



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



DOKUMENTACE

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ORP OTROKOVICE VE VZDĚLÁVÁNÍ

Verze 2022_06 _14

Místní akční plán ve vzdělávání:	MAP II ORP Otrokovice
Předkládá realizační tým projektu:	MAP II ORP Otrokovice
Registrační číslo:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008582
Datum odevzdání:	28.06.2022

OBSAH

Obsah	2
1. Úvod	4
1.1 Vymezení území MAP II ORP Otrokovice	4
1.2 Popis struktury MAP II	5
2 Řízení procesu MAP	6
2.1 Řídící výbor	6
2.1.1 Statut Řídícího výboru MAP II ORP Otrokovice	6
2.1.2 Jednací řád Řídícího výboru MAP II Otrokovice	8
2.2 Pracovní skupiny	9
3 Analýza interního prostředí – metoda „7S“	11
3.1 Tvrdé elementy metody „7S“	11
3.2 Měkké elementy metody „7S“	13
3.2 Komunikační strategie	15
3.2.1 Cíloví příjemci komunikace	15
3.2.2 Cíle komunikace	16
3.2.3 Sdělení	16
3.2.4 Témata	16
3.2.5 Místo působení	17
3.2.6 Komunikační nástroje	17
3.2.7 Aktivity	17
3.3 Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy	18
3.4 Přehled prioritních oblastí rozvoje v řešeném území	18
4 Analytická část	20
4.1 Obecná část analýzy	20
4.1.1 Strategické záměry a dokumenty v území	20
4.1.2 Kontrolní agregovaný popis potřeb škol	21
4.2 Charakteristika školství v řešeném území	22
4.2.1 Předškolní vzdělávání	23
4.2.2 Stručná charakteristika jednotlivých mateřských škol	23

4.2.3 Základní vzdělávání.....	39
4.2.4 Stručná charakteristika jednotlivých základních škol	41
4.2.5 Základní umělecké vzdělávání, jeho dostupnost a rozbor v řešeném území.....	59
4.2.6 Neformální a zájmové vzdělávání, jeho dostupnost a rozbor v řešeném území	61
4.2.7 Zajištění dopravní dostupnosti škol v území.....	63
4.3 Sociální situace.....	63
4.3.1 Terénní služba rodinám s dětmi – základní činnosti služby dle zákona	64
4.3.2 Sociální služby zaměřené na děti, mládež a rodiče	65
4.4 Specifická část analýzy.....	66
4.4.1 Témata MAP II v řešeném území.....	66
4.5 Východiska pro strategickou část	68
4.5.1 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů	68
4.5.2 SWOT analýza prioritních oblastí rozvoje v řešeném území.....	68
5 Strategická část – Strategický rámec priorit MAP II do roku 2025	82
5.1 Vize	82
5.2 Poslání	82
5.3 Priority a opatření MAP II ORP Otrokovice.....	83
Priorita 1 Předškolní vzdělávání– inkluze – kvalita	84
Priorita 2 Čtenářská a matematická gramotnost.....	85
Priorita 3 Rovné příležitosti ve vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem	86
Priorita 4 Rozvoj dovedností včetně jazykových dovedností, polytechnického vzdělávání, podnikavosti, kreativity, aj.....	87
Priorita 5 ICT na školách	88
Priorita 6 Prevence rizikového chování	89
6 Implementační část	90
7 Závěr.....	91
8 Seznam zkratk	92
9 Seznam obrázků	94
10 Seznam příloh:.....	95

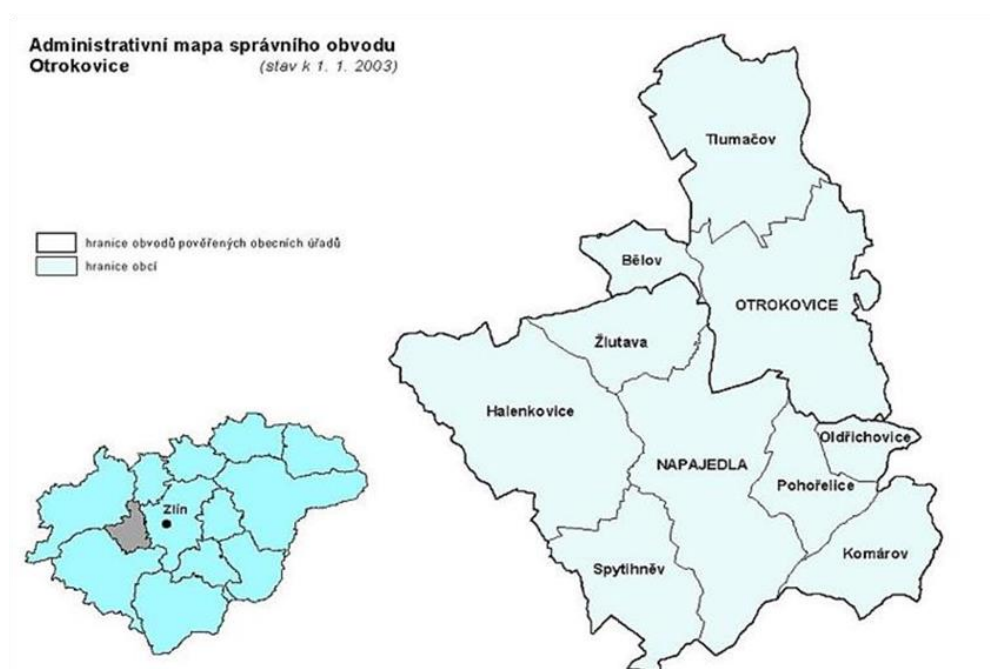
1. ÚVOD

1.1 Vymezení území MAP II ORP Otrokovice

Tento administrativně vymezený region tvoří deset obcí odlišného charakteru a odlišných prostorových vazeb. Hranice SO ORP Otrokovice zasahuje do tří okresů (Zlín, Kroměříž a Uherské Hradiště). Problém administrativního vymezení působnosti ORP je v tomto případě dále umocňován těsností velkého statutárního města – Zlína. Působení Zlína se projevuje ve více směrech a bez výjimky se dotýká každé obce.

Přes velký vliv městského stylu života můžeme v mnoha obcích nalézt tradice, které odpovídají typické venkovské kultuře a rurálnímu pojetí života. V okolí Napajedel se navíc prolínají tři různé etnografické oblasti – Haná, Slovácko a Valašsko. Celé území má rozlohu 111,5 km², zahrnuje 8 obcí a 2 města (Otrokovice a Napajedla) a žije v něm k 1.1. 2022 33 487 obyvatel. ORP Otrokovice je nejmenším správním obvodem v kraji s největší průměrnou hustotou obyvatel na km². Obyvatelstvo je koncentrováno podél hlavní linie silnice první třídy I/55 a také toku řeky Moravy. V Otrokovicích žije polovina všech obyvatel zájmového území.

Sousedy tohoto správního obvodu jsou pouze obvody Zlínského kraje. Na jihu a jihozápadě je to Uherské Hradiště, na západě kroměřížský správní obvod, na severu holešovský a na východě zlínský správní obvod.



Obrázek 1 Mapa administrativního členění správního obvodu

Zdroj: ČSÚ

1.2 Popis struktury MAP II

Místní akční plán II vzdělávání SO ORP Otrokovice byl aktualizován ve spolupráci s aktéry z řešeného území v průběhu roku 2021. Dokument je složen z několika na sebe navazujících kapitol. Část analytická popisuje stávající stav sítě aktérů, tedy zejména škol a školských zařízení. Analytická část je doplněna SWOT analýzou, která byla sestavována členy pracovních skupin MAP II. Část strategická definuje dlouhodobou vizi a dílčí kroky, které tuto vizi pomáhají naplňovat. Strategická část je dále doplněna dohodou o investičních prioritách, tedy investičních záměrech aktérů MAP II a Akčním plánem, ve kterém aktéři MAP II definovali neinvestiční projekty, které připravují k realizaci v letech 2018 až 2025.

Dokument MAP II je sestavován metodou komunitního strategického plánování, v souladu s principy komunitního plánování. Je proto postupně doplňován a aktualizován v souladu s požadavky a přáními aktérů z řešeného území.

2 ŘÍZENÍ PROCESU MAP

2.1 Řídící výbor

2.1.1 Statut Řídícího výboru MAP II ORP Otrokovice

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Dne 1.9.2018 začala realizace projektu OPVVV na rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008582, pod názvem Místní akční plán II. ORP Otrokovice (dále jen „MAP II“).
2. Nositel projektu je město Otrokovice, které realizuje projekt MAP II na celém území ORP Otrokovice, které zahrnuje obce: Bělov, Halenkovice, Komárov, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Otrokovice, Spytihněv, Tlumačov a Žlutava.
3. Řídící výbor (dále jen „ŘV“) je nejvyšším orgánem projektu MAP II. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP II.

Článek 2

Statut ŘV

1. Statut ŘV upravuje vznik, jmenování a zánik ŘV, způsob jednání, působnost, práva a povinnosti členů ŘV.
2. ŘV je zřízen na dobu neurčitou, nejméně však na dobu nutnou k realizaci aktivit a uzavření všech formálních náležitostí projektu.
3. ŘV plní funkci schvalovacího a projednávacího orgánu. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území ORP. Je vytvořen a funguje na principu partnerství.
4. ŘV MAP II na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád ŘV.
5. Postup při jednání ŘV se řídí Jednacím řádem ŘV, který je schválen na jeho prvním jednání.

Článek 3

Složení a jmenování ŘV

1. ŘV je sestaven na základě partnerského principu ze zástupců škol a školských zařízení, obcí, nestátních neziskových organizací, zřizovatelů, zástupců místních akčních skupin, regionálních a dalších partnerů.
2. ŘV je tvořen předsedou a členy.
3. Předseda ŘV je volen členy ŘV nadpoloviční většinou. Předseda stojí v čele ŘV.
4. Členové jsou zvoleni z došlých nominací na prvním setkání ŘV, a to nadpoloviční většinou všech přítomných. Nominaci členů lze předkládat kdykoli v průběhu existence řídicího výboru, a to písemným návrhem doručeným předsedovi ŘV.
5. Realizační tým MAP II (dále jen „RT MAP“) povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v článku 3 bod 6 tohoto statutu se žádostí o účast v ŘV. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná. Pokud oslovený subjekt nebude považovat za nutné mít zástupce v ŘV, písemně o tom informuje RT MAP.

6. Členy ŘV jsou zástupci institucí uvedených v následující tabulce

Instituce	Upřesnění	Členů
Zástupce realizátora projektu MAP	město Otrokovice	1
Zástupce MAS	MAS Severní Chřiby	1
Zástupce Krajského akčního plánu a Zlínského kraje		1
Zástupce IPRÚ		1
Zástupce SRP		1
Zástupce OSPOD	město Otrokovice	1
Zástupci zřizovatelů škol a školských zařízení bez rozdílu zřizovatele		9
Zástupci vedení škol a školských zařízení		17
Zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání		2
Zástupci Základních uměleckých škol		2
Zástupci rodičů		1
Celkem členů		37

Aktualizovaný jmenný seznam členů ŘV uveden v příloze č 1.

7. Na jednání může ŘV podle potřeby přizvat i další účastníky. Účastníci, kteří nejsou jmenovanými členy ŘV (nebo jejich zástupci), mají statut pozorovatele – účastníka jednání ŘV s hlasem poradním bez hlasovacího práva.

Článek 4

Působnost ŘV

- ŘV představuje platformu spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání na Otrokovicku.
- ŘV projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci MAP.
- ŘV zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v území.
- ŘV schvaluje vymezení prioritních oblastí, názvy a tematické zaměření pracovních skupin (dále jen „PS“), dílčí dokumentaci vytvářenou v rámci projektu RT a PS.
- ŘV Schvaluje především tyto dokumenty a jejich aktualizace:
 - Strategický rámec MAP do roku 2023
 - Analytickou část MAP
 - Strategickou část MAP
 - Akční plán
 - Průběžnou a závěrečnou evaluační zprávu
- ŘV schvaluje v rámci MAP:
 - Pracovní skupiny MAP a jejich složení
 - Komunikační strategii

Článek 5

Práva a povinnosti členů ŘV

- Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV nenáleží členům ŘV finanční odměna.
- Členové ŘV jsou povinni si navzájem sdělovat relevantní skutečnosti týkající se projektu, o kterých se v souvislosti s výkonem svých činností dozví.

3. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a spolu-rozhodovacích.

Článek 6

Vznik a ukončení členství v ŘV

1. Členové mohou ukončit své členství a odstoupit ze své funkce písemným oznámením předsedovi MAP II. Členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání oznámení o odstoupení z funkce.
2. V případě, že odstoupení z funkce oznamuje předseda, zasílá je všem členům ŘV prostřednictvím RT MAP.
3. V případě, že rezignuje předseda, je na nejbližším jednání ŘV zvolen nový předseda dle článku 3 statutu ŘV.
4. Členství v ŘV může být ukončeno ŘV pro hrubé porušení statutu či jednacího řádu ŘV či pro dlouhodobou nečinnost. Pro ukončení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
5. Nové členy ŘV navrhuje Předseda MAP II na základě došlých nominací předložených subjekty dle článku 3 statutu. ŘV přijímá členy hlasováním, k přijetí nového člena je zapotřebí nadpoloviční většiny přítomných členů.
6. O vzniku a ukončení členství nelze hlasovat jiným způsobem než na řádném jednání ŘV.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje ŘV včetně jeho případných změn.
2. Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

2.1.2 Jednací řád Řídícího výboru MAP II Otrokovice

I. Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) Místního akčního plánu na území obce s rozšířenou působností Otrokovice (dále jen „MAP II“).
2. Řídící výbor je nejvyšším orgánem MAP II Otrokovice.

II. Svolání a jednání Řídícího výboru

1. Postup při jednání Řídícího výboru se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen ŘV při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává hlavní manažer – koordinátor MAP nebo předseda ŘV MAP. Členové RT plní roli sekretariátu ŘV a zajišťují organizaci jednání.
4. Vedením jednání ŘV je pověřen Předseda, kterého si zvolí ŘV. Program jednání navrhuje ten, kdo jednání svolává.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
6. Podklady pro jednání ŘV zpracovává a rozesílá členům hlavní manažer – koordinátor MAP.
7. Oznámení o svolání jednání ŘV obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být jeho členům doručeny elektronicky nejméně 5 pracovních dnů před konáním jednání.
8. Jednání ŘV jsou neveřejná. Zápisy z jednání ŘV jsou veřejné.

III. Účast na jednání

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV nenáleží členům ŘV finanční odměna.
2. Pokud se členové ŘV nemohou jednání zúčastnit, zašlou Řídícímu výboru řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a spolu-rozhodovacích.
3. Jednání ŘV se mohou zúčastnit také osoby s hlasem poradním.

IV. Rozhodování Řídícího výboru

1. ŘV přijímá stanoviska na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování, kde o přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.
2. V odůvodněných případech může Předseda ŘV použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje hlavní manažer-koordinátor MAP.
3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina jeho členů, v případě korespondenčního hlasování, pokud se v termínu určeném pro vyjádření se k návrhu vyjádří alespoň polovina členů ŘV.
4. Každý člen ŘV má jeden hlas.

V. Zápis z jednání ŘV

1. Ze zasedání ŘV pořizuje pracovník sekretariátu zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje Předseda ŘV.
3. Zápis je rovněž pořízen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán e-mailem všem členům ŘV do 10 pracovních dnů po jednání.
5. Hlavní manažer-koordinátor MAP zajistí uveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách města Otrokovice.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje Řídící výbor.
2. Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem schválení.

2.2 Pracovní skupiny

Pracovní skupina je složená z aktérů MAP II, kteří se při setkávání a dalších aktivitách zaměřují na jednu z prioritních oblastí MAP II. Pracovní skupina je především odborným tvůrčím týmem, který řeší obsahovou stránku MAP II a přispívá ke sdílení informací. Pracovní skupiny se setkávají čtyřikrát ročně, většinou osobně. V důsledku covidu-19 byla setkání realizována rovněž on-line či prostřednictvím zpracování písemných podkladů.

Pracovní skupiny zastřešuje PS financování. Mezi další pracovní skupiny patří (řazeno abecedně):

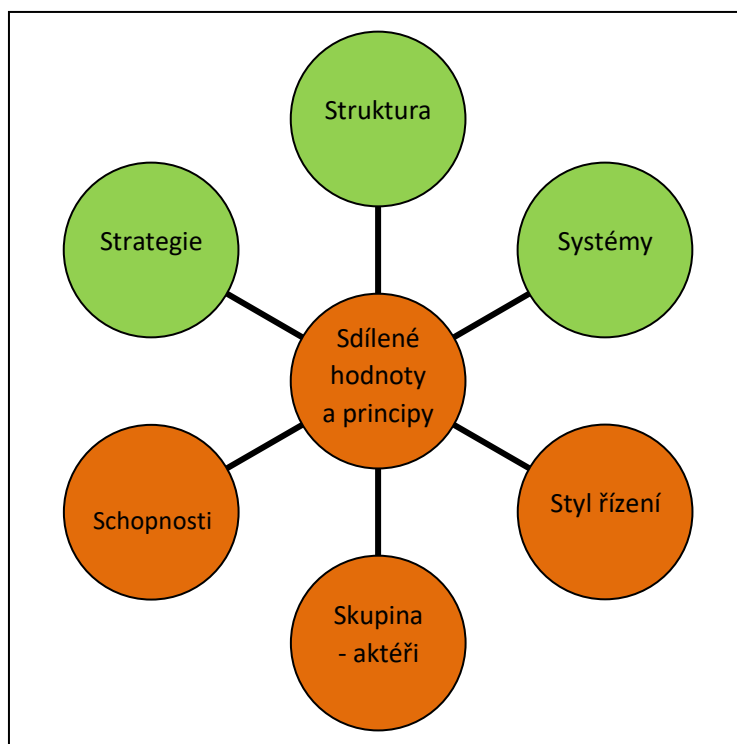
- Čtenářská gramotnost
- ICT
- Matematická gramotnost
- Prevence rizikového chování
- Předškolní vzdělávání
- Rovné příležitosti ve vzdělávání
- Rozvoj jazykových dovedností

Seznam osob zapojených do pracovních skupin je přílohou číslo 2 tohoto dokumentu.

3 ANALÝZA INTERNÍHO PROSTŘEDÍ – METODA „7S“

K analýze vnitřního prostředí MAP II je pro potřeby této koncepce využita metoda „7S“. Předpokladem je, že stejně jako jiné procesy, musí mít v souladu určité elementy. Analýza se skládá ze 7 elementů, které jsou rozděleny na "tvrdé" a "měkké". Tvrdé elementy jsou strategie (strategie), structure (struktura) a systems (procesy). Měkké jsou pak shared values (hodnoty), skills (kompetence), style (řízení a kultura), staff (zaměstnanci).

3.1 Tvrdé elementy metody „7S“



Obrázek 2 Struktura metody „7S“

Strategie

MAP II je trvalý proces lokální samosprávy založený na partnerské spolupráci, sdílení zkušeností a na realizaci aktivit, které podporují rozvoj základního, zájmového a neformálního vzdělávání v regionu.

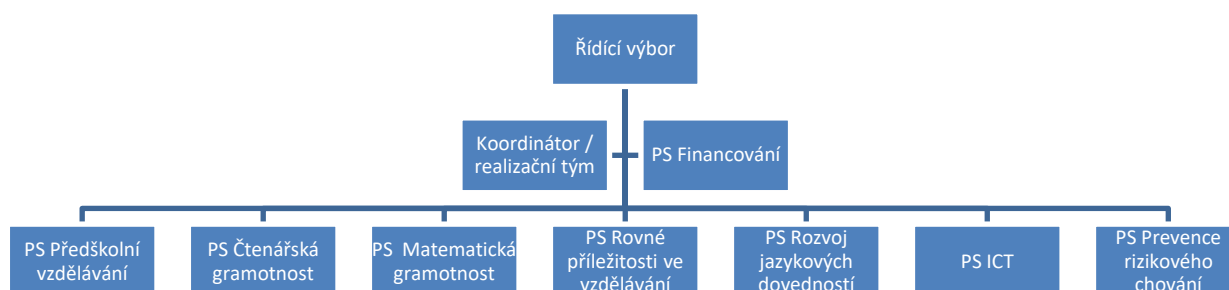
Činnosti MAP II mají tyto obecné cíle:

- Podpora rozhodování orgánů územně samosprávných celků definováním odborné a politické shody v oblasti vzdělávání
- Vyhledávání a sdílení inovací ve vzdělávání
- Realizace konkrétních aktivit podporujících rozvoj vzdělávání v regionu
- Setkávání aktérů MAP II
- Propagace a prezentace činností MAP II

Struktura

Do procesu MAP II se aktivně zapojují jednotlivci i organizace, kteří se chtějí podílet na rozvoji vzdělávání na území ORP Otrokovice. Tyto osoby a organizace jsou souhrnně nazývány aktéři MAP II. Mezi aktivně se zapojující aktéry MAP II patří zejména základní a mateřské školy, zřizovatelé škol a školských zařízení, domy dětí a mládeže, základní umělecké školy, zástupci místní akční skupiny (MAS).

Proces MAP II je organizován koordinátorem MAP II či realizačním týmem. Udržení pozice koordinátora MAP II je velmi důležitou podmínkou udržitelnosti aktivit MAP, včetně evaluace.



Obrázek 3 Struktura MAP II na Otrokovicích

Řídící výbor je složen ze zástupců organizací, které jsou definovány v metodických dokumentech MŠMT pro tvorbu MAP II. Každá z relevantních organizací má jednoho zástupce. Jednání ŘV se řídí jednacími řádem. Řídící výbor je nejvyšším orgánem MAP II.

Koordinátor/ realizační tým je osoba nebo skupina osob, která je pověřena organizováním činností MAP II. Má funkci sekretariátu ŘV MAP II a především v případě financování procesu MAP II formou dotací z externích zdrojů má za úkol administrovat tuto dotaci.

Partnerství je skupina složená z vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Jejím úkolem je síťování škol, tvorba společných projektů, sdílení zkušeností a diskuse o aktuálních tématech školství.

Pracovní skupina je složená z aktérů MAP II, kteří se při setkávání a dalších aktivitách zaměřují na jednu z prioritních oblastí MAP II. Pracovní skupina je především odborným tvůrčím týmem, který řeší obsahovou stránku MAP II a přispívá ke sdílení informací. Seznam osob zapojených do pracovních skupin je přílohou tohoto dokumentu.

Systémy

Projekt MAP II, který je realizován za účelem nastartování procesu MAP II, je řízen realizačním týmem Odboru školství a kultury města Otrokovice. Z toho titulu je pro administraci a finanční řízení projektu nezbytné využívání dvou systémů, a to systému pro administraci projektů MS2014+, a informačního systému VERA, který je využíván městem Otrokovice, a pro realizaci projektu je důležitý zejména v návaznosti na finanční řízení a účetnictví. Pro sdílení dokumentů a termínů v realizačním týmu je využívána aplikace Google disk a Google, Skype, MS Teams.

3.2 Měkké elementy metody „7S“

Měkké elementy jsou poměrně obtížně definovatelné vzhledem ke své nestálosti a proměnlivosti. V rámci MAP je možno je popsat následujícím způsobem.

Hodnoty

Proces MAP II je postaven na principech MAP II, které vychází z principů komunitního plánování (komunitně řízeného plánování).

Principy MAP II uvedené v dokumentu Postupy zpracování místních akčních plánů:

Princip spolupráce

V rámci MAP II spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany: zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé.

- Zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol, a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení.
- Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání.
- Za uživatele jsou považováni děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče a zaměstnavatelé.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

V praxi rozlišíme při zapojování dotčené veřejnosti a při výměně informací s ní čtyři stupně spolupráce s veřejností:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu),
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny tyto části.

Princip dohody

Výsledný MAP II je svého druhu dohoda, ve které se (přinejmenším) tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP II. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

Vzdělávání je celoživotní proces, který se neodehrává jen v prostředí školy, ale jeho stále významnější část představuje vzdělávání mimo školu, tj. zájmové a neformální vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP II musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP II by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP II navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP II je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART: S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků, M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající, A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi, R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné, T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP II nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílení odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Schopnosti

Odborné kompetence Procesu MAP II jsou dány kompetencí zapojených členů ŘV, PS a koordinátora či realizačního týmu. Důležitým prvkem, který je součástí projektu MAP II, je posilování vlastních znalostí a dovedností.

Pro realizaci procesu MAP II je nezbytné zapojení osob, které mají potřebné znalosti a dovednosti v oblasti komunitního plánování a tvorby strategických materiálů. Je důležité zajistit provázanost MAP II na další relevantní koncepční dokumenty v regionu (např. strategický plán rozvoje města). Je třeba, aby koordinátor/realizační tým uměl organizovat činnosti spojené s realizací procesu MAP II, setkávání PS, setkávání ŘV, vzdělávací aktivity, veřejná setkání apod. Potřebnou dovedností pro realizaci aktivit projektu i procesu MAP II je řízení porad, jednání či setkání, tedy facilitace. Výhodou je, když je dovednost facilitace budována uvnitř realizačního týmu. Nezbytnou dovedností je řízení a administrace projektu spolufinancovaného EU.

Součástí procesu MAP II je také komunikace s veřejností, pro kterou je důležitá spolupráce s tiskovou mluvčí, ale také vlastní invence představitelů realizačního týmu při tvorbě sdělení pro odbornou i laickou veřejnost.

Styl a kultura řízení

Místní akční plánování II je postaveno na principu partnerské spolupráce, přesto je třeba pro tak rozsáhlý proces nastavit způsob řízení. Zejména s přihlédnutím na velkou a koherentní skupinu zainteresovaných osob, které jsou do projektu zapojovány, je důležité přizpůsobovat řízení jednotlivých aktivit znalostem a dovednostem těch s nejmenšími zkušenostmi s procesy komunitního plánování.

Zásadním rysem stylu řízení je dlouhodobé plánování termínů setkání a dalších aktivit. To umožní účast maximálnímu počtu aktérů MAP II. Nástrojem je nastavení a sdílení harmonogramu setkávání.

I přes předem řádně připravený a hodnotný program, je styl vedení pracovních setkání méně formální, protože je vhodné, aby osoby zapojené do realizace MAP II zapojovaly do práce kreativitu. Neformální atmosféra napomáhá s procesem síťování a zároveň tlumí případné neshody a možné konflikty. Průběh setkání je stejně důležitý jako výsledek jednání. Není smysluplné dosahovat plánovaných výstupů bez možnosti dostatečně prodiskutovat alternativy a nacházet nová řešení. Proto se každé setkání Pracovních skupin a Partnerství bude skládat z části, která bude mít naplánovaný program a z části, která bude postavena na diskusi a sdílení zapojených aktérů. Podle potřeby bude poměr rozsahu připravené a diskusní části různý.

Skupina – aktéři

Místní akční plánování II je proces, který se opírá o vzájemně obohacující spolupráci. Je postaven na principu dobrovolnické práce, případně na využití externích zdrojů. Lze tedy konstatovat, že Místní akční plánování II je proces realizovaný partnerským uskupením postaveným na demokratických principech. Aktéry procesu MAP II jsou:

Politici – mají roli zřizovatelů škol a školských zařízení, realizují nebo zajišťují veškeré investiční projekty ve školství. Z hlediska procesu MAP II především projednávají a schvalují strategický rámec, akční plán a další dokumenty. Z hlediska implementace opatření MAP II zajišťují spolufinancování plánovaných projektů.

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení – řídí vzdělávací proces přímo ve školách a školských zařízeních. Z hlediska procesu MAP II připravují a schvalují vlastní aktivity a společné projekty více škol.

Pedagogičtí pracovníci – implementují vzdělávací strategie přímo ve výuce, mimo rodinu mají největší přímý vliv na rozvoj znalostí a dovedností dětí a žáků. Z hlediska procesu MAP II se v rámci pracovních skupin významně podílí na tvorbě analytické a strategické části MAP II. Z hlediska implementace opatření MAP II jsou realizátory aktivit a projektů, nositeli inovací v pedagogickém procesu.

Pracovníci městských a obecních úřadů – zajišťují servisní činnost pro oblast vzdělávání, připravují a realizují investiční projekty ve vzdělávání.

Zlínský kraj – realizuje projekt KAP II, který je s MAP II provázán, respektive, který by měl z MAP II částečně vycházet.

NPI ČR – instituce, která má za úkol poskytovat metodickou podporu MAP II na lokální úrovni.

Rodiče – ve velké míře ovlivňují školní úspěšnost či neúspěšnost žáků, mají zásadní vliv na výchovu dětí a žáků, v rámci spolupráce se školou se mohou podílet na dílčích aktivitách posilujících vzdělávání a posilujících komunitu.

Žáci – zájem žáků, zdravý růst po fyzické i duševní stránce a jejich školní úspěšnost, je nejdůležitějším důvodem pro realizaci aktivit či procesů zkvalitňujících vzdělávání, zlepšujících prostředí ve školách a podporujících rozvoj komunity, ve které žijí.

