

Spisový a skartační plán a výmaz osobních údajů

Ve sloupci skartační režim je ve spisovém a skartačním plánu pro každý typ dokumentu písmenem uveden skartační znak (A,S,V) a číslíci skartační lhůta. Dokumenty označené písmem A se ve skartačním řízení navrhují příslušnému státnímu archivu k uložení jako archiválie, dokumenty označené písmenem S se navrhují k vyřazení a zničení a dokumenty označené písmenem V se teprve ve skartačním řízení posuzují a definitivně zařazují buď pod písmeno A nebo pod písmeno S. O uložení daného dokumentu jako archiválie ve státním archivu nebo o jeho vyřazení a zničení rozhoduje v rámci posouzení skartačního návrhu města příslušný státní archiv.

Skartační lhůtou je stanovena doba, po kterou dokumenty zůstávají po vyřízení ještě uloženy ve spisovných města. Po uplynutí skartační lhůty jsou pak dokumenty v rámci skartačního řízení městem předkládány k posouzení příslušnému státnímu archivu. Skartační lhůta počíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření, případně po jiném okamžiku uvedeném ve spisovém a skartačním plánu (*např. dokumenty vyřízené v roce 2020, označené skartačním znakem A/5 budou, nedojde-li s příslušným státním archivem k jiné dohodě, navrženy k předání do státního archivu v roce 2026, neboť skartační lhůta trvá od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2025*). Skartační lhůta může být po projednání s příslušným státním archivem výjimečně prodloužena a dokument je pak předložen k posouzení ve skartačním řízení až po uplynutí prodloužené lhůty. Pokud je třeba v rámci jednoho spisu ukládat dokumenty s různou skartační lhůtou, je pro vyřazení celého spisu určující dokument s nejdelší skartační lhůtou obsažený ve spisu.

Jestliže daný dokument obsahuje osobní údaje, pak tyto údaje sledují stejný osud jako daný dokument. Pokud je dokument ve skartačním řízení státním archivem vybrán jako archiválie k uložení (A), pak se archivuje včetně v něm uvedených osobních údajů. Správcem uvedených osobních údajů se tedy po převzetí takového dokumentu do archivu stává na základě zákona příslušný státní archiv. Pokud je daný dokument ve skartačním řízení určen ke zničení (S), pak jsou současně zničeny (vymazány) i v něm uvedené osobní údaje.

