



nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2017

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2017. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

Městský úřad se neustále snaží zvyšovat komfort pro své klienty, jednou z vysoce oceňovaných služeb je i **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu. Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy. Další nadstandardní službou pro naše klienty je hlídání dětí od tří do šesti let věku. Rodiče dítě zavedou do mateřského centra a při vyřizování svých záležitostí na úřadě si vyžádají potvrzení, ve kterém úředník uvede čas, jak dlouho jednání trvalo a opatří jej podpisem a razítkem. Na základě potvrzení není v mateřském centru při vyzvednutí dítěte účtován poplatek. Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany zpřístupněn internet.

Významnou změnou ve vztahu ke komunikaci s klienty byla realizace **nového orientačního systému úřadu**, řešeného jako navigace prostřednictvím vykonávaných agend. Také se podařilo pro klienty zpříjemnit prostředí první budovy úřadu. V roce 2017 započala **rekonstrukce obřadní síně**, která by měla zvýšit zájem občanů o obřady na městském úřadě.

Na úřadě v minulém roce pokračoval ve své činnosti „K“ tým, který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace směrem ke klientům, a který se bude scházet i v roce 2018.

I v roce 2017 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů

a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

V roce 2017 bylo rozhodnuto o převodu správy bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města ze společnosti TEHOS, s.r.o. na Městský úřad Otrokovice. Rozhodnutí bylo vyvoláno především rozporem současného způsobu správy nemovitostí se zákonem o finanční kontrole a zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Druhá polovina roku 2017 se nesla v duchu přípravy na obecné nařízení na ochranu osobních údajů. Město Otrokovice podnikalo a podniká všechny kroky, aby zajistilo dodržování všech povinností stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů a bylo schopno doložit dodržení souladu se stanovenými povinnostmi.

Samostatnou zmínku si určitě zaslouží **nový systém správy IT na školách**, který byl nastaven v roce 2016 a plně se rozběhl v roce 2017. V současné době je počítačová síť a vybavení výpočetní technikou v každé otrokovické škole srovnatelná s infrastrukturou středně velké společnosti a doposud byla její správa vykonávána především externě. Od tohoto roku je správa IT zajišťována prostřednictvím zaměstnanců úřadu, což vede ke kvalitativně výraznému pozitivnímu posunu ve správě IT ve školách a znamená i výraznou úsporu finančních prostředků.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2017 realizováno (nebo připravováno) celkem 28 samostatných akcí, z toho 24 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil 65 mil.

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 5941 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 56 odvolání. Odvolací orgán pouze ve 21 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Tak jako v loňském roce využívám příležitosti a na tomto místě chci konstatovat, že především při výkonu státní správy se úřad potýká s čím dál větší administrativní zátěží a výkladovými

problémy při aplikaci obecně závazných právních předpisů. Ačkoliv se nezastavil trend, kdy stát přenáší stále více svých povinností na obce, aniž by to doprovázel dostatečnou finanční kompenzací, podařilo se nám nezvyšovat počet úředníků a náklady na chod úřadu. O to víc je třeba ocenit kvalitní práci zaměstnanců úřadu, kteří jsou často pod velkým tlakem očekávání veřejnosti a kromě své každodenní práce se musí neustále vzdělávat a sledovat změny v legislativě.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

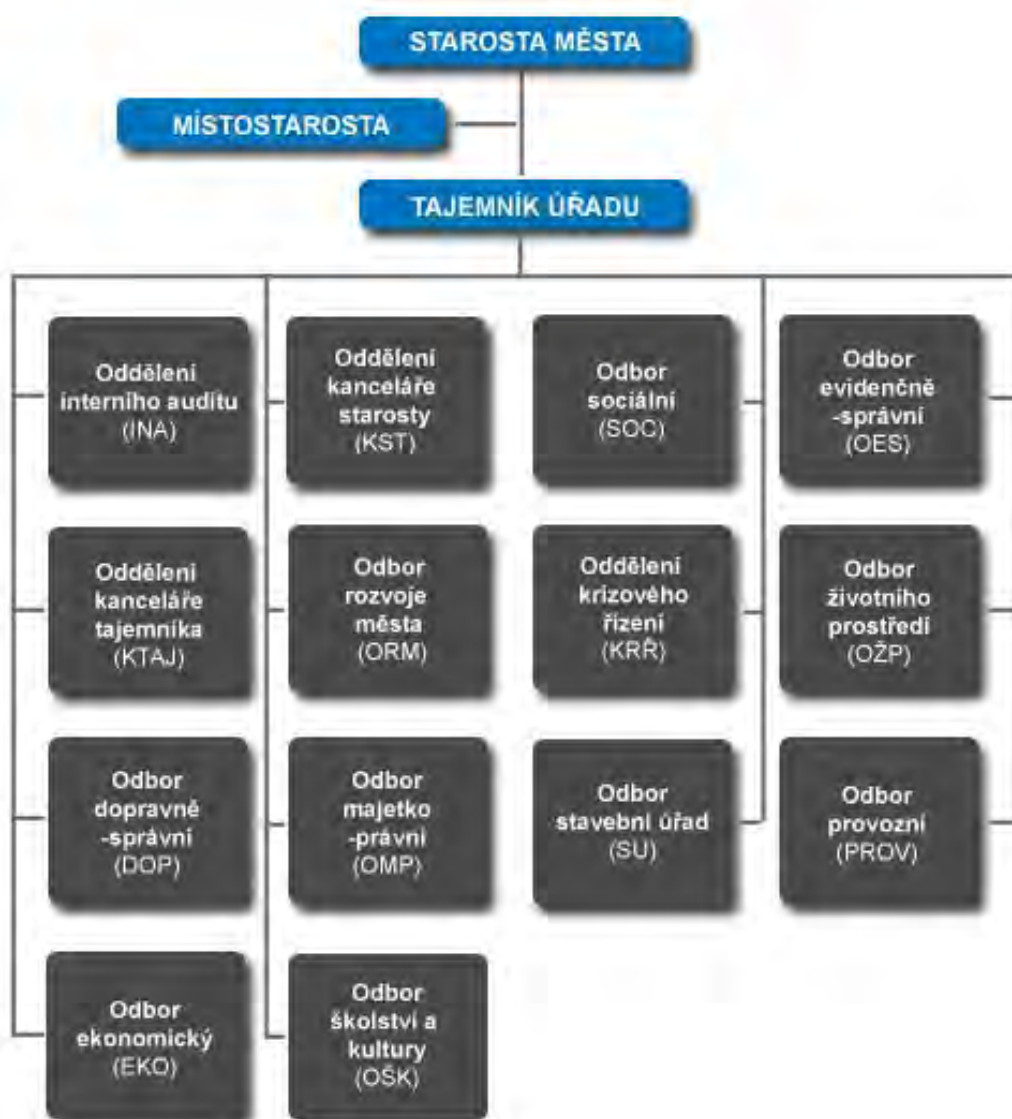
*Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu*

Otrokovice, květen 2018

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)	9
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	15
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)	19
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	21
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	38
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	53
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)	57
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)	67
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	102
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	123
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	136
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	140
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	154
HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2017	159
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2017	160
ROZHODNUTÍ A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY	161
ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	170
VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.	179
MĚSTO PRO BYZNYS 2017	180

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

Lenka Kvapilová, pověřená zastupováním vedoucího oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2017 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *příprava nových právních předpisů města, připomínkování legislativních návrhů státu, informace o nových právních předpisech, počty zpracovaných usnesení, připomínkování právních dokumentů, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nebo na náročnosti odborně-obsahové stránky (*vytváření právních dokumenty, stanoviska*), nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*).

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2017 patřily následující:

- **z legislativních prací** oddělení příprava následujících právních předpisů města:
 - OZV, kterou se stanoví část společného školského obvodu MŠ Otrokovice
- oddělení se legislativně podílí na přípravě všech zásadních **vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:
 - příprava zřízení komisí pro MČ
 - revize Spisového řádu města Otrokovice a souvisejících instrukcí
 - revize Směrnice města pro finanční operace a oběh účetních dokladů (zavedení eProcesu)
 - revize Směrnice města o pohotovostní službě pro mimořádné události a krizové stavy
 - revize Směrnice pro zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací
 - revize Směrnice o oceňování pedagogických a volnočasových pracovníků
 - revize Směrnice – Pravidla finančního hospodaření PO města
- příprava Směrnice města o zabezpečení údržby informační a komunikační techniky ZŠ města
- příprava statutů peněžních fondů města - zřízení fondu obnovy majetku města a dopravní infrastruktury, návrh transformace FRB a FZ)
- oddělení, zejména tisková mluvčí a organizační asistent starosty, zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například
 - **Regiontour** – spolupráce na prezentaci města (19.–20.01.2017)
 - **setkání zástupců obcí – akcionářů VAK Zlín** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (09.03.2017)
 - **oslavy Dne osvobození** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (03.05.2017)
 - **Visegrádské sportovní hry dětí partnerských měst** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (10.–12.05.2017)
 - **vyhodnocení soutěže Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci slavnostního oceňování (06.06.2017)
 - **připomínka 20. let od povodní v roce 1997** – spolupráce na přípravě a realizaci akcí (15.06.2017)
 - **Prázdninové řádění** v rámci projektu Zdravý pohyb do škol – spolupráce na přípravě a realizaci, zajištění propagace a fotodokumentace (21.06.2017)
 - **Otrokovické letní slavnosti** – spolupráce na přípravě a realizaci, program delegací partnerských měst, zajištění propagace a fotodokumentace (14.–16.07.2017)
 - **Mezinárodní dny cyklistiky (Cyklojízda Dubnice – Otrokovice, kritérium kolem Společenského domu)** – spolupráce na přípravě a realizaci (09.–10.09.2017)
 - **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (15.–21.09.2017)
 - **oslavy 28. října** – spolupráce na přípravě a realizaci pietního aktu a slavnostního večera (25.10.2017)
- **vedoucí připravil a vedl seminář pro členy KMČ o pravidlech činnosti komisí RMO** (13.11.2017) **a seminář o GDPR pro tajemníky obecních úřadů ZK** (23.11.2017),
- v průběhu roku zajišťoval organizační asistent starosty **fotodokumentaci z významných**

akcí města (počet dokumentovaných akcí 41) a následně výběr fotek pro fotozpravodajství na WEBu města,

- vedoucí oddělení je **členem pracovní skupiny pro převedení správy bytů a nebytů z TEHOS s. r. o. na MěÚ.**

V roce 2017 pokračovala pravidelná činnost **Rady Q** jako pracovního orgánu pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice – na činnosti rady se podílí vedoucí oddělení

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost programové rady Městské televize Otrokovice a redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání těchto rad.

KONTROLY ODDĚLENÍ

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení.**

Kontrolní výbor ZMO provedl dne 09.10.2017 kontrolu způsobu vyřizování petic, stížností a podnětů za rok 2016, a to na základě evidence, kterou vede oddělení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří pět pracovních míst: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, organizační asistent starosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Plán činnosti oddělení na rok 2017 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2018

V roce 2018 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká z těch významnějších zajištění přelomu volebního období (*pravděpodobný termín komunálních voleb - začátek října 2018*).

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH	2017	2016
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Návrhy právních předpisů města x)	2	3
Připomínkování legislativních návrhů x)	4	0
Informace o nových právních předpisech (počet položek) x)	140	145
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	28	20
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	7	9
Zápisy ze schůzí RMO	20	19
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	737	597
Zpracovaná usnesení ZMO	89	84
Zápisy z porad vedení	20	16
Zápisy z programové rady MTvO	10	9
Zápisy z redakční rady ON	20	25
Tiskové zprávy (autor TM)	311	290
Zprávy na WEB města (autor TM)	397	378
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	701	462
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů x)	135	165
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty x)	56	21
Právní stanoviska a vyjádření x)	45	21
Evidované petice	1	5

Evidované stížnosti	35	26
Evidované podněty	38	30
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	35	44

Činnosti označené X) přechází od 01.01.2018 na pověřence pro ochranu osobních údajů, právníka.



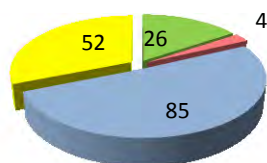
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2017 výkon mzdově-personálních činností pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2017 vztahuje celkem na 33 zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Útvar zabezpečoval jak ruční, tak i počítačové zpracování „čestných prohlášení“ od všech dotčených účastníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2017 jsme ke zpracování neobdrželi žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení. Od 01.09.2017 byla přijata změna zákona č. 159/2006 Sb. novelizací č.14/2017 Sb., kterou došlo ke zřízení registru oznámení jako informačního systému veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo spravedlnosti. Evidenčním orgánem je touto novelizací Ministerstvo spravedlnosti a v tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. V důsledku toho musela být provedena nová registrace veřejných funkcionářů do registru oznámení. Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem 697 písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2017 byl 163 + 3 pracovníci pro realizaci projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“ spolufinancovaného Evropským sociálním fondem a národními zdroji ČR (do 31.01.2020) a 1 pracovník v rámci projektu veřejně prospěšných prací realizovaného ve spolupráci s Úřadem práce (do 31.12.2017).



■ vedoucí úředník ■ vedoucí zaměstnanec
■ úředník ■ neúředník

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2017 nastoupilo do pracovního poměru 10 zaměstnanců a 14 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno 14 dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno 97 dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce pro zabezpečení prací jako např. práce tlumočnicků v rámci městské akce „Otrokovické letní slavnosti, práce v rámci projektu Místní akční plánování na Otrokovicích, práce v rámci projektu Partnerství pro duševně nemocné, práce v rámci projektu Zdravý pohyb do škol, práce spočívající v přípravě a tréninku žáků Otrokovických základních škol na městskou pěveckou soutěž „Otrokovice mají talent“, na práce v rámci Evropského týdne mobility, na práce na akci Sportovní den pro zdravotně postižené v rámci Komunitního plánování sociálních služeb, na úklidové a provozní práce z důvodu přechodu správy bytů a nebytů ze společnosti TEHOS s.r.o. na město Otrokovice,“ apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 10 studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

V roce 2017 bylo Rozhodnutím RMO zřízeno 1 dočasné pracovní místo pro realizaci projektu „KPSS na Otrokovicích“. Obsazení tohoto pracovního místa bylo naplánováno od 01.01.2018, pracovní místo je z 95 financováno z dotace z ESF a ze státních prostředků, 5% se na financování podílí město Otrokovice.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno 12 výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků 10, na pracovní pozice neúředníka 2. Na vyhlášená výběrová řízení bylo podáno a zpracováno celkem 66 přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídících dokumentů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města Otrokovice, schválených pro rok 2017 usnesením č. RMO/696/12/17 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracuje KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje města při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. Poukázky pro zaměstnance byly objednány pro 183 zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo celkem **696.252,- Kč**. Na čerpání rozpočtu na vzdělávání se podíleli jak uvolnění zastupitelé, tak zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **32.936 Kč**.



Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **1 224** školících dnů, což činí v průměru **7** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **4.160,-Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného

vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo 119 zaměstnanců. Toto školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka jich takto nadále pokračovalo 24.

Současně se někteří zaměstnanci vzdělávají v rámci realizovaných projektů, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické

údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2017 vystaveno **12** potvrzení měsíčně. V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2017 to bylo v průměru **69** odměn čtvrtletně). V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zaslání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

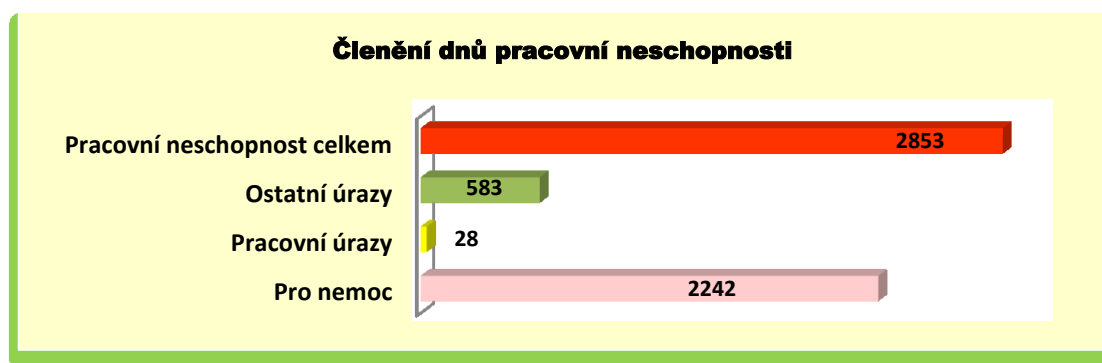
Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále a průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2017 proběhla externí kontrola z personální a mzdové oblasti a to konkrétně na plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Nebyly shledány žádné nedostatky.

	2017	2016
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	352	281
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	71	89
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 853	2 710
- pro nemoc	2 242	1 783
- pracovní úrazy	28	14
- ostatní úrazy	583	913
Počet odškodněných pracovních úrazů	1	1
Náhrada za ztrátu na výdělku po dobu prac. neschopnosti v Kč	9 826	6 484
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	0
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	28	29



ení

KONTROLY ODDĚLENÍ

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Stanovené úkoly roku 2017 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem zákony a dalšími právními předpisy.

I v roce 2017 se sešel sestavený „K“ tým (tým kvality), který svými členy dává podněty ke zlepšování komunikace nejen směrem ke klientům, ale také uvnitř úřadu mezi odbory a odděleními navzájem.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2018

V roce 2018 bude činnost oddělení tak jako v předcházejících obdobích zaměřena především

do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2018 je provedení zhodnocení a revize zavedeného systému hodnocení zaměstnanců úřadu a jeho modernizace. V roce 2018 je jedním z primárních cílů dále prohlubovat zlepšování zaměstnaneckého i klientského klimatu na úřadu, k čemuž svou činností bude významně přispívat i „K“ tým.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2018 za úsek mezd kontrolu plateb pojistného a to konkrétně na platbu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného. Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V roce 2018 v návaznosti na záměr budování metropolitní sítě předpokládáme zakoupení a zavedení nového personálního a mzdového systému, který bude sloužit nejen městu Otrokovice jako zaměstnavateli, ale také jeho zakládáním a zřizovaným organizacím.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2017

2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA	2017	2016
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	11	11
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	10/14	12/0
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	2/4	2/0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	14	13
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	97	173
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	5
Odškoleni řidičů referentských vozidel	119	106
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	181	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	10	14
Praxe: studentské + úřad práce	10	7
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	228	227
Roční zúčtování daně	149	146
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	107	105
Pracovních neschopností, ošetřovné	71/46	89/54
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	31	33
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	87	86
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	107	109
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12

Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	650	537
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	33	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	6 / 4 / 28	5 / 4 / 44
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	26	70
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	19	57
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	190	256
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	5/20	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - úředníků/dnů	0	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.) - úředníků+zam./dnů	0	25/50
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	1 034	729
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	6/555	6/250
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	697	526
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	8	10
Kontroly na úseku samosprávy	7	5
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ - počet navrhovatelů	1	0
Řešení stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	1	3

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
KRŘ	KÚ Zlín	Kontrola v oblasti branné a krizové legislativy a válečných hrobů - Protokol č. 8/2017/KH	22.03.2017
	HZS ZK	Dodržování krizového zákona a předpisů vydaných k provedení - Protokol o kontrole obce s rozšířenou působností	22.03.2017
SU	KÚ Zlín	Kontrola na úseku rozhodování v území, stavebního řádu, vyvlastnění, poskytování informací dle z.č.106/1999 Sb. a zápisů do registru územní identifikace v oblastech od 2015-2016 - Protokol č. 3/2017/ÚP	30.03.2017 31.03.2017
DOP	KU Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích a úseku agend řídičů; na úseku agendy v oblasti provozování taxislužby, agendy provozování stanic měření emisí, registru sil. vozidel..... v období 29.04.2015-13.04.2017 - Protokol č. 10/2017/DOP	13.04.2017
SOC	KU Zlín	Kontrola spisové dokumentace nezletilého na základě podnětu Veřejného ochránce práv od 01.01.2013 dosud - Protokol č. 14/2017/SOC	24.03.2017 21.04.2017
SOC	KU Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce v období od 01.01.2015 dosud - Protokol č. 46/2017/SOC	19.09.2017 01.11.2017
OŽP	KU Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku ochrany přírody a krajiny v období 1.1.2016-31.12.2016 - Protokol č. 65/2017/ŽPZE	05.10.2017
OES	KU Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku matriky a ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a pravosti podpisu od 01.01.2017 ke dni kontroly tj. 05.10.2017 - Protokol č. 24/2017/PŽÚ	05.10.2017

Externí kontroly na úseku samosprávy:

<i>na úseku:</i>	<i>kontrolující orgán</i>	<i>předmět kontroly</i>	<i>termín kontroly</i>
KTAJ	Okresní správa sociálního zabezpečení Zlín	Plnění povinností v nemoc. a důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociálním zabezpečení - protokol o kontrole č. 1810/17/775	19.10.2017 07.11.2017
EKO (KRR)	MV, generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR, Praha	Kontrola správnosti a účelnosti čerpání investiční dotace - nákup cisternové automobilové stříkačky (dotace č. EDS 014D241006041)	18.01.2017 04.02.2017
OMP	SFRB, Praha	Kontrola výstavby nájemních bytů pro příjmově vymezené osoby	28.02.2017 15.03.2017
OMP	Hasičský záchranný sbor ZK	Dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně - DPS, Hlavní 1161, Otrokovice	27.03.2017 05.05.2017
OMP	KHS Zlínského kraje	Měření hluku na pozemní komunikaci ul. Nadjezd (rodinný dům č.p. 5391, ul. Dvořákova)	07.04.2017 06.10.2017
EKO	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava	Ověření údajů monitorovacích zpráv projektu Veřejný sportovní společenský areál Otrokovice - Baťov (CZ.1.12/2.2.00/06.00465)	23.08.2017 08.09.2017
EKO	Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Střední Morava	Ověření údajů monitorovacích zpráv projektu Otrokovická BESEDA - zprovoznění velkého sálu (CZ.1.12/2.2.00/15.00684)	23.08.2017 07.09.2017



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010 a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu organizačně zabezpečuje funkci manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2017 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol, efektivní správu systému řízení rizik a v rámci nastaveného

systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V rámci **auditní činnosti** bylo dokončeno prověřování nastaveného systému činnosti úřadu na úseku přijetí a následné plnění přijatých opatření na základě provedených auditů. Tento audit byl zahájen v roce 2016 u tajemnice úřadu. S ohledem na rozsah auditované činnosti organizačně spadající do více odborů úřadu a na mimořádné pracovní úkoly byl tento audit ukončen v roce 2017 projednáním a přijetím opatření.

Koncem roku byl zahájen interní audit na úseku správy pokutových bloků u Městské policie Otrokovice. Výsledky auditu budou zpracovány v roce 2018.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, revizí nastavených dotačních programů, zavádění e-procesů při finanční kontrole, při implementaci evropského nařízení „GDPR“ na úřadě.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2017 byly zahájeny celkem u 9 organizací. Z toho dvě proběhly u příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších 14 kontrol bylo zahájeno u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Dále byla kontrola zaměřena i na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol, systém tvorby a čerpání prostředků z Fondu kulturních a sociálních potřeb. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu a kultury byly v roce 2017 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnuté v roce 2016 byly zaslány 2 výzvy k provedení opatření k nápravě, které byly ze strany kontrolovaných subjektů ve stanovené lhůtě provedeny a ve třech případech

byly zaslány výzvy k vrácení dotace nebo části dotace z důvodu nedodržení stanoveného účelu dotační smlouvou. I v těchto případech byly finanční prostředky ve stanovené lhůtě vráceny městu Otrokovice jako poskytovateli dotace. Nebylo konstatováno porušení rozpočtové kázně.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí prostřednictvím kraje Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2017 za město a jeho příspěvkové organizace. Při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice je nastavena efektivní spolupráce se všemi příspěvkovými organizacemi města.

V roce 2017 oddělení interního auditu zabezpečovalo koordinaci při vyhodnocení nastaveného **systému řízení rizik** na jednotlivých odborech a samostatných odděleních úřadu. To představovalo vyhodnocení stávajících rizik, jejich míry významnosti a navržení příslušných opatření vedoucích ke zmírnění rizik nebo jejich odstranění, případně identifikace nových rizik. V roce 2017 byl sestaven katalog rizik a k 31.05.2017 byla vydána Výroční zpráva o vyhodnocení systému řízení rizik Městského úřadu Otrokovice.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** (SMK) probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Neustále probíhá revize veškerých formulářů, vzorů a návodů, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby pro uživatele byly srozumitelnější a vyhovovaly potřebám úřadu.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, směrnice, interní nařízení.

V roce 2017 bylo vydáno 23 řídicích dokumentů, z toho bylo vydáno 5 nových řídicích dokumentů a 18 bylo revidováno. V rámci vydaných 23 řídicích dokumentů šlo o 4 instrukce procesu a 19 vnitřních předpisů.

Zrušeno v roce 2017 bylo celkem 28 řídicích dokumentů, z toho 3 byly zrušeny, v 7 případech byla ukončena jejich platnost uplynutím lhůty účinnosti a 18 bylo nahrazeno revidovaným řídicím dokumentem. V rámci zrušených řídicích dokumentů šlo o 5 instrukcí procesu a 23 vnitřních předpisů.

Celkem je evidováno 115 platných řídicích dokumentů, přičemž 62 je vnitřních předpisů, 52 instrukcí procesu a 1 příručka kvality.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na INA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě. Před vydáním projde řídicí dokument připomínkovým řízením. Informaci o vydaném řídicím dokumentu zaměstnanci obdrží prostřednictvím elektronické pošty.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je členem pracovní skupiny C, kde v roce 2017 bylo zapojeno 14 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších zhruba 60 obcí. Sledovaných agend samostatné a přenesené působnosti bylo 58, včetně agendy Městské policie.

INA je pověřena organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci jednotlivých vedoucích odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovních setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI.

V roce 2017 byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 47 agend a celková analýza profilu města a profilu úřadu. Prezentace vybraných analýz za rok 2016 proběhly u tajemnice úřadu za účasti vedoucího odboru dle svěřených agend. V roce 2017 bylo zorganizováno a proběhlo celkem 10 prezentací, kde byly předvedeny výsledky u 47 agend včetně agendy profilu města a agendy profilu úřadu. Oddělení zpracovalo mimořádné analýzy u 7 agend pro potřeby vedení úřadu.

Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2017 zúčastnili dvou pracovních setkání BI skupiny C, 3 zaměstnanci se zúčastnili setkání odborníků na oblasti sociální a personální. Účast 6 zaměstnanců v pracovních minitymech zajistila větší zapojení do BI projektu.

V roce 2017 pod vedením starosty města zasedala **pracovní skupina Rada kvality (Rada Q)** celkem 8x. Rada Q se schází a řeší aktuální věci spojené se systémem řízení kvality úřadu. Organizační zajištění jednání této pracovní skupiny je svěřeno INA.

Na základě výsledků šetření „Úřad s úsměvem“ byl na úřadě ustaven K-tým, který na základě doporučení z provedeného šetření navrhuje jednotlivá opatření a možnosti zvyšování kvality na úřadě. Za INA byli do práce K-týmu zapojeni dva zaměstnanci, s přeřazením jednoho zaměstnance na jiný odbor zůstal do práce K-týmu zapojen jeden zaměstnanec.

INA spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2017 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel 6x.

KONTROLY ODDĚLENÍ

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2016 celkem 5 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice

Byly provedeny kontroly dvou příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a hospodaření s fondem kulturních a sociálních potřeb, prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.

Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárné, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru.

- Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města

Bylo provedeno 14 kontrol u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2016 v oblasti sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti v roce 2016, případně na úhradu nákladů příjemce souvisejících s pořádáním akcí mezinárodního významu. Zejména kontrola dodržení účelu a všech podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Kontrolou byla zjištěna porušení, která byla na základě výzvy k provedení opatření nebo vrácení dotace, případně části dotace v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, provedena a nebylo konstatováno porušení rozpočtové kázně.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2017 v oblasti personální byl pro oddělení interního auditu rokem změny spočívající v převedení zaměstnance na dobu určitou na jiný odbor a toto místo po dobu určitou nebude obsazeno. Jde o jednoho zaměstnance, který byl na oddělení na pozici manažera systému řízení kvality.

Činnosti svěřené organizačním řádem zabezpečovali 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interní auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plnil funkci manažera systému řízení kvality.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Hlavní cíle roku 2017, které si oddělení vytýčilo, se podařily, i přes personální změny a s tím spojené zvýšené úsilí při zapracování, z velké části splnit. Provedené audity a veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2017. Zahájený interní audit v roce 2016 byl ukončen a projednán v roce 2017, nově zahájený interní audit v daném roce bude ukončen a projednán v prvním čtvrtletí roku 2018. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města.

V rámci revize řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci v těch oblastech činnosti úřadu, kde nebude snížena jejich kvalita a bude v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. V oblasti řízení rizik byl aktualizován katalog rizik městského úřadu a vypracována Výroční zpráva o vyhodnocení systému řízení rizik na městském úřadu k 31.05.2017.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

Hlavním cílem INA s ohledem na neobsazení pozice manažera systému řízení kvality bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2018 a jeho následné splnění.

V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude

soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

V nastaveném systému řízení rizik je cílem INA pro rok 2018 koordinace práce při vyhodnocení rizik dle katalogu rizik městského úřadu. Dále prohloubit spolupráci při přípravě podkladů pro hodnocení rizik s jednotlivými odbory úřadu.

Činnost oddělení v číslech

2017

2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	3	7
Veřejnosprávní kontrola	16	5
- uložená opatření	11	10
- porušení rozpočtové kázně	--	2
Vydané řídicí dokumenty	23	30
- z toho vnitřní předpisy	19	14
Benchmarking - analýzy agend	56	50
- z toho mimořádné analýzy agend	7	3
Řízená rizika	110	108



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

Ing. Petr Zakopal, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2017 nedošlo k žádné podstatné změně kompetencí, zabezpečovaných oddělením v souladu s platným Organizačním řádem města nebo jinými vnitřními předpisy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS, komunikaci s krizovými orgány kraje a operativně i další činnosti.

Mimořádné události:

Uplynulý rok se neobešel bez řešení mimořádných událostí, havárií i dalších událostí menšího rozsahu vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Závažnější byly tyto:

Rozsáhlý požár v průmyslovém areálu TOMA 17.05.2017 (3. stupeň požárního nebezpečí)

Zahoření technologie v provozu Organik společnosti DEZA 28.02.2017

Požár v provozu drtící linky v průmyslovém areálu TOMA 22.06.2017

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl osm. Oddělení dále provedlo aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

V průběhu roku se podařilo realizovat ve dvou etapách velkou rekonstrukci cisternového vozidla Tatra 815 CAS32 ve výbavě JSDH Otrokovice. Po generální opravě podvozku následovala obnova cisterny a nástavby. Vše v celkové hodnotě 600 tis. Kč také díky množství odpracovaných hodin členů jednotky SDH Otrokovice.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP, krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byl proveden nácvik krizového štábu a povodňové komise s proškolením jejich členů.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena pozornost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, protože nemá danou kompetenci.

Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku branné a krizové legislativy za období 2014 – 2017 (provedl KÚZK) a dále kontrola dodržování zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon k jeho provedení, zejména zajištění připravenosti obce na řešení krizových situací (provedl HZS) proběhla v měsíci březnu 2017. Výše uvedené kontroly jsou se závěrem „bez závad“.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2017 nedošlo na oddělení k personálním změnám, avšak v měsíci listopadu proběhlo výběrové řízení na obsazení místa vedoucího oddělení, když k 31.12.2017 bylo na základě dohody ukončeno působení ing. Jana Kováče ve funkci (odchod do penze). Na základě VŘ byl do funkce jmenován k datu 1. 1. 2018 ing. Petr Zakopal.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok, byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení všech dalších úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2018

Rok 2018 bude ve znamení adaptace oddělení na personální změnu, navázání potřebných kontaktů v oblasti veřejné správy, složek IZS, vedení obcí ve správním obvodu ORP. Bude kladen zvláštní důraz na to, aby byla udržena dosavadní vysoká úroveň kvality všech činností v gesci oddělení.

ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH**2017****2016****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	5	3
Materiály na RMO, ZMO	3	6
Jednání BR ORP	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	3	8
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	1
Provedené проверки BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	3	5
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	1	0
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	35	55



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodu 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. V průběhu roku 2017 došlo ke dvěma organizačním změnám, které pro odbor znamenaly jen úpravu vymezení kompetencí v samostatné a přenesené působnosti. Do konce roku 2017 tak OES tvořila 3 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (9 pracovních míst), oddělení obecní živnostenský úřad (5 pracovních míst) a oddělení správních deliktů (3 pracovní místa). Činnost OES tak v roce 2017 zajišťovalo 19 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru, respektive z důvodu nemoci nebylo dlouhodobě obsazeno jedno místo na oddělení obecního živnostenského úřadu, místo sekretariátu odboru a místo matrikářky. Tato poslední dvě zmíněná místa byla následně k 01.01.2018 organizační změnou zrušena.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům a návštěvy občanů z Otrokovic v domovech pro seniory. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je Pojízdny úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na vydávání a aktualizaci informační brožury životních situací „Informace na dlani“.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy

z informačních systémů veřejné správy (ISVS), zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, prováděl dozorovou činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků na tomto úseku. Plnil funkci Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Projednával přestupky dle zákona o přestupcích a nově dle zákona o odpovědnosti za přestupky, zejména na úseku občanského soužití, veřejného pořádku, přestupky proti majetku, přestupky na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů. Prováděl zápisy do informačního systému evidence přestupků (ISEP).

Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES uváděnou výše, v roce 2017 patřily následující:

- **Příprava a přechod na nový zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich**, který nahradil průvodní zákon o přestupcích č. 200/1990 Sb. – zavedení zcela nového předpisu do praxe přineslo nejen velkou zátěž související s přípravou na aplikaci nového zákona, tak i přepracování velkého množství vzorů správních dokumentů. S ohledem na vyšší nároky na oprávněnou úřední osobu projednávající přestupky budou nuceni někteří zaměstnanci doplnit své vzdělání, a také prokázat odbornou způsobilost zkouškou provedenou u Ministerstva vnitra.
- **Organizačně-technické zabezpečení voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR** – konané ve dnech 20.10. a 21.10.2017, podrobné výsledky voleb jsou k dispozici na www.volby.cz
- **Organizačně-technické zabezpečení volby prezidenta republiky**, která proběhla 12.01. - 13.01.2018, respektive 26.01. - 27.01.2018. Příprava voleb započala v posledním čtvrtletí roku 2017.

V Otrokovicích byl výsledek voleb do Poslanecké sněmovny parlamentu ČR následující:

Okresy			Voliči v seznamu	Vydané obálky	Volební účast v %	Odevzdané obálky	Platné hlasy	% platných hlasů
celkem	zpr.	v %						
13	13	100,00	14 667	8 830	60,20	8 826	8 770	99,37

Strana		Platné hlasy		Předn. hlasy	Strana		Platné hlasy		Předn. hlasy
číslo	název	celkem	v %		číslo	název	celkem	v %	
1	Občanská demokratická strana	627	7,14	X	15	Česká pirátská strana	853	9,72	X
2	Řád národa - Vlastenecká unie	27	0,30	X	19	Referendum o Evropské unii	9	0,10	X
3	CESTA ODPOVĚDNÉ SPOLEČNOSTI	10	0,11	X	20	TOP 09	197	2,24	X
4	Česká str.sociálně demokrat.	726	8,27	X	21	ANO 2011	2 980	33,97	X
6	Radostné Česko	7	0,07	X	22	Dobrá volba 2016	4	0,04	X
7	STAROSTOVÉ A NEZÁVISLÍ	397	4,52	X	23	SPR-Republ.str.Čsl. M.Sládka	12	0,13	X
8	Komunistická str.Čech a Moravy	533	6,07	X	24	Křesť.demokr.unie-Čs.str.lid.	548	6,24	X
9	Strana zelených	119	1,35	X	26	REALISTÉ	94	1,07	X
10	ROZUMNÍ-stop migraci,diktát.EU	51	0,58	X	27	SPORTOVCI	20	0,22	X
12	Strana svobodných občanů	151	1,72	X	28	Dělnic.str.sociální spravedl.	8	0,09	X
13	Blok proti islam.-Obran.domova	7	0,07	X	29	Svob.a př.dem.-T.Okamura (SPD)	1 332	15,18	X
14	Občanská demokratická aliance	7	0,07	X	30	Strana Práv Občanů	51	0,58	X

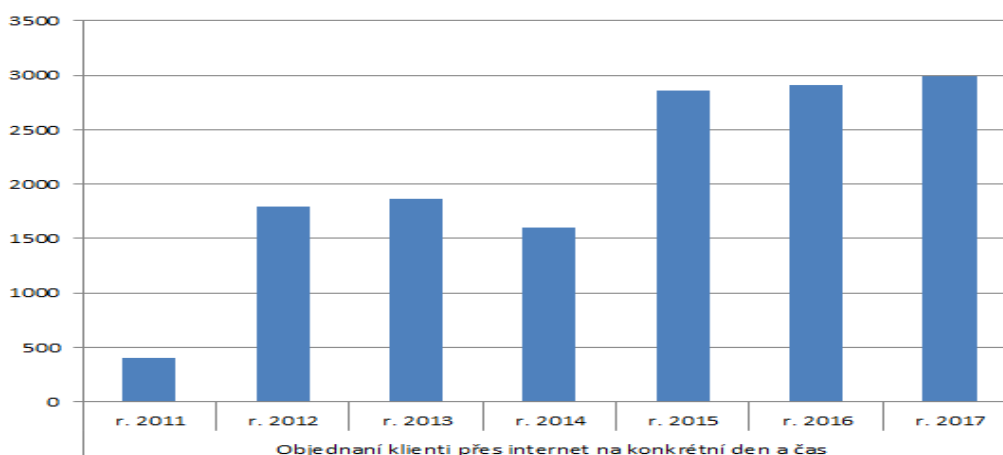
V Otrokovicích proběhla volba prezidenta následovně:

	Okresy			Voliči v seznamu	Vydané obálky	Volební účast v %	Odevzdané obálky	Platné hlasy	% platných hlasů
	počet	zprac.	v %						
1. kolo	13	13	100,00	14 626	8 812	60,25	8 805	8 756	99,44
2. kolo	13	13	100,00	14 509	9 450	65,13	9 447	9 420	99,71

Kandidát		Navrhující strana	Politická příslušnost	1. kolo		2. kolo	
číslo	příjmení, jméno, tituly			hlasy	%	hlasy	%
1	Topolánek Mirek Ing.	Senátoři	BEZPP	327	3,73	X	X
2	Horáček Michal Mgr. Ph.D.	Občan	BEZPP	650	7,42	X	X
3	Fischer Pavel Mgr.	Senátoři	BEZPP	963	10,99	X	X
4	Hynek Jiří RNDr.	Poslanci	REAL	124	1,41	X	X
5	Hannig Petr Mgr.	Poslanci	Rozumní	45	0,51	X	X
6	Kulhánek Vratislav Ing. Dr. h. c.	Poslanci	ODA	29	0,33	X	X
*7	Zeman Miloš Ing.	Občan	SPO	3 942	45,02	5 584	59,27
8	Hilšer Marek MUDr. Bc. Ph.D.	Senátoři	BEZPP	700	7,99	X	X
+9	Drahoš Jiří prof. Ing. DrSc., dr. h. c.	Občan	BEZPP	1 976	22,56	3 836	40,72

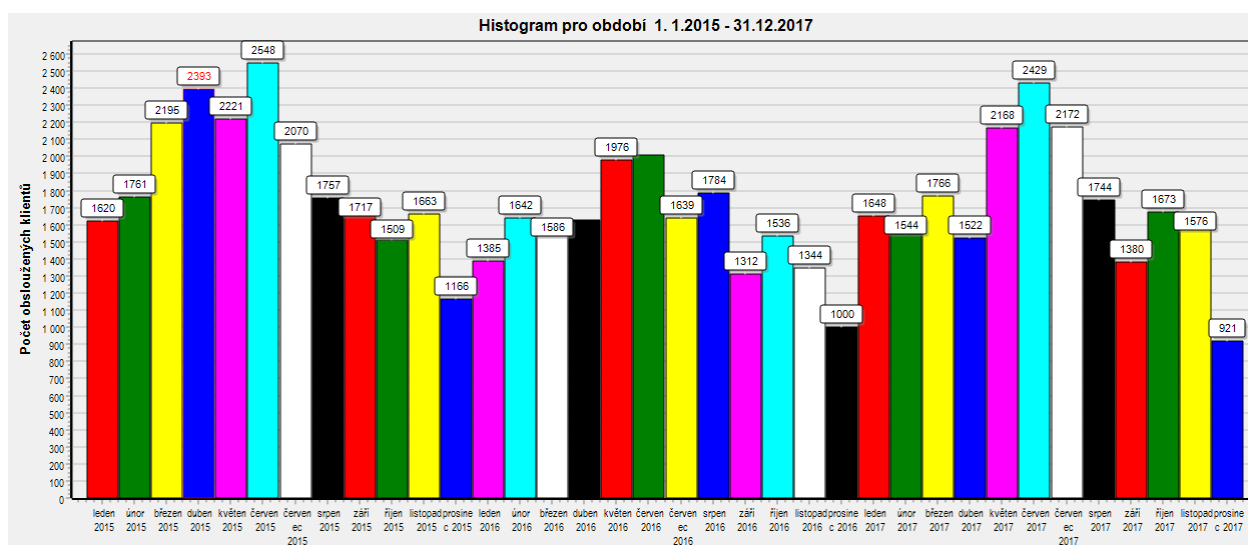
Počet klientů využívajících služby e-objednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Počet

takto objednaných klientů má stoupající tendenci a služba je oblíbená. Přímo na přepážky OES se v roce 2017 objednalo 926 klientů.



Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činnosti spadající pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) –

v roce 2017 prošlo přes vyvolávací systém 20 543 klientů. Znatelný nárůst sledujeme v agendě cestovních pasů, kdy díky zrušení místní příslušnosti navštěvuje náš úřad více občanů s trvalým pobytem mimo náš správní obvod ORP. Stoupající tendenci zde očekáváme i v roce 2018.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND EVIDENCE OBYVATEL (EO)

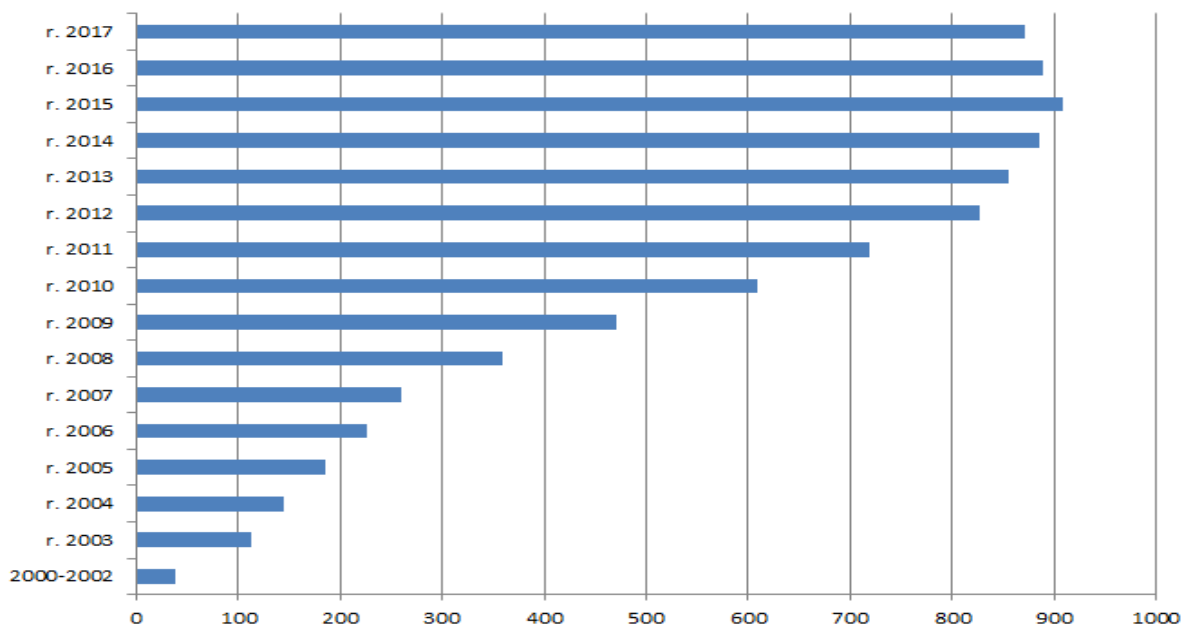
V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Na konci roku 2016 bylo trvale hlášeno v Otrokovicích 17 754 občanů, v roce 2017 to bylo opět méně, a to 17 676 občanů. Nejsou započítáni cizinci s trvalým a přechodným pobytem na území města, kterých bylo dle statistiky MV ČR ke konci

roku 2017 celkem 492, o 4 více než v roce 2016. K trvalému pobytu se přihlásilo v průběhu roku 329 a odhlásilo 393 občanů. Narodilo se 175 a zemřelo 189 občanů. Tedy více občanů umírá, než se rodí a více občanů z města odchází, než se hlásí. Jde ale o dlouhodobější trend, se kterým se potýká řada dalších obcí a měst.

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho vymezenou část, a

to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. V grafu níže je uveden vývoj v počtu takto evidovaných osob na úřední adrese. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2017 bylo na úřední adrese evidováno 872 občanů a stejně jako v roce 2016, došlo k mírnému poklesu takto vedených občanů.

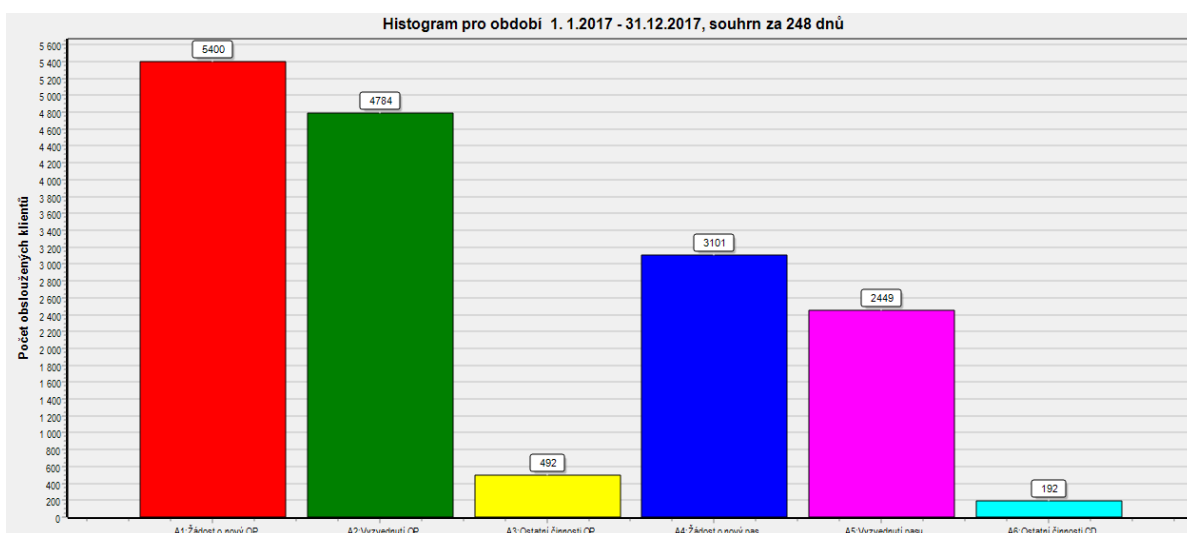
Počet osob s úřední adresou od r. 2003 – 2017



Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2017 do 31.12.2017, je uveden

v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo 16 418 občanů, v roce 2016 to bylo 13 918.



Úsek OP přijal 5 191 žádostí o e-OP, z toho 112 žádostí o OP typu „blesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě). Předal na přepážkách celkem 5 157 nových OP, z toho 487 občanů mělo jinou příslušnost vydání. O svůj první OP požádalo 297 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali ve 400 případech. Rodinný stav si nepřálo zapsat 480 občanů. Bylo vydáno 973 potvrzení o OP, V rámci blokového, respektive příkazního řízení bylo projednáno 83 přestupků, kdy byla vyměřena bloková pokuta. Na pokutách bylo vybráno 16 500 Kč. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 88 250 Kč.

Úsek CD přijal 3 267 žádostí o e-pas, z toho o zrychlenou formu vydání požádalo 88 občanů. Na přepážkách bylo předáno 3 169 nových e-pasů. Na správních poplatcích bylo vybráno 1 490 000 Kč. Přepážky navštěvovali občané i mimo náš správní obvod ORP a počet těchto občanů se zvyšuje. V roce 2017 podalo u nás žádost o vydání nového cestovního pasu takto 433 občanů a předali jsme 479 cestovních pasů.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – na tomto úseku zaznamenáváme trvale klesající trend. Důvodem je zřejmě větší dostupnost míst, kde jsou tyto služby rovněž poskytovány. Jde zvláště o Českou poštu, která tuto službu ze zákona může nabízet a nabízí na téměř 1 000 pobočkách označených logem Czech Point. Mezi další subjekty, které tyto služby zajišťují, patří Hospodářská komora, notáři, banky. V roce 2017 bylo v rámci Czech Point vydáno 529 ověřených výstupů z ISVS. Nejčastěji je žádána služba výpis z rejstříku trestů, katastru nemovitostí, obchodního rejstříku. Dále bylo v roce 2017 úředně ověřeno 2 690 dokumentů. Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny, identifikaci osob a konverzi dokumentů.

Pojízdný úřad – od 01.04.2013 je matrikou zajišťována služba pojízdného úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojízdného úřadu. Klient tak nemusí na

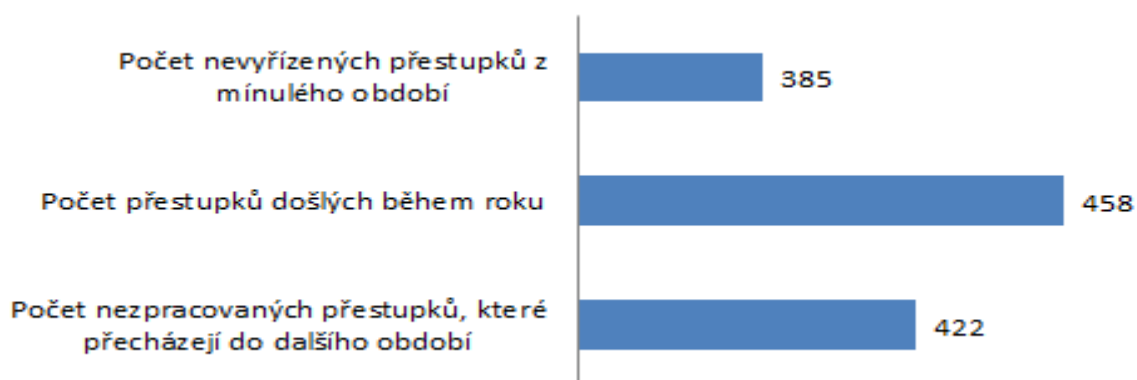
úřad, úřad přijede za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2017 využilo tuto službu 229 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 80 let, 85 let, 90 let a více. Dvakrát v roce provedla návštěvu našich občanů v 7 domovech pro seniory ve Zlínském kraji při příležitosti Dne matek a Vánoc. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste, v roce 2017 bylo takto obdarováno 300 jubilantů. Dále také obstarávala svatební obřady (35), jubilejní svatby (1) a obřad vítání občánků města, kdy takto bylo v roce 2017 přivítáno a obdarováno 146 dětí, z toho se obřadu vítání občánků zúčastnilo 123 dětí. Tyto činnosti zajišťuje komplexně, včetně správy rozpočtu.

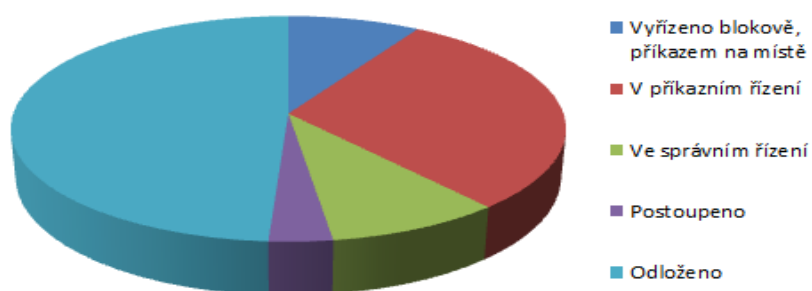
Přednášky pro žáky ZŠ – matrika zajišťovala rovněž přednášky na úřadě pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

Správní delikty

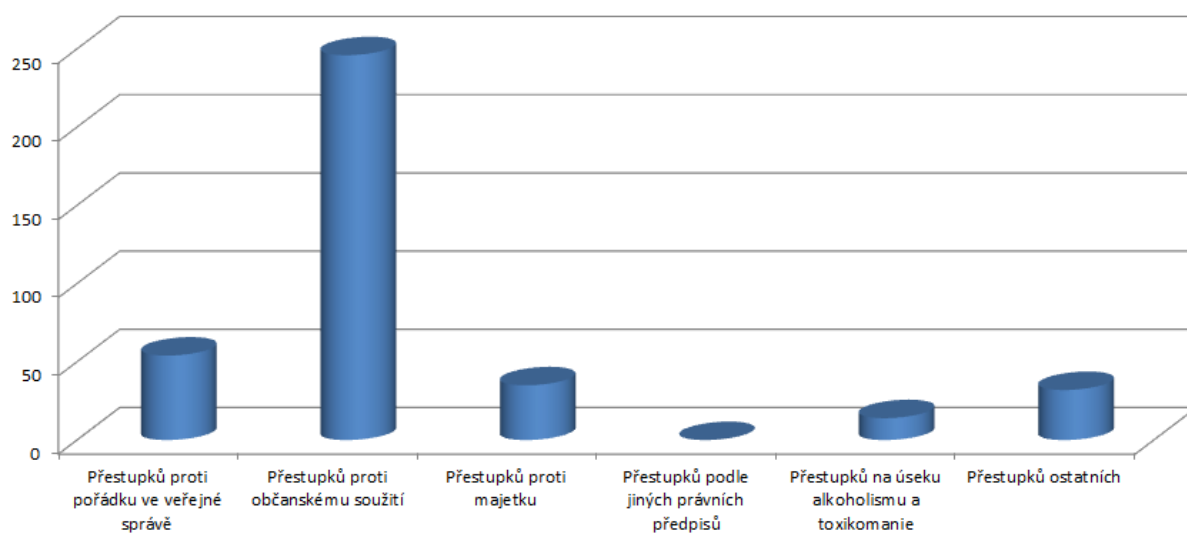
Od 01.06.2014 vykonává OES státní správu podle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, kdy projednává přestupky podle tohoto zákona, k nimž je příslušný úřad (město). Tuto agendu zabezpečuje na základě veřejnoprávních smluv i pro obce Bělov a Tlumačov. Agendu přestupků vykonávali v roce 2017 tři referenti oddělení správních deliktů (OSD). Toto oddělení vyřizovalo komplexně za celý úřad i žádosti o pověst, které si zpravidla žádaly soudy a Policie ČR. Bylo vyřízeno 539 takových žádostí o pověst. Nejvíce přestupků je tradičně oznamováno na úseku občanského soužití, majetku a veřejného pořádku. Více k tomu v uvedených grafech. Referenti OSD se museli během roku seznámit s novým zákonem o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákon č. 250/2016 Sb., který nahradil původní zákon o přestupcích, zákon č. 200/1990 Sb. Tato změna přinesla mnoho změn v praxi a vyšší nároky na další vzdělávání úředníků, kteří přestupky projednávají.



Způsob vyřízení přestupků



Nejčastější přestupky



ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (OBŽÚ)

Činnost ObŽÚ byla v roce 2017 ovlivněna dlouhodobou nemocí referentky evidence živností, která na podzim roku rozvázala následně pracovní poměr. Cílem bylo zabezpečit činnost oddělení v základním rozsahu svěřených kompetencí tak, aby i nadále byli klienti s našimi službami spokojeni a jejich požadavky byly vyřizovány stále na počkání nebo co nejdříve. To se během roku 2017 opět dařilo.

Na konci roku 2017 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 896 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 499 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 5 806 podnikajících fyzických osob a 912 právnických osob, 174 zahraničních fyzických osob a 4 zahraniční právnické osoby. Aktivních podnikatelů bylo 4 742, počet aktivních živnostenských oprávnění 7 244. Během roku 2017 mělo 2 287 podnikatelů provozování živnosti pozastaveno nebo přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolventního rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 847. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 62 výpisů z živnostenského rejstříku a 604 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 88 živnostenských oprávnění a v 309 případech bylo provozování živnosti přerušeno. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 4 060 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 222 400 Kč. V roce 2017 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 146 kontrol a 10 místních kontrolních šetření. Při kontrolách bylo zjištěno u 52 subjektů porušení právních předpisů a byly uloženy pokuty v celkové výši 31 200 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP a také s ČOI. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Největší důraz byl kladen na kontrolu podnikatelských subjektů provádějících svou činnost v průmyslových areálech. Kontrola byla zaměřena především na koncesované a vázané

živnosti, oblast cestovního ruchu, prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin, podnikání v oblasti nakládání s odpady, ochrany spotřebitelů, kontrola se věnovala cizím podnětům a vyvíjela vlastní vyhledávací činnost. Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 78 zemědělských podnikatelů, z toho je 58 fyzických osob a 20 právnických osob.

Spotřebitelský ombudsman – ObŽÚ je již pátým rokem zapojen do projektu, kdy je kontaktním místem pro podávání stížností na spotřebitelskou smlouvu související s ochranou spotřebitele před nekalými obchodními praktikami známé pod označením „Šmejdi“ – předváděcí akce zaměřené na seniory. ObŽÚ pravidelně vyplňoval a zasílal na KÚ statistické výkazy o podaných stížnostech spotřebitelů, komunikoval s příslušnými subjekty zabývajícími se ochranou spotřebitele jako je ČOI nebo SOS Morava a Slezsko při řešení konkrétních stížností spotřebitelů.