3.2 Komunikační strategie

3.2.1 Cíloví příjemci komunikace

Posláním MAP II na Otrokovicku je hledání konsenzu v tématech, která se týkají zkvalitňování vzdělávání a rozvoje škol v rámci ORP Otrokovice. Z toho vyplývá, že cílovými příjemci komunikace jsou osoby a instituce, které mohou proces MAP II ovlivňovat.

Cílovými skupinami komunikace jsou:

- Aktéři MAP II – osoby a instituce přímo zapojené do realizace procesu MAP II, tedy školy, obce, MAS atd., jak vyplývá z popisu metody komunitního plánování, do procesu MAP II jsou zapojovány všechny zainteresované osoby a organizace.

- MŠMT – je řídicím orgánem pro realizovaný projekt MAP II na Otrokovicku, a zároveň institucí, která deklaruje důležitost výstupů MAP pro nastavení výzev OPVK a národních programů.
- Realizátoři MAP II v jiných regionech
- Veřejnost – osoby a instituce v regionu, které nejsou přímo zapojeny do realizace MAP II

3.2.2 Cíle komunikace

- Vyhledávání inovací, námětů, aktivit či podnětů, které jsou důležité pro rozvoj a zkvalitňování vzdělávání v regionu nebo jsou inspirativními příklady dobré praxe, a jako takové využitelné při nastavování plánu a jednotlivých aktivit.
- Příprava a realizace konkrétních aktivit a projektů (interní komunikace).
- Informování o realizovaných aktivitách a jejich výstupech.
- Osvětové působení v oblasti vzdělávání a výchovy.

3.2.3 Sdělení

Hlavní sdělení, která budeme prezentovat, budou odrážet pozitivní přístup k řešení problémů v rámci systému KOPEC. Bude vyjádřeno sloganem, který budeme vkládat do naší komunikace. Tento slogan bude odrážet postoje aktérů MAP II, které lze vyjádřit několika hesly takto:

- „Kdo chce, hledá způsoby, kdo nechce, hledá důvody.“
- Odbornost
- Praktičnost
- Efektivita
- Cílevědomost

Znamená to, že aktivity, které děláme, jsou nejen zajímavé a praktické, ale také jim věnujeme právě tolik času, kolik je nezbytně třeba. Jsme kreativní, přemýšlíme o problémech a jejich řešeních. Zároveň máme dostatek sebevědomí, abychom si přiznali, že i naše odbornost má meze, když bude třeba, přizveme ke spolupráci odborníky.

3.2.4 Témata

Témata MAP II jsou částečně určena MŠMT a částečně vychází ze zkušeností s realizací projektu Zkvalitňování základního vzdělávání na Otrokovicku, do kterého byly zapojeny všechny základní školy v regionu.

- Matematická a čtenářská gramotnost
- Inkluzivní vzdělávání
- Předškolní vzdělávání – inkluze a dostupnost
- Prevence rizikového chování
- Rozvoj dovedností
- ICT na školách

3.2.5 Místo působení

MAP II na Otrokovicku je vymezen územím ORP Otrokovice, tedy územím, do kterého patří obce Halenkovice, Pohořelice, Komárov, Spytihněv, Tlumačov, Oldřichovice, Žlutava a města Napajedla a Otrokovice. Vzhledem k nastaveným tématům a tomu, že se jedná o témata vymezená velmi podobně i v dalších regionech realizujících MAP, je možný částečný přesah také do jiných ORP ve Zlínském kraji.

3.2.6 Komunikační nástroje

E-mailová rozesílka – zejména pro informování osob zapojených do MAP II, tedy členů pracovních skupin a členů řídicího výboru o připravovaných aktivitách a pro interní komunikaci členů realizačního týmu.

Web – zejména pro zveřejňování povinných informací a výstupů projektu. Je využíván web města Otrokovice.

Fb stránky projektu MAP II ORP Otrokovice – zejména pro sdílení informací, zveřejňování povinné publicity projektu.

Setkání pracovních skupin – zejména pro interní komunikaci, tvorbu akčních plánů a přípravu konkrétních aktivit. Setkání pracovních skupin je také základním nástrojem pro sdílení zkušeností a vzájemné informování aktérů místního akčního plánování.

Osobní setkání mezi aktéry MAP II – jako nástroj komunikace jsou uplatnitelná pouze omezeně, vzhledem k časové náročnosti. Přesto jsou vhodná, například při projednávání projektových záměrů. Osobním setkáním jsou také pravidelné porady realizačního týmu, které jsou nezbytné pro koordinaci aktivit procesu.

Workshopy – Workshop je pracovním setkáním, které kromě seznámení s určitým problémem a jeho analýzou, slouží k nalezení řešení nebo přímo k dohodě na tom, jak bude problém řešen, jak se do řešení zapojí jednotliví účastníci setkání. Na rozdíl od semináře je kladen důraz na zapojení všech účastníků a na nalezení řešení.

Sdílený disk – neboli sdílené úložiště slouží realizačnímu týmu pro sdílení aktuálních verzí dokumentů, na kterých se právě pracuje, případně ke sdílení finálních verzí.

3.2.7 Aktivita

Vzhledem k charakteru projektu jsou aktivity zčásti zároveň komunikačními nástroji.

Setkání pracovní skupiny – uskutečňují se přibližně jednou za dva měsíce, v případě potřeby častěji. Pracovní skupiny jsou složeny zejména ze zástupců škol a školských zařízení, zástupců zřizovatelů, členů realizačního týmu a z dalších osob. Délka jednotlivých setkání je 1,5 – 2 hodiny. Setkání pracovní skupiny je řízeno facilitátorem, kterým může být externí odborník nebo jeden ze členů pracovní skupiny.

Setkání řídicího výboru – uskutečňují se přibližně dvakrát ročně, v případě potřeby častěji. Setkání jsou uskutečňována v souladu s jednacím řádem, který byl schválen na ustavujícím zasedání. Jednání trvají 1–2 hodiny a jejich cílem je především projednání a přijetí stanoviska k výstupům činnosti pracovních skupin a realizačního týmu.

Workshopy – uskutečňují se dle potřeby a slouží především k nalezení řešení nebo k dohodě řešení mezi účastníky workshopu. Délka trvání workshopu je různá, dle rozsahu a závažnosti problematiky, minimálně však 3 hodiny.

Semináře – uskutečňují se dle potřeby, přibližně jednou za dva měsíce a jsou určeny pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení, pro pedagogické pracovníky a pro další aktéry místního akčního plánování. Semináře slouží ke vzdělávání účastníků v oblastech, které souvisí s místním akčním plánováním.

3.3 Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy

Na realizaci místního akčního plánování II se podílí motivovaní zástupci aktérů vzdělávání v regionu. Převažují vedoucí pracovníci a pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení. Každý se zapojuje dle svých možností, schopností a zájmu. Společně se dohodli na definici problémových oblastí a možností rozvoje či zkvalitňování vzdělávání v území ORP Otrokovice.

Z analýz vyplývá, že rozvoj vzdělávání v regionu ORP Otrokovice je podmíněn třemi základními aspekty. Jsou jimi kapacity personálu aktérů MAP II, finance na realizaci rozvojových záměrů a rozdílná provozní situace jednotlivých aktérů (např. velikost organizace a stav infrastruktury). Personál škol a školských zařízení se v současné době potýká zejména s nadměrnou povinnou administrativou a realizací aktivit, které jsou dány legislativou, RVP, ŠVP a dalšími dokumenty a metodikami. Jedná se o operativní činnosti, které jsou pro chod škol a školských zařízení nezbytné nebo jsou dány platnou legislativou, a jejichž realizace snižuje kapacity, které by vedoucí a pedagogičtí pracovníci mohli věnovat procesu strategického plánování, rozvojovým projektům, a především intenzivnímu osobnímu (osobnostnímu) rozvoji.

Z toho důvodu je nezbytné důsledně prioritizovat potřeby a vybírat k realizaci jen takové projektové záměry, které jsou v souladu s vizí MAP II, ale také v souladu s kapacitními možnostmi a zájmy jednotlivých aktérů. Limitem rozvoje z hlediska financování je zejména nesystematičnost a nárazovost finančních prostředků určených na rozvojové aktivity. Namísto plánovaného trvalého zlepšování procesu vzdělávání financovaného ze zdrojů, které jsou předvídatelné a konzistentní ve smyslu jejich účelu a výše, je v současné době zvykem reagovat na aktuální nabídku prostředků formou projektových žádostí.

Období uzavření škol v důsledku covid-19 a nutnosti on-line výuky přineslo českému školství mnoho výzev. Každá škola v ORP Otrokovice se k ní postavila dle svých možností. Pedagogové však mnohdy narazili na problémy způsobené nedostatkem investic do školství. Problematika byla zmapována a využita jako příležitost k dalšímu rozvoji.

Členům jednotlivých pracovních skupin MAP Otrokovice byly položeny tyto otázky:

Vnímáte nějakou oblast jako podfinancovanou, která Vám nyní způsobuje problémy? Máte návrhy, co v budoucnu změnit (nákupy zařízení, školení) s odhlédnutím na současné financování školy?

Napříč skupinami se v různých modifikacích objevovaly tyto podněty:

- Zkvalitnit vybavení pedagogů digitální technikou.
- Požadavek na kvalitnější vybavení pedagogů digitální technikou. Zařízení často zastaralá, nedostatečné programové vybavení. Tablet není dostatečná náhrada notebooku.
- Připojit techniku na školní server – posílit bezpečnost dat, ošetření GDPR.
- Zpracovat za školu jednotný systém distančního vzdělávání, v návaznosti na něj zakoupit vybavení a zajistit proškolení jak pedagogů, tak žáků.
- Vlastnictví techniky a potřeba koordinace aktivit souvisí i s personální otázkou: potřeba mít koordinátora ICT a technika k údržbě IT vybavení

3.4 Přehled prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

V rámci tvorby MAP II bylo definováno 6 prioritních oblastí:

- Předškolní vzdělávání a péče: dostupnost – inkluze – kvalita
- Čtenářská a matematická gramotnost
- Inkluzivní vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem
- Rozvoj dovedností včetně jazykových dovedností, polytechnického vzdělávání, podnikavosti kreativity, aj.

- ICT na školách
- Prevence rizikových projevů chování a předcházení patologickým jevům

4 ANALYTICKÁ ČÁST

4.1 Obecná část analýzy

4.1.1 Strategické záměry a dokumenty v území

Strategické dokumenty s vazbou na oblast vzdělávání s působností ve správním obvodu ORP Otrokovice jsou seřazeny od strategií na národní úrovni po dokumenty regionální.

Tabulka 1: Strategické záměry a dokumenty

Č.	Název dokumentu	Odkaz
STRATEGIE NA NÁRODNÍ ÚROVNI		
	Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+	https://www.msmt.cz/uploads/Brozura_S2030_online_CZ.pdf
1	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2019-2023	https://www.msmt.cz/file/51673/
2	Akční plán inkluzivního vzdělávání na období 2019–2020	http://www.msmt.cz/file/49950_1_1/
3	Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání	https://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/opatreni-ministra-zmena-rvppv-2021
4	Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání	http://www.nuv.cz/t/aktualne-platne-zneni-rvp-zv
STRATEGIE NA REGIONÁLNÍ ÚROVNI		
5	Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje 2020	https://www.kr-zlinsky.cz/docs/clanky/dokumenty/78/dlouhodoby-zamer-zk-2020.pdf
6	Strategie komunitně vedeného místního rozvoje pro období 2014 až 2020 místní akční skupiny Severní Chříby a Pomoraví	http://masschp.cz/wp-content/uploads/2017/10/Asclld-mas-schp_vcne-ii_vlna_25_04_2017_istopis.pdf
STRATEGIE NA OBECNÍ ÚROVNI		
7	Integrovaný strategický rozvojový plán města Otrokovice 2014–2023	https://www.zkola.cz/management/omsrlz/koncepce/Documents/DZ_ZK_2016.pdf http://www.otrokovice.cz/integrovaný-strategický-rozvojový-plan-mesta-otrokovice-2014-2023/ms-3766/p1=3765
8	Výhledový (strategický) plán rozvoje obce Bělov pro r. 2014–2034	http://masschp.cz/wp-content/uploads/2017/10/Asclld-mas-schp_vcne-ii_vlna_25_04_2017_istopis.pdf http://belov.cz/obec

Č.	Název dokumentu	Odkaz
		/wp-content/uploads/2015-02-05-2.pdf
9	Místní program obnovy venkova pro obec Komárov na období 2015–2025	http://www.komarov-ou.cz/urad-obce/uredni-deska/rozvojevy-program-obce-komarov-aktualizace-k-24102016-210.html
10	Program rozvoje města Napajedla na období 2020–2030	https://www.napajedla.cz/modules/file_storage/download.php?file=e89d99e0%7C829
11	Program rozvoje obce Tlumačov na období 2013–2026	http://www.tlumacov.cz/ou/pro/130626_pro_tlumacov.pdf

Žlutava – byl zpracován Návrh strategie rozvoje obce Žlutava – jako diplomová práce A. Kraváčkové (<http://digilib.k.utb.cz/handle/10563/25787>), řeší období 2014–2020, na stránkách obce nelze dohledat bližší informace.

Halenkovice – diplomová práce J. Veselé Strategie rozvoje obce Halenkovice na období 2010–2020 (<http://www.knihovnyzlin.cz/Record/ir-10563-9483>); bakalářská práce M. Drofové Program rozvoje obce Halenkovice (<http://digilib.k.utb.cz/handle/10563/25039>).

4.1.2 Kontrolní agregovaný popis potřeb škol

Dokument Kontrolní agregovaný popis potřeb škol kontinuálně navazuje na agregovaný popis potřeb škol vypracovaný v listopadu roku 2020. S jeho obsahem byli seznámeni účastníci řídicího výboru a je rovněž uveden v příloze číslo 3 Kontrolní agregovaný popis potřeb škol v ORP Otrokovice.

Všichni spoluúčastníci, aktéři, byli v rámci MAP II ORP Otrokovice systematicky metodicky vedeni ke „Strategickému řízení a plánování“ ve školách a v území. Výklad metodiky, poskytování materiálů, prezentování příkladů dobré praxe, poskytování pomoci osobní i on-line zajistila vedoucí konzultantka rozvoje škol projektu SRP realizovaného NPI ČR, Praha. V průběhu školního roku 2020/2021 se uskutečnily pod jejím vedením dva workshopy zaměřené na strategické řízení a plánování ve školách: 14. října 2020 a 14. června 2021. Zde měli přítomní mj. možnost sdílet uvedenou problematiku.

V období červen až září 2021 každá ze škol vypracovala za školní rok 2020/2021 vlastní kontrolní reflexivní zprávu, ta byla následně předána realizačnímu týmu MAP II k dalšímu dopracování (tzn. k sumarizaci dat). Realizační tým MAP II na základě předaných reflexivních zpráv zpracoval jednotlivé výstupy a agregoval uvedené potřeby škol zapojené do projektu do souhrnného dokumentu.

Výstupem aktivity je Kontrolní agregovaný popis potřeb škol, který byl využit pro aktualizaci analytické části a navrhování aktivit škol a aktivit spolupráce do Strategického rámce MAP II.

Na tvorbě souhrnného dokumentu se aktivně podílel realizační tým MAP II ve spolupráci se členy pracovních skupin, koordinátory plánování MAP II a dalšími aktéry ve vzdělávání v rámci ORP Otrokovice.

Vyhodnocení vlastního pokroku v každé jednotlivé škole, bylo vypracováno v celkem 9 oblastech:

- čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/ žáka
- matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/ žáka
- rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti rovných příležitostí
- rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce
- rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti cizích jazyků

- další potřeby rozvoje školy – školní poradenská pracoviště
- další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti – děti/ žáci – cizinci
- další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování
- další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané děti/žáky

V každé sledované oblasti bylo zjišťováno, v čem se školy zlepšily a v čem vidí příležitosti a potřebují pomoc.

Všichni vnímali výjimečnou situaci způsobenou pandemií nemoci covid-19, která podstatně ovlivnila dění na všech stupních škol, nevyjímaje ty v ORP Otrokovice. Uzavření škol probíhalo nestatečně, v roce 2020 i 2021. Je třeba k této skutečnosti s ohledem na dění ve školách v uvedeném období přihlídnout. Charakter výuky se proměňoval dle počtu nakažených v dané oblasti: výuka prezenční, výuka distanční, popř. výuka rotační. Pandemie covid-19 ovlivnila též mimoškolní a zájmovou činnost. Karantény, které odloučily děti / žáky od vrstevníků, negativně působily na psychiku většiny jedinců, dětí/žáků i dospělých.

4.2 Charakteristika školství v řešeném území

V SO ORP Otrokovice má 80 % obcí mateřskou školu, přičemž MŠ Otrokovice je zařízení spojených sedmi mateřských škol v Otrokovicích. V obci Tlumačov funguje speciální mateřská škola (zaměřená na péči o děti s kombinovaným postižením, s vadami řeči a se zdravotním oslabením), a to soukromá Mateřská škola Klubíčko Tlumačov, s. r. o., s krajskou působností. V dalších mateřských školách jsou zřízeny speciální třídy.

V obcích Pohořelice, Spytihněv a Žlutava jsou zřízeny ZŠ jen s prvním stupněm. V dalších obcích jsou ZŠ s prvním i druhým stupněm (Halenkovice a Tlumačov), v Napajedlech se nachází dvě základní školy, v Otrokovicích čtyři.

Dále se na území vyskytuje Gymnázium Otrokovice, p. o. (čtyřleté a šestileté), Střední průmyslová škola Otrokovice, p. o. (maturitní i učební obory) a ZUŠ Otrokovice a ZUŠ Rudolfa Firkušného Napajedla. Ve středním a vysokém školství těží ORP Otrokovice z blízké polohy krajského města Zlín a přítomné Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.



Obrázek 4 Mapa území ORP Otrokovice

4.2.1 Předškolní vzdělávání

Na území ORP se v současnosti nachází celkem 10 mateřských škol (z toho MŠ Otrokovice, p. o. je tvořena 7 MŠ, poslední rozšíření proběhlo v roce 2011).

Zřizovatel obec:

- MŠ Komárov, okres Zlín, p. o.
- MŠ Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, p. o.
- MŠ Otrokovice, p. o.
- MŠ Tlumačov, okres Zlín, p. o.
- ZŠ a MŠ Žlutava, okres Zlín, p. o.
- ZŠ a MŠ Pohořelice, okres Zlín, p. o.
- ZŠ a MŠ Halenkovice, okres Zlín, p. o.
- ZŠ a MŠ Spytihněv, okres Zlín, p. o.

Zřizovatel privátní sektor:

- MŠ Klubíčko Tlumačov, s.r.o.
- Firemní školka Oskárek

Vývoj počtu dětí a tříd v MŠ

Školní rok	MŠ obecní			MŠ soukromé		Celkem v MŠ
	počet dětí	běžné třídy	speciální třídy	běžné MŠ	speciální MŠ	
2016/17	1 029	1 000	29	32	29	1 090
2017/18	1015	42	2	62	3	1 080
2018/19	1024	41	2	62	3	1 089
2019/20	1016	41	2	54	3	1 073
2020/21	1002	42	2	48	3	1 053
2021/22	1051	43	5	32	0	1083

Zdroj: vlastní

4.2.2 Stručná charakteristika jednotlivých mateřských škol

Zdroj: informace poskytl jednotlivé MŠ v rámci dotazníkového šetření

MATEŘSKÁ ŠKOLA OTROKOVICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	532	521	529	531	530	565

počet tříd běžných	22	22	21	21	22	23
počet tříd speciálních	1	1	1	1	1	1
celková kapacita	674	674	674	674	674	674

Za sledované období byla kapacita MŠ dostatečná, zájemci nebyli odmítáni.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022
učitelů	45	45	45	45	47	50
ostatních pedagogických pracovníků	2	5	7	5	6	12
nepedagogických pracovníků	33	33	33	33	34	34
speciální pedagog	1	1	1	1	1	1
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
Celkově	81	84	86	84	88	97

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	42 793 876	46 744 959	52 155 097	42173125	56058205
výdaje na provoz	42 634 413	46 641 238	52 129 444	36679714	50190708
výdaje na investice	0	354 125	180 782	0	0

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

MŠO pracoviště	Stav budovy	Stav vybavení	Výstupy z výročních zpráv a rozbor potřeb
MŠ Jana Žižky 1356	uspokojivý	uspokojivý	Zastřešení vstupu do MŠ, zhotovení nového povrchu schodů. Revitalizace venkovního sezení pro děti, lavičky, stolky. Obnova zahradního mobiliáře. Nákup didaktických pomůcek pro děti se SVP a OMJ, zakoupení robotických hraček pro digitalizaci výuky. Zakoupení židlí do zasedací

			místnosti. Revize odpadů.
MŠ Hlavní 1159	uspokojivý	uspokojivý	Oprava a nátěry venkovních herních prvků na zahradě, vybavení pomůckami pro badatelské vyučování, nové schodiště, obnovení ochranných panelů na halách, nová stěna s úložným prostorem na horní hale vlevo, opravení venkovního schodiště, vytvoření tartanové plochy na zahradě, opravení obručníků. Revitalizace školní zahrady.
MŠ Jožky Jabůrkové 1389	uspokojivý	uspokojivý	Dobudování II. etapy revitalizace školní zahrady (doplnění herních prvků a oprava stávajících), vybavení pracovny pro práci s dětmi se speciálními potřebami didaktickými pomůckami, vybavení pomůckami pro badatelské a polytechnické vzdělávání, instalace slunolamů, dokončení výměny osvětlení, kompletní oprava žaluzií, oprava pletivového oplocení školního pozemku
MŠ K. H. Máchy 266	uspokojivý	uspokojivý	Revitalizace dětského hřiště (tartanová plocha) vybavení pracovny pro práci s dětmi se speciálními potřebami didaktickými pomůckami, vybavení pomůckami pro badatelské vyučování, oprava podbití střechy, nové tělovýchovné náčiní, zprovoznění odsávání na umývárkách a toaletách pro personál
MŠ Zahradní 1202	uspokojivý	uspokojivý	Obnova vybavení dětským nábytkem (stoly a židle), vybavení pomůckami pro badatelské vyučování, zakoupení didaktických pomůcek pro děti se SVP. Dovybavení školní zahrady. Nákup interaktivní tabule.
MŠ Zahradní 1139	uspokojivý	uspokojivý	Vybavení dětským nábytkem, vybavení pomůckami pro badatelské vyučování, vybavení pracovny pro práci s dětmi se speciálními potřebami didaktickými pomůckami, zastřešení vstupu do sklepa, zateplení terasy – vrchní patro, kde jsou postýlky, větší

			botníky a skříňky – vrchní třída Zahrada – více herních prvků, mlhoviště, oprava chodníků
MŠ Hlavní 1160 - PASTELKOVÁ	uspokojivý	neuspokojivý	Dovybavení hračkami a didaktickými pomůckami, vybavení pomůckami pro badatelské vyučování, didaktické pomůcky pro děti se SVP. Pračka se sušičkou, průmyslový vysavač, kancelářská židle, dezertní talíře na svačinky dětí. Zřízení třídy pro děti přicházející z Ukrajiny. Revitalizace zahrady v rámci projektu Pohni městem.

MŠO pracoviště – ŠKOLNÍ JÍDELNY	Stav vybavení	Rozbor potřeb
ŠJ Jana Žižky 1356	uspokojivý	Pořízení myčky na černé nádoby
ŠJ Hlavní 1159	uspokojivý	Zakoupení nové chladicí skříně
ŠJ Jožky Jabůrkové 1389	uspokojivý	výměna kuchyňské linky ve výdejně stravy (v 1. třídě), oprava pracovní linky v kuchyni
ŠJ Zahradní 1202	uspokojivý	Dovybavit konvektomatem, pečícími troubami.
ŠJ Zahradní 1139	uspokojivý	

POHYBOVÉ AKTIVITY:

Dokoupit tělocvičné vybavení do všech pracovišť MŠO pro vnitřní i venkovní použití.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Komárov, příspěvková organizace, okres Zlín
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	27	26	28	28	24	24
počet tříd	1	1	1	1	1	1

běžných						
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	1
celková kapacita	30	30	30	30	30	30

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: žáků má MŠ každý rok dostatečné množství, výhledově udržíme 24/ na rok.

Za sledované období byla kapacita školky dostatečná.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	2	2	2	2	3	2
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	0
nepedagogických pracovníků	3	3	3	3	3	3
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	1	0
Celkově	5	5	5	5	6	5

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	272 240	323 427	279 380	343 240	359 840
výdaje na provoz	255 134	317 989	277 218	243 232	252 290
výdaje na investice	-	-	-	-	-

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

Během tohoto období byla zrekonstruována kotelna/plynové topení/, proběhla rekonstrukce kuchyně a jídelny, byl pořízen nový nábytek v herně MŠ, proběhla rekonstrukce střechy na celé budově.

Do roku 2023 ještě proběhne zateplení budovy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, příspěvková organizace
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	198	198	197	188	185	187
počet tříd běžných	7	7	7	7	7	7
počet tříd speciálních	1	1	1	1	1	1
celková kapacita	200	200	200	188	188	198

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: Neočekáváme výrazný pokles dětí ani výrazný převis zájmu o naši školu. Kapacita se jeví jako dostatečná, prozatím je odmítán jen malý počet zájemců (většinou těch, kteří nespádají do školského obvodu).

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	16	16	16	16	16	16
ostatních pedagogických pracovníků	0	1	1	1	0	0
nepedagogických pracovníků	13	14	15	14	14	14
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkový počet	29	31	32	31	30	30

Poznámka: od roku 2017 se škola zapojila do projektu Šablony I pro ZŠ a MŠ (personální podpora: dvě chůvy). Od roku 2019 zapojení do projektu Šablony II pro ZŠ a MŠ (personální podpora: školní asistent). Od roku 2021 zapojení do projektu Šablony III pro ZŠ a MŠ (personální podpora: školní asistent). Ve školním roce 2017-2020 škola disponovala asistentem pedagoga dle podpůrných opatření.

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
výnosy	12 910 703,92	13 743 079,27	15 062 746,67	17 165 721,00	17 692 464,11
náklady	12 644 556,41	13 520 932,28	14 838 511,48	16 993 292,45	17 427 781,98
investiční náklady	-	-	-	-	40 664
hospodářský výsledek	266 147,51	222 146,99	224 235,19	172 428,55	264 682,13

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín je od 1. 1. 2003 příspěvkovou organizací a nachází se v areálu napajedelských škol v centru města. Škola je 8 třídní –7 tříd je běžného typu. Od roku 2005 je zde se souhlasem Krajského úřadu Zlínského kraje zřízena 1 třída pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (s vadami řeči). Škola je rozdělena do jednotlivých budov (pavilonů).

Pavilon A – nachází se zde 3 třídy, provoz zde byl zahájen v lednu 1967, budova s kapacitou 75 dětí.

Pavilon B – nachází se zde 3 třídy, provoz zde byl zahájen v říjnu 1978, kapacita 81 dětí.

V přízemí budovy B je vybudována suchá sauna s ochlazovacím bazénkem a odpočívárnou. Tímto vybavením je škola obohacena jako jedna z mála v celém Zlínském kraji. Děti je využívána od začátku listopadu do dubna každého školního roku.

Pavilon C – nachází se zde školní kuchyň s veškerým skladovým, zásobovacím zázemím a prádelna mateřské školy. Provoz zde byl zahájen v lednu 1967, spojovacími koridory je spojena z jedné strany s pavilony A, B, a z druhé strany s pavilonem D.

Pavilon D – je přízemní a jedná se o nově zrekonstruovanou část školy z roku 2005, s kapacitou 42 dětí. Proběhla zde celková rekonstrukce, vznikly zde dvě třídy. Jedna běžného typu a jedna pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Její velkou předností je bezbariérový přístup, který umožňuje předškolní vzdělávání dětem se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním.

Součástí školy:

Mateřská škola - Komenského 1159 (pavilony A, B)	147 dětí
Pavilon D - Komenského 1659:	42 dětí
Školní jídelna:	200 jídel

Mateřská škola je obklopena rozsáhlou školní zahradou. Od roku 2015 zde ve spolupráci a souhlasem zřizovatele Města Napajedla probíhá realizace dlouhodobého projektu s názvem Zahrada dětský ráj. Projekt je postupně naplňován a jeho ukončení je plánováno dle finančních možností zřizovatele a školy do roku 2025.

Již v roce 2015 se uskutečnila rekonstrukce technického zázemí bazénu, snížení jeho hloubky pro větší bezpečnost dětí. V roce 2016 proběhla oprava odpočinkových ploch v okolí venkovních bazénů, k jejich předláždění a instalaci nových sprch.

