti pokračoval v roce 2018 ve vypořádání vztahů s vlastníky a spoluvlastníky pozemků pro investiční akce realizace stavby protierozní ochrany „Polní cesty a PEO v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic – propojovací úseky“, kterou dojde k mimo jiné k vybudování svodných příkopů a průřehů k zadržení a postupnému odvedení povrchových vod ze zemědělských polností z východní části v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic,

čímž dojde k vyšší ochraně obyvatel Kvítkovic, životního prostředí a ke zvýšení ekologické stability krajiny (vč. udržení vody v krajině). V r. 2018 proběhl výkup spoluvlastnického podílu o velikosti id. 32/1000 budovy č. p. 1342 na nám. 3. května. Dále došlo na základě opakovaných projednání v orgánech města ke schválení výkupu budovy ubytovny a restaurace v blízkosti sportovního areálu Trávníky od soukromého vlastníka. Dále se podařilo OMP dohodnout se a majetkoprávně vypořádat s investorem pozemky pro stavbu skladu pneumatik v Kvítkovicích a smluvně ošetřit zajištění výstavby ochranného valu na náklady investora. Na základě četných jednání se podařilo dojednat budoucí výkup pozemků, na kterých se nachází veřejné chodníky podél tř. Tomáše Bati od TOMA, a.s. Pokračováno bylo i v prodeji pro město nepotřebného nemovitého majetku. V rámci veřejné dražby došlo k prodeji rodinného domu na ul. Jungmannova. Dále byla prodána část pozemku v přednádražním prostoru Dopravní společnosti Zlín - Otrokovice, s. r. o. (DSZO) pro umístění měnirny elektrického proudu v rámci investiční akce prodloužení trolejbusového vedení v Otrokovicích až po ul. Komenského. V rámci této akce došlo z části k vypořádání vzájemných vztahů ke sloupům pro trakční vedení v části od náměstí po ul. Komenského jejich budoucím prodejem do majetku DSZO (podmínkou realizace je získání dotačních prostředků pro DSZO). V r. 2018 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními domy.

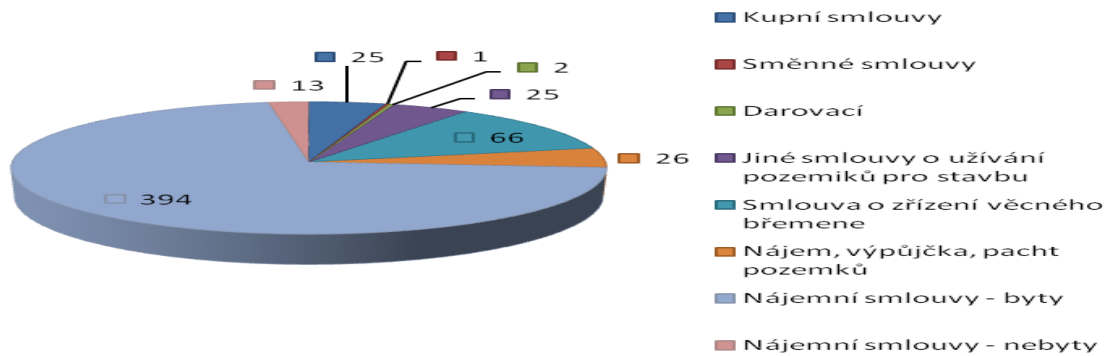
- **agenda zřizování věcných břemen (služebností) a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o věcných břemenech (služebnostech) k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, ve prospěch města ZMO. V r. 2018 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 36 nových věcných břemen, z toho ve prospěch města bylo rozhodnuto o zřízení 4 věcných břemen v rámci vypořádání stavby SV a JV obchvat D55 s ŘSD ČR a vlastníky jednotlivých pozemků, dále služebností s Českými drahami, a.s. v rámci vypořádání stavby „Otrokovice, most M-1 přes železniční trať a místní komunikaci“ a v rámci stavby „Zvýšení bezpečnosti dopravy – nasvětlení účelové komunikace v lokalitě Štěrkoš“. K tíži pozemků města bylo rozhodnuto o zřízení 32 věcných břemen. V roce 2018 bylo uzavřeno celkem 30 budoucích smluv o zřízení věcného břemene (služebností) a 36 smluv o zřízení věcného břemene (služebností), zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí. V roce 2018 bylo

uzavřeno 10 jiných smluv s investory staveb zasahujících na pozemky města (např. smlouvy o výpůjčce a právu stavby, inominační smlouvy k provedení stavby, které nejsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí, aj., např. pro zajištění vypořádání vztahů v rámci větších investičních akcí soukromých investorů - pro stavbu supermarketu BILLA v lokalitě autobusového nádraží na Baťově, pro stavbu rekonstrukce OD Prior na Baťově, pro prodloužení trolejbusové trati DSZO v Otrokovicích atd.

doručeno 15 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu nebytových prostor města. Uzavřeno bylo celkem 13 nových nájemních smluv nebo dodatků. V rámci agendy v systému VERA – e procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, pracovníky Městského úřadu Otrokovice. Celkem se za rok 2018 ověřilo 591 objednávek a 955 faktur,

- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** - v rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 87 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu, což je pokles oproti předcházejícím rokům, způsobený především standardizací činnosti Úřadu práce ČR, v rámci poskytování příspěvků na bydlení a dalších dávek. Uzavřeno bylo celkem 394 nájemních smluv nebo dodatků k nájemním smlouvám na byt. Dále došlo k úpravě a sjednocení formulací u 107 smluv na dobu neurčitou. Vystaveno bylo 652 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě změny plateb např. z důvodu změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.). Průběžně byly prováděny dílčí opravy v jednotlivých domech a bytech. Pokračovala spolupráce odborů OMP a sociálního (SOC) v zájmu zajištění efektivního fungování agendy nájmu městských bytů a eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů. I v r. 2018 probíhala dále spolupráce OMP se SOC v rámci dotačního projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“, který byl zahájen v únoru r. 2017. V průběhu roku proběhlo rovněž setkání výše uvedených zástupců jednotlivých odborů s nájemci městských bytů v domech Hlavní 1161, Nivy 283 (DPS), Školní 1299, Hurdisovy domy na tř. T. Bati 981-984. V rámci **agendy pronajímání městských nebytů** spravuje město cca 50 nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd. V r. 2018 bylo OMP
- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček pozemků** OMP i roce 2018 v rámci revize užívacích vztahů řešil a kontroloval rozsah a způsob užívání městských pozemků třetími osobami. V r. 2018 bylo uzavřeno 19 nových nájemních a 2 nové pachtovní smlouvy, dále 5 smluv o výpůjčce pro předzahrádky u městských bytů,
- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o.) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2018 probíhala aktualizace pasportu komunikací a městského mobiliáře. Postupně jsou řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. OMP také v rámci své agendy nabízelo formou výběrového řízení nejvyšší nabídky nepotřebný movitý majetek. Z majetku města byl odprodán 1 osobní (služební) automobily, původní zastaralé a opotřeбенé movité vybavení sportovní haly, nepotřebná výpočetní technika atd. Celkem bylo uzavřeno 6 kupních smluv.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2018, včetně dodatků



Celkem bylo v r. 2018 uzavřeno 552 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2018 bylo městu předáno 127 nových nálezů. Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto případy ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2018 bylo vypořádáno celkem 57 movitých věcí,
- **agenda vraků** na území města doznala změn v návaznosti na nové postupy dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vazbě na změnu speciálních právních předpisů (zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění); v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OMP úzce spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP) a odborem dopravně-správním (DOP). U 17 zjištěných dlouhodobě odstavených vozidel bylo provedeno místní šetření dle potřeby zhodnocení jejich stavu znalcem pro posouzení, zda je o vozidlo, které splňuje definici vraku dle platných právních předpisů. Na základě aktivního jednání OMP bylo 7 vozidel odstraněno z veřejných komunikací jejich vlastníky či provozovateli. U vozidel vyhodnocených znalcem jako vrak splňující znaky dle platné právní úpravy bylo podáno silničnímu správnímu orgánu 5 žádostí o vydání rozhodnutí o odstranění těchto vraků z pozemní komunikace. V r. 2018 byla vydána 3 pravomocná rozhodnutí silničního správního orgánu (DOP). Jedno vozidlo bylo odstraněno dobrovolně jeho provozovatelem ve lhůtě stanovené správním rozhodnutím. Ve dvou případech byla následně po

marném uplynutí lhůty k dobrovolnému odstranění zajištěna OMP ekologická likvidace vraků a tyto byly vymazány z registru vozidel.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

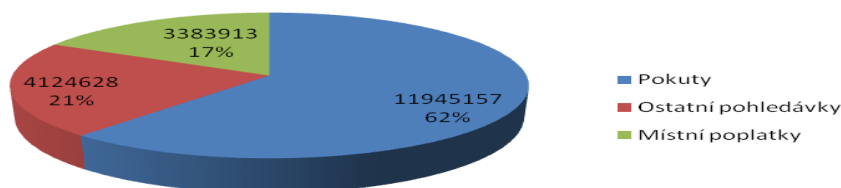
Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných OMP v r. 2018 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 12 mil. Kč) a z neuhrazených místních poplatků za odpady (cca 3,4 mil. Kč). Ostatní pohledávky jsou ve výši cca 4 mil. Kč. K 31.12.2018 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE **19.453.698 Kč**. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek



Vymáhání pohledávek je administrováno v systému VERA, v podsystému Vymáhání. Pro statistické účely nelze jednoznačně rozlišit

pohledávky po splatnosti uhrazené dobrovolně a pohledávky vymožené uplatněním postupů vymáhání uvedenými níže.

Pro srovnání uvádíme objem **vymožených a zaplacených pohledávek** města za r. 2015 - 2018:

Rok 2015	3 327 627 Kč
Rok 2016	4 884 317 Kč
Rok 2017	4 359 657 Kč
Rok 2018	4 970 178 Kč

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 331 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2018 bylo vydáno 56 takových rozhodnutí.

Osvědčuje se **spolupráce se soudními exekutory** exekutorských úřadů ve Zlíně (JUDr. Jarková, Mgr. Jenerál). Od prosince 2017 zahájil provoz Exekutorský úřad Zlín se sídlem v Otrokovicích (Mgr. Brančík). Se všemi exekutory má město uzavřeny rámcové smlouvy o provádění **exekucí** v zájmu eliminace nákladů města v případě zastavení exekuce pro nemajetnost dlužníka. Pohledávky jsou předávány soudním exekutorům zejména v případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků. V roce 2018 byly předány soudním exekutorům pohledávky za 115 dlužníky.

Město přihlásilo v roce 2018 pohledávky za 46 dlužníky do **insolvenčního řízení**. Poměrná část pohledávek dlužníků je však v mnoha případech hrazena (při řešení úpadku oddlužením formou splátkového kalendáře) po dobu 5 let v řádech jen desítek korun. Výjimkou je uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou (týká se místních poplatků zejména za komunální odpad), kdy je pohledávka hrazena přednostně.

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. Z výtěžku dražby ve velké většině případů obdrží město pouze poměrnou část pohledávky. V roce 2018 se jednalo o 4 přihlášky.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi a po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady probíhají návrhy na **odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníka, u něhož není předpoklad vymožení pohledávky. Jedná se o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku. V roce 2018 bylo odepsáno z přenesené působnosti cca 370 tis. Kč v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňovým řádem, a cca 70 tis. Kč ze samostatné působnosti, a to pohledávky z nájmu bytů v souvislosti s převodem správy nemovitostí – bytů a nebytových prostor z TEHOS, s.r.o. na město Otrokovice od 01.01.2018.

**Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OMP
- porovnání roku 2017 - 2018 (k 31.12.)**

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2018	2017	2018	2017
902	MP ze psů	190 187	194 275	30	65
913	MP za užívání veřejného prostranství	6 440	0	1	0
981	MP za komunální odpad	3 187 286	3 240 545	1 180	1 270
CELKEM Kč		3 383 913	3 434 820	1 211	1 335

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně a občané,

kteří se ve městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry. V důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem cca 1.200 – 1.300 osob.

POKUTY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2018	2017	2018	2017
911	Exekuční náklady	800	831	4	5
918	OŽP pokuty	30 000	30.000	1	1
932	OES - přestupkové pokuty	1 435 858	1 547 936	640	636
940	DOP - dopravní přestupky	8 863 254	9 572 815	641	676
958	MP - blokové pokuty	508 141	467 062	697	691
972	ŽÚ – pokuty	168 013	165 513	34	32
974	DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	48 432	59 914	23	33
982	DOP - pojištění vozidel pokuty	117 300	117 718	37	38
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	39 411	48 964	60	65
109	DOP – přestupky - evidence vozidel	181 348	112 900	45	43
112	OMP - speciální přestupky	552 600	645 600	38	27
CELKEM Kč		11 945 157	12 770 693	2 220	2 249

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2018 klesly (cca o 700 tis. Kč). Stále se však jedná o největší objem pohledávek a to zejména z důvodů ukládaných pokut v rozpětí od 26.000 do 40.000 Kč. Jedná se pokuty za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, v roce 2018 vzrostla o více než 300 tis. Kč a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zabavení motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci často řeší úhrady dluhu uzavřením

splátkového kalendáře k postupné úhradě dluhu.

V roce 2018 došlo k mírnému navýšení pohledávek z **blokových pokut na místě neuhrazených** uložených Městskou policií Otrokovice (MP), i když počet dlužníků je v podstatě stále stejný, a to z důvodu zvýšení ukládaných částek. Jedná se o přestupky proti veřejnému pořádku, zejména za drobné krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod. Vymahatelnost těchto přestupků je vzhledem k osobám přestupců obtížná a výtěžek minimální.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OMP
- porovnání roku 2017 - 2018 (k 31.12.)

OSTATNÍ POHLEDÁVKY			Počet dlužníků	
Důvod vzniku pohledávky	2018	2017	2018	2017
EKO - ostatní pohledávky	100 132	111 520	22	20
EKO - úvěry, fond obnovy	495 414	502 414	5	5
EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 132	1 156 132	5	5
EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
MP - dočasná péče o nalezené psy	420	1 440	1	2
OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	80 093	70 535	4	3
SOC - dlužné výživné	153 733	153 733	4	4
SOC - sociální dávky, hmotná nouze	2 120	7 000	2	3
SOC - sociální dávky	285 469	285 469	42	42
Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	858 487	1 339 333	53	58
Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	973 868	973 868	4	4
CELKEM Kč	4 124 628	4 618 764	143	145

Ke snížení výše pohledávek z dlužných nájmů bytů včetně nedoplatků za služby a škody způsobené v souvislosti s užíváním městských bytů došlo zejména díky koordinaci činností správy majetku v rámci odboru OMP a dále dobré spolupráci se soudními exekutory.

odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví, vždy v případě, že je potřeba odborné právní poradenství. Pokračovala rovněž soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

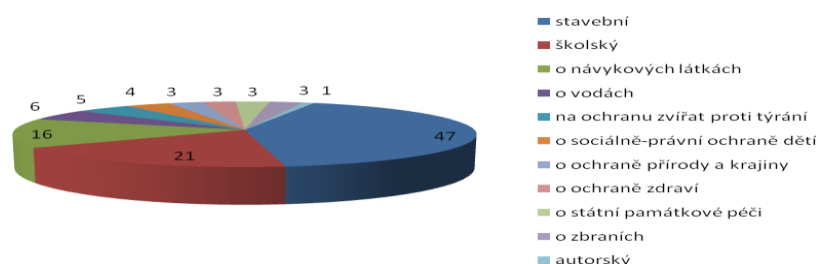
Právníci OMP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2018 bylo zpracováno a připomínkováno celkem 396 smluv a jiných právních dokumentů. Dále právníci i pracovníci správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního prostředí, stavebního úřadu, sociálního

Přestupky a jiné správní delikty

Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků a správních deliktů v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

V roce 2018 obdrželo oddělení 92 podnětů k projednání podezření ze spáchání 188 skutkových podstat přestupků. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let. Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 66 meritorních rozhodnutí. Proti těmto rozhodnutím nebylo podáno žádné odvolání.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů:



Vyvlastňovací řízení

V r. 2018 bylo podáno **29** nových žádostí o zahájení vyvlastňovacího řízení v souvislosti s přípravou stavby dálnice D55 Otrokovice, obchvat JV, z toho **28** žádostí o omezení vlastnického práva zřízením věcného břemene většinou ve prospěch provozovatelů energetických sítí v daném území. Ve **14** případech bylo řízení zastaveno, neboť se podařilo správnímu orgánu vést účastníky ke smírnému postupu řešení a zajistit práva k pozemku smírnou cestou dohody, **15** řízení dosud nebylo pravomocně ukončeno. V rámci vyvlastňovacích řízení bylo vydáno **8** usnesení o ustanovení znalce, **9** usnesení o ustanovení či zrušení opatrovníka vyvlastňovanému. V řízeních zahájených v předchozích letech bylo v roce 2018 vydáno **1** meritorní rozhodnutí, **1** řízení bylo zastaveno a byla vydána **2** rozhodnutí o úhradě nákladů městu za vypracované znalecké posudky pro stanovení výše ceny za vyvlastnění práva k pozemku.

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2018 přijalo oddělení 11 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru**, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2018 celkem 19 pracovních míst, a to: vedoucí odboru, asistentka vedoucí, 1 vedoucí oddělení správy majetku a 11 referentů oddělení správy majetku (z toho 7 referentů zajišťuje pronájmy a správy městských budov, bytů a nebytových prostor, 3 referentky řeší převody, výpůjčky a nájmy pozemků, 1 zřizování

služebností), 5 referentů oddělení právního a exekučního (2 právníci, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent správních deliktů). Dnem 30.04.2018 ukončila pracovní poměr vedoucí oddělení správy majetku. Od 01.09.2018 nastoupila na uvolněné a neobsazené místo v oddělení správy majetku nově referentka, která se zabývá řešením prodejů a zřizování věcných břemen.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Plán činnosti odboru na rok 2018 byl ve většině dílčích úkolů splněn. Podařilo se zajistit plynulé převzetí správy městských bytů a nebytových prostor od externího správce, bez problémů proběhlo i vyúčtování služeb za předchozí rok. Bylo pokračováno v systematické evidenci provedených oprav a investic do bytových domů a nebytových prostor v majetku města, a to v elektronickém systému VERA. V rámci pasportizace bylo pokračováno v aktualizaci a zpřesnění pasportu komunikací. Nepodařilo se však bohužel zajistit výrazný pokrok v plnění údajů týkajících se městských budov do elektronických pasportů.

Bylo pokračováno v revizi a standardizaci využívání městských pozemků třetími subjekty a v postupném trendu smluvního narovnávání vlastnických vztahů mezi městem a třetími osobami. Proběhla z větší části nezbytná vypořádání vztahů k nemovitostem pro realizaci investičních akcí města (oprava mostu v ul. Nadjezd, vypořádání pozemků a chodníků tř. T. Bati, budoucí ujednání o výkupu objektu ubytovny u sportovního areálu Trávníky atd., byl vypořádán prodej a zajištění výstavby ochranného valu v k. ú. Kvítkovice). V r. 2018 byla provedena druhá aktualizace zpracovaného Plánu obnovy majetku města a tento plán byl projednán a vzat na vědomí Zastupitelstvem města, s tím, že bylo odboru uloženo provádět jeho pravidelnou aktualizaci.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2019

V r. 2019 bude probíhat jednání se SŽDC, s. o. v zájmu majetkoprávního vypořádání stavby Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice.

V roce 2019 bude pokračováno v provádění pasportizace majetku města a rovněž pravidelných kontrol stavu a užívání majetku města. V rámci spolupráce s odborem rozvoje města (ORM) bude zahájeno řešení vypořádání pozemků pro realizaci investičních záměrů města (pozemky pod budoucími komunikacemi pro

zástavbu rodinných domků v lokalitě Laziště, pro cyklostezku tř. T. Bati atd.).

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce

s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu. V průběhu roku budou dokončena vyvlastňovací řízení v souvislosti s plánovanou stavbou JV obchvatu města a zřejmě vedena rovněž řada nových řízení týkajících se vypořádání stavby modernizace a elektrifikace trati Otrokovice-Vizovice

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2018 2017

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZDĚL MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	59	38
Správní delikty	R	0	27
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	7	10
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		12	23
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		35	4

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2018 2017

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZDĚL MAJETKO-PRÁVNÍ			
Připomínkové smlouvy a jiné právní dokumenty		396	397
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty		37	34
Právní stanoviska a vyjádření		48	45
Soudní a správní úkony (právník)		47	71
Účast na jednání u soudu		2	2
Zpracováno vnitřních předpisů		2	0
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti		0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)		4 970 178	4 359 657
z toho z úvěrů poskytnutých městem		7 000	8 200
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče		0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)		570 262	443 383
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)		26 273	27 185
z toho přestupky dopravní		2 740 128	2 420 231
z toho přestupky živnostenské		58 000	12 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		20 718	7 782
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)		262 281	188 662
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)		85 191	117 908
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)		31 353	54 370
z toho blokové pokuty za speciální přestupky		20 000	15 100
z toho speciální přestupky - pokuty		546 645	840 500
z toho správní delikty - DOP		77 384	160 200
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů		8 532	38 782

z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	4880	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	6 274
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	480 846	0
z toho ostatní pohledávky	30 685	19 080
Materiály předkládané na RMO	217	219
z toho materiály RMO - Různé	26	21
Materiály předkládané na ZMO	35	41
z toho materiály ZMO - Různé	8	11
Oznámení na úřední desku	69	86
Korespondence (odbor - celkem)	4 259	3 864
Objednávky (odbor - celkem)	591	955
Fakturace, předkontace	955	1 394
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	249	222
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	77	41
z toho nájem bytů	87	102
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	33	21
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	52	58
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	25	23
z toho převod pozemků	11	9
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	11	11
z toho budovy (či podíly na budovách)	3	2
z toho bytové/nebytové jednotky	0	1
Směnné smlouvy - nemovitosti	1	5
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	2	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	66	43
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	30	20
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	25	29
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	305	320
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	19	48
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	2	0
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	5	15
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	13	0
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	394	340
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	652	0
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	248	252
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	6	4
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	484	0
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	1	0
Rušení trvalého pobytu	7	5
Výzva k úhradě dluhu	181	34
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	148	12
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	21	0
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovního z pozemků	12	22
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	33	20

Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	0	5
Evidence škod na majetku města	23	14
Doklady pro účtování majetku - pozemky	108	100
Ztráty a nálezy - evidence	127	85
Ztráty a nálezy - likvidace	57	25
Výzva k odstranění vraku	8	6
Předání vraku k ekologické likvidaci	3	0



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury a památkové péče. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, komisí pro památkovou péči.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších

předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dále postupuje dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Kultura, sport

Výročí 100 let vzniku ČSR - oceňování významných osobností města

Den vzniku samostatného československého státu si město každoročně připomíná oceňováním osobností, které významným způsobem přispěly k jeho rozvoji. V roce 2018 byla tato událost umocněna významným historickým jubileem naší vlasti - 100. výročí vzniku samostatného Československa. Na slavnostním ceremoniálu, který se uskutečnil ve velkém sále Otrokovické Besedy, převzaly ocenění Ludmila Brázdilová, dlouholetá organizátorka kulturního života v Otrokovicích a PhDr. Pavel Onderka, kurátor sbírek Národního muzea, kterým byl udělen titul Osobnost města Otrokovice, čestné občanství města získala Zdena Wasserbauerová za dlouholetou humanitární a charitativní činnost a Cenu města Otrokovice si odnesl Tadeáš Herentin za první pomoc při záchraně lidského života. Pamětní stříbrnou medailí, vydanou ke 100. výročí vzniku samostatného československého státu, město odměnilo všechny dosavadně oceněné osobnosti města.



Pietní akty

Mezi důležité činnosti odboru patří organizování vzpomínkových aktů, při kterých si vedení města a jeho občané připomínají důležité historické okamžiky Otrokovic. Mezi ty nejvýznamnější



patří oslava konce 2. světové války, Vznik samostatného československého státu a konec 1. světové války a jubilea Tomáše Bati, významné osobnosti našeho města.



Narození T. Bati – Občané a pamětníci měli možnost uctít památku Tomáše Bati v parku před Společenským domem. V roce 2018 uplynulo přesně 142 let ode dne, kdy se ve Zlíně narodil Tomáš Baťa, člen sedmé generace ševců. **Výročí osvobození Otrokovic** – Letos uplynulo 73 let od konce 2. světové války. Město na své osvoboditele nezapomíná. Věnce a kytice položili představitelé Otrokovic a významní hosté u pomníku válečných hrdinů na náměstí 3. května. Dále uctili památku u pomníku 2. světové války a u pamětní desky letce genmjr. Aloise Šišky v Kvítkovicích. Slavnostní připomenutí konce 2. světové války doprovodila Vojenská hudba. **Hrdinové 2. světové války J. Valčík** – Zástupci města, významní hosté, žáci ZŠ a také neteř Josefa Valčíka paní Vlasta Tkadlecová uctili památku Josefa Valčíka, Marie Hrdličkové a Františka Hložka slavnostním položením kytic, zapálením svíček a procítěnými projevy. Josef Valčík byl československý voják, příslušník protinacistického odboje, který během okupace Československa spolupracoval s Jozefem Gabčíkem a Janem Kubišem, kteří provedli před pětasedmdesáti lety atentát na zastupujícího říšského protektora Reinharda Heydricha. S Otrokovicemi ho pojí léta 1934–1936, kdy zde pracoval jako koželuh v Baťových závodech. **Den úmrtí T. Bati** – 12. července se otrokovičtí občané sešli u pomníku Tomáše Bati v průmyslovém areálu Toma, aby si připomněli tohoto významného podnikatele a uctili památku jeho památku. **Výročí 100 let vzniku ČSR** – Významný den si město připomnělo symbolickým zasazením stromů republiky – líp u Městské sportovní haly a v Kvítkovicích naproti kostela sv. Anny. Nedílnou součástí svátečního dne byly slavnostní projevy představitelů města

a vzácných hostů včetně kladení věnců u pomníků obětem 1. světové války na náměstí 3. května a v Kvítkovicích. Důstojnou vzpomínkovou akcí zakončila Československá hymna v podání Ženského pěveckého sboru.

Zlín Film Festival

Na základě deklarace partnerství a spolupráce mezi městem Otrokovic a společností Filmfest, pořadatelem Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín Film Festival, město pravidelně hostí akce tohoto festivalu. Zejména jde o projekci festivalových filmů pro školy, setkání s filmovými tvůrci a další doprovodný program. V kinosálu Otrokovické Besedy a v parku před Městskou poliklinikou proběhlo promítání filmů z festivalové produkce. Celkem se promítání zúčastnilo 1 671 diváků. Zastávku na své každoroční pouti zde měl Kinematovlak, tradiční projekt doprovodného programu festivalu. Kinematovlak tvoří tři vagóny zábavy, promítací vůz, v němž se 12× denně zdarma promítají pohádky, Vlášek Hráček – vagon upravený jako herna, kde se děti mohou zabavit při čekání na promítání a historický vůz s edukativním záměrem nechat děti nahlédnout do historie železnice a měst, ve kterých žijí. Pro širokou veřejnost byl připraven „Den otevřených dveří v městské televizi Otrokovice“. Akce proběhla úspěšně a byl o ni velký zájem. Účastníci mohli nahlédnout do zákulisí přípravy TV vysílání a omezeně si vyzkoušet některou z TV profesí, například moderátorský vstup před kamerou.



Otrokovické letní slavnosti 2018

V červenci proběhly Otrokovické letní slavnosti, třídní multizánrový festival, který nabídl bohatý program a pestrou zábavu pro všechny věkové skupiny návštěvníků. Během festivalu ožily různé městské části hudebními produkcemi, zábavními programy pro děti, letním kinem, výstavou pod širým nebem a sportovními kláními. Hlavní produkce festivalu tradičně probíhala na velkém pódiu před hotelem Baťov - Společenský dům, část programu se odehrála také v Kvítkovicích – u kostela Sv. Anny. V parku před poliklinikou promítalo letní kino, sportovní část slavností se konala v Rekreační oblasti Štěrkařov, doprovodné programy se uskutečnili i na náměstí 3. května, modelářském letišti Bělov nebo v přístavišti. Výtvarníci představili obrazy, plastiky a sochy v parku vedle Společenského domu. Stejně jako v uplynulých letech mohli návštěvníci festivalu využít k přepravě na Baťově vláček Moravský drak. V sobotu a v neděli ve čtyřicetiminutových intervalech vyplouvala z přístaviště výletní loď Morava. Přátelská atmosféra festivalu připravila příjemnou kulisu pro setkání představitelů města a delegací partnerských měst z Dubnice nad Váhom, Partizánského a Vácu.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu proběhl již 12. ročník Otrokovického salonu, tradiční roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků. Výstavu pořádá výtvarný spolek Rozumění ve spolupráci s městem Otrokovice a Otrokovickou Besedou a kromě členů spolku svá díla představila i řada hostů. Součástí vernisáže byl také již tradiční křest městského nástěnného kalendáře s titulem Otrokovice v českých pranostikách. Ve slavnostní atmosféře otevření výstavy, po krátkém úvodním projevu kalendář pokřtili starosta města a kronikář.



Granty talentované mládeže

Město Otrokovice každoročně podporuje mimořádně talentovanou mládež formou grantů. Na výzvu k podání žádostí reagovalo mnoho talentovaných dětí, které svou úspěšnou sportovní či uměleckou činnost doložily dosaženými výsledky a doporučeními. Hodnotící komise složená ze zástupců komise mládeže a sportu a zástupců komise školství a kultury, doporučila radě města poskytnout grant těmto nadějným jedincům:

Michal Černý 12 let – sportovní oblast (šachy) – 15.000 Kč

Jedná se o mimořádný talent, nadprůměrně inteligentního žáka. V šachách dosahuje velkých úspěchů, účastnil se mistrovství ČR.

Barbora Karlíková 19 let – sportovní oblast (aerobik) – 15.000 Kč

Barbora je ve své sportovní činnosti velmi úspěšná, stala se mistryň ČR. Pravidelně se účastní mezinárodních soutěží, Mistrovství Evropy a reprezentovala město i ČR na Mistrovství světa v aerobiku v Portugalsku. Její disciplína je náročná na čas i finance. Finanční prostředky z uděleného grantu využije na úhradu nákladů za choreografa a účast na zahraničních závodech.

Vojtěch Nekoranec 18 let – umělecká oblast (hudební skladatel) – 15.000 Kč

Talentovaný hudebník a muzikant, který má pro budoucnost v tomto odvětví všechny důležité předpoklady, hudební potenciál a nadšení pro hudbu. Získané finanční prostředky využije na studiové vybavení, financování nahrávacího studia a tvorbu hudebních klipů.

Jaroslav Šmédek 16 let - sportovní oblast (tenis) – 15.000 Kč

Výrazný sportovní talent, handicapovaný sportovec, který úspěšně reprezentuje město i ČR na místních i zahraničních turnajích. Je mistrem ČR, vicemistrem ČR i Evropy a vítězem deaflympiády v Turecku. Z prostředků grantu bude hradit náklady účasti na evropském okruhu mezinárodních juniorských turnajů ITF.

Tadeáš Talafa 16 let - sportovní oblast (hokej) – 15.000 Kč

Hokej hraje od svých 5 let a od 15 let je členem reprezentace U16. Získal několik titulů jako nejproduktivnější obránce a nejproduktivnější hráč, účastnil se MS ČR, evropské hokejové ligy mladšího dorostu, ELIOD Extraligy mladšího dorostu a extraligy staršího dorostu. Získané finanční prostředky využije na úhradu nákladů na sportovní vybavení.

Adam Macík 16 let – sportovní oblast (hokej) – 12.500 Kč

Adam je od 5 let aktivní hráč klubu HC Berani Zlín. Během své sportovní kariéry získal několik titulů nejlepšího hráče nebo střelce turnaje. Ze získaných financí bude hradit náklady na sportovní vybavení.

Pavel Mancl 14 let – sportovní oblast (házená) – 12.500 Kč

Pavel je druhým nejlepším střelcem soutěže oddílu HC Zlín – starší žáci, byl zařazen i do výběru RHC Zubří. Prostředky z grantu budou sloužit k úhradě účasti na soustředěních a letním kempu. Dále budou využity na nákup sportovního vybavení a hrazení nákladů spojených s dopravou.

Sport

Ocenění nejúspěšnějších sportovců roku 2018 – O sportovní slávě

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddělitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. Za rok 2018 byli oceněni nejúspěšnější sportovci v následujících kategoriích:

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo

Radim Hladík TJ Jiskra Otrokovice - veslování

2. místo

Barbora Karlíková Aerobik sport centrum - gym. aerobik

3. místo

Stanislav Nebojsa TJ Jiskra Otrokovice - tenis

4. místo

Jaroslav Vicher KESBUK - ultratrailový běh

5. místo

Barbora Husková 1. SC Tempish Vítkovice

6. místo

Valentýna Solařová TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo

Adam Sychra TJ Jiskra Otrokovice - atletika

2. místo

Michal Bujdák TJ Jiskra Otrokovice - atletika

3. místo

Martin Janeček Tom 1419 - turistický závod

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

Dominika Remešová TJ Jiskra Otrokovice - atletika

Markéta Solařová TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Ing. Zuzana Atarsia TJ Jiskra Otrokovice - veslování

Martina Slívová TJ Jiskra Otrokovice - atletika

Michal Kvapil FK Panthers Otrokovice - florbal

Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo TJ Jiskra Otrokovice - štafeta 4 × 100 m

2. místo TJ Jiskra Otrokovice - oddíl házené

3. místo FK Panthers Otrokovice – florbal

Kategorie: Cena za celoživotní práci a dlouholetý přínos pro otrokovický sport

Jan Tulach

V kategoriích Nejúspěšnější handicapovaný sportovec a Nejúspěšnější sportovec veterán nebyl nikdo nominován.



Otevření nové Městské sportovní haly

12. června byla za účasti hejtmána Zlínského kraje Jiřího Čunka, emeritního hejtmána MVDr. Stanislava Mišáka, představitelů města v čele se starostou Mgr. Jaroslavem Budkem a dalších významných osobností města slavnostně otevřena zrekonstruovaná Městská sportovní hala na Bahňáku. Přestavba a modernizace vyšla na bezmála 85 milionů korun, 9,5 milionu korun získalo město z Operačního programu Životní prostředí a částkou 7,5 milionu korun přispěl Zlínský kraj. Díky přístavbě získali otrokovičtí sportovci nové zázemí, přibyl důstojný, oficiálně vyhrazený prostor pro diváky a zbrusu nová kuželna, po které obyvatelé města hojně volali.



Cyklojízda 2018

Mezi významné sportovně společenské události pořádané městem Otrokovice patří akce Cyklojízda. Je zaměřena především pro podporu na amatérské nebo hobby cyklistiky, ale je otevřena i profesionálním závodníkům a ostatním sportovním nadšencům. Letošního, již třetího ročníku, který proběhl 23. června, se zúčastnilo 109 aktivních účastníků z ČR a SR a mnoho dalších příznivců. Tentokrát se startovalo v Otrokovici a prvního závodníka přivítali za necelé dvě hodiny na sportovním stadionu v Dubnici nad Váhom. Cyklojízdu 2018 v Otrokovici osobně odstartoval hejtmán Zlínského kraje, který nad akcí převzal záštitu.



Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Vede a předkládá RMO ke schválení kronikářskou strukturu, která je následně vyvěšena na webových stránkách města Otrokovice.

Propagace

Destinační společnost Zlínsko a Luhačovice

Významnou úlohu v propagaci města má aktivní činnost v destinační společnosti Zlínsko a Luhačovice. Toto sdružení vzniklo před třemi lety s cílem povzbudit vzájemnou spolupráci měst ležících na území bývalého okresu Zlín. Především jde o podporu kooperace subjektů veřejného, soukromého a neziskového sektoru za účelem zlepšení nabídky, zvýšení konkurenceschopnosti a zachování principů udržitelnosti v oblasti cestovního ruchu. Velkým přínosem je propojení turisticky atraktivních a vyhledávaných lokalit s těmi méně známými a oblíbenými. V roce 2018 byly vytvořeny a distribuovány dotazníky s cílem analyzovat chování a potřeby návštěvníků destinace. Na základě těchto dat bude možné efektivněji působit na zvolené cílové skupiny a účinněji nakládat s veřejnými finančními prostředky. Město Otrokovice a vybrané turistické cíle ve městě byly propagovány na turistickém blogu, webu destinace, elektronické mapě zážitků a sociálních sítích. Propagační tiskoviny byly umístěny v turistických informačních centrech (TIC) ostatních členských měst.