ECCRS – program pro registraci stížností a dotazů spotřebitelů – do této evidence s přesahem do EU byly zaznamenány 2 stížnosti.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. OES v průběhu roku 2017 odpověděl na 41 emailových dotazů občanů a vyřídil 2 žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Provedl pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů.

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

V roce 2017 proběhla na OES jedna kontrola ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřená na výkon přenesené působnosti na úseku matrik, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu. Kontrolována byla i oblast poskytování informací. Kontrolou nebyla zjištěna žádná pochybení nebo nedostatky, které by si

vyžádaly uložení nápravného opatření či metodické doporučení. Protokoly o výsledku kontrol jsou uloženy v kanceláři tajemnice a v kopii u vedoucího OES.

Kontroly na úseku matrik

V roce 2017 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona, případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů.

Kontroly obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2017 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem u 146 kontrol a 10 místních kontrolních šetření. Při provedených kontrolách bylo zjištěno u 52 subjektů porušení právních předpisů a byly uloženy pokuty ve výši 31 200 Kč.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (146), z toho některé byly zaměřeny, s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu, navíc také na dodržování dalších vybraných povinností:

- ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (26)
- ze zákona 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů (4)

- ze zákona 307/2013 Sb. o povinném značení lihu, ve znění pozdějších předpisů (5)
- ze zákona 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami, působenými tabákovými výrobky, alkoholem jinými návykovými látkami..., ve znění pozdějších předpisů, a nově i ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (4).

Zdejší živnostenský úřad prováděl rovněž společné kontroly s Českou obchodní inspekcí, oblastním inspektorátem pro Jihomoravský a Zlínský kraj (8) a také společné kontroly s oddělením odpadového hospodářství a ochrany ovzduší odboru životního prostředí MěÚ Otrokovice (20).

Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2017, a to jak z vlastního podnětu (většina), tak z podnětů třetích osob (20).

Při kontrolách bylo zjištěno u 52 subjektů porušení právních předpisů, a sice zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (51), v roce 2017 pro skladbu kontrol a také v důsledku změn v dalších kontrolovaných zákonech nebyla zjištěna žádná porušení zákona 634/1992 Sb. a zákona č. 379/2005 Sb., a u nového zákona č. 65/2017 Sb. bylo zjištěno porušení zákona u 1 podnikatele. Bylo uloženo 13 blokových pokut, kdy v součtu s 1 pokutou udělenou ve správním řízení byly uloženy pokuty v celkové výši 31 200 Kč. Mimo probíhající kontroly byla navíc sankčně zrušena devíti podnikatelům jejich živnostenská oprávnění a u 3 podnikatelů bylo toto řízení zastaveno. Bylo zjištěno neoprávněné podnikání v koncesované živnosti u 1 podnikatele. Bylo rovněž dáno celkem 21 podnětů jiným kontrolním a dozorovým orgánům a soudům.

Celkový počet kontrol		146
z toho	živnostenská kontrola	146
	kontrola na základě podnětu	20
	prodej lihovin, tabákových výrobků (tj. kontroly dle zákona č. 353/2003 Sb., 307/2013 Sb. a 379/2005 Sb., 65/2017 Sb.)	13
	bazar, zastavárna	0
Počet subjektů porušujících PP		52
z toho	postoupeno na jiný SO a soud	21
	počet blokových pokut	13
	výše blokových pokut	21 200
	počet pokut uložených ve správním řízení	1
	výše pokut uložených ve správním řízení	10 000
	Počet podnikatelů, u nichž bylo sankčně zrušeno živnostenské oprávnění	9
		(pozn.: ve 3 případech byla řízení zastavena)

	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet předepsaných nákladů řízení		8
Výše předepsaných nákladů řízení		8 000
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		8
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		20

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Během roku 2017 se odbor potýkal s personálním oslabením a řešil problémy ze zastupitelnosti na některých úsecích. Z důvodu dlouhodobé nemoci nebylo po celý rok obsazeno jedno místo oddělení obecní živnostenský úřad, neobsazené místo bylo i na úseku matriky a sekretariátu odboru. Obě poslední zmíněné pozice byly organizační změnou na konci roku zrušeny. K neočekávanému a náhlému oslabení došlo na jaře na evidenci obyvatel. Z důvodu úmrtí pana M.H. bylo na jeho místo vypsáno výběrové řízení a přijat nový referent oddělení, paní J.Z. Na konci roku ukončila pracovní poměr paní F.S., referentka oddělení obecní živnostenský úřad.

Všichni referenti OES se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů a pracovních porad. Své znalosti si doplňovali také formou samostudia. Přihlášena na zkoušky odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů byla nová referentka evidence obyvatel, paní J.Z.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Plány a cíle stanovené pro rok 2017 se podařilo naplnit v očekávaném rozsahu. Komplikací bylo neplánované a dlouhodobé personální oslabení

odboru, kterému odbor čelil po celý rok na všech odděleních.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

K běžně vykonávaným činnostem přibude v roce 2018 organizace volby prezidenta republiky, ta proběhla hned na počátku roku 2018, ale především příprava voleb do zastupitelstev obcí, kde náš úřad zastává úkoly registračního úřadu a přijímá kandidátky do komunálních voleb a rozhoduje o přijetí kandidátek jak města Otrokovice, tak obcí Bělov a Tlumačov. Z pohledu organizace voleb jsou volby do zastupitelstev obcí nejnáročnější. Společně s komunálními volbami proběhnou i volby do Senátu PČR. Vedle toho budou opět řešeny organizační a personální otázky odboru a stabilizace jednotlivých pozic odboru tak, aby činnost odboru nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Především z toho důvodu, že OES tvoří převážně přepážková pracoviště, počet klientů přepážkových pracovišť je vysoký a je nezbytné udržet otevření přepážky i ve složitých situacích. Úsek občanských průkazů, cestovních dokladů se bude připravovat rovněž na významnou novelu zákona, která změní podmínky vydávání těchto osobních dokladů. Další zákonné změny se přesto dotknou i ostatních úseků. Dlouhodobým záměrem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZCHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY		2017	2016
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů			
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)	R	0	0
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		5 191	5 153
1.1. prvních OP		5 079	4 922
1.2. z důvodu skončení platnosti		297	298
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 448	1 597
1.2.2. ztráta		980	1 079
1.2.3. odcizení		277	321
		102	118

1.2.4. ostatní	89	79
1.3. změna trvalého pobytu	801	876
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ	19	11
1.5. změna rodinného a osobního stavu	476	431
1.6 . ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)	1 687	1 585
2. vydáno OP - ve zkrácené lhůtě	114	132
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc	112	127
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce	2	5
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců	0	0
3. Zrušeno OP - celkem	361	269
3.1. úmrtí	347	357
3.2. ukončení pobytu na území ČR	14	14
3.3 .pozbytí státního občanství ČR	0	0
3.4 .výrobní vada	0	0
3.5. ostatní	0	0
4. Skartováno OP	4 447	4 454
5. Skončení platnosti OP	980	1 079
6. Vyrobeno OP se SČÚ	5 079	4 922
7. Počet přijatých žádostí o OP	5191	5 153
8. Počet vydaných náhradních dokladů	973	1 006
9. Počet projednávaných přestupků	83	138
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)	16 500	26 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů	0	0
1. Vydáno CP	3 267	2 320
1.1. z toho e-pasy	3179	2 284
1.1.1. z toho občanům do 15 let	1 244	663
1.2. z toho ve zkrácené lhůtě	88	36
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let	49	14
2. Ztraceno CP	132	95
2.1. z toho e-pasy	86	68
2.2. z toho bez SČÚ	46	27
3. Odcizeno CP	7	12
3.1. z toho e-pasy	6	11
3.2 . z toho bez SČÚ	1	1
4. Odňato CP	0	0
6. Skartace CP	2 741	2 047
7. Vydáno jiných cestovních dokladů	0	0
8. Vyrobeno e-pasů	3 169	2 278
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období	2 741	2 047
11. Rozhodnutí ve správním řízení	0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě	3 169	2 284
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě	88	36
14. Počet projednávaných přestupků	1	1
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)	100	100

R

Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel		R	36	47
1. Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic			329	340
1.1. stěhování v rámci Otrokovic			379	392
1.2. z toho přírůstky - narození			175	162
1.3. stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobytu		R	36	47
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice			872	888
2. Odhlášení mimo Otrokovice			393	450
2.1. z toho úbytky - úmrtí			189	213
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR			7	11
3. Ostatní změny v rámci ORP			1 541	1 606
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic			126	112
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic			47	47
4. Výdej údajů z evidence obyvatel			132	210
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob			109	113
Oddělení občansko-správních agend - matrika		R	9	8
1. Matriční činnost			312	270
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků			35	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí			71	62
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě			0	0
1.4. Určení otcovství			115	78
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy			18	23
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem			30	30
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu			27	28
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve			9	9
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem			5	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.			4	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny			0	0
1.11. Potvrzení o diagnóze			0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno			18	17
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování			1	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu			3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny			4	0
2. CzechPoint			531	699
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu			0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint			253	342
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT			276	357
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno			2 486	3 382
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím			15	11
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu			5	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma			1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		R	7	7
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		R	2	1
9. Identifikace osob			18	6
10. Konverze dokumentů			137	171

Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	145	147
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 896	6 846
- aktivních		4 742	4 772
- fyzických osob (FO)		5 806	5 793
- právnických osob (PO)		912	878
- zahraničních FO		174	171
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 287	2 188
Počet ŽO celkem		10 499	10 553
- z toho aktivních		7 244	7 408
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		269	277
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		604	633
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		62	93
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		404	436
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	96	95
- z toho sankčních		9	8
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		574	344
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 847	1 843
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 888	4 407
Počet kontrol		146	146
- z toho u podnikajících fyzických osob		107	108
- z toho u právnických osob		39	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů		10	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		8	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		20	14
Počet uložených pokut celkem		13	30
Výše uložených pokut celkem (Kč)		31 200	70 600
Počet uložených blokových pokut		13	20
- z toho fyzickým osobám		4	16
- z toho právnickým osobám		9	4
Výše uložených blokových pokut celkem		21 200	20 600
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	9
- z toho fyzickým osobám		0	4
- z toho právnickým osobám		1	5
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		10 000	50 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		78	76
- z toho fyzických osob		58	57
- z toho právnických osob		20	19
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		8	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	3
Oddělení správních deliktů	R	155	156
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		385	543

Počet přestupků došlých během roku		458	544
Postoupeno		13	11
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		195	459
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		843	605
Blokově vyřízeno		35	64
V příkazním řízení vyřízeno	R	119	109
Ve správním řízení projednáno	R	36	47
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období		422	385
Počet uložených ochranných opatření	R	0	0
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	R	0	0
Uloženo pokut		190	182
Uloženo na pokutách v Kč		276 000	235 950
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		54	34
Počet přestupků proti občanskému soužití		246	124
Počet přestupků proti majetku		35	35
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		0	14
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		14	2
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		32	5

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2017

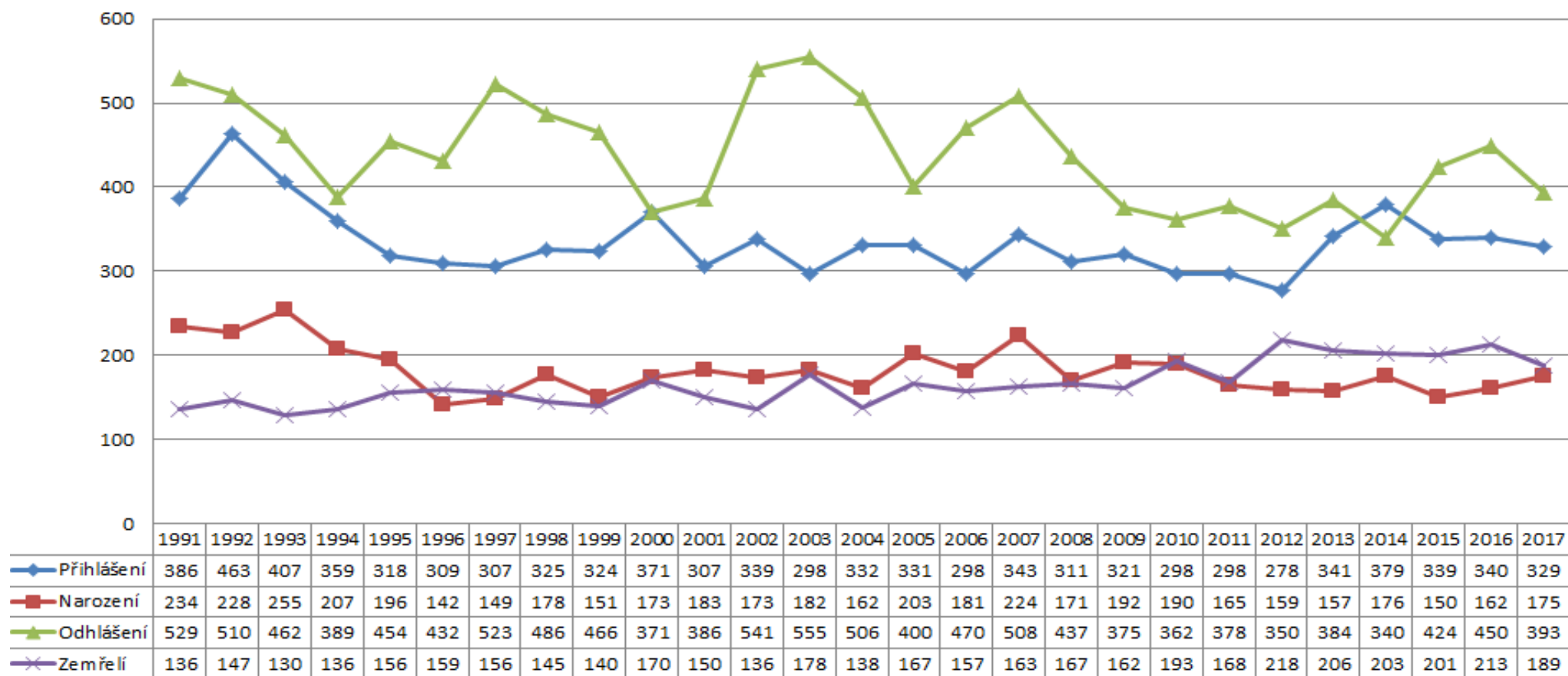
2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	2	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	3	3
Počet přijatých písemností odboru	4 985	5 280
Počet odeslaných písemností odboru	5 896	6 032
Počet pracovních porad odboru	17	23
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	48
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 803 010	1 486 620
- Evidence obyvatel	32 250	34 300
- Občanské průkazy	88 250	85 550
- Cestovní pasy	1 490 000	1 141 600
- Matriční činnost	24 940	23 260
- Czech Point	62 950	83 200
- Vidimace, legalizace - ověřování	104 620	118 710
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	82	72
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	4:32	3:08
Průměr doby obsluhy klienta / minut	9:04	9:53
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/ jen OES	2 989/926	2 908
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	20 543	17 973
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	300	282
- 80 let	88	102

- 85 let	90	76
- 90 let a více	122	104
Vítání občánků, z toho:	146	139
- vítané děti na obřadu	123	120
- neměly vítání	23	19
Zlatá, diamantová svatba	1	3
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	20	27
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	21	14
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	4	0
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	2
Vybráno správních poplatků, z toho:	231 820	260 600
- Evidence podnikatelů	222 400	256 000
- Evidence zemědělských podnikatelů	8 100	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 320	2 600

Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2017

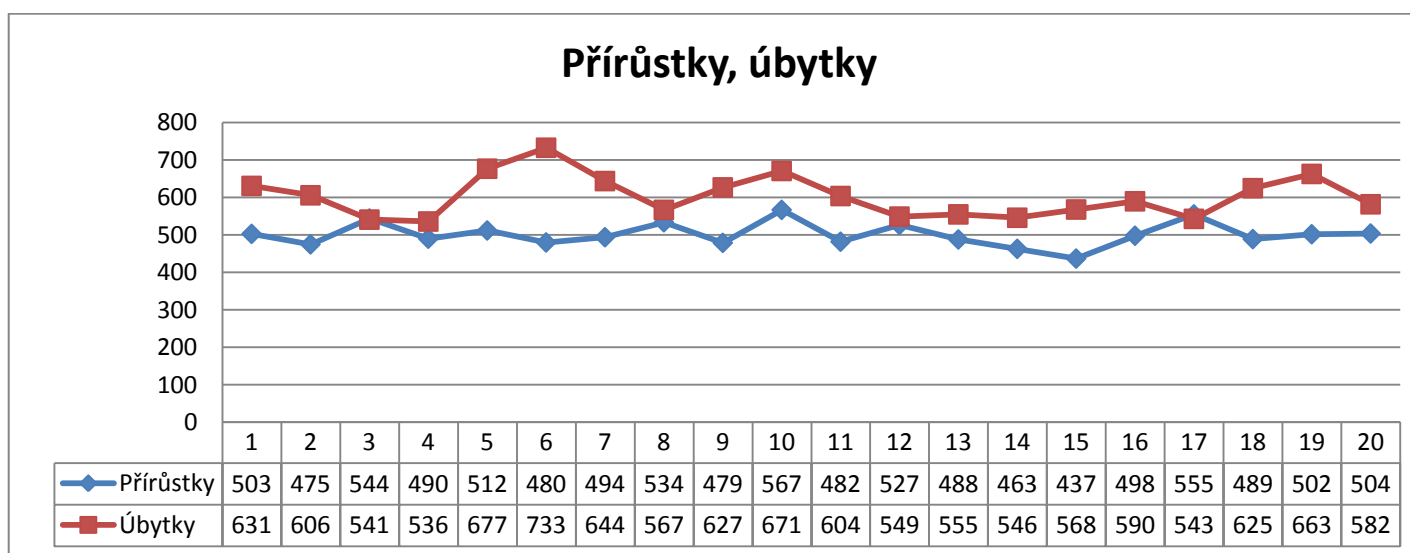


Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998-2017

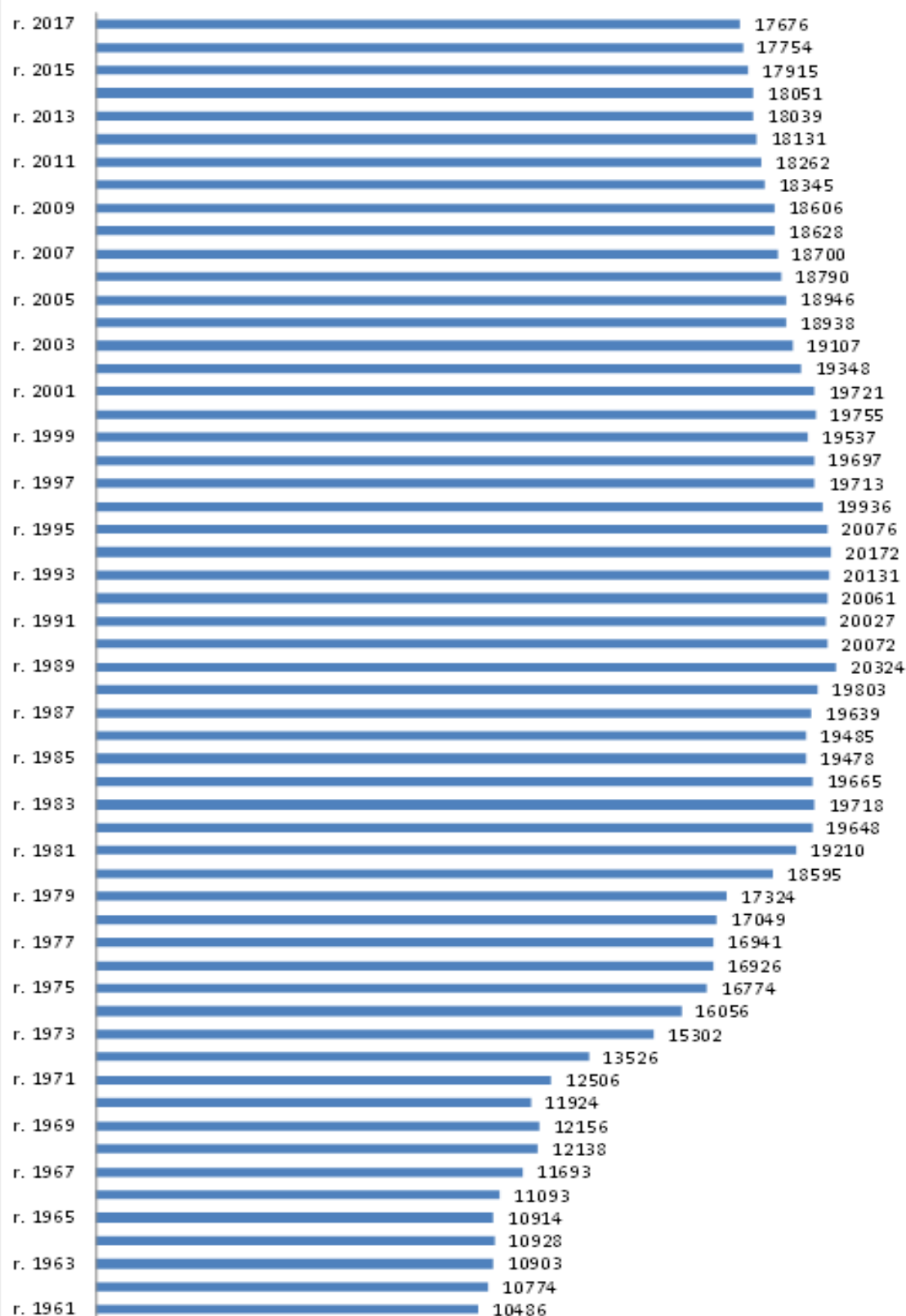
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636
Kvítkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532
Cizinci	neevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676
s cizinci	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168
Přírůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582

Počet obyvatel v ORP

35329 35373 35218 35005 34652 34957 34736 35025 34990 34383 34424 34371 34992 34177 37054



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice od roku 1961 - 2017



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2017 byla činnost odboru sociálního zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která však bude obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok. Odborem byly v roce 2017 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména kulturní a společenské využití v klubech důchodců, přijímání a administrace žádostí do domů s pečovatelskou službou a do domu na ul. Školní 1299, který je určen zejména pro seniory, dále agenda tlačítek tísňového volání. Navázali jsme na spolupráci s Potravinovou bankou, která sídlí v prostorách úřadu. Pomoc je poskytována dle nastavených pravidel osobám, které se ocitly v tíživé sociální situaci. Odd. sociální pomoci zajišťovalo agendu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a zvláštního příjemce dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek státní sociální podpory. Oddělení sociálních služeb pokračovalo v zajištění agendy komunitního plánování sociálních služeb a naplňování projektových záměrů z aktualizovaného dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicích na období 2016 – 2017. Proběhla aktualizace Komunitního plánu na období 2018-2019. V únoru 2017 byl zahájen projekt Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích.

V přenesené působnosti byly příslušnými odděleními zajišťovány například činnosti

spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění a dohled nad ním, výkon agendy veřejného opatrovníka v případech, kdy opatrovníkem bylo ustanoveno město.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

V měsíci březnu a dubnu 2017 byla pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje, odboru sociálních věcí, provedena kontrola spisové dokumentace nezletilého dítěte, a to na základě z podnětu Veřejného ochránce práv. Předmětem kontroly byl zák. č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vyhl. č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zák. o sociálně-právní ochraně dětí, Směrnice MPSV ČR č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.09.2013, zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a další související předpisy při výkonu sociální práce. Nebyla shledána porušení zákona a nebyly uloženy žádné úkoly a provedení nápravy.

V měsíci říjnu 2017 byla pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje na odboru provedena kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce, a to zák. č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, a to za období od 01.01.2015. Při kontrole nebylo uloženo provedení nápravy nezákonných postupů nebo jiných nedostatků zjištěných při kontrole, ani nebylo ze strany kontrolujícího orgánu zpracováno žádné metodické doporučení.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost obecnímu úřadu v přenesené působnosti stanoveny zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se zejména o tyto činnosti:

- zajištění osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby

nebo jiné formy pomoci, a to v nezbytném rozsahu,

- poskytování odborného sociálního poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osobám, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, a osobám, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností,
- realizace činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob,
- informování každé osoby o možných postupech řešení hmotné nouze a zapojení do řešení její situace, vedení k vlastní odpovědnosti,
- aktivní vyhledávání osob, které jsou ohroženy hmotnou nouzí, nebo se již ve stavu hmotné nouze nacházejí,
- ochrana práv a zájmů osob v hmotné nouzi, respekt k jejich důstojnost, soukromí a důvěrnosti sdělení a zachovávání mlčenlivosti,
- shromažďování a analyzování údajů o osobách v hmotné nouzi potřebných pro posouzení jejich situace,
- dohodnutí spolupráce s osobami v hmotné nouzi a volba metod a postupů řešení jejich situace, které jsou vhodné pro tyto osoby,
- vedení nezbytné dokumentace o sociální situaci osob včetně zhodnocení při ukončení spolupráce,
- spolupráce při řešení situace hmotné nouze osob s provozovateli sociálních služeb a s poradenskými zařízeními a organizacemi.

Sociální práce na MěÚ Otrokovice je chápána jako profesionální odborná činnost zaměřená na pomoc jednotlivcům či skupinám s cílem zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování, a to v jejich přirozeném prostředí. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může směřovat jak ke změně u klienta, tak i ke změně života v obci.

Sociální pracovníci oddělení pracovali s klienty cílových skupin osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti (dříve omezení či zbavení způsobilosti k právním úkonům), osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostními menšinami (dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků

národnostních menšin a o změně některých zákonů).

Při stanovování koncepce práce sociálních pracovníků je zvolen systém polyvalence a sociální pracovníci v dané agendě umí pomocí vyjednání zakázky klienta definovat podstatu problému. Každý sociální pracovník má svůj územní obvod, v rámci kterého pracuje se skupinami klientů ze všech cílových skupin. Sociální pracovník má vlastní síť spolupracujících organizací (pracovníků), kam je nasměruje (podá informaci, dojedná schůzku, doprovází). Zároveň je sociální pracovník koordinátorem (manažerem, klíčovým pracovníkem, aj.) aktivit subjektů. V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS).

Mezi další činnosti oddělení v rámci přenesené působnosti např. patří:

- sociální šetření u osob, které vykonávají činnost opatrovníka na základě žádosti příslušného soudu o podání zprávy,
- ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění,
- přijímání, shromažďování a příprava podkladů v prvoinstančním a odvolacím řízení agendy při ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění,
- výkon funkce veřejného opatrovníka,
- vydávání parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením,
- výkon funkce sociálního kurátora a protidrogového koordinátora,
- agenda menšin,
- zastupování osob při uzavírání smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře nejsou schopny jednat a nemají zákonného zástupce,
- udělování souhlasů dle § 3075 občanského zákoníku s uzavřením nájemní smlouvy bytu zvláštního určení,
- vydávání stanovisek dle zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky.

V rámci samostatné působnosti vedli pracovníci oddělení v roce 2017:

- výkon funkce zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění v případech, kdy není známa žádná jiná vhodná fyzická osoba,
- výkon funkce zvláštního příjemce nepojistných sociálních dávek v případech, kdy není známa žádná jiná vhodná osoba,
- agendu tlačítek tísňového volání,

- vydávání a posuzování žádosti o umístění do DPS na území města a do bytů na ul. Školní 1299,
- připravují podklady pro RMO, ZMO, komisi sociálních služeb, odbor majetko-právní, apod.,
- agendu klubů důchodců a metodicky řídili jejich činnost,
- agendu týkající se projektu veřejná sprcha,
- zabezpečení projektu mobilní buňky pro osoby bez přístřeší – sedárna,
- zabezpečení projektu Domovinka – volnočasové zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- výkon funkce opatrovníka dle § 32 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, osobám, kterým se prokazatelně nedaří doručovat, jsou neznámého původu apod.

Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Nadále pokračovala velmi úzká spolupráce s odborem majetko-právním (OMP) a organizací TEHOS, s. r. o., která v roce 2017 spravovala městské byty, v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci spolupráce s organizací TEHOS, s. r. o. a OMP byla ustanovena pracovní skupina, v rámci níž probíhá depistáž – kontaktování nájemců městských bytů, kteří mají problémy s úhradou nájemného. Sociální pracovníci oddělení pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřizováním nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství a event. pomáhají nalézt jiné bydlení. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. V průměru se v této souvislosti jedná o práci se cca 30 - 40ti rodinami měsíčně. Poměrně často se zadlužení nájemníků podaří řešit pomocí návrhu na uzavření přiměřeného splátkového kalendáře, který je na základě žádosti nájemce předkládán k posouzení RMO prostřednictvím TEHOSu. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy, které prostřednictvím svých zaměstnanců či členů upozorňují sociální pracovníky na situaci nájemníků ohrožených ztrátou bydlení, ať už z důvodů dluhů či např. duševního onemocnění.

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2017 vedeno 422 spisů a bylo provedeno 617 sociálních šetření a 135 místních šetření. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 233 parkovacích průkazů a

uzavřeny (podepsány) 3 smlouvy s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce. Proběhlo 2 558 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovny, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.), zde je patrný velký nárůst oproti roku 2017, kdy proběhlo 1 657 intervencí.

Zaměstnanci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti (dříve omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům), pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2017 byla vykonávána funkce opatrovníka celkem 30 osobám. Zde je patrný nárůst o 11 osob oproti roku 2017, což představuje téměř 60%, přičemž tento trend je dlouhodobý a nárůst očekáváme i pro rok 2018. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 850 kontaktů s opatrovanci (návštěvy nebo kontakty s opatrovancem v jiném prostředí než je úřad), přičemž i zde je patrný nárůst. Soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku.

Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti forem zastupování fyzických osob občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice (nápomoc, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod.). V rámci této agendy bylo občanům provedeno poradenství a pomoc se sepsáním odpovídajícího podání soudu. Na vyzvu soudu bylo vypracováno a odesláno 12 zpráv na základě dožádání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor spolupracuje se 73 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody a vykonal v roce 2017 celkem 5 návštěv ve věznicích.

Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován stejně jako v předchozím roce na cca 150 osob (dle odhadů ONYX Zlín o. p. s., je v Otrokovicích cca 50 osob, kteří berou drogy nitrožilně a mladých lidí do 20-ti let, kteří prozatím tzv. experimentují, je kolem 100).

V roce 2017 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se v roce 2017 realizoval projekt zajištění provozu Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší. Mobilní buňka pro osoby bez přístřeší (dále jen „buňka“) byla poprvé uvedena do provozu dne 05.11.2011 a byla zřízena městem Otrokovice jako nesociální služba (ve smyslu § 92 zák. č. 108/2006 Sb.) určená osobám bez přístřeší žijícím na území města, které nemohou využít dostupných sociálních služeb a u nichž hrozí, že při neposkytnutí okamžité pomoci by mohlo dojít k vážné újmě na jejich zdraví či životě.

Pomoc lidem bez domova v zimním období byla schválena Usnesením č. RMO/464/08/12 prostřednictvím umístění dvou mobilních buněk na pozemku města v blízkosti ulice Příčná. Následně bylo Usnesením č. RMO/601/10/12 schváleno uzavření Dohody o zajištění provozu mobilní buňky pro lidi bez domova mezi městem Otrokovice, Technickými službami Otrokovice, s. r. o. a Charitou sv. Anežky Otrokovice a Provozní řád mobilní buňky pro lidi bez domova. Mobilní buňky pro lidi bez domova jsou formou nezbytné pomoci, jež je poskytovaná lidem bez domova, kterým není poskytována sociální služba azylový dům či noclehárna a neposkytnutí okamžité pomoci a přístřeší v zimních měsících by ohrozilo jejich život nebo zdraví. Jedna buňka slouží pro uživatele, druhá buňka slouží jako zázemí pro personál a částečně také pro uživatele (ženy). Kapacita je stanovena na 20 osob. Buňky byly v provozu od 01.01. do 31.03. 2017 a dále v období od 01.11.2017 do 31.12.2017, denně od 19:00 do 06:30 hod. následujícího dne (včetně dnů pracovního klidu a státních svátků), tj. 11,5 hod., přičemž poslední

půlhodina provozní doby byla vyhrazena na úklid. Po celou dobu provozní doby je v buňce přítomen zaměstnanec Charity sv. Anežky Otrokovice. Tento provozní pracovník má k dispozici tlačítko tísňového volání, které je napojené na Městskou policii Otrokovice. Z důvodu volby nejúspornějšího možného finančního řešení je zvoleno zaměstnání pracovníků formou veřejně prospěšných prací s dotací od Úřadu práce. Zaměstnanci byli vybráni z řad klientů Azylového domu Samaritán a pracují zde v režimu veřejně prospěšných prací, na jejich mzdu poskytuje Charita sv. Anežky Otrokovice příspěvek Úřad práce ČR. Charita společně s městem tímto způsobem přispívá k jejich pracovnímu uplatnění a k udržení pracovních návyků, což je pro dlouhodobě nezaměstnané obzvláště důležité.

S ohledem na hygienickou situaci na místě jsou po dobu provozu buněk pronajaty dvě mobilní toalety; jedna pro využití klienty, druhá pro personál. Na začátku večerního provozu buňky mají uživatelé možnost obdržet zdarma teplou polévku. Z důvodu bezpečnosti je zde instalován požární hlásič kouře, který upozorní hlasitým signálem provozního pracovníka na případný problém či porušení provozního řádu. Specifikem letošních uživatelů bylo, že zatímco v minulých letech byly uživatelé sedárny poměrně izolované samostatné osoby bez přístřeší, které se mezi sebou nestýkaly, v letošní sezóně vytvořily jakousi obdobu komunity a tráví společně veškerý čas, což přinášelo problémy stran motivace k dodržování základní hygieny či opakovaného buzení veřejného pohoršení ve veřejných budovách, neboť jejich chování zhoršuje domnělá příslušnost ke komunitě a možnost se jeden za druhého schovat.

Srovnání počtu noclehů v jednotlivých letech provozu

sezóna	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	11,12/2017
počet noclehů muži	nebylo sledováno	639	601	1003	593	1452	503
počet noclehů ženy	nebylo sledováno	53	116	191	49	231	62
počet noclehů celkem	441	692	717	1194	642	1683	565

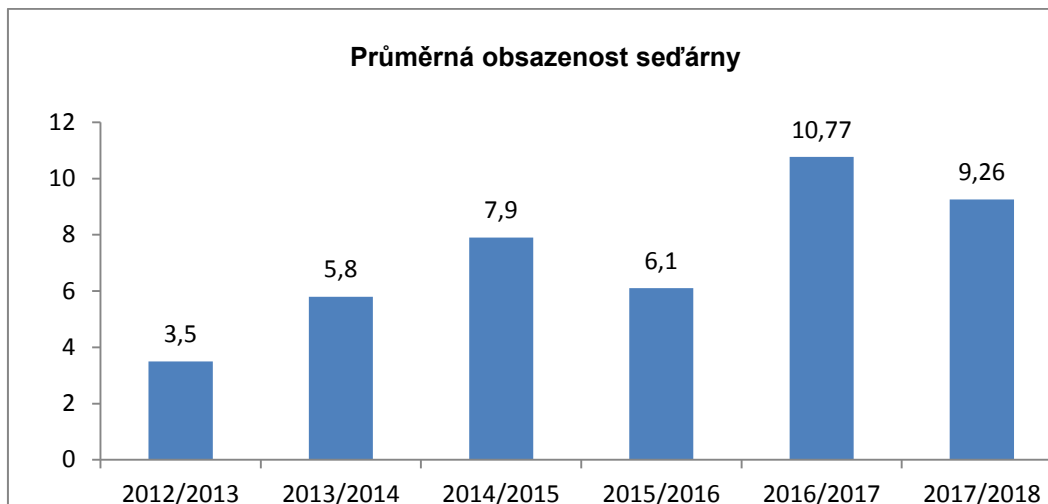
Sedárna tedy v tomto ohledu plní i funkci lokální pomoci místním lidem bez domova, kterým by s ohledem na nízkou teplotu mohla hrozit újma na zdraví. Rovněž naplňuje funkci ochrany ostatních obyvatel, neboť v případě absence

takové služby se dá očekávat, že by tyto osoby trávily noc v otevřených veřejných budovách, restauracích, záchodcích, ve vchodech bytových domů či přímo venku.

V sezóně 2015/2016 byla sedárna využita celkem k 642 noclehům a průměrná obsazenost činila 6,1 osoby/noc. Průměrná obsazenost

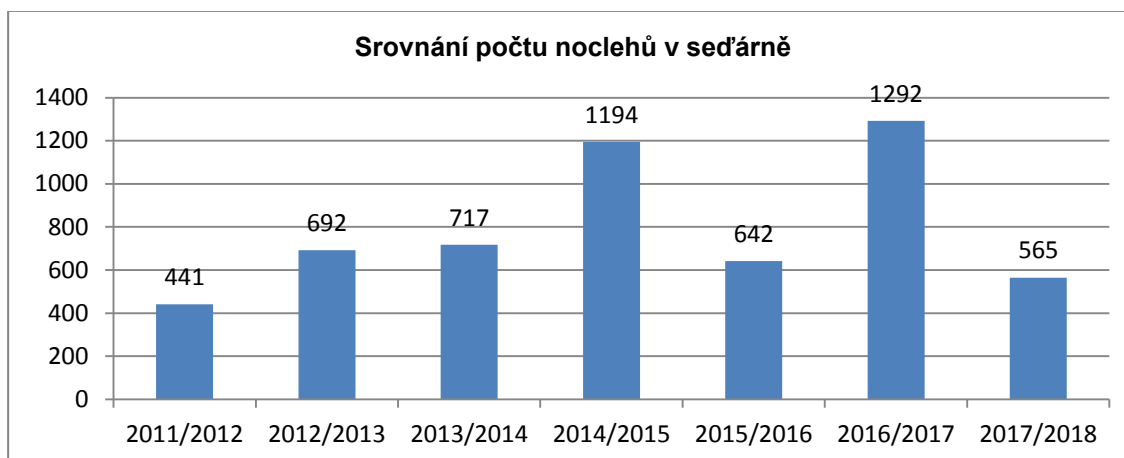
sezóny 2016/2017 činila 10,77 osoby/noc. Za listopad a prosinec 2017 činila prozatímní obsazenost 9,26 osoby/noc.

Přehled obsazenosti mobilních buněk pro lidi bez domova za sledované období



Pozn. údaje 2017/2018 jsou za měsíce 11 - 12/2017.

Přehled počtu noclehů za období provozu mobilních buněk pro lidi bez domova



Pozn. údaje 2017/2018 jsou za měsíce 11 - 12/2017.

V roce 2017 rovněž ve spolupráci města, Charity a TEHOS s. r. o. pokračoval provoz veřejné sprchy pro osoby, které nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem. Oproti roku 2016, kdy sprchu využilo 37 osob, došlo v roce 2017 ke značnému nárůstu počtu uživatelů, jejichž počet se zvýšil na 97, z toho 82 mužů a 15 žen.

Pokračovala spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovic v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku, z něhož čerpali klienti sociálního kurátora i ostatních sociálních pracovníků. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít

šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. Za tímto účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady Komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli (DPS). Příslušná pracovníce úzce spolupracovala se žadateli, prováděla místní šetření (celkem 135) a vedla evidenci žadatelů. K datu 31.12.2017 je zaevidováno celkem 23 žádostí do DPS a 67

žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. V roce 2017 byl pronajat 1 byt v DPS na ul. Hlavní, v domě na ul. Školní 1299 bylo uzavřeno 11 nájemních smluv s novými nájemníky. Pracovníci oddělení rovněž poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro celou oblast obce s rozšířenou působností. V ojedinělých případech také vykonávali opatrovníka dle správního řádu osobám neznámého pobytu či osobám, kterým se prokazatelně nedařilo doručovat.

V roce 2017 byly vydány 3 správní rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 11 zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2017 celkem 21 občanů (uživatelů), 1 ks tísňového tlačítka je umístěn v mobilní buňce sedárna. V prosinci 2017 bylo zakoupeno dalších 5 tlačítek k přidělení zájemcům, čímž se pro rok 2018 zvýší celkový počet na 26 ks. Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat. Kromě toho pracovnice na místě projednávala s klientem jeho situaci a poskytovala potřebné základní poradenství. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu.

Pracovníci oddělení vycházeli z podnětů z řad rodinných příslušníků a z terénní sociální práce a v roce 2017 pokračovala spolupráce s psychiatrem v Otrokovicích a s organizací Centrum služeb a podpory Zlín - Horizont pro osoby s duševním onemocněním. Rovněž pokračovala multidisciplinární spolupráce s ambulantní psychiatrickou sídlící v Otrokovicích.

Sociální pracovníci oddělení se aktivně zapojili do činnosti v rámci projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu (workshop, mezinárodní spolupráce, jednání realizačního týmu atd.). Společně s výše uvedenou psychiatrickou pracovníci oddělení zorganizovali 5 setkání svépomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním, přičemž většinu z nich se nakonec zúčastnili i samotní klienti. Cílem je práce s osobami, které mají rodinného příslušníka s duševním

onemocněním a získání podnětů a informací z této skupiny. Celkově je v rámci projektu naplánováno 8 setkání svépomocné skupiny v délce 2 h. Aby bylo možné zjišťovat potřeby osob s duševním onemocněním, je třeba vytvořit pro ně bezpečné prostředí, ve kterém mohou bez obav ze stigmatizace hovořit o problémech, které duševní onemocnění přináší. Samozřejmostí je zachování anonymity účastníků setkání a anonymizace jejich podnětů a připomínek.

Setkání svépomocné skupiny se konají v odpoledních hodinách mimo budovu úřadu, v prostorách klubu důchodců Trávníky. Na tomto místě je dostatečný prostor pro takový typ aktivity a jsou dobře dostupné. Jedním z výstupů setkávání svépomocné skupiny je i změna způsobu fungování a přestěhování sociální služby Horizont Zlín působící v Otrokovicích, tak aby byla klientům lépe dostupná ve vhodnějším prostředí.

Pracovníky oddělení je od 01.02.2017 realizován projekt „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost. Jeho hlavním cílem je nastavení systému sociálního bydlení ve městě Otrokovice dle hlavních principů Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025, poskytnout bydlení osobám, které nemohou za tržních podmínek získat přiměřené standardní nájemní bydlení a rovněž umožnit osobám v bytové nouzi za pomoci sociální práce zvýšit šanci na jeho udržení. Hlavní cílovou skupinou projektu jsou zejména jednotlivci a rodiny bez přístřeší či osoby ohrožené některou z forem bezdomovectví dle typologie bezdomovectví a vyloučení z bydlení ETHOS. Projekt je uskutečňován od února 2017 do ledna 2020. V rámci projektu jsou zaměstnání dva sociální pracovníci a garant lokální koncepce sociálního bydlení. V roce 2017 bylo v rámci projektu uzavřeno 15 nájemních smluv s novými nájemci městských bytů.

Oddělení v roce 2017 zajišťovalo provoz volnočasového centra pro seniory a osoby zdravotně postižené Domovinka, které svou činnost vede v Domě s pečovatelskou službou na Hlavní 1161. Dochází zde průměrně 5 - 7 osob denně, které jsou dle možností doprovázeny dobrovolníky zajišťovanými organizací Maltézská pomoc Otrokovice, popř. Dobrovolnickým centrem ADRA Zlín, o dobrovolnickou službu zde je však malý zájem. Domovinka je v provozu v pracovní dny od 9 do 12 hod.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 300 členů (KD Trávníky, KD

Bařov a KD Květkovice). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížela na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhala se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnila se různých akcí pořádaných kluby. Dne 04.05.2017 proběhla tradiční společenská akce XV. setkání otrokovických klubů důchodců na Otrokovické Besedě, kdy členové klubů měli příležitost při bohatém kulturním programu zhodnotit dosavadní činnost a navázat nové kontakty.

Měsíc říjen 2017 byl tradičně věnován seniorům a v rámci tohoto měsíce mohli senioři např. shlédnout prezentaci činnosti a fotografie z otrokovických klubů důchodců vystavené před obřadní síní Městského úřadu v Otrokovicích, navštívit přednášky jako např. „Krajina mého srdce“ a „Čína – historie a současnost města Si-an“. Velmi vítaná byla také možnost využít Individuální advokátní a právní poradnu pořádanou ve spolupráci s Luridicum Remedium,z.s., kde převažovala témata exekucí, dluhové problematiky, pomoc s nevýhodnými smlouvami apod. Ve spolupráci s TEHOS s. r. o. byl dne 02.10.2017 k Mezinárodnímu dni seniorů umožněn seniorům volný vstup do wellness ve Sportovním areálu Bařov s možností se zadarmo objednat na dvě jednotlivé procedury. Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP. Jedna z pracovnic oddělení je i zapisovatelkou Komise sociálních služeb.

V roce 2017 bylo zřízeno poradenské místo v městském domě na ul. Školní 1299, kde je jednou měsíčně možnost kontaktu pro obyvatele domu se sociální pracovnící, která jim může pomoci poradenstvím či sestavením plánu řešení dané sociální situace. V roce 2017 využilo tuto

možnost celkem 12 osob, přičemž 4 osoby potřebovaly i více následné pomoci.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. Sociálně-právní ochranu dětí vykonává 9 sociálních pracovníků s rozložením agendy terénní sociální práce a kolizní opatrovnictví, náhradní rodinná péče a sociální kuratela pro děti a mládež. V roce 2017 bylo založeno v rámci ORP 339 nových spisů dětí, které mají trvalé bydliště a dětí, které nemají trvalé bydliště, ale v ORP se fakticky zdržují. K 31.12.2017 pracovalo oddělení SPO se 546 případy.

Bylo provedeno 1560 sociálních šetření (v rodinách, školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje, u dalších jiných institucí). V průběhu roku bylo poskytnuto osobně, telefonicky a e-mailem 2933 sociálních poradenství a konzultací jak s klienty při řešení problémů zabývajících se výchovou a péčí o děti tak i subjekty, které se výchovou a péčí o děti také zabývají. Oddělení uspořádalo 16 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami a 5 setkání odborníků. Referentky oddělení se zúčastnily 286 soudních jednání. Pracovnice OSPO se zúčastnily 86 výslechů na PČR, kurátorky pro mládež se zúčastnily 5 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro mládež zúčastnily 1 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 4 jednání u přestupkového řízení a 10 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo OSPO vyhotoveno celkem 1109 písemností. Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 9 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 180 dětí. Ke konci roku 2017 eviduje OSPO 36 dohod o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu, z toho 16 uzavřených s OSPO.

Přehled poradenství a konzultací OSPOD za období 2014-2017



Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně právní ochrany jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě na Městském úřadě Otrokovice, nám. 3. května 1340, odboru sociálním, budova č. 2, II. patro, v kanceláři č. 205 - Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru a v kanceláři č. 204 C - Radomíra Králová, vedoucí oddělení sociálně právní ochrany. Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Poptávka služby převyšovala kapacitní možnosti psycholožky a čekací doba na konzultaci je i několik týdnů.

OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem pro matky s dětmi v tísni Nový domov, matkám poskytovalo

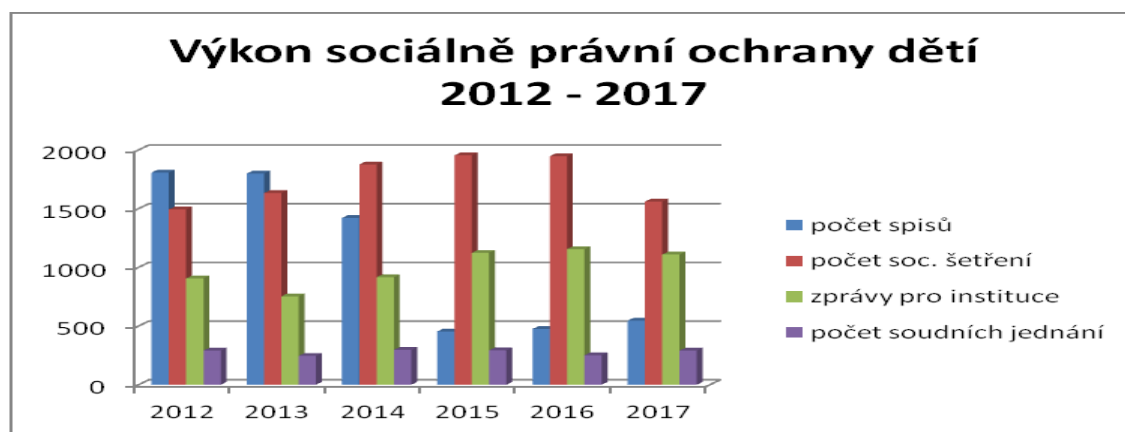
ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek.

Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 40 rodin, které jsou v evidenci OSPO. V průběhu roku docházelo k pravidelným setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci org. TEHOS, OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

Na OSPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2017 pracovnice oddělení řešily 23 zásahů.

Výkon sociálně právní ochrany dětí (SPOD) za období 2012 – 2017



ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

V průběhu roku 2017 byla agenda OSSL zajišťována dvěma zaměstnanci. Z toho byl jeden zaměstnanec částí úvazku zapojen v projektu odboru školství a kultury a v projektu odboru sociálního. Nadále zůstala hlavní činností

oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovicko. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2018 a 2019). V procesu

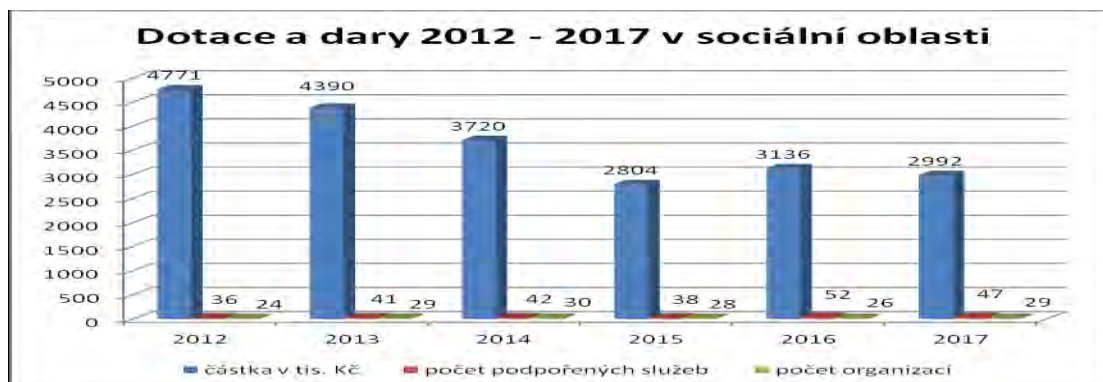
komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Pokračovala realizace projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu. Pracovníci OSSL se aktivně zapojovali také do spolupráce v projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích. Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicu. Oddělení shromažďuje informace o sociálních službách v regionu – název a adresa zařízení sociálních služeb, kontakty, popis služby. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Otrokovice.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanit, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. V důsledku novelizace zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, byla zpracována Výzva pro podávání žádostí o dotaci dle § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti podpory sociálních služeb. V roce 2017 vyřizovalo odd. soc. služeb 30 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu. Součástí činností oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb. O dotaci na sociální služby požádalo 16 organizací, vyplaceno bylo celkem 2.660 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 16 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby. Na ostatní služby v sociální oblasti byly přijaty 4 žádosti o dotaci a čtyřem poskytovatelům ostatních služeb v sociální

oblasti bylo vyplaceno celkem 240 tis. Kč, byly zpracovány 4 smlouvy o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 10, zpracováno a RMO či ZMO bylo předloženo 10 smluv o poskytnutí finančního daru, celkem bylo schváleno 10 finančních darů v částce 92 tis. Kč, z toho z prostředků na humanitu ve výši 82 tis. Kč, ze záštity starosty 5 tis. Kč., a z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč. V rámci činnosti oddělení a pod záštitou procesu KPSS byl v roce 2012 za spolupráce se starosty obcí ORP Otrokovice a poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicu vytvořen nový dotační systém, týkající se přerozdělení finančních prostředků z obecních rozpočtů, tzv. systém participace obcí na financování SSL, tento systém byl v roce 2013 uveden do praxe dotačního řízení a v aktualizované podobě byl uplatněn i v roce 2017. Systém spočívá v dohodě mezi obcemi a poskytovateli – poskytovatelé zašlou každý rok žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2017 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 11 veřejných sbírek. Oddělení sociálních služeb k 31.12.2017 evidovalo 45 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 293 tis. Kč a 4 spisy dlužného výživného v celkové výši 154 tis. Kč. I v roce 2017 oddělení sociálních služeb shromažďovalo a administrativně zpracovávalo podněty vzešlé z procesu komunitního plánování a zajišťovalo jejich realizaci a zpětnou vazbu. Podněty se týkaly jak sociálních služeb, tak dalších aspektů života ve městě, včetně úklidu, údržby městské zeleně a bezpečnosti.

Dotace a dary v sociální oblasti z rozpočtu města za období 2012 – 2017



Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Celkem se v roce 2017 uskutečnila 3 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy), 3 jednání řídicí skupiny, 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídicí skupiny, 1 akce Prostor pro setkání.

V rámci procesu KPSS byl aktualizován a projednán stávající systém rozdělování financí poskytovatelům sociálních služeb. Byla poskytnuta součinnost při nastavování dotačních programů Statutárnímu městu Zlín a městu Kroměříž. V rámci plánování sociálních služeb ve Zlínském kraji pokračovala práce pracovní skupiny za ORP, ve které jsou 4 zástupci poskytovatelů sociálních služeb a 4 zástupci města Otrokovice

Vyhodnocení prioritních opatření z pracovních skupin v rámci KPSS za rok 2017

V roce 2017 byly realizovány plánované aktivity, které jsou v souladu s platným komunitním plánem a byly vybrány členy pracovních skupin. Pro tyto účely bylo v rozpočtu města na rok 2017 vyčleněno pro všechny pracovní skupiny celkem 93.000 Kč. V rámci PS Senioři byly realizovány semináře a podpořena setkání svépomocné skupiny pro osoby pečující o osoby s Alzheimerovou demencí nebo jiným typem demence. Bylo realizováno Předvánoční pečení organizované pracovníci Charity sv. Anežky Otrokovice. Dalšími prioritami jsou podpora chudých rodin a osob bez přístřeší formou podpory potravinové pomoci, zabezpečení veřejné sprchy a sedárny.

Prioritním projektem pracovní skupiny osoby se zdravotním postižením bylo sportovní odpoledne, které spoluorganizovala Naděje, pobočka Otrokovice se zapojením dobrovolníků z řad občanů města a pracovníků městského úřadu Otrokovice.

Prostor pro setkání

Již se stalo pravidlem uspořádat každoročně akci Prostor pro setkání, které je zaměřeno především na prohloubení vzájemné spolupráce místních poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb, předání zkušeností, zajímavostí z praxe i řešení problémů spojených s poskytováním sociálních služeb. Efekt komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku závisí z velké části na spolupráci zúčastněných subjektů i na vzájemné komunikaci mezi poskytovateli

sociálních služeb. Město Otrokovice proto podporuje vzájemné poznávání pracovníků v regionu věnujících se této oblasti. Jednou z aktivit zaměřených na podporu komunikace a spolupráce těchto organizací je právě akce Prostor pro setkání, která v Otrokovicích proběhla již posedmé. Do akce se v roce 2017 zapojilo 33 týmů poskytovatelů sociálních služeb, neziskových organizací a institucí veřejné správy. Průběh je postaven na principu vzájemného setkávání vedoucích pracovníků a především sociálních pracovníků, kdy jsou spolu v kontaktu vždy zástupci dvou služeb a společně zasedají k jednomu stolu. Po vyčerpání daných témat a časového limitu se přesunou dál a pokračují v komunikaci stejným způsobem i s pracovníky dalších organizací. Výhodou tohoto způsobu jednání pro zúčastněné je, že mohou v krátkém čase na jednom místě absolvovat několik dvoustranných jednání.

Financování sociálních služeb

V rámci dohody zástupců obcí na Otrokovicku jsou od roku 2013 ve všech obecních rozpočtech vyčleňovány finance na spolufinancování sociálních služeb, které jsou poskytovány občanům zapojených obcí. Na systém participace navázala Výzva na podávání žádostí o spolufinancování sociálních služeb. Zavedení nového systému bylo nezbytné v souvislosti s novelizací zákona č. 250/2000 Sb. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Nový systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. V průběhu roku 2017 byly na základě zkušeností s administrací žádostí připravovány technické úpravy systému. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice a Statutárním městem Zlín.

Projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku

Od 01.09.2016 byl zahájen projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku, který je z 95 % financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu ČR a 5% z rozpočtu města. Cílem projektu je vytvořit Koncepti komplexní sítě služeb pro osoby s duševním onemocněním. Do projektu jsou zapojeni odborníci z řad poskytovatelů sociálních služeb, psychiatři a také lidé se zkušeností s duševním onemocněním. Součástí projektu

jsou workshopy, akreditované vzdělávací semináře, setkávání svépomocné skupiny rodin lidí s duševním onemocněním a studijní cesty do Nizozemska.

Sít'ování OSPOD

Sociální odbor městského úřadu Otrokovice spolupracuje s MPSV v rámci projektu Podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. MPSV pro správní obvod ORP Otrokovice financuje a řídí činnost lokálního síťáře, který má za úkol analyzovat síť služeb zaměřených na ohrožené děti a pomáhat řešit její slabé stránky. Ve spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, pracovníky sociálního odboru a dalšími zainteresovanými organizacemi proběhlo zjišťování potřeb osob z cílové skupiny rodin. Z průzkumu vyplynulo, že největším problémem rodin ohrožených sociálním vyloučením je vysoká zadluženost a neschopnost hospodařit.

KONTROLY ODDĚLENÍ

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2017 zajišťovalo 22 zaměstnanců ve 3 odděleních, z toho 9 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany dětí, 9 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, 2 zaměstnanci oddělení sociálních služeb, pracovnice sekretariátu (asistentka vedoucí) a vedoucí odboru.