V roce 2016 byla škola vybavena bezpečným přístupem Safy do všech pavilonů pro zajištění bezpečnosti téměř 200 dětí a zaměstnanců školy. V roce 2017 byla rekonstruována zásobovací rampa u pavilonu C a byla provedena rekonstrukce kanalizace všech pavilonů školy.

V roce 2018 se podařilo zajistit nerezové oplocení venkovních bazénu v areálu, vybudování 3 venkovních domečků a hygienického zázemí pro děti na školní zahradě. Za velký přínos považujeme vybudování venkovní učebny v areálu školní zahrady a technického zázemí pro školu (skladové prostory, dílna). Zároveň proběhla náročná rekonstrukce centrální přístupové komunikace do mateřské školy. V roce 2019 se podařilo provést celkovou opravu venkovní elektroinstalace v areálu MŠ (venkovní osvětlení, venkovní zásuvky). V roce 2020 se podařilo zrekonstruovat hlavní bránu do areálu školy, včetně dálkového ovládání pro zásobování. Zároveň byla provedena celková rekonstrukce sauny mateřské školy (vnitřní ochlazovací bazén, potírna, odpočívárna) dle hygienických a bezpečnostních zásad pro saunování předškolních dětí. Důležitá je podpora a úzká spolupráce se zřizovatelem školy – Městem Napajedla při získávání finančních prostředků na provoz školy a zejména na revitalizaci celého školního areálu.

Škole se daří zajišťovat vysokou kvalitu výchovně vzdělávacího procesu kvalifikovaným pedagogickým sborem a spoluprací s odbornými školskými zařízeními KPPP Zlín, SPC pro vady sluchu a řeči ve Valašském Meziříčí. Škola pokračuje v projektu Šablony III pro MŠ a ZŠ z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání.

Ve školním roce 2020/2021 se škola zapojila do projektu na podporu pohybové gramotnosti dětí od 3–6letých Se sokolem do života aneb svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky. Jedná se o celoroční projekt, jehož cílem je posílení tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu předškolních dětí.

Dle ŠVP zařazují do vzdělávací práce zejména prvky polytechnické výchovy ve všech třídních vzdělávacích programech s využitím venkovní, přírodní učebny a ochranu života a zdraví (s ohledem na hygienická opatření při zvýšené epidemiologické situaci způsobené pandemií covid-19).

MATEŘSKÁ ŠKOLA Žlutava DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	48	52	50	50	51	50
počet tříd běžných	2	2	2	2	2	2
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	52	52	52	52	52	52

Za sledované období byla kapacita školy dostatečná, zájemci nebyli odmítáni, v budoucnu budou přijímány děti od 2 let.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	5	4	4	4	4	4
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	0
nepedagogických pracovníků	5	4	4	4	4	4
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	1	0
Celkově	10	8	8	8	8	8

HOSPODAŘENÍ – za celou organizaci – MŠ + ZŠ + ŠJ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	1, 710 675,50	1 693 924,71	1 708 707,60	1 956 960,94	1,793.226,45
výdaje na provoz	1,404 529,86	1 523 595,56	1 501 046,48	1 727 203,79	1,511.872,16
výdaje na investice	306 141,15	170 329,15	207 661,12	179 307,74	281.354,29

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

Budova MŠ je zrekonstruovaná, zateplená, nová barevná fasáda, vyměněna okna i dveře, provedena rekonstrukce krovů, střešní krytiny i okapů, v kuchyni je nová vzduchotechnika. Byla zrealizována rekonstrukce žákovské šatny, schodiště, školní jídelna, kanceláře vedoucí učitelky MŠ a paní účetní.

Obec Žlutava opakovaně žádá o dotaci na rekonstrukci školní kuchyně, jejíž současný stav je velmi zastaralý a nevyhovující. Dále byla upravena herní betonová plocha na zahradě, instalováno nové obložení kolem dětského pískoviště, revitalizovány některé herní prvky, opraven a natřen plot kolem zahrady MŠ. Některé herní prvky však musely být z důvodu stáří a nevyhovujícího stavu z hlediska bezpečnosti zcela odstraněny. V budově byly upraveny ventily pro operativnější regulaci tepla v jednotlivých prostorech. Bude také nutné zcela revitalizovat kotelnu a provést výměnu kotlů, které jsou již za hranicí své životnosti.

Vnitřní vybavení MŠ je doplňováno průběžně: nové dětské stoly a židle, úložné prostory pro hračky a stavebnice, nové dětské koutky, nové botníky, lehátka, ložní prádlo.

V budoucnu je plánováno zrekonstruovat sociální zařízení pro děti, vyměnit dětské skříňky v šatnách, revitalizovat prostory pro zaměstnance, chodby, schodiště, sociální zařízení. Provést rekonstrukci rozvodů elektřiny, kuchyně a sauny, která se nachází v suterénu MŠ a také zlepšit vybavenost školní zahrady.

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Budova ZŠ je zrekonstruovaná, zateplená, nová barevná fasáda, vyměněna okna i dveře.

Třídy jsou kompletně vybaveny novým nábytkem, koberci, byla provedena rekonstrukce skladu pomůcek, zaměstnanecké šatny, realizován projekt revitalizace školního hřiště v sousedství, které je plně vyhovující pro potřeby žáků v rámci aktivit v ŠD a TV, je vybaveno novými herními prvky. Dále je nutné provést rekonstrukci rozvodů elektřiny, která je již velmi zastaralá a nevyhovující.

Byly zrekonstruovány obě třídy školní družiny, upraveno sociální zařízení pro žáky z důvodu žádosti o navýšení kapacity školy, také bylo zcela vyměněno vybavení žákovských šaten a upraveny vnitřní vstupní prostory školy.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Pohořelice

DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	35	35	35	35	37	36
počet tříd běžných	2	2	2	2	2	2
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	35	35	35	35	35	35

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	3	3	3	4	4	4
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	1
nepedagogických pracovníků	1	1	1	1	1	1
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkový počet	4	4	4	5	5	6

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	6 266 333,17	7 253 526,33	8 022 768,61	9 630 103,06	9 089 519,36
výdaje na provoz	6 258 352,03	7 217 088,17	8 030 206,84	9 631 232,64	8 291 816,35
výdaje na investice	-	-	-	-	-

Spolupráce s obcí Pohořelice je na vysoké úrovni, vybavení školy tomu odpovídá. Kapacita školy byla navýšena na nejvyšší možnou míru - 35 dětí. Dříve byla v MŠ jen jedna třída, nyní jsou dvě.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Halenkovice
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	64	64	64	64	64	64
počet tříd běžných	3	3	3	3	3	3
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	64	64	64	64	64	64

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	5	5	5	6	6	6
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	0
nepedagogických pracovníků	1	1	1	1	1	1
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
Celkově	6	6	6	7	7	7

HOSPODAŘENÍ (společné se ZŠ)

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
příjmy	17 935 438,42	19 409 840,99	26 476 223,86	22 182 679,03	28307664,00
výdaje na provoz	17 704 456,35	18 939 787,30	23 973 235,73	19 258 662,68	26689007,49
výdaje na investice	156 483,07	396 183,69	2 429 945,13	328 966,63	429838,72

Zhodnocení technického stavu a vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

Škola prošla rekonstrukcí a přístavbou, zahrada i dvůr vybaveny hracími prvky. Do MŠ se jídlo dováží ze školní jídelny základní školy – zřízena výdejna.

V roce 2018 vybudována v mateřské škole klimatizace v jedné třídě.

V roce 2019 zakoupena pračka se sušičkou. Praní prádla si od tohoto roku zajišťuje MŠ sama. Dále byly zakoupeny rehabilitační matrace na spaní pro děti.

V roce 2020 zakoupena myčka na nádobí a byla zrekonstruována školní zahrada /dlažba, chodníky, úprava terénu a vysazení nového trávníku doplnění materiálu pod šplhací sestavou/.

V roce 2021 ve starší části budovy mateřské školy byla provedena generální rekonstrukce elektroinstalace /rozvody, zásuvky, vypínače/, modernizace zabezpečovacího systému, revitalizace starých výmalb, nátěry parapetů, zárubní a další práce.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace

DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	74	74	74	74	65	74
počet tříd běžných	3	3	3	3	3	3
počet tříd	0	0	0	0	0	0

speciálních						
celková kapacita	74	74	74	74	74	74

Vzhledem k velké poptávce po místech v MŠ byla ve spolupráci se zřizovatelem zřízena třetí třída.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	5	6	5	6	6	6
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	0
nepedagogických pracovníků	4	4	4	4	4	4
nequalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
Celkově	9	10	9	10	10	10

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020
příjmy	3 650 633,00	4 032 473,00	4 308 245,00	4 997 780,80	5 604 172
výdaje na provoz	3 631 762,13	4 017 596,87	4 292 006,28	4 975 782,53	5 457 723,15
výdaje na investice	0	0	75 453	0	-

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

MŠ je trojtřídní školou od září 2015, nachází se v budově ZŠ Tlumačov a funguje jako samostatná příspěvková organizace. Její vybavení je nadstandardní, množství hraček a učebních pomůcek je dostatečné.

MŠ Tlumačov nemá vlastní školní jídelnu, pouze výdejnu jídla. Stravu dováží ze ŠJ při ZŠ Tlumačov.

Prostory pro pohybovou aktivitu jsou v MŠ dostačující (prostorná herna) ve všech třídách. Pro pohybové aktivity je pravidelně využívána také velká školní zahrada při MŠ Tlumačov.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Spytihněv, okres Zlín, p.o.
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	52	47	48	46	46	54
počet tříd běžných	2	2	2	2	2	3
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	56	56	56	56	56	72

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	4	4	4	4	4	6
ostatních pedagogických pracovníků	1	2	1	1	2	1
nepedagogických pracovníků	5	5	5	5	5	5
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkový počet	10	11	10	10	11	12

HOSPODAŘENÍ (Výdaje na provoz jsou pro ZŠ a MŠ dohromady.)

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
příjmy	9092242,93	8946386,71	11822334,92	12745726,43	13847881,37
výdaje na provoz	9101889,98	9846518,21	9934438,37	8263660,36	12148642,93
výdaje na investice	0	0	0	0	0

Proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy mateřské školy: znovu se otevřela třetí třída, v suterénu vznikla cvičební místnost pro děti, proběhly úpravy i na zahradě MŠ.

MATEŘSKÁ ŠKOLA Klubíčko Tlumačov, s.r.o.
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	30	30	30	22	16	21
počet tříd běžných	-	-	-	-	-	-
počet tříd speciálních	3	3	3	3	3	3
celková kapacita	30	30	30	30	30	30

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků:

Ve škole se vzdělávají děti s těžkým a těžším postižením, většinu dětí tvoří skupina dětí s autismem a příbuznými poruchami. Tyto děti již potřebují úpravu podmínek ve všech aspektech, v běžných školách jsou velmi obtížně vzdělávatelné z hlediska svých specifických potřeb i nároků na odbornost pedagogického personálu. Kapacita školy v regionu je dostatečná – v některých letech bývají poslední 1–3 místa obsazována až po začátku školního roku. K nepřijetí dětí, které potřebují speciální vzdělávací přístupy, z důvodu nedostatečné kapacity školy nedochází.

Za sledované období byla kapacita školy dostatečná, děti s lehčími typy postižení byly zařazovány do běžných MŠ. V případě zájmu o umístění dítěte v průběhu školního roku, kdy byla již kapacita školy naplněna, škola s rodinou udržovala kontakt a externě na rozvoji dítěte spolupracovala do doby jeho přijetí do MŠ.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	4	4	4	4	3	3
ostatních pedagogických pracovníků	5	6	6	3	4	5
nepedagogických pracovníků	2	3	3	3	3	3
nequalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkově	11	13	13	10	10	11

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	5 005 776	6 284 259	6 764 522	6 022 272	3 855 164
výdaje na provoz	5 089 796	6 193 980	6 717 109	5 938 534	3 872 805
výdaje na investice	0	0	0	0	0

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti MŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb MŠ včetně jejich součástí:

Celá škola je kompletně zrekonstruována, zároveň také dispozičně upravena, aby vyhovovala potřebám vzdělávání dětí s různými druhy handicapu. Zásadní rekonstrukce budovy školy byla prováděna v letech 2004–2011 (interiéry přízemí i suterénu, instalační rozvody, střecha a fasáda) i školní zahrady (kompletní výsadba nové zeleně, vybudování nové odpadní kanalizace skrz školní zahradu, nové zpevněné plochy a oplocení).

V průběhu této doby bylo pořízováno nové vybavení tříd, pracoven pro individuální práci s dětmi (celkem 4 pracovny) i obslužných prostor školy. Také školní zahrada je kompletně vybavena novým inventářem a provozním zázemím.

Ve škole je dostatek kvalitních speciálních pomůcek pro potřeby vzdělávání dětí s různými druhy handicapu, další se podle potřeby dále pořízují. K ukládání pomůcek a zařízení, které stávající děti nepotřebují, je využívána prostorná půda. Škola má dobře vybavenou odbornou knihovnu, literatura slouží k průběžnému vzdělávání pedagogů a dle potřeb také k zapůjčování knih rodičům.

Přehled zařízení, která jsou součástí MŠ a jejich vývoj

S většími provozními možnostmi souvisel také základní cíl – nabídnout kvalitní školu krajského typu s denní docházkou pro všechny děti se závažnějším postižením různého druhu. Pro děti, které ke svému rozvoji a pozdějšímu zařazení do základních škol potřebují speciální pedagogické vzdělávací přístupy a běžná mateřská škola není pro ně vhodným řešením.

Mateřská škola Klubíčko, vyznačující se kvalitou práce, odborností a uplatňováním moderních vzdělávacích přístupů – zvláště k dětem s autismem a příbuznými poruchami, je známá nejen ve svém regionu. Praktické zkušenosti sem přijíždějí získávat jak studenti pedagogických fakult VŠ, tak také pedagogové z běžných škol z různých míst v republice.

V průběhu času byly ve škole vyvinuty také originální speciální pomůcky pro vzdělávání dětí s autismem, příbuznými poruchami a mentálním postižením. Skladebná soustava pomůcek pod názvem FOR AUTI je registrována u ÚPV ČR a chráněna jako užitný vzor proti neodbornému kopírování. Tyto a další pomůcky, které byly ve škole vyvinuty, jsou ke koupi prostřednictvím e-shopů dalším školám, v nichž jsou zařazeny děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a tyto pomůcky potřebují.

Mateřská škola Klubíčko Tlumačov v sobě sdružuje dvě součásti: mateřskou školu zřízenou dle § 16 zákona č. 561/2004 Sb. a výdejnu, která slouží pro stravování dětí MŠ a stravování zaměstnanců školy.

Dostupnost a rozbor školní jídelny

Jídlo do výdejny dováží škola vlastním dodávkovým automobilem z vývařovny ZŠ Tlumačov. Jídla jsou dětem podávána ve skladbě: přesnídávka, oběd, svačina. Dietní stravu pro děti školy dodávající vývařovna nepřipravuje. Pokud dítě potřebuje zvláštní stravovací režim, je zajišťován za pomoci rodičů. Dokumentačně i prakticky je vše řádně ošetřeno, všechny požadavky a podmínky hygieny jsou splněny.

Dostupnost a rozbor součástí souvisejících s pohybovou aktivitou

Pohybové aktivity dětí jsou realizovány jednak ve třídách, a hlavně ve venkovním prostředí: na školní zahradě, venkovní terase, popř. při vycházkách do velmi pěkné přírody v okolí školy. Školní hřiště je vybaveno sestavami pro pohybové aktivity (průlezkky s různými prvky), je zde také kopec se zvoničkou a skluzavkou, zpevněné chodníčky jsou využívány mj. k dopravní výchově, ježdění na různých dopravních prostředcích (odrážedla, koloběžky, first bike, trojkolky aj.), jsou zde zpevněné i travní plochy ke cvičení, běhání, sportovnímu vyžití a hrám. Součástí velké školní zahrady je také pískoviště a altán, který lze využít k práci nebo odpočinku dětí. Pro všechny venkovní činnosti má škola k dispozici dostatek zařízení a pomůcek. Kromě travnatých ploch byly na zahradě vysazeny nové stromy, keře a založeny záhony květin. O pěstební a bylinkový záhon se děti starají společně s pedagogy v rámci výuky.

Firemní školka Oskárek
DĚTI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022
celkový počet dětí	32	32	32	32	32	32
počet tříd běžných	2	2	2	2	2	2
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	32	32	32	32	32	32

V současné době je kapacita školky naplněna a v případě neočekávaného uvolnění místa v průběhu roku je místo opět zaplněno. Za sledované období byla kapacita dostatečná.

ZAMĚSTNANCI – (fyzické osoby, nikoliv přepočtené)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022
učitelů	5	5	5	5	5	5
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	0
počet nepedagogických pracovníků	0	0	1	1	0	0
celkový počet	5	5	6	6	5	5

HOSPODAŘENÍ (tis. CZK)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	2 423	2 682	3 527	3 689	3 400
výdaje na provoz	3 375	3 667	4 388	4 830	4 510
výdaje na investice	130	0	0	0	100

Rámcový popis majetkového zajištění provozu:

Prostorové i dispoziční podmínky Firemní mateřské školky Oskárek odpovídají požadavkům platné legislativy. V budově jsou dvě třídy mateřské školy a jedna třída dětského koutku, která ale není předmětem místního šetření a zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Celková kapacita mateřské školky je 32 dětí (2 x 16 dětí).

Plocha denních místností užívaná jako herna a ložnice pro děti předškolního věku, splňuje požadavek vycházející z § 4 odst. 1 vyhlášky Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve

znění pozdějších předpisů, tj. 4 m² na 1 dítě. Denní místnost jedné třídy je o celkové podlahové ploše 64,53 m² a denní místnost druhé třídy je o celkové podlahové ploše 65,73 m². Podlaha uvedených denních místností je kryta PVC materiálem, zčásti kobercem. Denní osvětlení a větrání pobytových místností je zajištěno přirozeně okny. Okna jsou proti oslnění opatřena žaluziemi. Umělé osvětlení je zajištěno zářivkovým typem svítidel. Dále je k dispozici společná šatna a hygienické zařízení dětí pro každé oddělení, které je v počtu odpovídajícím počtu zapsaných dětí, konkrétně je vybaveno 3 dětskými mísami, pisoárem, 4 dětskými umyvadly a sprchou. Umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí. Stěny hygienického zařízení jsou obloženy keramickým obkladem do výše 2,0 m a podlaha je kryta keramickou dlažbou, tím je splněn požadavek omyvatelnosti, čistitelnosti a snadné dezinfekce. Úklidová komora je nuceně odvětrávána, má omyvatelné stěny a je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku. Pro pohyb dětí venku je určeno dětské hřiště.

Školní jídelna – výdejna se skládá z místnosti určené pro uložení termických obalů, kde je zároveň umístěna lednice na mléko a samostatné výdejny stravy, kde je u vstupní části do výdejny z místnosti určené pro uložení termických obalů vyčleněný a částečně stavebně oddělený prostor pro mytí a uložení gastronádob. Výdej stravy probíhá přes výdejní okno pomocí výdejního ohřívacího vozíku do jedné třídy. Do druhé třídy a dětského koutku se strava vozí na vyčleněných pojízdných vozících. Úsek výdeje stravy je vybaven výdejním oknem s nerezovým parapetem, výdejním ohřívacím vozíkem s gastronádobami, stolem, mikrovlnnou troubou a pojízdným stolem. Úsek přípravy stravy je vybaven 2 stoly, z toho jeden je se dřezem, nástěnnou skříňkou, 2 chladicími skříněmi (pomazánky a ovoce a zelenina), sklokeramickým sporákem a umyvadlem na mytí rukou. Mytí stolního nádobí je vybaveno vstupním stolem do myčky s tlakovou sprchou, myčkou se změkčovačem vody a nástěnnou skříňkou. Úsek mytí gastronádob je vybaven odkládacími stoly, s dřezem s tlakovou sprchou a regálem. Výdejna stravy je odvětrávána a osvětlena přirozeně okny, navíc je vybavena vzduchotechnickým zařízením. Okna, která se otevírají, jsou vybavena sítěmi proti hmyzu. Podlaha je kryta keramickou dlažbou a stěny keramickým obkladem. Uspořádání, konstrukce, poloha a velikost školní jídelny – výdejny umožňuje uplatnit správnou hygienickou praxi, včetně ochrany před kontaminací.

4.2.3 Základní vzdělávání

Na území ORP Otrokovice se nachází jedenáct základních škol. Z toho 10 ZŠ zřízených obcí:

- Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
- Základní škola T.G. Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace
- Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace
- Základní škola Otrokovice, Komenského, která je zřízena Zlínským krajem. Jedná se o jedinou speciální školu na sledovaném území.
- Základní škola a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace
- Základní škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace
- 1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace
- 2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace
- Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace

Školy v obci Spythněv, Pohořelice a Žlutava mají jen první stupeň, ostatní jsou úplné.

Vývoj počtu tříd v ZŠ

Škola v obci	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Halenkovice	9	10	9	10	10	10	10	10
1. ZŠ Napajedla	13	13	14	14	14	14	14	14
2. ZŠ Napajedla	20	20	20	20	20	21	21	22
Otrokovice Trávníky	19	21	21	20	21	20	20	20
Otrokovice TGM	19	20	21	21	21	22	22	21
Otrokovice Mánesova	26	27	27	27	27	28	28	28
Pohořelice	4	4	5	5	5	5	5	5
Spytihněv	5	5	5	5	5	5	5	5
Tlumačov	10	9	9	10	9	9	10	11
Žlutava	3	3	3	4	5	5	4	4
Otrokovice, Komenského	7	7	6	5	5	5	5	10
CELKEM	135	139	140	141	142	144	144	150

Zdroj: vlastní

Vývoj počtu žáků v ZŠ

Škola v obci	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Halenkovice	163	175	183	192	189	194	201	202
1. ZŠ Napajedla	280	291	298	290	284	280	295	300
2. ZŠ Napajedla	468	472	457	463	471	467	466	481
Otrokovice Trávníky	414	453	453	439	446	440	416	396
Otrokovice TGM	445	455	457	450	451	458	450	437
Otrokovice Mánesova	603	608	604	601	575	566	549	530
Pohořelice	49	57	64	62	66	68	63	65
Spytihněv	57	56	46	51	56	60	63	57
Tlumačov	192	194	182	188	186	190	194	196
Žlutava	44	46	57	53	56	62	61	70
Otrokovice, Komenského	-	-	42	59	59	64	57	63
ZŠ praktická	24	25	-	-	-	-	-	-
ZŠ speciální	18	21	-	-	-	-	-	-
CELKEM	2757	2853	2852	2848	2839	2849	2815	2797

Zdroj: vlastní

4.2.4 Stručná charakteristika jednotlivých základních škol

Zdroj: informace poskytl jednotlivé ZŠ na základě dotazníkového šetření

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MÁNESOVA OTROKOVICE ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	604	601	575	566	549	530
počet tříd běžných	27	27	27	28	28	28
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	810	810	810	810	810	810
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	4	69	56	68	63	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	0	0	1	1	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	6	10	7	3	6	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	1	1	2	0	0	-

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: předpokládá se mírný pokles počtu žáků

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	41	41	38	41	43	44
ostatních pedagogických pracovníků	3	4	6	6	8	8
nepedagogických pracovníků	17	17	17	16	15	15
nekvalifikovaných pedagogů	1	1	2	0	2	2
celkový počet	61	62	61	63	66	67

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	39 440 002	43 288 388	48 899 234	53 772 489	59 528 822
výdaje na provoz	39 188 840	42 991 132	48 620 330	53 554 603	59 298 111
výdaje na investice	116 371	416 649	434 535	150 393	117 232

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Největším nedostatkem školy jsou omezené – nedostatečné prostorové kapacity a téměř nefunkční wifi (projekt na její rekonstrukci připraven).

Školní jídelna s kapacitou 1000 obědů slouží nejen pro žáky ZŠ, ale i pro vedlejší gymnázium. Stravování pro veřejnost nenabízí. Kuchařky se pravidelně umísťují na předních příčkách v soutěži o nejlepší školní oběd. Proběhla rekonstrukce školní jídelny. V budoucnu by bylo vhodné rozšířit přístavbou i prostor jídelny, která je svou velikostí nedostačující a díky níž by škola zároveň získala prostor pro společné setkávání.

Školní družina má kapacitu 300 žáků, navštěvují ji žáci 1. až 5. ročníku. Počet míst je dostatečný a uspokojí celou poptávku. Problémem jsou ale nedostatečné prostory, pouze dvě oddělení školní družiny mají svou učebnu, všechna ostatní oddělení se dělí o místnost s třídou 1. stupně, což je naprosto nevyhovující stav.

Od školního roku 2015/16 disponuje škola školním klubem, který má kapacitu 250 žáků a nabízí kroužky různého charakteru.

Tělocvičnu využívá zejména škola včetně školní družiny (slouží také jako prostor pro školní slavnosti a setkání). V odpoledních hodinách je pronajímána sportovním složkám. Tělocvična je po k rekonstrukci parketového povrchu (díky sponzorskému daru), podlahy na balkoně, má vyměněná stará světla za osvětlení LED a došlo i k výměně původní dělicí stěny.

Hřiště slouží škole, školní družině, gymnáziu i veřejnosti. Je nutné obnovit asfaltový povrch hřiště, který nejen neodpovídá moderním trendům, ale je i problémový z hlediska bezpečnosti (boule na asfaltu; možné úrazy žáků). Projekt na rekonstrukci školního hřiště je připraven.

Pro výuku a odpočinkové aktivity žáků i pro setkávání s rodiči slouží školní zahrada, která se průběžně díky grantům mění a upravuje tak, aby odpovídala současným trendům.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA OTROKOVICE
ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	457	450	451	458	450	437
počet tříd běžných	21	21	21	22	22	21
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	540	540	540	540	540	540
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	38	46	37	41	63	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	4	3	4	3	2	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	3	3	2	5	4	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	0	0	0	-

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: do dalších let se očekává stagnace, či mírný pokles počtu žáků.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	32	31	31	36	34	31
ostatních pedagogických pracovníků	13	14	12	16	14	19
nepedagogických pracovníků	15	15	16	16	16	16
nekvalifikovaných pedagogů	3	1	2	3	3	2
celkový počet	60	60	59	68	64	66

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
příjmy	29 645 834	33 207 854	36 543 947	41 904 070	39 790 644
výdaje na provoz	29 358 067	32 956 786	36 272 572	41 526 805	39 598 381
výdaje na investice	1 067 567	166 968	2 225 165	13 683 121	586 503

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Přehled zařízení, která jsou součástí ZŠ a jejich vývoj

Součástí školy je školní družina, školní klub a školní jídelna. Ve škole jsou dvě tělocvičny, venkovní hřiště s tartanovým oválem a zatravněným fotbalovým hřištěm. Součástí školy je i asfaltové hřiště, které slouží především pro potřeby školní družiny, přilehlé MŠ a v odpoledních hodinách pro veřejnost. ŠD slouží i hřiště v uzavřeném areálu školy s hracími prvky. Asfaltové hřiště a hřiště pro ŠD potřebují v dohledné době revitalizovat. Asfaltové hřiště má nevyhovující povrch, chybí herní či jiné prvky pro aktivní pohyb, špatné je i oplocení. Vybavení tělocvičen je cca 12 let staré, je třeba vyměnit obložení, podlahu. V jedné z tělocvičen je nefungující cvičná horolezecká stěna, její odstranění a uvedení tělocvičny do původního stavu generuje poměrně vysoké náklady.

Tělocvičny jsou pronajímány – v dopoledních hodinách pro výuku Tv pro ZŠ Komenského a v odpoledních hodinách pro veřejnost.

Pro rozvoj sportovních aktivit jsou ve škole dva sálky – zrcadlový sál nad tělocvičnou a sálek pro individualizovanou výuku pohybových aktivit

Dostupnost a rozbor školních jídelen

Školní jídelna slouží pro žáky a zaměstnance ZŠ, dále vaří pro žáky a zaměstnance Základní školy Komenského a pro učňovské středisko SŠ Vizovice.

Ve školním roce 2021/2022 se zde stravuje 455 strávníků. Vybavení školní kuchyně prošlo v r. 2020 významnou rekonstrukcí a splňuje všechny hygienické normy. Vývoj počtu zaměstnanců i strávníků je neměnný.

Dostupnost a rozbor školních družin a školních klubů

Kapacita školní družiny je ve školním roce 2021/2022 200 účastníků, počet oddělení je 6. Kapacita školní družiny je dostatečná. Dlouhodobě je problém s prostory pro činnost školní družiny. V současné době má pouze 1 oddělení samostatnou místnost, ostatní oddělení jsou v kmenových třídách. Na tuto okolnost bylo poukázáno i v rámci kontrolní činnosti ČŠI.

Od školního roku 2015/16 disponuje škola školním klubem, který ve školním roce 2021/2022 navštěvuje 75 žáků z 200 možných (aktuální číslo je ovlivněno pandemií covid-19 a zpřísněním epidemiologických opatření).