V roce 2018 činil rozpočet destinační organizace 890.000 Kč a aktivity sdružení byly ze 74 % hrazeny dotací Krajského úřadu Zlínského kraje a 26 % tvořily členské příspěvky a příspěvky strategických partnerů ze strany podnikatelských subjektů. Po certifikaci u státní příspěvkové organizace Czech Tourism/MMR, která by měla proběhnout v roce 2019, bude možné čerpat další významné finanční prostředky na činnost z národních zdrojů.

Regiontour 2018 a ostatní veletrhy

K rozvoji cestovního ruchu přispívá pravidelná účast města na vybraných tuzemských a

zahraničních veletrzích. Především jde o mezinárodní veletrh cestovního ruchu a turistických možností v regionu GO – Regiontour 2018, který proběhl ve dnech 18. – 21. ledna 2018 na Brněnském výstavišti. Jedná se o nejvýznamnější veletrh cestovního ruchu v ČR s výstavní plochou více jak 25.000 m². Výstavy se zúčastnilo přes 30.000 návštěvníků z řad odborné i laické veřejnosti. Město Otrokovice se prezentovalo pod hlavičkou Centrály cestovního ruchu Východní Moravy CCRVM a nově vzniklé destinační společnosti Zlínsko a Luhačovice. Hlavním komunikačním tématem pro rok 2018 byly oslavy 100. výročí vniku samostatného Československého státu a mimořádně úspěšné období první republiky. Město mělo na výstavní expozici vlastní personální zastoupení v počtu dvou osob, oděných do dobových kostýmů. Prezentované propagační materiály města byly ve shodě s nosným tématem výstavy. Jeden z nich, nástěnný kalendář s titulem „Příběh Otrokovic“, vzácnými historickými snímky přiblížil historii města v rozpětí 100 let novodobé samostatné české státnosti. Město se dále

propagovalo pohlednicemi a kalendáříky města ve stylu příběhu Otrokovic, tiskovinami spojenými s baťovskou tematikou, knihou Baťa létá z Otrokovic, brožurami Otrokovické komentované vycházky a vystřihovánkou Hotel Baťov – Společenský dům. V rámci posílení povědomí o našem městě byly rozdávány propagační a dárkové předměty, například turistické vizitky, textilní tašky a další drobnosti s logem města. Pohostinnost našeho regionu mohli návštěvníci vnímat také skrze smyslové vjemy. K ochutnání byla připravena pravá valašská slivovice, Zbořilova Čertovská klobása (držitelka značek Regionální potravina a Perla Zlínska), škvarky a svatební koláčky. Náklady na pronájem výstavní plochy, realizaci expozice a hlavní personální výdaje hradila ze svého rozpočtu CCRVM, město Otrokovice stála účast na veletrhu 17.020 Kč. Tato částka zahrnovala vydání za vystavovatelské průkazy, pozvánky pro hosty, vjezdy, parkování, půjčovné kostýmů a catering. Veletrhu se zúčastnilo vedení města, tisková mluvčí a členové ZMO.



V rámci propagace regionu a rozvoje cestovního ruchu se město prezentovalo na dalších vytipovaných tuzemských a zahraničních výstavách. Prostřednictvím CCRVM a destinační společnosti Zlínsko a Luhačovice se v roce 2018 město představilo ještě na veletrzích Holiday World Praha, ITB Berlín, For Bikes Praha a ITEP Plzeň.

Publikační činnost

V rámci publikační činnosti byl v nákladu 600 ks vydán nástěnný kalendář města s názvem Otrokovice v českých pranostikách. Na čtrnácti listech kalendáře jsou zachyceny městské lokality ve vizuálu, který odpovídá danému měsíci či ročnímu období. Ucelenou sérii snímků pojí pozoruhodná kompozice mraků na každém z nich. Vizuální námět byl doplněn pranostikou pro daný měsíc a kalendářem. Kalendář byl vytištěn na kvalitním křídovém papíru s následným

povrchovým zušlechťením. Křest kalendáře proběhl tradičně během zahájení vernisáže Otrokovického výtvarného salonu v prvním listopadovém týdnu.

Turistické informační centrum

V roce 2018 obsloužilo turistické a informační centrum téměř 10.000 návštěvníků a vyřídilo necelých 2.000 telefonických konzultací. Pracovnice TIC centra se aktivně podílely na prezentaci města v rámci mezinárodního veletrhu Regiontour 2018, kde v dobových kostýmech nabízely hostům brožury, propagační materiály a drobné reklamní předměty. Během výstavních dní podávaly návštěvníkům informace o turistických cílech ve městě a okolí. Za účelem inspirace a rozšíření nabídky TIC pravidelně navštěvovaly ostatní partnerská informační centra v regionu. Od května do října byl otevřen „domeček na

přístavišti“, který leží na cyklostezce vedoucí podél řeky Moravy a Baťova kanálu a v těchto měsících slouží všem průchozím jako další městské turistické informační centrum. Pracoviště v budově Otrokovické Besedy požádalo o značku „Cyklisté vítání“, kterou po splnění všech podmínek získalo. Jedná se o známku kvality turistických služeb a objekty, které o ni usilují, musí k získání certifikace splnit přesně stanovená specifická, povinná i volitelná kritéria. Na základě dohody o spolupráci se společností Arriva byl v TIC

zahájen prodej jízdenek na vlak. V dubnu informační centrum prezentovalo město Otrokovice na Miniveletrhu cestovního ruchu a gastronomie v Uherském Hradišti. Hlavním tématem veletrhu bylo 80. výročí vybudování a otevření Baťova kanálu, který je významnou turistickou atrakcí regionu. CCRVM dodala do centra nové propagační materiály a ve spolupráci s Otrokovickou Besedou byla vydána nová cyklomapa Otrokovice a okolí. Kontrolu činnosti TIC prováděl odbor školství a kultury na pravidelných měsíčních poradách.

Reklamní a propagační předměty

Odbor školství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem města. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných městem. Úzkou skupinu objednávaného zboží, které je nabízeno k prodeji v městském turistickém informačním centru (TIC), tvoří suvenýry vybrané speciálně pro návštěvníky města a turisty.



Školství

Místní akční plánování II. ORP Otrokovice

Nad rámec běžné činnosti v přenesené působnosti v oblasti školství je odborem školství a kultury realizován projekt Místní akční plán II. ORP Otrokovice (dále jen MAP II), registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008582, který je spolufinancován z Evropské unie. Projekt byl zahájen 1. 9. 2018, a svým zaměřením volně navazuje na úspěšný projekt Zvyšování kvality ve vzdělávání na Otrokovicku, a především na Místní akční plánování na Otrokovicku (MAP I). Principy spolupráce všech aktérů ve vzdělávání dětí a žáků předškolního a základního stupně vzdělávání jsou aplikovány i v současném projektu MAP II. Projekt, do něž se zapojují všichni relevantní aktéři z ORP Otrokovice, tedy 7 ZŠ, 4 ZŠ a MŠ, 6 MŠ, 2 ZUŠ a 2 DDM a také další aktéři z řad veřejné správy, neziskového sektoru, odborné i laické veřejnosti. Projekt je plánován v délce 48 měsíců, tedy do 31. 8. 2022.

Hlavní podíl projektové činnosti se zaměřuje na strategické plánování, vytváření akčních plánů a projednávání investičních priorit ve vzdělávání v regionu. Bez projednání investičních i neinvestičních projektových záměrů v orgánech místního akčního plánování a bez jejich

následného schválení v předepsaných dokumentech (Strategický rámec MAP, Místní akční plán) je vyloučena jakákoliv další podpora z hlavních dotačních zdrojů. Nejen tento fakt zvyšuje důležitost správného uchopení předepsaných procesů a zodpovědný přístup ke strategickému plánování, které nemusí být vždy pro cílovou skupinu snadno přijatelné. Snahou odboru školství a kultury je vytěžit z projektu maximum užítku pro všechny zapojené školy.

V listopadu roku 2018 došlo k první schůzi Řídícího výboru projektu, který je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP a je složen ze zástupců klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Konkrétně realizačního týmu projektu, všech zástupců zřizovatelů škol v daném území, ze všech zástupců vedení škol, ze zástupců základních uměleckých škol, zástupců organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, zástupců projektů KAP ZK, SPR, ITI, MAS, zástupců rodičů, zástupců OSPOD... Celkový počet členů ŘV projektu MAP II. je 37. Předsedou ŘV byl zvolen starosta města Otrokovice, Mgr. Jaroslav Budek. Role řídícího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Na prvním setkání byli členové ŘV

podrobně seznámeni s obsahem projektu MAP II., harmonogramem jeho činností, s novým realizačním týmem a došlo ke schválení důležitých dokumentů - statut a jednací řád řídicího výboru, komunikační plán, složení a harmonogram setkávání řídicího výboru a pracovních skupin projektu a organizační struktura projektu MAP II. Řídicí výbor se bude scházet 2x za kalendářní rok. Jednotlivé aktivity projektu MAP II jsou děleny na řídicí a implementační.

Řídicí klíčové aktivity - Řízení projektu, Aktualizace MAP a Evaluace a monitoring

Realizační tým, který řeší věcnou i administrativní stránku projektu, spoluprací s KAP, SRP a dalšími systémovými projekty, zapojení rodičů a rozvoj strategického řízení na školách. V průběhu 48 měsíců realizace projektu dojde ke dvěma aktualizacím analytické části MAP a strategické části včetně SR MAP. V rámci aktualizace MAP dochází také ke scházení pracovních skupin. Pracovní skupiny jsou důležitým nástrojem sběru podnětů přímo z prostředí největších odborníků na problematiku vzdělávání v regionu, tedy samotných pedagogických pracovníků. Účastníci pracovních skupin na základě svých zkušeností a potřeb identifikují oblasti, které je potřeba v budoucnosti rozvíjet. Pracovní skupiny jsou rozděleny dle odborného zaměření. Mimo přinášení podnětů a připomínkování vzešlých projektových záměrů, využívají společný čas ke sdílení zkušeností v jednotlivých oblastech vzdělávání i provozu škol a školských zařízení. V projektu MAP II tak máme skupiny zaměřené na Rovné příležitosti, Financování, Čtenářskou gramotnost, Matematickou gramotnost, Předškolní vzdělávání, Rozvoj jazykových dovedností, ICT a na Prevenci rizikového chování. Každá skupina se koncem roku 2018 setkala na prvním zasedání. Každý rok pak dojde k minimálně čtyřem setkáním pracovní skupiny. V případě potřeby hlubšího vhledu do problému, budou zorganizovány vzdělávací akce, případně přizván odborník na danou problematiku. Implementační aktivity:

Klíčová aktivita Rodilí mluvčí do škol

Cílem aktivity je zavedení systémového opatření ke zlepšení praktického užívání anglického jazyka formou zavedení tandemové výuky s rodilým mluvčím. Začátkem roku 2019 dojde k realizaci nákupu služby, které bude předcházet veřejná zakázka. K samotné realizaci, tedy k působení rodilých mluvčích na zapojených základních školách z celého regionu ORP Otrokovice, bude docházet ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022.

Klíčová aktivita Prevence rizikového chování

Cílem aktivity je zavedení systémové podpory škol a pedagogů v oblasti prevence rizikového chování prostřednictvím zlepšení práce s třídním klimatem a podporou školských poradenských pracovišť a metodiků prevence. Stěžejní náplní této aktivity bude především realizace společných vzdělávání všech pedagogů ze zapojených ZŠ na téma práce s třídním klimatem v rámci třídnických hodin a dalších školních aktivit. Dále pak budou ZŠ, v rámci projektu MAP II, zrealizovat preventivní programy, které budou reflektovat potřeby třídních kolektivů. V neposlední řadě pak bude po celou dobu realizace projektu organizována podpora pro školská poradenská pracoviště a metodiky prevence formou služeb odborných poradců.

Klíčová aktivita Dětský vědecký kongres

Dětský vědecký kongres, který již má mezi otrokovickými základními školami jistou tradici, bude nyní probíhat pod záštitou projektu MAP II. Samotnému kongresu předchází tři měsíční průběžná podpora žáků, kteří si připravují prezentace či experimenty v oblasti techniky, přírodních a společenských věd. S přípravou žákům pomáhají pedagogové nebo lidé z praxe, kteří mají k danému tématu prezentace vztah. Toto snažení žáků vrcholí v den Dětského vědeckého kongresu, kdy jsou všechny podpořené prezentace a experimenty předvedeny publiku. Aktivita se zaměřuje na žáky, kteří nebyli diagnostikováni jako mimořádně nadaní, ale projeví znalosti, talent a motivaci. Ve školním roce 2018/2019 bude pořádající školou kongresu, který proběhne v jarních měsících, ZŠ Mánesova.

Klíčová aktivita Rozvoj kreativity

Aktivita je zaměřena na rozvoj kreativity žáků ze zapojených ZŠ. Tito žáci budou formou mezipředmětové spolupráce, nikoli soutěže, rozvíjet kreativitu a talent v rámci společného tématu. Ve školním roce 2018/2019 je realizována příprava a plánování. V následujících třech školních letech bude daná aktivita realizována díky spolupráci tří pedagogů na každé škole, kteří společně připraví a v praxi ověří takové činnosti ve vzdělávání, které budou v souladu s ŠVP.

Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit

Město Otrokovice již jedenáctým rokem oceňuje pedagogické pracovníky a osmým rokem oceňuje i pracovníky volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Ocenění pedagogických pracovníků je městem udělováno za úspěšnou přímou pedagogickou práci, jako veřejné ocenění profesionálních

a lidských kvalit daného oceněného pedagogického pracovníka.

Ocenění pedagogických pracovníků má tři podoby:

- a) Ocenění ředitele školy nebo školského zařízení (dále jen ocenění ředitele)
- b) Ocenění pro pedagogického pracovníka do 33 let
- c) Ocenění rady města

Ocenění pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže je městem udělováno za úspěšnou přímou volnočasovou práci s dětmi a mládeží do 18 let na území města, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného oceněného pracovníka, který se této práci věnuje dlouhodobě, mimo své hlavní zaměstnání, případně mimo svou podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost.

Dle Směrnice zahrnuje slavnostní předání následujících cen oceněným osobám:

- ocenění ředitele školy nebo školského zařízení – pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar
- ocenění pro pedagogického pracovníka do 33 let – pamětní list, finanční dar
- ocenění rady města - pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar
- ocenění volnočasového pracovníka - pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar

Kategorie pedagogických pracovníků:

Ivana Šimová - Mateřská škola Otrokovice,
Mgr. Jaroslava Jakubová - Základní škola Mánesova Otrokovice,
Miroslava Dolanská - Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice,
Mgr. Marie Heryánová - Základní škola Trávníky Otrokovice,
Mgr. Adéla Kohelová - Základní škola Otrokovice, Komenského,
Miroslav Cabalka - Střední průmyslová škola Otrokovice

Kategorie pedagogických pracovníků do 33 let:

Mgr. Kateřina Mášová - Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice

Kategorie ocenění rady města:

Milada Grimová - Základní umělecká škola Otrokovice

Kategorie pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže:

Mgr. Martin Očadlík - Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice

Ocenění bude předáno na slavnostním společenském večeru při příležitosti Dne učitelů dne 28.03.2019 v 16.30 hod. na Otrokovické BESEDE.

Zdravý pohyb do škol

Zdravý pohyb do škol sport a sportovní aktivity hrají nezastupitelnou roli v životě každého člověka. Město Otrokovice společně s řediteli školských příspěvkových organizací a zástupců sportovních klubů a oddílů pracujících s mládeží na území Otrokovic od 17. září 2012 uvedlo v život projekt „Zdravý pohyb do škol“. Jde o rozvoj spontánního pohybu dětí na základních školách ve věku 6 až 10 let, tedy od 1. do 4. třídy v rámci školní družiny od pondělí do čtvrtka pod vedením odborníků - trenérů s licenci nominovaných místními sportovními kluby a oddíly. Projekt se týká více než pěti set žáků. Sestavený harmonogram nabízí hodinu pohybu čtyřikrát týdně tak, aby se na každé dítě zahrnuté do projektu dostalo minimálně jednou za týden. Cílem ale není výkonnostní motivace. Jde především o zvládnutí základních pohybových dovedností, rozvoj všestrannosti a vytvoření kladného vztahu k pohybu. Ten je totiž jednou ze základních potřeb dítěte s pozitivními účinky na zdraví, tělesnou i psychickou zdatnost. Přispívá ke zvyšování sebevědomí, odolnosti, pomáhá navazovat kamarádství, ale také vyrovnat se s neúspěchem a prohrou. Počet trenérů zapojených do projektu Zdravý pohyb do škol poměrově odpovídá počtu žáků třídy ve školních družinách. Náklady na trenéry i materiální vybavení potřebné pro bezproblémové fungování projektu hradí město Otrokovice tak, aby rodinné rozpočty pohyb dětí nijak nezatížil. Jedenkrát ročně město také organizuje soutěž, do které jsou zapojeni všichni žáci účastníci se projektu. Hravou formou tak lze porovnat pokroky samotných dětí, ročníků i celých kolektivů v rámci škol. Soutěže podporují také významné osobnosti z oblasti sportu.

Kapitány soutěžních týmů se tak pro letošní rok stali, střelec Jiří Gach, veslaři Petr a Vlastimil Čabla, házenkářka Pavla Nevařilová, automobilový závodník Pavel Valoušek, běžci spolku KESBUK Petr Kučera a Václav Utínek a extraligová hráč Panthers Otrokovice Karel Ťopek. Projekt Zdravý pohyb do škol je zcela unikátní a svým zaměřením jediný ve Zlínském kraji a ojedinělý v celé České republice. Záměr je také v souladu se Školním vzdělávacím programem jednotlivých škol, Konceptí státní podpory sportu v ČR i evropskou legislativou v oblasti podpory sportu.

Výroční zprávy o činnosti školských p.o.

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 10 odst. 3 uvádí, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok, kterou vedle zveřejnění ve škole (internet) zasílá svému zřizovateli.

Město Otrokovice v rámci své působnosti je zřizovatelem tří základních škol, kterých se přímo dotýkají shora uvedená zákonná ustanovení. Všechny tři základní školy v Otrokovicích za školní rok 2017/2018 zákonem stanovené povinnosti splnily a to tím, že vypracovaly své výroční zprávy, které po schválení ve školských radách ve shora uvedeném termínu předložily svému zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury

ZŠ Mánesova

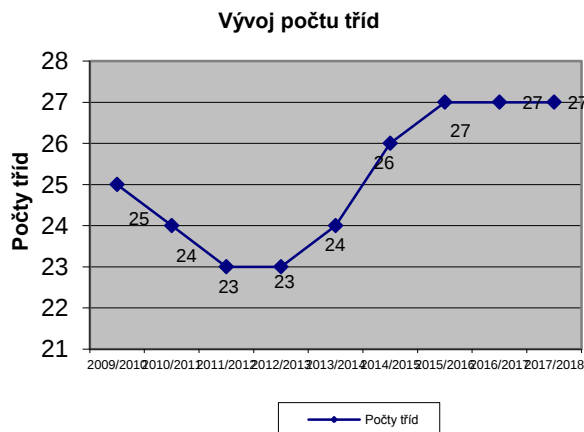
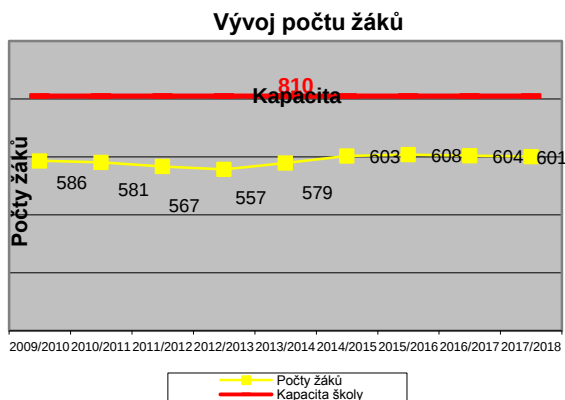
Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

V průběhu školního roku pokračovala realizace probíhajících projektů, ale začali i s novými.

Školní mléko, Ovoce do škol, Ucelená koncepce prevence na ZŠ Mánesova Otrokovice - „Na jednom prkně“, Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí, Nenech to být, Koledy tří národů, Zdravý pohyb do škol, EDISON, EXPERIMENTÁRIUM, GLOBE, Adopce na dálku, Kola pro Afriku, Zdravá škola, Pohyb nás spojuje a vzájemně rozvíjí - projekt byl ukončen. Metodické materiály, které slouží ke zlepšení sportovních dovedností žáků a ke zvyšování jejich fyzické kondice, jsou nadále využívány.

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Šablony I – Máša,
A hybaj ven!



ZŠ TGM

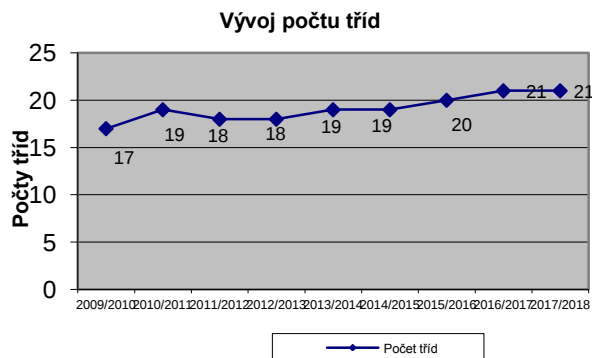
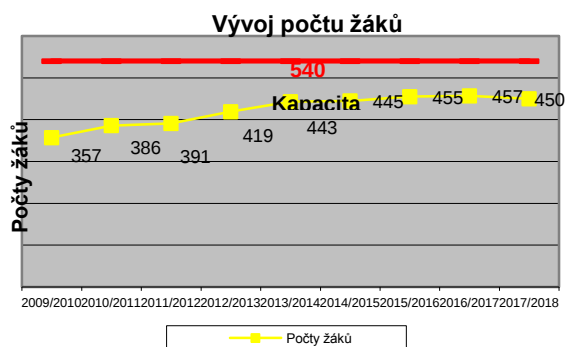
Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Projekt FLEXI-BOOK 1:1, Projekt Recyklohraní, „Příběhy bezpráví“, projekt Centrum demokratického učení, projekt Zdravá škola, Zdravá pětka, soutěž s dodavatelem Ovoce do škol spolupráce s KHS – projekt kouření, projekt Férová škola, projekt Hejtmanův pohár, Experimentárium, spolupráce s Cambridge school, projekt MAP v rámci ORP Otrokovice, rozvojový program MŠMT – „Financování asistentů pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky“ – zřízení 2 pracovních míst pro AP pro skupinu sociálně-znevýhodněných žáků“, rozvojový program MŠMT „ Výuka českého jazyka dětí – azylantů,

společný projekt PŘF OU a PŘF UP v Olomouci s názvem Příroda, zapojení do projektu „Vytvoření sítě inkluzivních škol v Moravskoslezském a Zlínském kraji“

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Rozvojový program MŠMT – „Financování asistentů pedagoga pro sociálně-znevýhodněné žáky“ Projekt EU OPVVV „Učíme se navzájem“



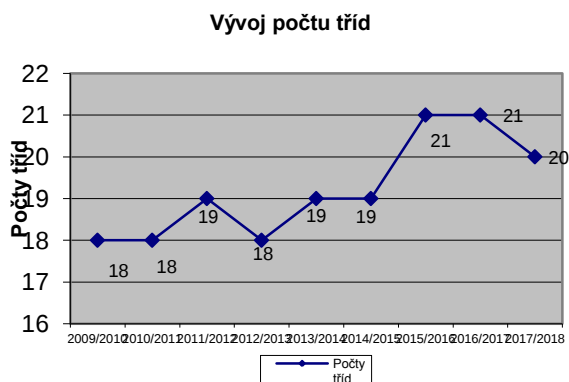
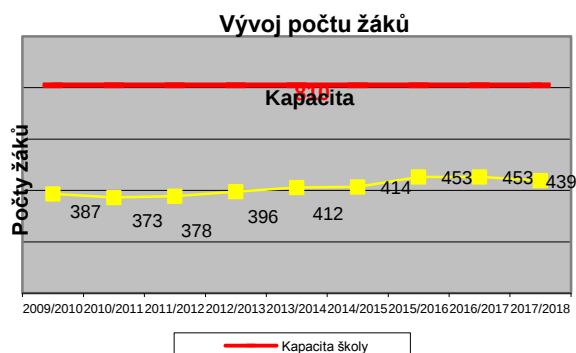
ZŠ Trávníky

Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Mezinárodní Bezpečná škola, Ekoškola, Junior Achievement, Férová škola, Recyklohraní, Příběhy bezpráví, Zdravý pohyb do škol, Rodilí mluvčí do škol, Místní akční plánování na Otrokovicku, Spoluprací k profesionalitě, poskytování kolegiální podpory v oblasti výuky a interního mentoringu, Zdravá školní jídelna

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Rozvoj gramotností na ZŠ Trávníky („Šablony“): projekt zaměřen na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků



MŠO, DDM Sluníčko

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů není přímo stanovena mateřským školám a školským zařízením na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Obě ředitelky daných příspěvkových organizací zpracovaly zprávy o činnosti v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů a předložily ji zřizovateli – městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury.

MŠO

Kromě základní výchovně vzdělávací činnosti nabízí MŠO v odpoledních hodinách i nadstandartní aktivity:

Angličtinu pro předškoláky, Taneční kroužek, Kurz předplavecké výuky, Kurz plavání, Škola v přírodě, Intenzivní logopedická činnost, Zdravé hraní na zobcovou flétnu, Keramický kroužek, Pobyt v solné jeskyni, Tvoření rodičů s dětmi, Besídky pro maminky ke Dni matek, Rozloučení se školáky, Společná čtení a divadla se ZŠ Trávníky, Den otevřených dveří, Spolupráce s UTB Zlín (pravidelná praxe studentek), Besídka pro Charitu sv. Anežky, pro obyvatele Senioru a Domovinky, výlety a exkurze pro děti, Spolupráce se ZUŠ – výuka hry na zobcovou flétnu, Školní zahrada otevřena pro veřejnost, Arteterapie v Senioru Otrokovice

Při spolupráci s ostatními organizacemi se již tradicí stala spolupráce se seniory Charity sv. Anežky. Pro seniory vystoupily děti z MŠ s představením k Vánocům a ke Dni matek. Se

Základní školou T. G. Masaryka dochází k vzájemným návštěvám s kulturními vystoupeními, děti z MŠ si zkusí „jaké je to být prvňáčkem při hodině v ZŠ“ a děti „školáci“ si přijdou pohrát do MŠ. Velmi dobrou spolupráci má MŠ i s dětmi ze Speciální základní školy. Dalšími partnery jsou i Základní umělecká škola, ve které se děti z MŠ každoročně zúčastňují koncertů.

Mateřská škola Otrokovice pořádá každoročně společné akce, které se již staly tradicí a staly se součástí činnosti Mateřské školy Otrokovice. Mezi tyto akce patří:

Dopravní dopoledne Cesta není hřiště, Sportovní klání pro děti MŠO „O pohár starosty města Otrokovice“, tematické výstavy velikonoční a vánoční v prostorách Městského úřadu Otrokovice z prací dětí, Spolupráce se Základní uměleckou školou Otrokovice, DDM Sluníčko Otrokovice, základními školami v Otrokovicích, Teplárnou Otrokovice, podnikem Continental Barum s. r. o., Seniorek Otrokovice, Domy s pečovatelskou službou, Charita Otrokovice, Akademie MŠO pro veřejnost na Otrokovické BESEDE za účasti zástupců města Otrokovice, výuka anglického jazyka podle metodiky Cookie nad Friends, Evropský týden mobility

Informace o projektech financovaných z jiných zdrojů

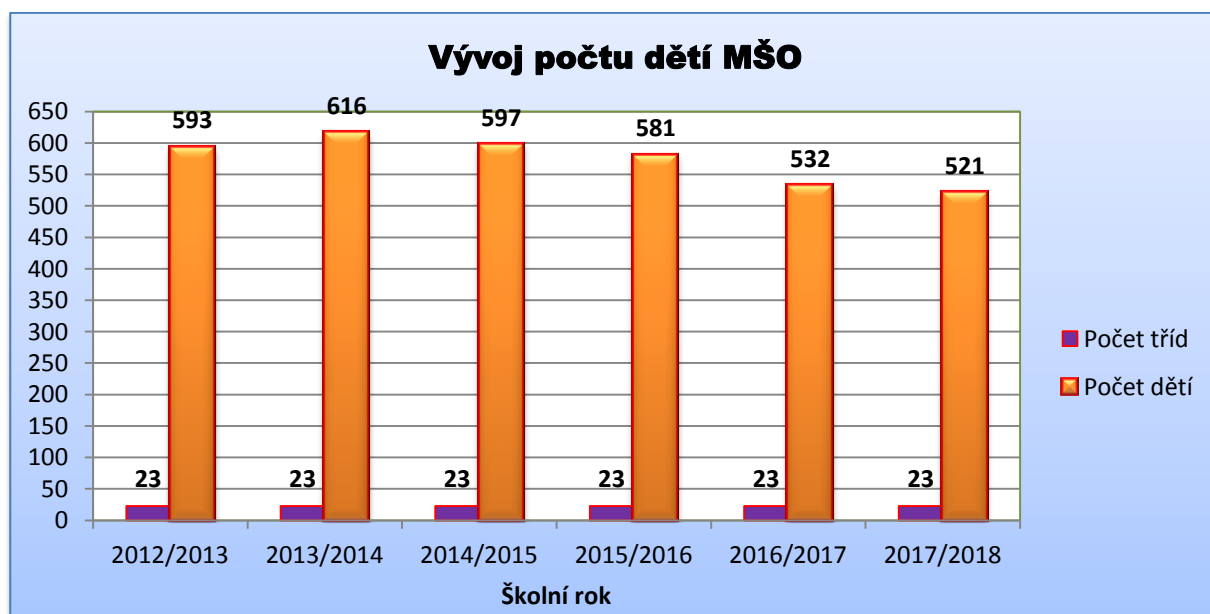
Zvýšení kvality vzdělávání v MŠ Otrokovice.

Registrační číslo projektu:

CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0003811.

Podpora společného vzdělávání v pedagogické praxi (registrační číslo:

CZ.02.3.61/0.0/0.0/16_020/0004015)



DDM Sluníčko

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž organizuje soutěže a přehlídky dětí, žáků a studentů. DDM organizuje činnosti i pro občany s handicapem. Spravuje dopravní hřiště, které slouží i veřejnosti.

Nejúspěšnější akce

Narozeninová akademie při příležitosti 40. Výročí DDM Sluníčko Otrokovice, Republikové finále, Sportovní soutěže - základní až mezinárodní, Sportovní soutěže, Evropský týden mobility, O pohár starosty obce, Akademie, Den dětí, Noc s Andersenem, Den Země, Cesta není hřiště, Den s dětským úsměvem, Mikulášský

kufřík, Cyklobrána, Odemykání vody, Výtvarné soutěže a výstavy, Akce spojené s technickými dovednostmi, Dny otevřených dveří, Rozlučky se školním rokem, Keramické dílny a výtvarné dílny, Mikulášské čertoviny, Turnaje v RPG a deskové hry, Halloween, Čarodějnické nocování, Dny otevřených dveří na dopravním hřišti, Světluška, Memoriály, Odpoledne v knihovně, Prázdninové řádění, Hry a hlavolamy, Netradiční výuka, podvečerní jízdy na DDH, Dny otevřených dveří, EXIT GAME EXPERIMENTÁRIEM, DDH pro družiny, účast na akcích pořádaných Městem Otrokovice.

Pravidelná zájmová činnost

Školní rok	2013/2014	2014/2015	2016/2017	2017/2018
Počet zájmových útvarů celkem	92	88	82	88
Účastníci	971	973	1 056	1 107
Z toho ve věku do 6 let	254	226	312	306
Z toho ve věku 6 – 18 let + studenti	539	610	595	615
Dospělí	178	137	149	186

Příležitostná zájmová činnost

Školní rok	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Počet akcí celkem	313	285	277	246	246
Počet účastníků celkem	33 919	32 455	35 071	35 654	31 828
Z toho ve věku do 6 let	7 291	6 141	8 042	7 495	7 269
Z toho ve věku 6 – 15 let	12 960	12 714	14 501	14 741	12 859
Z toho ve věku 15 – 18 let	1281	1 875	280	601	693
Dospělí	12 387	11 725	12 248	12 817	11 007

Prázdninová činnost

Školní rok	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Počet táborů	13	13	12	13	13
Počet účastníků	393	416	387	439	439
Počet pracovníků tábora	59	61	55	64	64
Z toho interních pracovníků ped.+neped	15	17	15	15	15

Informace o projektech financovaných s jiných zdrojů

Organizace se celoročně zabývá fundraisingem. Pomocí projektů a sponzorských darů se podařilo vybavit organizaci pomůckami a materiálem. Organizace si tak vytváří kvalitní podmínky pro různorodější nabídky zájmového vzdělávání.

Finanční prostředky získala organizace i z projektů ZK, darů podnikatelských firem a doplňkovou činností.

V přenesené působnosti v oblasti školství odbor zajišťuje **návrhy rozpisů rozpočtů pro školy a školská zařízení** v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy. Návrhy se předávají krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spythněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spythněv, Tlumačov, Otrokovice

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly v době od 1. dubna 2018 do 30. dubna 2018, bylo pro školní rok 2018/2019 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

Přehled z výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ k 31.05.2018

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Žádost o odklad	Převedení na jinou školu
ZŠ Mánesova Otrokovice	60	44	16	
ZŠ TGM Otrokovice	38	32	6	
ZŠ Trávníky Otrokovice	59	36	22	1
Celkem	157	112	44	1

Do základních škol 1. září 2018 nastoupilo:

ZŠ Mánesova - 575 žáků z toho 323 žáků 1. stupně a 252 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 57 žáků
ZŠ TGM – 451 žáků z toho 241 žáků 1. stupně a 210 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 46 žáků
ZŠ Trávníky – 446 žáků z toho 254 žáků 1. stupně a 192 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 51 žáků

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 14. – 15. 05. 2018. Pro školní rok 2018/2019 bylo přijato 529 dětí.

Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejbližší jejich bydlišti. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.

Ředitelka Mateřské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Mateřské školy Otrokovice.

Přehled z výkazu o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ k 31. 05. 2018

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Zamítnuté žádosti
MŠ Hlavní 1159	25	25	0
MŠ Hlavní 1160	26	25	1
MŠ Jana Žižky 1356	25	24	1
MŠ J. Jabůrkové 1389	24	24	0
MŠ K.H.Máchy 266	18	17	1
MŠ Zahradní 1139	12	12	0
MŠ Zahradní 1202	34	33	1
Celkem	164	160	4

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovníce čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů:

- o mateřské škole
- o základní škole – školní matrika
- o ředitelství škol
- o školní družině/ školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování
- o zahájení povinné školní docházky
- výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti

a nově výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství a také výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s

odbohem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Jsou jmenováni zástupci zřizovatele do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 01.09.2017 až 31.08.2020.

Metodicky, finančně i mediálně podporujeme školní stravování - otrokovické ZŠ se připojily k projektu Obědy do škol ve Zlínském kraji II určený pro děti/žáky, kteří pobírají dávky v hmotné nouze a nemají dostatek peněz na to, aby zajistili svým dětem stravování ve školních zařízeních.

Státní památková péče

Na úseku samostatné působnosti:

- OŠK zajišťoval i v roce 2018 činnost Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, která je pracovním orgánem ORP pro koordinaci úkolů na poli péče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby a v roce 2018 měla jedno výjezdní zasedání, při kterém se členové komise seznámili s národní kulturní památkou barokním hřbitovem ve Střílkách a s postupem prací při jeho obnově. Město Otrokovice dlouhodobě finančně podporuje Spolek pro záchranu barokního hřbitova ve Střílkách a komise tak měla současně možnost zkontrolovat účelnost takto vynakládaných prostředků. Komise konstatovala, že prostředky jsou vynakládány účelně, přičemž slouží mj. i ke zviditelnění města při obnově významné kulturní památky, v rámci Zlínského kraje zcela mimořádné.
- I v roce 2018 administroval OŠK dotační program ministerstva kultury Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Roční kvóta finančních prostředků z programu pro správní obvod ORP Otrokovice v roce 2018, která činila 148 tisíc Kč, byla na návrh Komise státní památkové

péče při ORP Otrokovice rozdělena na dvě akce obnovy významných památek ve správním obvodu ORP Otrokovice, tj. kostela sv. Jiljí v Pohořelicích (100 tisíc Kč na obnovu oken a okenic na kostele) a fary č.p. 62 v Tlumačově (48 tisíc Kč na obnovu fasád fary). Obě akce v roce 2018 úspěšně proběhly a byly dokončeny.