Příloha Spisového řádu města Otrokovice – Spisový a skartační plán

Spisové znaky spisového a skartačního plánu

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
51	Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin:	
51.1	Dokumenty starosty (primátora)	V/5
51.2	Dokumenty místostarosty (náměstků)	V/5
51.3	Dokumenty tajemníka	S/5
51.4	Dokumenty vedoucích odborů (samostatných oddělení)	S/5
51.5	Korespondence všeobecná	S/5
52	Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty:	
52.1	Součinnost se správními úřady	S/5
52.2	Součinnost s jinými subjekty	S/5
52.3	Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod.	V/5
52.5	Mikroregiony, přeshraniční spolupráce	V/5
52.6	Spolupráce s partnerskými městy	V/5
53	Organizace členění a působnost úřadu:	
53.1	Systemizace úřadu	A/5 ¹⁾
53.2	Interní akty řízení (řády, směrnice, příkazy) a další řídicí předpisy	A/5 ¹⁾
53.3	Přenesená působnost výkonu státní správy	A/5
54	Kontrola a metodická činnost v oblasti kontroly	
54.1	u obecního úřadu	V/5
54.2	u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce	V/5
54.3	ústředními správními úřady pro činnost obecního úřadu	V/5
54.4	Metodické materiály:	
54.4.1	vlastní	V/5
54.4.2	ostatní	S/5
56	Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)	
56.1	Všeobecně	S/5 ¹⁾
56.2	Obchodní (hospodářské)	S/5 ¹⁾
56.3	Nájemní	S/5 ¹⁾
56.4	Majetkoprávní	A/5 ¹⁾
56.5	Kolektivní	A/5 ¹⁾
56.6	Ostatní	V/5 ¹⁾
56.7	Darovací	
56.7.1	– týkající se nemovitostí	A/10
56.7.2	– ostatní	V/5
57	Statistika, výkaznictví	
57.1	Časové řady ukazatelů	V/5 ¹⁾
57.2	Roční výkazy, výroční zprávy	A/5
57.3	Výkazy s kratší než roční periodicitou	S/5
57.4	Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů	S/5 ²⁾
57.5	Jednorázové soupisy	V/5 ²⁾
57.6	Podkladový materiál k výkazům	S/5 ²⁾
58	Automatizace, výpočetní technika	
58.1	Informační systém úřadu	A/5 ¹⁾
58.2	Grafické systémy	A/15
58.3	Programová dokumentace	S/5 ³⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
58.4	Provozní dokumentace, licence	S/5 ³⁾
58.5	Elektronické podpisy, pečete a jejich certifikáty	S/5
58.6	Transakční protokoly	A/1
58.7	Typový spis elektronického systému spisové služby	A/5 ³⁾
59	Petiční právo	V/5
60	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	
60.1	Stížnosti, podněty a oznámení občanů	S/5
60.2	Hodnocení, rozbor, evidence	A/5
60.3	Konkrétní případy	V/5
61	Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení	
61.1	Ochrana obyvatelstva:	
61.1.1	Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany	A/5
61.1.2	Spolupráce s ostatními orgány a subjekty (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.)	S/5
61.1.3	Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.)	V/5
61.1.4	Hospodaření s materiálem civilní ochrany	S/5
61.1.5	Zařízení civilní ochrany	V/5
61.1.6	Organizace školení fyzických a právnických osob	S/5
61.1.7	Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva	V/5
61.2	Integrovaný záchranný systém:	
61.2.1	Organizace Integrovaného záchranného systému	V/5
61.2.2	Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení, vzdělávání)	S/5
61.2.3	Koordinace záchranných a likvidačních prací	V/5
61.2.4	Financování, náhrady	S/5
61.2.5	Zahraněční pomoc	V/5
61.3	Krizové řízení:	
61.3.1	Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb)	V/5
61.3.2	Zvláštní skutečnosti	V/5
61.3.3	Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení)	S/5
61.3.4	Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.)	A/5
61.3.5	Financování, náhrady	S/5
61.3.6	Humanitární pomoc	V/5
61.4	Hospodářská opatření pro krizové stavy	
61.4.1	Organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
61.4.2	Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy	S/5
61.4.3	Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy	V/5
62	Zahraněční styky a cesty	V/5
63	Referendum, místní referendum	
63.1	Vyhlášení, průběh a výsledek referenda	A/10 ⁴⁾
63.2	Ostatní dokumentace referenda	S/5
63.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda	S ⁴⁾
63.4	Místní referendum:	
63.4.1	Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování	A/10 ¹⁾
63.4.2	Ostatní dokumentace	S/5
63.4.3	Použité hlasovací lístky a úřední obálky	S ⁵⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
66	Pokuty blokové (ukládání, hrazení)	
66.1	Evidence pokutových bloků, korespondence	S/5
66.2	Celkové vyúčtování odebraných pokutových bloků	S/5
66.3	Vydané pokutové bloky	S/10
66.4	Vymáhané pokutové bloky	S/10
67	Přestupky	
67.1	Rozbory, hodnocení	A/5
67.2	Evidence přestupků	A/5
67.3	Konkrétní případy	V/5
67.4	Přestupky podnikajících fyzických a právnických osob	V/5
67.5	Přestupky podle zákona o obcích	V/5
68	Ochrana utajovaných informací	S/5
70	Spisová služba	
70.1	Skartační řízení	S ²⁵⁾
70.2	Podací deník (jednací protokol)	A/5 ¹⁾
70.3	Poštovní styk	
70.3.1	Doručovací knížka	S/5 ¹⁾
70.3.2	Soupis došlých doporučených zásilek	S/1
70.3.3	Běžný styk s poštovním úřadem (plné moci pro přejímání zásilek, podací a doručovací lístky a knížky po uzavření evidence poštovního a frankotypu, dokumentace poštovního styku)	S/3
70.4	Rejstříky k podacím deníkům	A/3 ⁶⁾
70.5	Jiná pomocná evidence	V/5 ⁶⁾
70.6	Knihy došlé a odeslané pošty	S/5
70.7	Předávací seznamy spisů do spisoven po vyřazení spisů	S/5
70.8	Přírůstkové knihy spisoven, přírůstkové seznamy nebo předávací protokoly (po vyřazení dokumentů v nich obsažených)	S/5
70.9	Předpisy, směrnice (řády, plány) spisové, skartační vlastní nebo cizí závazné pro organizaci	A10
70.10	Spisové a skartační řády (vlastní)	A10
70.11	Spisové a skartační plány (vlastní)	A10
70.12	Výpůjční knihy a lístky	S/1
70.13	Prověrky a namátkové kontroly dodržování spisového plánu a řádů	S/5
70.14	Spisová rozlučka	A/5
73	Privatizace, restituce	A/10
74	Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství	A/5
75	Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů	S/5
76	Propagační činnost	
76.1	Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář)	A/5
76.2	Monitoring tisku, výstřížková služba	V/5
76.3	Propagační materiály, inzerce	V/5
76.4	Fotografování a filmování	S/5
76.5	Diplomy udělené	A/5
77	Volby	
77.1	Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci	A/10 ⁷⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
77.2	Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci	A/10
77.3	Organizačně technické zabezpečení voleb	S/5
77.4	Ostatní volební dokumentace	S/5
77.5	Seznamy voličů	S/5 ⁷⁾
77.6	Použité hlasovací lístky a volební obálky	S ⁸⁾
78	Volby přisedících okresního soudu	V/5
79	Konference, porady, konzultace	
79.1	Pomocné zvukové záznamy pro vyhotovení zápisu	S/1
79.2	Porady operativní	S/5
79.3	Plán porad vedení	S/5
79.4	Pozvánky	S/1
79.5	Porady pracovní úsekové (gremiální) – zápisy	S/5
79.6	Porady provozní a pracovní běžného významu	S/5
79.7	Přípravné dokumenty	S/5
79.8	Úkoly z porad	S/5
79.9	Porady vedení organizace (zápisy včetně příloh)	A/5
79.10	Redakční rada – zápisy	A/5
82	Reklama:	
82.1	Vlastní	V/5 ¹⁾
82.2	Cizí	S/5 ¹⁾
83	Obecně prospěšné práce	S/5
84	Poskytování informací, styk s veřejností	
84.1	Poskytování informací ze zákona (zák.č.106/1999 Sb.)	S/5
84.2	Vyhodnocení (výroční zprávy)	A/5
84.3	Kontakty se sdělovacími prostředky, tiskové konference	S/5
85	Ochrana osobních údajů	
85.1	Záznamy o činnostech zpracování	S/3 ¹⁹⁾
85.2	Žádosti dle platného právního předpisu o ochraně osobních údajů	S/5 ¹⁹⁾
87	Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení orgánu města	
87.1	Dokumenty na vědomí	S/1
87.2	Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti	S/1
91	Veřejné zakázky, výběrové řízení	
91.1	Veřejné zakázky	V/10 ¹⁾
91.2	Zadávací řízení	V/5
91.3	Veřejné zakázky financované z prostředků strukturálních fondů EU	V/10
92	Nabídky reklamní	S/5
96	Vymáhání pohledávek	
96.1	Pohledávky nesplacené	S/15
96.2	Pohledávky splacené	S/5
96.3	Pohledávky vyřazené	S/5
97	Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů	S/5
101	Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí	
101.1	Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu):	
101.1.1	zastupitelstva	V/5
101.1.2	rady	V/5
101.1.3	výborů a komisí	V/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
101.2	Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů:	
101.2.1	zastupitelstva	A/10
101.2.2	rady	A/10
101.2.3	výborů a komisí	A/10
101.2.4	Zvukové záznamy jednání zastupitelstva, rady, výborů a komisí	S/1 ²⁷⁾
101.2.5	Plnění usnesení rady a zastupitelstva v elektronické podobě (CD-R)	A/10
101.2.6	Zápisy z jednání rady a zastupitelstva včetně programu, usnesení a příloh v elektronické podobě	V/10
101.3	Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí	A/10
102	Zvláštní orgány obce	
102.1	Činnost zvláštních orgánů obce	V/5
102.2	Bezpečnostní rada obce	V/5
102.3	Krizový štáb obce	V/5
102.4	Zápisy z jednání zvláštního orgánu včetně programu, usnesení, příloh a podkladů	A/10
104	Vyhlášky a nařízení obce	
104.1	Obecně závazné vyhlášky obce	A/10 ¹⁹⁾
104.2	Nařízení obce	V/5 ¹⁹⁾
105	Zastupování obce a obecního úřadu	
105.1	Řízení podle správního řádu soudního	A/10
105.2	Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby)	A/10
105.3	Právní zastupování ve finančních záležitostech	V/5
105.4	Právní zastupování ve finančních záležitostech ostatní (trestní řízení)	V/5
105.5	Správní řízení – exekuce místní poplatky (po vyřízení)	S/5
105.6	Správní řízení – exekuce dávky sociální pomoci (po vyřízení)	S/5
105.7	Správní řízení – exekuce pokuty PPO (po vyřízení)	S/5
108	Evropská unie	
108.1	Region soudržnosti	A/10
108.2	Národní rozvojový plán	V/10
108.3	Operační programy	V/10
108.4	Regionální rada	A/10
111	Plány kontrolní činnosti a interního auditu:	
111.1	krátkodobé	S/5
111.2	dlouhodobé	A/10
112	Kontroly	
112.1	Kontroly vlastní	V/10
112.2	Kontroly ve spolupráci s jinými orgány	V/10
112.3	Zprávy z kontrol provedených jinými orgány	V/10
112.4	Rozbory a vyhodnocení	V/10
113	Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků	
113.1	Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem	V/10
113.2	Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce provedeném auditorem	V/10
113.3	Podklady	S/10
114	Interní audit	
114.1	Zpráva o interním auditu	A/10
114.2	Podklady	S/10
114.3	Korespondence všeobecná	S/5
115	Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu):	