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TRÁVNÍKY OTROKOVICE
ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	453	439	446	445	416	396*
počet tříd běžných	21	20	21	20	20	20
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	810	810	810	810	810	810
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	36	28	36	57	43	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	5	3	9	2	1	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	7	8	6	8	5	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	1	2	0	-

* stav k 30. 9. 2021, aktuálně je ve škole 426 žáků

Po několikaletém nárůstu počtu žáků očekáváme vzhledem k demografické křivce stagnaci či mírný pokles počtu.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	29	27	28	28	28	28
ostatních pedagogických pracovníků	9	9	9	8	9	12
nepedagogických pracovníků	16	17	18	19	19	18
nekvalifikovaných pedagogů	2	2	2	2	2	2
celkový počet	54	53	55	55	56	58

HOSPODAŘENÍ ZŠ Trávníky

	2017	2018	2019	2020	2021
příjmy	31 520 043	34 472 571	38 608 017	39 790 644	42 730 435
výdaje na provoz	31 302 672	34 324 336	38 163 984	39 598 381	42 584 285
výdaje na investice	0	2 634 795	99 996	586 503	0

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Budova ZŠ je kompletně zateplena, proběhla rekonstrukce obvodového pláště všech budov, jsou vyměněna všechna okna za plastová. Proběhla výměna sedacího nábytku pro žáky, provedena modernizace většiny kabinetů. Prostorově budova školy současnému počtu žáků vyhovuje, je třeba dokončit obměnu některého vnitřního vybavení, které je už zastaralé, viz dále. Budova školy je z větší části bezbariérová, chybí bezbariérový přístup v pavilonu E (tělocvična, školní jídelna).

Potřeby ZŠ a jejich součástí

Vnitřní vybavení a školy:

rekonstrukce učebny výtvarné výchovy – zrealizováno v létě 2021

výměna úložného nábytku ve třídách – začala v roce 2021, v tomto roce a dalších letech bude pokračovat

průběžná obměna ICT vybavení

dokončení výměny osvětlení v učebních pavilonech B a D – dokončeno, zbývá jen dokončit výměnu osvětlení na chodbách a sociálních zařízeních

dokončení výměny vnitřních žaluzií v učebnách – dokončeno

výměna podlahových krytin v učebnách

pokračování ve výměně podlahových krytin na chodbách (zejména velká plocha hlavní spojovací plochy je finančně nákladná) – chodba pavilonu D je dokončená

rekonstrukce rozvodů i odpadů vody – časté havárie

rekonstrukce elektrorozvodů – zpracovává se projektová dokumentace, v dalších letech bude probíhat rekonstrukce

Školní sportoviště:

dokončení rekonstrukce školního hřiště (vnitřní část)

rekonstrukce tělocvičen (podlahové plochy a obložení)

pokračování rekonstrukce hřiště školní družiny (altán, přírodní učebna)

Venkovní areál:

vybudování venkovní učebny pro 1. stupeň

revitalizace školní přírodní zahrady (přístupové chodníky – část již zrekonstruována, další část bude realizována letos, učební prvky v zahradě – doplněno v rámci projektu SFŽP)

Dostupnost a rozbor školních jídelen

Školní jídelna slouží nejen pro žáky a zaměstnance ZŠ, ale i pro MŠ. Kromě toho umožňuje školní jídelna odebírání obědů také tzv. cizím strávníkům.

Dostupnost a rozbor školních družin a školních klubů

Kapacita školní družiny je 190 žáků, ve školním roce 2021/2022 pracuje 5 oddělení, v případě vyššího zájmu rodičů o umístění dětí do družiny je možné rozšíření o další oddělení. Družinu dosud navštěvuje v průměru cca 150 žáků, kapacita je tedy dostatečná. Prostory školní družiny jsou v současnosti vcelku vyhovující, proběhla výměna osvětlení a žaluzií. V dalších letech bude potřeba vyměnit úložný nábytek. Využíváme i ostatní prostory školy a jejího areálu. Rekonstruováno bylo z důvodu bezpečnosti dětí i hřiště školní družiny (rekonstrukce dopadových ploch a hracích prvků). V dalších letech bychom chtěli některé hrací prvky ještě doplnit.

Od školního roku 2015/16 disponuje škola školním klubem, který ve školním roce 2021/2022 navštěvuje 122 žáků. Školní klub je využíván k spontánním činnostem žáků v době mezi vyučováním a po vyučování a také k činnosti zájmových útvarů; je určen pro žáky 4. až 9. ročníku.

Dostupnost a rozbor součástí souvisejících s pohybovou aktivitou

školní sportoviště:

dokončení rekonstrukce školního hřiště (vnitřní část); zatím rekonstruován jen běžecký ovál a multifunkční hřiště; v době mimo školní vyučování je hřiště využíváno i veřejností

rekonstrukce tělocvičen (podlahové plochy a obložení); v odpoledních a večerních hodinách jsou obě tělocvičny využívány sportovními kluby, organizacemi i veřejností pro tělovýchovné aktivity formou pronájmů

hřiště školní družiny v atriu školy (dokončení obměny hracích prvků – vláček, altán, přírodní učebna)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OTROKOVICE, KOMENSKÉHO ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	46	51	56	60	63	63
počet tříd běžných	-	-	-	-	-	-
počet tříd speciálních	7	7	8	9	10	10
celková kapacita	114	114	114	114	114	114
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	3	7	5	10	9	5
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	-	-	-	-	-	-

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků:

Ve vývoji nejsou očekávány podstatné změny, pouze je zaznamenán měnící se počet přijatých žáků do základní školy speciální, kde dochází k většímu nárůstu oproti nulovému přijetí do základní školy. I nadále dochází na druhém stupni, zvláště v 6. ročníku ke zvýšenému přestupu žáků ze základních škol běžného typu.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	11	9	10	12	13	13
ostatních pedagogických pracovníků	4	8	8	10	15	19
nepedagogických pracovníků	4	4	4	4	5	5
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
Celkově	19	21	22	26	33	37

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
příjmy	1 144 000	1 145 000	1118000	1 252 000	1 408 000	1 376 316
výdaje na provoz	1 144 000,00	1 145 000	1118000	1 252 000	1 408 000	1 376 316
výdaje na investice	0	0	0	0	4 524 000	108 000

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

V roce 2021 jsme zrealizovali výměnu okenních parapetů ve škole ve výši 108 000,- Kč

Technický stav budovy – nutná oprava střechy a zateplení budovy.

Školní družina – v roce 2021 došlo k navýšení kapacity z původních 28 na 54 a rozšířili jsme počet oddělení ze 4 na 6 z důvodu převisu poptávky.

V roce 2020 jsme zrekonstruovali sociální zařízení a vybudovali nové dětské hřiště. Nadále trvá havarijný stav povrchu nádvoří (při hlavním vstupu do školy) a terasy. Rádi bychom zrekonstruovali tři odborné učebny (cvičná kuchyňka, dílna, přírodovědná učebna), které nevyhovují současným potřebám vzhledem k výrazné změně složení žáků školy – nárůst žáků s autismem, více vadami a vyšším stupněm podpůrných opatření.

Jídelna – očekává se stabilní stav, vybavenost a technický stav jsou na dobré úrovni s výjimkou nutnosti modernizace výdejních okýnek.

Školní družina – v roce 2016 došlo k navýšení kapacity z původních 12 na 20 z důvodu převisu poptávky a rozšířili jsme počet oddělení z 1 na 2. V roce 2019 došlo k navýšení kapacity z 20 na 28 ze stejných výše uvedených důvodů a počet oddělení jsme ze 2 na 4.

Děti a žáci jednotlivých oddělení školních družin nejsou rozděleni podle věku, ale podle stupně a míry podpůrných opatření. V odděleních pracuje vychovatelka a asistentka pedagoga. Ve 2 odděleních je nižší počet žáků, protože jsou zde soustředěni žáci s vyšším stupněm podpůrných opatření včetně žáků s PAS.

Pro pohybové aktivity je k dispozici menší tělocvična. Technický stav je dobrý, vybavenost odpovídá potřebám. Dále je využívána velká tělocvična sousední ZŠ T. G. Masaryka za úplatu.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SPYTIHNĚV
ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	55	59	59	64	57	57
počet tříd běžných	5	5	5	5	5	5
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	80	80	80	80	80	80
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	-	-	1	-	-	1
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	-	-	-	-	-	-

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	5	5	5	6	6	6
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	0	0	0	1
nepedagogických pracovníků	1	1	1	1	1	1
nekvalifikovaných pedagogů	-	-	-	1	1	0
Celkově	6	6	6	7	7	8

HOSPODAŘENÍ (Výdaje na provoz jsou pro ZŠ a MŠ dohromady.)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
příjmy	8074143	9092242,93	8946386,71	11822334,92	12745726,43	13847881,37
výdaje na provoz	7782379	9101889,98	9846518,21	9934438,37	8263660,36	12148642,93
výdaje na investice	0	0	0	0	0	0

Ve druhé polovině roku 2020 proběhla rozsáhlá rekonstrukce budovy ZŠ. Byla kompletně vyměněna elektroinstalace v celé budově, osvětlení, podlahová krytina, omítky. Dobudováno sociální zařízení pro vozíčkáře a zajištěna bezbariérovost budovy plošinou.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA POHOŘELICE
ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	64	62	66	68	63	65
počet tříd běžných	5	5	5	5	5	5
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	90	90	90	90	90	90
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	0	0	0	0	0
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	1	0	2	0	0	1
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	-	-	-	-	-	-

Počty žáků jsou stabilní. V roce 2016/2017 byli žáci 5 ročníků vzdělávání již v pěti třídách na rozdíl od předešlých let. Pokud se žáci hlásí na gymnázium, úspěšnost je vždy stoprocentní.

ZAMĚSTNANCI ZŠ včetně ŠJ (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	6	6	6	6	6	6
ostatních pedagogických pracovníků	2	3	2	2	1	1
nepedagogických pracovníků	4	4	4	4	4	4
nekvalifikovaných pedagogů	1	0	0	0	1	1
Celkově	12	13	12	14	11	11

HOSPODAŘENÍ (ZŠ)

	2017	2018	2019	2020	2021
příjmy	7 253 526,33	8 022 768,61	9 630 103,06	9 089 519,36	11864288,68
výdaje na provoz	7 217 088,17	8 030 206,84	9 631 232,64	8 291 816,35	11856421,91
výdaje na investice	-	-	-	-	-

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Součástí organizace je ZŠ, ŠD, ŠJ a MŠ. Ve ŠJ se stravují žáci ZŠ i děti MŠ, taktéž je provozována hospodářská činnost pro cizí strážníky.

Školní jídelna se nachází v sousední budově, kde zároveň sídlí mateřská škola. V roce 2015/2016 byla rozšířena kapacita školní družiny a otevřena pro žáky 2 oddělení, do té doby jen 1 oddělení ŠD.

Ve škole chybí klasická tělocvična, žáci cvičí v sále místního pohostinství. Za příznivého počasí žáci cvičí na místním fotbalovém hřišti, vzdáleném 5 minut pěšky nebo na školní zahradě vedle školy. V zimě škola žákům připravuje led na bruslení na školní zahradě určený rovněž pro výuku tělesné výchovy.

Kuchyň i jídelna potřebuje rekonstrukci, stejně jako osvětlení, sociální zařízení ve všech budovách organizace.

Taktéž bychom uvítali výstavbu nových prostor na půdě ZŠ nebo MŠ. Ve škole chybí učebny na ŠD, která je provozována v klasických třídách.

1. ZÁKLADNÍ ŠKOLA NAPAJEDLA ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	299	297	285	284	300	300
počet tříd běžných	14	14	14	14	14	14
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	300	300	300	300	300	300
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	43	48	44	33	46	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	1	2	0	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	1	0	0	1	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	0	0	-	-

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků:

Ve školním roce 2021/2022 je škola opět naplněna z hlediska kapacity na 100 %. V současné době již není možné přijmout další žáky.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	20	20	20	21	21	21
ostatních pedagogických pracovníků	3	3	7	8	10	10
nepedagogických pracovníků	5	5	5	6	6	6
nequalifikovaných pedagogů	1	1	1	0	0	0
Celkově	28	28	32	35	37	37

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
příjmy celkem	14 924 398	15 843 397	18 021 409	20 632 863	28 231 294	24 795 647
výdaje celkem	14 679 240	15 349 549	17 757 892	20 272 776	27 912 635	-
výdaje na investice	-	-	-	-	-	-

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Součástí zařízení je pouze školní družina s kapacitou 90 dětí, většinou naplněna na 100 %.

Vlastní školní jídelnu naše škola nemá, žáci se stravují v jídelně 2. základní školy Napajedla.

Ve škole je tělocvična s kapacitou 26 žáků, dále je využívána sportovní hala při 2. základní škole Napajedla a venkovní, nově upravený sportovní areál v blízkosti školy.

2. ZÁKLADNÍ ŠKOLA NAPAJEDLA ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
celkový počet žáků	457	463	471	467	466
počet tříd běžných	20	20	20	21	21
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0
celková kapacita	810	810	810	810	810
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	53	43	50	58	52
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	0	0	2	1
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	5	8	4	2	1
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	0	0	0

V následujících letech se předpokládá, že počet žáků bude přibližně stejný (rozmezí plus – minus 10 žáků).

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	35	35	35	37	38	38
ostatních pedagogických pracovníků	2	2	2	1	1	0
nepedagogických pracovníků	16	16	16	16	17	18
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkově	53	53	53	54	56	56

HOSPODAŘENÍ

	2017	2018	2019	2020	2021
výnosy	29 380 567,07	32 675 516,59	37 738 676,03	32 207 675,01	45 085 618,27
výdaje na provoz	29 202 773,17	32 350 289,08	37 523 821,48	31 771 094,26	44 572 238,61
výdaje na investice	410 674 1 200 000	0	0	139 271	381 935,29

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Škola je v dobrém technickém stavu, veškeré investiční akce a velké opravy ohledně budovy realizuje zřizovatel.

Přehled rekonstrukcí a oprav v letech 2016–2021

- rekonstrukce sociálního zařízení ve škole
- rekonstrukce žákovských šaten
- rekonstrukce rozvodů elektřiny a instalace podhledů
- rekonstrukce šaten tělesné výchovy
- rekonstrukce kabinetů na II. stupni
- vybudování retenční nádrže na zachyt dešťové vody
- rekonstrukce umyvadel a obkladů ve třídách a odborných učebnách
- rekonstrukce rozvodů k fotovoltaické elektrárně
- rekonstrukce sociálního zázemí ve školní jídelně
- rekonstrukce cvičné školní kuchyně
- modernizace učebny výpočetní techniky, cizích jazyků a zeměpisu
- modernizace terminálu školní jídelny

V letech 2021–2027 plánujeme:

- obnova fasády školy
- úpravu nádvoří školy včetně vybudování dopravního hřiště a venkovní učebny
- rekonstrukce kabinetů pedagogů na I. stupni
- rekonstrukce podlah ve společných prostorách školy
- rekonstrukce sborovny
- rekonstrukce a odhlučnění školní jídelny

Materiální vybavenost školy je na dobré úrovni, postupně dochází k obnově stávající techniky a doplňování novou technikou (počítače, notebooky, dataprojektory, LED panely, Ozobot – pomůcky pro výuku robotiky, 3D tiskárna) z prostředků zřizovatele i MŠMT

Školní jídelna: Počet zaměstnanců školní jídelny 8 osob, cílová kapacita je 910 jídel, průměrný počet uvařených obědů cca 550 porcí. Po technické stránce je jídelna vybavena dobře, postupně je obměňováno stávající technické zařízení kuchyně.

Školní družina: V současnosti je 6 oddělení, 6 vychovatelek, kapacita 210 žáků. Předpokládá se, že počet žáků ve školní družině bude okolo 160. Materiální vybavení ŠD je na velmi dobré úrovni, opotřebované vybavení se postupně vyměňuje. Školní klub v současnosti není.

Sportovní areál u školy (sportovní hala + 2 víceúčelová hřiště) nabízí nadstandardní podmínky. V roce 2019 došlo k obnově umělého trávníku, vybudování 3 volejbalových kurtů a v roce 2021 byl vyměněn umělý povrch i na menším víceúčelovém hřišti.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA TLUMAČOV
ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	182	188	186	190	194	196
počet tříd běžných	9	10	9	9	10	11
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	600	600	600	600	600	600
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	24	14	24	16	15	22
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	0	1	1	0	0
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	0	0	1	0	0	2
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	0	0	0	0

Výhled následujících let ukazuje trend mírného růstu počtu žáků školy vzhledem ke stavu přijatých do MŠ. Nezanedbatelným aspektem je i zvýšení frekvence migrace různých skupin spoluobčanů, která je vnímána vyrovnaně v duchu toho, že někteří žáci se přistěhují a někteří odstěhují. Přesto v následujícím období očekáváme nárůst počtu žáků v řádu do 10/ročně.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	14	15	14	13	14	16
ostatních pedagogických pracovníků	6	5	4	2	2	4
nepedagogických pracovníků	10	10	10	10	11	11
nekvalifikovaných pedagogů	1	2		3	2	1
celkově	30	30	28	25	27	31

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2021
příjmy	16 374 225,00	17 269 064,50	18 818 436,20	21 123 211,10	23 296 281,27
výdaje na provoz	16 184 789,20	17 059 575,03	18 541 960,31	20 794 883,03	22 966 477,56
výdaje na investice	86 878,00	57 998,00	585 102,66	244 420,00	-

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Součástí školy je školní družina (2 oddělení pro žáky 1. – 3. r. s plánovanou kapacitou 50 žáků), školní jídelna (s plánovanou kapacitou přípravy 340 jídel) – školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky školy a dodavatelsky pro žáky MŠ Tlumačov a MŠ Klubíčko, včetně závodního stravování.

Škola spravuje a v rámci hospodářské činnosti provozuje tělocvičnu, která je umístěna v přístavbě školy z roku 1988 a venkovní univerzální hřiště.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA HALENKOVICE ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet žáků	183	192	189	194	201	202
počet tříd běžných	9	10	10	10	10	10
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	240	240	240	240	240	240
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	19	20	16	16	18	20
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	0	0	0	0	0	0
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	3	0	0	0	0	2
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	0	0	0	0	0	0

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: Dochází k nárůstu počtu žáků, ve školním roce 2016/17 na 186 žáků, ve školním roce 2017/18 na 190 žáků, ve školním roce 2021/2022 dokonce na 202 žáků.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	13	14	15	15	15	15
ostatních pedagogických pracovníků	2	3	3	4	4	3
nepedagogických pracovníků	9	9	9	10	10	10
nekvalifikovaných pedagogů	0	0	0	0	0	0
celkově	24	26	27	29	29	28

HOSPODAŘENÍ (společné s MŠ)

	2017	2018	2019	2020	2021
příjmy	17 935 438,42	19 409 840,99	26 476 223,86	22 182 679,03	28307664
výdaje na provoz	17 704 456,35	18 939 787,30	23 973 235,73	19 258 662,68	26689007,49
výdaje na investice	156 483,07	396 183,69	2 429 945,13	328 966,63	429838,72

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Součástí školy je MŠ, 2 oddělení ŠD, jídelna, výdejna. Škola má tělocvičnu, dílny, cvičnou kuchyň, keramickou dílnu s pecí, školní zahradu, hřiště. Využívá také moderní sportoviště a parčík u školy se šplhacími prvky.

V minulých letech bylo provedeno zateplení obou školních budov, výměna oken a dveří, vybudování nových šaten, oprava sociálního zařízení na staré škole a byla vybudována přístavba školní družiny včetně klimatizace. Od roku 2018 jsou zřízena 3 oddělení školní družiny.

Ve školním roce 2018/2019 bylo uvedeno do provozu nové sportoviště u budovy nové školy. V závěru tohoto školního roku byla zahájena výuka v nové moderní učebně fyziky a chemie, jejíž rekonstrukce včetně zásadních stavebních úprav byla vybudována za významné finanční podpory zřizovatele a z dotací IROP. Došlo k modernizaci učebny přírodopisu a tříd 1. stupně, modernizace telefonní ústředny. Téměř ve všech třídách budovy nové školy proběhla výměna podlah, kompletní nová elektroinstalace, vybudovány nové podhledy ve všech učebnách včetně nového osvětlení, instalace umývadel a obnova keramických obkladů ve všech učebnách nové školy. Sborovna byla vybavena novým nábytkem, jehož součástí je i malá kuchyňka pro pracovníky školy. Nový nábytek byl zakoupen i do kanceláře účetní a pro jedno oddělení školní družiny. Pro správné třídění odpadu byly pořízeny do obou školních budov velké výklopné koše na třídění odpadu. Bylo posíleno wifi připojení a zakoupeny nové tablety do výuky.

V roce 2020 byla provedena generální rekonstrukce vestibulu a chodeb v budově nové školy – lité podlahy, podhledy, elektroinstalace, celková obnova výmalby, výměna vchodových dveří, nátěry parapetních desek, zárubní i dveří, celková modernizace bezpečnostního systému školy, digitální hodiny na chodbě, výměna koberec v učebnách a ve školní knihovně, zakoupení nových notebooků pro žáky pro distanční výuku.

Do školní jídelny byl zakoupen druhý konvektomat, velký kotel na vaření a nové nádobí. Byly sjednoceny a pořízeny nové učebnice do anglického jazyka. Dvě třídy 1. stupně byly vybaveny novým nábytkem. V závěru školního roku 2020/2021 proběhla celková rekonstrukce elektroinstalace a modernizace zabezpečovacího systému. Do dalšího období plánujeme modernizaci učeben i chodeb v budově 1. stupně. Usilujeme o vybudování nástavby školy, jejíž součástí by byly nové odborné učebny, klubovna, knihovna, sborovna a další.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ŽLUTAVA

ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí	57	53	56	62	63	70
počet tříd běžných	4	4	5	5	4	4
počet tříd speciálních	-	-	-	-	-	
celková kapacita	70	70	70	70	70	70
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří ukončili docházku předčasně	-	-	-	-	-	1
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 5. třídě	-	-	-	-	-	-
počet žáků, kteří přestoupili na gymnázium v 7. třídě	-	-	-	-	-	-

Zhodnocení očekávaného vývoje počtu žáků: Ve školním roce 2021/2022 bylo přijato do prvního ročníku 11 žáků, dále škola poskytuje od 1. 9. 2021 způsob individuálního vzdělávání, na nějž se přihlásilo 10 žáků. Během školního roku se počet i nadále měnil, k datu 3. 5. 2022 bude zcela naplněna kapacita školy. Probíhá proces žádostí o její navýšení.

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
učitelů	4	4	5	5	5	5
ostatních pedagogických pracovníků	0	0	3	3	3	3
nepedagogických pracovníků	1	1	1	1	1	1
nekvalifikovaných pedagogů	1	1	0	0	0	0
celkově	5	5	9	9	9	9

HOSPODAŘENÍ

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021
příjmy	1, 710 675,50	1 693 924,71	1 708 707,60	1 956 960,94	1,793.226,45
výdaje na provoz	1,404 529,86	1 523 595,56	1 501 046,48	1 727 203,79	1,511.872,16
výdaje na investice	306 141,15	170 329,15	207 661,12	179 307,74	281.354,29

Zhodnocení technického stavu a stavu vybavenosti ZŠ, rozbor investičních a neinvestičních potřeb ZŠ včetně jejich součástí:

Budova ZŠ je zrekonstruovaná, zateplená, nová barevná fasáda, vyměněna okna i dveře.

Třídy jsou kompletně vybaveny novým nábytkem, koberci, byla provedena rekonstrukce skladu pomůcek, zaměstnanecké šatny, realizován projekt revitalizace školního hřiště v sousedství, které je plně vyhovující pro potřeby žáků v rámci aktivit v ŠD a TV, je také vybaveno novými herními prvky. Je nutné provést rekonstrukci rozvodů elektřiny, která je již velmi zastaralá a nevyhovující.

Byly zrekonstruovány obě třídy školní družiny, upraveno sociální zařízení pro žáky z důvodu žádosti o navýšení kapacity školy, také bylo zcela vyměněno vybavení žákovských šaten a upraveny vnitřní vstupní prostory školy.

4.2.5 Základní umělecké vzdělávání, jeho dostupnost a rozbor v řešeném území

Na území ORP působí dvě ZUŠ, které se nachází ve dvou městech – Otrokovicích a Napajedlech, přičemž obě školy nabízí své služby v detašovaných pracovištích. Dá se tedy říci, že dostupnost uměleckého vzdělávání je na sledovaném území dobrá.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA OTROKOVICE

Škola poskytuje základy uměleckého vzdělávání všem zájemcům od pěti let až do dospělého věku. Talent je při studiu nespornou výhodou, ovšem výuka probíhá s ohledem na individuální dispozice žáků. Přestože škola patří ve Zlínském kraji k těm menším, nabízí plnohodnotné vzdělávání ve všech čtyřech oborech – hudebním, výtvarném, tanečním a literárně-dramatickém. Vzdělání je poskytováno za úplatu. Studium ve všech oborech je rozděleno na přípravné studium, základní studium I. Stupně a základní studium II. stupně.

Obor hudební a literárně-dramatický se nachází v hlavní budově (ul. Školní 806), v klidném prostředí městské části Baťova v těsné blízkosti Základní školy Mánesova a Gymnázia. Budova školy je jednopatrová, dobře dostupná svým bezbariérovým přístupem, s možností bezplatného parkování.

V hudebním oboru poskytuje žákům základy odborného uměleckého vzdělání, postupně je vybavuje správnými pěveckými / nástrojovými dovednostmi a návyky tak, aby se časem sami mohli uplatnit jako praktičtí muzikanti v různých hudebních seskupeních napříč žánrovým spektrem, případně byli připraveni studovat na střední nebo vysoké škole s uměleckým či pedagogickým zaměřením. Součástí hudebního vzdělávání je hudební nauka, kde žáci získají dobrý základ znalostí z hudební teorie a ve vyšších ročnících si vyzkouší také hru v souboru, v cimbálovce nebo komorní hru.

Škola nabízí výuku těchto studijních zaměření: klavír, keyboard, klasická i elektrická kytara, housle, viola, violoncello, kontrabas, zobcová flétna, příčná flétna, klarinet, saxofon, akordeon, cimbál, bicí nástroje, sólový a populární zpěv a mladý mistr zvuku.

Literárně-dramatický obor umožňuje prostřednictvím tvořivé činnosti (pohybového, slovního, či hlasového vyjadřování, práce s rekvizitou, popř. práce s loutkou atp.) rozvíjet umělecké vlohy žáka

v oblasti divadelního, tj. dramatického, pohybového a slovesného projevu. Zároveň na základě dramatické hry a tvořivosti rozvíjí obrazotvornost a osobnost každého jednotlivého žáka, odstraňuje jeho zábrany a poskytuje prostor k jeho sebevyjádření.

Studijní zaměření Divadelní tvorba se orientuje především na společné inscenování divadelních projektů, ať už se jedná o dramatickou interpretaci známých literárních děl, pohádek, vlastní literární tvorby žáků nebo speciálních divadelních a literárních útvarů vztahujících se k danému časovému období.

Obor taneční a výtvarný

Taneční obor komplexně rozvíjí žáky po tělesné a duševní stránce. Poskytuje odborné vzdělání v oblasti tance, které může žák uplatnit při dalším studiu na konzervatoři a poté buď jako budoucí profesionální tanečník nebo choreograf.

Studium ve výtvarném oboru umožňuje žákovi rozvíjet výtvarné schopnosti. Během studia si žáci hledají a postupně utvářejí vztah k barvám, povrchům, materiálům a jejich zpracování a rozvíjí výtvarné vnímání, představivost a tvořivost. Vzhledem k příchodu nových médií, které výrazně mění podobu světa, se studium zaměřuje na seznámení a pochopení multimediální tvorby a kultury.

Taneční a výtvarný obor sídlí v Základní škole T. G. Masaryka (ul. J. Žižky 1355, Otrokovice – střed).

Umělecké vzdělávání probíhá také na dalších pobočkách:

- Otrokovice ZŠ Trávníky, ul. Hlavní 1160 – hudební obor
- ZŠ Kvasice, Husova 642- hudební a výtvarný obor
- KIS Tlumačov, nám. Komenského 170 – hudební obor

Na škole jsou v činnosti tyto soubory: dětský pěvecký sbor, houslový soubor, komorní orchestr, cimbálová muzika, kytarový soubor, školní kapela a další komorní uskupení. Základní umělecká škola Otrokovice se celoročně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím koncertů, vernisáží, divadelních představení a tanečních vystoupení.