- OŠK spolupracoval v roce na přípravě obnovy střechy kostela sv. Michaela v Otrokovcích, který sice není kulturní památkou zapsanou ve státním seznamu, nicméně je velmi významnou památkou místního významu a jednou z nejstarších dochovaných staveb v Otrokovcích. OŠK zprostředkoval pro vlastníka, ŘKF Otrokovice, pomoc odborné organizace státní památkové péče (Národního památkového ústavu) a podílel se i na operativním stavebně historickém průzkumu krovu, který zahrnoval též dendrochronologické datování krovu, a ze kterého vzešla odborná doporučení pro zpracování projektové dokumentace obnovy střechy kostela tak, aby byla slučitelná s kulturně historickými hodnotami památky.
- OŠK byl Stavebním úřadem MěÚ Otrokovice přizván k řešení záměru zateplení bytových domů č.p. 1095-1098 na ulici Mánesova v Otrokovcích. Tento objekt sice není kulturní památkou zapsanou ve státním seznamu, nicméně jedná se o velmi významnou součást prostředí významné kulturní památky – hotelu Společenský dům. Stavba z roku 1953 je dílem architektů Karla Pragera a Karla Janů. Jedná se o tzv. „experimentální dům“ spjatý s hledáním nových způsobů stavění, které by výstavbu urychlily a zlevnily, a jde o jeden z prvních pokusů o řešení prototypu částečně montovaného bytového domu. Dům je charakteristický především svou relativně bohatě architektonicky pojednanou fasádou, která by při použití vnějšího zateplení doznala zcela zásadních změn (zjednodušení) a degradace. Degradováno by tak ovšem bylo i prostředí kulturní památky – Společenského domu – což je z hlediska zájmů státní památkové péče zcela nepřijatelné. OŠK proto nemohl souhlasit se záměrem vlastníků předmětných bytových domů, nicméně v případě zájmu vlastníků je do budoucna připraven ve spolupráci s Národním památkovým ústavem hledat kompromisní řešení.

Na úseku přenesené působnosti:

- těžiště činností OŠK na úseku státní památkové péče tvořily i v roce 2018 činnosti vyplývající z ustanovení § 29 zákona o státní památkové péči, jejichž cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní

péči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích a o řadu dalších činností.

- z výše uvedených činností věnuje OŠK velkou pozornost zejména výkonu kontroly plnění zákona o státní památkové péči při obnově kulturních památek. V roce 2018 to byly již výše uvedené akce – obnova oken a okenic na kostele sv. Jiljí v Pohořelicích a obnova fasád fary č.p. 62 v Tlumačově. Dále probíhaly v roce 2018 i další akce obnovy kulturních památek, při kterých OŠK ve spolupráci s Národním památkovým ústavem vykonával dozor. Byla to obnova fasád měšťanského domu č.p. 65 (Hrubé hospody) v Napajedlích, obnova fasád kostela Panny Marie ve Spytihněvi, restaurátorské zajištění nástěnných maleb v presbytáři kostela sv. Jiljí v Pohořelicích a obnova střechy vč. krovu nad presbytářem kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, úprava bývalých skladů ve dvoře radnice č.p. 89 v Napajedlích na veřejné toalety a prodejnu rychlého občerstvení, a některé další drobnější akce. Ve všech případech se jednalo o relativně úspěšné akce obnovy, které jsou tak hodnoceny jak ze strany odborné organizace (Národního památkového ústavu), tak i vlastníků předmětných kulturních památek.
- výše uvedený úspěch akcí obnovy kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice je mj. podmíněn i důrazem, který OŠK klade na přípravu těchto akcí obnovy ve spolupráci s vlastníky těchto památek a s odbornou organizací státní památkové péče (Národním památkovým ústavem). OŠK se tímto způsobem snaží poskytovat nezbytnou pomoc a servis především vlastníkům kulturních památek. V případě zájmu vlastníků však tuto pomoc OŠK poskytuje i u přípravy stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích. Tato činnost zahrnuje různé dílčí a operativní stavebně historické průzkumy, spolupráci s projektanty a odbornými firmami atd. V roce 2018 se v této oblasti věnoval OŠK mj. přípravě obnovy kamenných zahradních prvků a bazénu v zámeckém parku v Napajedlích, přípravě obnovy fasád kostela

sv. Bartoloměje v Napajedlích, nebo přípravě obnovy střechy kostela sv. Jana Nepomuckého v Pohodělicích.

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Městská knihovna Otrokovice poskytovala všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny. Knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky, dále poradenskou službu v oblasti literatury i využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, seniory i znevýhodněné skupiny obyvatel. Knihovna jako komunitní centrum vytvářela podmínky k setkávání různých věkových a sociálních kategorií, přispívala k aktivnímu naplnění volného času i rozvoji osobnosti uživatele knihovnických služeb. Obě pracoviště knihovny poskytují přístup k veřejnému internetu zdarma.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2018 bylo registrováno 1 985 čtenářů, z toho 562 činila mládež do 15 let. Za celý rok knihovna registrovala 42 637 návštěv (včetně elektronických služeb) a 163 066 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2018 bylo 31 138 a návštěvníků on-line služeb bylo 11 499. Webové stránky navštívilo 8 884 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 1 300 klientů. U všech výše uvedených položek došlo v roce 2018 k mírnému poklesu, avšak **počet fyzických návštěv knihovny oproti roku 2017 stoupl o 293 a klienti si vypůjčili o 28 557 více dokumentů.**

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11 – 13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (66 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjčky služby, reprografické služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém Verbis. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku

z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu a z jejich vlastních zdrojů. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Pokračovali jsme s aktualizací facebook profilu, kde každodenně přinášíme nové informace z literární a kulturní oblasti. Zveřejňujeme zde seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné změny, které se týkají chodu knihovny. Profil je doplněn i o fotografickou galerii.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2018 čítal 53 733 knihovních jednotek - z toho 37 368 krásné literatury a 16 365 naučné literatury, 66 titulů periodik a dále 1660 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2018 činil 337 tisíc Kč. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsme nabízených slev od distributorů, knihkupců a také výprodejové akce.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibýlo 1 365 knihovních jednotek a vyřazeno bylo 1 903 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebenosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy ve fondu jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Těžiště činnosti v této oblasti spočívá v práci s mladou generací, neboť právě u této věkové skupiny se projevuje klesající tendence zájmu o četbu. Různými způsoby knihovníci podporují čtenářství, pomáhají dětem objevit svět knihy, rozvíjet jejich slovní zásobu, fantazii a vyjadřovací schopnosti. Přednášky v knihovně mají interaktivní charakter, což je kladně hodnoceno i pedagogy. Pro všechny věkové skupiny, od předškoláků až po středoškoláky připravujeme exkurze, lekce knihovnického minima, soutěže, literární besedy a přednášky.

Žáci druhých a třetích ročníků ZŠ si měsíčně chodí do knihovny společně s celou třídou půjčovat knihy.

Městská knihovna se zapojuje do celorepublikových akcí, jako jsou:

- **Březen – měsíc čtenářů:**

Název akce	Účastníci
PhDr. Jana Bílková - <i>Trénink mentální kondice</i>	veřejnost
Adolf Dudek - <i>Pohádkové kreslení</i>	ZŠ - II. ročník
PhDr. Jana Bílková - <i>Trénink mentální kondice</i>	ZŠ - I. ročník
Noc s Andersenem	přihlášené děti



J. Bílková – Trénink mentální kondice



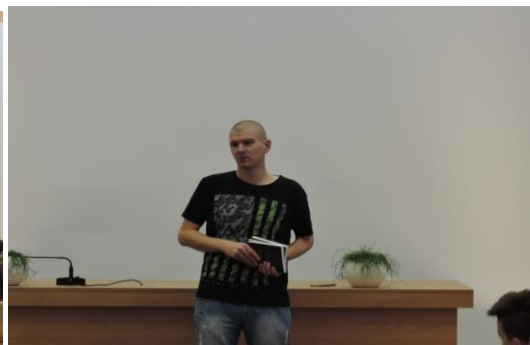
Pohádkové kreslení A. Dudka

- **Týden knihoven:**

Název akce	Účastníci
Burza knih	veřejnost
R. Čížek - <i>Na kole do hor a zapadlých koutů Gruzie</i> - cestopisná přednáška	veřejnost
Pasování žáků na čtenáře	žáci 2. tříd ZŠ



Pasování na čtenáře starostou města J. Budkem



Autorské čtení J. Svitáka pro žáky ZŠ

V rámci TK měli zájemci možnost využít registraci zdarma, stejně jako amnestii na upomínané knihovní jednotky.

V letošním roce bylo na čtenáře pasováno starostou města 136 žáků druhých tříd městských základních škol. Do knihovny se

během tohoto období přihlásilo 26 dospělých čtenářů a 4 děti do 15 let. Amnestie na poplatky z prodlení výpůjční doby využilo 27 klientů. Na „Burze knih“ nakoupili zájemci knihy celkem za 1 880 Kč.

- **100. Výročí vzniku Československa:**

Název akce	Typ akce
J. F. Bobák - Dávné příběhy Země české	Beseda se spisovatelem pro žáky 5. ročníků ZŠ Mánesova
Život v minulém století očima dětí	Výtvarná soutěž pro žáky ZUŠ spojená s výstavou
Kešky versus první republika	Hledání "kešek" na základě otázek vzájemících se k první republice
J. F. Bobák - Procházky starým Zlínem	Beseda pro veřejnost o konfrontaci starého a nového Zlína
Legionáři	Beseda historika Fr. Trávníčka pro žáky ZŠ
B. Spisarová - Národní divadlo včera a dnes	Beseda pro veřejnost o osobnostech ND v letech 1918-2018
Herci první republiky	Beseda R. Jarkové pro seniory



Beseda Mgr. Trávníčka o legionářích



B. Spisarová vypráví o hercích ND (1918-2018)

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí Městská knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machovské, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno **358 hodin**. Bylo uskutečněno 5 metodických návštěv, 18 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. Dle plánu revizí byl zrevidován knihovní fond v Hostišovské.

V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice 2017. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2018 zpracováno 513 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Knihy byly zkatologizovány v knihovnickém programu Verbis. Pro obecní knihovny rovněž aktualizujeme webové stránky.

Alena Pakostová z knihovny Hostišovské získala Ocenění Knihovnicka Zlínského kraje 2018.

V roce 2018 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami v regionu, dále s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Senioremi, Klubem důchodců. V Klubech seniorů je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden,

v Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní. Senioři měli možnost navštívit přednášku PhDr. J. Bílkové „*Trénink mentální paměti*“, Pro Klub důchodců připravila vedoucí knihovny R. Jarková přednášku „*Herci první republiky*“.

Ve spolupráci s DDM Sluníčko v rámci oslav 100. výročí vzniku republiky knihovna připravila dvě „kešky“, jejichž název je závislý na správném zodpovězení otázek, které se vážou právě ke vzniku Československa. Žáci ZUŠ vystavovali své výtvarné práce v pobočce knihovny na Baťově.

Všechny typy městských škol se zúčastňují exkurzí a besed. Pro nejmenší děti jsme letos připravili například besedu nazvanou „*Lucinka a její svět*“. S ohlasem se setkala také beseda „*Výprava do doby Vikingů*“ určená žákům základních škol. Děti ze škol jsme v letošním roce pozvali na „*Pohádkové kreslení*“ A. Dudka a vánoční autorské čtení spisovatele J. Svitáka.

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovnice knihovny zúčastňovaly seminářů, přednášek a školení organizovaných Krajskou knihovnou ve Zlíně a školení pořádaných MÚ Otrokovic. Celkem knihovnice absolvovaly **115 hodin vzdělávání** (BOZP, školení řidičů, systém VERA, Ergonomie na pracovišti, Důstojné pracoviště, odborné knihovnické semináře).

Hospodaření za rok 2018

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících				
položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	199,00	192,80	6,18
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1 413,00	1 327,50	85,50
5021	ostatní osobní výdaje	77,00	43,00	34,00
5031	sociální zabezpečení	354,00	332,20	21,80
5032	pov. poj. na zdrav.	128,00	119,50	8,50
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	337,00	335,00	2,00
5137	drobný hmotný dlouhodobý majetek	22,00	6,90	15,10
5139	nákup materiálu j.n.	20,00	10,60	9,40
5151	studená voda	14,00	14,00	0,00
5152	teplo	106,00	106,00	0,00
5154	elektrická energie	54,00	27,80	26,20
5162	služby telekomunikací	15,00	6,10	8,90
5167	služby školení a vzdělávání	4,00	0,00	4,00
5169	nákup ostatních služeb	72,00	68,40	3,60
5171	opravy a udržování	7,00	0,00	7,00
5172	programové vybavení	6,00	0,00	6,00
5173	cestovné	3,00	0,80	2,20
5175	pohoštění	8,00	2,10	5,90
5424	náhrady mezd v době nemoci	11,00	10,10	0,90
	celkem výdaje	2 651,00	2 410,00	241,00

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2018 uspořila 241 000 Kč v čerpání finančních prostředků. Na smluvních poplatcích bylo odvedeno 192 800 Kč.

Závěr:

Činnost městské knihovny v roce 2018 můžeme hodnotit jako úspěšnou. Díky podpoře zřizovatele města Otrokovice, jsou v hlavní půjčovně knihovny

i v její pobočce v místní části Baťov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni s využitím moderních informačních zdrojů.

Městská knihovna v letošním roce realizovala 151 akcí, kterých se zúčastnilo 3 339 návštěvníků.

Vzrostl počet fyzických návštěv i výpůjček. Akce knihovny jsou propagovány na webových stránkách města, knihovny, Facebooku knihovny a v tisku.

Knihovnice Marie Škrabalová získala Mimořádné osobní ocenění člena Rady Zlínského kraje Miroslava Kašného.



Oceněná Marie Škrabalová s B. Šopíkovou (vedoucí OŠK) a R. Jarkovou (ved. Měk)

V roce 2019 se i nadále zúčastníme celorepublikových akcí, jako je „Noc s Andersenem“, „Týden knihoven“, „Březen – měsíc čtenářů“.

Pro veřejnost připravujeme v roce 2019 přednášku R. Kempové o vlivu stravy na vznik civilizačních chorob nebo besedu se spisovatelem J. Jílíkem nazvanou „Žitkovské čarování“. Mezi děti z MŠ a ZŠ zavítá znovu ilustrátor A. Dudek tentokrát s besedou

„Cestovatelské kreslení“ a v době adventu P. Martišková s pořadem „Nezbedná čertice“. Připravíme akce u příležitosti 30 výročí Sametové revoluce. I nadále budeme provozovat Knihobudku na městském koupališti a poliklinice. Knihovna bude i v roce 2019 prohlubovat spolupráci s institucemi a organizacemi města. Pozveme na setkání členy Veteran Tourist Clubu, pro Kluby důchodců připravíme besedu o Karlu Krylovi.

Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2018

Seznam příloh

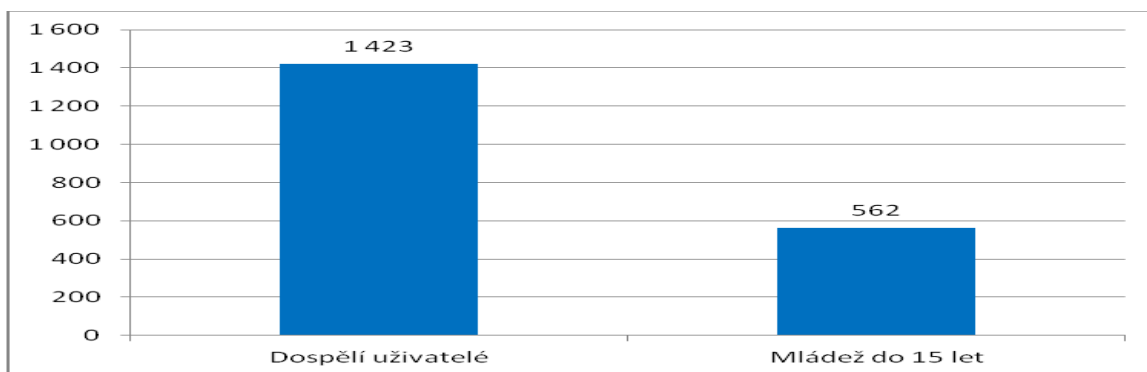
1 Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2018

2 Roční statistika fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2018

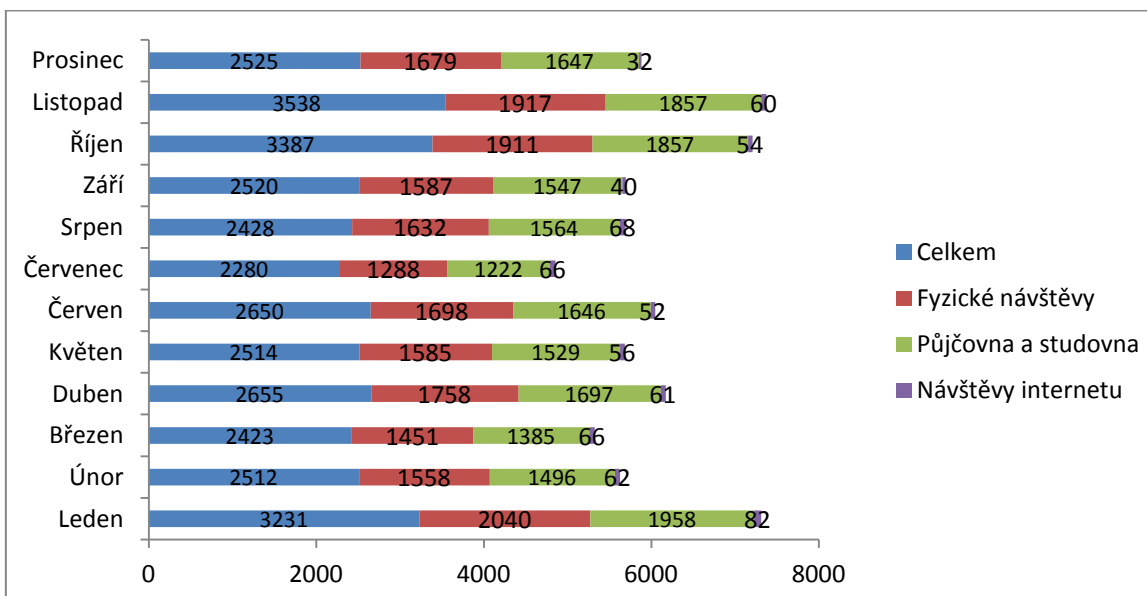
3 Statistika regionálních funkcí za rok 2018

4 Seznam besed realizovaných Městskou knihovnou Otrokovice v roce 2018

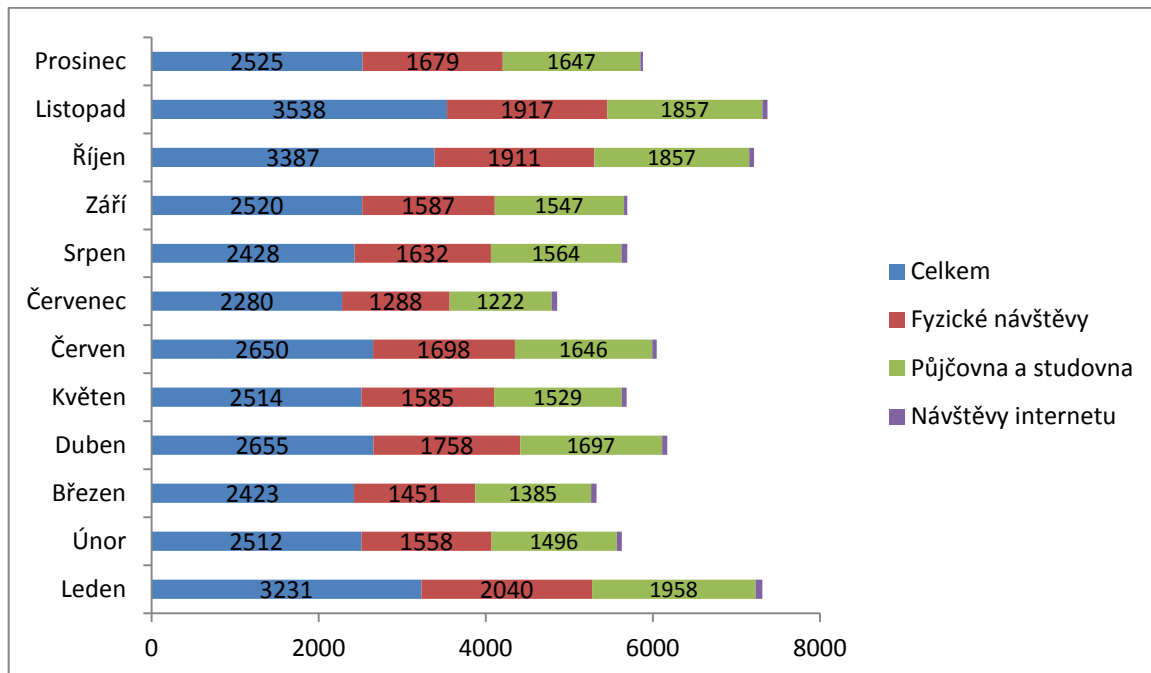
Graf 1a – Počet registrovaných čtenářů



Graf 2a – Počet návštěv

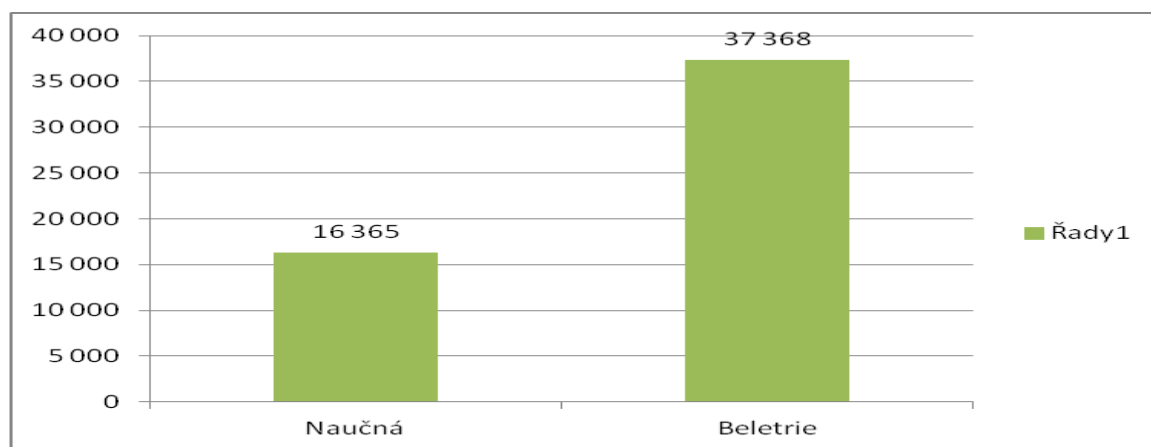


Graf 3a – Výpůjčky podle tematických skupin

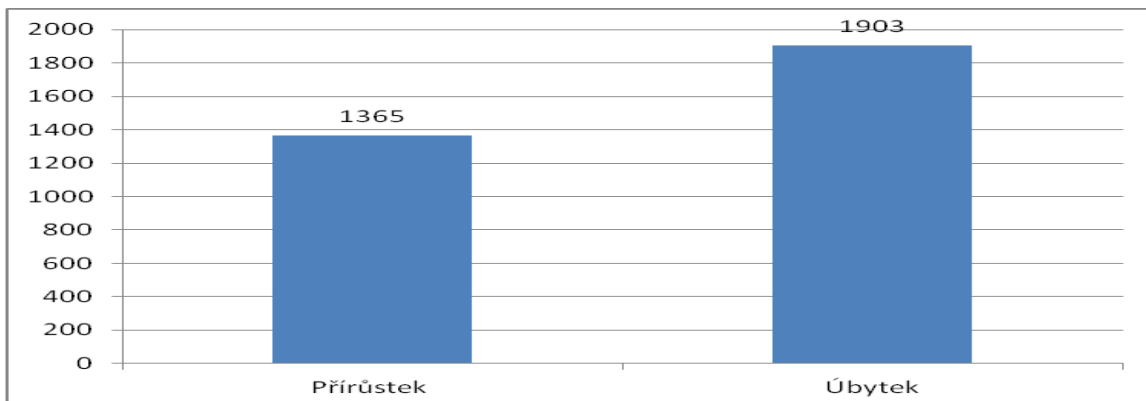


Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2018

Graf 4a – Knižní fond



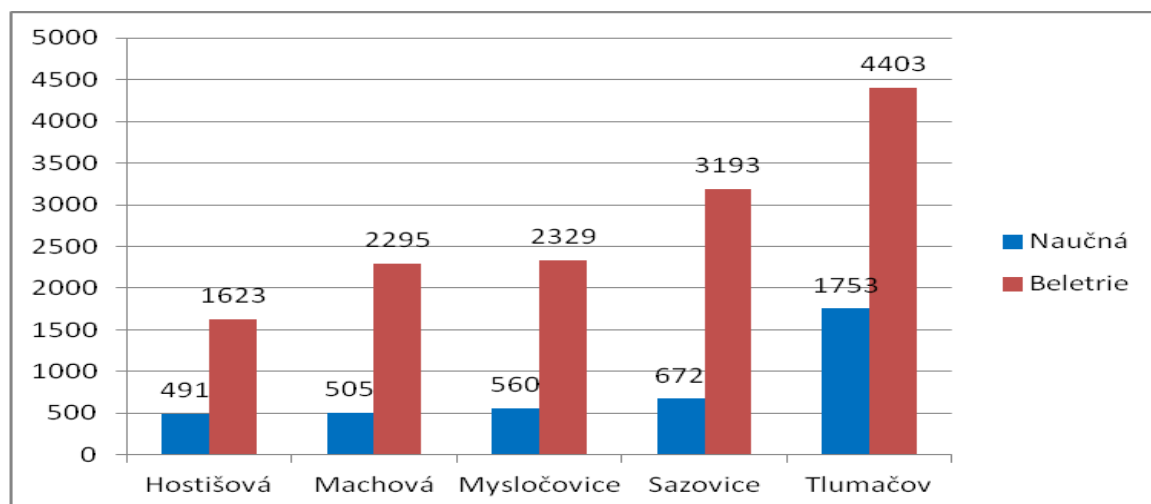
Graf 5a - Přírůstky a úbytky



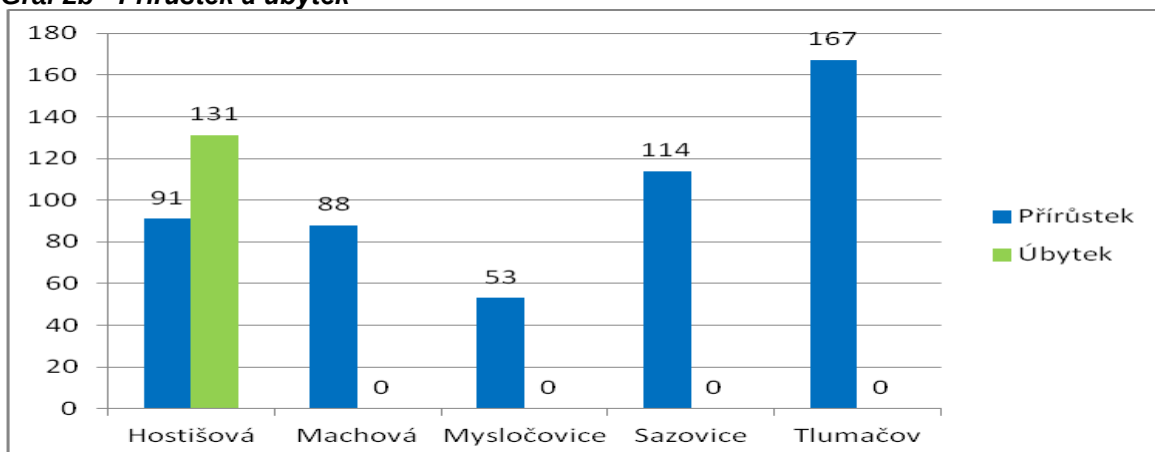
Statistika regionálních funkcí za rok 2018

Srovnání obecních knihoven Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

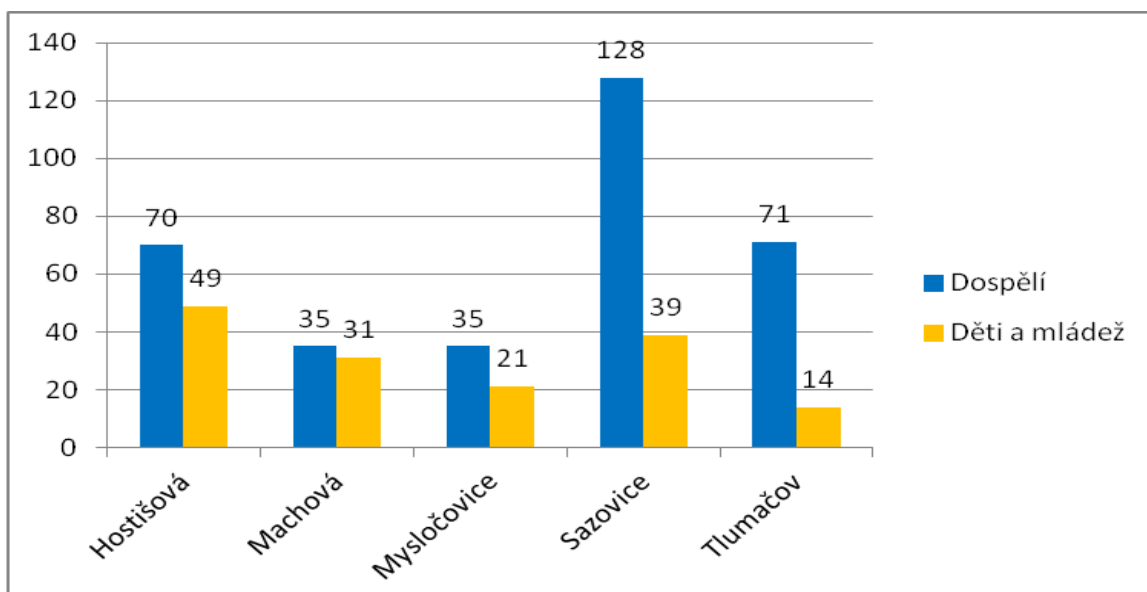
Graf 1b – Knihovní fond



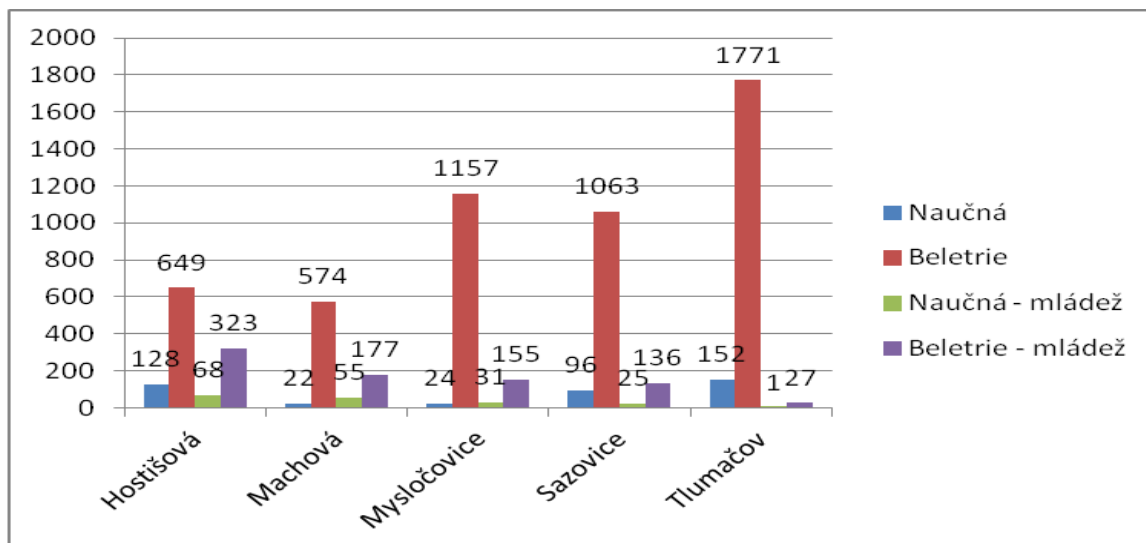
Graf 2b - Přírůstek a úbytek



Graf 3b - Počet čtenářů



Graf 4b – Výpůjčky



Seznam besed 2018

Hlavní půjčovna Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	101
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ TGM	53
	Beseda – „K jako kamarádi“	1	ZŠ Trávníky	12
ÚNOR	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	4	ZŠ TGM	62
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	91
	Beseda – „Malý detektiv“	1	ZŠ TGM	21
BŘEZEN	Přednáška – PhDr. J. Bílková „Trénink mentální kondice“	1	veřejnost	25
	A. Dudek – „Pohádkové kreslení“	2	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	86
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	57
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	6	ZŠ Trávníky	103
	Beseda – „Jaro - velikonoční tradice“	3	MŠ J. Žižky	41
	Beseda – „Jaro - velikonoční tradice“	1	MŠ Hlavní	17
	Beseda – „Lucinka a svět kolem ní“	1	MŠ J. Jabůrkové	18
	„Noc s Andersenem“	1	veřejnost	10
DUBEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	47
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ Trávníky	161
	Beseda – „K jako kamarádi“	1	ZŠ TGM	15
	Beseda – „Výprava do doby Vikingů“	1	ZŠ Trávníky	23
	Beseda – „Lucinka a svět kolem ní“	3	MŠ J. Jabůrkové	61
	Beseda – „Lucinka a svět kolem ní“	1	MŠ Trávníky	18
KVĚTEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TGM	66
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ Trávníky	72
	Beseda – „K jako kamarádi“	2	ZŠ TGM	28
	Beseda – „Malý detektiv“	1	ZŠ Trávníky	20
	Beseda – „Malý detektiv“	1	ZŠ TGM	22
	Beseda – „Lucinka a svět kolem ní“	2	MŠ Oskárek	30
ČERVEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TGM	74

ZÁŘÍ	Motivace ke čtenářství – výměna knih	1	ZŠ TGM	19
	Beseda – „Výprava do doby Vikingů“	1	ZŠ TGM	19
ŘÍJEN	Beseda – „O legionářích“	2	ZŠ TGM, Trávníky	100
	R. Čížek – „na kole do hor a zapadlých koutů“	1	veřejnost	20
	Pasování žáků 2. tříd ZŠ na čtenáře“	2	ZŠ TGM, Trávníky	85
	Exkurze – „Jak se chovat ke knize a v knihovně“	2	ZŠ TGM	43
	Exkurze – „Jak se chovat ke knize a v knihovně“	2	ZŠ Trávníky	40
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	9	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	167
	Beseda „Herci 1. republiky“	1	Klub důchodců	38
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	6	ZŠ TGM	108
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	5	ZŠ Trávníky	97
	Beseda – „Výprava do doby Vikingů“	1	ZŠ Trávníky	21
PROSINEC	Autorské čtení J.Svitáka „Čertovo kopyto“	2	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	89
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ TGM, ZŠ Trávníky	143

Pobočka Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ Mánesova	69
ÚNOR	Oblíbené knížky našich dětí – beseda	2	ZŠ Mánesova	39
BŘEZEN	Pohádkové kreslení s ilustrátorem A. Dudkem	1	ZŠ Mánesova	36
	Poprvé v knihovně - beseda	1	MŠ Zahradní	17
	Dávné příběhy země české – beseda 100.výr.	2	ZŠ Mánesova	48
DUBEN	Velikonoce jako malované – výstava s besedou	3	ZŠ Mánesova	67
KVĚTEN	Báje a pověsti - beseda	3	ZŠ Mánesova	57
ČERVEN	Jak to chodí v knihovně – lekce informatiky	2	ZŠ Mánesova	53
	A tak šel život v minulém století výstava 100.výr.	1	ZUŠ, veřejnost	186
ZÁŘÍ	Knihy pro seniory	1	Senior	12
ŘÍJEN	Procházky starým Zlínem – beseda 100.výr.	1	veřejnost	25
	Pasování na čtenáře	2	ZŠ Mánesova	51
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ Mánesova	48
	Národní divadlo včera a dnes-beseda 100.výročí	1	veřejnost	21
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ Mánesova	50
	Beseda o ekologii s P. Martiškovou	1	ZŠ Mánesova	52
PROSINEC	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ Mánesova	49
	Symoly vánoc očima dětí –vánoční dílna v DO	1	Děti v dětském odděl.	25
	Vánoční inspirace – výstava knih a dekorací	1	veřejnost	111

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 3/2018 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti

sportu za rok 2018. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány tři různorodé sportovní akce mimořádného významu.

