



nám. 3. května 1340
765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2022

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2022. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Rok 2022 byl poznamenán dozvuky opět pandemií způsobené covidem-19, ale městskému úřadu se i v tomto roce podařilo zajistit svůj chod tak, aby občané nepocítili žádné výrazné změny oproti normální situaci. Tomuto závěru odpovídá i přehled činností vykonávaných úřadem, uvedený v této zprávě a srovnání s objemem činností vykonaných v předešlých letech.

I v tomto roce sloužila lidem služba **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany zpřístupněn internet.

Aplikace **Hlášení závad** byla v roce 2022 již přes tři roky v provozu a za tu dobu její existence jsme zaznamenali a řešili více než tisíc podnětů. Tato aplikace umožňuje občanům Otrokovic rychle a jednoduše upozornit na určitý problém v dané obci, městské části nebo ve vymezeném území. Občané se tak mohou aktivně podílet na zlepšení

prostředí ve svém okolí. Na základě vložených informací je možné včas reagovat a nahlášený problém vyřešit.

I v roce 2022 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2022 realizováno (nebo připravováno) celkem 72 samostatných akcí, celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 104 mil. Za nejvýznamnější akce v roce 2022 lze označit například nové autobusové nádraží Baťov, revitalizace Rekreační oblasti Štěrkovské, příprava Nových Hurdisek a příprava zasilování Laziště, Dětské dopravní hřiště a další. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a evropských fondů.

Byl vyhlášen první ročník projektu **„POHNI městem“** Otrokovice, který umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny, a které následně budou úspěšné v hlasování.

Odbor školství a kultury pokračoval i v tomto roce v uskutečňování projektu **Místní akční plán II ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Sociální odbor od 01.02.2020 realizuje projekt **„Housing First Otrokovice“**. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování jeho principů ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu

bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu. Za tento projekt obdrželo město poděkování od Ministerstva práce a sociálních věcí. V roce 2022 započala příprava navazujícího projektu Housing Led.

Město Otrokovice bylo v roce 2022 oceněno jako **Nejlepší místo k životu** ve Zlínském kraji.

Městský úřad Otrokovice se v roce 2022 v soutěži „**Přívětivý úřad**“ vyhlašované Ministerstvem vnitra, tak jako i v roce předešlém, opět umístil na druhém místě ve Zlínském kraji.

Město Otrokovice bylo hodnoceno Vzdělávacím centrem pro veřejnou správu za svoji finanční kondici v letech 2017 až 2021 a umístilo se **v kategorii nejlepší, tedy A.**

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 6219 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 24 odvolání. Odvolací orgán pouze v 6 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní

práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

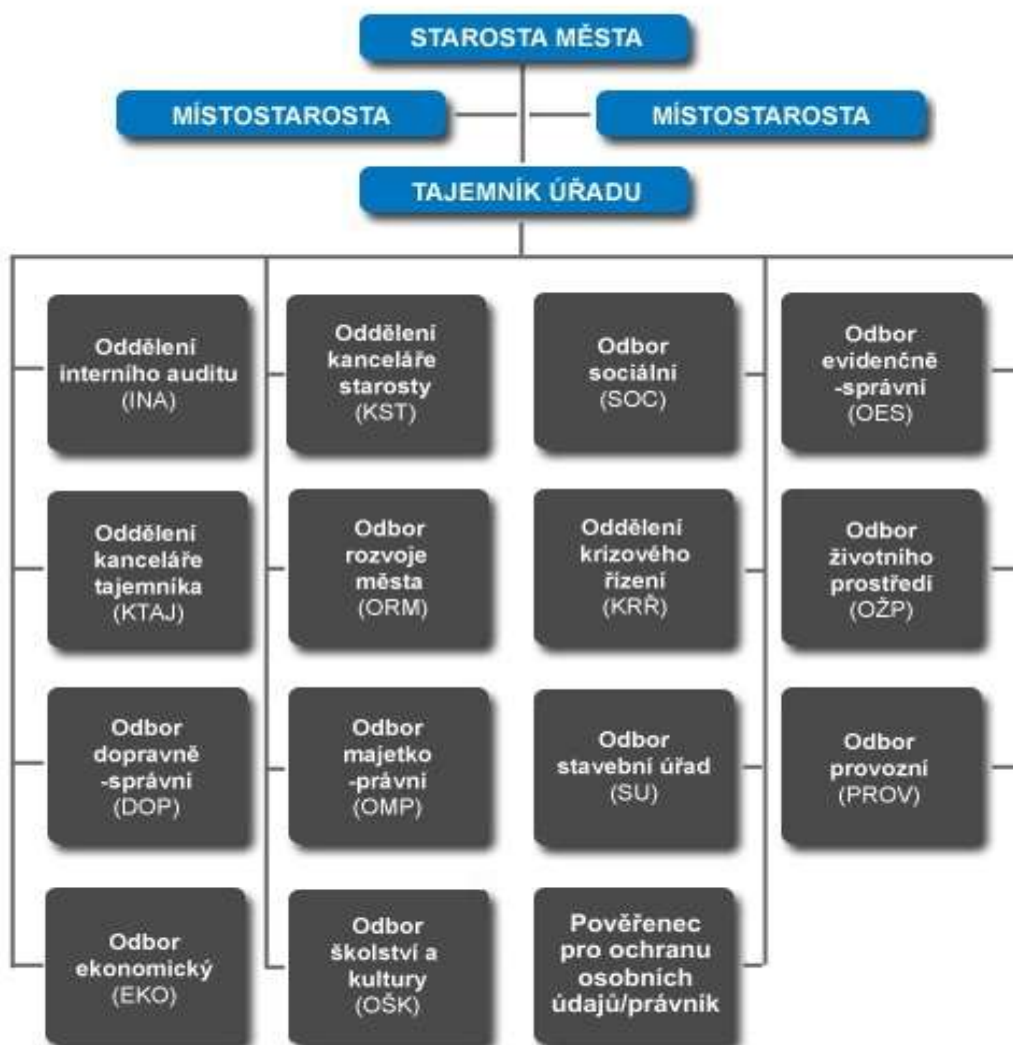
Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, květen 2023

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	9
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	15
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)	19
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK	22
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	24
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC).....	40
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	49
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP).....	52
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	63
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	89
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ).....	106
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM).....	114
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	121
ODBOR PROVOZNÍ (PROV).....	138
HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE	144
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2021.....	145
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY.....	146
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	156
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.	165
OCENĚNÍ PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD 2022	166
HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST	167
INDEX KVALITY ŽIVOTA VE ZLÍNSKÉM KRAJI	168
PODĚKOVÁNÍ – HOUSING FIRST	169
SÍŇ SLÁVY – CYKLOMĚSTO 2022	170

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

BC. LENKA KVAPILOVÁ, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2022 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. Pouze v souvislosti s ukončením volebního období a přípravou ustavujícího zasedání ZMO byl zvýšený počet materiálů připravovaných pro jednání zastupitelstva. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*). Nově jsou do mediálních výstupů doplněny také reportáže z rádií a TV, pro monitoring je využívána nová přesnější aplikace – Monitora.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2022 patřily následující:

- oddělení zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například:
 - **slavnostní odhalení sochy Jana Antonína Bati v parku před Společenským domem** (07.03.2022) s podpisem **Partnerské smlouvy s městem Partizánské (SK)**,
 - **návštěva u prvního miminka roku 2022 z Otrokovic** (05.04.2022),
 - **pietní akty ke Dni osvobození, památce J. Valčíka, výročí narození a úmrtí Tomáše Bati a pietní akt k 28. říjnu** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí v daných termínech,
 - **soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen 2022, září 2022),

- **slavnostní otevření rekonstruovaného autobusového nádraží na Bat'ově** (10.05.2022),
- **slavnostní otevření rekonstruovaného koupaliště** (28.06.2022),
- **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (16.–22.09.2022),
- **ekologická akce Sázíme budoucnost** (01.10.2022),
- **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce a následná administrace veřejné sbírky (listopad a prosinec 2022),
- **Vánoční hvězda** – spolupráce při realizaci tradiční vánoční sbírky pro Sdružení Šance při Dětské klinice Fakultní nemocnice Olomouc (02.12.2022),
- v průběhu roku byla zajišťována prezentace a propagace města a jeho významných akcí na WEBu města a tisková mluvčí spravuje také sociální síť města – Facebook a Instagram,
- oddělení je součástí projektového týmu **projektu Zapojení veřejnosti do rozvoje obce**, který byl zahájen 29.03.2022, kdy město Otrokovice obdrželo Dopis o schválení žádosti o grant GG-MGS1-003 - Zapojení veřejnosti do rozvoje obce v rámci Programu Řádná správa financovaného z Fondů EHP 2014-2021. Projekt potrvá do 30.04.2024. V rámci projektu se zaměstnanci oddělení zúčastnili studijní cesty do Norska, jejímž účelem bylo získávání zkušeností od zahraničního partnera, konkrétně norského partnerského města Fredrikstad. Do projektu je kromě města Otrokovic zapojeno také dalších 12 měst a obcí z České republiky,
- oddělení zajišťovalo také setkání vedení města s veřejností:
 - Setkání s veřejností společně s komisemi pro místní části
 - 05.05.2022 – Trávníky a Přednádraží
 - 26.05.2022 – Kvítkovice a Letiště
 - Setkání s členy komisí Rady města Otrokovic a výborů Zastupitelstva města Otrokovic v závěru volebního období při ukončení čtyřleté činnosti komisí a výborů
- vedoucí oddělení je **členkou K-týmu**,
- oddělení administruje aplikaci **Hlášení závad**, která byla spuštěna v září 2019.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání této rady. Dále připravuje podklady a zadává témata pro televizní reportáže města Otrokovice, které zajišťuje externí společnost.

V roce 2022 byla již podruhé vyhlášena registrace návrhů do projektu „**Pohni městem**“. Tento projekt umožňuje obyvatelům města spolurozhodovat o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. V rámci projektu byla vyčleněna částka 2 mil. Kč, která byla rovnoměrně rozdělena do 4 místních částí. Lidé mohli podávat návrhy do výše 0,5 mil. Kč, a to od dubna do května 2022. Návrhy posouzené jako realizovatelné byly představeny veřejnosti, která svým hlasováním rozhodla o vítězných projektech. Do hlasování bylo zařazeno 9 projektů, vítězné projekty jsou:

- Baťov - Cyklomyčky u cyklostezek
- Střed a Újezdy - Chytré lavičky na nám. 3. května
- Trávníky a Přednádraží - Psí hřiště Trávníky
- Kvítkovice, Letiště - Doplnění parkovacích míst u Domu s pečovatelskou službou Kvítkovice

Jejich realizace proběhne v roce 2023. Administraci projektu zajišťuje oddělení kanceláře starosty do schválení vítězných projektů v radě města, dále již řeší odbor rozvoje města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí oddělení pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení a kontrolu existujících záznamů o činnostech zpracování osobních údajů.

Kontrolní výbor ZMO již tradičně do své kontrolní činnosti zařazuje kontrolu jednacího řádu komisí RMO, kontrolu evidence stížností, petic a podnětů a kontrolu plnění usnesení RMO a ZMO. Podklady pro tyto kontroly jsou dodávány z oddělení kanceláře starosty jako evidenčního pracoviště.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy čtyři pracovní místa: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, referentka-zapisovatelka ZMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Plán činnosti oddělení na rok 2022 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Uskutečnila se plánovaná setkání s veřejností, město Otrokovice se již třetím rokem zapojilo do celostátní akce „Sázíme budoucnost“, v roce 2022 bylo vysazeno dalších 48 stromů. Vysázené stromy byly zaevidovány do celorepublikové akce „Sázíme budoucnost“, jejímž cílem je vysadit na území našeho státu 10 milionů stromů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2023

V roce 2023 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká další pravidelné setkání s veřejností za účasti komisí pro místní část (v každém čtvrtletí jedna místní část). Ve spolupráci s odborem životního prostředí by měla být opět vytipována další část města, kde by bylo možné vysadit nové stromy a keře a zapojit tak opět občany našeho města do ekologické akce „Sázíme budoucnost“. Pokračovat se bude také v projektu „Pohni městem“ a v projektu „Zapojení veřejnosti do rozvoje obce“.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	28	30
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	20	10
Zápisy ze schůzí RMO	23	26
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	611	730
Zpracovaná usnesení ZMO	92	102
Zápisy z porad vedení	16	16
Zápisy z redakční rady ON	10	11

Tiskové zprávy (autor TM)	308	330
Zprávy na WEB města (autor TM)	356	398
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	205	253
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	609	648
Evidované petice	2	1
Evidované stížnosti	15	28
Evidované podněty	38	24
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	297	338
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	51	74



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

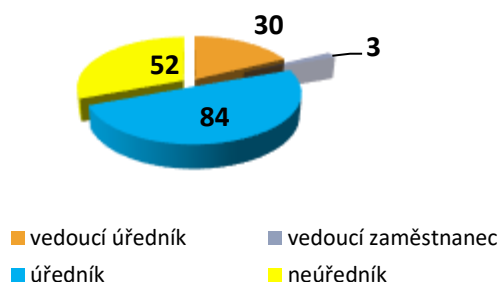
ING. PETR VRANA, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2022 výkon personální a mzdové agendy pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2022 vztahuje celkem na 35 zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Správcem registru oznámení jako informačního systému veřejné správy a evidenčním orgánem je Ministerstvo spravedlnosti ČR. V tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. V roce 2022 byli nově zaregistrováni 3 funkcionáři.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem 532 písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2022 byl 169 (viz graf). Pro realizaci projektů to byli další 4 pracovníci, z toho 1 pracovník na plný úvazek v projektu **Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicu II** (ukončení 31.08.2022), na který navázal projekt **Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicu III** (realizace od 01.09.2022 do 30.11.2023), 2 pracovníci na plný úvazek pro projekt **Housing First Otrokovice** (ukončení 30.09.2022), na který navázal projekt **Housing Led Otrokovice** (realizace od 01.10.2022 do 30.09.2025) a 1 pracovník na plný úvazek pro projekt **Podpora pečujících osob na Otrokovicu** (ukončení 30.09.2022).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2022 nastoupilo do pracovního poměru 8 zaměstnanců a 14 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Na veřejně prospěšné práce jsme v roce 2022 nezaměstnali žádného pracovníka. Bylo uzavřeno 32 dohod o změně pracovní smlouvy. V roce 2022 jsme evidovali 206 dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, z nichž 68 bylo uzavřeno v roce 2022.

Zpracovávali jsme administrativu nutnou pro výplatu odměn 23 členům ZMO a 68 členům komisí RMO a výborů ZMO.

V roce 2022 se uskutečnily Komunální volby České republiky. Oddělení vykonávalo administrativu nutnou s výplatou odměn za práci ve volebních komisích a odměn za práce spojené s přípravou a konáním voleb pro 104 členů.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 9 studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno celkem 20 výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků 18, na pracovní pozice neúředníka 2. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem 31 přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících z pracovně-právních předpisů a řídicích dokumentů města.

Oddělení vede agendu **Správní rady fondu zaměstnavatele**, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2022 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracovala KTAJ s ekonomickým odborem a

odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. V roce 2022 byly pro zaměstnance, kteří o to požádali, zavedeny elektronické platební karty pro využívání benefitů. Také bylo umožněno čerpat příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření. Podmínkám pro čerpání příspěvku na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit, příspěvku na rekreaci a příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření vyhovělo v roce 2022 **184** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu. V závěru roku 2021 agenda řízení rizik přešla na oddělení kanceláře tajemníka úřadu (KTAJ).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání a konference bylo vynaloženo celkem **946 723,- Kč** (finance z rozpočtu úřadu + financování z projektů). Na čerpání financí na vzdělávání a konference se v r. 2022 nepodíleli uvolnění zastupitelé, ale pouze zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **15.365,- Kč**.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se účastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **1013** školících dnů, což činí v průměru **6** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí **cca 5.472,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Vzdělávací aktivity probíhaly jak formou prezenčních školení, tak formou webinářů, které si nacházejí mezi zaměstnanci stále větší oblibu.



Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územní samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 132 zaměstnanců. Školení bylo provedeno formou webináře naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2022 účastnilo 42 zaměstnanců. Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění

povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zasílání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o

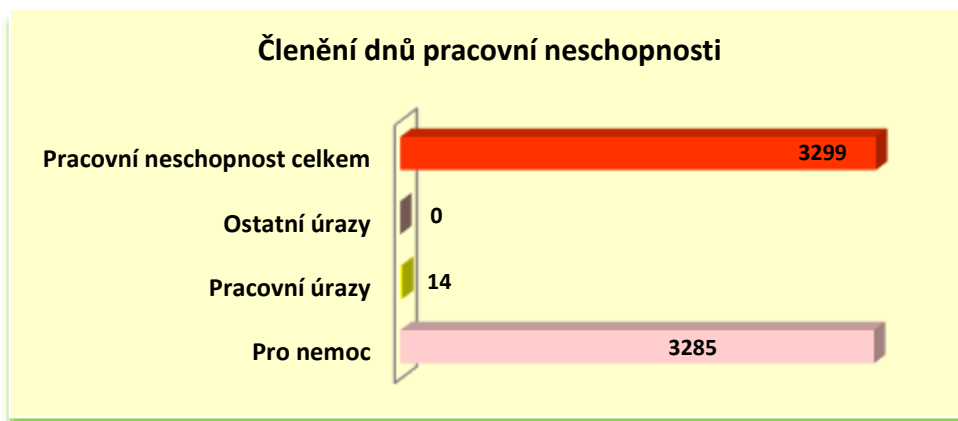
důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2022 nebyly na úseku práce a mezd prováděny žádné kontroly ze strany subjektů vůči kterým plní město Otrokovice své zákonné povinnosti

	2022	2021
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	196	202
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	177	101
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	3 299	2 192
- pro nemoc	3 285	2 127
- pracovní úrazy	14	23
- ostatní úrazy	0	42
Počet odškodněných pracovních úrazů	1	1
Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu prac. neschopnosti v Kč	9 326	18 630
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	3 750	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	28	29



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Stanovené úkoly v oblasti zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy byly v průběhu roku 2022 splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků úřadu, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy. V průběhu roku byla průběžně aktualizována data v personálních a mzdových programech.

Pro zvýšení komfortu čerpání benefitů zaměstnanců z Fondu zaměstnavatele byla v roce 2022 zprovozněna tzv. Cafeterie od

společnosti Edenred CZ, s.r.o., prostřednictvím které mohou zaměstnanci čerpat zaměstnanecké benefity elektronickými nástroji.

V roce 2022 jsme získali ocenění v soutěži „Přívětivý úřad“, kde jsme obsadili v rámci Zlínského kraje 2. místo.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2023

V roce 2023 bude činnost oddělení, tak jako v předcházejících obdobích, zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2023 je aktualizace personálních modulů v programu PERM3 a PermWeb.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2023 za personální agendu audit pracovních právních dokumentů. Za úsek mezd kontrolu plateb pojistného, a to konkrétně na platbu pojistného na sociální zabezpečení a nemocenské pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Oddělení kanceláře tajemníka		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	20	16
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	8/14	16/22
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	32	24
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	68	51
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	4	7
Odškoleno řidičů referentských vozidel	132	132
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	0	197
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	8	16
Praxe: studentské + úřad práce	9	7
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	251	247
Roční zúčtování daně	135	138
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	110	112
Pracovních neschopností, ošetřovné	177/115	115/57
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	39	34
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	93	95

Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	128	124
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	539	516
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů-celkem	35	34
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihláшено /ukončeno/ dnů	9 / 110	20/111
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	38	51
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	29	49
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	336	411
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	8 / 40	2 / 10
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	7 /19	3 / 16
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	677	651
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	4 / 261	2/329
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	532	572
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	12	7

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku silničního hospodářství v období 01.01.2021-31.12.2021 - Protokol č. 2/2022	23.02.2022
2	PP	KÚ Zlín	Výkon dozoru nad vydáváním a obsahem nařízení města Otrokovice a provedení metodické činnosti v oblasti obecné normotvorby - Záznam ze dne 29.03.2022	29.03.2022
3	EKO	KÚ Zlín	Kontrola na úseku správy místních poplatků za období od 01.01.2020 -22.03.2022 - Protokol č. 3/2022/PŽÚ	22.03.2022
4	OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku evidence obyvatel, OP a CD za období 01.01.2020-22.03.2022 - Protokol č. 3/2022/PŽÚ	22.03.2022
5	OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku matriky a ověřování shody opisu; projednávání přestupků proti pořádku za období od 01.01.2021 do dne kontroly. - Protokol č. 35/2022/PŽÚ - část 1/2 - Protokol č. 35/2022/PŽÚ – část 2/2	22.11.2022
6	KST	KÚ Zlín	Kontrola na úseku poskytování informací podle z.č. 106/1999 od 01.01.2020-22. - Protokol č. 3/2022/PŽÚ	22.03.2022
7	KST	KÚ Zlín	Kontrola průběžného vyúčtování veřejné sbírky „Otrokovice pomáhají potřebným“ - Protokol ze dne 15.05.2022 (č.j. 39875/2022)	5/2022
8	ORM	KÚ Zlín	Kontrola na úseku územního plánování v období roku 2021 - Protokol č. 7/2022/ÚP	29.03.2022 31.03.2022
9	SOC	Úřad práce	Výkon kontroly čerpání státního příspěvku na výkon péčovské péče podle zákona č. 359/1999 Sb. za rok 2020 a 2021 - Protokol ze dne 30.05.2022 – č.j. 142385/22/ZL	18.05.2022
10	SOC	KÚ Zlín	Kontrola na úseku SPOD od 01.01.2019 do dne kontroly. - Protokol č. 11/2022/SOC	14.06.2022

11	KTAJ	KÚ Zlín	Kontrola na úseku střetu zájmů ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb.od r. 2017 - <i>Protokol č. 4/2022/PERS</i>	10.11.2022
12	OŠK	KÚ Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče v období 01.01.2021-31.12.2021 - <i>Protokol č. 4/2022/KUL</i>	19.12.2022 (až 16.02.2023)



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ING. MAREK MAŇÁSEK, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Systém řízení kvality městského úřadu byl nastaven a odsouhlasen Radou města Otrokovice již v roce 2010, čímž byl deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Zavedený systém řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení INA organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik funguje na úřadu již od roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu. Agendu řízení rizik zpracovává a vyhodnocuje oddělení kanceláře tajemníka úřadu a z výsledků této agendy čerpá oddělení INA především při tvorbě střednědobého a ročního plánu auditů.

I v roce 2022 pokračoval proces pravidelného monitorování příspěvkových organizací města v oblasti finanční kontroly, ve kterém má oddělení INA svou metodickou úlohu. INA nadále zajišťuje pravidelné sledování a kontrolu v oblasti

uveřejňování smluv města a všech městských organizací v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv). Pro tyto činnosti je využíván softwarový nástroj CROSEUS®.

Od počátku roku 2022 oddělení INA zabezpečuje interní systém oznamování porušení práva v souladu s právními předpisy o ochraně oznamovatelů (přijímání a prověřování oznámení, jejich evidence, zabezpečování ochrany oznamovatelů a zabezpečování následných opatření nebo postoupení příslušnému orgánu) prostřednictvím tzv. příslušné osoby, jímž je vedoucí oddělení INA.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2022 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a pracovníky oddělení interního auditu.

V rámci **auditní činnosti** byl naplánován v roce 2022 jeden audit, který byl dokončen v září 2022. Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, revizí nastavených dotačních programů, zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2022 byly uskutečněny celkem u 8 organizací. Čtyři kontroly proběhly u tří příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších pět kontrol bylo provedeno u pěti příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořizování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Kontrola také prověřovala soulad vnitřních předpisů organizace s legislativními normami a ověřovala plnění uložených opatření z dříve provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi

plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. K odstranění zjištěných nedostatků byla kontrolovanými subjekty přijata nápravná opatření.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury byly v roce 2022 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2021 bylo konstatováno, že všechny prokazují řádné použití dotace na úhradu nákladů v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě. Nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2022 za město podle nové metodiky. Vzhledem ke změně zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole se tato zákonná povinnost nevztahuje na příspěvkové organizace města.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky. V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Průběžně probíhá aktualizace veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2022 bylo vydáno 24 řídicích dokumentů, z toho bylo vydáno 5 nových řídicích dokumentů a 19 bylo revidováno. V rámci vydaných 24 řídicích dokumentů šlo o 3 instrukce procesu a 21 vnitřních předpisů. Zrušeno bylo v roce 2022 celkem 29 řídicích dokumentů, z toho v 5

případech byla ukončena jejich platnost uplynutím lhůty účinnosti, a 24 bylo nahrazeno revidovaným řídicím dokumentem. V rámci zrušených řídicích dokumentů šlo o 7 instrukcí procesu a 22 vnitřních předpisů. Celkem je evidováno 118 platných řídicích dokumentů, přičemž 68 je vnitřních předpisů, 49 instrukcí procesu a 1 příručka kvality. Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na oddělení INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Další činností oddělení INA dle organizačního řádu je **Evidence externích kontrol** v samostatné působnosti, kde je město Otrokovice kontrolovanou osobou.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti

a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2022 bylo zapojeno 18 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších 65 obcí. Celkem bylo zpracováno 56 agend samostatné a přenesené působnosti, včetně agendy Městské policie.

Oddělení INA je pověřeno organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovním setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI. V roce 2022 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 76 agend, včetně celkové analýzy profilu města, profilu úřadu, analýzy finančních ukazatelů. Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2022 zúčastnili tří pracovních setkání BI skupiny C a pěti setkání odborníků.

Oddělení INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru

materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2022 se uskutečnily celkem čtyři schůze kontrolního výboru zastupitelstva města, z čehož 1 schůze proběhla již v novém složení členů po podzimních volbách do zastupitelstva města.

V rámci své činnosti zajišťuje oddělení INA **metodickou pomoc** v záležitostech řídicí finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole a fungování vnitřního kontrolního systému města a v určeném počítačovém programu sleduje povinné uveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2022 celkem 9 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- **Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice**

Byly provedeny dvě plánované kontroly příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořizování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Dále byly kontroly zaměřené na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Mimo plán byly provedeny u tří příspěvkových organizací kontroly se zaměřením na použití prostředků z rozpočtu města na dva vybrané projekty. Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- **Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města**

Bylo provedeno 5 kontrol u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2021 v oblasti sociální, sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2021 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti v roce 2021. Předmětem kontrol bylo zejména dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky a bylo prokázáno řádné použití dotací v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2022 nedošlo k žádné změně v personálním obsazení a situace se stabilizovala.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Hlavní cíle roku 2022, které si oddělení vytýčilo, se podařily splnit. Naplánovaný audit byl řádně ukončen v září 2022. Provedené veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2022. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města. Mimo uvedený plán byly provedeny dvě mimořádné veřejnosprávní kontroly. V rámci revizí řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci ve všech oblastech činnosti úřadu tak, aby nebyla snížena kvalita poskytovaných služeb a tyto činnosti byly v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. Naplánované kontroly povinného zveřejňování smluv v registru smluv probíhaly v pravidelném měsíčním intervalu.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Hlavním cílem oddělení INA pro rok 2023 bude postupné plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol na rok 2023, který byl sestaven a schválen počátkem tohoto roku.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

Oddělení INA bude nadále zajišťovat činnost zapisovatele kontrolního výboru ZMO a zabezpečovat účast úřadu v projektu BI. Také bude pokračovat v plnění úkolů v oblasti pravidelného monitoringu finanční kontroly u příspěvkových organizací a sledování povinného zveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.



Činnost oddělení v číslech**2022****2021**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	3	0
Veřejnosprávní kontrola	9	9
- uložená opatření	9	7
- porušení rozpočtové kázně	0	1
Vydané řídicí dokumenty	24	21
- z toho vnitřní předpisy	21	18
Benchmarking - analýzy agend	75	70
- z toho mimořádné analýzy agend	3	32
Externí kontroly na úseku samosprávy	3	N

Evidence externích kontrol na úseku samosprávy za rok 2022

<i>odbor</i>	<i>kontrolující orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>datum zahájení - ukončení kontroly</i>	<i>kontrolní zjištění</i>	<i>opatření</i>
EKO	FÚ pro Zlínský kraj	Kontrola plnění podmínek dotace z MŽP - "Zlepšení tepelně izolačních vlastností ZŠ Trávníky Otrokovice	12.10.2021 08.02.2022	bez porušení rozp.kázně	nestanovena
PROV	Moravský zemský archiv v Brně	Výkon spisové služby v elektronické podobě	19.11.2021 21.01.2022	zjištěny malé nedostatky	nestanovena
OŠK	Krajský úřad Zlínského kraje	Vyúčtování veřejné sbírky konané od 12.3.2020 do 31.12.2021	11.03.2022 11.04.2022	bez zjištění	nestanovena



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ING. PETR ZAKOPAL, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2022 na doznívající situaci spojenou s pandemií onemocnění COVID 19 navázaly společenské a hospodářské dopady, které jsou doposud důsledkem válečného konfliktu na území Ukrajiny. Tyto události si znovu vynutily to, že činnost oddělení opět oproti kompetencím zabezpečovaným oddělením v souladu s platným Organizačním řádem města nebo jinými vnitřními předpisy doznala podstatných změn.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly zakotvené v organizačním řádu městského úřadu, stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS, komunikaci s krizovými orgány kraje a kromě toho pak i po ukončení nouzového stavu v prosinci 2021 přetrvávala situace stavu pandemické pohotovosti, kdy nad rámec běžné pracovní náplně práce oddělení nadále přetrvávaly úkoly vyplývající z epidemické situace onemocnění COVID 19 (za všechny např. pokračovala příprava a podíl na distribuci antigenních testů pro školy na území ORP Otrokovice).

Na základě válečných událostí na Ukrajině a s tím souvisejícím vyhlášením nouzového stavu oddělení plnilo ve správním území úkoly související se zhoršenou bezpečnostní situací a zejména v první polovině roku se podílelo na zvládnutí vlny uprchlíků z území Ukrajiny a operativně zajišťovalo činnosti touto situací vynucené jako např.:

- Vedení agendy a administrativy krizového štábu ORP Otrokovice v době trvání nouzového stavu (nouzový stav byl vyhlášen od 4. 3. 2022 na dobu 30 dnů)
- Zpracování výkazů a podkladů pro krizový štáb Zlínského kraje,
- Podíl na organizaci evidence a především ubytování osob, včetně personálního zajištění ubytoven zřízených městem (táborová základna DDM, „Artex“, J. Jabůrkové, Obchodní),
-
-

- Podíl na výběru a přípravě ubytovacích kapacit, obstarání zařizovacích předmětů a v počáteční fázi zajištění potravin, hygienických prostředků a dalšího materiálu,
- Podíl na zajištění provozu ubytovacích zařízení v průběhu roku 2022 (přetrvává do r. 2023)

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí a událostí menšího rozsahu vzniklých v rámci ORP Otrokovice, např.:

- Dne 24.03.2022 – havárie na ČOV v Otrokovicích. V důsledku silného znečištění odpadních vod ropnými látkami musel být částečně omezen provoz.
- Ve večerních hodinách dne 4. 4. požádala policie ČR o součinnost při pátrání po pohřešované osobě. V nočních hodinách se podařilo osobu nalézt.
- Dne 10.06.2022 došlo k mimořádné události na železničním koridoru v úseku Tlumačov – Otrokovice – Napajedla, kde v důsledku chyby strojvedoucího došlo k poškození trakčního vedení a následně rozsáhlému poškození zabezpečovacího zařízení. Doprava na koridoru musela být přerušena a následně dlouhodobě významně omezena. Přeprava osob v uvedeném musela být po dobu více než dvou měsíců zajišťována autobusy.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení událostí v mimopracovní době.

Další činnosti:

- Oddělení KRŘ organizovalo v jarních měsících odstraňování naplavenin zachycených na pilířích lávky přes Moravu a tvořících překážku v plavební dráze. Odstranění překážek provedli členové JSDH Otrokovice.
- Po komunálních volbách 2022 oddělení provedlo aktualizace dokumentací a všechny ostatní úkony v souvislosti s personálními změnami v povodňové komisi města a ORP, stejně jako v bezpečnostní radě ORP a krizovém štábu.

- Organizace školení BOZP a PO zaměstnanců
- Pracovníci oddělení se aktivně zapojili do organizace a vlastního průběhu Dne bezpečnosti a soutěžního dne s IZS 2022 pořádaného DDM Sluníčko v areálu ROŠ (září 2022)
- Pracovníci oddělení se podíleli na přípravě materiálů k 25. výročí povodní v r. 1997
- Pracovníci oddělení spolupracovali s KVV Zlín na organizaci cvičení aktivních záloh „Safeguard Zlín I.“ – ochrana objektu kritické infrastruktury za krizových stavů v areálu rozvodny Jařč

Dále se oddělení významně podílelo:

- v průběhu roku na přípravě pravidelné i mimořádných povodňových prohlídek a také na přípravě dočasných protipovodňových opatření v Kvítkovicích před dokončením objektů PPO realizovaných v rámci pozemkových úprav.
- Na přípravě záměru a opakovaném podání žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice. Dotaci město nezískalo a záměr nebyl v roce 2022 realizován.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Obě jednotky zajišťovaly úkoly vyplývající z Plánu plošného pokrytí Zlínského kraje a zasahovaly u událostí na rozkaz Krajského operačního a informačního střediska HZS ZK
- Jednotka Otrokovice (JPO III) měla v průběhu roku 2022 43 zásahů.
- Ve dnech 3. - 5. 8. se jednotka SDH Otrokovice jako součást odřadu HZS ZK zúčastnila na hašení a likvidaci následků lesního požáru v Národním parku České Švýcarsko.
- Město pořídilo na základě úspěšné žádosti o dotaci v rámci Programu dotace obcím pro jednotky SDH Zlínského kraje RP12-22 terénní automobil Ford Ranger, který následně prošel speciální přestavbou na velitelský automobil dle předpisů platných pro hasičskou techniku. Automobil má registraci v roce 2023 nahradit starší vozidlo Range Rover Defender.
- Vybraní členové jednotky absolvovali výcvik vodního záchranářství organizovaný HZS ZK a město pořídilo na základě praktických zkušeností a zvýšení akceschopnosti do výbavy záchranného člunu echolot
- Jednotka Kvítkovice (JPO V) měla v průběhu roku 2022 16 zásahů.
- Ve dnech 25. – 26. 7. se jednotky SDH zřízené městem podílely na likvidaci

rozsáhlého požáru seníku v zemědělském areálu v obci Oldřichovice.

- V roce 2022 byla realizována průběžná obměna výstroje i výzbroje obou jednotek a vybaveni byli také noví členové.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost bezpečnostní rady, krizového štábu a povodňové komise. Jednání bezpečnostní rady ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce.

V oblasti kontrolní činnosti byla provedena prověrka BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V průběhu roku 2021 neproběhla na oddělení žádná kontrola.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2022 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Činnost oddělení byla počátkem roku 2022 poznamenána přetrvávajícími opatřeními v souvislosti pandemií COVID 19 a následně musela být činnost operativně přizpůsobena situaci, která vznikla po napadení území Ukrajiny. Proto bylo vedení samosprávy, úřadu a stejně tak i pracovníci oddělení krizového řízení znovu nuceni mnoho úkolů řešit improvizovaně pouze na základě svých rozhodnutí a osobních zkušeností. V průběhu roku pracovníci oddělení i nadále řešili a zajistili úkoly, které doposud nepředpokládal ani organizační řád úřadu, ani náplně práce pracovníků. Přesto byly standardní úkoly, které byly vytyčeny na tento rok splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení ostatních úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2023

Činnost oddělení v roce 2023 bude minimálně v jeho prvních měsících i nadále ovlivněna válečným konfliktem na Ukrajině a tedy plněním mimořádných úkolů a operativních činností. Kromě toho budou plněny standardní úkoly oddělení. V oblasti zajištění požární ochrany budou připraveny žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice a velitelský automobil pro JSDH Otrokovice.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH		2022	2021
<i>údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>			
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ			
Pracovně lékařské prohlídky zaměstnanců města		34	52



POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

MGR. JIŘÍ TURČÍN, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V rámci organizační struktury MěÚ je od roku 2018 vytvořeno samostatné pracovní místo pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ.

Od ledna 2022 došlo k zákonné změně způsobu vyhlášení právních předpisů vydávaných obcemi, pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník proto nově zabezpečuje ve stanovené elektronické sbírce vyhlášení právních předpisů vydaných příslušnými orgány města Otrokovice. V souvislosti s touto změnou zanikla zákonná povinnost obcí vést evidenci jimi vydaných právních předpisů a tento úkol již tedy zabezpečován není.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město Otrokovice jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- zabezpečuje podle zákona č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávních celků a některých správních úřadů, vyhlášení právních předpisů vydaných příslušnými orgány města,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacích řádů orgánů města, směrnic pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a ve Věstníku právních předpisů Zlínského kraje, které se týkají činnosti města,

- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2022 patřily následující:

Z činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

V rámci své metodické činnosti pověřenec v roce 2022 především reagoval na průběžné požadavky na konzultace problematiky zpracování a ochrany osobních údajů, které přicházely zejména od vedoucích zaměstnanců města, případně od dalších zaměstnanců města, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílili na zpracování osobních údajů.

Zásadní význam z pohledu zpracování a ochrany osobních údajů měla metodická právní podpora pověřence při přípravě zavedení elektronické formy zaměstnaneckých benefitů v rámci Fondu zaměstnavatele a elektronických výpůjček v Městské knihovně Otrokovice a při přípravě elektronizace spisové služby města.

Pověřenec průběžně neformálně monitoruje zpracovávání osobních údajů v rámci orgánů města, a to v zásadě při své každodenní činnosti, při účasti na jednáních, při řešení dotazů apod. a doporučuje v důvodných případech postup v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mimo to pověřenec provádí také cílené, vždy na nějakou oblast zaměřené monitoringy souladu zpracování osobních údajů s právními předpisy, případně vnitřními předpisy města. Výstupem těchto cílených monitoringů je závěrečná zpráva s doporučeními pověřence pro tajemnici MěÚ a příslušné vedoucí zaměstnance. Cílené monitoringy v roce 2022 byly s ohledem na rizikovost daných zpracování zaměřeny především na elektronické formy zpracování osobních údajů. Z provedených cílených monitoringů pověřenec doporučil 17 nápravných opatření.

Z činnosti právní:

V právní oblasti byla významná analýza dříve vydaných obecně závazných vyhlášek a nařízení

města, příprava návrhů na jejich zveřejnění v nově zřízené elektronické Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků, nebo na jejich nahrazení novými právními předpisy či jejich zrušení bez náhrady.

Důležitou součástí práce je také zpracování, případně připomínkování a spolupráce na zpracování či aktualizaci některých právních, zejména řídicích dokumentů města. V roce 2022 se to týkalo především následujících právních dokumentů:

- Spisový řád města a směrnice k tomuto řádu *(zpracována nová znění, která stanoví pravidla pro plné vedení spisové služby města v elektronické podobě, provedeno školení a poskytovány konzultace k právním aspektům elektronizace spisové služby města)*,
- Knihovní řád Městské knihovny Otrokovice *(zpracováno nové znění, které se od předchozího liší především v systému sankčních pravidel a v zpracování možnosti elektronických výpůjček)*,
- Statut čestného občanství města *(v návaznosti na zrušení OZV o čestném občanství města zpracován nový statut s pravidly pro udělování a odnímání čestného občanství města)*,
- organizační změny v rámci MěÚ od 01.01.2023 *(zpracován návrh usnesení RMO k organizačním změnám)*,
- řídicí dokumenty z oblasti správy majetku *(připomínkována nová směrnice s pravidly pro pronajímání bytů města, aktualizace instrukce SMK k odstraňování vraků a odstavených vozidel a aktualizace provozního řádu MěÚ)*,

- právní podpora k požadavku Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje na zvýšení kategorie jednotky SDH Otrokovice,

- materiál pro RMO a ZMO k pojmenování městské čtvrti Baťov *(právní řešení postupu pojmenovávání městské čtvrti)*.

Ve sledovaných statistických údajích o činnosti (činnost v číslech) nedošlo oproti roku 2021 k žádné podstatné nebo významné odchylce, kterou by bylo potřebné komentovat.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Všechny důležité plány a cíle roku 2022, zejména k nim patřila právní podpora orgánů města v souvislosti s ukončením minulého a zahájením nového volebního období ZMO a postupná analýza dříve vydaných obecně závazných vyhlášek a nařízení města a příprava návrhů na jejich zveřejnění v nově zřízené elektronické Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků, byly splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

V letošním roce bude těžištěm práce postupná analýza jednotlivých dříve vydaných obecně závazných vyhlášek města pro RMO a návrhy na jejich změny, případně zrušení. V oblasti zpracování a ochrany osobních údajů je důležitá aktualizace všech záznamů o činnostech zpracování osobních údajů v rámci orgánů města, především s ohledem na organizační změny v rámci MěÚ od 01.01.2023.



ČINNOST V ČÍSLECH

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	6	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	160	176
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	10	7
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	4	3
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	190	153
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	87	103
Právní stanoviska a vyjádření	115	122
Lektorská činnost (interní vzdělávací akce)	1	1
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (celkem evidováno)	111	109
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (nově vytvořeno)	7	4
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)	89	74
Monitoring ochrany osobních údajů	4	3



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

BC. MARCEL NEMČEK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES byly pro rok 2022 upraveny v části druhé, bodu 8 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V roce 2022 došlo v rámci organizačních změn jen k formálním upřesněním kompetencí. Došlo k zapracování nově vydaného zákona o občanských průkazech, který nahradil původně uvedený zákon o občanských průkazech z roku 1999. Ke konci roku 2022 tak OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (8 pracovních míst, z toho jedno místo neobsazeno), oddělení obecní živnostenský úřad (4 pracovní místa) a oddělení správních deliktů (4 pracovní místa). Činnost OES v roce 2022 zajišťovalo 16 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru. Na konci roku došlo ke schválení nového organizačního řádu, kdy s účinností od 01.01.2023 přichází OES o dosavadní kompetence týkající projednávání tzv. obecných přestupků, které přebírá nově zřizovaný odbor právní (PRÁV).

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je pojiždný úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na aktualizaci životních situací zveřejňovaných na webových stránkách města.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS), vydával na žádost vícejazyčné standardní formuláře, zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně

provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl kontrolní činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků. Plnil funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky dle zákona o odpovědnosti za přestupky, zejména na úseku občanského soužití, veřejného pořádku, přestupky proti majetku, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Vydával soudům a policii na žádost zprávy o pověsti na konkrétní osoby. Prováděl zápisy do informačního systému evidence přestupků (ISEP). Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Rok 2022 byl ovlivněn pokovidovou situací z předešlých dvou let. Zejména v začátku roku 2022 čelilo oddělení občansko-správních agend nepříjemnostem souvisejících s velkou nemocností některých referentů, kdy bylo nutné přistoupit i k dočasnému uzavření pracoviště evidence obyvatel a matriky. Stalo se tak poprvé v historii existence OES.

I přes výše uvedené komplikace se podařilo situaci zvládnout a dále splnit i tyto úkoly, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES:

□ Došlo k úpravě pracoviště občanských průkazů a cestovních dokladů respektující potřeby oddělení z důvodu urychlení odbavení klientů na jednotlivých přepážkách.

□ Převzali jsme od EKO kompletní agendu darovacích smluv nově narozených občánků města, kterou nyní připravuje úsek evidence obyvatel společně s matrikou a kanceláří starostky města.

□ V prvním pololetí roku čelil úsek občanských průkazů a cestovních dokladů enormnímu nárůstu klientů, kteří žádali o vydání nového osobního dokladu, především cestovního pasu.

Šlo o situaci, kterou řešila většina úřadů po celé ČR. Poprvé v historii se tak stávalo, že cestovní pas byl vyroben a předán v krajním termínu vydání, a to 30 dnů. Podle všeho byl tento stav způsoben jednak kovidovou situací z předešlých dvou let, kdy se nemohlo cestovat a rovněž obav občanů z důvodu válečné situace na Ukrajině. Přes tento obrovský nárůst a zejména psychické

vyčerpání se podařilo situaci zvládnout. Počet žadatelů o nový doklad se začal snižovat koncem srpna.

□ V dubnu roku 2022 došlo prezidentem republiky k vyhlášení voleb do zastupitelstev obcí. Tyto volby patří mezi nejnáročnější jak na přípravu, tak na zpracování výsledků voleb. Rozdíl vůči ostatním typům voleb spočívá v tom, že registrace kandidátních listin probíhá na našem úřadě jak pro město Otrokovice, tak i pro obec Tlumačov a Bělov. Od dubna až do konce září se tedy náš odbor zabýval mimo plnění běžných úkolů i přípravou těchto voleb. Volby samotné se obešly bez větších problémů. Nebyly podány stížnosti ani žaloby na úseku voleb. Zejména zapisovatelé okrskových volebních komisí (OVK), kterými jsou zaměstnanci města Otrokovice, při volbách prokazují vysokou profesionalitu a znalost problematiky a na hladký průběh voleb mají společně se zvolenými předsedy OVK výrazný vliv. Volby se uskutečnily ve dnech 23. a 24.09.2022 a z nich vzešli noví zastupitelé města Otrokovice pro nadcházející 4 roky funkčního období. Výsledky voleb je možné najít na webu www.volby.cz.

□ Od srpna úsek matriky přijímal přes Czech Point žádosti osob – rodičů o jednorázový příspěvek na dítě ve výši 5 tisíc Kč. Takových žádostí vyřídila matrika 584 s tím, že někteří žadatelé byli Úřadem práce vyzváni k opětovné návštěvě Czech Pointu a doplnění své žádosti. Šlo zejména o cizince a matky, které mají odlišné příjmení než dítě.

□ V listopadu jsme na OES začali s přípravou volby prezidenta republiky. Ta byla vyhlášena na 13. a 14.01.2023. Již koncem roku bylo zřejmé, že o volby bude velký zájem, kdy voliči ve velkém množství začali žádat o vydání voličského průkazu.

□ Koncem roku se OES zapojil do pilotního testování e-procesů související s novým spisovým řádem, který byl vydán s účinností od 01.01.2023.

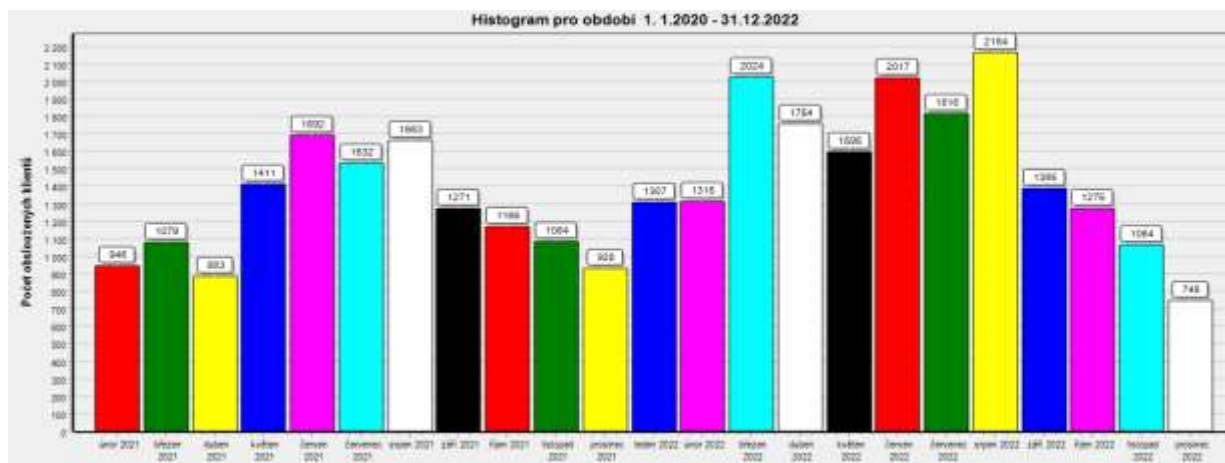
□ Vedoucí odboru školil společně s Českým statistickým úřadem členy okrskových volebních komisí všech obcí v rámci ORP – šlo o školení voleb do zastupitelstev obcí a rovněž volbu prezidenta republiky.

Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

Počet klientů využívajících službu e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Tato služba je mezi klienty často využívána. Maximální využití jsme zaznamenali zatím v předešlém roce, kdy byla kovidová omezení. Objednávkový systém na OES využilo v tomto období celkem 1961 osob, v roce 2022 to bylo o trochu méně, 1873 osob. Tento systém přispěl k tomu, že klienti byli vyřizováni v maximální možné míře (byli rozmělněni do celého dne) při respektování počtu klientů, kteří navštívili přepážky bez objednání a neměli tak přednost při vyřizování.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činností spadajících pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2021 prošlo na našich přepážkách přes vyvolávací systém 14 542 klientů. V roce 2022 to bylo 18 464 klientů, téměř o 4 tisíce více. V grafu níže jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém. Skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, která jsou uvedena v dalších přehledech.

Graf znázorňuje pohyb klientů v jednotlivých měsících roku na přepážkách OES, které jsou připojeny na vyvolávací systém. Pro porovnání uvádíme rok 2021 a 2022, aby bylo vidět, jaké dopady měla na činnost OES epidemiologická situace, kdy byl provoz na úřadech díky nařízením Vlády znatelně omezen. Omezení provozu úřadu z důvodu epidemie Covid-19 nastalo v březnu 2020 a trvalo v různých formách i v roce 2021. Až v roce 2022 se přísná opatření začala více uvolňovat a vše se začalo vracet do běžného režimu. V tomto roce došlo k značnému nárůstu klientů.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND Evidence obyvatel (EO)

V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Měsíc květen roku 2021 se stal zlomovým v pokrojení hranice 17 000 občanů s trvalým pobytem v Otrokovicích. Klesající trend pokračuje. Důvodem je především fakt, že se rodí méně dětí a naopak více osob umírá. Více občanů se z města stěhuje do okolních obcí či větších měst, méně občanů se do Otrokovic přihlašuje. Jde o dlouhodobý trend, se kterým se nepotýká jen naše město. Na konci roku 2022 bylo přihlášeno k trvalému pobytu v Otrokovicích 16 704 občanů (nejsou započítáni cizinci s trvalým či dlouhodobým pobytem ve městě, kterých naopak přibývá).

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívání právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a

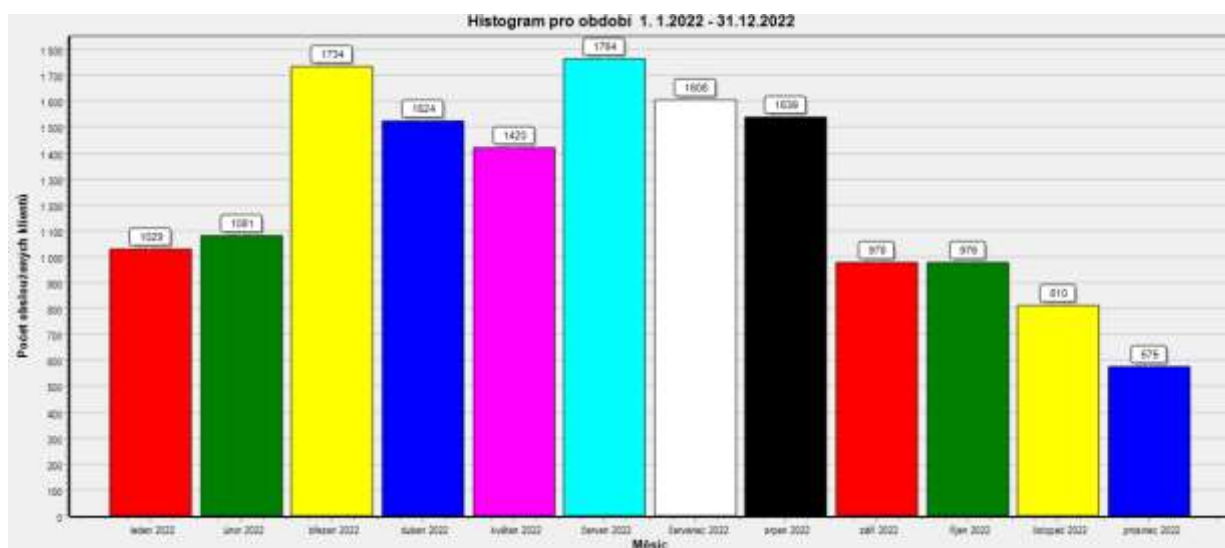
to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2022 bylo na úřední adrese evidováno 867 občanů, o 21 občanů více než v předešlém roce.