ZUŠ RUDOLFA FIRKUŠNÉHO NAPAJEDLA

Budova ZUŠ R. Firkušného je majetkem města. Tento bývalý klášter se nachází mimo centrum, v místě centralizace napajedelského školství, sportovišť, koncertních prostor, knihovny, muzea. Je výborně dopravně dostupný. Díky úsilí MěÚ Napajedla je budova opravena a poskytuje prostory vhodné pro školu. V přízemí žáci a učitelé využívají Koncertní sál R. Firkušného – Klášterní kapli včetně tanečního sálu. V 1. patře sídlí vedení školy a kancelář, jsou zde učebny pro individuální výuku a výuku hudebně teoretických předmětů. Ve druhém patře jsou tři učebny výtvarného oboru, z toho jedna pro počítačovou grafiku. Vedle učeben pro individuální výuku je zde i koncertní sál školy.

Počet učitelů se dlouhodobě pohybuje mezi čísly 16–18 a v důsledku toho se mírně proměňují genderové údaje, informace o aprobovanosti nebo úvazcích. Přesto se dá obecně shrnout: kolektiv pedagogů je téměř plně aprobovaný, žen je více než mužů, ze dvou třetin se jedná o pedagogy na celý úvazek.

Hudební obor

Hudební obor se vyučuje v přípravných ročnících, v I. a II. vzdělávacím stupni. Na škole pracují dva pěvecké sbory a řada souborů (akordeonový, kytarový, flétnový, komorní hra fléten, bigbeatový, jazzový, dva smyčcové, cimbálová muzika, táborový orchestr). Vyučování hudebního oboru probíhá v sídle školy v Napajedlech a na odloučených pracovištích Halenkovice a Babice. Vyučuje se hra na akordeon, bicí, cimbál, flétnu zobcovou a příčnou, housle, keyboard, klavír, klarinet, kontrabas, kytaru, lesní roh, pozoun, saxofon, trubku, tubu, varhany, violoncello, zpěv.

Výtvarný obor

Výtvarný obor se dělí na výtvarný a grafický, přičemž se vyučuje v přípravných ročnících, v I. a II. vzdělávacím stupni. Výtvarný obor nabízí dětem možnost navštěvovat výtvarný obor jak v Napajedlech, tak na detašovaných pracovištích v Halenkovicích, Spytihněvi, Topolné a Babicích. Předměty výuky jsou: malba, kresba, keramika a práce s materiály. Cílem výuky je rozvoj prostorového a estetického citění, rozvoj kreativity a fantazie, smyslového vnímání světa a vytváření pracovních návyků. Ve školním roce 2004/2005 vznikl na základní umělecké škole v Napajedlech výtvarný obor zaměřený na počítačovou grafiku a digitální fotografii.

Ve výuce se pracuje v programech Adobe Photoshop a Illustrator. Základní pravidla a praktické vědomosti potřebné pro práci v této oblasti si žáci osvojují pomocí metodických zadání. Žáci se ve výuce učí také základy kresby, malby a práce s různými materiály.

4.2.6 Neformální a zájmové vzdělávání, jeho dostupnost a rozbor v řešeném území

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE SLUNÍČKO OTROKOVICE, P. O.

Posláním DDM Sluníčko je organizování a zabezpečování zájmového vzdělávání především pro děti, žáky, studenty, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu. Zájmové vzdělávání probíhá v hlavní budově na Tř. Osvobození a na odloučených pracovištích (Centrum volného času, Tlumačov, Dětské dopravní hřiště a Táborové základně a dalších pronajatých prostorách: ZŠ, sportovní hala, Hřebčín Napajedla, Ranč Tlumačov). Činnost zajišťují interní i externí pracovníci. DDM Sluníčko nabízí široké spektrum kroužků, přičemž největší zájem je o sportovní a taneční, nabízí však rovněž výtvarné, tvořivé, pro rodiče s nejmenšími dětmi. Velký zájem je o nabízené tábory, a to jak pobytové, tak příměstské. DDM Sluníčko má pověření k výkonu sociálně právní ochrany a spolupracuje s městem Otrokovice mj. i při práci s dětmi s klientských rodin OSPOD.

ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet dětí a žáků	886	921	857	800	744	808
celkový počet účastníků	1029	1107	986	909	831	902
počet zájmových útvarů	81	88	79	88	84	86
celková kapacita	1100	1100	1100	1100	1100	1100
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	-	-	-	-	-	-

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

Počet	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
pedagogických pracovníků interních	8	8	8	9	9	9
pedagogických pracovníků externích v ZÚ	48	50	49	36	34	36
nepedagogických pracovníků	5	5	7	8	5	4
nekvalifikovaných pedagogů	-	-	-	-	-	-
celkově	61	63	64	53	48	49

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE MATÝSEK, P. O.

DDM Matýsek se orientuje na pravidelnou zájmovou činnost, nabídku příležitostných a spontánních aktivit, na poskytování odborné pomoci školám a školským zařízením, spolupracuje s jinými subjekty ve městě. V období školních prázdnin uskutečňuje množství táborů, jak příměstských, tak i pobytových. Velkou oblibu mají tábory organizované pro rodiče s dětmi. Nabízí široké spektrum kroužků (sport, tanec, jazyky, práce s PC, tvořivost, TV Matýsek).

Sídlo DDM Matýsek je na ulici Komenského v přízemí budovy I. ZŠ Napajedla. Zde pracuje tým kvalifikovaných pedagogických a provozních zaměstnanců, který připravuje pestrou paletu volnočasových aktivit pro děti, žáky a širokou veřejnost v průběhu téměř celého kalendářního roku. Pravidelná činnost kroužků se odehrává nejen v hlavním sídle DDM Matýsek, ale také v pronajatých prostorách – tělocvičnách obou škol, na Sokolovně, v Klášteře a dále v klubovnách a učebnách mnoha okolních škol – v Bílovicích, Březolupech, Spytihněvi, Pohořelicích a Žlutavě.

ŽÁCI

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
celkový počet účastníků/žáků	1073/673	1031/700	1156/781	1076/726	602/502	865/735
počet zájmových útvarů	81	82	88	84	76	89
počet tříd speciálních	0	0	0	0	0	0
celková kapacita	1100	1100	1100	1100	1100	1100
počet absolventů (úspěšní, získali základní vzdělání)	-	-	-	-	-	-

ZAMĚSTNANCI (fyzický počet, nikoliv přepočtený)

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
počet učitelů	0	0	0	0	0	0
pedagogové volného času	26	28	30	33	27	30
počet nepedagogických pracovníků	4	4	4	4	3	3
počet nekvalifikovaných pedagogů	jen externí 6	jen externí 4	jen externí 4	jen externí 4	jen externí 6	jen externí 6
celkový počet	30	32	34	37	30	33

DOMINO

Organizace DOMINO je krajskou neziskovou organizací. Počátek činnosti se datuje od roku 1993 a působí ve Zlínském, Moravskoslezském a Olomouckém kraji.

Posláním organizace DOMINO je podpora aktivit zaměřených na ochranu dětí a mládeže před sociálně nežádoucími a negativními vlivy, podpora zdravého fungování rodin s dětmi, pomoc rodinám s problémy, upevňování a rozvíjení rodičovských rolí, integrace rodin do společnosti, poskytování preventivních opatření v rámci sociálního vyloučení rodin s dětmi, pomoc a podpora sociálně znevýhodněných rodin při začleňování do běžného života.

Organizace DOMINO vlastní [Pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí](#). Organizace DOMINO je členem pracovní skupiny Komunikační mosty, ve které se setkávají organizace z celé České republiky pracující s náhradními rodinami.

4.2.7 Zajištění dopravní dostupnosti škol v území

Dopravní dostupnost škol je zejména u MŠ a ZŠ prvního stupně velmi dobrá, což je dáno skutečností, že téměř v každé obci je uvedená instituce. U menších obcí jsou školní zařízení dosažitelná chůzí, v Otrokovicích se k tomu přidává ještě městská doprava (trolejbusová a autobusová). Docházka na druhý stupeň se stává pro žáky z obcí Spytihněv, Pohořelice a Žlutava náročnější, musí dojíždět do sousedních obcí, je však možné využívat autobusovou dopravu.

4.3 Sociální situace

ORP Otrokovice je region, který má široké spektrum sociálních služeb pro všechny cílové skupiny. Sociální služby se ve spolupráci se Sociálním odborem Města Otrokovice, města Napajedla a s obcemi v regionu zabývají cílovými skupinami osob, které jsou sociálně vyloučené nebo jim sociální vyloučení hrozí. V současné době se ohrožených rodin a dětí dotýká zejména dluhová problematika, potíže se zajištěním cenově dostupného bydlení a problémy s výchovou dětí.

V ORP Otrokovice probíhá od roku 2005 nepřetržitě proces Komunitního plánování sociálních služeb (KPSS). V rámci KPSS jsou zapojeni všichni relevantní aktéři a všechny obce ORP. Do procesu KPSS se prolínají také témata, která souvisí s prací s žáky ohroženými rizikovým chováním a práce s rodinami ohroženými sociálním vyloučením.

Počet případů oddělení sociálně právní ochrany, Odboru sociálního, Městského úřadu Otrokovice činil k 31. 12. 2019 celkem 509 aktuálních otevřených spisů. Bylo evidováno 170 případů, kdy bylo na

základě ohlášení prověřováno ohrožení dítěte. Sociálně aktivizační služba v podobě terénní služby rodinám s dětmi byla za rok 2019 poskytnuta 41 rodinám, za rok 2020 47 rodinám, v roce 2021 58 rodinám a roce 2022 dosud poskytnuta terénní služba rodinám s dětmi již 60 rodinám. Je zde evidentní nárůst v poskytování sociálních služeb.

Celým obdobím trvání projektu se prolíná spolupráce s Charitou Otrokovice, Terénní službou rodinám s dětmi.

4.3.1 Terénní služba rodinám s dětmi – základní činnosti služby dle zákona

Podrobněji Vyhláška č. 505/2006 Sb.; § 30 Sociálně aktivizační služby rodinám s dětmi

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- pracovně výchovná činnost s dětmi
- pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte
- zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí
- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět

c) sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

V ORP Otrokovice je již několik let naléhavá pomoc a spolupráce s dětmi/žáky a jejich rodinami jiné národnosti, s odlišným mateřským jazykem / OMJ/

- možnosti doprovodů rodiny např. na úřady
- pomoc s vyřizováním, vyplňováním dokumentů za využití tlumočení po telefonu: www.charita.cz/infolinka (určitý čas, domluva předem)
- předávání kontaktů (např. lékaři), vč. podpora v komunikaci
- podpora začlenění se do společnosti
- pomoc s vyhledáváním informací
- pomoc s výběrem a přihlášením dětí do kroužků
- podpora rodiče, dítěte v rozvoji komunikace v českém jazyce
- spolupráce: www.charita.cz/infolinka
- META o.p.s.

4.3.2 Sociální služby zaměřené na děti, mládež a rodiče

Sociální a další služby zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu (nizkoprahové kluby, odpolední kluby, rodinná centra, mateřská centra atd.)

SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI						
Poskytovatel služby	IČ	Název služby	Identifikátor	ORP	Počet lůžek	Počet přepočtených úvazků v přímé péči
AZYLOVÉ DOMY – PRO RODINY S DĚTMI						
Charita sv. Anežky Otrokovice	46276262	Nový domov Otrokovice	3747876	Otrokovice	20	
INTERVENČNÍ CENTRA – AMBULANTNÍ						
Centrum poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace	70850992	Centrum poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace	1831726	Zlínský kraj		5,00
KRIZOVÁ POMOC						
Dětské centrum Zlín, příspěvková organizace	00839281	Vznik nové sociální služby	9160187	Zlínský kraj		4,50
NÍZKOPRAHOVÁ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ – AMBULANTNÍ + terénní program						
Unie Kompas	67028144	ŠLIKR nizkoprahový klub pro mládež	3333640	Otrokovice		2,90
ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ – AMBULANTNÍ						
Centrum poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace	70850992	Centrum poradenství pro rodinné a partnerské vztahy, příspěvková organizace	5261987	Zlínský kraj		10,68
Unie Kompas	67028144	Logos – poradna pro děti, dospívající a jejich rodiče	9395569	Zlín		2

Za sklem o.s.	22901531	Vzdělávací a aktivizační centrum pro rodiny s dětmi s PAS	3433603**	Zlínský kraj		2,00
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI – AMBULANTNÍ						
Za sklem o.s.	22901531	Vzdělávací a aktivizační centrum pro rodiny s dětmi s PAS	7560110**	Zlínský kraj		3,00
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI – TERÉNNÍ						
Charita sv. Anežky Otrokovice	46276262	Terénní služba rodinám s dětmi	9696552	Otrokovice		4,00

Město Otrokovice se všemi jmenovanými službami spolupracuje. Přímo na děti ohrožené rizikovým chováním se zaměřuje organizace Unie KOMPAS, která v Otrokovicích provozuje nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Šlikr a terénní program. Dluhová problematika a nedostatečné dovednosti v oblasti hospodaření a výchovy dětí jsou ze strany sociálních služeb zabezpečovány Charitou sv. Anežky Otrokovice, konkrétně službou Dluhové poradenství SAMARITÁN a Terénní službou rodinám s dětmi. Významný podíl při podpoře ohrožených rodin, dětí i dospělých jednotlivců má také sociální práce sociálních pracovníků a pracovníků sociálních odborů.

4.4 Specifická část analýzy

4.4.1 Témata MAP II v řešeném území

Témata MAP II se v území ORP Otrokovice uplatňují dle následujícího přehledu vazby cílů na opatření v úrovních povinná, doporučená a volitelná Vazby priorit a cílů

Cíle MAP II vs. Povinná, doporučená a volitelná opatření (témata) Postupů MAP II se 3 úrovněmi vazby (* - slabá, ** – střední, *** - silná)

	povinná opatření			doporučená opatření			volitelná opatření						
Cíl	Předškolní vzdělávání a péče	Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků	Rozvoj podnikavosti a iniciativy	Rozvoj kompetencí v polytechnickém vzdělávání	Kariérové poradenství v základních školách	Rozvoj digitálních kompetencí dětí a žáků	Rozvoj kompetencí – cizí jazyk	Rozvoj sociálních a občanských kompetencí	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření	Investice do rozvoje kapacit základních škol	Aktivity související se vzděláváním mimo OP VVV a IROP	
1.1	***	**	**								*	*	
1.2	***	**	**									*	
1.3	***	**	**										
1.4	***	**	**										
1.5	***	**	*										
1.6	***		**		***								
1.7		**	***										
2.1		***	***					**			**	*	
2.2		***	***	*	**		**	*				**	
2.3		***	*	*	*	*	*	*	*	*		*	
2.4	***	***	**									*	
2.5		***	***									*	
2.6		***	**									*	
3.1			***									**	
3.2		**	***			*			**			*	
3.3		**	***	*	*	*	**	*	*	*		*	
3.4		***	***	*	**	*	*	*	**	**		*	
3.5			***	*	**		*	**	**	***		*	
4.1		**	**					***				*	

4.2		**	**	***	***				***			**
4.3		**	*	**	*	*	*	*	**	***		*
4.4								***				*
4.5		*		*	*	*	*	***	*	*		**
4.6		*		**	***	***	*	*	*	*	*	**
5.1		**	*	*	*	*	***	*	*	*		**
5.2		**	*	*	*		***	*	*	*		**
5.3	*	**	*		*		***	*				**
5.4							***					**
6.1			***						**			*
6.2		**	***						*			**
6.3			***						**			*

4.5 Východiska pro strategickou část

4.5.1 Vymezení problémových oblastí a klíčových problémů

V oblasti vzdělávání je mnoho klíčových oblastí a potřeb, které je nezbytné řešit, avšak jen velmi málo kapacit na jejich uspokojení. Právě nedostatek kapacit a bouřlivý nárůst povinností v oblastech jako je inkluzivní vzdělávání, digitální kompetence, prevence rizikového chování a dalších, spolu s nedostatečným rozpočtem škol, je významným limitem pro rozvoj v oblasti vzdělávání. Jen několik větších škol v ORP Otrokovice si může dovolit rozvíjet vlastní personál v rámci intenzivnějších vzdělávacích aktivit. Na menších školách chybí jak personální kapacity na zajištění suplování, tak rozpočet na pokrytí zvýšených nákladů za suplování.

Z hlediska realizace rozvojových plánů a koncepcí to znamená segregaci části škol, které se na tvorbě MAP II a na přípravě konkrétních aktivit spolupráce nemohou podílet stejně intenzivně, jako školy větší, městské. V průběhu projednávání MAP II a realizace dílčích aktivit zaměřených na podporu pedagogů byl citelný dopad únavy na prakticky každého pracovníka školství, který opakovaně gradoval v jarních měsících.

Z hlediska nastavení rozvojových aktivit je velkým limitem zahlcení ředitelů škol běžnou operativou, která je na úkor možnosti připravovat vize a strategie dalšího růstu a zvyšování kvality ve vzdělávání. To se odráží v malé potřebě kreativně tvořit a ve velké potřebě přejímat osvědčená řešení odjinud, která pak nemusí odpovídat lokálním podmínkám. Chybí čas na zapracování změn ze strategií MŠMT do praxe učitelů, na hledání vlastních strategií, na nalezení shody s pedagogy při zavádění nových povinností a nové administrativy.

K inovacím ve vzdělávání někdy chybí i dobrá vůle těch, kterých se to dotýká nejvíce. Velmi častou, a zdaleka ne neoprávněnou, námitkou při diskusích s pedagogy i vedoucími pracovníky škol o rozvojových záměrech, nabídce vzdělávání a jiné spolupráce je otázka: „A kdo/kdy v našich školách bude/budeme učit?“ Jinými slovy, když není dostatek kapacit a dostatek času, peníze z jakýchkoli zdrojů proces pozitivních změn nezrychlí.

4.5.2 SWOT analýza prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

SWOT analýza je jednoduchý nástroj vhodný pro skupinovou práci lidí, kteří mají různou úroveň dovedností a znalostí strategického plánování. Proto je i přes jisté nedostatky nadále obvyklou

metodou analýzy v procesu strategického plánování komunitního typu. SWOT analýzy jednotlivých prioritních oblastí MAP II na Otrokovicku byly vytvářeny v rámci setkávání pracovních skupin, které byly složeny převážně z pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol a školských zařízení. Vzhledem ke koherenci škol a školských zařízení v území ORP Otrokovice nebylo možné definovat některé silné stránky, příležitosti, slabé stránky a hrozby jako méně důležité. Pracovní skupiny se proto konsenzuálně dohodly na tom, že SWOT budou využívány v původní podobě a v průběhu následujících let budou jednotlivá tvrzení opětovně posuzována z hlediska jejich relevance.

SWOT ANALÝZA FINANCOVÁNÍ

SILNÉ STRÁNKY • Zvyšování objemů financí do škol (platy; ONIV; větší možnost využití nenárokových složek platu; finance na příplatky za třídnictví) • Podpora škol ze strany zřizovatele (psycholog, administrativní pracovníce; rodilý mluvčí; plavání; zdravý pohyb do škol; prevence) • Ochota zřizovatele pomoci s financováním nenadálých situací • Nižší počet žáků ve třídách, dělení na skupiny • Setkávání, sdílení, výměna zkušeností, inspirace v rámci pracovní skupiny • Dobré zázemí školy v oblasti didaktických pomůcek	SLABÉ STRÁNKY • Stagnace platů nepedagogických zaměstnanců (nízké ohodnocení) • Zvýšená potřeba finančních prostředků v závislosti na zvyšující se inflaci, zvýšení cen energií atd. • Inkluze a související personální a finanční záležitosti • Chybí finance na IT techniky, školní asistenty, sociální pedagogy; absence novelizace NV-75. • Nutnost zapojit se do mnoha projektů (MŠMT, EU, ...) k získání financí • Pozdní schválení státního rozpočtu – nejistota pro financování a „neznalost“ celkových finančních prostředků určených pro školu
PŘÍLEŽITOSTI • Možnost nákupu IT vybavení ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele (nová výuka informatiky) • Financování dalších podpůrných pozic ve škole – sociální pedagog, speciální pedagog, psycholog • Získávání financí pomocí projektů z různých zdrojů (EU, MŠMT, nadace apod.) – další rozvoj • Možnost financovat doučování • Pokračující sdílení mezi řediteli ORP • Spolupráce s firmami v okolí • Větší objem financí na platy a odměny	HROZBY • Snižování finančních prostředků určených na podpůrná opatření – financování AP, financování práce s nadanými žáky.... • Zvýšená potřeba finančních prostředků na opravy a obnovu školy • Nedostatek finančních prostředků na obnovu IT vybavení školy – interaktivní tabule, PC do tříd • Nedostatek finančních prostředků na obnovu vybavení zázemí pro zaměstnance školy (kabinety, kanceláře atd.) • Inflace • Školy se nemusí snažit získávat žáky, nižší profilace škol • Nižší rozpočet zřizovatele po covidu, nedostatek financí na rodilé mluvčí a jiné • Frustrace z náročné práce

SWOT ANALÝZA ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI: DOSTUPNOST – INKLUZE – KVALITA

SILNÉ STRÁNKY • Postupné intenzivnější zapojení ŠPP a jejich členů zejména na pozicích speciální pedagog a školní psycholog • Kvalitativní posun v komunikaci mezi školou – žákem a rodinou (nastavení systému výměny informací) • Sdílení zkušeností se zapojením pozice AP do systému vzdělávání nejen žáků se SVP • Odborné konzultace a komunikace s pracovníky ŠPZ • Velká kreativita učitelů při vzdělávání žáků se SVP a nyní i žáků-cizinců • Národní plán doučování – obnovy, Šablony II a III – možnost poskytovat doučování všem žákům i se SVP, napříč všemi předměty • Ochota učitelů sdílet, vzdělávat se v oblasti práce s žáky se SVP • Finanční podpora zřizovatele (prevence, školní psycholog...) • Sociální pedagog ve škole (z projektu šablony III) • Aktivní a přínosná spolupráce s OSPOD při řešení obtížných situací s žáky a jejich zákonnými zástupci • Komunikace ZŠ a MŠ – usnadnění přechodu dětí z MŠ do ZŠ • Velká nabídka vzdělávacích programů pro pedagogické pracovníky v oblasti inkluze	SLABÉ STRÁNKY • Mimořádná časová náročnost administrace průběhu vzdělávání žáků s přiznanými PO všech stupňů • Personální nedostatečnost pozic: školní psycholog, speciální pedagog, AP, OA, sociální pedagog, externě – pedopsychiatr a klinický psycholog • Nedostačující prostorové a materiální zázemí škol pro různé formy práce skupinové i individuální se žáky se SVP • Prostorová nedostatečnost vůči narůstajícímu rozsahu pozic AP, OA, ŠP, SP • Nízká motivace některých žáků, neochota doučovat se mimo vyučování • Neochota některých rodičů ke komunikaci, spolupráci a řešení problémů • Nedostatek pedagogů při velkém nárůstu uprchlíků
PŘÍLEŽITOSTI • Vytvoření systému metodické podpory a sdílení zkušeností a informací ze vzdělávání žáků se SVP zařazených do hlavního vzdělávacího proudu • Metodické propojení ŠPP jednotlivých škol – výměna zkušeností • Aplikace a ověřování nových metod, postupů a forem práce s cílem posilování individuálních a skupinových motivací k učení • Komunikace a následná spolupráce se zřizovatelem v oblasti „rovných příležitostí“ ve vzdělávání • Práce s žáky nadanými a mimořádně nadanými • Možnost multikulturního obohacování žáků • Odborná pomoc školní psycholožky v současné společenské situaci – válka na Ukrajině, strach dětí a míra jejich informovanosti • Možnost získat sdíleného psychologa pro malé školy	HROZBY • Nedostatečná příprava absolventů pedagogických vzdělávacích programů na problematiku „rovných příležitostí ve vzdělávání“ všech žáků školy • Absence metodické podpory a spolupráce v oblasti financování a administrace průběhu vzdělávání žáků se SVP • Finanční nákladovost inkluzivního systému vzdělávání • Časové přetěžování zodpovědných pracovníků pověřených administrací průběhu vzdělávání žáků se SVP • Frustrace z práce, jejíž výsledek je vidět za delší čas • Frustrace z práce se žáky-cizinci (učitelé mají pocit, že se dostatečně a podle svých představ nevěnují ani běžným žákům, ani žákům-cizincům) • Nedostatečné finanční zajištění asistentů

	pedagoga • Nevhodné podmínky pro inkluzi – chybí odborníci přímo ve škole (speciální pedagogové, sociální pedagogové, tlumočníci, adaptační koordinátoři ...) • Předsudky veřejnosti vůči společnému vzdělávání • Úbytek pedagogů v souvislosti s odchody do důchodu • Ohrožení kvality vzdělávání v souvislosti s navyšováním počtu žáků ve třídách • Riziko vyhoření
--	---

SILNÉ STRÁNKY • Plně kvalifikovaný pedagogický personál • Působení asistentů pedagogů • Vlastní tvorba didaktických materiálů • Bohatá vybavenost didaktickým materiálem • Knihovna s odbornou literaturou pro personál, která se stále rozšiřuje • Výborná multimediální technika ve třídách (PC, tablety) • Komplexní logopedická péče pro děti s narušenou komunikační schopností • Nové herní prvky na zahradě • Otevírání budov přes elektronické zámky – zvýšení bezpečnosti a ochrany • Dodržování tradic MŠ (pokud to epidemiologická situace dovolí: besídky, vystoupení pro seniory, akademie, pořádání plaveckého kurzu, školy v přírodě, výuky angličtiny pro děti) • Výborná spolupráce managementu MŠ, pravidelné porady vedení, dobrá informovanost • Dobrá pověst MŠ na veřejnosti	SLABÉ STRÁNKY • Nedostatek financí na opravu a úpravy MŠ • Školní zahrada – rozšířit zastínění vhodným osázením, živé ploty • Vybavenost tříd – rozšířit o koutky živé přírody • Nedostatečně vybavené knihovny dětskými knihami • Nedostatek robotických hraček pro rozvoj digitální gramotnosti • Velká očekávání rodičů • Nedostatečná komunikace a spolupráce s rodiči • Malý zájem rodičů o sponzoring • Ukrajinské děti v MŠ – jazyková bariéra
PŘÍLEŽITOSTI • Výborná spolupráce s odborníky (speciální pedagog, logoped) • Dobrá spolupráce se základní školou Trávníky • Spolupráce s DDM Sluníčko • Možnost dalšího vzdělávání pedagogů • Zařazováním dotazníků pro rodiče získání objektivnější názor na činnost MŠ • Praktické ukázky (kurzy, Zoo, exkurze, ...) • Ukrajinské děti v MŠ – kulturní obohacení • Spolupráce se ZŠ při vzdělávání dětí s OMJ • Projekt „Sporták, Pohyb je zábava“	HROZBY • Neustálé inovace ve školství, nedůvěra v nové projekty • Velký počet sociálně slabých rodin • Velká rozvodovost, děti ve střídavé péči • Problémy v komunikaci s ukrajinskými rodiči, dětmi • Přetížení personálu z důvodu naplnění tříd do plné kapacity (dětí s OMJ již docházející do MŠ; nově přichází ukrajinské děti; děti s přiznanými podpůrnými opatřeními)

SWOT PS ČTENÁŘSKÁ GRAMOTNOST

SILNÉ STRÁNKY • Vybavení školních knihoven a jejich využívání • Dostatek knih zakoupených díky dotacím • Možnost doplňování knihoven o nové tituly (podpora vedení školy) • Hodnotná spolupráce ZŠ s městskými knihovnami • Dětský vědecký kongres – školní kolo – městské kolo – práce s textem, vyhledávání informací, rozvoj komunikace • Kroužek logopedie, dyslektický kroužek, doučování žáků • Ochota a snaha společně spolupracovat • Pořádání literárních soutěží • Účast žáků v literárních soutěžích a olympiádách z českého jazyka.	SLABÉ STRÁNKY • Rezervy v práci s textem • Nedostatečné využívání poznatků a pomůcek pro rozvoj čtenářské gramotnosti • Zastaralé čítanky – nezajímavé ukázky • Rezervy ve vybavení na podporu čtenářské gramotnosti • Malý zájem žáků až nezájem o čtení zejména u žáků 2. stupně, pouze povinná četba – musí.
PŘÍLEŽITOSTI • S podporou zřizovatele zřízení časopiseckých koutků • Více setkání s českými spisovateli literatury vhodné pro děti a mládež • Zavedení rétorických setkání • Zakládání čtenářských klubů – společné čtení • Pravidelný nákup knih vhodných pro děti a mládež (doplňková četba) • Informace pro rodiče o přínosu četby a zvládnutí čtenářských dovedností (důležitost čtení dítěti) • Zapojení rodičů do akcí na podporu čtenářské gramotnosti	HROZBY • Nedostatek vybavení na podporu čtenářské gramotnosti • Počítačová technika odvádí děti a žáky od čtení a verbální komunikace • Vážné verbální komunikace, snižuje se slovní zásoba žáků • Zvyšuje se nárůst vývojových poruch učení /VPU/ – obtíže ve čtení, aplikování gramatických jevů, selhává čtení s porozuměním • Žáci se neumějí vyjadřovat celou větou • Celkově se snižuje úroveň čtenářské gramotnosti • Neschopnost porozumět čtenému textu ovlivňuje neúspěšnost žáků ve všech oblastech života • U vyučujících přemíra úkolů a povinností, zklamání z nezájmu žáků • Hrozící syndrom vyhoření

SWOT MATEMATICKÁ GRAMOTNOST

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• Kvalitní, aprobovaní a odborně zdatní pedagogové • Podpora ze strany vedení škol • Využívání velké nabídky metodik, odborné literatury, učebnic a digitálních učebních materiálů • Používání nových forem výuky, interaktivní výuky – propojení s učebnicemi, vzdělávacími předměty, sdílení vyzkoušených a ověřených metod, příkladů dobré praxe • Využívání vzájemné komunikace mezi vyučujícími škol, sdělování poznatků z inkluzivního vzdělávání, zjišťování nerovností mezi žáky a možnosti jejich odstranění • Zlepšení IT dovedností učitelů – důsledek distanční výuky • Dovybavení škol digitálními technologiemi, ICT technikou, pomůckami pro rozvoj matematické gramotnosti • Zájem pedagogů dále se vzdělávat, ochota spolupracovat a sdílet zkušenosti, nápady • Zajištění osvědčených lektorů, školení pro další vzdělávání vyučujících v oblasti matematické gramotnosti • Možnosti vedení doučování, klubů	• Nezájem žáků o matematiku • Slabá čtenářská gramotnost žáků • Pomalé pracovní tempo žáků, nízká úroveň vedení zápisů z výuky • Velký počet žáků ve třídě, přibývajících žáci s potřebou asistenta, se SVP ... • Možnost rozdělit hodiny matematiky pro početnější třídy • Chybí prostor pro možnost přidat žákům hodiny cvičení z matematiky (praktické souvislosti, problémové úlohy, finanční gramotnost, ...) • Stále problematičtější komunikace s některými rodiči

PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
• Zjištění úrovně materiální podpory škol ke zlepšení dalšího vybavení pro podporu matematické gramotnosti např. tabletů, interaktivních tabulí, výukových programů • Modernizace výuky – propojení s ICT (robotizace, programování), nové pomůcky, badatelské metody • Šablony – doučování, ICT ve výuce, kluby • Propojení teorie s praxí • Zajišťování odborných seminářů, webinářů • Sdílení zkušeností mezi pedagogy, školami – matematické kabinety, MAP, KAP...	• Klesající nároky a úroveň výuky – neustále se snižuje množství učiva • Velké zatížení učitelů administrativní prací (výkazy, formuláře, analýzy, rozborů prověrek, zápisy ze schůzek, zprávy o žácích, komunikace s rodiči, vedením školy, zřizovatelem ...) • Narůstající rozdíly mezi žáky (distanční výuka, sociální prostředí, specifické potřeby, ...) • Menší motivace žáků učit se • Slabší propojení toho, co se žáci naučili se situacemi praktického života • Nízká podpora veřejnosti

SWOT ROZVOJ JAZYKOVÝCH DOVEDNOSTÍ

Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků.

