

Informace z vyrozumění o schválení žádosti o finanční podporu z OP VK

Oznamujeme Vám, že na základě stanoviska Grémia zpravodajů, které dne 27.03.2014 posuzovalo žádosti o podporu individuálních projektů ostatních v rámci výzvy IPo - Oblast 1.1 (výzva 46) – 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání, rozhodla náměstkyně ministra pro řízení operačních programů o **udělení finanční podpory** z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR výše uvedenému projektu.

Projekt získal od hodnotitelů/zpravodaje 77 bodů.

Grémium zpravodajů schválilo projekt s následujícími úpravami:

Tabulka č.2 – Krácení rozpočtu²

Kód	Název položky	Kráceno na počet jedn.	Kráceno na jedn. cenu	Kráceno o (%)	Celkem po krácení	Poznámka Grémia
1.1.1.2.1	Věcný manažer aktivit		298,00		667 520,00	viz zápis Grémia
3.1.1.1	Kancelářský balík	12,00			60 000,00	viz Hodnoticí tabulka
3.1.1.2	Elektronická učebnice	,00	,00		,00	viz Hodnoticí tabulka
3.3.11	Tablet pro indiv. konzultace		8 000,00		920 000,00	viz Hodnoticí tabulka
3.3.13	Notebook pro konzultanty	10,00			140 000,00	viz Hodnoticí tabulka

Grémium zpravodajů doporučuje projekt k financování s následujícími úpravami:

- úprava rozpočtu dle HTP
- snížení hodinové sazby u položky 1.1.1.2.1 věcný manažer aktivit na 298,- Kč v souladu s MD 4.4.

Maximální výše finančního příspěvku na uvedený projekt byla stanovena na **16 726 924,42 Kč**.

Podmínkou pro přidělení finančních prostředků uvedenému projektu je zpracování změn schválených Grémiem zpravodajů, případně úprava rozpočtu dle požadavků Grémia zpravodajů (příloha č. 5 tohoto Vyrozumění).

Veřejné prostředky na realizaci projektu Vám budou poskytnuty na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Pro přípravu tohoto Rozhodnutí je třeba dodat následující podklady:

- Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem (formulář je přílohou č. 4 elektronické verze Vyrozumění):
 - o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám,
 - o nečerpání jiných veřejných prostředků na schválený projekt.
- a) Ověřenou kopii nebo originál smlouvy o zřízení bankovního účtu/podúčtu tohoto projektu nebo formulář finanční identifikace potvrzený bankou, tj. informace o bankovním účtu/podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem, pokud banka neuzavírá s klientem smlouvu o zřízení účtu. Potvrzení o bankovním účtu/podúčtu určeném pro finanční operace spojené se schváleným projektem musí být aktuální, tj. vydané bankou po datu zaslání vyrozumění o schválení finanční podpory na projekt.

U dříve založených účtů může jako potvrzení posloužit aktuální výpis z tohoto účtu.¹ Pro případy, kdy příjemce zvolí již existující účet, který využívá pro jiné projekty financované z OP VK a požadovaný doklad již poskytovateli předložil v souvislosti s jiným realizovaným projektem, dokládá pouze přílohu č. 10 Prohlášení příjemce k bankovnímu účtu projektu.

b) Číslo účtu zřizovatele potvrzené zřizovatelem, je-li relevantní.

c) Prostou kopii o zřízení bankovního účtu vedeného u České národní banky pro příjem dotace v souladu se zákonem č. 501/2012 Sb., zákon, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, je-li relevantní.

3. Vyplněný formulář Finanční podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (umístěný v souboru Rozpočet projektu na listu Struktura zálohové platby).

4. Prohlášení o změnách v projektu, které nastaly od doby podání žádosti (příloha č. 7a):

- a) v právní formě žadatele,
- b) ve statutárních zástupcích,
- c) v adrese sídla žadatele,
- d) ve změně statutu plátce DPH,
- e) v harmonogramu projektu (nový harmonogram přiložte k Prohlášení o změnách v projektu a rovněž zašlete e-mailem na níže uvedený kontakt, harmonogram uložte s příponou .doc) – uveďte přesné datum zahájení a ukončení projektu,
- f) ve všech změnách projektu schválených Grémiem zpravodajů.