Již druhým rokem se zejména na počátku školního roku obrací na náš úřad velké množství rodičů školáků a žádají o vydání potvrzení o trvalém pobytu z důvodu podání žádosti o slevu na jízdném v hromadné dopravě pro své děti.

Evidence obyvatel (ohlašovna) v době voleb zajišťuje zpracování žádostí o vydání voličských průkazů, a také je voličům předává. V roce 2022 se jednalo o volby prezidentské.

Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2022 do 31.12.2022 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém rekordních 15 036 občanů, o 3 577 občanů více než v roce 2021 o cca 6 000 klientů více než v roce 2020. Počátkem roku 2022 proběhly v kancelářích technické úpravy, které zlepšily pracovní podmínky pracovníků oddělení a urychlily tak některé pracovní procesy.



V roce 2022 bylo na našich přepážkách podáno 4 977 žádostí o vydání nového OP, v roce 2021 to bylo 4 436 žádostí. Z toho bylo 499 žádostí o OP typu „blesk, superblesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě), v roce 2021 to bylo 271 OP. Předali jsme na přepážkách celkem 3 311 nových OP (v roce 2021 to bylo 3 142), z toho 739 občanů mělo jinou příslušnost k vydání (v roce 2021 to bylo 534). O svůj první OP požádalo 516 patnáctiletých (v roce 2021 to bylo 349). OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali v 596 (322 v roce 2021) případech. Řešeno bylo 452 přestupků, převážně domluvou. V rámci příkazního řízení bylo na pokutách vybráno 5 800 Kč, o 200 Kč méně než v předešlém roce. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 357 750 Kč, o 156 350 Kč více oproti roku 2021. Úsek OP nemusel řešit žádnou výrobní vadu.

Úsek cestovních dokladů (CD) zaznamenal rekordní nárůst žádostí, přijal jich 3 822 (1536 v roce 2021), o 2 286 žádostí o nový cestovní pas více, než v roce předešlém. O zrychlenou formu vydání požádalo 190 občanů, v roce 2021 to bylo jen 89 občanů. Na přepážkách bylo předáno 3 632 (1526 v roce 2021) nových cestovních pasů. Na správních poplatcích bylo vybráno historické maximum, a to 1 872 500 Kč, v roce 2021 to bylo 786 500 Kč a „jen“ 405 700 Kč v roce 2020. V rámci příkazního řízení nebyl projednán v tomto roce žádný přestupek. Domluvou bylo projednáno 177 přestupků. Nebyla řešena žádná výrobní vada. Bylo skartováno 2 688 již neplatných cestovních pasů.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – v rámci této služby lze získat řadu ověřených výpisů. Mezi nejžádanější patří výpisy z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, autorizovaná konverze dokumentů z listinné do elektronické podoby, výstupy z veřejných rejstříků, zřizování a změny datových schránek, zprostředkovaná identifikace. V roce 2022 bylo v rámci Czech Point vydáno 399 ověřených výstupů, srovnatelně s rokem předchozím. Úředně ověřeno bylo 2 124 dokumentů či podpisů (2 410 v roce 2021). Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny a vydává vícejazyčné standardní formuláře.

Pojízdný úřad – již 9 let je matrikou zajišťována služba pojezdového úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovic, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů, osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojezdového úřadu. Klient tak nemusí přijít na úřad, ale úřad přijde za ním domů.

OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2022 využilo tuto službu pouze 94 občanů, v roce 2021 to bylo především díky covidovým opatřením 273 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek. Celkem bylo provedeno 19 výjezdů. **Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí**, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 90, 95 a od 100 let a více. Jubilantům ve věku 80 a 85 let byla zasílána blahopřání podepsaná starostkou města. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste. V roce 2022 bylo obdarováno 364 jubilantů. Uskutečnilo se 40 svatebních obřadů, o 5 více než v roce 2021. Zlatá, ani diamantová svatba neproběhla. Po dvou letech covidových omezení jsme se v roce 2022 mohli opět vrátit k pořádání obřadů vítání občánků města, jak jsme je znali. Přivítáno bylo takto slavnostně 111 dětí, 139 vítáno nebylo. Dále byl vyplácen finanční dar za narození dítěte. Tyto činnosti zajišťuje matrika komplexně, včetně správy rozpočtu.

Přednášky pro žáky ZŠ – matrika obvykle zajišťuje exkurze žáků základních škol na úřadě v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady. Stejně jako v roce předešlém se ani v roce 2022 z uvedených důvodů výše exkurze škol nemohly konat. Exkurze ale plánujeme opět oživit společně se školami v roce 2023.

ODDĚLENÍ SPRÁVNÍCH DELIKTŮ

Oddělení správních deliktů bylo k OES připojeno v roce 2014. Na konci roku 2022 usnesením RMO došlo ke schválení nové organizační struktury úřadu a bylo rozhodnuto o zřízení nového odboru právního (PRÁV), kde bylo toto oddělení správních deliktů z OES k 01.01.2023 převedeno. Oddělení vykonává státní správu na úseku přestupků dle zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2022 čtyři referenti. Výpomoc poskytoval i úsek evidence obyvatel, který vedle administrativních činností vyřizoval komplexně za celý úřad zprávy o pověsti pro soudy a policii. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Oddělení správních deliktů (OSD) se potýká dlouhodobě s velkým množstvím práce. Na jednoho referenta připadají desítky

otevřených případů, což s sebou nese, s ohledem na náročnost řízení i značný psychický tlak na jednotlivé referenty. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a je u každého projednáváno i více přestupků – skutků. I přes uvedený fakt, je hodnocen výkon a kvalita práce referentů na tomto úseku dle kontrol nadřízeného orgánu kladně.

ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ObŽÚ)

Na konci roku 2022 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 934 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 854 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 5 705 podnikajících fyzických osob a 1054 právnických osob, 171 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 235, počet aktivních živnostenských oprávnění 8 099. V roce 2022 požádalo o první živnost 196 nových podnikatelů. Během roku 2022 mělo 1 888 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržení údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolvenčního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 578. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto náklady, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 39 výpisů z živnostenského rejstříku a 609 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 285 živnostenských oprávnění a v 311 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3 868 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 260 260 Kč.

V roce 2022 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 108 kontrol a místních kontrolních šetření. Z toho 79 bylo provedeno u fyzických podnikajících osob a 16 u právnických osob. V souvislosti s porušením právních předpisů bylo uloženo 15 pokut v celkové výši 44 000 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP, celkem 6 kontrol. S ČOI v roce 2022 proběhly 2 kontroly. Sankčně bylo zrušeno živnostenské oprávnění 16ti subjektům. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol.

Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku mimo jiné udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 87 zemědělských podnikatelů, z toho je 65 fyzických osob a 22 právnických osob.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů) a spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES. V průběhu roku 2022 odpovídal na několik desítek emailových dotazů občanů, nevyřizoval žádnou žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Odbor v roce 2022 řešil 2 stížnosti na oprávněnou úřední osobu. S jejich vyhodnocením nebyli stěžovatelé spokojeni a v obou případech se obrátili s žádostí o přezkoumání vyřízení jejich stížnosti na nadřízený správní orgán, Krajský úřad Zlínského kraje. V obou případech nadřízený orgán konstatoval, že vyřízení stížnosti byla věnována náležitá pozornost nebo nedošlo ze strany našeho úřadu k nestandardnímu nebo nezákonnému postupu. Jednotlivá oddělení odboru prováděla pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2022 proběhly na našem odboru 2 kontroly výkonu přenesené působnosti ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje. Předmětem kontroly byl úsek matriky a ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a pravosti podpisu, projednávání přestupků v rozsahu námi prováděné činnosti a oblast evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů. Obě kontroly proběhly v pořádku, nebyly shledány nedostatky a nebylo třeba přijímat žádná nápravná opatření, případně bylo zavedeno do praxe jejich metodické doporučení.

Kontroly na úseku matrik

Jako každý rok, i v roce 2022 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona a případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny nebo bylo poskytnuto metodické doporučení. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se

provádí zákon č. 301/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a směrnice MV č.j. 151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence matričních tiskopisů na úseku matrik a státního občanství a kontrolováno bylo i poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na uvedeném úseku.

Kontroly a správní řízení obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2022 provedl obecní živnostenský MěÚ Otrokovice kontrolu nebo šetření celkem u 108 podnikatelských subjektů, z toho bylo 95 kontrol a 13 šetření. Na četnost kontrol a šetření měla totiž také ještě poč. r. 2022 negativní dopad koronavirová situace a tedy projevená jistá šetrnost ŽÚ vůči podnikatelům. V průběhu roku byla také neopomenutelná větší pracovní absence obou kontrolorů. Projevil se tím také nutně nižší % poměr kontrol tzv. v terénu oproti kontrolám a šetřením tzv. z kanceláře, myšleno na úřadě, a proto byla i malá pestrost předmětů prováděných kontrol (tj. kontrolovaných a dozorovaných zákonů) oproti dřívějšku. Zároveň se projevil v kontrolní činnosti obou kontrolorů do jisté míry vynucený formalismus, který se s přechodem na digitalizaci v příštím období zřejmě neupozadí. Živnostenskému úřadu také navíc, jako téměř každoročně, přibýly i v r. 2022 další zákonné kontrolní a dozorové povinnosti, přičemž počet kontrolorů do budoucna zůstává konstantní. Při provedených kontrolách a šetřeních bylo v roce 2022 zjištěno u 18 subjektů porušení právních předpisů, někdy i vícenásobné, byly však uloženy pouze 2 pokuty v celkové výši 44.000,- Kč, z toho 1 ve výši 40.000,- Kč za neoprávněné podnikání v příkazním přestupkovém řízení (tj. písemným příkazem) a 1 v příkazním řízení na místě (tj. pokutovým blokem) ve výši 4.000,- Kč. U 15 subjektů nemohl být pro prekluzi přestupek potrestán, u 3 subjektů bylo zjištění nedostatků sděleno jiným orgánům pro přijetí vlastních opatření. V roce 2022 vedla kontrolní a správní část živnostenského úřadu (tj. zmínění 2 kontrolní pracovníci) celkem 20 řízení, z toho 17 nových a 3 ještě z předchozího roku. Vyjma 1, již zmíněného řízení přestupkového o neoprávněném podnikání, šlo v ostatních 19 případech o sankční zrušení živnostenského oprávnění z různých zákonných důvodů a u 16 subjektů bylo živnostenské oprávnění také pravomocně zrušeno. K tomu zmiňujeme, že 10 řízení bylo administrativně i časově náročnějších, neboť šlo o řízení s opatrovníkem. V 11 případech byly v řízení předepsány náklady řízení. U 1 subjektu se řízení nepodařilo včas zahájit a podnikatel si stihl dříve sám oprávnění zrušit, 3

vedená řízení stále probíhají a přechází i do roku 2023. O správním přestupkovém trestání již bylo pojednáno výše u kontrolní činnosti.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (108 kontrol a šetření), z toho 2 kontroly byly zaměřeny také na způsobilost zaměstnanců dle přílohy č. 5 živnostenského zákona, tedy na výkon činností, které je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost. V 5 případech byly prováděné kontroly nařízeny nadřízeným správním orgánem (KŽÚ). V celkovém počtu kontrol byly 2 kontroly zaměřeny navíc (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu) také na dodržování dalších vybraných povinností ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů a zároveň na dodržování povinností ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu nejen užším (ve stanovené působnosti pro ŽÚ), ale i v rozsahu širším (ve stanovené působnosti pro obec, na základě zmocnění v organizačním řádu MěÚ Otrokovice). V obou případech šlo zároveň také o provedenou společnou kontrolu s Českou obchodní inspekcí. Živnostenský úřad provedl v r. 2022 také 6 společných kontrol s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice. Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2022, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (17 kontrol).

Při kontrolách a šetřeních bylo v roce 2022, jak je výše uvedeno, zjištěno u 18 subjektů porušení živnostenského zákona a bylo také zjištěno neoprávněné podnikání hned ve 2 živnostech u jednoho z nich. V příkazním přestupkovém řízení (písemným příkazem) tak byla v roce 2022 uložena 1 pokuta ve výši 40.000,- Kč za souběh 2 závažných přestupků neoprávněného podnikání. Příkazem na místě (příkazovým blokem) pak byla uložena 1 pokuta za souběh 2 přestupků podle zákona č. 65/2017 Sb. ve výši 4.000,- Kč. V roce 2022 bylo vedeno celkem 20 řízení, z toho 1 přestupkové a 19 správních řízení o zrušení živnostenského oprávnění, kde 10 správních řízení bylo administrativně náročnějších s ustanovováním opatrovníka účastníku řízení, tedy šlo o řízení s opatrovníkem. Byly pravomocně předepsány náklady řízení ve výši 11.000,- Kč (11x á 1000 Kč).

Celkový počet kontrolovaných subjektů v roce 2022		108
v tom:	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	108
	kontrola na základě podnětu	17
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	2
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	2
Počet podnikatelů se zjištěným porušením právních předpisů v r. 2021		18
z toho:	postoupeno na jiný SO a soud	3
	počet pokut příkazem na místě	1
	výše pokut příkazem na místě	4 000,- Kč
	počet pokut ve správním řízení	1
	výše pokut ve správním řízení	40 000,- Kč
	počet subjektů s pravomocným sankčním zrušením ŽO	16
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předepsanými náklady řízení		11
Výše předepsaných nákladů řízení		11 000,- Kč
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		6

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2022 došlo na OES k těmto personálním změnám. Úsek občanských průkazů a cestovních dokladů vstupoval do nového roku oslaben o jednu pozici, kdy se neobsazovalo místo po paní I. Ch., která ke konci roku 2021 ukončila pracovní poměr z důvodu odchodu do starobního důchodu. Toto neobsazené místo bylo následně na konci roku 2022 v rámci organizačních změn OES odebráno. Rovněž bylo RMO na konci roku 2022 rozhodnuto o tom, že bude zřízen nový odbor právní (PRÁV), do kterého bude od 01.01.2023 přesunuto oddělení správních deliktů se 4 referenty. S ohledem na doznívající složitou situaci způsobenou epidemií byl rozsah dalšího vzdělávání všech referentů OES omezený. Probíhal v převážné části formou samostudia nebo online formou. Paní R. P., úspěšně zvládla ZOZ na úseku matriky a státního občanství. Stala se tak plnohodnotnou matrikářkou obce III. typu.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Rok 2022 nebyl jednoduchý. Předešlé dva roky různých omezení souvisejících s koronavirovou situací měly za následek, že spousta občanů potřebovala obnovit nebo vystavit nový doklad totožnosti či vydat jiný dokument. Podařilo se nám zvládnout výrazný nárůst žadatelů zejména na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Matrika řešila navíc příjem žádostí o jednorázový příspěvek na dítě ve výši 5 tis. Kč (podpora státu rodinám). Referenti přes obrovské psychické vypětí přistupovali k problémům klientů vstřícně a snažili se najít vždy řešení, aby byl klient odbaven co možná nejlépe, nejdříve a byl spokojen. Věříme, že

se to podařilo. Čelili jsme i větší míře nemocnosti, kterou jsme museli operativně řešit zástupem dané pozice, což při vytížení všech referentů nebylo vždy

úplně jednoduché. Velkou výzvou byly volby do zastupitelstev obcí na podzim roku 2022. I tyto volby, které jsou na přípravu z mnoha pohledů nejnáročnější, se podařilo zvládnout úspěšně. V krátké době, po komunálních volbách, jsme museli započít s přípravami volby prezidenta republiky, které proběhly v lednu roku 2023. Jako odbor jsme aktivně přistoupili na konci roku 2022 k pilotnímu testování e-procesů na úseku spisové agendy, vedení spisů v elektronické podobě, nikoliv ve fyzické podobě.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

K běžně vykonávaným činnostem, které odbor v průběhu roku dle organizačního řádu zajišťuje, dokončí již připravovanou volbu prezidenta republiky, která proběhne (proběhla) již v lednu roku 2023. Po vlně omezení cestovat do zahraničí očekáváme i nadále zvýšení počtu žadatelů o vydání nového cestovního pasu, jako tomu bylo v předešlém roce. Budeme muset reagovat i na řadu změn souvisejících s novelami zákonů. Do roku 2023 vstupujeme již bez oddělení správních deliktů, které bylo začleněno pod nový odbor právní (PRÁV), nicméně očekáváme, že budeme ještě poskytovat potřebnou součinnost související s předáním kompletní agendy. Předpokládáme, že v roce 2023 nebudeme muset řešit další organizační a personální otázky odboru. Budeme se nově věnovat elektronizaci spisů, které byly doposud vedeny především analogově a od počátku nového

roku mají být vedeny elektronicky. Obecní živnostenský úřad bude čelit většímu počtu podnikatelů, kteří jsou dlouhodobě neaktivní, byla jim zřízena ze zákona datová schránka, a protože ji vlastnit nechťejí, rozhodnou se zrušit svá živnostenská oprávnění. Cílem je neustále revidovat a případně zefektivnit některé probíhající procesy. Dlouhodobým cílem je stabilizace jednotlivých pozic odboru tak, aby činnost odboru

nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Naším dalším dlouhodobým cílem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Od občanů slyšíme pozitivní reakce na naši práci a chtěli bychom si tento kladný pohled na nás úředníky udržet i nadále.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2022 2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZDĚLENÍ ODBORU EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů		R	
1. Počet podaných žádostí o občanský průkaz celkem		0	0
1.1 z toho do 30 dnů		4 977	4 436
1.1.1 z toho do 30 dnů do 15 let		4 478	4 165
1.1.2 z toho do 30 dnů do 15 let		639	359
1.2 z toho do 5 dnů		485	259
1.2.1 z toho do 5 dnů do 15 let		212	106
1.3 z toho do 24 hodin		14	12
1.3.1 z toho do 24 hodin do 15 let		7	9
2. Počet předaných OP			
2.1. Počet předaných OP celkem		3 311	3 142
2.1.1 z toho občanům s TP ve spr. obvodu vydávajícího úřadu		2 572	2 607
2.1.2 z toho prvních OP (pro 15-leté)		516	349
2.1.3 z toho občanům do 15 let		596	322
2.2. Dočasné OP celkem		1	0
2.2.1 z toho s dobou platnosti 5 měsíců		0	0
2.2.2 z toho s dobou platnosti 2 měsíce		1	0
2.3 OP se SČÚ celkem		3 310	3 142
2.3.1 z toho OP s aktivovaným čipem		155	198
2.3.2 vydáno do 30 dnů		2 997	2 964
2.3.2.1 z toho občanům do 15 let		448	249
2.3.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		2 993	2 958
2.3.3 vydáno do 5 dnů		313	178
2.3.3.1 z toho občanům do 15 let		148	73
2.3.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		313	178
2.3.4 vydáno do 24 hodin		0	0
2.3.4.1 z toho občanům do 15 let		0	0
3. Zrušeno OP			
3.1 celkem		3 229	3 052
3.1.1 uplynutím vyznačené doby		1083	754
3.1.2 ztráta		388	354
3.1.3 odcizení		69	75
3.1.4 poškození, zničení		0	0
3.1.5 neoprávněně provedené změny		0	0

3.1.6 nesprávné údaje		2	7
3.1.7 změna podoby		90	51
3.1.8 zneužití dat v IC		0	0
3.1.9 změna trvalého pobytu		524	622
3.1.10 zrušení trvalého pobytu		16	1
3.1.11 změna jména, příjmení, RČ		12	6
3.1.12 změna rodinného stavu		226	342
3.1.13 úmrtí		0	0
3.1.14 ukončení pobytu na území ČR		3	0
3.1.15 pozbytí státního občanství		0	0
3.1.16 výrobní vada		0	0
3.1.17 nebezpečí zneužití OP		5	4
3.1.18 odevzdání nalezeného OP		1	1
3.1.19 převzetí nového OP		0	0
3.1.20 ostatní		810	835
4. Znehodnoceno a ponecháno OP		31	17
5. Skartováno OP			
5.1 celkem		4 033	3 765
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)		111	93
6. Počet projednaných přestupků		452	39
7. Uděleno pokut v Kč		5 800	6 000
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč		357 750	201 450
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	R	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD		3 822	1 536
1.1 z toho občanům do 15 let		1 492	559
		1 872 500 Kč	3 632
1.2.1 z toho občanům do 15 let		1 416	522
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		3 616	1 446
1.3 vydáno do 5 dnů		177	80
1.3.1 z toho občanům do 15 let		72	35
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		171	80
1.4 vydáno do 24 hodin		13	9
1.4.1 z toho občanům mladším 15 let		4	2
2. Vydáno jiných cestovních dokladů celkem		5	4
2.1 z toho cestovních průkazů		5	4
2.2 z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS		0	0
3. Zrušeno cestovních pasů celkem		1 038	449
3.1 z důvodu skončení platnosti celkem		224	101
3.1.1 uplynutí vyznačené doby		11	5
3.1.2 ztráta		177	56
3.1.3 odcizení		0	1
3.1.4 změna příjmení po sňatku		36	39
3.1.5 pozbytí občanství		0	0
3.1.6 úmrtí, prohlášení za mrtvého		0	0
3.2 poškození, zničení		4	1
3.3 nesprávné údaje		10	5
3.4 změna podoby		124	91

3.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.6 výrobní vada		0	0
3.7 ostatní		676	251
4. Skartováno cestovních dokladů celkem		2 688	1 216
4.1 z toho nalezených po ztrátě/odcizení		10	3
5. Odňato cestovních pasů celkem		0	0
6. Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem		43	33
6.1 druhý CP		41	33
6.2. třetí CP		2	0
6.3 čtvrtý CP		0	0
6.4 pátý a další CP		0	0
7. Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	0
8. Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	0
9. Počet projednaných přestupků		177	0
10. Uděleno pokut v Kč		0	0
11. Vybráno na správních poplatcích v Kč		1 872 500	786 500
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	70	51
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		16 868	17 130
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 704	16 868
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		1570	790
Muži		8 070	8 129
Ženy		8 634	8 739
Otrokovice		12 258	12 390
Kvítkovice		4 446	4 478
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		239	238
Stěhování v rámci Otrokovic		292	344
Narození s TP v Otrokovicích		130	142
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místě trvalého pobytu	R	60	44
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		867	846
Odhlášení mimo Otrokovice		331	367
Úbytky - úmrtí		204	279
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		6	7
Ostatní změny v rámci ORP		1142	434
Výdej údajů z evidence obyvatel		275	271
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		68	143
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	9	9
Matriční činnost celkem		285	297
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		40	35
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		101	122
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		67	77
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		17	20
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		22	25
z toho jen z důvodu rozvodu		18	17
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		0	5
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	2

Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		8	3
Vystaveno dokladů do ciziny		11	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		10	5
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		399	403
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		43 350	41 200
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 124	2 234
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		72 870	83 830
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		13	16
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		1	5
Změna příjmení - nepřechýlená forma		3	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	8	5
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	4
Identifikace osob		9	6
Konverze dokumentů		107	174
Blahopřání jubilantům		364	289
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	287	173
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 934	7 003
- aktivních		4 235	4 523
- fyzických osob (FO)		5 705	5 807
- právnických osob (PO)		1054	1035
- zahraničních FO		171	157
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 888	1 867
Počet ŽO celkem		10 854	10 891
- z toho aktivních		8 099	8 717
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		196	168
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		609	535
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		39	34
Počet vyrozmění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		311	348
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	285	103
- z toho sankčních		16	5
Počet vyrozmění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		321	320
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 578	1 714
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 868	3 830
Počet kontrol		108	123
- z toho u podnikajících fyzických osob		79	79
- z toho u právnických osob		16	31
Počet místních zjištění a úředních záznamů		13	13
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2	0
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		6	4
Počet uložených pokut celkem		2	14
Výše uložených pokut celkem (Kč)		44 000	19 900

Počet uložených blokových pokut		1	13
- z toho fyzickým osobám		1	8
- z toho právnickým osobám		0	5
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		4 000	16 900
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	1
- z toho fyzickým osobám		1	0
- z toho právnickým osobám		0	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		40 000	3 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		87	84
- z toho fyzických osob		65	61
- z toho právnických osob		22	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	5
Provedeno změn v informačním systému EZP		2	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	1
Oddělení správních deliktů	R	472	491
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		638	706
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	254	316
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		791	502
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		18	34
V příkazním řízení vyřízeno	R	174	100
Ve správním řízení projednáno	R	17	75
Uloženo pokut		200	174
Uloženo na pokutách v Kč		480 000	298 300
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		69	47
Počet přestupků proti občanskému soužití		336	248
Počet přestupků proti majetku		158	50
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		6	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		29	19
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		19	17

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2022

2021

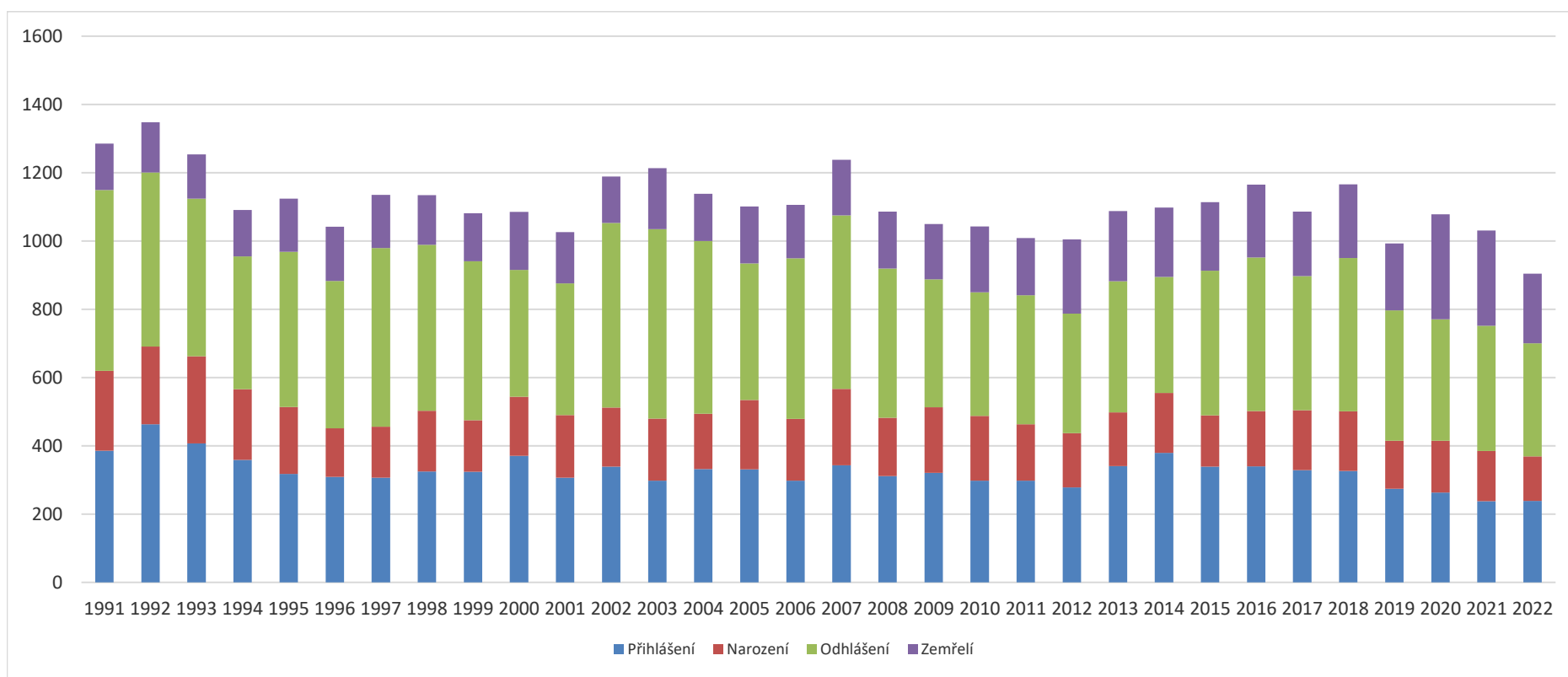
**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	1	2
Počet přijatých písemností odboru	3 576	4 313
Počet odeslaných písemností odboru	4 403	5 067
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	2 425 270	1 174 175
- Evidence obyvatel	30 850	31 515
- Občanské průkazy	357 750	201 400
- Cestovní pasy	1 872 500	786 500
- Matriční činnost	47 950	29 730
- Czech Point	43 350	41 200
- Vidimace, legalizace - ověřování	72 870	83 830

Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	72	57
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	3:11	2:37
Průměr doby obsluhy klienta / minut	5:46	7:57
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 873	2 187
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	18 464	14 542
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	364	289
- 80 let	136	95
- 85 let	59	79
- 90 let a více	169	115
Vítání občánků, z toho:	250	60
- vítané děti na obřadu	111	51
- neměly vítání	139	9
Zlatá, diamantová svatba	0	0
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	17	17
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	2	5
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	0	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	260 260	249 600
- Evidence podnikatelů	255 200	243 500
- Evidence zemědělských podnikatelů	4 100	5 200
- Výpisy z živnostenského rejstříku	960	900

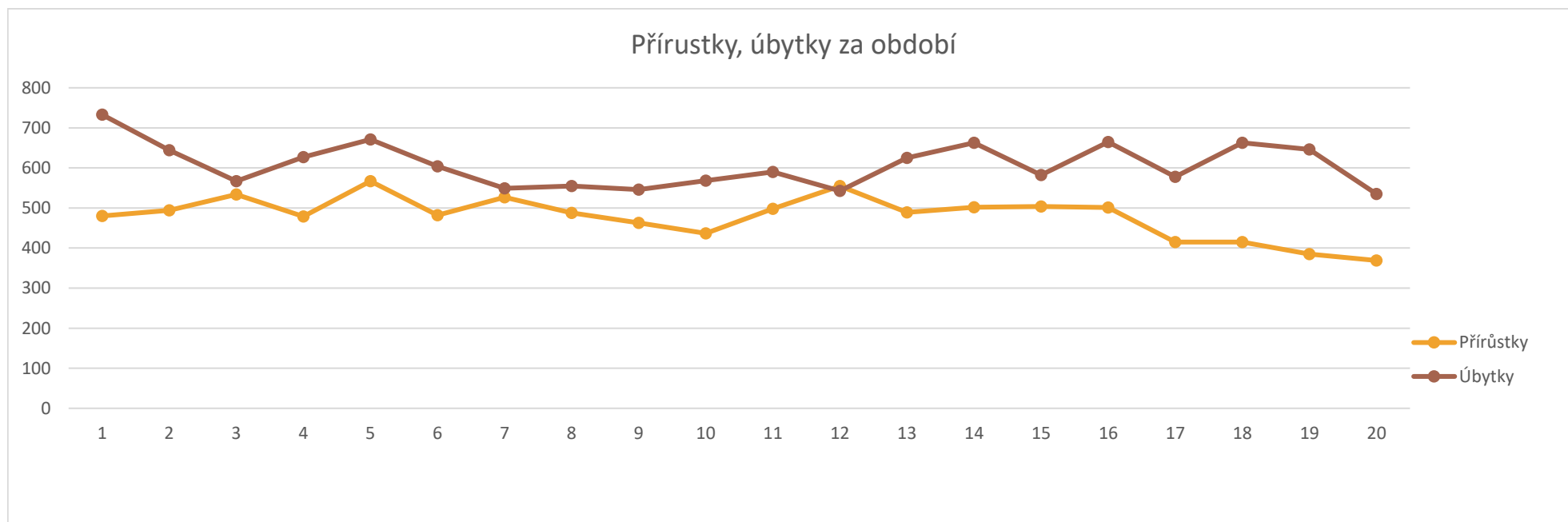
1. Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2022

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340	329	326	274	263	238	239
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162	175	175	141	152	147	130
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450	393	449	382	356	367	331
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213	189	216	196	307	279	204



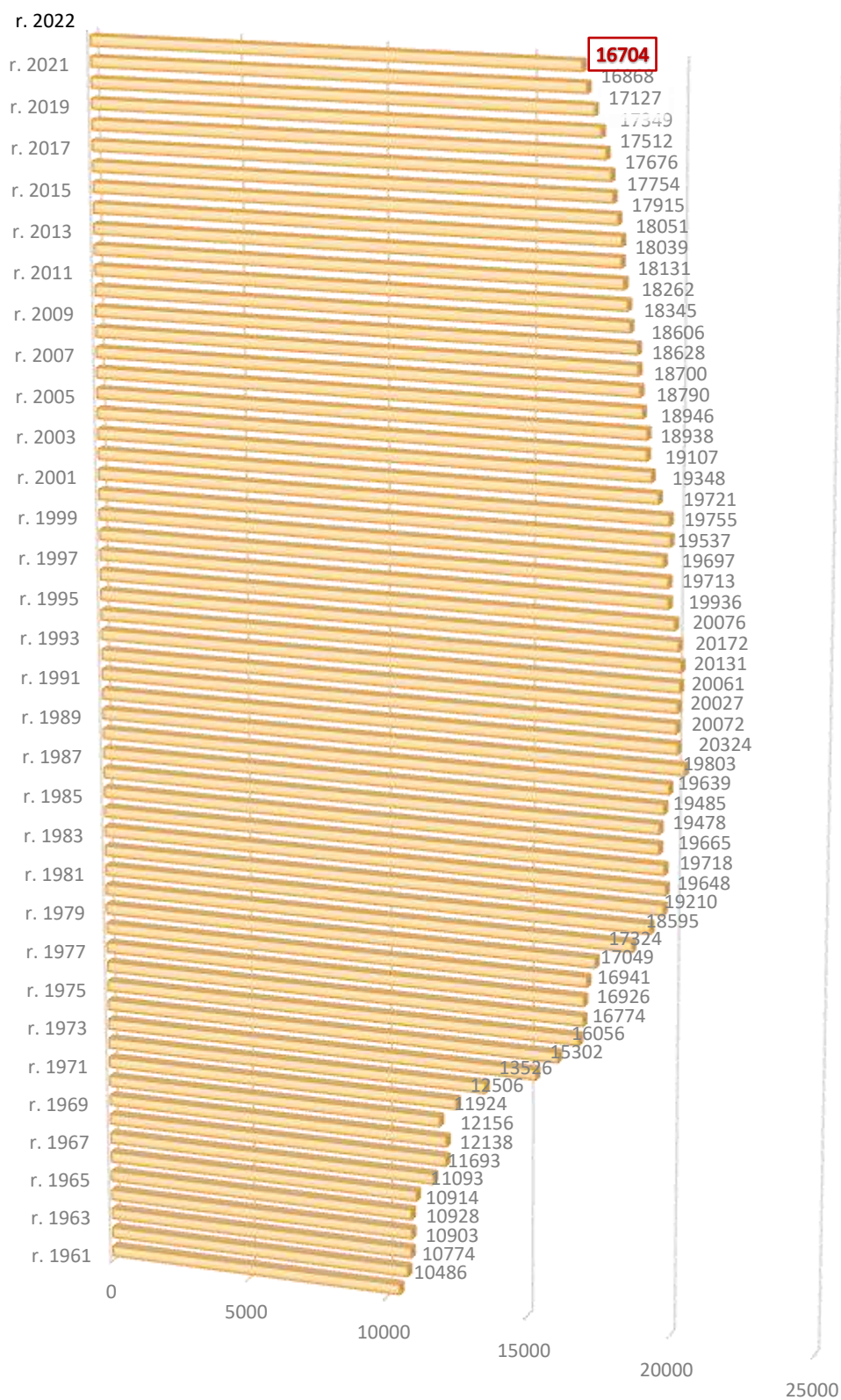
Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 2003 - 2022

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Otrokovice	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951	12843	12728	12609	12390	12258
muži	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270	6212	6154	6062	6003
ženy	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573	6516	6455	6328	6255
Kvítkovice	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670	4620	4518	4478	4446
muži	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171	2140	2092	2067	2067
ženy	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499	2480	2426	2411	2379
Cizinci	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492	589	731	704	790	1570
Celkem občanů města	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676	17513	17349	17127	16868	16704
s cizinci	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168	18102	18080	17831	17658	18274
Přírůstky	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501	415	415	385	369
Úbytky	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665	578	663	646	535
Počet občanů v ORP	35329	35373	35218	35005	34652	34957	34736	35025	34990	34383	34424	34371	34992	34177	37054	33972	33794	33489	33197	33630



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice 1961 - 2022

OBČANŮ



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

MGR. KVĚTOSLAVA HORÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2022 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi poskytovanými MPSV, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Náklady na pracovní místa vytvořená v rámci projektů realizovaných odborem sociálním byla z větší části pokryta dotacemi ESF. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která je obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok. Odborem byly v roce 2022 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

V souladu s § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byla zaměstnanci Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky ve Zlíně dne 18.05.2023 provedena kontrola u příjemce veřejné finanční podpory. Dle zákona o finanční kontrole a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bylo předmětem kontroly čerpání státního příspěvku na výkon na pěstounské péče podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, za období od 01.01.2020 do 31.12.2021 a období účetně související. Nebyly zjištěny žádné nedostatky.

V souladu s § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, byla v průběhu měsíce června 2022 provedena zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku

sociálně-právní ochrany dětí – zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů. Bylo uloženo nápravné opatření, a to upravit Standard č. 8, kritérium 8b. Tato úprava byla v požadovaném termínu zaslána vedoucí kontrolní skupiny.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost stanoveny obecnímu úřadu v přenesené působnosti zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o realizaci činností sociální práce, která vede k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty všech cílových skupin (např. osob se zdravotním onemocněním, osobami pečujícími, osobami omezenými ve svéprávnosti, osobami ohroženými sociálním vyloučením, atd.). Sociální pracovníci jsou povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Byla optimálně nastavena spolupráce s odborem majetko-právním (OMP), a to při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce SOC a OMP je ustanovena pracovní skupina, při níž probíhá depistáž osob ohrožených ztrátou bydlení z důvodu neplacení nákladů na bydlení či obtíží při společném soužití v domě s ostatními nájemníky. Sociální pracovníci pomáhají osobám bydlícím v městských bytech v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství, případně směřují klienty na navazující služby. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň usnadňují městu výběr nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. Ve výjimečných případech je využíván i institut zvláštního příjemce dávek, popř. dávek důchodového pojištění či zasílání dávek na bydlení přímo na účet města coby pronajímatele. Jedná se o práci s cca 20 rodinami měsíčně. Vzniklé dluhy nájemníků je možné řešit pomocí návrhu na uzavření přiměřeného splátkového kalendáře. Obdobně je navázána i

spolupráce s místními bytovými družstvy a dalšími většími soukromými pronajímateli. V rámci spolupráce s Očkovacím centrem KNTB Zlín bylo v průběhu roku 2022 poskytováno i poradenství týkající se očkování v souvislosti s covidem.

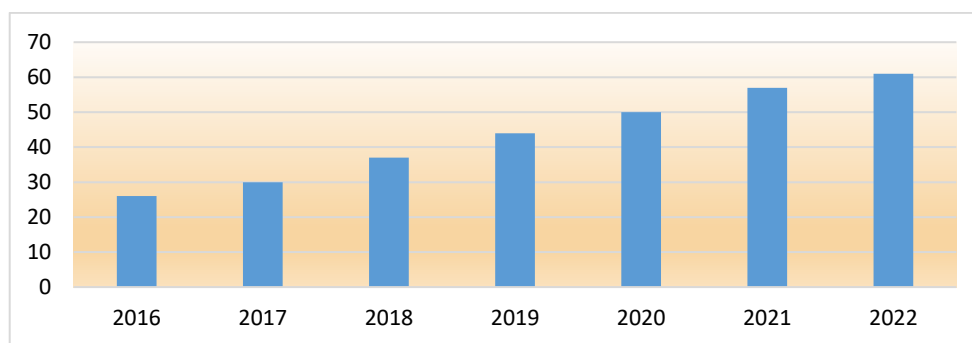
Rok 2022 výrazně ovlivnil ozbrojený konflikt na území Ukrajiny vyvolaný invazí vojsk Ruské federace, kdy tato agrese vyvolala velkou uprchlickou vlnu do celé Evropy a projevila se i na situaci v Otrokovicích. V období od 24.02.2022 do 31.12.2022 bylo v Otrokovicích registrováno celkem 690 osob, kterým bylo uděleno pobytové oprávnění v souvislosti s válkou na Ukrajině, a bylo jim uděleno tzv. dlouhodobé vízum za účelem strpení. Dalších 289 osob bylo registrováno v okolních obcích ORP Otrokovice. Při příchodu těchto osob (nejčastěji matek s dětmi) jim byla zajišťována nezbytná pomoc se zajištěním noclehu, potravin, finanční pomoci prostřednictvím dávek. Z celkového počtu 690 příchozích osob většina prošla poradenstvím poskytovaným sociálními pracovníky městského úřadu, přičemž dlouhodobá spolupráce byla následně vedena s cca 70 osobami. Největším problémem bylo rychlé zajištění nouzového ubytování těmto osobám. Byla nastavena spolupráce s Farností Otrokovice, která sloužila jako kontaktní místo pro příchozí osoby mimo pracovní dobu úřadu a poskytovala i krátkodobou možnost noclehu. Následně byla zahájena spolupráce s nově vzniklým Krajským asistenčním centrem pomoci Ukrajině sídlícím ve Zlíně a sloužícím k registraci občanů Ukrajiny přicházejících do ČR. Protože byla velká poptávka po nouzovém ubytování, bylo zřízeno nouzové ubytování v pobočce DDM Sluníčko na Štěrkovišti, po úpravě prostor začalo být toto ubytování v provozu od 09.03.2022. Toto krizové ubytování zahrnovalo i poskytnutí potravinové pomoci z Potravinové banky pro Zlínský kraj, možnost přípravy jídla v kuchyňce, přítomnost personálu v daných hodinách, praní prádla i volnočasový program pro děti. Následně

byl na provoz tohoto ubytování poskytnut státní příspěvek. V období od 09.03.2022 do 27.04.2022, kdy byl provoz z provozních důvodů ukončen, tímto ubytování prošlo cca 30 osob, převážně žen a dětí.

Byla zprovozněna další ubytovací místa, jedno ve správě TEHOS, s. r. o., další dvě ve správě města. Tyto prostory byly upraveny k bydlení z rozpočtu města, a z poskytnutého daru firmy Continental Otrokovice. Ubytovaní v těchto prostorách je vedeno v režimu nouzové a město Otrokovice na něj na základě uzavřené Smlouvy o zajištění ubytovací kapacity se Zlínským krajem čerpalo od 01.04.2022 kompenzační příspěvek pro jednoho uprchlíka na 1 noc dle příslušného nařízení Vlády ČR. K 31.12.2022 ubytování v rámci tohoto režimu využívalo celkem 41 osob. Pracovníci oddělení rovněž spolupracovali při vzniku Adaptačního klubu „Klubík“, který zahájil provoz dne 11.4.2022 a byl v provozu do 31.8.2022 v čase od 6.00 do 14.30 hodin. Klubík byl určen ukrajinským dětem ve věku od 3 do 6 let, přičemž přednost měli děti maminek s dočasnou ochranou, které pracovaly a potřebovaly zabezpečit hlídání dětí.

Zaměstnanci oddělení i v roce 2022 zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti, pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město, v roce 2022 se jednalo celkem o 61 osob (nárůst oproti roku 2021, kde se jednalo o 57 osob). Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli nezbytnou dokumentaci. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 1774 kontaktů s opatrovanci. Příslušnému soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku.

Vývoj počtu opatrovanců za období 2016 - 2022



Krom tohoto typu opatrovnictví pracovníci oddělení vykonávají funkci kolizního opatrovníka na základě ustanovení různých orgánů veřejné správy, typicky např. soud, celní úřad, zdravotní pojišťovna apod. V roce 2022 se jednalo o zastupování celkem 20 osob, i zde došlo k nárůstu oproti roku 2021.

Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 9 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat, nemají zákonného zástupce a neposkytnutí sociální služby by znamenalo nebezpečí vážného ohrožení na zdraví.

Oddělení sociální pomoci poskytovalo poradenství v oblasti podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilých osob právně jednat. Na výzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 5 zpráv o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví. V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2022 vedeno 820 spisů sociální práce. V souvislosti a agendou sociální práce proběhlo 2919 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). V roce 2022 bylo provedeno 1050 sociálních šetření a 142 místních šetření v souvislosti s žádostmi o pronájem bytu v DPS či v domě na ul. Školní 1299 a agendou tísňových tlačítek. Bylo vydáno 167 parkovacích průkazů.

Oddělení zajišťovalo také agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor je v kontaktu s 89 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Po propuštění z výkonu trestu v roce 2022 spolupracoval a pomáhal se sociálním začleněním u 11 osob. V roce 2022 proběhlo celkem 5 návštěv u klientů ve věznicích.

Co se týká užívání návykových látek ve městě krom sociálního kurátora působí i terénní programy pro uživatele nealkoholových návykových látek. Poskytovatelem služby je organizace Podané ruce o. p. s. Službu zajišťují sociální pracovníci 3x týdně. Posláním této služby je snižování škod u lidí, kteří nejsou motivováni přestat užívat návykové látky a užívají především nitrožilně pervitin. Cílem poskytovaných služeb je omezení šíření infekčních chorob přenosných krví – především žloutenek typu C a B, HIV mezi nitrožilními uživateli návykových látek a ochrana veřejného

zdraví (jednorázové injekční jehly, obvazy, desinfekce, vitamíny). Dalším cílem je snižování negativních zdravotních, psychických a sociálních dopadů vyplývajících z dlouhodobého užívání návykových látek nebo z experimentování s nimi, tak aby u uživatelů nedocházelo k nevratným škodám a mohli se v případě motivace k abstinenci opět vrátit do běžného života bez potřeby řešit vážné zdravotní a sociální dopady užívání. Organizace nabízí testování na infekční choroby – žloutenka typu B a C, HIV, Syfilis.

Mezi mládeží a dopívajícími je nejčastější návykovou látkou alkohol, a to především kvůli jeho dostupnosti. Další nejčastěji užívanou návykovou látkou je marihuana, která je poměrně dostupná, na černém trhu se cena pohybuje od 300 Kč za 1 gram. V poslední době je to i dostupnost kratomu, jehož nadužívání může vést k psychickým problémům. Ostatní nealkoholové drogy jako extáze, LSD, lysohlávky nebo pervitin nejsou u mladistvých tak rozšířené, jako alkohol nebo konopí. U těchto drog se jedná spíše o experimentování.

Kvalifikovaný odhad nitrožilních uživatelů pervitinu v Otrokovicích je cca 130 lidí. Jedná se o osoby zpravidla kolem 30 let, většina z nich pracuje a má nějakou formu bydlení. U této cílové skupiny není patrná motivace ke změně svého chování. U dalších cca 100 osob, převážně mladých lidí do 20-ti let jde zpravidla o experimentování a braní drog tzv. rekreačně.

V roce 2022 nadále probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. K datu 31.12.2022 je zaevidováno celkem 34 žádostí do DPS a 28 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pověřený pracovník vydával dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, souhlas s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro celou oblast správního obvodu obce s rozšířenou působností. V roce 2022 bylo vydáno 6 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 8 ustanovených zvláštních příjemců dávky důchodového pojištění. Oddělení zajišťuje výkon

zvláštního příjemce dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek státní sociální podpory na základě ustanovení příslušným úřadem práce. Jedná se o případy, kdy příjemci dávek nejsou tyto schopni využít pro účely, pro které jsou určeny.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2022 celkem 18 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Pracovníky oddělení byl od 01.02.2020 do 30.09.2022 realizován projekt **HOUSING FIRST OTROKOVICE**. Cílovou skupinou projektu byli bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím nebo nejistém ubytování. V projektu byla s úspěchem využívána spolupráce s peer konzultantem. Ke konci projektu bylo uzavřeno 15 nájemních smluv a zabydleno 15 bytů, z toho 14 bytů z bytového fondu města Otrokovice a 1 komerční byt, 1 x neprodloužena nájemní smlouva z důvodu nedoplatků na nájemném, 1x došlo k ukončení nájemní smlouvy z důvodu opakovaného závažného porušování povinností nájemníka (poškození majetku atd.), 1 x ukončení nájemní smlouvy z důvodu úmrtí klienta, 2x ukončení na základě dohody (bez potřeby soc. práce).

Dalším realizovaným a skončeným projektem je **PODPORA PEČUJÍCÍCH OSOB NA OTROKOVICKU**, realizace probíhala od 01.04.2020 do 30.09.2022 a projekt byl podpořen Evropským sociálním fondem, Státním rozpočtem ČR a rozpočtem města Otrokovice. Cílem bylo nastavení systémové podpory neformálních pečujících na Otrokovicku. Součástí projektu byl narativní výzkum, individuální plánování podpory, podpora pečujících osob zaměřená jak na výkon péče, tak na psychohygienu a tvorbu krizových scénářů. Byly realizovány svépomocné skupiny, mezisektorové síťování aktérů podpory a evaluace projektu. Podpořeno bylo 15 osob, které dlouhodobě pečují o osoby blízké, OZP nebo seniory. Hlavní cílovou skupinou projektu byli neformální pečovatelé, tedy lidé, kteří doma dlouhodobě pečují o své blízké seniory nebo osoby se zdravotním postižením. V rámci projektu bylo podpořeno cca 40 osob. V rámci projektu spolupracovalo město Otrokovice s obcemi ORP Otrokovice a s organizacemi SENIOR Otrokovice, Naděje, Charita Otrokovice, Pečovatelská služba Napajedla,

Centrum služeb a podpory Zlín, Unie pečujících a Maltéžská pomoc. V projektu byla s úspěchem využívána spolupráce s peer konzultantem.

Od 01.10.2022 do 30.09.2025 město realizuje projekt **HOUSING LED OTROKOVICE**. Projekt navazuje na dosavadní systém sociálního bydlení v režimu Housing first a rozšiřuje jej o několik nových prvků. V projektu Housing-led Otrokovice plánujeme podpořit 14 nových klientů (domácností), 10 klientů z předchozích projektů a ověřit fungování Kontaktního místa pro bydlení. Budeme více pracovat s podpůrnou sítí a ve vybraných domech ustavíme domovníky, aby pomohli se sousedským soužitím. Cílovou skupinou projektu jsou zejména osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení a osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 282 členů (KD Trávníky 108 členů, KD Baťov 119 členů a KD Květkovice 55 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Po zlepšení epidemiologické situace na jaře 2022 se kluby vrátily ke své běžné činnosti, která již nebyla v podzimních měsících nijak omezována, krom klubu na Trávníkách, kde v měsíci listopadu 2022 začala rekonstrukce prostor.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu KPSS a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. Ke konci roku 2022 bylo evidováno v rámci ORP 636 případů dětí, kterým byla zajišťována sociálně-právní ochrana, a to v rámci kolizního opatrovnictví, dále v případech, kdy se jedná o děti, které jsou ohroženy, a je potřeba intervence orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku 2022 pokračovalo oddělení sociálně právní ochrany ve spolupráci s Okresním soudem ve Zlíně v zavádění Cochemské praxe postupně téměř ve všech v opatrovnických řízeních Okresního soudu ve Zlíně. V průběhu celého roku proběhlo 243 edukačních jednání s rodiči, které byly intenzivní a časově náročné. V mnoha případech proběhlo

také edukační jednání s nezletilými dětmi za účelem zjištění jejich procesního stanoviska v předmětné věci.

Oddělení uspořádalo 11 případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin a několik setkání odborníků. Pracovnice oddělení se zúčastnily 275 soudních jednání, 68 výslechů na PČR. Kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily se 8 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 3 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestně nezletilých dětí, 6 jednání u přestupkového řízení a 13 jednání výchovných komisí na školách. V roce 2022 provedly kurátorky pro mládež 129 výchovných pohovorů s dětmi a mladistvými. Ke konci roku 2022 eviduje OSPO 44 dětí umístěných v náhradní rodinné péči a 10 dětí umístěných v ústavní výchově.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou průběžně vedoucí odbor a vedoucí oddělení aktualizovány. V loňském roce byly rozšířeny a zpracovány standardy 15,16,17 týkající se dohod o výkonu pěstounské péče, předávání informací v rámci výkonu pěstounské péče a změn týkající se v životě dětí v náhradní rodinné péči, včetně ukončení pobytu dítěte v původní nebo náhradní rodině. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě, a to u vedoucí odboru a vedoucí oddělení sociálně právní ochrany.

Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovicích i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydliště v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště Centra poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace Zlín. OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města realizovány 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 22 rodin,

kteří jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo dle možností k setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce, s ohledem na epidemiologickou situaci probíhaly časté telefonní kontakty a konzultace.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

Na OSPO je vedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2022 pracovnice oddělení řešily 9 zásahů.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB (OSSL)

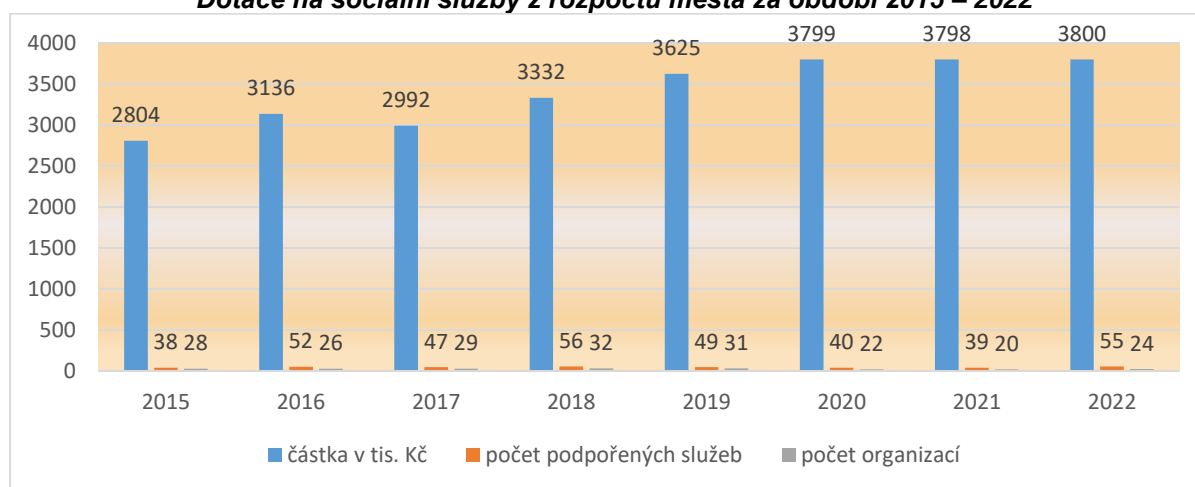
V průběhu roku 2022 byla agenda OSSL zajišťována třemi zaměstnanci, avšak ve 4. čtvrtletí došlo ke změně v organizačním zajištění oddělení. Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb a spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování rozvoje sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2023 a 2024). V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení setkání pracovních skupin a řídicí skupiny, a to prezenčně, zároveň s možností distančního připojení pomocí videokonference. Pracovníci OSSL se aktivně zapojovali také do spolupráce v projektu Housing First Otrokovice a projektu Podpora pečujících osob na Otrokovicu, které byly k 30.09.2022 ukončeny. S účinností od 01.10.2022 došlo k zahájení realizace dalšího projektu Housing-led Otrokovice. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicu. OSSL také zajišťuje spolupráci s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Uherský Brod a Holešov v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů, jednání koordinátorů KPSS apod.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro

poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byl zpracován Program pro podávání žádostí o dotaci v oblasti sociálních služeb. V roce 2022 vyřizovalo odd. soc. služeb celkem 39 žádosti o dotaci nebo dar z městského rozpočtu, což obnášelo přijímání a posuzování žádostí o dotace a dary v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace či daru a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci nebo dar. O dotaci na registrované sociální služby požádalo 24 organizací na 55

sociálních služeb, vyplaceno bylo celkem 3800 tis. Kč. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 6 žádostí o dotaci a šesti poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 385 tis. Kč. Žádostí o finanční dar bylo přijato 9 a 1 dar byl z podnětu RMO, celkem bylo vyplaceno 184 tis. Kč, z toho bylo vyplaceno z prostředků na humanitu 79 tis. Kč, z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč a z rezervy na krizová opatření 100 tis. Kč. Na dotacích na sociální služby, na ostatní služby, humanitu a dary byla v roce 2022 vyplacena částka 4369 tis. Kč z rozpočtu města.

Dotace na sociální služby z rozpočtu města za období 2015 – 2022



V roce 2022 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 8 veřejných sbírek. Oddělení sociálních služeb k 31.12.2022 evidovalo 2 spisy dlužného výživného v celkové výši 48 tis. Kč.

Komunitní plánování sociálních služeb a financování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb. Celkem se v roce 2022 uskutečnila 4 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy) a 4 jednání řídicí skupiny. Po celý rok bylo jednání PS zaměřeno na zjišťování potřebných služeb a se skupinami byl průběžně doplňován a konzultován nový Komunitní plán na další tříleté období, tj. na roky 2023-2025. Pokračovala spolupráce s poskytovateli soc. služeb a obcemi v rámci systému participace financování soc. služeb. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům

obce. Pro rok 2022 byla vytvořena Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Pro rok 2023 byl orgánům města předložen ke schválení Program pro poskytování dotací z rozpočtu města. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž a s dalšími městy Zlínského kraje, která přebírají otrokovickou metodiku do své praxe. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovalo úsilí o racionalizaci procesu strategického plánování a řízení sítě sociálních služeb ve Zlínském kraji.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2022 zajišťovalo 21 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 8 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany, 9 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, z toho 2 úvazky na dobu určitou po dobu trvání projektů, 2 zaměstnanci oddělení sociálních služeb (0,75 úvazku - administrativa projektů), pracovnice sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru. Jedno pracovní místo (úvazek 1,0) v rámci oddělení sociálně-právní ochrany nebylo po odchodu pracovnice na rodičovskou dovolenou ke konci roku obsazeno.

V průběhu roku 2022 bylo nutné z důvodu dlouhodobé nemoci nebo z důvodu odchodu na rodičovskou dovolenou či ukončení pracovního poměru zajistit organizačně chod odboru, což kladlo zvýšené nároky na zaměstnance. V odd. sociální pomoci se podařilo v 1. čtvrtletí zajistit neobsazené místo na pozici sociální pracovník projektu Housing First Otrokovice. Tyto změny obnášely zapracování nové sociální pracovnice v projektu, což kladlo zejména zvýšené pracovní nároky na pracovníka projektu HOFOTR, který po dobu, kdy místo nebylo obsazeno zastával činnost sociálního pracovníka sám, kdy zvládal agendu se zvýšeným pracovním úsilím. Projekt byl k datu 30.09.2022 ukončen. Od 01.10.2022 započala realizace navazujícího projektu Housing – led Otrokovice, kdy pozice soc. pracovníků byla opět zajištěna 2 pracovními úvazky. Situace na oddělení sociálně právní ochrany se v tomto roce byla z důvodu dlouhodobé nemoci a odchodu na rodičovskou dovolenou opět zajištěna stávajícími pracovníci, kdy bylo nutné přechodně přerozdělit obvod a navýšit agendu každé pracovnice. Zvýšeným pracovním úsilím pracovníků oddělení se podařilo zajistit včasné plnění úkolů a zajištění agendy sociálně-právní ochrany dětí. Oddělením byla nadále využívána externí pracovnice pro poskytování psychologického poradenství pro rodiny s dětmi. Nadále se dařilo zaměstnanci zařazenými v projektech na různých pozicích řešit úkoly vyplývající z projektů realizovaných městem Otrokovice. Do realizace projektů byli zapojeni externí pracovníci a peři, a to na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Další dohody byly uzavřeny za účelem zajištění práce předsedů klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti, apod. Všechny personální změny byly pro odbor značnou zátěží

a po dobu zapracování nových zaměstnanců bylo nutné zajistit všechny agendy zvýšeným pracovním úsilím.

Pokračovalo vzdělávání zaměstnanců, kdy 2 zaměstnankyně úspěšně vykonaly zkoušku odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Odbor v průběhu roku zajišťoval plánované aktivity. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi, ale i odbory městského úřadu.

Oddělení sociální pomoci se muselo zaměřit na aktivity v souvislosti s válečným konfliktem (poradenství, ubytování, potravinová pomoc atd.). Sociální práce s ostatními klienty nebyla omezena, bylo nutné zaměřit se na poradenství občanům z důvodů stoupající inflace a s tím způsobené zatížení domácností s nízkými příjmy. Rovněž situace s energiemi a jejich cenami nebyla v roce 2022 příznivá a vedla ke zvýšení zájmu o pomoc v rámci příspěvku na bydlení i ke zvýšení zájmu o potravinovou pomoc. Standardně pokračoval výkon veřejného opatrovnictví a v rámci sociální práce se podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. I v roce 2022 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé. Počet osob bez domova se nezvyšoval, stále je evidováno cca 15 osob, tzv. zjevných bezdomovců. Nadále probíhal projekt veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova, kterou v roce 2022 využilo celkem 232 osob (182 mužů, 50 žen). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejné služby a společnost TEHOS s. r. o. Mezi významné aktivity patří i sociální práce s domácnostmi, které se ocitly v režimu dodavatele poslední instance u plynu a elektřiny či jim končily fixace cen energií u dodavatelů a došlo u nich ke skokovému zvýšení nákladů na bydlení. Klienti i veřejnost byli prostřednictvím webových stránek, Facebooku, nástěnek či osvěty v rámci zařízení města (kluby důchodců, domy s pečovatelskou službou, městské bytové domy) upozorňováni na aktuality týkající se energií, nákladů na bydlení apod. V měsíci září

2022 se uskutečnil i poradenský den, který umožnil občanům potkat se s odborníky z více oblastí a vyřídit tak více svých záležitostí.

V oddělení sociálně právní ochrany průběžně probíhaly konzultace s pracovníci terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (11) nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi.

V průběhu celého roku byla **oddělením sociálních služeb** realizována jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny. Podařilo se zpracovat nový tříletý Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku 2023-2025, který byl předložen Radě města Otrokovice a následně Zastupitelstvu města Otrokovice ke schválení. Pokračovala jednání se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti nastavení Akčního plánu pro r. 2023 a 2024. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. V měsíci červnu proběhlo pravidelně pořádané setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání.

Sociální odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Plány a cíle pro rok 2023 jsou pro **oddělení sociální pomoci** ovlivněny aktuálním vývojem situace na Ukrajině, a vývojem inflace, cen energií, dávkových systémů, nákladů na bydlení apod. Pracovníci oddělení proto budou poskytovat rodinám i jednotlivcům intenzivní poradenství, a v případě potřeby i materiální pomoc. Protože ekonomický vývoj v roce 2023 směřuje k nárůstu osob ohrožených energetickou chudobou, materiální a potravinovou deprivací, dojde k nárůstu potřeby přímé sociální práce. Bude pokračovat spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o. p. s.

(cílová skupina osob s látkovými i nelátkovými závislostmi). Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. Plánovány jsou osvětové činnosti ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízeních formou besed a přednášek – protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). Budou pořádány případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociálními vyloučením. Nadále bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení – nájemců městských bytů s pracovníky OMP (1x měsíčně), návrhy na přidělování bytů novým nájemcům. Budou probíhat aktivity v klubech důchodců, kdy pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to ve spolupráci s uživateli tlačítek a Městskou policií Otrokovice. Probíhající projekt Housing-led Otrokovice (HOUSLE) má před sebou výběr domácností a obsazení přidělených bytů. Plánujeme zřízení dočasného pracovního místa v rámci spolupráce s místní akční skupinou (MAS) Severní Chřiby a Pomoraví sociálního pracovníka (0,7 úvazku) vyčleněného pro sociální práci v obcích, které jsou členy zmíněné MAS).

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. V březnu 2023 proběhne společná schůzka zástupců OSPO, výchovných poradců a metodiků prevence ZŠ v rámci ORP Otrokovice. Pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci dubnu. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníci OSPOD a pracovníci terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, je naplánováno setkání na měsíc květen a říjen. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázií ve správním obvodu ORP probíhat v červnu, popř. dle potřeby škol. V průběhu roku 2023 proběhne pracovní setkání

zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice, a to v měsíci září. Setkání s ředitelkami a vedoucími učitelkami mateřských škol v ORP je naplánováno na měsíc červen. V měsíci květnu bude realizováno pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci Nový Domov Otrokovice. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (duben, říjen).

Oddělení sociálních služeb bylo k 31.12.2022 zrušeno, administrativní úvazky v rámci realizovaného projektu odborem sociálním (HOUSLE), budou zajišťovat pracovníci nově vzniklého oddělení projektového řízení, přičemž sociální práce bude i nadále zajištěna pracovníky odboru sociálního. Bude nastavena spolupráce

mezi oddělením projektového řízení a odborem sociálním, co se týká rozvoje sociálních služeb. Přestože bylo zrušeno oddělení sociálních služeb, bude na odboru i nadále probíhat proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS) a další akce, které byly naplánovány. Již po dvanácté proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb s názvem Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc duben. Bude pokračovat spolupráce s dalšími ORP a Zlínským krajem v oblasti plánování a financování sociálních služeb.

Odbor bude zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2022	2021
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>			
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	6	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		167	155
Usnesení o postoupení	R	0	2

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH		2022	2021
<i>*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly</i>			
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Počet sociálních šetření		1050	906
Počet evidovaných spisů Om, Nom		636	576
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP		1	1
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče		6	6
Sbírky		8	8
Počet žádostí do DPS k 31.12.		34	47
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		28	33
Počet organizací žádajících o dotace a dary		38	28
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti		39	29
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč		4 369	4 127
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci		9	11
Počet spisů - sociální práce		820	855
Počet intervencí - sociální práce		2 919	1 663
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,		9	11
Počet osob bez přístřeší		15	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		61	57
Počet kontaktů s opatrovanci		1774	1 625
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		89	83
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		5	13
Počet místních šetření		142	165



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ING. JAROSLAV DOKOUPIL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2022 konečně po 2 letech proběhl standardně jako před pandemií koronaviru Covid 19. To znamená že všechny činnosti byly vykonávány na pracovišti a práce z domova byla využívána pouze v mimořádných případech.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2022 pokračovalo zdokonalování systému elektronické oběhu účetních dokladů. Znamená to, že v IS Radnice Vera, je dnes možné najít všechny významné dokumenty města, které se váží k ekonomickým agendám města. A to zejména všechny smlouvy města evidované v systému Organizační - Smlouvy, zde je možné najít všechny smlouvy naskenované a připojené jako přílohy k hlavnímu dokumentu. Dále v ekonomických agendách je veškerá evidence Příjmů, Výdajů, Bankovních úhrad, Plateb v pokladně, Vystavených faktur a Objednávek. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech. Celkem v roce 2022 bylo zpracováno 4 619 dokladů v celkovém objemu 236 902 795,-Kč. Nejvíce tradičně v měsících listopadu a prosinci. Objem hrazených prostředků byl nejvyšší v měsíci červnu 110 499 983,-Kč a v prosinci 117 944 746,-Kč. Nejvíce dokladů se zpracovalo na OMP 1 303 dokladů. Na pomyslném druhém místě se umístil odbor ORM s počtem 442 zpracovaných dokladů. Největší objem finančních prostředků „proteklo“ přes ORM v celkové výši 134 717 865,-Kč dále na OMP 61 048 418,-Kč, z toho 660 dokladů v celkové hodnotě 15 375 176,-Kč na „Správě nemovitostí“. V majetkové části IS Radnice Vera je možné najít veškerý evidovaný majetek města a informace o tomto majetku s přílohami ať už v obrazové podobě nebo dokumenty (např. výpisy z KN) a podobně. Dle aktualizované pojistné smlouvy má město majetek v reprodukční hodnotě **3 371 076 621,-Kč**

Zvláštní agendou je agenda místních poplatků, která slouží k evidenci plátců a plateb jednotlivých místních poplatků dle OZV o místních poplatcích.

Za zmínku stojí také manažerské agendy, které mohou sloužit jednotlivým vedoucím odborů a

příkazcům operací pro snadnější finanční řízení jednotlivých transakcí. Tyto jsou dostupné v ekonomických agendách pod body Tvorba rozpočtu a Finanční přehledy. EKO každý měsíc rozesílá příkazcům operací průběžný stav čerpání rozpočtu, pro jejich využití. Výstupy z těchto agend jsou přístupné pro širokou veřejnost na Rozpočtovém portálu města zveřejněném na hlavním WEBU města pod záložkou Čerpání rozpočtu (je součástí výše uvedeného projektu Portál občana) na adrese:

https://portal.otrokovice.cz/birt/frameset?_repo rt=r_orgc3.rptdesign&_showtitle=false&p_rok=2021

Na rok 2022 byl schválen schodkový rozpočet města v celkové výši příjmů 485 066 000,-Kč a výdajů ve výši 497 715 450,-Kč, to je schodek – 12 649 450,-Kč. K pokrytí schodku byly použity prostředky na bankovních účtech. Vzhledem k tomu, že příjmy rozpočtu byly naplněny pouze na 98,55 % upraveného rozpočtu a výdaje byly čerpány na „pouhých“ 95,35 %, byl konečný schodek nižší, a to ve výši 9 399 820,-Kč (méně o 18 249 630,-Kč proti upravenému rozpočtu). Podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2022 v červnu 2023.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a dále zejména na podávání nových žádostí o dotace na jednotlivá ministerstva. Celkem bylo podáno 8 žádostí na investiční projekty města, ne všechny projekty byly realizovány v roce 2022, některé realizace proběhnou v následujících letech. Některé platby za projekty realizované v roce 2022 nebyly přijaty do konce roku a jejich příjem je očekáván v roce 2023. Z tohoto důvodu byl čerpán revolvingový úvěr v měsíci prosinci v celkové výši 15 mil. Kč. Protože tento úvěr má úrok 7,82 % p.a. (7,11% PRIBOR a odchylku banky 0,71 % p.a.) bude hned po obdržení dotací vrácen.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Ke konci roku byla RMO schválena organizační změna a bylo vytvořeno nové oddělení projektového řízení, takže odešli projektový manažeři do tohoto oddělení. Po těchto změnách pracuje na EKO 14 pracovníků. Místo asistentky vedoucího odboru zůstává nadále neobsazené neobsazené.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Vyřešit situaci, která nastane v roce 2022 z důvodu zrušení přepážkové pokladny Komerční banky a.s. v Otrokovicích - splněno
Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn splněno (dokonce lepší výsledek)
Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky - splněno

Podílet se na změně systému poskytování stravného a péče o zaměstnance na platební karty - splněno

Snažit se rozdělit míru rizik hospodaření s hotovosti na účtech u bankovních ústavů - splněno

Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2023 z důvodů konání komunálních voleb - splněno

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn

Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky
Prověřit možnosti financování akcí souvisejících s výstavbou bytů (i komerční)

Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2024



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2022 2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR		2022	2021
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	896	1 151
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	22	15
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst. poplatek ze psů		1	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 525	18 783
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1379	1 099
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		250	296
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		226	235
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		24	22
Výzva k ohlašovací povinnosti		292	109
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		168	221
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem			25
Ohlášení nároku na úlevu		0	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2022 2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR		2022	2021
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)		1049	1021
Darovací smlouvy k narození dítěte		0	128
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO		67	94

Počet přijatých faktur	3 948	3 823
Příjmové doklady	34 158	36 735
Příjmové doklady - odpady	12 354	10 953
Opravné doklady	475	389
Výdajové doklady	2 958	2 832
Výdaje (opravné+majetkové)	324	365
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy	89	62
Ostatní	75	59
Počet vystavených faktur	385	594
Počet vnitřních dokladů	565	550
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	23	18
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 535	3 252
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	500	762
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	14	17
Počet dotovaných projektů	15	12
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	15	12



ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

MGR. JAROSLAVA ZIMÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (*dále jen „OMP“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Zajišťuje správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování služebností a dalších užívacích vztahů, řešení škod na majetku města a administraci hlášení v agendě Hlášení závad. Dále zajišťují spolupráci s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s. r. o. (správce komunikací, veřejné zeleně, dětských hřišť atd. (*dále jen „TSO“*)), TEHOS s. r. o. (správce sportovišť), dále agendu vymáhání pohledávek města, kompletní právní služby města v rámci samostatné i přenesené působnosti, včetně zastupování města (úřadu) před soudy. Dále řeší přestupky dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhodování jako vyvlastňovací úřad a úkony dle zákona o právu shromažďovacím.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2022 pokračovaly výkupy pozemků pro stavbu „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“ v rámci plánované investiční akce města. Probíhala další jednání s Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (ŘSD), převzetí dokončených staveb a zařízení a příprava pro majetkoprávní vypořádání pozemků po dokončení stavby JV části obchvatu D55. Probíhala jednání a místní šetření se Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) ve věci realizace protierozních opatření a regulace odtoku srážkových vod v k. ú. Kvítkovice. Proběhlo majetkoprávní vypořádání pozemků s účelovou komunikací v lokalitě Letiště (od silnice III. tř. č. 36746 – ul. Objízdna ke kruhovému objezdu u areálu Moravan, po vjezdovou bránu do areálu a chodníku (podél této komunikace) jejich nabytím do majetku města. Proběhlo základní oslovení vlastníků v rozvojové lokalitě "Za sídlištěm Trávníky" a odkup dílčích pozemků do vlastnictví města. Podařilo se vyřešit odkup podílu na budově č. p. 1342 v k. ú. Otrokovice od menšinových spoluvlastníků v zájmu posunu v řešení budoucí revitalizace této veřejné budovy.

Došlo k dořešení bytové situace všech nájemců 4 bytových domů na tř. Tomáše Bati 981 – 984 (tzv. Hurdís domů) v součinnosti s odborem sociálním, proběhlo vyklizení domů. Odbor rozvoje města v součinnosti s OMP zajistil veřejnou zakázku a fyzické odstranění domů (vč. objektu se sklepními kójelemi).

Dále bylo pokračováno v pasportizaci městského majetku v systému T-mapy (nově byla pořízena mapová vrstva - pasport dětských hřišť). Pokračovala aktualizace a doplňování údajů o stavu městského majetku v systému VERA i v mapových podkladech v systému T-mapy. Byla zpracována Aktualizace Plánu obnovy majetku města. Městem jako vlastníkem místních komunikací byla zajištěna hlavní prohlídka místních komunikací dle zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. a jeho prováděcí vyhlášky č. 104/1997 Sb. (jednotně ve všech lokalitách města). Referenti OMP ve spolupráci s TSO řešili podněty občanů zadané v agendě Hlášení závad. Ve zvýšené míře byly prováděny fyzické kontroly majetku města a řešeny zjištěné nedostatky, zábory, poškození, vč. nebezpečných překážek v těsné blízkosti veřejných komunikací. V souladu s Metodikou města pro jednání s investory probíhala jednání v zájmu zajištění eliminace dopadu jejich staveb na život občanů, veřejnou infrastrukturu města atd. V r. 2022 byly uzavřeny 2 smlouvy s investory staveb na území města.

V přenesené působnosti probíhala řada přestupkových řízení, vč. řízení v souvislosti s krizovými opatřeními v rámci nouzového stavu v zemi. Aktivně bylo pokračováno ve vymáhání peněžitých i nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění - liší se meziročně v závislosti na okolnostech (počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.).

SPRÁVA MAJETKU MĚSTA

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení pozemků) v účetní hodnotě cca 2,2 mld. Kč, který je ze zákona povinně účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2022 celkem 219 materiálů (ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci uživatelských vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP). V souvislosti s nakládáním s obecním majetkem bylo na úřední desce zveřejněno 58 záměrů. Odbor vede evidenci majetkoprávních smluv a zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv. V rámci agendy v systému VERA – e-procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Celkem za rok 2022 bylo zadáno a ověřeno celkem 1298 dodavatelských faktur (dílní fakturace probíhá na základě dlouhodobých či rámcových smluv).

ODDĚLENÍ OBECNÉ SPRÁVY MAJETKU

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením obecné správy majetku v roce 2022 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – bylo pokračováno v jednání a výkupu pozemků pro investiční akci města „Napojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“. Vypořádány prodejem byly části pozemků pro výstavbu nových trafostanic pro zasilování nově rozvíjených lokalit pro zástavbu pro bydlení (např. pro ZTV Laziště). Pokračovalo jednání s ŘSD ČR a SPÚ v rámci realizace protierozních opatření v lokalitě Kvítkovice ve vazbě na dostavbu JV části obvodu D55, OMP se účastnilo místních šetření a kontrolních dnů v rámci realizovaných staveb. Z majetku města byl vyřešen prodej jednoho bytu v již dříve privatizovaném bytovém domě (ul. Jungmannova). Ve třech případech došlo k prodeji pro město nevyužitelného nemovitého majetku – částí pozemků u přilehlých RD (popř. pod městskými chodníky v lokalitě baťovských domků). V r. 2022 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními domy. Dokončeno bylo dokončeno vypořádání

pozemku pod posledním z domů ve spoluvlastnictví s Bytovým družstvem Lípa, družstvo (č. p. 1625, 1626, 1627) převodem id. podílů pozemku vlastníkům bytů. Došlo k výkupu id. podílu na budově č. p. 1342, s tím, že aktuálními vlastníky zapsanými v katastru nemovitostí jsou pouze město a stát (KRŘ PČR Zlín). Dále došlo k vypořádání pozemků s komunikací v lokalitě Letiště (od silnice III. tř. č. 36746 – ul. Objízdna ke kruhovému objezdu u areálu Moravan, po vjezdovou bránu do areálu). Probíhalo o předání a převádění technické a dopravní infrastruktury vybudované v rámci staveb cizích investorů do majetku města a zavádění realizovaných staveb města (vlastní investice) do majetku,

- **agenda zřizování služebností a jiných dohod o právu užít pozemek města** - o služebnostech k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, o služebnostech ve prospěch města ZMO. V r. 2022 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 37 nových služebností, z toho v 36 případech šlo o služebnosti k tíži pozemků města. Ve prospěch města bylo rozhodnuto o zřízení jedné služebnosti na pozemcích obchodní společnosti Eliprim specialist, s. r. o. v rámci stavby Veřejné osvětlení v rámci stavby Garáže ul. Smetanova, Otrokovice - I. etapa. V roce 2022 bylo uzavřeno celkem 31 budoucích smluv o zřízení služebností a 10 konečných smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí. Dále byla uzavřena jedna nepojmenovaná smlouva (obsahově s právem služebnosti), která však nepodléhá vkladu do katastru,

- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček městských pozemků** bylo uzavřeno 17 nových nájemních smluv, vč. dodatků ke stávajícím smlouvám, a 4 dohody o ukončení nájmu, dále 32 smluv o výpůjčce pro realizaci přístupů či přípojek k rodinným domům pro individuální bydlení fyzických osob či s SVJ pro revitalizace bytových domů (v dílčích případech postupoval OMP v rozsahu svěřené pravomoci usnesením rady města). Celkem má město uzavřeno 202 nájemních smluv (zpravidla pro užívání jako zahrádky) a 9 pachtovních smluv pro zemědělské využití městských pozemků. V roce 2022 bylo řešeno uzavřením dodatku k nájemním smlouvám užívání pozemků s Billa s. r. o. pro přístupovou komunikaci a parkování v centru města. Opakovaně bylo jednáno se sportovními spolky v rámci užívání městských pozemků pro sportovní činnost. V souladu

s údaji ve Veřejném registru zemědělské půdy (LPIS) byly řešeny změny v pachtovních smlouvách pro zemědělské využití pozemků města (LUKROM PLUS, Plemenářské služby Otrokovice, ARBIA, ZEMET). V rámci správy majetku města dále OMP vydalo 45 vyjádření k záboru veřejného prostranství (zeleň), které podléhají místnímu poplatku za užívání, a 18 vyjádření k existenci inženýrských sítí.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o. (TSO)) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2022 probíhala aktualizace pasportu komunikací a městského mobiliáře a byl naplněn nový pasport dětských hřišť a sportovišť v systému T-mapy. Dále byl aktualizován Plán obnovy dětských hřišť dle jednotlivých lokalit. Byly prováděny rovněž ve zvýšené míře kontroly majetku města, samostatně pracovníky odboru či ve spolupráci s TSO a v případě zjištěných nesrovnalostí (např. poškození chodníků, vozovek, zeleně v rámci staveb soukromých investorů a umísťování kamenů v blízkosti komunikací, pevných překážek a stavebního materiálu na pozemcích města) s následnými výzvami ke zjednání náprav a odstranění. V souvislosti s dokončením a převzetím (v roce 2020 od SPÚ) vodního díla „Suchá nádrž N2 Dolní Chrástě“ byla na základě plánu technickobezpečnostního dohledu (TDI) ve spolupráci s TSO prováděna pravidelná kontrola tohoto vodního díla. Postupně jsou rovněž řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V roce 2022 bylo nově zaevidováno 31 škodných událostí (poškození majetku města). V rámci e-aplikace „**Hlášení závad**“, jejímž prostřednictvím je umožněno veřejnosti zasílat podněty ke stavu majetku města, bylo v rámci OMP svěřených kategorií (sportoviště, dětské hřiště, pískoviště; pozemní komunikace, chodníky, cyklostezky, parkoviště; mobiliář-lavičky, koše; veřejné osvětlení; zastávky MHD) řešeno 137 podnětů, v rámci kategorie autovraky 54 podnětů,
- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nalezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2022 bylo městu předáno 121 nových nálezů, z nichž bylo 88 předáno

vlastníkům (peněženky, mobily atd.) či odesláno na místo vydání (občanské a řidičské průkazy, platební karty, kartičky zdravotní pojišťovny, atd.). Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto případy ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2022 bylo vypořádáno celkem 36 movitých věcí a 4 nemovitých nálezy ve výši 30.000,- Kč (zařazení finanční hotovosti z účtu cizích prostředků na příjmový účet města Otrokovice).

- **agenda vraků** na území města je řešena průběžně ve vazbě na zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, v souladu s platnou instrukcí; v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OMP úzce spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP), odborem dopravně-správním (DOP) a odborem životního prostředí (OŽP). V roce 2022 se na základě aktivního jednání OMP podařilo odstranit z veřejných komunikací 58 vozidel, z nichž se podařilo zajistit odstavení 47 vozidel jejich vlastníky či provozovateli mimo pozemní komunikaci ve vlastnictví města Otrokovice, a 10 vozidel bylo ekologicky zlikvidováno (byly prováděny místní šetření, i šetření v rámci přilehlých bytových domů, včetně osobního jednání s vlastníky či provozovateli vozidel, zasílány výzvy). Jedno vozidlo bylo odstraněno ve spolupráci s Úřadem pro zastupování státu, po ukončení dědického řízení. (Plemenáři v Kvítkovicích).

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTŮ A NEBYTŮ

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy bytů a nebytů v roce 2022 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** – bytový fond města tvořilo v r. 2022 celkem 398 bytů, všechny byty byly obsazeny nájemci, nájemné z bytů bylo 52,40 Kč/m²/podlahové plochy bytu. Na základě rozhodnutí RMO ze dne 17.03.2021 bylo rozhodnuto o ukončení provozu 4 bytových domů na tř. Tomáše Bati 981 – 984 (tzv. Hurdis domů), v listopadu 2021 bylo rozhodnuto o bezodkladném ukončení provozu domů a výpovědi posledním z nájemců k termínu do 31.03.2022. Technici města řešili v této souvislosti ve zvýšené míře zajištění provozuschopnosti domů a bezpečné ukončení provozu, přebírání a předávky městských bytů. V součinnosti s odborem sociálním byla

dořešena možnost jiného bydlení vč. odstěhování posledních stávajících nájemců a objekty bylo možno v r. 2022 fyzicky odstranit.

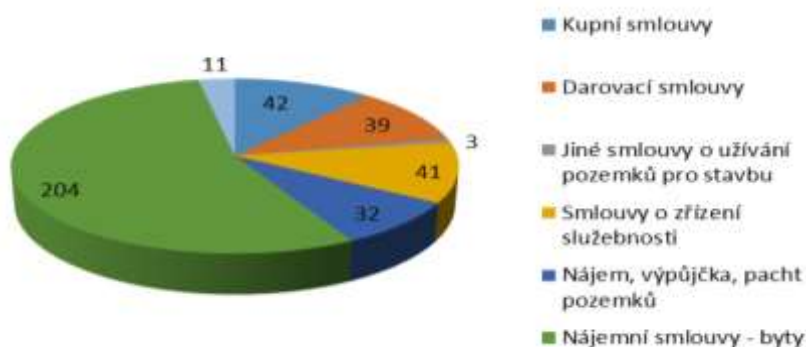
V rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 154 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu;

k 31.12.2022 mělo město evidováno cca 380 žádostí o nájem městského bytu. Ročně se uvolní v průměru cca 30 bytů. Uzavřeno bylo celkem 204 nových smluv, vč. dodatků o prodloužení nájmu a dohod o ukončení nájmu bytu. Vystaveno bylo 540 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě potřeby změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.), vč. nezbytného navýšení záloh na některé služby z důvodu zvýšení cen energií. Bylo zpracováno 628 podkladů k vyúčtování služeb z bytů a nebytů. Průběžně byly zajišťovány a prováděny opravy a výměny v jednotlivých domech a bytech, z nejvýznamnějších např. řešení hromadné výměny vodoměrů v některých domech, oprava elektroinstalace a vstupů, výmalba společných prostor). Pokračovala spolupráce odborů OMP a sociálního (SOC) v zájmu eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů a krizových situací v rámci soužití v domech, a dále spolupráce v rámci dotačního projektu „Housing first Otrokovice“, který byl zahájen v únoru r. 2020, a navazujícího projektu „Housing led Otrokovice“, který byl zahájen v druhé polovině r. 2022.

Pravidelná setkání s nájemci v domech proběhla v měsíci září, podněty nájemců jsou řešeny (parkování u DPS Nivy, dopravní opatření a opravy DPS 1161 a č. p. 1299). Byla zpracována a RMO schválena nová Směrnice, kterou se stanoví pravidla pro pronajímání městských bytů,

- **agenda správy a pronajímání městských nebytů** – OMP spravuje cca 50 nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd. Správu a pronájem v rámci sportovišť řeší TEHOS s.r.o. Uzavřeno bylo po schválení v RMO celkem 11 nových nájemních smlouv, vč. dodatků. V r. 2022 byl zástupce OMP účasten několika jednání shromáždění vlastníků v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní nebytové jednotky) a je ze zákona členem Společenství vlastníků. Dále došlo k dokončení výměny všech výkladů provozoven Tylova 950 v souvislosti s probíhající revitalizací střechy domu a rozvodů v domě zajišťovanou příslušným SVJ. Město vykonávalo dále funkci kontrolního orgánu ve Společenství vlastníků jednotek (SVJ) po vypořádání domů s Bytovým družstvem Lída, družstvo (za město jako vlastníka nebytových jednotek), OMP poskytovalo zvýšenou součinnost k zajištění plynulého předání správy novému správci a zajištění řádného vyúčtování služeb za r. 2022. Proběhla rozsáhlejší rekonstrukce objektu bývalé ubytovny na ul. Lidická pro účely zajištění ubytování uprchlíků z Ukrajiny.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2022, včetně dodatků



Celkem bylo uzavřeno 372 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

Hlavní činností oddělení je řízení a zajištění úkonů v rámci vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních

právních předpisů, vedení vyvlastňovacího práva shromažďovacího.

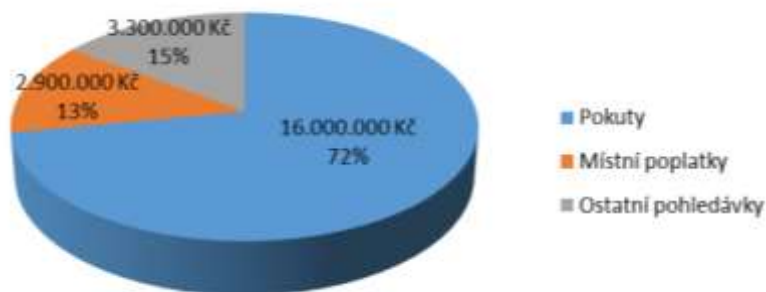
Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných OMP v r. 2022 k vymáhání je z přenesené působnosti,

především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 16 mil.) a z neuhrazených místních poplatků (cca 2,9 mil. Kč). Ostatní předané pohledávky jsou ve výši cca 3,3 mil. Kč. K 31.12.2022 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE **22.228.985 Kč**. V tomto objemu pohledávek jsou i pohledávky z minulých let. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek (v Kč a procentuálně)



Vymáhání pohledávek je administrováno v systému VERA, v podsystému Vymáhání.

Pro srovnání uvádíme objem **vymožených a zaplacených pohledávek** města za r. 2018 - 2022

Rok 2018	4 970 178 Kč
Rok 2019	4 810 717 Kč
Rok 2020	4 903 777 Kč
Rok 2021	5 220 218 Kč
Rok 2022	6 103 640 Kč

V roce 2022 bylo vymoženo o téměř milion Kč více oproti roku 2021, což je to dáno nárůstem vymožených pohledávek z dopravních pokut a zejména byla jednorázově uhrazena pohledávka z dlužných nebytových prostor uplatněná v insolvenční postoupením pohledávky na jiného věřitele v objemu cca 500 tis. Kč.

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 290 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2022 bylo vydáno 75 takových rozhodnutí. V případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků, jsou pohledávky předávány soudním exekutorům.

V roce 2022 byly **předány soudním exekutorům** pohledávky za 95 dlužníky. Do **insolvenčního řízení** město přihlásilo pohledávky za 39 dlužníky, což jsou zpravidla dlužníci, u kterých město eviduje pohledávky z různých titulů (dlužné nájemné, neuhrazené náklady za opravy související s užíváním městských bytů, dále místní poplatky zejména za komunální odpad a pokuty a s tím související náklady správního a exekučního řízení).

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. V roce 2022 byly podány 3 přihlášky.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání, tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a

nepoměrnými obtížemi. Po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání probíhají návrhy na **odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníky, u nichž není předpoklad vymožení pohledávky, zejména o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně

nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku.

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2021/2022(k 31.12)

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2022	2021	2022	2021
902	MP ze psů	157 356	169 982	20	38
913	MP za užívání veřejného prostranství	0	0	0	0
981	MP za komunální odpad	2.768 916	2.814 023	1408	1 448
CELKEM Kč		2.926 272	2.984 005	1428	1 486

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplaticí dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci, v důsledku toho jejich dluhy neustále

rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se pohybuje stabilně kolem 1400 osob.

POKUTY		Počet dlužníků		
Důvod vzniku pohledávky	2022	2021	2022	2021
Exekuční náklady	0	0	0	0
OŽP pokuty	0	0	0	0
OES - přestupkové pokuty	1.588 779	1.319 630	609	578
DOP - dopravní přestupky	11.848 902	11.278 142	766	713
MP - blokové pokuty	1.109 653	976 173	481	467
ŽÚ – pokuty	201 430	156 930	47	42
DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	51 900	63 710	19	23
DOP - pojištění vozidel pokuty	202 547	173 461	46	41
DOP, OES, OMP - blokové pokuty	43 805	42 272	41	41
DOP – přestupky - evidence vozidel	308 413	284 200	83	58
OMP - speciální přestupky	660 800	577 500	127	116
CELKEM Kč	16.016 229	14.872 218	2219	2079

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2022 opět vzrostly o cca 600 tis. Kč. Jedná se o největší objem pohledávek (přes 11,5 mil. Kč) a to zejména z důvodů ukládaných opětovných pokut v rozpětí od 26.000 do 40.000 Kč za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zadržení řidičského oprávnění, případně motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci stále častěji řeší úhrady dluhu uzavřením splátkového kalendáře k postupně

úhradě dluhu. V r. 2022 bylo vymoženo více než 3,3 mil. Kč.

V roce 2022 došlo opět k navýšení neuhrazených pohledávek z pokut příkazem na místě neuhrazených uložených Městskou policií Otrokovice (MP), a to o více než 130 tis. Kč. Důvodem je zvýšení ukládaných částek pokut za opakované přestupky proti veřejnému pořádku, zejména znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti, přestupky proti majetku (drobné krádeže v obchodech) apod. u recidivujících přestupců. Vymahatelnost těchto přestupků je vzhledem k osobám přestupců obtížná a výtěžek minimální.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2021/2022 (k 31.12.)

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2022	2021	2022	2021
903	EKO - ostatní pohledávky	171 843	169 948	16	16
904	EKO - úvěry, fond obnovy	397 413	414 311	4	4
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 132	1 156 132	5	5
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	1 519	420	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	70 353	70 353	3	3
978	SOC - dlužné výživné	48 278	48 278	1	1
721	Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	1075 379	957 888	51	49
702					
732	Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	500 210	905 054	9	13
730					
CELKEM Kč		3 339 484	3 741 144	91	93

Výše pohledávek v souvislosti s pronajímáním městského majetku (bytů, nebytů, pozemků) je pohyblivá, především ve vazbě na průběžnou obměnu nájemců a řešení případných zjištěných škod na pronajatém majetku atd.

Kromě vymáhání finančních plnění bylo pokračováno v r. 2022 i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb. V roce 2022 byl podán jeden exekuční návrh, celkem bylo v roce 2022 soudními exekutory v exekučním řízení řešeno 5 případů.

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci OMP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2022 bylo zpracováno (vytvořeno) či připomínkováno celkem 576 smluv a jiných právních dokumentů, vč. právních stanovisek a soudních či správních úkonů. Dále právníci i pracovníci správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního prostředí, stavebního úřadu, sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví, vždy v případě, že je potřeba odborné právní

poradenství. Pokračovala soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a. s., kdy došlo po řadě jednání k uzavření komplexu dohod a smluv o narovnání vztahů mezi spornými stranami (město Otrokovice, město Fryšták, Vodovody a kanalizace Zlín, a. s. a MORAVSKÁ VODÁRENSKÉ, a. s., vše po projednání v zastupitelstvech všech obcí – akcionářů VaK Zlín).

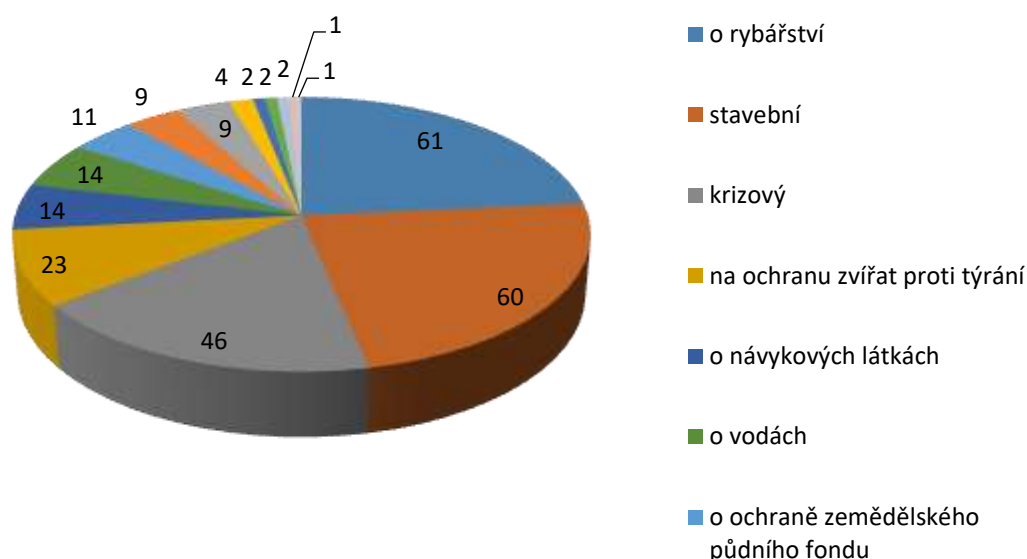
Přestupky

Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město). V roce 2022 obdrželo oddělení 118 podnětů k projednání podezření ze spáchání 285 skutkových podstat přestupků. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let.

Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 157 meritorních rozhodnutí a 6 příkazů na místě (neboli „blokových pokut“). Proti těmto rozhodnutím byla podána 2 odvolání (1 rozhodnutí bylo krajským úřadem zrušeno a řízení bylo zastaveno, 1 odvolání bylo krajským úřadem zamítnuto a rozhodnutí bylo potvrzeno). Bylo vydáno 16 usnesení o odložení věci a 3 usnesení o předání věci věcně nebo místně příslušnému správnímu orgánu.

Nejvyšší nárůst v počtu projednaných případů byl zaznamenán u přestupků na úseku rybářství a na úseku stavebního zákona.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



Vyvlastňovací řízení

V roce 2022 nebyla vyvlastňovacímu úřadu doručena žádná nová žádost o zahájení vyvlastňovacího řízení. 2 žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení byly vyvlastňovacímu úřadu postoupeny krajskými úřady (1 žádost Krajským úřadem Zlínského kraje a 1 žádost Krajským úřadem Jihomoravského kraje).

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2022 přijalo oddělení 6 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

KONTROLY ODBORU

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2022 celkem 19 pracovních míst, rozdělených do 3 samostatných oddělení, a to oddělení obecné

správy majetku, oddělení správy bytů a nebytů a oddělení právní a exekuční, každé se samostatným vedoucím oddělení. Oddělení obecné správy majetku tvoří celkem 4 referenti, oddělení správy bytů a nebytů 6 referentů a 2 techničtí pracovníci a oddělení právní a exekuční tvoří celkem 5 referentů (2 právníci, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent správních deliktů). K 01.04.2022 ukončila činnost referentka správy bytů a nebytů, zajišťující vyúčtování služeb z bytů, k 01.06.2022 nastoupila nová referentka oddělení. 01.11.2022 nastoupila nová referentka zajišťující agendu nájmu městských bytů, k 30.11.2022 ukončila po zaučení nové kolegyně činnost dosavadní referentka. Dne 31.12.2022 ukončila činnost referentka oddělení obecné správy majetku pro výkup a směny pozemků.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

V rámci oddělení obecné správy majetku se podařilo se posunout v jednání a vypořádání s ŘSD a SPÚ. Podařilo se pokročit ve výkupech a vypořádání pro investiční akci „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, byly zřízeny služebnosti s Povodím Moravy, s. p. v rámci investiční akce pro páteřní cyklostezku na Baťově. Podařilo se dořešit prodej jednoho z bytů v již dříve plně privatizovaných bytových domech a výkup podílu na objektu č. p. 1342, což umožnilo posun v přípravě komplexní rekonstrukce tohoto objektu v součinnosti s Krajským ředitelstvím PČR. Dále proběhl výkup pozemků v budoucí rozvojové lokalitě „Za sídlištěm Trávníky“.

Pokračováno bylo v pasportizaci majetku města, postupně byly aktualizovány pasporty komunikací, provedena hlavní prohlídka komunikací a aktualizace plánu obnovy majetku města. Byl zvýšen počet kontrol stavu a užívání majetku města a byla prováděna společná místní šetření, zasílány výzvy ke zjednáání nápravy v případě zjištěného poškození či překážek na městském majetku atd. Aktivní kroky a řešení konkrétních problémů v součinnosti s TSO vyplynulo rovněž z administrace agendy Hlášení závad.

V rámci oddělení správy bytů a nebytů bylo dořešeno ukončení provozu bytových domů na tř. Tomáše Bati č. p. 981 – 984 a bytová situace všech nájemců. Současně s tím byl stále zajištěn plynulý výkon správy městských bytů a nebytových prostor, včetně vyúčtování služeb za r. 2022. Bylo pokračováno v systematické evidenci provedených oprav a investic do bytových domů a nebytových prostor v majetku města. Souběžně bylo pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů.

V rámci činností oddělení právního a exekučního byl zajištěn právní servis a řádné vymáhání pohledávek, dále i výkon přestupkové agendy a úkonů na úseku práva shromažďovacího, řešilo se přijetí dědictví městem jako vypravitelem pohřbu, podařilo se vyřešit historické dluhy dílčím postoupením pohledávky. Bylo dokončeno narovnání v rámci soudních sporů s VaK Zlín a MOVO.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2023

V rámci obecné správy majetku bude pokračováno vypořádání pozemků pro realizaci investičních záměrů města (pozemky pro komunikace, především v rámci akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přivaděč“, pro cyklostezku na tř. Tomáše Bati – v součinnosti s ORM atd.). Dále bude řešeno zajištění realizace a převzetí nově vybudovaných polních cest a protierozních opatření v části Kvítkovice (realizuje jako společnou investici SPÚ, ŘSD ČR a město Otrokovice), které ze zákona mají být vlastnictvím města. Současně by mělo být ukončeno jednání s ŘSD ČR o vypořádání pozemků ve vazbě na jednotlivé realizované úseky obchvatu Otrokovic. Dále bude pokračováno v řešení budoucích prodejů pozemků pro individuální výstavbu v lokalitě Lazíště, ve vazbě na postup zasíťování těchto pozemků a řešení prodeje zbytkového bytového fondu určeného k prodeji (2 byty v již dříve zcela privatizovaných domech a 16 baťovských domků, které jsou pro město nepotřebné - vyžadují zvýšené náklady na údržbu a opravy), včetně řešení bytové situace stávajících nájemců, kteří nevyužijí práva si byt/RD odkoupit, ale budou mít zájem zůstat bydlet v rámci městského bytového fondu. V rámci správy městských bytů a nebytových prostor bude pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2022 2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDĚLÍ	ROZDĚLÍ	2022	2021
ROZDĚLÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	157	216
Správní delikty	R	0	0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	19	94
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		6	2
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		0	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2022 2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDĚLÍ	ROZDĚLÍ	2022	2021
ROZDĚLÍ			
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty		323	414
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty		133	152
Právní stanoviska a vyjádření		86	75

Soudní a správní úkony (právník)	34	39
Účast na jednání u soudu	0	3
Zpracováno vnitřních předpisů	2	0
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	6 103 640	5 220 218
z toho z úvěrů poskytnutých městem	16 899	16 787
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	457 320	432 013
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	18 852	35 550
z toho přestupky dopravní	3 337 558	3 189 270
z toho přestupky živnostenské	4 500	9 070
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	72 469	54 085
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	190 435	192 438
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	84 648	97 612
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	12 775	13 425
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	300	0
z toho speciální přestupky - pokuty	680 768	628 110
z toho správní delikty - DOP	265 287	131 100
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	8 311	0
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	0
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	850 775	337 397
z toho ostatní pohledávky	102 743	83 361
Materiály předkládané na RMO	177	186
z toho materiály RMO - Různé	14	13
Materiály předkládané na ZMO	42	38
z toho materiály ZMO - Různé	4	6
Oznámení na úřední desku	58	70
Korespondence (odbor - celkem)	4 302	4 420
Objednávky (odbor - celkem)	319	416
Fakturace, předkontace	1298	1307
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	254	290
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	47	118
z toho nájem bytů	154	122
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	13	15
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	39	35
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	1
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	42	35
z toho převod pozemků	13	21
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	26	13
z toho budovy (či podíly na budovách)	1	1
z toho bytové/nebytové jednotky	2	0
Směnné smlouvy - nemovitosti	0	2
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý maj.)	39	61
Smlouvy o zřízení věcného břemene	41	37
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	31	23

Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	3	7
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	32	58
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	14	24
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	4	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	17	32
Nájemní smlouvy - nebyt. prostor (vč. dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	11	8
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	204	346
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	540	426
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	172	227
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	4	9
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	628	571
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	1
Rušení trvalého pobytu	17	13
Výzva k úhradě dluhu	38	64
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	21	41
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	6	10
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	2
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	80	80
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	6
Evidence škod na majetku města	31	24
Doklady pro účtování majetku - pozemky	92	128
Ztráty a nálezy - evidence	121	102
Ztráty a nálezy - likvidace	36	25
Výzva k odstranění vraku	15	14
Předání vraku k ekologické likvidaci	11	10



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

MGR. BARBORA GALATÍK ŠOPÍKOVÁ, MBA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury a památkové péče. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrujeme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, komisí pro památkovou péči. Zabezpečuje agendu související s Dárcovstvím krve.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově. Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) dále postupuje dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a další související zákony. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných

knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Školství

„Teorie zůstane pouhou teorií, pokud nepřikročíme k činu“ J. A. Komenský

V rámci hodnocení kvality a efektivity vzdělávání poskytuje odbor školství a kultury Městského úřadu Otrokovice školám a školskému zařízení metodickou podporu - nejenak tomu bylo ve školním roce 2021/2022. Metodická podpora slouží jako námět a doporučení směřující k tomu, aby školy, jejich ředitelé a učitelé při přípravě a realizaci vzdělávacího procesu společně přemýšleli nad tím, jak vytvořit a udržovat podnětné, příjemné a bezpečné školní prostředí a psychickou pohodu žáků i učitelů, jak podpořit motivaci pedagogů a jejich chuť do výuky a jak budovat celkově pozitivní a respektující vztahy mezi jednotlivými aktéry ve škole. Takto nastavené vzdělávací prostředí pak bude velmi pozitivně ovlivňovat spokojenost a práci učitelů a také psychickou pohodu, smysluplné vzdělávání a vzdělávací výsledky žáků. O tuto podporu a motivaci se snaží i odborný tým odboru školství a projektu Místního akčního plánování, který odbor realizuje. V podzimním období tohoto školního roku probíhaly na otrokovických školách ve spolupráci s odborem školství metodické konzultace v tématech souvisejících s cílem pomoci školám řešit obtíže, s žáky „cizinci“ odlišným mateřským jazykem. (dále jen OMJ) a navázat užší spolupráci s Národním pedagogickým institutem ČR, pobočky Zlín, který také poskytoval konzultace, metodickou podporu, videohovory související s obsahovými prioritami.