Veřejnosprávní kontroly proběhly formou interního auditu v roce 2018 u školských p.o. a příjemců dotací a byly zaměřeny na viz níže:

Č. kontroly	Objekt kontroly	Předmět kontroly
1/2018/VSK	Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace IČO: 867 71 442 zastoupená: Jiřinou Kovářovou ředitelkou	Posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s legislativou a vnitřními předpisy školy. Prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.
3/2018/VSK	Jezdecký klub Zlín, spolek IČO: 185 59 883 zastoupená: Petrem Hirkou předsedou výboru	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2017 na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na činnost příjemce v roce 2017 ve výši 73 600 Kč.
4/2018/VSK	Spolek westernové střelby Otrokovice IČO: 228 99 316 zastoupené: V.Lukačovičem, předsedou P.Ježem, jednatelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2017 na úhradu provozních neinvestičních nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na činnost příjemce v roce 2017 ve výši 25 300 Kč.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 10 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, kultury, propagace, prezentace, sportu a památkové péče a 1 pracovník MAP.

Rok 2018 byl pro odbor školství a kultury personálně velmi nestabilní, což se odráželo také na celkovém klimatu odboru. Dlouhodobě zapracovaný zaměstnanec na úseku dotací a zároveň finanční manažer projektu Místního akčního plánování (dále jen MAP) se kariérově posunul v rámci MěÚ na vedoucí pozici interního auditora. Zdatná asistentka odboru odešla na mateřskou dovolenou. A nově se zapracovával na úseku kultury a prezentace zaměstnanec, který pracuje na dobu určitou, jako zástup za další mateřskou dovolenou. Získali jsme dotaci na pokračování 4 letého projektu MAP, kde jsme na pracovní pozici s úvazkem 1,0 přijali od 01. 09. 2018 projektovou manažerku a zároveň bylo vyhlášeno výběrové řízení na finančního manažera projektu 0,5 úvazku s činnostmi 0,5 ekonomického odboru. Cílem vedoucí odboru školství je stabilizovat počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, tělovýchovy, sportu a grantů, což nám umožní zaměřit se na plnění

konceptních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Školství

OŠK si na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2018 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Rok 2018 byl stěžejním směrem k „reformě“ školství a novelizace školského zákona a změn v právních předpisech v oblasti školství navazujících (změna RVP ZV, novela vyhlášky o školských zařízeních, novela nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, novela zákona o pedagogických pracovnících a zejména nové financování regionálního školství)

1. Úspěšně jsme zrealizovali projekt MŠMT Místní akční plánování ORP Otrokovice s datem ukončení 30.04.2018.
2. Proběhla kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko s cílem zapracovat analýzu zájmových útvarů

- s částkou, kolik se hradí za zájmový útvar s rozlišením na předškolní děti, žáky od 06–15 let a od 15+ dospělé a nákladovost po jednotlivých střediscích.
3. Vyhodnotili jsme výroční zprávy o činnosti školských p. o. a školských zařízení, zpracovali stanovisko k výročním zprávám o hospodaření - hodnocení ředitelů škol a školských zařízení a předložili k projednání orgánům města.
 4. Průběžně jsme kontrolovali a zpracovávali výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, byla ze strany MŠMT nepřipravena a v praxi to způsobovalo problémy.
 5. Připravili návrh rozpočtu financování pro školy a školská zařízení v ORP Otrokovice leden-duben 2018.
 6. Připravili jsme dle Směrnice o odměňování ředitelů p. o. podklady k projednání.
 7. Vyhodnotili jsme v rámci PS Prevence MAP pilotní testování žáků ZŠ na impulsivitu chování.
 8. Zorganizovali dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice a ORP Kroměříž na téma financování nejen z EU, šablony. (organizátorem OŠK MěÚ Otrokovice)
 9. Podíleli se na zorganizování turnaje žáků otrokovických ZŠ v projektu Zdravý pohyb do škol.
 10. Spolupracujeme s TEHOS a koordinujeme přenesené požadavky z pravidelné porady ředitelů škol.
 11. Zajistili jsme na školách pokračování projektu „rodilí mluvčí do otrokovických škol“.
 12. Administrativně jsme zajistili akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
 13. Technicky jsme zajistili přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města.
 14. Technicky jsme zajistili slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
 15. Zajistili propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
 16. Zorganizovali jsme osvětovou akci pro žáky otrokovických ZŠ, SŠ i žáky mimo naše území – seminář ke 120. výročí narození J. A. Bati, týdenní aktivity i na téma letectví, přijetí delegace rodiny J.A. Bati.
 17. Koordinovali ve spolupráci s ORM investiční akce na školách přes poradou ředitelů škol.
 18. Celkově jsme podali 2 žádosti na investiční projekty pro ZŠ Trávníky a ZŠ T. G. Masaryka v rámci vyhlášené výzvy IROP a IPRÚ, kde jsme přidali i ZŠ Mánesova.
 19. Podali jsme 1 žádost na investiční projekt pro DDM Sluníčko v rámci IROP a MAS.

20. Podali jsme žádost na pokračování projektu MAP II na základě výzvy MŠMT s konkrétními cíli na podporu cizích jazyků ve školách, podpora preventivních programů, podpora talentované a zvědavé mládeže, podpora kreativity kantorů a žáků.
21. Vedoucí odboru se podílela na zorganizování konkursu zřizovateli ZŠ Žlutava
22. Vyhlásili jsme granty na podporu talentované mládeže

Kultura a sport

1. Zorganizovali jsme aktivity ke 120. výročí narození J.A. Bati, byl vytvořen projektový tým pod vedením sekretáře Nadace J.A.Bati Zdeňka Mikela, (seminář na OB + doprovodný workshop na téma letectví na Společenském domě)
2. Podíleli jsme se na zorganizování dopravy žáků otrokovických ZŠ na 2. ročník sportovní akce pro děti a mládež **Visegrádské sportovní hry do Dubnice nad Váhom**.
3. Zorganizovali s kulturní a školskou komisí 7. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci spolků na web stránkách města Otrokovice, TIC, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
4. Zorganizovali 9. setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
5. Zorganizovali setkání členů komise památkové péče s obhlídkou kulturních a místních památek ORP Otrokovice.
6. Aktivně jsme pracovali na organizačně-technickém zajištění Letních Otrokovických slavností, zejména programu pro delegace partnerských měst
7. Na základě připomínek členů komisí jsme zpracovali Program pro poskytování dotací z rozpočtu města – na činnost a na mimořádné akce mezinárodního významu pro spolky v oblasti sportu a kultury.
8. Zajistili zorganizování sadby stromů republiky v jednotlivých částech města Otrokovice zaměřené na žáky ZŠ a nižšího stupně gymnázia u příležitosti 28. října 100 let od vzniku Československého státu s udělením Ceny města, titulu Osobnost města a čestného občanství.
9. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
10. Zorganizovali 3. ročník cyklojízdy Otrokovice x Dubnice nad Váhom.
11. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

12. Zajišťovali jsme důstojné připomenutí významných výročí formou pietních aktů celkem 6

Památková péče

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice jsme projednali v Radě města Otrokovice a připravili návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky.
2. Průběžně pokračujeme v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.
3. Průběžně mapujeme významné architektonicky zajímavé budovy ve městě i ORP Otrokovice.
4. Aktualizujeme koncepci místních sakrálních památek.
5. Nepodařilo se nám prohlásit hřbitovní kapli hrobku majitelů Napajedelského panství a budeme dále o to usilovat.

Městská knihovna

1. Městská knihovna zprostředkovávala rezervační služby, meziknihovní výpůjční služby, reprografické služby, ústní bibliografickou a informační službu. Zpřístupňuje veřejný internet zdarma.
2. V automatizovaném výpůjčním procesu byl v průběhu roku 2018 upgradován systém. Knihovna začala používat program Verbis. Klienti mohou využívat dokonalejší elektronický katalog v knihovně i na internetu.
3. V průběhu roku 2018 byly zorganizovány a zrealizovány přednášky, exkurze a literární besedy pro žáky a studenty všech městských škol i širokou veřejnost ke 100. výročí vzniku republiky.
4. Knihovna rozšířila své služby umístěním „Knihobudky“ v letní sezóně na městském koupališti; v zimní - v prostorách městské polikliniky.
5. „Březen - měsíc čtenářů“ - v rámci akce byla zrealizována beseda pro žáky ZŠ se spisovatelem a pro veřejnost cestopisná přednáška.
6. Duben – knihovna se zapojila do celorepublikové akce „Noc s Andersenem“. Bylo zorganizováno nocování v knihovně s programem pro děti od 6-10 let.
7. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ bylo uspořádáno Pasování žáků druhých

ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizována Burza knih, dále byla vyhlášena amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. Pro žáky ZŠ byla zorganizována beseda se spisovatelkou a pro veřejnost setkání s regionálním publicistou a novinářem.

8. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová, Sazovice).

Propagace

1. Vydali jsme nástěnný i stolní kalendář na rok 2018 s tématem „Příběh Otrokovic“, jako připomínku 100. výročí vzniku Československa.
2. Stolní plánovací kalendář, který nese název „Firmy působící v regionu Otrokovic“.
3. Zorganizovali s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
4. Zpracovali dotisk propagační brožury „Informace na dlani“.
5. Vydali dotisk publikace „Baťa létá z Otrokovic“.
6. Vydali dotisk knihy Objektivem času.
7. Zajistili propagační a prezentační předměty pro TIC a město.
8. Zajistili kompletní prezentaci města na Veletrhu Regiontour leden 2018.
9. Připravili k vydání nástěnný kalendář na rok 2019 s tematikou Otrokovice v pránostikách.
10. Zmapovali místa komentovaných prohlídek města Otrokovice, které budeme organizovat ve spolupráci s TIC jako podklad pro další záměr realizace tzv. naučných stezek po městě Otrokovice.
11. Nepodařilo se nám zrealizovat dotisk nových propagačních tiskovin města Otrokovice na různá témata (sport, wellness, kultura, cyklo, investice, historie atd.).
12. Zrealizovali jsme knihu Zlínsko z nebe, kde přebal - město Otrokovice s úvodníkem starosty města Otrokovice.
13. Přepsali a digitalizovali Lánikovu kroniku.
14. Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.
15. Zajistili logistický proces tiskovin a propagačních předmětů přes TIC (objednávky, doprava, komisní prodej).
16. Provedli servisní činnost web stránek pro TIC, sdílený kalendář kulturních, sportovních, školských aj. organizací působících na území města a jejich akce, které organizují.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále realizovalo vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojilo se do příprav 120. výročí

narození J. A. Baťa, a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ ve spolupráci s paní Škrabalovou z knihovny na Baťově.

2. Na pobočce Baťov se realizovaly besedy nejen pro SENIORY.
3. Uspořádalo se populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také se organizovala již tradiční burza knih, která proběhla v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů, veteránů. V období filmového festivalu v knihovně byla beseda s otevřenou knihou – neboli čítárna u čerta.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2019 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Rok 2019 je stěžejní směrem k „reformě“ školství – zejména ve strategické změně financování regionálního školství.

1. Získali jsme akceptaci rozhodnutí o udělení dotace na projekt MŠMT MAP II, zahájíme čtyřletou realizaci projektu, včetně personálního zajištění, implementujeme aktivity do zapojených ZŠ, vysoutěžíme službu rodilí mluvčí do škol, vysoutěžíme aktivity na podporu prevence rizikových jevů, zorganizujeme akci Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ.
2. Budou probíhat veřejnosprávní kontroly u školských p.o.
3. Metodicky provést ředitel p.o. změnou financování regionálního školství.
4. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko plánujeme jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na dospělě.
5. Vyhodnotíme výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření a činnosti- hodnocení ředitelů škol a školských zařízení.
6. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními.
7. Příprava podkladů pro rozhodování o odměňování ředitelů školských p.o.
8. Organizace dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice.
9. Pokračování projektu Zdravý pohyb do škol,
10. Administrativně zajistíme akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
11. Zajistíme přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města.

12. Zajistíme slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
13. Zajistíme propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
14. Zajistíme výtvarné soutěže a případnou koordinaci z jiných odborů.
15. Koordinace investičních akcí na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS.
16. Průběžné sledování a spolupráce s ORM na investičních akcích IROP, ZŠ T. G. Masaryka p. o. a ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. a DDM Sluníčko v MAS Chřiby a Pomoraví.
17. Podpoříme ZŠ Mánesova v organizaci celorepublikového florbalového turnaje žáků ZŠ.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU spoluorganizovat a koordinovat aktivity směřující k úspěšné realizaci městských kulturních akcí.
2. Podílet se všemi partnerskými městy na spolupořádání 3. ročníku Visegrádských dětských sportovních her ve Vácu.
3. Ve spolupráci s kanceláří starostky naplánovat pietní akty.
4. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 8. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
5. Zorganizovat setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města k dotacím na činnost a jejich vyúčtování, prezentace Programu poskytování dotací dle zákona č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech.
6. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udělení dotací na jejich činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
7. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
8. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovících.
9. Administrativně zajistit zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města, čestného občanství při příležitosti 100. výročí., zajistit propagaci busty T.G. Masaryka
10. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
11. Spolupracovat, koordinovat aktivity TIC.
12. Spolupracovat a koordinovat aktivity Městské galerie.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2019:

1. Ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži

i nadále odborně a konzultačně spolupůsobit při přípravě obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a vytvářet tak lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice.

2. Zintenzivnit kontrolní činnost v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči, zejména nad dodržováním podmínek závazných stanovisek vydávaných odborem školství a kultury k akcím obnovy kulturních památek, či ke stavbám nebo stavebním úpravám nemovitostí nacházejících se na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla).

3. Popularizovat kulturně historické hodnoty území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice mezi širokou veřejností formou představení nejvýznamnějších kulturních památek správního obvodu v regionálních médiích.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a

mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav 30 let od sametové revoluce, a to konkrétně speciálním výukovým programem pro ZŠ ve spolupráci s paní Škrabalovou z knihovny na Baťově.

2. Na pobočce Baťov se budou připravovat besedy nejen pro SENIORY.

3. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů, veteránů. V období filmového festivalu v knihovně vrátit se k úspěšné akci Čítárna u čerta, která byla letos zrušena.

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2019 s výtvarnou tematikou

2. Zrealizujeme dotisk nových propagačních tiskovin města Otrokovice na různá témata (sport, wellness, kultura, cyklo, investice, historie atd.).

3. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.

4. Zajistíme logistický proces tiskovin a propagačních předmětů přes TIC (objednávky, doprava, komisní prodej).

5. Provedeme každoroční servisní činnost web stránek pro TIC, sdílený kalendář kulturních, sportovních, školských aj. organizací působících na území města a jejich akce, které organizují.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2018

2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Státní památková péče	R	55
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		617

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2018

2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	168	145
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	123	124
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	N	N
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1

- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	5	7
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	188	188
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	120	128
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- nárokové složky platu, z toho	71	71
- mateřské školy	14	14
- základná školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- finanční rozvahy	9	12
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	8	13
- sumáře	16	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	26	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	55 393	55 931
- z toho naučná	16 365	16 479
- z toho beletrie	37 368	37 792
- zvukové	1 660	1 660
Čtenáři		
- registrovaní	1 985	1 989
- z toho do 15 let	562	624
- návštěvníci v knihovně celkem	42 637	52 248
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	163 066	134 509
- z toho naučná literatura pro dospělé	19 410	11 521
- z toho krásná literatura pro dospělé	114 079	92 521
- z toho naučná literatura dětem	609	803
- z toho krásná literatura dětem	4 070	6 784
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	141	139
- vzdělávací akce pro veřejnost	10	10
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 300	1 473



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé, bodě 6 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně-správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí, agendu přestupků dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 361/2000 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu

vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 56/2001 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,

- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 13/1997 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 111/1994 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 266/1994 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 247/2000 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2016 Sb.),
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 168/1999 Sb.).

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11, 12 a 13 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mailu“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,

- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky.

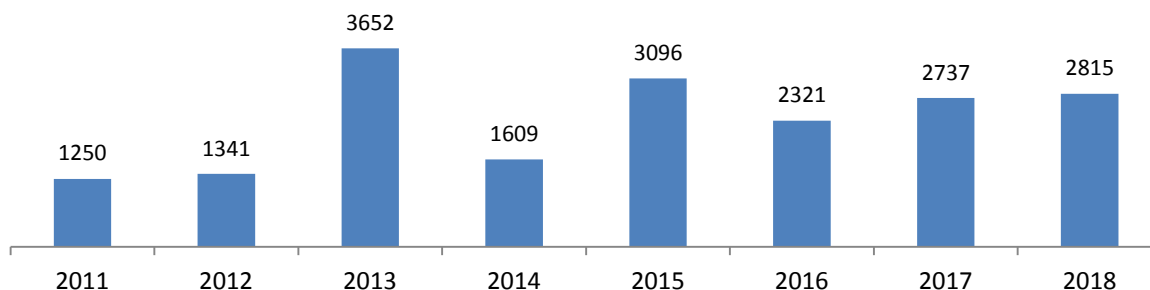
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb. a zákona č. 56/2001 Sb.

Za nevýznamnější změnu v roce 2018 lze považovat částečné rozvolnění místní příslušnosti pro vydávání řidičských průkazů, mezinárodních řidičských průkazů, paměťových karet, rozhodování o profesní způsobilosti řidiče a výdeje dat z registru řidičů. Žadatelé dále již nemusí předkládat papírové fotografie. Fotografuje se přímo na úřadu nebo jsou fotografie staženy z jiných registrů. O spokojenosti řidičů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že si 20 % řidičů patřících pod jiné obecní úřady obcí s rozšířenou působností, vyřizují záležitosti na zdejším úřadě.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin, Otrokovické televize a starosty okolních obcí.

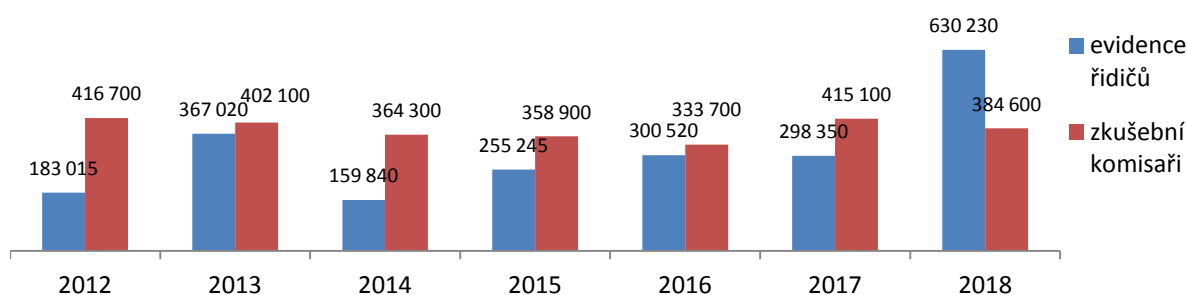
V roce 2018 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti, záznamu profesní způsobilosti řidičů a výměnu paměťových karet do digitálního tachografu

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Rok 2018 pak přinesl díky zvýšení správního poplatku u vydání řidičského průkazu a vysokému počtu výdeje paměťových karet zvýšení výběru správních poplatků.

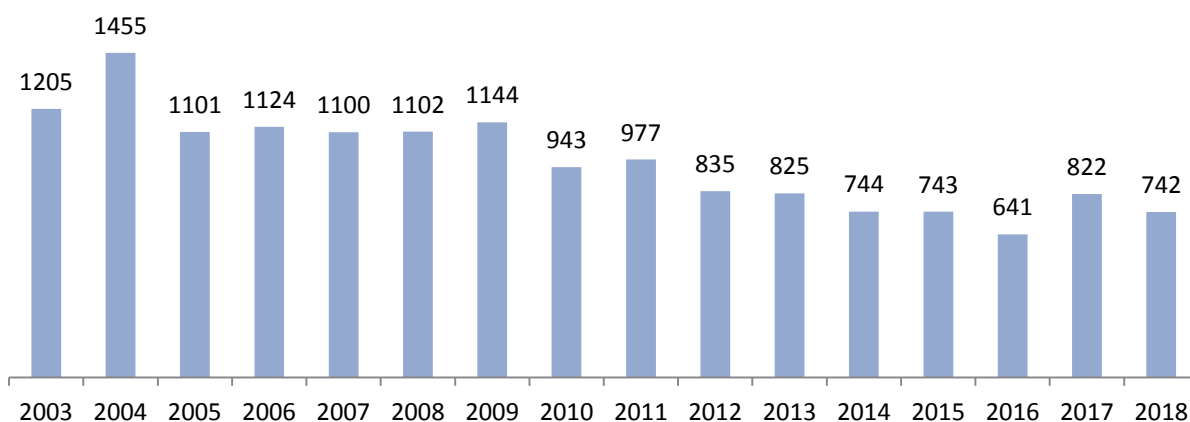
Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



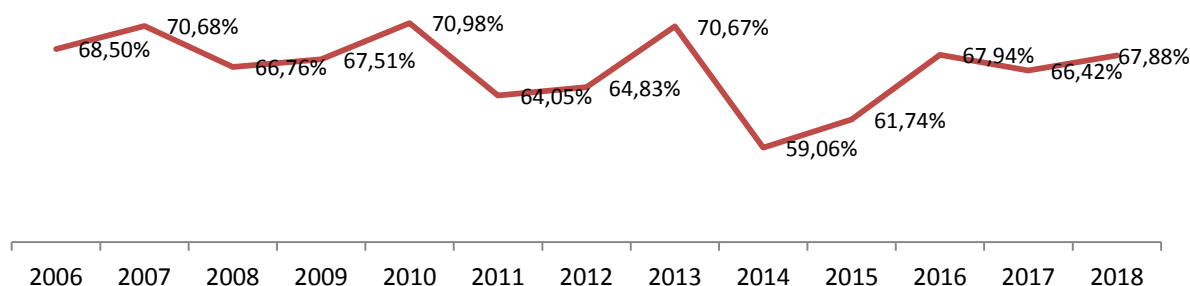
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
- projednává přestupky v rozsahu své působnosti.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



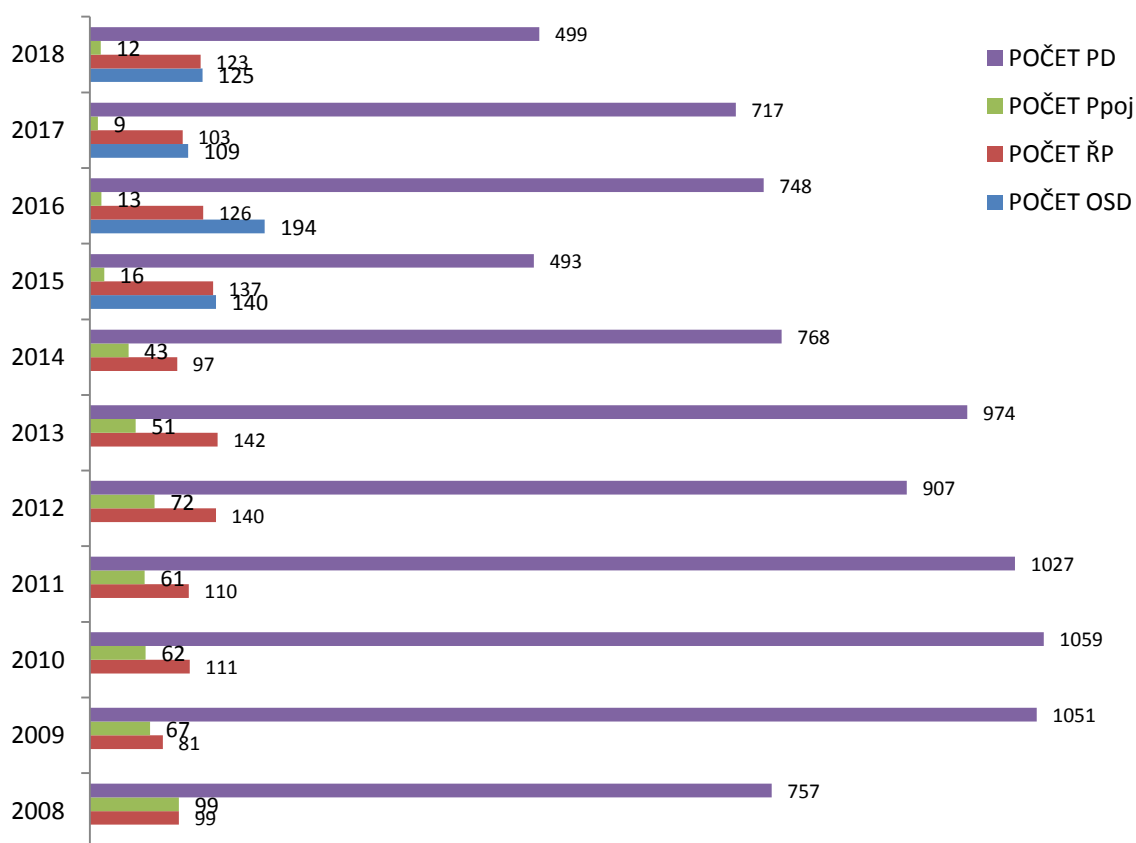
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i v oblasti represivní.

Oddělení zajišťuje pro městský úřad a městskou policií školení řidičů referentských vozidel.

Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

Oznámené a předané přestupky následně oddělení projednává.

Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinností v dopravě



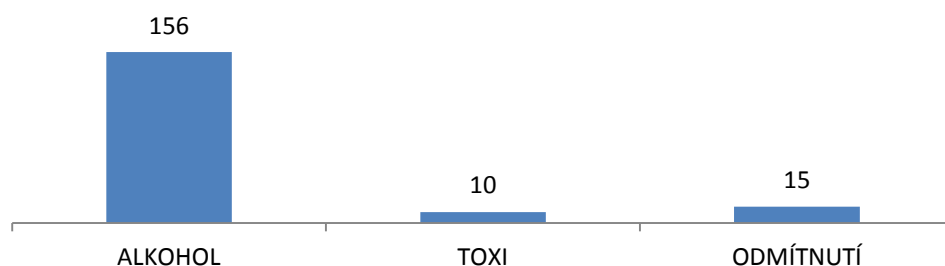
V roce 2018 řešil DOP 201 případů řízení motorového vozidla pod vlivem jiných návykových látek či odmítnutí podrobit se

dechové zkoušce či lékařskému vyšetření, což z celkového počtu oznámených porušení zákona č. 361/2000 Sb. tvoří něco málo přes 41 %.

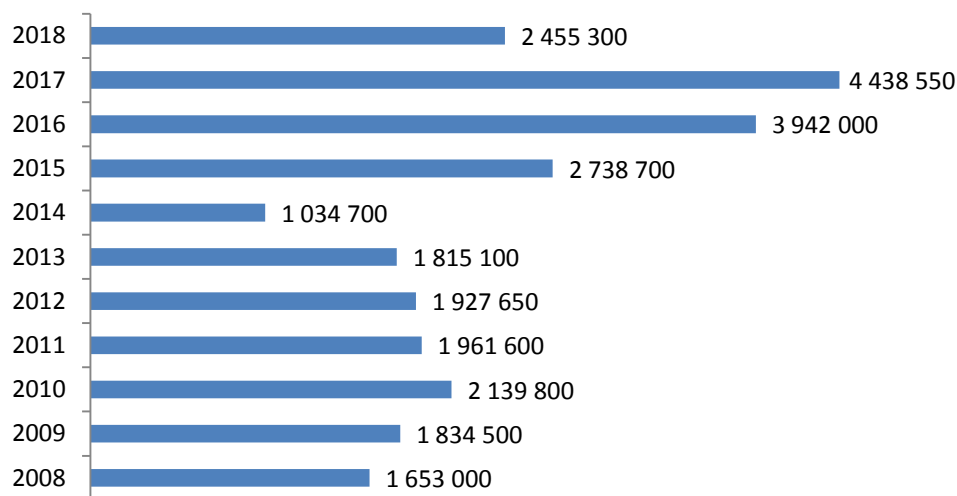
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



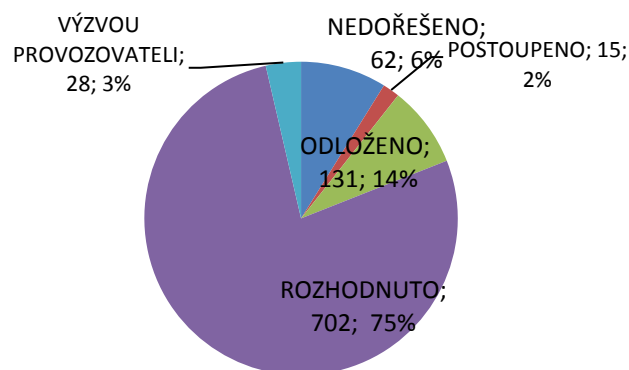
Graf 7 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



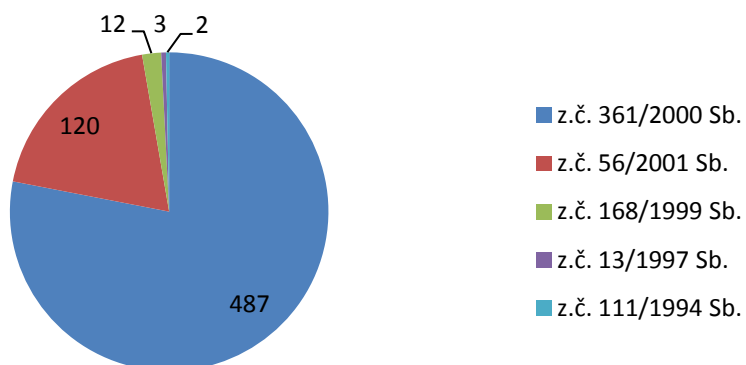
Graf 8 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 9 – vyřízení došlých oznámení v roce 2018



Graf 10 – počet doručených podnětů ve věci porušení zákonů v působnosti DOP v roce 2018



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

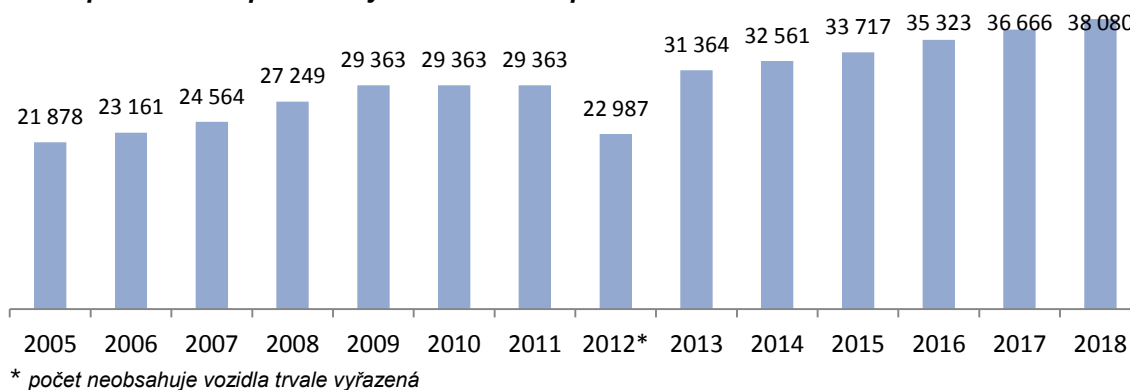
- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou),
- rozhoduje o zápisu vyřazení silničního vozidla z provozu a zápisu zániku silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,

- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jednali se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

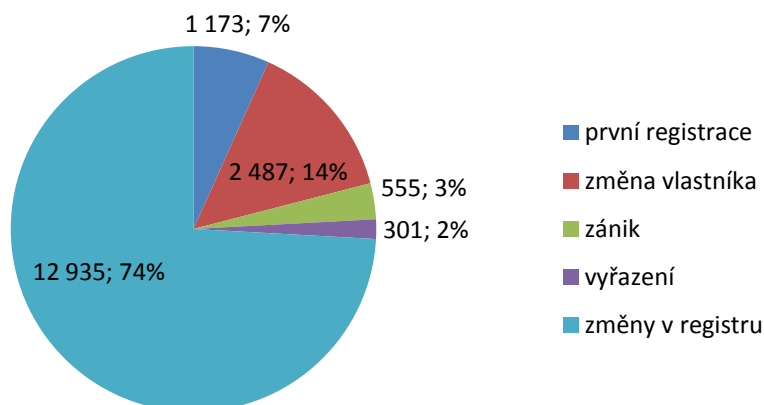
Zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Graf 11 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice



Graf 12 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



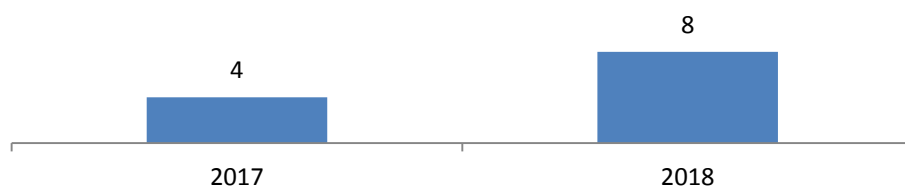
Rok 2018 na úseku registru vozidel se vyznačoval změnami vycházející z novely zákona č. 56/2001 Sb. Významnou změnou byla účinnost ustanovení zákona, kterým byla změna lhůt pravidelných technických prohlídek od 01.10.2018. Nejvýrazněji se tato změna dotkla kategorie motocyklů, kde byla perioda pravidelné technické prohlídky prodloužena o 2 roky.

V souvislosti s rozvolněnou místní příslušností došlo k výraznějšímu růstu počtu provedených

zápisů změn v registru vozidel, a to o 30,38 %. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel nebylo 46,27 % místně příslušná registru vozidel Otrokovice. Služby úřadu využívají většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

Během roku 2018 bylo vydáno celkem 8 zvláštních registračních značek na přání s přínosem správních poplatků ve výši 80.000 Kč.

Graf 13 – počet vydaných značek na přání

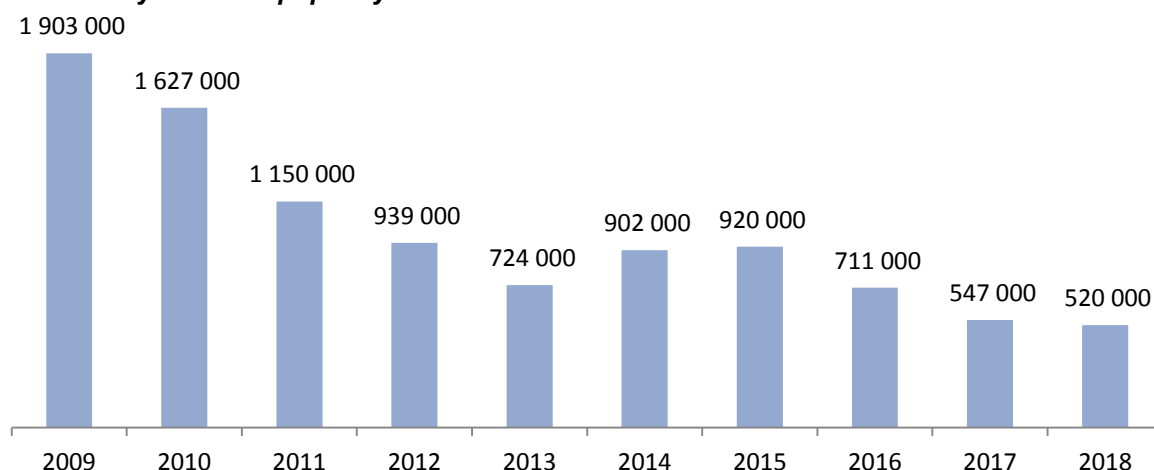


Novela zákona č. 56/2001 Sb. se vyznačuje širokou škálou změn, mimo jiné prodloužením lhůty pro rezervaci registrační značky na přání na dobu 6 měsíců, platností evidenční kontroly na dobu 30 dní. Nově umožňuje registru vozidel provést zápis změny vlastníka v centrálním registru vozidel při neposkytnutí součinnosti starého nebo nového vlastníka silničního vozidla

a také přidělit vývozní registrační značku, za účelem vývozu, silničním vozidlům dosud neregistrovaným v České republice.