V průběhu roku 2017 došlo na odboru k organizačním změnám, a to v oddělení sociální pomoci (dále SP), kdy se počet zaměstnanců v I. čtvrtletí zvýšil z 6 na 9 zaměstnanců. Důvodem bylo zahájení projektu Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích, kdy po dobu trvání projektu byla zřízena 3 pracovní místa, a to 2 na pozice sociálních pracovníků a 1 na místo garanta projektu. Nové zaměstnance bylo nutné zapracovat v souladu s plánem pro zapracování na výše uvedenou agendu. V průběhu kalendářního roku došlo ke zvýšení pracovního úvazku zaměstnance odd. sociálních služeb, který je zapojen v projektech realizovaných odborem sociálním a v projektu odboru školství a kultury. Došlo k posílení agendy v oblasti sociálního plánování. Další činnosti byly zajišťovány externími pracovníky na základě dohod o pracovní činnosti či provedení práce. Například se jednalo o zajištění poradenství psychologů pro odd. SPO, dále některých expertních činností v rámci realizace

projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicu, zajištění práce předsedkyň klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti.

V roce 2017 si zaměstnanci odboru zvyšovali kvalifikaci, 1 zaměstnankyně vykonala zkoušky odborné způsobilosti, VŠ – magisterský studijní program zakončil 1 zaměstnanec.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2017 naplánoval. Dařilo se pokračovat v nastaveném systému sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů, a využívali moderní metody sociální práce jako je case management. Pokračovala spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, a to dle potřeb a zaměření jednotlivých oddělení sociálního odboru.

I v r. 2017 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita sv. Anežky Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky ONYX, o. p. s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Účastnil se jednání pracovní skupiny Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a osoby v krizi, jejímž je členem.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se pro zimu 2017/2018 podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. sedárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovicích, přičemž se podařilo Charitě sv. Anežky Otrokovice i pro tento rok zajistit dotaci z Úřadu práce na zřízení veřejně prospěšných prací. Sedárna byla v sezoně 2017/2018 velmi využitá a její provoz přinesl mnoho podnětů pro případné úpravy systému fungování. Specifikem letošních uživatelů bylo, že zatímco v minulých letech byly uživatelé sedárny poměrně izolované samostatné osoby bez přístřeší, které se mezi sebou nestýkaly, v letošní sezoně vytvořily jakousi obdobu komunity a tráví společně veškerý čas, což přinášelo problémy stran motivace k dodržování základní hygieny či opakovaného buzení veřejného pohoršení ve veřejných budovách, neboť jejich chování zhoršuje domnělá příslušnost ke komunitě a možnost se jeden za druhého schovat.

Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v přízemní budovy na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice a společnost TEHOS s.r.o. V otevírací době je tato sprcha k dispozici všem lidem, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem, a to jak mužům, tak ženám (např. z důvodu odpojených energií v domácnosti, lidé bez přístřeší apod.). Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je po posouzení situace uživatele sociálními pracovníky MěÚ Otrokovice nebo pracovníky Terénního programu Samaritán možno upustit od výběru poplatku a zároveň je možno prostřednictvím Charitního šatníku Charity sv. Anežky Otrokovice na základě písemné žádosti o vydání oblečení zprostředkovat bezplatné použití jednorázového ručníku, prostředků osobní hygieny a výměnu šatstva.

V rámci akcí městských klubů důchodců se dne 04.05.2017 uskutečnilo XV. setkání všech tří Otrokovicích klubů důchodců, které proběhlo za účasti představitelů města Otrokovice a zástupců okolních obcí.

Uskutečnilo se také setkání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky městské příspěvkové organizace SENIOR Otrokovice a setkání s pracovníky KOP ÚP ČR Otrokovice v rámci tzv. Poradenských dnů ÚP ČR.

Probíhala pravidelná setkávání sociálních pracovníků odboru (OSP, OSPO), pracovníků TEHOS s.r.o. a OMP, týkající se sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení.

V r. 2017 došlo k nárůstu případů, kdy bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem. K datu 31.12.2017 bylo město ustanoveno veřejným opatrovníkem 30 občanům. Předpokládáme další nárůst.

Od 01.02.2017 je pracovníky oddělení realizován projekt Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích financovaný z Evropského sociálního fondu (operační program Zaměstnanost), státního rozpočtu (95 %) a z rozpočtu města (5 %). Byl ustanoven realizační tým projektu, všichni členové realizačního týmu se aktivně podílí na realizaci projektu, na koordinaci klíčových aktivit a na naplňování stanovených cílů. Ve sledovaném období

proběhlo 11 schůzek, vždy 2 x měsíčně. Na programu vždy bylo vzájemné předávání si informací spojených nejen s naplňováním klíčových aktivit či indikátorů, ale také s tvorbou dílčích dokumentů (finalizace analýz, poptávka na tvorbu evaluační studie, návrh smlouvy se zpracovatelem). Průběžně probíhala kontrola finančního řízení (zachování souladu s naplánovaným rozpočtem projektu a rozpočtem města na rok 2017, i na rok 2018). V roce 2017 byly dokončeny analýzy: Analýza dostupnosti a stavu sociálních služeb a Strukturální a demografická analýza bydlení v Otrokovicích, ze kterých se bude vycházet při tvorbě Koncepce sociálního bydlení v Otrokovicích. Koncepte lokálního bydlení je živý dokument, se kterým se dle přibývajících zkušeností stále pracuje. V roce 2017 bylo v rámci realizace projektu pronajato již 15 bytů a tato praxe s sebou přináší poznatky, které se do návrhu Koncepce postupně zapracovávají. Sociální pracovníci projektu jsou ve stálém kontaktu s klienty a se spolupracujícími organizacemi. Došlo také k nastavení živé spolupráce s pracovníky Kontaktního centra MPSV tak, aby docházelo k poskytování a sdílení informací pro nastavování systému sociálního bydlení. Členové realizačního týmu jsou také zapojeni do elektronické komunikace mezi MPSV a realizátory obdobných projektů.

OSPO navázalo na předchozí spolupráci s poskytovateli sociálních služeb, v měsíci březnu proběhla pracovní schůzka se zástupci AD Nový Domov. Pokračovala i spolupráce se státní policií, kdy v měsíci dubnu pracovní schůzka zástupců OSPO a Policie ČR (Otrokovice a Napajedla). OSPO navázalo na spolupráci se školami z předešlých let a v měsíci červnu uspořádalo setkání ředitelů a vedoucích učitelů mateřských škol v rámci celého ORP, kde se upřesňovala vzájemná spolupráce v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. V listopadu uspořádalo OSPO schůzku s řediteli všech ZŠ v ORP Otrokovice. OSPO opět uspořádalo setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 11 ti základních škol v ORP. Ve spolupráci s DDM Sluníčko se podařilo uspořádat 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Pravidelně probíhala naplánovaná setkání s pracovníky terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity sv. Anežky Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. OSPO prohloubilo nastavený systém sociální práce a využívalo nové metody sociální práce při řešení sociálních situací rodin s dětmi. Dle potřeb byly oddělením

pořádány případové konference (16) nebo setkání odborníků (4), rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi (například dětskými domovy).

V roce 2017 byl systém aktualizován dotací z rozpočtu města a nadále probíhala komunikace s poskytovateli sociálních služeb, obcemi a Zlínským krajem o finanční podpoře pro poskytovatele sociálních služeb z obecních rozpočtů.

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS. Pokračovala jednání nominovaných členů pracovní skupiny ORP Otrokovice s KÚZK se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti podnětů v sociální oblasti za účelem zpracování nového krajského Střednědobého plánu sociálních služeb na období 2016-2020 a nastavení Akčního plánu pro r. 2018 a 2019. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. V roce 2017 se podařilo úspěšně realizovat projektové záměry v rámci priorit schválených v Komunitním plánu sociálních služeb na Otrokovicku, jako např. ve spolupráci s Nadějí Otrokovice Sportovní den pro osoby se zdravotním postižením, dále ve spolupráci s Terénní službou Charity sv. Anežky proběhly oblíbené Vánoční dílničky.

Po celý rok 2017 jsme pokračovali v realizaci projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku, do kterého jsou kromě sociálních pracovníků Městského úřadu Otrokovice, zapojeni i sociální pracovníci MěÚ Napajedla, Charity sv. Anežky Otrokovice, Centra služeb postiženým Zlín, psychiatři a osoby, které mají s duševním onemocněním osobní zkušenost. Od února 2017 byl zahájen projekt Pilotní ověřování sociálního bydlení na Otrokovicku, který je financován 95% z ESF (od 01.02.2017 do 31.01.2020). Byl schválen projekt KPSS na Otrokovicku, který bude financován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

V sekretariátu probíhalo v Czech pointu ověřování totožnosti osob a organizací (264) pro potřeby odboru. Vedoucí odboru je členem minitýmu v rámci benchmarkingové iniciativy, a to pro sociální oblast. Dle požadavků institucí, KÚZK, MPSV byly vyplněny dotazníky týkající se výkonu agendy sociální práce na odboru a

souvisejících agend a dotazníky týkající se problematiky sociálního bydlení.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2018

Plány a cíle jsou nastaveny dle činností jednotlivých oddělení odboru a dle jejich zaměření.

Oddělení sociální pomoci bude pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi, zejména s terénními sociálními pracovníky Azylového domu Samaritán a se sociálními pracovníky Nového domova Otrokovice Charity sv. Anežky Otrokovice (setkávání probíhají průběžně dle potřeby řešení aktuálních krizových situací jednotlivých klientů). Každoročně je vyhodnocován provoz Mobilní buňky pro lidi bez domova a je zajišťována příprava provozu mobilní buňky pro lidi bez domova pro další zimní období. S ohledem na poznatky ze sezóny 2017/2018 dojde pravděpodobně k úpravám systému provozu sedárny pro sezónu 2018/2019, k čemuž budou svolána jednání všech zainteresovaných subjektů.

Na to navazuje i spolupráce a průběžné vyhodnocování prováděné v souvislosti se zajišťováním provozu veřejné sprchy. Dle potřeby bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Onyx, o. p. s., která se zaměřuje na cílovou skupinu osob drogově závislých. Bude probíhat spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor (pověření zaměstnanci) vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje.

Bude probíhat osvětová činnost ve školských zařízeních, klubech důchodců a volnočasových zařízení formou besed a přednášek - protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti (dle zájmu jednotlivých zařízení). V rámci moderních metod sociální práce budeme i nadále pořádat případové konference nebo setkání odborníků s cílem hledat řešení akutních sociálních situací osob ohrožených sociálních vyloučením.

Tak jako v předchozích letech bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení - jednání o sociální situaci vybraných stávajících nájemců městských bytů s pracovníky OMP (1x měsíčně) a jednání o prodlužování nájemních smluv a přidělování nájmu bytů novým nájemcům. Tato praxe se pozitivně promítne do ověřování a nastavování systému sociálního bydlení v rámci projektu Pilotní ověření sociálního bydlení. Navážeme také na setkávání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky ÚP a poskytovateli sociálních služeb. Pravidelně bude probíhat spolupráce se třemi kluby důchodců a jejich dvěma předsedkyněmi a

kontaktní osobou za KD Baťov. Pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Již tradicí se stalo setkání tří klubů důchodců, které bude oddělení organizovat i v tomto roce (květen 2018), kdy proběhne již XVI. setkání. Budeme pokračovat ve spolupráci s Komisí sociálních služeb ve věci posuzování žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tlačítek tísňového volání, jejichž počet se od roku 2018 zvýšil na 26 ks. Pracovnice oddělení je zapisovatelkou komise sociálních služeb. Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice.

Sociální pracovníci oddělení jsou aktivně zapojeni do projektu Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku. V rámci projektu se účastní mimo jiné workshopů a vzdělávání zaměřeného na komunikaci s osobami s duševním onemocněním. Oddělení bude organizovat setkávání Svěpomocné skupiny pro rodinné příslušníky osob s duševním onemocněním a bude pokračovat v navázané spolupráci s psychiatry a organizací zajišťující sociální služby pro tuto cílovou skupinu.

Oddělení sociálně právní ochrany bude tak jako v předchozích letech pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, a zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. Pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR - OO Otrokovice a Napajedla a Městskou policií Otrokovice a Napajedla proběhne v měsíci březnu. V měsíci dubnu bude realizováno pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci Nový Domov Otrokovice. V rámci průběžného vyhodnocování spolupráce zaměstnanců OSPOD a terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita sv. Anežky Otrokovice, jsou naplánována setkání v měsících dubnu a říjnu. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity sv. Anežky Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorky pro mládež s žáky 9. tříd základních škol budou dle potřeby ve správním obvodu ORP uskutečněny v měsících květnu a červnu. Opět proběhnou pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlikr Otrokovice, a to v měsíci květnu a listopadu. Navazujeme na úspěšné schůzky s ředitelkami a vedoucími vychovatelkami mateřských škol v ORP, v roce

2018 plánujeme setkání na měsíc červen. Pracovní setkání pracovníků OSPO s výchovnými poradci a metodiky prevence základních škol v ORP je naplánováno na měsíc říjen. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu.

Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně - právní ochranu dětí (březen, červen, říjen, prosinec). Pracovnice OSPO se budou i v tomto roce aktivně účastnit aktivit naplánovaných v rámci projektu Partnerství pro osoby s duševním onemocněním.

Oddělení sociálních služeb bude i nadále koordinovat sociální služby na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti sociálních služeb, vyhodnocování analýz apod. Bude spolupracovat s Krajským úřadem Zlínského kraje (dále KÚZK) v oblasti plánování a síťování sociálních služeb. Dle potřeby budou probíhat pracovní setkání pracovní skupiny ORP Otrokovice (dále jen PS ORP), a to jak pro potřeby KÚZK, tak dle potřeb pracovní skupiny ORP. Pracovní skupina ORP se bude vyjadřovat k projektovým záměrům poskytovatelů sociálních služeb pro rok 2020 a bude navrhnout KÚZK důležitost a potřebu jednotlivých záměrů. Také se bude vyjadřovat k případným specifikům služeb, které nebudou mít od KÚZK dostatečné bodové ohodnocení. Zástupce Týmu pro dohodu (starosta) se bude účastnit jednání (či jeho náhradník) této skupiny, kde budou projednávány projektové záměry na rok 2019 a 2020, Akční plán pro rok 2019 a 2020 atd. Oddělení bude v případě potřeby předkládat materiály související s poskytováním sociálních služeb orgánům města k projednání.

Proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS) bude realizován i v tomto roce, a to v rámci projektu financovaného ze zdrojů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESIF) prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu (95%) a 5 % se na financování podílí i město Otrokovice. Realizace projektu byla zahájena 01.01.2018. Projekt je dvouletý, bude ukončen 31.12.2019. Cílem je vznik nového dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku pro další tříleté období. V plánu je rozšíření aktivit spolupráce s městy ve Zlínském kraji v oblasti nastavování systémů financování sociálních služeb a sdílení informací o síti sociálních služeb.

V rámci aktivit KPSS budou probíhat jednání pracovních skupin, jednání řídicí skupiny. Již po osmé proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání, které

je plánováno na měsíc duben. Pro rok 2018 bude aktualizována Výzva pro poskytování dotací na sociální služby pro Otrokovické občany v souladu s legislativními změnami, bude postupováno dle Instrukce Administrace poskytování dotací a darů z rozpočtu města pro sociální oblast. Budou také naplňovány priority a opatření definovaná v dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2018–2019.

V roce 2018 bude ukončen projekt Partnerství pro duševně nemocné na Otrokovicku. Jsou plánovány 4 vzdělávací akce pro sociální pracovníky města Otrokovice a města Napajedla,

3 Workshopy a 3 setkání zástupců partnerských organizací a obcí. Výstupem bude strategický dokument, který se zaměří na oblast služeb pro osoby s duševním onemocněním jejich rodiny.

Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Hlavním cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	3	1
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		233	260
Usnesení o postoupení	R	5	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2017 2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZBOR SOCIÁLNÍ			
Počet sociálních šetření		2 177	2 697
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)		1 560	1 946
Počet evidovaných spisů Om, Nom		546	922
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO		1 109	1 155
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO		2 933	3 172
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP		13	17
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče		16	16
Sbírky		11	12
Počet žádostí do DPS k 31.12.		23	27
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		67	50
Počet organizací žádajících o dotace a dary		26	26
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti		30	30
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč		2 992	3 136
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci		9	6
Počet spisů - sociální práce		422	447
Počet intervencí - sociální práce		2 558	1 657
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,		3	5
Počet osob bez přístřeší		35-45	40-50
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		30	19
Počet kontaktů s opatrovanci		850	764
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		73	91
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		3	6
Počet místních šetření		135	N



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Ke konci roku 2017 byly prováděny kroky k tomu, aby spolu s OMP mohla být v souladu s rozhodnutím města byla pod město převedena správa městských nemovitostí. Tento krok si vyžádaly legislativní změny posledních let. Doposud tuto činnost vykonávala obchodní společnost TEHOS s.r.o, vlastněná městem. Tento úkon si vyžádal změny v nastavení účetních programů a z hlediska organizace ekonomického odboru příchod jedné účetní pro agendu správy nemovitostí.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Od 01.01.2017 zavedlo město ve spolupráci s poskytovatelem informačního systému RADNICE VERA elektronický oběh účetních dokladů. Znamená to, že v souladu se zákonem o veřejnosprávní kontrole, jsou veškeré výdaje z rozpočtu města schvalovány postupně ne v papírové formě, ale elektronicky. Každý výdaj musí být nejdříve řádně objednan objednávkou nebo smlouvou, schválen příkazcem operace a správcem rozpočtu. Po uskutečnění plnění nákupu nebo služby je každý výdaj – faktura nebo plnění dle smlouvy ověřen znovu příkazcem operace, správcem rozpočtu a hlavní účetní. Tím došlo ke zvýšení kontroly využívání výdajů rozpočtu a veškeré operace probíhají elektronicky, ověřenými elektronickými podpisy a všechny operace jsou uloženy v účetním systému a kdykoliv zpětně dohledatelné. Tento systém město Otrokovice používá jako jedno z prvních v ČR. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činnostech, které jsou uvedeny v tabulkách.

Na rok 2017 byl schválen vyrovnaný rozpočet města v celkové výši příjmů i výdajů v hodnotě 353 269 260,-Kč. Předběžná skutečnost plnění ke konci roku 2017 byla 380 213 920,-Kč na straně příjmů a 361 898 880,- Kč na straně výdajů města. To tedy znamená skutečné plnění s přebytkem 18 318 040,- Kč (podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2017. Takřka všechny tyto prostředky byly použity na splacení dříve čerpaných úvěrů města, a to 6 614 676,-Kč na investiční úvěry a 8 000 000,-

Kč na revolvingový úvěr. Celkově bylo tedy v roce 2016 splaceno 14 614 676,-Kč.

Oddělení rozpočtu, projektového řízení a analýz se podílelo ve spolupráci s ostatními odbory na podávání žádostí o platby na proplácení dotací u investičních i neinvestičních akcí, které mělo město rozpracované z minulých období, a dále zejména na podávání nových žádostí na dotace na jednotlivé ministerstva. Podrobnosti o jednotlivých projektech jsou uvedeny v tabulce Přehled dotací.

V roce 2017 byly provedeny ze strany ROP Střední Morava závěrečné kontroly u projektů Sportovní areál Bahňák a Modernizace velkého sálu Otrokovické Besedy, na které v minulosti město obdrželo dotaci právě z ROP SM. Obě kontroly neshledaly žádné nedostatky ve využití poskytnutých prostředků.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2017 nebyly provedeny žádné kontroly.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V říjnu 2017 odešla stávající projektová manažerka a její pozice byla nahrazena dvěma polovičními úvazky stávajících pracovníků momentálně na mateřské dovolené. Po těchto změnách pracuje na EKO 15 zaměstnanců.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Hlavním úkolem roku 2017 bylo zavedení elektronického oběhu účetních dokladů a přizpůsobení všech směrnic města tomuto systému. Tento úkol byl splněn.

Dalším úkolem bylo monitorovat poskytované dotace jednotlivých poskytovatelů a ucházet se o jejich získání. Celkem se pracovalo s 23 možnostmi získání dotačních titulů v celkové výši 171 569 283,- Kč, které jsou vyjmenovány v tabulce Přehled dotace 2016 -doposud.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

Převzít spolu s OMP správu nemovitostí města od TEHOS s.r.o.

Podílet se s odborem provozním na zavedení systémů portál občana a portál úředníka, přizpůsobení stávajícího systému účetnictví města.

Stabilizovat pozici projektového manažera a s jeho pomocí sledovat dotační tituly vhodné pro město Otrokovice a snažit se uspět v jejich získání. Zabezpečit vyúčtování a financování projektů, které již město získalo.

Zabezpečit zveřejňování dat v souladu se zákonem o rozpočtové odpovědnosti územně samosprávných celků.

Zabezpečit hospodaření města v souladu se schváleným rozpočtem města Otrokovice na rok 2018.

Tato zpráva obsahuje pouze základní ekonomické údaje, podrobnější údaje budou předloženy v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2017, který bude zpracován do 30.06.2017 a spolu s účetní závěrkou je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 635	1556
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	156	112
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	5	2
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		19	13
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		15 608	20 282
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 560	1 126
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		432	339
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		352	225
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		148	137
Výzva k ohlašovací povinnosti		127	122
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		192	135
Změny v rámci plátce - ohlášené		175	134
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		23	17
Ohlášení nároku na úlevu		322	316

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení		0	0
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)		1 086	476
Darovací smlouvy k narození dítěte		152	148
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO		63	46

Počet přijatých faktur	3 037	2 488
Příjmové doklady	4 085	3 990
Příjmové doklady - odpady	213	172
Opravné doklady	348	369
Výdajové doklady	2 720	2 850
Výdaje (opravné+majetkové)	307	320
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	91	73
Ostatní	56	67
Počet vystavených faktur	455	226
Počet vnitřních dokladů	532	505
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	45	67
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	1 529	1 386
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	1 316	667
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	23	6
Počet dotovaných projektů	6	3
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	14	17



CELKOVÝ OBJEM DOTACÍ V OBDOBÍ 2016-SOUČASNOST: 171 569 282,56 Kč

**PŘEHLED PROJEKTŮ S OBDRŽENOU DOTACÍ ZE STÁTNÍCH FONDŮ A FONDŮ EU
V OBDOBÍ 2016-2017**

**PŘEHLED PROJEKTŮ FINANCOVANÝCH ZE STÁTNÍCH FONDŮ A FONDŮ EU- PROJEKTY VE FÁZI REALIZACE ČI PROPLÁCENÍ
= ZESMLUVNĚNÉ ČÁSTKY**

Název projektu	Rok realizace	Poskytovatel dotace	Zesmluvněná částka dotace v Kč
Zateplení sportovní haly Bahňák	2017	SFŽP - OPŽP	9 404 569,60 Kč
Zateplení sportovní haly Bahňák	2017	Zlínský kraj	7 500 000,00 Kč
Územní plán Otrokovice	2017-2019	IROP	549 999,00 Kč
Celkem zesmluvněno:			17 454 568,60 Kč

II. Projekty administrované na SOC a OŠK

Název projektu	Rok realizace	Poskytovatel dotace	Zesmluvněná částka dotace v Kč
Partnerství pro duševně nemocné Otrokovicko	2016-2018	Operační program zaměstnanost	2 513 938,00 Kč
Pilotní ověření sociálního bydlení	2017-2019	Operační program zaměstnanost	5 616 430,87 Kč
Komunitní plánování sociálních služeb na Otrokovicko	2018-2019	Operační program zaměstnanost	1 725 746,25 Kč
Místní akční plánování ve školství ORP Otrokovice	2017-2019	Operační program MŠMT	10 480 000,00 Kč
Celkem zesmluvněno:			20 336 115,12 Kč

Rok	Název projektu	Rok realizace	Poskytovatel dotace	Výše požadované dotace	Fáze hodnocení
2017	Zateplení DDM	2018	OPŽP	1 200 000,00 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Zateplení DPS Hlavní	2018	OPŽP	4 000 000,00 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Zateplení Nový domov	2018	OPŽP	1 500 000,00 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Zateplení OB	2018	OPŽP	1 535 524,00 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Protipovodňová opatření města a ORP Otrokovice	2018	OPŽP	516 917,00 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Zateplení MŠ Trávníky	2018	OPŽP	4 997 294,50 Kč	vydáno rozhodnutí o
2017	Informační a komunikační systém a infrastruktura ORP Otrokovice	2018	IROP	11 629 863,34 Kč	vydáno rozhodnutí o
Celkem zesmluvněno:				25 379 598,84 Kč	
Celkem získáno:				63 170 282,56 Kč	

Další podané žádosti o dotaci

Rok	Název projektu	Rok realizace	Poskytovatel dotace	Výše požadované dotace	Fáze hodnocení
2017	SENIOR Otrokovice - osobní automobil pro pečovatelskou službu	2018	MPSV	0,00 Kč	nepřiznána
2017	SENIOR B - bezbariérové úpravy v bytech	2018-2020	MPSV	0,00 Kč	nepřiznána
2017	SENIOR B - zlepšení kvality poskytovaných služeb	2018	MPSV	0,00 Kč	nepřiznána
2017	Revitalizace sportovní haly Bahňák	2017-2018	MŠMT	0,00 Kč	nepřiznána
2017	Zážitky nově, pestře, atraktivně (DDM Sluníčko)	2018	IROP	6 839 880,30 Kč	žádost zaregistrována
2017	BEZBARIÉROVÉ ÚPRAVY A VYBAVENÍ ZASTÁVEK MHD V OTROKOVICÍCH - 1. a 2.	2018	IROP	15 485 000,00 Kč	žádost zaregistrována
2017	Výstavba samostatného parkoviště Otrokovice (poliklinika)	2018	IROP	6 577 000,00 Kč	žádost zaregistrována
2017	Přírodovědné vzdělávání bez hranic na otrokovických ZŠ	2018	IROP	1 790 000,00 Kč	žádost zaregistrována
2017	Modernizace odborných učeben na ZŠ TGM	2018	IROP	1 747 000,00 Kč	žádost zaregistrována
2018	Rekonstr. mostu přes žel.trati	2018	SFDI	82 800 000,00 Kč	podána žádost 01/2018
				108 399 000,00 Kč	

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ (OMP)

Mgr. Jaroslava Zimáková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetko-právní (*dále jen „OMP“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Jde o správu majetku města, vč. prodeje, pronájmu, pachtu a výpůjček nemovitostí, pronajímání městských bytů, administrace zřizování věcných břemen (služebností) a dalších užívacích vztahů k nemovitostem

ve vlastnictví města, řešení škod na majetku města, agendu vymáhání pohledávek města. Dále odbor zajišťuje v samostatné a přenesené působnosti kompletní právní službu města, včetně zastupování města (úřadu) před soudy, projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů (mimo působnost odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního), rozhoduje jako vyvlastňovací úřad, vykonává úkony protestního orgánu, které jsou v působnosti obcí dle zvláštního právního předpisu a úkony dle zákona o právu shromažďovacím. V souladu s platným organizačním řádem OMP eviduje všechny uzavřené majetko-právní smlouvy v centrální evidenci smluv a v registru smluv. Dále odbor zajišťuje součinnost s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s.r.o., TEHOS s.r.o.).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2017 bylo pokračováno v **pasportizaci** a doplňování údajů o stavu městského majetku v elektronickém systému VERA, v součinnosti s externími správci. Byla zpracována aktualizace základního **Plánu obnovy městského majetku pro období let 2018 – 2023** a nově **pasport městského mobiliáře**. V součinnosti s odborem ekonomických a provozním bylo vyřešeno zefektivnění veřejnosprávní kontroly výdajů souvisejících se správou městských nemovitostí v systému VERA. V druhé polovině roku proběhla příprava na převzetí správy městských bytů a nebytů s účinností od 01.01.2018 od externího správce.

Podařilo se zajistit dílčí **vypořádání majetkoprávních vztahů k nemovitostem pro investiční akce města** (část pozemku pod zastávkou MHD na ul. Osvobození s Českou

poštou, s. p., s E.ON a.s. byl dohodnut budoucí postup vypořádání objektu trafostanice v areálu ZŠ TGM a při zateplení městského objektu č. p. 1229 na ul. Hlavní, výkup části pozemku pro nasvětlení přechodů na tř. Tomáše Bati atd.), v orgánech města bylo projednáno budoucí vypořádání vztahů k pozemkům s Hasičským záchranným sborem ZK a pokračovalo postupné smluvní řešení vztahů k pozemkům v rámci přípravy stavby JV obchvatu D 55. Dále bylo v orgánech města projednáno a smluvně dořešeno vypořádání vztahů k pozemkům pod cyklostezkami Zlín - Otrokovice a na Baťově.

V rámci **kontrol** ve vztahu k činnosti OMP v r. 2017 proběhla:

- v **únoru** kontrola plnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace z prostředků Státního fondu rozvoje bydlení (SFRB) na výstavbu nájemních bytů v obcích pro příjmově vymezené osoby dle NV č. 146/2003 Sb. na ul. Hložkova, Otrokovice; kontrola nezjistila pochybení v procesu pronajímání předmětných bytů.
- v **březnu** kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku stavebního řádu a vyvlastňovacího úřadu za období let 2015 a 2016, kterou provedl Krajský úřad Zlínského kraje. Tato kontrola neshledala žádná pochybení v činnosti odboru v kontrolovaných činnostech.
- v **dubnu** provedl Hasičský záchranný sbor Zlínského kraje kontrolu organizačního zabezpečení, plnění povinností a dodržování podmínek požární bezpečnosti v domě s pečovatelskou službou na ul. Hlavní 1161, Otrokovice; provedenou kontrolou nebyly zjištěny žádné zásadní závady.
- v **dubnu - listopadu 2017** proběhla kontrola Krajské hygienické stanice Zlínského kraje (KHS ZK) nad plněním povinností města jakožto vlastníka pozemní komunikace tř. Tomáše Bati a Nadjezd, stanovených v zákoně o ochraně veřejného zdraví – zajištění ochrany před nepříznivými účinky hluku a vibrací z pozemní komunikace; v rámci kontroly bylo KHS ZK konstatováno překračování hlukových limitů pro tuto komunikaci, na které město obratem zareagovalo přijetím dílčích opatření, s tím, že se připravuje zásadní investiční akce ke zlepšení stavu - oprava mostu a komunikace v ul. Nadjezd.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru, tyto se co do počtu v zásadě nemění. Uvedené údaje se zpravidla meziročně liší v závislosti na okolnostech (počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má

i opakované projednávání např. prodejů majetku s žadateli, jednání s přestupci, s dlužníky atd.). Náročnost odborně-obsahové stránky zpracovávání majetkoprávních agend či odborného právního posouzení v případě poskytnutých právních konzultací v samostatné i přenesené působnosti, nemohou být nikdy statisticky odpovídajícím způsobem podchyceny a tedy ani vykazované počty rozhodující.

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení hodnoty pozemků) v účetní hodnotě cca 1,5 mld. Kč, který je ze zákona povinnou účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2017 celkem 260 materiálů (ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města).

V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (dále jen „ORM“), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OMP), celkem šlo o 39 společných materiálů. Odbor zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování majetkoprávních smluv dle zákona o registru smluv, v r. 2017 bylo zveřejněno 30 smluv podléhajících zákonnému zveřejnění. V r. 2017 byl zástupce OMP účasten dále jednání shromáždění vlastníků jednotek v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní byty či nebytové prostory) a je ze zákona členem Společenství vlastníků jednotek.

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy majetku v roce 2017 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – OMP v rámci své činnosti pokračoval v roce 2017 ve vypořádání vztahů s vlastníky a spoluvlastníky pozemků o majetkoprávním vypořádání pro investiční akce města, mj. pro realizaci stavby

protierozní ochrany „Polní cesty a PEO v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic – propojovací úseky“. V roce 2017 byla za tímto účelem uzavřena kupní smlouva se Státním pozemkovým úřadem. Budoucí realizací této stavby, která je zkoordinována se stavbou „D 55 obchvat Otrokovice JV“ dojde k propojení polních cest, budou vybudovány svodné příkopy a průlehy k odvedení povrchových vod ze zemědělských polností z východní části v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic, jež jsou nejvíce postiženy vodní erozí a vyznačují se problematickými odtokovými poměry, čímž dojde k vyšší ochraně životního prostředí a zvýšení ekologické stability krajiny (vč. udržení vody v krajině). Dále se podařilo OMP s E.ON Distribuce a. s. majetkoprávně vypořádat nadstavbu budovy na ulici Hlavní č. p. 1229 (azylový dům pro matky s dětmi), která byla v minulosti částečně realizována nad objektem trafostanice ve vlastnictví E.ON Distribuce a. s., a to odkoupením tohoto objektu do vlastnictví města, dále bylo vyjednáno s E.ON Distribuce a. s. vyřešení vztahů týkajících se jejich trafostanice v areálu ZŠ TGM. Na základě četných jednání se podařilo vykoupit od podílových spoluvlastníků pozemek, potřebný pro realizaci investiční akce nasvětlení přechodů na tř. Tomáše Bati, dále byla realizována směna pozemků s Vodovody a kanalizace Zlín, a.s. z důvodu majetkoprávního narovnání skutečného umístění čerpací stanice VaK a možnosti umístění stavby chodníku v souvislosti s rekonstrukcí sportovní haly. Dále i v roce 2017 probíhalo majetkoprávní narovnání vztahů v rámci stavby „D 55 Otrokovice, obchvat JV“. S Povodím Moravy, s. p. byly z části vypořádány pozemky, zastavěné protipovodňovou hrází u Dřevnice. Pokračováno bylo i v prodeji pro město nepotřebného nemovitého majetku. Právnímu uživateli (nájemci s předkupním právem) byl odprodán byt v atypickém baťovském domku č. p. 505, dlouhodobě určeném k prodeji, dále byla prodána budova sociálního zázemí řidičů MHD v přednádražním prostoru Dopravní společnosti Zlín - Otrokovice, s. r. o. V r. 2017 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními byty.

- **agenda zřizování věcných břemen (služebností) a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o věcných břemenech (služebnostech) k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, ve prospěch města ZMO. V r. 2017 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 26 nových

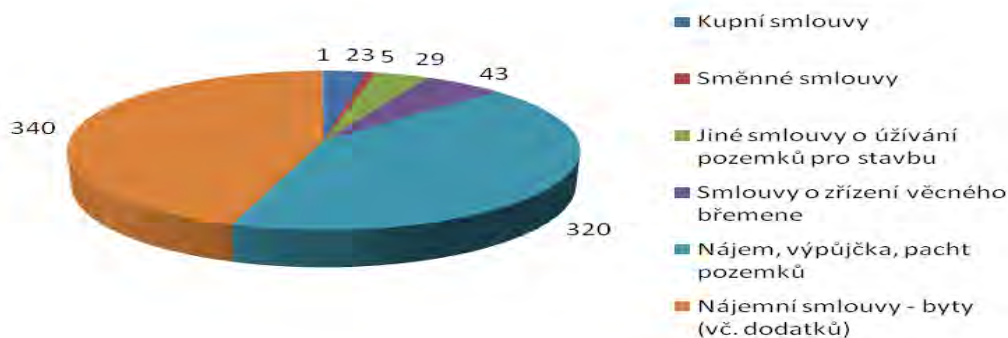
věcných břemen, z toho ve prospěch města bylo rozhodnuto o zřízení 1 věcného břemene, k tíži pozemků města bylo rozhodnuto o zřízení 25 věcných břemen. V roce 2017 bylo uzavřeno celkem 20 budoucích smluv o zřízení věcného břemene (služebností) a 23 smluv o zřízení věcného břemene (služebností), zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí. V roce 2017 bylo uzavřeno 29 jiných smluv s investory staveb zasahujících na pozemky města (např. smlouvy o výpůjčce a právu stavby, inominátní smlouvy k provedení stavby, které nejsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí, aj.).

- **agenda evidence a pronajímání městských bytů** - v rámci běžné činnosti bylo OMP doručeno 102 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu, což je pokles oproti předcházejícím rokům, způsobený především standardizací činnosti Úřadu práce ČR, v rámci poskytování příspěvků na bydlení a dalších dávek. Uzavřeno bylo celkem 340 nájemních smluv nebo dodatků k nájemním smlouvám na byt. Dále pokračovala spolupráce odborů OMP, sociálního (SOC) a správce městských bytů TEHOS s.r.o. v zájmu zajištění efektivního fungování agendy nájmu městských bytů a eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů. Od února 2017 probíhá dále spolupráce OMP se SOC v rámci dotačního projektu „Pilotní ověření sociálního bydlení v Otrokovicích“. V průběhu roku proběhlo rovněž setkání výše uvedených zástupců jednotlivých odborů a správce s nájemci městských bytů v domech Hlavní 1161, Nivy 283 (DPS), Školní 1299, Hurdisovy domy na tř. T. Bati 981-984.
- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček pozemků** OMP i roce 2017 v rámci revize užívacích vztahů řešil bezesmluvní užívání městských pozemků třetími osobami, např. přilocené části pozemků užívaných jako zahrádky na ul. Zámostí, kde bylo uzavřeno 6 nájemních smluv, dále zahrádky na ul. Bří Mrštíků v Kvítkovicích, kde byly uzavřeny 4 nájemní smlouvy, zaplacené přístupy k rodinným domkům na ul. Nerudova, kde byly uzavřeny 2 nájemní smlouvy. Dále bylo smluvně ošetřeno užívání předzahrádek u městského domu K. Čapka 1595 s nájemci bytů formou výpůjček částí pozemku. V rámci

postupné revize nájemních smluv bylo upraveno 19 nájemních smluv v souladu s platnými předpisy, a to v zájmu sjednocení formulace o možnosti uplatnění inflační doložky dle rozhodnutí orgánů města. OMP se v tomto roce také podařilo dořešit ukončení 2 nájemních smluv a vyklidit pozemky, které byly pronajaty k zahrádkářské činnosti, ale byly užívány v rozporu s nájemními smlouvami.

- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o.) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., vodovody a kanalizace dle zák. č. 274/2000 Sb.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2017 probíhala aktualizace pasportu komunikací a nově byl zpracován pasport městského mobiliáře. Postupně jsou řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V druhé polovině roku 2017 probíhala příprava na převzetí správy bytů a nebytových prostor ve vlastnictví města, s výjimkou sportovních a rekreačních zařízení a nemovitostí předaných k hospodaření příspěvkovým organizacím města od 01.01.2018 ze správy TEHOS s r. o. na Městský úřad Otrokovice (usnesení č. RMO/181/04/17 ze dne 19.04.2017). V posledním čtvrtletí roku 2017 se v souladu s tímto převodem uzavíraly, příp. aktualizovaly smlouvy na dodávky služeb apod. Již od začátku roku 2017 byly zefektivněny postupy týkající se finanční kontroly této organizace. Nastavením nové agendy v systému VERA – e procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, pracovníky Městského úřadu Otrokovice. Celkem se za rok 2017 ověřilo 935 objednávek a 1200 faktur. OMP také v rámci své agendy nabízelo formou výběrového řízení nejvyšší nabídkce nepotřebný movitý majetek. Z majetku města byly odprodány 2 osobní (služební) automobily a hasičské vozidlo, dále 21 zastaralých revolverů městské policie atd.

Uzavřené smlouvy a dohody za rok 2017, včetně dodatků



Celkem bylo v r. 2016 uzavřeno 761 majetkoprávních smluv a dohod, včetně dodatků.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí; dle nové úpravy občanského zákoníku došlo k prodloužení doby uložení/úschovy nálezů, u kterých se nepodařilo zjistit osobu vlastníka, a to na 3 roky. V r. 2017 bylo městu předáno 85 nových nálezů.
- **agenda vraků** na území města doznala změn v návaznosti na nové postupy dle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve vazbě na změnu speciálních právních předpisů (zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, zák. č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění); ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice (MP) a odborem dopravy (DOP) bylo v terénu prověřeno a zmapováno na území města 19 dlouhodobě odstavených vozidel; na základě aktivního jednání OMP bylo 6 vozidel odstraněno z veřejných komunikací jejich vlastníky či provozovateli; z 13 zbylých evidovaných vozidel bylo znalcem 5 vozidel vyhodnoceno jako vrak splňující znaky dle platné právní úpravy a silničnímu správnímu orgánu byly podány žádosti o vydání rozhodnutí o odstranění těchto vraků z pozemní komunikace. Proces správního řízení nebyl v r. 2017 ukončen, resp. běžela ještě lhůta 2 měsíce pro dobrovolné odstranění vozidla z pozemní komunikace.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

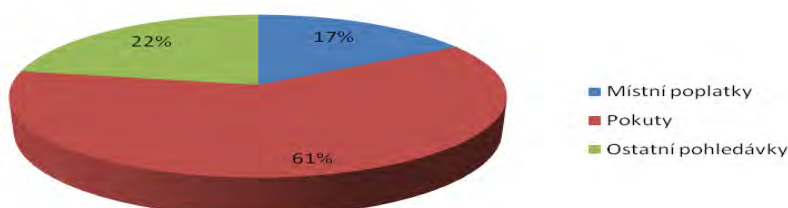
Hlavní činností oddělení je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činnosti pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných OMP v r. 2017 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z neuhrazených místních poplatků za odpady (cca 3 mil. Kč) a z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 12 mil. Kč). Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek



Vymáhání pohledávek je administrováno v systému VERA, v podsystému Vymáhání. Pro statistické účely nelze jednoznačně rozlišit pohledávky po splatnosti uhrazené dobrovolně a

pohledávky vymožené uplatněním postupů vymáhání uvedenými níže. K 31.12.2017 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE 20.824.277 Kč.

Pro srovnání uvádíme objem vymožených a zaplacených pohledávek města za r. 2014 - 2017:

Rok 2014	3 945 933 Kč
Rok 2015	3 327 627 Kč
Rok 2016	4 884 317 Kč
Rok 2017	4 359 657 Kč

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí** a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb - u 321 dlužníků, případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2017 bylo vydáno 83 takových rozhodnutí.

Osvědčuje se **spolupráce se soudními exekutory**, kteří byli nově jmenováni do uvolněných exekutorských úřadů ve Zlíně (JUDr. Jarková, Mgr. Jenerál). V prosinci 2017 zahájil provoz Exekutorský úřad Zlín se sídlem v Otrokovicích (Mgr. Brančík). Se všemi exekutory má město uzavřeny rámcové smlouvy o provádění **exekucí** v zájmu eliminace nákladů města v případě zastavení exekuce pro nemajetnost dlužníka. Pohledávky jsou předávány soudním exekutorům, zejména v případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků. V roce 2017 byly předány soudním exekutorům pohledávky za 128 dlužníky.

Město přihlásilo v roce 2017 pohledávky za 27 dlužníky do **insolvenčního řízení**. Poměrná část pohledávek dlužníků je však v mnoha případech hrazena (při řešení úpadku oddlužením formou splátkového kalendáře) po

dobu 5 let v řádech jen desítek korun. Výjimkou je uplatnění pohledávky za majetkovou podstatou (týká se místních poplatků zejména za komunální odpad), kdy je pohledávka hrazena přednostně.

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, především v případech, že se jednalo o dražbu nemovitostí. Z výtěžku dražby ve velké většině případů obdrží město pouze poměrnou část pohledávky.

Část pohledávek předaných odboru OMP k vymáhání tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi a po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady probíhají návrhy na **jejich odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníka, u něhož není předpoklad vymožení pohledávky (dlužník s trvalým pobytem na „ohlašovně“ nebo opakovaně neúspěšná předchozí exekuce – např. usnesení soudu, exekutora či soudního komisaře – notáře o zastavení řízení z nedostatku majetku), příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý).

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2016 - 2017 (k 31.12.)

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2016	2017	2016	2017
902	MP ze psů	201 335	194 275	66	65
913	MP za užívání veřejného prostranství	51 340	0	2	0
981	MP za komunální odpad	3 300 299	3 240 545	1 331	1 270
CELKEM Kč		3 552 974	3 434 820	1 399	1 335

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt na ohlašovně

a občané, kteří se ve městě dlouhodobě nezdržují a nelze jim doručit výzvy a platební výměry. V důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se dlouhodobě pohybuje kolem cca 1300 – 1400 osob.

POKUTY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2016	2017	2016	2017
911	Exekuční náklady	1 031	831	6	5
918	OŽP - pokuty	30 000	30 000	1	1
932	OES - přestupkové pokuty	1 510 904	1 547 936	628	636
940	DOP - dopravní přestupky	7 792 133	9 572 815	601	676
958	MP - blokové pokuty	495 487	467 062	764	691
972	ŽÚ - pokuty	161 513	165 513	28	32
974	DOP - objektivní odpovědnost provoz.vozidel	47 596	59 914	28	33
982	DOP - pojištění vozidel - pokuty	105 350	117 718	37	38
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	43 034	48 964	74	65
109	DOP - správní delikty	118 700	112 900	39	43
112	OMP - speciální přestupky	373 600	645 600	17	27
CELKEM Kč		10 680 788	12 770 693	2 225	2 249

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2017 opět vzrostly, a to o cca 1.780.000 Kč. Více než v 1/3 případů uložených pokut je v rozpětí od 26 000 do 40 000 Kč, u opakovaných přestupků stejného přestupce jde o částky nad 30 000 Kč. Jedná se pokuty za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření atd., a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání a to z důvodu obavy dlužníků z možnosti zabavení motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci často řeší úhrady uzavřením splátkového kalendáře k postupné úhradě dluhu.

Oproti roku 2016 došlo rovněž k navýšení objemu pohledávek v oblasti **speciálních přestupků** téměř dvojnásobně, na základě uložených sankcí bylo vymoženo v průběhu roku 840 500 Kč.

V roce 2017 došlo naopak k opětovnému snížení pohledávek z **blokových pokut na místě neuhrazených** uložených Městskou policií Otrokovice (MP) a také ke snížení počtu dlužníků. Díky systematické práci MP a dalších odborů města (především SOC, OES) ubývá neuhrazených pohledávek z bloků za přestupky proti veřejnému pořádku (drobné krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod.)

Pohledávky ze samost. působnosti předané a vymáhané OMP - porovnání roku 2016 - 2017 (k 31.12.)

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2016	2017	2016	2017
903	EKO - ostatní pohledávky	110 221	111 520	22	20
904	EKO - úvěry, fond obnovy	510 614	502 414	5	5
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 132	1 156 132	5	5
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
934	MP-dočasná péče o nalezené psy	1 440	1 440	2	2
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	70 494	70 535	4	3
978	SOC - dlužné výživné	163 836	153 733	5	4
987	SOC - sociální dávky, hmotná nouze	7 000	7 000	3	3
988	SOC - sociální dávky	306 324	285 469	47	42
	TEHOS - byty (nájem, služby, škody)	1 389 894	1 339 333	61	58
	TEHOS - nebyty (nájem, služby)	1 004 752	973 868	4	4
CELKEM Kč		4 738 027	4 618 764	157	145

V souvislosti s převodem správy nemovitostí – bytů a nebytových prostor z TEHOS, s.r.o. na město Otrokovice od 01.01.2018, na základě dílčích přezkoumání auditora města a v souladu s čl. 9 Směrnice města Otrokovice o nakládání s pohledávkami, byly ve spolupráci s TEHOS, s.r.o. navrženy Radě města Otrokovice a Zastupitelstvu města Otrokovice (u pohledávek, jejichž výše přesahuje s příslušenstvím částku 20.000 Kč) návrhy na upuštění od vymáhání pohledávek v celkovém objemu 1.171.585 Kč a tyto byly přesunuty na podrozvahu (poté, co byly učiněny všechny dostupné úkony soudního i exekučního vymáhání), a to u pohledávek z nájmu bytů, jejichž dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické řízení zastaveno, u bytů i nebytů dále u těch pohledávek, kde bylo exekuční řízení zastaveno exekutorem pro nedostatek majetku, či došlo k likvidaci či zrušení společnosti.

Právní služby městu v samostatné a přenesené působnosti

Právníci OMP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2017 bylo zpracováno a připomínkováno celkem 397 smluv a jiných právních dokumentů. Dále právníci i pracovník

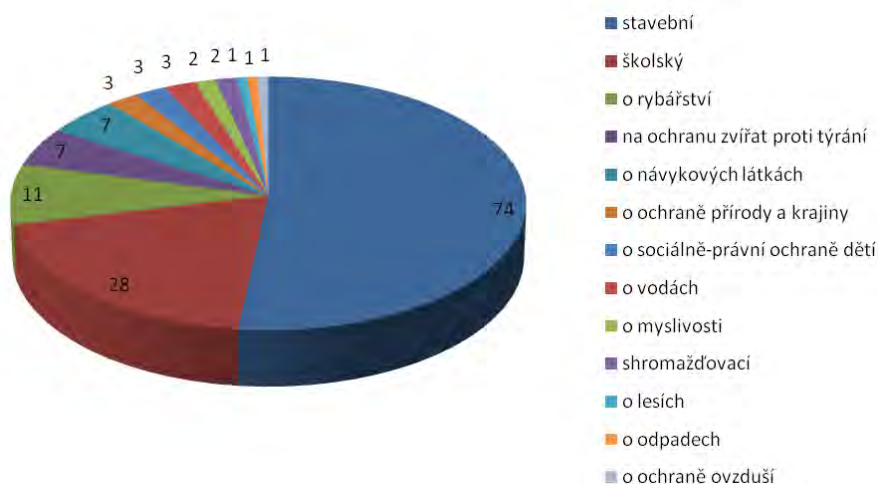
správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního prostředí, stavebního úřadu, sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného opatrovnictví. Pokračovala rovněž soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních sporů souvisejících s problematikou společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

Přestupky podle zvláštních zákonů

Neméně významnou činností oddělení je projednávání přestupků a správních deliktů v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

V roce 2017 obdrželo oddělení 85 podnětů k projednání podezření ze spáchání 127 skutkových podstat přestupků a 40 správních deliktů. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let. **Celkem bylo vydáno 72 rozhodnutí.** Proti vydaným rozhodnutím bylo podáno celkem 8 odvolání. Z tohoto počtu byla nadřízeným orgánem 3 rozhodnutí potvrzena, 2 rozhodnutí změněna (snížena uložená sankce), 2 odvolání zamítnuta jako nepřípustná a 1 rozhodnutí zrušeno a věc byla vrácena k novému projednání. Výše uložených sankcí za r. 2017 činí v souhrnu částku 1.225.100 Kč.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů:



Vyvlastňovací řízení

V r. 2017 nebyla doručena žádná nová žádost o zahájení vyvlastňovacího řízení v souvislosti s přípravou stavby silnice „D 55 Otrokovice, obchvat JV“. V řízeních zahájených v předchozích letech bylo v roce 2017 vydáno 1 meritorní rozhodnutí, 1 usnesení o přerušení řízení a 2 usnesení o ustanovení znalce. Dvě řízení nebyla dosud pravomocně ukončena.

Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2017 přijalo oddělení 13 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2017 celkem 14 pracovních míst, a to: vedoucí odboru, asistentka vedoucí, 7 referentek oddělení správy majetku, 2 referentky agendy vymáhání pohledávek, 1 referent oddělení správních deliktů, 2 právníci.

Od 01.01.2017 byl odbor oproti r. 2016 rozšířen o 1 místo referentky zabývající se především nájmy a výpůjčkami pozemků města. V souvislosti s převodem správy bytů a nebytových prostor na město došlo koncem roku změnou organizačního řádu k rozšíření odboru o 5 pracovních míst, z nichž v r. 2017 bylo obsazeno od 01.11.2017 pouze jedno místo technika. Od 01.02.2017 došlo ke změně

v osobě referentky vymáhání, od 01.03.2017 ke změně v obsazení místa právníka odboru.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Plán činnosti odboru na rok 2017 byl ve většině dílčích úkolů splněn. Bylo pokračováno v revizi a standardizaci využívání městských pozemků třetími subjekty a v postupném trendu smluvního narovnávání vlastnických vztahů mezi městem a třetími osobami. Proběhla z větší části nezbytná vypořádání vztahů k nemovitostem pro realizaci investičních akcí města (nasvětlení přechodů na tř. T. Bati, vypořádání s E.ON Distribuce, a.s. atd.). V r. 2017 byla poprvé provedena aktualizace zpracovaného Plánu obnovy majetku města. Z procesních důvodů se nepodařilo pravomocně ukončit dvě dosud běžící vyvlastňovací řízení.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2018

Základním cílem odboru pro r. 2018 je standardizace procesu správy městských bytů a nebytových prostor pracovníky odboru, postupné plnění pasportů budov města, včetně systematické evidence provedených oprav a investic do tohoto majetku v elektronickém systému VERA.

V roce 2018 bude pokračováno v revizi využívání městských pozemků třetími subjekty a v postupném narovnávání vlastnických a užívacích vztahů mezi městem a třetími osobami, které mají své stavby či přestavby na pozemcích města bez právního titulu, či jiným způsobem užívají pozemky města. Snahou OMP bude zajistit dokončení výkupů pozemků pro realizaci investičních záměrů města (propojovací úseky v Kvítkovicích).

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce s právními zástupci města a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu. V průběhu roku by měla být ukončena v prvním stupni vyvlastňovací řízení v souvislosti s plánovanou stavbou JV obchvatu města.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2017	2016
---	-------------	-------------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	38	28
Správní delikty	R	27	41
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	10	9
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		23	5
Vyvlastňovací řízení (přerušení + zastavení)		4	3

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2017	2016
---------------------------------	-------------	-------------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty		397	354
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty		34	29
Právní stanoviska a vyjádření		45	54
Soudní a správní úkony (právník)		71	129
Účast na jednání u soudu		2	0
Zpracováno vnitřních předpisů		0	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti		0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)		4 359 657	4 884 317
z toho z úvěrů poskytnutých městem		8 200	3 197
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče		0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)		443 383	472 536
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)		27 185	506 872
z toho přestupky dopravní		2 420 231	2 549 249
z toho přestupky živnostenské		12 000	68 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		7 782	19 000
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)		188 662	155 074
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)		117 908	172 543
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)		54 370	30 600
z toho blokové pokuty za speciální přestupky		15 100	4 600
z toho speciální přestupky - pokuty		840 500	644 000
z toho správní delikty - DOP		160 200	144 750
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů		38 782	42 220
z toho sociální dávky		0	0
z toho hmotná nouze		0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ		6 274	11 588
z toho ostatní pohledávky		19 080	60 088
Materiály předkládané na RMO		219	210
z toho materiály RMO - Různé		21	48
Materiály předkládané na ZMO		41	44
z toho materiály ZMO - Různé		11	9
Oznámení na úřední desku		86	66
Korespondence (odbor - celkem)		3 864	4 351
Objednávky (odbor - celkem)		955	11
Fakturační, předkontace		1 394	161

Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	222	548
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	41	37
z toho nájem bytů	102	451
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	21	19
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	58	41
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	0	3
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	23	56
z toho převod pozemků	9	9
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	11	42
z toho budovy (či podíly na budovách)	2	0
z toho bytové/nebytové jednotky	1	2
Směnné smlouvy - nemovitosti	5	1
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	43	33
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	20	15
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	29	3
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	320	316
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	48	50
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	0	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	15	19
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	340	433
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	252	312
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	4	2
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	5	17
Výzva k úhradě dluhu	34	31
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	12	13
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	22	18
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	20	27
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	5	8
Evidence škod na majetku města	14	23
Doklady pro účtování majetku - pozemky	100	77
Ztráty a nálezy - evidence	85	102
Ztráty a nálezy - likvidace	25	0
Výzva k odstranění vraku	6	14
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	0



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice.

Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury a v oblasti památkové péče. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, pro památkovou péči.

Odbor školství a kultury je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí.

V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Kultura, sport

Ať tradiční, předem plánované kulturní a společenské akce městského významu, či zcela nové aktivity/projekty, schválené Radou města Otrokovice, organizoval či spolupodílel se na realizaci odbor školství a kultury i v roce 2017. Za akce městského významu je organizačně a technicky zodpovědná Otrokovická BESEDA. Odbor školství a kultury v těchto záležitostech spolupracuje na administrativním zajištění.

Komunikační novinku uvedl do provozu OŠK. **Sdílený Kalendář kulturních a sportovních akcí** ukáže události, které se ve městě připravují a které může veřejnost navštívit. Umístěn je na webových stránkách Turistického informačního centra Otrokovice: kalendar.tic-otrokovice.cz/kalendar/. V kalendáři kulturních a sportovních akcí jsou přehledně umístěny události, které sami pořadatelé do seznamu vkládají. O funkci kalendáře byly informovány školy, sportovní a kulturní organizace, městské organizace, kteří na základě přidělených unikátních kódů intuitivně vkládají své akce na jedno místo. Návštěvníci webových stránek se dozvědí o soutěžích, besedách, výstavách, o dnech otevřených dveří, které se v Otrokovicích konají. Sdílený kalendář akcí zároveň poslouží pro organizátory, protože si snadno dohledají, kdy a kde se na území našeho města jaké akce pořádají a podle toho mohou přizpůsobovat termíny konání akcí tak, aby se například nepřekrývaly události podobného zaměření.

Především pozvánkou na ojedinělou připravovanou událost - přelet historického baťova letounu Electra v první májový den - se vyznačovala prezentace města na největším celorepublikovém veletrhu cestovního **ruchu GO a Regiontour 2017**. Pracovnice odboru školství společně s tiskovou mluvčí města a pracovníci Turistického informačního centra ve stylových a nepřehlédnutelných kostýmech letušek upozorňovaly na velkolepou leteckou událost. Baťovská architektura, Baťův kanál, Baťovo letiště, hotel Baťov – Společenský dům, Baťovy továrny jsou historicky spjaty s rodinou bratrů Baťových. Město, založeno na urbanistických základech, ctí baťovy odkazy stejně vstřícným přístupem k jeho obyvatelům spoluvytvářením příjemného životního klimatu,

ať s důrazem na zeleň, či kulturní a sportovní vyžití. I proto je bezesporu lákadlem pro jeho návštěvníky. Návštěvníci veletrhu z České republiky, ale také zahraniční zástupci např. cestovních agentur, se mohli seznámit s nabídkou atraktivit a možností aktivního trávení volného času na území města a jeho okolí. Pod hlavičkou CCRVM po celé čtyři dny konání veletrhu bylo důstojně a velmi aktivně město prezentováno také nabídkou propagačních předmětů, kalendářů, letáků a brožur, hostesky ochotně odpovídaly na množství dotazů a doplňujících informací. K těm bylo možné okusit něco z lokálních gastronomických lákadel - letušky nabízely aperitiv v podobě pravé valašské slivovice, společně se Zbořilovou klobásou (Řeznictví a uzenářství Zbořil - Perla Zlínska – regionální potravina) a letošní novinkou – trvanlivou potravinou „Otrokovickým mlýnským koláčkem“ (jehož realizaci uskutečnilo TIC Otrokovice). Účast Otrokovic na veletrhu je jedním z nejvýznamnějších způsobů propagace města, neboť se jedná o největší prezentaci cestovního ruchu s akcentem na regiony ve střední Evropě.