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
115.1	– zastupitelstva	S/5
115.2	– rady	S/5
115.3	– výborů a komisí	S/5
117	Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:	
117.1	Kvalifikace a vzdělávání	A/10
117.2	Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů)	S/5
117.3	Ověřování odborné způsobilosti	S/5
118	Pracovní poměr	
118.1	Osobní spisy	
118.1.1	Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků	S/30
118.1.3	Dokumenty potřebné pro účely důchodového pojištění	S/50
118.2	Evidence pracovní doby	
118.2.1	Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas)	S/5
118.2.2	Evidence denní, týdenní, měsíční docházky	S/3
118.2.3	Evidence práce neschopných pro nemoc a úraz	S/3
118.2.4	Měsíční výkazy o absenci a nemocnosti	S/1
118.3	Snížení pracovního úvazku	S/5
118.4	Stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení	S/3
118.5	Vedlejší činnost – dohody o pracovní činnosti	S/10
118.6	Vedlejší činnost – dohody o provedení práce	S/5
118.7	Nemocnost	
118.7.1	Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků (příhlášky, odhlášky, změny, připojištění)	S/10
118.7.2	Nemocnost – rozbor, výkazy, statistiky nemocnosti, nemoci z povolání a úrazovosti za období roční a delší	A/10
118.7.3	Ostatní dokumenty	S/5
118.8	Zdravotní pojištění	S/10
118.9	Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti – pověřování, akreditace, zmocnění apod.	S/5
118.11	Výběrová řízení na obsazení pracovních míst	S/5
118.12	Žádosti o zaměstnání	S/5
118.13	Předávací protokoly funkce starosty, místostarosty a vedoucích zaměstnanců	A/5
118.14	Rodičovská dovolená	S/5
118.15	Praxe (studenti, úřad práce)	S/5
118.16	Úřad práce (korespondence, spolupráce, součinnost)	V/5
119	Záležitosti pracovně právní	
119.1	Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu	S/5
119.2	Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce	S/5
119.5	Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.)	A/5
120	Záležitosti členů zastupitelstva obce, výborů a komisí	
120.1	Vztahy vyplývající z výkonu funkce	
120.1.1	neuvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.1.2	uvolněného člena zastupitelstva	S/5
120.2	Záležitosti důchodového zabezpečení	S/5
120.3	Odměny včetně odvodů z odměn	S/5
120.4	Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů)	S/5
120.5	Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů	S/5 ¹⁰⁾
121	Mzdy, půjčky zaměstnancům	
121.1	Platový řád	V/5 ¹⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
121.2	Katalog funkcí a mzdových tarifů	V/5 ¹⁾
121.4	Podklady k odměnám	S/3
121.5	Dovolená	
121.5.1	Náhrady za dovolenou	S/5
121.5.2	Plán dovolených, žádanky, evidence	S/1
121.5.3	Ostatní dokumenty (např. srážky ze mzdy, exekuce, insolvence)	S/10
121.6	Věcná plnění (dary, služební auto)	S/5
121.7	Exekuce (po vyřízení)	S/5
121.8	Mzdy	
121.8.1	Mzdové listy	S/30
121.8.2	Mzdové měsíční uzávěrky	S/5
121.8.3	Mzdové podklady, mzdová agenda ostatní	S/5
121.8.4	Srážky ze mzdy (spoření, pojištění)	S/3
121.9	Daň z příjmu (veškeré dokumenty)	S/10
121.10	Sociální pojištění	S/10
121.11	Výplatní listky	S/5
121.12	Půjčky zaměstnancům	S/5
121.13	Dokumenty k programovému vybavení (mzdový program)	S/5
121.14	Korespondence všeobecná	S/5
122	Péče o pracovníky	
122.1	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů:	
122.1.1	smrtné a těžké	A/10
122.1.2	ostatní	S/5
122.2	Pracovní podmínky žen	S/5
122.3	Pracovní podmínky mladistvých	S/5
122.4	Osoby se změněnou pracovní schopností	S/5
122.5	Závodní stravování	S/5
122.6	Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy	S/5
122.7	Fond zaměstnavatele (zápisy, dokumenty, korespondence)	S/10
122.8	BOZP všeobecně	S/5
122.9	BOZP korespondence všeobecná	S/5
176	Rozpočty	
176.1	Rozpočtový výhled	A/10
176.2	Roční rozpočty, rozpočtová opatření	A/10
176.3	Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření roční a delší	A/10
176.4	Ostatní dokumenty finančního hospodaření	S/10
176.5	Korespondence k rozpočtu	S/5
177	Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací	
177.1	Finanční plány a rozpočty organizačních složek města	V/10
177.2	Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací	V/10
177.3	Rozbory hospodaření	
177.3.1	roční	A/10
177.3.2	kratší	S/10
177.4	Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací	S/5
178	Daně, dávky, poplatky	
178.1	Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí	S/10
178.2	Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže)	S/10

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
178.3	Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků	V/10
178.4	Místní daně a poplatky	
178.4.1	Místní poplatek za komunální odpad	S/10
178.4.2	Místní poplatek za užívání veřejného prostranství	S/10
178.4.3	Místní poplatek ze vstupného	S/10
178.4.4	Místní poplatek – parkovací místa	S/10
178.4.5	Místní poplatek ze psů	S/10
178.4.6	Výherní hrací přístroje (registrace, kontroly, správní řízení)	S/5
178.4.7	Správní poplatky (OP, ŘP, matrika, registrační poplatky knihovna, poplatky za upomínky knihovna)	S/5
178.5	Katastr domovní daně	V/5
178.6	Daňová přiznání:	
178.6.1	– daň z nemovitostí, z převodu nemovitostí	S/10
178.6.2	– daň z příjmu právnických osob – obce	S/10
178.6.3	– daň darovací	S/10
178.7	Daň z přidané hodnoty	S/10
180	Vyvlastnění ve veřejném zájmu	A/10
181	Účetnictví	
181.1	Účetní výkazy:	
181.1.1	Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit	A/10
181.1.2	Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky	S/10
181.1.3	Měsíční sestavy – hlavní kniha	S/10
181.2	Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady	S/10
181.3	Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních dokumentů je nahrazujících)	S/5
181.4	Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratk	S/5 ⁹⁾
181.5	Ostatní účetní dokumenty	
181.5.1	Korespondence interní	S/5
181.5.2	Korespondence externí	S/5
181.5.3	Finanční komise	V/5
181.5.4	Likvidační komise	V/5
181.5.5	Daňové doklady (duplicita)	S/5
181.5.6	Ostatní účetní dokumenty	S/5
181.6	Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků	S/10 ¹⁾
181.9	Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí	
181.9.1	Úvěry z Fondu obnovy – smlouvy a dokumentace	S/5
181.9.2	Úvěry z Fondu rozvoje bydlení – smlouvy a dokumentace	S/5
181.9.3	Úvěry z Fondu zaměstnavatele – smlouvy a dokumentace	S/5
181.9.4	Korespondence a statistika k Fondu obnovy	S/5
181.9.5	Korespondence a statistika k Fondu rozvoje bydlení	S/5
181.9.6	Fond obnovy – měsíční uzávěrky	S/5
181.9.7	Fond rozvoje bydlení – měsíční uzávěrky	S/5
181.9.8	Fond obnovy – roční uzávěrka	S/5
181.9.9	Fond rozvoje bydlení – roční uzávěrka	S/5
181.10	Cenné papíry	S/10 ¹⁾
181.11	Přezkum hospodaření, rating	S/10
181.12	Agenda dotací	V/20