Dlouhodobým problémem ve školství, který nepřispívá výše zmiňovanému wellbeingu, je administrativa. V tomto ohledu vnímáme jako velkou pomoc ze strany týmu odboru školství a jednotlivých odborů městského úřadu tak, aby na to „papírování“ ředitelé škol nebyli sami a měli odbornou pomoc, o níž se mohou pevně opřít. Máme zřízený například HELPDESK, prostřednictvím kterého mohou zasílat požadavky.

Vládou schválená Strategie vzdělávací politiky České republiky do r. 2030+ si klade za cíl řešit problémy vzdělávací soustavy ČR a zároveň proměny zejména v rámci revize curricula

Rámcově vzdělávacího programu pro základní a mateřské školy.. Cílem je modernizovat vzdělávání tak, aby děti a dospělí obstáli v dynamickém a neustále se měnícím světě. Reforma financování nastolena od 1. ledna 2020 se ukázala jako transparentní, přehledná pro všechny ředitele škol a školských zařízení a přinesla do škol finance na požadované úkony. Vyjádření v počtech odučených hodin dala ředitelům možnosti dělení tříd na skupiny, využívání tandemové výuky a postupné snižování počtu žáků ve třídě. Ředitelé škol tuto možnost využívali. Sále však není schválena novela zákona o pedagogických pracovnících, která počítala se zavedením dvouletého adaptačního období pro začínající učitele nebo s možností zajistit výuku všeobecně vzdělávacích předmětů na 2. stupni ZŠ a na SŠ absolventy nepedagogických magisterských studijních programů, zavedení pozice sociálního pedagoga do škol, uvádějícího učitele aj..

Hledáme nejvhodnější způsob propojování otrokovických ZŠ s podnikatelskými subjekty a ukazovat žákům možnosti zajímavých profesí formou zážitků například pojízdné polytechnické učebny, která se stala velkým hitem jak u žáků tak jejich rodičů. <https://zlinsky.visc.cz/skoly/>. Podporujeme setkávání školních psychologek ORP Otrokovice. Odbor školství nadále pokračoval v podpoře pedagogických pracovníků v rámci pracovních skupin projektu Místního akčního plánování a také prostřednictvím řídicích výborů komunikoval se zřizovateli škol v ORP Otrokovice viz. evaluační roční zpráva níže. Město Otrokovice, jako zřizovatel základních škol, financuje minimální preventivní programy na školách ze svého rozpočtu částkou 300 tisíc korun a zároveň podporuje výuku cizích jazyků na školách prostřednictvím rodilých mluvčích ve výši 500 tis. Kč. Navázali jsme spolupráci se zahraničními základními školami v nově podpořeném mezinárodním projektu ERASMUS + pod názvem THE WELL, do kterého jsou zapojeny ZŠ, MŠ ORP Otrokovice a jejich zřizovatelé.

Potřeba realizace preventivních programů vzešla ze vzájemné komunikace vedení města, škol i odborníků. „Jedním z odrazových můstků pro stanovení a realizaci preventivních programů byl výzkum rizikového chování u adolescentů, který ve školách proběhl ve spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci.“

Cílem zřizovatele škol je prostřednictvím finanční podpory nastavit koncepční systém primární prevence, eliminovat výskyt rizikových jevů a podpořit školy v naplňování vyhláškou stanovených povinností. Preventivní programy

upevní sociální postavení dětí v kolektivu, upozorní na rizika on-line komunikace, která je v dnešní době nepostradatelná, ale nese s sebou velká úskalí. Důležité je pro nás přívětivé a přátelské prostředí školy, protože jediné tak se minimalizuje možnost vzniku rizikového chování. Takto investované finance jsou investicí do dětí a jejich budoucího života.

Zorganizovali jsme tradiční akci „Slavnostní předání Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit v Otrokovické BESEDĚ. Ocenění pedagogům předala starostka města Hana Večerková Sportovní pohybová průprava v rámci projektu „Zdravý pohyb do škol“ probíhá pod vedením odborníků - trenérů s licencií nominovaných místními sportovními kluby a oddíly v průběhu školní družiny. Spolupráce s Národní sportovní agenturou Slováckou, p. Balaščíkem, který ve spolupráci se zřizovatelem, Mateřskou školou Otrokovice a jednotlivými trenéry pokračuje pro předškoláky v rámci projektu Sporták. Otevřeli jsme 1 třídu v MŠO pro cizince zejména děti ukrajinské národnosti. Plánujeme otevřít druhou logopedickou třídu v MŠO.

Na úseku samostatné působnosti v oblasti školství:

Výroční zprávy o činnosti škol

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 10 odst. 3 uvádí, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok, kterou vedle zveřejnění ve škole (internet) zasílá svému zřizovateli.

Město Otrokovice v rámci své působnosti je zřizovatelem tří základních škol, kterých se přímo dotýkají shora uvedená zákonná ustanovení. Všechny tři základní školy v Otrokovicích za školní rok 2021/2022 zákonem stanovené povinnosti splnily a to tím, že vypracovaly své výroční zprávy, které po schválení ve školských radách předložily zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury. Všechny výroční zprávy o činnosti škol jsou zveřejněny na webových stránkách jednotlivých škol a školských zařízení.

ZŠ Mánesova



ZŠ TGM



ZŠ Trávníky



Informace o projektech financovaných z rozvojových a mezinárodních programů
Všechny základní školy realizují jako partneři následující projekty:

Šablony II a III

Školní projekt – projekt financovaný Evropskou unií a českým ministerstvem zemědělství. Cílem projektu je přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, mléka a mléčných výrobků a vytvořit zdravé stravovací návyky ve výživě dětí. Tento projekt se vztahuje na žáky prvních až devátých ročníků základních škol. Dětem je zdarma poskytováno čerstvé ovoce a zelenina, ovocné a zeleninové šťávy, mléko a mléčné výrobky.

Výuka plavání – MŠMT přispívá na výuku plavání

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2021/2022 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území zlínského kraje

Cizinci - školy zajišťují podporu žáků s nárokem na poskytování jazykové přípravy žáků s odlišným mateřským jazykem. Do května 2022 tuto podporu zajišťovala díky online kurzům českého jazyka realizovanými tzv. určenou školou, ZŠ Trávníky. V květnu 2022 požádala ZŠ Mánesova i ZŠ TGM o zařazení mezi určené školy, a výuku cizího jazyka pro skupiny žáků-cizinců. Školy tak zajišťovaly výuku do konce školního roku 2021/2022 prezenčně, v dopoledních hodinách.

ZŠ Mánesova



Kamarádstvím proti šikaně – hlavním cílem Minimálního preventivního programu pro školní rok 2021/2022 bylo budovat a upevňovat vztahy ve všech rovinách – mezi žáky samotnými, mezi učiteli a žáky, i mezi školou a rodiči.

Na jedné lodi – projekt finančně podpořil Zlínský kraj. Lektoři nezisková organizace D sdružení Olomouc pracují formou interaktivních prožitkových programů, které zapojují všechny žáky. Uplatňují při své práci koncept prožitku a zkušeností, které vedou k podpoře procesů ke zdravým životním postojům.

Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizincům z tzv. třetích zemí – žáci z Vietnamu, Mongolska,

Moldavska Ukrajiny si za pomoci vyučujících osvojují znalost českého jazyka a adaptují se na nové prostředí

ZŠ TGM



Dětský vědecký kongres – název celoroční práce vybraných žáků, kteří spolu s učiteli připravují prezentace, které následně předvedou svým spolužákům

Mozkovna - je určen pro zájemce, kteří mají rádi řešení logických úloh.

Dvoudenní stmelovací pobyty (Rusava, Sidonie, DDM Sluníčko – základna Štěrkoviště) - pro 7. – 9. Náplní byly především sociálně – psychologické aktivity, aktivity zaměřené na spolupráci a důvěru ve třídu a rozvoj narušené komunikace. Cílem bylo upevnění vztahů mezi spolužáky, mezi třídou a třídním učitelem.

Těšíme se do školy - určen pro budoucí žáky 1. tříd a jejich rodiče. Hlavním cílem kurzu bylo vytvoření pracovních-volných návyků a všeobecný rozvoj dětí – rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, paměti a pozornosti, sluchového a zrakového vnímání, prostorové představivosti a grafomotorická cvičení.

Tělák nás baví – projekt ve spolupráci s Kostka kolobka – zavedení zdravého životního stylu.

Polytechnické vzdělávání – projekt SPŠ Otrokovice v rámci IKAP, po dobu dvou let pracují žáci 7. ročníku (ve školním roce 2019/2020 8. ročníku) na stavbě motokáry. Využívají dílny SPŠ Otrokovice, kde pod vedením zkušených pedagogů a designerů vytváří svůj výrobek. Ředitelka školy je zapojena do další klíčové aktivity projektu a to práce v PS pro rozvoj polytechnického vzdělávání na území zlínského kraje.

ZŠ Trávníky



Mezinárodní Bezpečná škola – (International SafeSchool) - program, který vznikl v roce 2001 za podpory Světové zdravotnické organizace. Jedná se o program, který usiluje o zvýšení bezpečí dětí cestou prevence úrazů a fyzického i psychického násilí. Tohoto cíle je dosahováno spoluprací žáků, jejich rodičů, zaměstnanců školy, ale i lidí z místní komunity; naše škola získala v červnu certifikát Bezpečná škola jako jedna z osmi škol v ČR,

Škola hrou - zaměřili jsme se na to, aby každý žák měl možnost zažít úspěch alespoň v některé oblasti školního vzdělávacího programu.

Máme nové kamarády - žáci devátých tříd uvedli prvňáčky slavnostně do školy a tím začala spolupráce, která v průběhu školního roku čítala několik společných akcí. Na tvorbě akcí kooperovaly třídní učitelky, žáci, školní psycholog, metodik prevence.

Férová škola - škola vytváří prostředí, které umožňuje rozvoj každého žáka a jeho plnohodnotné zapojení do školního i mimoškolního života, podporuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dbá na dodržování lidských práv.

Mateřská škola Otrokovice



Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost mateřským školám na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka MŠO v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2021/2022 na základě které se posuzuje hodnocení vlastní školy.



Podrobněji jsou akce rozepsány za každé odloučené pracoviště ve výroční zprávě MŠO.

Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání všech organizačních útvarů MŠ vychází ze ŠVP PV Mateřské školy Otrokovice – Barevné korálky a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Aby byla zachována individualita jednotlivých organizačních útvarů, zpracovává každý svůj Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV). ŠVP PV MŠO formuluje základní vizi, poslání, záměry a kompetence dítěte, kterých chceme dosáhnout.

Poslání Mateřské školy Otrokovice

Mateřská škola Otrokovice je moderní školou, vychovávající dítě samostatné, sebejisté s důvěrou v sebe sama pod vedením kvalitních pedagogů. Společně s rodiči a pedagogy vytvoříme prostředí vzájemné důvěry, spolupráce a otevřenosti.

Dlouhodobé záměry MŠO

- všestranné rozvíjení osobnosti dítěte
 - osvojení si základů kladných životních hodnot
 - rozvíjení schopnosti komunikace
 - výchova dítěte samotného, sebejistého, s důvěrou v sebe sama
 - výchova dítěte, které si uvědomuje prostředí kolem sebe a aktivně se podílí na změně
 - prostředí a vztahů mezi lidmi
 - položit základy celoživotního učení dítěte
 - výchova dítěte – občana Otrokovice.
- Podporovat pocit sounáležitosti k tomuto městu a snahu podílet se na jeho rozvoji

DDM Sluníčko



Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, není přímo stanovena povinnost školským zařízením (střediskům volného času) na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Ředitelka DDM Sluníčko v souladu s vyhláškou č.15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů výročních zpráv a vlastního hodnocení školy předkládá zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury zpracovanou výroční zprávu o činnosti za školní rok 2019 - 2020 na základě které se posuzuje hodnocení vlastního školského zařízení.

Základním předmětem činnosti a posláním DDM je organizování a zabezpečování zájmového vzdělávání především pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí.

DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí, žáků a studentů.

Zájmové vzdělávání bylo uskutečňováno těmito formami:

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / akce, místní soutěže, příměstské tábory
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností
- táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání / pobytové tábory /
- osvětovou činností, včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů / ICM, vzdělávací a osvětová činnost, výukové programy, kurzy, poskytování odborné pomoci /
- individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- využití otevřené nabídky spontánních činností

Pravidelná zájmová činnost

Ve školním roce 2021/2022 DDM veřejnosti nabídlo celkově 105 ZÚ a 6 kurzů. Z tohoto počtu se podařilo otevřít 85 ZÚ a 4 kurzy.

Celkově se do ZÚ a kurzů přihlásilo 1005 účastníků z toho 977 v ZÚ a 28 v kurzech.

Pravidelná zájmová činnost probíhala na střediscích Trávníky, Centrum volného času, v Tlumačově a v MŠ Nová Dědina, čímž je dostupnost jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) pro účastníky přístupnější. Na středisku Dopravní hřiště letos výuka neprobíhala, z důvodu plánované demolice a následné výstavby nového zázemí. ZÚ měly stálou členskou základnu a pravidelně se opakující schůzky. Členové byli registrováni v matrice DDM, na základě elektronického přihlášení, odevzdané listinné přihlášky a zaplacené úplaty. ZÚ pracovaly podle ŠVP a dle rozvrhu pro daný ZÚ.

Příležitostná zájmová činnost

Mezi naše tradiční příležitostné akce patří ty pro širokou veřejnost. Mnoho akcí DDM pořádá ve spolupráci s městem Otrokovice, Otrokovickou Besedou, či s Odborem dopravně – správním (akce v rámci Evropského týdne mobility) a Sociálním odborem města Otrokovice. Velmi oblíbené jsou potáborové víkendovky, akce pro MŠ a ZŠ, i projektové dny a akce na klíč pro další subjekty. Dále také pořádá a zároveň se účastní mnoha soutěží. Mezi organizace a subjekty, se kterými spolupracuje patří např. základní školy v Otrokovicích, ZŠ Tlumačov, MŠ Otrokovice, SPŠ Otrokovice a Gymnázium Otrokovice.

Táborová činnost

V době letních prázdnin DDM uspořádal celkem 15 příměstských táborů, z toho 11 v Otrokovicích a 4 v Tlumačově. Kapacita jednotlivých táborů byla až 35 osob, s výjimkou Cyklotábora a tábora pro předškoláky. Celkově se zúčastnilo 464 dětí. Příměstské tábory měly zázemí na Centru volného času Bahňák, na středisku Trávníky, Dopravním hřišti a v Tlumačově.

Pobytové tábory DDM stejně jako loni uspořádalo 4, s tím, že díky změně tábořišť mohlo mírně navýšit maximální možný počet účastníků. Celkově se pobytových táborů účastnilo 207 dětí, což bylo oproti loňskému roku o 18 dětí více.

Táborové programy byly připraveny tak, aby byly tematicky pestré, napínavé, zábavné, zároveň poučné a motivované příběhem. Zážitkovou pedagogikou táborníci získávali vědomosti z oblasti přírodovědy, či techniky. Rozvíjeny byly dovednosti pohybové, taneční, sportovní, společensko-vědní, dopravní, matematické, jazykové, čtenářskou gramotnost, výtvarné, rukodělné a hudební. Na táborech vznikala nová přátelství. Všichni vedoucí po celý tábor dětem zpříjemňovali pobyt poutavým programem, vedli je k zodpovědnosti, samostatnosti, kooperaci a komunikaci

Spontánní činnost

Na střediscích CVČ Bahňák a Trávníky byly v určité dny v odpoledních hodinách veřejnosti k dispozici herny, kde byla možnost trávit volný čas. Využívali je především matky s dětmi v zimních měsících a za nepříznivého počasí. O tyto herny byl ze strany veřejnosti poměrně zájem. Za herny byl vybírán drobný poplatek, ale pouze za děti, doprovod poplatek nehradil.

Na středisku Tlumačov je pro veřejnost již několik let k dispozici suterénní prostor, tzv. Čajovna. Využívají ji nejen děti a rodiče, které čekají na své ZÚ, ale i děti z obce, které do ZÚ nechodí. Poplatek za vstup se nehradí. Činnost „Čajovny“ finančně podporuje obec Tlumačov. K

dispozici mají např. kulečnick, šipky, deskové hry, aj. Také se pro ně připravují pestré řízené aktivity. V letošním roce ale nebyla Čajovna v provozu, z důvodu vysoké vlhkosti v místnosti a následně probíhajících oprav. Místo toho jsme nabídli dle časových možností k dispozici jednu z učeben, kde probíhaly i drobné řízené činnosti.

Činnost Dopravního hřiště

Dopravní hřiště slouží především k výuce dopravní výchovy žáků ZŠ. V posledních letech se nám daří díky osvětovým a vzdělávacím akcím zapojit do dopravní výchovy i mateřské školy a školní družiny. V odpoledních hodinách slouží DH zdarma široké veřejnosti. O tuto aktivitu je velký zájem, a proto DDM uvažuje o rozšíření služeb, např. o půjčování různých dopravních prostředků a venkovních her. Na DH pořádá také akce pro širokou veřejnost, které jsou většinou zaměřené na osvětu a vzdělávání v dopravní výchově. S ohledem na dostupnost a klidné prostředí zde pořádá i akce pro rodiče s dětmi a v létě příměstské tábory.

Letošní rok byl specifický, díky plánované výstavbě nové budovy. Výstavba nového zázemí DH byla v kompetenci ORM města Otrokovice. Na začátku září DDM vystěhoval veškeré vybavení a materiál z budov a po schválení záměru RMO byly v polovině září 2021 zahájeny bourací práce původních staveb. Následně se řešila základová deska a v polovině ledna 2022 začala firma KOMA navážet jednotlivé moduly, které byly postupně smontovány dohromady. Během jarních měsíců probíhaly práce ve vnitřních prostorech budovy. V dubnu byly zahájeny práce na vnějších částech budovy, tzn. fasáda, zpevnění vnějších ploch, aj.

V době letních prázdnin probíhal provoz dle plánu, i když nebyly veškeré práce ještě zcela dokončeny.

Na úseku přenesené působnosti v oblasti školství:

Odbor zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) školského zákona v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství podle § 170 písm. c) školského zákona a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápis do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly vzhledem k pandemii bez přítomností žáků v době od 1. dubna 2022 do 30. dubna 2022, bylo pro školní rok 2022/2023 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

Přehled z výkazu o zahájení povinné školní docházky v ZŠ k 31.05.2022

Škola	Zapisovaní	Zapsaní	Žádost o odklad	Převedení na jinou školu
ZŠ Mánesova Otrokovice	78	62	14	
ZŠ TGM Otrokovice	65	44	21	
ZŠ Trávníky Otrokovice	47	36	11	
Celkem	190	142	46	

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 09.05. – 10.05.2022. Pro školní rok 2021/2022 bylo přijato 547 dětí.

Zápis do MŠO pro děti z Ukrajiny se konal 02.06.2022. K zápisu se dostavilo 14 dětí, které splnily kritéria pro přijetí do MŠO a byly od 01.09.2022 přijaty.

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů

- o mateřské škole
- o základní škole – školní matrika
- o ředitelství škol
- o školní družině/ školním klubu
- o činnosti střediska volného času
- o činnosti zařízení školního stravování
- o zahájení povinné školní docházky v ZŠ
- výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ

Nově výkaz o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

Jsou jmenováni zástupci zřizovatele do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 01.09.2020 až 31.08.2023.

Zpráva o činnosti MAP II ORP Otrokovice

Aktivity projektu

MAP II byl tvořen v součinnosti s pracovními skupinami. Podněty jejich členů byly formálně zpracovány realizačním týmem do podoby dokumentu a následně skupinám představovány a na základě připomínek upravovány. Pro tvorbu dokumentu nebyly využívány služby externích subjektů. Analytická i strategická část je zpracovávána realizačním týmem, především pak vedoucím projektu Mgr. Barborou Šopíkovou MBA. Struktura dokumentu byla načrtnuta již v předchozím projektu v podobě návrhu lokální strategie pro vzdělávání v ORP.

V rámci projektu probíhají pracovní skupiny:

- Rovné příležitosti
- Předškolní vzdělávání
- Prevence rizikového chování
- Financování
- Čtenářská gramotnost
- Matematická gramotnost
- Rozvoj jazykových dovedností
- ICT

Každá pracovní skupina se musí sejít minimálně 4 ročně. Tuto podmínku se nám daří zdárně plnit.

Na základě pracovních skupin vznikají různé náměty pro různá školení a návrhy co by mohlo pomoci ke zlepšení školství ORP Otrokovice. V návaznosti na COVID jsme setkání pracovních skupin uskutečnili v on-line prostředí, přes aplikaci MS Teams. Z každého on-line setkání máme PrtScr jednání, prezenční listinu, záznam z jednání. Za každou pracovní skupinu byl vytvořen zápis ze setkání.

Pracovní skupiny se uskutečnily v roce 2022:

- ICT: 20.4.2022, 30.5.2022
- Předškolní vzdělávání: 30.05.2022
- Matematická gramotnost: 14.02.2022, 25.04.2022, 30.05.2022
- Čtenářské gramotnosti: 07.03.2022, 30.05.2022
- Rovné příležitosti: 13.05.2022, 30.05.2022
- Prevence rizikového chování: 31.01.2022, 21.03.2022, 30.05.2022
- Rozvoj jazykových dovedností: 17.01.2022, 04.04.2022, 30.05.2022, 17.01.2022
- Financování: 12.5.2022, 30.5.2022
- Koordinační schůzky implementací:
- Kreativita: 26.04.2022, 30.05.2022

- Dětský vědecký kongres (dále DVK) se uskutečnil:
- DVK Termín konání DVK 2021/2022: 24. 03. 2022. Dětský vědecký kongres se uskuteční prezenčně, v případě nařízení vlády o zákazu mísení škol se uskuteční on-line formou – prostřednictvím aplikace Teams, školy obdrží odkaz pro přihlášení. Je nutné se připravit na obě tyto možnosti.
- Projektový tým: projektový tým se setkával pravidelně, a to minimálně 2x měsíčně, z každého setkání byl zhotoven zápis.

Pracovní setkávání se konalo prezenční i on-line formou. V období šíření virového onemocnění covid – 19 a následné pandemie se konaly pracovní setkání a setkání pracovních skupin on-line formou. Na základě podstatné změny projektu s datem účinnosti změny dne 25.03.2022 nám byl zařazen do právního aktu Metodický dopis, a to v návaznosti na zhoršující se situaci s šířením virového onemocnění covid. Na každé pracovní setkání bylo zasláno týden před konáním pozvánka s programem na pracovní setkání.

Klíčové aktivity podle žádosti:

• Řízení projektu:

- V rámci KA 01 Řízení projektu došlo k ustavení realizačního týmu, který byl rozčleněn na skupinu, která se zabývá realizací aktivit MAP a skupinu, která se zabývá implementací vybraných společných projektů definovaných v akčním plánu MAP II.
- Realizační tým se pravidelně setkával každých 14 dní.
- Plán činnosti projektu byl splněn.
- Realizační tým v průběhu trvání projektu intenzivně informoval o dění v projektu na facebookové stránce projektu a také na webových stránkách města Otrokovice – v sekci MAP II ORP Otrokovice.
- Byly pořádány workshopy a semináře pro: ředitele škol, pedagogy i rodiče

• Rozvoj a aktualizace MAP:

- Průběžná evaluace a hodnocení chodu projektu je součástí pravidelných porad realizačního týmu. Ze setkání pracovních skupin jsou vypravovány zápisy, které mimo jiné reflektují hodnocení jednotlivých aktivit samotnými účastníky.

- V průběhu projektu se aktualizoval dvakrát strategický dokument projektu MAP II ORP Otrokovice.

• Evaluace a monitoring:

- Průběžná evaluace probíhala pravidelně na pravidelných poradách týmu.
- Dále probíhalo pravidelné hodnocení workshopů, a to formou dotazníkového šetření a následné vyhodnocení – Hodnotící zprávy z workshopů.
- V rámci realizace evaluačních aktivit byl v průběhu realizace projektu uskutečněn průzkum: evaluace druhé vlny covid-19 na školách, formou on-line dotazníků. Prvním krokem k realizaci aktivity bylo zapojit zástupce všech zájmových skupin, kterých se dané téma dotýká do společné diskuze, která proběhla v rámci společného setkání pracovních skupin v průběhu začátku kalendářního roku 2021.

• Prevence rizikového chování:

- Členové skupiny jsou většinou metodici prevence. Ve skupině je patrná velká rozdílnost nastavení prevence na jednotlivých školách. Liší se to, jak je prevence pojatá, jaká je jí přikládána důležitost a jak je prakticky řešena v běžném chodu školy.
- Návazně na uvedený fakt je zřejmá také rozdílná odborná úroveň metodiků prevence a lišící se praktické zkušenosti. V pracovní skupině toto vede k předávání zkušeností a k hledání možných nástrojů pro sjednocení praxe metodiků v regionu.
- Skupina vygenerovala projektový záměr zaměřený na osvětu školních sborů. Realizovali se adaptační kurzy a další následné práce s třídami. Cílem PS bylo vytvořit Programy na podporu preventivních programů zacílených, vzdělávání preventistů.

• Dětský vědecký kongres:

- Cílem aktivity bylo nastavit a ověřit systematickou aktivitu škol v ORP v oblasti rozvoje dovedností žáků. Aktivita se zaměřuje na žáky, kteří nebyli diagnostikováni, jako mimořádně nadaní, ale projevíli znalosti, talent a motivaci v oblasti techniky, přírodních nebo společenských věd.
- Do KA jsou zapojeny 3 základní školy. Školy realizovaly Dětský vědecký kongres, který spočíval v cca 3měsíční průběžné podpoře

- žáků, kteří si připravují prezentace či experimenty ve výše uvedených tématech.
- S přípravou jim pomáhali Konzultanti prezentací, což byli pedagogové nebo lidé z praxe, kteří mají k danému tématu prezentace vztah.
 - Aktivita vrcholily v jeden den akcí Dětský vědecký kongres, kdy jsou všechny podpořené prezentace a experimenty předvedeny publiku.
 - Rozvoj kreativity:
 - Cílem kreativity bylo pilotně ověřit mezipředmětovou spolupráci v kooperativním učení, která bude zaměřená na rozvoj kreativity žáků zapojených ZŠ.
 - Idea KA 07 tak přímo navazuje na text vize MAP na Otrokovicích.
 - Do KA byly zapojeny 3 ZŠ. V každé ZŠ byla realizována spolupráce 3 pedagogických pracovníků, kteří společně připravili a v praxi ověřili takové činnosti ve vzdělávání, které byly v souladu s ŠVP, byly realizovány žáky formou kooperace nikoli soutěže a rozvíjeli kreativitu a talent žáků v rámci společného tématu.
 - Do této aktivity byly zapojeny:

ZŠ Trávníky Otrokovice – téma: Propojení programování, robotiky, výtvarné výchovy a českého jazyka. Žáci vybudovali plastickou mapu města, do těchto reálií instalují ozoboty, vyzdobené tematickými, kostkami, kteří pak na základě programu inscenují různé situace.

ZŠ Mánesova Otrokovice – téma: „Kdo má všech pět pohromadě, kope radši na zahradě.“ Série aktivit pro žáky v odpoledních družinách zaměřená na vybudování a účelné využití školní bylinkové zahrady.

ZŠ Tlumačov – téma: Mezipředmětová spolupráce – propojení aktivit v předmětech Anglický jazyk, Výtvarná výchova, Dějepis a Český jazyk. Zpracováno téma dětí v období druhé světové války.

Projekt bude pokračovat. A to projektem MAP III s dobou realizace od 01.09.2022-31.11.2023. Po ukončení tohoto projektu očekáváme následné financování prostřednictvím OP JAK.

Bez externích zdrojů není možné v aktivitách spojených s udržení ideje místního akčního plánování v oblasti školství pokračovat nebo jen pouze na čistě formální minimální úrovni.

Finanční vypořádání:

- Projekt spočíval v aktualizaci stávající strategie, naplňování nových opatření, realizaci aktivit podporujících žáky ohrožené školním neúspěchem, vzdělávání aktérů MAP a evaluaci.

- Finanční vypořádání:

Plán, rozpočet: 10.126.437,47

(včetně vlastních zdrojů)

Celkové způsobilé výdaje: 10.126.437,47

Podpora celkem – plán: 9.620.115,57
95%

Podpora celkem - skutečnost: 9.463.427,25

Vlastní zdroje financování: 506.321,90 5%

Vratka: 156.688,32

(rozdíl mezi plánem a skutečností)

• Výstupy a výsledky:

Byl zpracován Místní akční plán, jehož součástí je Strategický rámec MAP do roku 2027.

Výstup se skládá z dílčích výstupů:

1. Ustavení ŘV, PS, harmonogram setkávání, jednací řád a komunikační strategie jsou splněny.
2. Dohoda o prioritách, návrh strategického rámce a soupis investičních priorit – splněno a aktualizováno.
3. Semináře – plněno v souladu s harmonogramem a požadavky aktérů MAP.
4. Vzdělávání min. 4x pedagogických pracovníků, sdílení dobré praxe, programů primární prevence, podpora školských poradenských pracovišť a metodiků prevence.
5. Průběžná a závěrečná evaluační zpráva byla zpracována.
6. Pilotní ověření mezipředmětové spolupráce rozvíjející kooperaci a kreativitu žáků 3x (v prvním roce realizace plánování a příprava), sdílení dobré praxe.
7. Zápis z porad, publicita podpory probíhala a monitorovací zprávy jsme podávali v souladu s harmonogramem projektu.
8. Prezentace a zápisy z diskusí v rámci Partnerství byly průběžně vyhotovovány.

Dále se uskutečnilo 30.11.2022 první setkání a zároveň společné setkání pracovních skupin. Projekt se zahajoval v roce 2022, byl stanoven harmonogram setkávání: ŘV, PS.

V rámci projektu probíhají pracovní skupiny:

- Rovné příležitosti
- Pro Financování
- Pro Čtenářská gramotnost
- Pro Matematická gramotnost
- Pro Digitální technologie

Každá pracovní skupina se musí sejít minimálně 4 ročně. Tuto podmínku se nám daří zdárně plnit.

Na základě pracovních skupin vznikají různé náměty pro různá školení a návrhy co by mohlo pomoci ke zlepšení školství ORP Otrokovice. Podílení se na aktualizaci Strategického materiálu a náplně navazujícího projektu MAP. Koordinační schůzky implementací: Projektový tým: projektový tým se setkával pravidelně, a to minimálně 2x měsíčně, z každého setkání byl zhotoven zápis.

Kultura

Odbor školství a kultury spolupracuje s Otrokovickou Besedou na městských akcích schválených Radou města Otrokovice - zejména v oblasti administrativní. Dramaturgie společenských akcí a aktivit je v kompetenci Otrokovické BESEDY.

Zlín Film Festival

Zastupitelstvo města zrušilo deklaraci partnerství a spolupráce mezi městem Otrokovice a společností Filmfest, pořadatelem Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín Film Festival, Spolupráce bude nadále pokračovat formou finanční podpory – dotace - z rozpočtu města

Otrokovické letní slavnosti 2022

Probíhaly v dramaturgické režii Otrokovické BESEDY.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu proběhl tradiční Otrokovický výtvarný salon. Roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků se v roce 2022 díky nepříznivé epidemiologické situaci konala sporadicky. Výstavy v minulosti pořádal výtvarný spolek Rozumění ve spolupráci s městem Otrokovice a Otrokovickou Besedou.

Věříme, že v roce 2021 opět navážeme na tradici, která nesmí v Otrokovicích chybět. Tradiční křest městského nástěnného kalendáře s titulem "Toulky přírodou Otrokovic", se konal komorně v městské galerii za přítomnosti vedení města a jednatele Otrokovické BESEDY.

Granty z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeži 2022

Město Otrokovice na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v samostatné působnosti ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, do čehož patří i vytváření podmínek pro talentované děti a mládež, a to v zájmu rozvoje jejich talentu a podpory jejich mimořádné činnosti a také ve veřejném zájmu prevence negativních jevů. Granty na základě výzvy jsou určeny občanům města ve věku do 23 let, kteří jsou vynikajícími žáky nebo studenty základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo jsou vynikajícími sportovci či umělci, a prokazují předpoklady k dosažení výjimečných studijních, vědeckých, sportovních nebo uměleckých výsledků.

V rozpočtu města byla vyčleněna částka pro tuto výzvu ve výši 100 tis. Kč., která byla přerozdělena mezi talentované žadatele podle posouzení odborné komise.

Dotace poskytnuté kulturním spolkům na činnost v oblasti kultury v roce 2022

Město Otrokovice v roce 2022 rozdělilo na dotacích spolkům v oblasti kultury částku 400 tis. Kč dle vyhlášeného Programu na činnost.

Sport

Ocenění nejúspěšnějších sportovců roku 2022 – O sportovní slávě

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddělitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. V březnu 2022 tak došlo k ocenění nejúspěšnějších sportovců za rok 2021 při slavnostním večeru „O sportovní slávě“ v Otrokovické BESEDĚ.

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo	Valentýna Solařová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
2. místo	Victoria Kuchmister	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
3. místo	Lukáš Budík	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
4. místo	Stanislav Nebojsa	TJ Jiskra Otrokovice – tenis

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo	Jiří Ingr	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
2. místo	Kateřina Rulfová	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
3. místo	Markéta Vaculová	GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE
4. místo	Veronika Uhříčková	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
5. místo	Barbora Buršíková	TJ Jiskra Otrokovice - atletika

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

Zuzana Atarsia	TJ Jiskra Otrokovice - veslování
Barbora Karlíková	GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE
Bohdana Kopřivová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
Markéta Solařová	TJ Jiskra Otrokovice – veslování
Ivana Tomalová	TJ Jiskra Otrokovice - atletika

Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo	Družstvo juniorů	TJ Jiskra Otrokovice – veslování
2. místo	Družstvo dorostenců	TJ Jiskra Otrokovice – atletika

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec veterán

Jiří Janoušek	TJ Jiskra Otrokovice - atletika
---------------	---------------------------------

Další sportovní akce

Ve spolupráci se ZŠ Mánesova Otrokovice proběhl další ročník sportovně-charitativní akce „Běh pro Gambii“.

Obnovena byla činnost trenérů v rámci projektu „Zdravý pohyb do škol“, pouze závěrečný turnaj se z důvodu nepřízně počasí ve stanoveném termínu nekonal.

Již druhou sezónu proběhl projekt pro zdokonalení tělovýchovné přípravy dětí v mateřských školách „Společně“.

Dary a dotace 2022

Město Otrokovice v roce 2022 rozdělilo prostřednictvím tří vyhlášených programů pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti sportu otrokovickým spolkům dotace v celkové výši 8.648.700 Kč. Byl to jako již tradičně program na podporu běžné činnosti spolků, program na mimořádné akce s mezinárodní účastí a program na podporu mládeže účastníci se sportovních soutěží.

Program na podporu činnosti byl schválen také pro spolky v oblasti kultury, na dotacích bylo rozděleno celkem 449.000 Kč.

Město Otrokovice dále formou individuálních dotací a drobných darů v celkové výši 674.300 Kč podpořilo také některé organizace nebo akce, pro které nebyly určeny vypsání dotační programy, nejvýznamnější byla dotace pro závod Barum Rallye (200.000 Kč).

Jako každý rok město podpořilo formou grantů ve výši 100.000 Kč talentovanou mládež v oblastech sportu, kultury a vzdělávání.

Uzavřené darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace v roce 2022 (88 smluv):

Program sport činnost – 17
 Program sport mládež – 7
 Program sport akce – 13
 Program kultura činnost – 6
 Granty talentované mládeže v oblasti sportu - 10
 Granty talentované mládeže v umělecké oblasti - 3
 Granty talentované mládeže ve vědecké oblasti - 1
 Individuální podpora sportu – 13
 Individuální podpora kultury - 13
 Individuální podpora zájmové činnosti a vzdělávání - 5

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Zpracovává kronikářskou strukturu a zápisy.

Odměna pro dárce krve

Město Otrokovice pokračuje v zavedené tradici a i v roce 2022 poděkuje držitelům Zlaté Janského plakety, Zlatého kříže a dárcům kostní dřeně, kteří mají trvalý pobyt v

Otrokovicích, uhrazením roční celosíťové jízdenky na MHD. Podmínky pro ocenění schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 20.12.2012 usnesením č. ZMO/285/12/12. Dárce má dle schválených podmínek a dle Smlouvy o poskytování zvýhodněného jízdného MHD dárce krev a kostní dřeně uzavřené městem Otrokovice a Dopravní společností Zlín - Otrokovice, s.r.o. nárok na 5 let bezplatného poskytnutí roční jízdenky pro MHD a po uplynutí této doby na zakoupení zlevněného ročního jízdného v souladu s tarifními podmínkami DSZO.

Město prostřednictvím Odboru školství a kultury vždy vyhlásí výzvu pro dárce, aby se od 01.01. do 31.01. dostavili na Městský úřad Otrokovice k vyzvednutí Karty dárce pro potvrzení dosažení dárcovského milníku. Karta slouží dárce, aby v souladu s podmínkami stanovenými městem, uplatnil u DSZO nárok na jízdné. Dále má na základě potvrzené karty nárok na 50% slevy na vstupném do následujících zařízení města

- kino Otrokovické Besedy
- sportovní areál Baťov
- Rekreační oblast Štěrkyšně
- Městské koupaliště Otrokovice

V roce 2022 bylo v evidenci dárců krev a kostní dřeně, kterou vede OŠK 232 dárců, z nich 55 uplatnilo svůj nárok na bezplatné jízdné a 36 na zlevněné jízdné. Z rozpočtu města Otrokovice bylo DSZO uhrazeno 124 850,00 Kč za roční jízdenky MHD.

Reklamní a propagační předměty

Odbor školství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem města. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných městem.

Státní památková péče

Na úseku samostatné působnosti:

Na úseku samostatné působnosti v oblasti památkové péče je OŠK zejména koordinátorem péče o kulturní památky místního významu, které jsou ve vlastnictví města Otrokovice. V předchozích letech byla městem přijata koncepce péče o tyto objekty, kterou zpracoval OŠK a která byla následně realizována. Všechny tyto památky – jedná se zejména o drobné sakrální plastiky – byly postupně restaurovány. V průběhu roku 2022 proběhla revize jejich stavu, přičemž bylo zjištěno, že u některých z nich je třeba opět přikročit k dalšímu restaurování, které bude realizováno v roce 2023 a letech následujících dle rozpočtových možností města.

I v roce 2022 zajišťoval OŠK činnost Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, která je pracovním orgánem ORP pro koordinaci úkolů na poli péče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby, nicméně v roce 2022, zejména s ohledem na nevyhlášení dotačního programu ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností* z důvodu úsporných opatření vlády, komise nezasedala.

Začátkem roku 2022 OŠK participoval při vybudování a dokončení nového pomníku Jana Antonína Baty v Otrokovicích umístěného v ploše významné kulturní památky, centrálního parku před Společenským domem. OŠK přitom spolupracoval jak s autorem architektonického návrhu podstavce, tak s autorem plastiky J. A. Bati, a při kontrole průběhu prací z hlediska zájmů zachování kulturně historických hodnot předmětné kulturní památky.

Na úseku přenesené působnosti:

Činnost OŠK na úseku státní památkové péče v rámci přenesené působnosti je definována ustanoveními § 29 zákona o státní památkové péči. Jejím cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek městského úřadu Otrokovice, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích a o řadu dalších činností.

Obnovy kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice v roce 2022

Z výše uvedených činností tradičně – a bylo tomu tak i v roce 2022 – tvoří základ činnosti OŠK zejména výkon kontroly plnění zákona o státní

památkové péči při obnově kulturních památek. V roce 2022 tak OŠK při obnově kulturních památek na území



správního obvodu ORP Otrokovice prováděl dozor při již několik let trvající obnově kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, konkrétně při obnově fasády – II. etapa – jižní strana. Hřbitovní kostel sv. Jiljí v Pohořelicích je sakrální stavbou velmi dobré umělecké úrovně z druhé poloviny 18. století, postavenou s velkou pravděpodobností na místě staršího, středověkého, původně farního

kostela zaniklé vsi (městečka) Podhradí.

Kostel dlouhodobě trpěl zejména masivním zavlháním zdiva a také



velmi omezenou údržbou v uplynulých desetiletích. Jeho současná obnova, která je prováděna s podporou exkluzivního dotačního programu ministerstva kultury *Záchrana architektonického dědictví*, je proto zásadní akcí, která pomáhá vrátit tuto památku k životu.



Dále i v minulém roce pokračovala také obnova areálu zámku a zámeckého parku v Napajedlech. V uplynulých letech se uskutečnila obnova bazénu, restaurátorská

obnova malé a velké kašny, restaurátorská obnova kamenných prvků (včetně portálu vstupu pro pěší) u severní brány zámeckého areálu,

restaurátorská obnova barokních kamenných váz v zámeckém parku, restaurátorská obnova kovaných zábradlí balkónů a obnova západní fasády zámecké budovy. V roce 2022 byla



dokončena stavební obnova altánu u bazénu (vč. restaurování dřevěného podhledu) a obnova sousedního brodítko. Trojkřídlý dvoupatrový napajedelský zámek byl postaven ve druhé polovině 18. století podle návrhu významného brněnského architekta F. A. Grimma a včetně relativně komorního zámeckého parku prošel rozsáhlými úpravami pro potřeby J. A. Bati také ve třicátých letech minulého století. Zámek Napajedla tak patří nejen mezi špičková šlechtická sídla 18. století, ale je rovněž dokladem architektonické kultury první poloviny 20. století. Prvorepublikové úpravy byly realizovány podle citlivého projektu architekta V. Karfíka, který je autorem i projektu bazénu s přilehlým altánem a brodítkem, které byly předmětem loňských prací. Po desetiletích minimální údržby v době, kdy byl státním majetkem, a po relativně neúspěšné rekonstrukci v devadesátých letech minulého století je jeho současná velmi náročná a dlouhodobá obnova velmi přínosná.



Mimořádně významnou akcí roku 2022 bylo také zahájení restaurování oltářního obrazu kostela sv. Martina v Tlumačově. Oltářní plátno zpodobňující ikonickou scénu světce dělícího se o svůj plášť se žebrákem, ačkoli neznáme jeho autora, je nepochybně dílem barokního výtvarného umění z 18. století, a to dílem velmi

dobré umělecké úrovni. Obraz byl v 19. století rozsáhle přemalován, přičemž z provedených sond je zřejmé, že přemalba nedosahuje uměleckých kvalit originálu. Sejmutím přemalby by proto mělo dojít k podstatné rehabilitaci díla a vyloučena není ani nová možnost odborné diskuse o autorství díla. Dekorativní řezbovaný a zlacený dřevěný rám, v němž je oltářní obraz adjustován, je rovněž nepochybně barokním uměleckořemeslným dílem, které jako nedílná součást obrazu dotváří jeho vizuální, estetickou stránku. Rám je ve velmi špatném technickém stavu, takže i jeho restaurování bude významným přínosem. Restaátorské práce budou probíhat i v roce 2023.

U výše uvedených akcí obnovy kulturních památek prováděl OŠK v průběhu roku 2022 v součinnosti s Národním památkovým ústavem kontrolu plnění zákona o státní památkové péči při obnově. U všech byla obnova hodnocena jako velmi úspěšná s mimořádně pozitivním dopadem na dotčené kulturní památky. Celkově lze rok 2022 z hlediska obnovy památkového fondu ve správním obvodu ORP Otrokovice hodnotit jako úspěšný.

Další činnosti na úseku přenesené působnosti

Jednou z významných kompetencí ORP Otrokovice vyplývajících ze zákona o státní památkové péči je rovněž povinnost vyjádření k probíhajícímu řízení ministerstva kultury o prohlášení věci za kulturní památku u objektů nacházejících se ve správním obvodu ORP. V roce 2022 se tak OŠK vyjádřil k *řízení o prohlášení zříceniny hradu Podhradí v Pohořelicích za kulturní památku*. Předmětná zřícenina hradu je tvořena výrazným terénním útvarem hradního jádra, obklopeným okružním příkopem a valem na vnějším okraji. Příkop i val jsou ve svých zachovaných částech velmi mohutné, příkop dosahuje šířky zhruba 15 m a na západní straně dosahuje jeho hloubka až 5 m. Památkové a historické kvality této lokality byly dotčenými orgány a odborníky posouzeny již koncem osmdesátých let minulého století a lokalita tak požívala památkové ochrany již od roku 1987, kdy byla prohlášena za památku ještě v době platnosti zákona č. 22/1958 Sb. o

kulturních památkách, nicméně zapsána do seznamu kulturních památek byla až v roce 1988, tedy již v době platnosti nového zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči. Ve smyslu nedávného judikátu Nejvyššího správního soudu (rozsudek č.j. 5 As 157/2019-27 ze dne 13.11.2020) byl tento pozdní zápis do seznamu kulturních památek nezákonný a zřícenina tak de iure v současnosti není kulturní památkou. Současné řízení má tento stav napravit. Zřícenina hradu Podhradí je velmi hodnotným dokladem středověkého vývoje zdejší kulturní krajiny a je součástí páteřních bodů středověké sídelní struktury regionu. Terénní pozůstatky opevnění (příkop a val) patří v některých partiích k nejlépe dochovaným prvkům svého druhu. Mimořádně hodnotným objektem je i hradní jádro s pozůstatky architektury středověkého hradu a nepochybně i s cennými archeologickými souvrstvími. Vzhledem k těmto skutečnostem OŠK ministerstvu kultury doporučil zříceninu hradu Podhradí v Pohořelicích znovu prohlásit za kulturní památku.

OŠK v rámci plnění svých povinností na úseku státní památkové péče tradičně velmi úzce spolupracuje s Národním památkovým ústavem při intenzivní podpoře vlastníků kulturních památek a projektantů na přípravě nových akcí obnovy kulturních památek, případně staveb a stavebních prací na památkově plošně chráněných územích (městská památková zóna Napajedla). Tento důraz v práci OŠK se osvědčil jako přínosný pro všechny zúčastněné, zejména však pro dotčené kulturní památky. Důkladnou přípravou obnovy je možné předejít rozporům a nedorozuměním mezi vlastníky a zpracovateli projektových dokumentací na straně jedné, a orgány státní památkové péče na straně druhé. Ve výsledku se tato spolupráce projevuje v lepší úrovni projektové dokumentace zamýšlených prací, potažmo ve snadnějším a rychlejším průběhu povolování těchto obnov. Tato činnost zahrnuje různé konzultace, dílčí a operativní stavebně historické průzkumy a další spolupráci s projektanty a odbornými firmami atd. V této praxi OŠK pokračoval i v roce 2022, kdy mj. spolupracoval na přípravě více různých záměrů na obnovu historické radnice č.p. 89 v Napajedlech nebo při přípravě nové bytové výstavby v historickém jádru Napajedel (ulice Podzámčí a Svatoplukova).



ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Odbor školství a kultury, oddělení městské knihovny Otrokovice poskytuje všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny. Knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky, dále poradenskou službu v oblasti literatury i využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, seniory i znevýhodněné skupiny obyvatel. Obě pracoviště knihovny poskytují kopírovací službu a bezplatný přístup k veřejnému internetu.

Zpráva se zaměřuje zejména na kulturní a informační služby, knihovní fond a práci se čtenářem.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2022 bylo registrováno 1 571 čtenářů, z toho 479 činila mládež do 15 let.

Za celý rok knihovna registrovala 74 984 návštěv (včetně elektronických služeb) a 242 432 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2022 bylo 51 053 a návštěvníků on-line služeb 20 469. Webové stránky navštívilo 12 952 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 192 klientů.

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11–13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (62 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjční služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisku z něj a dále reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu i z jejich vlastních zdrojů. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém Verbis. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž poskytuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Facebook knihovny byl pravidelně aktualizován a každodenně přinášel nové informace nejen o dění v knihovně, ale i novinky z literární a

kulturní oblasti. Profil byl doplňován seznamy nových publikací a fotografickou galerií.

V roce 2021 jsme podali žádost o dotaci na Ministerstvo kultury. Tato žádost byla kladně vyřízena, a v roce 2022 jsme obdrželi grant ve výši 35 tisíc z projektu VISK 3. Žádost se týkala projektu na zavedení nové knihovnické služby, půjčování e-knih, kterou jsme zahájili na počátku roku 2023.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2022 čítal 49 286 knihovních jednotek - z toho 36 146 krásné literatury a 13 141 naučné literatury, 62 titulů periodik a dále 1 664 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2022 činil 355 tisíc Kč. Knihovní fond byl doplňován i v rámci projektu Česká knihovna a z darů. Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří knihovně poskytli ty nejlepší finanční podmínky.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V roce 2022 přibýlo 1294 dokumentů a vyřazeno bylo 3018 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebenosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy ve fondu jsou opatřeny identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

V roce 2022 činnost knihovny navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí i dospělých. Obě pracoviště nabízela multikulturní prostor, kde uživatelé měli možnost sejít se s vrstevníky, klienti si mohli vypůjčit knihy, denní tisk a časopisy, získávat informace a komunikovat s okolním světem prostřednictvím veřejného internetu. Knihovna se zapojila do celorepublikových akcí *Březen-Měsíc čtenářů* a říjnového *Týdne knihoven*. Kromě besed o knihách a pravidelné obměny knih žákům ZŠ jsme připravili *Burzu knih* a setkání s ilustrátorem Adolfem Dudkem. Připojili jsme se k oslavám výročí Operace Anthropoid. Také jsme připravili slavnostní vyhodnocení literárně výtvarné soutěže „*Nejlepší stránka do encyklopedie*“. Veřejnost si mohla přijít poslechnout povídky o *Jaru na zahradě* a tradiční čínské medicíně. Rovněž jsme se propojili k cestovatelskému festivalu *Neznámá země* a to s přednáškou cestovatelky a spisovatelky Lenky Linhartové. Na konci roku jsme pro žáky ZŠ připravili zážitkový kurz první pomoci.



Exkurze v knihovně



Beseda „Dalmatin v knihovně“
Operace Anthropoid

V roce 2022 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami v regionu, dále s MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Seniorem a Kluby důchodců. V Klubech seniorů je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden. V Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní.

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce knihovny zúčastňovaly seminářů organizovaných Krajskou knihovnou ve Zlíně a školení pořádaných MÚ Otrokovice. Celkem knihovnice absolvovaly **209 hodin vzdělávání** (seminář profesionálních knihoven, kurz angličtiny, školení řidičů, inventarizace).

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišové, Machové, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno 328 hodin. Bylo uskutečněno 6 metodických návštěv,

11 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice 2021. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2022 zpracováno 434 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Knihy byly zkatologizovány v knihovnickém programu Verbis.



Neznámá země – Lenka Linhartová

Vzdělávací akce, zejména lekce k práci s informacemi, se zaměřovaly na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojují do různých akcí realizovaných knihovnou – pro klienty otrokovického Senioru knihovna pokračovala v cyklu přednášek, tentokrát *Slovácko*. V minulém roce to bylo *Valašsko*. Návštěvníkům knihovny byla podle potřeby poskytována poradenská služba k práci s internetem a elektronickými katalogy.