SILNÉ STRÁNKY • RM jsou pro žáky přínosem • RM jsou kladně přijímáni ze strany rodičů • Členové skupiny jsou velmi aktivní a sdílejí své zkušenosti • RM na škole-obohacení výuky, zkušenost s kontaktem s nečesky hovořícím vyučujícím • E-twinning-tento rok spolupracujeme se školou v Řecku, spolupracujeme na projektech, tvoříme videa, potkáváme se na videokonferencích • Nákup a zavedení nových moderních učebnic Project Explore ve všech ročnících, multimediální podpora těchto učebnic (interaktivní učebnice, e-learning pro žáky) • Rozšíření nabídky cizích jazyků o další cizí jazyk-francouzština • Doučování žáků v rámci Národního plánu podpory • Motivace pro žáky i pedagogy • Možnost srovnání • Rychlé řešení problému • Spolupráce na tvorbě hodin – inspirace • Setkání s jinou kulturou • Posun jazykových dovedností žáků • Možnost zařazení výuky angličtiny od 1. ročníku.	SLABÉ STRÁNKY • Rozdílnost v práci RM • Nespolehlivost některých RM • Omezený čas pro setkávání a sdílení zkušeností • Spojování skupin AJ v rámci proticovidových opatření (velké počty žáků ve skupinách) • Absence jazykových učeben • Velké množství žáků s podpůrnými opatřeními ve skupině • Finanční náročnost pro školy zaměstnat samostatně rodilého mluvčího • Opakování stejných témat • Když RM chybí, složitě se hodiny nahrazují • Ne všichni žáci dobře rozumí • Malý efekt během distanční výuky • Časově náročné
PŘÍLEŽITOSTI • Navázání spolupráce mezi jednotlivými vyučujícími • Pomoc od jazykové agentury • Sdílení zkušeností • Nákup a využívání tabletů ve výuce (možnost online kvízů, možnost využívání online slovníků) • Obnovení zájezdů do cizích zemí, které nebyly možné uskutečnit kvůli covidu-19 • Konverzační soutěže v anglickém, německém, francouzském a ruském jazyce v rámci ORP	HROZBY • Nezájem některých dětí o výuku s RM • Nespolehlivost a nepřipravenost některých RM • Nedostatek času pro konverzační hodiny • Nedostatek finančních prostředků pro další fungování RM ve škole • Další možná opatření v rámci proticovidových opatření (spojování skupin, uzavření škol) • Málo času na vlastní výuku • Nekompetentní RM • Absence komunikace mezi koordinátorem

• Vzájemné předávání zkušeností mezi pedagogy různých škol • Více možností pořádání nejen školních akcí • Zlepšení úrovně výuky jazyka • Práce s žáky s SVP • Mezipředmětové vztahy – RM z Kanady a Filipín – zeměpis a angličtina • Mezilidské vztahy – kultura, přízvuk, aj. • Tandemová výuka – nová zkušenost pro učitele • Setkání s jinou kulturou • Navázání spolupráce s jazykovou školou • Začít s výukou angličtiny již v mateřské škole • Zavedení metody CLIL	a RM • Zahraniční studenti • Ukončení výuky RM na škole • Covid-19 opatření • Neefektivní hodina • Neznalost ruštiny v době začleňování cizinců do běžných tříd • Nedostatek aprobovaných učitelů AJ
---	--

SWOT ICT NA ŠKOLÁCH

SILNÉ STRÁNKY • Posílení hodinové dotace v ŠVP • Finance na nákup ICT techniky • Zájem vedení školy • Spolupráce s kolegou koordinátorem ICT (1. stupeň), dalšími kolegy ve škole • Spolupráce s technikem zřizovatele • Komunikace a spolupráce mezi školami v rámci pracovní skupiny	SLABÉ STRÁNKY • Chybí finanční prostředky na techniky, kteří budou vše udržovat • Nižší motivovanost některých kolegů zavádět ICT do svých hodin • Časová náročnost • Náročné dohánění učiva pro nemocné žáky • Ne všichni žáci mají doma potřebnou techniku: problém s DÚ, přípravou na hodinu • Chybějící systém financování plánu obnovy, rychlé stárnutí IT • Slabá wifi síť, nespolehlivost datové sítě • Nejednotnost v hardwarovém vybavení školy
PŘÍLEŽITOSTI • Velké množství výukového softwaru, aplikací, nových poznatků • Více hodin informatiky v ŠVP • Spolupráce s technikem zřizovatele školy • Zájem žáků • Rozvoj informatického myšlení • Zatraktivnění výuky • Předávání znalostí a zkušeností v rámci pracovní skupiny	HROZBY • Rychlé zastarávání techniky • Rychlý vývoj – neustálý tlak na vzdělávání se v novinkách při omezené časové dotaci • Kyberkriminalita • Narušení sociálních vazeb, příliš mnoho času v digitálním prostředí • Zhlcenost ICT technologiemi • Špatné aplikování nových poznatků do výuky, některé postupy mohou být náročné na výuku

SWOT PREVENCE RIZIKOVÝCH PROJEVŮ CHOVÁNÍ

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
• Setkává se komunita lidí, kteří mají společné téma a rozumí mu • Entusiasmus, podpora jednotlivých členů • Sdílení, společné hledání řešení situací • Realizace adaptačního programu pro žáky 6. ročníku (dlouhodobě z vlastních zdrojů), pestrá nabídka mimoškolních aktivit, úspěchy v soutěžích • Okamžité řešení vzniklých problémů, výskytu RCH; neodsouvání na později; většinou zvládáme sami řešit • Fungující spolupráce v rámci ŠPP, s OSPOD • Pravidelná setkání metodiků, sdílení zkušeností, podpora • Podpora vedení školy při řešení aktuálních problémů prevence • Přítomnost školní psycholožky • Spolupráce s ostatními učiteli a asistenty pedagoga • Spolupráce pedagogických pracovníků se ŠPP • Komplexní a kontinuální PP zejména na 2. stupni • Zavedení pravidelných třídnických hodin • Komunikace se zákonnými zástupci • Podpora pozitivního klimatu školy a atmosféry ve třídě ze strany pedagogů • Spolupráce ZŠ a zřizovatele • Existence školních poradenských pracovišť • Zlepšení kvality preventivních programů. • Dostatečné množství volnočasových aktivit poskytovaných školou (smysluplné trávení volného času) • Menší kolektiv, umožňuje bezprostřední kontakt • Malý počet žáků – méně dětí v jednotlivých třídách, se kterými se lépe a efektivněji pracuje.	• Pracovní vytíženost členů skupiny • Časově není prostor scházet se a pracovat na společných tématech • Sjednocení postupů při řešení rizikových jevů v celém ORP • Absence školního psychologa • Zapojení malého počtu pedagogů školy do prevence • Slabý zájem zřizovatele o prevenci na školách • Snaha vedení o koncentraci programů minimální prevence na konci školního roku. • Kumulace funkcí – metodik prevence i výchovný poradce jsou zároveň třídními učiteli • Metodik prevence vykonávající funkci krátce nemá dostatek zkušeností • Chybí externí supervize, případně další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování (finanční a časová náročnost) • Možné částečné podceňování významu prevence rizikového chování pro celkový edukační proces • Nárůst administrativy spojené s prevencí rizikového chování a s funkcí třídních učitelů. • Nesouhlas některých rodičů s účastí dětí na preventivních programech • Nedostatek kvalitních a cenově dostupných organizací poskytujících preventivní programy • Vzdělání učitelů v oblasti krizových situací. • Psychologické vzdělání učitelů • Finanční zajištění vhodných projektů

PŘÍLEŽITOSTI	HROZBY
• Vytvoření komunity metodiků prevence v rámci ORP, kteří by sjednotili postupy, vytvářeli metodiky, sdíleli problematiku rizikových jevů, navzájem se podporovali • Osvěta a vzdělávání rodičů – vytvořit koncept, který by přispěl k edukaci rodičů • Založení subjektu, který by v rámci ORP realizoval programy primární prevence pro školy • Třídnické hodiny – soustavná a koncepční práce s třídními učiteli a třídními kolektivy (v rámci celého daného stupně) • Zapojení učitelů do preventivních aktivit (každý v něčem vyniká, má co nabídnout). • Zapojení rodičů do prevence – ve škole; řešení RCH mimo školu • Od pololetí příštího roku budeme mít 2 pedagogy s kurzem ŠMP • Při plánované rekonstrukci školy se plánuje kabinet pro ŠMP • Možnost školení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků • Rozšíření ŠPP o funkci sociálního pedagoga pro podporu prevence rizikového chování a pozitivního klimatu školy • Snížení úvazku přímé pedagogické činnosti ŠMP • Rozšíření sekce ŠPP na školním webu, případně na sociálních sítích, o užitečné odkazy, kam se v případě potřeby mohou obrátit jak žáci, tak zákonní zástupci – krizové linky, kontakty na adekvátní poradenská pracoviště, organizace apod. • Vzdělávání pedagogů v oblasti prevence. • Příklady dobré praxe • Spolupráce školy s odbornými institucemi (PPP, KPPP, SPC, OSPOD...) • Získat více finančně dostupných vzdělávacích akcí preventivního charakteru • Najít kvalitní lektory • Pořádat více akcí vlastní pomocí	• Vyhoření metodiků prevence – vysoká náročnost funkce • Frustrace z náročné práce, která je mnohdy nedocenená a výsledky jsou vidět až v dlouhodobém horizontu • Nedostatek časového prostoru pro kvalitní práci metodiků prevence • Těžko dostupné finanční zdroje na realizaci preventivních aktivit • Kvalitní programy jsou pro školy velmi drahé • Slabý zájem rodičů o preventivní aktivitu /využívá jen zlomek/ • Přetížení pedagogů projekty (národní plán podpory – doučování, šablony III – doučování a projekty ve škole). • Stále není snížen úvazek ŠMP • Vnímání pedagogů veřejností • Prevence syndromu vyhoření (slabá podpora vedení škol) • Slabý zájem mladých pedagogů o práci ve školství (náročnost povolání, narůstající administrativa) • Nemožnost vyloučit problémového žáka ze školy • Neustále změny v rámci protiepidemiologických opatření • Šíření nové návykové látky – nikotinových sáčků • Skryté záškoláctví • Zhoršení vzájemných vztahů v některých třídních kolektivech • Psychické problémy u některých žáků, které byly prohloubeny v období covidu 19 • Nedostatečný prostor a čas pro samotnou práci ŠMP s třídními kolektivy (vzhledem k absenci zákonem daného snížení úvazku přímé pedagogické činnosti) • Navyšující se nároky na činnost spojenou s funkcí ŠMP • Po dlouho probíhající distanční výuce zapojení žáků ze sociálně slabého prostředí do běžné výuky • Navyšující se zejména odborné a časové nároky na činnost třídních učitelů, potažmo všech pedagogických pracovníků, která je spojena s prevencí rizikového chování • Rodiny ohrožených dětí nespolupracují • Rostoucí administrativní zátěž pedagogů

SPOLEČNÉ PRIORITY

SILNÉ STRÁNKY • Spoluúčast zřizovatele na financování • Podpora ze strany zřizovatelů • Autonomie škol • Pravidelné setkávání ředitelů škol • Postavení škol v obci/městě • Dostupnost škol • Dlouholetá tradice škol • Přátelská škola, aktivity s žáky, pasování prvňáčků • Kvalitní vyvážená strava (ovoce do škol, Školní mléko, ŠJ) • Třídění odpadu • Estetické prostředí škol • Celodenní výchovná péče školy o děti / žáky • Spolupráce škol s organizacemi na území obce • Možná spolupráce škol – snadná dostupnost v rámci ORP • Společné akce škol – soutěže, projekty • Tripartitní schůzky • Vysoká informovanost rodičů přes webové stránky školy • využití e-mailu, telefonu (nemoc, nepřítomnost, potíže...)	SLABÉ STRÁNKY • Vysoká pracovní zátěž ředitele školy související se správou majetku zřizovatele, málo času na řízení pedagogického procesu • Nedostatečná kapacita kmenových tříd • Nedostatečné vybavení školních hřišť
PŘÍLEŽITOSTI • Nová lokální koncepce rozvoje základního školství • Spolupráce s institucemi, organizacemi a spolky na území obce	HROZBY • Snižování celkové výše financování školství

5 STRATEGICKÁ ČÁST – STRATEGICKÝ RÁMEC PRIORIT MAP II DO ROKU 2025

Strategická část dokumentu se zabývá nastavením rozvojových cílů, přičemž vycházíme z premisy zachování stávajících osvědčených postupů, služeb a aktivit, jako základního předpokladu dalšího rozvoje v oblasti vzdělávání v regionu. Je třeba nadále podporovat takové činnosti, které jsou silnými stránkami některých škol na Otrokovicku, tedy např. nadstandardní podpora sportovních aktivit, jazykových dovedností s rodilým mluvčím a tandemovou výukou, podpora individuální práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadanými a mimořádně nadanými, včetně podpory kvalitního obsazení školních poradenských pracovišť (školních psychologů, speciálních a sociálních pedagogů, logopedů, školních metodiků prevence) a kvalitních asistentů pedagoga. Umožnit jejich ukotvení a rozvoj v širším měřítku celého ORP.

Strategická část dokumentu byla sestavena řešitelským týmem ve spolupráci s aktéry MAP II zapojenými do setkávání pracovních skupin. Na základě SWOT analýz pro jednotlivá prioritní témata a následné diskuse byly definovány rozvojové cíle. Následně jsou jednotlivými aktéry MAP II předkládány projektové záměry. Dále byl zpracován dokument Investiční priority MAP II ORP Otrokovice, který je uveden v příloze č. 5.

Napříč skupinami se v různých modifikacích objevovaly tyto podněty v souvislosti s epidemií covid-19: Požadavek na kvalitnější vybavení pedagogů digitální technikou. Zařízení často zastaralá, nedostatečné programové vybavení. Nebo je k dispozici jen tablet, což se nejeví jako dostatečná náhrada notebooků.

Připojení techniky na školní server – posílení bezpečnosti dat, ošetření GDPR. Zpracovat za školu jednotný systém distančního vzdělávání, v návaznosti na něj zakoupit vybavení a zajistit proškolení jak pedagogů, tak žáků.

Vlastnictví techniky a potřeba koordinace aktivit souvisí i s personální otázkou: potřeba mít školního IT technika a zajistit kvalitní údržbu technického vybavení.

5.1 Vize

VIZE Místního akčního plánu ORP Otrokovice do roku 2025 je následující:

„Škola a rodina provádí děti světem informací. Každé dítě si nachází vhodnou strategii učení a umí se přizpůsobovat měnícím se požadavkům světa. Pozitivní atmosféra na škole ovlivňuje život v obci a opačně. Z pohledu žáka, pedagoga i rodiče je vzdělávání radostí.“

5.2 Poslání

Posláním MAP II ORP Otrokovice je:

- Přispět ke stálému zlepšování kvality předškolního, základního, základního uměleckého, zájmového vzdělávání
- Vyváženě vzdělávat žáky se SVP, ohroženými školní neúspěšností a žáky mimořádně nadané
- Zlepšit práci s žáky ohroženými školní neúspěšností a žáky mimořádně nadanými
- Posílit spolupráci, sdílení zkušeností a propojování aktivit
- Vytvořit neformální atmosféru setkávání
- Zajistit návaznost na další strategie
- Přispět k zachování malých škol, zachování speciální školy

- Přispět ke zkvalitnění dalšího vzdělávání (DVPP), zejména v oblasti speciální pedagogiky
- Přispět k podpoře rozšíření školních poradenských pracovišť

5.3 Priority a opatření MAP II ORP Otrokovice

V rámci tvorby MAP II bylo definováno 6 prioritních oblastí:

- Předškolní vzdělávání: dostupnost – inkluze – kvalita
- Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání
- Rovné příležitosti ve vzdělávání a podpora žáků
- Rozvoj jazykových dovedností
- ICT na školách
- Prevence rizikového chování žáků a předcházení patologickým jevům

Priorita 1 Předškolní vzdělávání– inkluze – kvalita	
Cíl a popis cíle	Příprava infrastruktury a personálního zajištění u institucí předškolního vzdělávání v ORP Otrokovice (samostatné mateřské školy, mateřské školy sloučené se základními školami, „mikroškolky“ či „mikrojesle“ a to bez ohledu na subjekt jejich zřizovatele). Aktivita budou směřovány do investičních i neinvestičních projektů zaměřených na přizpůsobení se měnícím se potřebám cílové skupiny dětí předškolního věku, a to zejména s ohledem na začleňování dětí se specifickými vzdělávacími potřebami a s ohledem na přijímání dětí mladšího předškolního věku. Cílem je zlepšovat připravenost dětí na přechod do ZŠ, zejména po stránce logopedické, čtenářské a matematické pregramotnosti, polytechnického vzdělávání a sebeobsluhy. Projekty dále přispějí ke zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců těchto zařízení, včetně zahrad MŠ a jejich vybavení, zvýší bezpečnost provozu a ochranu dětí, umožní setkávání s rodiči v odpovídajícím prostředí a povedou k rozvoji lidských zdrojů v segmentu předškolního vzdělávání v ORP. Vzdělávání zaměstnanců MŠ musí přihlížet ke kapacitním možnostem jednotlivých škol. Důležitým prvkem vzdělávání je sdílení a výměna zkušeností mezi vedoucími i pedagogickými pracovníky. Zajištění kvalitnější péče pro stále narůstající počet dětí s odlišným mateřským jazykem (OMJ) v MŠ. Díličními prostředky k naplnění cíle jsou:
1.1	Investice v předškolním vzdělávání (vnitřní i vnější vybavení)
1.2	Personální zajištění předškolního vzdělávání
1.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
1.4	Logopedie, speciální pedagogika
1.5	Čtenářská a matematická pregramotnost
1.6	Polytechnické vzdělávání
1.7	Péče o děti s odlišným mateřským jazykem v MŠ
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Předškolní vzdělávání, péče a osvěta – povinné téma Potřeby byly definovány členy pracovní skupiny Předškolní vzdělávání a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet zařízení předškolního vzdělávání zapojených do investičních projektů IROP a další investiční programy. Počet realizovaných projektů. Počet podpořených osob z cílové skupiny. Počet realizovaných „měkkých projektů“. Počet nově vytvořených pracovních míst v institucích předškolního vzdělávání. Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro PP. Počet proškolených PP.

Priorita 2 Čtenářská a matematická gramotnost	
Cíl a popis cíle	Cílem aktivit plánovaných v rámci této prioritní oblasti je zvyšování kvality vzdělávání zaměřeného na posilování čtenářské a matematické gramotnosti žáků. Čtenářská a matematická gramotnost jsou základními kompetencemi žáků ZŠ nezbytnými pro získávání dalších dovedností a znalostí a jsou tedy klíčem k dosažení školního úspěchu. Projekty jsou zaměřeny jak na investice, tak na neinvestiční projekty. Investice do infrastruktury zajistí dostatečnou vybavenost pro pravidelnou výuku v menších skupinách, zajistí zázemí pro matematické a čtenářské dílny či kluby nebo rozšíří možnosti činností školních knihoven. Neinvestiční záměry směřují do rozvoje pedagogických kompetencí, rozvoje spolupráce s rodiči a k systémovým opatřením umožňujícím zvyšování kvality i počtu vyučovaných hodin v předmětech zaměřených na čtenářskou a matematickou gramotnost. Vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba zaměřit na praktické aspekty práce se třídou. Důležitým prvkem je spolupráce na společných projektech a aktivitách, vzájemná podpora a sdílení zkušeností mezi školami a jednotlivými pedagogy v regionu. Díličními prostředky k naplnění cíle jsou:
2.1	Investice a provozní opatření v základním vzdělávání vedoucí ke snížení počtu žáků ve třídě (možnost dělení tříd v matematice a českém jazyce na 2. stupni)
2.2	Zajištění didaktických pomůcek
2.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků
2.4	Sdílení informací a výměna zkušeností při přechodu žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ
2.5	Spolupráce s rodiči
2.6	Zvýšení počtu hodin ČJ (včetně speciální péče o žáky s OMJ) a M
Vazba na povinná a doporučená opatření (téma) dle Postupů MAP	Čtenářská a matematická gramotnost v základním vzdělávání – povinné téma Potřeby byly definovány členy pracovních skupin a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet základních škol a dalších organizací mimoškolního vzdělávání zapojených do investičních projektů IROP a další investiční programy. Počet realizovaných projektů. Počet realizovaných „měkkých projektů“. Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro PP. Počet proškolených PP.

Priorita 3 Rovné příležitosti ve vzdělávání a podpora žáků ohrožených školním neúspěchem	
Cíl a popis cíle	Cílem je zajištění rozvoje rovných příležitostí ve vzdělávání jedinců se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve výuce je třeba zohlednit také potřeby žáků mimořádně nadaných. Plánované projekty zahrnují investiční záměry směřující k bezbariérovosti škol, k navýšení kapacitních možností škol a snižování počtů žáků ve třídách, úpravy učeben pro potřeby začleňovaných žáků se specifickými potřebami, zajištění kompenzačních pomůcek a zařízení. Neinvestiční projekty zajistí zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků, zabezpečí dostatek kvalitních asistentů pedagogů, speciálních a sociálních pedagogů, psychologů, logopedů a dostupnost všech uvedených odborných pracovníků pro bezproblémové začleňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do základního, zájmového i neformálního vzdělávání. Dílčími prostředky k naplnění cíle jsou:
3.1	Investice v ZŠ – bezbariérovost a bezpečnost škol, snižování počtu žáků ve třídách a přizpůsobení prostředí potřebám žáků se SVP
3.2	Personální zajištění inkluzivního vzdělávání – speciálních pedagogů, sociálních pedagogů, školních psychologů, logopedů, asistentů pedagoga (pozn.: nejen jako výdobytek projektu, ale trvale financované ze SRČR)
3.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků a metodická podpora
3.4	Individuální podpora žáků ohroženým školním neúspěchem
3.5	Začleňování žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných do neformálního a zájmového vzdělávání
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem – povinné téma, téma se průřezově dotýká také priority Předškolní vzdělávání, péče a osvěta Potřeby byly definovány členy pracovní skupiny rovné příležitosti ve vzdělávání a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet základních škol a dalších organizací mimoškolního vzdělávání zapojených do investičních projektů IROP a další investiční programy. Počet realizovaných projektů. Počet podpořených osob z cílové skupiny žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro PP. Počet proškolených PP.

Priorita 4 Rozvoj dovedností včetně jazykových dovedností, polytechnického vzdělávání, podnikavosti, kreativity, aj.	
Cíl a popis cíle	Cílem aktivit realizovaných v rámci priority Rozvoj dovedností je podpora vzdělávacích nástrojů a postupů vedoucích k posilování kompetencí dětí a žáků v oblasti cizích jazyků, podnikavosti a iniciativnosti, polytechnickém vzdělávání a v rozvoji sociálního a kulturního povědomí. Soubor těchto kompetencí přispěje k lepší uplatnitelnosti na trhu práce. Důležitým cílem je rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ a ZŠ, které rozvíjí znalosti a dovednosti žáků v technických a přírodovědných oborech. Investiční záměry upravují podmínky výuky cizích jazyků. V neinvestičních projektech jde o personální zajištění výuky jazyků, včetně zapojení rodilých mluvčích, dále zaměření na moderní způsoby projektové výuky, studijní pobyty podporující uplatnění cizího jazyka, prohlubování spolupráce škol a externích subjektů nejen z oblasti zájmového a neformálního vzdělávání. Z hlediska budoucího profesního uplatnění dětí a žáků je nezbytná spolupráce se středními školami a zaměstnavateli, a také poradenství a osvětové působení zaměřené na žáky a jejich rodiče. Zásadním směrem, který se dostává do popředí, je potřeba vytvářet takové prostředí ve vzdělávání, které rozvíjí kreativitu a samostatnost žáků. Vzhledem k tomu, že společnost, technologie, trh práce, vědecké poznání a další aspekty se vyvíjí skokově, nikoli kontinuálně, je třeba učit žáky takovým dovednostem, které jim umožní uplatnit se i ve světě, o kterém v současné době nevíme, jak bude vypadat. Díličmi prostředky k naplnění cíle jsou:
4.1	Investice a provozní opatření snižující počet žáků ve třídách – rozvoj jazykových kompetencí
4.2	Uplatňování projektového způsobu výuky – rozvoj sociálních a občanských kompetencí, rozvoj podnikavosti a iniciativy, kreativity, polytechnické vzdělávání, výuka cizích jazyků, zapojení rodin a spolupráce s rodiči
4.3	Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření žáků – spolupráce ZŠ, ZUŠ, DDM a dalších organizací v zájmovém a neformálním vzdělávání
4.4	Personální zajištění výuky cizích jazyků – zajištění a sdílení rodilých mluvčích na ZŠ
4.5	Zahraniční studijní cesty, výměnné pobyty a projekty mezinárodní spolupráce
4.6	Spolupráce se středními školami a zaměstnavateli se zaměřením na podporu přírodovědných a technických oborů
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Doporučené témata – Rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků, Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka, Rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, Rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků Potřeby byly definovány členy pracovní skupiny Rozvoj dovedností a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet základních škol a dalších organizací mimoškolního vzdělávání zapojených do investičních projektů IROP a další investiční programy. Počet realizovaných projektů. Počet rodilých mluvčích zapojených do pravidelné výuky cizích jazyků.