Město po prezentaci na mezinárodních veletrzích **Regiontour Brno a Holiday World v Praze** s důrazem na propagaci přiletu historického letounu Electra, zaujalo také v rámci Zlínského kraje.

Na konferenci cestovního ruchu Východní Moravy ve Zlíně bodovaly v soutěži HIT sezony. V kategorii veřejného, nepodnikatelského sektoru ocenění HIT sezony 2017 získal Baťův kanál, který v partnerství s městy Uherské Hradiště a Otrokovice připravil atraktivní nabídku nazvanou Země, voda, vzduch – prodloužený jarní víkend na východní Moravě.

Zájem návštěvníků směřoval na víkend na přelomu dubna a května, kdy proběhne otevírání cyklostezek (29. 4. Na kole vinohrady) na Slovácku, zahájení plavební sezony s přehlídkou lodí na Baťově kanálu (30. 4. Baťáková regata v Uherském Hradišti) a letecký den s přiletem historického letadla Electra v Otrokovících (1. 5. Baťova Electra přiletí domů).

Při této příležitosti je nutné zmínit, že Otrokovice se staly součástí **destinační společnosti** Zlínsko Luhačovicko – Luhačovické Zálesí. Luhačovické Zálesí, o. p. s. je nově vzniklá destinační společnost, která zahrnuje území Zlín, Otrokovice, Vizovice, Valašské Klobouky, Luhačovice. Víze destinační společnosti se opírá o propojení a vzájemnou spolupráci poskytovatelů služeb – subjektů veřejného, soukromého i neziskového sektoru, sdílení

aktivit, propagace a nabídky cestovního ruchu v ORP Otrokovice. V první fázi přinese partnerství analýzu území a monitoring návštěvnosti, podílení na Strategickém rozvojovém dokumentu cestovního ruchu ZK s konkrétním finančním plánem, rozvoj partnerství, zajištění financování na nově vzniklé produkty pro ORP Otrokovice, možnost využití zdrojů dotace ZK a MMR právě přes destinační společnost.

U zrodu zcela unikátního projektu **Přilet historického letounu Lockheed Elektra 10A**, se kterým Jan Antonín Baťa obletěl svět, stálo společně s Nadací Tomáše Bati ve Zlíně město Otrokovice, místostarosta města společně s vedoucí odboru školství a kultury. Na pět tisíc občanů a návštěvníků města si nenechaly ujít možnost shlédnout technický skvost, který přesně po 80 letech přistál na letišti v Otrokovících. Obchodní cesta spoluzakladatele obuvnického impéria skončila právě na tomto místě 1. května 1937. Pozvání přijali významní hosté, v čele s dcerami Tomáše Bati Monikou Pignal Baťa a Rosemarie Blyth Baťa a Baťovým vnukem Thomasem Archerem Baťou s rodinami, představitelé partnerského města Dubnica nad Váhom, a s baťovými závody spojené slovenské Partyzánske a mnoho dalších. Na prohlídku jediného létajícího exempláře ve světě, který je v současné době ve vlastnictví Leteckého muzea Točná, neváhali zájemci trpělivě čekat. Součástí doprovodného programu prvomájových oslav na letišti byl křest knihy Jana Hermana s názvem Baťa létá z Otrokovic, jejíž vydání inicioval OŠK. Nadace Tomáše Bati připravila výstavu pojmenovanou S Baťou vzhůru do oblak. Organizačně náročná akce vyvrcholila exhibicí pilota světové série Red Bull Air Race a mistra Evropy a vicemistra světa v letecké akrobacii kategorie unlimited-freestyle Martina Šonky.

20. výročí od ničivých povodní v našem městě bylo nosné téma množství aktivit, u jejichž zrodu stál OŠK. Výtvarné soutěže na dané téma se zúčastnily děti z místních základních škol, vernisáž děl s názvem POD HLADINOU proběhla v Městské galerii. Současně s výtvarnou byla vyhlášena také soutěž literární. Vybraná díla byla nejen oceněna odbornou porotou, ale postupně také otištěna v Otrokovických novinách. Přírodovědecká fakulta UP v Olomouci pod vedením odborného asistenta katedry geografie Jana Hercika zaštitila terénní cvičení pro žáky ZŠ, jejichž součástí bylo například monitorování hladiny řek Moravy a Dřevnice, stav studánek na území města apod. Výstupem těchto cvičení

byly prezentace jednotlivých škol na společenském dni s řízenou besedou.

K vrcholům vzpomínkových akcí patřila **15. června** dopolední beseda pro školáky a večerní akce pro veřejnost v Otrokovické BESEDĚ. Pozvání přijali ti, kteří před dvaceti lety pomáhali zachraňovat majetky a lidské životy – tehdejší starosta Otrokovice, který řídil město v nelehké době roku 1997 a další roky poté, emeritní hejtmán Zlínského kraje a osobnost města Otrokovice Stanislav Mišák, dále Jiří Pišl, který měl v době záplav na starosti veřejný pořádek a ochranu majetku, tehdejší ředitel územního odboru Hasičského záchranného sboru Zlín Vladimír Hanák, tehdejší mluvčí policie Ivo Mitáček, či Jan Hercik, odborný asistent katedry geografie Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci. Velkou vodu očima médií přiblížil redaktor České televize Josef Kvasnička. Do Otrokovické BESEDY dorazily stovky přímých účastníků tehdejších událostí, jiní se chtěli dozvědět, jak to tenkrát vlastně probíhalo. K tomuto účelu sloužilo krátké video se záběry povodní a s příspěvky obyvatel města. Závěrem večera si mohli diváci poslechnout koncert skupiny Spirituál Kvintet, z jehož dobrovolného vstupného bylo vybráno přes osm tisíc korun, které byly věnovány místní pobočce Naděje. Další velkou příležitostí zavzpomínat na povodně byla výstava, připravená Fotoklubem Beseda společně s Otrokovickou BESEDOU v Městské galerii.

Slavnostní poklepání základního **kamene Revitalizace a dostavby Městské sportovní haly**, kterého se kromě zástupců města, projektantů a investorů zúčastnil také hejtmán zlínského kraje Jiří Čunek, bylo organizováno OŠK. Pamětní deska zůstane trvalou připomínkou na důstojný akt v historii sportovního zázemí pro Otrokovjany.

Občané a pamětníci měli možnost uctít památku **Tomáše Bati** v parku před Společenským domem. V roce 2017 uplynulo přesně 141 let ode dne, kdy se ve Zlíně narodil Tomáš Baťa, člen sedmé generace ševců.

Pod taktovkou odboru školství a kultury, ve spolupráci s pedagogy Otrokovických základních škol a trenéry sportovních organizací měst, za podpory vedení města se uskutečnila jedna z nejvýznamnějších sportovních událostí dětí a mládeže **Visegrádské dětské sportovní hry**. Sto dvacet dětí ze 4 států Visegrádské 4 (V4) partnerských měst Otrokovice se utkaly v kopané, vybíjené a atletických disciplínách, přičemž na slovenskou Dubnicí nad Váhom zvítězil celkově o jeden bod otrokovický tým.

Letošní novinka, iniciovaná městem Otrokovice, se u dětí setkala s nadšením, a tím byla započata tradice přátelských sportovních setkání a vzájemného poznávání.

Letos uplynulo 72 let od **konce 2. světové války**. Město na své osvoboditele nezapomíná. Věnce a kytice položili představitelé Otrokovice a významní hosté u pomníku válečných hrdinů na náměstí 3. května. Dále uctili památku u pomníku 2. světové války a u pamětní desky letce genmjr. Aloise Šišky v Kvítkovicích. Ke slavnostnímu aktu přijal pozvání atašé Generálního konzulátu Ruské federace Arťom Indyčenko. Slavnostní připomenutí konce 2. světové války doprovodila Vojenská hudba Olomouc.

Zástupci města, významní hosté, žáci ZŠ a také neteř Josefa Valčíka paní Vlasta Tkadlecová uctili památku **Josefa Valčíka, Marie Hrdličkové a Františka Hložka** slavnostním položením kytic, zapálením svíček a procitěnými projevy. Josef Valčík byl československý voják, příslušník protinacistického odboje, který během okupace Československa spolupracoval s Jozefem Gabčíkem a Janem Kubišem, kteří provedli před pětasedmdesáti lety atentát na zastupujícího říšského protektora Reinharda Heydricha. S Otrokovici ho pojí léta 1934–1936, kdy zde pracoval jako koželuh v Baťových závodech.

V květnu rozšířil plejádu sólových zpěváků Otrokovice další „Goťák“. OŠK ve spolupráci s Otrokovickou Besedou uspořádaly 5. ročník městské finálové soutěže v sólovém zpěvu pro žáky 6.–9. tříd ZŠ a nižšího stupně gymnázia **Otrokovice mají talent**. V pěvecké soutěži předvedlo svůj talent deset interpretů, které na kytaru doprovodil učitel hudby Pavel Jordán. O pořadí nejlepších rozhodla odborná porota složená se zástupců jednotlivých škol, ZUŠ Otrokovice a zástupce Městského školního parlamentu. V čele poroty usedl Luděk Malár, který organizuje tradiční celorepublikovou pěveckou soutěž Czechtalent. Letošní vítězkou se stala třináctiletá Kateřina Kratochvilová, která se tak zúčastní semifinále soutěže Czechtalent. Kateřina si zároveň získala přízeň obecního a byla jí udělena Cena diváků. Hostem podvečera byl vítěz minulého ročníku Otrokovice mají talent Petr Vojtášek a pozvání přijal i finalista Czechtalentu 2017 Tomáš Karlík.

Město získalo certifikát „**Filmová obec**“, kterou uděluje filmová kancelář **ZLÍN FILM OFFICE** výměnou za vstřícné podmínky při natáčení filmu na území města. Ideou projektu Filmová obec je zajištění co největšího počtu měst a

obcí spolupracující s filmaři. Odměnou za pozitivní vizitku pro celý kraj, který je díky Janu Antonínu Baťovi i v současné době znám jako oblast kvalitní filmové tvorby.

Přibližně čtyřicátka obyvatel Otrokovice se sešla u pomníku Tomáše Bati v průmyslovém areálu TOMA, aby uctili památku tohoto obuvnického velikána. **12. července uplynulo 85 let** od leteckého neštěstí, jež se stalo osudným Tomáši Baťovi a jeho pilotovi Jindřichu Broučkovi. Tomáš Baťa starší svou vizí rozhodl o tom, že naše město dnes vypadá tak, jak je známe, tedy jako moderní a průmyslové, a přesto plné zeleně a příjemné k životu. Závěrem slavnostního aktu zazněly oblíbené písně Tomáše Bati, které zazpíval Jaroslav Zimák v doprovodu harmoniky.

I v letošním roce zorganizovala Otrokovická BESEDA třídní rodinný festival **Letní otrokovické slavnosti**, které poprvé po šesti letech nemají svůj Live motiv. Festival se konal po celém městě v ROŠ sportovní závody Dračích lodí, park před hotelem Baťov hudební produkce, Přístaviště, Kvítkovice hudební produkce, nám. 3. května 1340 koulení pneumatik.

Příjemné hudební setkání pomohl zorganizovat OŠK v červenci, kdy do města zavítal mládežnický dechový soubor z družebního maďarského města Vác. Na náměstí 3. května vystoupili společně s **Ženským pěveckým sborem** pod vedením sbormistra Marka Obdržálka. ŽPS Otrokovice oslavil padesát let své úspěšné existence.

Organizačně náročný projekt, již druhý ročník hobby **Cyklojízdy**, tentokrát se startem z Dubnice nad Váhom, přilákal sto čtyřicet hobby cyklistů v září. Kromě Čechů a Slováků bylo slyšet i polštinu a maďarštinu a jízda tak splnila ideu partnerství měst V4. V cíli před hotelem Baťov – Společenský dům čekalo na účastníky závodu občerstvení i kulturní program, pro diváky přibyla možnost vyzkoušet jízdu na in-linech či koloběžkách, pro ty nejmenší možnost tvořivých dílniček DDM Sluníčko či skákací hrnec. Cyklojízda byla součástí 54. ročníku Mezinárodních dní cyklistiky s účastí stovky profesionálních závodníků kategorie U19. Závody U19 měly čtyři etapy. První bylo městské kritérium v Dubnici nad Váhom, druhou etapou byla trasa Dubnica nad Váhom – Otrokovice, tedy totožná s amatérskou cyklojízdou. Ještě tentýž den odjeli mladí cyklisté tříčtvrtěhodinové městské kritérium v Otrokovicih kolem Společenského domu. Poslední závod se uskutečnil další den na trase

Otrokovice – Dubnica nad Váhom. Slavnostního vyhlášení vítězů se zúčastnili významní hosté z řad sportovců i politiků. Záštitu převzal hejtman Zlínského kraje Jiří Čunek, který osobně předával ceny vítězům kritérií, předseda Trenčianského samosprávného kraja Jaroslav Baška, primátor Dubnice nad Váhom Jozef Gašparík a starosta města Jaroslav Budek.

Oceňování významných osobností při příležitosti Dne vzniku československého státu se stalo v Otrokovicih tradicí. Čestné občanství bylo uděleno Stanislavu Mišákovi a Jozefu Gašparíkovi, titul Osobnost města Otrokovice si odnesl Vratislav Podzimek a Cenu města Otrokovice převzal Radek Malina. Oslavy Dne vzniku Československa začaly v Otrokovicih v odpoledních hodinách pietní vzpomínkou u pomníku obětí 1. světové války na náměstí 3. května a poté zástupci města položili kytice v Kvítkovicích před kaplí sv. Anny.

Jedenáctý ročník **Otrokovického výtvarného salonu** v Otrokovické BESEDE patřil stejně jako předešlé ročníky představením výtvarných děl umělců z našeho města. Součástí vernisáže byl křest městského kalendáře a knihy **Nezaváté stopy**. Otrokovice vydaly pro příští rok nástěnný kalendář mapující historii města. Městský kalendář nese název 100 let Příběh Otrokovice 1918–2018. Obsahuje vzácné fotografie, které srovnávají podobu Otrokovice tenkrát a dnes. Snímky k tomuto účelu poskytl Moravský zemský archiv v Brně, Státní okresní archiv Zlín a archiv Městského úřadu Otrokovice. OŠK vydal knihu **Nezaváté stopy** - pojednává o lidech nejrůznějších oborů, kteří zanechali v Otrokovicih významnou stopu. Na knize se podílela řada autorů, ale největší díl práce odvedla Věra Kramářová. K dalším patří například Barbora Šopíková, Jiří Holub, Zdeněk Pokluda, Petr Gybas, nebo Petr Klokočka. Prodej kalendáře byl výjimečně zahájen již v červenci na Otrokovických letních slavnostech.

Město Otrokovice podporuje mimořádně talentovanou mládež formou Grantů talentované mládeži

Na výzvu k podávání žádostí odborem školství a kultury reagovalo mnoho talentovaných dětí, jejichž sportovní či umělecká činnost musela být doložena výsledky a doporučeními.

Černý Michal – sportovní oblast (šachy) - účast na MČR 2017, individuální šachový plán - 13.000 Kč, **Huslík David** – sportovní oblast (standardní tanec) - pořízení sportovního oblečení - 20.000 Kč, **Barbora Karlíková** – sportovní oblast (aerobic) - náklady na trénink

a závody (účast na ME Ancona Itálie) - 15.000 Kč, **Mancí Pavel** – sportovní oblast (házená) - vybavení, letní kemp, handball cup – 8.000 Kč, **Solařová Valentýna** – umělecký (sólový zpěv) - pořízení hudebního nástroje – 7.000 Kč, **Šmédek Jaroslav** – sportovní oblast (tenis) - domácí i mezinárodní tenisové turnaje – 13.000 Kč, **Tisovská Adéla** – sportovní oblast (házená) - sportovní vybavení, registrace – 5.000 Kč, **Vojtášek Petr** – umělecká oblast (hra na housle, zpěv) - pořízení hudebního nástroje a aparatury - 10.000 Kč, **Vrajík Filip** – umělecká oblast (hra na hudební nástroj) - pořízení hudebního nástroje - 9.000 Kč.

Ocenění v oblasti sportu

Podpora aktivit v oblasti tělovýchovy a sportu patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje své nejúspěšnější sportovce. Oceňování proběhlo v následujících kategoriích:

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

1. místo – Valentýna Solařová – TJ Jiskra Otrokovice – veslování,
2. místo – Tomáš Janeček – TJ Jiskra Otrokovice – atletika,
3. místo – Radim Hladík – TJ Jiskra Otrokovice – veslování,
4. místo – Radovan Michajlovič – FK PANTHERS OTROKOVICE – florbal,
5. místo – Patrik Bartík – KESBUK – ultratrailový běh, MTB, 6. místo – Jakub Jugas – SK Slavia Praha – fotbal.

Kategorie - Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

1. místo - Barbora Karlíková – Aerobik Sport Centrum Zlín – gymnastický aerobik,
2. místo - Michal Bujdák – TJ Jiskra Otrokovice – atletika,
3. místo - Zuzana Kuršová – Speedskating club Otrokovice - in-line rychlobruslení.

Kategorie - Nejúspěšnější trenér

Ing. Zuzana Atarsia – TJ Jiskra Otrokovice – veslování,
Markéta Solařová – TJ Otrokovice – veslování,
Aleš Prudký – TJ Jiskra Otrokovice – atletika,
Eva Pšenčíková – DDM Sluníčko Otrokovice - atletická příprava,
Mgr. Stanislav Šindler – Školní sportovní klub AŠSK při ZŠ Mánesova – florbal,
Jaromír Malina – FK Panthers Otrokovice – florbal mládež.

Kategorie - Nejúspěšnější sportovní kolektiv

1. místo – Florbalový klub Panthers Otrokovice – florbal muži A,

2. místo – Panthers Otrokovice - florbal dorostenci,
3. místo – TJ Jiskra Otrokovice - oddíl házené - mladší dorostenky.

Kategorie – Neúspěšnější handicapovaný sportovec

Nebyl vyhodnocen.

Kategorie – Nejúspěšnější sportovec veterán

Stanislav Prokop - Spolek westernové střelby Otrokovice.

Cena za celoživotní práci a dlouholetý přínos pro otrokovický sport – Zdeněk Němec IN MEMORIAM.

Cenu města Otrokovice – získal Jaroslav Šmédek.

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Vede a předkládá RMO ke schválení kronikářskou strukturu, která je následně vyvěšena na web stránkách města Otrokovice.

Propagace

Publikační činnost patří mezi důležité aktivity OŠK. Kromě propagačních tiskovin, které jsou zpracovávány u příležitosti různých akcí ve městě, jsme vydali tematickou publikaci autora Jana Hermana „Baťa létá z Otrokovic“.

Tématem nástěnného kalendáře pro rok 2017 s názvem „Otrokovická imprese“ je připomínkou 20 let od ničivých podvodní, které zasáhly naše město v roce 1997. Novinkou jsou QR kódy, na základě kterých lze pomocí chytrých telefonů přesně lokalizovat místa, kde byly fotografie pořízeny. Pokračujeme v projektu, který jsme si nastavili na odboru – prezentovat činnosti spolků města prostřednictvím stolních plánovacích kalendářů, pro rok 2017 nese kalendář název „Z činnosti T. J. Sokol a TJ Jiskra, oddílu SPV Otrokovice“, na kterém jsme spolupracovali s SPV Otrokovice. Kalendář mapuje činnost spolku od jeho založení po současnost. Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně pokřtěn nástěnný kalendář města Otrokovice.

Turistické informační centrum

Personální obsazení Turistického informačního centra doznalo změn. Pracovní místo opustila

paní Jarmila Ransdorfová, která se současně věnovala i historickým pramenům a badatelské činnosti na území města a věnovala se provozu webových stránek. V současné době tak nejsou realizovány turisticko – naučné vycházky, zaměřené na etnografické, historické, geografické a kulturní atraktivity města. Pracovnice centra však nadále průběžně plní webové stránky informacemi, zajišťují webovou propagaci městských událostí prostřednictvím CCRVM, Tematické naučné procházky mohou občané a návštěvníci realizovat na základě vydaných autorských publikací „Po stopách otrokovických mlýnů a náhonů“ „Proti proudu Dřevnice a času“ po vlastní ose. Pracovnice TIC na základě výzvy v ON a na sociálních sítích shromažďovaly a řídily artefakty, fotografie a další dokumenty k výstavě ke 20. výročí záplav. Účastní se setkání a školení zřizovaných CCRVM. V letní sezoně je otevřen a propagačními a turistickými tiskovinami vybaven tzv. domeček na přístavišti, který leží na cyklostezce podél Baťova kanálu. V roce 2017 navštívilo TIC, které je v provozu čtvrtým rokem, téměř 17,5 tisíc návštěvníků kterým jsou poskytovány relevantní informace a poskytovány informační služby. Supervizi prováděl díky pravidelným měsíčním poradám odbor školství a kultury.

Publikační činnost

Městský nástěnný kalendář na rok 2018 s názvem Příběh Otrokovic 1918-2018 je mimořádný počinem s ohledem na jeho historickou hodnotu. Kalendář vyšel v nákladu devět set kusů. V návaznosti na historický kalendář byly vydány tematické kalendářiky a pohlednice se stejnou tematikou a kniha Nezaváté stopy.

Propagace

Záležitosti týkající se propagace města Otrokovice jsme realizovali na základě schváleného komunikačního plánu na rok 2017. V souladu s tímto plánem jsme v roce 2017 realizovali výrobu:

- nástěnného kalendáře na rok 2017 s názvem „Příběh Otrokovic 1918-2018“
- kapesních kalendářů „Příběh Otrokovic“
- pohlednic „Příběh Otrokovic“
- klasických i elektronických novoročních přání pro starostu, místostarostu, tajemnici MěÚ a vedoucí odborů,
- propagačních materiálů vztahujících se k Cyklojízdě
- propagačních tiskovin pro odbor dopravně – správní (Evropský týden mobility),
- dotisk pohlednic města Amfiteátr,
- 2 ks roll-upů (města Visegrádské čtyřky a sport ve městě)
- dotisk knihy Otrokovice objektivem času v mutaci CZ/AJ
- dotisk publikace Baťa létá z Otrokovic
- dotisk brožur „Informace na dlani“

V roce 2017 jsme průběžně objednávali a doplňovali zásoby ve skladě propagačních předmětů. Za rozpočtové prostředky byly nakoupeny předměty určené pro účely města i Turistického informačního centra Otrokovice, reprezentativní účely, ale také předměty určené jako ceny do různých soutěží či aktivit podporovaných městem.



Foto: Přílet historického letounu Lockheed Electra 10A



Foto: Regiontour Brno



Foto: Otrokovické letní slavnosti – dračí lodě



Foto: 20. výročí od ničivých povodní



Foto: Otrokovické letní slavnosti

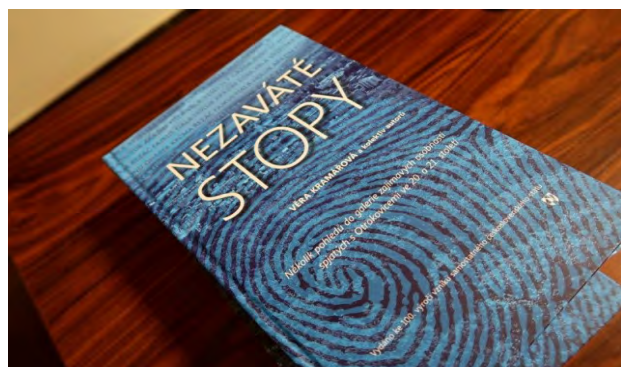


Foto: Potomci J. A. Bati



Foto: Cyklojízda Dubnica nad Váhom – Otrokovice



Foto: Visegrádské dětské sportovní hry

Školství

Místní akční plánování ORP Otrokovice

Nad rámec běžné činnosti v přenesené působnosti v oblasti školství je odborem školství a kultury realizován projekt Místní akční plánování na Otrokovicu (dále MAP). Projekt byl zahájen v polovině roku 2016, jeho aktivity se plně rozvinuly v průběhu roku 2017. Svým zaměřením volně navazuje na úspěšný projekt Zvyšování kvality ve vzdělávání na Otrokovicu, který jsme realizovali jako jeden ze 14 pilotních ORP v celé ČR. Principy spolupráce všech aktérů ve vzdělávání dětí a žáků předškolního a základního stupně vzdělávání jsou aplikovány i v současném projektu MAP.

Aktivity přímé podpory směřující až k dětem a žákům v tomto typu projektů nejsou podporovány, hlavní podíl projektové činnosti se zaměřuje na strategické plánování, vytváření akčních plánů a projednávání investičních priorit ve vzdělávání v regionu. Bez projednání investičních i neinvestičních projektových záměrů v orgánech místního akčního plánování a bez jejich následného schválení v předepsaných dokumentech (Strategický rámec MAP, Místní akční plán) je vyloučena jakákoliv další podpora z hlavních dotačních zdrojů. Nejen tento fakt zvyšuje důležitost správného uchopení předepsaných procesů a zodpovědný přístup ke strategickému plánování, které nemusí být vždy pro cílovou skupinu snadno přijatelné.

Snahou odboru školství a kultury bylo vytěžít z projektu maximum užítku pro všechny zapojené školy, přinést jim benefity v podobě konzultací mentorek pedagogických pracovníků, dále zajistit kvalitní vzdělávací aktivity zaměřené na aktuální potřeby pedagogů i vedoucích pracovníků základních i mateřských škol a v neposlední řadě pak nastartovat přenos dobré praxe a sdílení mezi jednotlivými zapojenými školami.

Jednotlivé aktivity jsou zhodnoceny podrobněji:

Externí mentoring pro individuální podporu

V projektu pracují dvě mentorky. Při pravidelných návštěvách škol zajišťují individuální podporu pedagogům, pracovníkům školských poradenských pracovišť – metodikům prevence, výchovným poradcům, speciálním pedagogům, psychologům, vedoucím pracovníkům, ředitelům škol.

Při setkávání s pedagogickými pracovníky konzultují nejčastěji žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – SVP, kteří mají podpůrná opatření, žáky s poruchami učení, chování, kteří se v rámci depistáže jeví jako žáci ohrožení školním neúspěchem. Ne na všech školách v ORP Otrokovice působí speciální pedagogové, a tak mentorky poskytují odbornou pomoc – podporu, případně doporučují odborníky z poradenských zařízení, speciálně pedagogických center, sociálních služeb a další, kteří se soustředí na konkrétního jedince, případně rodinu.

Konzultace s metodikou prevence, výchovnými poradci, psychology a třídními učiteli orientujeme na podporu pedagoga při vedení rozhovorů s problémovým žákem, nespolupracujícím rodičem. Podpora je zaměřena k motivaci rodiče ke spolupráci, k reflektování potřeb dítěte a rodiče. Také k efektivnímu zvládnutí konfliktních situací a zejména k předcházení konfliktů. V některých případech se jedná o přímou podporu - účast mentorky – při jednání pedagoga s rodičem.

Účast mentorek ve vyučovacích hodinách, na základě předchozí domluvy s pedagogem, zaměřujeme na komunikativní dovednosti pedagoga. Na možnosti jeho dalšího rozvoje ve zvládnutí zátěžových situací ve výuce: jako jsou konflikty, neplnění povinností ze strany žáka, jeho demotivace atd.

Při potřebnosti pedagogického sboru využíváme i formy práce s kazuistikami (případová supervize) žáků ohrožených školním neúspěchem. Při těchto setkáních je prostor pro sdílení zkušeností dobré praxe jednotlivých pedagogů a nastavení efektivnější spolupráce v rámci Školního poradenského pracoviště.

Další častá konzultační témata jsou: vedení třídnických hodin, vytváření a podpora příznivého třídního klimatu, práce s negativní emocí u dětí.

Pozornost mentorek směřovala také do oblasti podpory asistentů pedagoga, kteří působí ve třídách s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření nebo podle § 18 odst. 1. (Vyhláška 27/2016 Sb. § 5) V současné době společného vzdělávání školy pociťují stále nedostatek kvalitních asistentů pedagoga. Naše podpora se orientovala na objasňování otázek z oboru speciální pedagogiky, zejména na vývojové poruchy učení a chování, žáky s poruchou autistického spektra.

Velké nedostatky v komunikačním procesu často vykazují žáci nastupující do 1. tříd ZŠ. Tito žáci

jsou potenciálně ohroženi školním neúspěchem. Pro větší úspěšnost uvedených dětí je důležité podporovat a rozvíjet vzájemnou komunikaci a spolupráci mezi rodinou a školou a případně dalšími odborníky. Na některých otrokovických školách pracují velmi dobře logopedické asistentky. V principech efektivní komunikace se pedagogové neustále vzdělávají tak, aby mohli reagovat na současné aktuální problémy v komunikačním procesu.

Průběžná účast na setkávání pracovních skupin nám přináší informace o dění ve školách v celém ORP Otrokovice. Společné sdílení zkušeností ovlivňuje naše další působení na pedagogy.

Účast na všech vzdělávacích programech obohacuje naše vědomosti. Zejména „Základy koučování“ a Supervize“ přinesla řadu vědomostí a dovedností, které využijeme při vedení podpory pedagogů, nastavování jejich cílů.

Setkávání pracovních skupin

Pracovní skupiny jsou důležitým nástrojem sběru podnětů přímo z prostředí největších odborníků na problematiku vzdělávání v regionu, tedy samotných pedagogických pracovníků. Účastníci pracovních skupin na základě svých zkušeností a potřeb identifikují oblasti, které je potřeba v budoucnosti rozvíjet. Pracovní skupiny jsou rozděleny dle odborného zaměření a mimo přinášení podnětů a připomínkování vzešlých projektových záměrů využívají společný čas ke sdílení zkušeností v jednotlivých oblastech vzdělávání i provozu škol a školských zařízení. Máme tak skupiny zaměřené na Inkluzi, Gramotnosti, Předškolní vzdělávání, Rozvoj dovedností, ICT na školách a na Prevenci rizikových projevů chování.

Každá skupina se v průběhu roku 2017 setkala minimálně čtyřikrát. Daří se plnit naplánovaný harmonogram, účastníci si na pravidelná „oborová setkání“ s kolegy z regionu zvykli. Četnost setkávání, stanovená pravidly programu, je místy kontraproduktivní vzhledem k reálné poptávce po sdílení informací. Problematická témata byla vždy zevrubně probrána. V případě potřeby hlubšího vhledu do problému, byly zorganizovány vzdělávací akce, případně přizván odborník na danou problematiku.

V roce 2017 se uskutečnilo 30 setkání pracovních skupin:

PS Inkluze – 5 setkání

PS Prevence – 6 setkání

PS Čtenářská a matematická gramotnost – 5 setkání

PS Předškolní vzdělávání – 5 setkání

PS Rozvoj dovedností – 5 setkání

PS ICT – 4 setkání

U příležitosti zahájení nového školního roku a také vzhledem k překročení poloviny doby realizace projektu bylo uspořádáno jedno společné setkání všech pracovních skupin. Společné setkání členů všech pracovních skupin MAPu pod vedením vedoucí odboru školství se uskutečnilo dne 7. 9. 2017. Vedoucí jednotlivých skupin seznámili ostatní s náplní proběhlých setkání i s výstupy v podobě projektových záměrů.

Budování znalostních kapacit

- vzdělávání

Přínosnou aktivitou, velmi kladně hodnocenou cílovou skupinou, je organizace odborných kurzů a workshopů pro pedagogické a ostatní pracovníky ve vzdělávání. Kurzy jsou pečlivě vybírány s ohledem na kvalitu lektorů i na aktuálnost a přínos témat. Podněty přicházejí přímo od cílové skupiny prostřednictvím pracovních skupin nebo ze setkávání s mentorkami. Přes značné vytížení osvědčených lektorů se díky dlouhodobému harmonogramu daří organizovat kurzy s vysokou přidanou hodnotou.

V průběhu roku 2017 se uskutečnilo 9 vzdělávacích akcí. Z hlediska realizace projektu jsou tak již naplněny všechny plánované výstupy této aktivity. Nicméně zájem učitelů a celkový pozitivní ohlas, svědčící o reálném přínosu těchto kurzů, vedl k organizaci dalších školení tak, aby byl maximálně využit potenciál projektu k užtku cílové skupiny.

Speciálním kurzem byl dvoudenní workshop ke zpracování logických rámců, kde si vybraní účastníci formou „learning by doing“ osvojili nové metody projektové práce a při praktických cvičeních zároveň vypracovali projektové záměry, které se uplatní v návazném implementačním projektu MAP II.

Výčet vzdělávacích aktivit:

08.02.2017 – S pohádkou to dokážu, lektorka Mgr. Sylvie Doláková,

08.03.2017 – Čtenářská gramotnost a její vliv na osobnostní rozvoj žáka, lektorka Mgr. Blanka Rozehnalová, Ph.D.,

26.04.2017 – Leadership pro vedoucí pracovníky ve školství, lektorka Alex Schwarzbachová,

24.05. 2017 – Třídní klima, lektorka PhDr. Lenka Svobodová,

11.10.2017 – Leadership pro vedoucí pracovníky II, lektorka Alex Schwarzbachová,

25.10.2017 – Jedinec s PAS v současné škole, lektor Mgr. Martin Polenský,
19.–20.10.2017 – Workshop ke zpracování záměrů metodou logických rámců
01.11.2017 – Logopedie, lektorka Mgr. Milena Kohoutová,
08.11.2017 – Žáci s podpůrným opatřením, lektorka Mgr. Marika Kropíková.

Rozvoj partnerství – sdílení dobré praxe

Již v pilotním projektu Zvyšování kvality ve vzdělávání v ORP Otrokovice byly navázány a prohloubeny vztahy mezi všemi základními školami v ORP. Zástupci vedení škol se potkávali na jednáních, učitelé v rámci poskytovaného vzdělávání. Další úroveň utužování partnerských vazeb přinesla aktivita realizovaná v rámci probíhajícího projektu MAP. Jde o tematické návštěvy jednotlivých škol, jakési „hospitace“ ve velkém. Každá škola ve stanovený termín představuje kolegům z regionu své pojetí a přístup ke vzdělávání. Školy vnímají přes počáteční ostych tuto aktivitu jako příležitost pochlubit se kolegům svými úspěchy, představit netradiční aktivity, zajímavé kroužky, výukové postupy či pomůcky. Zároveň mají možnost prodiskutovat přímo na místě konkrétní problematiku se zasvěcenými účastníky. Nejde jen o jednostrannou prezentaci ale o opravdové vzájemné sdílení, které je přínosem pro návštěvníky i hostitelskou školu.

V roce 2017 se uskutečnilo sedm takovýchto setkání:

ZŠ Mánesova Otrokovice – 28. 2. 2017
ZŠ Pohořelice – 12. 4. 2017.
ZŠ a MŠ Tlumačov – 23. 5. 2017
ZŠ Otrokovice Komenského – 6. 6. 2017
2. ZŠ Napajedla – 25. 9. 2017
ZŠ Trávníky Otrokovice – 18. 10. 2017
ZŠ a MŠ Žlutava – 5. 12. 2017

Práce na Strategických dokumentech MAP – dohoda o prioritách:

Dohoda o prioritách je souhrnný dokument zahrnující analýzu, strategický rámec a akční plán vzdělávání v ORP. Jde o základní nasměrování, které bylo vytyčeno v úvodní části realizace projektu. V dalších fázích a zejména pak v průběhu roku 2017 jsme průběžně aktualizovali jednotlivé části dokumentu. Strategický rámec obsahuje zásobník projektů a projektových záměrů, které bylo třeba aktualizovat, aby se jejich realizátoři mohli ucházet o financování prostřednictvím podpory z programů IROP či IPRÚ. Rozdílné

harmonogramy výzev a mnohdy i jejich kolizní načasování spolu s omezeními stanovujícími limity pro aktualizaci Strategického rámce vyžadovalo často překotnou činnost a schvalování členy Řídícího výboru v nejkratších možných termínech. I přes vysoký počet členů Řídícího výboru se vždy v potřebném termínu podařilo odhlasovat nutnou aktualizaci nadpoloviční většinou.

Práce na Strategických dokumentech MAP – akční plánování:

Aktivita je zajišťována z části prostřednictvím činnosti Řídícího výboru, dále jsou pro sběr a vyhodnocování priorit v oblasti vzdělávání v ORP kontaktováni metodikem – facilitátorem a koordinátory MAP přímo se zástupci partnerských a spolupracujících obcí a organizací. Na základě osobních setkání a emailové komunikace s jednotlivými představiteli zapojených obcí, škol a institucí působících ve vzdělávání a v péči o děti a žáky byly doplňovány priority, které se dále rozpracovávaly do akčního plánu. Sběr námětů a záměrů pro konkrétní aktivity probíhal samozřejmě také v rámci činnosti jednotlivých pracovních skupin a skupiny vedoucích pracovníků škol čímž byla zajištěna shoda napříč všech zapojených aktérů v regionu.

Evaluace

Pravidla projektu stanoví povinnost evaluace procesů MAP i jednotlivých aktivit. Dle stanovených regulí byla vypracována už 2. průběžná evaluační zpráva, která byla předložena po uplynutí roku realizace projektu. Evaluační mechanismy jsou v projektu od samého počátku nastaveny bez ohledu na stanovenou metodiku. Dílčí vyhodnocení probíhá průběžně u každé činnosti, sbíráme zpětnou vazbu ze všech klíčových aktivit, komunikuje s cílovou skupinou formálně i neformálně. Strategické plánování je složitý dlouhodobý proces, který nemusí být nutně na první pohled srozumitelný a lehce stravitelný. Cílová skupiny pedagogů předškolního, základního a volnočasového vzdělávání s těmito procesy nemá doposud prakticky žádnou zkušenost. Proto je potěšující, že se i v tomto složitém procesu daří partnerům a účastníkům, alespoň základně orientovat a že snaží aktivně zapojit a přispět jak nejlépe dovedou. Výsledkem je podklad pro navazující projekt MAP II, který zahrnuje také společné implementační sub-projekty, které by bez jejich aktivity vzniknout nemohly. Právě v těchto sub-projektech spatřujeme největší přínos a šanci na další zvyšování kvality ve vzdělávání v ORP Otrokovice.

KA - Evaluace

Koordinátoři projektu připravili dokument evaluace MAP dle doporučené metodiky MŠMT. Všichni členové realizačního týmu se podíleli na zpracování 1. průběžné evaluační zprávy, která byla předložena po uplynutí 1 roku po zahájení projektu.

Město Otrokovice oceňuje pedagogické pracovníky a pracovníky volnočasových aktivit :

Město Otrokovice již desátým rokem oceňuje pedagogické pracovníky a sedmým rokem oceňuje i pracovníky volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Ocenění pedagogických pracovníků je městem udělováno za úspěšnou přímou pedagogickou práci, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného oceněného pedagogického pracovníka.

Ocenění pedagogických pracovníků má tři podoby:

- a) Ocenění ředitele školy nebo školského zařízení (dále jen ocenění ředitele)
- b) Ocenění pro pedagogického pracovníka do 33 let
- c) Ocenění rady města

Ocenění pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže je městem udělováno za úspěšnou přímou volnočasovou práci s dětmi a mládeží do 18 let na území města, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného oceněného pracovníka, který se této práci věnuje dlouhodobě, mimo své hlavní zaměstnání, případně mimo svou podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost.

Dle Směrnice zahrnuje slavnostní předání následujících cen oceněným osobám:

- ocenění ředitele školy nebo školského zařízení – pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar
- ocenění pro pedagogického pracovníka do 33 let – pamětní list, finanční dar
- ocenění rady města - pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar
- ocenění volnočasového pracovníka - pamětní list, pamětní plaketa, finanční dar

Kategorie pedagogických pracovníků:

Jana Černochová – Mateřská škola Otrokovice,
Jarmila Hrabínová – Základní škola Mánesova Otrokovice,

Bc. Taťána Husaříková – Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice,

Mgr. Eva Horňáková – Základní škola Trávníky Otrokovice,

Mgr. Hana Koželuhová – Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice,

Ing. Lidmila Juračková – Střední průmyslová škola Otrokovice,

PaedDr. Jana Marušáková – Gymnázium Otrokovice,

Kategorie pedagogických pracovníků do 33 let:

Bc. Lucie Orlovská – Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice,

Kategorie ocenění rady města:

Bc. Taťána Husaříková – Základní škola T.G.Masaryka Otrokovice,

Kategorie pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže

Jaroslav Ondruch – Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice.

Ocenění proběhlo na slavnostním společenském večeru při příležitosti Dne učitelů dne 28.03.2018 v 16.30 hod. na Otrokovické BESEDĚ.

Zdravý pohyb do škol

Zdravý pohyb do škol sport a sportovní aktivity hrají nezastupitelnou roli v životě každého člověka. Město Otrokovice společně s řediteli školských příspěvkových organizací a zástupců sportovních klubů a oddílů pracujících s mládeží na území Otrokovic od 17. září 2012 uvedlo v život projekt „Zdravý pohyb do škol“. Jde o rozvoj spontánního pohybu dětí na základních školách ve věku 6 až 10 let, tedy od 1. do 4. třídy v rámci školní družiny od pondělí do čtvrtka pod vedením odborníků - trenérů s licenci nominovaných místními sportovními kluby a oddíly. Projekt se týká více než pěti set žáků. Sestavený harmonogram nabízí hodinu pohybu čtyřikrát týdně tak, aby se na každé dítě zahrnuté do projektu dostalo minimálně jednou za týden. Cílem ale není výkonnostní motivace. Jde především o zvládnutí základních pohybových dovedností, rozvoj všestrannosti a vytvoření kladného vztahu k pohybu. Ten je totiž jednou ze základních potřeb dítěte s pozitivními účinky na zdraví, tělesnou i psychickou zdatnost. Přispívá ke zvyšování sebevědomí, odolnosti, pomáhá navazovat kamarádství, ale také vyrovnat se s neúspěchem a prohrou. Počet trenérů zapojených do projektu Zdravý pohyb do škol poměrově odpovídá počtu žáků třídy ve školních družinách. Náklady na trenéry i materiální vybavení potřebné pro bezproblémové fungování projektu hradí město Otrokovice tak, aby rodinné rozpočty pohyb dětí nijak nezatížil. Jedenkrát ročně město také organizuje soutěž, do které

jsou zapojeni všichni žáci účastníci se projektu. Hravou formou tak lze porovnat pokroky samotných dětí, ročníků i celých kolektivů v rámci škol. Soutěže podporují také významné osobnosti z oblasti sportu. Kapitány soutěžních týmů se tak pro letošní rok stali, střelec Jiří Gach, veslaři Petr a Vlastimil Čabla, házenkářka Pavla Nevařilová, automobilový závodník Pavel Valoušek, běžci spolku KESBUK Petr Kučera a Václav Utínek a extraligová hráč Panthers Otrokovice Karel Ťopek. Projekt Zdravý pohyb do škol je zcela unikátní a svým zaměřením jediný ve Zlínském kraji a ojedinelý v celé České republice. Záměr je také v souladu se Školním vzdělávacím programem jednotlivých škol, Konceptí státní podpory sportu v ČR i evropskou legislativou v oblasti podpory sportu.

Výroční zprávy příspěvkových organizací

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 10 odst. 3 uvádí, že ředitel základní, střední a vyšší odborné školy každoročně zpracovává výroční zprávu o činnosti školy za uplynulý školní rok, kterou vedle zveřejnění ve škole (internet) zasílá svému zřizovateli.

Město Otrokovice v rámci své působnosti je zřizovatelem tří základních škol, kterých se přímo dotýkají shora uvedená zákonná ustanovení. Všechny tři základní školy v Otrokovicích za školní rok 2015/2016 zákonem stanovené povinnosti splnily a to tím, že vypracovaly své výroční zprávy, které po schválení ve školských radách ve shora uvedeném termínu předložily svému zřizovateli - městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury.

ZŠ Mánesova

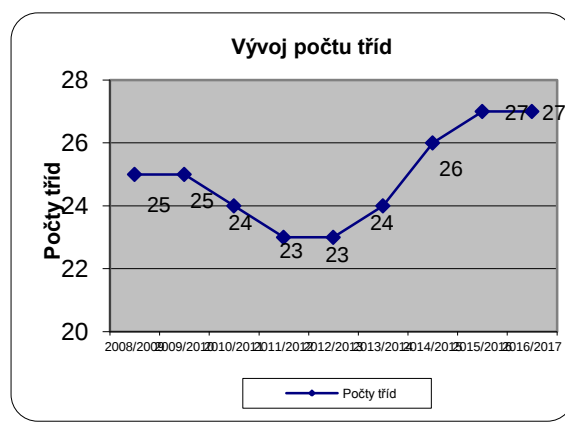
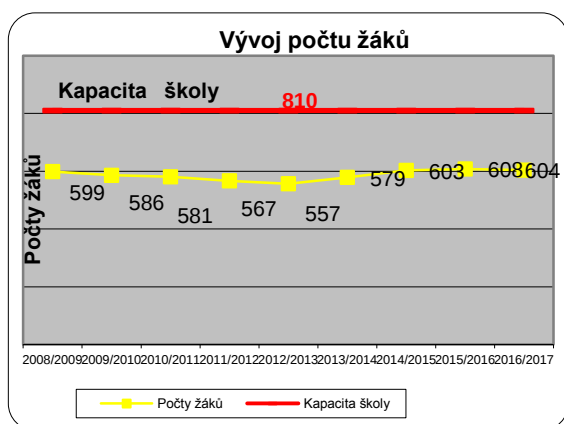
Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

V průběhu školního roku škola nejen pokračovala v realizaci probíhajících programů, ale zapojila se i do mnoha dalších: Školní mléko, Ovoce do škol, Ucelená koncepce prevence na ZŠ Mánesova Otrokovice - „Na jedné lodi“, Kamarádstvím proti šikaně, Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z tzv. třetích zemí, RAMS - VIP kariéra III, Koledy tří národů, Zdravý pohyb do škol, Experimentárium Střední průmyslové školy Otrokovice, Experimenty k novým zkušenostem – dotační program MŠMT Experimenty k novým zkušenostem, GLOBE.

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Pohyb nás spojuje a vzájemně rozvíjí

Projekt byl ukončen. Metodické materiály, které slouží ke zlepšení sportovních dovedností žáků a ke zvyšování jejich fyzické kondice, jsou nadále využívány. Trvá udržitelnost projektu, pokračují vlastními silami a prostředky.



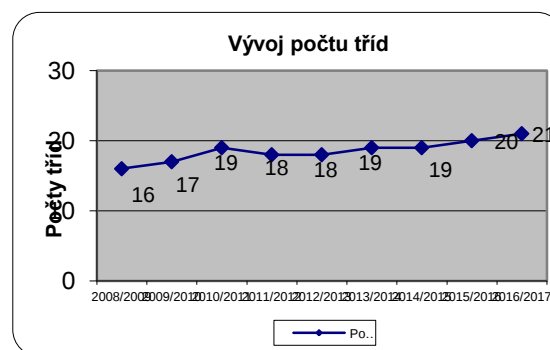
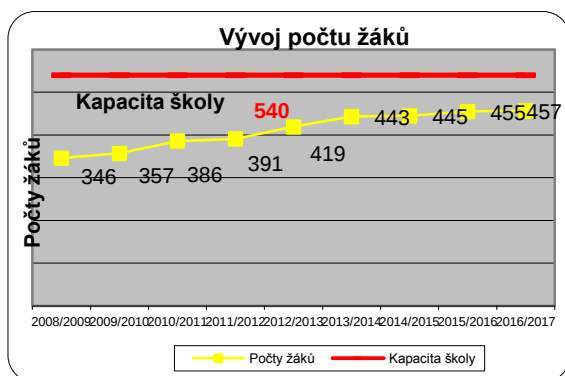
ZŠ TGM

Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Projekt FLEXI–BOOK 1:1, Projekt Recyklohraní, ve spolupráci s organizací „Člověk v tísni“ se škola zapojila do celostátního projektu Příběhy bezpráví komunismu, projekt Adopce na dálku, projekt Centrum demokratického učení – zapojení školního parlamentu, projekt Zdravá škola – škola byla v únoru 2011 zařazena do sítě zdra škol, projekt Férová škola - přijetí školy do sítě férových škol, tj. škol, které nediskriminují, projekt Olympijský víceboj, Experimentárium, spolupráce s Cambridge school, projekt EDISON, pilotní projekt MŠMT ČR „Hodina pohybu navíc“, rozvojový program MŠMT – „Financování asistentů pedagoga pro sociálně znevýhodněné žáky“ – zřízení 2 pracovních míst pro AP pro skupinu sociálně-znevýhodněných žáků“, rozvojový program MŠMT „Výuka českého jazyka dětí – azylantů“ - finanční prostředky na výuku českého jazyka pro cizince ze třetích zemí, zakoupení učebnic pro výuku

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Projekt „Dlouhodobý preventivní program“ na ZŠ TGM Otrokovice – projekt v rámci prevence sociálně-patologických jevů, prioritně určen pro prevenci žáků 1. a 2. stupně, rozvojový program MŠMT – „Financování asistentů pedagoga pro sociálně-znevýhodněné žáky



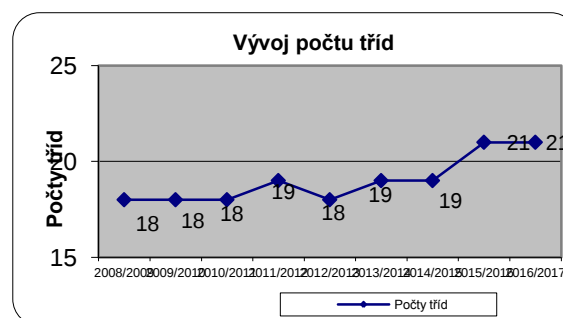
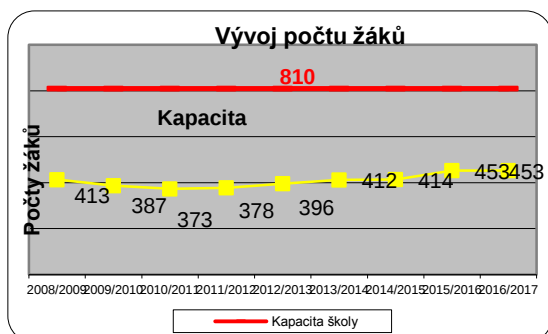
ZŠ Trávníky

Informace o zapojení do rozvojových projektů (včetně zahraničních)

Mezinárodní Bezpečná škola Ekoškola – mezinárodní projekt podporující EVVO, Junior Achievement – programy Abeceda podnikání a Profesní orientace organizované nadací Tomáše Bati, podpora volby povolání; žáky připravují také lektori z firmy Barum Continental, **Férová škola** – projekt organizovaný Ligou lidských práv, podporující principy inkluzivního vzdělávání, **Příběhy bezpráví** – ve spolupráci s organizací „Člověk v tísni“, součást programu Jeden svět na školách, který je zaměřený na výuku novodobých dějin ve školách, věnuje se době před rokem 1989 a připomíná významné osobnosti boje proti komunismu, Ovoce a zelenina do škol

Informace o projektech financovaných z cizích zdrojů

Rozvoj gramotností na ZŠ Trávníky („Šablony“): projekt zaměřen na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti žáků; vytvořeno pracovní místo školního asistenta, který pomáhá rodinám a dětem s potřebou podpůrných opatření, Zdravý pohyb do škol, Rodilí mluvčí do škol, projekt organizovaný zřizovatelem školy městem Otrokovice; podpora jazykových kompetencí žáků otrokovických základních škol; účast rodilých mluvčích v hodinách anglického jazyka (5. až 9. ročník), Místní akční plánování na Otrokovicku.



MŠO, DDM Sluníčko

Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů není přímo stanovena mateřským školám a školským zařízením na rozdíl od škol základních předkládat výroční zprávu o činnosti. Obě ředitelky daných příspěvkových organizací zpracovaly zprávy o činnosti v souladu s vyhláškou č. 15/2005 Sb., která stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů a předložily ji zřizovateli – městu Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury.

MŠO

Kromě základní výchovně vzdělávací činnosti nabízí MŠO v odpoledních hodinách i nadstandartní aktivity: Angličtinu pro předškoláky, Taneční kroužek, Kurz předplavecké výuky, Kurz plavání, Škola v přírodě, Intenzivní logopedická činnost, Zdravé hraní na zobcovou flétnu, Keramický kroužek, Pobyt v solné jeskyni, Tvoření rodičů s dětmi, Besídky pro maminky ke Dni matek, Rozloučení se školáky, Společná čtení a divadla se ZŠ Trávníky, Den otevřených dveří, Spolupráce s UTB Zlín (pravidelná praxe studentek), Besídka pro Charitu sv. Anežky, pro obyvatele Senioru a Domovinky, aktivní účast na divadelních představeních pro děti (Městské divadlo Zlín, Otrokovická BESEDA, Napajedla), Výlety a exkurze pro děti, Spolupráce se ZUŠ – výuka hry na zobcovou flétnu, Školní zahrada otevřena pro veřejnost, Arteterapie v Senioru Otrokovice.

Při spolupráci s ostatními organizacemi se již tradicí stala spolupráce se seniory Charity sv. Anežky. Pro seniory vystoupily děti z MŠ s

představením k Vánocům a ke Dni matek. Se Základní školou T. G. Masaryka dochází k vzájemným návštěvám s kulturními vystoupeními, děti z MŠ si zkouší „jaké je to být prvňáčkem při hodině v ZŠ“ a děti „školáci“ si přijdou pohrát do MŠ. Velmi dobrou spolupráci má MŠ i s dětmi ze Speciální základní školy. Dalšími partnery jsou i Základní umělecká škola, ve které se děti z MŠ každoročně zúčastňují koncertů.

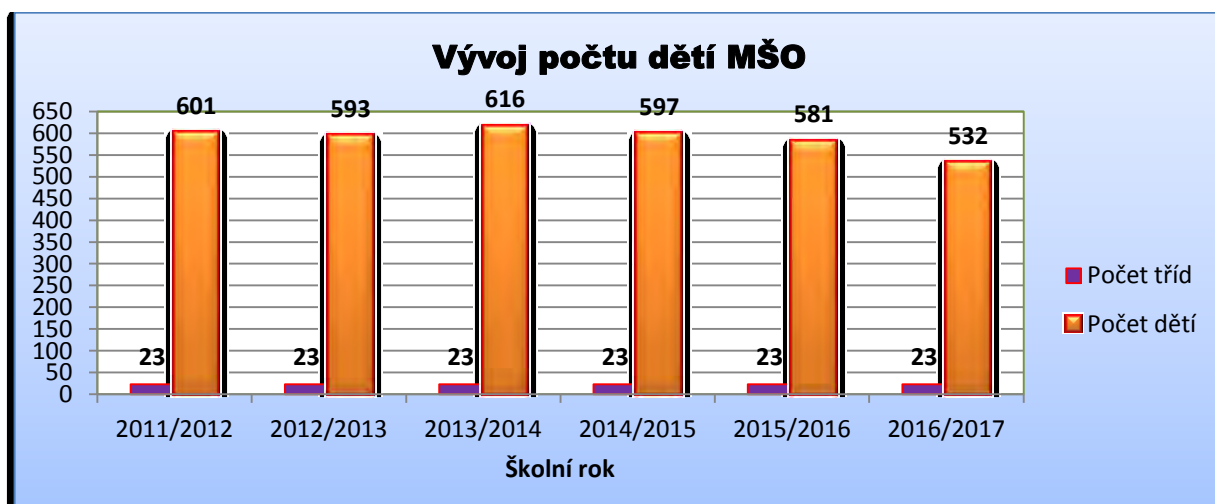
Od roku 2011 úzce spolupracují se ZŠ Trávníky, společně se věnují vzájemným vztahům mezi dětmi a ekologické výchově dětí.

Mateřská škola Otrokovice pořádá každoročně společné akce, které se již staly tradicí a součástí činnosti Mateřské školy Otrokovice. Mezi tyto akce patří:

Dopravní dopoledne „Cesta není“, Olympiáda dětí MŠO „O pohár starosty města Otrokovice“, Tematické výstavy velikonoční a vánoční v prostorách Městského úřadu Otrokovice z prací dětí, spolupráce se Základní uměleckou školou Otrokovice, DDM Sluníčko Otrokovice, základními školami v Otrokovicích, Teplárnou Otrokovice, Barum Continental a.s., Seniorem Otrokovice, Domy s pečovatelskou službou a Charitou Otrokovice, akademii MŠO pro veřejnost na Otrokovické BESEDE a rozloučení s předškoláky za účasti zástupců města Otrokovice.

Informace o projektech financovaných z jiných zdrojů

Od 01.04.2017 získala MŠO finanční prostředky z projektu s názvem: Zvýšení kvality vzdělávání v MŠ Otrokovice. Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_022/0003811. Celkový objem přidělených finančních prostředků činí 1 465 153 Kč. Z těchto prostředků byly zajištěny 2 chůvy, 1 speciální pedagog a část prostředků je vyčleněna na vzdělávání pedagogů a sdílení zkušeností.



DDM Sluníčko

Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé typy oblastí. DDM se dále podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž organizuje soutěže a přehlídky dětí, žáků a studentů. DDM organizuje činnosti i pro občany s handicapem. Spravuje dopravní hřiště, které slouží i veřejnosti.

Nejúspěšnější akce

Republikové finále – Vícemistři ČR, Malé mažoretky, Sportovní soutěže - základní až

mezinárodní - zájmové útvary Aerobic, Atletika, Mažoretky, Roztleskávačky, Evropský týden mobility, O pohár starosty obce, Akademie, Uspávání broučků, Den dětí, Noc s Andersenem, Den Země, Velikonoční a vánoční dílny, Sluníčko na Zkřížených mečích, Den s dětským úsměvem, Akce spojené s technickými dovednostmi, Dny otevřených dveří na dopravním hřišti, Netradiční výuka, podvečerní jízdy na DDH, Dny otevřených dveří, EXIT GAME EXPERIMENTÁRIEM, DDH pro družiny, účast na akcích pořádaných Městem Otrokovice a jinými organizacemi - doprovodné programy.