Hospodaření za rok 2022

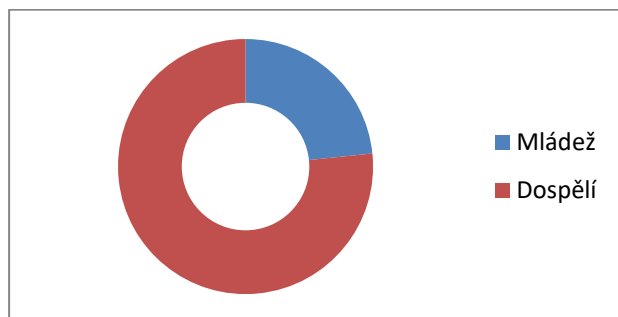
3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozdíł UR/SK
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	129,00	156,39	-31,20
2112	příjmy z prodeje zboží	1,00	4,80	-3,81
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1595,50	1480,30	115,10
5021	ostatní osobní výdaje	111,00	43,50	67,50
5031	sociální zabezpečení	401,00	370,80	30,14
5032	povinné. pojištění. na zdrav.	145,00	134,50	10,40
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	366,00	355,10	10,80
5137	drobný hmotný dlouhodobý maj.	51,50	34,90	16,50
5139	nákup materiálu j.n.	13,00	8,60	4,30
5151	studená voda	16,00	13,80	2,20
5152	teplo	129,00	128,50	0,40
5154	elektrická energie	38,00	24,70	13,20
5162	služby telekomunikací	7,00	6,80	0,10
5167	služby školení a vzdělávání	5,00	0,00	5,00
5168	služby zpracování dat	7,00	4,00	3,00
5169	nákup ostatních služeb	50,80	41,80	8,90
5172	programové vybavení	4,60	4,48	0,12
5173	cestovné	1,00	0,52	0,48
5175	pohoštění	5,00	2,72	2,27
5179	ostatní nákupy jinde nezařazené	2,00	1,10	0,90
5424	náhrady mezd v době nemoci	8,50	8,44	0,05
	Celkem výdaje	2956,90	2664,56	303,24
	Celkem příjmy	130,00	161,19	-35,01

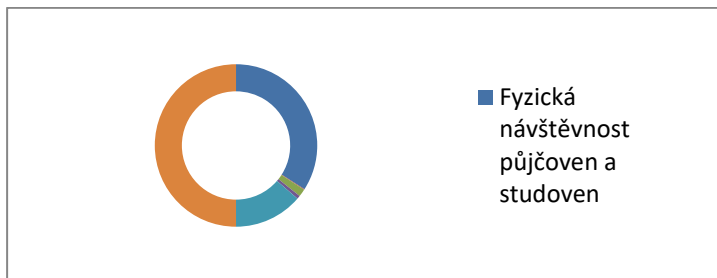
V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2022 uspořila 303 tisíc. Kč v čerpání finančních prostředků. Příjmy činily 161 tisíc. Kč.

Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2022

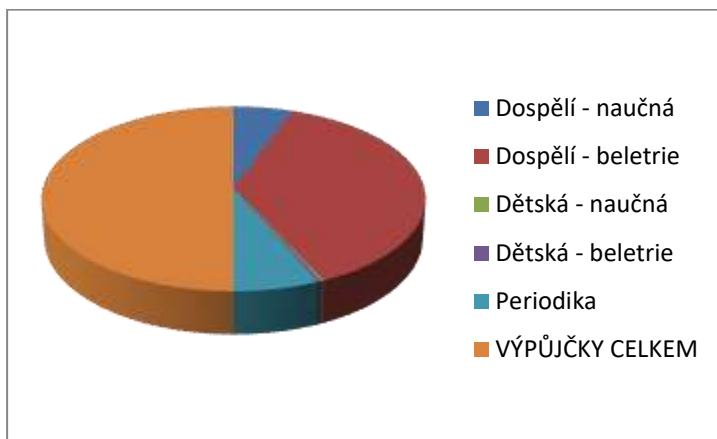
Graf 1a – Počet registrovaných čtenářů



Graf 2a – Počet návštěv

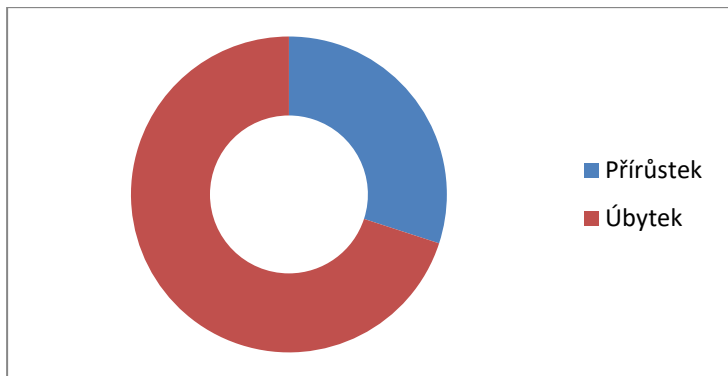


Graf 3a – Výpůjčky podle tematických skupin

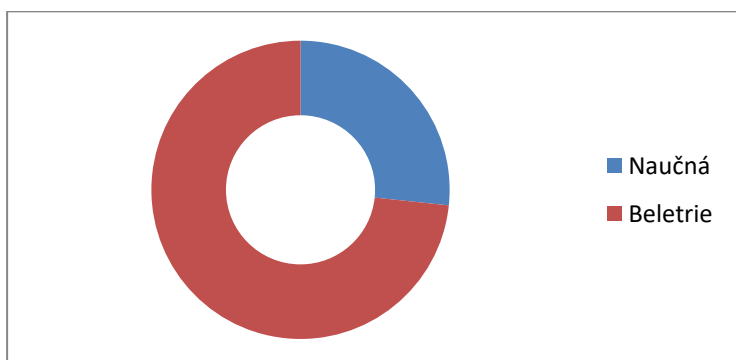


Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2022

Graf 4a – Přírůstek a úbytku



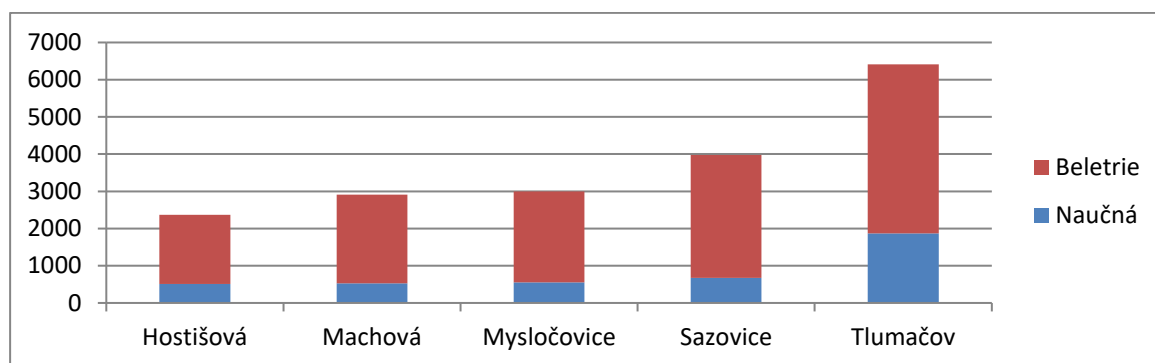
Graf 5a - Knižní fond



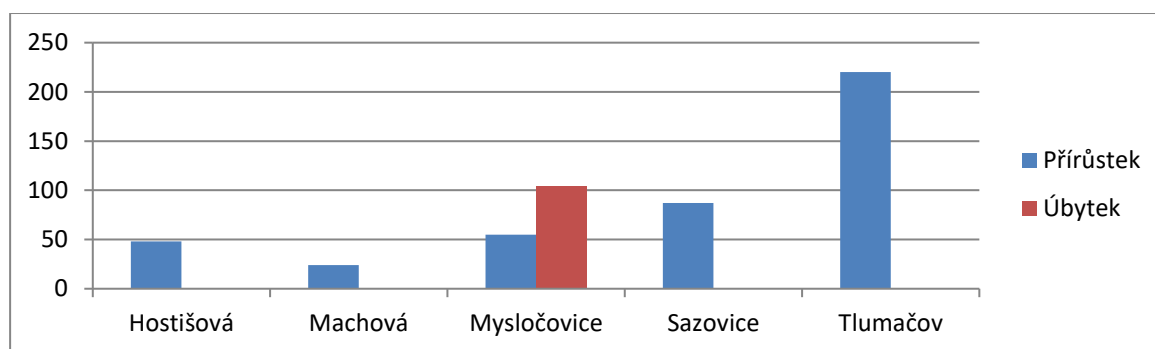
Statistika regionálních funkcí za rok 2022

Srovnání obecních knihoven Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

Graf 1b – Knihovní fond



Graf 2b - Přírůstek a úbytek



Seznam besed 2022

Hlavní půjčovna Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
DUBEN	E. Urbanová: Tak co mám jíst? - online	1	veřejnost	810
ČERVEN	Beseda: Valašské zvyky a obyčeje	2	senioři	41
ZÁŘÍ	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ Trávníky	47
	Beseda „Poprvé v knihovně“	3	ZŠ Trávníky	47
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	1	ZŠ TGM	16
	Beseda „Poprvé v knihovně“	1	ZŠ TGM	16
ŘÍJEN	Valašsko zvyky a obyčeje	1	Klub důchodců	31
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ Trávníky	76
	Krtek a raketa	2	MŠ J. Žižky	25
	Lev v knihovně	1	MŠ Kvítkovice	15
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	45
	Exkurze v knihovně	1	ZŠ TGM	14
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ Trávníky	150
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	50
	Etiketa - beseda	1	ZŠ Trávníky	18
PROSINEC	Motivace ke čtenářství – výměna knih	8	ZŠ Trávníky	142
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	43
	Indiáni - beseda	4	ZŠ TGM	70
CELKEM		50		1 656

Pobočka Měk:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola / třída	Počet žáků
ŘÍJEN	Pasování žáků II. ročníku ZŠ na čtenáře	3	ZŠ Mánesova	42
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ Mánesova	16
PROSINEC	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Mánesova	28
CELKEM		6		86

Závěr

Díky podpoře zřizovatele města Otrokovice jsou v hlavní půjčovně knihovny i v její pobočce v místní části Baťov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni, s využitím moderních informačních zdrojů.

Městská knihovna v roce 2022 realizovala 132 akcí, kterých se zúčastnilo 3 269 návštěvníků. Programy pořádané knihovnou jsou propagovány na webových stránkách města, knihovny, Facebooku knihovny, na městských vývěskách a v tisku.

V roce 2023 se i nadále zúčastníme celorepublikových akcí, jako je, *Týden knihoven, Březen – měsíc čtenářů*.

Knihovna bude i v roce 2023 prohlubovat spolupráci s institucemi a organizacemi města. Pro Kluby důchodců a klienty Senioru připravíme besedu *Haná – život a tradice*, dále jsme oslovili Divadlo KK, které nám přislíbilo uskutečnit představení *O pejskovi a kočičce* pro MŠ a ZŠ. Pro veřejnost bychom chtěli uspořádat přednášku na téma „*Bez bolesti v pohybu*“ s praktickými ukázkami prevence bolesti zad.

KONTROLY ODBORU

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 2/2020 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu, kultury a za rok 2022. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány čtyři různorodé sportovní akce mimořádného významu.

KONTROLY ODBORU

ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) proběhly ve spolupráci s odborem interního auditu města (INA) . Proběhla kontrola Krajského úřadu na úseku památkové péče

s kladným hodnocením. Protokol uložen na OŠK.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, sportu, kultury a památkové péče z toho 1 pracovník projektový manažer MAP na dobu určitou do ukončení projektu.

Díky dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání pokračujeme v 4 letém projektu Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP) dokončení této fáze bylo 31. 08. 2022 a navázali jsme novým ročním projektem na zpracování kvalitního strategického rozvojového dokumentu ve školství až do roku 2027. Nyní máme na pracovní pozici s úvazkem 1,0 od 01. 09. 2018 projektovou manažerku a 0,5 úvazku finančního manažera projektu s činnostmi 0,5 úvazku ekonoma odboru. Stablní počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, dotací do tělovýchovy, sportu, kultury, grantů, památkovou péči, oddělení knihovny je cílem vedoucí odboru. Zaměřujeme se na plnění koncepčních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení ve školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury. Plánujeme další rozvoj v oblasti školství z Operačního programu Jan Ámos Komenský, IRO a ERASMUS.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Školství

OŠK na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2022 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Byla úspěšně implementována do praxe reforma regionálního financování škol. Na podzim r. 2022 odbor zorganizoval dvoudenní poradů ředitelů ZŠ, MŠ, DDM s tématy legislativní problematika školství a duševní hygiena pro ředitele škol. Pracovalo se na připomínkách k revizi Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)- DIGITALIZACE VE VZDĚLÁVÁNÍ a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků

nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, Tyto legislativní turbulentní změny byly do praxe k ředitelům škol směřovány prostřednictvím metodické podpory odborného týmu odboru školství a MAP. Velmi intenzivně jsme se zabývali reflexí k implementaci mezipředmětové informatiky do vzdělávání žáků. Podporovali jsme pedagogy v nových metodách výuky a směřovali je na odborné webináře. Zprostředkovali portál EMA – katalog digitálních vzdělávacích zdrojů. Zmapovali problematiku ICT na školách ve spolupráci s provozním odborem, oddělení ICT a předložili na jednání RMO plán obnovy ICT techniky. Úspěšně jsme pokračovali v komunikaci, metodické podpoře strategického řízení škol v projektu MŠMT MAP II, včetně stabilizování personálního zajištění projektu ze stran pedagogů ZŠ, finančně jsme podpořili v zapojených školách výuku cizích jazyků prostřednictvím rodilých mluvčích, byly podpořeny aktivity směřující k vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů, zorganizovali jsme školní akci Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ:

1. Podali jsme žádost na MŠMT v pokračování místního akčního plánování MAP v podpoře ředitelů škol a školských p.o. ve financování regionálního školství zejména díky pracovní skupině financování MAP II a seminářům na správné vyplnění nových statistických výkazů. Město bylo podpořeno a získali jsme dotaci na realizaci.
2. Úspěšně nastavili rozpočty škol ORP Otrokovice dle nového financování regionálního školství a vyhlášek MŠMT.
3. Vyhodnotili výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, ředitelky škol a školského zařízení si výroční zprávy obhájily na jednání RMO samostatně.
4. Zřizovateli předloženo hodnocení ředitelů příspěvkových organizací, zároveň byly nově ředitelům stanoveny mimořádné úkoly související s jejich manažerskou činností. Koncem roku odbor vyhodnotil splnění úkolů a předložil zřizovateli hodnocení ředitelů škol a školského zařízení, zároveň po projednání navrhl odměny za splnění úkolů.
5. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, novelizace vyhlášky o zájmovém vzdělávání, které bude mít dopad na financování středisek volného času.
6. Celoročně probíhala komunikace v souvislosti s používáním zavedeného portálu CROSEUS s firmou DYNATECH, která vyhodnotila

monitorovací zprávy pro ředitele p.o. o sledovala a vyhodnotila výsledky finanční kontroly. Cílem této zprávy je a každoročně bude poskytnout zřizovateli pravidelnou monitorovací zprávu o naplnění povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy plynoucí z ustanovení §5 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. o výsledcích sledování a vyhodnocování výsledků finanční kontroly příspěvkové organizace. Monitorovací zpráva obsahuje zejména výsledky sledování a vyhodnocení oblastí výkonu řídicí kontroly, aktuálního stavu čerpání a plnění rozpočtu, stavu uveřejňování smluv do registru smluv a hospodářských výsledků plynoucích z účetnictví příspěvkové organizace. Součástí zprávy bylo také vyhodnocení zjištěných nedostatků, návrh konkrétních opatření k nápravě a návrh systémových opatření, která mají za cíl včas odhalovat nesprávné operace a jejich příčiny. Přílohou této zprávy byla odpovídající datová sada účetních záznamů předávaných do CSÚIS.

7. Ve školách po dobu prezenční výuky pokračoval projektu Zdravý pohyb do škol,
8. Administrativně zajištěno „Slavnostní ocenění pedagogů“,
9. Zajištěno přivítání prvňáčků se starostkou a místostarosty města.
10. Zajištěny besedy na školách se starostkou města.
11. Zajištěny exkurze na městském úřadě pro žáky 7. a 8. tříd otrokovických ZŠ.
12. Zajištěno slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostkou města,
13. Zajištěna propagace zápisů do základních škol a MŠO,
14. Nastavena spolupráce a koordinace investičních akcí na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS prostřednictvím komunikačního portálu,
15. Průběžné sledování a spolupráce s ORM na investičních akcích IROP, ZŠ T. G. Masaryka p. o. a ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. a DDM Sluníčko
16. Podaná žádost v rámci mezinárodní spolupráce s Domem zahraniční spolupráce, příspěvkové organizace MŠMT na projekt THE WELL, která byla úspěšně podpořena dotací městu Otrokovice ve výši 6,5 mil. Kč.
17. Otevření třídy pro cizince v MŠO.
18. Jmenování nové ředitelky MŠO.
19. Navázání spolupráce s UTB Otrokovice v rámci konference „nadaných žáků“ s zapojení žáků otrokovických škol.
20. Zpracovali a podali žádost o dotaci do Operačního programu Jan Amos Komenský na „Modernizaci učeben otrokovických ZŠ.
21. Zpracovali a podali žádost o dotaci z Operačního programu EU na modernizaci detašovaného pracoviště knihovny na Baťově.

Kultura a sport

OŠK se podařilo na úseku kultury, tělovýchovy a sportu pro rok 2022 naplnit tyto cíle:

1. Zorganizovali tzv. servisní den s metodickou podporou pro účetní spolků, kteří jsou příjemci dotací z města Otrokovice.
2. Koordinovali dílčí úkoly z akčního plánu sportu, dle prioritizace úkolů.
3. Předložili jsme ZMO zpracované dotační Programy na podporu sportu, mládeže a akce mezinárodního významu a také na podporu kulturní činnosti.
4. Administrovali jsme dotační řízení v oblasti kultury a sportu v rámci individuálních dotací, darovací smlouvy ze záštity ST.
5. Na základě připomínek členů komisi jsme zpracovali nový Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na mimořádné akce mezinárodního významu pro spolky v oblasti sportu a kultury a výkonnostního sportování mládeže.
6. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
7. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče pro rok 2022 stanovil tyto cíle:

1. Pokračovali jsme ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), s cílem vytvářet dobré předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Tuto strategii se v roce 2022 dařilo naplňovat a lze jednoznačně konstatovat, že přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.
2. Zhodnotili dlouhodobé výsledky naplňování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence (od roku 1995), zejména s ohledem na negativní jevy (nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, tj. na nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na památkově plošně chráněném území, příp. nedodržování podmínek vydaných závazných stanovisek). Tento cíl se podařilo splnit – kontrola stavu MPZ Napajedla byla zahájena.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb.
2. Ve spolupráci se ZUŠ se realizovala výtvarná výstava k výročí Jana Amose Komenského a byla vyhlášena literárně-výtvarná soutěž pro žáky II. stupně ZŠ a nižší stupeň gymnázií.
3. Podaná žádost o dotaci na Ministerstvo kultury VISK 3. Tato žádost byla úspěšně podpořena a město Otrokovice získalo dotaci ve výši 35 tix. Kč na spuštění nové služby pro čtenáře e-vypůjčky.
4. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ bylo uspořádáno Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizována Burza knih, dále byla vyhlášena amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. .
5. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám.
6. Uspořádali jsem besedy pro veřejnost a dále v SENIORU a klubech důchodců v Otrokovicích. Dále řadu přednášek a besed pro ZŠ, MŠ.
7. K výročí operace Antropoid jsme uspořádali speciální přednášku v obřadní síni pro žáky ZŠ a dále jsme zajistili promítání filmu ANTROPOID pro žáky ZŠ.
8. Zorganizovali jsme slavnostní vyhlášení literárně-výtvarné soutěže k výročí Jana Amose Komenského v Otrokovické BESEDE.

Propagace

1. Zajistili propagační a prezentační předměty pro město.
2. Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2023 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona.

1. Zpracovat a předložit ke schválení radě města projekt na implementační aktivity ve školách Místního akčního plánování IV ve vzdělávání pro ORP Otrokovice (MAP) z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Připravit, realizovat, vyhodnotit dotazníkové šetření u veřejnosti a u pracovníků škol pro implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli. Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého žáka – předložit ke schválení radě města a podat

- žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2023 – 2027.
3. Pokračovat v komunikaci s řediteli a pedagogy v území ORP Otrokovice a metodicky vést a podporovat v nastavených pracovních skupinách, včetně úspěšného dokončení projektu MAP, vyúčtování a případně nastavení struktury nových aktivit projektu MAP IV v případě poskytnutí dotazů ze strany MŠMT. Vyhodnotit aktivity zapojených ZŠ, MŠ MAP ORP Otrokovice.
 4. Pokračovat v organizaci a podpoře zvědavých a talentovaných žáků akcí Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ. Navázat spolupráci s Univerzitou T. Bati ve Zlíně a podílet se na organizaci konference „Hledáme talenty ve Zlínském kraji“.
 5. Realizovat radou města schválený projekt mezi městem Otrokovice a Zlínským krajem na podporu polytechnického vzdělávání se školami v ORP Otrokovice - IKAP.
 6. Podpořit rozvoj informačních, digitálních kompetencí, jazykové gramotnosti a prevenci rizikových jevů ve školách Otrokovických i v území ORP.
 7. Realizovat mezinárodní projekt financovaný z programu ERASMUS + The WELL.
 8. Pokračovat ve veřejnoprávních kontrolách u školských p.o. a metodicky podporovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly.
 9. Komunikovat s řediteli příspěvkových organizací na významných úkolech prostřednictvím Komunikačního portálu.
 10. Spolupracovat s odborem ekonomickým na výročních zprávách o hospodaření školských p.o.
 11. Spolupracovat s odborem rozvoje majetku na investičních akcích opravách a údržbě školských p.o. formou koordinační.
 12. Spolupracovat s odborem provozním, oddělením informatiky na rozvojových úkolech v oblasti informační a digitalizace u školských p.o. Navrhnout harmonogram plánu obnovy informačních technologií po zmapování počítačové techniky na školách. Pokračovat v zavedené podpoře školám prostřednictvím ICT koordinátora na městě a zajišťovat např. centrální nákup informačních technologií, vyhodnocovat linku helpdesk.
 13. Dořešit ve spolupráci ORM plynulou investici související se zadáním projektové dokumentace na rekonstrukci WI - FI sítě na ZŠ Mánesova. Srovnat tak informačně-technické zabezpečení na úroveň ostatních dvou základních škol. Tento proces nelze nikdy zastavit, jelikož vývoj v této oblasti jde neustále dopředu
 14. Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na mimořádných úkolech pro ředitele školských p.o. a následně předkládat jejich vyhodnocení radě města.
 15. Najít finanční zdroje na investiční akci - rekonstrukci školních hřišť Otrokovických ZŠ.
 16. Metodicky podporovat ředitele p.o. ve vykazování a statistice dle školského zákona.
 17. Hlídat hodnocení ú /ne úspěšnosti podané žádosti o dotaci na modernizaci učeben otrokovických ZŠ.
 18. Hlídat hodnocení ú /ne úspěšnosti podané žádosti o dotaci na modernizaci detašovaného pracoviště knihovny na Baťově.
 19. Kontrolovat státní rozpočet, rozpočtové změny škol ORP Otrokovice a vykomunikovat změny s Krajským úřadem Zlínského kraje.
 20. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko plánujeme jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na děti a žáky, metodická pomoc nově jmenované ředitelce školského zařízení při zavádění nového financování dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání.
 21. Ve spolupráci s řediteli škol vyhodnotit výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení.
 22. Spolupracovat se členy školských rad ustanovených na léta 2021 – 2023.
 23. Navrhnout RMO a schválit jmenování členů za zřizovatele do školských rad na období 2023 – 2026.
 24. Kontrolovat a zpracovávat výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
 25. Zorganizovat dvoudenní poradou ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice na legislativní problematiku a Strategii 2030+ střední článek řízení škol, implementaci projektu MAPIII.
 26. Pokračovat v projektu Zdravý pohyb do škol.
 27. Administrativně zajistit akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
 28. Zajistit přivítání prvňáčků se starostkou a místostarosty města.
 29. Zajistit slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
 30. Zajistit propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
 31. Koordinovat investiční akce na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS, prostřednictvím porad ředitelů.
 32. Podpořit zvyšování kvality vzdělávání a řízení škol, spolupráci ředitele škol a zřizovatelů sdílení dobré praxe se zahraniční vzdělávací politikou. Získat finanční prostředky z fondu ERASMUS +.

Kultura a sport

1. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
2. Pokračovat na spolupráci s dotčenými aktéry při realizaci aktivit schváleného Akčního plánu rozvoje sportu města Otrokovice.
3. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
5. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
6. Podporovat nadregionální akce FILMFEST Zlín a BARUM RALLY koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
7. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
8. Spolupracovat s OB na zajištění propagačních předmětů TIC.
9. Spolupracovat a koordinovat aktivity spolků v Městské galerii zejména při metodické podpoře poskytování dotací na nájem galerie a činnosti spolků celkově.

Památková péče

Vzhledem k výše uvedenému si OŠK na úseku státní památkové péče pro rok 2023 stanovil tyto cíle:

1. Pokračovat v úzké spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a nadále tak vytvářet co nejlepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Termín tohoto cíle – průběžně.
2. Pokračovat ve zhodnocení dlouhodobých výsledků naplňování zákona o státní

památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence (od roku 1995). Těžištěm hodnocení musí být zejména negativní jevy (nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči) a jejich příčiny. Vzhledem k rozsahu tohoto cíle je nutné předpokládat pokračování jeho realizace nejen v roce 2023, ale i v roce 2024.

3. Vzhledem k delšímu časovému období, které uběhlo od poslední obnovy památek místního významu ve vlastnictví města Otrokovice, jakož i vzhledem ke zjištění, že některé z nich již znovu potřebují odborný zásah, provede OŠK v roce 2023 aktualizaci koncepce péče o památky místního významu na území Otrokovic, s cílem vytvořit nový harmonogram prací a jejich nákladů. Výsledný materiál bude předložen ke schválení vedení města Otrokovice a následně realizován v příštích letech. Termín tohoto cíle – do konce roku 2023.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory.
2. Na pobočce Baťov připravovat besedy dle poptávky nejen pro SENIORY.
3. Uuspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos setkání otrokovických turistů, veteránů.

Propagace

1. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.
2. Zajistíme nákup dárků pro nastupující prvňáčky.
3. Zajistíme nákup prezentačních dárků pro žáky, kteří se zúčastní akce „Řádění“ v rámci Zdravého pohybu do škol.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	31	32
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		558	548

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Materiály RMO, ZMO		74	72
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho		134	129

- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	14	11
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	202	202
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	26	26
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	1	1
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	9	9
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	47	47
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	50 952	52 676
- z toho naučná	13 141	15 530
- z toho beletrie	36 146	35 481
- zvukové	1 665	1 665
Čtenáři		
- registrovaní	1 571	1 319
- z toho do 15 let	479	438
- návštěvníci v knihovně celkem	74 984	63 230
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	152 104	125 567
- z toho naučná literatura pro dospělé	16 500	12 564
- z toho krásná literatura pro dospělé	110 673	94 203
- z toho naučná literatura dětem	537	157
- z toho krásná literatura dětem	3 665	2 052
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	132	48
- vzdělávací akce pro veřejnost	12	6
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	193	86



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

MGR. RENÁTA KRYSTYNÍKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 6 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je DOP nápomocen ve věcech dopravy odboru rozvoje města. Dále DOP zabezpečuje, případně koordinuje plnění samosprávných úkolů obce v oblasti silničního hospodářství a dopravy, kdy zejména spolupracuje s odborem rozvoje města na přípravě (*předprojektová, územní a projektová příprava*) a realizaci dopravních staveb města a podílí se na koordinaci investiční činnosti města a jiných investorů v oblasti dopravních staveb, spolupracuje s odborem majetko-právním na zajišťování správy komunikací v majetku města, navrhuje z pohledu silničního hospodářství a dopravy vyjádření města k záměrům jiných osob, podílí se na zpracování strategických dokumentů města v oblasti silničního hospodářství a dopravy a zpracovává koncepční dokumenty v těchto oblastech, je garantem plnění a aktualizace cyklokoncepte města, Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice 2018-2025 a Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice, zajišťuje úkoly města v oblasti dopravní prevence.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně-správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, stanice měření emisí, agendu přestupků dle zákona č. 361/2000

Sb., zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 266/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 247/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 250/2016 Sb.*),

- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 168/1999 Sb.).

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11, 12 a 13 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mail“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,

- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, podniku a dílny,
- vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu a označení vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče,
- projednává přestupky.

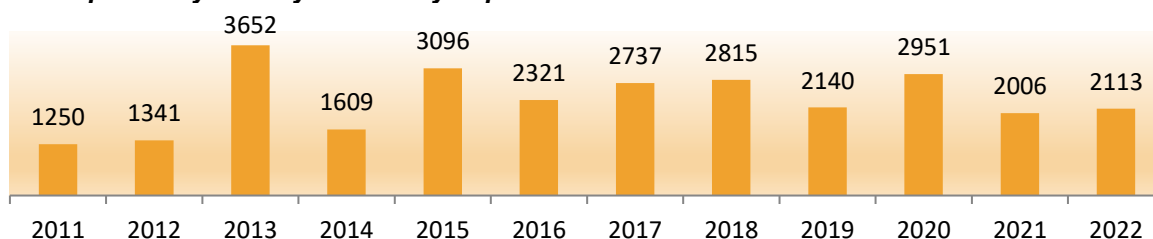
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 266/1994 Sb. a zákona č. 13/1997 Sb.

O spokojenosti řidičů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že v roce 2022 téměř 23 % řidičů patřících do působnosti jiných obecní úřady obcí s rozšířenou působností, vyřizovalo své záležitosti na zdejším městském úřadě.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a starosty okolních obcí.

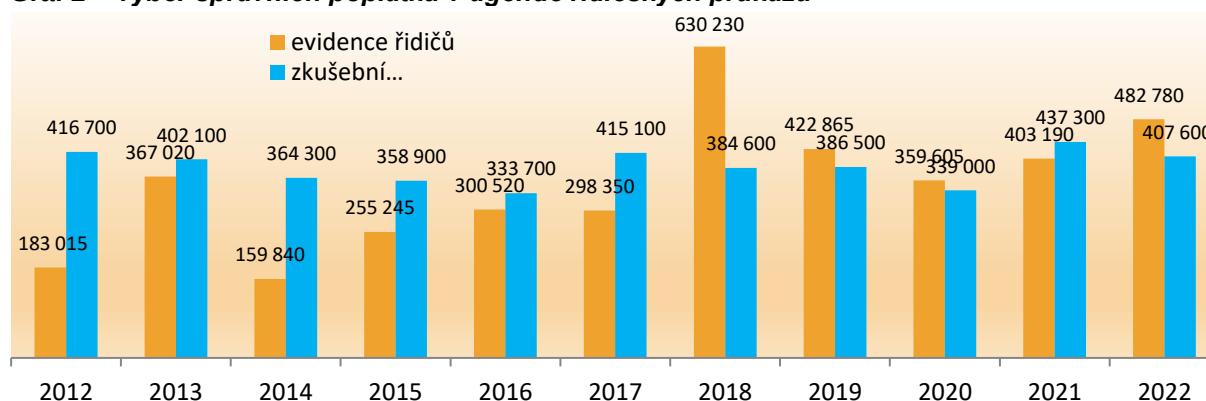
V roce 2022 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Příjem správních poplatků v roce 2022 v agendě řidičských průkazů se mírně zvýšil.

Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů



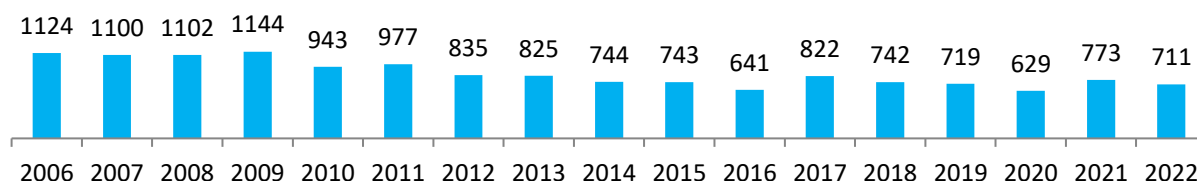
V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti

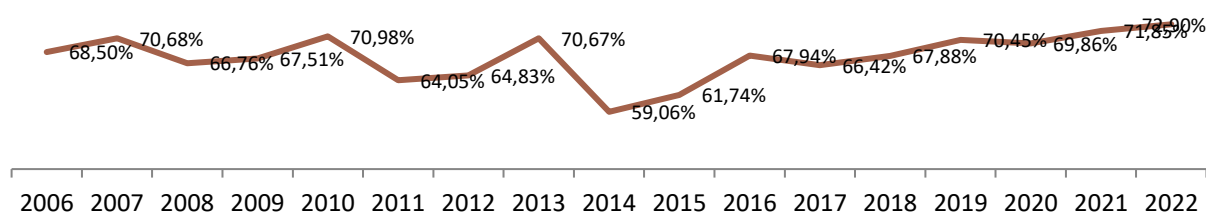
řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,

- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly, projednává přestupky v rozsahu své působnosti.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



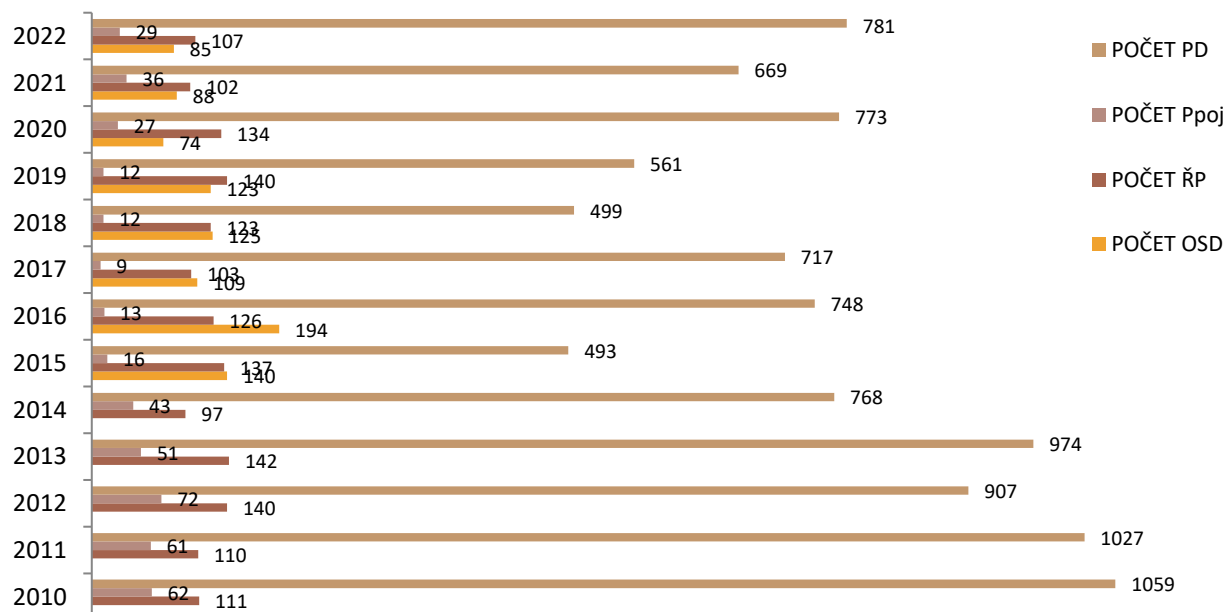
Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



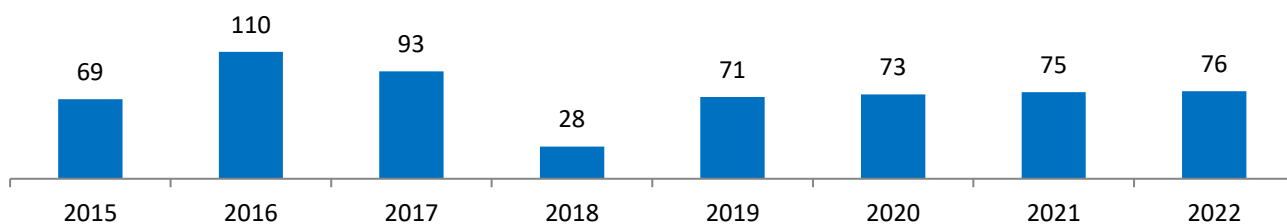
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a digitálních karet, i v oblasti represivní. Oddělení zajišťuje pro městský úřad a městskou policií školení řidičů referentských vozidel.

Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

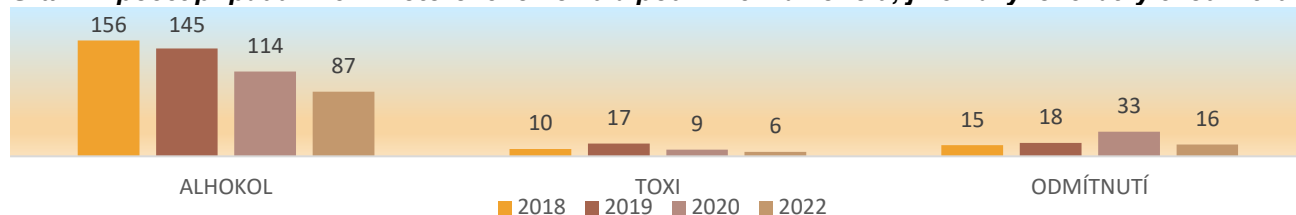
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



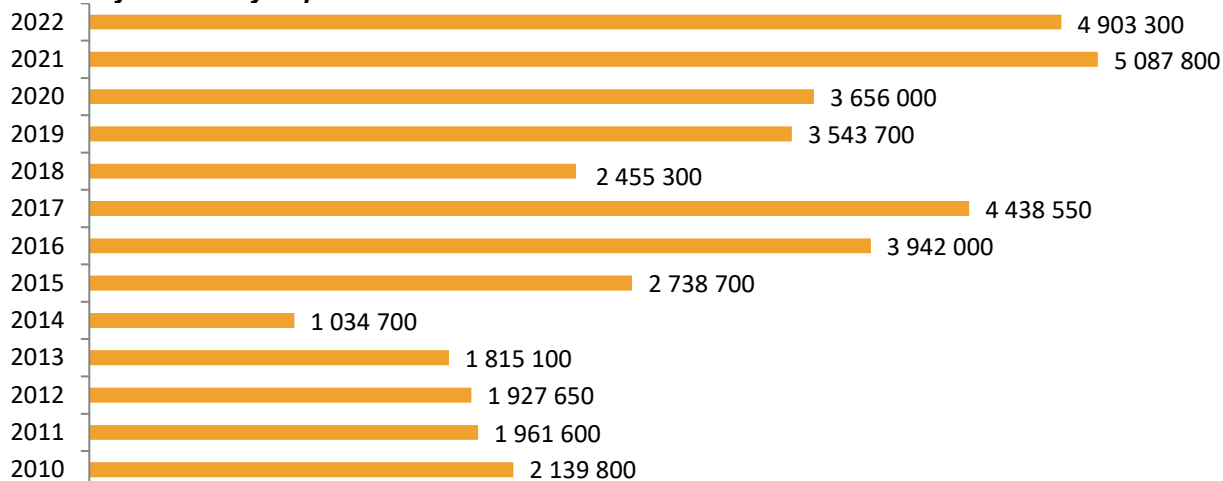
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



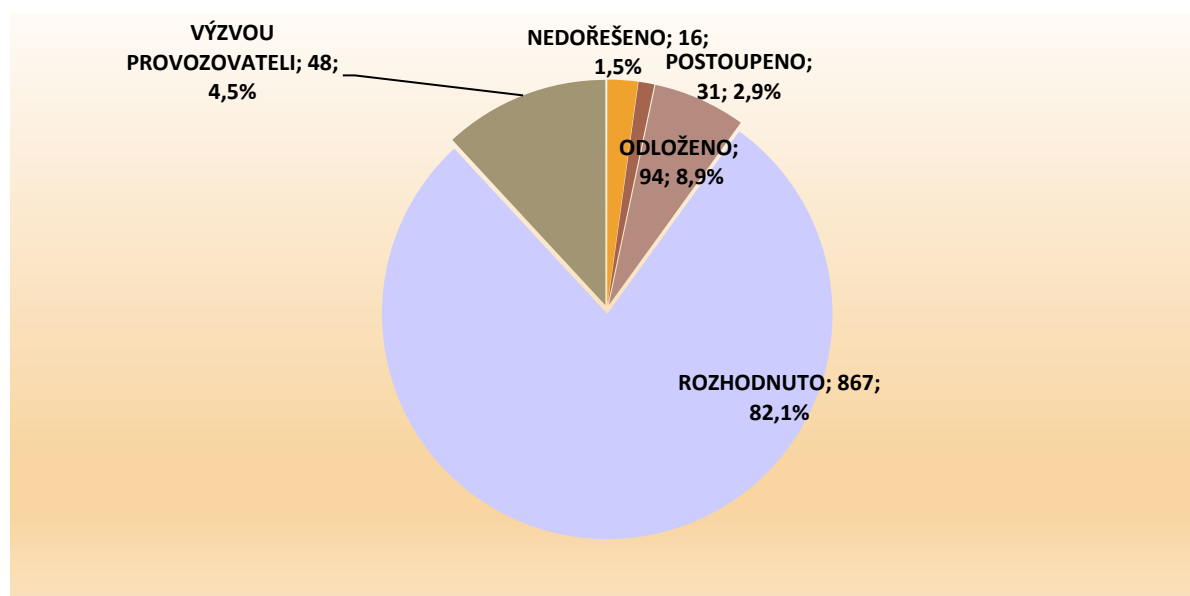
Graf 7 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



Graf 8 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 9 – vyřízení došlých oznámení v roce 2022



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou),
- rozhoduje o zápisu vyřazení silničního vozidla z provozu a zápisu zániku silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-

li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,

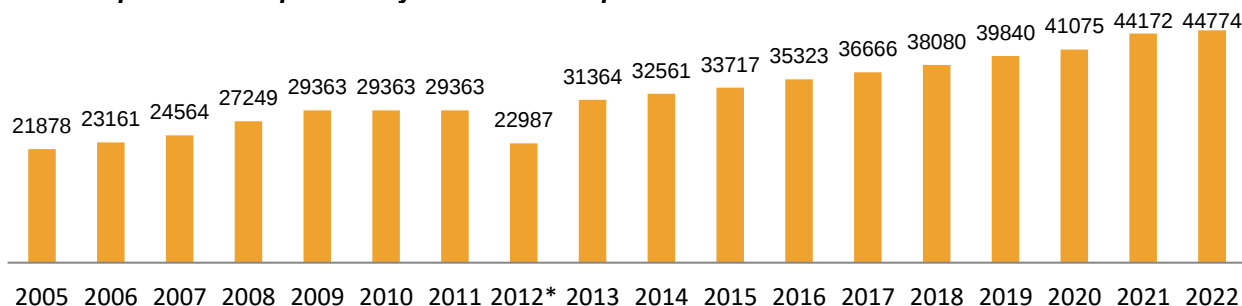
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě a změny jeho užívání.

Obec s rozšířenou působností města Otrokovice spravuje registr vozidel s celkovým počtem přihlášených vozidel 44774. Počet registrovaných vozidel vykazuje každoročně rostoucí trend.

Graf 10 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice



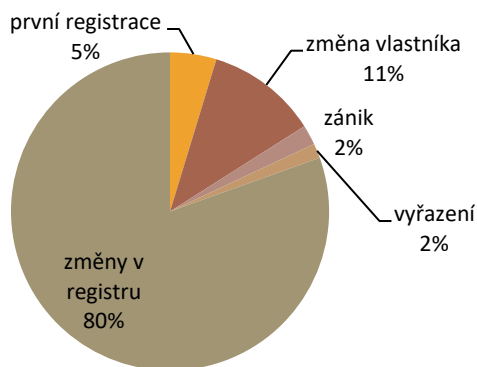
* počet neobsahuje vozidla trvale vyřazená

V průběhu roku 2022 byla činnost na úseku registru vozidel stabilizována v duchu běžného výkonu státní správy.

Celkový počet provedených úkonů souvisejících s agendou registru vozidel bylo provedeno

29765. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel jsme provedli bezmála 67,5 % úkonů, u nichž nejsme místně příslušným úřadem. Služby úřadu využívali většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

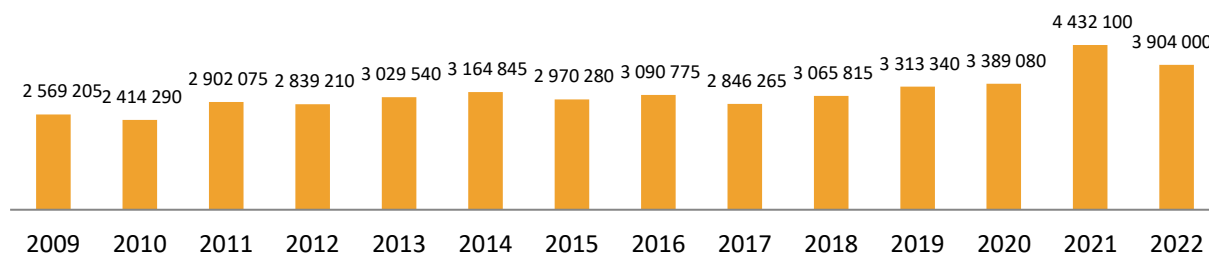
Graf 11 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali mírný pokles, a to i přes větší počet provedených úkonů. Příčinou je nižší zpoplatnění za tyto úkony. Nicméně v porovnání s historickými daty předchozích let je příjem ze správních poplatků nadprůměrný, i přes snížení pracovních úvazků na oddělení evidence vozidel. Toto je možné přičíst odbornému i přívětivému přístupu, kvalitě odbavení klientů pracovníky

registru vozidel, což je příčina zvýšeného zájmu o služby registru vozidel zdejšího úřadu od občanů s působností v jiných obcích, zvláště dojíždějících za prací do města Otrokovice, ale také dobrou organizací provozu, plné využití a správné nastavení elektronického objednávkového systému úřadu.

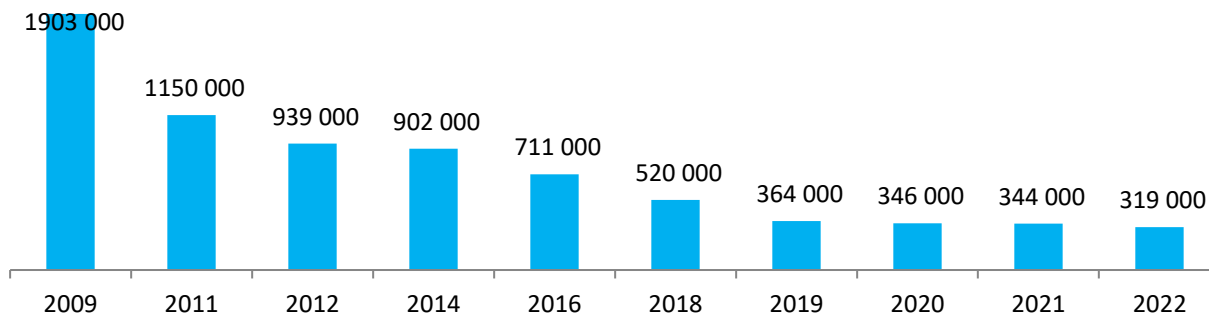
Graf 12 – vybrané správní poplatky v Kč



Ve výběru ekopoplatků zaznamenáváme mírný pokles. Ekopoplatky jsou v současné době vybírány převážně u silničních vozidel, které jsou registrovány vlastníky pro svou historickou hodnotu než u silničních vozidel pro běžný

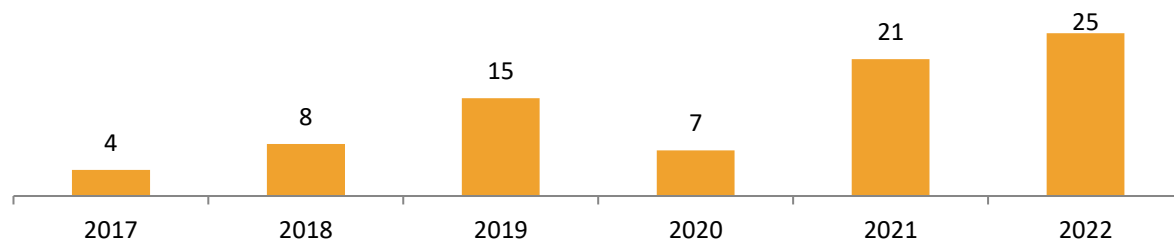
provoz. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Graf 13 – vybrané ekopoplatky v Kč



Během roku 2022 bylo vydáno celkem 25 registračních značek na přání s přínosem správních poplatků ve výši 250.000 Kč.

Graf 14 – počet vydaných značek na přání



V závěru roku 2022 byla schválena novela zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, která výrazným způsobem mění pravidla v činnosti oddělení evidence vozidel. Nově jsou nastavena pravidla pro zápisy změny vlastníků a provozovatelů silničních vozidel do registru silničních vozidel, možnost elektronického podání žádosti o změnu, prodloužení platnosti evidenční kontroly na 1 rok, zrušení technických průkazů a změny v pravidlech registrace silničních vozidel z jiného členského státu EU, popř. individuálního dovozu silničních vozidel z jiné země než členského státu EU. Novela zvyšuje nároky na odbornost referentů registru vozidel a na technické vybavení oddělení evidence vozidel.

Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízď u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností rozhoduje o veřejné přístupnosti či nepřístupnosti účelových komunikací a tuto skutečnost osvědčuje,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti

obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- rozhoduje o povinnosti odstranit vrak silničního vozidla v působnosti obce,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objížďky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o omezení veřejné přístupnosti dotčené komunikace v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o odstranění pevné překážky na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích,
- rozhoduje o povolení provádění činností a umístění reklam v ochranném pásmu silnic II. a III. tříd, místních komunikací,
- projednává přestupky dle zákona č. 13/1997 Sb.,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.
- vyjadřuje se z hlediska jím chráněných zájmů k projektovým dokumentacím a stavebním záměrům v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2022 vydal DOP celkem 13 rozhodnutí a 4 závazná stanoviska na základě této smlouvy.

Od roku 2022 je DOP pověřen na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Bělov, taktéž výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Bělov. V roce 2022 vydal DOP celkem 1 rozhodnutí a 1 závazné stanovisko na základě této smlouvy.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola místních komunikací v obci Bělov byla provedena 1x. Kontrola celé silniční sítě na území

obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP jakožto silniční správní úřad v roce 2022 spolupracoval při konání akcí v Otrokovicích:

DOP jakožto silniční správní úřad v roce 2022 spolupracoval při konání sportovní a kulturních akcí v Otrokovicích (Otrokovické Svahy, Memoriál MUDr. Josefa Podmolíka, Běh pro Gambii, Barum rallye, MORAVIAMAN TRIATLON, závody horských kol Napajedla, automobilové závody Napajedla – Halenkovice, Lážo - plážo fest na Štěrkověšti, Svatováclavský průvod v Napajedlech, Májová a Michalská pouť, ohňostroj, veřejné hudební koncerty, kluziště, vánoční trhy atd.).

DOP jako silniční správní úřad v roce 2022 povoloval úplné uzavírky a zvláštní užívání pozemních komunikací, a dále stanovoval dopravní značení jak pro účely trvalého dopravního značení, tak pro účely přechodného období, např. v souvislosti s rekonstrukcí autobusového nádraží Baťov, kde zároveň koordinoval stavební akce s konáním letních akcí a poutí, v souvislosti s rekonstrukcí ul. Kpt. Nálepky, stavbou ZTV v Pohořelcích, stavbou Polní cesty a PEO v k.ú. Kvítkovice u Otrokovic, stavbou Distribuční centrum Otrokovic, s opravou přivaděče k D 55, s rekonstrukcí plynovodního potrubí Napajedla, s opravou objízdných tras v rámci stavby JV obchvat Otrokovice D 55 atd.).

V roce 2022 se také zvýšil počet žádostí klientů o povolení vyhrazeného parkování, a to převážně v místní části Trávníky, kde počet žádostí několikanásobně překračuje povolený limit pro jejich povolení. Z důvodu nedostatku parkovacích stání pro obyvatele místní části Trávníky došlo k zamezení parkování dodávek na sídlišti Trávníky.

