

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji  
**výběrové řízení č. 15/2021** na obsazení pracovního místa:

<b>referent/ka odboru rozvoje města</b>	
<b>Pracovní poměr:</b>	<b>Na dobu neurčitou</b>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice, odbor rozvoje města
<b>Požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<b>Středoškolské vzdělání stavebního směru, vysokoškolské vzdělání příp. vyšší odborné vzdělání stavebního směru výhodou.</b> Znalost systému veřejné správy ČR, zákona o obcích. Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, apod.). Komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládnutí stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, týmová spolupráce, organizační schopnosti, vysoké pracovní nasazení. Plná svéprávnost. Řidičský průkaz skupiny B. Předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.  <b>Výhodou:</b> - praxe ve veřejné správě popř. státní správě, - praxe ve stavebnictví, znalost stavebního zákona, - orientace v projektových dokumentacích staveb.
<b>Nabízíme:</b>	<b>10. platová třída</b> trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví.
<b>Další informace:</b>	Jedná se především o agendu týkající se zastupování města, zejména ve správních řízeních, vydávání stanovisek ke stavbám cizích investorů, přípravu podkladů pro vyjádření za město, přípravu podkladů pro jednání komisí města, rady a zastupitelstva města, tvorbu a aktualizaci rozvojových dokumentů apod. Náplň činnosti odboru je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici v informacích MěÚ a na internetových stránkách města: <a href="http://www.otrokovice.cz">www.otrokovice.cz</a> (dokumenty města/vnitřní předpisy). <b>Bližší informace poskytne Ing. Erik Štábl</b> , vedoucí odboru rozvoje města, tel. 577 680 411, e-mail: <a href="mailto:stabl.erik@muotrokovice.cz">stabl.erik@muotrokovice.cz</a>

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)**

**K písemné přihlášce nutno doložit:**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 01.12.2021 v obálce označené heslem „VŘ ORM“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice  
oddělení kanceláře tajemníka  
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.*

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;  
neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.