Pravidelná zájmová činnost

Školní rok	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Počet zájmových útvarů celkem	84	92	88	77	82
Účastníci	966	971	973	1 040	1 056
Z toho ve věku do 6 let	300	254	226	320	312
Z toho ve věku 6 – 18 let + studenti	497	539	610	580	595
Dospělí	169	178	137	140	149

Příležitostná zájmová činnost

Školní rok	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Počet akcí celkem	311	313	285	277	246
Počet účastníků celkem	33 332	33 919	32 455	35 071	35 654
Z toho ve věku do 6 let	6 212	7 291	6 141	8 042	7 495
Z toho ve věku 6 – 15 let	13 418	12 960	12 714	14 501	14 741
Z toho ve věku 15 – 18 let	1 445	1 281	1 875	280	601
Dospělí	12 153	12 387	11 725	12 248	12 817

Prázdninová činnost

Školní rok	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Počet táborů	13	13	13	12	13
Počet účastníků	403	393	416	387	439
Počet pracovníků tábora	65	59	61	55	64
z toho interních pracovníků	16	15	17	15	15

V přenesené působnosti v oblasti školství odbor zajišťuje návrhy rozpisů rozpočtů pro školy a školská zařízení v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice v souladu se zásadami stanovenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a krajskými normativy. Návrhy se předávají krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice),

8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice),

2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy do 1. tříd

Na základě zápisů k povinné školní docházce, které na základních školách proběhly v době od 1. dubna 2017 do 30. dubna 2017, bylo pro školní rok 2017/2018 přihlášeno následující počet žáků 1. tříd.

Údaje ze statistických výkazů k 31. 5. 2017:

ZŠ Mánesova - poprvé u zápisu 55 žáků

ZŠ Trávníky - poprvé u zápisu 48 žáků

ZŠ TGM - poprvé u zápisu 41 žáků

Do základních škol 1. září 2017 nastoupilo:

ZŠ Mánesova - 601 žáků, z toho 333 žáků 1. stupně a 268 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 54 žáků

ZŠ TGM – 450 žáků, z toho 254 žáků 1. stupně a 196 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 42 žáků

ZŠ Trávníky – 439 žáků, z toho 265 žáků 1. stupně a 174 žáků 2. stupně – do 1. tříd – 42 žáků

Zápis do MŠO

Zápis dětí do MŠO na následující školní rok probíhal ve dnech 3.- 4. 5. 2017. Pro školní rok 2017/2018 bylo přijato 535 dětí.

Dítě do MŠO přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka MŠO. Žádost o přijetí dítěte do MŠO si rodiče vyzvednou v době zápisu v zařízení MŠO nejbližší jejich bydliště. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠO.

Ředitelka Mateřské školy Otrokovice rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do MŠO v souladu s § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění, ve správním řízení a v souladu s kritérii MŠO o přijímání dětí do Mateřské školy Otrokovice.

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice čtvrtletně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností města Otrokovice. Výkazy se v písemné podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů:

- o mateřské škole,
- o základní škole – školní matrika,
- o ředitelství škol,
- o školní družině/ školním klubu,
- o činnosti střediska volného času,
- o činnosti zařízení školního stravování,
- o zahájení povinné školní docházky,
- výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti

a nově výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství a také výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ.

Za všechny výkazy se zpracovávají výstupní protokoly pro MŠMT a slouží jako podklad pro zpracování rozpočtu pro následující rok.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele.

Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích.

V roce 2017 byly jmenovány noví zástupci zřizovatele do školských rad základních škol v Otrokovicích pro volební období od 1. 9. 2017 až 31. 8. 2020.

Dále pak proběhlo konkurzní řízení na ředitele ZŠ Mánesova Otrokovice, od 21. 8. 2017 byla jmenována do funkce ředitelky ZŠ Mánesova Mgr. Marcela Javoříková.

Státní památková péče

V rámci přenesené působnosti patří k nevýznamnějším činnostem odboru školství a kultury zejména výkon kompetencí na úseku

státní památkové péče. Ve smyslu zákona o státní památkové péči se jedná o činnosti, jejichž cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. V praxi se jedná zejména o schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. o schvalování staveb či stavebních úprav staveb na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích a o řadu dalších činností.

Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice se nachází 43 nemovitých kulturních památek, 95 movitých kulturních památek a jedno památkově plošně chráněné území. K nejvýznamnějším kulturním památkám správního obvodu ORP Otrokovice patří kostel sv. Martina v Tlumačově (se středověkým jádrem a gotickými nástěnnými malbami), barokní zámek v Napajedlích (architekt F. A. Grimm, 2. polovina 18. století), barokní kostel v Napajedlích (počátek 18. století), barokní komplex kostela sv. Jana Nepomuckého a zámku v Pohořelicích, nebo archeologická lokalita se zbytky raně středověkého břetislavského nížinného hradiska z 11. století ve Spythněvi. Jediným památkově plošně chráněným územím ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice je městská památková zóna v Napajedlích.

V rámci své působnosti na úseku státní památkové péče koordinuje odbor školství a kultury také činnost Komise státní památkové péče, která byla při obci s rozšířenou působností Otrokovice zřízena jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Komise je orgánem na jehož činnosti se podílí jak pracovníci městského úřadu, tak zástupci politické reprezentace města, tak i zástupci občanské veřejnosti z řad neprofesionálních zájemců o regionální historii a památkovou péči. Vzhledem k tomuto svému složení komise napomáhá k těsnější spolupráci odborníků památkářů s širokou veřejností, a k prohlubování obecného povědomí veřejnosti o problematice státní památkové péče.

K zásadním úkolům odboru školství a kultury na úseku státní památkové péče patří také administrace dotačního programu ministerstva kultury „Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností“ pro správní obvod ORP Otrokovice. Tento dotační

program umožňuje prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností), které při své úřední činnosti nesou podstatnou část odpovědnosti za prosazování zájmů státní památkové péče a jsou nejvíce v kontaktu s vlastníky kulturních památek ve svých správních obvodech, aby mohly alespoň zčásti kompenzovat vlastníkům památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při údržbě a obnově kulturních památek.

Z výše uvedených úkolů a činností na úseku státní památkové péče věnoval odbor školství a kultury v roce 2017 již tradičně zvláštní pozornost zejména kontrole plnění zákona o státní památkové péči při obnově významných památek ve správním obvodu ORP. K nejvýznamnějším akcím obnovy, které v ORP Otrokovice probíhaly v roce 2017, patřila další, již závěrečná fáze obnovy fasád kostela sv. Martina v Tlumačově. Farní kostel sv. Martina v Tlumačově pochází ze 14. století a má dochované středověké jádro, především pak presbytář. K pokladům kostela patří zejména v kněžišti dochované zbytky původní středověké malířské nástěnné výzdoby – 12 sedících apoštolů, pravděpodobně zbytek rozsáhlejšího výzdobného programu kostela. Tyto malby samy o sobě řadí tlumačovský kostel mezi nejvýznamnější kulturní památky Zlínského kraje. V rámci správního obvodu ORP se nepochybně jedná o jednu z vůbec nejceněnějších památek, a to nejen díky středověkým nástěnným malbám, ale také vzhledem k relativně velmi hodnotné raně novověké renesanční, i pozdější barokní úpravě kostela, a vzhledem k celé řadě detailů stavby a jejího inventáře, jako jsou renesanční vstupní portál, rovněž renesanční náhrobník Rudolfa purkrabího z Donína, nebo oltářní obraz svatého Martina z 19. století. V dochované podobě představuje kostel sv. Martina v Tlumačově mimořádně hodnotný soubor, který reprezentuje umělecko-řemeslné a výtvarné hodnoty gotiky, renesance i dob pozdějších. Obnova fasád kostela započala již v roce 2015, a to restaurováním renesančního kamenného vstupního portálu kostela. V roce 2016 na tuto akci volně navázala obnova fasád a restaurování kamenných architektonických prvků na věži kostela, během níž byly obnoveny fasády a kamenné architektonické prvky renesanční věže pocházející z roku 1585. V roce 2017 byla obnova završena odvlhčením zdiva položením drenáže kolem základů kostela, a dokončením obnovy omítek fasád kostela (fasády lodi a presbytáře). Fasády kostela dříve dlouhodobě trpěly zavlháním a následnou degradací zejména v soklových partiích. Omítky trpěly plísněmi, byly masívně zasoleny a místy docházelo i k odpadávání relativně velkých ploch omítek. Vzhledem k tomu, že v roce 2017 mělo

dojít ke kompletní obnově fasádních omítek kostela, bylo z hlediska zájmů státní památkové péče mimořádně žádoucí, aby byla souběžně odstraněna také příčina degradace těchto omítek, tj. především zavlhčení zdiva. Následně obnovené fasádní omítky by tak měly mít mnohem delší životnost, než jejich vlhkostí degradovaní předchůdci. Fasády kostela byly obnoveny ve stejném duchu, jako fasády kostelní věže v roce 2016, tj. podle původního historického bíločerveného barevného řešení. Další významnou akcí obnovy kulturní památky v roce 2017, při které odbor školství a kultury prováděl dozor z hlediska plnění zákona o státní památkové péči, bylo restaurování vstupního portálu fary č. p. 213 na Masarykově náměstí v Napajedlích. Nárožní jednopatrová barokní budova fary č. p. 213 na Masarykově náměstí v Napajedlích pochází ze 17. století, nicméně v dochované podobě má fasády pojeté v duchu klasicismu s neokázalou, nicméně reprezentativní výzdobou. Jedná se o stavbu velmi dobré architektonické úrovně. Otvor hlavního vstupu do budovy je rámován kamenným pískovcovým štukovaným portálem se středovým klenákem – jednoduchým uměleckořemeslným prvkem dobré řemeslné úrovně. Již v roce 2016 byla provedena obnova fasád fary, při níž byly odstraněny nevhodné omítky s vyšším obsahem cementu z devadesátých let minulého století a nahrazeny vhodnějšími omítkami vápennými. V roce 2017 následně obnova pokračovala restaurováním kamenného ostění vstupního portálu. Ostění trpělo významnou degradací kamene – povrch kamenných bloků nesl stopy výrazného zvětvování a znečištění. Koroze kamene byla nejvýraznější ve spodních soklových partiích portálu na jeho ozdobných patkách. Na portálu byla navíc řada starších, dnes již zcela či částečně uvolněných cementových vysprávek defektů v kameni, které nejenže působily značně neestetickým dojmem, ale současně také vedly k neprodyšnosti povrchu kamene, jeho následnému silnějšímu zavlhání a masívní korozi kamenného materiálu. Restaurování portálu provedené v roce 2017 proto znamenalo záchranu materiální podstaty tohoto historického prvku doslova na poslední chvíli.

Z dalších akcí obnovy kulturních památek, které v roce 2017 v rámci své působnosti dozoroval odbor školství a kultury, stojí ještě za zmínku 1. etapa obnovy fasád měšťanského domu č. p. 65 (tzv. Hrubé hospody) v Napajedlích. Budova tzv. Hrubé hospody č. p. 65 se nachází v pohledově významné nárožní pozici na křižovatce Masarykova náměstí a Svatoplukovy ulice, pod dominantou napajedelského zámku. Jedná se o objekt s charakteristickými barokními proporcemi, který je hodnotným představitelem měšťanské architektury 18. století. Již v letech 2014 až 2016 probíhala na

této kulturní památce obnova krovu střechy a výměna střešní krytiny. Vzhledem k neuspokojivému stavu fasád byla následně v roce 2017 zahájena jejich obnova. Tak jako dříve obnova střechy, byla i obnova fasád v roce 2017 podpořena dotací z prostředků dotačního programu ministerstva kultury Regenerace městských památkových zón, a lze konstatovat, že proběhla velmi úspěšně. Obnova fasád by měla pokračovat i v následujících letech.

Ze stavebních úprav a prací na stavbách nacházejících se v památkově plošně chráněných územích, které byly odborem školství a kultury projednávány a následně dozorovány v rámci výkonu přenesené působnosti na úseku státní památkové péče v roce 2017, stojí za připomenutí především obnova uliční fasády významného objektu památkového zájmu – Lidového domu č. p. 115 na ulici Palackého v Napajedlích. Již v roce 2016 byla u tohoto objektu provedena kompletní výměna atypických rozměrných oken v uliční fasádě. V roce 2017 na ni navázala obnova uliční fasády jako celku. Vzhledem k tomu, že tato původně velmi dekorativně a reprezentativně pojatá secesní fasáda byla v průběhu 20. století necitlivě zjednodušena a nahrazena břizolitovými omítkami, bylo pro architektonickou rehabilitaci tohoto objektu možné buď vytvořit repliku původního architektonického členění uliční fasády, nebo vytvořit její novou, nicméně kontextuální podobu. Vlastník Lidového domu se v rámci odborné spolupráce s odborem školství a kultury rozhodl pro druhou variantu, přičemž vzniklo nové architektonické pojetí uliční fasády, které je sice současné, avšak kontextuálně odkazuje k původnímu secesnímu tvarosloví. Obnovu Lidového domu tak lze považovat za velmi úspěšný příklad rehabilitace historické stavby, v minulosti vážně poškozené utilitárními stavebními úpravami. Takových staveb je na území městské památkové zóny Napajedla celá řada a obnova Lidového domu tak může být využitelným příkladem i pro jejich obnovu.

I v roce 2017 odbor školství a kultury administroval dotační program ministerstva kultury Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP. V roce 2017 byla v rámci tohoto programu podána pouze jedna žádost o příspěvek, a to na výše uvedenou akci obnovy významné kulturní památky – odvlhčení zdiva (drenáž kolem základů) kostela sv. Martina v Tlumačově. Na návrh obce s rozšířenou působností Otrokovice byla tato akce z prostředků dotačního programu podpořena v roce 2017 částkou 153 tisíc korun. Úspěch sanačních opatření bude možné posoudit až v následujících letech, nicméně je více než pravděpodobné, že dotací podpořené práce budou mít významný

pozitivní efekt pro zachování kulturně historických hodnot předmětné kulturní památky.

Pro rok 2018 má odbor školství a kultury pro výkon přenesené působnosti na úseku státní památkové péče tyto plány a cíle:

a/ těsnější spolupráci s odbornou organizací státní památkové péče, tj. Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži, s cílem i nadále odborně a konzultačně spolupůsobit na vlastníky a investory při přípravě obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a tímto způsobem vytvářet lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice;

b/ pokračovat v intenzivní kontrolní činnosti v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči, zejména nad dodržováním podmínek závazných stanovisek vydávaných odborem školství a kultury k akcím obnovy kulturních památek, či ke stavbám nebo stavebním úpravám nemovitostí nacházejících se na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla);

c/ prohloubit činnost odboru v oblasti popularizace kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice a spolupůsobit tak při vytváření obecného povědomí široké veřejnosti o těchto hodnotách.

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Posláním oddělení městské knihovny Otrokovice je shromažďovat, organizovat, uchovávat a zpřístupňovat fondy a informace všem občanům bez rozdílu.

V roce 2017 městská knihovna poskytovala všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny, dále poskytovala poradenskou službu v oblasti literatury a využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, seniory i znevýhodněné skupiny obyvatel. Knihovna jako komunitní centrum vytvářela podmínky pro setkávání různých věkových i sociálních kategorií obyvatelstva, přispívala k aktivnímu naplnění volného času i rozvoji osobnosti uživatele knihovnických služeb. Během celého roku probíhaly v obou pracovištích besedy, které byly tematicky zaměřené k významným kulturním výročím nebo populárně naučné lekce určené na podporu čtenářství. Pro širokou veřejnost byla zrealizována setkání se spisovateli, novináři, cestovateli a dalšími

osobnostmi z oblasti kultury a vzdělávání. Stanovený cíl se podařilo dodržet. Knihovna se zapojila i do celostátních akcí: Březen - měsíc čtenářů, Noc s Andersenem, Již jsem čtenář a Týden knihoven.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2017 bylo registrováno 1 989 čtenářů, z toho 624 činila mládež do 15 let.

Ke konci roku 2017 bylo registrováno 52 248 návštěv (včetně návštěv on-line služeb) a 134 509 výpůjček. Fyzických návštěv bylo 30 845 a 21 403 návštěvníků využilo on-line služby. Webové stránky knihovny navštívilo 9 829 lidí. Služeb veřejného internetu využilo 1 473 klientů. U všech zmiňovaných položek došlo oproti roku 2016 k mírnému poklesu, kromě výpůjček, jejichž počet narostl oproti roku 2016 o 3 459. Mírně vzrostl i počet návštěvníků webových stránek knihovny (o 344 návštěvníky).

Městská knihovna poskytuje absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7-9 let, 9-11 let, 11-13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (65 titulů).

Knihovna rovněž zprostředkovávala rezervační služby, meziknihovní výpůjční služby, reprografické služby, ústní bibliografickou a informační službu. V automatizovaném výpůjčním procesu byl v průběhu roku 2017 upgradován systém, knihovna začala používat program Verbis. Návštěvníci knihovnického pracoviště mohou využívat dokonalejší elektronický katalog v knihovně i na internetu. Mají tedy k němu přístup z prostoru knihovny i mimo ni, což zvyšuje komfort poskytovaných služeb. Veřejný internet je pro zájemce zdarma, s možností využití tisku a kopírování. Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách města a knihovny. Pokračovali jsme s aktualizací facebookového profilu, kde každodenně přinášíme nové informace z literární a kulturní oblasti. Pravidelně jsou zde zveřejňovány seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné akce nebo změny.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2017 čítal 55 931 knihovních jednotek, z toho bylo 37 792 krásné literatury a 16 479 naučné literatury, 65 titulů periodik, 1 660 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele. V roce 2017 náklady na pořízení knihovního fondu celkem (včetně periodik) činily 265 265 Kč.

Knihovní fond byl pořizován u těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Byly využity výprodejové akce a také slevy od distributorů a knihkupců. I letos byl knihovní fond doplňován formou darů a z projektu Česká knihovna.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhaly v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V roce 2017 přibýlo 1 059 knihovních jednotek a vyřazeno bylo 1 252 knihovních jednotek. Knihovní fond byl prověřován z hlediska aktuálnosti i opotřebení, kdy zastaralé a poškozené tituly, nevhodné k dalšímu půjčování, byly navrženy k odpisu. Knihy byly pravidelně opravovány a udržovány, aby byly co nejdéle čtenářsky přitažlivé. Knihovní fond byl zpracováván v souladu s knihovnickými pravidly, stejně tak i statistický deník, přírůstkový a odpisový seznam.

Práce se čtenářem

Na půjčovní činnost navazovala práce se čtenářem – dětským i dospělým. V této oblasti se knihovna zaměřila i na seniory, maminky na mateřské dovolené a nezaměstnané. Těžiště činnosti však spočívalo v práci s mladou generací, neboť se projevuje klesající tendence zájmu o četbu u dětí a mládeže. Snahou bylo tuto kategorii podporovat ve čtenářství, pomoci dětem objevit svět knihy, přispívat k rozvoji jejich slovní zásoby, vyjadřovacích schopností, zejména mluveného projevu. Proto byly připraveny interaktivní besedy, což bylo kladně hodnoceno i pedagogy. Pro děti a mládež všech věkových skupin, od předškolní mládeže až po středoškoláky byly pořádány exkurze, lekce knihovnického minima, soutěže, literární besedy a přednášky. Pro školská zařízení byla vypracovaná vlastní nabídka, v rámci které jsou zároveň respektovány požadavky škol. Podle zájmu byly zrealizovány besedy pro kluby důchodců, seniorům byly poskytnuty soubory knih k půjčování - v Senioru B, na ulici K. Čapka a v Kvítkovicích. V roce 2017 navštívilo akce pořádané knihovnou celkem 3 560 návštěvníků. V roce 2017 knihovna uspořádala 149 akcí.

V březnu se Městská knihovna Otrokovice zapojila do celorepublikové akce Březen – měsíc čtenářů, kdy veřejnost měla možnost besedovat

s cestovatelem Miroslavem Náplavou o jeho projektu nazvaném „Srdcaři v Africe“, žáci základních škol se zase setkali se spisovatelem J. F. Bobákem.



Foto: Spisovatel J. F. Bobák se žáky ZŠ



Foto: Cestovatel M. Náplava

Březenový měsíc byl zakončen celorepublikovou akcí – Noc s Andersenem. Nocování se zúčastnilo 17 dětí. V letošním roce byla na tuto akci přizvána vedoucí odboru školství a kultury Mgr. Barbora Šopíková, která na úvod akce přečetla pohádku Hanse Christiana Andersena „Císařovy nové šaty“. Jako další hosté byli přizváni strážníci městské policie, kteří předvedli dětem policejní výstroj. Na závěr akce si děti odnesly spoustu drobných dárků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).

V dubnu cestovatelka M. Abrlová zprostředkovala zájemcům své osobní zážitky z cesty do Španělska formou přednášky „Za svatým Jakubem až na konec světa“.



Foto: B. Šopíková – Noc s Andersenem



Foto: Noc s Andersenem



Foto: Beseda se žáky ZŠ – Povodně 1997

V říjnu – v rámci akce Týden knihoven se žáci městských ZŠ zúčastnili besedy o anorexii se spisovatelkou Petrou Dvořákovou. Pro veřejnost bylo uspořádáno setkání s publicistou časopisu ZVUK Bohuslavem Matyášem. Tradičně pan

V červnu se městská knihovna zapojila do vzpomínkových akcí připomínajících dvacetileté výročí ničivých povodní, které postihly naše město v roce 1997. Při této příležitosti byly realizovány besedy s projekcí pro žáky všech tří městských základních škol, kluby důchodců i klienty domů pro seniory.

V letní sezóně 2017 knihovna rozšířila své služby umístěním „Knihobudky“ na Městské koupaliště v Otrokovicích, odkud se pak na podzim přemístila do prostor městské polikliniky. Cílem nové služby je zpříjemnit lidem chvíle u vody, nebo jim zkrátit dobu čekání u lékaře.



Foto: Knihobudka

místostarosta města slavnostně pasoval žáky druhých ročníků ZŠ na čtenáře. V rámci TK měli zájemci možnost využít registraci zdarma, stejně jako amnestii na upomínané knihovní jednotky. Nechyběla také už tradiční akce Burza knih.



Foto: Pasování čtenářů



Foto: Beseda s P. Dvořákovou o anorexii

Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí poskytovala knihovna metodickou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machovské, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu. V těchto knihovnách bylo uskutečněno 7 metodických návštěv a poskytnuto 17 konzultací. Ve všech námi obsluhovaných knihovnách proběhlo několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice za rok 2016. Pro všechny obecní knihovny bylo zpracováno 568 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Nové knihy byly zkatologizovány v knihovnickém programu KP-WINSQL – po upgradu v systému Verbis. Pro knihovny v Sazovicích, Machovské a Hostišovské aktualizujeme jejich webové stránky.

Knihovna - infocentrum Hostišovská vybavila díky dotaci Obecního úřadu Hostišovská své prostory novými moderními regály na knihy.

V roce 2017 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, Seniorem, Kluby důchodců. V Klubech důchodců v Kvítkovicích a na Trávníkách je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden. V Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní. Pro Klub důchodců v Kvítkovicích městská knihovna zorganizovala přednášku ředitelky Centra poradenství pro rodinné a partnerské vztahy Jarmily Hasoňové „Stop domácímu násilí“ konanou pod záštitou senátora Patrika Kunčara. Knihovnice uvedly ve dvou domech Senioru pro jejich klienty a v pobočce knihovny pro veřejnost vzpomínkový pořad o povodních roku 1997.



Foto: Děti z MŠ na besedě v knihovně



Foto: Přednáška J. Hasoňové pro seniory

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce knihovny zúčastnily odborných školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně: Jedna pracovníce se zúčastnila kurzu

„Google nejen vyhledávač“; jedna pracovníce se zúčastnila kurzu „Tvorba jednoduchých webových stránek knihovny“ a školení „Internetové zdroje pro práci s dětmi a mládeží“. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních

knihovníků okresu Zlín, seminářů pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje, a dále semináře ke statistice. Dále se pracovníce knihovny zúčastnily školení, která byla uspořádána MÚ Otrokovice: „Jak zvládat krizové situace“, školení BOZP a řidičů, inventur.

Hospodaření za rok 2017

Odbor školství a kultury, oddělení městské knihovny v Otrokovici byl úspěšným žadatelem dotace z Ministerstva kultury, a to konkrétně: Ministerstvo kultury, Odbor umění, literatury a knihoven vyhlásilo výběrové dotační řízení v rámci Podprogramu VISK3 (č. 3 Veřejné informační služby knihoven), v jehož rámci je možné podat žádost o dotaci na předemné záměry. Městská knihovna Otrokovice měla možnost se do tohoto

dotačního řízení přihlásit a podat žádost o dotaci na daný projekt s názvem „Zkvalitnění katalogizace a zlepšení služeb pro čtenáře“. V rámci tohoto projektu byl v roce 2017 pořízen a nainstalován upgrade z programu Kp-Win SQL na modernější Verbis včetně modulu Revize, dále upgrade z www katalogu Opac na katalog Portaro. Pořízením modernějšího knihovnického systému došlo ke zvýšení kvality katalogizace dokumentů. Nový online katalog knihovny zrychluje vyhledávání dokumentů a do budoucna umožní další služby, jako jsou například online platby.

Od listopadu 2016 do listopadu 2017 bylo přiděleno knihovně jedno pracovní místo z úřadu práce.

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

položka	Text	upravený	skutečnost	rozíl UR/SK
2111	příjmy (popl. čtenářů+ reg. funkce)	199,00	183,70	15,30
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1387,70	1373,00	14,70
5021	ostatní osobní výdaje	66,00	40,70	25,30
5031	sociální zabezpečení	347,20	345,50	1,70
5032	pov. poj. na zdrav.	124,60	124,60	0,00
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	274,00	265,30	8,70
5137	drobný hmotný dlouhodobý maj.	10,00	0,80	9,20
5139	nákup materiálu j.n.	58,00	52,30	5,70
5151	studená voda	14,00	13,60	0,40
5152	teplo	106,00	102,20	3,80
5154	elektrická energie	54,00	23,70	30,30
5162	služby telekomunikací	15,00	6,20	8,80
5167	služby školení a vzdělávání	4,00	0,00	4,00
5169	nákup ostatních služeb	68,00	48,60	19,40
5171	opravy a udržování	9,00	0,00	9,00
5172	programové vybavení	41,10	31,10	10,00
5173	cestovné	6,00	1,30	4,70
5175	pohoštění	4,00	1,40	2,60
5194	věcné dary	17,00	15,30	1,70
5424	náhrady mezd v době nemoci	5,00	4,90	0,10
5499	ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	23,80	23,80	0,00
	Celkem výdaje	2 634,40	2 474,30	160,10

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2017 uspořila 160 100,- Kč v čerpání finančních prostředků. Na smluvních poplatcích bylo odvedeno 183 700 Kč.

Závěr

Činnost městské knihovny v roce 2017 můžeme hodnotit jako úspěšnou. Vzrostl celkový počet výpůjček, včetně výpůjček naučné literatury pro děti a mládež. Díky podpoře města Otrokovice jsou v hlavní půjčovně knihovny i v její pobočce v místní části Bašov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni, s využitím moderních informačních zdrojů. Městská knihovna, jako jedno z komunitních center, spojovala svět knihy, aktuálních informačních technologií a klientů, což přispívalo ke vzdělávání, setkávání i naplňování volnočasových aktivit dětí i dospělých. Cílem knihovnické práce bylo přispívat k návratu ke knize samotné a k rozvoji čtenářství.

V roce 2017 knihovna zrealizovala řadu akcí: besedy se spisovateli J. F. Bobákem, P. Dvořákovou, s publicistou B. Matyášem, cestovateli M. Náplavou a M. Abrlovou.

Oddělení městské knihovny se zapojilo do několika celostátních akcí: Březen – měsíc čtenářů, Týden knihoven, Noc s Andersenem.

S mimořádným zájmem se v pobočce knihovny setkaly výstavy žáků „Podoby vody“ a „Symboly Vánoc“. Prvním rokem byla do provozu uvedena „Knihobudka“ umístěná v letní sezóně na městském koupališti a v zimním období pak v prostorách budovy polikliniky.

V roce 2018 bude knihovna uskutečňovat činnosti vyplývající z Knihovního zákona č. 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve

vzdělávací práci zaměřené především na základní a mateřské školy. Pro školy bude sestavena nová nabídka výukových programů.

Připravíme řadu akcí zaměřených na 100. výročí vzniku republiky. Například výtvarnou soutěž žáků ZUŠ spojenou s výstavkou „Život v minulém století očima dětí“, besedu novinářky B. Spisarové o významných osobnostech Národního divadla v letech 1918-2018 nebo besedu Fr. Trávníčka o čs. legionářích.

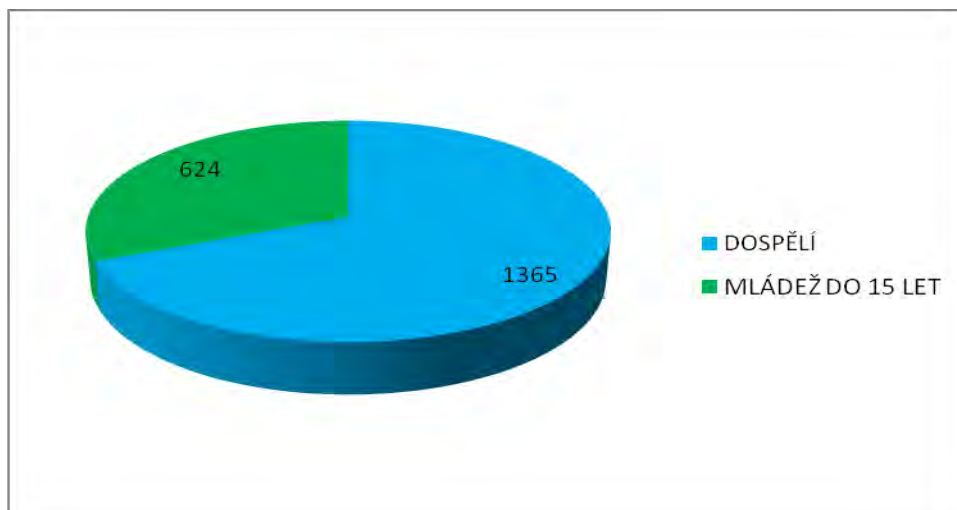
Knihovna se zapojí do celostátních akcí zaměřených na podporu a rozvoj čtenářství jako je Noc Andersenem nebo Již jsem čtenář. V rámci celostátní akce Březen – měsíc čtenářů připravíme pro žáky prvních ročníků městských základních škol interaktivní besedu s ilustrátorem Adolfem Dudkem. Pro veřejnost budeme realizovat pořad Jany Bílkové nazvaný „Trénink mentální kondice“ a besedu spisovatele J. F. Bobáka „Procházky starým Zlínem“.

V říjnu, v rámci akce Týden knihoven, uspořádáme již tradiční Burzu knih a pasování žáků druhých ročníků základních škol na čtenáře. Cestovatel Radomír Čížek se představí v pořadu „Na kole do hor a zapadlých koutů Gruzie“.

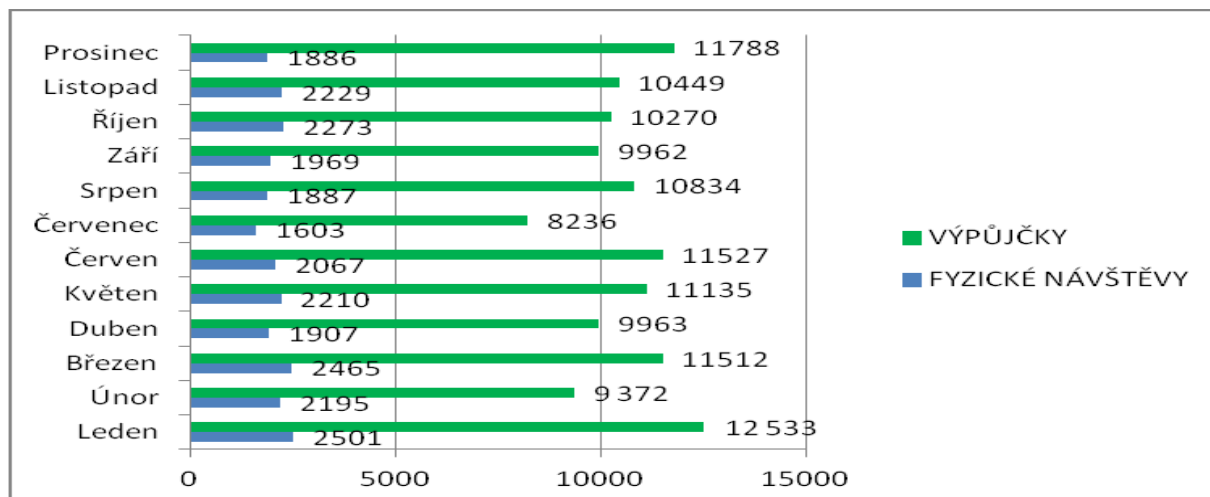
Knihovna bude i v roce 2018 prohlubovat spolupráci s institucemi a organizacemi města. S Domem dětí a mládeže Sluníčko se budeme podílet na přípravě geografické hry, v rámci které budou účastníci hledat „kešky“ a odpovídat na otázky vázající se k 100. výročí vzniku republiky. Uspořádáme setkání s otrokovickým Veteran Tourist Clubem, pro kluby důchodců připravíme dle zájmu besedy.

Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2017

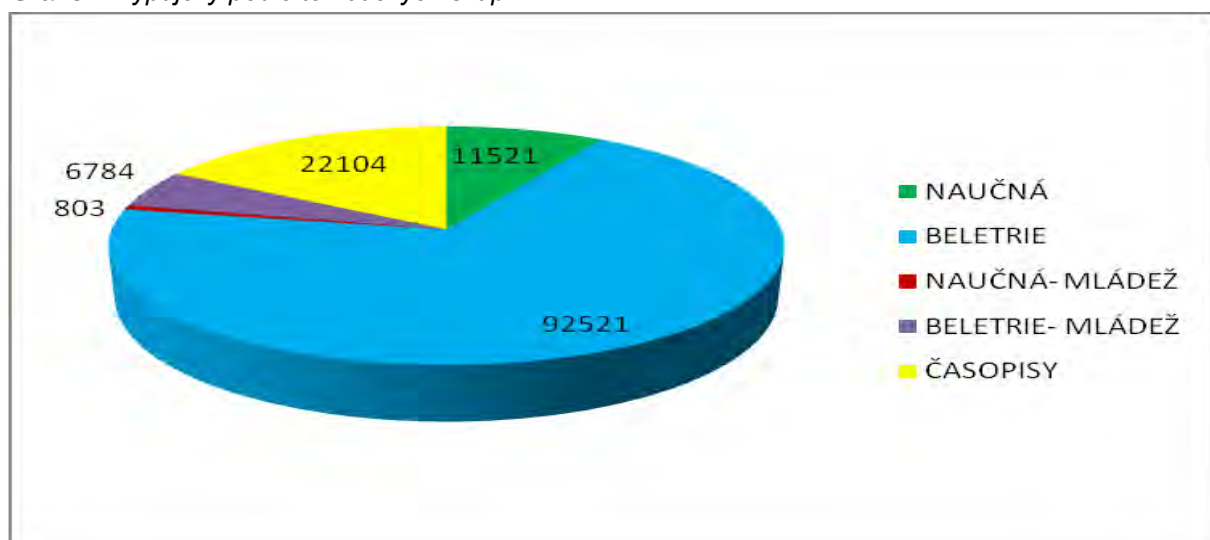
Graf 1 – Počet registrovaných čtenářů



Graf 2 – Počet fyzických návštěv a výpůjček

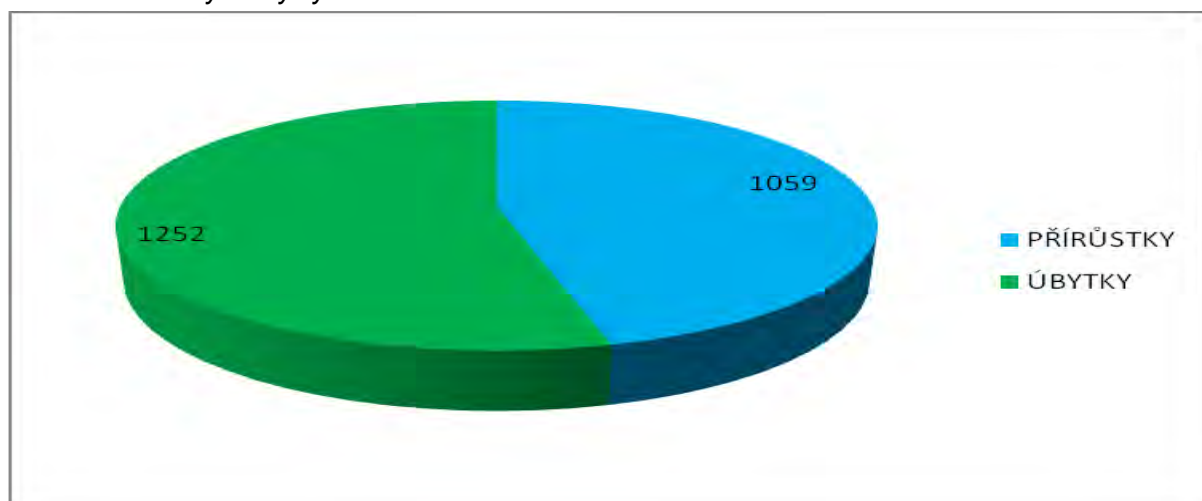


Graf 3 – Výpůjčky podle tematických skupin



Roční statistika přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2017

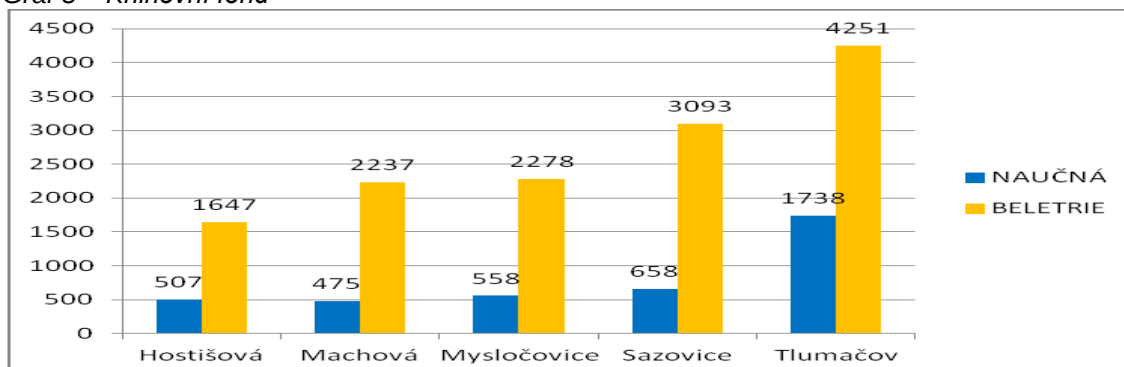
Graf 4 – Přírůstky a úbytky



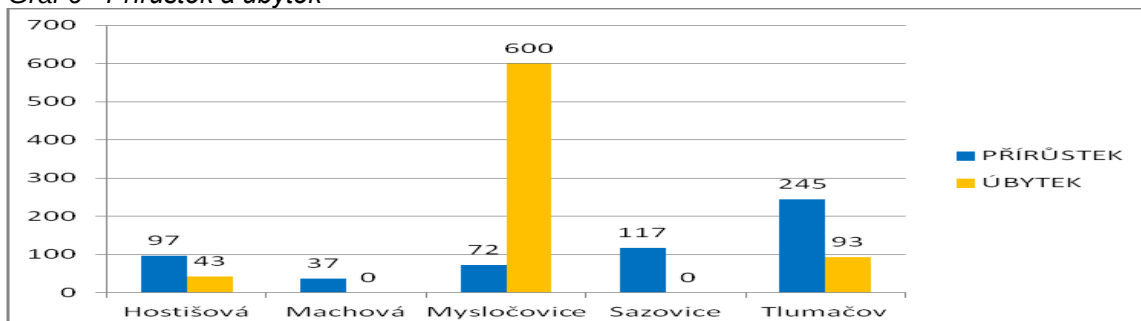
Statistika regionálních funkcí za rok 2017

Srovnání vesnic Hostišov, Machov, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

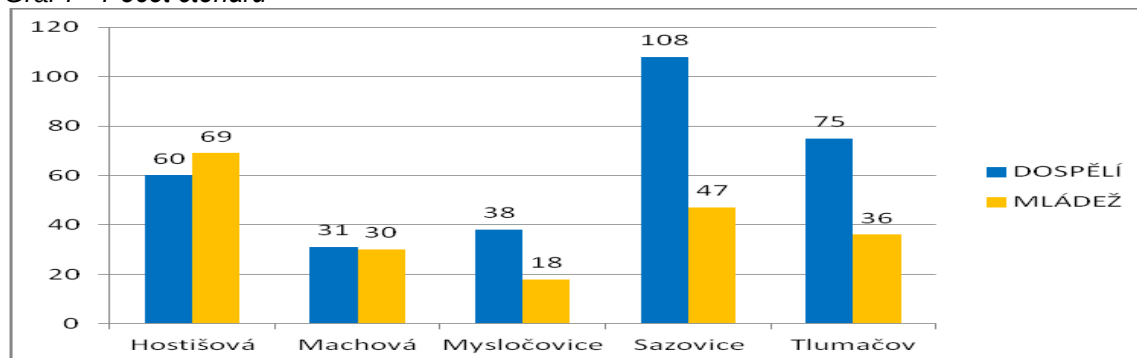
Graf 5 – Knihovní fond



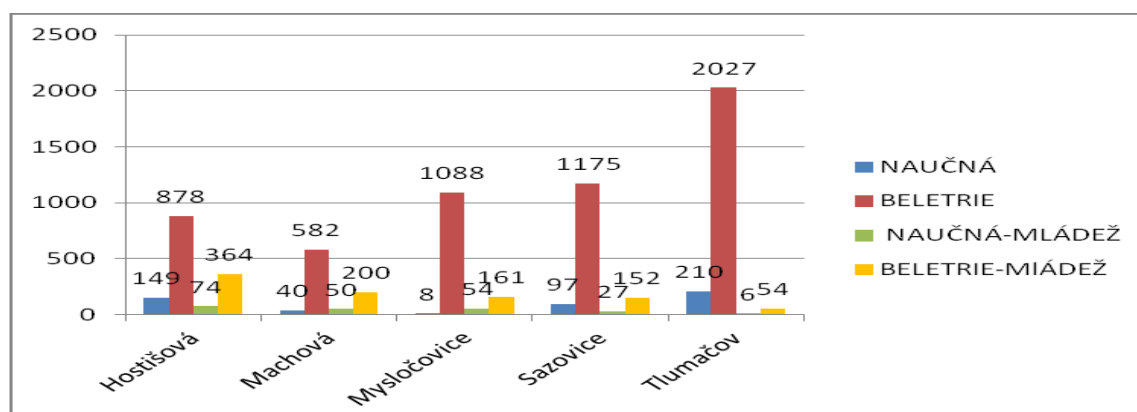
Graf 6 - Přírůstek a úbytek



Graf 7 - Počet čtenářů



Graf 8 – Výpůjčky



Seznam besed realizovaných Městskou knihovnou Otrokovice v roce 2017

Měsíc	Téma besedy	Počet besed	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ TGM	44
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	114
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	61
ÚNOR	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	113
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	63
	Exkurze	1	MŠ	52
	Beseda- Malý detektiv	1	ZŠ Trávníky	23
BŘEZEN	Beseda - „K“ jako kamarádi	5	ZŠ Trávníky	99
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	107
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	62
	Hravý týden pro děti v rámci BMČ	3	ZŠ Mánesova, veřejnost	62
	Beseda se spisovatelem J. F. Bobákem	1	ZŠ Mánesova	46
	Podoby vody - výtvarná soutěž s výstavou	1	ZŠ Mánesova	222
	Beseda pohádky našich dětí	1	MŠ Zahradní	18
	Beseda - Tradice v ročních obdobích - Jaro	4	MŠ J. Jabůrkové	75
	Beseda - Tradice v ročních obdobích - Jaro	1	MŠ Pastelková	19
	Beseda - Neznámkovy příhody	1	MŠ J. Žižky	22
	Přednáška M. Náplavy „Srdcaři v Africe“	1	veřejnost	29
	Noc s Andersenem	1	veřejnost	17
DUBEN	Beseda - Malý detektiv	3	ZŠ Trávníky	70
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	4	ZŠ Trávníky	92
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ Mánesova	61
	Besedy - Povodeň 1997	3	Kluby seniorů Otrokovice	95
	Beseda - Tradice v ročních obdobích - Jaro	1	MŠ J. Jabůrkové	22
	Beseda - Josef Lada	1	MŠ Hlavní	28
	Exkurze	2	ZŠ Mánesova	46
	Přednáška M. Abrlová „Za sv. Jakubem...“	1	veřejnost	32
KVĚTEN	Beseda - Malý detektiv	1	ZŠ Trávníky	26
	Exkurze	1	MŠ OSKÁREK	16
	Beseda Malý čtenář	3	ZŠ Mánesova	68
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	1	ZŠ Mánesova	20
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	5	ZŠ Trávníky	112
ČERVEN	Beseda - Povodeň 1997 - Otrokovice	2	ZŠ Trávníky	116
	Beseda - Povodeň 1997 - Otrokovice	2	ZŠ TGM	115
	Beseda - Povodeň 1997 - Otrokovice	1	SENIOR „B“	45
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	39
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Mánesova	36
	Beseda - Budu čtenářem	1	MŠ Zahradní	21
ČERVENEC	Beseda - Povodeň 1997 - Otrokovice	1	SENIOR „C“	15
ŘÍJEN	Beseda - P. Dvořáková -Nebezpečná anorexie	1	ZŠ Trávníky	40
	Beseda - P. Dvořáková - Nebezpečná anorexie	1	ZŠ TGM	48

	Beseda - P. Dvořáková - Nebezpečná anorexie	1	ZŠ Mánesova	49
	Pasování žáků druhých tříd na čtenáře	3	ZŠ Mánesova	58
	Pasování žáků druhých tříd na čtenáře	1	ZŠ TGM	52
	Pasování žáků druhých tříd na čtenáře	1	ZŠ Trávníky	59
	Beseda s Bohuslavem Matyášem	1	veřejnost	20
	Beseda - Poprvé v knihovně	3	ZŠ TGM	53
	Beseda - Poprvé v knihovně	2	ZŠ Trávníky	38
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	2	ZŠ Trávníky	38
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ TGM	53
	Beseda - Jak to chodí v knihovně	1	MŠ Oskárek	19
	Beseda - Pojďte děti, budeme si hrát s knihou	1	Veřejnost	25
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	4	ZŠ Trávníky	81
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ TGM	49
	Výtvarná soutěž s výstavou - Symboly Vánoc	1	ZŠ Mánesova	55
	Přednáška - Stop domácímu násilí	1	KD Kvítkovice	35
PROSINEC	Beseda - Poprvé v knihovně	1	ZŠ Trávníky	19
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	3	ZŠ TGM	50
	Vánoční čtení pro 2 třídy	3	ZŠ TGM	50
	Beseda - Vánoční zvyky a tradice	1	ZŠ Mánesova	30
	Motivace ke čtenářství - pravidelné výměny knih	6	ZŠ Trávníky	116

KONTROLY ODBORU

(ustanovení § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole)

Kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

Veřejnoprávní kontroly formou interního auditu v roce 2017 proběhly a byly zaměřeny na viz níže:

1/2017/VSK	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace IČO: 750 20 220 zastoupená: Mgr. Vratislavem Podzimkem ředitelem školy	Posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s legislativou a vnitřními předpisy školy. Prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.
2/2017/VSK	Speedskating club Otrokovice, z.s. IČO: 270 22 374 zastoupený: Bc. Marcellem Nemčkem předsedou	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - Mistrovství ČR v IN-LINE ryclobruslení na silnici ve výši 19.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestičné dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 19.000,- Kč

3/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - Mezinárodní mistrovství Moravy ve sprintu - Veslování ve výši 15.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 15.000,- Kč
4/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - JISKRA HANDBALL CUP 2016 - Házená žen ve výši 15.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 15.000,- Kč
5/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - JISKRA JUNIOR HANDBALL CUP 2016 - Házená ml. dorostenek ve výši 15.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 15.000,- Kč
6/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - JISKRA JUNIOR WINTER HANDBALL CUP 2016 - Házená ml. žaček ve výši 17.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 17.000,- Kč
7/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - Mezinárodní přehlídka pohybových skladeb ve výši 17.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 17.000,- Kč

8/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - XVIII. ročník METAL-PS mezinárodní atletický mítink mládeže a dospělých ve výši 37.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 37.000,- Kč
9/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupený: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - XVII. ročník Memoriálu MUDr. Josefa Podmolíka v ½ maratonu ve výši 31.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 31.000,- Kč
10/2017/VSK	TJ Jiskra Otrokovice, z.s. IČO: 181 52 805 zastoupená: Ing. Zdeňkem Jandou ředitelem	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - Bohemia World Cup 2016 - závod SP ve střelbě z polní kuše ve výši 17.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 17.000,- Kč
13/2017/VSK	FC Viktoria Otrokovice, spolek IČO: 463 08 792 zastoupená: MUDr. Janem Ševčíkem předsedou	Kontrola použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2016 na úhradu neinvestičních nákladů příjemce spojených s organizováním či pořádáním akce mimořádného významu - Continental Cup 2016 (mezinárodní fotbalový turnaj ml. žáků ve výši 17.000,- Kč. Kontrola dodržení účelu a podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace na akci mimořádného významu v roce 2016 ve výši 17.000,- Kč
16/2017/VSK	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace IČO: 750 20 203 zastoupená: Bc. Magdou Zycháčkovou ředitelkou školy	Posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména tvorba a použití fondu kulturních a sociálních potřeb v souladu s legislativou a vnitřními předpisy školy. Prověření souladu vnitřních předpisů organizace s legislativními normami.

Dále dle §119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích a na základě pověření kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice proběhla kontrola poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu a kultury za rok 2017 u 5-ti subjektů.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 na oddělení městské knihovny a 6 na úseku školství, kultury, propagace, prezentace, sportu a památkové péče. V současné době jsou tři pracovníci na mateřské dovolené. Díky projektu MAP I jsou hrazeny z OPVVV pozice projektového a finančního manažera pro školy, mentorky, facilitátor.

Všichni zaměstnanci v odboru se průběžně vzdělávají a zúčastňují odborných školení a seminářů dle nastavených plánů vzdělávání.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Školství

1. Úspěšně realizujeme projekt MŠMT Místní akční plánování ORP Otrokovice s datem ukončení do 30. 4. 2018.
2. Proběhla kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko s cílem zpracovat analýzu zájmových útvarů s částkou, kolik se hradí za zájmový útvar s rozlišením na předškolní děti, žáky od 06–15 let a od 15+ dospělé a nákladovost po jednotlivých střediscích. DDM Sluníčko upozadilo zájmové útvary pro dospělé.
3. Vyhodnotili jsme výroční zprávy o činnosti školských p. o. a školských zařízení, zpracovali stanovisko k výročním zprávám o hospodaření - hodnocení ředitelů škol a školských zařízení a předložili k projednání orgánům města.
4. Průběžně jsme kontrolovali a zpracovávali výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, byla ze strany MŠMT nepřipravena a v praxi to způsobovalo problémy.
5. Připravili návrh financování pro školy a školská zařízení v ORP Otrokovice.
6. Připravili jsme dle Směrnice o odměňování ředitelů p. o. podklady k projednání.
7. Pilotně jsme testovali žáky ZŠ na impulsivitu chování.
8. Zorganizovali dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice a ORP Kroměříž na téma financování nejen z EU, šablony.
9. Pokračujeme v projektu Zdravý pohyb do škol.
10. Spolupracujeme s TEHOS a koordinujeme přenesené požadavky z pravidelné porady ředitelů škol.

11. Zajistili jsme pokračování projektu „rodilí mluvčí do otrokovických škol“.
12. Zajistili jsme akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
13. Zajistili jsme přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města.
14. Zajistili slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
15. Zajistili propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
16. Zajistili výtvarné a literární soutěže k 20. výročí připomínky města od ničivých povodní.
17. Zajistili exkurze a besedy pro žáky 6.tříd ZŠ na téma obecní zřízení
18. Zorganizovali terénní cvičení žáků ZŠ k problematice hladiny vody aj.
19. Koordinovali ve spolupráci s ORM investiční akce na školách,
20. Celkově jsme podali 2 žádosti na investiční projekty pro ZŠ Trávníky a ZŠ T. G. Masaryka v rámci vyhlášené výzvy IROP a IPRÚ, kde jsme přidali i ZŠ Mánesova.
21. Podali jsme 1 žádost na investiční projekt pro DDM Sluníčko v rámci IROP a MAS.
22. Podali jsme žádost na pokračování projektu MAP II na základě výzvy MŠMT s konkrétními cíli na podporu cizích jazyků ve školách, podpora preventivních programů, podpora talentované a zvědavé mládeže, podpora kreativity kantorů a žáků.
23. Zorganizovali konkursní řízení na ředitele/ku ZŠ Mánesova Otrokovice.

Kultura a sport

1. Zorganizovali jsme několik významných akcí pro Seniors, školy, SŠ a veřejnost k 20. výročí od ničivých povodní.
2. Úspěšně jsme zorganizovali akci Přílet historického letounu Lockheed ELECTRA, po 80 ti letech.
3. Úspěšně jsme zorganizovali 1. ročník sportovní akce pro děti a mládež **Visegrádské sportovní hry** pro děti z partnerských měst Otrokovice.
4. Zorganizovali s kulturní a školskou komisí 7. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci spolků na web stránkách města Otrokovice, TIC, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
5. Zorganizovali 9. setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města.
6. Zorganizovali setkání členů komise památkové péče s obhlídkou kulturních a místních památek ORP Otrokovice.
7. Aktivně jsme pracovali na pořádání Letních Otrokovických slavností, zejména programu pro delegace partnerských měst, organizační zajištění řezbářského sympózia v Kvítkovicích, zajistili stmelovací doprovodný program pro

návštěvníky Otrokovic Dračí lodě na Štěrковиšti.

8. Na základě připomínek členů komisí jsme zpracovali Program pro poskytování dotací z rozpočtu města – na činnost a na mimořádné akce mezinárodního významu pro spolky v oblasti sportu a kultury.
9. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podíleli na organizování doprovodného programu v Otrokovcích pro školy na OB.
10. Zajistili zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října 99 let od vzniku Československého státu s udělením Ceny města, titulu Osobnost města a čestného občanství.
11. Podánilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
12. Zorganizovali jsme 4. ročník městské akce Otrokovice mají talent, pěvecká soutěž z talentů našich otrokovických škol (školní kola organizují školy).
13. Zorganizovali 2. ročník cyklojízdy Otrokovice x Dubnice nad Váhom.
14. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice jsme projednali v Radě města Otrokovice a připravili návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky.
2. Průběžně pokračujeme v rozvíjení kontrolní a metodické činnosti na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.
3. Průběžně mapujeme významné architektonicky zajímavé budovy ve městě i ORP Otrokovice.
4. Aktualizujeme koncepci místních sakrálních památek.
5. Nepodařilo se nám prohlásit hřbitovní kapli hrobku majitelů Napajedelského panství a budeme dále o to usilovat.

Městská knihovna

1. Městská knihovna zprostředkovávala rezervační služby, meziknihovní výpůjční služby, reprografické služby, ústní

bibliografickou a informační službu. Zpřístupňuje veřejný internet zdarma.

2. V automatizovaném výpůjčním procesu byl v průběhu roku 2017 upgradován systém. Knihovna začala používat program Verbis. Klienti mohou využívat dokonalejší elektronický katalog v knihovně i na internetu.
3. V průběhu roku 2017 byly zorganizovány a zrealizovány přednášky, exkurze a literární besedy pro žáky a studenty všech městských škol i širokou veřejnost.
4. Knihovna rozšířila své služby umístěním „Knihobudky“ v letní sezóně na městském koupališti; v zimní - v prostorách městské polikliniky.
5. „Březen - měsíc čtenářů“ - v rámci akce byla zrealizována beseda pro žáky ZŠ se spisovatelem a pro veřejnost cestopisná přednáška.
6. Duben – knihovna se zapojila do celorepublikové akce „Noc s Andersenem“. Bylo zorganizováno nocování v knihovně s programem pro děti od 6-10 let.
7. Červen – v rámci vzpomínkových akcí na ničivé povodně v Otrokovcích roku 1997 byly zrealizovány besedy s projekcí pro žáky ZŠ, kluby seniorů a klienty domů pro seniory.
8. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ bylo uspořádáno Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizována Burza knih, dále byla vyhlášena amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. Pro žáky ZŠ byla zorganizována beseda se spisovatelkou a pro veřejnost setkání s regionálním publicistou a novinářem.
9. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová, Sazovice).

Propagace

1. Vydali jsme nástěnný i stolní kalendář na rok 2018 s tématem „Příběh Otrokovic“, jako připomínku 100. výročí vzniku Československa.
2. Stolní plánovací kalendář, který nese název „Firmy působící v regionu Otrokovice“.
3. Zorganizovali s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
4. Zpracovali dotisk propagační brožury „Informace na dlaní“.
5. Vydali dotisk publikace „Baťa létá z Otrokovic“.
6. Vydali knihu Nezaváté stopy.
7. Vydali dotisk knihy Objektívem času.
8. Zajistili propagační a prezentační předměty pro TIC a město.
9. Zajistili kompletní prezentaci města na Veletrhu Region tour.
10. Nastavili supervizi s TIC OB.

11. Vytvořili sdílený kalendář všech akcí na území města s vkládáním každého, kdo obdržel jedinečný kód – určeno pro školské organizace, spolky sportovní i kulturní, OB.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

Školství

OŠK si na úseku školství stanovil tyto cíle pro rok 2018 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Rok 2018 je stěžejní směrem k „reformě“ školství jeho financování novelizace školského zákona a změn v právních předpisech v oblasti školství navazujících (změna RVP ZV, novela vyhlášky o školských zařízeních, novela nařízení vlády, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, novela zákona o pedagogických pracovnících, aj.)

