

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuji  
**výběrové řízení č. 25/2019** na obsazení pracovního místa:

<b>vedoucí oddělení silničního hospodářství</b>	
<b>Pracovní poměr:</b>	<b>Na dobu neurčitou</b>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice, odbor dopravně-správní
<b>Požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<p><b>Vzdělání VŠ - technický směr</b> Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet apod.). Komunikační dovednosti (argumentační, písemná, ústní), spolupráce v týmu, iniciativní a samostatný přístup k práci, ochota se neustále sebevzdělávat. Plná svéprávnost. Řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič.</p> <p><i>Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při ústním pohovoru nutno předložit osvědčení včetně čestného prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČR – (netýká se osob narozených po 01.12.1971).</i></p> <p><b>Výhodou:</b> - znalost zákonů č. 13/1997 Sb., 183/2006 Sb., 361/2000 Sb., 266/1994 Sb. vč. prováděcích vyhlášek, - praxe ve veřejné správě či stavebnictví (projekční činnost), - zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) na úseku silničního hospodářství, - obecná orientace v legislativě ČR, čtení projektové dokumentace, - znalost německého nebo anglického jazyka.</p>
<b>Nabízíme:</b>	10. platová třída, trvalé vzdělávání
<b>Další informace:</b>	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice který je k dispozici v informacích MěÚ a na internetových stránkách města: <a href="http://www.otrokovice.cz">www.otrokovice.cz</a> (dokumenty města/vnitřní předpisy). <b>Bližší informace poskytne Mgr. Renáta Krystyníková</b> , vedoucí odboru dopravně-správního, tel. 577 680 452, e-mail: <a href="mailto:krystynikova@muotrokovice.cz">krystynikova@muotrokovice.cz</a> .

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

*(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)*

**K písemné přihlášce nutno doložit:**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 22.11.2019  
v obálce označené heslem „VŘ DOP“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka, nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.*

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;  
neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.