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
201	Půdní fond	
201.1	Vynětí zemědělské půdy:	
201.1.1	Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.1.2	Rozhodnutí o odvozech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu	A/15
201.2	Ochrana využití zemědělského půdního fondu	V/5
201.3	Změny kultur a využití půdního fondu	A/10
201.4	Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků	A/10
201.5	Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku	S/5
201.7	Návrhy dobývacích prostorů	A/10
201.8	Návrhy tras nadzemních a podzemních vedení	V/5
202	Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)	
202.2	Pozemkové úpravy	A/30
202.3	Vyjádření pozemkového úřadu	
202.3.1	Vyjádření pozemkového úřadu k územním plánům a stavbám	S/10
202.8	Všeobecná korespondence k ostatním záležitostem	V/10
203	Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství	
203.1	Užívání půdy a jiného zemědělského majetku, podnikání v zemědělství:	
203.1.1	Evidence soukromě hospodářícího rolníka – fyzické osoby	A/10
203.1.2	Evidence zemědělského podnikatele – fyzické osoby, právnické osoby, zahraniční osoby	A/10
203.2	Rostlinolékařská péče	V/5
203.3	Vinařství	V/5
203.4	Chmelnice	S/5
203.5	Veterinární opatření	V/5
203.6	Plemenitba	S/5
203.7	Včelařství	V/5
203.8	Chov a ochrana zvířat	V/5
203.9	Živočišná výroba	V/5
204	Zemědělské práce (zajištění)	S/5
205	Zemědělské organizace a podniky	V/5
206	Myslivost	
206.1	Uznání honiteb	A/5
206.2	Nájemní smlouvy	V/5
206.3	Myslivecké plánování a statistika	V/5
206.4	Oblasti pro chov zvěře	S/5
206.5	Lovecké lístky (evidence)	S/5 ¹⁰⁾
206.6	Náhrada škod	V/5
206.7	Myslivecký hospodář, myslivecká stráž (viz § 12 odst. 2 zákona č. 449/2001 Sb.)	A/10
206.8	Evidence honebních společenstev	A/10
206.9	Nehonební pozemky	V/5
206.10	Chov zvěře v zajetí, lovečtí dravci	V/10
206.11	Korespondence všeobecná	S/5
207	Rybářství	
207.1	Rybářské revíry	A/5
207.2	Rybníky rybníkářsky neobhospodařované	A/5
207.3	Plánování a rybářské hospodaření	V/20
207.4	Rybářský hospodář a rybářská stráž	A/5
207.5	Evidence rybářských lístků	S/5 ¹⁰⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
207.6	Náhrady škod	S/5
207.7	Korespondence všeobecná	S/5
208	Posuzování vlivů na životní prostředí	V/10
221	Lesní hospodářství:	
221. 1	Pozemky určené k plnění funkcí lesa:	
221.1.1	Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa	A/10
221.1.2	Rozhodnutí v pochybnostech	A/10
221.1.3	Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí	A/5
221.1.4	Dělení lesních pozemků	A/5
221.1.5	Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa	A/5
221.1.6	Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa	A/10
221.2	Užívání lesů:	
221.2.1	Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů	S/5
221.2.2	Výjimka ze zákazu některých činností v lese	S/5
221.2.3	Stanovení podmínek sportovní akce	S/5
221.2.4	Opatření k zabezpečení osob a majetku	V/10
221.2.5	Hospodářská lesní osnova	A/5 ¹⁹⁾
221.3	Hospodářská úprava lesů:	
221.3.1	Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov	S/5
221.3.2	Reprodukční materiál lesních dřevin	A/10
221.4	Hospodaření v lesích:	
221.4.1	Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen	A/10
221.4.2	Uložení opatření v případech mimořádných okolností	S/5
221.4.3	Výjimka z velikosti či šíře holé seče	S/5
221.4.4	Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur	S/10
221.4.5	Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy	S/5
221.4.6	Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku	S/10
221.4.7	Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích	S/5
221.4.8	Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře	A/5 ¹⁴⁾
221.4.9	Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře (§ 44 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb.)	A/10 ¹⁾
221.4.10	Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů	V/5
221.5	Ochrana lesů:	
221.5.1	Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí	V/5
221.5.2	Opatření proti rozšíření škůdců	V/5
221.5.3	Opatření ke zlepšení stavu lesa	V/5
221.5.4	Lesní stráž	V/5 ¹⁴⁾
221.5.5	Odborní lesní hospodáři	A/5 ¹⁴⁾
221.6	Státní správa lesů:	
221.6.1	Opatření k odstranění zjištěných nedostatků	V/10
221.6.2	Dotace a příspěvky na hospodaření v lesích	V/5
221.7	Zákaz omezení některých činností v lesích a jejich okolí	A/5
221.8	Pokuty v lesním hospodářství	S/5
221.9	Výjimky ze zákonných lhůt zalesnění a zajištění kultur	A/10
221.10	Lesní hospodářské plány	A/20
221.11	Korespondence všeobecná	S/5
230	Vodohospodářské plánování	A/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
231	Vodní hospodářství	
231.1	Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů	V/5
231.2	Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí	A/5
231.3	Mimořádná opatření při nedostatku vody	V/5
231.4	Opravné prostředky proti rozhodnutí	S/5
231.5	Vodní toky, rybníky:	
231.5.1	Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod	V/20 ¹⁰⁾
231.5.2	Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o kolaudaci, revize)	V/20 ¹⁰⁾
231.6	Vodní stráž	V/5
231.7	Vodoprávní dozor	A/10
231.8	Vodoprávní evidence (včetně vodních toků)	A/50 ¹⁰⁾
231.9	Protipovodňová ochrana:	
231.9.1	Povodňový plán obce	A/5
231.10	Hraniční vody	A/20
231.11	Důlní vody, minerální vody a léčivé vody	A/10
231.12	Revitalizace vodních toků	A/20
231.13	Dohody o odběrech povrchové vody se správcem toku (točný plán)	S/5
231.14	Havarijní plány	S/5
231.15	Korespondence všeobecná	S/5
233	Vodovody a kanalizace	
233.1	Plán rozvoje vodovodů a kanalizací	A/10 ¹⁹⁾
233.2	Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací	A/10
233.3	Evidence vodovodů a kanalizací:	
233.3.1	Majetková	A/20 ¹⁾
233.3.2	Protokoly o odběrech surové vody, provozní záznamy	S/10
233.4	Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok:	
233.4.1	Ochranná pásma	A/20 ¹⁹⁾
233.4.2	Výjimky z ochranných pásem	A/20
233.5	Vodné a stočné	S/5
233.6	Čistírny odpadních vod a kanalizace	V/20 ¹⁾
233.7	Technický audit vodovodů a kanalizací	A/5
233.8	Sankce, pokuty	S/10
233.9	Korespondence všeobecná	S/5
245	Ochrana ovzduší	
245.1	Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší	V/10 ¹⁹⁾
245.2	Snižování emisí, stanovení emisních limitů	S/5
245.3	Poplatky za znečištění ovzduší	S/5
245.4	Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší	S/5
245.5	Evidence stacionárních zdrojů	S/5
245.6	Dozor nad ochranou ovzduší	S/5
245.7	Sankce, pokuty	S/5
245.8	Korespondence všeobecná	S/5
246	Ochrana přírody	
246.1	Realizace vyhlášky o chráněných částech území	A/10 ¹⁾
246.2	Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody	A/10 ¹⁾
246.3	Chráněné části přírody	V/10
246.4	Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků	A/10