1. Úspěšně ukončit projekt MŠMT Místní akční plánování ORP Otrokovice,
2. V případě akceptace rozhodnutí o udělení dotace na projekt MŠMT MAP II zahájit čtyřletou realizaci projektu, včetně personálního zajištění a aktivit směřovaných do prevence, podpory zvidavých a nadaných žáků, podpory kreativity pedagogů a žáků, podpory výuky gramotností zejména cizích jazyků, podpora pedagogů formou mentoringu
3. Kontrola zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko s cílem kontrola zájmových útvarů pro dospělé,
4. Vyhodnocení výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, stanovisko k výročním zprávám o hospodaření a činnosti- hodnocení ředitelů škol a školských zařízení,
5. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
6. Příprava podkladů pro rozhodování o odměňování ředitelů školských p.o.
7. Organizace dvoudenní porady ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice,
8. Pokračování projektu Zdravý pohyb do škol,
9. Spolupráce s TEHOS a koordinace přenesených požadavků z pravidelné porady ředitelů škol,
10. Zajištění pokračování projektu „rodilí mluvčí do otrokovických škol“,
11. Zajištění akce „Slavnostní ocenění pedagogů“,
12. Zajištění přivítání prvňáčků se starostou a místostarostou města,

13. Zajištění slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města,
14. Zajištění propagace zápisů do základních škol a MŠO,
15. Zajištění výtvarných soutěží a případná koordinace z jiných odborů,
16. Koordinace investičních akcí na školách,
17. Průběžné sledování podaných žádostí IROP, ZŠ T. G. Masaryka p. o. a ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. a DDM Sluníčko v MAS Chřiby a Pomoraví a případně zajištění jejich realizací.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU spoluorganizovat a koordinovat aktivity směřující k úspěšné realizaci městských kulturních akcí.
2. Zorganizovat aktivity ke 120. výročí narození J. A. Baťa s rodinnými příslušníky.
3. Podílet se se všemi partnerskými městy na spolupořádání 2. ročníku Visegrádských dětských sportovních her v Dubnici nad Váhom.
4. Zkoordinovat a naplánovat pietní akt při příležitosti Dne úmrtí Josefa Valčíka.
5. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí 8. setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
6. Zorganizovat setkání pracovníků v oblasti sportu se starostou a místostarostou města k dotacím na činnost a jejich vyúčtování, prezentace Programu poskytování dotací dle zákona č. 250/2001 Sb., o rozpočtových pravidlech.
7. Administrativně zajistit Letní otrokovické slavnosti, které organizuje Otrokovická BESEDA, včetně zajištění delegací partnerských měst..
8. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udělení dotací na jejich činnost a jednorázové akce.
9. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
10. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se podílet na organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
11. Zajistit zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města, čestného občanství při příležitosti 100. výročí.
12. Komunikovat s projektovou manažerkou města a vyhledávat dotační tituly na podporu a rozvoj sportovních aktivit u žáků v základních školách.
13. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
14. Spolupracovat, koordinovat aktivity TIC.
15. Spolupracovat a koordinovat aktivity Městské galerie.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče stanovil tyto cíle pro rok 2018:

1. Ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži i nadále odborně a konzultačně spolupůsobit při přípravě obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), a vytvářet tak lepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice.
2. Zintenzivnit kontrolní činnost v rámci dozoru nad dodržováním zákona o státní památkové péči, zejména nad dodržováním podmínek závazných stanovisek vydávaných odborem školství a kultury k akcím obnovy kulturních památek, či ke stavbám nebo stavebním úpravám nemovitostí nacházejících se na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla).
3. Popularizovat kulturně historické hodnoty území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice mezi širokou veřejností formou představení nejvýznamnějších kulturních památek správního obvodu v regionálních médiích.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory. Zapojí se do příprav 120. výročí narození J. A. Baťa, a to konkrétně speciálním výukovým programem

pro ZŠ ve spolupráci s paní Škrabalovou z knihovny na Baťově.

2. Na pobočce Baťov se budou připravovat besedy nejen pro SENIORY.
3. Opět uspořádáme populární nocování v knihovně Noc s Andersenem. Také uspořádáme již tradiční burzu knih, která proběhne letos poprvé v prostorách knihovny a setkání otrokovických turistů, veteránů. V období filmového festivalu v knihovně zorganizujeme Čítárnu u čerta.

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2019 se sportovní tematikou
2. Zmapujeme místa komentovaných prohlídek města Otrokovice, které budeme organizovat jako podklad pro další záměr realizace tzv. naučných stezek po městě Otrokovice.
3. Zorganizujeme s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
4. Zrealizujeme tisk nových propagačních tiskovin města Otrokovice na různá témata (sport, wellness, kultura, cyklo, investice, historie atd.).
5. Zrealizujeme knihu Zlínsko z nebe, kde přebal bude město Otrokovice s úvodníkem starosty města Otrokovice.
6. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města a TIC.
7. Zajistíme logistický proces tiskovin a propagačních předmětů přes TIC (objednávky, doprava, komisní prodej).
8. Provedeme servisní činnost web stránek pro TIC, sdílený kalendář kulturních, sportovních, školských aj. organizací působících na území města a jejich akce, které organizují.
9. Metodicky povedeme zajištění propagace města na veletrzích a výstavách směrem k TIC OB.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	51	34
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		489	428

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Materiály RMO, ZMO		145	118
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho		124	106
- výkaz o MŠ		15	15
- výkaz o školní knihovně		N	0
- výkaz o ředitelství škol		14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ		10	10

- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	N
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	13
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	7	6
- sumáře	8	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	188	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	N
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	128	125
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- nárokové složky platu, z toho	71	71
- mateřské školy	14	14
- základná školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- finanční rozvahy	12	11
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	13	11
- sumáře	16	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	86
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	55 931	56 124
- z toho naučná	16 479	16 434
- z toho beletrie	37 792	38 033
- zvukové	1 660	1 657
Čtenáři		
- registrovaní	1 989	2 141
- z toho do 15 let	624	751
- návštěvníci v knihovně celkem	52 248	56 144
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	134 509	131 050
- z toho naučná literatura pro dospělé	11 521	10 052
- z toho krásná literatura pro dospělé	92 521	91 315
- z toho naučná literatura dětem	803	1 142
- z toho krásná literatura dětem	6 784	7 480
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	139	241
- vzdělávací akce pro veřejnost	10	54
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 473	1 669



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

Vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí, správní delikty (od 01.07.2017 vše jen přestupky) dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., 56/2001 Sb., 13/1997 Sb., 111/1994 Sb., 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen*

zákon č. 56/2001 Sb.), včetně prováděcích vyhlášek,

- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně prováděcích vyhlášek
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, od 01.07.2017 nahrazen zákonem č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů.

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8 a 9 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mail“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,

- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námítky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky.

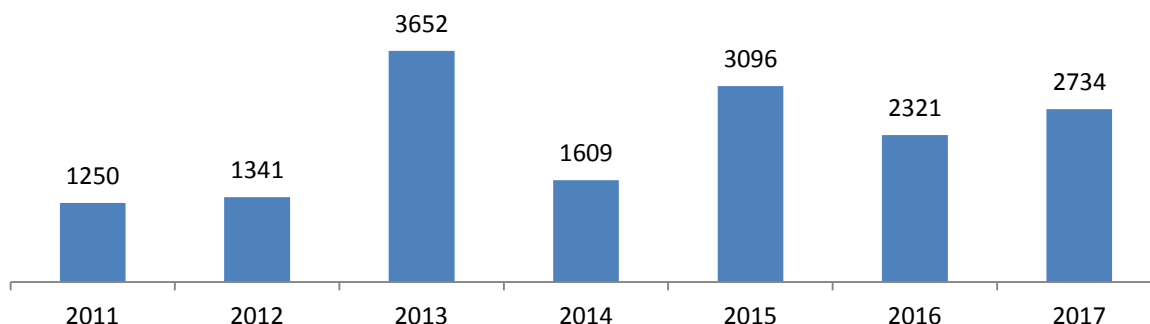
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 13/1997 Sb. a zákona č. 56/2001 Sb.

Za nevýznamnější změnu v roce 2017 lze považovat zrušení zákona o přestupcích (zákon č. 200/1990 Sb.) a nabytí účinnosti zákona č. 250/2016 Sb., zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Došlo ke sjednocení právní úpravy odpovědnosti za správní delikty fyzických osob, právnických a podnikajících fyzických osob do jednoho právního předpisu, vytvoření jednotného pojmu přestupek zahrnujícího tyto správní delikty a úprava jednotného řízení o přestupku.

Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin, Otrokovické televize a starosty okolních obcí.

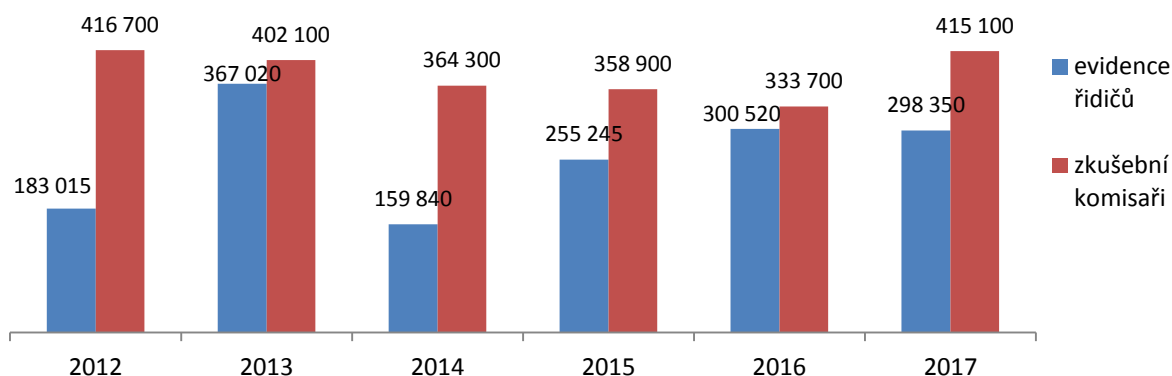
V roce 2017 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti, záznamu profesní způsobilosti řidičů a výměnu paměťových karet do digitálního tachografu

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Rok 2017 pak díky většímu počtu závěrečných zkoušek v autoškole přinesl i větší výběr správních poplatků.

Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů

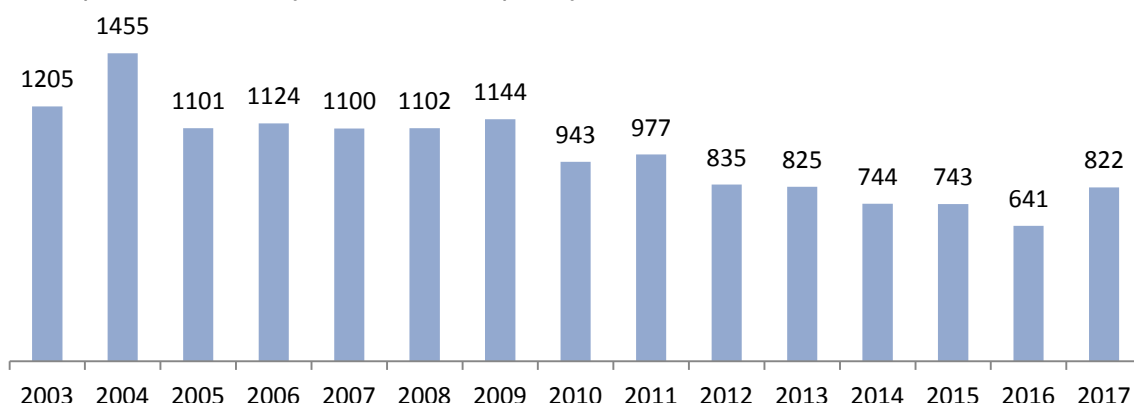


V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné

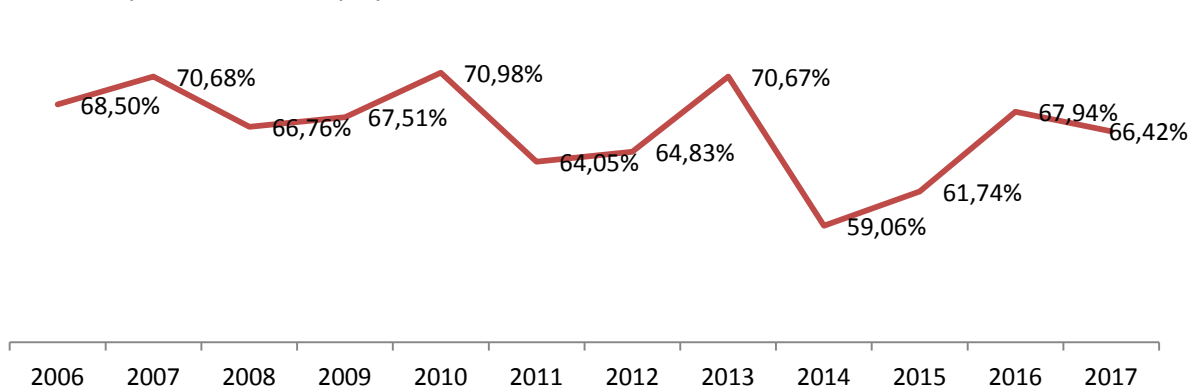
způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb.:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
 - vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
 - rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí,
- vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
 - provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
 - projednává správní delikty v rozsahu své působnosti.
- V roce 2017 se obrátil trend v počtu provedených zkoušek uchazečů v autoškolě a opět začal stoupat.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



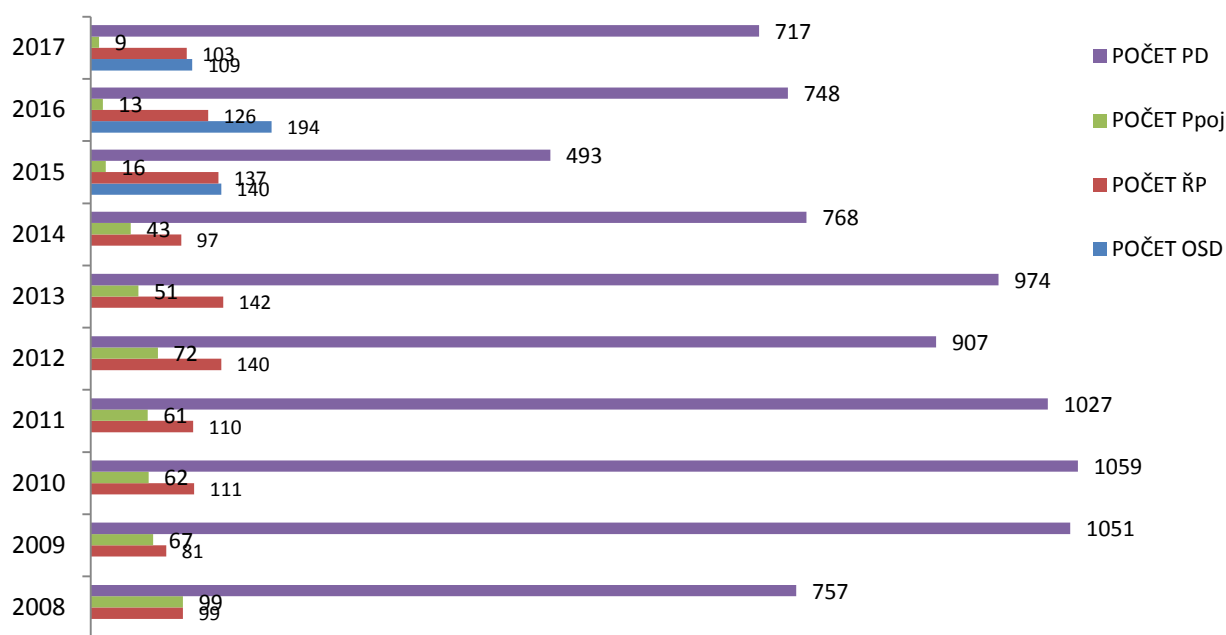
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní, především v oblasti seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet, i v oblasti represivní.

Oddělení zajišťuje pro Městský úřad školení řidičů referentských vozidel.

Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

Oznámené a předané přestupky následně oddělení projednává.

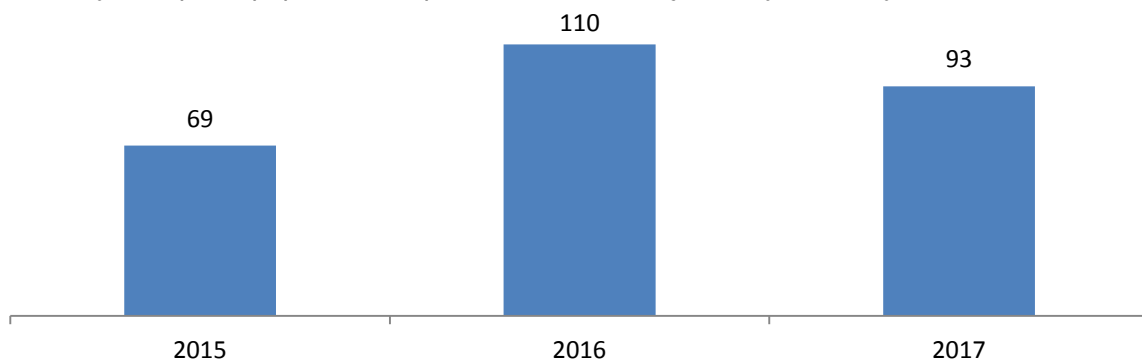
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



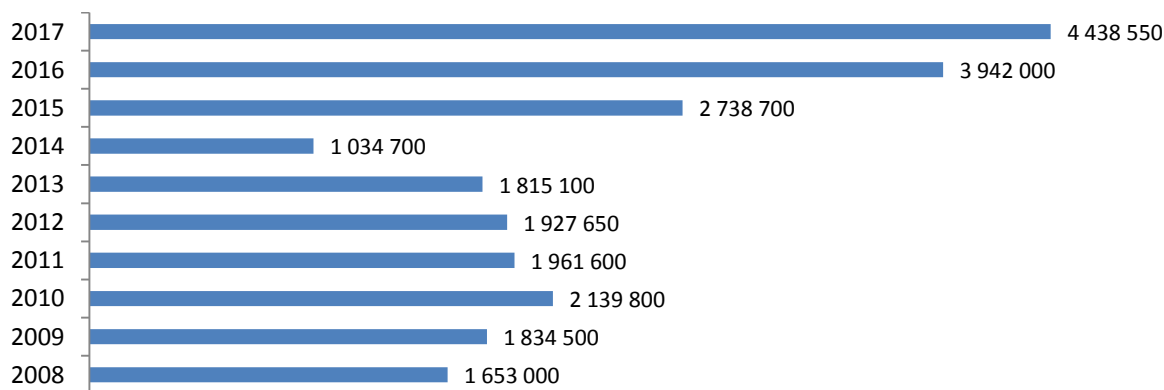
V roce 2017 řešil DOP 221 případů řízení motorového vozidla pod vlivem jiných návykových látek či odmítnutí podrobit se dechové zkoušce či

lékařskému vyšetření, což z celkového počtu oznámených porušení zákona č. 361/2000 Sb. tvoří 31 %.

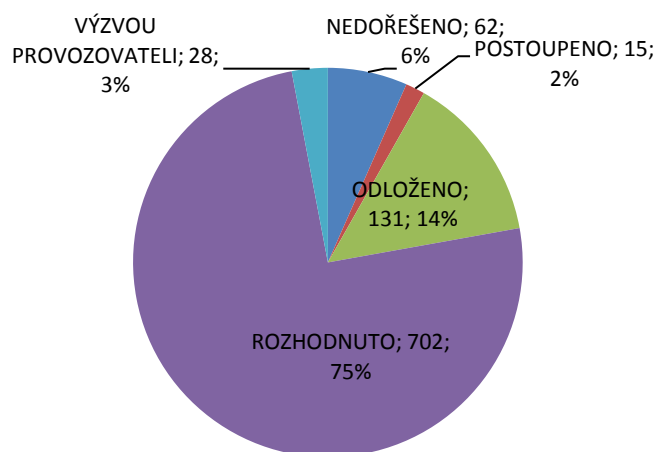
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



Graf 7 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 8 – vyřízení došlých oznámení v roce 2017

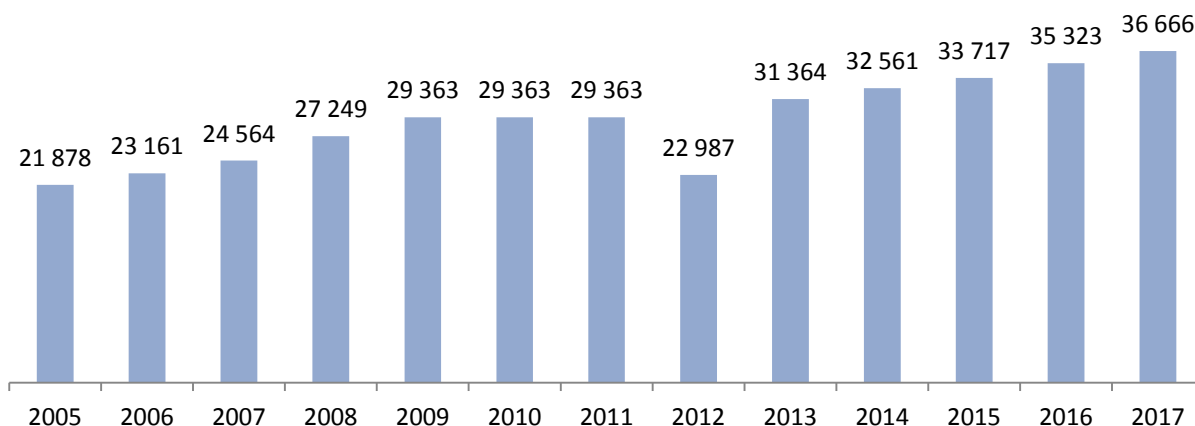


ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

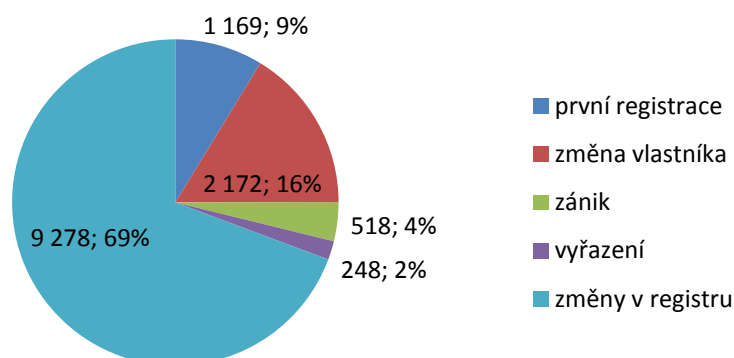
Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu silničního vozidla do registru vozidel, provádí zápisy změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou),
- rozhoduje o zápisu vyřazení silničního vozidla z provozu a zápisu zániku silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného nebo přestavěného silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu.
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.
- Zákona č. 247/2000 Sb.:
- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Graf 9 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovic



Graf 10 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Rok 2017 na úseku registru vozidel se vyznačoval změnami vycházející z novely zákona č. 56/2001 Sb. Významnou změnou byla účinnost ustanovení zákona, kterým byla rozvolněna místní příslušnost pro registraci silničního vozidla a zápisu změn v registru vozidel od 01.07.2017. V souvislosti s novou právní úpravou došlo k mírnému nárůstu zapsaných změn v registru vozidel. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel, bylo 35,52% změn u silničních vozidel, která nebyla místně příslušná registru vozidel Otrokovice. Naše služby využívají většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

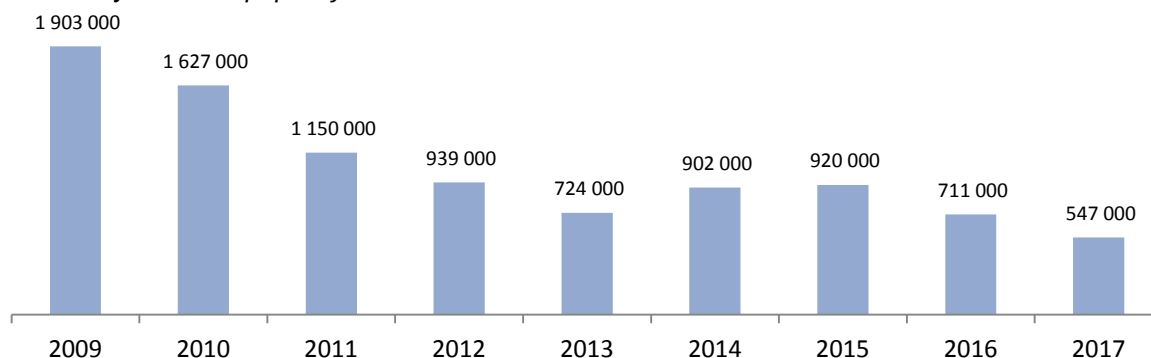
Během roku 2017 byly vydány celkem 4 zvláštní registrační značky na přání s přínosem správních poplatků ve výši 40.000 Kč.

Novela zákona 56/2001 Sb. se vyznačuje širokou škálou změn, mimo jiné prodloužením lhůty pro rezervaci registrační značky na přání na dobu 6 měsíců, platností evidenční kontroly na dobu 30 dní. Nově umožňuje registru vozidel

provést zápis změny vlastníka v centrálním registru vozidel při neposkytnutí součinnosti starého nebo nového vlastníka silničního vozidla a také přidělit vývozní registrační značku, za účelem vývozu, silničním vozidlům dosud neregistrovaným v České republice. Ve spisové agendě byl zaveden elektronický spis silničních vozidel, kdy veškerá data a písemnosti jsou vedeny v centrálním registru vozidel.

Na úseku schvalování technické způsobilosti bylo odbouráno správní řízení o povolení přestavby silničního vozidla. Nově vlastník nebo provozovatel provede přestavbu silničního vozidla a přímo podá žádost o schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla. Taktéž byla odbourána správní řízení o vyražení VIN náhradní technologií, kdy vlastník a provozovatel žádá výrobce nebo akreditovaného zástupce výrobce vozidla o ztotožnění silničního vozidla a následnou ražbu VIN. Registr vozidel v těchto případech provádí zápis změn v centrálním registru vozidel.

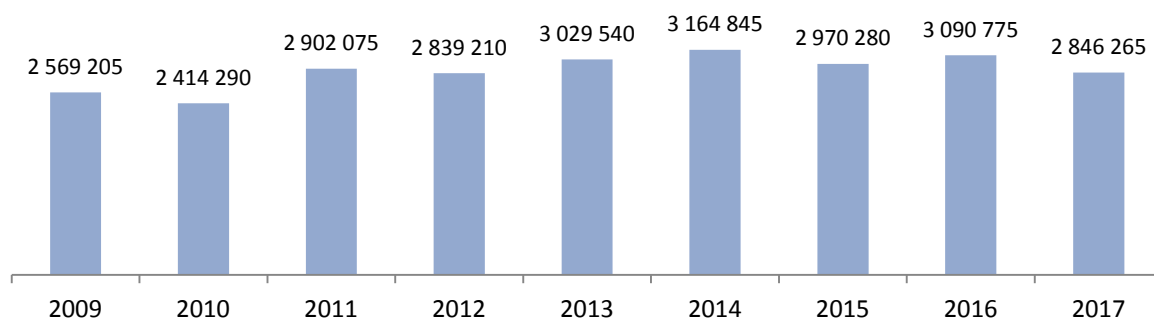
Graf 11 – vybrané ekopoplatky v Kč



Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí). Výběr tzv. ekopoplatek klesl o 23,07% v důsledku registrací silničních vozidel s lepším plněním emisních limitů EURO 3 a výše.

Ve výběru správních poplatků v souvislosti s úkony na oddělení evidence vozidel jsme zaznamenali pokles o 7,91%. Tento pokles je možné přičíst novele zákona č.56/2001Sb., která zásadním způsobem změnila terminologii a sled pracovních postupů. Výběr správních poplatků vykazuje od roku 2011 stabilizaci.

Graf 14 – vybrané správní poplatky v Kč



Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

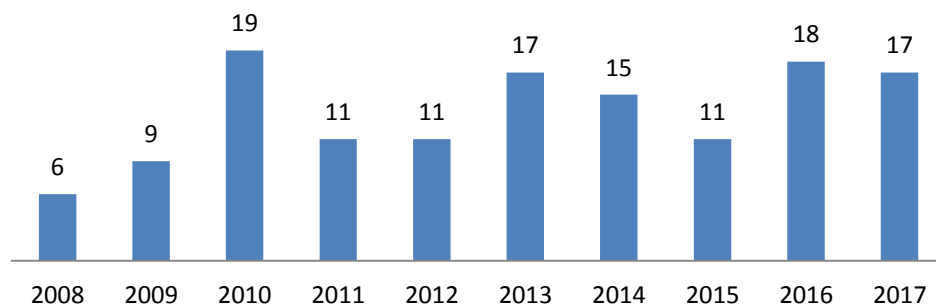
Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízďky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2017 vydal DOP celkem 8 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Graf 15 – přehled vydaných rozhodnutí pro obec Tlumačov na základě veřejnoprávní smlouvy



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích a 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP coby silniční správní úřad v roce 2017 spolupracoval při konání sportovních a kulturních akcí: testování a samotná soutěž Barum Rallye Zlín, triatlonu TRIMAX, pochodového defilé Mědílkovi, městské akce a pouti, sboru SDH Kvítkovice, konání evropského týdne mobility, úklid cyklostezky, motobesipu, a při řešení lokálních dopravních problémů: úprava cykloznačení v ul. Mánesova, Erbenova, nám. 3. května, úprava stáv. dopravního značení v převedení řidičů k nájezdům na dálnici D 55, úprava organizace parkování v ul. Nerudova.

V roce 2017 provedl DOP 6 průzkumů dopravy na místních komunikacích pomocí sčítacího zařízení, které je v majetku města Otrokovice. Bylo realizováno přemístění ukazatele rychlosti z ul. Čechova na ul. Nadjezd.

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2017:

- stavební řízení na chodníky v rámci revitalizace sportovní haly Bahňák,
- stavební řízení na Most na I/55 přes Dřevnici,
- stavební řízení na rekonstrukce ul. Sokolská v Tlumačově,

- stavební řízení na zpevněné plochy úpravy radničního dvora Napajedla,
- kolaudace stavby Parkovací stání v ul. Mánesova Otrokovice,
- kolaudace stavby ZTV k RD Jiráskova Výhledy Napajedla,
- kolaudace stavby na pěší propojení u OC Otrokovice,
- kolaudace stavby na rekonstrukci chodníků podél silnice I/55 v obci Tlumačov,
- kolaudace stavby polní cesty v rámci KPÚ Pohořelice,
- kolaudace stavby příjezdu do areálu Sygnum IMMO,
- kolaudace stavby příjezdové komunikace do areálu Zlín EStates.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

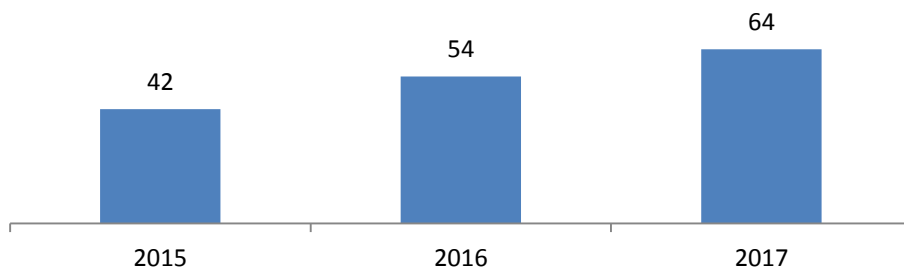
- rozhoduje o udělení či odejmutí licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává a odnímá osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- zapisuje údaje a jejich změny v Rejstříku podnikatelů v silniční dopravě,
- provádí zápis či vyřazení vozidla taxislužby v evidenci vozidel taxislužby,
- vydává výpis z evidence vozidel taxislužby,
- vydává a odnímá oprávnění (průkaz) řidiče taxislužby,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V agendě městské hromadné dopravy DOP rozhodoval ve 3 případech o změně jízdního řádu linky 55. V rámci provozování vnitrostátní linkové osobní dopravy vydával DOP v roce 2017 2 vyjádření pro veřejnou dopravu

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2017:	14
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2017:	0
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2017:	64
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2017:	10

Graf 16 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2017 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice.

DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín, Kroměříž). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

Další činnosti odboru:

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a dopravně-bezpečnostních akcí DOP v roce 2017 připravil následující akce:

- ❖ Dětská policie,
- ❖ Dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“,

- ❖ Když řídím, piju nealko,
- ❖ MOTOBESIP 2017 - RESTART 2017, MIDNIGHTRIDE 2017, SHUTDOWN 2017,
- ❖ Do práce na kole,
- ❖ Besedy se seniory,
- ❖ Evropský týden mobility.

V roce 2017 se město Otrokovice třetím rokem aktivně zapojilo do kampaně **Do práce na kole**, kde DOP působil jako koordinátor pro Otrokovice. Do práce na kole je motivační soutěž, která má nalákat více lidí k používání jízdního kola jako dopravního prostředku po městě. Hlavním cílem je zvýšit počet pravidelných cest na kole ve městech a tím v nich zlepšit prostředí pro život. Do soutěže se mohli zapojit i běžci, chodci, bruslaři, skateboardisti, longboardisti, vozíčkáři, avšak cyklisté (včetně koloběžkařů) musí tvořit nejméně polovinu členů týmu.

Z pracovníků Městského úřadu se do soutěže zapojilo 5 týmů. Za celou oblast Otrokovice a Zlín se z 81 firem zúčastnilo celkem 144 týmů, což představuje 511 jednotlivců. Slavnostní vyhlášení vítězů a předání cen proběhlo mimo jiné i za účasti zástupce Dánského velvyslanectví v ČR pana Pera Brixena dne 06.06.2017 na náměstí v Otrokovicích.



Foto – členové cyklotýmů MěÚ Otrokovice



Foto-vyhlášení vítězů DPNK v Otrokovicích

Součástí kampaně Do práce na kole se v roce 2017 staly i doprovodné akce:

- **úklid cyklostezky Otrokovice-Zlín** dne 01.04.2017, při kterém se sešlo přes padesát účastníků z řad občanů města a sebráno bylo 100 kg odpadu,
- **káva na triko:** registrovaní účastníci kampaně měli možnost 17.05.2017 v čase 15.00-17.30 h



Foto – účastníci úklidu cyklostezky



Foto – káva na triko

Na začátku dubna 2017 vyhlásilo DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Bezpečná cesta do školky/školy“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodrжуje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol

v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Zvláštní cena byla tradičně udělena malému výtvarníkovi ze Základní školy praktické a speciální Otrokovice. Ceny vítězům předával starosta města Otrokovice Mgr. Jaroslav Budek a krajský koordinátor BESIP pan Zdeněk Patík.



Foto – vítězové v Dětské výtvarné soutěži 2017

Od roku 2008 DOP organizuje nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „**DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem je především bezpečnost na silnicích. Akce byla na podzim začleněna do kampaně Evropský týden mobility a uskutečnila se na třech stanovištích. Zúčastnilo se jí celkem 18 dětí z 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se smíšené hlídky

dětí, příslušníků PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážníků MP Otrokovice a příslušníků Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i jízdní kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení

motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE“, které se v průběhu celého roku zúčastnilo 81 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přes 220 řidičů automobilů, několik řidičů motocyklů a

několik cyklistů. Porušení povinností bylo zjištěno u několika desítek účastníků silničního provozu. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podílela jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (BESIP), PČR a oslovení partneři: STAR ZLÍN a.s., DSZO, s.r.o., Teplárna Otrokovice a.s., Nestlé Česko s.r.o., EUROVIA CS, a.s., Mitas a.s., ČSAD Vsetín, a.s., Continental Barum, s.r.o., Teplárna Otrokovice, a.s., PROFIRE s.r.o., Síť 21, Vitar, s.r.o., TOMA a.s., LAPP GROUP



Foto – dětská policie Otrokovice



Dne 09.06.2017 se DOP podílel na organizaci 8. ročníku sportovního projektu na podporu

onkologicky nemocných dětí **Na kole dětem**, v jehož čele jel na velokole pan Josef Zimovčák.



Foto – Na kole dětem

V roce 2017 jsme poprvé ve spolupráci s Policií ČR, odborem služby dopravní policie Krajského ředitelství policie Zlínského kraje spustili dopravně bezpečnostní kampaň „**Když řídím, piju nealko**“, která navazovala na obdobnou kampaň realizovanou v rámci celé ČR. Zástupci odboru dopravně-správního MěÚ Otrokovice

doplnili policejní hlídky při silničních kontrolách, které byly primárně zaměřené na přítomnost alkoholu v dechu řidičů. Řidiči, kteří před jízdou nebo během ní nepožili alkohol, byli odměněni plechovkou nealkoholického piva od sponzorů projektu.

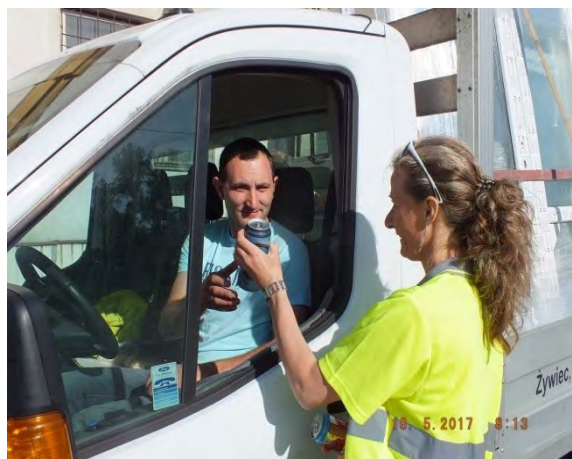


Foto – předávání nealkoholického piva řidičům

S příchodem motorkářské sezóny připravilo DOP ve spolupráci s motorkářským klubem CzechBikers v dubnu akci „**MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí**“ a **Restart 2017**. Motorkářská veřejnost měla možnost na nám. 3. května v sobotu 15.04.2017 vidět přes 670 motocyklů. Před odjezdem motorkářů z náměstí vystoupil farář z Českobratrské církve evangelické p. Petr Pivoňka. Za asistence policejního doprovodu se kolona motocyklů vydala na společnou vyjížďku ukončenou na parkovišti před areálem společnosti Continental Barum s.r.o., kde byl až do 17.00 hodin připraven doprovodný program

jak pro samotné motorkáře, tak i pro přihlížející obdivovatele jednostopých vozů. Na přípravě doprovodného programu se podílel klub CzechBikers (mimo prohlédnutí všech zúčastněných motocyklů i módní přehlídka prodejce PSI Hubík - motooblečení na míru, vystoupení tanečnic u tyče, kaskadérská show, speciální hosté: ilsle of man TT soutěže o ceny) i DOP (stanoviště Policie ČR, regionálního pracoviště BESIPu, místního spolku ČČK Otrokovice a DDM Sluníčko s mobilním dopravním hřištěm).



Foto – MOTOBESIP - RESTART 2017

Na úvodní Restart potom 03.06.2017 navazovala společná noční vyjížďka příznivců motoristického sportu **MIDNIGHT RIDER 2017**, které se zúčastnilo přes 100 motorek. Účastníci se vydali na 30 km dlouhou cestu ve 22.00 h z Otrokovic,

parkoviště u společnosti Continental Barum a vyjížďku ukončili ve Zlíně na Vršavě. Vyjížďce samotné předcházela beseda s motocyklovým cestovatelem a dobrodruhem Jaroslavem Šimou.



Motorkářská sezona byla ukončena akcí **SHUTDOWN 2017** dne 07.10.2017, kdy společná

vyjížďka bezmála 200 motorek vedla z Otrokovic do Luhačovic.



Město Otrokovice se také v týdnu od 16.09.2016 do 22.09.2016 výrazněji zapojilo do **Evropského týdne mobility** (dále jen ETM). ETM je celoevropská osvětová kampaň pro občany měst a obcí, jež upozorňuje občany na problémy se stále narůstající automobilovou dopravou ve městech. Vznikající automobilová doprava nejenže zhoršuje životní prostředí (znečišťuje ovzduší, způsobuje hluk, zvyšuje prašnost ad.), ale zabírá pro sebe neustále více místa v ulicích, které by měly sloužit nejen autům, ale i chodcům, cyklistům a veřejné dopravě. Kampaň se zaměřuje na propagaci ekologických a šetrnějších způsobů dopravy. V České republice je koordinátorem Evropského týdne mobility Ministerstvo životního prostředí. Od svého uvedení v roce 2002 vliv Evropského týdne

mobility stále roste nejen v Evropě, ale i po celém světě. V roce 2017 se zapojilo 50 zemí z celého světa a registrovaných měst bylo již 2 526. V rámci ČR potom 26 měst.

Nosným tématem ročníku 2017 bylo „Sdílením vpřed“. Cílem je vytvoření udržitelné městské mobility a podpora cestování s využitím všech dostupných dopravních prostředků. Město se tak snažilo motivovat obyvatele, aby používali ke své dopravě jiný prostředek než automobil a přispěli tak k obecně prospěšnému trendu přechodu od individuální automobilové dopravy k dopravně hromadné, cyklodopravě, příp. k peší chůzi. Obecnými benefity pro všechny ve městě se pak mohou stát čistější a dýchatelnější ovzduší a lepší životní podmínky a zdravotní stav.

V letošním roce jsme připravili celou řadu aktivit pro všechny věkové kategorie obyvatel, avšak pro částečnou nepřízeň počasí muselo u některých akcí dojít k jejich zrušení. Nicméně jsme opět oslovili jak naše nejmenší spoluobčany v mateřských a základních školách (akce plánované na dopolední hodiny všedních dnů), také celé rodiny vč. seniorů (odpolední hodiny všedních dnů + víkend). V rámci již dříve osvědčených aktivit v oblasti dopravní výchovy, sportu apod. jsme v letošním roce opět zařadili interaktivní výstavu hraček a her – tentokrát pod názvem *IQ play*, kterou měly možnost navštívit děti z MŠ a družin ZŠ + široká veřejnost; opakovaně jsme uspořádali úspěšnou sbírku *Kola pro afriku* (lidé odevzdali i v letošním roce téměř 100 kol), na kterou navazovala tematická beseda se žáky 8. ročníků ZŠ Mánesova. V pátek 22.09.2017 se Otrokovice aktivně připojily ke kampani *DEN BEZ AUT formou MHD pro občany ZDARMA*. Celotýdenní program oproti minulému roku rozšířila také zahradní

slavnost otrokovické Naděje a hromadná cyklovýjžďka do pivovaru Záhlinice. Vybrané děti z mateřských škol si zasoutěžili a zacvičily v rámci nově zařazené akce *Sportovní klání MŠ*. Žáci 4. ročníků ZŠ se zúčastnili každoroční a obecně velmi oblíbené *Netradiční výuky dopravní výchovy*.

Ke spolupráci byli přizváni: BESIP Zlín, Policie ČR, Městská policie Otrokovice, Celní úřad Zlín, Hasičský záchranný sbor ZK, Zlínský kraj, Rallye Zlín, s.r.o., Speedskating club Otrokovice, Záhlinický pivovar, autoškola Ing. David Chmela, Inspirace Zlín, Naděje Otrokovice, Vitar, s.r.o., cykloprodejna EURObike, Sportklub Eva Urbanová, TJ Jiskra Otrokovice, PipeLife Czech, s.r.o., Continental Barum, s.r.o., Lanáček Otrokovice, TS Otrokovice.s.r.o., Kola pro Afriku, o.p.s., otrokovické kluby důchodců, DSZO, s.r.o., ČSAD Vsetín a.s., České dráhy, národní dopravce.

Vážení obyvatelé Otrokovice,

I v letošním roce se naše město zapojí do celoevropské kampaně Evropský týden mobility, jejíž význam od prvního ročníku v roce 2002 neustále roste. Vloni dosáhla rekordní účasti: různé tematicky zaměřené akce podniklo 2.427 měst z 51 zemí.

„SDÍLENÍM V PŘEDÍ“

Jádrem Evropského týdne mobility pro 2017 je sdílená mobilita. V některých evropských státech se velmi dynamicky rozvíjí systémy sdílení společných automobilů, sdílení kol, jednostopých vozidel apod. Dá se říci, že Česká republika je na tomto poli teprve nováčkem, a naši občané především ve velkých městech se postupnými kroky s moderními způsoby sdílené dopravy seznamují.

Chceme-li čistší město, ve kterém bude více prostoru a bezpečí pro chodce a cyklisty, měli bychom se všichni snažit snížit celkový počet kilometrů ujetých motorovými vozidly, a naopak bychom se měli více učit využívat vlastní chůzi, jízdu na kole nebo prostředky hromadné dopravy, zejména na krátké vzdálenosti. Pokud budeme aktivně pěstovat tyto návyky, uděláme hodně užitečného pro životní prostředí, které v našem městě všichni sdílíme.

Evropský týden mobility v našem městě opět přináší celou řadu sportovních a cvičebních aktivit pro všechny věkové kategorie, a my Vás k jejich návštěvám srdečně zveme. Budete mít možnost vyzkoušet si různé cvičební aktivity, naučit se jezdit na koloběžce nebo in-line bruslích, můžete se s celou rodinou projet na kole městem v rámci akce *Poznej Otrokovice* (nejen) na kole. Uspořádána bude opět sbírka *Kola pro Afriku*, při které můžete darovat staré nepotřebné kolo. Celý týden vyvrcholí v pátek 22.09.2017 Dnem bez aut, přičemž v našem městě bude mít tradiční podobu *MHD zdarma*.

Mgr. Jaroslav Budek, starosta
Mgr. Jiří Veselý, místostarosta



Pátek 15.9.2017

- Zahradní slavnost - setkání veteránů v zahradě Domu Naděje, 15-18 hod., zahrada Domu Naděje
- Cyklovýjžďka za zlatavým mokem (pivovar Záhlinice), sraz v 16.30 hod. v přístavišti Otrokovice

Sobota 16.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 9-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- DDH pro veřejnost, 10-12 hod., dětské dopravní hřiště
- Exit game z dopravníku, 15-18 hod., dětské dopravní hřiště

Neděle 17.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 9-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- DDH pro veřejnost, 10-12 a 14-18 hod., dětské dopravní hřiště
- Poznej Otrokovice (nejen) na kole, tradiční jízda městem pro rodiče s dětmi, cíl v Lanáčku, odměny pro účastníky zajištěny, start 13.30-15 hod. na dětském dopravním hřišti

Pondělí 18.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 12-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- DDH pro veřejnost, 14-18 hod., dětské dopravní hřiště
- Večerní jízdy na in-line bruslích, 18-20 hod., dětské dopravní hřiště
- Cvičení se Sportklubem EVA, 18-20 hod., tělocvična ZŠ T. G. Masaryka, bodyform, jóga, pilates, deep work, zumba, yógalates, body strečink

Úterý 19.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 12-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- Sportovní odpoledne pro seniory, 15-17 hod., dětské dopravní hřiště
- Výjžďka na koloběžkách - pro děti od 6 let a začátečníky s TJ Jiskra Otrokovice, 17.30 hod., Sokolovna Otrokovice

Středa 20.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 12-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- Diagnostika jízdních kol, 15-18 hod., dětské dopravní hřiště

Čtvrtek 21.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 12-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- Jízda zručnosti přes překážky, 15-18 hod., dětské dopravní hřiště
- Sběrka „Kola pro Afriku“, 15-18 hod., plocha před hotelem Společenský dům
- Výjžďka na koloběžkách - pro začátečníky s TJ Jiskra Otrokovice, 17.30 hod., Sokolovna Otrokovice

Pátek 22.9.2017

- MHD ZDARMA
- Interaktivní výstava her a stavebnic, 12-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)
- DDH pro veřejnost, 15-18 hod., dětské dopravní hřiště
- Den bez aut, 15-18 hod., park u polikliniky
- Sběrka „Kola pro Afriku“, 14-18 hod., před budovou Otrokovické BESEDY
- Různé formy cvičení pro dospělé, TJ Jiskra Otrokovice, 17-20 hod., Sokolovna Otrokovice
- Noc Sokoloven - sportovní odpoledne pro děti s tělocvičkou, od 17 hod., Sokolovna Otrokovice
- Výuka jízdy na in-line bruslích, 18-18 hod., ovál Trávníky

Sobota 23.9.2017 a neděle 24.9.2017

- Interaktivní výstava her a stavebnic, 9-18 hod., kinosál Otrokovické BESEDY, vstupné 50 Kč / osoba nebo 120 Kč / rodina (rodiče + až 3 děti)

V průběhu září 2017 uspořádal DOP ve spolupráci s MP Otrokovice tradiční **besedy se seniory** na téma jejich bezpečnosti nejen v rámci silničního provozu, ale také bezpečnosti jich samotných. Besed se zúčastnili zástupci všech tří otrokovických

klubů důchodců. Tak jako v minulých letech jsme si ověřili, že zájem nejstarších občanů města o aktivní život, problematiku dopravy, osobní bezpečnosti apod. je velký. I do budoucna se tedy budeme snažit BESIP aktivitami na tuto věkovou skupinu zaměřovat.



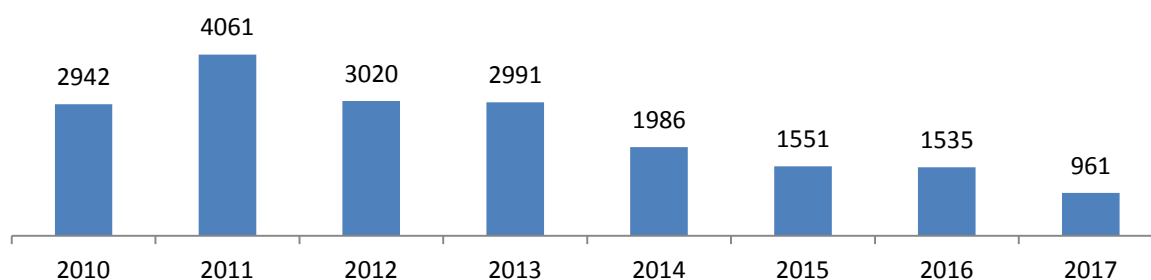
Foto - besedy se seniory

Další fotodokumentaci z akcí pořádaných DOP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě zajišťuje DOP nákup a prodej těchto

parkovacích kotoučů. V roce 2017 bylo prodáno 961 ks. Od roku 2013 každoročně dochází ke snížení počtu prodaných parkovacích kotoučů, což může být s největší pravděpodobností způsobeno dřívějším nákupem kotoučů a skutečností, že parkovací kotouče už nejsou neznámé a používají se ve více městech.

Graf 15 – prodej parkovacích kotoučů



Vzhledem k tomu, že se město připojilo k plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020, je DOP odpovědný za shromáždění podkladů a následné vyplnění jednotlivých okruhů vyplývajících z Akčního programu Strategie prostřednictvím interaktivních formulářů zveřejněných prostřednictvím MD na webových stránkách www.ibesip.cz. Údaje jsou shromažďovány a zpracovávány jak za město Otrokovice samotné, tak za všechny ostatní obce ORP Otrokovice.

KONTROLY ODBORU

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. bylo ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provedeno 5 kontrol na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel byly provedeny 4 kontroly dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. bylo provedeno 8 státních dozorů.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) nebyl vykonán v roce 2017 žádný státní dozor, stejně jako dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2017 zabezpečována celkem 16 pracovníky vč. vedoucích, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (4 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (6 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby).

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Plány a úkoly stanovené pro rok 2017 byly dle možností splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.

Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2017, zejména kontroly autoškol.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie je patrný z hodnocení žáků i pozitivních ohlasů pedagogů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2018

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů,
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích,
 - realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
 - realizovat akci zaměřenou na alkohol u řidičů vozidel a cyklistů.
- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut,
- zapojit se do kampaně Do práce na kole,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů,
- zajistit informovanost občanů v souvislosti s částečným rozvolněním místní příslušnosti obecních úřadů obcí s rozšířenou působností při vydávání řidičských průkazů a pořizování fotografií,
- ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje provedení státního dozoru ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel podle zákona č. 247/2000 Sb. v autoškolách,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- v oblasti řešení přestupků zvýšit kvalitu projednávaných případů, zejména s ohledem na lhůty k projednání a novou legislativu,

- registr řidičů vybavit zařízením a softwarem pro pořízení a úpravu fotografií a podpisů (zajišťuje a financuje MD), upravit pracoviště registru řidičů (realizuje a financuje ORP), vybavení pracoviště rotační kartotékou a změnit uspořádání pracoviště registru řidičů
- provedení kontroly dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací na území města Otrokovice i obce Tlumačov,
- provádět pravidelnou aktualizaci dopravního značení v pasportu pozemních komunikací,
- ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice a OMP provést revizi stávajícího dopravního značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- spolupracovat s OMP na aktualizaci a doplnění pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice,

- podílet se na dokončení nového územního plánu města Otrokovice,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích (dokončit aktualizaci cyklokonceptu),
- ve spolupráci se ORM zahájit práce na zpracování Plánu Městské udržitelné dopravy města Otrokovice,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapy),
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2017

2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	7	9
1.1 stavební povolení	R	7	8
1.2 předčasné užívání	R	0	0
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	7
1.5 ohlášení drobné stavby		6	10
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		1	5
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1
2. taxislužba	R		1
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		10	13
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		6	5
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	1
3. měření emisí	R	0	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	253	183
4.1 zvláštní užívání	R	152	127
4.2 uzavírky	R	26	22
4.3 komunikační připojení	R	52	34
4.4 zařazení do kategorie MK	R	1	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	8	3
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	3	10

5. dopravní úřad	R	4	2
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	2
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		1	5
6. Stanovení dopravního značení - počet		110	103
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	6	44
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		30	43
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		48	16
6.5 výjimky z místní úpravy	R	2	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		13	N
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		13	N
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		497	496
Kontroly silniční sítě		16	12
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	0
- taxislužba		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		13 385	13 232
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 169	1 443
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		2 172	4 333
1.5. Zápis změn údajů v registru		9 278	5 892
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		518	1 317
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		248	247
2. Výdej dat z registru vozidel		402	224
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 065	5 121
3.1. vystaveno technických průkazů		924	963
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		4 141	5 158
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	69	93
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	R	2	8
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	2	2
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		-	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	1	2
4.5. Vyřazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	15	39
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	49	42
5. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	33	43

Oddělení evidence řidičů		
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	1 782	1 679
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	1 212	1 140
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	182	154
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	24	27
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	146	172
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	15	10
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění	40	14
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	26	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	6	9
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	112	102
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	9	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	10	11
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	3 026	2 556
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů	4 169	3 777
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	158	188
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis	322	290
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	2 734	2 321
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	6	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu	164	130
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	577	604
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	92	119
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZR) od 19.01.2013 pouze u cizinců	1	1
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013	115	113
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole	809	632
4.1. Zkouška v autoškole - řádná	530	393
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy	129	84
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	8	4
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	142	151
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	66,42%	67,94%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	78	55
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu	10	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	38 848	33 926
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	708	668
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	2	9
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření	8	10
9. Počet zaevidovaných přestupků	1 520	1348
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů	3	1
Správní delikty		
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období	182	136
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.	158	118
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.	1	6
1.3 zadržený ŘP	5	1
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.	13	7

1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	4
2. Počet správních deliktů			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		559	658
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		8	7
2.3 zadržený ŘP		98	125
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		77	180
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		14	30
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		73	147
3. Dopravní nehody		69	70
4. Alkohol, drogy, omamné látky		214	247
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		0	3
6. Vyřízeno správních deliktů během roku		876	954
6.1 postoupeno	R	15	14
6.2 odloženo	R	131	117
6.3 vyřízeno blokově	R	124	137
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	279	283
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	299	375
6.6 s provozovatelem		28	28
7. uloženo na pokutách		4 438 550	3 859 200
7.1 blokově		80 800	80 600
7.2 ve správním řízení		2 699 100	2 832 000
8. Úhrada od provozovatele		34 500	43 800
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		62	182
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		47	158
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	1
9.3 zadržený ŘP		7	5
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		2	13
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		6	5

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2017

2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	28	25
Materiály předkládané na RMO v různém	19	26
Odpovědi na interpelace ZMO	6	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	2	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	3	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	36	47
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	2	13
Přestupky na úseku evidence vozidel v blokovém řízení	96	37
Vybráno na blokových pokutách (Kč)	87 800	85 800
Vybráno správních poplatků (Kč)	3 564 915	3 847 795
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	547 000	711 000
Průměr občanů na pracovní den	64	52
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	6:17	8:21

Průměr doby obsluhy klienta (minut)	15:27	17:40
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	2 989 / 2 063	2 908*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém */	20 543	13 008
Počet přijatých písemností odboru	6 147	6 192
Počet odeslaných písemností odboru	7 422	7 622
Počet pracovních porad odboru	9	12

* součet za přepážky DOP + OES



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst.1 písm.d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2017 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení §13 odst.8 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení §13 odst.1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se zvýšil o cca. 4%. Obdobně jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy se stále snižuje. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona a správního řádu, jsou postupy dle této právní normy i po jedenácti letech, kdy nabyla účinnosti, stále složité. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory a v poslední době i zvýšená aktivita neziskových organizací a advokátních kanceláří, jsou důvodem stále více komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nejen nepodařilo odstranit, ale naopak dalšími novelami, se ještě zvětšily. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez

návaznosti na ostatní právní předpisy a především základních znalostí ze správní praxe. Rozhodnutí správních soudů aplikaci stavebního zákona ještě více komplikují. Tento stav se radikálně zhoršil na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, které se týkaly aplikace prováděcích vyhlášek ke stavebnímu zákonu. Proti tomu správní řád, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

V roce 2017 stavební úřad vedl několik správních řízení podle předcházejících právních norem (zákon č.50/1976 Sb., stavební zákon a zákona č.71/1967 Sb., správní řád.). Jednalo se většinou o správní řízení týkající se uvedení starých povolených staveb do užívání nebo záležitostí projednávaných na základě požadavku jiných institucí (nejčastěji katastrálního úřadu).

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že „zapomínají“ na datové schránky a z tohoto důvodu nereagují na písemnosti, které jsou jim do datových schránek zasílány. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vyvstávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek.

Obdobně jako v předcházejících letech, tak ani v roce 2017 se nezměnila situace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního

soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje. Není výjimkou, když správní soud nebo „civilní“ soud svým rozsudkem zcela změní nebo zruší několikaleté řízení. A to často pouze z formálních důvodů.