DOP jako speciální stavební úřad v roce 2022 povoloval stavby jako např.:

- Napajedla technická infrastruktura Nad Malinou III,
- Spytihněv, silnice I/55 - přechod u školy,
- Bělov - připojení účelové komunikace HC1 na pozemku p. č. 1403 k silnici III/36740,
- Základní technické vybavení - lokalita Laziště, Otrokovice, SO 101 Místní komunikace,

- D55 5505 OTROKOVICE OBCHVAT JV jen pro stavební objekty: SO 110 – PŘELOŽKA SIL. III/49724, SO 157 – úprava místní komunikace,
- doplnění parkovacích míst u Polikliniky, stavební objekty: SO 101.1.a – Parkoviště a chodníky – 1.část, SO 101.2 – Parkoviště a chodníky – 2.část, SO 101.3 – Parkoviště a chodníky – 3.část
- CHODNÍK PODÉL III/36747, HALENKOVICE, soubor staveb: SO 101 – Chodník, SO 401 – Veřejné osvětlení,
- Stezka pro chodce a cyklisty Bělov - lokalita Kopce,
- Napojení chodníku ul. Sokolská – Machovská Tlumačov,
- Napajedla technická infrastruktura Nad Malinou III – prodloužení,
- ZTV JIRÁSKOVA ÚVOZ, soubor staveb: SO 102 - Komunikace a zpevněné plochy, SO 103 - Kanalizace, SO 104 – Vodovod, SO 107 - Kabelové veřejné osvětlení, SO 108 - Optický kabel NTV Cable Napajedla.

Podílel se na kolaudaci staveb např.:

- Spytihněv - autobusová zastávka „U Křížku“, SO 102 - Zpevněné plochy,
- Přechod pro chodce na ul. Bartošova, Kvítkovice, SO 101 - chodníky, přechod pro chodce, SO 401 - doplňkové nasvětlení přechodu,
- Předprostor hřbitova v Kvítkovicích,
- doplnění parkovacích míst u Polikliniky,
- Baťův kanál Spytihněv, rekonstrukce mostu a přístupové komunikace,
- Silnice III/49724, Napajedla SO 102 - Komunikace pěší, sjezdy, stezka, SO 103 - Pruhy pro podélné parkování,
- Silnice III/49724, Napajedla SO 101
- ZTV POHOŘELICE NA DOLINĚ,
- Rekonstrukce chodníku podél silnice III. tř. v obci Tlumačov – ul. Mánesova,
- Výstavba parkovacích stání a chodníků, Kvítkovice, SO 101 - Parkoviště, chodníky - část kolmá parkovací stání na ul. Bří Mrštíků,
- OTROKOVICE - REVITALIZACE AUTOBUSOVÉHO NÁDRAŽÍ, SO 101 - Komunikace a zastávky, SO 102 - Parkovací stání a zastávky, SO 401 - Osvětlení přechodů, SO 301 - Přípojka vodovodu, SO 302 - Přípojka splaškové kanalizace, SO 401 - Přípojka NN, SO 701 - Veřejné soc. zařízení a zázemí pro řidiče,
- Spytihněv - Úprava plochy před kulturním domem.

Spolupracoval v rámci předprojektové přípravy zejména na těchto záměrech (stavbách):

- chodníky podél ROŠ – silnice č. III/36746,
- změna cyklostezky na stezku pro chodce a cyklisty podél tř. Tomáše Bati (silnice č. III / 36746),
- Studie revitalizace sídliště Trávníky
- Studie dopravy v klidu na sídlišti Trávníky,
- úprava křižovatky Komenského×Nadjezd×přivaděč k D55,
- napojení ulice Smetanova na přivaděč k D55,
- modernizace žel. trati Otr.-Zl.-Viz. – napojení obslužné místní komunikace u ZPS,

- cyklopropojení Otrokovice – Napajedla a Otrokovice – Zlín-Malenovice.

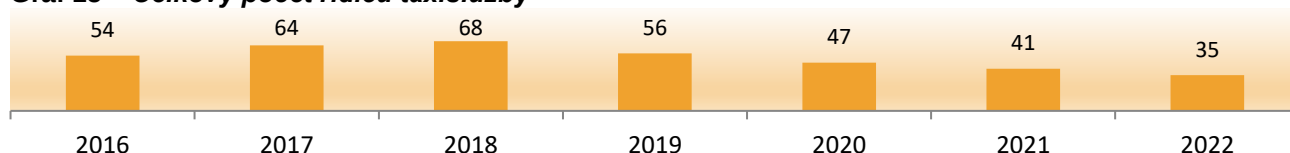
Dále spolupracoval s ostatními dotčenými orgány při vydávání rozhodnutí v rámci uvedení do předčasného užívání ŘSD D55 Obchvat Otrokovic JV.

V agendě městské autobusové (hromadné) dopravy DOP rozhodoval v 5 případech o změně jízdního řádu linky 55 a v jednom případě o rozšíření licence (od 01.07.2022 MHD nově obsluhuje areál spol. Trelleborg).

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2022:	7
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2022:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2022:	35
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2022:	7

Graf 15 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2022 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a plnění cílů Strategie BESIP města Otrokovice na období 2018 - 2025 proběhly následující akce:

- ❖ dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“ – Reflexní prvky pro bezpečnost chodců,
- ❖ MOTOBESIP - , RESTART 2022, MIDNIGHTRIDE 2022, SHUTDOWN 2022

- ❖ dětská policie,
- ❖ když řídím, piju nealko,
- ❖ filmová projekce ABSTINENT pro střední školy
- ❖ Do práce na kole 2022,
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ prostřednictvím propagačních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice byly projektovány dopravně-vzdělávací videa – tzv. BESIPky,
- ❖ v Otrokovických novinách byl po celý rok publikován dopravní kvíz tvořený otázkami převážně z oblasti cyklodopravy.

Na konci března vyhlásil DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Reflexní prvky pro bezpečnost chodců“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí hrozící na silnicích obecně a dále potom důležitost používání reflexních prvků v podmínkách snížené viditelnosti. Soutěž byla tradičně vyhlášena pro děti MŠ a 1. ročníků ZŠ v Otrokovicích a pro ZŠ Komenského Otrokovice. Všechny nominované výtvarné práce byly rozděleny do 4 kategorií. Z každé kategorie potom byli vybráni tři vítězové, kteří

byli odměněni hodnotnými cenami. Všechny soutěžní práce byly vystavovány v průběhu měsíce dubna v prostorách 1. budovy MěÚ a následně na nástěnkách v přízemí 2. budovy MěÚ.



Foto – předávání diplomů a odměn ve školských zařízeních

V rámci tradičního projektu **MOTOBESIP**, který je věnovaný řidičům motocyklů, se uskutečnil v dubnu tzv. **RESTART 2022** (neoficiální zahájení motocyklové sezony), v červnu tzv. **MIDNIGHTRIDE 2022** (společná noční vyjížďka) a v říjnu tzv. **SHUTDOWN 2022** (neoficiální ukončení sezony). Akce navštívilo několik desítek motocyklistů. Kromě dalšího doprovodného programu byla součástí každé akce společná vyjížďka všech motorkářů po předem stanovené trase za doprovodu příslušníků PČR. V rámci RESTARTu jsme poprvé spolupracovali s městem Holešov, které se podílelo na organizaci celé akce a hostilo účastníky v cíli společné vyjížďky. Cílem těchto hromadných motorkářských akcí s podtitulem „Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ je snaha o rozvoj vědomí individuální zodpovědnosti za bezpečí na silnicích.



Foto – sraz motorek na parkovišti u Barum Continental – RESTART 2022

Po ukončení kovidových restrikcí jsme se v roce 2022 mohli opět vrátit k realizaci dopravně-výchovného projektu **Dětská policie**, který je na komunikacích v našem městě a okolí tradicí již od roku 2008. Žáci pátých ročníků ZŠ pod vedením příslušníků PČR a strážníků MP se stávají členy policejních hlídek vykonávajících běžnou silniční kontrolu. Zaměřují se přitom zejména na technický stav vozidla, povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení motorových vozidel apod.

Stejně jako v minulých letech byla Dětská policie realizována kromě Otrokovic i v některých okolních městech a obcích (Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv). Celkem se zúčastnilo přes 100 dětí a zkontrolováno bylo několik desítek řidičů motorových vozidel. „Bezproblémový“ řidiči jsou odměňováni drobnými sponzorskými předměty. Ti, u nichž je odhalen banálnější přestupek, jsou potrestáni alternativním trestem od dětí, v případě závažnějšího porušení předpisů potom již pokutou od policie.



Foto – dětská policie se ZŠ Trávníky

Ve spolupráci s Gymnáziem Otrokovice a SPŠ Otrokovice se v květnu uskutečnil další projekt orientovaný na dopravní výchovu dětí a mládeže – **Řídím, piju nealko**. Studenti 3. ročníků SŠ ve spolupráci s příslušníky PČR prováděli na třech stanovištích (výjezdech z katastru města Otrokovice) silniční kontroly zaměřené primárně na dodržování zákazu požití alkoholu před jízdou nebo během ní. Řidiči, kteří kontrolou úspěšně prošli (nepožili alkohol) byli odměněni plechovkou nealkoholického piva od partnera akce (Pivovar Zubr Přerov).



Foto – student předává řidiči nealkoholické pivo

V roce 2022 byla jako zcela nový projekt zaměřený na studenty jako budoucí mladé řidiče, kteří jsou jednou z nejrizikovějších skupin účastníků silničního provozu, realizována **filmová projekce snímku Abstinent**. Kolektivy třetích ročníků GO a SPŠ Otrokovice se promítání zúčastnily na Otrokovické Besedě. Film konfrontuje diváky s příběhem mladého muže, který pod vlivem alkoholu způsobí

dopravní nehodu a přivodí tak celou řadu zdravotních a jiných závažných důsledků do života svého i životů kamarádů, kteří s ním v okamžiku nehody cestují.



Dále se město Otrokovice již podeváté zapojilo do kampaně **Do práce na kole**. V rámci organizace projektu přitom tradičně úzce spolupracovalo se statutárním městem Zlín. Hlavní organizátor projektu na národní úrovni je potom Auto*Mat z.s. Praha, který v rámci této výzvy propojil několik desítek měst po celé republice. Kampaň si klade za cíl motivovat co nejvíce lidí, aby jako dopravní prostředek po městě používali **jízdní kolo, koloběžku nebo jakoukoli bezmotorovou formu dopravy včetně běhu a chůze**.

Z hlediska vypsání soutěžních disciplín byl opět největší důraz kladen na kategorii Pravidelnost týmů (2-5 osob). Do závěrečného losování o ceny byly zahrnuty všechny týmy, jejichž pravidelnost byla alespoň 66,6 %. Individuálními kategoriemi potom byly Zelené kilometry jednotlivců a Zelené kilometry po svých. Tradiční kategorií byl i Cyklozaměstnavatel roku – přihlásit se mohl jakýkoliv zaměstnavatelský subjekt, přičemž se hodnotila opatření, kterými zaměstnavatel podporuje své zaměstnance v dojíždce do práce na kole. Další kategorie - Cykloměsto roku má potom za cíl ocenit města, která se snaží progresivně rozvíjet svou infrastrukturu pro chodce i cyklisty (po absolutním vítězství našeho města v této kategorii v letech 2018, 2020 2021, v roce 2022 Otrokovice vstoupily do Síně slávy).



Foto – převzetí plakety - Vstup do Síně slávy



Foto – vyhlášení vítězů na nám. Míru ve Zlíně

Z Otrokovic a nejbližšího okolí se do soutěže přihlásilo 632 osob (v roce 2021 546 osob). Město Otrokovice jako zaměstnavatele potom reprezentovalo 20 pracovníků registrovaných v 6 týmech. MěÚ. Slavnostní vyhlášení výsledků za Otrokovice a Zlín se uskutečnilo v červnu na nám. Míru ve Zlíně. Všichni členové vítězného týmu obdrželi koloběžku Kostka, a kromě toho bylo rozdáno velké množství cen věnovaných regionálními sponzory kampaně.

Město Otrokovice se ve spolupráci s DDM Sluníčko v týdnu od 16.09. do 22.09. již podesáté zapojilo do mezinárodní osvětové kampaně **Evropský týden mobility** (dále jen ETM), jejímž koordinátorem je v rámci ČR Ministerstvo životního prostředí. Letošním nosným tématem

bylo: **“Lepší dostupnost”**. Na podporu kampaně město naplánovalo celou řadu tradičních i zcela nově zařazených akcí pro školská zařízení i širokou veřejnost. Žáci a studenti ZŠ a Gymnázium Otrokovice se zúčastnili sportovního dne se složkami IZS, děti z MŠ měly možnost navštívit služebnu MP a hasičskou stanici. Pro veřejnost potom programová nabídka obsahovala např. vyjíždky na koloběžkách, sportovní odpoledne pro rodiny s dětmi, Den bez aut, Pohádky v dopravě, snídaně pro cyklisty zdarma, Běh pro Gambii, 22.09.2022 MHD pro všechny cestující zdarma; zcela nově byly zařazeny dvě akce – charitativní běh pro zlínskou porodnici NEODAY a zábavně vzdělávací odpoledne Ulice pro lidi v Kvítkovicích.



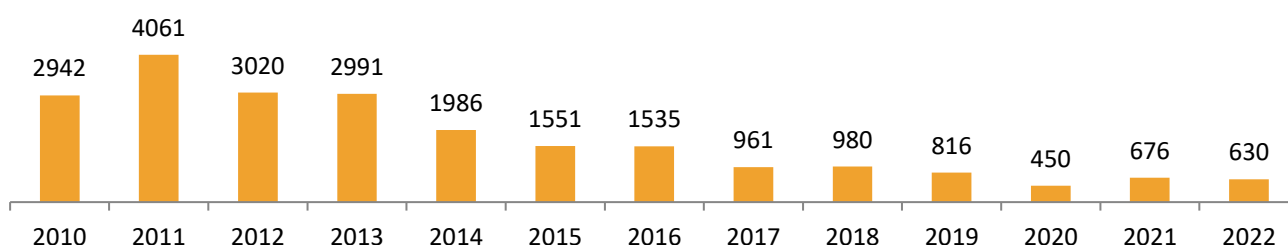
Foto – Ulice pro lidi v Kvítkovicích a NEODAY

Po celý rok DOP prostřednictvím reklamních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice prezentoval dopravně-vzdělávací videa, tzv. BESIPky. Video jsou vždy po dvou měsících aktualizována tak, aby svojí tematikou postihovala aktuální roční období a konkrétní situace, se kterými se mohou účastníci silničního provozu na komunikacích setkat.

V Otrokovicích novinám vycházel po celý rok tzv. **dopravní kvíz**, který byl orientovaný převážně na problematiku cyklo dopravy a bezpečí cyklistů na komunikacích.

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2022 bylo prodáno 676 ks.

Graf 16 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících z národní i krajské Strategie BESIP, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů

zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné, tak za všechny ostatní obce ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. byly provedeny 4 kontroly na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 5 kontrol dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. nebyl proveden státní dozor.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byla vykonána kontrola plnění povinnosti ze strany řidiče taxislužby, a to povinnost odevzdat neplatný průkaz řidiče taxislužby v 8 případech.

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME byly vykonány 2 státní dozory.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2022 zabezpečována celkem 17 pracovníky vč. vedoucí, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (4 osoby), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (7 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Pozice referenta pro samosprávnou činnost DOP (1 osoba) se po odchodu k 30.04.2022 nepodařilo obsadit.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů s přihlédnutím k epidemiologické situaci zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Svě znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Plány a úkoly stanovené pro rok 2022 byly dle možností splněny. Na práci odboru mělo vliv

stejně jako na celý úřad pandemické onemocnění COVID-19. Dodržováním hygienických opatření jsme se vyhnuli zavřením oddělení, ke kterým docházelo v sousedních ORP. O spokojenosti klientů pak svědčí, že si své záležitosti vyřizují u nás klienti s pobytem v sousedních ORP. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů, na změnách zákonných podmínek a dále na podnětech občanů, komisí a nově i aplikace hlášení závad.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2022, zejména kontroly autoškol a elektronické žádosti o nový řidičský průkaz.

Na úseku registru vozidel v souvislosti s rozvolněním místní příslušnosti a epidemiologickou situací se podařilo udržet vysoký standart odbavení klientů.

Plánované akce, které mohly být uskutečněny za přísných hygienických podmínek, proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí a redakcí Otrokovických novin, příp. televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2023

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- aktivním a vstřícným přístupem řešit podněty občanů s ohledem na platné právní předpisy, technické normy či vyhlášky, zlepšovat komfort pohybu a bezpečí občanů ve městě (bezbariérové úpravy, dopravní opatření, přístupové cesty IZS k bytovým domům, zóny 30 v lokalitách pro bydlení atd.),
- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů a připravovaných novinek v oblasti provozu na pozemních komunikacích a registrace vozidel,

- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU:
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - Řídím, piju nealko,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
 - realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
 - provést průzkum u cyklistů na používání cyklistických přílebků i u osob starších 18 let.
- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se dnem bez aut,
- zapojit se do kampaně Do práce na kole,
- zaměřit se na doposud méně prioritní oblasti agendy registru vozidel (ČKP, depozity),
- provedení státního dozoru ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti

- k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- úspěšné zvládnutí stanovených zkoušek odborné způsobilosti v oblasti silničního hospodářství,
- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP dokončit revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet na plnění krajské koncepce rozvoje cyklistiky,
- naplňovat opatření vyplývající z přijaté Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice a příp. podílet se na její revizi v souvislosti s novou státní Strategii BESIP 2021-2030 a Strategií BESIP Zlínského kraje 2022-2030,
- podílet se na plnění Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice – Akčního plánu,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2022

2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	21	34
1.1 stavební povolení	R	3	1
1.2 předčasné užívání	R	3	4
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	1	0
1.4 kolaudační souhlas		12	15
1.5 ohlášení drobné stavby		0	3
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	0
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	8	1
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	6	23
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		7	6
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		2	10
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	2	0
3.1 povolení k provozování stanice měření emisí	R	1	0

3.2 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	0
4. silniční správní úřad	R	258	334
4.1 zvláštní užívání	R	167	205
4.2 uzavírky	R	18	56
4.3 komunikační připojení	R	43	28
4.4 zařazení do kategorie MK	R	4	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	0	2
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	5
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	21	25
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	5	13
5. dopravní úřad	R	6	6
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	5	5
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu	R	12	2
6. Stanovení dopravního značení - počet	R	154	161
6.1 místní úprava provozu na pozem.komunikacích formou opatření obecné povahy	R	8	7
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu	R	58	44
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	70	106
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu	R	16	4
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení	R	2	5
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		580	547
Kontroly silniční sítě		0	6
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		2	1
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		0	1
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		29 765	29 259
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 402	1 716
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 362	3 557
1.5. Zápis změn údajů v registru		23 955	22 920
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		605	662
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		441	397
2. Výdej dat z registru vozidel		421	262
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	70	41
4.1. Povolení a schválení technické způsob.jednotl.přestavěného vozidla	R	2	4
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	6	8
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	1	
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	1	2
4.5. Vyřazení původního čísla karos.,podvozku silnič. vozidla, typu mot.	R	1	0
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	59	27
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	4	0
Oddělení evidence řidičů			

1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	1 991	2 108
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	1 414	1 524
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	202	217
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	43	27
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	1	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	151	155
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	19	16
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	24	19
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	15	11
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	13	15
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	89	107
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	13	14
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	7	3
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	2 371	2 328
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	3 455	3 229
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	123	105
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	318	394
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	2 113	2 006
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	78	34
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	127	67
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	428	288
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	140	149
3.8. Vydání Profesionálního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců	0	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	128	86
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	711	773
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	535	572
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	69	78
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	2	3
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	105	120
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	72,90%	71,85%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	102	88
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	43 913	46 562
6. Profesionální průkaz způsobilosti řidiče	850	817
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	5	7
9. Počet zaevidovaných přestupků	1 849	1 609
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	5	2
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)		
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období	58	43
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	42	23
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	1	4
1.3 zadržený ŘP	2	7
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	10	4
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP	3	5

2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		1172	712
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		859	588
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		32	36
2.3 zadržený ŘP		108	102
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		83	45
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		90	43
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		288	169
3. Dopravní nehody		94	75
4. Alkohol, drogy, omamné látky		147	227
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		1068	750
6.1 postoupeno	R	19	14
6.2 odloženo	R	179	80
6.3 vyřízeno blokově	R	203	51
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	533	409
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	134	129
6.6 s provozovatelem (výzvou)		146	92
7. uloženo na pokutách		5 281 500	5 087 800
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		137 000	36 300
7.2 ve správním řízení		5 045 500	4 937 300
8. Úhrada od provozovatele		99 000	44 000
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		68	29
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		52	22
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	0
9.3 zadržený ŘP		5	2
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		5	3
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	2

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	17	20
Materiály předkládané na RMO v různém	17	8
Odpovědi na interpelace ZMO	0	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	1	1
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	6
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	137 000	39 100
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 919 800	5 384 190
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	319 000	344 000
Průměr občanů na pracovní den	52,28	74
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	5:04	4:06
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:22	6:27
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1778	3933
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	13 332	14 929
Počet přijatých písemností odboru	6 971	6 139
Počet odeslaných písemností odboru	9 129	8 494
Počet pracovních porad odboru	4	3

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ING. DALIBOR NOVOTNÝ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2022 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení § 13 odst. 8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

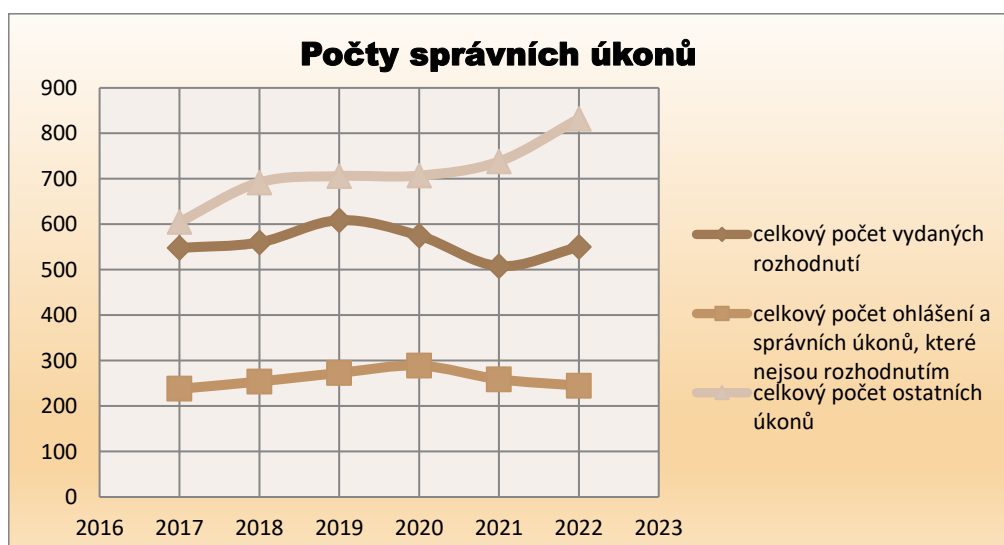
NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

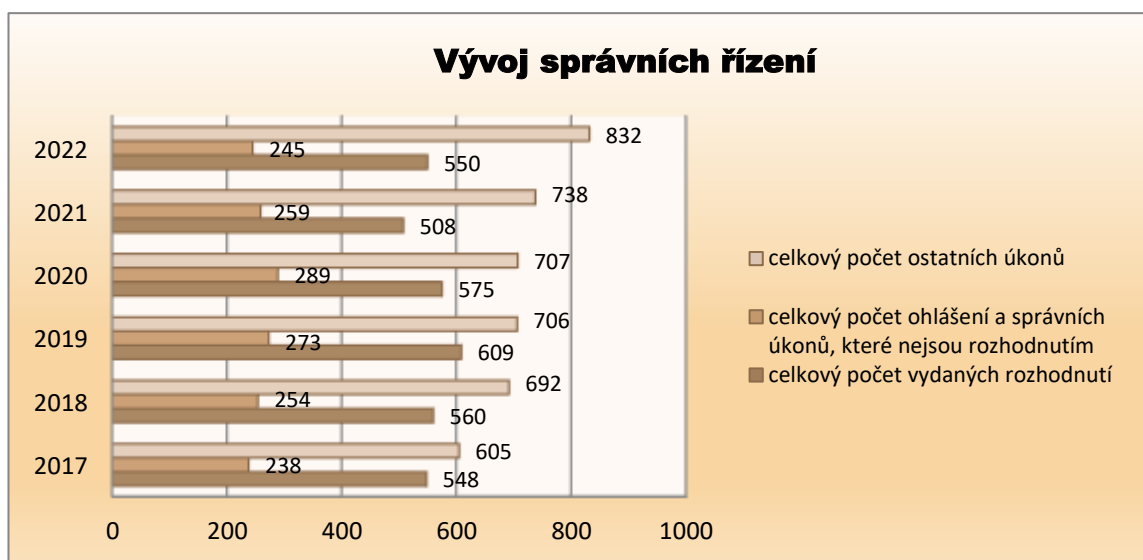
Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se mírně zvýšil. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Proti roku 2021 neobdržel stavební úřad větší množství podnětů na základě zvýšené kontrolní

činnosti dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, či živnostenských oprávnění. Zvýšený počet kontrolních prohlídek v rámci státního dohledu byl z vlastního podnětu stavebního úřadu. Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2017 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

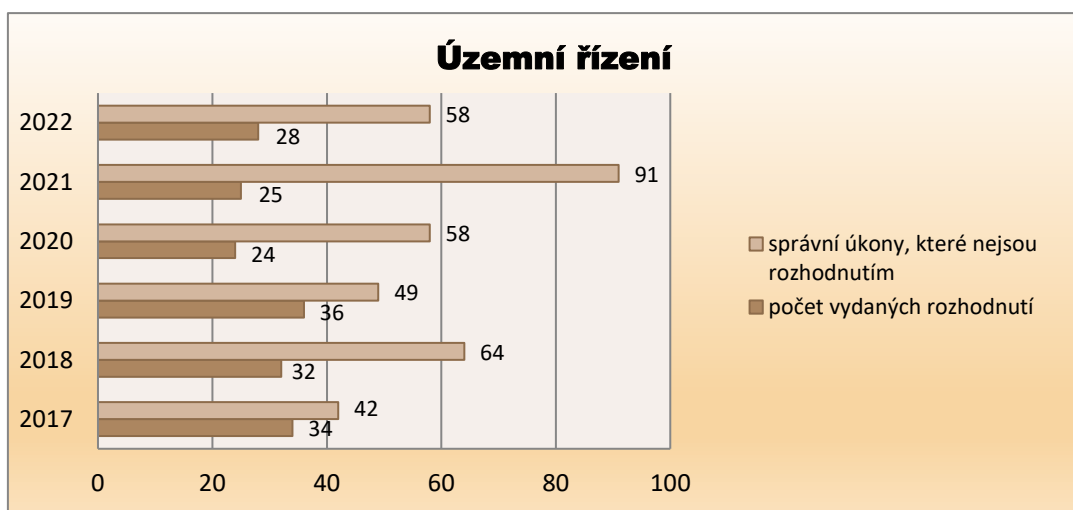
Vývoj správního řízení

Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí případně kolaudačního souhlasu. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska dokládáných podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

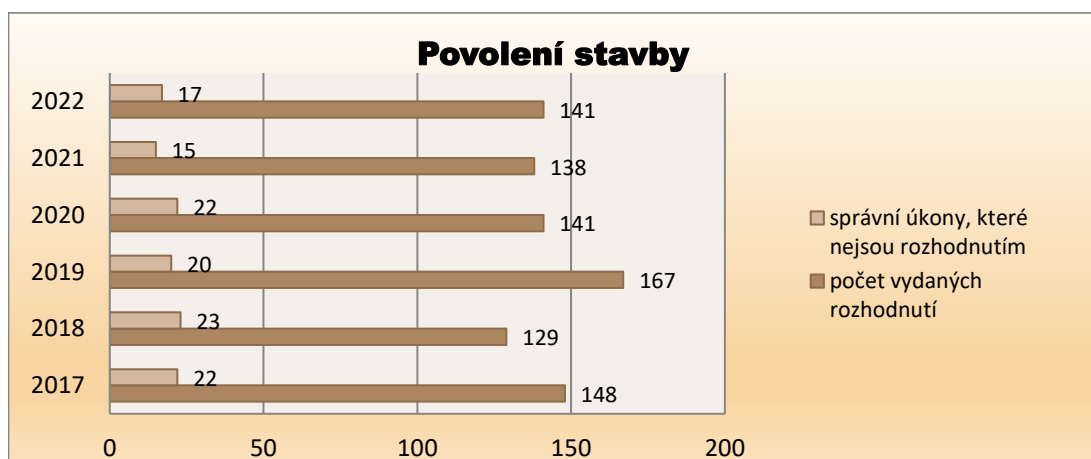




Počet úkonů souvisejících s umísťováním staveb (územní řízení + územní souhlas) se významně změnil. Jednak z hlediska celkového počtu podaných žádostí pro umístění stavby, ale i způsobu jejich vyřízení. Uvedené údaje znamenají snížení počtu umísťovaných nových staveb. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek.

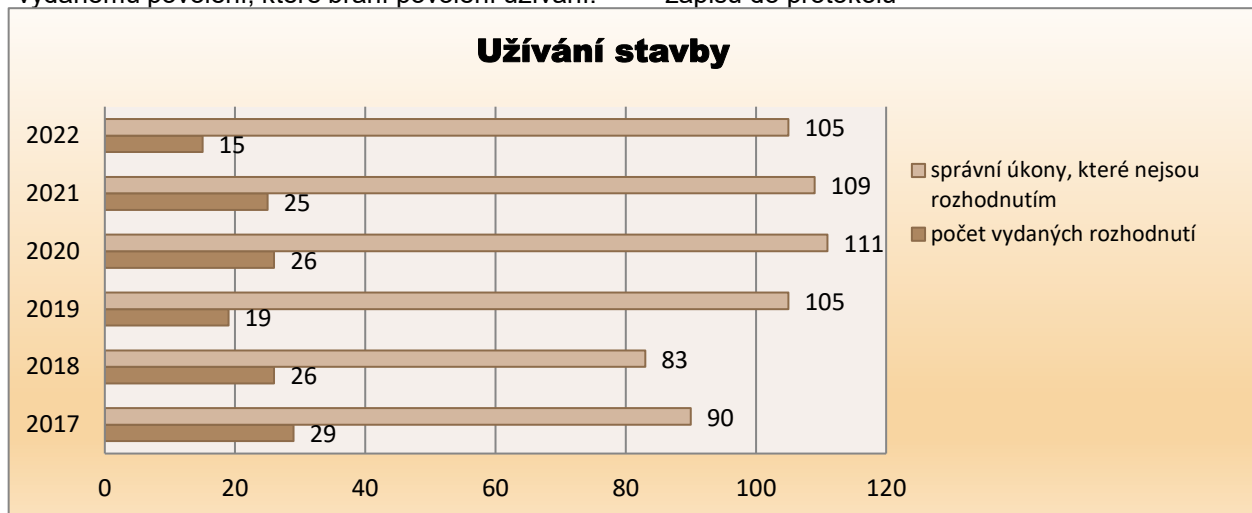


U povolování staveb byla v roce 2022 situace téměř stejná jako v roce 2021. Je zřejmé, že na celkový rozsah stavebních prací neměla pandemie i následný rok zásadní vliv.

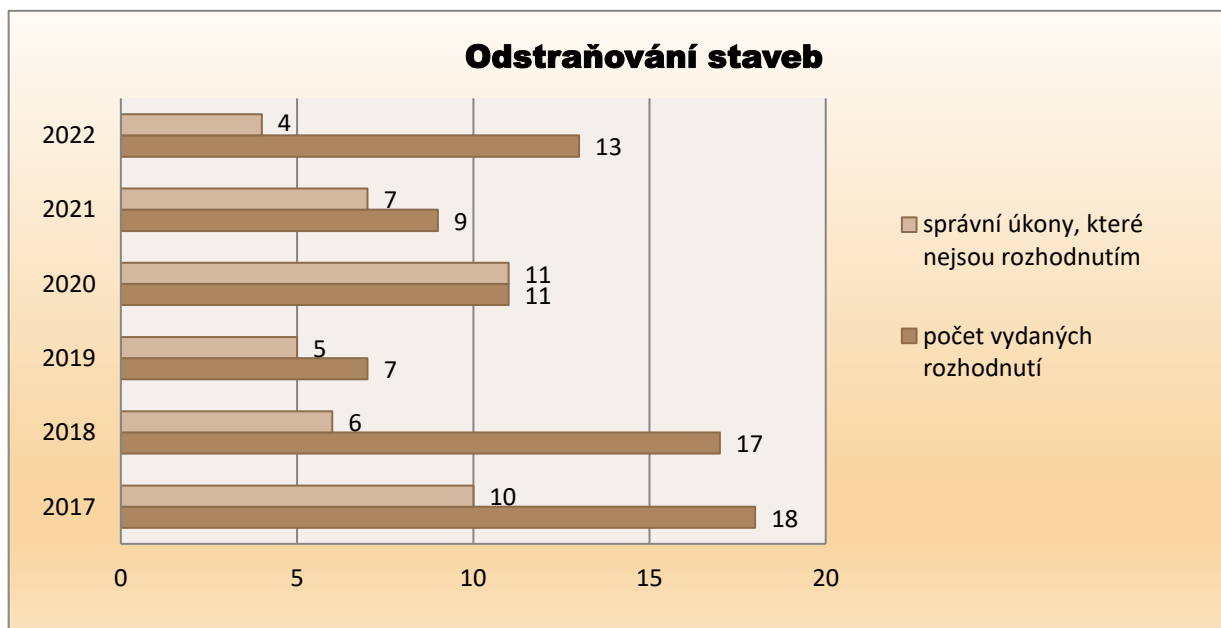


Obdobně jako u povolení, byla situace v oblasti uvádění staveb do užívání téměř totožná. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání.

Většinou se však nejedná o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze o změny v dispozicích, případně v technologickém vybavení, které by bylo možno definovat v protokolech z místních šetření a zároveň tyto změny schválit formou zápisu do protokolu



Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již realizovaných a užívaných staveb, a to především v průmyslových areálech.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

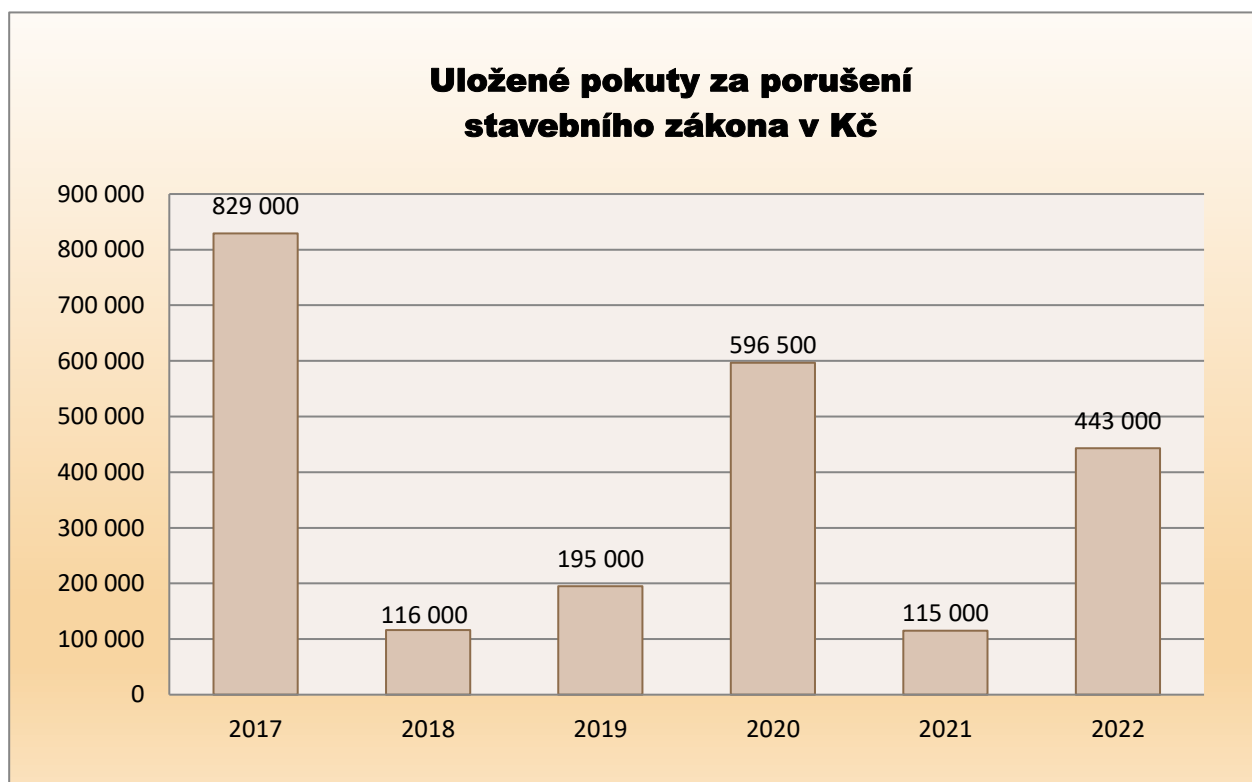
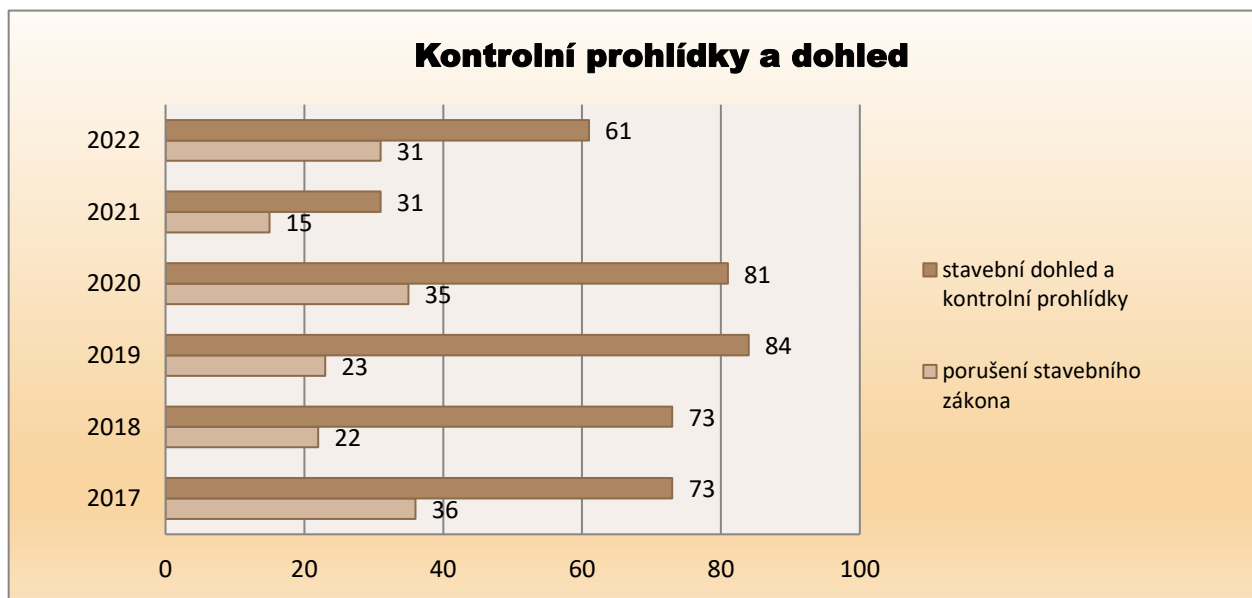
Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku, a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb

povolovaných podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen ze strany stavebníků. Především

ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

V roce 2022 bylo vydáno 31 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého

ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 443.000,- Kč. Celkový nárůst sankcí je v přímé souvislosti s počtem provedených kontrolních prohlídek.



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména

- přidělování čísel popisných u nových objektů i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- činnosti související s pozemkovými úpravami
- činnosti prováděné na základě požadavků pozemkového úřadu
- poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se v průběhu roku 2022 podíleli, v rámci spolupráce s odborem rozvoje, na přípravě nových staveb, nebo realizaci povolených staveb. Neopomenutelnou činností pracovníků stavebního úřadu jsou konzultace pro jiné odbory – životního prostředí, dopravy, rozvoje města, majetku a školství. Tato činnost za rok 2022 je proti předcházejícím rokům častější a kompletnější.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2022 doplnění údajů u 136 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost z časového hlediska velmi náročná.

Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. Ve svém důsledku je „zjednodušený“ postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější. Dalším paradoxem je, že dochází velmi často ke změnám způsobu vyřizování žádostí a to na základě odvolání souhlasů ze strany účastníků řízení.

- Zvýšení počtu typů staveb, k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to velmi složité vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné nutně splnit a podklady, které je nutné předložit. Tento postup je nejen časově náročný, ale je také velmi často, z důvodu složitosti právních předpisů, negativně přijímán jak žadateli, tak účastníky řízení. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy připovolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území. Tato zmatečnost je zcela jasně vidět i v návrhu nového stavebního zákona, jeho výkladu, negativních reakcí na paragrafové znění a především odmítnutí celkového konceptu ze strany odborné veřejnosti.
- velmi důležitou změnou, která měla vliv na činnost stavebního úřadu, byla novela zákona o požární prevenci, v jejímž důsledku došlo k převedení velkého množství staveb, které jsou z hlediska požárně bezpečnostních řešení posuzovány a následně kontrolovány stavebním úřadem, a to v době, kdy nejsou dostupné metodiky pro posuzování a není určena ani odpovědnost za případné chyby jak projektantů specialistů, tak správních orgánů.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V roce 2022 nebyla SÚ vyřizována žádná stížnost ani petice. SÚ také obdržel 17 žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2022 měl stavební úřad celkem 8 pracovníků. Reálný počet, z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti jednoho pracovníka, byl 7 pracovníků. Z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry).

Během roku byli nemocní 3 pracovníci (311+27+10 dnů). Celková nemocnost byla na celý odbor 348 dnů. Proti roku 2021 se nemocnost zvýšila o 316 dnů. Celková doba, kterou pracovníci čerpali v rámci ošetřování člena rodiny byla 24 dnů. Což bylo o 30 dnů méně než v roce 2021.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení

- častější kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- častější kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením provedenou formou zápisu do stavebního deníku
- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách
- byla dokončena aktualizace programu nového digitálního archivu včetně převodu dat

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

- činnost stavebního úřadu bude závislá na projednání změn nového stavebního zákona a jeho účinnosti
- legislativní změny budou mít dopad na kontrolní činnost stavebního úřadu, která bude muset být vykonávána nejen z hlediska „stavařiny“, ale i dopravy, životního prostředí a především dodržování požárního zabezpečení vyjmenovaných druhů staveb
- bude prováděno intenzivní doplňování digitální fotogalerie a digitálního archivu
- velmi důležitá a možná nejsložitější bude příprava na digitalizaci činnosti stavebního úřadu, o které se stále mluví, ale která není vůbec připravena jak z hlediska legislativy, tak technického vybavení všech stupňů, které se podílejí na správních činnostech, a hlavně vůbec nerespektuje skutečnou praxi a zkušenosti správních orgánů.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZHOODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY		2022	2021
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	28	25
Územní souhlasy		58	91
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	141	138
Ohlášení		11	5
Sloučený územní souhlas a ohlášení		6	10
Kolaudační řízení	R	8	9
Kolaudační souhlasy		103	103
Oznámení o užívání stavby		0	3
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	7	16
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		2	3
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	13	9
Ohlášení odstranění		4	7
Řízení o výjimce	R	5	7
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	21	7

Procesní rozhodnutí	R	296	282
Opatření		0	6
Státní dozor a kontrolní prohlídky		61	31
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	31	15
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		832	738

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2022

2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 312	1 141
Počet odeslaných písemností	10 402	9 935
- z toho do vlastních rukou	3 013	3 446
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	87	117
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	159	153
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	97	112
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	10	13
- ostatní rozhodnutí + opatření	323	296
Přidělení čísel popisných	12	10
Přidělení čísel evidenčních	0	2
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	136	113



 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1				2022
16. Stavební úřad obecný				
Číslo	Název	Popis	Hodnota	
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	28	
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	26	
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	58	
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	58	
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	141	
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	61	
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0	
D16.2.1.4	Spojené a společné územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	55	
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	25	
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	17	
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11	
D16.2.2.2	Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	15	
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	5	
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3	
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	105	
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	103	
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	13	
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	8	
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	5	
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	4	
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	322	
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	21	
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	296	
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	0	
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	832	
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	831	
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	61	
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	60	
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	31	
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb. správní řád	2	
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	29	
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	7	
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	6	
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	1	
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	550	
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	245	
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	832	

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

ING. ERIK ŠTÁBL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor rozvoje města je organizačně členěn na oddělení investiční, oddělení veřejných zakázek a oddělení rozvoje a územního plánování.

Odbor zabezpečuje oblast přípravy a realizace investičních akcí, zajišťuje příslušná stanoviska města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zajišťuje zadávací řízení a centrální nákup pro město a městské organizace. Dále má v kompetenci činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), řeší pořízování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Na úseku územního plánování je vykonávána agenda týkající se vydávání závazných stanovisek podle § 96b) stavebního zákona. Kompetencí odboru je také agenda investičních dotací poskytovaných městem, koncepce rozvoje, správa městské veřejné zeleně, apod. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování jako úřad územního plánování ve smyslu § 6 odst. 1 stavebního zákona, pořízuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie) a územně plánovací dokumentaci (územní plány a regulační plány) pro území města Otrokovic a na žádost i pro obce v ORP Otrokovic, mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořízovatelskou činnost samostatně.

Připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech územního plánování a ve věcech názvů částí města, ulic a jiných veřejných prostranství.

Vydává závazná stanoviska ke stavbám v ORP Otrokovic podle § 96b stavebního zákona.

Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace pro obce v ORP Otrokovic. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti.

Konzultuje a koordinuje veřejné a soukromé záměry a projekčně připravované aktivity stavebníků

a developerů ve vztahu k Územnímu plánu Otrokovic a k územním plánům obcí ORP Otrokovic. Konzultuje a koordinuje také jejich soulad s urbanistickou koncepcí, vyhodnocuje jejich vliv na veřejný prostor. U připravovaných záměrů sleduje zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovic k záměrům sousedních obcí a kraje. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovic.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovic ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území.

Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic. Podílí se i na pořízování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast města Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Provádí pravidelnou vizuální kontrolu stavu městské zeleně v terénu a koordinuje požadavky na ošetření, výsadbu a kácení městské zeleně s pověřeným pracovníkem technických služeb Otrokovic. Plánuje vhodné náhradní výsadby a jejich umístění na pozemcích města. Zajišťuje deratizaci

a dezinfekci na městských plochách a v objektech. Mezi další, neméně důležité činnosti oddělení rozvoje a územního plánování patří příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovic na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupracuje s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem České republiky (komplexní pozemkové úpravy).

ODDĚLENÍ INVESTIC A VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Mezi nejvýznamnější činnosti v rámci investic patří komplexní příprava a realizace investičních akcí a oprav a s tím spojený výkon související agendy. Z oblasti investic a významných oprav

bylo odborem v roce 2022 realizováno (nebo připravováno) celkem 72 samostatných akcí, z toho 22 bylo dokončeno v kalendářním roce. Příprava investičních akcí a oprav spočívá v zabezpečení potřebných stupňů projektových dokumentací, inženýrské činnosti a zajištění příslušných povolení. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 103,5 mil. Kč.

Finanční prostředky na realizaci investičních akcí jsou zabezpečeny z rozpočtu města a u řady investičních akcí se podařilo zabezpečit participaci na těchto nákladech ze strany poskytovatelů dotací a to zejména z evropských strukturálních fondů. U všech investičních akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým a nově zřízeným oddělením projektového řízení.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení oddělení a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou - návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků odboru města prakticky za samozřejmou věc, pracovníci oddělení investičního naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

Oddělení realizuje a řídí veškeré procesy zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je město, a to na základě podkladů předaných věcně příslušnými odbory, popř. příspěvkovými organizacemi města. Dále zabezpečuje centrální nákup vybraných komodit pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města. Přípravuje podklady pro jednání Rady města Otrokovice. Podílí se na zpracování metodických postupů zadávání veřejných zakázek městem Otrokovice.

Na základě požadavků jednotlivých odborů, popř. příspěvkových organizací města a ve spolupráci s nimi, organizuje a administruje proces zadávání veřejných zakázek podle Směrnice města

Otrokovice pro zadávání veřejných zakázek a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovává ve spolupráci s odborem právním znění smluv na realizaci plnění veřejných zakázek, zabezpečuje zveřejňování uzavřených smluv a objednávek podle zákona.

Vede databázi veřejných zakázek města Otrokovice na profilu zadavatele (https://zakazkv.otrokovice.cz/profile_display_2.html) s výjimkou veřejných zakázek, jejichž realizace je v kompetenci jednotlivých odborů města (v roce 2022 limit 500 000,-- Kč bez DPH) a příspěvkových organizací města (v roce 2022 limit do 500 000,-- Kč bez DPH).

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uveřejňuje informace a údaje o veřejných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek (<https://www.vestnikverejnychzakazek.cz>).

Kompletuje zadávací dokumentaci veřejných zakázek, zajišťuje centrální evidenci veškeré spisové dokumentace všech veřejných zakázek a zajišťuje konečnou archivaci dokumentace veřejných zakázek. Vede evidenci objednávek za odbor rozvoje města.

Prostřednictvím příslušného oddělení byl pro období let 2022 až 2023 zajištěn centrální nákup elektriny a zemního plynu pro město a organizace. Díky včasnému zajištění dodavatele energií prostřednictvím elektronické aukce došlo k zajištění stabilních cen dodávaných komodit za velmi příznivé ceny.

KONTROLY ODBORU

U odboru rozvoje města proběhla během sledovaného roku kontrola ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Kontrola následujících veřejných zakázek:

- „Revitalizace veřejného prostranství – prostor tržnice na Trávníkách, Otrokovice“
- „Zvýšení kapacity parkovacích míst u polikliniky – 1. a 2. část“

U odboru rozvoje města, na úseku územního plánování, proběhla během sledovaného roku kontrola výkonu přenesené působnosti v období roku 2021 ve smyslu ust. § 67 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění a ust. § 129 a § 129b zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení odboru rozvoje města lze hodnotit jako stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku došlo k personálním změnám v oddělení investičním a s koncem roku i v oddělení rozvoje a územního plánování.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Oddělení rozvoje a územního plánování

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Byla zabezpečena průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. Územně analytické podklady, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a Krajským úřadem Zlínského kraje je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Územní plány a jejich změny, zprávy o uplatňování územních plánů, územní studie, závazná stanoviska

Při pořizování územního plánu (dále jen "ÚP") Spytihněv došlo na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k návratu jeho projednávání do fáze zadání. Zastupitelstvo obce Pohořelice rozhodlo o pořízení nového ÚP Pohořelice. Bylo vypracováno a projednáváno jeho zadání. Pořizovaly se celkem tři změny územních plánů – Tlumačova (34 lokalit) Otrokovice (74 lokalit) a Komárova (3 lokality), připravovalo se projednávání změny Územního plánu Žlutava.

Byly vypracovány a projednávány zprávy o uplatňování územních plánů za uplynulé období pro Otrokovice a Komárov.

Byla schválena a vložena do evidence územně plánovací činnosti na ÚÚR územní studie „Kvítkovice - Horní Náves“.

Bylo vydáno 401 závazných stanovisek, za důležitou činnost se považují konzultace rozpracovaných stavebních záměrů v rámci obce s rozšířenou působností.

Bylo vydáno 11 územně plánovacích informací o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.

Byl konzultován soulad stavebních záměrů s urbanistickou koncepcí a jejich vliv na veřejný prostor. Byla u nich posuzována zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí.

Na webových stránkách města byla z důvodu umožnění přístupu veřejnosti k informacím v oblasti územního plánování průběžně aktualizovaná jak vyhotovená, tak projednávaná dokumentace.

Územní rozvoj

Byly sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb a dalších záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2022 byly zahájeny práce na pořízení nového strategického dokumentu. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při jednáních v rámci strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína.

Péče o zeleň města

Vedle pravidelných kontrol městské zeleně, provádění návrhů dřevin na ošetření, kácení i výsadbu probíhala spolupráce při realizaci náhradních výsadeb umísťovaných na pozemky města cizími subjekty - zajištění projektových dokumentací včetně vytyčení výsadeb.