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
246.5	Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody	A/5
246.6	Vyjádření ke stavbám pro územní řízení	S/5
246.7	Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)	A/5
246.8	Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES)	A/5
246.9	Geografické nepůvodní druhy	V/5
246.10	Kácení dřevin rostoucích mimo les	S/5
246.11	Stráž ochrany přírody	V/5
246.12	Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny	V/5
246.13	Korespondence všeobecná	S/5
249	Odpadové hospodářství	
249.1	Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství	A/5 ¹⁾
249.2	Ukládání pokut	S/5
249.3	Zařízení na zneškodňování odpadů	A/5
249.4	Evidence odpadů a zařízení (původci, oprávněné osoby, dopravní firmy)	A/5
249.5	Nepovolené skládky	S/5
249.6	Kontroly ze zákona o odpadech	S/5
249.7	Příprava moderního způsobu likvidace odpadů	V/5
249.8	Evidence hlášení	S/5
249.9	Vyjádření ze zákona	S/5
249.10	Zpětný odběr elektrozařízení	S/5
249.11	Korespondence všeobecná	S/5
250	Geologie	
250.1	Obnova území (rekultivace, revitalizace, regenerace, sanace)	A/10
250.2	Dobývání výhradního ložiska	A/10
250.3	Stanovení chráněných ložiskových území	A/10
250.4	Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích	A/10
250.5	Stanovení, změna a rušení dobývacího prostoru (vyjádření)	A/10
250.6	Povolování těžby nevýhradních ložisek	V/5
250.7	Skládky odpadních hmot	V/5
250.8	Omezení vlastnických práv k nemovitosti při provádění geologických prací	S/5
250.9	Náhrady škod způsobených geologickými pracemi	S/5
250.10	Hornická činnost:	
250.10.1	Souhlas s důlní činností	A/10
250.10.2	Náhrada škod způsobených důlní činností	V/5
250.11	Korespondence všeobecná	S/5
251	Životní prostředí – souhrnná vyjádření	S/5
252	Koordinovaná závazná stanoviska MěÚ	V/5
253	Živnostenské podnikání:	
253.1	Živnostenský úřad:	
253.1.1	Metodické a organizační pokyny a stanoviska	V/10
253.1.2	Statistiky, rozborů	V/10
253.1.3	Organizační záležitosti	S/5
253.1.4	Řízení o mimořádných opravných prostředcích	S/5
253.2	Živnostenské oprávnění:	
253.2.1	Ohlášení živnosti a žádosti	S/3 ¹³⁾
253.2.2	Oznámení změn, informační povinnost	S/5 ¹³⁾
253.2.3	Změny a řízení z moci úřední	S/5 ¹³⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
253.2.4	Nevzniklá živnostenská oprávnění	S/5
253.3	Živnostenský rejstřík:	
253.3.1	Úřední výpis, opis, potvrzení	S/5
253.3.2	Živnostenská oprávnění – ohlášení živnosti	S/5 ²⁶⁾
253.3.3	Změny živnosti	S/5
253.4	Ostatní dokumenty	S/5
253.5	Sankce a kontrolní činnost	
253.5.1	Kontrolní činnost	S/5
253.5.2	Sankční řízení (pokuty, zrušení, pozastavení)	S/5
253.5.3	Řízení o přestupcích	S/5
253.8	Korespondence všeobecná	S/5
254	Hospodaření a správa majetku	
254.1	Evidence majetku:	
254.1.1	Obecní pozemky	A/5 ²³⁾
254.1.2	Obecní budovy	A/5 ²³⁾
254.1.3	U příspěvkových organizací a právnických osob, jejichž zřizovatelem je obec	A/5 ²³⁾
254.1.4	Korespondence odboru	V/10
254.1.5	Ostatní (znalecké posudky, soudní zprávy, prohlášení vlastníka, mapy apod.)	V/10
254.2	Inventarizace majetku:	
254.2.1	Dílčí inventurní soupisy, podklady	S/5
254.2.2	Výsledná zpráva	S/10
254.2.3	Inventarizace – příspěvkové organizace města	S/5
254.2.4	Škodní komise	S/20
254.3	Hospodaření s majetkem obce:	
254.3.1	Nabývání majetku (koupě)	A/10
254.3.2	Převod majetku (převod, darování, směna)	A/10
254.3.3	Převod práva hospodaření s majetkem	A/10
254.3.4	Pronájem a výpůjčky nemovitého majetku	S/10 ¹⁷⁾
254.3.5	Rekonstrukce a modernizace majetku	V/5 ¹⁾
254.3.6	Opravy a údržba majetku	
254.3.6.1	Běžné dokumenty o správě a údržbě budov a kancelářských zařízení	S/5
254.3.7	Zatížení majetku:	
254.3.7.1	Dluhy, věcná břemena	S/5
254.3.7.2	Dlužníci – upomínky	S/3
254.3.7.3	Dlužníci – žaloby, rozsudky a platební rozkazy, arbitrážní nálezy a rozhodnutí, evidence pohledávek, uznání, dlužní úpisy, exekuce	S/10
254.3.8	Pojištění majetku	S/5 ¹⁸⁾
254.3.9	Vyřazování majetku	S/5
254.3.10	Zábor, užívání majetku obce, souhlasy s umístěním stavby na pozemcích obce	S/5
254.3.11	Poškození majetku obce – úhrady škod	S/5
254.3.12	Správa movitého majetku	S/5
254.4	Bytový majetek	
254.4.1	Hospodaření s byty:	
254.4.1.1	Přidělování, směna bytů	S/10
254.4.1.2	Pořadník uchazečů o byty	S/5
254.4.1.3	Žádosti o byty, protokoly o převzetí bytu	S/5
254.4.1.4	Dohody s uživateli bytů	S/10

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
254.4.2	Modernizace a adaptace bytů	S/5
254.4.3	Nájemné:	
254.4.3.1	Evidence placení nájemného a služeb	S/5
254.4.3.2	Smlouvy o nájmu	V/5
254.4.3.3	Ukončení nájemního poměru	S/10
254.4.13	Žadosti o byty, protokoly o převzetí bytu	S/5
254.4.32	Smlouvy o nájmu	V/5
255	Nebytové prostory	
255.1	Přidělování	S/10
255.2	Nájemné	S/5
255.3	Odvolací řízení	V/10
256	Péče o veřejné prostory	V/10
257	Majetková účast obce	V/10
260	Pohřebnictví, evidence hrobů	
260.1	Pohřebnictví, sociální pohřby	V/10
260.2	Evidence hrobů	A/5 ¹⁰⁾
260.3	Evidence válečných hrobů	A/5 ¹⁰⁾
276	Doprava	
276.1	Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti	
276.1.1	Integrované dopravní systémy	A/10
276.1.2	Dopravní průzkumy	V/10
276.2	Jízdní řády	S/5
276.3	Mechanizace nakládky a vykládky	S/5
276.4	Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště	V/5
276.5	Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích	S/5
276.6	Rozvoj motorismu	S/5
276.7	Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel:	
276.7.0	Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel	V/5
276.7.1	Registrace provozování autoškol, odvolání k registraci provozování autoškol, změny a odnětí	V/10
276.7.2	Státní dozor ve věcech upravených zákonem	V/5
276.7.3	Odborná způsobilost učitelů autoškol	S/10 ¹⁾
276.7.4	Kontrola zkušebních komisařů	S/10
276.7.5	Řízení ve věci odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel	S/10
276.7.6	Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškole a změny v jeho užívání	S/5
276.7.7	Zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám	S/5
276.7.8	Osvědčení profesní způsobilosti řidiče	S/5
276.7.9	Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičská oprávnění	A/5
276.7.10	Oznámení o zahájení výuky a výcviku	S/5
276.7.11	Záznam o zkoušce z praktické jízdy	V/5
276.9	Eurolicence	S/5
276.10	Bezpečnost silničního provozu	S/5
276.11	Digitální tachograf – paměťová karta řidiče (TIR)	S/5
277	Silniční doprava	
277.1	Nákladní přeprava:	
277.1.1	Stanovisko k vydání a odebrání koncese	S/10
277.1.2	Povolení pro dopravní činnost, která není živností	S/3 ¹⁹⁾

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
277.1.3	Povolení k provozu nákladních vozidel o sobotách a nedělích	S/5 ¹⁹⁾
277.1.4	Osvědčení o zkouškách odborné způsobilosti v nákladní dopravě	S/50
277.1.5	Finanční způsobilost k provozování nákladní dopravy	S/3
277.1.6	Sdělení o vozidlech k vykonávání dopravy	S/5
277.2	Přeprava osob:	
277.2.1	Stanovisko k vydání koncese	S/10
277.2.2	Licence k provozování pravidelné autobusové dopravy	V/5
277.2.3	Povolení k přepravě osob, která není živností	S/5
277.2.4	Osvědčení o zkouškách odborné způsobilosti k dopravě osob	S/5 ¹⁾
277.2.5	Smlouvy o závazku veřejné služby	S/5 ¹⁾
277.2.6	Finanční způsobilost k provozování dopravy osob	S/5
277.2.7	Sdělení o vozidlech k vykonávání dopravy	S/5
277.3	Taxislužba:	
277.3.1	Odborná způsobilost, zkoušky	S/15
277.3.2	Místopis, zkoušky	S/15
277.3.3	Evidence vozidel taxislužby	S/5
277.3.4	Rozhodnutí o vydání/odebrání průkazu taxi	S/5
277.4	Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě	S/10
277.5	Dopravní průzkumy	V/5
277.6	Závady a nedostatky	S/5
277.7	Ostatní	S/5
278	Technika silniční dopravy	
278.1	Stavby, přestavby a rušení vozidel	S/5
278.2	Rozhodnutí o udělení oprávnění provozování stanice měření emisí, odborný dozor	S/10
278.3	Hospodárnost provozu vozidel	S/5
279	Městská doprava	
279.1	Osvědčení o oprávnění podnikání v městské hromadné dopravě	S/5
279.2	Provoz městské hromadné dopravy	S/5
279.4	Dopravní inženýrství	S/5
279.5	Bezpečnost provozu městské dopravy	S/5
279.6	Parkovací prostory	S/5
279.7	Ostatní	S/5
280	Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích	
280.1	Stavby a místní komunikace	A/10
280.2	Příprava plánů investic a velkých oprav	S/10
280.4	Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení)	S/5
280.5	Stroje a zařízení pro silniční práce	S/5
280.6	Běžná údržba pozemních komunikací a mostů	S/5
280.7	Zimní údržba pozemních komunikací	S/5
280.8	Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí	S/5
280.9	Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací	V/10
280.10	Zvláštní užívání pozemních komunikací	S/5
280.11	Stavba v ochranném pásmu silnice a MK	A/10
280.13	Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací	A/20
280.14	Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací	A/10
280.15	Cyklostezky	V/5
280.16	Nemovitosti	