5. Upravený rozpočet projektu zohledňující jednotlivá krácení a přesuny rozpočtových položek schválené Grémiem zpravodajů (kontaktní osoba obdrží e-mailem Formulář rozpočtu ve formátu .xls).

V předloženém Formuláři rozpočtu akceptujte ty změny, které jsou jednoznačně stanoveny (vyškrtnutí položky, snížení počtu jednotek, snížení jednotkové ceny u konkrétní položky, přesun položky do správné kapitoly). Tyto položky již nebude možné v průběhu realizace projektu navyšovat, resp. znovu vytvářet.

V případě, že Grémium zpravodajů navrhlo krátit celý rozpočet, kapitolu, resp. subkapitolu rozpočtu nebo klíčovou aktivitu projektu o konkrétní procento, je na Vaší úvaze, jak jednotlivé položky rozpočtu uvnitř krácené kapitoly, resp. subkapitoly nebo klíčové aktivity upravíte. Tyto úpravy popište a zdůvodněte v příloze č. 7a Prohlášení o změnách v projektu.

Během úprav, prosím, nevymazávejte žádné řádky ani sloupce Formuláře rozpočtu. Přidávat řádky, tzn. vytvářet nové položky, je možné na základě řádného zdůvodnění.

Pokud uvnitř takto krácené kapitoly, resp. subkapitoly jsou navíc kráceny konkrétní položky, je toto dílčí krácení zahrnuto do stanoveného procenta krácení celé kapitoly, resp. subkapitoly. V takovém případě jste povinni prioritně provést krácení v položkách určených Grémiem zpravodajů.

V případě, že došlo ke krácení osobních nákladů uvnitř kapitoly 1, je toto krácení nutné dát do souladu s nárokovaným sociálním a zdravotním pojištěním a popř. dalšími osobními náklady (sociálním fondem, FKSP, zákonným pojištěním zaměstnanců).

Při úpravě rozpočtu je třeba dodržet procentuální limity podílu jednotlivých kapitol rozpočtu na celkových způsobilých výdajích projektu, včetně kapitoly 9 Nepřímé náklady. Při stanovování výše nepřímých nákladů se řídíte procentuální výší stanovenou výzvou.

Výsledná částka celkových způsobilých výdajů projektu musí odpovídat nejvýše částce odsouhlasené Grémiem zpravodajů.

Doporučujeme konzultovat úpravy rozpočtu s finančním manažerem odboru CERA.

Upravený Formulář rozpočtu je nutné po odsouhlasení zaslat elektronicky ve formátu .xls na níže uvedený kontakt.

¹ Příjemce může zřídit samostatný bankovní účet pro každý jím realizovaný projekt OP VK či vést jeden společný bankovní účet pro všechny realizované projekty financované z OP VK.

6. Smlouva o partnerství, je-li relevantní, (příloha č. 6a nebo 6b elektronické verze Vyrozumění)

Na základě zákona č. 49/2009 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, který vstoupil v účinnost dne 5. března 2009, je nutné dodat také **doložku osvědčující souhlas zřizovatele** s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v případech, je-li smluvní stranou právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí. (Relevantní u partnerů s finančním příspěvkem). Tuto doložku nedokládají právnické osoby zřizované žadatelem o dotaci.

Pro projekty, které svým charakterem zakládají veřejnou podporu v souladu s danou výzvou, platí navíc následující podmínky (**pro ostatní projekty jsou tyto požadavky nerelevantní**). V případě, že v projektech jsou vedle žadatele účastní i partneři s finančním příspěvkem, musí být součástí platné/platných² Smlouvy/Smluv o partnerství s finančním příspěvkem:

- skutečnost, že partnerům je poskytnuta podpora v režimu de minimis,
- míra podpory (100 % způsobilých výdajů partnera),
- celková poskytnutou částku podpory v režimu de minimis pro každého partnera jednotlivě (dle schváleného projektu a jeho rozpočtu),
- ustanovení, že částka podpory určená partnerovi nemůže být v průběhu realizace projektu navýšena.

Důležité upozornění: Maximální výše poskytnuté finanční podpory pro příjemce a každého jednotlivého partnera, která bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a současně v partnerských smlouvách s partnery, je závazná a tyto částky nelze v průběhu realizace projektu navýšit ani na základě žádosti o podstatnou změnu.