Zcela bezprecedentní jsou pak rozsudky týkající se platnosti a závaznosti územních plánů, nároků náhrad za vyvlastnění, nároků za tzv. nemajetkovou újmu a přenesení další odpovědnosti na správní orgány např. v oblasti zpracování projektů. Názor určitých správních soudů (nebo snad pouze soudců) ve věci odpovědnosti za projektové dílo jde zcela proti argumentaci procesních komor.

Stejně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Celou situaci měl řešit zákon č.89/2012 Sb. občanský zákoník. Opak je pravdou. Především část třetí tohoto zákona – absolutní majetkové práva, je často důvodem delších a komplikovanějších správních řízení z hlediska prokazování vlastnických či jiných věcných práv účastníků řízení.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné. Při řešení většiny podnětů stavební úřad zjistil, že příslušné dotčené orgány nemůžou, na základě legislativy, tyto problémy řešit sami, proto přenáší odpovědnost na stavební úřady. Tato praxe podstatně zatěžuje činnost stavebních úřadů a často je zavádí do téměř neřešitelných situací.

K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

Rok 2017 byl jedenáctým rokem aplikace nového stavebního zákona a pátým rokem po účinnosti velké novely č.350/2012 Sb. Bylo proto možné provést podrobnější analýzu a porovnání. Z čísel za posledních deset let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů, a které se až do roku 2014 ustálily, se od roku 2015 stále snižují. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především snížené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ). Tento stav koresponduje i s údaji, které jsou uváděny v různých veřejně přístupných statistikách.

V roce 2017 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, nejvyšších orgánů, ale především správních soudů a soudu ústavního, nedává jistotu při vedení správních řízení. A to nejen v průběhu správního řízení, ale i po vydání rozhodnutí a nabytí právní moci těchto rozhodnutí.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky a především po novele č.350/2012 Sb. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho právní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od právního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Náznaky soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů a v poslední době i z ustálených právních názorů týkajících se požadavků uvedených v prováděcích vyhláškách. Tento názor zastává stavební úřad již několik let a rozsudky vydané v poslední době tento názor moc „nevylepšily“.

Další komplikací při vedení správních řízení je případná „hrozba“ náhrady za nemajetkovou újmu. Stačí, aby účastník v průběhu správního řízení nespolupracoval, podával opakovaně námítky, podával řádné i mimořádné opravné prostředky nebo poukázal na podjatost správních orgánů. Tímto legálním způsobem, na základě kterého se prodlouží doba, po kterou je správní řízení vedeno, si vytvoří „živnou půdu“ pro podání žádosti o náhradu za nemajetkovou újmu. Z hlediska uplatnění případné náhrady škody je zcela nepodstatné, zda spis „ležel u správního soudu rok nebo dva, protože odpovědnost je přičítána pouze správnímu orgánu, který dané správní řízení vedl.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

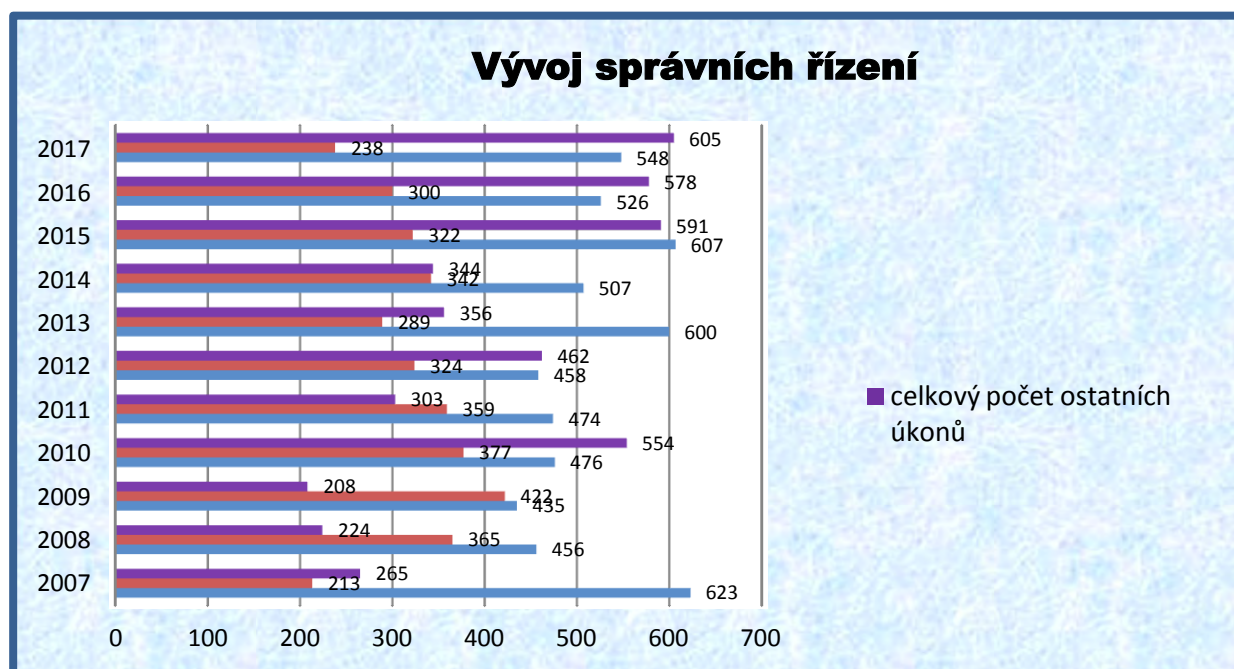
Vývoj správního řízení

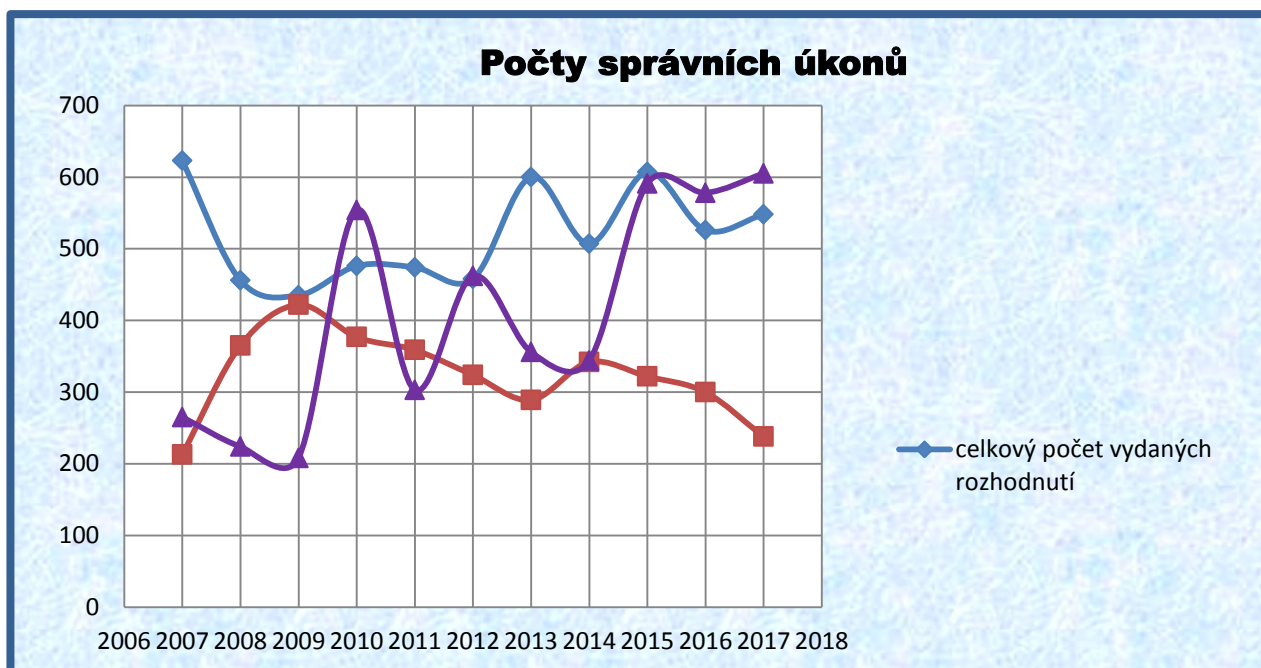
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak

z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

Po jedenácti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

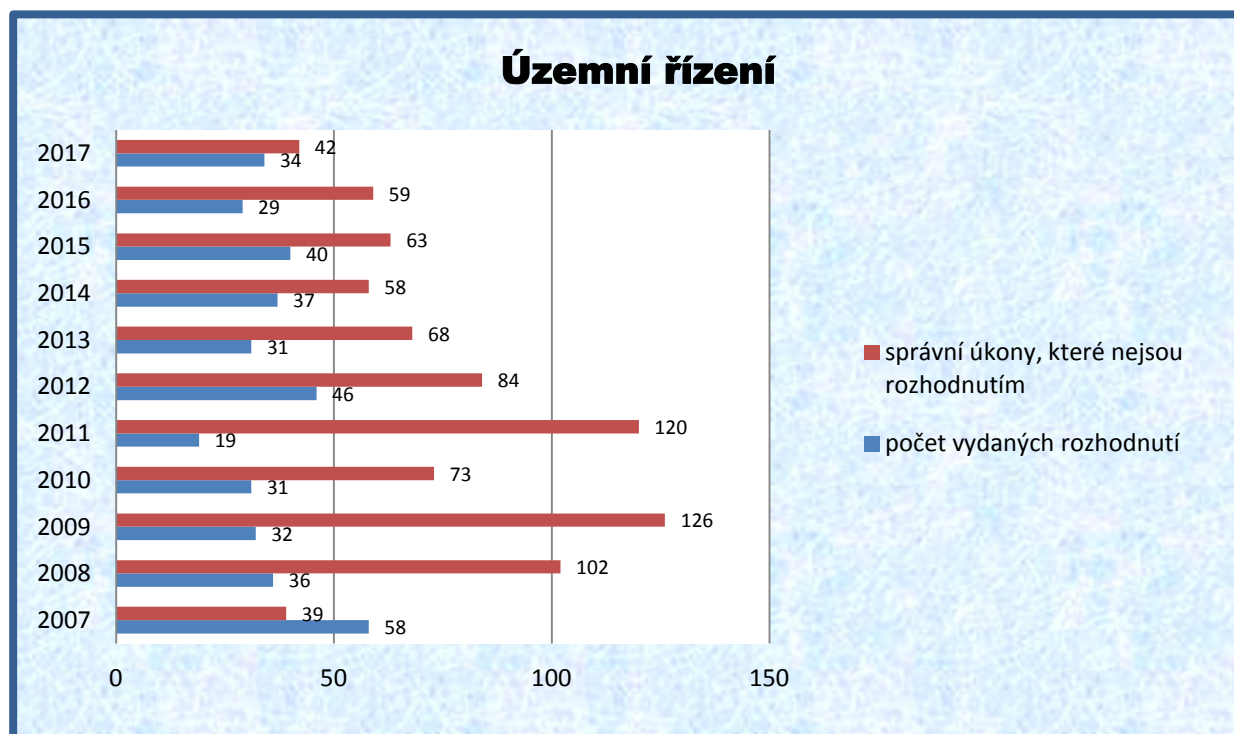
- Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu a v roce 2013 dokonce k radikálnímu zvýšení. Tento trend se zásadně nezměnil v roce 2014 a dokonce se v roce 2015 podstatně zvýšil. V roce 2016 došlo kurčitému malému snížení, ale toto snížení bylo z důvodu zmenšené aktivity stavebníků než zlepšení podmínek pro vyřizování žádostí ve zjednodušeném režimu. Důvodů bylo několik, a to zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání. Jako zcela zásadní se projevila změna týkající se stanovení podmínek pro umístění nebo realizaci stavby do územních souhlasů nebo sdělení k ohlášení stavby. Tato změna měla podstatný vliv na uplatňování jednodušších forem povolování staveb.





- Snížení se týká i **umístování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů a změny v legislativě

(podmínky pro umístění), pokles vyřízených žádostí jednodušším způsobem. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.



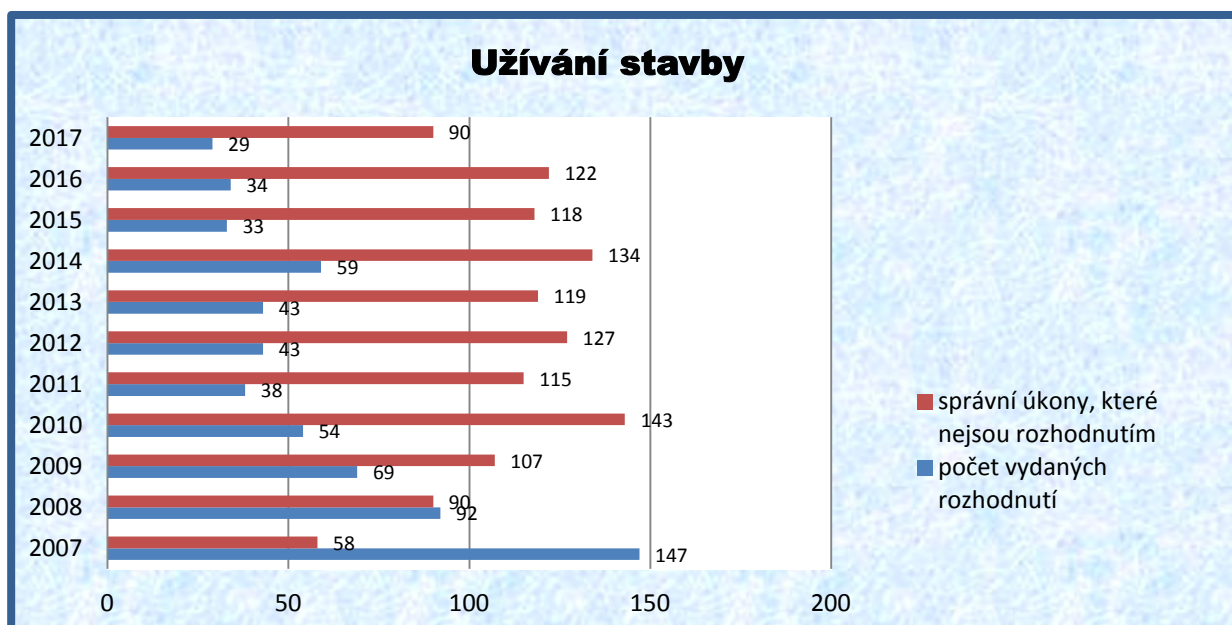
– Obdobná situace jako při umisťování staveb je i u **povolování staveb**. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Postupně však začalo docházet ze strany stavebníků i dodavatelů, ke zneužívání tohoto způsobu povolování staveb. Na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek bylo zjištěno, že jak stavebníci tak dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že mohou provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní

prohlídky tak, jako u stavebních povoleních. K tomuto trendu přispívají i stavební firmy, které ve snaze vyjít vstříc požadavkům stavebníka, provádějí změny staveb bez předcházejícího projednání na stavebním úřadu. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.



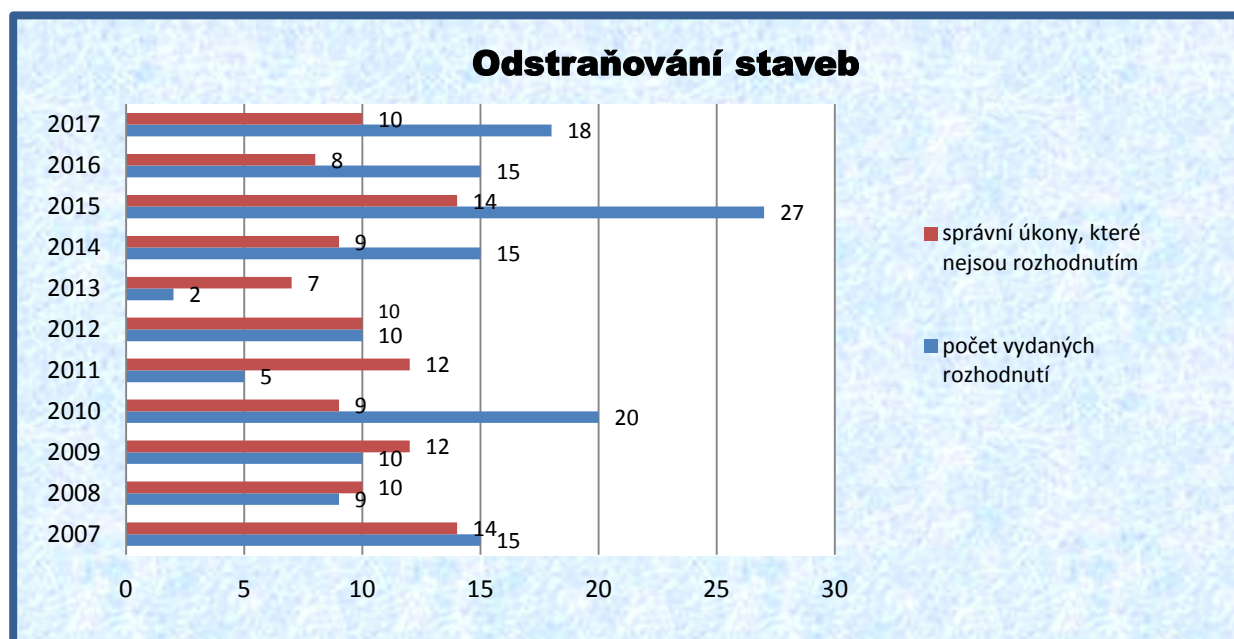
- Proti předcházejícím rokům nedošlo k zásadní změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti

vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek se stavební úřad zaměřil na provedení kontrolních prohlídek již

realizovaných a užívaných staveb, především v průmyslových areálech. Důvodem těchto kontrol byly podněty HZSZK a větší množství mimořádných událostí v areálech a zároveň podněty účastníků řízení (sousedů), kteří poukazují na nevhodné provádění staveb, případně na poškozování jejich práv.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se od roku 2013 podstatně zvýšila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny „pocitivých“ stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

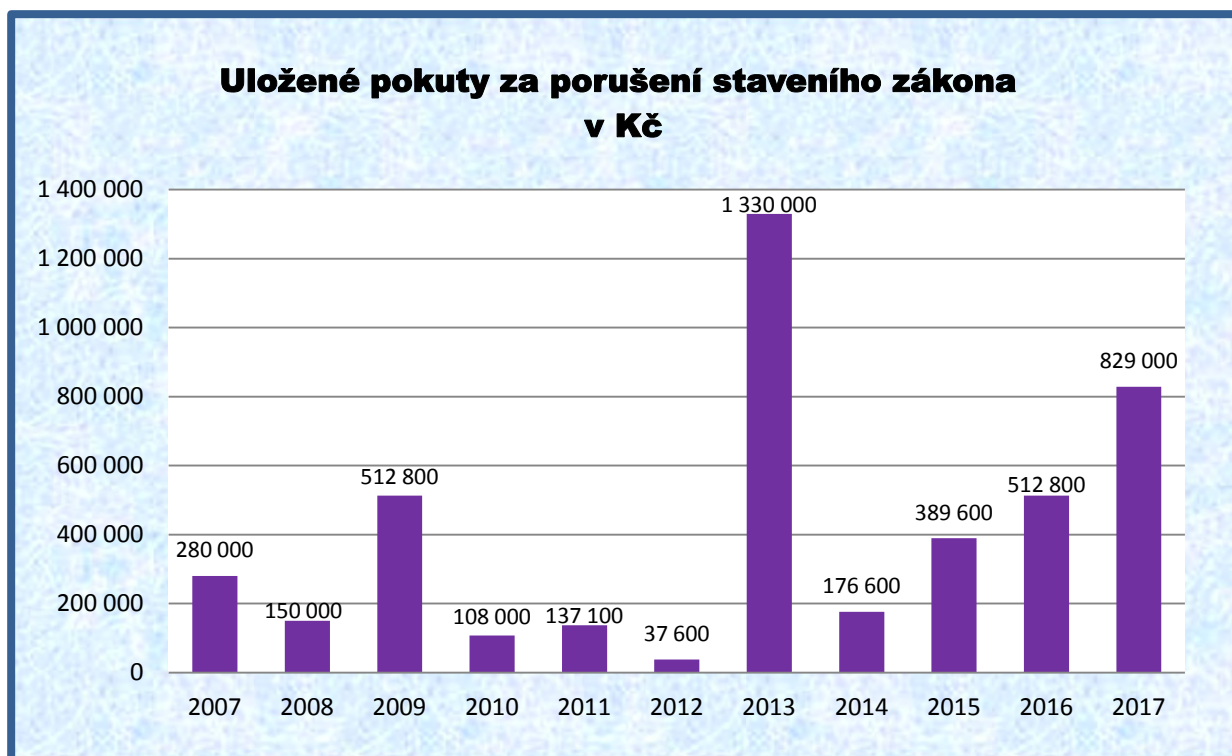
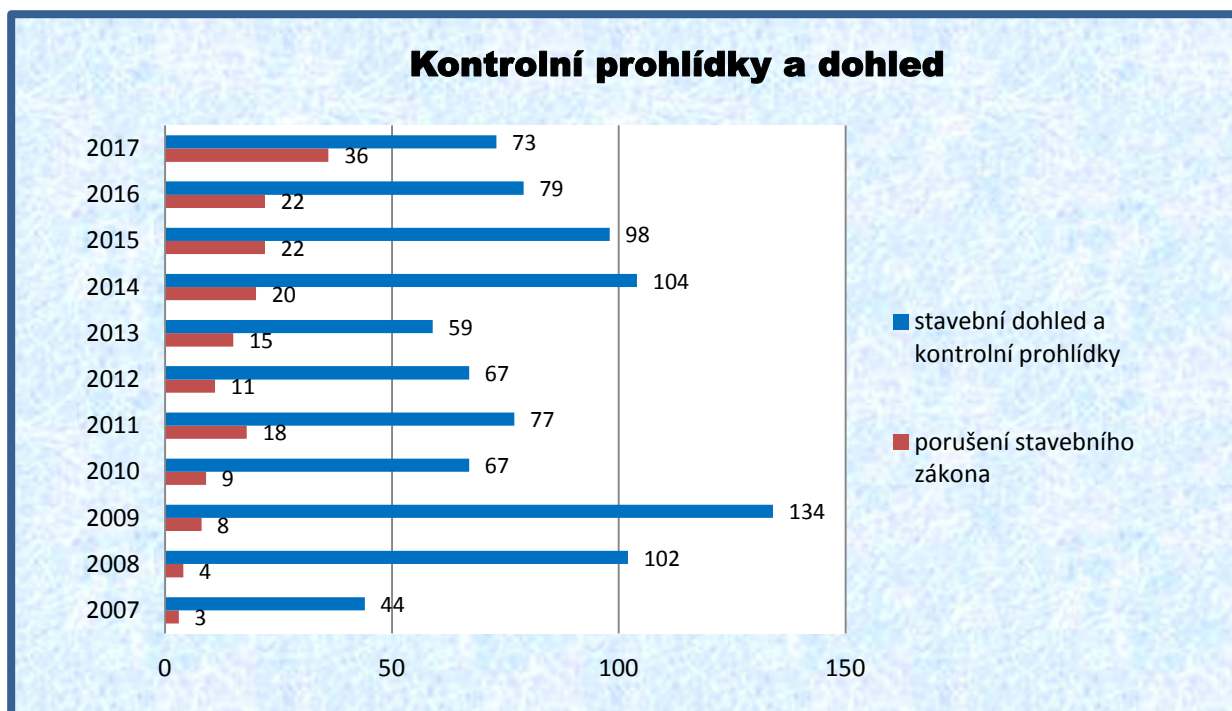
V roce 2017 bylo při mimořádných kontrolních prohlídkách prováděných v rámci státního dohledu zjištěno, že proti roku 2016 došlo k opětovnému navýšení zjištěných porušení

stavebního zákona jako mezi roky 2014 a 2015. Zjištěná porušení si mezi sebe „spravedlivě“ rozdělili právnické i fyzické osoby. U právnických osob se většinou jednalo o závažná porušení související s požární bezpečností. U fyzických osob docházelo nejčastěji k porušení vydaných správních rozhodnutí v průběhu realizace staveb. Ačkoli byl počet provedených kontrolních prohlídek téměř shodný, zjištěný počet porušení stavebního zákona byl o 50% vyšší. Důvodem tohoto navýšení u právnických osob byla většinou snaha okamžitého řešení skladovacích nebo výrobních prostor v návaznosti na plnění zakázek. U fyzických osob to byla snaha stavebníků „vylepšit nedokonalé projekty“ dle jejich představ. Zcela mimořádná byla kontrola starých průmyslových objektů. Při této kontrole bylo ověřováno, zda jsou tyto objekty užívány v souladu s vydanými rozhodnutími. Zjištěné nedostatky byly odstraňovány v reálném čase.

V roce 2017 obdobně jako v roce 2016 a 2015 stavební úřad nezaregistroval zvýšenou agresivitu kontrolovaných osob, která by byla nad rámec slušného chování. I přes tuto změnu k lepšímu byly kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což mělo vliv na časovou náročnost.

V roce 2017 bylo vydáno 36 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 829 000,- Kč (o 316 200,-Kč více než v roce 2016 a o 439 400,-Kč více než v roce 2015).

Znamená to, že během dvou roků byly sankce navýšeny o cca 213 %. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu odbor majetko-právní.



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výběrech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činností SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RUIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2017 doplnění údajů u 136 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

Poznátky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. Ve svém důsledku je jednodušší postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější. Negativním prvkem v dané oblasti je změna podmínek pro vydávání zjednodušených povolení.

- Zvýšení počtu typů staveb k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě podání a podnětů vlastníků sousedních nemovitostí. Této situaci nepřispívají ani časté změny stavebního zákona a prováděcích vyhlášek.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost povrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát. Během minulých roků byly dokonce vydány rozsudky rozšířených senátů, které byly odlišné od rozsudků rozšířených senátů v minulých letech. Paradoxem je, že se nejasnosti neřeší, ale naopak přibývají na základě nových „revolučních“ rozsudků soudů. Častými změnami všech předpisů (zákonů i prováděcí vyhlášky), se situace jenom komplikuje.
- Obdobná je situace i u navazujících a souvisejících právních předpisů. Jako příklad je možné uvést zákon č.100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), především novela č.38/2015 Sb. Nejasnost pojmů a postupů je vodou na mlýn různým společenstvím, v jejichž náplni je napadání všech správních řízení za účelem prodloužení vydání správních rozhodnutí, nebo zrušení vydaných rozhodnutí.
- Ani po desíti letech, které uplynuly od data účinnosti stavebního zákona, není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, tak především správních soudů.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory. Cena za tuto službu se od roku 2014 zdvojnásobila.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné

- u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
 - Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.
 - Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv. Z rozhodovací činnosti těchto orgánů je vidět zřejmá snaha posuzovat napadená správní rozhodnutí pouze z formálního a procesního hlediska. Větší „váhu“ mají důkazy předkládané stěžovateli a žalobci. Ještě větší rozdíl je při posuzování postupů správních orgánů. Podle názoru správních soudů je většina správních úřadů „málo přísná“ a podle kanceláře „moc přísná“. Pokud tento rozdílný názor na práci správních orgánů bude setrvávat a případně bude „vylepšený“ názorem kanceláře, že by se mělo postupovat nejen v souladu se zákonem, ale i podle selského rozumu, který může být odlišný od zákonných požadavků, tak bude vždy rozhodování tzv. „na vodě“.
 - I v roce 2017 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány případně osoby vykonávající dohled nad prováděním staveb. Novelou č.39/2015 Sb., k zákonu č.100/2001 Sb., byla, u staveb podléhajících tomu to zákonu, přenesena působnost na stavební úřady s rozšířenou působností. V konkrétním případě se jedná o to, že uvedené stavby, které byly dříve v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu, jsou od účinnosti novely v kompetenci Městského úřadu Otrokovice, odboru stavební úřad.
 - Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly stejně jako v předcházejících letech, vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Tento postup však nedokáže zcela eliminovat činnost některých notorických stěžovatelů, kteří opakovaně podávají stížnosti na „neprofesionální“ jednání pracovníků úřadu a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje.
 - Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům změnila. Nedochází k extrémním situacím. Dle názoru pracovníků stavebního úřadu je to výsledkem precizní přípravy na jednotlivá jednání, přítomností min. dvou pracovníků stavebního úřadu při jednání. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento nárůst přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci proinstančních správních orgánů.
 - Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námitky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy. K tomuto názoru velmi často přispívají i samotné samosprávy, především svými výroky do sdělovacích prostředků.
 - Poslední, ale velmi podstatnou změnou v roce 2017, je posuzování vydaných rozhodnutí v odvolacích řízeních obdobně jako u správních soudů, tzn., že se ve správních rozhodnutích hledají především formální chyby.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v předcházejícím roce bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy VERA. Pověření pracovníci úřadu průběžně provádějí úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají vždy při nahrávání nových verzí programu.

Další problémy nastávají v případech, kdy je nutné propojit činnost na programu „stavební úřad“ s jinými programy zabezpečujícími např. odesílání zpracovaných dokladů.

Benchmarking

Od roku 2005 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci

projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, byla tato kritéria změněna až v roce 2013. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V průběhu roku 2017 bylo podáno 12 stížností. V loňském roce nebyla SÚ vyřizována žádná petice.

SÚ také obdržel 7 žádostí dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2017 nedošlo na SÚ k žádné personální změně. Během roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků, z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli nemocní 2 pracovníci (5+40 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 45 dní. Proti roku 2015 se nemocnost snížila o 49 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- bylo provedeno doplnění žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem
- byla provedena úprava vizuálního stylu u nově vytvořených dokladů, které má stavební

úřad k dispozici (právní předpisy, materiály z jednání, porad, školení, archiv ...)

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky v průběhu realizace povolených staveb
- ve větším počtu byly prováděny kontrolní prohlídky související se změnou stavby před dokončením

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně probíhaly kontrolní prohlídky (státní dohled) v jednotlivých částech průmyslových areálů určeným pracovníkem stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- byla aktualizována fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- v souvislosti s prováděnou kontrolní činností byly vytvořeny nové fotogalerie průmyslových objektů průmyslových areálech
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- z časových důvodů se nepodařilo vytvořit fotogalerii obce Bělov
- průběžně byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách

Příprava územně plánovací dokumentace

- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při přípravě územně plánovací dokumentace města Otrokovice, především v části regulativů
- pracovníci SÚ spolupracovali s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, správních soudů, zpráv Kanceláře veřejného ochránce práv, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách.
- úprava žádostí a vytvoření nových žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem.

- Vytvoření jednoduchého (interaktivního) návodu pro žadatele – stavebníky. V návodu by byly popsány jednotlivé kroky, jak postupovat před podáním žádosti o povolení. Návod by měl obsahovat jednotlivé kroky z hlediska přípravy záměru od začátku pod heslem – co si mám všechno promyslet, než dojdou poprvé na stavební úřad. Návod by měl několik částí - postup v grafické podobě (např. formou vývojového diagramu) – textová podoba (specifikace jednotlivých otázek týkajících se plánování budoucího stavebního díla = chci domek, proč, kde, jak dispozičně řešen ...) – konečná podoba = konečná vizualizace.

Pravidelné provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením
- závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby.

Častější provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech průmyslových areálů, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu na základě podnětu dotčených orgánů.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- aktualizace fotogalerie domů pro bydlení v Otrokovicích
- vytvoření nové fotogalerie průmyslových objektů v průmyslových areálech
- vytvoření fotogalerie ostatních objektů v Otrokovicích (stavby pro občanskou vybavenost, stavby pro školství ...)
- vytvoření fotogalerie obce Tlumačov (i lokality Skály, Čepkov, Terezov)
- vytvoření fotogalerie obce Bělov
- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách.

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje města při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice
- spolupráce s odborem rozvoje města při přípravě nového územního plánu města Otrokovice.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ROZDĚLÍK 1		ROZDĚLÍK 2	
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	34	29
Územní souhlasy		42	59
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	148	126
Ohlášení		12	16
Sloučený územní souhlas a ohlášení		10	16
Kolaudační řízení	R	6	8
Kolaudační souhlasy		57	75
Oznámení o užívání stavby		28	34
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	23	26
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		5	13
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	18	15
Ohlášení odstranění		10	8
Řízení o výjimce	R	6	10
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	36	51
Procesní rozhodnutí	R	241	239
Opatření		1	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		73	79
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	36	22
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		605	578

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2017****2016****) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 370	1 374
Počet odeslaných písemností	9 257	11 010
- z toho do vlastních rukou	3 295	5 088
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	81	81
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	170	149
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	119	137
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	24	35
- ostatní rozhodnutí + opatření	314	287
Přidělení čísel popisných	4	6
Přidělení čísel evidenčních	0	1
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	136	105

 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1				2017
16. Stavební úřad obecný				
Číslo	Název	Popis	Hodnota	
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	34	
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	34	
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	42	
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	42	
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	148	
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	52	
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0	
D16.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	63	
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	33	
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	22	
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	12	
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	29	
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	6	
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11	
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	90	
D16.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	28	
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	57	
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3	
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	18	
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	4	
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	14	
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	10	
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	283	
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	36	
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	241	
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	1	
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	605	
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	593	
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	12	
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	73	
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	73	
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	36	
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb. správní řád.	1	
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178, 179 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	18	
D16.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180, 181 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	17	
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	22	
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	17	
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	5	
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	548	
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	238	
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	605	

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

Ing. František Žák, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2017 nedošlo k výrazným změnám oproti roku 2016. Odbor zabezpečuje kompetence v oblasti přípravy a realizace investičních akcí, zabezpečování příslušných stanovisek města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zabezpečení zadávacích řízení a centrálního nákupu pro město a městské organizace, činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci ORP, pořizování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký. Novou kompetencí odboru je agenda investičních dotací poskytovaných městem.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti

<http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování a pravidelnou aktualizaci strategického rozvojového plánu Otrokovic, podílí se na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast Otrokovic pro zabezpečení integrovaného řešení.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

V roce 2017 pořizovatel zabezpečil průběžnou aktualizaci Rozborů udržitelného rozvoje území

pro ORP Otrokovice. Nadále probíhá průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz> kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za nejvýznamnější činnost lze označit probíhající práce na novém územním plánu Otrokovice. Proběhlo veřejné projednávání návrhu, vyhodnocení připomínek, úprava návrhu, opakované veřejné projednání návrhu. Je předpoklad ukončení procesu a předložení návrhu územního plánu ZMO ke jeho vydání v první polovině roku 2018.

Vedle územního plánu Otrokovice se pořizují územní plány Spythněv, Komárov, Bělov, a změna č. 1 ÚP Tlumačov a změna č. 1 ÚP Oldřichovice.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba a průběžná aktualizace rozvojového dokumentu města Otrokovice. V průběhu roku 2017 probíhaly práce na pravidelné aktualizaci strategického dokumentu. Dokument byl schválen v ZMO v 04/2014. Odbor zastupoval město Otrokovice jako partnera při jednáních v rámci strategického dokumentu IPRÚ – integrovaný plán rozvoje území Zlína. Vedoucí odboru je členem řídicího výboru IPRÚ.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně

analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznamnějších úkolů pro rok 2018 se jeví dokončení procesu pořizování územního plánu a předložení návrhu územního plánu ZMO ke schválení - vydání, čímž se stane platným..

V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni.

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem ORM v roce 2017 realizováno (nebo připravováno) celkem 28 samostatných akcí, z toho 24 bylo dokončeno v kalendářním roce. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil 65 mil.

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akci v roce 2017 lze označit revitalizaci městské sportovní haly, jejíž technický stav je již na hranici životnosti. Provedením rekonstrukce stávající sportovní haly, dobudováním sociálního zázemí, šaten, atletické přístavby a např. parkovišť získají občané důstojný sportovní stánek, který bude všem zájemcům o sport sloužit mnoho dalších let. V roce 2017 byly zahájeny stavební práce. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky se předpokládá využití investiční dotace z prostředků Zlínského kraje, Státního fondu životního prostředí a Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR.

V roce 2017 byla připravena řada akcí z oblasti energetických úspor. Jsou připraveny akce s dotací na zateplení z Operačního programu Životní prostředí. Jde o objekty ve vlastnictví města, a to: Domov s pečovatelskou službou Hlavní 1161, Nový Domov na ul. Hlavní 1229, zateplení východní části Otrokovické BESEDY, zateplení DDM Sluníčko na tř. Osvobození a

zateplení MŠ Hlavní 1159. Tyto akce by měly být zahájeny v roce 2018 a fyzicky dokončeny v roce 2019. Dále byly v roce 2017 zahájeny předinvestiční fáze následujících projektů: realizace zelených pásů oddělujících průmyslové zóny od ostatních ploch, zvýšení kapacity parkoviště u polikliniky, cyklostezka spojující Baťov s částí Střed s přemostěním přes řeku Dřevnici a železniční vlečku, revitalizace centrálních ploch Trávníky (vč. lokality „Papučárna“), rekonstrukce bývalé výměňkové stanice ZŠ TGM na školní družinu, zajištění bezbariérovosti a modernizace učeben ZŠ Trávníky a modernizace učeben ZŠ TGM (školá a 3 učebny), rozšíření kolumbária na městském hřbitově pro důstojné uložení urn, rekonstrukce obřadní síně měu, protipovodňové opatření Baťova (u TSO), oprava lávky před Dřevnicí u polikliniky, výstavba patrového parkoviště u polikliniky zabezpečující zkapacitnění parkoviště, rekonstrukce všech zastávek na bezbariérové na území města (realizace 2018-2019, spolufinancováno z IPRÚ Zlín – Integrovaný plán rozvoje území až 90%) a další.

U všech akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se ve velké míře tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti

jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. V roce 2017 proběhl opakovaný centralizovaný nákup elektrické energie a zemního plynu pro město a jeho organizace.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku odešel jeden pracovník dohodou, a na jeho místo nastoupil, na základě výběrového řízení, nový pracovník.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

- Zabezpečení průběhu výstavby akce Revitalizace a dostavba městské sportovní haly

Cíl je splněn, stavba probíhá, je nastaven systém pravidelných kontrolních dnů, pracuje projektový tým. Hala bude v provozu od poloviny roku 2018.

- Zabezpečení centrálního nákupu elektrické energie a plynu pro město a městské organizace na roky 2018 - 2019

Centrální nákup proběhl procesně bez chyby. Jsou uzavřeny smlouvy na roky 2018 – 2019. Vzhledem k vývoji cen na trhu se již nepodařilo dále snížit cenu elektřiny. U zemního plynu došlo k dalšímu snížení ceny, tedy k úspoře.

- Aktualizace strategického rozvojového plánu města

Aktualizace proběhla, bylo předloženo ZMO a přijato usnesení ZMO.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

- Zabezpečení průběhu výstavby akce Revitalizace a dostavba městské sportovní haly

Jedná se o poměrně velkou investiční akci se širokým obsahem. Je plán připravit halu, včetně vnitřního vybavení, tak, aby mohl být zahájen plný provoz od 1.6.2018.

- Dokončení rekonstrukce obřadní síně městského úřadu

Jedná se o akci náročnou na koordinaci jednotlivých subdodavatelů. Je plán připravit síň, včetně vnitřního vybavení, tak, aby mohl být zahájen plný provoz od 01.04.2018.

- Příprava pro zahájení stavby rekonstrukce mostu M1 – Nadjezd

Jedná se o velmi složitou stavbu, přičemž se lze ucházet o dotaci ze Státního fondu dopravní infrastruktury. Město má podánu žádost. Je zapotřebí vše připravit tak, aby stavba mohla být dokončena v roce 2019.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inž. sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ROZVOJ MĚSTA				
Oddělení rozvoje a územního plánování				
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	4	4	
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	3	
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0	0	

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2017****2016**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	29	63
Realizovaný finanční objem mil. Kč	65	35
Počet řízení o změně územního plánu	2	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	8	5
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	170	107
materiály RMO - různé	16	20
Materiály předkládané na ZMO	6	6
materiály ZMO - různé	1	2
Oznámení na úřední desku	12	7
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	45	40
Zaevidování smluv	19	31
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	251	267
Souhlas města k jiným správním řízením	84	94
Korespondence (odbor - celkem)	2 619	2 451
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	1	0
Objednávky	146	264
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	146	280
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	26	27
Faktury, příkazy	226	315



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

Ing. Anna Pšejová, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2017 byla schválena novela stavebního zákona č. 183/2006 Sb. pod č. 225/2017 Sb., kterou byla vodoprávní úřadům svěřena nová kompetence, a to kompetence k vedení územního. Bude se jednat o stavby, u kterých lze dle uvedeného zákona vydat společné povolení. Toto společné povolení vydává stavební úřad, který je příslušný k povolení stavby hlavní, tedy v případech povolování staveb vodních děl vodoprávní úřad. Novela je účinná od 01.01.2018.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Z významnějších nebo mimořádných činností nebo akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2017, je možno vybrat následující:

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad i nadále průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde zaevidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a

opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství.

Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtů povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...). Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Dále vodoprávní úřad zpracovává každoročně analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2017 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádostí o koordinovaná závazná stanoviska. V mnoha případech řeší nedostatky předložené projektové dokumentace spočívající i nadále zejména v povinnosti odvádět dešťové vody v souladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb., kdy se preferuje hospodaření s dešťovou vodou přednostně jejím zásakem, případně zadržením a využitím na pozemku investora. V této oblasti nadále přetrvává setrvačnost v činnosti projektantů, a nezbyvá než požadovat opravu, případně doplnění projektové dokumentace. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2017 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2017 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA), ze kterých uvádíme např. Fatra – povrchové úpravy, Galvena – zařízení na povrchovou úpravu kovů, modernizace trati Otrokovice – Vizovice, Teplárna Otrokovice, Ředitelství vodních cest – Rekreační přístav Pahrbeek atd.

Dále se vodoprávní úřad vyjadřoval k Plánům komplexních pozemkových úprav, které z hlediska zákona o vodách řeší hlavně protierozní opatření pro zlepšení odtokových poměrů v lokalitách – v loňském roce se jednalo o k.ú. Bělov, Žlutava a Halenkovice.

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2017 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro E.ON Česká republika, s.r.o. pro provoz Jaříč a Bařov, ČEZ energetické služby, s.r.o., pro MVE Spytihněv, TOMATEX Otrokovice, a.s., a jiné.

Vlastník kanalizace je povinen zajistit zpracování kanalizačního řádu. V roce 2017 schválil vodoprávní úřad například Kanalizační řády Continental Barum s.r.o., DLC Napajedla, a.s., ČS PHM OMV Napajedla a další.

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předchází.

V roce 2017 řešil vodoprávní úřad celkem 3 havárie:



1. Únik nafty z havarovaného kamionu 12/2016 – 01/2017

Na silnici I/55 na výjezdu z Napajedel směrem na Otrokovice havaroval kamion. Při havárii došlo k úniku nafty z nádrže do příkopu podél silnice.

Na žádost Policie ČR byl na místo přivolán k likvidaci úniku nafty z nádrže HZS ZK. Uniklou naftu v příkopě hasiči zasypali sorbentem, vytékající naftu z poškozené nádrže zachytávali do vany. Obsah druhé, nepoškozené nádrže hasiči odsáli do vlastních přivezených nádrží.

Pracovníci OŽP s majitelem společnosti, domluvili, že po přeložení nákladu a vyproštění kamionu majitel zajistí odtěžení kontaminované zeminy a její předání osobě oprávněné pro nakládání s nebezpečnými odpady. Odtěžení probíhalo přibližně 30 minut, následně byla zemina odvezena k předání oprávněné osobě. O předání odpadu oprávněné osobě předložil majitel doklad Městskému úřadu Otrokovice, odboru životního prostředí.

2. Znečištění rampy a komunikací ropnými látkami v blízkosti provozovny společnosti Forschner PTZ s.r.o. v areálu Moravan Otrokovice zjištěné dne 14.03.2017

V areálu Moravan v Otrokovicích u výrobní haly společnosti Forschner PTZ spol. s r.o. (budova č. 63) při stěhování strojů z budovy č. 63 do nového areálu v Napajedlích docházelo k průběžnému úniku ropných látek ze stěhovaných strojů do venkovních prostor pod halou (rampa a komunikace).

Na místě bylo vidět, že ropné látky byly zasypány sorbentem, byly zde ale značné stopy zaolejování (v blízkosti haly i na vzdálenějších komunikacích). Na areálové komunikaci na S straně vedle haly byly uloženy nebezpečné

látky (plastový kontejner 1000 litrů v klecovém rámu, plný olejovité RL, v sudech na paletách použitý sorbent, zaolejované hadry) bez standardního zabezpečení proti úniku (zastřešení, záchytné vany).

Jednatel společnosti Forschner PTZ spol. s r.o. pracovníkům OŽP potvrdil, že úniky vznikly při stěhování strojů a budou pracovníky objednané specializované firmy uklizeny a místo bude vyčištěno včetně zabezpečení sudů s nebezpečnými odpady. Dále OŽP sdělil, že kanalizace do níž ropné látky odtékaly má lapol. Na místě bylo dále zjištěno, že plocha více či méně zasažená ropnými látkami, tedy rampa včetně obou nájezdů, část ploch přiléhajících k rampě, části navazujících vozovek činí v úhrnu cca 500m².

OŽP průběžně kontroloval a dokumentoval průběh čištění zasažených ploch a odstranění nebezpečných odpadů. Tato činnost byla koordinována s externím konzultantem společnosti Forschner PTZ pro otázky životního prostředí a trvala cca 2 týdny.

Ze strany společnosti Forschner PTZ, spol. s r.o. došlo při nakládání s nebezpečnými látkami (ropné látky) k porušení § 39 odst. 4 písm. a) vodního zákona. Porušení spočívalo v neumístění zařízení, v němž se závadné látky používají, skladují, zpracovávají nebo dopravují tak, aby bylo zabráněno nežádoucímu smísení těchto látek s odpadními nebo srážkovými vodami.

3. Únik nafty z proražené nádrže nákladního vozidla v areálu TOMA a.s. Otrokovice zjištěné dne 08.03.2017

Na komunikaci uvnitř areálu TOMA a.s. v Otrokovicích v mezi budovami 21c a 22 došlo k úniku nafty z proražené nádrže nákladního vozidla. Velitel zásahu, sdělil, že nákladní automobil Scania s návěsem najel na poklop kanalizace, který mu poškodil nádrž natolik, že z ní během okamžiku uniklo asi 500 litrů nafty. Na místo byl přivolán k likvidaci úniku nafty z nádrže HZS ZK. Uniklou naftu na komunikaci s nehomogenním povrchem, mnoha děrami a prasklinami hasiči zasypali sorbentem a naftu vytečenou z poškozené nádrže, která vytvořila louže na povrchu komunikace, odčerpali pomocí speciálního ručního čerpadla do sudů. Tím se podařilo zachytit 250 - 260 l nafty (odhad podle naplnění nádob). Část nafty unikla přes spáry a praskliny v asfaltovém povrchu do zeminy pod komunikací.

Na místě zasahoval také speciální chemický vůz ze stanice Kroměříž.

Dle sdělení řidiče vozidla, jeho automobil najel na poklop kanalizace, který na jedné straně

zatížil, zatímco druhá strana se zvedla přímo naproti nádrži a tu prorazila.

Po prozkoumání místa znečištěného únikem nafty a jeho bezprostředního okolí rozhodl OŽP o nutnosti sanace kontaminované zeminy a její likvidace v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých zákonů (zákon o odpadech). Souběžně pracovníci společnosti TOMA, jako vlastníka a provozovatele kanalizace v okolí události a současně i provozovatele ČOV prováděli odběr vzorků vody z šachet na kanalizaci, aby bylo možné v případě potřeby přijmout a realizovat opatření na kanalizaci. V přilehlých větvích kanalizace nebyl zachycen žádný významný výskyt ropných látek. Následně bylo ověřeno, že se uniklá nafta nedostala k žádné ze vpustí odvodňujících povrch zasažené komunikace. Odtěžení zeminy objednal a zajistil provozní pracovník společnosti TOMA. Veškerý materiál zasažený naftou byl odtěžen, naložen do vanových kontejnerů a převezen na bezpečné úložiště společnosti TOMA odpady s.r.o., oprávněné k nakládání s odpady kategorie „nebezpečný“.

Pokuty

Po dořešení sanací havárií a nalezení viníka zpracuje vodoprávní úřad všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor majetkoprávní (OMP). Stejně tak jsou OMP předávány i podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. V loňském roce vodoprávní úřad předal 21 podkladů k uložení pokuty. Celková suma uložených pokut na základě podkladů vodoprávního úřadu byla 456.600,- Kč.

Stavby



Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2017 vodoprávní úřad

a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. prodloužení vodovodu pro obec Žlutava, suchá nádrž Dolní chrástě pro Státní pozemkový úřad, rekonstrukce úpravny vody Tlumačov pro Moravskou vodárenskou, a.s., kanalizace a OLK v areálu společnosti AWL Technik CZ s.r.o., poldr v polní trati Bělcov pro Státní pozemkový úřad, přeložky sítí v areálu FATRA, a.s., atd. V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 132 rozhodnutí a 41 kolaudačních souhlasů.

Povodně



V průběhu roku 2017 byla zpracována a úspěšně podána žádost o dotaci na protipovodňová opatření, konkrétně na pořízení srážkoměru v Kvítkovicích, hladinoměru na Dřevnici a dotace na zpracování digitálního povodňového plánu města a ORP Otrokovice.

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. V roce 2017 to bylo 10.03.2017 (předjarní) a 16.06.2017 (pravidelná). V loňském roce byla provedena ještě 21.02.2017 jedna mimořádná povodňová prohlídka.

Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven

zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

V loňském roce byla provedena aktualizace povodňových plánů města i ORP a byla cvičně svolána povodňová komise města.

Z dalších činností



Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice, případně vyvěšeny u samotné studánky. Občané jsou tak průběžně informováni, zda je voda pitná. V roce 2017 byly provedeny 3 rozborů, ze kterých nebyla voda pitná ve dvou případech.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ (OH)

- V roce 2017 byl Krajským úřadem Zlínského kraje schválen Plán odpadového hospodářství města Otrokovice na léta 2017 – 2021. Informace o schválení souladu POH města s POH Zlínského kraje byla v prosinci 2017 předložena RMO. Závazná část plánu odpadového hospodářství města je závazným podkladem pro jeho činnost v oblasti odpadového hospodářství a podkladem pro zpracování územně plánovací dokumentace.
- Zástupci OŽP se účastnili na jednáních Krajské pracovní skupiny odpadového hospodářství a dále na jednáních v souvislosti s PZKO (plán zlepšování kvality ovzduší).
- Oddělení se dále podílelo na zpracování stanovisek k dokumentacím pro řízení v rámci procesu EIA a SEA (posuzování záměrů nebo koncepcí na životní prostředí) a to nejčastěji k záměrům rozšiřování kapacit nebo např. k malému zařízení pro zpracování biologicky rozložitelného odpadu v obci Bělov, ke zřízení re-use centra v Otrokovicích a dalším.
- Od ledna 2017 vstoupila v účinnost novela zákona o ochraně ovzduší umožňující kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech, která měla především zabránit spalování odpadů, popř. dalších materiálů, které nejsou schváleným palivem. Zaznamenali jsme jen několik stížností na kouřící komíny. Vysvětlením bylo ale zpravidla nevhodné palivo (nikoliv však odpady) nebo tmavost kouře v první půlhodině po zatopení, kdy to zákon umožňuje.
- V odpadovém hospodářství došlo v průběhu roku ke změně umožňující vydávat ke stavebnímu řízení závazná stanoviska za odpady v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávaných odborem ŽP. Do této doby byla vydávána pouze vyjádření. Účinnost změny nastala od 1.1. 2018.
- Pokračoval nadále trend, kdy museli být zpracovatelé vyzýváni k doplňování dokumentací při vyjadřování k nakládání s odpady i vydávání závazných stanovisek z hlediska ochrany ovzduší. Největší problémy dělá správné zařazení zdroje znečišťování ovzduší, popř. vůbec přiznání existence zdroje jako takového. K výzvám k doplnění neúplných dokumentací jejich zpracovateli se muselo přikročit v mnoha desítkách případů.

Odpadové hospodářství

- Také v roce 2017 se vyskytovaly firmy, pro něž je cestou ke správnému nakládání s odpady také souhlas k netřídění některých z nich. Tato situace vzniká, když zůstane určitá část odpadů, pro které není dostupné využití a tento nevyužitelný zbytek se shromažďuje v jednom kontejneru, popř. i s komunálním odpadem a shodným způsobem se odstraňuje. Původci odpadů si neuvědomují, že to podle zákona o odpadech nejde učinit automaticky, ale jen po získání souhlasu k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování odpadů. Tyto firmy byly aktivně vyhledávány a v tomto úsilí se bude pokračovat i v r. 2018.
- Rokem 2016 skončila éra listinného zasílání přepravních listů nebezpečných odpadů. Po několika odkladech byla nakonec účinnost novely, která převádí tuto evidenci přepravy do elektronické podoby, již neodložena, ačkoliv nebyla připravena. Ani v průběhu roku 2017 se nepodařilo MŽP elektronickou evidenci přepravy rozjet. Úřad neměl proto žádné informace o přepravě nebezpečných odpadů. Dalším z mnoha odložených termínů je 2. květen 2018.

Kontrolní činnost podle zákona o kontrole

- Kontrolní činnost u podnikatelských subjektů v odpadovém hospodářství se také v r. 2017 podařilo ve více případech zkoordinovat s živnostenským úřadem. Společné kontroly zajistí účast dvou pracovníků úřadu u kontrolovaného subjektu, přičemž každý kontroluje svou agendu a zároveň se mohou v případě potřeby doplňovat.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

- V roce 2017 uložilo MŽP úředníkům ORP při ověřování hlášení za odpady doplňování identifikačních čísel provozoven, popř. zařízení jednotlivých subjektů. Dříve tyto údaje nebyly při podávání hlášení využívány a nově vzniklou povinnost firmy nezvládly. Proto uložilo ministerstvo úředníkům k došlým hlášením tyto údaje dohledat a doplnit. Pokud by to nezvládli, nešlo by jim exportovat ověřená hlášení zpět do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností) a úřad by tak nesplnil povinnost vůči MŽP (termín je do 30. dubna). I v letošním roce poskytovalo oddělení pomoc zájemcům, kteří si nevěděli rady s hlášením do ISPOP a zajistili jim odeslání hlášení, dokonce i registraci do ISPOP.

Samosprávné aktivity v rámci odpadového hospodářství

- Rozšíření stanoviště pro kontejnery na elektroodpad na ul. Stavbařů, Hálkova, rekonstrukce opláštění SD – ul. K. Čapka, Komenského.
- Rozšíření zpevněných ploch pro kontejnery na využitelný odpad u SD Štěrckoviště, SD Vrchlického, ul. Nádražní a Havlíčkova.
- Pokud se týká černých skládek na území města, jejich výskyt a rozsah se daří držet v minimální míře díky organizaci odpadového hospodářství obce.
- Rozšíření stanovišť – zvýšení počtu sběrných nádob na tříděný odpad na základě požadavku občanů a vyhodnocení aktuální situace v jednotlivých lokalitách (Hálkova, Dubnická, Nivy, Přistavní, Havlíčkova, Olbrachtova, SD Vrchlického).
- Zajištění a rozmístění odpadových nádob - 1100 l – papír, plasty, v rámci projektu „Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ od společnosti EKO-KOM, a.s.
- Zajištění 600 ks sad tašek na tříděný odpad pro občany od společnosti EKO-KOM, a.s. na podporu třídění odpadu na sběrných dvorech.
- Instalace 7 ks košů na psí exkrementy na sídlišti Trávníky
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany Elektrowin a.s., ASEKOL a.s.
- Schválení POH obce
- Další činnost v rámci výkonu samosprávy:

Komplexní zajištění činnosti komise ŽP	
Kontrola plateb, faktury	162
Podněty občanů	6
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, EKO-KOM)	34
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH	12

Ochrana ovzduší - řešení stížností na zápach

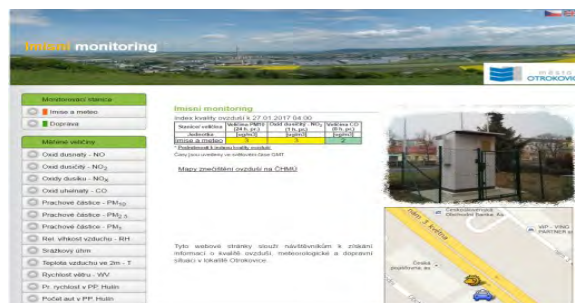
- Oddělení se intenzivně věnovalo jarní a zejména letní vlně výskytu obtěžování obyvatel města pachovými látkami. Občané zaslali stovky vyplněných dotazníků a dalších emailů se stížnostmi na zápach, stížnosti byly přijímány i v telefonické podobě. V roce 2017 bylo přijato celkem 276 podnětů na výskyt obtěžujícího zápachu (převážně na území Otrokovic). Jejich počet od roku 2016, kdy bylo evidováno 39 podnětů, výrazně vzrostl. Podněty na území města souvisely převážně s kafilerií.
- Po výzvách kompetentních orgánů (ČIŽP a krajského úřadu) a jednáních s majitelem a provozovatelem kafilerie a nakonec i po

vzniku petice občanů, proběhla jednání, jejichž výsledkem jsou následující opatření uložená změnou integrovaného povolení vydaného Krajským úřadem Zlínského kraje: výstavba zakryté expedice masokostní moučky a hlavně výměna starého zařízení destruktorů včetně souvisejícího příslušenství, svedení všech provozních uzlů na novou vzduchotechniku a do biologického filtru, jehož účinnost se má zvýšit. Město bude i nadále využívat podněty občanů k prokazování zápachu.