Od 01.07.2018 je možná registrace silničních vozidel kategorií M a N1 plnicí emisní úroveň Euro 6-2.

Graf 14 – vybrané ekopoplatky v Kč

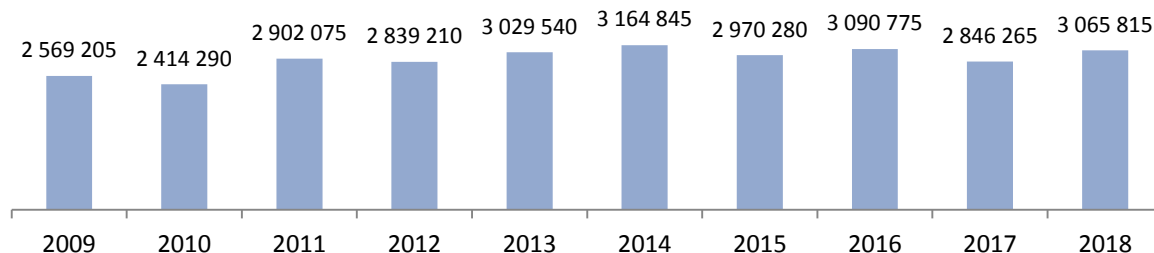


Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí). Výběr tzv. ekopoplatků klesl o 4,94 % v důsledku registrací silničních vozidel s lepším plněním emisních limitů EURO 3 a výše.

Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali nárůst o 7,71%. Tento růst je možné přičíst zvýšeným zájmem o služby registru vozidel zdejšího úřadu od občanů

s působností v jiných obcích, zvláště dojíždějících za prací do města Otrokovice. Výběr správních poplatků vykazuje od roku 2011 stabilizaci.

Graf 15 – vybrané správní poplatky v Kč



Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- od 01.10.2018 vydává pouze povolení k provozování stanic měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru u stanic měření emisí.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

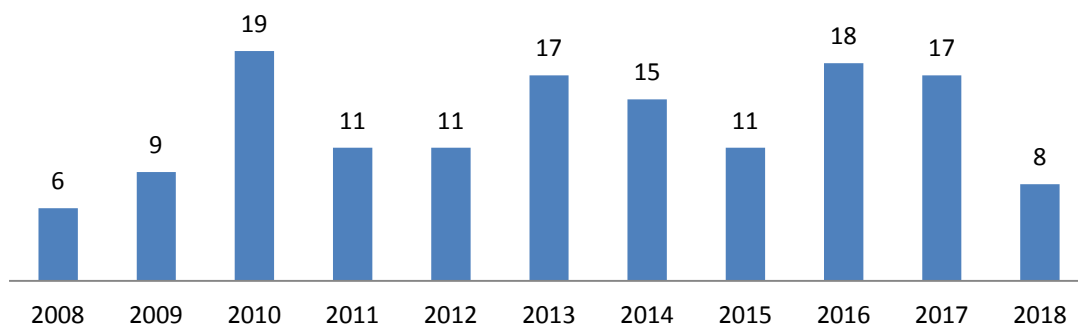
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,

- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízdky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, a veřejně přístupných účelových komunikací,
- projednává přestupky dle zákona č. 13/1997 Sb.,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2018 vydal DOP celkem 8 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 16 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP coby silniční správní úřad v roce 2018 spolupracoval při konání sportovních a kulturních akcí: testování a samotná soutěž Barum Rallye Zlín, triatlonu TRIMAX, pochodového defilé Mědílkovi, městské akce a pouti, sboru SDH Kvítkovice, konání evropského týdne mobility, motobesipu, a při řešení lokálních dopravních problémů.

V roce 2018 provedl DOP 8 průzkumů dopravy na místních komunikacích pomocí sčítacího zařízení, které je v majetku města Otrokovice.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

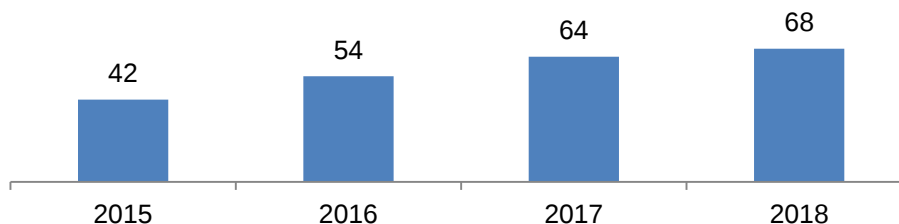
- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává a odnímá osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V agendě městské autobusové (hromadné) dopravy DOP rozhodoval ve 3 případech o změně jízdního řádu linky 55.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2018:	13
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2018:	2
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2018:	68
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2018:	16

Graf 17 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2018 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

Další činnosti odboru:

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2018 připravil následující akce:

- ❖ Dětská policie
- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“
- ❖ Když řídím, piju nealko (řidiči, kteří při silniční kontrole nenadýchají alkohol, jsou odměněni nealkoholickým pivem)
- ❖ MOTOBESIP 2018 - RESTART 2018, MIDNIGHTRIDE 2018, SHUTDOWN 2018
- ❖ Do práce na kole
- ❖ Evropský týden mobility
- ❖ Besedy se seniory

- ❖ Vědomostní kvíz s názvem Bezpečný dopravní prostor.

Významným počinem letošního roku na poli BESIPu bylo schválení **Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice na období 2018-2025** (zpracovavatelem je společnost Centrum dopravního výzkumu, v. v. i. se sídlem v Brně). Tímto dokumentem vedení města deklarovalo svůj závazek aktivně se podílet na opatřeních, kterými má do budoucna docházet k podstatnému zlepšení výsledků statistik dopravní nehodovosti. Tato místní strategie navrženými opatřeními i dílčími cíly navazuje na strategii národní i krajskou, současně však reflektuje specifika dopravních problémů a nehodovosti na území města. Směřuje k naplnění tzv. VIZE NULA; tj. nulovému počtu usmrčených a vážně zraněných obětí dopravních nehod, a její ambiciózní cíle byly definovány takto:

- po roce 2025 nezemře na následky dopravní nehody žádný člověk,
- do roku 2025 se sníží počet těžce zraněných na polovinu průměru let 2014 – 2016; tj. z 8 na 4 osoby,
- do roku 2025 se sníží počet lehce zraněných na polovinu průměru let 2014-2016; tj. ze 42 na 21 osob,
- po roce 2035 nedojde v silničním provozu k žádnému usmrcení a ani k těžkému zranění,
- po roce 2035 nepřekročí počet lehce zraněných 10 osob.



Celý text Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice na období 2018 – 2025 je ke stažení na webových stránkách města www.otrokovice.cz.

Od roku 2008 DOP organizuje nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem **DĚTSKÁ POLICIE**, jejímž smyslem je především bezpečnost na silnicích. V rámci Otrokovic byla akce na podzim začleněna do kampaně Evropský týden mobility a uskutečnila se na třech stanovištích. Zúčastnilo se jí celkem 18 dětí z 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se smíšené hlídky dětí, příslušníků PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážníků MP Otrokovice a příslušníků Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i jízdního kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší

dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zadržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce DĚTSKÁ POLICIE i v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

V průběhu celého roku se tak DĚTSKÉ POLICIE zúčastnilo celkem 111 dětí ze všech ZŠ z celého území ORP Otrokovice a zkontrolováno bylo přes 250 řidičů automobilů, motocyklů a kol. Porušení povinností bylo zjištěno u několika desítek účastníků silničního provozu.

Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce DĚTSKÁ POLICIE (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podílela jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), PČR a oslovení partneři: Teplárna Otrokovice, a.s., Continental Barum s.r.o., Toma a.s.,

Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o., ČSAD Vsetín a.s., Trelleborg Wheel Systems Czech Republic a.s., LAPP Czech Republic s.r.o., VITAR, s.r.o., GIENGER spol. s r.o., DURA-LINE CT, s.r.o., EUROVIA CS, a.s., Rallye Zlín spol. s r.o.



Foto – dětská policie Otrokovice

Na začátku dubna 2018 vyhlásilo DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Co se nesmí na silnici“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol

v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Zvláštní cena byla tradičně udělena malému výtvarníkovi ze Základní školy Komenského Otrokovice. Ceny vítězům předával místostarosta města Otrokovice Mgr. Jiří Veselý a zástupce KÚZK pro BESIP Ing. Martin Štětkář



Foto – vítězové v Dětské výtvarné soutěži 2018

V roce 2018 jsme ve spolupráci s Policí ČR, odborem služby dopravní policie Krajského ředitelství policie Zlínského kraje pokračovali v druhém ročníku dopravně bezpečnostní kampaně **Když řídím, piju nealko**, která navazovala na obdobnou kampaň realizovanou v rámci celé ČR. Zástupci odboru dopravně-

správního MěÚ Otrokovice doplnili policejní hlídky při silničních kontrolách, které byly primárně zaměřené na přítomnost alkoholu v dechu řidičů. Řidiči, kteří před jízdou nebo během ní nepožili alkohol, byli odměněni plechovkou nealkoholického piva od sponzorů projektu.



Foto – předávání nealkoholického piva řidičům

V dubnu s příchodem motorkářské sezóny připravil DOP ve spolupráci s motorkářským klubem CzechBikers akci **MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí a Restart 2018**. Motorkářská veřejnost měla možnost v sobotu 07.04.2018 obdivovat na nám. 3. května přes 900 shromážděných motocyklů. Před odjezdem zúčastněných na společnou vyjížďku vystoupil farář z Římskokatolické farnosti v Otrokovicích pan Josef Zelinka se svým požehnáním ke šťastným a ve zdraví najetým kilometrům. Za asistence policejního doprovodu kolona motocyklů absolvovala společnou 91 kilometrovou vyjížďku ukončenou na parkovišti před areálem společnosti

Continental Barum s.r.o., kde byl až do 17.00 hodin připraven doprovodný program jak pro samotné motorkáře, tak i pro přihlížející obdivovatele jednostopých vozů. Na přípravě doprovodného programu se podílel klub CzechBikers (módní přehlídka prodejce motooblečení Bikers Crown, kaskadérská show, soutěže o ceny) i DOP (simulovaný zásah HZS při vyprošťování raněného z havarovaného vozidla, stanoviště Policie ČR a MP Otrokovice, regionálního pracoviště BESIPu, místního spolku ČČK Otrokovice a DDM Sluníčka s mobilním dopravním hřištěm).



Foto – sraz motorek na nám. 3.května

Na úvodní Restart potom 02.06.2018 navazovala společná noční vyjížďka příznivců motoristického sportu **MIDNIGHT RIDER 2018**, ke které se kvůli nepřízní počasí sjelo jen 50 motorek. Účastníci se ve 22.00 hod. vydali na 34 km dlouhou cestu z Otrokovic, parkoviště u společnosti Continental Barum, do Slušovic.

Celá motosezóna byla ukončena akcí **SHUTDOWN 2018** dne 13.10.2018, kdy společná vyjížďka 270 motorek vedla po 55 km dlouhé trati z Otrokovic do Zdounek.

V roce 2018 se město Otrokovice čtvrtým rokem aktivně zapojilo do kampaně **Do práce na kole**, kde DOP působil jako koordinátor pro Otrokovice. Do práce na kole je motivační soutěž, která má nalákat více lidí k používání jízdního kola jako dopravního prostředku po městě. Hlavním cílem je zvýšit počet pravidelných cest na kole ve městech a tím v nich zlepšit prostředí pro život. Do soutěže se mohli zapojit i běžci, chodci, bruslaři, skateboardisti, longboardisti, vozíčkáři, avšak

cyklisté (včetně koloběžkařů) musí tvořit nejméně polovinu členů týmu.

Z pracovníků Městského úřadu se do soutěže zapojily 4 týmy. Za celé Otrokovice se z 12 firem zúčastnilo celkem 92 týmů, což představuje 340 jednotlivců. Slavnostní vyhlášení vítězů a předání cen proběhlo 07.06.2018 na náměstí Míru ve Zlíně.



Foto – vyhlášení vítězů Do práce na kole ve Zlíně

Součástí kampaně Do práce na kole se v roce 2018 staly i doprovodné akce:

- **káva na triko:** registrovaní účastníci kampaně měli možnost 23.05.2018 v prostorách MěÚ Otrokovice obdržet kávu a sladké občerstvení, a besedovat na téma cyklodopravy ve městě



Foto – káva na triko

- **cyklojízda za památkami do Kurovic** (organizovaná cyklokoordinátory Otrokovice a Kroměříže), při níž měli účastníci dne 16.06.2018 možnost zdarma navštívit středověkou tvrz v Kurovicích a chráněnou přírodní památku Kurovický lom.



Foto – účastníci cyklojízdy do Kurovic

Město Otrokovice ve spolupráci s DDM Sluníčko se v roce 2018 v týdnu od 16.09. do 22.09. již pošesté zapojilo do celoevropské osvětové kampaně **Evropský týden mobility** (dále jen ETM), jehož koordinátorem je v rámci ČR ministerstvo životního prostředí. V rámci letošního 17. ročníku komisařka EU pro dopravu Violeta Bulcová vyzvala k tomu, aby byl rok 2018 „rokem multimodality“ s cílem přijetí opatření s názvem „Kombinuj a jed“ na podporu myšlenky volby různých druhů dopravy v městských oblastech. Cílem je podpořit občany v tom, aby vyzkoušeli různá řešení mobility dostupná v jejich městech a oprostili se od všeobecného přesvědčení, že automobily jsou jediným vhodným druhem dopravy. Jedním ze způsobů, jak toto dosáhnout, je přezkoumat naše denní potřeby z hlediska dopravy a považovat cestu z bodu A do bodu B za prostředek, jak si obohatit svůj den.

Evropská komise definuje „multimodalitu“ jako použití různých druhů dopravy na téže cestě jak při přepravě zboží, tak i cestujících. V městských oblastech mám k dispozici mnoho způsobů mobility, které je možné sdílet, a to nemotorizovaných i motorizovaných, veřejných i individuálních, tradičních i nových. Mezi ně patří pěší a cyklistická doprava, veřejná doprava a mnoho dalších variant, jako je sdílení kol, taxi, předem objednaná

kyvadlová doprava nebo spolujízda. Městské cesty jsou ve srovnání s těmi meziměstskými obvykle kratší a multimodalita také popisuje využití různých druhů dopravy pro různé typy cest v rámci týdenního režimu. Chůzi nebo jízdu na kole je možné zvolit pro kratší cesty, zatímco pro delší cesty je možné využití autobusu nebo vlaku.

I v letošním roce jsme připravili celou řadu vzdělávacích, sportovních i populárně-osvětových aktivit pro všechny skupiny obyvatel města a okolí. Cílili jsme přitom jak na širokou veřejnost, tak na děti v MŠ, ZŠ a středních školách, zaměstnance MěÚ Otrokovice a kluby důchodců. Většina pořádaných akcí se osvědčila již v rámci předchozích ročníků, kdy přitáhla pozornost a účast velkého množství lidí. V letošním roce proto DOP a DDM Sluníčko navázalo především na tradiční cyklojízdu městem s názvem Poznej Otrokovice /nejen/ na kole, na oblíbené vyjíždky na koloběžkách s TJ Jiskra Otrokovice, výuku jízdy na in-line bruslích, besedy se seniory na téma bezpečnosti ve městě, sbírku Kola pro Afriku, po celý týden bylo otevřené dětské dopravní hřiště pro veřejnost, uskutečnilo se zábavné odpoledne na podporu Dne bez aut, pátek 21.09.2018 byla MHD pro všechny cestující zdarma a další. Cíleně pro děti z mateřských škol jsme zopakovali oblíbené prezentace práce městské policie a Soutěže mladých cyklistů na dopravním hřišti a dětské policie.

Jako **novinky** jsme potom v letošním roce navíc zařadili:

- Preventivní vlak – projekt ČD, který mládeži ve věku od 14+ prezentuje rizika vzniku nehod a úrazů na železnici,
- snídani pro cestující MHD zdarma na konečné zastávce linky č. 55 na Štěrkově,
- snídani pro cyklisty v altánu na cyklostezce Otrokovice – Zlín v blízkosti sídliště Trávníky,
- jezdecké závody dětí se zdravotním znevýhodněním v Tlumačově,
- ukázka jezdeckého sportu,
- pro zaměstnance MěÚ dvě cvičební hodiny zaměřené na kompenzaci sedavého zaměstnání.

Ke spolupráci byly přizvány tyto subjekty:

BESIP Zlín, Policie ČR, Městská policie Otrokovice, Celní úřad Zlín, Hasičský záchranný sbor ZK, Zlínský kraj, Speedskating club Otrokovice, Záhlinský pivovar, autoškola Ing. David Chmela, Inspirace Zlín, Vitar, s.r.o., cykloprodejna OtroKolo, Sportklub Eva Urbanová, TJ Jiskra Otrokovice, Continental Barum, s.r.o., Lanáček Otrokovice, Kola pro Afriku, o.p.s., otrokovické kluby důchodců, DSZO, s.r.o., České dráhy, národní dopravce.Cyklo Zlín a další.

Vážení občané Otrokovice,

Dům dětí a mládeže Sluníčko společně s městem Otrokovice každým rokem připomínají organizací mnoha akcí Evropský týden mobility. Tato celoevropská kampaň již od roku 2000 upozorňuje na škodlivost znečišťujících látek, které produkují automobily, a poukazuje na důležitost čistoty životního prostředí. Cílem kampaně je snížit individuální automobilovou dopravu ve městech a nabídnout lidem alternativní způsoby přepravy. Evropský týden mobility připadá každoročně na 18. – 22. září. Letošním tématem je „Kombinuji a jedl“. Tento slogan má přimět k zamyšlení nad otázkou, proč se mnozí z nás, pokud jde o přepravu, drží pouze jednoho prostředku. Současně vyzývá, abychom prozkoumali mnoho různých možností, které máme k dispozici, abychom se dostali z bodu A do bodu B, a přemýšleli o tom, jaký způsob přepravy nejlépe vyhovuje naší konkrétní cestě. Evropský týden mobility 2018 se zaměřuje na „multimodální“, tedy kombinování druhů dopravy v rámci jedné cesty. Mnozí z nás instinktivně volí ke stejnému účelu stejný způsob dopravy, aniž by nutně zkoumali možnosti konkrétní cesty. Přijetí konceptu multimodality znamená přehodnotit způsob, jakým se pohybujeme v našich městech a ochotně vyzkoušet nové formy přepravy. Naším dlouhodobým cílem je snížení dopravní zátěže města a uvolnění ulic ve prospěch alternativních způsobů dopravy. Záleží nám na tom, aby se občané cítili bezpečně, dýchali čistější vzduch a neztřešili čas v dopravních zácpách. Zkrátka, aby se nám všem žilo v našem městě lépe a šťastněji.



Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Mgr. Jiří Veselý, místostarosta

Pořadatel akce:



Partneři akce:



EVROPSKÝ TÝDEN MOBILITY
16.-22. ZÁŘÍ 2018



Kombinuji a jedl!
OTROKOVICE

#mobilityweek



Neděle 16. 9. 2018

- **Poznej Otrokovice (nejen) na kole**, tradiční jízda městem pro rodiče s dětmi, cíl v Lanáčku se vstupem zdarma, zájímavý odměny pro děti účastníky, start 13.30 – 14.45 hod. z dopravního hřiště DDM Sluníčko na Trávníkách. Vstup zdarma
- **Odpoledne v pohybu**, 15 – 18 hod., Táborová základna DDM Sluníčko Štěrkově, ukázky a workshopy různých sportovních aktivit, dětský koutek. Vstup zdarma

Pondělí 17. 9. 2018

- **Jezdecké závody dětí se zdravotním znevýhodněním** pod taktovkou DDM Sluníčko 15 – 17 hod., Raně Tlumačov. Vstup zdarma
- **Beseda pro seniory** na téma Bezpečnost ve městě, 15 – 17 hod., areál dopravního hřiště DDM Sluníčko na Trávníkách, besedou provede velitel Městské policie a vedoucí odboru dopravně-správního MěÚ Otrokovice. Vstup zdarma
- **Cvičení se Sportklubem EVA**, 18 – 20 hod., tělocvična ZŠ TGM, ukázky různých forem cvičení – zumba, bodyform, jogalates, pilates, tabata, joga. Vstup zdarma

Úterý 18. 9. 2018

- **Rozjezd na Sluníčko**, 15 – 18 hod., DDM Sluníčko Trávníky, aktivita nejrušnějšího typu a zaměření. Vstup zdarma
- **Výjezda na koloběžkách pro dospělé** pod vedením TJ Jiskra Otrokovice, start v 17.30 hod., Sokolovna. Vstup zdarma
- **Snídani zdarma** pro cestující MHD (zastávka linky č. 55 na Štěrkově), 6 – 8 hod.

Středa 19. 9. 2018

- **Ukázka odborné práce Jízdní policie**, 15 – 17 hod., vycházkové území vedle dopravního hřiště DDM Sluníčko. Vstup zdarma

Čtvrtek 20. 9. 2018

- **Výjezda na koloběžkách pro dospělé** pod vedením TJ Jiskra Otrokovice, start 17.30 hod., Sokolovna. Vstup zdarma
- **Výuka jízdy na in-line** pod vedením SSKO týmu, 16 – 18 hod., sportovní areál na Trávníkách. Vstup zdarma

Pátek 21. 9. 2018

- **MHD ZDARMA**
- **Sportovní odpoledne pro děti** a táborákem pod taktovkou TJ Jiskra Otrokovice, od 17 hod., hřiště u Sokolovny. Vstup zdarma
- **Ukázka různých forem cvičení** s TJ Jiskra Otrokovice, 17 – 21 hod., Sokolovna, vyzkoušet si můžete wuodink, smovey, Sm-systém. Vstup zdarma
- **Sbírka Kola pro Afriku**, 15 – 18 hod., nám. 3. května před Otrokovickou Besedou
- **Snídani zdarma** pro cyklisty (cyklostezka Otrokovice-Zlín – altán v blízkosti sídliště Trávníky), 5.30 – 8 hod.



Sobota 22. 9. 2018

- **Den bez aut a DDM Sluníčko**, 15 – 18 hod., park u polikliniky, těšit se můžete na venkovní aktivity. V rámci akce proběhne Sběrka pro Světlušku. Vstup zdarma.

15. 9. - 22. 9. 2018

- **Festival IQ play** (interaktivní výstava her a stavebnic) – víkendové dny 9 – 18 hod., všední dny 12 – 18 hod., kinosál Otrokovické Besedy, vstupné: 50,- Kč/osobu, 150,- Kč/rodinné vstupné (rodiče + až 3 děti)

16. 9. - sobota 22. 9. 2018

- **Dopravní hřiště pro veřejnost**, víkendové dny 10 – 18 hod., všední dny 15 – 18 hod., areál dopravního hřiště DDM Sluníčko Trávníky. V rámci akce proběhne Sběrka pro Světlušku. Vstup zdarma.

Na akcích bude pořizován fotografický a audiovizuální záznam z důvodu propagace akce. V případě vzniklého problému se zveřejněním kontaktujte pověřence na e-malu info@ddmslunicko.cz. Za pořízení záznamu třetí osobou neneseme zodpovědnost.

V průběhu září 2018 uspořádal DOP ve spolupráci s MP Otrokovice tradiční **besedu se seniory** na téma Silniční provoz – bezpečnost seniorů. Stěžejní část setkání byla orientována na představení Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice na období 2018-2025 a vysvětlení jejích dílčích cílů a nástrojů, Besedy se zúčastnili zástupci všech tří otrokovických klubů

důchodců. Tak jako v minulých letech jsme si ověřili, že zájem nejstarších občanů města o aktivní život, problematiku dopravy, osobní bezpečnosti apod. je velký. I do budoucna se tedy budeme snažit BESIP aktivitami na tuto věkovou skupinu zaměřovat



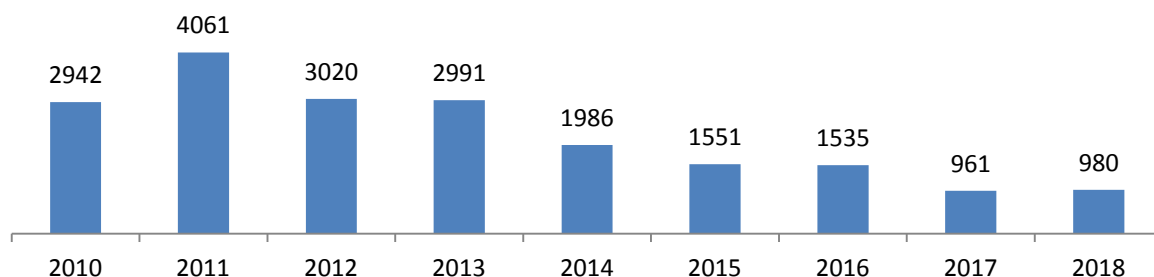
Foto - besedy se seniory

V průběhu celého roku byl zveřejňován prostřednictvím Otrokovických novin a městských webových stránek specializovaný kvíz **Bezpečný dopravní prostor**, který se věnoval obecně pravidlům silničního provozu, vysvětlil řešení některých dopravně obtížných lokalit ve městě a připomenul význam důležitých dopravních značek. Zvláštní pozornost byla cílenými otázkami věnována cyklistům, motocyklistům a chodcům.

Další fotodokumentaci z akcí pořádaných DOP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2018 bylo prodáno 980 ks.

Graf 18 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu

Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné tak za všechny ostatní obec ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. bylo ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provedeno 5 kontrol na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel byly provedeny 4 kontroly dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. byly provedeny 4 státní dozory.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byl vykonán v roce 2018 jeden státní dozor. Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME by I v roce 2018 vykonán jeden státní odborný dozor.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2018 zabezpečována celkem 15 pracovníky vč. vedoucích, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (4 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (5 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby).

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Plány a úkoly stanovené pro rok 2018 byly dle možností splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2018, zejména kontroly autoškol. V rámci úpravy oddělení byla instalována rotační kartotéka pro evidenční karty a spisy řidičů a započaly stavební úpravy v souvislosti s fotografováním na vydávané doklady.

Na úseku registru vozidel došlo v souvislosti s rozvolněním místní příslušnosti k nárůstu podání a vyřízení žádostí. Podařilo se udržet vysoký standart odbavení klientů.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2019

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovících,
- realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
- realizovat akci zaměřenou na alkohol u řidičů vozidel a cyklistů.

- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut,
- zapojit se do kampaně Do práce na kole,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů,
- dokončit stavební úpravy v souvislosti s pořizováním fotografií v agendě řidičských průkazů,
- ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provedení státního dozoru ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- v oblasti řešení přestupků zvýšit kvalitu projednávaných případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání, novou legislativu a judikaturu,
- zaškolení nového pracovníka na registru řidičů a úspěšné zvládnutí předepsaných zkoušek,
- stabilizovat pracovní výkon na registru vozidel s menším personálním obsazením,
- aplikovat do praxe novelu zákona č. 56/2001 Sb. účinnou od 01.04.2019 (nový typ technických průkazů, vydávání nových RZ na elektrická vozidla),

- zaměřit se na zlepšený výkon méně prioritních oblastí agendy registru vozidel,
- provedení kontroly dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací na území města Otrokovice i obce Tlumačov,
- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP dokončit revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- spolupracovat s OMP na aktualizaci a doplnění pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet na tvorbě krajské koncepce cyklodopravy,
- podílet se na dokončení Plánu Městské udržitelné dopravy města Otrokovice,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapa),
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2018

2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	24	7
1.1 stavební povolení	R	12	7
1.2 předčasné užívání	R	0	0
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	11
1.5 ohlášení drobné stavby		9	6
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	1
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	6	1
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	6	-
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		16	10
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		16	6
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	5	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	2	0

3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	2	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	0
4. silniční správní úřad	R	201	253
4.1 zvláštní užívání	R	124	152
4.2 uzavírky	R	28	26
4.3 komunikační připojení	R	29	52
4.4 zařazení do kategorie MK	R	2	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	4	8
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	1	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	11	3
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	3	-
5. dopravní úřad	R	3	4
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		0	1
6. Stanovení dopravního značení - počet		106	110
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	3	6
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		31	30
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		52	48
6.5 výjimky z místní úpravy	R	2	2
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		10	13
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		8	13
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		531	497
Kontroly silniční sítě		14	16
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	0
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		1	-
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		17 451	13 385
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) – do 31.12.2014, změna zákona			-
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 173	1 169
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		2 487	2 172
1.5. Zápis změn údajů v registru		12 935	9 278
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	-
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		555	518
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	-

1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		301	248
2. Výdej dat z registru vozidel		188	402
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		6 482	5 065
3.1. vystaveno technických průkazů		1354	924
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		5 128	4 141
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	24	69
4.1. Povolení a schválení technické způsob.jednotlivě přestavěného vozidla	R	6	2
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	0	2
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		-	-
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	1
4.5. Vyřazení původního čísla karos.,podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	1	15
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	17	49
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	49	33
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 780	1 782
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 248	1 212
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		167	182
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		30	24
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	0
1.5. Pozbytí řidičského oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		144	146
1.6. Pozbytí řidičského oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		11	15
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		34	40
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		20	26
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		8	6
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		101	112
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		14	9
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		3	10
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 120	3 026
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		4 910	4 169
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		150	158
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		340	322
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 815	2 734
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		9	6
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		195	164
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		481	577
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		319	92
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		0	1
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		601	115
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		742	809
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		467	530
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		118	129
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		8	8
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		149	142
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		67,88%	66,42%

4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		91	78
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		10	10
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		41 917	38 848
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		815	708
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	2
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		10	8
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 661	1 520
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		6	3
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období		62	182
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		47	158
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	1
1.3 zadržený ŘP		7	5
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		2	13
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		6	5
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		487	559
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		12	8
2.3 zadržený ŘP		123	98
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		120	77
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		8	14
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		99	73
3. Dopravní nehody		104	69
4. Alkohol, drogy, omamné látky		201	214
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		0	0
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		729	876
6.1 postoupeno	R	14	15
6.2 odloženo	R	67	131
6.3 vyřízeno blokově	R	142	124
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	331	279
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	146	299
6.6 s provozovatelem		29	28
7. uloženo na pokutách		2 455 300	4 438 550
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		79 200	80 800
7.2 ve správním řízení		2 376 100	2 699 100
8. Úhrada od provozovatele		38 000	34 500
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		83	62
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		59	47
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		2	0
9.3 zadržený ŘP		12	7
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		6	2
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		4	6

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2018	2017
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>		
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	29	28
Materiály předkládané na RMO v různém	15	19
Odpovědi na interpelace ZMO	1	6
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	7	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	6	3
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	34	36
Přestupky na úseku ŘP příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	0	2
Přestupky na úseku evidence vozidel příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	49	96
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	84 100	87 800
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 231 945	3 564 915
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	52 000	547 000
Průměr občanů na pracovní den	65	64
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	7:51	6:17
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	15:54	15:27
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1885 / 1192	2 989 / 2 063
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	34 565	20 543
Počet přijatých písemností odboru	6 376	6 147
Počet odeslaných písemností odboru	6 947	7 422
Počet pracovních porad odboru	8	9

* součet za přepážky DOP + OES



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2018 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení § 13 odst. 8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se zvýšil o cca. 2%. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona a správního řádu, jsou postupy dle této právní normy i po jedenácti letech, kdy nabyla účinnosti, stále složité. Na tuto skutečnost poukazuje i věcný záměr Ministerstva pro místní rozvoj, které připravuje zcela nový stavební zákon. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory a v poslední době i zvýšená aktivita neziskových organizací a advokátních kanceláří, jsou důvodem stále více komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak dalšími novelami se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon

byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez návaznosti na ostatní právní předpisy a především základních znalostí ze správní praxe.

Rozhodnutí správních soudů aplikaci stavebního zákona ještě více komplikují. Tento stav se radikálně zhoršil na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, které se týkaly aplikace prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu. Proti tomu správní řád, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že „zapomínají“ na datové schránky a z tohoto důvodu nereagují na písemnosti, které jsou jim do datových schránek zasílány. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vyvstávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek.

Obdobně jako v předcházejících letech, tak ani v roce 2018 se nezměnila situace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje. Není výjimkou, když správní soud nebo „civilní“ soud svým rozsudkem zcela změnil

nebo zruší několikaleté řízení. A to často pouze z formálních důvodů.

Zcela samostatnou kapitolou je zjišťování doručovacích adres účastníků správních řízení. Vzhledem k tomu, že již není povinností evidovat trvalé pobyty, musí správní úřady velmi složitě zjišťovat, např. formou součinnosti s jinými správními úřady. Většinou je u takto zjištěných doručovacích adres uvedena úřední adresa místního obecního nebo městského úřadu.

Zcela bezprecedentní jsou pak rozsudky týkající se platnosti a závaznosti územních plánů, nároků náhrad za vyvlastnění, nároků za tzv. nemajetkovou újmu a přenesení další odpovědnosti na správní orgány např. v oblasti zpracování projektů. Názor určitých správních soudů (nebo snad pouze soudců) ve věci odpovědnosti za projektové dílo jde zcela proti argumentaci procesních komor.

Stejně jako v předcházejících letech se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Tuto situaci nevyřešil ani zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník. Především část třetí tohoto zákona – absolutní majetková práva, je často důvodem delších a komplikovanějších správních řízení z hlediska prokazování vlastnických či jiných věcných práv účastníků řízení.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné. Při řešení většiny podnětů stavební úřad zjistil, že příslušné dotčené orgány nemůžou, na základě legislativy, tyto problémy řešit sami, proto přenáší odpovědnost na stavební úřady. Tato praxe podstatně zatěžuje činnost stavebních úřadů a často je zavádí do téměř neřešitelných situací.

K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

Rok 2018 byl dvanáctým rokem aplikace nového stavebního zákona a šestým rokem po účinnosti velké novely č. 350/2012 Sb. Bylo proto možné

provést podrobnější analýzu a porovnání. Z čísel za posledních deset let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů, a které se až do roku 2014 ustálily, se od roku 2015 stále snižují. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především snížené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ). Tento stav koresponduje i s údaji, které jsou uváděny v různých veřejně přístupných statistikách.

V roce 2018 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, nejvyšších orgánů, ale především správních soudů a soudu ústavního, nedává jistotu při vedení správních řízení. A to nejen v průběhu správního řízení, ale i po vydání rozhodnutí a nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po novela č. 350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho právní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od právního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů a v poslední době i z ustálených právních názorů týkajících se požadavků uvedených v prováděcích vyhláškách. Tento názor zastává stavební úřad již několik let a rozsudky vydané v poslední době tento názor moc „nevylepšily“.