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
280.16.1	Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci	A/10
280.16.2	Zřizování věcných břemen (doprava)	S/10 ¹⁾
280.17	Reklamní zařízení (doprava)	S/5
280.18	Kontrolní vážení	S/5
280.21	Pověření osob oprávněných k zastavování vozidel	S/5
280.22	Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řídičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení	S/5
280.23	Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řídičského oprávnění	S/5
280.24	Přezkoušení držitele řídičského oprávnění z odborné způsobilosti	S/5
280.25	Registr řídičů, vydávání dat z registru řídičů a z evidenčních karet řídičů	S/20 ²²⁾
280.26	Neplatné řídičské průkazy	S/1
280.28	Koordinovaná stanoviska – vyjádření	S/5
281	Ostatní obory dopravy	
281.1	Železniční doprava	S/5
281.2	Letecká doprava	S/5
281.3	Vodní doprava	S/5
281.4	Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.)	S/5
282	Státní odborný dozor	
282.1	V nákladní dopravě	S/5
282.2	V osobní dopravě	S/5
282.3	Na pozemních komunikacích	S/5
283	Evidence motorových vozidel:	
283.1	Spisy odhlášených a vyřazených motorových vozidel	S/5
283.2	Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel	S/15
283.3	Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel	S/15 ¹⁹⁾
283.4	Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel	S/10 ¹⁹⁾
283.5	Zasílání změn a evidenčních dokladů vozidel	S/1
283.6	Evidence vydaných technických průkazů	S/10 ¹⁹⁾
283.7	Zvláštní registrační značky	S/5
283.8	Výdej dat z registru silničních vozidel	S/5
283.9	Spisy vyvezených vozidel	S/5
283.10	Seznam (registr) historických a sportovních vozidel	A/10
284	Korespondence všeobecná k silničnímu hospodářství (na vědomí)	S/5
300	Ekonomický rozvoj obce	
300.1	Konference, veletrhy a investiční příležitosti	V/10
300.2	Projektové záměry a realizace projektů	V/10
300.3	Finance z EU, z vyšších rozpočtů, granty	A/10 ¹⁶⁾
300.4	Získávání investorů, průmyslové zóny a lokality	V/10
300.5	Evidence průmyslových nemovitostí	A/10
300.6	Marketingové materiály	S/5
300.7	Rozvojové plány obce	A/10
300.8	Programy podpory malého a středního podnikání	V/10
300.9	Programy podpory projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů	V/10
300.10	Programy EU včetně projektu ISPA	V/10
301	Nadace, nadační fondy	V/5
302	Tržní agenda	S/5
303	Sít' podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů	V/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
306	Cestovní ruch	
306.1	Konference, veletrhy cestovního ruchu	S/5
306.2	Marketingové materiály	S/5
325	Územní rozvoj	V/10
326	Územně plánovací dokumentace	
326.1	Územní plány (včetně dokumentace)	A/10 ¹⁾
326.2	Urbanistické studie (včetně dokumentace)	A/10 ¹⁾
326.3	Územní projekty	A/20
326.4	Vyjádření, stanoviska, připomínky, námítky, sdělení	V/5
326.5	Zásady územního rozvoje	A/10 ¹⁾
326.6	Regulační plán	A/10
326.7	Územní studie	V/10
327	Územně plánovací podklady	V/10
328	Územní rozhodnutí:	
328.1	Rozhodnutí o chráněném pásmu	A/10 ¹⁹⁾
328.2	Územní opatření o stavební uzávěře	A/10 ¹⁹⁾
328.3	Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení	A/10 ²⁰⁾
328.4	Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků	V/10 ¹⁹⁾
328.5	Odvolání proti územnímu rozhodnutí	V/5
328.6	Rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území	A/10 ²⁰⁾
328.7	Rozhodnutí o změně využití	A/10 ¹⁹⁾
328.8	Stanoviska	V/5
328.9	Zjednodušené územní řízení	A/10 ¹⁹⁾
328.10	Územní souhlas	A/10 ¹⁹⁾
328.11	Územně plánovací informace	S/5
329	Oprávnění k projektové činnosti	A/10
330	Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby	
330.1	Ohlašování a povolování staveb, změn staveb a udržovacích prací	V/10 ²⁰⁾
330.2	Jiná pomocná evidence	S/10
330.3	Užívání staveb, změny v užívání staveb	V/10 ²⁰⁾
330.4	Nařizování udržovacích prací	V/10 ²⁰⁾
330.5	Nařizování nezbytných úprav	V/10 ²⁰⁾
330.6	Nařizování a povolování odstranění stavby	V/10 ²⁰⁾
330.7	Nařizování zabezpečovacích prací	V/10 ²⁰⁾
330.8	Nařizování vyklizení stavby	V/10 ²⁰⁾
331	Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení	V/10²¹⁾
332	Státní dozor stavebního úřadu	S/5¹⁹⁾
333	Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)	A/10¹⁾
334	Stavební úřady	V/10
335	Vstup na cizí nemovitosti	S/5
336	Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby	A/10
337	Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů	V/10²¹⁾
338	Sankce podle stavebního zákona	S/10
339	Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky	V/10
340	Radonový program	V/10
341	Program obnovy venkova	V/10