- Dalším zdrojem zápachu byl areál ČOV, a to především zápach z příjmu a zpracování kapalných odpadů do střediska, které je v areálu ČOV zpracovává, popř. dále v letních měsících kalová pole, gumárenská výroba a výroba müsli.
- Oddělení řešilo také stížnosti na zápach z okolních obcí, především z Tlumačova a Napajedel, kde byly zdrojem zápachu pálené plasty a bioplynová stanice na Prusinkách.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme získali v roce 2014. Počáteční provoz doprovázely různé obtíže a poruchy, které se postupně podařilo vyřešit a stabilizovat tak chod stanice. V provozním deníku evidujeme v roce 2017 celkem 5 poruch. V jednom z případů šlo o nesprávně proběhlou automatickou kalibraci přístrojů, tudíž se nesprávně verifikovala data měřená těmito analyzátory. V ostatních případech došlo k výpadkům databáze centrální stanice, tj. počítače, který shromažďuje data a zobrazuje je na veřejně přístupný webový portál. Data tak nebylo možné shlédnout na webu města. Všechny poruchy byly ihned po zjištění hlášeny a vyřešeny dodavatelem bez větších průtahů. Vše tedy funguje a i přes výjimečné výpadky jsou data k dispozici nejen úřadu, ale i širší veřejnosti. V pravidelných měsíčních intervalech jezdí servisní technik na výměny spotřebních materiálů a průběžné kontroly chodu stanice, těchto revizí se účastníme a spolupracujeme v případě potřeby. Proběhla za naší přítomnosti také jedna velká údržba a výměna dílů meteorostanice dle smluvních podmínek.



Obrázek 1 Monitoring ovzduší pro veřejnost

Měření probíhá 24hod. denně a generuje hodinové průměry dat do tabulek, které používáme dále. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Tato metoda ověřování možného viníka uvedeného v četných stížnostech občanů se za druhé pololetí osvědčila. Zápach na Baťově byl velmi palčivým tématem a expost určit, která provozovna zápach emitovala, není vždy jednoduché. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty jako například společnost Continental Barum a.s. nebo EKOME s.r.o., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

- Umístění toulavých zvířat v útulku.
V roce 2017 bylo na území města Otrokovice odchyceno 37 psů, 3 kočky, 1 ježek, 1 užovka, 1 sova, 1 králík, 1 želva, 1 poštolka, 1 morče a 1 ptáče. Předáno do útulku pro psy bylo 10 psů. V porovnání s rokem 2016, kdy bylo předáno 5 psů, jde o navýšení, které se však pohybuje v normálu. Částka za služby útulků v roce 2017 činila 91.654 Kč. I přes vyšší počet psů předaných do útulku, je to nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za psy v útulcích od roku 2012. Byl využit pouze jeden útulek – Azyl pro opuštěná zvířata Bulhary. I přes poměrně značnou dojezdovou vzdálenost je spolupráce s tímto útulkem na velmi dobré úrovni.
- Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice
Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno opět konstatovat, že se osvědčila změna ve vyplacení finančního daru na kastraci koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplacení daru probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše daru zůstala stejná jako v roce 2016, bylo vykastrováno celkem 65 zvířat, z toho 42 koček a 23 kocourů, program využilo 57 občanů Otrokovic. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 16.050 Kč. Je vidět, že finanční dar na kastraci koček je u občanů stále oblíben a proto bude pokračovat i v roce 2018.
- Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček a navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí.

Lesy, myslivost

- Někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov, ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel, ve většině případů se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví a povinnost zalesnění přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní.
- V půlce roku 2017 došlo na území okresu Zlín k výskytu závažného onemocnění divokých prasat a to Afrického moru prasat. Tato choroba je sice neprenosná na člověka, je však závažným způsobem nebezpečná pro všechny prasatovitě. Došlo tak ke spoustě veterinárních nařízení, mimo jiné k nařízení zvýšeného odstřelu divokých prasat. Ukázalo se, že stavy divokých prasat jsou na velmi vysoké úrovni a je potřeba je všemi dostupnými prostředky snižovat. Při vycházkách do přírody je tak nutno dbát zvýšené opatrnosti.
- Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří.
- Z důvodu zvýšeného sucha v roce 2015 a 2016 se i v roce 2017 předpokládal zvýšený výskyt kůrovcem napadeného dříví, což se naplnilo. V roce 2017 však situace v našem ORP nebyla tak kritická, ke zvýšeným těžbám v lese sice došlo, ale vlastníkům lesa se ji podařilo zvládnout. Jedním z důvodů je i větší zastoupení listnatých porostů. V roce 2017 je stále velká pravděpodobnost, že opět bude zvýšený podíl nahodilých těžeb, což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích, bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně.

- I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2017 přijato celkem 896 živočichů 57 druhů. Z toho počtu bylo 702 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 78 %. V roce 2017 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- V roce 2017 bylo vydáno celkem 52 povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 11 ohlášení havarijního kácení dřevin a 6 ohlášení kácení na základě zvláštního oprávnění (dle energetického zákona nebo při správě vodních toků). Jedno ohlášené kácení bylo pozastaveno a bylo vydáno předběžné opatření, kterým bylo oznamovateli nařízeno zdržet se kácení do doby vydání pravomocného rozhodnutí o omezení kácení.
- Pokračovala spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků a kácení většího rozsahu.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřibý. Ochrana je zajištěna vydáváním stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám pro územní řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2017 vydáno 14 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu a k zásahu do významných krajinných prvků.
- Oblast, na kterou se oddělení dále zaměřuje při posuzování dokumentací pro územní a stavební řízení, je ochrana dřevin při stavební činnosti. Pro všechny zásahy, které by potenciálně mohly vést k poškození dřevin, jsou stanovovány podmínky pro realizaci

stavby dle České technické normy ČSN 83 9061 „Technologie vegetačních úprav v krajině – Ochrana stromů, porostů a vegetačních ploch při stavebních pracích.“

- Spolupráce s odborem rozvoje města při realizaci projektu revitalizace městské sportovní haly, zejména dohled nad stávající dřevinnou vegetací a kontrola dodržování podmínek její ochrany dle vydaného koordinovaného závazného stanoviska.
- Kontroly provedení náhradních výsadeb uložených v rámci povolení ke kácení dřevin.
- Oddělení ochrany přírody a krajiny dále řešilo rozsáhlé nepovolené kácení podél Halenkovického potoka ve Spytihněvi. Vzhledem k rozsahu kácení břehových porostů byly významným způsobem změněny podmínky tohoto vodního toku a narušena jeho ekologicko - stabilizační funkce. Byly zpracovány podklady pro uložení pokuty a předány v souladu s organizačním řádem odboru majetko-právnímu.
- Pokračovala spolupráce s realizační firmou při provádění stavby „Vodní nádrž Pohořelice“ formou účasti na kontrolních dnech, konzultace rozsahu kácení přímo na místě tak, aby byla stavba provedena co nejšetrněji ve vztahu k okolní přírodě.
- Provedeno prošetření a zdokumentování škod způsobených zvláště chráněným živočichem - bobrem evropským na porostech Lesů ČR.
- Povolen odchýlný postup pro odlov kormorána velkého z důvodu prevence závažných škod na rybářství na chovných zařízeních „Německé“ v Napajedlech a na chovném rybníku „U dvora“ ve Spytihněvi.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

Stížnosti

Řešeno celkem 6 stížností. Dva případy se týkají kompetencí v rámci zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči, V jednom případě šlo o spor mezi investorem a zhotovitelem stavby ohledně znehodnocení pozemků stavební suti. Pravomocné rozhodnutí o uložení opatření k odstranění závad na zemědělských pozemcích v Pohořelicích je v současné chvíli u Správního soudu, tedy odklizení suti a dalších odpadů zatím neproběhlo. Na odpad nacházející se na ZPF přišla v uplynulém roce další stížnost. Předmětné pozemky se nacházejí v katastru Kvítkovic. Z šetření ale vyplynulo, že závady byly minimální a poté co vlastník obdržel výzvu, reagoval s tím, že svůj pozemek udržuje pravidelně v čistotě. Poslední podnět, který jsme v uplynulém období obdrželi, se týkal

neohlášených terénních úprav na katastru Kvítkovic. S vlastníky proběhla jednání s tím, že orgán ochrany ZPF v dohodnutém termínu obdrží žádosti od odnětí předmětných ploch ze ZPF.



Obrázek - Ilustrativní příklad neudržovaného pozemku

Pokles stížností na neudržované pozemky se dá odvodit z toho, že lze jen velmi obtížně prokázat škody na sousedních pozemcích a pokud ji prokázat lze, pak je častokrát vhodnějším institutem k řešení této problematiky sousedských sporů podle platného občanského zákoníku varianta žaloby u příslušného soudu.

- Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání**

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly připraveny celkem 3 vyjádření pro plánované akce, z toho 2x vyjádření k velkoplošnému záměru vynětí pro těžbu štěrkopísků společnosti Cemex Sand k.s., v jednom případě šlo o vyjádření k záměru rozšíření ploch výroby a skladování v Kvítkovicích.

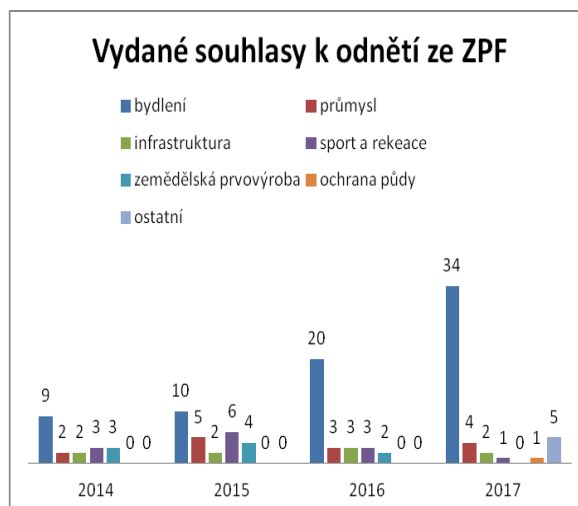
	počet vyjádření	výměra pro trvalý zábor (v ha)	výměra pro dočasný zábor (v ha)
rok 2014	3	14,6181	3,5545
rok 2015	1	3,2989	0
rok 2016	3	3,9759	1,508
rok 2017	3	8,4135	2,8975

Společným jmenovatelem všech těchto záměrů je, že svým rozsahem překročily výměru 1 ha a v tomto případě je příslušným k vydání souhlasu k odnětí půdy ze ZPF KÚZL.

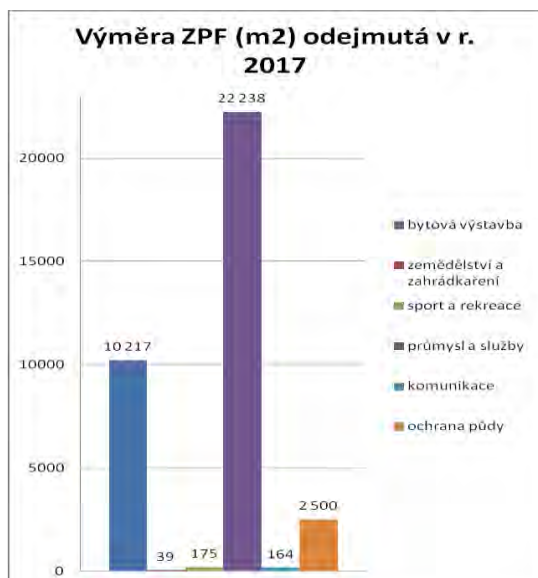


- Zábory zemědělské půdy schválené na ORP**

Mezi významnější akce lze řadit odnětí pro manipulační plochy JVS Cranes, dodatečné zlegalizování ploch autobazaru v Kvítkovicích, manipulační plocha u jezu ve Spytihněvi nebo třetí etapa rozšíření haly společnosti AWL Technik, k nimž byl v uplynulém roce vydán souhlas s odnětím. Souhlasů s odnětím ať už formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí, bylo celkově za rok 2017 vydáno ke 47 akcím. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 34 souhlasů, pro protierozní opatření 1 souhlas, k rekreačním účelům byl odňat pozemek pro 1 stavbu. Pro účel vybudování služeb byly odňaty pozemky celkem ke 5 žádostem a ke 4 pro průmyslovou výrobu nebo skladování. Jako poslední v souhrnu za uplynulý rok jsou výstavby a renovace infrastruktury, pro které jsme vydali souhlas ve 2 případech.



Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro výstavbu průmyslových objektů a služeb (polyfunkční domy, autobazary, aj.).



Díky povinnosti odnímat půdu pro stavbu rodinných domů a v souvislosti s nárůstem zájmu o pozemky v lokalitě Výhledy v k.ú. Napajedla, došlo k dalšímu nárůstu souhlasů s odnětím vydaných pro bytovou výstavbu. Jak je vidět z předchozího grafu celkový počet vydaných souhlasů k odnětí ze ZPF meziročně stoupl o cca třetinu.

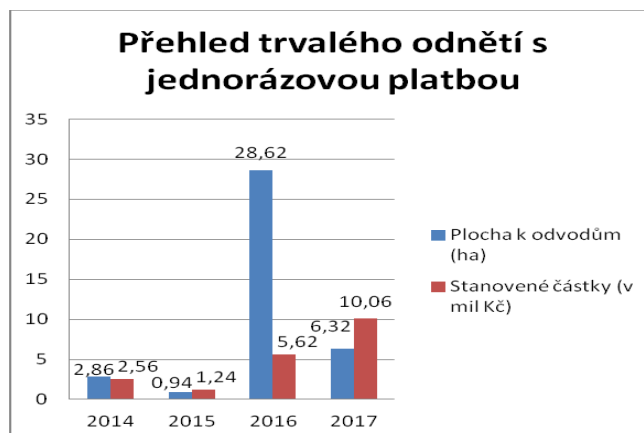
- **Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF**

V souvislosti s předchozími údaji počet vedených řízení o odvodech mírně vzrostl na celkový počet 22 řízení. V roce 2017 jsme vedli pouze jedno řízení o dočasném odnětí s odvodem. Dalších 21 rozhodnutí bylo trvalé odnětí s jednorázovým odvodem. V řízení o odvodech pak byla uložena k platbě suma přibližně 7,5 milionu Kč za trvalé odnětí a dále bylo odvedeno celkem 0,1 milionu Kč dočasných odvodů za těžbu nerostů, z nichž 30% přináleží do rozpočtu obce Napajedla. Dalšíh 2,4 milionu Kč si rozdělí kromě zmíněných Napajedel, také obce Otrokovice, Tlumačov, Žlutava a Pohořelice.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí a následně nařízeny odvody, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2017 příjmem cca 33 000 za výstavbu příjezdu do areálu ZLIN ESTATES, a za jeden rodinný dům. Z předešlého období také nadále pokračují platby dočasných odvodů za odnětí za účelem výstavby komunikací (cca 9 400 Kč).

Za rok 2017 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 6,32 ha zemědělské půdy. Za

všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit cca 10,06 milionu Kč. Největší podíl z toho byl pro těžbu nerostů následovaný průmyslovou výrobou a bytovou výstavbou. Dočasné odvody za trvalá odnětí se nově již nepředepisují a dočasná odnětí s odvodem rozhodoval orgán ochrany ZPF pouze jedenkrát a to pouze pro těžební záměry, u kterých bylo stanoveno, že dotčené plochy budou rekultivovány zpět na ZPF. Jednalo se celkem o plochu 1,5 ha, za kterou investor zaplatil 106 tisíc Kč/rok.



	sport a rekreace	bydlení	průmysl	zemědělská prvovýroba	těžba nerostů	ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0	0,53	4,86	0	0,69	0,23	6,32
dočasné odnětí (ha)	0	0	0	0	1,50	0	1,50
jednorázový odvod (mil. Kč)	0	0,416	1,958	0	7,5945	0,094	10,063
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0	0	0	0,106	0	0,106

Ostatní významnější akce zajišťované OŽP
jsou např.:

- V průběhu roku připravil OŽP 453 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatku v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetko-právním.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno faktury v hodnotě 13.941 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 4 body a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 13 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA,

- evidence písemností za rok 2017 v počtu 2 298 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2017 v počtu 3260
- OŽP zajišťuje činnost Komise životního prostředí
- Aktivní účast na přípravě programu i na vlastním programu k 20. výročí povodní v roce 1997 (program pro školy, večerní beseda s účastníky s občany)
- Účast na organizaci akce „Uklidme město“ (ve spolupráci se školními parlamenty).
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy – probíhá
- Dokončit zprovoznění příručního archivu – proběhlo, písemnosti budou do archivu přemístěny v průběhu roku 2018.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2017 proběhlo v rámci činnosti odboru 22 kontrol.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

K 31.12.2017 odešel z funkce vedoucího životního prostředí Ing. Petr Zakopal. Od 01. 01. 2018 byla do funkce vedoucího odboru jmenována Ing. Anna Pšejová.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), příprava na novou kompetenci vydávání společných rozhodnutí (tj. jak doposud vedení stavebních řízení, tak i nově územních řízení)
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP - proběhlo
- Podání žádosti o dotaci z OPŽP na zpracování digitálního povodňového plánu města a ORP, včetně doplnění výstražného varovného systému o hladinoměr na řece Dřevnici a srážkoměrnou stanicí v části Kvítkovice – žádost úspěšně podána

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku - proběhlo
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Po schválení krajským úřadem zahájení aplikace opatření vyplývajících Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021 – POH schválen v prosinci 2017
- Zajištění smlouvy na provozování monitorovací stanice v souladu s dotačními podmínkami na další období - proběhlo
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP - průběžně
- Bylo zavedeno průběžné zveřejňování přehledu vydaných závazných stanovisek k umístění všech tzv. nevyjmenovaných zdrojů znečišťování ovzduší v rámci správního obvodu ORP Otrokovice.

- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší.
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Informování občanů o možnosti získání příspěvku v rámci dalšího kola tzv. kotlíkových dotací – proběhlo.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadeb na území města

- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES – realizován regionálního biokoridor v návaznosti na plán společných zařízení KPÚ Otrokovice
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2018

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), nově od 1.1.2018 včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Realizace úspěšně podané žádosti o dotaci z OPŽP na zpracování digitálního povodňového plánu města a ORP, včetně doplnění výstražného varovného systému o hladinoměr na řece Dřevnici a srážkoměrnou stanicí v části Kvítkovice
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP

- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Dokončit zprovoznění příručního archivu.

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Zahájení aplikace opatření vyplývajících Plánu odpadového hospodářství města na léta 2017 – 2021
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a případných změnách vyplývajících z připravované novely zákona o odpadech i zákona o ochraně ovzduší
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší.

Realizované cíle z předcházejících období

- Zpracována a úspěšně podána žádost o dotaci na zpracování tzv. Digitálního povodňového plánu města a Digitálního povodňového plánu ORP Otrokovice.
- V souladu se zákonem bylo dokončeno zpracování Plánu odpadového hospodářství

města Otrokovice na léta 2017 – 2021 a v zákonné lhůtě schváleno Krajským úřadem Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2017 2016

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Závazná stanoviska		131	136
Ochrana krajiny a přírody	R	54	38
Ochrana ZPF	R	14	17
Ochrana krajiny a ZPF		31	33
Odpadové hospodářství	R	3	8
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		362	346
- v tom posouzeno položek odpadů		20 046	19 868
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	99	106
- speciální stavební úřad	R	33	49
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		16	8
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti		5	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	6	5
Rybářství - lístky		252	282
Lovecké lístky		2	3
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		509	435
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		28	21
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		121	87
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		241	264
Šetření havárií		3	3
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		2	2
Uloženo pokut		37	6

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2017 2016**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Poskytování informací o životním prostředí		6	1
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním		10	12
Kontroly prací provedených TSO		12	12
Kontrola plateb		264	261
Umístěno psů v útulcích		10	5
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč		91 654	109 344
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů		34	32
Materiály předkládané RMO, ZMO		4	1
Další úkony a korespondence		728	684



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

K 30.06.2017 došlo ke zrušení kurýrní služby, čímž tato činnost byla plně převedena do systému odesílání listovních zásilek prostřednictvím České pošty, s. p. Tato úprava současně znamenala snížení počtu zaměstnanců o 3 osoby, které byly převedeny v rámci celkového počtu zaměstnanců do jiných odborných útvarů.

Kompetence provozního odboru zůstaly stejné a nedošlo k žádné úpravě proti předchozímu roku.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA, INFORMACE

Výše uvedená skutečnost o snížení počtu zaměstnanců a zrušení poštovní kurýrní služby se promítla plně v činnosti v oddělení spisové služby. Při ukončování činnosti kurýrní služby bylo nutno operativně řešit postupně snižování činnosti kurýrek. K těmto problémům se dále přidružilo roznášení Otrokovických novin, které byly od ledna 2017 roznášeny kurýrní službou, ale vzhledem ke stávající situaci byla tato činnost následně vrácena Otrokovické BESEDE a roznos bylo nutno zpět převést České poště, s. p. V posledním měsíci I. pololetí bylo nutno zabezpečit roznos informačních letáků Otrokovické letní slavnosti, což se výrazně

odrazilo v nárůstu nerovnoměrného časového zatížení v tomto měsíci.

Další výraznou věcí, která se odrazila v činnosti tohoto oddělení, byla dlouhodobá nepřítomnost zaměstnance informací, kdy pro zabezpečení činnosti úřadu bylo nutno převést činnost dvou zaměstnanců na dvousměnný provoz. Tímto došlo k nutnosti rozsáhlejší provázanosti tohoto oddělení a vzájemného zastupování, kdy bylo nutno řešit podatelnu, příjem a odesílání dokumentů, jako i činnost zabezpečování vyvěšování dokumentů na úřední desku. Přes tyto problémy byla činnost tohoto oddělení plně srovnatelná s činností v roce předcházejícím. Vzhledem k tomu, že činnost kurýrní služby byla jen do pololetí, neprovádíme porovnání podílu roznosu kurýrní službou s Českou poštou, s. p.

Z pohledu datových zpráv došlo k jejich nárůstu, co se týká počtu, tak i velikosti, protože v průběhu roku byl umožněn zvýšit objem jedné datové zprávy z 10 na 20 MB. Při konverzi těchto datových zpráv docházelo k časové náročnosti jejich zpracování.

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **290,70 bm**, tj. **68,4 %**, volných je **134,30 bm**. Spisovna č. 2 má kapacitu 285 bm a je zaplněna **129,00 bm**, tj. **45,3 %**, volných je **156,00 bm**. Přírůstek ve spisovně č. 1 – **69,10 bm** a ve spisovně č. 2 – **10,00 bm**.

Stav spisovny v běžných metrech 2017

Kapacita spisovny v budově č. 2 – 4x 100 bm	400 bm + 25 bm vestavěné skříně	425 bm
Kapacita spisovny v budově č. 4 – 11x 25 bm	275 bm + 10 bm (Sbírky zákonů)	285 bm

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	60,20	
EKO		119,00
INA	1,00	
KST	17,40	
KTAJ	16,50	
OES (ŽÚ)	49,80	
OMP	46,00	
ORM	1,00	
OŠK	7,30	
OŽP	16,10	
PROV	9,10	
SOC	66,30	
CELKEM	290,70 bm	119,00 bm

ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

V roce 2017 byla provedena migrace knihovního serveru do virtuálního prostředí a nového knihovnického programu. V uplynulém roce proběhlo také doplnění webových stránek o autorizované německé a anglické překlady vybraných webových stránek města. Vzhledem k plánovanému převodu agendy nájemného z bytů a nebytových prostor ze společnosti TEHOS, s. r. o., na město Otrokovice, proběhla značnou část loňského roku příprava na tuto akci (proškolení pracovníků, migrace dat a implementace a konfigurace nového systému, propojení s informačními systémy města).

Mimo tyto hlavní činnosti probíhala průběžná příprava nového dotačního projektu „Informační a komunikační infrastruktura ORP Otrokovice“ jehož realizace se předpokládá v roce 2018.

Z větších akcí, které ovlivnily rozvoj ICT MěÚ, vybíráme následující:

- ústřední radniční systém byl rozšířen o nové agendy „Nájemné z bytů“ a „Pronájem nebytových prostor“, migrace dat z historických systémů, migrace pohledávek
- implementace rozhraní agendy městské policie na Centrální registr vozidel a Registr přestupků
- implementace rozhraní ekonomických systémů na Registr smluv
- implementace nového rozhraní na Registr živnostenského podnikání
- upgrade klientského vyvolávacího systému
- instalace nového elektronického informačního kiosku na budově MěÚ
- práce na mobilní aplikaci, která bude prezentovat město Otrokovice
- rozšíření pracovišť centralizovaného tisku, migrace na nový tiskový SW
- implementace, konfigurace a zavedení rutinního provozu dopravních agend přes optickou síť Zlínského kraje (dále ZK)
- vybavení klubů důchodců v Otrokovicích výpočetní technikou a připojení k internetu

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů.

V rámci rozvoje grafických služeb občanům byla zveřejněna nová mapa zimní údržby komunikací a chodníků a byly na mapě zveřejněny informace o význačných turisticky zajímavých objektech včetně doprovodných videí.

Z dalších činností proběhla implementace agendy pasportu městského mobiliáře a pasportu veřejného osvětlení.

Oddělení IT se podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím.

Správa PC

V roce 2017 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně konfigurací a instalací nových operačních systémů. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami.

Vzdělávání

V roce 2017 probíhala školení k počítačovým aplikacím pouze na základě aktuálních požadavků uživatelů PC.

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Oddělení hospodářské správy zabezpečovalo činnost všech budov spadajících pod městský úřad. V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byla prováděna běžná údržba, opravy a vybavení, jako i postupné zlepšování pracovního prostředí. Tyto akce jsme řešili jak dodavatelsky, tak i vlastními zaměstnanci. Z nejvýznamnějších akcí je nutno především informovat o spolupráci na řešení rozsáhlé havárie přívodu vody do budovy č. 2 z jižní strany, jako i nepředpokládanou další navazující havárii, která byla dodatečně zjištěna, a to oprava odpadního potrubí z této budovy a pak na to navazující oprava izolace budovy v jižním a západním směru.

V tomto roce se povedlo dokončit a upřesnit informační systém pro občany, a to v budovách č. 1 a 2 v jednotném vizuálním stylu. Na tuto činnost navazovala i obnova vestibulu v přízemí a 1. patře v budově č. 1, kde došlo k výměně vybavení, které zde bylo zakoupeno před 25 roky. Veškeré tyto úpravy byly prováděny tak, aby byl zachován jednotný vizuální styl v barvách města Otrokovice. Z ostatních významnějších úprav uvádíme úpravu prostor evidence vozidel – rozšíření o jedno pracoviště a příprava příruční spisovny odboru životní prostředí v prostorách sklepa v budově č. 1. Na tyto činnosti navazují standardní úpravy, jako malování kanceláří, výměna nábytku, výměna koberec, výměna osvětlení na chodbách a v kancelářích za nová led světla, která mají podstatně vyšší svítivost a také pro nás důležitou výrazně nižší spotřebu elektrické energie. Dále PROV zabezpečoval zasedání

Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDE, jako i spolupracoval při řadě akcí realizovaných mimo prostory MěÚ.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

V tomto roce bylo nutno zabezpečit dva pohřby po uplynutí 96 hodin. Následně veškeré podklady byly postoupeny OMP k dalšímu řešení.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Vzhledem ke specifčnosti náplně se projevuje vyšší nemocnost. Daná situace je řešena zástupem nebo přijetím již osvědčených pracovníků na dohodu, případně přijetím zaměstnanců z úřadu práce. U těchto zaměstnanců veškeré náklady hradí úřad práce. V roce 2017 byla zrušena tři pracovní místa kurýrní služby a převedena na jiné útvary.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2017

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- plynulé ukončení činnosti kurýrní služby a přechod na doručování prostřednictvím České pošty, s. p.,
- úprava provozu frankování při zvyšování cen poštovního – pravidelný servis frankovacích strojů,
- „doladění“ provádění distribuce Otrokovických novin ve spolupráci s kurýrní službou (roznos od ledna 2017) do pololetí, kdy byla kurýrní služba zrušena,
- zabezpečení roznosu letáků – Otrokovické letní slavnosti,
- vytvoření nového systému zabezpečení chodu informace – podatelna při sníženém stavu zaměstnanců o jednoho, tj. střídání ve dvou směnách. Z toho vyplývá i komplikace se zastupitelností v rámci práce spisové služby. Zapracování dvou zaměstnankyň úklidu v informacích,
- při každodenním příjmu zásilek přímo na pobočce ČP je nutno suplovat činnost informace – podatelna,
- zabezpečení dlouhodobého zástupu (dlouhodobá pracovní neschopnost) – informace – podatelna – zajištění vyzvedávání zásilek v místě pobočky České pošty, s. p., zajišťování

- přepojování telefonních hovorů v rámci MěÚ, „distribuce vozidel“, komunikace s občany...
- spolupracovalo při zavádění elektronické úřední desky.

Hospodářská správa

Byla provedena rozsáhlá oprava přívodu vody a odvod kanalizace v budově č. 2 MěÚ. Postupná výměna osvětlení v prostorách MěÚ za diodová s větší svítivostí a menší spotřebou. Obnova vybavení kanceláří a společných prostor.

Oddělení IT

Byla zvládnuta většina plánovaných úkolů, a to především rozšíření informačního systému na městském úřadě o nové agendy, provedena implementace některých nových rozhraní, jako i řada upgrade v rámci modernizace a rozšíření funkcionality stávajících systémů. Tyto úpravy se prováděly jak v informačních systémech, tak v GIS. Byl uveden do provozu informační kiosek včetně neomezeného přístupu na elektronickou úřední desku.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2018

Veškeré plány práce na rok 2018 vychází z rozpočtových možností pro tento rok.

Oddělení spisové služby

Hlavní úkol je zavedení úprav činnosti podatelny v návaznosti na GDPR.

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2018 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit, vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice VERA:

- Rozšíření funkcionality schvalování elektronických procesů finančních dokladů.
- Rozšíření funkčnosti o mobilní aplikaci městské policie.
- Portál občana.

Síťové prostředí:

- Zakoupení optických tras na území města Otrokovice a vybudování metropolitní sítě.

Geografický informační systém:

- Implementace evidence doplňkových informací k jednotlivým pozemkům.
- Implementace agendy na evidenci závazných a koordinovaných stanovisek.

Uživatelský HW

- Běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně).
- Vybavení nových zastupitelů výpočetní technikou pro výkon mandátu.

Vnitřní integrace úřadu

- Portál úředníka.
- Nový personální systém, elektronický spis zaměstnance a bezpapírová personalistika, zaměstnanecký portál .

Ostatní

- Rozšíření serverové HW infrastruktury TC ORP.

- Poskytování služeb ICT základním školám.
- Centralizovaný nákup ICT technologie.
- Nová aplikace pro vedení agendy – Stavební archiv.
- Nový e-mailový server.

Oddělení hospodářské správy

- Oprava střechy na budově č. 1 MěÚ.
- Zajištění rotační kartotéky pro DOP, návaznost na změnu zákona.
- Obnova vozového parku.
- Výměna starého vybavení kanceláří – nábytek, koberce atd.
- Standardní provádění údržby a prostor MěÚ včetně spolupráce na rekonstrukci obřadní síně.

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2017	2016
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly		
Odbor provozní		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	31 994	32 250
- z DS	11 485	11 040
konverze z elektronické do listinné	14 191	14 453
konverze z listinné do elektronické	88	67
Přijatá pošta přes epodatelnu - předaná do spisovky	307	256
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	N	7 650
- přeposlaný konečným adresátům	3 899	3 543
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	N	3 520
Fax - přijatý	39	35
Fax - odeslaný	50	36
Faktury pro EKO	2 486	2 488
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 490	9 680
Balíky, dobírky - přijaté	105	148
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	452	538
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	33	32
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	590	1 012
Vrácené doručky z České pošty	6 200	6 800
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	1 695	4 778
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	K 1/2 r. 553	1 849
- doruč. nevyzved. zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	K 1/2 r. 395	1 351
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	904	*) 2 859
* v průběhu roku změna - třídí Česká pošta		
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 277	12 458
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	K 1/2 r. 1 931	7 353
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	K 1/2 r. 12 037	30 260
- Česká pošta	13 774	9 694
Prodej parkovacích kotoučů	81	85
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	658 000	698 000

Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	920 000	898 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	N	777 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	N	121 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 717 000	1 722 000
Nalezené viry	N	2 377
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	647 000	660 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	6 700	29 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	N	36 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	N	7 000
Správa PC - vlastní	220	218
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	330
Správa tiskáren - vlastní	70	72
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	3	4
Správa multifunkčních zařízení	58	54
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	26	23
Externí oprava techniky - kopírky	16	20
Renovace tonerů	94	83



HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2017

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem 2017	z toho odbor:								celkem 2016	
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OMP	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	5 941	548	51	16	0	72	230	2959	1720	345	5 700
	z toho: v přestupkovém řízení	1 082	36	0	0	0	0	0	891	0	155	943
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 779	45	0	11	0	0	86	907	1 565	165	2 691
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	56	25	0	0	0	8	2	15	3	3	65
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	4
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	21	9	0	0	0	3	1	7	0	1	27
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	23	13	0	0	0	5	1	2	1	1	28
	- z toho odvolání v řešení	10	3	0	0	0	0	0	6	0	1	6
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1
	-na základě obnovy řízení	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	13	12	0	0	0	0	1	0	0	0	3
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	13	12	0	0	0	0	1	0	0	0	3

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2017

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5941
	z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1082
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2779
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23
	- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3
	-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

		2017	2016
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů			
R		0	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		5 191	5 153
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		5 079	4 922
1.1. prvních OP		297	298
1.2. z důvodu skončení platnosti		1 448	1 597
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		980	1 079
1.2.2 . ztráta		277	321
1.2.3 . odcizení		102	118
1.2.4. ostatní		89	79
1.3. změna trvalého pobytu		801	876
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		19	11
1.5. změna rodinného a osobního stavu		476	431
1.6 . ostatní (jde většinou o případy, kdy se ukončuje platnost dosud patného OP)		1 687	1 585
2. vydáno OP - ve zkrácené lhůtě		114	132
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		112	127
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		2	5
2.3. s dobou platnosti 6 měsíců		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		361	269
3.1. úmrtí		347	357
3.2. ukončení pobytu na území ČR		14	14
3.3 .pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4 .výrobní vada		0	0
3.5. ostatní		0	0
4. Skartováno OP		4 447	4 454
5. Skončení platnosti OP		980	1 079
6. Vyrobeno OP se SČÚ		5 079	4 922
7. Počet přijatých žádostí o OP		5191	5 153
8. Počet vydaných náhradních dokladů		973	1 006
9. Počet projednávaných přestupků		83	138
10. Uložené blokové pokuty celkem (Kč)		16 500	26 100
Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů			
R		0	0
1. Vydáno CP		3 267	2 320
1.1. z toho e-pasy		3179	2 284
1.1.1. z toho občanům do 15 let		1 244	663
1.2. z toho ve zkrácené lhůtě		88	36
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		49	14
2. Ztraceno CP		132	95
2.1. z toho e-pasy		86	68
2.2. z toho bez SČÚ		46	27

3. Odcizeno CP		7	12
3.1. z toho e-pasy		6	11
3.2 . z toho bez SČÚ		1	1
4. Odňato CP		0	0
6. Skartace CP		2 741	2 047
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
8. Vyrobeno e-pasů		3 169	2 278
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		2 741	2 047
11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		3 169	2 284
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		88	36
14. Počet projednávaných přestupků		1	1
15. Počet uložených blokových pokut celkem (Kč)		100	100
Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel	R	36	47
1. Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		329	340
1.1. stěhování v rámci Otrokovic		379	392
1.2. z toho přírůstky - narození		175	162
1.3 .stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trv.pobyту	R	36	47
1.4. počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		872	888
2. Odhlášení mimo Otrokovice		393	450
2.1. z toho úbytky - úmrtí		189	213
2.2. z toho ukončení trvalého pobytu na území ČR		7	11
3. Ostatní změny v rámci ORP		1 541	1 606
3.1. z toho sňatky obyvatel Otrokovic		126	112
3.2. z toho rozvody obyvatel Otrokovic		47	47
4. Výdej údajů z evidence obyvatel		132	210
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		109	113
Oddělení občansko-správních agend - matrika	R	9	8
1. Matriční činnost		312	270
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		35	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		71	62
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		0	0
1.4. Určení otcovství		115	78
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		18	23
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		30	30
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		27	28
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		9	9
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		5	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		4	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	0
1.11. Potvrzení o diagnóze		0	0
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		18	17
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		1	0
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3

1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		4	0
2. CzechPoint		531	699
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		253	342
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		276	357
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 486	3 382
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		15	11
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		5	2
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	1
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	7	7
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	2	1
9. Identifikace osob		18	6
10. Konverze dokumentů		137	171
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	145	147
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 896	6 846
- aktivních		4 742	4 772
- fyzických osob (FO)		5 806	5 793
- právnických osob (PO)		912	878
- zahraničních FO		174	171
- zahraničních PO		4	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		2 287	2 188
Počet ŽO celkem		10 499	10 553
- z toho aktivních		7 244	7 408
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		269	277
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		604	633
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		62	93
Počet vyrozměnění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		404	436
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	96	95
- z toho sankčních		9	8
Počet vyrozměnění o zápisu změn souvisejících s provozovnou		574	344
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		1 847	1 843
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3 888	4 407
Počet kontrol		146	146
- z toho u podnikajících fyzických osob		107	108
- z toho u právnických osob		39	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů		10	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		8	6
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími		20	14
Počet uložených pokut celkem		13	30
Výše uložených pokut celkem v Kč		31 200	70 600
Počet uložených blokových pokut		13	20
- z toho fyzickým osobám		4	16
- z toho právnickým osobám		9	4

Výše uložených blokových pokut celkem v Kč		21 200	20 600
Počet uložených pokut ve správním řízení		1	9
- z toho fyzickým osobám		0	4
- z toho právnickým osobám		1	5
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		10 000	50 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		78	76
- z toho fyzických osob		58	57
- z toho právnických osob		20	19
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		8	2
Provedeno změn v informačním systému EZP		4	4
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		4	3
Oddělení správních deliktů	R	155	156
Počet nevyřízených přestupků z minulého období		385	543
Počet přestupků došlých během roku		458	544
Postoupeno		13	11
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením		195	459
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období		843	605
Blokově vyřízeno		35	64
V příkazním řízení vyřízeno	R	119	109
Ve správním řízení projednáno	R	36	47
Počet nezpracovaných přestupků, které přecházejí do dalšího období		422	385
Počet uložených ochranných opatření	R	0	0
Počet případů, kdy bylo rozhodováno o náhradě škody	R	0	0
Uloženo pokut		190	182
Uloženo na pokutách v Kč		276 000	235 950
Počet přestupků proti veřejnému pořádku		54	34
Počet přestupků proti občanskému soužití		246	124
Počet přestupků proti majetku		35	35
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů		0	14
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi		14	2
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích		32	5
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	3	1
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz O7		233	260
Usnesení o postoupení	R	5	3
EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	1 635	1556
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	156	112
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	5	2
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		19	13
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		15 608	20 282
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 560	1 126

MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		432	339
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		352	225
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		148	137
Výzva k ohlašovací povinnosti		127	122
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		192	135
Změny v rámci plátce - ohlášené		175	134
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		23	17
Ohlášení nároku na úlevu		322	316
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	38	28
Správní delikty	R	27	41
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	10	9
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		23	5
Vyvlastňovací řízení (přerušení + zastavení)		4	3
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	51	34
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		489	428
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	7	9
1.1 stavební povolení	R	7	8
1.2 předčasné užívání	R	0	0
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	0
1.4 kolaudační souhlas		11	7
1.5 ohlášení drobné stavby		6	10
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		1	5
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	1	1
2. taxislužba	R		1
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		10	13
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		6	5
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	1
3. měření emisí	R	0	0
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	0
4. silniční správní úřad	R	253	183
4.1 zvláštní užívání	R	152	127
4.2 uzavírky	R	26	22
4.3 komunikační připojení	R	52	34
4.4 zařazení do kategorie MK	R	1	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	8	3
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účelovou komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	3	10

5. dopravní úřad	R	4	2
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	1	0
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	2
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		1	5
6. Stanovení dopravního značení - počet		110	103
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	6	44
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		30	43
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		48	16
6.5 výjimky z místní úpravy	R	2	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		13	N
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		13	N
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		497	496
Kontroly silniční sítě		16	12
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	0
- taxislužba		0	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		13 385	13 232
1.1.a První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny) - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 169	1 443
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP - změna zákona, od 01.01.2015 se hovoří pouze o změně vlastníka, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP - do 31.12.2014, změna zákona, sloučeny položky 1.2, 1.3 a 1.4 do nové položky 1.2.a		-	0
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		2 172	4 333
1.5. Zápis změn údajů v registru		9 278	5 892
1.6.a Trvalé vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		518	1 317
1.7.a Dočasné vyřazení vozidla z registru - do 31.12.2014, změna zákona		-	0
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		248	247
2. Výdej dat z registru vozidel		402	224
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		5 065	5 121
3.1. vystaveno technických průkazů		924	963
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla		4 141	5 158
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	69	93
4.1. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	R	2	8
4.2. Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	R	2	2
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla - od 01.01.2015 změna zákona, předmětné správní řízení neprobíhá, jedná se o první registraci v ČR		-	0
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	1	2
4.5. Vyřazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	15	39
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	49	42

5. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	33	43
Oddělení evidence řidičů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 782	1 679
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 212	1 140
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		182	154
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)		24	27
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)		0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		146	172
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		15	10
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		40	14
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		26	27
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		6	9
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)		112	102
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)		9	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		10	11
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 026	2 556
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		4 169	3 777
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		158	188
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		322	290
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		2 734	2 321
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		6	11
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		164	130
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		577	604
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		92	119
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		1	1
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		115	113
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		809	632
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		530	393
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		129	84
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		8	4
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		142	151
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		66,42%	67,94%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		78	55
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		10	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		38 848	33 926
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		708	668
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		2	9
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření		8	10
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 520	1348
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		3	1
Správní delikty			
1. Počet nevyřízených správních deliktů z minulého období		182	136
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		158	118
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	6
1.3 zadržený ŘP		5	1
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		13	7

1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	4
2. Počet správních deliktů			
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		559	658
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		8	7
2.3 zadržený ŘP		98	125
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		77	180
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		14	30
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		73	147
3. Dopravní nehody		69	70
4. Alkohol, drogy, omamné látky		214	247
5. Přestupky dle § 23 zákona č. 200/1990 Sb.		0	3
6. Vyřízeno správních deliktů během roku		876	954
6.1 postoupeno	R	15	14
6.2 odloženo	R	131	117
6.3 vyřízeno blokově	R	124	137
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	279	283
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	299	375
6.6 s provozovatelem		28	28
7. uloženo na pokutách		4 438 550	3 859 200
7.1 blokově		80 800	80 600
7.2 ve správním řízení		2 699 100	2 832 000
8. Úhrada od provozovatele		34 500	43 800
9. Počet nezpracovaných správních deliktů, které přecházejí do dalšího období		62	182
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		47	158
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	1
9.3 zadržený ŘP		7	5
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		2	13
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		6	5
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	34	29
Územní souhlasy		42	59
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	148	126
Ohlášení		12	16
Sloučený územní souhlas a ohlášení		10	16
Kolaudační řízení	R	6	8
Kolaudační souhlasy		57	75
Oznámení o užívání stavby		28	34
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	23	26
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		5	13
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	18	15
Ohlášení odstranění		10	8
Řízení o výjimce	R	6	10
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	36	51
Procesní rozhodnutí	R	241	239
Opatření		1	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		73	79
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	36	22
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		605	578

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	4	4
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	3
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	0	0
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Závazná stanoviska		131	136
Ochrana krajiny a přírody	R	54	38
Ochrana ZPF	R	14	17
Ochrana krajiny a ZPF		31	33
Odpadové hospodářství	R	3	8
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		362	346
- v tom posouzeno položek odpadů		20 046	19 868
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	99	106
- speciální stavební úřad	R	33	49
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		16	8
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	6	5
Rybářství - lístky		252	282
Lovecké lístky		2	3
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP)		509	435
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		28	21
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		121	87
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		241	264
Šetření havárií		3	3
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		2	2
Uloženo pokut		37	6

ČINNOST ODBORŮ A ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY	2017	2016
Návrhy právních předpisů města x)	2	3
Připomínkování legislativních návrhů x)	4	0
Informace o nových právních předpisech (počet položek) x)	140	145
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	28	20
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	7	9
Zápisy ze schůzí RMO	20	19
Zápisy ze zasedání ZMO	7	7
Zpracovaná usnesení RMO	737	597
Zpracovaná usnesení ZMO	89	84
Zápisy z porad vedení	20	16
Zápisy z programové rady MTvO	10	9
Zápisy z redakční rady ON	20	25
Tiskové zprávy (autor TM)	311	290
Zprávy na WEB města (autor TM)	397	378
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	701	462
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů x)	135	165
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty x)	56	21
Právní stanoviska a vyjádření x)	45	21
Evidované petice	1	5
Evidované stížnosti	35	26
Evidované podněty	38	30
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	35	44

Činnosti označené X) přechází od 01.01.2018 na pověřence pro ochranu osobních údajů, právníka.

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	11	11
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	10/14	12/0
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	2/4	2/0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	14	13
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	97	173
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	5
Odškoleni řidičů referentských vozidel	119	106
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	181	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	10	14
Praxe: studentské + úřad práce	10	7
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	228	227
Roční zúčtování daně	149	146
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	107	105
Pracovních neschopností, ošetřovné	71/46	89/54
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	31	33
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	87	86
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	107	109
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	650	537
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	33	33
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	6 / 4 / 28	5 / 4 / 44

Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	26	70
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	19	57
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 – akreditace - dnů	190	256
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	5/20	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - úředníků/dnů	0	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditov.) - úředníků+zam./dnů	0	25/50
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	1 034	729
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	6/555	6/250
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	697	526
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	8	10
Kontroly na úseku samosprávy	7	5
Řešení podjatosti pracovníků adresovaných TAJ - počet navrhovatelů	1	0
Řešení stížností adresovaných TAJ - počet stěžovatelů	1	3
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	3	7
Veřejnosprávní kontrola	16	5
- uložená opatření	11	10
- porušení rozpočtové kázně	--	2
Vydané řídicí dokumenty	23	30
- z toho vnitřní předpisy	19	14
Benchmarking - analýzy agend	56	50
- z toho mimořádné analýzy agend	7	3
Řízená rizika	110	108
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ		
Zpracováno právních předpisů města	1	1
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	5	3
Materiály na RMO, ZMO	3	6
Jednání BR ORP	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	3	8
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	1
Provedené проверки BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	3	5
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	1	0
Pracovnělékařské prohlídky zaměstnanců města	35	55
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	2	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	3	3
Počet přijatých písemností odboru	4 985	5 280
Počet odeslaných písemností odboru	5 896	6 032
Počet pracovních porad odboru	17	23
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	48
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 803 010	1 486 620
- Evidence obyvatel	32 250	34 300
- Občanské průkazy	88 250	85 550
- Cestovní pasy	1 490 000	1 141 600
- Matriční činnost	24 940	23 260
- Czech Point	62 950	83 200

- Vidimace, legalizace - ověřování	104 620	118 710
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	82	72
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	4:32	3:08
Průměr doby obsluhy klienta / minut	9:04	9:53
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet/jen OES	2 989/926	2 908
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	20 543	17 973
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	300	282
- 80 let	88	102
- 85 let	90	76
- 90 let a více	122	104
Vítání občánků, z toho:	146	139
- vítané děti na obřadu	123	120
- neměly vítání	23	19
Zlatá, diamantová svatba	1	3
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	20	27
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	21	14
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	4	0
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	1	2
Vybráno správních poplatků, z toho:	231 820	260 600
- Evidence podnikatelů	222 400	256 000
- Evidence zemědělských podnikatelů	8 100	2 000
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 320	2 600
ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření	2 177	2 697
z toho počet návštěv - OSPO (sociální šetření včetně návštěv)	1 560	1 946
Počet evidovaných spisů Om, Nom	546	922
Počet zpráv a písemností k OS a jiným institucím OSPO	1 109	1 155
Počet konzultací - sociální poradenství na OSPO	2 933	3 172
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	13	17
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	16	16
Sbírký	11	12
Počet žádostí do DPS k 31.12.	23	27
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	67	50
Počet organizací žádajících o dotace a dary	26	26
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	30	30
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	2 992	3 136
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	9	6
Počet spisů - sociální práce	422	447
Počet intervencí - sociální práce	2 558	1 657
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	3	5
Počet osob bez přístřeší	35-45	40-50
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	30	19
Počet kontaktů s opatrovanci	850	764
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	73	91
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	3	6
Počet místních šetření	135	N
EKONOMICKÝ ODBOR		
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	0	0

Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	1 086	476
Darovací smlouvy k narození dítěte	152	148
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	63	46
Počet přijatých faktur	3 037	2 488
Příjmové doklady	4 085	3 990
Příjmové doklady - odpady	213	172
Opravné doklady	348	369
Výdajové doklady	2 720	2 850
Výdaje (opravné+majetkové)	307	320
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	91	73
Ostatní	56	67
Počet vystavených faktur	455	226
Počet vnitřních dokladů	532	505
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	45	67
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	1 529	1 386
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	1 316	667
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	23	6
Počet dotovaných projektů	6	3
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	14	17
ODBOR MAJETKO-PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	397	354
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	34	29
Právní stanoviska a vyjádření	45	54
Soudní a správní úkony (právník)	71	129
Účast na jednání u soudu	2	0
Zpracováno vnitřních předpisů	0	3
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	4 359 657	4 884 317
z toho z úvěrů poskytnutých městem	8 200	3 197
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	443 383	472 536
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	27 185	506 872
z toho přestupky dopravní	2 420 231	2 549 249
z toho přestupky živnostenské	12 000	68 000
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	7 782	19 000
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	188 662	155 074
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	117 908	172 543
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	54 370	30 600
z toho blokové pokuty za speciální přestupky	15 100	4 600
z toho speciální přestupky - pokuty	840 500	644 000
z toho správní delikty - DOP	160 200	144 750
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	38 782	42 220
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	6 274	11 588
z toho ostatní pohledávky	19 080	60 088
Materiály předkládané na RMO	219	210
z toho materiály RMO - Různé	21	48
Materiály předkládané na ZMO	41	44

z toho materiály ZMO - Různé	11	9
Oznámení na úřední desku	86	66
Korespondence (odbor - celkem)	3 864	4 351
Objednávky (odbor - celkem)	955	11
Fakturace, předkontace	1 394	161
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, zřízení VB, jiné dohody atd.)	222	548
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	41	37
z toho nájem bytů	102	451
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	21	19
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	58	41
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	0	3
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	23	56
z toho převod pozemků	9	9
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	11	42
z toho budovy (či podíly na budovách)	2	0
z toho bytové/nebytové jednotky	1	2
Směnné smlouvy - nemovitosti	5	1
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplatném převodu (nemovitý a movitý majetek)	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	43	33
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	20	15
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	29	3
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	320	316
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	48	50
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč. dodatků, dohod o ukončení)	0	2
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	15	19
Nájemní smlouvy - byty (vč. dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	340	433
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	252	312
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	4	2
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	5	17
Výzva k úhradě dluhu	34	31
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	12	13
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	22	18
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	20	27
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	5	8
Evidence škod na majetku města	14	23
Doklady pro účtování majetku - pozemky	100	77
Ztráty a nálezy - evidence	85	102
Ztráty a nálezy - likvidace	25	0
Výzva k odstranění vraku	6	14
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	0
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	145	118
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	124	106
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o školní knihovně	N	0
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10

- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	N
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	13
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin. náročnosti	7	6
- sumáře	8	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	188	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
- výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	N
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací nein. výdaje	128	125
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- nárokové složky platu, z toho	71	71
- mateřské školy	14	14
- základná školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- finanční rozvahy	12	11
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	13	11
- sumáře	16	16
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	86
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	55 931	56 124
- z toho naučná	16 479	16 434
- z toho beletrie	37 792	38 033
- zvukové	1 660	1 657
Čtenáři		
- registrovaní	1 989	2 141
- z toho do 15 let	624	751
- návštěvníci v knihovně celkem	52 248	56 144
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	134 509	131 050
- z toho naučná literatura pro dospělé	11 521	10 052
- z toho krásná literatura pro dospělé	92 521	91 315
- z toho naučná literatura dětem	803	1 142
- z toho krásná literatura dětem	6 784	7 480
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	139	241
- vzdělávací akce pro veřejnost	10	54
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	1 473	1 669
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	28	25

Materiály předkládané na RMO v různém	19	26
Odpovědi na interpelace ZMO	6	1
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	2	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	3	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	36	47
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	2	13
Přestupky na úseku evidence vozidel v blokovém řízení	96	37
Vybráno na blokových pokutách (Kč)	87 800	85 800
Vybráno správních poplatků (Kč)	3 564 915	3 847 795
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	547 000	711 000
Průměr občanů na pracovní den	64	52
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	6:17	8:21
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	15:27	17:40
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	2 989/2 063	2 908*
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém */	20 543	13 008
Počet přijatých písemností odboru	6 147	6 192
Počet odeslaných písemností odboru	7 422	7 622
Počet pracovních porad odboru	9	12

*/ součet za přepážky DOP + OES

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacíh - spisů	1 370	1 374
Počet odeslaných písemností	9 257	11 010
- z toho do vlastních rukou	3 295	5 088
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	81	81
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	170	149
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	119	137
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	24	35
- ostatní rozhodnutí + opatření	314	287
Přidělení čísel popisných	4	6
Přidělení čísel evidenčních	0	1
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do systému územní identifikace (RÚIAN)	136	105
ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	29	63
Realizovaný finanční objem mil. Kč	65	35
Počet řízení o změně územního plánu	2	3
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	8	5
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	8
Pořízení územního plánu	4	4
Materiály předkládané na RMO	170	107
materiály RMO - různé	16	20
Materiály předkládané na ZMO	6	6
materiály ZMO - různé	1	2
Oznámení na úřední desku	12	7
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	45	40
Zaevidování smluv	19	31
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	251	267

Souhlas města k jiným správním řízením	84	94
Korespondence (odbor - celkem)	2 619	2 451
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	1	0
Objednávky	146	264
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	146	280
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	26	27
Faktury, příkazy	226	315
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	6	1
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	10	12
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	264	261
Umístěno psů v útulcích	10	5
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	91 654	109 344
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	34	32
Materiály předkládané RMO, ZMO	4	1
Další úkony a korespondence	728	684
ODBOR PROVOZNÍ		
Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	31 994	32 250
- z DS	11 485	11 040
konverze z elektronické do listinné	14 191	14 453
konverze z listinné do elektronické	88	67
Přijátá pošta přes epodatelnou - předaná do spisovky	307	256
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	N	7 650
- přeposlaný konečným adresátům	3 899	3 543
- nevyžádaná pošta - dále nedistribovaná (spam)	N	3 520
Fax - přijatý	39	35
Fax - odeslaný	50	36
Faktury pro EKO	2 486	2 488
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 940
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 490	9 680
Balíky, dobírky - přijaté	105	148
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb., Věstníky, veřejné vyhlášky...)	452	538
Reklamacie nedoručených zásilek - Česká pošta	33	32
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	590	1 012
Vrácené doručky z České pošty	6 200	6 800
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	1 695	4 778
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	K 1/2 r. 553	1 849
- doruč. nevyzved. zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	K 1/2 r. 395	1 351
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	904	*) 2 859
* v průběhu roku změna - třídí Česká pošta		
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	13 277	12 458
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	K 1/2 r. 1931	7 353
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	K 1/2 r. 12037	30 260
- Česká pošta	13 774	9 694
Prodej parkovacích kotoučů	81	85
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	658 000	698 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	920 000	898 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	N	777 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	N	121 000

Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centr.antivirovou kontrolou	1 717 000	1 722 000
Nalezené viry	N	2 377
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	647 000	660 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	6 700	29 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	N	36 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	N	7 000
Správa PC - vlastní	220	218
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	4	4
Správa PC pro zřizované organizace	330	330
Správa tiskáren - vlastní	70	72
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	3	4
Správa multifunkčních zařízení	58	54
Správa kopírek - vlastní	7	7
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	0	0
Správa scannerů	14	14
Správa serverů	26	23
Externí oprava techniky - kopírky	16	20
Renovace tonerů	94	83

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002 - k 31.12.

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																				Poznámky:		
		TAJ	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	18	19	x	12	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organizační změny v přesunu kompetencí mezi jednotlivými odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz komentář níže. Celkový počet zaměstnanců zůstal zachován	0	163
2015	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	24	x	17	19	x	13	9	10	x	11	19	1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	5	3	2	4	15	x	x	11	20	x	17	19	x	17	9	10	x	11	19	-3xPROV, +3xOMP	0	163

Od 01.01.2017 v souvislosti se změnami nároků na činnosti v agendách zajišťovaných odborem majetko-právním došlo ke zrušení 1 pracovního místa „doručování pošty“ v odboru provozním a ke zřízení 1 pracovního místa „referent oddělení správy majetku“ v oddělení správy majetku odboru provozního. Dále v návaznosti na nové potřeby přerozdělení činností byly provedeny obsahové změny organizačního řádu v organizačních strukturách některých odborů a oddělení. Konkrétně se jednalo k 01.07.2017 o zrušení 3 pracovních míst „doručování pošty“ v odboru provozním a v souvislosti s přípravou přechodu správy bytových a nebytových prostor ve vlastnictví města s výjimkou sportovních a rekreačních zařízení a s výjimkou nemovitostí předaných k hospodaření příspěvkovým organizacím města, prostřednictvím městského úřadu Otrokovice od 01.01.2018, byly zřízeny 3 pracovní místa „referent oddělení správy majetku“ v odboru majetko-právním, oddělení správy majetku, s podmínkou jejich obsazení až v souvislosti s realizací tohoto záměru.

Další změny v organizační struktuře, které se však promítly do organizačního řádu až od 01.01.2018 bylo k 31.12.2017 zrušení 1 pracovního místa „referent občansko-správních agend“ v oddělení občansko-správních agend odboru evidenčně správního a 1 pracovního místa „sekretariát odboru“ odboru evidenčně správního s účinností k 01.01.2018 a zřízení 1 pracovního místa „referent oddělení účetnictví a evidence majetku“ v oddělení účetnictví a evidence majetku odboru ekonomického, 1 pracovního místa „referent oddělení-správní delikty“ v oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků odboru dopravně-správního, 1 pracovního místa „referent oddělení rozvoje a územního plánování“ v oddělení rozvoje a územního plánování odboru rozvoje města, 2 pracovních míst „referent oddělení správy majetku“ v oddělení správy majetku odboru majetko-právního a 1 pracovního místa „pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník“ podřízeného přímo tajemnici úřadu.

uděluje městu

Otrokovice

3. MÍSTO

ve srovnávacím výzkumu

MĚSTO PRO BYZNYS 2017

Zlínského kraje



Petr Lutonský
projektový ředitel
Město pro byznys