



37/2019_Zápis z porady realizačního týmu, MAP II ORP Otrokovice

2. 3. 2020, 8:15 - 10:30h

Zúčastnění: Mgr. Šopíková, Ing. Brožová, Bc. Dobrovolská, Ing. Malina, Bc. Dubovský

1) Kontrola plnění úkolů z předchozích porad

Úkol	Termín	Odpovědnost	Poznámka	Stav
Partnerské smlouvy – kontrola příspěvku na bankovním účtu	Do konce roku 2020	p. Malina		Trvá
Zadat zakázku na vypracování populační kalkulačky obcí v rámci ORP	Příští rok do rozpočtu 2021	p. Šopíková, p. Brožová	Vhodnost získaných informací nejen pro školství, ale i pro sociální odbor – financování z rozpočtu města. Téma pro PS Financování	Trvá
www.monitoringzk.cz – projekt KHK ZK. Pozvat si na jednu z následujících PS paní Šiškovou – prezentace pro kariérové poradce na ZŠ – práce s monitorem		p. Šopíková		Trvá

2. 3.2020

ZŠ Trávníky - Kreativita: Paní Šopíková si domluví termín jednání s paní ředitelkou ZŠ Trávníky. Využití ozobotů v kreativní výuce a spolupráce s DDM Sluníčko. Je nutné zajištění odpovědného pracovníka	Do 16.3.2020	Tým p. Šopíková p. Dobrovolská	Termín získání ozobotů pro paní ředitelku do	Trvá
---	--------------	--------------------------------------	--	------



školy, který aktivitu zaštití.			11.3.2020	
Na PS zadat úkol: Domluvit s garantem každé PS formu publicity činnosti PS.	2020	Tým	Domluvit na PS	Trvá
Na DVK pozvat média: Domlouvat s paní Zavřelovou na celé organizaci DVK + na jaký čas budou pozváni média. Vytvoření harmonogramu celého průběhu a příprav na DVK. Domluvit vizitky (jmenovky na šňůrku na krk)	28.2.2020	p. Zavřelová p. Dobrovolská	Rozprac.: Zjistit termíny třídních kol, organizace zaslání prezentací na DVK + plánování, harmonogram	Trvá
Domluvit metodickou schůzku s pedagogy ZŠ Trávníky zapojenými do DVK + přizvat p. Úlehlovou. Setkání se uskuteční dříve, než bude organizační setkání DVK všech zapojených škol. Cílem je sjednocení přístupu k DVK, nastavení stejných podmínek pro všechny účastníky.	23.3.2020	p. Zavřelová p. Dobrovolská	23.3.2020, 14:00h, ZŠ Trávníky Otrokovice	Splněno
Domluvit s DDM Matýsek dětskou televizi pro záznam z akce DVK.	16.3.2020	p. Šopíková	Zeptat se na natáčení DVK.	Trvá
Výkazy MS2014+ : Kontrola výkazu za období: prosinec až květen 2019 Výkazy: červen až listopad 2019	15.4.2020	p. Malina	Překlopení výkazů města do výkaz k dotaci, kontrola.	Trvá
Aktualizace akčních plánů (příloha žádosti) – zaslat členům PS jako úkol: vytvoření SWOT analýzy v PS Financování	15.4.2020	Tým p. Dobrovolská PS. Fin. p.	SWOT rozeslány všem PS. Termín	Trvá



		Brožová	odevzdání do 25.3.2020	
Domluvit s p. Martinem Maňáskem vyhodnocení katalogu služeb a jeho prezentaci na PS.	16.3.2020	p. Šopíková		Trvá
Motivovat členy PS k podávání námětů na další směřování aktivit v případném navazujícím MAPu.	2020	Tým		Trvá
Zápis porady zhotovit v den porady a zaslat p. vedoucí + p. Dubovskému v den porady k připomínkování	2020	p. Dobrovolská	Trvale	Splněno
- p. Husaříková – připravit dohodu o jejím zapojení do PS Rovné příležitosti.	2.3.2020	p. Dobrovolská p. Šopíková p. Malina	Možnost na Fa, nemá zájem být pravidelně zapojená	Trvá
Zapojit p. Dubovského do evaluace zpracovat téma workshop s panem Kučíkem	2020	p. Dubovský		Trvá
Zpracovat harmonogram aktualizace Akčního plánu do konce projektu s ohledem na požadavky metodiky i na naplánovaná setkání Řídícího výboru	16.3.2020	p. Dobrovolská		Splněno
Vyřešit s p. Výsmekem polytechnické vzdělávání.	16.2.2020	p. Dobrovolská	Zasláno, čekáme na vyjádření	Splněno
Memorandum – pohlídat podepsání p. starostkou a zaslat do Starého Města	16.3.2020	p. Dobrovolská	Zapsáno zaslání do tabulky	Splněno
Kontaktovat p. Krčkovou: zjistit informace a podrobnosti k aktualizaci Akčního plánu, z čeho čerpá informace. (vedení minulých záměrů	16.3.2020	p. Dobrovolská	P. Krčková má dovolenou do 8.3.2020(zav	Trvá



v aktualizovaných verzích AP)			olat další týden)	
Rozeslat týmu harmonogram aktualizace Rozvoje metody škol.	16.3.2020	p. Šopíková	Harmonogram domlouvala osobně p. vedoucí s p. Kundratovou	Trvá
Aktualizace přílohy 2 Akčního plánu bude probíhat od 1.10.2020, při aktualizaci oslovit i DDM (Sluníčko, Matýsek)	31.10.2020	p. Dobrovolská		Trvá
Přeposlat týmu email, kdy není možné být v zas. č. 309	16.3.2020	p. Dobrovolská		Splněno
Na společném setkání MAP/KAP náš MAP II ORP Otrokovice zastoupí p. Brožová	4.- 5.6.2020	p. Brožová		Trvá
Domluvit na personálním oddělení vzor pro zasílání výkazů práce pro zapojené pedagogy v projektu MAP II ORP Otrokovice v editovatelné formě, bez grafických chyb (případně domluvit odstranění problematických grafických prvků)	16.3.2020	p. Dobrovolská	Vyřešit problém se znakem MěÚ Otrokovice.	Splněno

Poznámky:

- Vedoucí OŠK má zájem být v systému MS2014 evidována jako čtenář u všech škol, které čerpají Šablony II v ORP Otrokovice.
- Kryšková Martina – vedoucí PS Prevence: píše metodiku pro začínající metodiky prevence rizikového chování (jak sestavit minimální preventivní program), strategie prevence u žáků s rizikovým chováním v ORP Otrokovice.
- Workshop pro rodiče s panem Ing. Jiřím Kučíkem, ICT specialistou se uskuteční na:
 - ZŠ Mánesova Otrokovice (11/5)
 - ZŠ Trávníky Otrokovice (21/4)

Pokyny vedoucí OŠK:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Zadávat úkoly vedoucím PS na jednotlivých pracovních skupinách.
- Pokud bude vytvořený inspirovat do konce roku 2020 p. Šopíková zajištění financování tisku z rozpočtu. V dalším roce ještě neví, zda by financování bylo možné.
- Pohlídat podepsání dodatku k memorandu, p. Dobrovolská.
- Domluvit se s řediteli škol o napsání článku do školních novin. ZŠ Mánesova – zajistí domluvu p. Brožová, ZŠ T. G. Masaryka – zajistí p. Šopíková, ostatní ZŠ zajistí p. Dobrovolská.

Termín další porady: 16. 3. 2020, 8:15h, kancelář č. 309