7. Rozhodnutí o umístění stavby, příp. územní souhlas nebo obdobný doklad dle Zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), je-li relevantní.
8. Souhlas zřizovatele s předložením a realizací projektu – relevantní pouze pro příspěvkové organizace a ostatní přímo řízené organizace.

Projekty, které svým charakterem zakládají veřejnou podporu v souladu s danou výzvou, musí navíc pro vydání Rozhodnutí doložit následující dokumenty (**pro ostatní projekty jsou tyto požadavky nerelevantní**).

9. Vyplněný formulář „Sdělení o poskytnutí podpory de minimis“ (příloha č. 8) pro příjemce a všechny partnery s finančním příspěvkem zvlášť a to pouze v částech „Název subjektu“, „IČ“, „statutární zástupce“ a „výše finanční podpory“ za příjemce resp. daného partnera s finančním příspěvkem. Tento formulář Vám ještě před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace potvrdí poskytovatel podpory a následně budete vyzváni k jeho podepsání i Vy a Vaši partneři.
10. Aktualizované „Čestné prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis“ (příloha č. 9), které vyplní příjemce i všichni partneři s finančním příspěvkem zvlášť.

Tyto podklady zašlete doporučeně v jednom originále, dvou kopiích a na CD na adresu:

MŠMT, [redacted] odbor CERA, Karmelitská 7, 118 01 Praha 1, s uvedením č. j. MSMT-[redacted] a poznámkou "NEOTVÍRAT" na přední straně obálky, nejpozději do **15 pracovních dnů** od doručení tohoto Vyrozumění. V případě nedodržení tohoto termínu bez řádného zdůvodnění Vám nebude moci být finanční příspěvek přidělen.

Po dodání požadovaných podkladů a vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace budete vyzváni k jeho přijetí.

Podrobné informace o pravidlech stanovených pro realizaci projektu a čerpání finanční podpory počínaje schválením projektu k financování naleznete v aktuální *Příručce pro příjemce finanční podpory projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost*, která je k dispozici na webových stránkách www.op-vk.cz. Platná Příručka pro příjemce bude součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

² Smlouva/y musí nabýt účinnosti nejpozději k okamžiku poskytnutí podpory.

Dovolujeme si Vás upozornit, že za způsobilé se považují výdaje vzniklé nejdříve dnem, kdy byl seznam doporučených projektů k financování schválen náměstkyní ministra pro řízení operačních programů, tzn. od 16. 4. 2014.

Na finanční podporu z OP VK není právní nárok.

V případě nezájmu o realizaci projektu s využitím prostředků OP VK nám obratem tuto skutečnost sdělte na email: [REDACTED] nebo tel.: [REDACTED]. Zároveň zašlete písemné odstoupení organizace od realizace projektu podepsané statutárním zástupcem.

Přílohy v elektronické verzi součástí e-mailu hlavní kontaktní osobě projektu:

1. Hodnotící tabulka projektu
2. Návrh Rozhodnutí – nevyplňujte ani neupravujte (vyplní odbor CERA na základě Vámi dodaných podkladů)
3. Formulář Finanční podklady pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace
4. Formulář Čestné prohlášení
5. Formulář rozpočtu
6. Smlouva o partnerství – jeli relevantní
7. Změny před vydáním Rozhodnutí
 - 7a) Prohlášení o závažných formálních změnách
 - 7b) Žádost o podstatnou změnu
8. Sdělení o poskytnutí podpory de minimis
9. Čestné prohlášení pro účely čerpání podpory de minimis
10. Prohlášení příjemce k bankovnímu účtu projektu

Tabulka č. 1 zachycuje přesuny položek schválených Grémiem zpravodajů. Sloupec **Kód** značí původní zařazení položky v rozpočtu, sloupec **Přesun** označuje nový kód, pod kterým je položka vedena v upraveném rozpočtu.

² Tabulka č. 2 zachycuje Grémiem zpravodajů schválené krácení rozpočtu. Ke krácení může dojít v počtu jednotek nebo jednotkové ceně, dále je možné krátit procentem celkové náklady na položku, subkapitolu nebokapitolu rozpočtu.

³ Tabulka č. 3 zachycuje krácení klíčových aktivit procentem nebo částkou.

³ Tabulka č. 3 zachycuje krácení klíčových aktivit procentem nebo částkou.