Byla zajištěna odborná realizace výsadeb zeleně v rámci akce "Sázíme budoucnost" se zapojením veřejnosti - další etapa výsadeb podél obslužné komunikace a dosadby podél polní cesty na Jaříč. Zajištěno zpracování PD na výsadbu zeleně pro další ročník této akce.

Zadán a zpracován „Dendrologický průzkum“ dřevin v lokalitě přístaviště na Baťově v souvislosti s budováním zázemí parku. Následně zajištěna 1. etapa speciálního stromolezeckého ošetření dřevin.

Bylo zajištěno provedení dvou etap deratizace (hubení nežádoucích hlodavců) na městských pozemcích a v objektech, a také průběžné deratizace dle konkrétních místních požadavků.

V aplikaci "Hlášení závad" byly řešeny požadavky vztahující se k veřejné zeleni (celkem 31).

Oddělení investic a veřejných zakázek

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce realizované v roce 2022 lze označit následující stavby:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – II. etapa

Realizovaná stavba je součástí plánované kompletní revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště, která probíhá v jednotlivých, na sebe logicky navazujících etapách, a to vzhledem k rozsáhlosti řešeného území. Projekt řešil rekonstrukci sportovní části areálu, na dotčené ploše se původně nacházela dvě volejbalová hřiště. U volejbalových hřišť došlo k jejich kompletní rekonstrukci. Původní plochy pro stolní tenis, víceúčelová plocha a průlezky byly odstraněny a na jejich místě byly vybudovány plochy

s povrchem z umělé trávy pro streetbal a plocha pro stolní tenis. Původní oplocení okolo volejbalového hřiště bylo demontováno a nahrazeno oplocením novým. Součástí realizace byla také dodávka mobiliáře a vybavení, které obsahuje např. venkovní sprchy vč. rozvodů, gabionové zídky, koš pro basketbal, stoly pro stolní tenis, apod. Bylo také řešeno oplocení, přívod vody a sadové úpravy. Stavba sportovišť byla spolufinancována Zlínským krajem.

Autobusové nádraží Baťov

Tato stavba řešila celkovou rekonstrukci autobusového nádraží v Otrokovicích, části Baťov. Stavba obsahovala rekonstrukci komunikací a zastávek s doplněním zastávek pro MHD, navýšení kapacity parkovacích míst, opravy chodníků s doplněním nástupišť a celkové materiálové sjednocení. Účelem bylo zvýšení kapacity přepravovaných osob, vyšší bezpečnost a komfort cestujících. Takto nově upravený prostor byl doplněn o samostatně stojící objekt, který obsahuje zázemí pro řidiče, veřejné WC a sklad. Stavba byla spolufinancována z prostředků Evropské Unie a státního fondu.

Nové Hurdisky – sociální bydlení Otrokovice

S ohledem na stavebně-technický stav, kdy stávající budovy pro nájemní bydlení v části Baťov a jejich zařízení byly na hranici životnosti, bylo v roce 2022 přistoupeno k jejich úplnému odstranění. Současně s tím proběhla projektová příprava na výstavbu nových objektů určených pro bydlení, které bude realizovat město. Předpokládá se využití dotačních prostředků. Projektová příprava tří nových objektů, která zahrnuje celkově 42 nových bytů, parkoviště, pochozí plochy a park ve vnitrobloku s dětským hřištěm, byla v druhé polovině roku dokončena a bylo zajištěno povolení stavby.

Městské koupaliště Baťov

Předmětem rekonstrukce byla stavba nového dětského brouzdaliště doplněného o vodní skluzavky do prostoru velkého bazénu a novou úpravnu bazénové vody a strojovnu pro vodní atrakce.

Nové brouzdaliště je řešeno jako průnik níže položeného čtverce a výše položeného obdélníku, které spolu tvoří funkční celek o velikosti téměř 200 m². Brouzdaliště je osazeno řadou zábavních prvků, jak na ruční pohon, tak samostatně stříkající. Vlastní silou si tak děti napumpují vodní kyblíčky, vyzkouší vodní dělo s terčem. Pod stříkající vodou se proběhnou kolem hada a delfína. Obměnou prošla i hlavní skluzavka, která ústí do velkého bazénu. Původní železobetonovou skluzavku ve tvaru dámského střevíčku od architekta Karfíka nahradila nová, delší a s vyšší kapacitou. Historická skluzavka dostala čestné místo v areálu a tvoří tak památku na baťovskou éru, při které bylo koupaliště založeno. Neoddělitelnou součástí rekonstrukce byla i výměna povrchů kolem brouzdaliště, tak i hlavního bazénu.

Základní technické vybavení lokality Lazišť

V předchozích letech byla vyřízena jednotlivá povolení pro stavbu, která v sobě obsahuje výstavbu základní technické vybavenosti (inženýrské sítě, komunikace, apod.) a to v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Pozemky připravené pro výstavbu rodinných domů, tedy kompletně zajišťované, budou následně prodány k soukromé individuální výstavbě. Ta bude regulována územní studií.

Dětské dopravní hřiště – výstavba zázemí

V roce 2022 proběhla výstavba hlavního objektu, který zajišťuje celoroční provoz areálu. Objekt je řešen jako montovaná, modulární stavba. Stavba obsahuje víceúčelový sál, učebnu, šatny pro chlapce a dívky se sociálním zařízením, kabinety pro vyučující a správce areálu, kuchyňku, příruční sklad a veřejné WC. Společně s hlavním objektem byl vybudován i samostatný objekt skladu. Ruku v ruce s výstavbou objektů bylo u areálu dětského dopravního hřiště vybudováno i parkoviště, přeložena byla smíšená stezka pro pěší a cyklisty a byly opraveny přístupové komunikace do areálu. Stavba byla spolufinancována Zlínským krajem.

Freetime zóna Otrokovice – Trávníky

V souladu s plánovaným rozvojem části freetime zóny v části Trávníky byla v roce 2022 realizována nová pumptracková dráha. Jedná se o uměle vytvořený uzavřený okruh s terénními vlnami pro jízdu na kole, skateboardu, kolečkových bruslích, apod. Předmětná stavba si bezprostředně po

uvedení do provozu získala na oblibě a je hojně navštěvována.

Zázemí přístaviště na Baťově

Zázemí parku u přístaviště v Otrokovicích bylo budováno ve dvou etapách. První etapa se týkala vybudování odpočinkové zóny mezi vzrostlými stromy, jednalo se zejména o zpevněné pochozí plochy z litého betonu a žulové kostky, dále pak místa pro pasivní odpočinek.

Ve druhé etapě pak byly vybudovány dvě modulární stavby. Jedna slouží jako bufet a zázemí informačního a turistického centra. Ve druhém objektu byly vybudovány veřejné toalety. Objekty byly funkčně propojeny s již vybudovanou odpočinkovou zónou.

Společně tyto místa tvoří funkční celek, který umožňuje návštěvníkům města odpočinek, občerstvení

a zároveň se mohou dozvědět informace o městě, ale i o okolních městech a obcích, které se nacházejí na frekventované cyklotrase podél Baťova kanálu.

Mezi neméně významné stavby a investiční záměry, které byly realizovány ještě v roce 2022, patří:

Oprava severovýchodního přivaděče k dálnici D55, rozšíření areálu městského hřbitova, projekty pohni městem v jednotlivých částech města, socha J. A. Bati v parku před Společenským domem, polní cesty a protierozní opatření Kvítkovice, základní škola Mánesova – výměna oken, modernizace objektu SENIOR C – rozšíření služeb, regenerace panelového sídliště Trávníky – I. etapa, veřejné osvětlení v ul. Přístavní a Milíčova, apod. Současně probíhala údržba a obnova majetku dle schváleného plánu obnovy. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, opravy komunikací, chodníků, lávek, apod.

Obecně lze konstatovat, že nastavené cíle byly pro sledované období splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Oddělení rozvoje a územního plánování

Mezi primární cíle Oddělení rozvoje a územního plánování patří především:

- zabezpečit průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území,
- zajistit činnost úřadu územního plánování pro město Otrokovice i ostatní obce v ORP, zohlednit při tom požadavky nového stavebního zákona,
- i nadále koordinovat územní rozvoj města Otrokovice i ORP, konzultovat připravované

záměry a sledovat je zejména hledisek urbanistických, architektonických a estetických s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí,

- zabezpečit pořízení nového strategického rozvojového plánu města,
- zajistit větší podíl prací při ošetřování dřevin pomocí stromolezecké techniky a zabezpečit dendrologické posouzení dřevin v lokalitách dotčených investičními akcemi,
- zadat zpracování projektu na doprovodnou zeleň u polních cest i ostatních ploch krajinné zeleně v extravilánu města,
- prosadit větší spolupráci na řešení zeleně při investičních akcích města.

Oddělení investic a veřejných zakázek

Mezi nejvýznamnější a nejzajímavější připravované investiční akce, které náleží do plánů a cílů pro rok 2023, patří:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – III. etapa

V souladu se schválenou koncepcí rozvoje Rekreační oblasti Štěrkoviště bude v roce 2023 realizována jedna z dalších etap. Ve třetí etapě se jedná o demolici stávajícího občerstvení „U Hrocha“ a vybudování nového objektu. Nová budova zázemí (občerstvení) bude splňovat veškeré požadavky na provoz, bude doplněna o zastřešenou terasu a bude zřízena i nová venkovní zahrádka, která bude doplněna i o jednotný mobiliář. Součástí nové budovy budou i veřejné WC.

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – zvýšení dostupnosti – nové trasy pro pěší

Jedná se o vybudování nové trasy pro pěší od sídliště Štěrkoviště podél areálu rekreační oblasti až k zadnímu vstupu. Pěší trasa bude probíhat i podél parkoviště u sportovní haly, které v době letních prázdnin slouží také pro návštěvníky rekreační oblasti. Zvýší se tak kapacita parkování v dané lokalitě a pro návštěvníky bude nová trasa kratší, pohodlnější a hlavně bezpečnější.

Základní technické vybavení lokality Laziště

V roce 2023 se předpokládá zahájení realizace základní technické vybavenosti a to výstavbou dílčích inženýrských sítí v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Pozemky následně kompletně připravené pro výstavbu rodinných domů budou prodány k soukromé individuální výstavbě.

Freetime zóna Otrokovice – Trávníky – PARKOUR A SLACKLINE

V souladu s plánovaným rozvojem části freetime zóny v části Trávníky bude v roce 2023 realizováno nové hřiště pro parkour společně s instalací slack line, která obnáší chůzi po laně

různých šířek. Nově tak nebudou sportoviště ve freetime zóně sloužit jen pro uživatele skateboardů, kol, apod., ale i pro cvičení vlastní vahou a stabilitou.

Výstavba vnitrobloku Hložkova

Záměrem je zahájení realizace novostavby bytového domu v centrální části města Otrokovice. Stavební program zahrnuje 10 bytových jednotek o velikosti 2+kk a doplňkově 1+kk. Objekt bude mít 4 podlaží, kdy 4.NP je řešeno jako podkrovní s vikýři. Součástí domu je příslušenství tvořené místností pro osobu poskytující domovní služby nebo sociálního pracovníka se samostatnou místností s WC a umývadlem, sklepními kójemi, úklidovou komorou, výměňkovou stanicí. Objekt je bezbariérový, osazený osobním výtahem. Výstavba bude spolufinancována ze Státního fondu podpory investic.

Regenerace panelového sídliště Trávníky – 1. etapa – 2. část

Jedná se o venkovní prostor vnitrobloků mezi bytovými domy na sídlišti Trávníky na ul. Kpt Nálepky

a Kpt. Jaroše. Území je zastavěné objekty pro bydlení – bytovými panelovými domy. Prostor je tvořen plochami komunikací vozidlových, ploch pro parkování, chodníky, hřištěm a plochami sídlištní zeleně. Veškeré tyto plochy budou kompletně revitalizovány a modernizovány tak, aby užívání veřejného prostoru odpovídalo současným trendům.

Rozšíření hřbitova – zvýšení kapacity

V souladu s konceptem rozvoje areálu městského hřbitova v části Kvítkovice dojde k výstavbě nových kolumbárií a rozšíření zpevněné plochy kolem nich. Rozšířená oplocená část areálu je již z předchozích let stavebně připravena na požadovaný rozvoj.

Revitalizace budovy nám. 3. května čp. 1342 (K3)

Záměr počítá se stavebními úpravami objektu zahrnujícími především obnovu obálky objektu se zaměřením na energetické úspory a přístavbou spočívající v zastavění stávající nevyužívané terasy. Obestavěním terasy se budova přizpůsobí sousedním objektům, v rámci revitalizace pláště dojde k zateplení obvodových konstrukcí budovy, výměně výplní otvorů za tepelně technicky dokonalejší, opravě a zateplení střešní konstrukce a již výše uvedené dostavbě terasy. Účelem stavby je zlepšení jejího vzhledu a dosažení úspor energie.

Nové Hurdisky, sociální bydlení Otrokovice

V roce 2023 se předpokládá zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby. Zároveň probíhá sběr podkladů pro odeslání žádosti o dotaci. Účelem stavby je výstavba 3 samostatných bytových domů, které jsou navrženy jako dvoupodlažní, nepodsklepené, zastřešené plochou střešní konstrukcí. Bytové domy budou využívány k nájemnímu bydlení a budou realizovány městem Otrokovice za účelem navýšení kapacity bytového fondu a současně jako náhrada za bytové domy, které byly v předmětné lokalitě dříve odstraněny.

Mezi neméně významné stavby, které jsou připravovány a jejich realizace se předpokládá v roce 2023, patří:

Projekty pohni městem v jednotlivých částech města (psí hřiště, solární lavičky, cyklomyčky, rozšíření parkoviště u DPS Kvítkovice), odborné učebny na základních školách, projektová příprava cyklostezky Kvítkovice – Malenovice a Kvítkovice – Napajedla, revitalizace parku před Společenským domem, studie využitelnosti sídliště Moravanské. Současně bude probíhat údržba a obnova majetku dle nastaveného harmonogramu. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, opravy komunikací, chodníků, lávek, apod.

Mezi další cíle patří:

- intenzivní příprava investičních záměrů města k jejich realizaci zejména se zaměřením na dotační programy,
- aktivní součinnost při tvorbě pasportizace a kategorizace stavu budov a dalšího majetku města,
- dokončení přípravy projektů na rozvoj sportovních aktivit v rámci areálu základních škol, které jsou zpřístupněny pro veřejnost,
- příprava projektů na rozvoj sportovních a volnočasových aktivit na území města,
- příprava projektů na zkvalitnění poskytování nájemního bydlení,
- strategický rozvojový plán města – dokončení pořízení nového dokumentu,
- aktivní účast v rámci nového programového období, které je nově vedeno pod názvem: „Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021-2027“, jehož je město Otrokovice součástí,
- evidence podnětů a aktualizace v oblasti územního plánování.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje také v oblastech komerční a společenské prezentace města, průběžně probíhá participace města na společných dlouhodobých projektech, dochází ke koordinaci stavebních činností jiných subjektů na

území města. Při řešení technických problémů soukromých investorů v území – při řešení vzájemných vztahů. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

Projekt „POHNI městem“ Otrokovice

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí

vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny a které následně budou úspěšné v hlasování.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů Zlínského kraje.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2022 2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	0	1
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	1	2
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	1	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2022 2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Počet samostatných investičních akcí a oprav		72	61
Realizovaný finanční objem mil. Kč		103,5	132,73
Počet řízení o změně územního plánu		4	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (žádosti + poskytnuté)		10	11
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		10	13
Pořízení územního plánu		2	1
Materiály předkládané na RMO		101	154
materiály RMO - různé		6	13
Materiály předkládané na ZMO		5	16
materiály ZMO - různé		1	0
Oznámení na úřední desku		7	9
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		58	69
Zaevidování smluv		70	68
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)		9 432	7 250
Souhlas města k jiným správním řízením		115	123
Korespondence (odbor - celkem)		3 192	3 479
Deratizace města		2	2
Dezinsekce komárů		0	5
Objednávky		266	300
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace		N	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení		31	53
Faktury, příkazy		455	495
Závazná stanoviska a sdělení		616	610
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)		179	199



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ING. ANNA PŠEJOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2022 nedošlo v činnosti odboru oproti předchozímu roku k žádným organizačním změnám, k žádným zásadním změnám ve struktuře správních úkonů ani ostatních vykonávaných činnostech.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde evidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství. Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2022 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2022 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2022 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v loňském roce se jednalo o Komplexní pozemkové úpravy Napajedla.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány, manipulační řády

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen

prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán. V roce 2022 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro Navláčil stavební firma s.r.o., LUKROM plus, s.r.o., EG.D a.s. a AGROCORP s.r.o. a jiné další.

Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2022 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řády pro Vodovody a kanalizace Zlín, a.s., město Otrokovice, Obec Komárov a další.

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

V roce 2022 řešil vodoprávní úřad celkem 4 havárie, ze kterých uvádíme: únik rostlinných olejů z budovy 29b, areálu Toma a.s. Otrokovice, již neexistující společnosti MALCOM spol. s r.o. do kanalizace a dále na ČOV Otrokovice, která si vyžádala asistenci Hasičského záchranného sboru Zlínského kraje, městské policie a Policie ČR. Přestože unikající látka narušila chod ČOV Otrokovice, k dalším škodám na majetku nebo životním prostředí nedošlo.

Další havárií byl únik motorového oleje z prasklé olejové vany osobního automobilu na ulici Hložkova a B. Němcové v Otrokovici. I k této události byl přivolán HZS ZK, který provedl zaspání olejových skvrn sorbentem, aby nedocházelo k úniku oleje do kanalizačních vpustí na zmíněných ulicích. Další mimořádnou událostí byl únik lehkých topných olejů do kanalizace ze společnosti Obaly Morava, a.s., při které zasahovaly opět složky IZS Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje, městská policie a Policie ČR. Uniklé LTO byly zachyceny na ČOV Otrokovice, čímž bylo zabráněno jejich úniku do vodního toku.

Pokuty

Vodoprávní úřad zajistí všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor právní (PRÁV). PRÁV jsou předávány podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez

pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. Dále pak pokuty za porušení vodního zákona, kdy se jednalo především o nepovolené vypouštění odpadních vod, případně zhotovení průzkumných hydrogeologických vrtů bez povolení nebo v rozporu s ním. V loňském roce vodoprávní úřad předal 18 podkladů k uložení pokuty.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2022 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. Město Napajedla – ZTV kanalizace, vodovod Nad Malinou III., Vodovody a kanalizace Zlín a.s. – Kanalizace ul. napajedelská, ČR – RVC ČR – Zvyšování přístavní kapacity Napajedla a jiné. V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 135 rozhodnutí a 9 kolaudačních souhlasů.

Povodně

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

Z dalších činností

Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ



ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

Základní statistické ukazatele o nakládání s komunálním odpadem v Otrokovicích:

Ukazatel	Rok 2019	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Změna 2020 - 21
Počet nádob 110 – 240 l - obyvatelstvo	1.861	1.870	1.895	1.919	+ 24
Počet nádob 1100 l - obyvatelstvo	282	282	282	282	0
Množství směsného odpadu z nádob 110-1100 l	2.580 t	2.654 t	2.800 t	2.677 t	- 123 t
Množství objemného odpadu ze sběrných dvorů a údržby města	1.541 t	1.580 t	1.272 t	1.091 t	- 181 t
Celkové množství využitelných odpadů	1.010 t	969 t	925 t	974 t	+ 49 t
Celkové množství biologicky rozložitelných odpadů	822 t	894 t	1.114 t	965 t	- 149 t
Celkové množství ostatních odpadů (smetky, stavební, dřevo, NO)	1.670 t	1.852 t	1.896 t	1.795 t	- 101 t
Celkové množství všech komunálních odpadů z města	7.626 t	7.949 t	8.007 t	7.502 t	- 505 t

Výše uvedená čísla ukazují, že celkové množství všech odpadů vyprodukovaných ve městě pokleslo oproti předchozímu roku o 505 t a dostalo se na hodnoty obvyklé před covidovou pandemií. Pozitivním trendem je nárůst množství využitelných odpadů o 49 t.

Počet nádob a množství získaných využitelných odpadů v Otrokovicích za rok 2022:

	Papír	Papír-školy	Plasty	Nápojový karton	Sklo čiré	Sklo barevné	Železo
Nádoby	280 ks		271 ks		207 ks	227 ks	115 ks
Odpady	340 t	160 t	163 t	2 t	68 t	159 t	82 t

Sběrné dvory

Na území Otrokovic je provozováno 15 sběrných dvorů, které umožňují občanům ekologicky likvidovat objemný a zahradní odpady, železo, pneumatiky, využitelné a nebezpečné složky komunálních odpadů. V roce 2022 bylo ve sběrných dvorech shromážděno 1.091 t objemného komunálního odpadu, 718 t zahradního odpadu, 69 t železa, 20 t pneumatik, 645 t stavebních odpadů, 288 t dřeva a 312 t větví. Byla zajišťována rovněž průběžná údržba a opravy těchto sběrných dvorů vč. kontejnerů a odpadových nádob.

Tříděný sběr využitelných odpadů

Svoz rozhoditelných odpadů tj. papíru, skla a plastů je realizován v rámci svozu komunálního odpadu. Ve třídící lince jsou následně dotřídňovány a lisovány papír a plasty. Pro zvýšení úrovně sběru využitelných odpadů bylo ve městě nově rozmístěno nebo vyměněno celkem 23 ks nových kontejnerů 1100 l na sběr papíru, plastů a skla, což si v některých případech vyžádalo rovněž rozšíření stanovišť na tyto kontejnery. Na sídlištích bylo rozmístěno dalších 30 ks nádob 240 l na sběr kovových obalů.

Významným ekonomickým přínosem pro město Otrokovice jsou příspěvky společnosti EKO-KOM na třídění odpadů, které v roce 2020 dosáhly částky 2.507 tis. Kč a pokryly podstatnou část nákladů na svoz a třídění odpadů včetně pořízení nových nádob. Z prodeje využitelných odpadů získalo město do rozpočtu dalších 400 tis. Kč.

Kompostování odpadů, zpracování odpadů dřeva

V kompostárně jsou zpracovávány veškeré organické odpady z údržby veřejné zeleně a ze sběrných dvorů. Celkem zde bylo v roce 2022 zpracováno 718 t organických odpadů ze sběrných dvorů, 578 t odpadů z údržby veřejné zeleně a externích dodavatelů a 571 t větví. Výsledný kompost je využíván při rekultivacích, terénních úpravách a výsadbách zeleně ve městě.

Nebezpečné odpady

Sběr nebezpečných odpadů od obyvatelstva je zajišťován ve sběrných dvorech. Nebezpečné odpady jsou sváženy do skladu nebezpečných odpadů v areálu společnosti a odtud následně předávány k bezpečné likvidaci či využití. Celkem bylo z Otrokovic v roce 2022 svezeno 10 t nebezpečných odpadů.

Zpětný odběr použitých elektrozařízení

Zpětný odběr použitých elektrozařízení je zajišťován ve sběrných dvorech. Město uzavřelo smlouvy se třemi provozovateli kolektivních systémů, kteří zajišťují bezplatný odvoz a likvidaci jednotlivých druhů elektrozařízení. V roce 2022 bylo v Otrokovicích v rámci zpětného odběru shromážděno následující množství

vyřazených elektrozařízení: televizory – 445 ks, monitory – 281 ks, chladničky – 428 ks, velké elektrospotřebiče – 404 ks, drobné elektrospotřebiče – 3.898 kg, baterie – 350 kg, zářivky – 1.237 ks. Příjmy města od provozovatelů kolektivních systémů činily 82 tis. Kč.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

I v roce 2022 poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. V roce 2022 bylo ověřeno 352 hlášení. V tomto případě se jednalo o úplná hlášení, bez chybových hlášek. Tomuto výsledku předcházela kontrola všech hlášení, dohledání chyby v hlášení, výzva k podání doplněného (opraveného hlášení), případně doplnění komentáře k hlášení. Následují kontroly celorepublikové, jejichž výsledkem je následné rozeslání chybových hlášení na ORP, které musí zajistit nápravu.

OCHRANA OVZDUŠÍ

Řešení stížností na zápach

Odbor životního prostředí i nadále eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.). Pokud je to možné, pracovníci odboru tato hlášení ověřují přímo na místě. V loňském roce převládal zápach gumárenský, což je s ohledem na rozsah gumárenské výroby ve městě Otrokovice očekávatelné. Dalším nejvíce se vyskytujícím zápachem je kafilerní, který obtěžuje hlavně občany Baťova a nejvíce v letních měsících.

Monitoring výskytu zápachu v roce 2022 zpracovaný ze záznamů o zjištěném zápachu

	druh zápachu							
	spáleninový	kafilerní	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mrva	čistírenské kaly	jíný
leden		26	13, 13, 13, 17, 19, 20, 20, 25, 26, 27, 31					
únor	12		2, 2, 3, 5, 8, 11, 12, 13, 13, 14, 14, 18, 19, 19, 20, 20, 21, 21, 21, 24, 24, 24, 25		22			
březen		23, 28	14, 14, 15, 15, 17, 29				14, 28	17, 17
duben		7, 14, 17	4, 4, 4, 5, 5, 5, 8, 8, 8, 9, 14, 24					
květen	12, 14	4, 13, 13, 21, 26, 30, 31, 31	3, 3, 3, 4, 5, 11, 12, 12, 12, 12, 13, 13, 19, 19, 19, 20, 26, 30, 31, 31		25,		13	
červen		1, 1	1, 5, 6, 7, 9, 13, 18, 19, 29, 30				18, 24	1.-8. ZP, 8.-11. ZP, 20 ZP, 28 ZP
červenec	25	13					19, 21	12 ZP, 13 ZP, 14 ZP, 25 ZP, 27 ZP, 27 ZP, 28
srpen		15, 15, 16, 18, 18, 18.-19., 19, 19.-20., 20, 20, 20	6, 20, 20		23, 24		20	8 ZP, 8 ZP, 9 ZP, 10 ZP, 10, 16, 17 ZP, 17.-18. ZP, 29 ZP
září		6, 7, 7, 7, 7, 9, 9, 14, 15, 15, 15, 17, 25, 25, 25, 26, 26, 27	10, 13, 15, 26		6, 6, 19, 19, 26	5, 5, 6, 6	10	16 ZP, 16 ZP, 16 ZP
říjen		1, 1, 2, 2, 5, 5, 5, 5, 7, 7, 8, 10, 10, 14, 15, 15, 16, 18, 21, 21, 22, 22, 23, 24, 24, 25, 26, 27	2, 2, 5, 5, 8, 13, 14, 14, 15, 15, 15, 16, 17, 18, 18, 24, 25, 26, 27, 27, 31, 31, 31, 31, 31, 31, 31		5, 5, 10, 11, 12	18	1, 7, 7, 17, 23	21, 27
listopad		2, 2, 8, 8, 9, 29, 29	1, 2, 2, 8, 9, 10, 21, 21, 25, 28, 28				10, 11	14
prosinec		4, 4	3, 6, 6					

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.
ZP - zápach charakteru zemního plynu

Město Otrokovice se problematikou zápachu dlouhodobě a systematicky zabývá. Důležité je si uvědomit, že Otrokovice jsou významným průmyslovým městem, které díky velkým

výrobním závodům nabízí dostatek pracovních příležitostí. Průmyslový charakter města s sebou nese bohužel i některé negativní jevy, mezi které patří i občasný výskyt zápachu.

Právě závažnost problematiky zápachu a zároveň vědomí omezených pravomocí orgánů města v této oblasti nás před lety vedlo k zavedení elektronického monitoringu výskytu různých druhů zápachu na území města. Město tím získalo informace, které jsou podkladem při jednání s odpovědnými osobami a s příslušnými správními orgány.

Musíme ale správně chápat význam údajů, které jsou obsahem hlášení v elektronickém monitoringu. Především jde o hlášení subjektivní, kdy každý oznamovatel v hlášení uvádí svoje osobní pohledy na daný zápach, což ovšem nevede ke zjištění objektivního obrazu o problematice zápachu na území města. Město považuje elektronický monitoring zápachu především za zdroj informací o tom, co je potřebné dále sledovat, zjišťovat a zpřesňovat.

Město Otrokovice pravidelně komunikuje s hlavními původci zápachu a společnými silami se postupně daří situaci ohledně zápachu zlepšovat. Proběhla například rozsáhlá modernizace provozu MAT (NC Feed), společnost Continental Barum, realizovala několik projektů k eliminaci zápachu v řádu desítek milionů EUR.

V loňském roce se také objevil nový problém se zápachem charakteru zemního plynu. Podařilo se lokalizovat zdroj tohoto zápachu a aktivizovat příslušné kontrolní a povolující orgány. Vzhledem k tomu, že se jednalo o vyjmenovaný zdroj znečišťování ovzduší, který je v gesci Krajského úřadu Zlínského kraje a České inspekce životního prostředí, vystupovalo město Otrokovice, po celou dobu kauzy jako aktivní prostředník, kdy předávalo veškeré podněty těmto příslušným orgánům a aktivně se zajímalo o způsob řešení těchto podnětů.

V podzimních měsících 2022 se ve vyšší míře začal objevovat kašičkový zápach a zápach z čistírenských kalů. MěÚ Otrokovice opět aktivizoval příslušné orgány státní správy a v obou dotčených provozech byly obratem provedeny kontroly, což přispělo ke zklidnění situace.

Ve všech případech, kdy jsou prováděny jakékoliv změny na problematice zařízeních, se město Otrokovice s těmito změnami seznamuje, aktivně se zajímá o způsob provozování těchto zařízení a v řízeních vedených jinými správními orgány uplatňuje připomínky.

Vedení města a odbor životního prostředí využívá všech formálních a neformálních možností, jak v komunikaci s kompetentními orgány, tak s provozovateli zdrojů, kteří jsou původci zápachu, s cílem, zápach co nejvíce eliminovat.

Odbor OŽP obdržel 294 záznamů o výskytu zápachu. Na základě toho prováděli zaměstnanci časté kontroly v terénu v různou

denní i večerní dobu. Žádné porušení zákona o ochraně ovzduší nebylo zjištěno. V kontrolní monitorovací činnosti bude odbor ŽP pokračovat i nadále.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost



Dle zákona o ochraně ovzduší bylo původně plánováno, že od 01.09.2022 bude možné provozovat spalovací stacionární zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu do 300 kW včetně, které slouží jako zdroje tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění pouze 3. emisní třídy a vyšší. Pokud kotel nesplňoval alespoň 3. třídu, bylo původně nutné ho vyměnit co nejdříve. V roce 2022 vstoupila v účinnost novela zákona o ovzduší, kterou se pro vymezený okruh spalovacích stacionárních zdrojů odkládá zákaz provozu o 2 roky, tj. k 1. září 2024.

Povinností provozovatelů je také nejméně jednou za tři roky provádět odborně způsobilou osobou kontrolu technického stavu a provozu těchto kotlů na pevná paliva a předkládat na vyžádání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doklad o provedení této kontroly. Zákon o ochraně ovzduší sice umožňuje kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech, přímo do domácností však je důvod vstoupit až po opakovaných stížnostech a absenci nápravy. To se však v r. 2022 nestalo.

Akční plán ovzduší

Městu Otrokovice a ORP Otrokovice (mimo obcí Oldřichovice a Komárov) je dána povinnost dle ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů v rámci svých možností provádět opatření uložená v Programu zlepšování kvality ovzduší (PZKO) zóna Střední Morava CZ07 a také povinnost provádět dle svého časového plánu opatření ke snížení znečištění ovzduší uvedená v „Akčním plánu“. Akční plán je plánem, kdy a jak realizovat jednotlivé dílčí kroky k naplnění cílů stanovených v PZKO. Cílem „Akčního plánu“ je zlepšení kvality ovzduší

urychlením realizace opatření vyplývajících z PZKO. Zpracovaný časový plán v podobě podrobného „Akčního plánu“ města Otrokovice a ORP Otrokovice, který je vypracován odborem životního prostředí, je k nahlédnutí na internetových stránkách města Otrokovice.

Opatření uvedená v PZKO výzvě mají za cíl dosažení minimálních standardů kvality ovzduší, předcházení znečištění a dosažení co nejlepší kvality ovzduší. Smyslem opatření je zajistit využití zákonných pravomocí ke kontrole kotlů a topidel (zařízení do 300kW jmenovitého tepelného příkonu) v souladu se zákonem o ochraně ovzduší a dále poskytovat informace o ekologickém vytápění.

Doposud bylo zrealizováno 5 opatření PZKO a 8 podpůrných opatření, částečně pak bylo splněno 1 opatření PZKO a 3 podpůrná opatření, ze kterých uvádíme např.: Byly zmapovány vhodné objekty k instalaci FV panelů; proběhla výsadba izolační zeleně v rámci akce „Sázíme budoucnost“ podél dálničního obchvatu města. Obcím na území ORP byla nabídnuta možnost spolupráce při mapování zdrojů na pevná paliva. Žadatelům byla poskytnuta odborná pomoc při vyplňování žádostí o poskytnutí dotace. Bylo

zajištěno uspořádání edukativní akce pro veřejnost místní SPŠ, zaměřenou na zkvalitnění čistoty ovzduší v rámci Dne Země. Distribuce letáků s tematikou ochrany ovzduší do místních ZŠ, SPŠ, knihoven s nabídkou uspořádání tematických besed.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme vybudovali v roce 2014. V roce 2023 nás čeká výrazně větší obnova částí zařízení. Za rok 2022 zaznamenány 4 závady. V únoru se opakovaně objevovaly závady na anemometru. V červnu krátce nefungoval veřejný internetový přístup k měřeným údajům. Kromě toho byl v červnu nahlášen zvýšený hluk klimatizace. To bylo nakonec vyhodnoceno jako v pořádku vzhledem k vyšším teplotám v daném období. Zaznamenali jsme za září také jeden krátký výpadek panelu. Před vánoci došlo ovšem ke kompletnímu výpadku stanice. Závada na jističi byla řešena vzhledem k dovoleným až v lednu. Závady obvykle zjišťujeme sami, nicméně získáváme podněty i od veřejnosti, která volně přístupná data sleduje také.



V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyby v datech uveřejňovaných na internetové stránky Města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V roce 2018 máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Za rok 2019 se objevilo 6 menších závad. V roce 2020 jsme řešili 8 událostí. A v kalendářním roce 2021 řešeno 6 hlášených závad. Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají odstraněny. Výjimkou jsou závažnější poruchy, kdy servis závisí na tom, aby byla oprávněnými osobami z vedení Města schválena objednávka nových dílů. Měřená data se i tak snažíme mít co nejkompletnější, aby byly k dispozici nejen

úřadu, ale i širší veřejnosti. Měřicí přístroje běží 24hod. denně a generují hodinové průměry dat do tabulek a grafů. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty jako například se společností Continental Barum a.s., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak

volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice. A jako poslední zmiňme i tu nejdůležitější věc, že naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Kromě toho, že na jejich stránkách lze dohledat naši stanici a údaje z měření, jsou námi naměřená data pravidelně předávána a používána Hydrometeorologickým ústavem k dalším vyhodnocením a statistikám a v souvislosti s tím pak vzniká i roční zpráva zpracovaná společností Envitech, která je zřizovatelem a servisní organizací i pro naši stanici. Tuto zprávu dostáváme každoročně přibližně v únoru k dispozici a obsahuje souhrnná data a jejich vyhodnocení, které poskytuje komplexnější obrázek o stavu místního ovzduší.

Závěry vyhodnocení kvality ovzduší za rok 2022 z měřící stanice:

- Vývoj průměrných denních koncentrací **PM₁₀** i **PM_{2,5}** odpovídá vývoji koncentrací na dalších stanicích státní sítě imisního monitoringu. Na úrovni hodinových koncentrací ovlivňují vývoj meteorologické podmínky (např. teplota) a s nimi související činnosti – zejména vytápění v lokálních topeništích. Maximální koncentrace **PM₁₀** i **PM_{2,5}** byly měřeny ve večerních a nočních hodinách po zatopení a dále v době ranní dopravní špičky. Důležitým faktorem je rovněž rychlost větru – pokud je bezvětří, nedochází k rozptýlu škodlivin, ale naopak k jejich kumulaci a koncentrace rostou.
- Průměrné roční koncentrace **PM₁₀** (20,0 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) ani **PM_{2,5}** (15,5 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) nepřekračují imisní limit pro průměrné roční koncentrace těchto škodlivin.
- Za rok 2022 byla hodnota imisního limitu pro průměrnou denní koncentraci **PM₁₀** (50 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) překročena pouze 8x, imisní limit pro průměrnou denní koncentraci **PM₁₀** je tak plněn.
- Koncentrace **oxidů dusíku** souvisí především se zatížením dopravou. Zvýšené koncentrace v rámci denního chodu tak byly pozorovány během ranní a večerní dopravní špičky. Koncentrace jsou v lokalitě zvýšené, charakteristické pro dopravní lokality. Okolo poledne dochází k poklesu koncentrací **NO₂** také díky reakci této látky při tvorbě přízemního ozónu. Ze srovnání koncentrací **NO₂** s dopravní stanicí státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště vyplývá, že v lokalitě Otrokovice – město jsou měřeny obdobné koncentrace, v lokalitě Otrokovice – město byly vyšší v měsících srpen–říjen. Z hlediska týdenního chodu jsou vyšší koncentrace měřeny v pracovní dny s vyšším zatížením dopravou.
- Průměrná roční koncentrace **NO₂** (23,4 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$) nepřekračuje imisní limit pro průměrnou roční koncentraci **NO₂**.
- Vysoké koncentrace oxidu uhelnatého **CO** jsou měřeny převážně v chladné části roku při

nízkých teplotách vzduchu. Naměřené hodnoty byly mírně vyšší než koncentrace, které měřila dopravní stanice státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště.

- V rámci oxidu uhelnatého se s imisním limitem srovnávají maximální 8hodinové klouzavé průměry za kalendářní rok. Maximální hodnota 8h klouzavého průměru koncentrací **CO** v roce 2022 činila 1084,8 $\mu\text{g}\cdot\text{m}^{-3}$, imisní limit tedy překročen nebyl.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

Odchyt toulavých a opuštěných zvířat

V roce 2022 bylo na území města Otrokovice celkem odchyceno nebo nalezeno 27 zvířat. Z tohoto počtu bylo 7 psů, 2 pávi, 2 srny, 1 špaček, 1 labuť, 1 rorýs, 1 papoušek, 5 koček, 1 čáp, 1 kos, 1 vlaštovka, 1 žluva a 2 koně. Z odchycených psů byli 2 psi předáni do útulku ve Zlíně. Čtyři psi byli vráceni majitelům přímo ze záchytných kotců. U jednoho psa bylo rozhodnuto o odebrání do předběžné náhradní péče, později byl pes vrácen majiteli. Tento pes byl převezen do útulku v Bulharech. Zvířata, která byla nalezena uhynulá, byla převezena do kafilerie. Částka za služby útulků a další služby (sáčky pro psy, veterinární ošetření odchycených zvířat) v roce 2022 činila 36.812 Kč, což je nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za činnosti spojené s odchycenými zvířaty od roku 2012. Na úbytku psů, které je nutno převézt do některého z útulků má vliv povinné čipování. Při nalezení psa je potom jednodušší nalézt a spojit se s majitelem zvířete. V této souvislosti upozorňujeme, že od 01.10.2022 je nutno mít psa nejenom naočkovaného proti vzteklině a zároveň označeného čipem (platí již od roku 2020), ale je také nutno psa nechat zaregistrovat do centrální evidence. Tuto registraci provede soukromý veterinární lékař při pravidelném očkování. Při neoznačení psa čipem je očkování proti vzteklině neplatné a tato skutečnost je oznámena Krajské veterinární správě ve Zlíně k dalšímu dořešení.

Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice

V roce 2022 pokračovalo město Otrokovice ve vyplácení Finančního daru na kastraci koček a to stejným způsobem jako od roku 2011, tedy možností nechat zvíře vykastrovat ve všech veterinárních ordinacích se sídlem v Otrokovicích. Dar je proplácen na odboru životního prostředí. Výše daru zůstala stejná jako v roce 2021. V roce 2022 finanční dar využilo 35 občanů Otrokovic. Přiložená tabulka uvádí počty kastrovanych zvířat od roku 2003, včetně finančních prostředků vynaložených městem Otrokovice.

rok	koček		kocourů		celkem	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
2003	19	3800	7	700	26	4500
2004	3	600	0	0	3	600
2005	28	5600	13	1300	41	6900
2006	33	6600	13	1300	46	7900
2007	34	6800	15	1500	49	8300
2008	24	6000	11	1100	35	7100
2009	43	10750	9	900	52	11650
2010	35	8750	7	700	42	9450
2011	42	12600	22	3300	64	15900
2012	48	14400	22	3300	70	17700
2013	52	15600	14	2100	66	17700
2014	51	15300	27	4050	78	19350
2015	50	15000	21	3150	71	18150
2016	57	17100	38	5700	95	22800
2017	42	12600	23	3450	65	16050
2018	56	16800	13	1950	69	18750
2019	38	11400	13	1950	51	13350
2020	38	11400	16	2400	54	13800
2021	44	13200	18	2700	62	15900
2022	28	8400	15	2250	43	10650
celkem	765	212700	317	43800	1082	256500

Jak je z tabulky patrné, za dobu trvání Finančního daru na kastraci koček, bylo vykastrováno již více než 1.000 koček a kocourů a město Otrokovice na tuto akci poskytlo 256.500 Kč. To zcela jistě není zanedbatelná částka a svědčí to o stálém zájmu občanů o tuto službu. Z tohoto důvodu bude akce pokračovat i v dalších letech, dokud Rada města Otrokovice nerozhodne jinak. V roce 2023 bude z důvodu zvyšování cen za kastraci navýšena částka na proplácení daru a to na 300 Kč za kastraci kocoura a 500 Kč na kastraci kočky.

Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček, navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to především díky zásahu Městské policie Otrokovice.

Lesy, myslivost

- Stejně jako v předchozích letech, někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů

však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel stále platí, že ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví. Povinnost zalesnění tak přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že v mnoha případech zůstane na původním vlastníkovi povinnost zalesnění.

- Situace s africkým morem prasat je v našem regionu prozatím stabilní. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. To se ovšem nedá říct o sousedních státech, zvláště v Polsku se choroba velmi rychle šíří. Bohužel se tedy dá předpokládat, že si k nám po nějaké době cestu opět najde. Prozatím jsou vydána veterinární opatření v některých příhraničních regionech za účelem zabránění zavlečení této choroby do naší republiky. Vyskytly se však případy Aujezskyho choroby, která je z divokých prasat přenosná na psy, většinou lovecké, kteří přišli s divokými prasy do kontaktu. Je proto vhodné, dodržovat zákon o myslivosti a nepouštět psy na volno bez dozoru. To platí ale všeobecně, zvláště

v období jara, kdy zvířata přivádí na svět nové potomstvo a dále v období zimního strádání.

- Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří. Bohužel, při zvýšených počtech zvěře tak dochází častěji i k dopravním nehodám způsobeným střetu se zvěří. Je proto nutno při jízdě, zvláště ve večerních a ranních hodinách, dbát zvýšené opatrnosti. V mnoha případech takový střet nemusí skončit jenom škodou na majetku. V některých úsecích v oblasti Otrokovice a Tlumačova byly za účasti města Otrokovice instalovány odrazky, které mají varovat zvěř a zabránit tak jejímu vniku na komunikaci v době, kdy zrovna projíždí automobil. Výsledky se budou postupně vyhodnocovat.
- V roce 2022 i v našem ORP opět došlo ke kůrovcovým těžbám. V důsledku nadbytku kůrovcového dříví byl problém s odvozem a dříví zůstávalo dlouho na lesních skládkách. Musely být použity asanační prostředky. Nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienická pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. Z důvodu nízké sněhové pokrývky a nižších srážek v zimním období v roce 2022 se předpokládá, že v roce 2023 bude opět zvýšená aktivita kůrovce. I nadále se tak bude zpracovávat kůrovcové dříví (čerstvě napadené i kůrovcové souše), což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích. Bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.
- I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje. Stejně tak probíhají kontroly na úseku myslivosti a to jak u uživatelů honiteb, tak i u návštěvníků přírody, zvláště u těch, kteří nechávají své psy bez dozoru volně pobíhat.
- V roce 2022 proběhlo předání zpracovaných lesních hospodářských osnov na bývalém LHC Bystřice pod Hostýnem, což v našem ORP zahrnuje katastry Otrokovice a

Tlumačov na Moravě. Osnovy byly orgánu státní správy lesů předány do 30.06.2022. Drobní vlastníci byli veřejnou vyhláškou informováni o možnosti jejich převzetí. Zároveň byl v roce 2022 vyhlášen záměr zadat zpracování lesních hospodářských osnov na LHC Luhačovice, zařizovací obvod Otrokovice. Jedná se o katastrální území Napajedla, Pohořelice u Napajedel, Oldřichovice u Napajedel, Komárov u Napajedel a Kvítkovice u Otrokovice. Z důvodu celistvosti a rozšíření výměry pro zpracování osnov byly do zařizovacího obvodu přidány znovu katastry Otrokovice a Tlumačov na Moravě. Zpracování těchto osnov bylo zadáno taxační kanceláři LESPROJEKT BRNO, a.s..

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchranou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchrané stanici bylo v roce 2022 přijato celkem 462 živočichů 65 druhů. Z ORP Otrokovice bylo přijato 23 živočichů. Z celkového počtu bylo 240 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 52 %. V roce 2022 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně (např. revitalizace ROŠ II. etapa) spolupráce při kácení provozně nebezpečných dřevin v katastrálním území Otrokovice a Kvítkovice, spolupráce při realizaci komplexních pozemkových úprav v k. ú. Kvítkovice – polní cesty a protierozní opatření.
- V roce 2022 bylo vydáno celkem 41 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 15 oznámení o kácení dřevin, zahrnující kácení dle zvláštních předpisů (v ochranném pásmu dráhy, elektrizačních a plynárenských soustav, kácení z důvodu provádění údržby vodních toků) a havarijního kácení dřevin. Orgán ochrany přírody dále vydal 38 vyjádření a stanovisek vztahujících se k ochraně zájmů přírody a krajiny.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci územního nebo společného řízení. Dále jsou v rámci

koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2022 vydáno 13 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu a významných krajinných prvků

- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zpracování do územních plánů obcí.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace výsadeb dřevin v k. ú. Otrokovice a Kvítkovice u Otrokovic (výsadba z náhradních výsadeb ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Arvita P. a ing. Jiřím Červeným, při plánování projektů výsadeb zeleně ve městě i krajině.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetko-právní k uložení pokuty.
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadeb.

OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU (ZPF)

Stížnosti

V roce 2022 řešeny 2 stížnosti na porušení zákona o ochraně ZPF. V prvním případě se jednalo o splachy ornice z polí do přilehlých vodních toků a v druhém podnětu jsme řešili neoprávněný zábor půdy a vytvoření příjezdové cesty a zpevněných ploch pro parkování automobilů bez souhlasu s odnětím. Byla také namátkou provedena kontrola pozemků z dříve řešených stížností a shledali jsme v jednom případě trvalý pochybení. Věc byla předána k uložení pokuty za přestupek dle příslušného ustanovení zákona. Porušování principů blízkých ustanovením ze zákona o rostlinolékařské péči a občanského zákoníku (šíření plevelů, neudržované pozemky, apod.) jsme v loňském roce nezaznamenali. To zřejmě vyplývá z toho, že není příliš obranných mechanismů, které bychom jako úřad mohli využít při řešení problémů příslušných rostlinolékařské péči. Obvykle lze jen doporučit, aby stěžovatelé nezapomínali, že zákon o rostlinolékařské péči vychází z informací o nebezpečných a invazních druzích rostlin, které je na pozemku nutné prokázat. Kopřivy nebo lipnicovité traviny jsou sice alergen, ale z pohledu tohoto zákona jsou

přípustným zaplevelením, které zásadním způsobem zdraví neohrožuje. Zákon o ochraně ZPF pak definuje jen to, že pozemek je nezbytné udržovat podle jeho kultury. Nikde však není definováno, jak často má být sečen, jen se má zabránit šíření plevelů. Z toho pohledu může být jednou ročně sečený pozemek v pořádku. A navíc jsou spory o zaplevelení a škodách tím způsobených v intravilánu obcí řešeny jako občanskoprávní spor příslušným soudem tedy nikoliv úřadem.



Ilustrativní příklad, jak nesmí vypadat louka na doposud nezastavěných částech zemědělských pozemků mezi jednotlivými rodinnými domky.

Dodáváme, že pro soudní spor o škodách na zdraví či majetku vlivem šíření plevelů a škůdců je důležité zdokumentovat vzniklé škody.

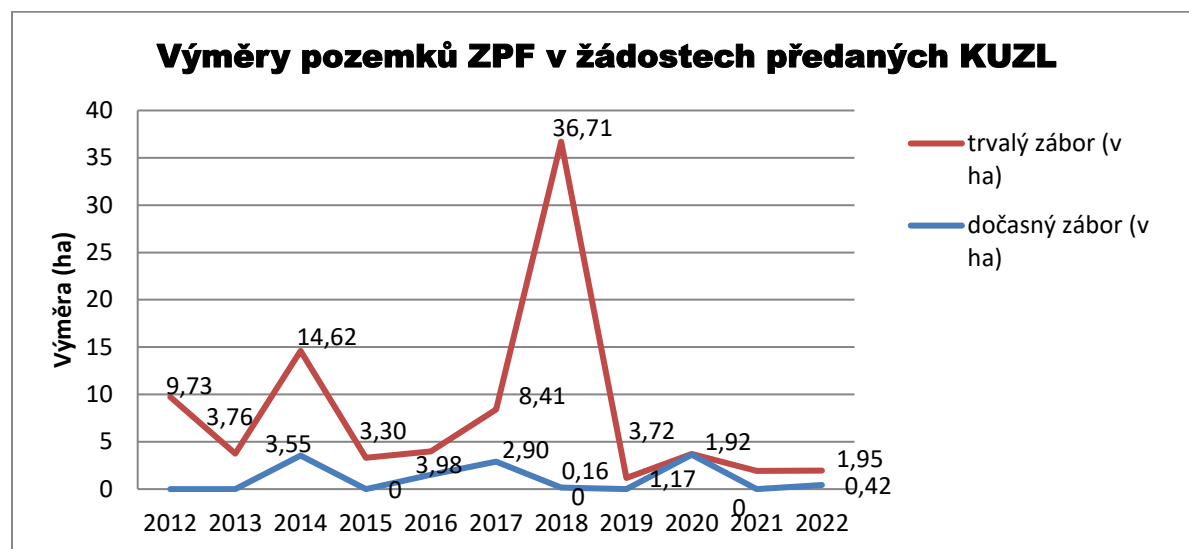
Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byla připravena a předána v loňském roce jedna plánovaná akce k vynětí. Vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro rozšíření těžby na další části těžebního prostoru v k.ú. Napajedla firmy CEMEX Sand k.s. bylo předáno v listopadu a jednalo se o trvalý i dočasný zábor. Záměr si vyžádá dohromady téměř 2,5 hektaru záboru půdy. Půdy jsou to převážně průměrné bonity. Jde o pozemky v lokalitě, kde společnost již řadu let působí a záměr těžby je zde již dlouho dopředu schválen. Dočasné odnětí je navíc s perspektivou, že se pozemky vrátí zpět do ZPF a celkově se v území počítá s vytvořením nových krajinnotvorných prvků, například pásy zeleně nebo vodní plochy a jiné prvky vhodné pro pěší a cykloturistiku. To byl argument pro schválení rozšíření těžby.

	počet vyjádření	výměra pro trvalý záběr (v ha)	výměra pro dočasný záběr (v ha)
rok 2018	2	36,7138	0,1638
rok 2019	1	1,1741	0
rok 2020	1	3,7151	3,6328
rok 2021	1	1,9197	0
rok 2022	1	1,9508	0,4188

V rámci ORP se žádné další velkoplošné stavby neplánovaly a všechny zbylé schvalované akce

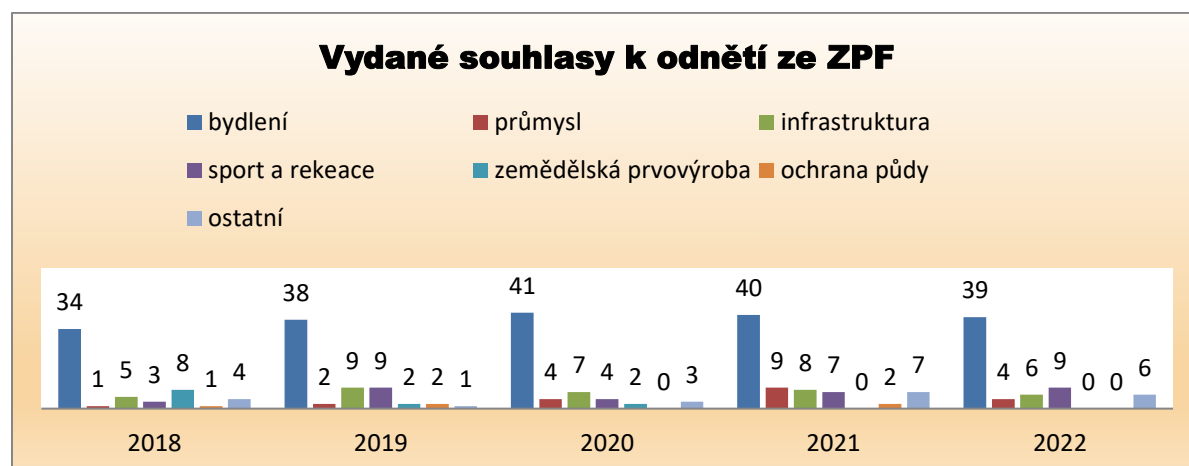
se svým rozsahem vešly do 1ha, tedy MěÚ Otrokovice zůstalo příslušným k jejich vyřízení. Z grafického vyjádření pak vyplývá jen nepatrný pokles investic do velkoplošných záměrů. Až v posledních letech se zdá, že investoři plánují zábory opatrněji a s podobným rozsahem výměr. Dočasný záběr je dlouhodobě využíván spíše minimálně, přestože by pro ochranu ZPF měl určitě větší význam. U velkoplošných záměrů, které se realizují v rámci našeho ORP je jedinou výhodou, že finálním výsledkem trvalých záborů je obvykle přírodní prvek.