Priorita 5 ICT na školách	
Cíl a popis cíle	Cílem aktivit realizovaných v rámci priority ICT na školách je zajištění kvalitního ICT vybavení (HW, SW) odpovídajícího potřebám vzdělávání ve 21. století i realitě rostoucí počítačové gramotnosti a vybavenosti dětí a žáků a s tím spojenými riziky. Školy, školská zařízení a další vzdělávací instituce budou schopny využít příležitostí, které jim digitální technologie nabízejí, pouze pokud na ně budou dostatečně připraveny. Zvyšující se nároky programů a rychlé morální zastarávání počítačového vybavení vyžadují systémové přístupy k investicím a obnově technologií. Stejně tak je třeba podpořit rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků na školách prostřednictvím intenzivního vzdělávání a vzájemného sdílení zkušeností. Nesmí být opomenuta ani správa stále rostoucího počtu techniky informatikem disponujícím dostatečnými znalostmi i časovou kapacitou. Dílčími prostředky k naplnění cíle jsou:
5.1	Zajištění odpovídajících podmínek (technických i odborných) pro distanční výuku.
5.2	Investice do ICT ve školách a školských zařízeních (MŠ, ZŠ, DDM, ZUŠ) – sítě i koncová zařízení, bezpečnost, software.
5.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve využívání ICT ve výuce.
5.4	Personální a finanční zajištění správy ICT na školách.
5.5	Podpora tvorby a realizace ICT plánů obnovy ve školách a školských zařízeních.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Doporučená témata – Rozvoj kompetencí: digitálních, cizojazyčných, sociálních a občanských, vč. kulturního povědomí a vyjádření. Potřeby byly definovány členy pracovní skupiny ICT na školách a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet základních škol a dalších organizací mimoškolního vzdělávání zapojených do investičních projektů IROP a další investiční programy. Počet realizovaných ICT projektů. Počet podpořených osob z cílové skupiny. Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro PP. Počet proškolených PP. Počet ICT plánů obnovy.

Priorita 6 Prevence rizikového chování	
Cíl a popis cíle	Cílem aktivit v rámci priority Prevence rizikového chování je zajišťovat takové služby a nástroje ve školách a školských zařízeních i v ostatních organizacích zájmového a neformálního vzdělávání, které povedou k minimalizaci projevů rizikového chování dětí a žáků v ORP Otrokovice. Je třeba hledat finance (včetně obecních rozpočtů) a systémové nástroje řešení narůstajících trendů v počtech a závažnosti rizikových projevů chování dětí a žáků, a také personální kapacity pedagogických pracovníků a odborných pracovníků specializujících se na tuto problematiku. Dílčími prostředky k naplnění cíle jsou:
6.1	Zajištění kvalitních, cílených, kontinuálních a systematických preventivních programů na školách a ve školských zařízeních.
6.2	Zajištění individuální práce s žákem a rodinou – spolupráce ZŠ, ZUŠ, DDM, OSPOD a dalších organizací v zájmovém a neformálním vzdělávání a v oblasti sociálních služeb. Navázali jsem spolupráci s Terénní službou rodinám s dětmi a Sociálně pedagogickou poradnou.
6.3	Další vzdělávání pedagogických pracovníků se zvláštním zřetelem na vzdělávání metodiků prevence. Vzdělávací program preventistů na škole ve spolupráci s firmou MADIO, z.s.
Vazba na povinná a doporučená opatření (témata) dle Postupů MAP	Povinné téma – Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem Doporučené téma – Rozvoj kompetencí: sociálních a občanských. Potřeby byly definovány členy pracovní skupiny Prevence a priority se váží na záměry odsouhlasené členy řídicího výboru.
Indikátory	Počet realizovaných preventivních programů. Počet podpořených osob z cílové skupiny dětí a žáků. Počet realizovaných vzdělávacích akcí pro metodiky prevence. Počet proškolených metodiků prevence.

6 IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Implementace MAP II se bude odvíjet od realizace projektu MAP II. dle nastavených postupů MAP II a od nastavení výzvy MAP II. Přestože je proces MAP II ze strany MŠMT deklarován jako proces komunitního plánování, je nastavením podmínek a závazných postupů od skutečného komunitního plánování odchýlen. Lokální úrovni jsou nařizovány takové aktivity, které jsou z hlediska lokální situace a potřeb zapojených aktérů zbytečné. Naopak aktivity, které by byly, zejména ze strany zapojených pedagogických pracovníků, vnímány pozitivně, pravidla spojená s implementací MAP II neumožňují.

Aktuálně je realizace MAP II a komunikace s aktéry MAP II realizována v souladu s komunikační strategií, která byla schválena ŘV MAP II na Otrokovicku. Komunikační strategie (KS) je dokument, který byl vytvořen pro potřeby realizace procesu Místního akčního plánování na Otrokovicku. KS je vytvářena v rámci projektu Místní akční plánování na Otrokovicku.

Cílem projektu je široké zapojení regionálních aktérů do procesu MAP II, který bude přispívat ke zkvalitňování vzdělávání ve školách, školských zařízeních a v neformálním vzdělávání na Otrokovicku. Komunikační strategie je sestavena proto, aby podpořila realizaci projektu a udržitelnost výstupů projektu, a to především přetvoření projektu MAP II v proces MAP II, který bude pomáhat politickému vedení měst a obcí v regionu ORP Otrokovice nacházet odbornou a politickou shodu v oblasti vzdělávání. Komunikační strategie analyzuje vnitřní a vnější prostředí realizace projektu MAP II a nastavuje plán komunikace, který pomáhá realizačnímu týmu usměrnit úsilí při práci s cílovými skupinami projektu a s veřejností.

Nedílnou součástí implementace je akční plán, s jehož obsahem je možné seznámit v příloze číslo 4 Akční plán MAP II ORP Otrokovice. Realizace se odvíjí od množství dostupných finančních zdrojů, bude proto sledovány relevantní dotační programy a konkrétní výzvy.

7 ZÁVĚR

Tvůrci Místního akčního plánu II na Otrokovicu se zavazují i nadále realizovat proces místního akčního plánování ve spolupráci se všemi aktéry v území, a to v rámci monitorování a aktualizace MAP II. I nadále budeme přijímat podněty a připomínky k tématu vzdělávání.

8 SEZNAM ZKRATEK

AP	Asistent pedagoga
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
DDM	Dům dětí a mládeže
DÚ	Domácí úkoly
IČO	Identifikační číslo organizace
IROP	Integrovaný regionální operační program
IZO	Resortní identifikátor školy
KPSS	Komunitní plánování sociálních služeb
MAP	Místní akční plán
MAS	Místní akční skupina
MŠ	Mateřská škola
MŠMT ČR	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
KIS	Kulturní informační středisko Tlumačov
KS	Komunikační strategie
NNO	Nestátní nezisková/é organizace
NZDM	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
OA	Osobní asistent
OMJ	Odlišný mateřský jazyk
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OPZ	Operační program zaměstnanost
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSPOD	Oddělení sociálně-právní ochrany dětí
RED-IZO	Označení identifikačního čísla ředitelství školy
RCH	Rizikové chování
RM	Rodilý mluvčí
SP	Speciální pedagog
SPC	Speciálně pedagogické centrum
SRČR	Státní rozpočet České republiky
SVP	Speciální vzdělávací potřeby
SWOT	S – silné (Strenghts), W – slabé (Weaknesses), O – příležitosti (Opportunities), T – hrozby (Threats)
ŠMP	Školní metodik prevence
ŠP	Školní psycholog
ŠPP	Školní poradenské pracoviště (ve škole)
ŠPZ	Školní poradenské zařízení

ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola

9 SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Mapa administrativního členění správního obvodu	4
Obrázek 2 Struktura metody „7S“	11
Obrázek 3 Struktura MAP II na Otrokovicu	12
Obrázek 4 Mapa území ORP Otrokovice	22

10 SEZNAM PŘÍLOH:

1. Aktualizovaný jmenný seznam členů Řídícího výboru MAP II ORP Otrokovice
2. Aktualizovaný jmenný seznam pracovních skupin MAP II ORP Otrokovice
3. Kontrolní agregovaný popis potřeb škol ORP Otrokovice
4. Akční plán MAP II ORP Otrokovice
5. Investiční priority MAP II ORP Otrokovice

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ORP OTROKOVICE VE VZDĚLÁVÁNÍ
SCHVÁLIL ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP II ORP OTROKOVICE
DNE 14. 06. 2022.



Bc. Hana Večerková, DiS.
předseda Řídícího výboru MAP II

PŘÍLOHA ČÍSLO 1

AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP II

ORP OTROKOVICE

SEZNAM ČLENŮ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP II ORP OTROKOVICE

Příjmení a jméno	Organizace
Bartková Marie	obec Oldřichovice
Blažek Jaromír	obec Halenkovice
Černická Magda	statut. město Zlín – IPRÚ
Dubovský Petr	zástupce SRPŠ, zástupce RT
Frdlíková Pavlína	ZŠ Komenského Otrokovice
Hanáčková Lenka	ZUŠ R.F. Napajedla
Horka Petr	obec Tlumačov
Janošíková Hana	MŠ Tlumačov
Javoříková Marcela	ZŠ Mánesova Otrokovice
Kašíková Marie	ZŠ a MŠ Halenkovice
Ježová Petra	MŠ Komárov
Keferová Jindřiška	ZUŠ Otrokovice
Kolář Stanislav	obec Žlutava
Pšenčíková Eva	DDM Sluníčko Otrokovice
Králová Radomíra	OSPOD Otrokovice
Krčková Radka	SRP, NPI ČR
Kudláčková Martina	ZŠ a MŠ Pohořelice
Lancouchová Marie	Firemní školka Oskárek
Klímová Miroslava	ZŠ a MŠ Spytihněv
Hanáček Tomáš	obec Pohořelice
Ohnoutek Zbyněk	město Napajedla
Podlas Robert	ZŠ Tlumačov
Pospíšilová Dana	1. ZŠ Napajedla
Přecechtěl Jiří	obec Bělov
Ryšková Hana	MAS SCHP
Stodůlková Ludmila	MŠ Klubíčko Tlumačov, s.r.o.
Švandová Martina	MŠ Napajedla
Tomašík Vít	obec Spytihněv
Vavrušová Miroslava	DDM Matýsek
Večerková Hana	město Otrokovice
Hornáková Eva	ZŠ Trávníky Otrokovice
Veselý Miroslav	2. ZŠ Napajedla
Výsmek Radovan	Zlínský kraj, zástupce KAP
Zakopalová Marta	ZŠ. T.G.Masaryka Otrokovice

Zapletalová Marie	obec Komárov
Zvoníčková Hana	ZŠ a MŠ Žlutava
Zycháčková Magda	Mateřská škola Otrokovice

PŘÍLOHA ČÍSLO 2

AKTUALIZOVANÝ JMENNÝ SEZNAM PRACOVNÍCH SKUPIN

MAP II ORP OTROKOVICE

SEZNAM ČLENŮ PRACOVNÍCH SKUPIN MAP II ORP OTROKOVICE

Příjmení	Jméno	Organizace	Pracovní skupina
Broža	Pavel	ZŠ Mánesova Otrokovice	ICT na školách
Jošek	Rostislav	ZŠ Trávníky Otrokovice	ICT na školách
Melichárková	Lucie	ZŠ Tlumačov	ICT na školách
Michnová	Blanka	ZŠ TGM Otrokovice	ICT na školách
Bláhová	Nikola	MŠ Otrokovice	Předškolní vzdělávání
Černochová	Eliška	ZŠ a MŠ Halenkovice	Předškolní vzdělávání
Plisková	Ilona	ZŠ a MŠ Pohořelice	Předškolní vzdělávání
Strojilová	Tereza	MŠ Otrokovice	Předškolní vzdělávání
Veselá	Bronislava	2. ZŠ Napajedla	Předškolní vzdělávání
Idesová	Olga	ZŠ a MŠ Halenkovice	Matematická gramotnost
Matulíková	Romana	ZŠ Mánesova Otrokovice	Matematická gramotnost
Málková	Miroslava	ZŠ Trávníky Otrokovice	Matematická gramotnost
Rybenská	Lenka	ZŠ TGM Otrokovice	Matematická gramotnost
Polášková	Jana	1. ZŠ Napajedla	Matematická gramotnost
Zavřelová	Jarmila	město Otrokovice	Matematická gramotnost
Česalová	Katka	ZŠ Mánesova Otrokovice	Čtenářská gramotnost
Fabriková	Martina	ZŠ Trávníky Otrokovice	Čtenářská gramotnost
Fránková Chytilová	Šárka	ZŠ TGM Otrokovice	Čtenářská gramotnost
Bělíčková	Eva	2. ZŠ Napajedla	Čtenářská gramotnost
Úlehlová	Hana	ZŠ TGM Otrokovice	Čtenářská gramotnost
Zavřelová	Jarmila	město Otrokovice	Čtenářská gramotnost
Kašíková	Marie	ZŠ Halenkovice	Rovné příležitosti
Kudláčková	Martina	ZŠ a MŠ Pohořelice	Rovné příležitosti
Kundratová	Věra		Rovné příležitosti
Paulová	Jana	2. ZŠ Napajedla	Rovné příležitosti
Podlas	Robert	ZŠ Tlumačov	Rovné příležitosti
Pospíšilová	Dana	1. ZŠ Napajedla	Rovné příležitosti
Zycháčková	Magda	MŠ Otrokovice	Rovné příležitosti
Hornáková	Eva	ZŠ Trávníky Otrokovice	Rovné příležitosti
Javoříková	Marcela	ZŠ Mánesova Otrokovice	Rovné příležitosti
Zakopalová	Marta	ZŠ TGM Otrokovice	Rovné příležitosti
Bezděková	Ivana	ZŠ TGM Otrokovice	Prevence rizikového chování
Čechová	Hana	ZŠ Halenkovice	Prevence rizikového chování
Kryšková	Martina	ZŠ Mánesova Otrokovice	Prevence rizikového chování
Kryšková	Martina	ZŠ Mánesova Otrokovice	Prevence rizikového chování
Marek	Michal	2. ZŠ Napajedla	Prevence rizikového chování
Šimoníková	Tereza	ZŠ Tlumačov	Prevence rizikového chování
Šindelářová	Pavčina	ZŠ Trávníky Otrokovice	Prevence rizikového chování
Trávníček	Jakub	1. ZŠ Napajedla	Prevence rizikového chování
Gregorová	Martina	SPŠ Otrokovice	Prevence rizikového chování

Kozlová	Kateřina	Gymnázium Otrokovice	Prevence rizikového chování
Bilíková	Jarmila	ZŠ a MŠ Žlutava	Rozvoj jazykových dovedností
Dudíková	Dagmar	ZŠ Halenkovice	Rozvoj jazykových dovedností
Chrástková	Martina	2. ZŠ Napajedla	Rozvoj jazykových dovedností
Kašíková	Lucie	ZŠ Tlumačov	Rozvoj jazykových dovedností
Kudláčková	Martina	ZŠ a MŠ Pohořelice	Rozvoj jazykových dovedností
Orlovská	Lucie	ZŠ TGM Otrokovice	Rozvoj jazykových dovedností
Halodová	Eva	1. ZŠ Napajedla	Rozvoj jazykových dovedností
Trčková	Denisa	ZŠ Trávníky Otrokovice	Rozvoj jazykových dovedností
Vašátová	Gabriela	ZŠ Mánesova Otrokovice	Rozvoj jazykových dovedností
Vašátová	Gabriela	ZŠ Mánesova Otrokovice	Rozvoj jazykových dovedností
Hornáková	Eva	ZŠ Trávníky Otrokovice	Financování
Javoříková	Marcela	ZŠ Mánesova Otrokovice	Financování
Nádeníčková	Jarmila	MŠ Otrokovice	Financování
Palová	Milena	2. ZŠ Napajedla	Financování
Zvoníčková	Hana	ZŠ a MŠ Žlutava	Financování
Brožová	Vladimíra	město Otrokovice	Financování
Kašíková	Marie	ZŠ a MŠ Halenkovice	Financování
Ryšková	Hana	MAS SCHaP	Financování
Šopíková	Barbora	město Otrokovice	Financování
Veselý	Miroslav	2. ZŠ Napajedla	Financování
Zakopalová	Marta	ZŠ TGM Otrokovice	Financování

PŘÍLOHA ČÍSLO 3

KONTROLNÍ AGREGOVANÝ POPIS POTŘEB ŠKOL

ORP OTROKOVICE

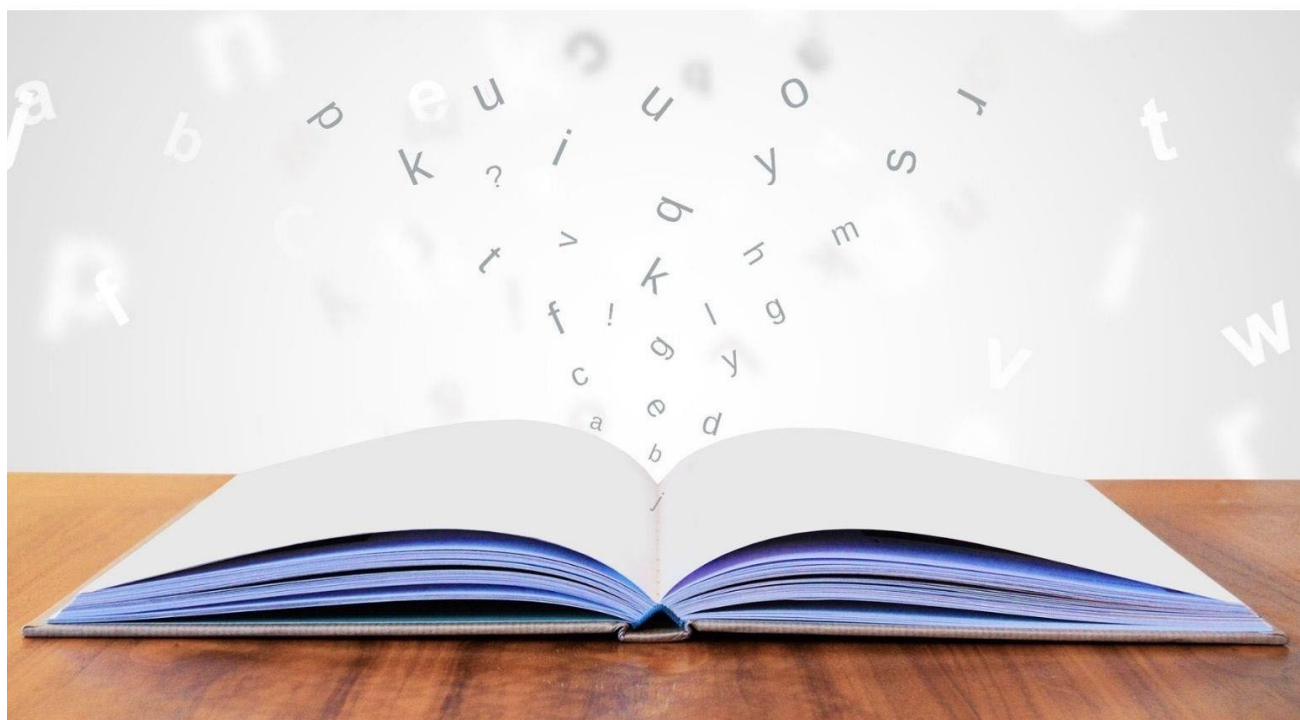


EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



KONTROLNÍ AGREGOVANÝ POPIS POTŘEB ŠKOL ORP OTROKOVICE

LISTOPAD 2021



Obsah

1	Úvod	3
2	Vyhodnocení pokroku – mateřské školy	5
2.1	Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte	5
2.2	Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte	5
2.3	Rozvoj potenciálu každého dítěte v oblasti rovných příležitostí	6
2.4	Rozvoj potenciálu každého dítěte v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce	7
2.5	Rozvoj potenciálu dítěte v oblasti cizích jazyků	8
2.6	Školní poradenská pracoviště	8
2.7	Další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti pro děti – cizince	9
2.8	Další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování	10
2.9	Další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané děti	11
3	Vyhodnocení pokroku – základní školy	13
3.1	Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	13
3.2	Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	14
3.3	Rozvoj potenciálu každého žáka v oblasti rovných příležitostí	16
3.4	Rozvoj potenciálu každého žáka v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce	17
3.5	Rozvoj potenciálu žáka v oblasti cizích jazyků	18
3.6	Školní poradenská pracoviště	19
3.7	Další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti pro žáky – cizince	20
3.8	Další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování	21
3.9	Další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané žáky	23
4	Závěr	24
5	Seznam použitých zkratk	27

1 ÚVOD

Dokument, který právě držíte v rukou, vznikl v rámci projektu „Místní akční plán II. ORP Otrokovice“ („MAP II“). Kontinuálně navazuje na agregovaný popis potřeb škol vypracovaný v listopadu minulého roku 2020. S jeho obsahem byli seznámeni účastníci řídicího výboru 1. prosince 2020.

Všichni spoluúčastníci, aktéři, byli v rámci MAP II ORP Otrokovice systematicky metodicky vedeni ke „Strategickému řízení a plánování“ ve školách a v území. Výklad metodiky, poskytování materiálů, prezentování příkladů dobré praxe, poskytování pomoci osobní i on-line zajistila Mgr. Věra Kundratová, vedoucí konzultantka rozvoje škol projektu SRP realizovaného NPI ČR, Praha. V průběhu školního roku 2020/2021 se uskutečnily pod jejím vedením dva workshopy zaměřené na strategické řízení a plánování ve školách: 14. října 2020 a 14. června 2021. Zde měli přítomní mj. možnost sdílet uvedenou problematiku.

V období červen až září 2021 každá ze škol vypracovala za uplynulý školní rok 2020/2021 vlastní kontrolní reflexivní zprávu, která byla následně předána realizačnímu týmu MAP II k dalšímu dopracování (tzn. k sumarizaci dat). Realizační tým MAP II na základě předaných reflexivních zpráv zpracoval jednotlivé výstupy a agregoval uvedené potřeby škol zapojené do projektu do souhrnného dokumentu.

Výstupem aktivity je předkládaný **Kontrolní agregovaný popis potřeb škol**, který bude následně využit pro aktualizaci analytické části a navrhování aktivit škol a aktivit spolupráce do Strategického rámce MAP II v průběhu realizace projektu a stane se podkladem při zpracování výsledného dokumentu MAP (tj. Místní akční plán).

Na tvorbě souhrnného dokumentu se aktivně podílel realizační tým MAP II ve spolupráci se členy pracovních skupin, koordinátory plánování MAP II a dalšími aktéry ve vzdělávání v rámci ORP Otrokovice.

Vyhodnocení vlastního pokroku v každé jednotlivé škole, bylo vypracováno v celkem 9 oblastech: čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/ žáka, matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte/ žáka, rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti rovných příležitostí, rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce, rozvoj potenciálu každého dítěte/žáka v oblasti cizích jazyků, další potřeby rozvoje školy – Školní poradenská pracoviště, další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti – děti/ žáci - cizinci, další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování, další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané děti/žáky.

V každé sledované oblasti bylo zjišťováno:

V čem se školy zlepšily

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

Všichni vnímáme výjimečnou situaci způsobenou pandemií nemoci covid-19, která podstatně ovlivnila dění na všech stupních škol, nevýmaje ty v ORP Otrokovice. Uzavření škol probíhalo nesterjně, v roce 2020 i 2021. Musíme tedy k této skutečnosti s ohledem na dění ve školách

v uvedeném období přihlédnout. Charakter výuky se proměňoval dle počtu nakažených v dané oblasti: výuka prezenční, výuka distanční, výuka rotační. Pandemie covid-19 ovlivnila též mimoškolní a zájmovou činnost. Karantény, které odloučily děti / žáky od vrstevníků, negativně působily na psychiku většiny jedinců, dětí/žáků i dospělých.

2 VYHODNOCENÍ POKROKU – MATEŘSKÉ ŠKOLY

V zapojené mateřské škole Otrokovice došlo k dotazníkovému šetření, jehož výstupy jsou zpracovány v následujících kapitolách.

Mateřská škola Otrokovice (MŠO) materiál vypracovala za tato odloučená pracoviště:

MŠ Jana Žižky 1356 Otrokovice

MŠ Hlavní 1159 Otrokovice – Trávníky

MŠ Jožky Jabůrkové 1389 Otrokovice

MŠ Hlavní 1160 (Pastelková) Otrokovice

MŠ K. H. Máchy 266 Otrokovice – Kvítkovice

Zahradní 1202 a 1139 Otrokovice

2.1 Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte

V čem se školy zlepšily

- zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků MŠO podporováno studium pedagogických pracovníků na VŠ
- zasílání doporučené literatury rodičům on-line při distančním vzdělávání
- dobře nastavený obsah a rozsah distanční výuky dle individuálních potřeb dětí
- probíhala on – line výuka v logopedické třídě
- pokračuje práce s PC programem SimWriter s cílem rozšířit počet uživatelů-pedagogů
- zajištění dostatku dětské literatury
- rozšíření počtu logopedů dalším vzděláváním
- vypracován projekt na sdílení zkušeností pedagogů jednotlivých pracovišť MŠO s konkrétním plánem hospitací

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zvyšovat odborné znalosti pedagogů v oblasti rozvíjení čtenářské a jazykové gramotnosti u dětí v MŠ– zejména studiem na VŠ a vzděláváním v rámci DVPP
- zajistit dostatečné finanční prostředky získáním sponzorských darů na doplnění dětských knihoven
- metodicky zpracovat systém rozvoje čtenářské a jazykové gramotnosti u dětí v MŠ ve všech pracovištích MŠO

2.2 Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého dítěte

V čem se školy zlepšily

- vybavení tříd didaktickými pomůckami

- využívání nových trendů – spolupráce s UTB, nové metody a formy učení – projekt UTB Fakultní učitel, kde MŠO je partnerem
- osvojování elementárních matematických dovedností od nejútlejšího věku, individualizace práce dle věku dětí
- distanční vzdělávání při přípravě dětí na vstup do ZŠ práce s obrazovým a didaktickým materiálem
- rozšíření nabídky pracovních listů při distančním vzdělávání pro získání matematické gramotnosti
- zařazování didaktických her zacílených na rozvoj logického myšlení
- aktualizací rozvoje matematické pregramotnosti v ŠVP PV
- rozvojem hrubé a jemné motoriky – zařazování jógových prvků pro děti
- DVPP uskutečněno v omezeném množství on-line i v rámci MAP
- práci s odbornou literaturou, předčíselné představy, seznamování s novými metodami vzdělávání–partner v IKAP – práce lektorů s dětmi v oblasti robotiky

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky na vybavení a pomůcky, které rozvíjí matematickou pregramotnost, nákup vhodného SW, interaktivní tabule
- využít nové poznatky pedagogiky při rozvíjení matematické gramotnosti u dětí v MŠO: absolvování on-line školení pedagogů v této oblasti, studium na VŠ zahrnuje i tuto oblast
- zapojit metodu profesora Hejného a zpestřit tak výchovně vzdělávací proces
- metodicky zpracovat systém rozvoje matematické gramotnosti u dětí v MŠO
- DVPP – zvyšovat odborné znalostipedagogů v oblasti rozvíjení matematické gramotnosti u dětí v MŠO (PhDr. Michaela Kaslová – autorka učebnic pro 1. stupeň ZŠ)

2.3 Rozvoj potenciálu každého dítěte v oblasti rovných příležitostí

V čem se školy zlepšily

- jednotným působením na děti a rovnocenným přístupem ke všem dětem bez rozdílů
- individualizací ve vzdělávání zařazením aktivity umožňující všem dětem zažít úspěch
- práci s portfoliem dítěte – v rámci distančního vzdělávání doplnění portfolia rodiči dle plánu MŠ
- spoluprací pedagogů i asistenta pedagoga při naplňování vzdělávacích potřeb dětí – metodická pomoc speciálního pedagoga MŠO
- vytvořením plánů práce pro jednotlivé děti s OŠD dle doporučení poradenského pracoviště
- zřízení třídy podle § 16 odst. 9, školského zákona, pro děti s narušenou komunikační schopností (logopedická třída)
- získáním speciálního pedagoga pro MŠO z projektu Šablony II a III, pracuje průběžně na všech pracovištích MŠO
- vytvoření systému péče pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, systém zakotven ve ŠVP PV Barevné korálky
- pomocí speciálního pedagoga se zlepšila komunikace se školními poradenskými centry (SPC, KPPP) a Ranou péčí
- vybudování pracoven pro práci s dětmi se SVP v roce 2021
- vytvoření systému péče pro práci s dětmi nedosahujícími tří let– získání chůvy ze Šablon II a III
- pokrok dětí se SVP v rámci osobního rozvoje – implementace IVP do práce s jednotlivými dětmi
- zařazení testů školní zralosti MateRs jako podklad pro poradenské zařízení

- podpora utváření dětské osobnosti na základě diagnostiky dětí– implementace nové diagnostiky do praxe
- spolupráce s OSPOD – porady a individuální konzultace s pracovníci OSPOD
- snížen počet dětí ve třídách s dětmi do tří let v souladu s legislativou ve třídách na 22 dětí ve třídě, v ostatních sníženy počty dle podpůrných opatření
- vypracována, implementována speciálně pedagogická diagnostika do praxe
- vytvoření samostatné zahrady pro Pastelkovou školku – zařazeno do Projektu města Otrokovice