Další komplikací při vedení správních řízení je případná „hrozba“ náhrady za nemajetkovou újmu. Stačí, aby účastník v průběhu správního řízení nespolupracoval, podával opakovaně námítky, podával řádné i mimořádné opravné

prostředky nebo poukázal na podjatost správních orgánů. Tímto legálním způsobem, na základě kterého se prodlouží doba, po kterou je správní řízení vedeno, si vytvoří „živnou půdu“ pro podání žádosti o náhradu za nemajetkovou újmu. Z hlediska uplatnění případné náhrady škody je zcela nepodstatné, zda spis „ležel u správního soudu rok nebo dva, protože odpovědnost je přičítána pouze správnímu orgánu, který dané správní řízení vedl.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

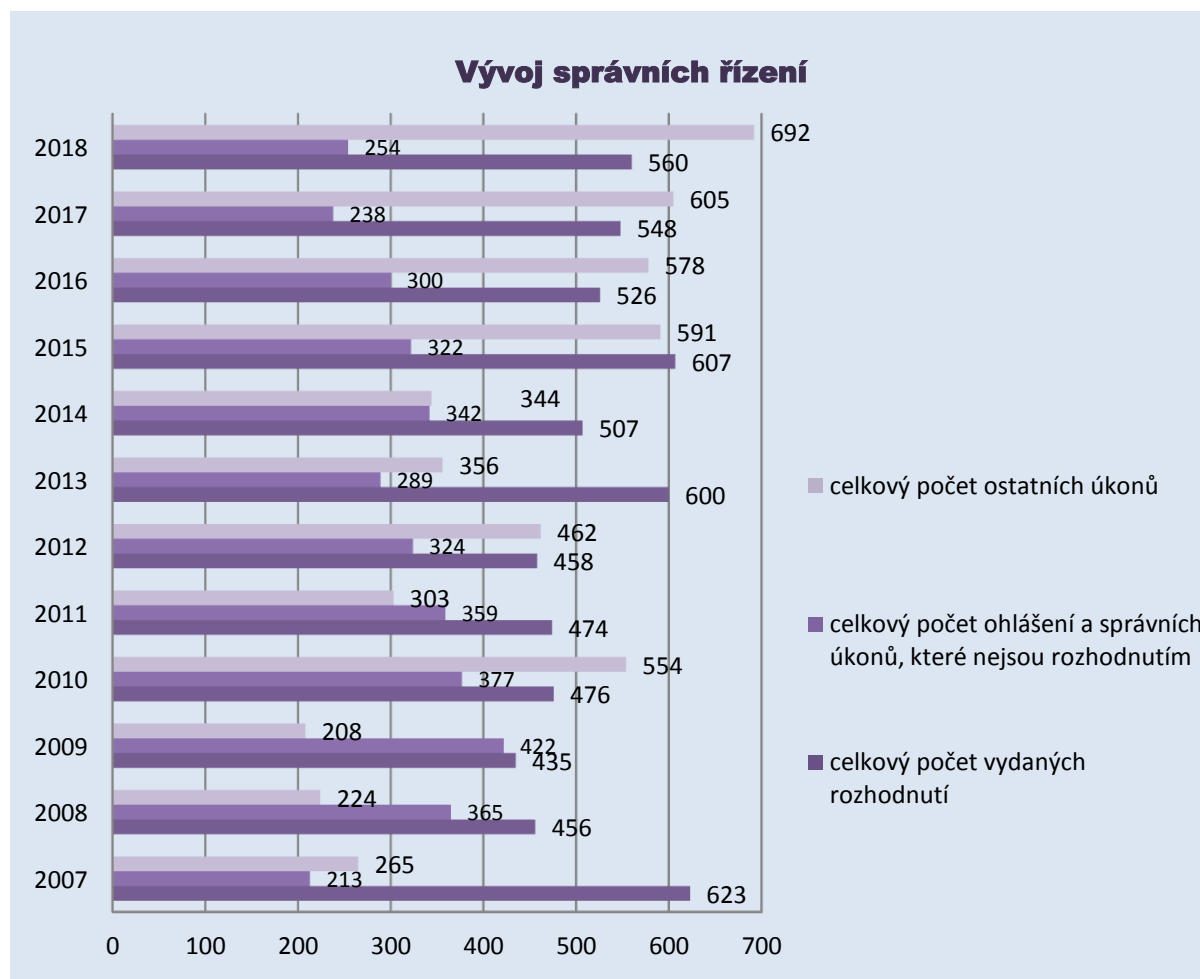
Vývoj správního řízení

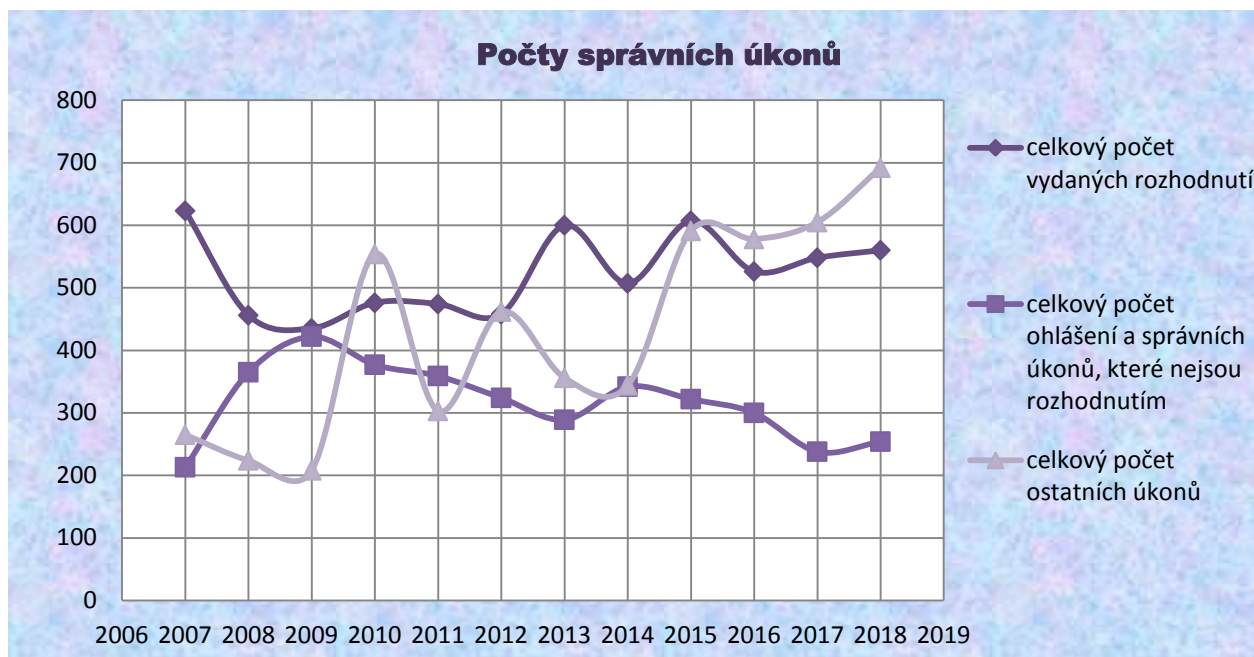
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo kolaudačního souhlasu. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat

tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

Po dvanácti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

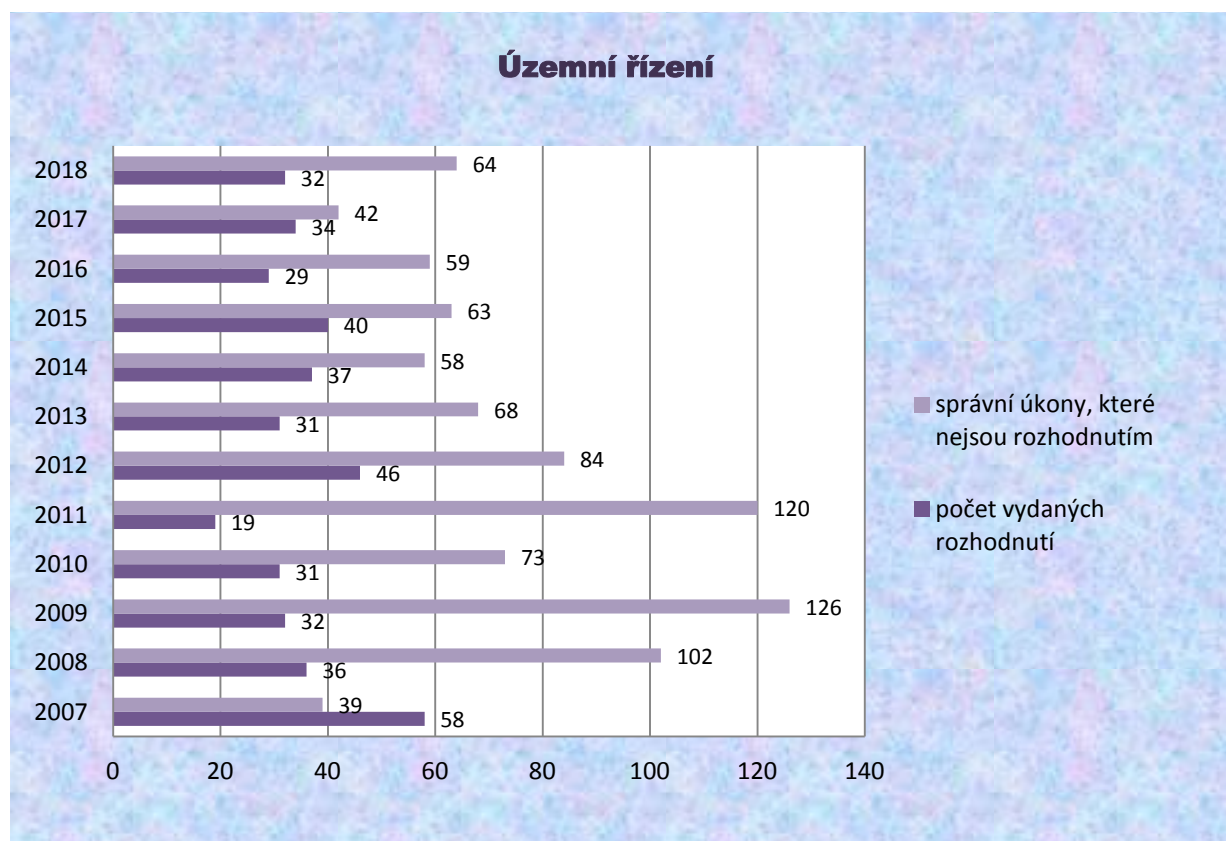
Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Tento trend se zásadně nezměnil v roce 2014 a dokonce se v roce 2015 podstatně zvýšil. V roce 2016 došlo k určitému malému snížení, ale toto snížení bylo z důvodu zmenšené aktivity stavebníků než zlepšení podmínek pro vyřizování žádostí ve zjednodušeném režimu. Od roku 2016 dochází opět k postupnému narůstání počtu správních rozhodnutí a jiných forem vydaných povolení. Tento trend lze s určitou pravděpodobností přičíst zvětšené aktivitě ve stavebnictví.



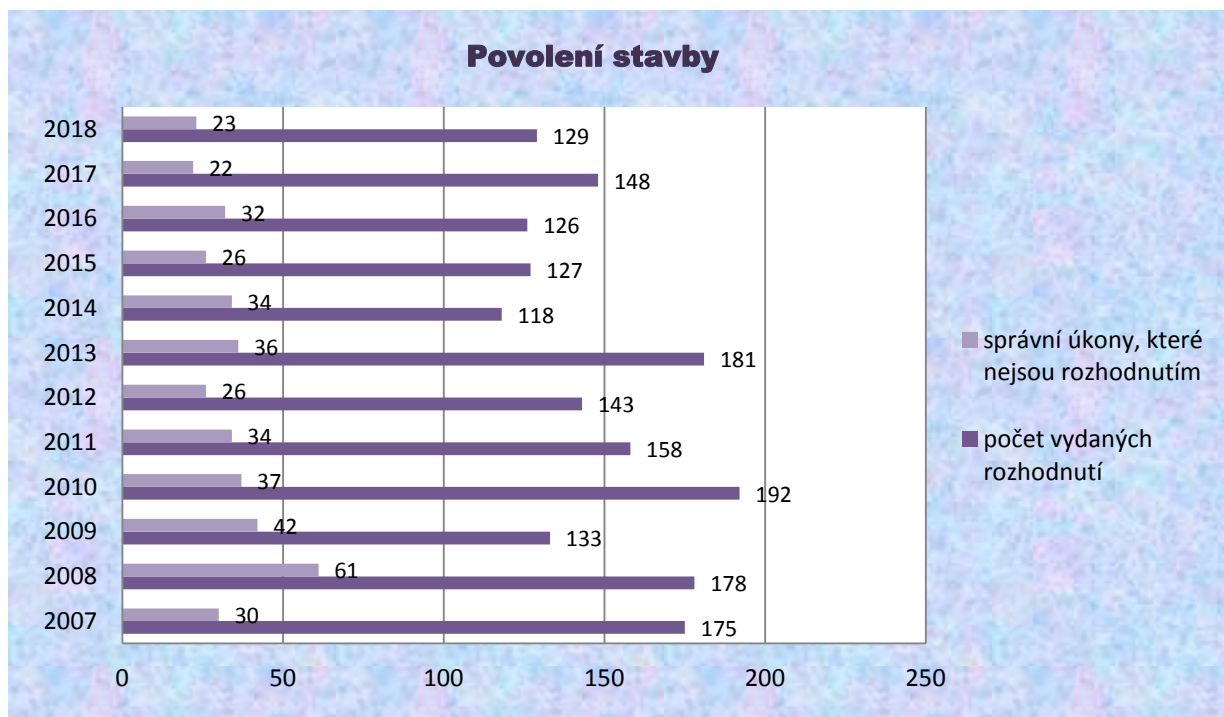


- Ke zvýšení došlo při **umísťování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů a změny

v legislativě (podmínky pro umístění), pokles vyřízených žádostí jednodušším způsobem. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.

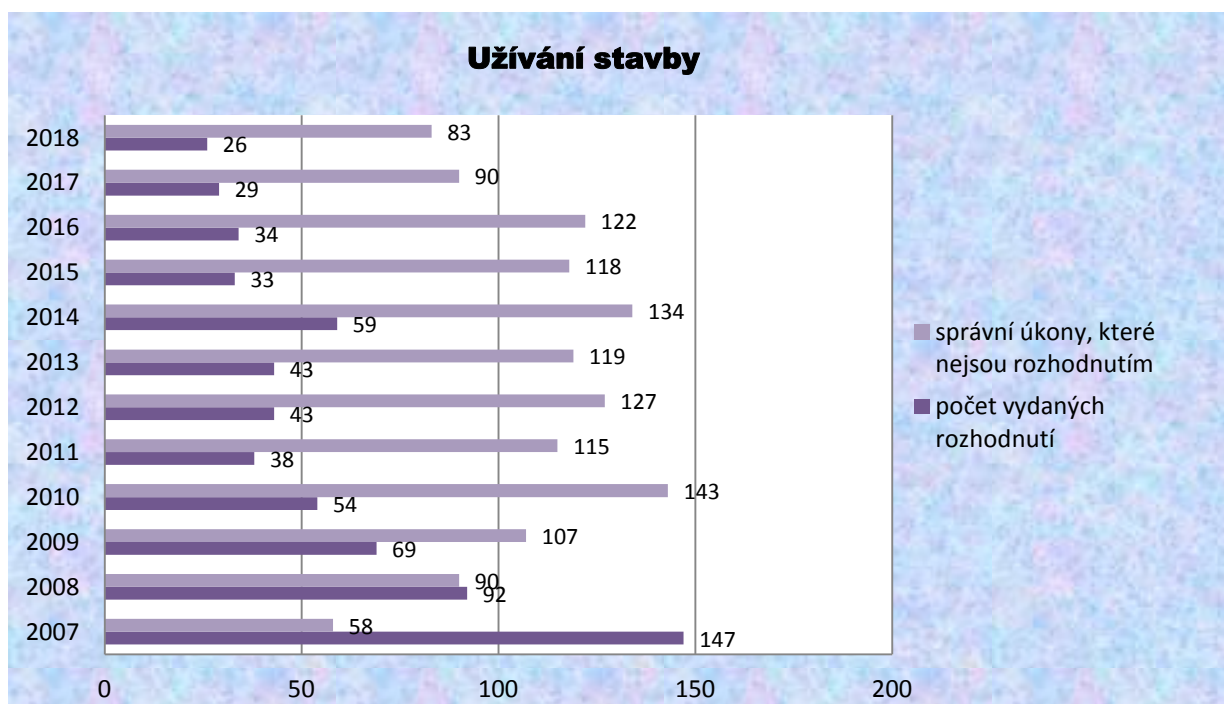


- U **povolování staveb** došlo k mírnému poklesu vydaných rozhodnutí. Tento trend je zapříčiněn na jedné straně poklesem stavební výroby větších staveb, na straně druhé navýšením počtu staveb, které lze provádět již na základě vydaného územního rozhodnutí. Tento trend lze prokázat při porovnání počtu rozhodnutí o umístění staveb s počtem vydaných stavebních povolení.



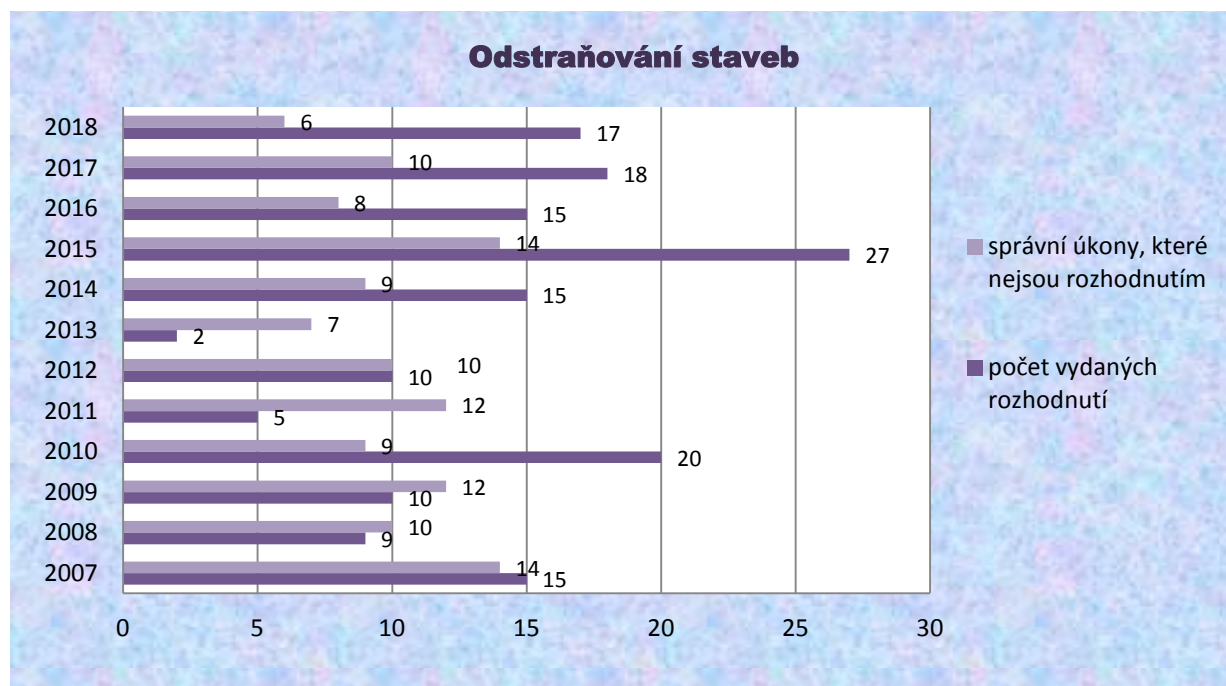
- Proti předcházejícím rokům nedošlo k zásadní změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti

vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již realizovaných a užívaných staveb, především

v průmyslových areálech. Důvodem těchto kontrol byly podněty HZSZK a větší množství mimořádných událostí v areálech a zároveň podněty účastníků řízení (sousedů), kteří poukazují na nevhodné provádění staveb, případně na poškozování jejich práv. Zároveň stavební úřad eviduje větší počet žádostí správních orgánů o informace a z tohoto důvodu i vykonání mimořádných kontrolních prohlídek.

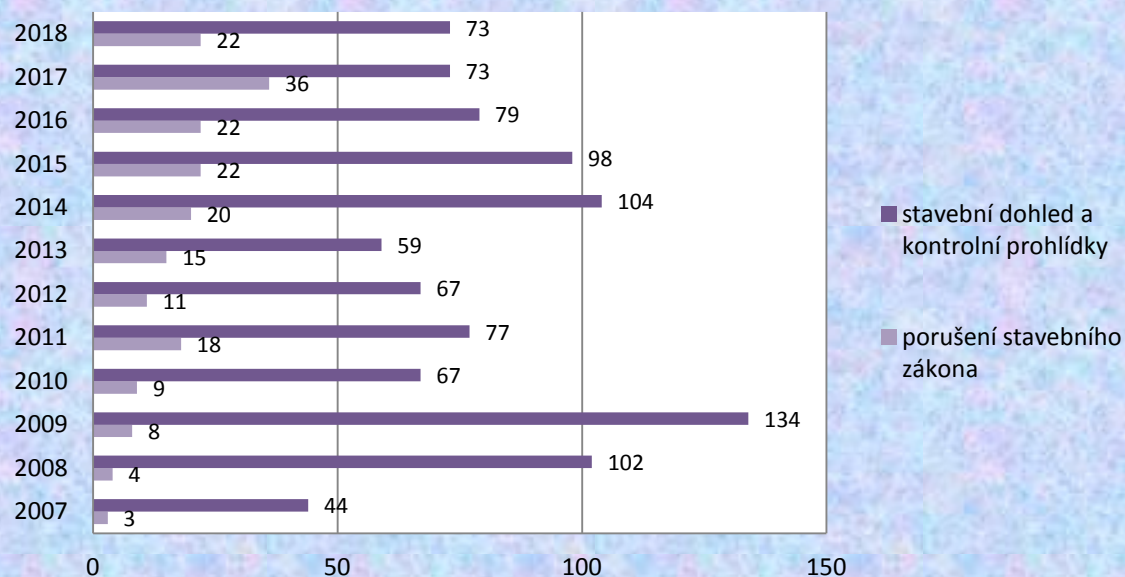


Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

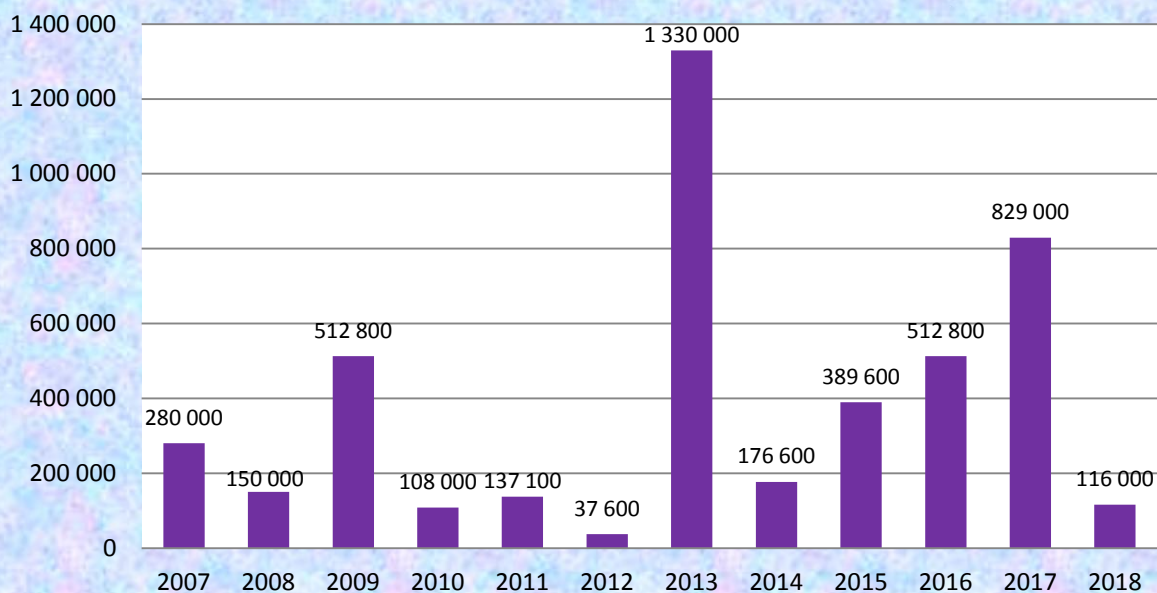
Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se od roku 2013 podstatně zvýšila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny „poctivých“ stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

V roce 2018 bylo při mimořádných kontrolních prohlídkách prováděných v rámci státního dohledu zjištěno, že proti roku 2017 došlo k podstatnému snížení zjištěných porušení stavebního zákona. U právnických osob se většinou jednalo o závažná porušení související s požární bezpečností. U fyzických osob docházelo nejčastěji k porušení vydaných správních rozhodnutí v průběhu realizace staveb. Důvodem porušení stavebního zákona u právnických osob byla většinou snaha okamžitého řešení skladovacích nebo výrobních prostor v návaznosti na plnění zakázek. U fyzických osob to byla snaha stavebníků „vylepšit nedokonalé projekty“ dle jejich představ. V roce 2018 bylo vydáno 22 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 116.000,- Kč. –Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu odbor majetko-právní.

Kontrolní prohlídky a dohled



Uložené pokuty za porušení stavebního zákona v Kč



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů,
- podklady pro celostátní statistiku,
- ověřování podkladů pro katastrální úřad,

- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů,
- podklady pro pozemkový úřad,
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady,
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů,
- poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2018 doplnění údajů u 124 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. Ve svém důsledku je jednodušší postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější. Negativním prvkem v dané oblasti je změna podmínek pro vydávání zjednodušených povolení.
- Zvýšení počtu typů staveb k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí. Této situaci nepřispívají ani časté změny stavebního zákona a prováděcích vyhlášek.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost

potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. Během minulých roků byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech. Paradoxem je, že se nejasnosti neřeší, ale naopak přibývají na základě nových „revolučních“ rozsudků soudů. Častými změnami všech předpisů (zákony i prováděcí vyhlášky), se situace jenom komplikuje. Tuto skutečnost potvrzuje i text věcného záměru nového stavebního zákona.

- Obdobná je situace i u navazujících a souvisejících právních předpisů. Jako příklad je možné uvést zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), především novela č. 38/2015 Sb. Nejasnost pojmů a postupů je vodou na mlýn různým společenstvím, v jejichž náplni je napadání všech správních řízení za účelem prodloužení vydání správních rozhodnutí, nebo zrušení vydaných rozhodnutí.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory. Cena za tuto službu se od roku 2014 zdvojnásobila.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.

- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti těchto orgánů je vidět zřejmá snaha posuzovat napadená správní rozhodnutí pouze z formálního a procesního hlediska. Větší „váhu“ mají důkazy předkládané stěžovateli a žalobci. Ještě větší rozdíl je při posuzování postupů správních orgánů. Podle názoru správních soudů je většina správních úřadů „málo přísná“ a podle kanceláře „moc přísná“. Pokud tento rozdílný názor na práci správních orgánů bude setrvávat a případně bude „vylepšený“ názorem kanceláře, že by se mělo postupovat nejen v souladu se zákonem, ale i podle selského rozumu, který může být odlišný od zákonných požadavků, tak bude vždy rozhodování tzv. „na vodě“.
- I v roce 2018 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány případně osoby vykonávající dohled nad prováděním staveb. Novelou č. 39/2015 Sb., k zákonu č. 100/2001 Sb., byla, u staveb podléhajících tomu to zákonu, přenesena působnost na stavební úřady s rozšířenou působností. V konkrétním případě se jedná o to, že uvedené stavby, které byly dříve v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu, jsou od účinnosti novely v kompetenci Městského úřadu Otrokovice, odboru stavební úřad.
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v předcházejících letech, vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Tento postup však nedokáže zcela eliminovat činnost některých notorických stěžovatelů, kteří opakovaně podávají stížnosti na „neprofesionální“ jednání pracovníků úřadu a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje.
- Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům změnila. Nedochází k extrémním situacím. Dle názoru pracovníků stavebního úřadu je to výsledkem precizní přípravy na jednotlivá jednání, přítomností min. dvou pracovníků stavebního úřadu při jednání. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze chování účastníků řízení přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.
- Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námítky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy. K tomuto názoru velmi často přispívají i samotné samosprávy, především svými výroky do sdělovacích prostředků.
- Velkou změnou v roce 2018 bylo zrušení ohlašovací povinnosti po ukončení výstavby u některých staveb. Toto „zjednodušení“ na straně stavebníků zkomplikovalo situace správním orgánům, především stavebním úřadům a katastrálním úřadům. Výsledkem tohoto „zjednodušení“, je oprávněné rozladění stavebníků vzhledem ke jmenovaným správním úřadům. Co je příčinou. Stavebník již není povinen ohlásit např. dokončení stavby rodinného domu. Dojde na katastrální úřad s geometrickým plánem a žádostí o zápis a domnívá se, zcela oprávněně, že je tímto podáním žádosti vše vyřízeno. Svůj omyl ihned zjistí při žádosti o přidělení čísla popisného. Vzhledem k tomu, že stavba není zapsána v systému RUIAN, nemůže obec přidělit číslo popisné. Stavebník se proto obrátí na příslušný stavební úřad, aby provedl zápis do systému. Stavební úřad sice může provést tento zápis, ale měl by před zapsáním stavby zjistit, zda je stavba realizována dle příslušného povolení stavby. Dalším nezbytným krokem pro ověření skutečné realizace stavby s vydaným povolení je provedení kontrolní prohlídky a sepsání protokolu z této prohlídky. V případě, že je vše v pořádku, zapíše stavební úřad stavbu do systému. V případě, že stavba neodpovídá povolení, nastane paradoxní situace, kdy je stavba zapsána v katastru nemovitostí, ale stavební úřad zahájí řízení o odstranění stavby. Uvedený postup je zcela nelogický a vyvolává nepřiměřené reakce u stavebníků, protože dle jejich názoru postupovali v souladu s příslušnými právními předpisy. Bohužel mají pravdu.
- Poslední, ale velmi podstatnou změnou v roce 2018, je posuzování vydaných rozhodnutí v odvolacích řízeních obdobně jako u správních soudů, tzn., že se ve správních rozhodnutích hledají především formální chyby.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v předcházejícím roce bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit

program „stavební úřad“ od firmy VERA. Pověření pracovníci úřadu průběžně provádějí úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají vždy při nahrávání nových verzí programu.

Další problémy nastávají v případech, kdy je nutné propojit činnost na programu „stavební úřad“ s jinými programy zabezpečujícími např. odesílání zpracovaných dokladů.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2018 byly podány 3 stížnosti. V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice.

SÚ také obdržel 2 žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2018 nedošlo na SÚ k žádné personální změně. Během roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli nemocní 4 pracovníci (12+34+8+17dní). Celkem nemocnost na celý odbor 71 dní. Proti roku 2017 se nemocnost snížila o 138 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení,
- bylo provedeno doplnění žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem,
- byla provedena úprava vizuálního stylu u nově vytvořených dokladů, které má stavební úřad k dispozici (právní předpisy, materiály z jednání, porad, školení, archiv ...)

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky v průběhu realizace povolených staveb,
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky související se změnou stavby před dokončením,
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky na základě podnětů dotčených orgánů.

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně probíhaly kontrolní prohlídky (státní dohled) v jednotlivých částech průmyslových areálů určeným pracovníkem stavebního úřadu na základě podnětů dotčených orgánů.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- byla aktualizována fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích,
- v souvislosti s prováděnou kontrolní činností byly vytvořeny nové fotogalerie průmyslových objektů průmyslových areálech,
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...),
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov),
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Bělov,
- průběžně byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách,
- podařilo se ve větším množství provádět skenování projektů, předkládaných k žádostem.

Příprava územně plánovací dokumentace

- ze strany pracovníků připravujících plánovací dokumentaci nebyla požadována žádná spolupráce.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, správních soudů, zpráv Kanceláře veřejného ochránce práv, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
- úprava žádostí a vytvoření nových žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- vytvoření jednoduchého (interaktivního) návodu pro žadatele – stavebníky. V návodu by byly popsány jednotlivé kroky, jak postupovat před podáním žádosti o povolení. Návod by měl obsahovat jednotlivé kroky z hlediska přípravy záměru od začátku pod heslem – co si mám všechno promyslet, než dojdou poprvé na stavební úřad. Návod by měl několik částí - postup v grafické podobě (např. formou vývojového diagramu) – textová podoba (specifikace jednotlivých otázek týkajících se plánování budoucího stavebního díla = chci domek, proč, kde, jak dispozičně

řešen ...) – konečná podoba = konečná vizualizace

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením

Častější provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech průmyslových areálů, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- vytvoření nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- vytvoření části fotogalerie obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- vytvoření části fotogalerie obce Bělov
- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě podrobnější plánovací dokumentace

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2018 2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDĚLÍ		2018	2017
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	32	34
Územní souhlasy		64	42
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	129	148
Ohlášení		8	12
Sloučený územní souhlas a ohlášení		15	10
Kolaudační řízení	R	6	6
Kolaudační souhlasy		74	57
Oznámení o užívání stavby		3	28
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	20	23
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		6	5
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	17	18
Ohlášení odstranění		6	10
Řízení o výjimce	R	11	6
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	21	36
Procesní rozhodnutí	R	302	241
Opatření		5	1
Státní dozor a kontrolní prohlídky		73	73
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	22	36
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		692	605

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2018****2017****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 395	1 370
Počet odeslaných písemností	10 564	9 257
- z toho do vlastních rukou	4 698	3 295
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	108	81
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	151	170
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	109	119
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	21	24
- ostatní rozhodnutí + opatření	334	314
Přidělení čísel popisných	1	4
Přidělení čísel evidenčních	1	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	124	136



 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1				2018
16. Stavební úřad obecný				
Číslo	Název	Popis		Hodnota
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".		32
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		32
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".		64
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		64
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".		129
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.		57
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.		0
D16.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.		40
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		32
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".		23
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		8
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		15
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".		26
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.		6
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		3
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		7
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		2
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		8
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".		83
D16.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		3
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		74
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		3
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		3
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".		17
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		13
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.		4
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".		6
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		6
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".		334
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		11
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.		21
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.		302
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".		5
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		5
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".		692
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.		688
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		4
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".		73
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		73
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".		22
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb. správní řád.		0
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178, 179 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		21
D16.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180, 181 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		1
D16.8.1	Odvolaání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".		15
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.		11
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.		4
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".		560
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".		254
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".		692
D16.10.1	Počet zaměstnanců - pracovních úvazků v této agentuře celkem (BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN)	Úvazky pro agendu celkem stanovte k 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtete vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. BEZ ÚVAŽKŮ SOUVISEJÍCÍCH S AGENDOU RUIAN. Zpravidla půjde o desetinné číslo. Pokud pracovník vykonává i jinou agendu, započítává se pouze příslušným podílem a součet jeho úvazků v těchto agendách musí být roven jedné. Poměrná část úvazku zaměstnanců se týká vždy konkrétní agentury za kterou, jsou vstupní data vyplňována. Součet úvazků v agendách se tak nemusí rovnat počtu zaměstnanců odboru nebo oddělení pokud tato organizační jednotka zajišťuje další agentury nebo úkoly, které nejsou předmětem porovnávání. Počítají se všichni zaměstnanci obce (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) vykonávající činnost při ohlašování staveb a při provádění územních řízení, stavebních řízení včetně sloučených, kolaudačních řízení, řízení o povolení předčasného užívání stavby, řízení o odstranění stavby, řízení o nařízení zabezpečovacích prací, vyvlastňovacích řízení a dále vykonávajících státní stavební dohled. Do počtu pracovníků se započítávají i zaměstnanci, na které prostředky na jejich mzdové náklady poskytuje jiný subjekt než obec-zaměstnavatel.		7,4
D16.11	Počet km čtverečních správního obvodu obce s působností stavebního úřadu	Počet km čtverečních správního obvodu obce s působností stavebního úřadu; k 31. 12. sledovaného roku.		38,57

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

Ing. František Žák, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2018 došlo ke změnám oproti roku 2017. Na úseku územního plánování, v souvislosti s novelou stavebního zákona, přibyla agenda vydávání závazných stanovisek podle § 96b) zákona. Bylo zřízeno nové pracovní místo a obsazeno osobou s požadovanou odborností. Odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zabezpečování příslušných stanovisek města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zabezpečení zadávacích řízení a centrálního nákupu pro město a městské organizace, činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci ORP, pořizování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký. Novou kompetencí odboru je agenda investičních dotací poskytovaných městem.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti <http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic, podílí se na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast Otrokovic pro zabezpečení

integrovaného řešení. Nově jsou vydávána závazná stanoviska ke stavbám ORP Otrokovice podle stavebního zákona.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

V roce 2018 pořizovatel zabezpečoval průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz> kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za nejvýznamnější činnost lze označit vydání Územního plánu Otrokovice. Proběhlo opakované veřejné projednávání návrhu, vyhodnocení připomínek a námitek. ZMO vydalo v květnu roku 2018 Územní plán Otrokovice.

Vedle územního plánu Otrokovice se pořizují územní plány Spytihněv, Bělov, a změna č. 1 ÚP Tlumačov a změna č. 1 ÚP Oldřichovice.

Jako významný počín v této oblasti lze označit zveřejnění územně plánovací dokumentace obcí ORP Otrokovice na internetu pro umožnění dálkového přístupu pro veřejnost.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2018 probíhaly práce na pravidelné aktualizaci strategického dokumentu. Dokument byl schválen v ZMO v 04/2014. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při jednáních v rámci strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína. Vedoucí odboru je členem řídicího výboru IPRÚ.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni.

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem ORM v roce 2018 realizováno (nebo připravováno) celkem 32 samostatných akcí, z toho 26 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 120 mil.

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce v roce 2018 lze označit revitalizaci městské sportovní haly a zateplování městských budov. (Nový Domov na ul. Hlavní 1229, zateplení východní části Otrokovické BESEDY, zateplení DDM Sluníčko na tř. Osvobození a zateplení MŠ Hlavní 1159). Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a Státního fondu životního prostředí.