Zábory zemědělské půdy schválené na ORP

V roce 2022 se očekával díky vnějším okolnostem výraznější pokles žádostí o odnětí ze ZPF, ale vzhledem k 64 vydaným souhlasům nelze mluvit o větší míře zdrženlivosti stavebníků. Jako příklad uvádíme, že byla odsouhlasena výstavba skladu Galveny, dostavba kavárny Avian, upraveny dvě čerpací stanice a vybudováno kluziště v Napajedlech. To jsou namátkou akce, k nimž byl v uplynulém

roce vydán souhlas s odnětím. Souhlasy s odnětím i nadále vydáváme formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí a oproti roku 2021 došlo k poklesu jen o 9 souhlasů. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 39 souhlasů. Z devíti souhlasů vydaných pro průmyslové záměry v roce 2021 došlo k výraznějšímu propadu na pouhé 4 souhlasy. Z toho jedna skladovací hala, jedna regulační stanice plynu a dvě napravení protiprávního stavu na čerpacích stanicích.

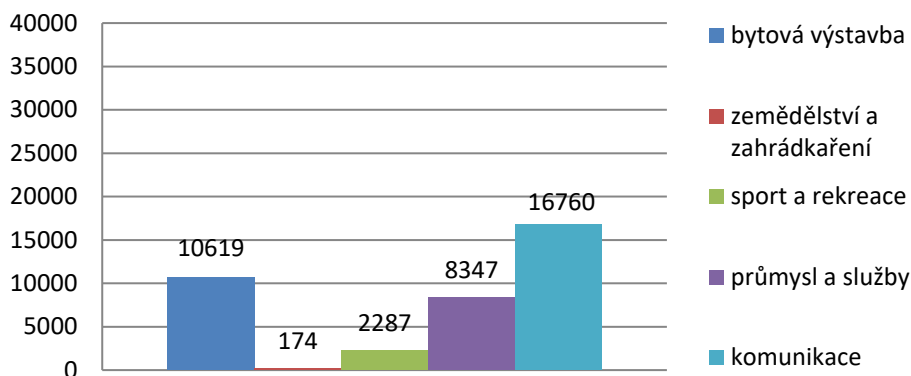


Cyklostezky, chodníky, rekonstrukce cest či vybudování celé ZTV si v loňském roce vyžádaly celkem 6 stanovisek k odnětí. Výstavba kluzišť, rekreačního přístavu, různých rekreačních chatiček a ubytovacích objektů si naše stanovisko vyžádaly v celkem 9 případech. Drobné stavby pro pěstování plodin a zahrádkaření společně s farní garáží, úpravou

tržiště a dostavbou kavárny, tj. celkem 6 odnětí jsme zahrnuli do položky ostatní.

Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro komunikace. Dalším v pořadí jsou zábory pro bydlení a průmysl.

Výměra ZPF (m2) odejmutá v r. 2022



V rozvoji bydlení je mezi vedoucími výstavba v obcích Pohořelice a Halenkovice. S rozvojem bydlení se pojí i budování ZTV na Bělově nebo revitalizace komunikace v Halenkovicích. Mezi méně obvyklá odnětí bychom tentokrát mohli zařadit například projekt vybudování kluziště pro veřejnost v Napajedlech nebo nápad na rozšíření prostor otrokovické kavárny Avian. Součástí tohoto návrhu bylo několik nápadů, z nichž jako příklad lze uvést například fitcentrum, které prozatím realizováno nebylo.

Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF

V roce 2022 proběhly 2 hromadnější kontroly realizovaných staveb, u kterých se zjišťovalo, zda investoři opomenuli jejich realizaci orgánu ochrany ZPF oznámit. Žádný takový případ ale nalezen nebyl. Zřejmě byli všichni stavebníci poctiví a řádně ohlásili všechny počínající stavby. Upozorňujeme, že za opomenutí oznámení a nedoložení pravomocného stavebního povolení ukládá orgán ZPF sankci ve výši 1000Kč. Evidujeme pokles počtu novostaveb. Za rok 2022 bylo předepsáno odvodů v celkem 26 řízeních, což je téměř třetina oproti předešlému roku. Na vině může být i nižší intenzita prováděných kontrol. Řízení o dočasném odnětí s odvodem, který se předepisuje každoročně, v loňském roce bylo zahájeno celkem dvakrát. V jednom případě šlo o odnětí v ploše staveniště investora, který řeší výstavbu řady rodinných domů v Otrokovicích a

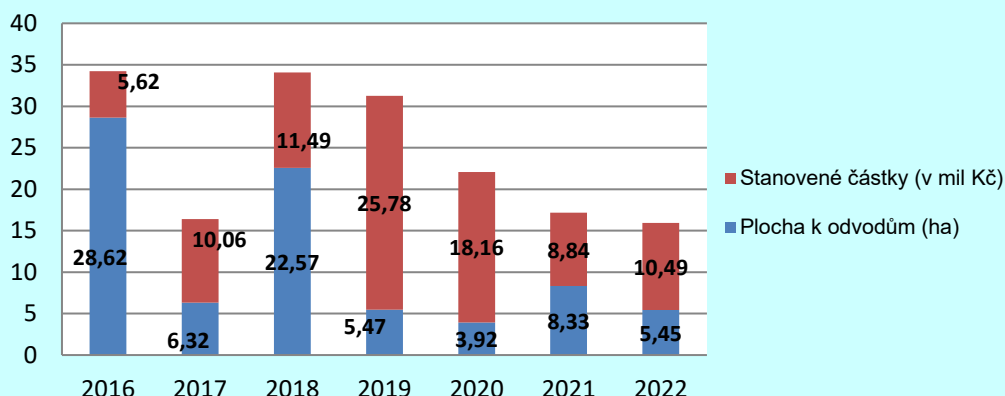
druhé řízení bylo pro společnost Cemex. Všechny 24 zbylých rozhodnutí bylo ve věci trvalého odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení byla převážně směřována na rodinné domy eventuálně průmyslovou výrobu a skladování.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2022 příjmem cca 20 000 Kč za výstavbu rodinných domů. Velké investice se tentokrát týkají katastrů Pohořelice, Tlumačov nebo Napajedla.

	sport a rekreace	bydlení	průmysl	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,016	0,558	2,862	1,981	0,030	5,447
dočasné odnětí (ha)	0	0,012	0,000	1,009	0	1,021
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,001	0,280	2,180	7,987	0,047	10,494
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0,0001	0,000	0,041	0	0,041

Za rok 2022 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 5,5 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit přes 10 milionů Kč. Největší podíl z toho byl tradičně pro těžbu nerostů a pro průmysl. Dočasná odnětí s odvodem se v roce 2022 se týkaly jednoho případu výstavby bydlení a těžby nerostů a šlo v tomto případě o 1 ha plochy, za kterou investoři každoročně odvádí skoro přes 40 tisíc korun.

Přehled trvalého odnětí s jednorázovou platbou



Dočasné odvody stanovené z předchozích období právě za těžbu nerostných surovin, tj. vypsané roční odvody ve výši cca 440 tisíc se i za sledované období platily, zatím investor

nepožádal o jejich ukončení. Rekultivace dotčených ploch s největší pravděpodobností ještě neproběhla a proto je ukončit ani nelze.

OSTATNÍ VÝZNAMNĚJŠÍ AKCE ZAJIŠŤOVANÉ OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 548 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatku v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším, včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetku.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 21.955 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 12 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 7 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2022 v počtu 2 531 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2022 v počtu 5319
- OŽP zajišťuje činnost komise životního prostředí

KONTROLY ODBORU

V roce 2022 proběhlo v rámci činnosti odboru 12 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost odboru je zajišťována celkem 11 pracovníky zařazenými do 3 oddělení. V roce 2022 byl jmenován vedoucím oddělení vodního hospodářství Ing. Jakub Hejtmánek a vedoucí oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší Ing. Andrea Tomečková, která na pozici vedoucí přešla z oddělení vodního hospodářství. Místo ní byla na oddělení vodního hospodářství nově přijata Ing. Michaela Vaňharová.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Stanovené úkoly a cíle roku 2022 jsou průběžně plněny. Nejvýznamnější úkoly jsou dále uvedeny dle jednotlivých oddělení.

Oddělení vodního hospodářství

- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. a Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Realizace opatření vyplývajících z plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2022
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší
- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadeb na území města
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti – probíhá průběžně
- Kontrolní činnost v oblasti povinného označování ulovené zvěře – probíhá průběžně
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- V roce 2022 spolupracoval odbor životního prostředí na projektovém záměru – výsadba liniové zeleně v k.ú. Otrokovice.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2023

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001

Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší,

příprava postupné obnovy monitorovací stanice ovzduší

- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny 2023

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybníkářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a

o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadby na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovic – požadavek na podporu mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2022

2021

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	41	43
Ochrana ZPF	R	51	89
Lesní hospodářství a myslivost	R	9	6
Odpadové hospodářství	R	5	3
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	39	31
- speciální stavební úřad	R	2	5
- společná územní a stavební řízení	R	25	16
- vodovody a kanalizace	R	7	11
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		5	7

Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		548	570
z toho závazná stanoviska - za odpady		18	14
- za ovzduší		73	98
- za vody		343	321
- ochranu přírody a krajiny		23	27
- ZPF		39	49
- lesy		38	30
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		2	6
- za ovzduší		50	41
- za vody		21	17
- ochranu přírody a krajiny		6	4
- ZPF		0	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		352	381
- v tom posouzeno položek odpadů		17 117	16 000
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Šetření havárií		4	1
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5	4
Rybářské lístky		129	152
Lovecké lístky		2	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2022

2021

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	11	10
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	26	1
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	122	230
Umístěno psů v útulcích	3	2
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	36 812	41 668
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	13	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	12	10
Další úkony a korespondence	857	850



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

BC. ROMAN ŽEMLA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2022 nedošlo v provozním odboru Městského úřadu Otrokovice (dále jen PROV) k žádné podstatné změně kompetencí, které jsou zabezpečovány v souladu s platným Organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice (dále MěÚ). Činnost PROV byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Hlavním úkolem oddělení bylo i v tomto roce technické zabezpečení provozu budov spadajících pod MěÚ, jejich správa a údržba, dále zabezpečení správy vozového parku MěÚ, materiální zabezpečení provozu úřadu, vrátní služba a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny opravy, běžná údržba a menší investice s důrazem na efektivnost provozu a

Zasedací místnosti 2-225 po rekonstrukci



zlepšování prostředí, a to jak pro klienty úřadu, tak i pro jeho zaměstnance. Tyto akce byly řešeny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky.

Z nejvýznamnějších akcí je možné jmenovat především vytvoření provizorních prostor pro

pomoc a ubytování uprchlíků z Ukrajiny v dočasně uvolněných prostorách MěÚ, rekonstrukci zasedací místnosti 2-225, instalaci nové klimatizační jednotky pro městskou knihovnu a vytvoření nových prostor pro spisovnu vyhrazenou pro dokumenty týkající se nemovitého majetku města. Z důvodu požární bezpečnosti byla provedena výměna nevyhovujících protipožárních dveří v první budově MěÚ. Dále výměna zářivkových svítidel za úsporné LED panely v prostorách chodeb a některých kanceláří v 2. budově MěÚ. V prostorách 5. budovy byly vytvořeny nové prostory pro odbor školství a kultury a také pro sociální odbor, oddělení sociální pomoci.

Souběžně s těmito činnostmi probíhala i standardní údržba prostor MěÚ zahrnující malování kanceláří, výměnu koberec a obměnu zastaralého nevyhovujícího nábytku a vybavení.

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny úřadu, přijímání a odesílání zásilek, dále zabezpečovalo správu centrální spisovny úřadu (uložení dokumentů a předarchivní péči), provádění skartačního řízení a předávání archiválií státnímu archivu. Také zabezpečovalo vyvěšování písemností na úřední desce, včetně její elektronické podoby.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo vhodné místo, kde je možné zanechat oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).

17.02.2022 byla ukončena kontrola výkonu spisové služby pracovníky Státního okresního archivu Zlín, která byla zahájena již v roce 2021. Výsledek kontroly neobsahoval

žádné vážné nedostatky. Drobné nesrovnalosti vyplývající z kontroly byly v průběhu roku odstraněny. 14.09.2022 byl pak schválen nový Spisový řád města Otrokovice s účinností od 01.01.2023, který reflektoval výsledky kontroly Státního okresního archivu Zlín.

Stav spisovny v běžných metrech k 31.12.2022

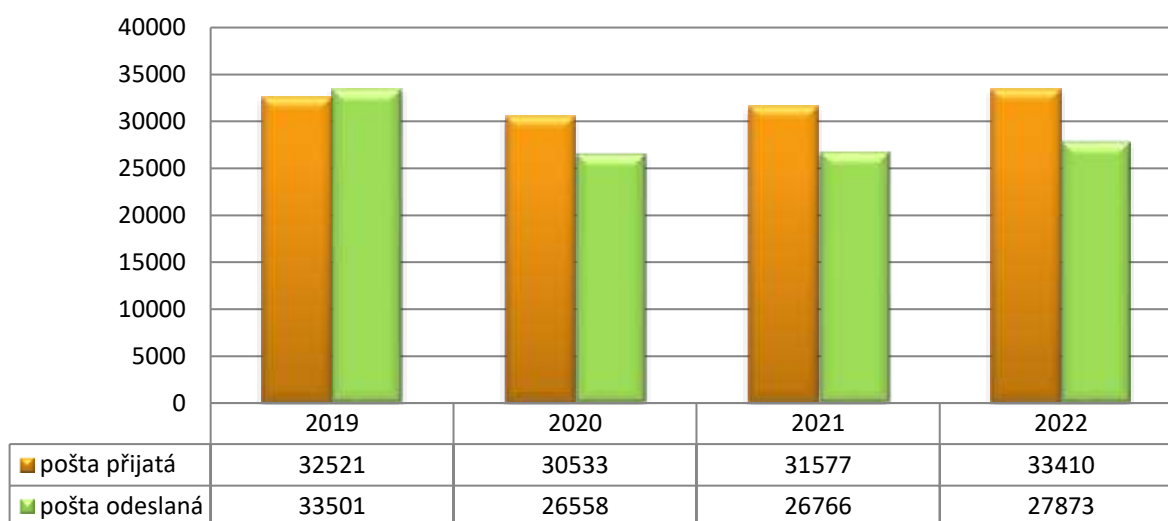
Kapacita spisovny č. 1 – 4x 100 bm **400 bm + 25 bm vestavěné skříně** **425 bm**
 Kapacita spisovny č. 2 – 11x 25 bm **275 bm + 10 bm (Sbírky zákonů)** **285 bm**

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	106,10	
EKO		148,00
Sbírky zákonů		10,30
INA	1,40	
KST	16,00	
KTAJ	18,80	
OES (včetně ŽÚ)	66,60	
OMP	42,20	
ORM	2,70	
OŠK	9,30	
OŽP	24,80	
PROV	8,10	
SOC	39,80	
CELKEM	335,80	158,30

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **335,80 bm**, tj. **79,01 %**, volných je **89,20 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **158,30 bm**, tj. **55,54 %**, volných je **126,70 bm**. Do 31.12.2022 byl ve spisovně č. 1 přírůstek **10,00 bm**, do spisovny č. 2 byl přírůstek **31,80 bm**.

V roce 2022 byla provedena fyzická skartace na základě elektronického skartačního řízení provedeného v roce 2021.

Poměr přijaté a odeslané pošty v letech 2019–2022



ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2022 připravil v oblasti IT několik zásadních výzev. Těmi hlavními byly příprava na plnou elektronizaci spisové služby a snaha důkladně pokročit s informační bezpečností v rámci úřadu. Důkladné zabezpečení je v dnešní době prioritou, a proto bylo implementováno několik nových technologií, které doplňují celkovou bezpečnostní strategii úřadu. Nicméně, vzhledem k vývoji v této oblasti, je nezbytné se otázce zabezpečení IT prostředí věnovat neustále.

V rámci zvýšené náročnosti síťového prostředí byl proveden upgrade páteční místní sítě LAN na 10Gb.

Zvolení členové zastupitelstva byli pro svou práci vybaveni zašifrovanou výpočetní technikou.

V rámci plánovaných činností došlo k implementaci a změně evidenčního systému na rybářské lístky a myslivecké průkazy.

Přesto se našel prostor i pro investiční akce. Z těch hlavních můžeme uvést například:

- zavedení kompozitních služeb pro evidenci obyvatel a cizinců
- realizace implementace nové serverové a síťové infrastruktury ZŠ Mánesova
- započítí realizace rekonstrukce Wi-Fi sítě na ZŠ Mánesova
- instalace a implementace nového serveru GIS

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti každoročně probíhá pravidelná aktualizace jak grafických tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

V loňském roce došlo primárně k rozšíření funkčnosti GIS pro pracovníky úřadu.

Správa PC

V roce 2022 byla prováděna pravidelná údržba, oprava a výměna hardware. Vzhledem k výzvám v podobě elektronizace spisové služby byla potřebná pracoviště vybavena jak technikou nezbytnou ke konverzi dokumentů, tak byly uživatelé vybaveni nezbytným příslušenstvím k PC.

Vzdělávání

V roce 2022 probíhala školení k počítačovým aplikacím na základě plánu implementace nově zřizovaných agend. Školení ke spisové službě průběžně probíhala a ke konci roku se jejich intenzita ještě zvýšila. Ostatní školení k aplikacím probíhala dle aktuálních požadavků uživatelů PC.

Další činnosti zajišťované PROV

PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDĚ, zabezpečoval technické zajištění průběhu voleb do zastupitelstva obce a

podílel se také na organizování řady dalších městských akcí.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

PROV zajišťuje plnění povinnosti obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce se jednalo o záležitosti tří zemřelých osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2021 byla na našem odboru zahájena kontrola výkonu spisové služby pracovníky Státního okresního archivu Zlín. Kontrola byla ukončena 17.02.2022 a její výsledek neobsahoval žádné vážné nedostatky. Drobné nesrovnalosti vyplývající z kontroly byly v průběhu roku odstraněny. Nový Spisový řád města Otrokovice který navázal na výsledky kontroly byl schválen 14.09.2022 s účinností od 01.01.2023.

Kontroly podle kontrolního řádu provozní odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2022 zabezpečována celkem 20 zaměstnanci včetně vedoucího odboru, rozdělenými do jednotlivých oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (6 zaměstnanců).

Personální změna v oddělení spisové služby nastala k 31.12.2022 odchodem stávajícího zaměstnance do starobního důchodu, uvolněná pracovní pozice byla obsazena prostřednictvím vnitřních organizačních změn a 01.01.2023 nástupem nového zaměstnance. Problémy způsobené nemocností nebo jinými personálními oslabenými se povedlo zvládnout zástupy nebo výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2022

Oddělení hospodářské správy

Zabezpečilo:

- výměnu klimatizační jednotky v městské knihovně
- vytvoření nového příručního archivu pro potřeby centralizace dokumentů městských nemovitostí
- celkovou modernizaci zasedací místnosti 2-225

- realizaci provizorního ubytování uprchlíků z Ukrajiny
- v prostorách 5. budovy byly vytvořeny nové prostory pro odbor školství a kultury a pro sociální odbor, projekt Housing first
- rozšíření vnitřního kamerového systému úřadu o dva kusy kamer pro monitorování prostor čekáren SOC
- obměnu vozového parku výměnou pohotovostního vozidla oddělení sociálně-právní ochrany a malého dodávkového vozidla oddělením hospodářské správy
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení na chodbách a v kancelářích s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- postupnou obnovu vybavení kanceláří a společných prostor úřadu
- standardní provádění údržby prostor úřadu včetně úklidu

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- řádnou činnost informací, podatelny a spisové služby
- plynulý provoz frankování i při zvyšování tarifů České pošty a pravidelný servis frankovacích strojů
- průběžné přebírání a ukládání spisů jednotlivých odborů do centrální spisovny MěÚ
- pravidelnou skartaci a předávání dokumentů do Státního okresního archivu Zlín
- provoz úřední desky včetně vedení elektronické podoby úřední desky s možností dálkového přístupu

Oddělení informatiky

Zabezpečilo:

Systém Radnice VERA:

- spuštění agendy rybářských lístků
- spuštění agendy myslivosti
- zavedení kompozitních služeb pro evidenci obyvatel a cizinců

Síťové prostředí:

- přípravu projektu a zadávacích řízení na rekonstrukci WI-Fi sítě ZŠ

Geografický informační systém:

- průběžnou aktualizaci mapových podkladů

Uživatelský HW

- běžnou každoroční obměnu výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní

- dokončení implementace serverové a síťové infrastruktury na ZŠ Mánesova
- pokračování v rozvoji zabezpečení síťové a serverové infrastruktury MěÚ

- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb
- zavedení do provozu hlasovacího zařízení pro potřeby ZMO

Některé stanovené úkoly se bohužel nepodařilo časově realizovat díky náročnosti ostatních úkolů a vyšší prioritě úkolů neplánovaných.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2023

Oddělení hospodářské správy

Plány pro rok 2023 byly stanoveny na základě snahy o trvalé zvyšování kvality pracovního prostředí pro zaměstnance a současně zajištění příjemného prostředí pro klienty úřadu a vychází z finančních možností městského rozpočtu:

- rekonstrukce sociálního zařízení pro personál v 1. patře 2. budovy
- zahájení celkové modernizace zasedací místnosti městské rady 1-204
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- výměna automatických dveřních zavíračů u vstupu do 2. budovy s ohledem na bezpečnost provozu a snahu o snížení úniků tepla v zimním období
- rozšíření stávajícího zabezpečení budov o další prvky protipožární ochrany z důvodu zvýšení bezpečnosti provozu budov
- obměna vozového parku v rámci schváleného rozpočtu
- postupná obměna starého vybavení kanceláří a modernizace vybavení úřadu
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu
- snaha o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty úřadu

Oddělení spisové služby

Plán pro rok 2023 byl stanoven na základě snahy o zajištění bezproblémového chodu spisové služby:

- plný přechod na elektronické vedení spisové služby (v podatelně nově konverze doručených dokumentů z listinné do elektronické podoby)
- plné uvedení do provozu nové skenovací linky pro automatické skenování doručenek
- pravidelná skartace dokumentů, a to jak fyzická, tak i elektronická
- předávání archiválií do Státního okresního archivu Zlín

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2023 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“, který bude v letošním roce opět aktualizován. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu. Stanovení termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme

garantovat a mnohdy ani kvalifikovaně stanovit vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- spuštění elektronizace spisové služby
- implementace modulu Velitel v Městské policii
- rozšíření o GDPR modul
- propojení agendy pro zpracování materiálů RMO a ZMO se spisovou službou

Centrální aplikace

- dokončení implementace webové nadstavby pro vedení bezpapírové personalistiky

Sít'ové prostředí:

- průběžné zavádění bezpečnostních opatření v sít'ovém prostředí
- příprava podkladů pro rekonstrukci Wi-Fi sítě úřadu

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů
- příprava systémů na celorepublikový projekt Jednotné digitální mapy (JDM)
- čištění a příprava geografických dat pro JDM, zaměření chybějících dat

Uživatelský HW

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní

- dokončení implementace serverové a sít'ové infrastruktury na ZŠ Mánesova
- pokračování v rozvoji zabezpečení sít'ové a serverové infrastruktury MěÚ
- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2022	2021
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	33 410	31 577
- z DS	13 864	12 600
konverze z elektronické do listinné	14 079	12 325
konverze z listinné do elektronické	435	357
Přijatá pošta přes e-podatelnou celkem, z toho		
- předaná do spisovky	739	419
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 556	3 919
Faktury pro EKO	2 812	2 745
Otrokovické noviny, Veřejná správa	500	800
Denní tisk, časopisy, nabídky	3 100	5 200
Balíky, dobírky - přijaté	252	316
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb., Věstníky, veřejné vyhlášky...)	150	251
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	17	29
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 198	1 268
Vrácené doručky z České pošty	7 517	8 363
Zásilky na informacích - podatelně uložené	453	601
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	1 952	2 286
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	15 000	14 221
- Česká pošta/ks	12 873	12 545
- Česká pošta/Kč	737 249	665 760
Prodej parkovacích kotoučů	36	43
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	703 600	721 600
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	145 600	161 700
Správa PC - vlastní	291	288
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	485	492
Správa tiskáren - vlastní	40	43
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0

Správa multifunkčních zařízení	69	62
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	5	4
Správa serverů	39	49
Externí oprava techniky - kopírky	13	11
Renovace tonerů	95	103



Hodnocení výkonu státní správy v roce 2022

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem 2022	z toho odbor:									celkem 2021
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	5 980	550	31	0	0	176	244	3 486	918	575	6 219
	z toho: v přestupkovém řízení	1 485	31	0	0	0	176	0	1 068	0	210	1 496
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 571	33	0	6	0	176	71	1 141	918	226	2 857
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	43	9	0	0	0	2	2	26	1	3	24
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	1	0	0	0	0		0	1	0	0	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	19	2	0	0	0	1	1	7	0	8	6
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	23	5	0	0	0	1	1	13	1	2	17
	- z toho odvolání v řešení	7	2	0	0	0	0	0	5	0	0	1
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2005 - 2022

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>		2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633	5 490	5 489	6 219	5 980
	z toho: v přestupkovém řízení	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962	967	1 701	1 496	1 485
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																		
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243	1 379	1 749	2 857	2 571
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56	46	33	19	24	43
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2	0	0	0	0	1
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21	14	11	3	6	19
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23	25	13	14	17	23
	- z toho odvolání v řešení	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10	8	7	1	1	7
	- z toho odvolání vzato zpět	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3	2	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1	3	1	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13	7	3	0	5	1
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13	3	3	0	1	1

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

		2022	2021
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů	R	0	0
1. Počet podaných žádostí o občanský průkaz celkem		4 977	4 436
1.1 z toho do 30 dnů		4 478	4 165
1.1.1 z toho do 30 dnů do 15 let		639	359
1.2 z toho do 5 dnů		485	259
1.2.1 z toho do 5 dnů do 15 let		212	106
1.3 z toho do 24 hodin		14	12
1.3.1 z toho do 24 hodin do 15 let		7	9
2. Počet předaných OP			
2.1. Počet předaných OP celkem		3 311	3 142
2.1.1 z toho občanům s TP ve spr. obvodu vydávajícího úřadu		2 572	2 607
2.1.2 z toho prvních OP (pro 15-leté)		516	349
2.1.3 z toho občanům do 15 let		596	322
2.2. Dočasné OP celkem		1	0
2.2.1 z toho s dobou platnosti 5 měsíců		0	0
2.2.2 z toho s dobou platnosti 2 měsíce		1	0
2.3 OP se SČÚ celkem		3 310	3 142
2.3.1 z toho OP s aktivovaným čipem		155	198
2.3.2 vydáno do 30 dnů		2 997	2 964
2.3.2.1 z toho občanům do 15 let		448	249
2.3.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		2 993	2 958
2.3.3 vydáno do 5 dnů		313	178
2.3.3.1 z toho občanům do 15 let		148	73
2.3.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		313	178
2.3.4 vydáno do 24 hodin		0	0
2.3.4.1 z toho občanům do 15 let		0	0
3. Zrušeno OP			
3.1 celkem		3 229	3 052
3.1.1 uplynutím vyznačené doby		1083	754
3.1.2 ztráta		388	354
3.1.3 odcizení		69	75
3.1.4 poškození, zničení		0	0
3.1.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.1.6 nesprávné údaje		2	7
3.1.7 změna podoby		90	51
3.1.8 zneužití dat v IC		0	0
3.1.9 změna trvalého pobytu		524	622
3.1.10 zrušení trvalého pobytu		16	1
3.1.11 změna jména, příjmení, RČ		12	6
3.1.12 změna rodinného stavu		226	342
3.1.13 úmrtí		0	0
3.1.14 ukončení pobytu na území ČR		3	0
3.1.15 pozbytí státního občanství		0	0
3.1.16 výrobní vada		0	0

3.1.17 nebezpečí zneužití OP		5	4
3.1.18 odevzdání nalezeného OP		1	1
3.1.19 převzetí nového OP		0	0
3.1.20 ostatní		810	835
4. Znehodnoceno a ponecháno OP		31	17
5. Skartováno OP			
5.1 celkem		4 033	3 765
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)		111	93
6. Počet projednaných přestupků		452	39
7. Uděleno pokut v Kč		5 800	6 000
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč		357 750	201 450
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	R	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD		3 822	1 536
1.1 z toho občanům do 15 let		1492	559
1 872 500 Kč		3632	1 447
1.2.1 z toho občanům do 15 let		1416	522
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		3 616	1 446
1.3 vydáno do 5 dnů		177	80
1.3.1 z toho občanům do 15 let		72	35
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		171	80
1.4 vydáno do 24 hodin		13	9
1.4.1 z toho občanům mladším 15 let		4	2
2. Vydáno jiných cestovních dokladů celkem		5	4
2.1 z toho cestovních průkazů		5	4
2.2 z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS		0	0
3. Zrušeno cestovních pasů celkem		1038	449
3.1. z důvodu skončení platnosti celkem		224	101
3.1.1 uplynutí vyznačené doby		11	5
3.1.2 ztráta		177	56
3.1.3 odcizení		0	1
3.1.4 změna příjmení po sňatku		36	39
3.1.5 pozbytí občanství		0	0
3.1.6 úmrtí, prohlášení za mrtvého		0	0
3.2 poškození, zničení		4	1
3.3 nesprávné údaje		10	5
3.4 změna podoby		124	91
3.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.6 výrobní vada		0	0
3.7 ostatní		676	251
4. Skartováno cestovních dokladů celkem		2 688	1 216
4.1 z toho nalezených po ztrátě/odcizení		10	3
5. Odňato cestovních pasů celkem		0	0
6. Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem		43	33
6.1 druhý CP		41	33
6.2. třetí CP		2	0
6.3 čtvrtý CP		0	0
6.4 pátý a další CP		0	0
7. Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	0
8. Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	0

9. Počet projednaných přestupků		177	0
10. Uděleno pokut v Kč		0	0
11. Vybráno na správních poplatcích v Kč		1 872 500	786 500
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	70	51
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		16 868	17 130
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 704	16 868
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		1570	790
Muži		8 070	8 129
Ženy		8 634	8 739
Otrokovice		12 258	12 390
Kvítkovice		4 446	4 478
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		239	238
Stěhování v rámci Otrokovic		292	344
Narození s TP v Otrokovicích		130	142
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místě trvalého pobytu	R	60	44
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		867	846
Odhlášení mimo Otrokovice		331	367
Úbytky - úmrtí		204	279
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		6	7
Ostatní změny v rámci ORP		1142	434
Výdej údajů z evidence obyvatel		275	271
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		68	143
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	9	9
Matriční činnost celkem		285	297
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		40	35
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		101	122
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
Určení otcovství		67	77
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		17	20
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		22	25
z toho jen z důvodu rozvodu		18	17
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		0	5
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	2
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		8	3
Vystaveno dokladů do ciziny		11	0
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		10	5
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		399	403
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		43 350	41 200
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 124	2 234
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		72 870	83 830
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		13	16
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		1	5
Změna příjmení - nepřechýlená forma		3	2
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	8	5
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	4

Identifikace osob		9	6
Konverze dokumentů		107	174
Blahopřání jubilantům		364	289
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	287	173
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 934	7 003
- aktivních		4 235	4 523
- fyzických osob (FO)		5 705	5 807
- právnických osob (PO)		1054	1035
- zahraničních FO		171	157
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 888	1 867
Počet ŽO celkem		10 854	10 891
- z toho aktivních		8 099	8 717
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		196	168
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		609	535
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		39	34
Počet vyznění o přerušeni a pokračování v provozování živnosti		311	348
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	285	103
- z toho sankčních		16	5
Počet vyznění o zápisu změn souvis.s provozovnou (vypoř. závazků)		321	320
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 578	1 714
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 868	3 830
Počet kontrol		108	123
- z toho u podnikajících fyzických osob		79	79
- z toho u právnických osob		16	31
Počet místních zjištění a úředních záznamů		13	13
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		2	0
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrok. a dalšími		6	4
Počet uložených pokut celkem		2	14
Výše uložených pokut celkem (Kč)		44 000	19 900
Počet uložených blokových pokut		1	13
- z toho fyzickým osobám		1	8
- z toho právnickým osobám		0	5
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)		4 000	16 900
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	1
- z toho fyzickým osobám		1	0
- z toho právnickým osobám		0	1
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		40 000	3 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		87	84
- z toho fyzických osob		65	61
- z toho právnických osob		22	23
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	5
Provedeno změn v informačním systému EZP		2	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	1
Oddělení správních deliktů	R	472	491
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)		638	706
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	254	316

Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		791	502
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)		18	34
V příkazním řízení vyřízeno	R	174	100
Ve správním řízení projednáno	R	17	75
Uloženo pokut		200	174
Uloženo na pokutách v Kč		480 000	298 300
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		69	47
Počet přestupků proti občanskému soužití		336	248
Počet přestupků proti majetku		158	50
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		6	2
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		29	19
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		19	17
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	6	5
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		167	155
Usnesení o postoupení	R	0	2
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	896	1 151
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	22	15
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		1	0
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 525	18 783
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1379	1 099
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		250	296
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		226	235
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		24	22
Výzva k ohlašovací povinnosti		292	109
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		168	221
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		4	25
Ohlášení nároku na úlevu		0	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	31	32
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		558	548

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	21	34
1.1 stavební povolení	R	3	1
1.2 předčasné užívání	R	3	4
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	1	0
1.4 kolaudační souhlas		12	15
1.5 ohlášení drobné stavby		0	3
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	0

1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	8	1
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	6	23
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		7	6
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		2	10
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	2	0
3.1 povolení k provozování stanice měření emisí	R	1	0
3.2 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	0
4. silniční správní úřad	R	258	334
4.1 zvláštní užívání	R	167	205
4.2 uzavírky	R	18	56
4.3 komunikační připojení	R	43	28
4.4 zařazení do kategorie MK	R	4	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	0	2
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	5
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	21	25
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	5	13
5. dopravní úřad	R	6	6
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	5	5
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		12	2
6. Stanovení dopravního značení - počet		154	161
6.1 místní úprava provozu na pozem.komunikacích formou opatření obecné povahy	R	8	7
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou připsu		58	44
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		70	106
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozem.komunikacích formou připsu		16	4
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		2	5
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		580	547
Kontroly silniční sítě		0	6
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		2	1
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		0	1
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		29 765	29 259
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 402	1 716
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 362	3 557
1.5. Zápis změn údajů v registru		23 955	22 920
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		605	662
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		441	397
2. Výdej dat z registru vozidel		421	262

4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	70	41
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla	R	2	4
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla	R	6	8
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	1	
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	1	2
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silnič. vozidla, typu mot.	R	1	0
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	59	27
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	4	0
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 991	2 108
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 414	1 524
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		202	217
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		43	27
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		1	0
1.5. Pozbytí řidičského oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		151	155
1.6. Pozbytí řidičského oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		19	16
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		24	19
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		15	11
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		13	15
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		89	107
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		13	14
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		7	3
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		2 371	2 328
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		3 455	3 229
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		123	105
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		318	394
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 113	2 006
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		78	34
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		127	67
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		428	288
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		140	149
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		0	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		128	86
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		711	773
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		535	572
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		69	78
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		2	3
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		105	120
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		72,90%	71,85%

4.6. Zkouška v autoškole-řádná+opakovaná, jen skupina AM, A1, A		102	88
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		43 913	46 562
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		850	817
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		5	7
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 849	1 609
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		5	2
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyříz. přestupků (dříve správních deliktů) z min. období		58	43
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		42	23
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	4
1.3 zadržený ŘP		2	7
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		10	4
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		3	5
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		1172	712
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		859	588
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		32	36
2.3 zadržený ŘP		108	102
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		83	45
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		90	43
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		288	169
3. Dopravní nehody		94	75
4. Alkohol, drogy, omamné látky		147	227
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		1068	750
6.1 postoupeno	R	19	14
6.2 odloženo	R	179	80
6.3 vyřízeno blokově	R	203	51
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	533	409
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	134	129
6.6 s provozovatelem (výzvou)		146	92
7. uloženo na pokutách		5 281 500	5 087 800
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		137 000	36 300
7.2 ve správním řízení		5 045 500	4 937 300
8. Úhrada od provozovatele		99 000	44 000
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		68	29
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		52	22
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	0
9.3 zadržený ŘP		5	2
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		5	3
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	2
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	157	216
Správní delikty	R	0	0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0

Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	19	94
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		6	2
Vyvláštěovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		0	1
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	28	25
Územní souhlasy		58	91
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	141	138
Ohlášení		11	5
Sloučený územní souhlas a ohlášení		6	10
Kolaudační řízení	R	8	9
Kolaudační souhlasy		103	103
Oznámení o užívání stavby		0	3
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	7	16
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		2	3
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	13	9
Ohlášení odstranění		4	7
Řízení o výjimce	R	5	7
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	21	7
Procesní rozhodnutí	R	296	282
Opatření		0	6
Státní dozor a kontrolní prohlídky		61	31
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	31	15
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		832	738
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	41	43
Ochrana ZPF	R	51	89
Lesní hospodářství a myslivost	R	9	6
Odpadové hospodářství	R	5	3
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	39	31
- speciální stavební úřad	R	2	5
- společná územní a stavební řízení	R	25	16
- vodovody a kanalizace	R	7	11
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		5	7
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		548	570
z toho závazná stanoviska - za odpady		18	14
- za ovzduší		73	98
- za vody		343	321
- ochranu přírody a krajiny		23	27
- ZPF		39	49
- lesy		38	30
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		2	6
- za ovzduší		50	41
- za vody		21	17
- ochranu přírody a krajiny		6	4

- ZPF		0	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		352	381
- v tom posouzeno položek odpadů		17 117	16 000
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Šetření havárií		4	1
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5	4
Rybářské lístky		129	152
Lovecké lístky		2	3

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

	2022	2021
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	28	30
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	20	10
Zápisy ze schůzí RMO	23	26
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	611	730
Zpracovaná usnesení ZMO	92	102
Zápisy z porad vedení	16	16
Zápisy z redakční rady ON	10	11
Tiskové zprávy (autor TM)	308	330
Zprávy na WEB města (autor TM)	356	398
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	205	253
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	609	648
Evidované petice	2	1
Evidované stížnosti	15	28
Evidované podněty	38	24
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	297	338
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999 Sb.)	51	74
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	20	16
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	8/14	16/22
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	32	24
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	68	51
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	4	7
Odškoleni řidičů referentských vozidel	132	132
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	0	197
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	8	16
Praxe: studentské + úřad práce	9	7
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	251	247
Roční zúčtování daně	135	138
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	110	112
Pracovních neschopností, ošetřovné	177/115	115/57
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	39	34
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	93	95
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	128	124
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	539	516
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb.,o střetu zájmů-celkem	35	34
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	9/110	20/111
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	38	51
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	29	49
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	336	411
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 -úředníků+zam./dnů	8 / 40	2 / 10
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	7/19	3 / 16

Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	677	651
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	4/261	2/329
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	532	572
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	12	7
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	3	0
Veřejnosprávní kontrola	9	9
- uložená opatření	9	7
- porušení rozpočtové kázně	0	1
Vydané řídicí dokumenty	24	21
- z toho vnitřní předpisy	21	18
Benchmarking - analýzy agend	75	70
- z toho mimořádné analýzy agend	3	32
Externí kontroly na úseku samosprávy	3	N
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Pracovnílékařské prohlídky zaměstnanců města	34	52
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	6	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	160	176
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	10	7
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	4	3
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	190	153
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	87	103
Právní stanoviska a vyjádření	115	122
Lektorská činnost (interní vzdělávací akce)	1	1
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (celkem evidováno)	111	109
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (nově vytvořeno)	7	4
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)	89	74
Monitoring ochrany osobních údajů	4	3
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	1	2
Počet přijatých písemností odboru	3 576	4 313
Počet odeslaných písemností odboru	4 403	5 067
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	2 425 270	1 174 175
- Evidence obyvatel	30 850	31 515
- Občanské průkazy	357 750	201 400
- Cestovní pasy	1 872 500	786 500
- Matriční činnost	47 950	29 730
- Czech Point	43 350	41 200
- Vidimace, legalizace - ověřování	72 870	83 830
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	72	57
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	3:11	2:37
Průměr doby obsluhy klienta / minut	5:46	7:57

Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 873	2 187
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	18 464	14 542
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	364	289
- 80 let	136	95
- 85 let	59	79
- 90 let a více	169	115
Vítání občánek, z toho:	250	60
- vítané děti na obřadu	111	51
- neměly vítání	139	9
Zlatá, diamantová svatba	0	0
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	17	17
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	2	5
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	0	1
Vybráno správních poplatků, z toho:	260 260	249 600
- Evidence podnikatelů	255 200	243 500
- Evidence zemědělských podnikatelů	4 100	5 200
- Výpisy z živnostenského rejstříku	960	900
ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	1050	906
Počet evidovaných spisů Om, Nom	636	576
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	1	1
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	6	6
Sbírký	8	8
Počet žádostí do DPS k 31.12.	34	47
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	28	33
Počet organizací žádajících o dotace a dary	38	28
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	39	29
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 369	4 127
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	9	11
Počet spisů - sociální práce	820	855
Počet intervencí - sociální práce	2 919	1 663
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	9	11
Počet osob bez přístřeší	15	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	61	57
Počet kontaktů s opatrovanci	1774	1 625
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	89	83
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	5	13
Počet místních šetření	142	165
EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	1049	1021
Darovací smlouvy k narození dítěte	0	128

Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	67	94
Počet přijatých faktur	3 948	3 823
Příjmové doklady	34 158	36 735
Příjmové doklady - odpady	12 354	10 953
Opravné doklady	475	389
Výdajové doklady	2 958	2 832
Výdaje (opravné+majetkové)	324	365
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy	89	62
Ostatní	75	59
Počet vystavených faktur	385	594
Počet vnitřních dokladů	565	550
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	23	18
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	3 535	3 252
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	500	762
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	14	17
Počet dotovaných projektů	15	12
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	15	12
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	323	414
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	133	152
Právní stanoviska a vyjádření	86	75
Soudní a správní úkony (právník)	34	39
Účast na jednání u soudu	0	3
Zpracováno vnitřních předpisů	2	0
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	6 103 640	5 220 218
z toho z úvěrů poskytnutých městem	16 899	16 787
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	457 320	432 013
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	18 852	35 550
z toho přestupky dopravní	3 337 558	3 189 270
z toho přestupky živnostenské	4 500	9 070
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	72 469	54 085
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	190 435	192 438
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	84 648	97 612
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	12 775	13 425
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	300	0
z toho speciální přestupky - pokuty	680 768	628 110
z toho správní delikty - DOP	265 287	131 100
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	8 311	0
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	0
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	850 775	337 397
z toho ostatní pohledávky	102 743	83 361
Materiály předkládané na RMO	177	186
z toho materiály RMO - Různé	14	13
Materiály předkládané na ZMO	42	38

z toho materiály ZMO - Různé	4	6
Oznámení na úřední desku	58	70
Korespondence (odbor - celkem)	4 302	4 420
Objednávky (odbor - celkem)	319	416
Fakturace, předkontace	1298	1307
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	254	290
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	47	118
z toho nájem bytů	154	122
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	13	15
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	39	35
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	1	1
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	42	35
z toho převod pozemků	13	21
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	26	13
z toho budovy (či podíly na budovách)	1	1
z toho bytové/nebytové jednotky	2	0
Směnné smlouvy - nemovitosti	0	2
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplat.převodu (nemovitý a movitý maj.)	39	61
Smlouvy o zřízení věcného břemene	41	37
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	31	23
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	3	7
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	32	58
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	14	24
z toho nové pacht. smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	4	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	17	32
Nájemní smlouvy- nebyt. prostor (vč.dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	11	8
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	204	346
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	540	426
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	172	227
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	4	9
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	628	571
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	1
Rušení trvalého pobytu	17	13
Výzva k úhradě dluhu	38	64
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	21	41
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	11	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	6	10
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	2
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	80	80
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	6
Evidence škod na majetku města	31	24
Doklady pro účtování majetku - pozemky	92	128
Ztráty a nálezy - evidence	121	102
Ztráty a nálezy - likvidace	36	25
Výzva k odstranění vraku	15	14
Předání vraku k ekologické likvidaci	11	10
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	74	72

Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	134	129
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	14	11
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	202	202
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	26	26
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	1	1
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	9	9
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	47	47
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	50 952	52 676
- z toho naučná	13 141	15 530
- z toho beletrie	36 146	35 481
- zvukové	1 665	1 665
Čtenáři		
- registrovaní	1 571	1 319
- z toho do 15 let	479	438
- návštěvníci v knihovně celkem	74 984	63 230
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	152 104	125 567
- z toho naučná literatura pro dospělé	16 500	12 564
- z toho krásná literatura pro dospělé	110 673	94 203
- z toho naučná literatura dětem	537	157
- z toho krásná literatura dětem	3 665	2 052
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	132	48
- vzdělávací akce pro veřejnost	12	6
- počet míst k sezení v knihovně	54	54

- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	193	86
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	17	20
Materiály předkládané na RMO v různém	17	8
Odpovědi na interpelace ZMO	0	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	1	1
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	6
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	137 000	39 100
Vybráno správních poplatků (Kč)	4 919 800	5 384 190
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	319 000	344 000
Průměr občanů na pracovní den	52,28	74
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	5:04	4:06
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	6:22	6:27
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	1778	3933
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	13 332	14 929
Počet přijatých písemností odboru	6 971	6 139
Počet odeslaných písemností odboru	9 129	8 494
Počet pracovních porad odboru	4	3
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	72	61
Realizovaný finanční objem mil. Kč	103,5	132,73
Počet řízení o změně územního plánu	4	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (žádosti + poskytnuté)	10	11
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	10	13
Pořízení územního plánu	2	1
Materiály předkládané na RMO	101	154
materiály RMO - různé	6	13
Materiály předkládané na ZMO	5	16
materiály ZMO - různé	1	0
Oznámení na úřední desku	7	9
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	58	69
Zaevidování smluv	70	68
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	9 432	7 250
Souhlas města k jiným správním řízením	115	123
Korespondence (odbor - celkem)	3 192	3 479
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	5
Objednávky	266	300
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	N	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	31	53
Faktury, příkazy	455	495
Závazná stanoviska a sdělení	616	610
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	179	199

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	11	10
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	26	1
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	122	230
Umístěno psů v útulcích	3	2
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	36 812	41 668
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	13	20
Materiály předkládané RMO, ZMO	12	10
Další úkony a korespondence	857	850
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednací - spisů	1 312	1 141
Počet odeslaných písemností	10 402	9 935
- z toho do vlastních rukou	3 013	3 446
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	87	117
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	159	153
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	97	112
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	10	13
- ostatní rozhodnutí + opatření	323	296
Přidělení čísel popisných	12	10
Přidělení čísel evidenčních	0	2
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	136	113
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	33 410	31 577
- z DS	13 864	12 600
konverze z elektronické do listinné	14 079	12 325
konverze z listinné do elektronické	435	357
Přijátá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	739	419
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	3 556	3 919
Faktury pro EKO	2 812	2 745
Otrokovické noviny, Veřejná správa	500	800
Denní tisk, časopisy, nabídky	3 100	5 200
Balíky, dobírky - přijaté	252	316
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb., Věstníky, veřejné vyhlášky...)	150	251
Reklamáce nedoručených zásilek - Česká pošta	17	29
Vracené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 198	1 268
Vracené doručky z České pošty	7 517	8 363
Zásilky na informacích - podatelně uložené	453	601
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	1 952	2 286
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	15 000	14 221
- Česká pošta/ks	12 873	12 545
- Česká pošta/Kč	737 249	665 760
Prodej parkovacích kotoučů	36	43

Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	703 600	721 600
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	145 600	161 700
Správa PC - vlastní	291	288
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa PC pro zřizované organizace	485	492
Správa tiskáren - vlastní	40	43
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa multifunkčních zařízení	69	62
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	5	4
Správa serverů	39	49
Externí oprava techniky - kopírky	13	11
Renovace tonerů	95	103

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002
- k 31.12.2022

Příloha č. 5

rok	počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																					Poznámky:	Org. složka Městská knihovna	Celkem vč. org. složky Městská knihovna
		TAJ	PP	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1		3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1		4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1		4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	0	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	0	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	0	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	0	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	0	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	0	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	0	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	0	5	3	2	4	15	x	x	11	20	x	17	19	x	17	9	10	x	11	19	-4xPROV, +4xOMP	0	163
2018	167	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	18	17	x	19	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, +1xDOP, +1xORM,+2xOMP,+1xPP	0	167
2019	169	1	1	5	3	2	4	16	x	x	12	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	+1xDOP, +1xSOC	0	169
2020	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	-1x INA, +1x ORM	0	169
2021	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	beze změn	0	169
2022	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	13	20	x	19	17	x	19	9	10	x	11	20	beze změn	0	169



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD

Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ Přívětivý úřad 2022

Otrokovice

2. místo ve Zlínském kraji


Mgr. Bc. Vít Rakušan
1. místopředseda vlády
a ministr vnitra


Ing. Mgr. David Sláma
ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy
pověřený řízením sekce veřejné správy a eGovernmentu

7. 9. 2022 v Praze

HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

uděluje

městu Otrokovice

za hodnocení finanční kondice města v letech 2017-2021
(dle metodologie Rating BI2005)

Hodnocení v kategorii A

V Praze, 28. listopadu 2022



Ing. Jan Mareš

Ing. Jan Mareš, MPA

analytik a metodik finančních
agend a líder PS Finance, BI 2005

Ing. Jana Voldánová

Ing. Jana Voldánová

manažerka projektu BI 2005
VCVS ČR o.p.s.

Ing. Martin Derort

Ing. Martin Derort

ředitel VCVS ČR o.p.s.



 **OBCE V DATECH**

2022 Index
kvality
života

1. MÍSTO

Ocenění v kategorii

**INDEX KVALITY ŽIVOTA
VE ZLÍNSKÉM KRAJI**

získávají

OTROKOVICE


Ing. Jan Havránek, Ph.D.
jednatel Obce v datech, s.r.o.
Praha 1.2. 2023

Certifikovaní partneři:

Deloitte.





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Poděkování

za šíření přístupu Housing First
a výbornou spolupráci v rámci projektu
MPSV Podpora sociálního bydlení

pro město

Otrokovice

Projekt „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“ (registrační číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15.017/00.03539) je realizován Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

Mgr. Bc. Zdislava Odstřelová
Náměstkyně pro řízení sekce rodinné politiky
a sociálních služeb



**DO PRÁCE
NA KOLE**

Město Otrokovice

vstupuje do

Síně slávy

titulu

**Cykloměsto
Do práce na kole
pro rok 2022**

ĀUTOMAT