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
401	Kultura	
401.1	Péče o občanské záležitosti	S/5
401.2	Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce	V/5
401.3	Vzdělávací kurzy a jiné kulturně výchovné akce	V/5
401.4	Koncepce kulturní politiky	A/5
401.5	Podpora aktivit	S/5
401.6	Účelové dotace, granty, víceleté granty	V/5
402	Organizační záležitosti kulturních zařízení	V/5
403	Kulturní instituce a zařízení:	
403.1	Divadla	V/5
403.2	Knihovny	
403.2.1	Přehledy o činnosti a provozu za období roční a delší	A/5
403.2.2	Přehledy o činnosti a provozu za období kratší než roční	S/1
403.2.3	Knihovní řád	A/5
403.2.4	Seznamy, katalogy (po ztrátě provozní upotřebitelnosti)	S/5
403.2.5	Bibliografie (soupisy knih, knižní fondy, inventáře, inventární karty)	S/5
403.2.6	Deníky odborné literatury	S/5
403.2.7	Evidenze přírůstků	S/3
403.2.8	Metodická činnost	S/5
403.2.9	Plány činnosti	S/5
403.2.10	Protokoly o výsledku revize knihovních fondů	S/5
403.2.11	Evidenze klientů – internet	S/3
403.2.12	Evidenze klientů – přihlášky	S/3
403.2.13	Upomínky	S/1
403.2.14	Korespondence všeobecná	S/5
403.3	Muzea a galerie	V/5
403.4	Ostatní	V/5
408	Tisk, rozhlas, televize a film	V/5
409	Neprofesionální umělecké aktivity	V/5
410	Kroniky	
410.1	Kroniky	A/10 ⁶⁾
410.2	Význačné události, jubilea, články a pojednání, zápisy s pamětníky, vzpomínky	A/10
411	Péče o kulturní památky	
411.1	Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence	A/10
411.2	Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo	A/20
411.3	Péče o objekty, které nejsou kulturní památkou v památkové zóně a v ochranném pásmu	V/10
411.6	Evidence kulturních památek	A/10 ¹⁰⁾
411.7	Korespondence všeobecná	S/5
411.8	Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa	A/5
411.9	Užívání kulturních památek a národních kulturních památek	A/10
411.10	Archeologické výzkumy	V/5
411.11	Příspěvky vlastníkům památek	S/10
431	Věci církví a náboženských společností – všeobecně	V/5
451	Školy a školská zařízení	
451.1	Školy a školská zařízení zřízená obcí – koncepce	A/5
451.2	Správa základních a mateřských škol	V/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
451.3	Zřizovací listiny škol a školských zařízení	A/10
451.4	Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí	V/5
451.5	Příspěvek na neinvestiční náklady v MŠ – žádosti, osvobození	S/5
451.6	Školství – běžná korespondence	S/5
451.7	Dispense věková pro přijetí do školy, zápisy do 1. tříd, přihlášky do MŠ a jeslí	S/5
451.8	Školní jídelny	S/5
453	Školský rejstřík	
453.1	Žádosti o zápis, změnu zápisu a výmaz, rozhodnutí	V/5
453.2	Vyjádření k udělení výjimek z počtu škol, dětí a žáků ve škole	S/5
453.3	Výkazy škol a školských zařízení	S/5
453.4	Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec	A/5
453.5	Porady ředitelů škol, předškolních a školských zařízení svolávaných zřizovatelem	A/5
455	Pasportizace škol a školských zařízení	
455.1	Pasportizace škol	A/10
455.2	Výsledky hospodaření škol, předškolních a školských zařízení	V/10
456	Česká školní inspekce	
456.1	Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol a školských zařízení	S/10
456.2	Opatření přijatá na základě výsledků kontroly ČŠI u škol a školských zařízení	S/5
457	Mládež, sport	
457.1	Koncepce, rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže	V/5
457.2	Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži	V/5
526	Zdravotnická soustava	
526.5	Zvláštní dětská zařízení	V/5
526.11	Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví	V/5
531	Léčiva, návykové a omamné látky	
531.1	Evidence nakládání s návykovými látkami	S/5
531.2	Návykové látky (alkohol, tabák, a jiné omamné a psychotropní látky)	S/5
551	Sociální poměry	
551.1	Sledování sociálních poměrů a vedení evidence osob v nepříznivé sociální situaci	V/5
551.2	Evidence uchazečů o přidělení bytu pro seniory – po vyřízení	S/5
551.3	Evidence uchazečů o přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou – po vyřízení	S/5
552	Mimoústavní sociální péče	
552.1	Agenda veřejného opatrovnictví (metodická a kontrolní činnost)	V/15
552.2	Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění	S/5
552.3	Dávky a služby zdravotně postiženým a starým občanům	
552.3.1	Příspěvek na péči	S/50
552.3.2	Mimořádné výhody pro občany zdravotně postižené	S/15
552.3.3	Příspěvek na provoz motorového vozidla	S/15
552.3.4	Dávky zdravotně postiženým a starým občanům	S/15
552.4	Korespondence s posudkovým lékařem	S/5
552.5	Korespondence s ostatními institucemi	S/5
553	Sociální služby	
553.1	Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb	V/10
553.2	Zařízení sociálních služeb	
553.2.1	Zřizování, rušení, změny zařízení soc. služeb	A/10
553.2.2	Školení zaměstnanců	S/5
553.2.3	Organizační a provozní záležitosti, metodika	S/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
553.2.4	Přijímání osob do zařízení sociálních služeb	S/5
553.3	Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb	S/10
553.4	Komunitní plánování sociálních služeb	V/10
553.5	Kluby důchodců	S/5
553.6	Evidenze stravování důchodců	S/10
553.7	Pomocná evidence a korespondence	S/5
554	Veřejné opatrovnictví	S/5¹⁾
555	Péče o rodinu	
555.1	Sociální péče	V/10
555.2	Sociálně právní ochrana dětí a mládeže:	
555.2.1	Dokumenty postoupené, dokumentace dětí, které dosáhly zletilosti	S/5
555.2.2	Odvolání proti rozhodnutí (péče o rodinu)	V/15
555.2.3	Dokumentace se spisovými značkami Om, Nom, Pon	V/15
555.3	Náhradní rodinná péče	S/15
555.4	Dávky pomoci v hmotné nouzi	S/15
555.5	Dávky sociální potřeby – nezaměstnaní	S/15
555.6	Dávky sociální potřeby – péče o rodinu s dětmi	S/15
555.8	Domovy pro matky s dětmi	S/5
556	Péče o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc, občané v nepříznivé sociální situaci, občané ohrožení sociálním vyloučením	
556.1	Dávka pomoci v hmotné nouzi – mimořádná okamžitá pomoc	S/15
556.2	Pomocná evidence	S/5 ¹⁰⁾
556.3	Evidenze výkonu trestu a výkonu vazby, obecně prospěšné práce	S/5
557	Záležitosti národnostních menšin	
557.1	Záležitosti národnostních menšin	V/5
557.2	Integrace cizinců	V/5
558	Sociální práce	
558.1	Pomocná evidence	S/5 ¹⁰⁾
558.2	Práce s osobami podle cílových skupin	S/5
558.3	Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění	S/5
559	Dávky sociální péče	
559.1	Odvolání proti rozhodnutí na úseku dávek sociální péče	S/15
559.2	Korespondence mezi institucemi	S/5
560	Korespondence běžná a vnitřní	S/5
570	Civilní služba	
570.2	Evidenze občanů povinných výkonem civilní služby	S/50
570.4	Ostatní dokumenty	S/5
581	Organizace požární ochrany	
581.1	Organizace požární ochrany a požárních jednotek	V/5
581.3	Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.)	V/5
582	Činnost požární ochrany:	
582.4	Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně	S/5
582.5	Prevence požární ochrany	S/5
582.6	Bezpečnostní a jiná opatření	S/5
583	Jednotky požární ochrany	
583.1	Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz stavební dokumentace, znak 330	V/5
583.2	Odborná příprava jednotek požární ochrany	S/5

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
583.3	Výzbroj jednotek požární ochrany	S/5
583.4	Evidence a smluvní vztahy požárních zbrojnic a stanic	S/5
586	Korespondence všeobecná	S/5
602	Shromažďování	V/5
603	Záležitosti vojenskopravní	
603.1	Odvodní řízení	S/5
603.3	Vojenské újezdy	A/5
603.4	Příprava občanů k obraně státu	S/5
604	Území obce a jeho změny	
604.1	Územní změny	A/10
604.2	Městské obvody, městské části	A/10
604.3	Slučování a rozdělování obcí	A/10
604.4	Záležitosti státních hranic	A/10
605	Evidence obyvatel	
605.1	Evidence obyvatel:	
605.1.1	Hlášení k evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu)	V/5
605.1.2	Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.)	S/2
605.1.3	Sdělení pobytu pro instituce (soudy, exekutoři)	S/10
605.4	Rozhodování o zrušení trvalého pobytu	S/5
605.5	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu	A/75
605.6	Přihlašovací lístek k trvalému pobytu z let 1954-1983	V/100
605.7	Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu	S/1
605.8	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel	S/10
605.9	Evidence obyvatel – všeobecně (dotazy, upozornění, sdělení, informace)	S/5
605.10	Evidence obyvatel – odstranění nesouladu	S/5
605.11	Evidence obyvatel – stanoviska, vyjádření	S/5
606	Státní občanství	
606.1	Složení státoobčanského slibu	V/10
606.2	Čestné prohlášení o státním občanství	V/100
606.3	Stanoviska a vyjádření	V/10
606.4	Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie)	S/1
606.5	Osvědčení o československém (českém) státním občanství	A/50
607	Matriční záležitosti	
607.1	Matriky a sbírky listin:	
607.1.1	Knihy narození	A/100 ⁶⁾
607.1.2	Knihy manželství	A/75 ⁶⁾
607.1.3	Knihy úmrtí	A/75 ⁶⁾
607.1.4	Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik	S/3
607.1.5	Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik	S/3
607.1.6	Potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin	S/3
607.1.7	Knihy partnerství	A/75 ⁶⁾
607.1.8	Výměna matrik	S/3
607.1.9	Nahlížení do matriční knihy a sbírky listin	S/3
607.1.10	Zápis o rodičovství (otcovství) se souhlasným prohlášením rodičů	S/3
607.1.11	Kopie oznámení o matričních událostech	S/1
607.2	Matriční doklady do ciziny	S/3

