



## 38/2019\_Zápis z porady realizačního týmu, MAP II ORP Otrokovice

27. 4. 2020, 9:00 - 10:30h

**Zúčastnění:** Mgr. Šopíková, Bc. Dobrovolská, PaedDr. Zavřelová, Ing. Brožová, Ing. Malina, Bc. Dubovský

### 1) Kontrola plnění úkolů z předchozích porad

| Úkol                                                                                                                                                                                               | Termín                      | Odpovědnost                | Poznámka                                                                                                                          | Stav |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Partnerské smlouvy – kontrola příspěvku na bankovním účtu                                                                                                                                          | Do konce roku 2020          | p. Malina                  |                                                                                                                                   | Trvá |
| Zadat zakázku na vypracování populační kalkulačky obcí v rámci ORP                                                                                                                                 | Příští rok do rozpočtu 2021 | p. Šopíková,<br>p. Brožová | Vhodnost získaných informací nejen pro školství, ale i pro sociální odbor – financování z rozpočtu města. Téma pro PS Financování | Trvá |
| <a href="http://www.monitoringzk.cz">www.monitoringzk.cz</a> – projekt KHK ZK.<br>Pozvat si na jednu z následujících PS paní Šiškovou – prezentace pro kariérové poradce na ZŠ – práce s monitorem |                             | p. Šopíková                |                                                                                                                                   | Trvá |



#### 27. 4. 2020

|                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                |                            |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------------|------|
| ZŠ Trávníky - Kreativita: Paní Šopíková si domluví termín jednání s paní ředitelkou ZŠ Trávníky. Využití ozobotů v kreativní výuce a spolupráce s DDM Sluníčko. Paní ředitelka nominuje nového pedagoga.                               | Do<br>29.5.2020  | p. Dobrovolská<br>p. Šopíková  | Rozjednáno                 | Trvá |
| Na PS zadat úkol: Domluvit s garantem každé PS formu publicity činnosti PS.                                                                                                                                                            | 2020             | Tým                            | Domluvit na PS             | Trvá |
| Organizační setkání DVK: Stanovit náhradní termín DVK, převzít informace od pedagogů o průběhu školních kol DVK, domluvit průběh a organizaci DVK.                                                                                     | 11.5.2020        | p. Zavřelová<br>p. Dobrovolská |                            | Trvá |
| Domluvit s DDM Matýsek dětskou televizi pro záznam z akce DVK.                                                                                                                                                                         | Listopad<br>2020 | p. Šopíková                    | Zeptat se na natáčení DVK. | Trvá |
| Výkazy MS2014+ :<br><br>Kontrola výkazu za období: prosinec až květen 2019                                                                                                                                                             | 30.5.2020        | p. Malina<br>p. Dobrovolská    | Překontrolovat výkazy.     | Trvá |
| Domluvit s p. Martinem Maňáskem vyhodnocení katalogu služeb a jeho prezentaci na PS.                                                                                                                                                   | 30.5.2020        | p. Šopíková                    |                            | Trvá |
| Motivovat členy PS k podávání námětů na další směřování aktivit v případném navazujícím MAPu.                                                                                                                                          | 2020             | Tým                            |                            | Trvá |
| Zapojit p. Dubovského do evaluace zpracovat témata: vzdělávací akce s paní Zelinkovou (3.-4.6.), evaluační zpráva on-line výuky v rámci nouzového stavu v souvislosti s COVID 19, setkání s p. Kučíkem IT specialistou (17.9. a 6.10.) | 2020             | p. Dubovský                    |                            | Trvá |
| Rozeslat týmu harmonogram setkání ředitelů škol s paní Kundratovou ( popis                                                                                                                                                             | 15.4.2020        | p. Šopíková                    | Harmonogram                | Trvá |



|                                                                                                                   |             |                |                                                                         |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| potřeb škol)                                                                                                      |             | p. Brožová     | domlouvala osobně p. vedoucí s p. Kundratovou                           |         |
| Aktualizace přílohy 2 Akčního plánu bude probíhat od 1.10.2020, při aktualizaci oslovit i DDM (Sluníčko, Matýsek) | 31.10.2020  | p. Dobrovolská |                                                                         | Trvá    |
| Na společném setkání MAP/KAP náš MAP II ORP Otrokovice zastoupí p. Brožová                                        | 4.-5.6.2020 | p. Brožová     |                                                                         | Trvá    |
| Zaslat všem členům RT aktualizovaný harmonogram MAP II 2020                                                       | 7.5.2020    | p. Dobrovolská |                                                                         | Trvá    |
| Zaslat kostru náplň práce pro výkazy pedagogů ke kontrole a doplnění týmů.                                        | 7.5.2020    | p. Dobrovolská | Čeká na schválení paní vedoucí.                                         | Splněno |
| Sepsat popis, jak se bude postupovat při vykazování práce pedagogů. Co se bude dokládat na personální oddělení.   | 11.5.2020   | p. Malina      |                                                                         | Trvá    |
| Zápis z porady napíše                                                                                             | 4.5.2020    | p. Dobrovols.  | Zasláno panu Malinovi                                                   | Splněno |
| Zápis zkontroluje a připomínkuje                                                                                  | 7.5.2020    | p. Malina      |                                                                         | Trvá    |
| Zjistit, zda je uznatelné společné setkání PS jako setkání za každou PS                                           | 11.5.2020   | p. Dobrovolska | Ano je uznatelné.                                                       | Splněno |
| Zjistit zda musíme konat mezi školní DVK nebo bude stačit doložit uskutečnění školních kol DVK.                   | 11.5.2020   | p. Dobrovolská | Mělo by se uskutečnit. Pokud ne, je potřeba požádat o podstatnou změnu. | Splněno |

**Poznámky:**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



- Vedoucí OŠK má zájem být v systému MS2014 evidována jako čtenář u všech škol, které čerpají Šablony II v ORP Otrokovice.
- Kryšková Martina – vedoucí PS Prevence: píše metodiku pro začínající metodiky prevence rizikového chování (jak sestavit minimální preventivní program), strategie prevence u žáků s rizikovým chováním v ORP Otrokovice.
- Workshop pro rodiče s panem Ing. Jiřím Kučkem, ICT specialistou se uskuteční na:
  - ZŠ Mánesova Otrokovice 17. 9. 2020 od 17:00h
  - ZŠ Trávníky Otrokovice 6. 10. 2020 od 15:30h

#### **Pokyny vedoucí OŠK:**

- Zadávat úkoly vedoucím PS na jednotlivých pracovních skupinách.
- Pokud bude vytvořený inspirovat do konce roku 2020 p. Šopíková zajištění financování tisku z rozpočtu. V dalším roce ještě neví, zda by financování bylo možné.
- Domluvit se s řediteli škol o napsání článku do školních novin. ZŠ Mánesova – zajistí domluvu p. Brožová, ZŠ T. G. Masaryka – zajistí p. Šopíková, ostatní ZŠ zajistí p. Dobrovolská.
- Vedoucí OŠK rozhodla zahájení online PS na základě současné situace.

**Termín další porady: 11. 5. 2020, 8:15h, obřadní síň.**