U všech akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se ve velké míře tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné

personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku bylo zřízeno nové pracovní místo v oddělení rozvoje a územního plánování, kam nastoupil, na základě výběrového řízení, nový pracovník.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

- **Zabezpečení průběhu výstavby akce Revitalizace a dostavba městské sportovní haly**

Cíl byl splněn. Stavba byla převzata od zhotovitele stavby v souladu se smlouvou o dílo. Proběhlo vybavení nábytkem a zařízením pro

sportovní činnost. Od léta 2018 hala slouží svému účelu.

- **Dokončení rekonstrukce obřadní síně městského úřadu**

Cíl byl splněn. Stavba byla převzata od zhotovitele stavby v souladu se smlouvou o dílo. Proběhlo vybavení mobilním nábytkem a technologickým zařízením. Obřadní síň slouží svému účelu.

- **Příprava pro zahájení stavby rekonstrukce mostu M1 – Nadjezd**

Cíl byl splněn. Proběhlo výběrové řízení na zhotovitele, zabezpečení financování za Státního fondu dopravní infrastruktury, stavba bude v roce 2019 realizována.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

- **Zabezpečení průběhu výstavby akce Rekonstrukce mostu M1 v ulici Nadjezd**

Jedná se o poměrně velkou investiční akci s velmi specifickým technickým obsahem. Velmi náročná je koordinace stavebních prací s provozem železnice.

- **Příprava výstavby zkapacitnění parkoviště u Městské polikliniky.**

Jedná se o významnou a relativně složitou akci s potenciálem dotačního spolufinancování. V roce

2019 by měla být stavba připravena do stupně stavební povolení.

- **Zabezpečení centrálního nákupu elektřiny a zemního plynu pro město a organizace na roky 2020-2021**
- **Aktualizace strategického rozvojového plánu města Otrokovice**

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2018 2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZVOJE MĚSTA				
Oddělení rozvoje a územního plánování				
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	3		4
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2		2
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0		0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2018 2017

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZVOJE MĚSTA				
Počet samostatných investičních akcí a oprav		36		29
Realizovaný finanční objem	mil. Kč	115		65
Počet řízení o změně územního plánu		2		2

Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	6	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	3	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	142	170
materiály RMO - různé	13	16
Materiály předkládané na ZMO	6	6
materiály ZMO - různé	0	1
Oznámení na úřední desku	2	12
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	53	45
Zaevidování smluv	75	19
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	382	251
Souhlas města k jiným správním řízením	37	84
Korespondence (odbor - celkem)	3 525	2 619
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	2	1
Objednávky	251	146
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	0	146
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	40	26
Faktury, příkazy	344	226
Závazná stanoviska	498	N
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	176	N



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Anna Pšejová, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Od 01.01.2018 nabyla účinnosti novela stavebního zákona č. 183/2006 Sb. pod č. 225/2017 Sb., kterou byla vodoprávním úřadům svěřena nová kompetence, a to kompetence obecného stavebního úřadu k umisťování staveb, u kterých bude dle uvedeného zákona vydáváno společné povolení. Toto společné povolení vydává stavební úřad, který je příslušný k povolení stavby hlavní, tedy v případech povolování staveb vodních děl vodoprávní úřad.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Z významnějších nebo mimořádných činností nebo akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2018, je možno vybrat následující:

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde zaevidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo

Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství.

Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtu povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2018 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umisťování a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2018 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2018 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v loňském roce se jednalo o k.ú. Bělov.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2018 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro Cemex, betonárna Otrokovice, Avex Steel Products s.r.o., MOVO, a.s. - ČOV Napajedla a jiné.

Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2018 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řády TEiKO Spytihněv, aktualizace pro společnost TOMA, a.s. a další.

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

V roce 2018 řešil vodoprávní úřad celkem 5 havárií:

- **Úkapy ropných látek z odstaveného autobusu a možné ohrožení povrchových a podzemních vod (14.02.2018)**

Bylo provedeno šetření na místě samém, ohrožení vod se neprokázalo.

- **Únik ropné látky neznámého původu do vodní nádrže Štěrkovické (30.03.2018)**

Vodoprávní úřad byl přivolán k zásahu HZS ve věci úniku ropné látky neznámého původu do vodní nádrže Štěrkovické. Na místě bylo zjištěno, že nedošlo k úhynu živočichů ani k jinému ohrožení povrchových či podzemních vod.

- **Výskyt pěny a znečištění Dřevnice (18.-19.04.2018)**

Byla provedena prohlídka toku za účelem zjištění zdroje znečištění. Pravděpodobný zdroj znečištění se vyskytoval mimo správní obvod ORP Otrokovice, proto byl podnět postoupen magistrátu města Zlína k dalšímu šetření.

- **Únik provozních kapalin z havarovaného kamionu (30.04.2018)**

Na sjezdu z obchvatu Otrokovice (D55) havaroval kamion s cisternou. Na místě bylo zjištěno, že nákladní automobil leží ve stabilní poloze na boku na svodidlech. Nedošlo k úniku převáženého materiálu, ale došlo k poškození nádrže a úniku provozní kapaliny. Okolí havarovaného vozidla bylo zajištěno sorpčními hady a utěsněno plastickým tmelem, čímž byl únik provozních kapalin zastaven. K dalšímu ohrožení povrchových nebo podzemních vod nedošlo.

- **Úhyn ryb na slepém rameni Dřevnice (08.06.2018)**

Vodoprávní úřad prověřil ohlášený úhyn ryb na slepém rameni Dřevnice, v lokalitě Radovánky. Úhyn ryb byl způsoben nedostatkem kyslíku ve slepém rameni v důsledku zhoršené kvality vody. O součinnost byl požádán Moravský rybářský svaz Zlín, který je správcem dotčeného rybářského revíru. Bylo zajištěno provzdušnění aerátorem.

Pokuty

Po dořešení sanací havárií a nalezení viníka zpracuje vodoprávní úřad všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor majetkoprávní (OMP). Stejně tak jsou OMP předávány i podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. V loňském roce vodoprávní úřad předal 8 podkladů k uložení pokuty. Celková suma uložených pokut na základě podkladů vodoprávního úřadu byla 17.000,- Kč.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2018 vstoupila v platnost novela stavebního zákona, kdy vodoprávní úřad převzal i kompetence obecných stavebních úřadů ve společném řízení, kde u souboru staveb je stavbou hlavní vodní dílo. Vodoprávní úřad začal stavby ve společném řízení i umísťovat. V roce 2018 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. ŘSD ČR SSÚD Napajedla – vodní díla, VaK Zlín redukční šachty Otrokovice, Ředitelství vodních cest – modernizace PK Baťův kanál, obec Žlutava – vodovod u hřbitova a jiné.

V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 133 rozhodnutí a 25 kolaudačních souhlasů.

Povodně

V průběhu roku 2018 byl na základě úspěšně podané žádosti o dotaci na protipovodňová opatření instalován srážkoměr na hasičské zbrojnici v Kvítkovicích, digitální hladinoměr na Dřevnici a pořízen digitální povodňový plán města a ORP Otrokovice.

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. V roce 2018 to bylo 09.03.2018 (předjarní) a 22.06.2018 (pravidelná).

Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven

zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k

zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

V loňském roce byla provedena aktualizace povodňových plánů města i ORP a byla cvičně svolána povodňová komise města.

Z dalších činností



Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice, případně vyvěšeny u samotné studánky. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ (OH)

Odpadové hospodářství – přenesená působnost

Na úseku odpadového hospodářství je od 1. 1. 2018 vydáváno místo vyjádření tzv. závazné stanovisko, a to v rámci koordinovaných závazných stanovisek (KZS). Z 531 přijatých žádostí o KZS bylo závazné stanovisko za odpady vydáno ve 471 případech. V některých případech bylo vydáváno závazné stanovisko za odpady i samostatně (např. ke kolaudaci stavby).

Během roku 2018 padlo v ORP Otrokovice několik pokut od ČIŽP za netřídění odpadů. Mnozí původci odpadů si totiž neuvědomují, že nevyužitelný zbytek po vytrídění využitelných a nebezpečných odpadů nelze dát dohromady podle zákona o odpadech automaticky, ale jen po získání souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů. Tyto firmy pak teprve po pokutě přišly o souhlas na odbor ŽP, MěÚ Otrokovice požádat. Odbor ŽP proto bude opět aktivně preventivně vyhledávat firmy, jichž se to týká.

Rokem 2016 skončila možnost listinného zasílání přepravních listů nebezpečných odpadů a od května 2018 byl spuštěn elektronický systém, který neumožňuje jakékoliv dodatečné potvrzování už předaných odpadů nebo případné zpětné doplňování. Klade proto vyšší nároky na preciznost v oblasti vykazování přepravy nebezpečných odpadů.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

I v roce 2018 působila největší problémy nově zavedená identifikační čísla zařízení (IČZ). Mnohé oprávněné osoby mají více IČZ na stejné adrese a často dochází k záměnám DIČ, které má podobný formát. I v letošním roce poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc, popř. zajistili odeslání hlášení do ISPOP (především v případě živnostníků a obcí) a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. Technickou podporu poskytuje firma Inisoft, která úředníkům ORP pomáhá opravená hlášení do ISPOP vyexportovat v nařízeném termínu.

Kontrolní činnost podle zákona o kontrole

Kontrolní činnost u podnikatelských subjektů v odpadovém hospodářství se také v roce 2018 podařilo ve více případech zkoordinovat s živnostenským úřadem. Společné kontroly

zajistí účast dvou pracovníků úřadu u kontrolovaného subjektu, přičemž každý kontroluje svou agendu a zároveň se mohou v případě potřeby doplňovat.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost

Stejně jako v roce 2017, kdy nabyla účinnosti novela zákona o ochraně ovzduší umožňující kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech, tak i v roce 2018 zaznamenal odbor životního prostředí několik stížností na kouřící komíny. Je však obtížné dohledat přítomného provozovatele zdroje znečišťování a také komín dotčený stížností, jak právě kouří, přičemž tmavost kouře v první půlhodině po zatopení zákon umožňuje.

Pokračoval nadále trend, kdy museli být zpracovatelé vyzýváni k doplňování dokumentací při vyjadřování k nakládání s odpady i vydávání závazných stanovisek z hlediska ochrany ovzduší. Největší problémy dělá správné zařazení zdroje znečišťování ovzduší, popř. vůbec přiznání existence zdroje jako takového.

Do kompetence ORP v oblasti ochrany ovzduší spadají tzv. nevyjmenované zdroje znečišťování, které zahrnují vše, co není zdrojem vyjmenovaným. Není určena ani dolní hranice, takže vše až po nulové emise, pokud se to nachází v příloze č. 2 zákona o ochraně ovzduší, spadá do kategorie nevyjmenovaného zdroje. Investoři se navíc snaží volit kapacity zdrojů znečišťování ovzduší tak, aby těsně podkročily limit pro zařazení do zdroje vyjmenovaného. Protože takový zdroj má potom daleko méně ohlašovacích povinností, neplatí poplatky a prakticky se u něho překročení limitu do zdroje vyjmenovaného nedozví úředník jinak, než přímou kontrolou (např. lakoven a jiných provozů pracujících s těkavými látkami).

Samosprávné aktivity v rámci odpadového hospodářství

- Rozšíření stanoviště pro kontejnery – zvýšení počtu kontejnerů určených pro zpětný odběr elektrozařízení na ul. Lidická a SNP.
- Rozšíření sběrné sítě kontejnerů na staré šatstvo – přidání kontejneru v ulici Na Uličce
- Pokud se týká černých skládek na území města, jejich výskyt a rozsah se daří držet v minimální míře díky organizaci odpadového hospodářství obce.
- Rozšíření stanovišť – zvýšení počtu sběrných nádob na tříděný odpad na základě požadavku občanů a vyhodnocení aktuální situace v jednotlivých lokalitách.

- Zajištění a rozmístění odpadových nádob - 1100 l – papír, plasty, v rámci projektu „Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ od společnosti EKO-KOM, a.s.
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s., ASEKOL a.s.

Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP

Kontrola plateb, faktury	100
Podněty občanů	4
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, EKO-KOM)	12
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH	12

Ochrana ovzduší - řešení stížností na zápach

- Odbor životního prostředí eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.)
- Nejvýznamnější lokalitou, která trpěla zápachem nejvíce, byl stále Bařov. Občané zaslali stovky vyplněných dotazníků, jejichž anonymita ale zabraňuje v přímé komunikaci úředníků s nimi a znemožňuje odhadnout, jaký je skutečný počet lidí, kteří hlášení podávají.
- Nejvíce stížností bylo přiřazeno provozu kafilerie. Kromě možné provozní nekázně situaci ztěžuje fakt, že krajským úřadem nařízené úpravy nejsou dokončené. Objevilo se i několik občanů, kteří napsali neanonymní stížnosti, s těmi úředníci komunikovali.

- Dalším zdrojem zápachu je areál ČOV, především epizody zápachu z příjmu a zpracování kapalných odpadů do střediska, které je v areálu ČOV zpracovává, popř. dále kalová pole, která se v horkých měsících stávají také zdrojem zápachu.
- K významným původcům zápachu označeným na zaslaných formulářích se dále řadí gumárenská výroba, na kterou přichází stále větší počet stížností, jejich jednotvárná formulace však naznačuje fakt, že výběr stěžovatelů nebude příliš velký.
- Také z některých okolních obcí dostáváme stížnosti na zápach. V posledním roce jde především o Tlumačov, kde však skutečně jde jen o jednotlivce. Podněty z Napajedel na adresu ORP Otrokovice v roce 2018 nebyly evidovány.

Další významné činnosti v oblasti zápachu zajišťované odborem životního prostředí

Data z monitoringu jsou průběžně předávána odpovědným orgánům, tj. České inspekci životního prostředí a Krajskému úřadu Zlínského kraje k prošetření.

V roce 2018 odbor životního prostředí aktivně spolupracoval na projektu Krajského úřadu Zlínského kraje – Identifikace zdrojů znečišťování na území města Otrokovice.

Odbor životního prostředí zajistil zpracování pachové studie, jakožto jednoho z podkladů pro výše uvedený projekt KÚZK.

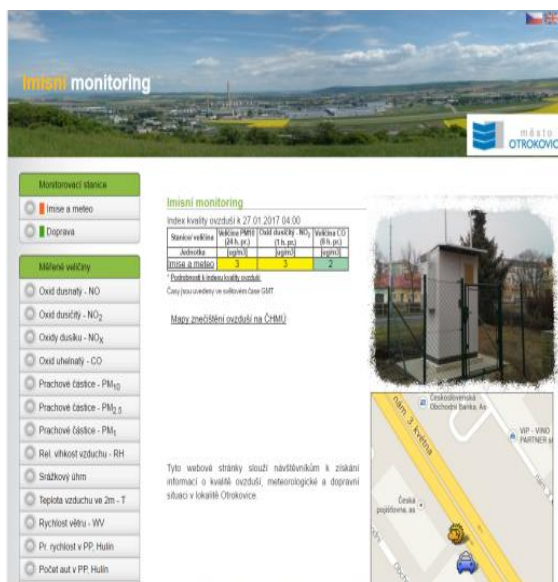
Monitoring výskytu zápachu v roce 2018 zpracovaný ze záznamů o zjištěném zápachu

	druh zápachu							
	spáleninový	kafleřinový	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mrvy	čistírenské kaly	jiný
leden		25	5, 9, 16, 30, 31					
únor		11						
březen	29	8, 8, 9, 9, 9	12, 13, 16, 24, 24, 29					1, 6, 8, 8, 8, 9, 13, 13, 28, 28, 29, 29
duben	21	5, 5, 5, 9, 9, 11, 11, 11, 11, 12, 12, 12, 12, 12, 12, 13, 13, 20, 20, 20, 21, 21, 21, 21, 25, 27, 27, 29	10, 13, 14, 25, 26, 27, 29, 30			19, 21, 21, 21, 23	9, 12, 12, 27, 29, 30	4, 5, 5, 5, 5, 5, 5, 9, 11, 11, 11, 11, 11, 12, 12, 12, 12, 13, 16, 29
květen	10	2, 2, 16, 16, 16, 17, 26, 28, 28, 28, 29, 30, 30	3				16	29
červen		1, 2, 7, 8, 8, 21, 25					7, 10, 10	
červenec		4, 21, 21, 21, 21, 21, 21, 23	2, 2, 4, 16, 16			30, 31	4, 4, 4, 5	4, 30
srpen	23	23, 24, 25, 29, 30	9, 9, 23, 23, 23, 24, 28, 28			1	17	9, 22, 29
září	12, 12	10, 10, 10, 11, 11, 11, 12, 12, 12, 12, 12, 13, 17, 18, 18, 18, 19, 19, 19, 19, 19, 20, 20, 20, 20, 21, 21, 21, 21, 22, 23, 26, 26, 27, 27, 27, 27, 28, 28	10, 19, 20, 20, 21, 22, 26, 27, 27, 30, 30, 30				12, 26	6, 10, 18, 21, 25
říjen		5, 8, 9, 9, 10, 11, 11, 12, 13, 15, 16, 20, 23, 23, 23, 25, 25, 26, 26, 26, 26, 26, 26, 26, 27, 27, 29, 30, 30, 30, 31, 31	1, 2, 5, 6, 6, 11, 11, 12, 14, 15, 16, 25, 29, 30, 30	11	15, 15		9, 16	1, 16
listopad		1, 1, 2, 2, 2, 10, 12, 12, 12, 13, 13, 13, 13, 13, 23	1, 2, 3, 5, 6, 6, 6, 10, 11, 23, 29, 30					
prosinec		1, 21	8, 8, 9, 11, 11, 14					

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanicí jsme získali v roce 2014. Po počátečních problémech lze říct, že provoz stanice je už několik let stabilizovaný a téměř bez komplikací. V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy, většinou šlo o různé výpadky panelu zobrazujícího data na venkovní stěně budovy úřadu. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyby v datech uveřejňovaných na internetové stránce Města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V loňském roce máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Ve třech případech šlo o výpadky zobrazení na webovém přístupu určeném pro veřejnost. Poslední záznam je pak jen informace že proběhla plánovaná odstávka systému. Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají i odstraněny. Kompletní naměřená data jsou k dispozici nejen úřadu, ale i širší veřejnosti. V pravidelných měsíčních intervalech jezdí servisní technik na výměny spotřebních materiálů a průběžné kontroly chodu stanice, těchto revizí se účastníme a spolupracujeme v případě potřeby. Také jsme se účastnili různých jednání a konzultací, kdy nás oslovily jiné úřady, že by náš provoz chtěli vidět a něco podobného následně implementovat v jejich obcích.



Obrázek 1 Monitoring ovzduší pro veřejnost

Měření probíhá 24hod denně a generuje hodinové průměry dat do tabulek, které používáme dále. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty jako například společnost Continental Barum a.s., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice. A Jako poslední zmiňme i tu nejdůležitější věc, že naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Kromě toho, že na stránkách lze dohledat naši stanici a její měření, jsou námi naměřená data pravidelně předávána a používána Hydrometeorologickým ústavem k dalším vyhodnocením a statistikám.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

Umístění toulavých zvířat v útulku

V roce 2018 bylo na území města Otrokovice odchyceno 33 psů, 3 kočky, 2 holubi, 1 netopýr, 1 had, 1 králík, 1 potkan. Předáno do útulku pro psy bylo 12 psů. V porovnání s rokem 2017, kdy bylo předáno 10 psů, jde o navýšení, které se pohybuje v normálu. Částka za služby útulků v roce 2018 činila 85.707 Kč. I přes mírně vyšší počet psů předaných do útulku, je to nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za psy v útulcích od roku 2012. Byl využit jak útulek – Azyl pro opuštěná zvířata Bulhary, tak i útulek ve Zlíně. I přes poměrně značnou dojezdovou vzdálenost je spolupráce s Azylem pro opuštěná zvířata Bulhary na velmi dobré úrovni. Stejně tak se ale musí vyzdvihnout spolupráce s útulkem ve Zlíně, kam v případě potřeby umísťujeme štěňata a psy, kterým musí být zajištěna nadstandardní péče (většinou se jedná o štěňata a psy, kteří by pobyt v zimním období v kotcích na TSO těžce snášeli a mohl by jim způsobit zdravotní komplikace).

Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice

Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna ve vyplácení finančního daru na kastraci koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení daru probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše daru zůstala stejná jako v roce 2017, bylo vykastrováno celkem 69 zvířat, z toho 56 koček a 13 kocourů, program využilo 62 občanů Otrokovic. Celkově bylo na kastraci koček a kocourů poskytnuto 18.750 Kč. Je vidět, že finanční dar na kastraci koček a kocourů je u občanů stále oblíben a proto bude pokračovat i v roce 2019.

Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček a navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to i díky zásahu Městské policie Otrokovice.

Lesy, myslivost

Někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov, ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel, ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví a povinnost zalesnění přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že ve většině případů dojde k odstranění lesního porostu a tím k ovlivnění mikroklimatu v dané lokalitě.

V polovině roku 2017 došlo na území okresu Zlín k výskytu závažného onemocnění divokých prasat a to Afrického moru prasat. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. To se ovšem nedá říct o sousedních státech, zvláště v Polsku se choroba velmi rychle šíří. Bohužel se tedy dá předpokládat, že si k nám po nějaké době cestu opět najde. V tom případě přijdou na řadu nová veterinární opatření a omezení. Doufáme, že to bude co nejdříve, pokud možno vůbec.

Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří.

Z důvodu zvýšeného sucha v posledních třech letech se předpokládal zvýšený výskyt kůrovcem napadeného dříví, což se naplnilo. V roce 2018 i v našem ORP došlo ke zvýšeným těžbám, v důsledku nadbytku kůrovcového dříví byl problém s odvozem a dříví zůstávalo dlouho na lesních skládkách. Musely být použity asanační prostředky, nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienické pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. I

v roce 2019 je stále velká pravděpodobnost, že opět bude zvýšený podíl nahodilých těžeb, což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích, bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.

I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2018 přijato celkem 427 živočichů 55 druhů. Z toho počtu bylo 238 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 56 %. V roce 2018 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně (park u Papučárny, Bezbariérové úpravy a vybavení zastávek MHD v Otrokovicích, vybudování účelové komunikace k zadním vjezdům k rodinným domům z ulice Hložkova).
- V roce 2018 bylo vydáno celkem 53 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 3 ohlášení havarijního kácení dřevin.

Orgán ochrany přírody dále vydal 52 vyjádření a stanovisek vztahujících se k ochraně zájmů přírody a krajiny.

- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci územního nebo společného řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2018 vydáno 14 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu a významných krajinných prvků
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zpracování do územních plánů obcí.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace interakčního zeleného pásu v k. ú. Otrokovice (výsadba z náhradních výsadeb ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Vodohospodářský ateliér Brno při zpracování prováděcího projektu výsadeb zeleně v rámci komplexních pozemkových úprav „Polní cesty a záchytné meze v k. ú. Tlumačov“.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetko-právní k uložení pokuty. V roce 2018 byly zpracovány a předány 3 podklady pro uložení pokuty za porušení zákona o ochraně přírody a krajiny, konkrétně nedovolené kácení dřevin.
- Kontroly provedení náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin.
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadeb.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

Stížnosti

Řešeno celkem 4 stížností. Jeden případ se týkal kompetencí v rámci zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči. Ten byl odložen s tím, že se jedná o občanskoprávní spor. V jednom případě šlo o podnět k provádění

stavebních prací, který byl vyhodnocen jako omyl, protože se ochrany půdního fondu nedotýkal. Další dva podněty pak byly klasické porušení zákona o ochraně ZPF, tedy nezemědělské využívání zemědělských pozemků a to konkrétně jako skládka stavební

suti. Z toho v jednom případě na k.ú. Tlumačov vlastník dodatečně požádal o odnětí pozemku ze ZPF a v dalším případě na plochách v k.ú. Kvítkovice věc ještě není dořešená a podnětem se budeme zabývat i v letošním roce kvůli nepřízní počasí.



Obrázek 2 Ilustrativní příklad porušení zákona o ochraně ZPF

Téměř úplný úbytek stížností na neudržované pozemky se dá odvodit z toho, že lze jen velmi obtížně prokázat škody na sousedních pozemcích a pokud ji prokázat lze, pak je častokrát vhodnějším institutem k řešení této problematiky sousedských sporů podle platného občanského zákoníku varianta žaloby u příslušného soudu. Naopak narůstá množství jiných porušení zákona. Tento problém v některých případech vyplývá z pouhé neznalosti, že jiné než zemědělské využití pozemků je povinnost předem hlásit.

Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání

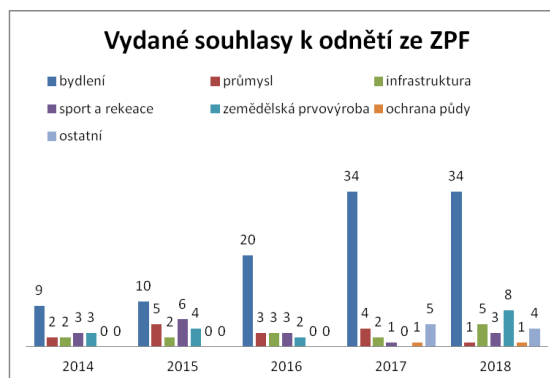
Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly připraveny celkem 2 vyjádření pro plánované akce, z toho 1x vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro trasu jedné z etap silnice D55, a v druhém případě šlo pouze o sdělení, že nejsme místně příslušní se vyjádřit k záměru modernizace železniční trati.

Pro upřesnění dodáváme, že k modernizaci trati je kompetentní se vyjádřit Magistrát Zlína. Záměr D55 je vzhledem k rozsahu ploch záboru také výjimkou, protože k vydání souhlasu k odnětí půdy ze ZPF příslušné Ministerstvo životního prostředí a nikoliv Krajský úřad.



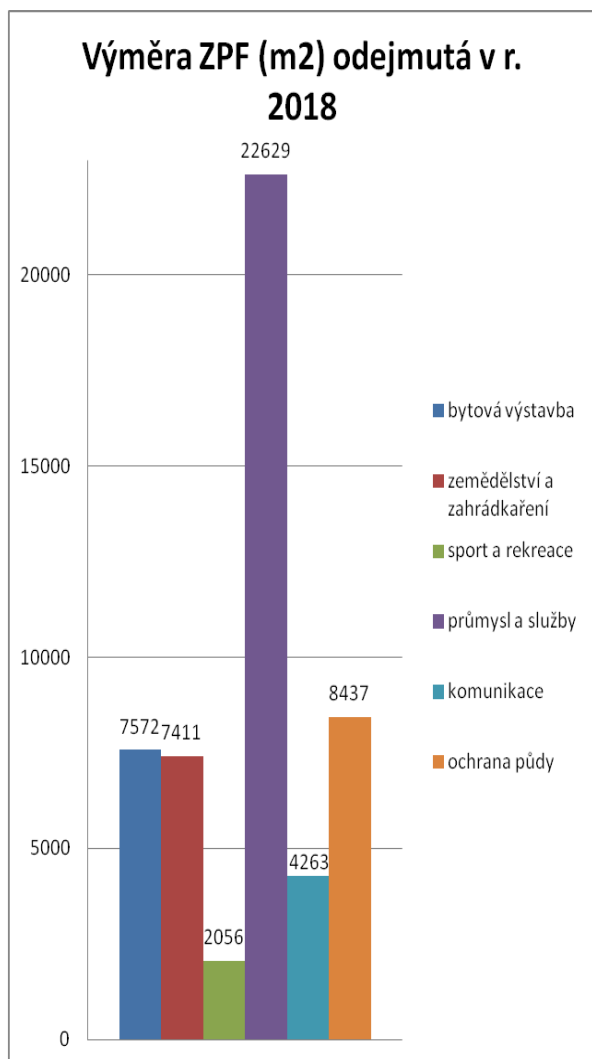
Zábory zemědělské půdy schválené na ORP

Mezi významnější akce lze řadit odnětí pro suchý poldr v Otrokovicích, sklad pneumatik společností AIP nebo výstavba hnojiště pro Plemenářské služby, k nimž byl v uplynulém roce vydán souhlas s odnětím. Souhlas s odnětím ať už formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí, bylo celkově za rok 2018 vydáno k 56 akcím. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 33 souhlasů, pro protierozní opatření 1 souhlas, k rekreačním účelům byl odňat pozemek pro 3 stavby. Pro účel vybudování různých služeb nebo ZTV byly odňaty pozemky celkem ke 4 žádostem a k 1 žádosti pro průmyslovou výrobu respektive skladování. Menší rozvoj zaznamenala i zemědělská provozy, stanovisko dostalo celkem 8 žádostí. Jako poslední v souhrnu za uplynulý rok jsou výstavby a renovace infrastruktury (silnice a mosty), pro které jsme vydali souhlas v 6 případech.



Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro výstavbu průmyslových objektů a služeb (sklady, myčky, obchodní dům, aj.).

	sport a rekreace	bydlení	průmysl	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,040	0,44	0,79	0,99	20,30	22,57
dočasné odnětí (ha)	0	0	0	3,20	1,94	5,14
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,008	0,308	0,171	8,657	2,346	11,49
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0	0	0,433	0,003	0,44



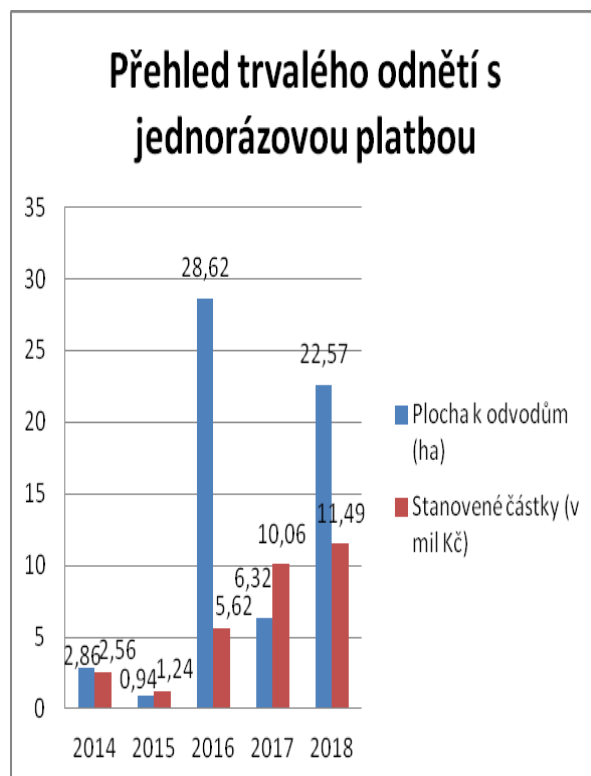
Díky povinnosti odnímat půdu pro stavbu rodinných domů a v souvislosti s velkým zájmem o pozemky v lokalitě Výhledy v k.ú. Napajedla, se drží množství souhlasů s odnětím vydaných pro bytovou výstavbu na velmi vysokých číslech. A vzhledem k trendu povolovat další velké lokality pro bydlení v jiných obcích (Otrokovice, Bělov) bude tento trend dlouhodobějšího rázu.

Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF

Počet vedených řízení o odvodech neustále mírně narůstá. Za rok 2018 bylo předepsáno odvodů v celkem 30 řízeních. Vedli jsme 3 řízení o dočasném odnětí s odvodem pro těžbu štěrkopísku a výstavbu obchvatu D55. Dalších 27 rozhodnutí bylo trvalé odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení byla převážně směřována na rodinné domy nebo jiné drobné záměry.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2018 příjem cca 58 000 za výstavbu obchvatu JV, a za jeden rekreační objekt. Z předešlého období také nadále pokračují platby dočasných odvodů za odnětí za účelem výstavby komunikací (cca 9 400 Kč).

Za rok 2018 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 22,5 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit cca 11,5 milionu Kč. Největší podíl z toho byl pro vybudování dálnice a těžbu nerostů. Následuje průmyslová výroba a bytová výstavba. Dočasná odnětí s odvodem rozhodoval orgán ochrany ZPF pouze pro těžební záměry a pro dálnici, u kterých bylo stanoveno, že dotčené plochy budou rekultivovány zpět na ZPF.



Jednalo se celkem o plochu 5 ha, za kterou bude vybráno 440 tisíc Kč/rok.

Ostatní významnější akce zajišťované OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 542 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetko-právním.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 14.863 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 5 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 12 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2018 v počtu 2 306 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení
-
- přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2018 v počtu 3110
- OŽP zajišťuje činnost Komise životního prostředí
- Spolupráce při organizaci akce „Uklidme město“ (ve spolupráci se školními parlamenty).

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2018 proběhlo v rámci činnosti odboru 27 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Od 01.01.2018 došlo ke změně vedoucího odboru životního prostředí. Od 19. března 2018 do konce roku byla v dlouhodobé pracovní neschopnosti 1 referentka oddělení odpadového hospodářství.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně vydávání společných rozhodnutí
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP - proběhlo
- Realizace úspěšně podané žádosti o dotaci z OPŽP na zpracování digitálního povodňového plánu města a ORP, včetně doplnění výstražného varovného systému o hladinoměr na řece Dřevnici a srážkoměrnou stanicí v části Kvítkovice - proběhlo
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá
- Dokončit zprovoznění příručního archivu – proběhlo.

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství – průběžně
- Zahájení aplikace opatření vyplývajících Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021 – průběžně
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP – průběžně
- Bylo zavedeno průběžné zveřejňování přehledu vydaných závazných stanovisek k umístění všech tzv. nevyjmenovaných zdrojů znečištění ovzduší v rámci správního obvodu ORP Otrokovice.
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší .
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadeb na území města – průběžně
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES – průběžně
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti – probíhá průběžně
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR) – zatím nezrealizováno
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2019

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), nově od 1.1.2018 včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Realizace opatření vyplývajících z plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021

- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a případných změnách vyplývajících z připravované novely zákona o odpadech
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny

- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice – požadavek na podporu mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2018	2017
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly			
Závazná stanoviska (ovzduší, ZPF a vodní hospodářství)		170	131
Ochrana krajiny a přírody	R	53	54
Ochrana ZPF	R	24	14
Ochrana krajiny a ZPF		35	31
Odpadové hospodářství	R	9	3
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		359	362
- v tom posouzeno položek odpadů		19 233	20 046
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	49	99
- speciální stavební úřad	R	24	33
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		3	16
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	5
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	6	6
Rybářství - lístky		232	252
Lovecké lístky		5	2
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		549	509
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		12	28
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		60	121
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		171	241
Šetření havárií		5	3
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		1	2
Uloženo pokut		15	37

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2018****2017****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	1	6
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	2	10
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	202	264
Umístěno psů v útulcích	12	10
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	85 707	91 654
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	12	34
Materiály předkládané RMO, ZMO	5	4
Další úkony a korespondence	592	684



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Bc. Roman Žemla, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence provozního odboru jsou upraveny v Organizačním řádu MěÚ Otrokovice a v roce 2018 zůstaly nezměněny. Činnost odboru provozního byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Oddělení hospodářské správy v daném roce zabezpečovalo provoz a správu budov a jejich zařízení spadající pod městský úřad.

Dále zabezpečovalo správu vozového parku městského úřadu, materiální zabezpečení provozu úřadu, vrátní službu a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu. Okolnost, která ovlivnila činnost oddělení v tomto roce, byla dlouhodobá nepřítomnost zaměstnance skladového hospodářství a také skutečnost, že pozice správce budov nebyla delší dobu obsazena. Tím došlo k personálnímu oslabení, které si vyžádalo přerozdělení

některých činností a vzájemné zastupování. I přes tyto komplikace byla činnost oddělení plně srovnatelná s činností v předcházejícím roce a povedlo se splnit všechny zadané cíle.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny jak menší investice, opravy a běžná údržba, tak i postupné zlepšování pracovního prostředí. Tyto akce byly řešeny jak dodavatelsky, tak i vlastními zaměstnanci. Z nejvýznamnějších akcí je nutno především jmenovat opravu střechy na první budově MěÚ, která zahrnovala položení nové střešní krytiny, opravu spádování, oplechování atiky, výměnu střešních světlíků a vstupních dveří na střechu. Těmito kroky bylo zamezeno možnému zatékání a zároveň se omezila možnost úniků tepla. Mezi významné akce lze také zařadit pořízení rotační kartotéky do odboru dopravně-správního pro ukládání evidenčních karet řidičů. Touto rotační kartotékou se podařilo vyřešit jak nedostatek pracovního místa v kanceláři, tak i nedostatek místa v kartotékách a získat prostor pro zakládání karet řidičů v dalším období. Zároveň se realizovala kompletní úprava prostor oddělení evidence řidičů – kancelář byla rozšířena o jedno přepážkové pracoviště a na dvou dalších přepážkách byly vytvořeny podmínky pro možnost pořízení fotografie pro řidičské průkazy přímo na přepážce.