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
607.3	Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství	S/3
607.4	Rozhodování v matričních věcech	S/5
607.5	Dozor a kontrola vedení matrik	S/5
607.6	Záležitosti matrikářů a matriční obvody	V/5
607.9	Matrika – všeobecná korespondence	S/3
607.10	Oznamovací povinnost (matriční listiny)	S/3
607.11	Žádosti o přidělení, ověření nebo potvrzení rodného čísla	S/3
608	Změna jména a příjmení	A/20
609	Ověřování opisů, výpisů nebo kopií listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	
609.1	Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)	S/10 ¹⁰⁾
609.2	Evidence listin o identifikaci	S/10
609.3	Evidence podpisových vzorů oprávněných úředníků	S/10
609.4	Osvědčení o složení zkoušky podle zákona o ověřování	S/10
609.5	Pověření zaměstnanců k provádění vidimace a legalizace	A/10
610	Archivy a archivnictví	V/5
611	Hospodářsko-provozní záležitosti	
611.4	Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů	S/5
611.5	Kancelářská technika	S/5
611.8	Vozový park – podniková doprava:	
611.8.1	Výkazy jízd	S/5 ¹⁾
611.8.2	Záznam o provozu vozidla	S/5
611.8.3	Žádanky o přepravu	S/1
611.8.4	Ostatní dokumenty (CCS)	S/3
611.8.5	Pojištění vozidel	S/5 ¹⁾
611.8.6	Pojištění – reklamace	S/1
611.8.7	Škodní události	S/5
611.9	Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti	S/5
611.10	Materiálně technické zásobování:	
611.10.1	Hospodářské smlouvy, nabídky, poptávky, přijetí objednávek	S/5
611.10.2	Nákladní a dodací listy	S/5
611.10.3	Nákup	S/3
611.10.4	Objednací knihy a záznamy objednávek	S/3
611.10.5	Protokoly o poškození, zničení a ztrátě zásob	S/5
611.10.6	Protokoly o vadách, reklamaci a penalizaci	S/5
611.10.7	Situační zprávy o nákupních možnostech, průzkumu trhu	S/5
611.10.8	Záruční listy (veškeré dokumenty)	S/5
612	Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství	A/5¹⁹⁾
613	Číslování domů	
613.1	Číslování domů	A/5
613.2	Informace o číslování domů	S/3
614	Ochrana veřejného pořádku	
614.1	Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích	S/5
614.2	Obecní policie	
614.2.2	Úřední záznamy o výkonu městské policie	S/5
614.2.3	Dokumenty ve věci výkonu rozhodnutí	S/5
614.2.4	Osvědčení strážníků městské policie (vydání, pozastavení platnosti, odejmutí, vrácení)	S/5
614.2.5	Záznamy z kamer	S/3

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
614.2.6	Fotodokumentace	S/1
614.3	Součinnost s jinými orgány a organizacemi	S/5
614.4	Fond pro upevnění veřejného pořádku	V/5
614.5	Dokumentace k využití základních registrů (zák. č. 553/1991 Sb.)	S/1
614.6	Prevence	S/5
615	Záležitosti bezpečnostně správní	S/5
616	Zprávy a informace o občanech	
616.1	Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.)	S/5
616.2	Zpráva o pověsti občana na základě žádosti státních orgánů	S/5
617	Státní, obecní znaky a symboly	
617.1	Používání státních a obecních znaků a symbolů	V/5
617.2	Znaky, barvy a prapory obce	A/5
617.3	Pečetidla a razítka:	
617.3.1	Pečetidla	A/5 ¹²⁾
617.3.2	Razítka	V/5 ¹²⁾
617.3.3	Evidence razítek a pečetidel	A/5
619	Sbírky	
619.1	Veřejné sbírky	V/5
619.2	Sbírky pořádané městem	V/5
620	Ztráty a nálezy	S/3
622	Cestovní doklady	
622.1	Všeobecná agenda	S/5
622.2	Rozhodování v oblasti cestovních dokladů	S/5
622.3	Žádost o vydání cestovního dokladu	
622.3.1	Žádost o vydání cestovního dokladu	S/15 ¹⁹⁾
622.3.2	Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 10 let	S/15 ¹⁹⁾
622.3.3	Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 5 let	S/15 ¹⁹⁾
622.3.4	Žádost o vydání cestovních pasů cestovního pasu bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji	S/5
622.3.5	Žádost o vydání jiného cestovního dokladu na základě mezinárodní smlouvy	S/10
622.4	Změny údajů v cestovních dokladech	S/15
622.5	Vstupní protokol, výstupní protokol (pasy)	S/5
622.6	Zpráva vstupní dávky (pasy)	S/5
622.7	Protokol o skartaci cestovních dokladů	S/10
622.8	Evidence ztracených nebo odcizených cestovních dokladů (lhůta začíná běžet od skončení doby platnosti, na kterou byl vydán)	S/5
622.9	Protokol o skončení platnosti cestovního dokladu	S/1
622.10	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence cestovních dokladů	S/2
622.11	Cestovní doklady – dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty	S/1
622.13	Protokoly o ztrátě, odcizení, poškození a zničení cestovních dokladů	S/15
622.14	Neplatné cestovní doklady	S ³⁾
622.15	Záznam o zrušení pořizovací žádosti cestovního dokladu	S/2
623	Občanské průkazy	
623.1	Všeobecná agenda	V/5
623.2	Rozhodování v oblasti občanských průkazů	S/5
623.3	Žádost o vydání občanského průkazu	S/20 ¹⁾
623.4	Občanské průkazy – dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty, běžná korespondence OP	S/1

Spisový znak	Věcná skupina	Skartační režim
623.5	Evidence odcizených, ztracených, poškozených a zničených občanských průkazů	S/20
623.6	Protokol o skartaci občanských průkazů	S/10
623.7	Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů	S/1
623.8	Vstupní protokol, výstupní protokol	S/5
623.9	Zpráva vstupní dávky	S/5
623.10	Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem, změně příjmení a o občanském průkazu	S/1
623.11	Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence občanských průkazů	S/2
623.12	Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu	S/20 ¹⁾
623.13	Evidence vydaných potvrzení o občanském průkazu	S/5
624	Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce	S/1
625	Agendy Czech POINT	
625.1	Písemné žádosti o výpis z rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí	S/2
625.2	Evidence provedených autorizovaných konverzí dokumentů	S/10
625.3	Žádosti o výpis z informačního systému veřejné správy	S/5
625.4	Žádosti o výpis – ostatní	S/1
625.5	Evidence vydaných ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy	S/5
625.8	Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení	S/3

Indexy (spouštěcí události):

Podle spisového řádu (čl. 16 odst. 2) je skartační lhůta doba, po kterou dokumenty zůstávají po vyřízení uloženy v centrální spisovně, případně odborových spisovnách. Skartační lhůta je uvedena u skartačního znaku ve sloupci skartační režim.

Skartační lhůta počíná běžet (spouštěcí událost) dnem 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření, případně po jiném okamžiku uvedeném ve spisovém a skartačním plánu v poznámce u jednotlivých položek skartačního režimu takto:

- 1) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí platnosti či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku.
- 2) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
- 3) Neplatné doklady jsou ničeny neprodleně po skončení úřední potřeby.
- 4) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností uchování 3 nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
- 5) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
- 6) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
- 7) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhlášení výsledků voleb.
- 8) Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých.
- 9) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
- 10) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
- 11) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
- 12) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zrušení platnosti starých.
- 13) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zániku podnikatele.
- 14) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení výkonu funkce.
- 15) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou.
- 16) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení projektu.
- 17) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení výpůjčky či pronájmu.
- 18) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení platnosti pojistky.
- 19) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení platnosti.

- 20) Skartační lhůta začíná plynout po odstranění stavby.
- 21) Skartační lhůta začíná plynout po vydání kolaudačního souhlasu.
- 22) Spis řidiče a evidenční karta řidiče se vede pouze po dobu jednoho roku od úmrtí osoby.
- 23) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení vlastnictví.
- 24) Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení každého volebního období.
- 25) Po zániku veřejnoprávního původce.
- 26) Skartační lhůta začíná plynout dnem přearování dat z veřejné části rejstříku do neveřejné, při úmrtí podnikatele.
- 27) Skartační lhůta začíná plynout 1. lednem roku následujícího po skončení volebního období daného zastupitelstva.