Foto: Rotační kartotéka pro ukládání evidenčních karet řidičů

Mezi další významnější akce lze zařadit také vytvoření prostor pro nově zřízené oddělení správy majetku spadající pod OMP. Dále zřízení chybějící kuchyňky pro zaměstnance ve 2. budově MěÚ a zřízení místnosti pro centrální tisk v první budově. Na tyto činnosti navazují standardní úpravy, jako malování kanceláří, výměna nábytku a výměna koberců. Dále proběhla výměna některých zastaralých zářivkových osvětlení na chodbách a v kancelářích za led panely, které mají vyšší svítivost a zároveň nižší spotřebu elektrické energie. V rámci zlepšování pracovního prostředí zaměstnanců byly individuálně a postupně řešeny požadavky na zlepšení jednotlivých pracovišť s ohledem na správnou ergonomii sezení zakoupením kvalitních ergonomických pracovních židlí a zvýšením monitorů do vhodnější polohy. Bylo také provedeno dovybavení několika kanceláří klimatizací. V rámci požadavku na snížení energetické náročnosti provozu jsme realizovali nákup a instalaci zařízení Energomonitor, které nám pomáhá průběžně kontrolovat spotřeby elektrické energie v jednotlivých budovách úřadu (instalováno do tří budov) a na základě výsledků dělat úsporná opatření. Dále jsme na jedné z budov zkušebně instalovali zařízení eVodník, které je nám schopno nejen podávat průběžné informace o spotřebě vody, ale dokáže i samočinně zastavit přívod v případě havárie. V rámci obnovy vozového parku jsme v daném roce odprodali nejstarší služební vozidlo r. v. 2003 a nahradili ho novým. Důvodem byly vysoké náklady na údržbu a požadavky na vyšší bezpečnost a komfort pro posádku. PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDĚ, jakož i spolupracoval při organizování řady dalších akcí pořádaných úřadem.

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny úřadu, přijímání a odesílání zásilek, dále zabezpečovalo správu centrální spisovny úřadu (uložení dokumentů a předarchivní péči), provádění skartačního řízení a předávání archiválií státnímu archivu. Také zabezpečovalo vyvěšování písemností na úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo vhodné místo, kde je možné uložit oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).

S ohledem na rostoucí nároky na ochranu osobních údajů (GDPR) proběhla interní kontrola procesů a následně došlo k zavedení bezpečnostních opatření, např. inovovaný systém předávání zásilek jednotlivým odborům a oddělením prostřednictvím samostatně uzamykatelných schránek.

V průběhu roku se povedlo udržet plynulý provoz frankování a odesílání pošty, i přes změny v poštovních službách a zvyšování cen poštovního.

Ze 425 metrů spisovny č. 1 (budova č. 2) je zaplněno **241,05 bm**, tj. **56,7 %**, volných je **183,95 bm**. Spisovna č. 2 (budova č. 4) je zaplněna **129,70 bm**, tj. **45,5 %**, volných je **155,30 bm**. Do 31.12.2018 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **25,70bm** a ve spisovně č. 2 – **24,80bm**. Dokumenty OŽP byly na vyžádání předány do jejich příruční spisovny.

Stav spisovny v běžných metrech 2018

Kapacita spisovny č. 1 – 4x 100 bm **400 bm + 25 bm** vestavěné skříně **425 bm**
 Kapacita spisovny č. 2 – 11x 25 bm **275 bm + 10 bm** (Sbírký zákonů) **285 bm**

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	62,70	
EKO		119,70
INA	0,80	
KST	11,45	
KTAJ	10,70	
OES (ŽÚ)	47,40	
OMP	37,00	
ORM	2,70	
OŠK	7,70	
PROV	5,20	
SOC	55,40	
CELKEM	241,05 bm	119,70 bm

ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2018 se nesl v duchu zásadních změn, majících vliv na rozvoj elektronických služeb a eGovernmentu nejenom v samotném městském úřadě, ale i v rámci území města Otrokovice.

Zásadně to ovlivnila realizace projektu „Informační a komunikační systém a infrastruktura ORP Otrokovice“. Jednalo se o velmi rozsáhlý projekt, jenž zahrnoval tyto oblasti:

- digitalizace dokumentů
- portálové řešení
- schvalování elektronických dokumentů
- elektronizace finančního řízení
- elektronizace personálního řízení
- rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení



Foto: Nová serverové infrastruktura

V rámci projektu došlo k nákupu optických tras na všechna sídla příspěvkových a zakládaných organizací města a nákupu nové serverové infrastruktury, jež zajišťuje výše uvedené služby a aplikace. Především služby jako Portálové řešení, Elektronizace finančního řízení a Elektronizace personálního řízení jsou provozovány i pro městské organizace, takže došlo ke sjednocení těchto systémů mezi zřizovatelem a jednotlivými organizacemi.

Z dalších významných akcí roku 2018 lze vybrat:

- přechod na nový informační systém pro jednání Rady města Otrokovice a Zastupitelstva města Otrokovice
- od 01.01.2018 probíhá v rutinním provozu agenda nájemného z bytů a nebytových prostor zcela v režii MěÚ Otrokovice
- implementace rozhraní na registry obyvatel, příjmy a výdaje
- příprava investičních projektů všech základních škol v Otrokovicích
- aktualizace a certifikace informační koncepce ISVS
- migrace radničního systému do nové databáze
- implementace aktualizací SW dle nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)
- implementace aktualizací SW dle nařízení eIDAS

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

V rámci rozvoje agendy byla implementována agenda poznámek k jednotlivým parcelám a anonymizovanému rejstříku vlastníků parcel.

Správa PC

V roce 2018 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně konfigurací a instalací nových operačních systémů. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami. Vzhledem k nutnosti vyšší ochrany úložišť osobních údajů byla zašifrována všechna vytípaná výpočetní technika, včetně mobilních telefonů. Díky novým pravidlům uznávání elektronických podpisů byly všechny elektronické certifikáty importovány na zabezpečené HW zařízení.

Vzdělávání

V roce 2018 probíhala školení k počítačovým aplikacím pouze na základě aktuálních požadavků uživatelů PC.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

Odbor provozní plní také úkoly obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

(zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce bylo nutno zabezpečit pouze jeden pohřeb po uplynutí 96 hodin. Následně se rodina zesnulého přihlásila a náležitosti pohřbu byly vyřešeny dohodou.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2018 zabezpečována celkem 19 zaměstnanci včetně vedoucího, rozdělenými do jednotlivých oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (5 zaměstnanců).

V měsíci červnu proběhlo výběrové řízení na obsazení místa vedoucího odboru poté, co k 30.06.2018 bylo na základě dohody ukončeno působení dosavadního vedoucího odboru (odchod do starobního důchodu). Na základě výběrového řízení byl do funkce jmenován k 01.07.2018 nový vedoucí odboru. Další personální změna nastala 03.09.2018, kdy nastoupil do uvolněné pozice správce budov nový zaměstnanec. Problémy způsobené nemocností nebo jinými personálními oslabeními se povedlo zvládnout zástupy nebo ve výjimečných případech výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2018

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

Zabezpečilo:

- plynulý provoz frankování při zvyšování poštovního a pravidelný servis frankovacích strojů,
- přizpůsobení pracoviště v návaznosti na GDPR
- nový systém předávání zásilek jednotlivým odborům a oddělením (úprava schránek v návaznosti na GDPR),
- spolupráci při uvádění do provozu nového SKENERU – příprava na nový systém příjmu zásilek – konverze z analogové do digitální podoby,
- revizi SMK (systém managementu kvality) – příjem, odesílání zásilek.

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Zabezpečilo:

- opravu střechy na budově č. 1 MěÚ,
- nákup a montáž rotační kartotéky pro DOP,

- obnovu vozového parku,
- postupnou výměnu starého vybavení kanceláří, nábytku, koberců atd.,
- postupnou výměnu osvětlení v prostorách MěÚ za diodová s větší svítivostí a menší spotřebou elektrické energie,
- obnovu vybavení kanceláří a společných prostor,
- standardní provádění údržby prostor MěÚ.

ODDĚLENÍ IT

Zabezpečilo:

Systém Radnice VERA:

- rozšíření funkcionality schvalování elektronických procesů finančních dokladů,
- rozšíření funkčnosti o mobilní aplikaci městské policie.

Síťové prostředí:

- zakoupení optických tras na území města Otrokovice a vybudování metropolitní sítě.

Geografický informační systém:

- implementace evidence doplňkových informací k jednotlivým pozemkům,
- implementace agendy na evidenci závazných a koordinovaných stanovisek.

Uživatelský HW

- běžnou každoroční obměnu výpočetní techniky a obměnu zastaralého softwarového vybavení uživatelů,
- vybavení nových zastupitelů výpočetní technikou pro výkon mandátu.

Vnitřní integrace úřadu

- implementace nového portálového řešení,
- nový personální systém, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál.

Ostatní

- rozšíření serverové HW infrastruktury TC ORP,
- poskytování služeb ICT základním školám,
- centralizovaný nákup ICT technologie,
- nová aplikace pro vedení agendy – Stavební archiv,
- nový e-mailový server.

Některé úkoly se bohužel nepodařilo časově realizovat díky náročnosti implementace ostatních úkolů. Jedná se o novou agendu pro stavební archiv, aplikaci pro zpracování závazných a koordinovaných stanovisek a software pro nový e-mailový server. Všechny tyto úkoly budou přesunuty do plánu na rok 2019.

Všechny ostatní plánované úkoly se v rámci roku 2018 podařilo zvládnout.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2019

Veškeré plány práce na rok 2019 vychází ze schváleného rozpočtu.

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

- rekonstrukce a modernizace poplachového zabezpečovacího systému
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení v prostorách chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- průběžná obnova vozového parku
- výměna starého vybavení kanceláří – nábytek, koberce atd.
- standardní provádění údržby prostor MěÚ
- snaha o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty MěÚ

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY

- plné uvedení do provozu nové skenovací linky
 - příprava na nový systém příjmu zásilek – konverze z analogové do digitální podoby
- nákup a zavedení do provozu nového frankovacího stroje

ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Plán práce na rok 2019 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- rozšíření funkcionality elektronického schvalování smluv
- spuštění agendy rybářských lístků
- spuštění agendy myslivosti

Centrální aplikace

- dokončení implementace portálového řešení
- dokončení implementace finančního řízení organizací
- dokončení implementace personálního a mzdového systému
- implementace webové nadstavby pro vedení bezpapírové personalistiky – zaměstnanecký portál
- koordinovaná stanoviště
- změna SW a konsolidace dat stavebního archivu

Síťové prostředí

- optimalizace provozu optických tras metropolitní sítě města

Geografický informační systém

- implementace nového nahrávače údajů z ČÚZK
- průběžná aktualizace mapových podkladů

Uživatelský HW

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)
- implementace nového centrálního antivirového programu

Ostatní

- poskytování služeb ICT základním školám
- centralizovaný nákup ICT technologie
- implementace nového e-mailového serveru

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2018	2017
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	33 766	31 994
- z DS	12 188	11 485
konverze z elektronické do listinné	15 509	14 191
konverze z listinné do elektronické	56	88
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	176	307
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 887	3 899
Fax - přijatý	15	39
Fax - odeslaný	32	50
Faktury pro EKO	2 729	2 486
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 050	8 490

Balíky, dobírky - přijaté	91	105
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	178	452
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	41	33
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 585	590
Vrácené doručky z České pošty	10 359	6 200
Zásilky na informacích - podatelně uložené	518	1 695
Výzvy - úřední adresa (z České pošty)	2 465	904
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 661	13 277
- Česká pošta/ks	17 833	13 774
- Česká pošta/Kč	717 544	530 195
Prodej parkovacích kotoučů	57	81
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	706 000	658 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	951 000	920 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 802 000	1 717 000
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	693 000	647 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	21 000	6 700
Správa PC - vlastní	230	220
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	330
Správa tiskáren - vlastní	77	70
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	3
Správa multifunkčních zařízení	62	58
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	50	26
Externí oprava techniky - kopírky	20	16
Renovace tonerů	100	94



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2018

Příloha č. 1

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

		celkem rok 2018	z toho odbor								celkem	
<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES	2017
1.	<u>Celkový počet rozhodnutí správního řízení</u>	5 633	560	55	7	0	101	228	2 964	1 313	405	5 941
	z toho: v přestupkovém řízení	962	22	0	0	0	66	0	674	0	200	1 082
2.	<u>Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:</u>											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 243	29	0	4	0	83	77	835	1 002	213	2 779
3.	<u>Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)</u>	46	16	0	0	0	1	3	22	0	4	56
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	0	0	0	0	0	0		0	0	0	2
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	14	4	0	0	0	1	2	5	0	2	21
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	25	11	0	0	0	0	1	11	0	2	23
	- z toho odvolání v řešení	8	1	0	0	0	0	0	6	0	1	10
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	<u>Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno</u>	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
	-na základě obnovy řízení	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
	-v rámci mimoodvolacího řízení	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5.	<u>Soudní přezkum správních rozhodnutí</u>	3	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	7	5	0	0	0	0	1	1	0	0	13
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	3	1	0	0	0	0	1	1	0	0	13

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2003 - 2018

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1. Celkový počet rozhodnutí správního řízení	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633
- z toho: v přestupkovém řízení	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962
2. Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																
- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243
3. Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56	46
- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2	0
- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21	14
- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23	25
- z toho odvolání v řešení	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10	8
- z toho odvolání vzato zpět	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0
- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0	0
4. Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3	2
-na základě obnovy řízení	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3	1
-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1
5. Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1	3
Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13	7
a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0
b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4
c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13	3

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		2018	2017
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		0	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)	R	4 509	5 191
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 409	5 079
1.1. prvních OP		633	297
1.2. z důvodu skončení platnosti		1 197	1 448
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		690	980
1.2.2. ztráta		295	277
1.2.3. odcizení		94	102
1.2.4. ostatní		118	89
1.3. změna trvalého pobytu		856	801
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		15	19
1.5. změna rodinného a osobního stavu		451	476
1.6. ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)		1 257	1 687
2. vydáno OP - ve zkrácené lhůtě		100	114
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		98	112
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		2	2
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		408	361
3.1. úmrtí		399	347
3.2. ukončení pobytu na území ČR		7	14
3.3. pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4. výrobní vada		2	0
3.5. ostatní		0	0
4. Skartováno OP		3 849	4 447
5. Skončení platnosti OP		690	980
6. Vyrobeno OP se SČÚ		4 409	5 079
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 509	5 191
8. Počet vydaných náhradních dokladů		853	973
9. Počet projednávaných přestupků		66	83
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)		10 000	16 500
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů		0	0
1. Vydáno CP	R	2 550	3 267
1.1. z toho e-pasy		2 495	3 179
1.1.1. z toho občanům do 15 let		888	1 244
1.2. z toho ve zkrácené lhůtě		55	88
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		21	49
2. Ztraceno CP		195	132
2.1. z toho e-pasy		134	86
2.2. z toho bez SČÚ		61	46
3. Odcizeno CP		6	7

3.1. z toho e-pasy		6	6
3.2 . z toho bez SČÚ		0	1
4. Odňato CP		0	0
6. Skartace CP		1 860	2 741
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
8. Vyrobeno e-pasů		2 505	3 169
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 860	2 741
11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		2 495	3 169
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		55	88
14. Počet projednávaných přestupků		0	1
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)		0	100
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	34	36
1. Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		306	329
1.1. stěhování v rámci Otrokovic		300	379
1.2. z toho přírůsky - narození		162	175
1.3 .stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu	R	34	36
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		855	872
2. Odhlášení mimo Otrokovice		449	393
2.1. z toho úbytky - úmrtí		216	189
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR		4	7
3. Ostatní změny v rámci ORP		1 177	1 541
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic		104	126
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic		42	47
4. Výdej údajů z evidence obyvatel		260	132
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		165	109
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	10	9
1. Matriční činnost		299	312
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		29	35
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		87	71
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
1.4. Určení otcovství		88	115
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		34	18
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		39	30
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		34	27
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		3	9
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		4	5
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		0	4
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		9	18
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		3	4

2. CzechPoint		514	531
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		236	253
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		278	276
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 612	2 486
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		14	15
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		3	5
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	7
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	3	2
9. Identifikace osob		9	18
10. Konverze dokumentů		103	137
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	166	145
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 913	6 896
- aktivních		4 674	4 742
- fyzických osob (FO)		5 801	5 806
- právnických osob (PO)		942	912
- zahraničních FO		166	174
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 345	2 287
Počet ŽO celkem		10 567	10 499
- z toho aktivních		7 224	7 244
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		140	269
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		561	604
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		57	62
Počet vyrozměnění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		369	404
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	124	96
- z toho sankčních		4	9
Počet vyrozměnění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		472	574
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 556	1 847
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 816	3 888
Počet kontrol		155	146
- z toho u podnikajících fyzických osob		138	107
- z toho u právnických osob		17	39
Počet místních zjištění a úředních záznamů		0	10
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		9	8
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		7	20
Počet uložených pokut celkem		25	13
Výše uložených pokut celkem (Kč)		89 000	31 200
Počet uložených blokových pokut		20	13
- z toho fyzickým osobám		14	4
- z toho právnickým osobám		6	9
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		26 500	21 200
Počet uložených pokut ve správním řízení		5	1

- z toho fyzickým osobám		3	0
- z toho právníckým osobám		2	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		62 500	10 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		81	78
- z toho fyzických osob		59	58
- z toho právníckých osob		22	20
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	8
Provedeno změn v informačním systému EZP		2	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	4
Oddělení správních deliktů	R	184	155
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		595	385
Počet přestupků došlých během roku		619	458
Postoupeno		6	13
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		96	195
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		719	843
Blokově vyřízeno		21	35
V příkazním řízení vyřízeno	R	164	119
Ve správním řízení projednáno	R	17	36
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období		595	422
Počet uložených ochranných opatření	R	0	0
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	R	3	0
Uloženo pokut		202	190
Uloženo na pokutách v Kč		218 200	276 000
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		63	54
Počet přestupků proti občanskému soužití		146	246
Počet přestupků proti majetku		80	35
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		5	0
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		10	14
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		12	32
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	4	3
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		241	233
Usnesení o postoupení	R	3	5
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	968	1 635
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	78	156
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	3	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	5
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		17	19
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 456	15 608
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 201	1 560
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		306	432
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		203	352
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		118	148

Výzva k ohlašovací povinnosti		232	127
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		311	192
Změny v rámci plátce - ohlášené		86	175
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		18	23
Ohlášení nároku na úlevu		269	322
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	59	38
Správní delikty	R	0	27
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	7	10
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		12	23
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		35	4
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	55	51
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		617	489
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	24	7
1.1 stavební povolení	R	12	7
1.2 předčasné užívání	R	0	0
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	11
1.5 ohlášení drobné stavby		9	6
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	1
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	6	1
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	6	-
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		16	10
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		16	6
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	5	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	2	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	2	0
3.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	0
4. silniční správní úřad	R	201	253
4.1 zvláštní užívání	R	124	152
4.2 uzavírky	R	28	26
4.3 komunikační připojení	R	29	52
4.4 zařazení do kategorie MK	R	2	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	4	8
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	1	0
4.7 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	11	3
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	3	-
5. dopravní úřad	R	3	4
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	0	1

5.2 schválení jízdních řádů	R	3	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		0	1
6. Stanovení dopravního značení - počet		106	110
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	3	6
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		31	30
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		52	48
6.5 výjimky z místní úpravy	R	2	2
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		10	13
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		8	13
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		531	497
Kontroly silniční sítě		14	16
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	0
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		1	-
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		17 451	13 385
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) – do 31.12.2014, změna zákona			-
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 173	1 169
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	-
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		2 487	2 172
1.5. Zápis změn údajů v registru		12 935	9 278
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona			-
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		555	518
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	-
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		301	248
2. Výdej dat z registru vozidel		188	402
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		6 482	5 065
3.1. vystaveno technických průkazů		1354	924
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		5 128	4 141
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	24	69
4.1. Povolení a schválení technické způsob.jednotlivě přestavěného vozidla	R	6	2
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	0	2
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		-	-
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	1
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	1	15
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	17	49
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	49	33
Oddělení evidence řidičů			

1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	1 780	1 782
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	1 248	1 212
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	167	182
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	30	24
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	144	146
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	11	15
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	34	40
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	20	26
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	8	6
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	101	112
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	14	9
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	3	10
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	3 120	3 026
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	4 910	4 169
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	150	158
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	340	322
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	2 815	2 734
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	9	6
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	195	164
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	481	577
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	319	92
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců	0	1
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	601	115
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	742	809
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	467	530
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	118	129
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	8	8
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	149	142
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	67,88%	66,42%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	91	78
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	10	10
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	41 917	38 848
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	815	708
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	0	2
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	10	8
9. Počet zaevidovaných přestupků	1 661	1 520
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	6	3
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)		
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období	62	182
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	47	158
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	0	1
1.3 zadržený ŘP	7	5
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	2	13
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	6	5

2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	487	559
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	12	8
2.3 zadržený ŘP	123	98
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	120	77
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	8	14
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice	99	73
3. Dopravní nehody	104	69
4. Alkohol, drogy, omamné látky	201	214
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.	0	0
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku	729	876
6.1 postoupeno	14	15
6.2 odloženo	67	131
6.3 vyřízeno blokově	142	124
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	331	279
6.5 vyřízeno ve správním řízení	146	299
6.6 s provozovatelem	29	28
7. uloženo na pokutách	2 455 300	4 438 550
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)	79 200	80 800
7.2 ve správním řízení	2 376 100	2 699 100
8. Úhrada od provozovatele	38 000	34 500
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období	83	62
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	59	47
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	2	0
9.3 zadržený ŘP	12	7
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	6	2
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	4	6
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Územní řízení, zjednodušené řízení	32	34
Územní souhlasy	64	42
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	129	148
Ohlášení	8	12
Sloučený územní souhlas a ohlášení	15	10
Kolaudační řízení	6	6
Kolaudační souhlasy	74	57
Oznámení o užívání stavby	3	28
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	20	23
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání	6	5
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	17	18
Ohlášení odstranění	6	10
Řízení o výjimce	11	6
Jiná rozhodnutí a nařízení	21	36
Procesní rozhodnutí	302	241
Opatření	5	1
Státní dozor a kontrolní prohlídky	73	73
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	22	36
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání	692	605

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	3	4
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	2
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0	0
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Závazná stanoviska (ovzduší, ZPF a vodní hospodářství)		170	131
Ochrana krajiny a přírody	R	53	54
Ochrana ZPF	R	24	14
Ochrana krajiny a ZPF		35	31
Odpadové hospodářství	R	9	3
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		359	362
- v tom posouzeno položek odpadů		19 233	20 046
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	49	99
- speciální stavební úřad	R	24	33
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		3	16
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	5
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	6	6
Rybářství - lístky		232	252
Lovecké lístky		5	2
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		549	509
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		12	28
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		60	121
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		171	241
Šetření havárií		5	3
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		1	2
Uloženo pokut		15	37

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

	2018	2017
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Návrhy právních předpisů města x)	N	2
Připomínkování legislativních návrhů x)	N	4
Informace o nových právních předpisech (počet položek) x)	N	140
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	22	28
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	20	7
Zápis z schůze RMO	23	20
Zápis zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	716	737
Zpracovaná usnesení ZMO	97	89
Zápis z porad vedení	18	20
Zápis z programové rady MTvO	10	10
Zápis z redakční rady ON	21	20
Tiskové zprávy (autor TM)	305	311
Zprávy na WEB města (autor TM)	358	397
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	557	701
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů x)	N	135
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty x)	N	56
Právní stanoviska a vyjádření x)	N	45
Evidované petice	0	1
Evidované stížnosti	19	35
Evidované podněty	33	38
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	15	35
Činnosti označené x) přešly od 01.01.2018 na pověřence pro ochranu osobních údajů, právníka.		
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	32	11
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	22/20	10/14
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	2/4
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	18	14
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	184	97
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	3	6
Odškoleni řidičů referentských vozidel	115	119
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	181
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	22	10
Praxe: studentské + úřad práce	4	10
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	248	228
Roční zúčtování daně	134	149
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	115	107
Pracovních neschopností, ošetřovné	96/37	71/46
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	34	31
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	91	87
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	120	107
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	632	650
Zaevidování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů x)	6	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	N	0

Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	3/5/48	6/4/24
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	45	26
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	33	19
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	312	190
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	17/85	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - úředníků/dnů	2/14	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.) - úředníků+zam./dnů	19/38	0
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	1 103	1 034
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	8/772	6/555
Zpracováno písemností (vč. TAJ)	834	697
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	6	8
Kontroly na úseku samosprávy	2	7
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ - počet navrhovatelů	1	1
Řešení písemných stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	1	1

x) od 11/2017 oddělení pouze vykonává roli podpůrného orgánu

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	0	1
- uložená opatření	0	3
Veřejnosprávní kontrola	5	16
- uložená opatření	4	11
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	40	23
- z toho vnitřní předpisy	28	19
Benchmarking - analýzy agend	51	56
- z toho mimořádné analýzy agend	8	7
Řízená rizika	136	110
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	6	5
Materiály na RMO, ZMO	9	3
Jednání BR ORP	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	4	3
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	2	3
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	0	1
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	39	35
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města x)	1	2
Připomínkování legislativních návrhů x)	0	4
Informace o nových právních předpisech (počet položek) x)	93	140
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	17	28
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	12	7
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů x)	123	135
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty x)	82	56

Právní stanoviska a vyjádření	x)	33	45
Lektorská činnost (<i>interní vzdělávací akce</i>)		10	2
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (<i>vytvořeno a evidováno</i>)		103	x
Metodická činnost pověřence (<i>připomínkování, stanoviska, vyjádření</i>)		69	x
Monitoring ochrany osobních údajů		15	x
<i>x - tato činnost se neprováděla</i>			
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Organizace voleb, referenda, sčítání		3	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování		1	3
Počet přijatých písemností odboru		4 963	4 985
Počet odeslaných písemností odboru		5 775	5 896
Počet pracovních porad odboru		4/týden	17
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		45	41
Občansko-správní agendy:			
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		1 500 630	1 803 010
- Evidence obyvatel		37 250	32 250
- Občanské průkazy		136 800	88 250
- Cestovní pasy		1 154 000	1 490 000
- Matriční činnost		19 360	24 940
- Czech Point		59 350	62 950
- Vidimace, legalizace - ověřování		93 870	104 620
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		73	82
Průměr doby čekání na obsluhu / minut		3:29	4:32
Průměr doby obsluhy klienta / minut		9:16	9:04
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/jen OES		1885/710	2 989/926
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		18 097	20 543
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		304	300
- 80 let		96	88
- 85 let		79	90
- 90 let a více		129	122
Vítání občánků, z toho:		147	146
- vítané děti na obřadu		132	123
- neměly vítání		15	23
Zlatá, diamantová svatba		0	1
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		4	20
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady		10	21
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	0
Podněty na krajský soud		1	4
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		0	1
Vybráno správních poplatků, z toho:		236 035	231 820
- Evidence podnikatelů		230 700	222 400
- Evidence zemědělských podnikatelů		4 015	8 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku		1 320	1 320

ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	2 167	2 177
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	1 536	1 560
Počet evidovaných spisů Om, Nom	552	546
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	1 623	1 109
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	2 965	2 933
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	10	13
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	10	16
Sbírky	14	11
Počet žádostí do DPS k 31.12.	25	23
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	35	67
Počet organizací žádajících o dotace a dary	32	26
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	35	30
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	3 332	2 992
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	14	9
Počet spisů - sociální práce	387	422
Počet intervencí - sociální práce	2 954	2 558
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	11	3
Počet osob bez přístřeší	25	35-45
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	37	30
Počet kontaktů s opatrovanci	916	850
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	79	73
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	2	3
Počet místních šetření	169	135
EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	0	0
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	5 399	1 086
Darovací smlouvy k narození dítěte	131	152
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	58	63
Počet přijatých faktur	10 638	3 037
Příjmové doklady	6 875	4 085
Příjmové doklady - odpady	338	213
Opravné doklady	251	348
Výdajové doklady	3 052	2 720
Výdaje (opravné+majetkové)	339	307
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	87	91
Ostatní	62	56
Počet vystavených faktur	521	455
Počet vnitřních dokladů	585	532
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	34	45
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 728	1 529
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	631	1 316
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	8	23
Počet dotovaných projektů	11	6
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	15	14
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkové smlouvy a jiné právní dokumenty	396	397
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	37	34
Právní stanoviska a vyjádření	48	45
Soudní a správní úkony (právník)	47	71
Účast na jednání u soudu	2	2
Zpracováno vnitřních předpisů	2	0

Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	4 970 178	4 359 657
z toho z úvěrů poskytnutých městem	7 000	8 200
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	570 262	443 383
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	26 273	27 185
z toho přestupky dopravní	2 740 128	2 420 231
z toho přestupky živnostenské	58 000	12 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	20 718	7 782
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	262 281	188 662
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	85 191	117 908
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	31 353	54 370
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	20 000	15 100
z toho speciální přestupky - pokuty	546 645	840 500
z toho správní delikty - DOP	77 384	160 200
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	8 532	38 782
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	4880	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	6 274
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	480 846	0
z toho ostatní pohledávky	30 685	19 080
Materiály předkládané na RMO	217	219
z toho materiály RMO - Různé	26	21
Materiály předkládané na ZMO	35	41
z toho materiály ZMO - Různé	8	11
Oznámení na úřední desku	69	86
Korespondence (odbor - celkem)	4 259	3 864
Objednávky (odbor - celkem)	591	955
Fakturace, předkontace	955	1 394
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	249	222
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	77	41
z toho nájem bytů	87	102
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	33	21
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	52	58
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	0
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	25	23
z toho převod pozemků	11	9
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	11	11
z toho budovy (či podíly na budovách)	3	2
z toho bytové/nebytové jednotky	0	1
Směnné smlouvy - nemovitosti	1	5
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	2	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	66	43
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	30	20
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	25	29
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	305	320
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	19	48
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	2	0

z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	5	15
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	13	0
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	394	340
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	652	0
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	248	252
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	6	4
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	484	0
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	1	0
Rušení trvalého pobytu	7	5
Výzva k úhradě dluhu	181	34
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	148	12
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	21	0
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	12	22
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	33	20
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	0	5
Evidence škod na majetku města	23	14
Doklady pro účtování majetku - pozemky	108	100
Ztráty a nálezy - evidence	127	85
Ztráty a nálezy - likvidace	57	25
Výzva k odstranění vraku	8	6
Předání vraku k ekologické likvidaci	3	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	168	145
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	123	124
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	N	N
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	5	7
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	188	188
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	120	128
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- nárokové složky platu, z toho	71	71

- mateřské školy	14	14
- základná školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- finanční rozvahy	9	12
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	8	13
- sumáře	16	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	26	112
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	55 393	55 931
- z toho naučná	16 365	16 479
- z toho beletrie	37 368	37 792
- zvukové	1 660	1 660
Čtenáři		
- registrovaní	1 985	1 989
- z toho do 15 let	562	624
- návštěvníci v knihovně celkem	42 637	52 248
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	163 066	134 509
- z toho naučná literatura pro dospělé	19 410	11 521
- z toho krásná literatura pro dospělé	114 079	92 521
- z toho naučná literatura dětem	609	803
- z toho krásná literatura dětem	4 070	6 784
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	141	139
- vzdělávací akce pro veřejnost	10	10
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 300	1 473
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	29	28
Materiály předkládané na RMO v různém	15	19
Odpovědi na interpelace ZMO	1	6
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	7	2
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	6	3
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	34	36
Přestupky na úseku ŘP příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	0	2
Přestupky na úseku evidence vozidel příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	49	96
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	84 100	87 800
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 231 945	3 564 915
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	52 000	547 000
Průměr občanů na pracovní den	65	64
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	7:51	6:17
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	15:54	15:27

Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1885 / 1192	2 989 / 2 063
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém */	34 565	20 543
Počet přijatých písemností odboru	6 376	6 147
Počet odeslaných písemností odboru	6 947	7 422
Počet pracovních porad odboru	8	9
<i>* součet za přepážky DOP + OES</i>		
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 395	1 370
Počet odeslaných písemností	10 564	9 257
- z toho do vlastních rukou	4 698	3 295
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	108	81
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	151	170
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	109	119
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	21	24
- ostatní rozhodnutí + opatření	334	314
Přidělení čísel popisných	1	4
Přidělení čísel evidenčních	1	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	124	136
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	36	29
Realizovaný finanční objem mil. Kč	115	65
Počet řízení o změně územního plánu	2	2
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	6	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	3	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	142	170
materiály RMO - různé	13	16
Materiály předkládané na ZMO	6	6
materiály ZMO - různé	0	1
Oznámení na úřední desku	2	12
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	53	45
Zaevidování smluv	75	19
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	382	251
Souhlas města k jiným správním řízením	37	84
Korespondence (odbor - celkem)	3 525	2 619
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	2	1
Objednávky	251	146
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	0	146
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	40	26
Faktury, příkazy	344	226
Závazná stanoviska	498	N
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	176	N
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	1	6
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	2	10
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	202	264
Umístěno psů v útulcích	12	10

Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	85 707	91 654
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	12	34
Materiály předkládané RMO, ZMO	5	4
Další úkony a korespondence	592	684
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	33 766	31 994
- z DS	12 188	11 485
konverze z elektronické do listinné	15 509	14 191
konverze z listinné do elektronické	56	88
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	176	307
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 887	3 899
Fax - přijatý	15	39
Fax - odeslaný	32	50
Faktury pro EKO	2 729	2 486
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 050	8 490
Balíky, dobírky - přijaté	91	105
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb., Věstníky, veřejné vyhlášky...)	178	452
Reklamační nedoručených zásilek - Česká pošta	41	33
Vracené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 585	590
Vracené doručky z České pošty	10 359	6 200
Zásilky na informacích - podatelně uložené	518	1 695
Výzvy - úřední adresa (z České pošty)	2 465	904
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 661	13 277
- Česká pošta/ks	17 833	13 774
- Česká pošta/Kč	717 544	530 195
Prodej parkovacích kotoučů	57	81
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	706 000	658 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	951 000	920 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 802 000	1 717 000
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	693 000	647 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	21 000	6 700
Správa PC - vlastní	230	220
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	330
Správa tiskáren - vlastní	77	70
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	3
Správa multifunkčních zařízení	62	58
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	50	26
Externí oprava techniky - kopírky	20	16
Renovace tonerů	100	94



rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odborný oddělení																				Poznámky:		
		TAJ	KST	INA	KRR	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRR, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, - 3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	20	x	17	19	x	17	9	10	x	11	19	-3xPROV, +3xOMP	0	163
2018	167	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	18	17	x	19	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, + 1xDOP, +1xORM, +2xOMP, +1xPP	0	167

Od 01.01.2018 bylo k 31.12.2017 zrušeno 1 pracovní místo „referent občansko-správních agend“ v oddělení občansko-správních agend odboru evidenčně správním a 1 pracovní místo „sekretariát odboru“ odboru evidenčně správního, zřízení 1 pracovního místa „referent oddělení účetnictví a evidence majetku“ v oddělení účetnictví a evidence majetku odboru ekonomického, 1 pracovního místa „referent oddělení-správní delikty“ v oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků odboru dopravně-správním, 1 pracovního místo „referent oddělení rozvoje a územního plánování“ v oddělení rozvoje a územního plánování odboru rozvoje města, 5 pracovních míst „referent oddělení správy majetku“ v oddělení správy majetku odboru majetko-právním a 1 pracovního místa „pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník“ podřízeného přímo tajemnici úřadu.



Diplom

Celostátní informační portál CZREGION

uděluje

MĚSTU OTROKOVICE

8. MÍSTO

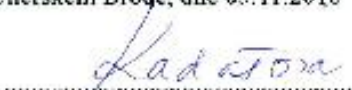
v soutěži o "NEJ město a obec Čech a Moravy 2018"



www.czregion.cz

CELOSTÁTNÍ INFORMAČNÍ PORTÁL

V Uherském Brodě, dne 05.11.2018


Ing. Lenka Kadašová
KOORDINÁTORKA SOUTĚŽE


Mgr. Petr Jurík
SPRÁVCE PORTÁLU CZREGION