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky na doplnění odborné literatury a moderních pomůcek v oblasti vzdělávání dětí se SPV do všech pracovišť MŠO
- zajistit finanční prostředky na vybavení, bezbariérovost
- zřídit logopedické třídy v MŠ Baťov – v plánu pro školní rok 2021-2022
- zřídit třídy pro děti se SVP
- zřídit třídy pro děti mladší 3 let – děti mladší 3 let zařazeny ve všech pracovištích MŠO,
- DVPP – v oblasti osobnostního a profesního rozvoje pedagogů
- navázat užší spolupráci se základními školami v rámci plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ (více společných aktivit)
- posílit sociální poradenství (při práci s dětmi sociálně znevýhodněnými a jejich rodiči)
- zpracovat metodické pokyny pro práci s dvouletými dětmi
- získat asistenta pedagoga např. do třídy s počtem 28 dětí, bez doporučení poradenského zařízení – není možné realizovat bez doporučení poradenského zařízení
- zajistit prostory pro zřízení poradenského pracoviště

2.4 Rozvoj potenciálu každého dítěte v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce

V čem se školy zlepšily

- zakoupení tabletů do MŠ (ve třídách dětí plnících povinné předškolní vzdělávání)
- práce s dostupnou IT – využití programů pro děti
- vybavení kvalitní technikou ICT pro pedagogy
- implementací programu Malá digitální univerzita
- využití tabletů pro rozvoj dětí ve všech oblastech
- pořízení dataprojektoru

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc:

- zajistit finanční prostředky na vybavení k digitální výuce (interaktivní tabule...)
- zajistit finanční prostředky na vybavení k pochopení principů IT – jednoduché logické hry a hry k pochopení základů programování – motivace pedagogů pro práci s IT
- DVPP – proškolení pedagogů v tomto oboru
- zajistit finanční prostředky na pořízení mikrofону pro pořádání akcí s dětmi

2.5 Rozvoj potenciálu dítěte v oblasti cizích jazyků

V čem se školy zlepšily

- zvýšený zájem rodičů o výuku cizího jazyka
- zajištění stálé jazykové učebny AJ v MŠ K. H. Máchy
- vybavenost tříd doplněna metodikami pro výuku AJ do všech pracovišť MŠO
- seznamování s AJ pro předškolní děti formou hry, poslechem písní v anglickém jazyce
- zakoupení a práce v programu Cookie and Friends
- vyškolení nových koordinátorek AJ v metodice Cookie and Friends,
- koordinace výuky anglického jazyka v MŠO odborně vzdělanou učitelkou MŠO
- probíhala výuka dětí v malých skupinách
- spolupráce se studenty s UTB v této oblasti v rámci praxí studentů UTB
- navýšení pedagogů vyučujících anglický jazyk
- proškoleny všechny učitelky v cizím jazyce

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- nastavit provázanost se všemi ZŠ a MŠO tak, aby ZŠ navazovala na základní znalosti dětí
- hledat nové výukové materiály – v dalším roce rozšířit i AJ a pořízení SW na tabletech
- zajistit návštěvu v ZŠ v hodinách cizího jazyka
- zajistit finanční prostředky na pořízení více vhodných her, interaktivních programů a didaktických pomůcek a materiálu pro výuku AJ
- využívat Magic Box při výuce anglického jazyka
- zapojit rodiče při seznamování dětí s anglickým jazykem
- zařadit pravidelnost výuky anglického jazyka do programu MŠ
- zajistit občasné setkání s rodilým mluvčím do každé třídy (anglické hrátkování)
- motivovat učitelky MŠO pro profesní rozvoj v oblasti znalosti anglického jazyka (kurzy)
- sdílet zkušenosti s jinými pracovišti MŠO, kde výuka AJ úspěšně funguje
- DVPP – workshopy, školení, vzdělávání a metodické vedení učitelek ve výuce AJ
- zajistit finanční prostředky na zakoupení interaktivní tabule
- zajistit speciální prostor pro výuku AJ tam, kde dosud není

2.6 Školní poradenská pracoviště

V čem se školy zlepšily

- spolupráce se SPC se speciálním pedagogem MŠO
- snížení počtu dětí ve třídě, zajištění asistentů pedagoga, vzdělávání dětí s PO 3. a 4. stupně
- spolupráce s rodiči dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
- individuální konzultace rodičů se speciálním pedagogem a učitelkami
- práce speciálního pedagoga v MŠ – práce s dětmi realizováno i v době uzavření MŠO, telefonické konzultace

- spolupráce učitelek s asistentem pedagoga za koučování speciálního pedagoga
- práce s dětmi se SVP – realizace v souladu s plánem
- získání nových AP – celkem 8, jeden v logopedické třídě
- depistáž pracovníce SPC pro děti s narušenou komunikační schopností při diagnostice dětí pro speciální třídu
- spolupráce s poradenským zařízením ve Valašském Meziříčí pro děti s vadami sluchu
- navázání úzké spolupráce s Educem (ranou péčí)
- realizace testu školní připravenosti MateRs speciálním pedagogem MŠO

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit vyšetření dětí nejen v poradnách, ale také v prostředí mateřské školy
- snížit počet dětí s OŠD
- posílit pozici speciálního pedagoga tak, aby mohl trávit více času na pracovištích
- uspořádat přednášky pro rodiče předškolních dětí
- využívat metodu dobrého startu ve třídě předškolních dětí
- sjednotit pedagogickou diagnostiku, která má za úkol včasné zachycení deficitních oblastí
- snažit se o urychlení doby při vydávání doporučení pro identifikaci speciálních potřeb dětí např. asistent pedagoga
- zjednodušit proces vyřízení pozice asistenta pedagoga
- zajistit do každé třídy asistenta pedagoga z řad absolventek pedagogických škol
- získat kvalitně zpracované zprávy z vyšetření dětí z poradenských center a zkrátit čekací termíny na vyšetření
- zajistit finanční prostředky na nákup pomůcek určených pro rozvoj konkrétních deficitních oblastí

2.7 Další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti pro děti – cizince

V čem se školy zlepšily

- přijetí všech dětí s OMJ a jejich zapojování do kolektivu
- zavedení vizualizace při vzdělávání – individuální přístup všech pedagogických pracovníků včetně speciální pedagožky
- zlepšena spolupráce a komunikace s rodiči těchto dětí
- realizovány individuální konzultace s rodiči za přítomnosti překladatele, kterého si zajišťují rodiče a centrum pro cizince
- zpracování Plánů pedagogické podpory pro rozvoj dětí s OMJ
- průběžné doplňování a využití doporučených metodik, materiálů
- zařazování individuálních činností s asistentem pedagoga + speciálním pedagogem + pedagogem
- získání částečného úvazku pro učitelku z podpůrných opatření pro vzdělávání cizince vizualizace a velký posun ve verbální komunikaci

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- spolupracovat s jiným pracovištěm a sdílet zkušenosti mezi jednotlivými pracovišti MŠO
- spolupracovat s poradenskými zařízeními, zejména jejich návštěvou v MŠ a seznámením se s prostředím MŠ
- zintenzivnit spolupráci s rodiči dětí s OMJ
- zařadit do plánů škol multikulturní výchovu (v rámci vzdělávací oblasti Dítě a svět)
- individuálně pracovat s cizinci v ranních hodinách každý den
- zajistit finanční prostředky na pořízení tabletů
- pokračovat ve snižování počtu dětí ve třídách s dětmi cizinců
- zajistit metodický materiál DOMINO – český jazyk pro malé cizince
- využít scaffolding při vzdělávání cizinců v MŠO
- zajistit příležitostné překladatelské služby (pro děti a rodiče cizích národností)
- spolupracovat s tlumočnickým centrem
- zajistit terénního pracovníka pro pravidelnou individuální péči
- zajistit finanční prostředky na pomůcky zejména pro děti mongolské národnosti

2.8 Další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování

V čem se školy zlepšily

- zapojení do týdne mobility organizovaného zřizovatelem MŠO
- pokračování ve spolupráci s IZS, exkurze, návštěvy
- využití piktoqramů pro motivaci dětí a stanovení vnitřních pravidel ve třídě
- pěstování sounáležitosti a příjemného klimatu v MŠ
- implementování projektu prevence patologických jevů v ŠVP PV s názvem Barevné korálky do ŠVP PV a následně do praxe
- DVPP – školení na UTB (dětské nemoci a jejich rozpoznání)
- zvýšení kontrolní činnosti prostorů školní zahrady správnými zaměstnanci MŠO
- zařazení komunitního kruhu do programu dne
- učení se rozpoznávat důsledky svého chování, své emoce a pracovat s nimi
- vedení k objektivnímu sebehodnocení
- zavedení dotazníků pro rodiče k získání přehledu o rodinné anamnéze před nástupem dítěte do MŠO
- podporování dětí se specifickými vzdělávacími potřebami (PLPP, asistent pedagoga, speciální pedagog, klidné a bezpečné místo pro děti s poruchami chování, relaxační pomůcky)
- doplnění vhodných didaktických pomůcek vedoucích k pochopení svého jednání (obrázky emocí, knihy s modelovými situacemi)
- spolupráce s městskou policií v rámci ETM
- organizování besedy s dětmi (informace o možných nebezpečích)
- vložení kapitoly zabývající se prevencí patologických jevů do ŠVP (Prevence sociálně-patologických jevů)
- prevence úrazů– v rámci poučení dětí o bezpečnosti a tematických celků v ŠVP PV
- spolupráce s OSPOD při řešení patologických jevů v rodině
- zapojení do Týdne mobility

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- vytvořit plán spolupráce se základními školami v této oblasti
- spolupracovat s OSPOD a Ranou péčí–zlepšit komunikaci a poradenské dny s těmito institucemi
- posílit komunikaci a spolupráci s rodiči
- začleňovat témata prevence do vzdělávacího procesu
- realizovat více projektů v průběhu roku – využít Projektové dny
- zajistit pravidelnou údržbu školní zahrady správcem, který by včas zachytil rizikové předměty v prostorách zahrady – pověřeny školnice hlášením závad
- DVPP – pro pedagogy (jak správně reagovat na dítě s poruchami chování, komunikace a přístup k dětem se speciálně vzdělávacími potřeby, asertivní komunikace
- organizovat přednášky odborníků pro rodiče – nevhodný výchovný vzor v rodině
- zefektivnit a zjednodušit komunikaci s KPPP a jinými odbornými pracovišti
- zlepšit spolupráci s městskou policií (dozor nad školní zahradou v době, kdy není provoz MŠ)
- zajistit finanční prostředky na pomůcky, materiály – inovace

2.9 Další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané děti

V čem se školy zlepšily

- Vytvoření pozice speciální pedagog na pracovišti
- vtažení rodičů do vzdělávání, seznamování s diagnostikou dětí
- vytvoření pracovních listů pro nadané děti
- diagnostika předškoláků psychologem ve spolupráci se ZŠ Malenovice pro nadané děti –
- individuální přístup k dětem, u kterých se projevují rysy nadání
- účast na soutěžích (výtvarné, sportovní klání MŠO, ...)
- spolupráce se ZŠ Malenovice – ERIN (Společný projekt)
- zpracování nové pedagogické diagnostiky, jejímž cílem je včasné zachycení nejen deficitních oblastí, ale i projevů nadání, tzv. nadané děti

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc:

- zajistit finanční prostředky na doplnění pomůcek a her pro rozvoj nadaných dětí
- prohloubit si metody pedagogické diagnostiky nadaného dítěte
- odhalovat specifické projevy a výkony dětí k včasnému zachycení nadání
- aktivněji spolupracovat se ZŠ pro děti nadané – více aktivit ze strany otrokovických ZŠ
- zabývat se včasnou detekcí nadaných dětí
- nabídnout více aktivit pro nadané děti
- rozšiřovat osvětovou činnost mezi pedagogy o rozpoznání nadání – sdílení zkušeností
- podporovat děti s individuálními zvláštnostmi – více motivovat rodiče
- DVPP – odborné školení pracovníků v oblasti práce s nadanými dětmi, zapojení do projektu se ZŠ Zlín – Malenovice Erin– pokračování ve spolupráci
- nabídnout pedagogickým pracovníkům dostatečný počet vzdělávacích akcí pro získání odborných znalostí pro diagnostiku nadaných dětí

- = zajistit finanční prostředky na nákup interaktivní tabule, notebooků a pomůcek pro děti
- zajistit podporu ze strany KPPP a SPC v oblasti práce s nadanými dětmi
- sdílet zkušenosti a vytvoření Plánu sdílení zkušeností mezi pedagogy MŠO
- organizovat návštěvu pedagogů ze ZŠ Malenovice, vyhledávání dětí hudebně nadaných

3 VYHODNOCENÍ POKROKU – ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Dotazníkové šetření proběhlo u 7 základních plně organizovaných škol a 3 základních škol s MŠ a 1. stupněm ZŠ:

1. Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace
2. Základní škola TG Masaryka Otrokovice, příspěvková organizace
3. Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace
4. 1. Základní škola Napajedla, příspěvková organizace
5. 2. Základní škola Napajedla, příspěvková organizace
6. Základní škola Tlumačov, okres Zlín, příspěvková organizace
7. Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace
8. Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, okres Zlín, příspěvková organizace
9. Základní škola a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace
10. Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace

3.1 Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

V čem se školy zlepšily

- využívání výukových programů při distanční výuce
- vedení žáků k vyhledávání informací a samostatné práci s textem s využitím pracovních listů a tabletů
- DVPP zapojení pedagogů do školení týkajícího se kritického myšlení
- realizace čtenářských klubů v rámci Šablon II
- realizace třídních i mezitřídních soutěží v mluveném projevu, které podporují improvizaci a kreativitu
- probíhaly návštěvy knihoven s připraveným programem
- zrekonstruovaly se školní knihovny, pro zvýšení komfortu a lepší dostupnost půjčování knih probíhající i elektronickou cestou
- knihovny byly doplněny o nové tituly pro mladší i starší žáky dle aktuálních trendů
- možnost využívání čtenářského koutku na školní chodbě tam, kde jsou zřízeny a žáci tak mají k dispozici knihy i časopisy předplacené školou
- účast v OČJ (okresní kolo, krajské kolo)
- doučování v rámci Šablon I a II a zapojení do Národního plánu doučování
- věnovaná pozornost slabším žákům s podpůrnými opatřeními a žákům s SPU
- on-line příprava žáků 9. ročníku na přijímací řízení
- probíhaly literární a recitační soutěže žáků
- spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga
- seznámení žáků s různými novinkami z oblasti dětské literatury pro 1. a 2. stupeň na základě školení paní Žallmannové „Moderní literatura pro děti I, II“
- nákup didaktických pomůcek pro výuku čtení – byly nakoupeny pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, SPU – specifickými poruchami učení
- on-line literárně fotografická soutěž – Toulavá poezie

- literární vyučování zaměřené na nácvik čtení s porozuměním, čtení v rolích, nácvik krátkých dramatizací
- mezipředmětové vztahy – zařazení úloh na porozumění textu i do jiných naukových předmětů, než je český jazyk
- začlenění mediální výchovy a interaktivní práce s aktuálními texty do výuky ČJ
- využívání interaktivních učebnic a on-line her na procvičování učiva
- zařazení scénického čtení herců ze Slovákckého divadla
- zvýšení zájmu žáků o četbu
- tvorba časopisu – kniha receptů
- projektové vyučování zaměřené na zvyšování čtenářské gramotnosti a pozitivního vztahu žáků k literatuře
- zavedení ranního společného zpívání všech žáků textově náročnějších písní

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky na obnovení knih, encyklopedií, audioknihy a předplatné časopisů ve školní knihovně
- DVPP zaměřené na nové formy a metody práce ve čtenářské gramotnosti
- zapojit nové pedagogy 1. stupně – principy kritického myšlení
- získat prostory pro školní knihovnu tam, kde dosud není
- využívat doučování žáků po distanční výuce
- motivovat žáky k soutěžím vhodně nastavenou nabídkou témat
- sdílet příklady dobré praxe mezi školami navzájem
- metodicky vést a podporovat při tvorbě školního žakovského časopisu
- zajistit finanční prostředky na spolupráci s organizacemi při realizaci projektového dne na téma čtenářské gramotnosti
- zajistit finanční prostředky na DVPP a spolupráci s odborníky v dané oblasti s cílem vést žáky více ke zlepšení mluvního projevu (semináře, besedy na hlasovou hygienu, rétoriku, mluvní projev, práce s dechem apod., spolupráce s pedagogy dramatických oborů – konzervatoř, JAMU...)
- zajistit finanční prostředky na vybavení stávající školní knihovny tak, aby bylo pro žáky atraktivním místem
- zajistit finanční prostředky na interaktivní multimediální zařízení, jež by žáky mohlo motivovat ke čtení či ke kreativní práci s textem
- rozvíjet komunikačních dovedností žáků – logopedická péče, rétorika
- uspořádat více aktivit organizovaných společně s rodiči při rozvíjení čtenářské gramotnosti

3.2 Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

V čem se školy zlepšily

- využívání výukových programů, aplikací a IT techniky při distanční výuce
- zlepšení gramotnosti žáků i pedagogických pracovníků v oblasti IT
- byla vybudována nová učebna matematiky a robotiky
- DVPP pedagogů – robotika
- projekt České spořitelny zaměřený na finanční gramotnost žáků

- zakoupení nových názorných učebních pomůcek
- v rámci distanční výuky rozvíjení dovedností žáků a pedagogů v IT – práce v Edookitu, Teams, tvorba a plnění kvízů, on-line konzultace
- sdílení aktivizujících metod výuky matematiky mezi vyučujícími
- úspěšná účast žáků na Matematické a Logické olympiádě, on-line verzi Matematický klokan, Pythagoriáda
- cílená motivace žáků k většímu zájmu a plnění úkolů v rámci distanční výuky
- rozšíření nabídky dobrovolných úkolů pro aktivní žáky (šifry, hlavolamy, matematické hádanky)
- zkvalitnila se spolupráce pedagogů a žáků na přípravě výuky matematické gramotnosti
- zařazování diferencovaných úloh do výuky matematiky
- využití vhodných internetových zdrojů do digitální výuky (vhodná školení v rámci Šablony II)
- individuální podpora potřebným žákům – intenzivně probíhala i on-line v rámci pedagogických intervencí a doučování ze Šablony II, individuální konzultace ve škole
- zavádění nových pomůcek do výuky (Přírodovědný koumák, Taktik příprava na přijímací zkoušky)
- zavedení klubu zábavné matematiky a deskových her v rámci projektu Šablony II, Šablony III
- získání zájmu žáků o zábavnou matematiku
- organizování projektových dnů na zlepšování finanční gramotnosti dětí a žáků

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- DVPP – nové metody a formy výuky matematiky + přístup k výuce matematiky – větší propojení učiva s praxí
- zavést nové pomůcky a hry do výuky k rozvíjení matematických a rozumových schopností žáků
- zajistit finanční prostředky na nákup IT technologií pro rozšíření výuky robotiky, další rozšíření projektů zaměřených na finanční gramotnost
- zajistit doučování žáků po distanční výuce
- motivovat žáky k soutěžím nabídkou vhodných témat
- zajistit finanční prostředky na dovybavení školy didaktickými pomůckami, materiály, deskovými hrami
- zlepšit přípravu žáků na přijímací zkoušky
- získávat kvalifikované vyučující matematiky a stabilizovat pedagogický sbor
- zaměřit se na kvalitní výběr učebnic matematiky a zamezit tím komplikovanější práci s učebnicemi pro 9. r. (chyby, matoucí zadání)
- DVPP zaměřené na odstraňování nedostatků ve výuce geometrie on-line
- navázat spolupráci s technickou akademií, s vysokými školami „noc vědců“
- zajistit finanční prostředky na nákup interaktivních učebnic matematiky a finanční gramotnosti
- zajistit finanční prostředky na nákup pomůcek do kabinetu matematiky
- rozvíjet logické myšlení žáků

3.3 Rozvoj potenciálu každého žáka v oblasti rovných příležitostí

V čem se školy zlepšily

- individuální přístup, diferencované úkoly pro žáky
- doučování žáků v rámci projektů Šablony II a Šablony III
- tandemová výuka na 1. stupni
- vyřešena bezbariérovost školy vestavbou výtahu, schodolezem a úpravou sociálního zařízení
- systematické dodržování jednotných pravidel, jejich upevňování a celoškolní přijetí
- zajištění pozice sociálního pedagoga v rámci projektu Šablony III
- zavedení responzivní výuky a formativního hodnocení (workshopy, sdílení mezi pedagogy, vzájemné návštěvy v hodinách, výstavba vyučovací hodiny...)
- zajištění výuky žáků ze znevýhodněného prostředí v době distanční výuky tím, že docházeli na individuální výuku do školy
- navázání spolupráce se sociálně pedagogickou poradnou Zlín ve spolupráci s PhDr. Pavlíčkovou
- zapůjčení školní techniky pro žáky ze sociálně slabších rodin v době distanční výuky
- zajištění notebooků pro žáky pro distanční výuku i běžnou přípravu do výuky
- zlepšení spolupráce mezi učiteli a asistenty pedagoga na základě absolvování semináře „Spolupráce učitele a asistenta pedagoga“
- pedagogické intervence realizované podle skladby žáků se SVP v ročnících buď před vyučováním, nebo po něm na základě dohody vyučujícího se žáky
- zajištění výuky Předmětu speciálně pedagogické péče (dále PSPP) dle doporučení ŠPZ učiteli s aprobační speciální pedagog a dále kvalifikovanými učiteli českého jazyka
- zajištění pozice školního psychologa v rámci projektu Šablony II a Šablony III
- zajištěna individuální podpora žáků s výukovými potížemi (po nemoci, při zhoršení vzdělávacích výsledků a další)
- systematická příprava žáků k jednotné přijímací zkoušce na střední školy
- spolupráce s PPP, SPC – diagnostika žáků, - individuální přístup ke každému žákovi
- zajištění školní asistentky
- pořízení pomůcek pro žáky se SPU dle pokynů a doporučení z KPPP a SPC
- účast pedagogů na seminářích, projektech se zaměřením na práci s žáky se SVP
- vytipování a zapojení rodin do projektů na zajištění stravování pro sociálně-znevýhodněné děti

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc:

- spolupracovat s rodiči a zapojit je do domácí přípravy žáků
- zajistit vhodné prostory pro školní poradenské zařízení
- DVPP – kvalitní vzdělání asistentů pedagoga – pouze kurz pro asistenty v nynější podobě naprosto nestačí
- zajistit finanční prostředky na stabilní pozice sociálního pedagoga i po skončení projektu
- zapojit širší okruh pedagogů školy do individuální i skupinové podpory (podpora se „točí“ téměř výhradně kolem učitelů Čj, M a cizího jazyka)

- zlepšit komunikaci mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci při „docházení“ na podporu (která „není povinná“)
- zvýšit míru zodpovědnosti za vlastní vzdělávání některých žáků se SVP
- zlepšit systém sdílení a předávání informací o průběhu a výsledcích individuální a skupinové podpory
- DVPP pro pedagogy školy (speciálně pedagogické metody a přístup, inkluze, tvorba IVP a PLPP, jak pracovat s doporučením KPPP apod.)
- zajistit finanční prostředky na podporu sdílení dobré praxe ukázkových škol, sdílení příkladů dobré praxe při doučování

3.4 Rozvoj potenciálu každého žáka v oblasti digitalizace a využívání ICT techniky ve výuce

V čem se školy zlepšily

- zakoupení notebooků pro žáky s nedostatečným ICT vybavením a jejich využití při distanční výuce
- využívání ICT v průběhu distanční výuky napomohlo výraznému posunu žáků v oblasti ICT
- využívání Teams a Bakalářů při komunikaci s žáky i s rodiči, Edookit všemi učiteli, žáky i rodiči, elektronická žákovská knížka,
- obnovení počítačového vybavení pro žáky – 48 nových počítačů – nové učebny, nákup mobilního počítačového vybavení pro distanční výuku pro žáky, nové notebooky pro všechny pedagogy, nové rozvody počítačové sítě, zvýšení konektivity
- využití finančních prostředků na obnovu stávajícího vybavení z prostředků MŠMT
- modernizace ICT vybavení – pořídili jsme další dotykový panel pro práci žáků
- v testování s mobilními zařízeními
- využívání tabletů ve výuce, práce s nástroji Microsoft Forms, sdílení dokumentů, práce s grafickými tablety a programy, propojení výuky, programování a animace
- získání dalšího pedagoga na výuku ICT
- DVPP k distanční výuce v rámci ICT technologií – proběhlo například školení na ovládání 3D tiskárny
- vytvoření instruktážního videa pro žáky – úprava pdf souborů, stahování, nahrávání souborů do školního IS Bakaláři, video a instruktáže pro rodiče pro využívání aplikace MS Teams, integrace rodilého mluvčího do distanční výuky
- zavedení jednotné platformy pro on-line výuku G-Suite
- vybavení učeben velkoformátovými interaktivními dotekovými monitory ve spolupráci se zřizovatelem

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky a zajištění instalace optických kabelů ke zkvalitnění wifi a datové sítě obměna routerů – lepší pokrytí prostorů školy signálem
- zajistit tabulkové místo na ICT technika, nebo snížený úvazek
- zajistit finanční prostředky na pravidelný servis ICT techniky
- zlepšit komunikaci s žáky i rodiči přes informační systém
- zkvalitnit zadávání domácích prací on-line

- nastavit testování s mobilními zařízeními
- používat digitální techniky při práci v hodinách i samotnými žáky
- streamovat učitelské i žákovské práce
- DVPP – on-line vzdělávání pedagogů v ICT
- řešit aktuální problémy s on-line výukou
- zajistit finanční prostředky na obnovu IT techniky (žáci nemohou chodit do školy jako do muzea, když kolem nás je 21. století)
- zajistit finanční prostředky na nové trendy v IT technice (dotykové panely do tříd; interaktivní informační panel do vestibulu apod.)
- rozvíjet digitální kompetence pedagogů v základech programování
- využívat Office365 – zlepšit práci s Power Pointem a zlepšit využívání sdílených souborů (OnDrive)
- rozšířit výuku programování na více ročníků
- zapojit žáky do soutěží zaměřených na ICT – např. Bobřík informatiky, nebo alespoň zapojit do výuky úkoly z jejich archívu
- zajistit finanční prostředky na zakoupení rozšiřujících modulů stavebnice Mindstorm nebo jiných robotických výukových pomůcek na návaznou výuku programování na 2. stupni
- realizovat projektovou činnost s propojením robotiky a 3D tisku
- zajistit finanční prostředky pro zavádění robotiky do výuky
- zajistit finanční prostředky k vybudování odborné počítačové učebny tam, kde dosud chybí
- zajistit kvalitního učitele ICT (vzhledem k úpravám RVP ZV a rozšíření výuky ICT)
- vybavit PC učebny ergonomickým nábytkem (PC stoly, židle) a odkládacími prostory (skříňky, police)
- zakoupit sofistikovaný systém nabíjení notebooků – dokovací skříň

3.5 Rozvoj potenciálu žáka v oblasti cizích jazyků

V čem se školy zlepšily

- zapojení rodilého mluvčího ve výuce cizích jazyků v rámci programu „Rodilý mluvčí do škol“
- nákup interaktivní tabule – speciálně pro výuku cizích jazyků
- přijetí další aprobované síly pro výuku cizích jazyků
- vybudování nové jazykové učebny
- aktivní používáním různých výukových programů a aplikací na výuku cizích jazyků
- zavedení konverzačního kroužku Aj, Rj a Nj na prvním i druhém stupni
- zlepšení kvality on-line výuky – MS Teams, kdy žáci měli možnost zlepšit své komunikační dovednosti v Aj a Nj i v rámci distanční výuky
- zajištění výuky AJ i na prvním stupni kvalifikovanými učiteli AJ
- probíhala tandemová výuka s rodilými mluvčími
- škola zvládla bez výraznějších problémů prezenční i distanční výuku s rodilým mluvčím
- nákup nových učenic AJ pro 2. třídu
- úprava ŠVP v návaznosti výuky Aj na druhý stupeň
- uspořádání úspěšného prázdninového Letního kempu 2021 „Hrajeme si s angličtinou“
- spoluprací se spádovou školou pro druhý stupeň v Aj
- zavedení výuky anglického jazyka od 1. ročníku

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky na obnovu vybavení učebny cizích jazyků, počítače, ozvučení učeben, interaktivní tabule, dotykové panely
- zajistit finanční prostředky na vybudování odborné jazykové učebny – nákup licencí software pro výuku Aj, nákup interaktivních učebnic
- organizovat zahraniční studijní pobyt pro žáky i vyučující, spolupráce – komunikace se zahraniční školou – výměna zkušeností
- zvýšit úroveň výuky prvního i druhého cizího jazyka – najít aprobovaného učitele ruského jazyka, německého jazyka a anglického jazyka
- DVPP – proškolení vyučujících na 1. stupni v základech anglického jazyka
- uspořádat další akce pro rozvoj jazyků – besedy, divadla, rodilý mluvčí (ruský nebo německý jazyk) - na této variantě pracujeme společně s UTB, která přislíbila účast Rodilého mluvčího Nj a Rj
- přizpůsobit objem hodin výuky s rodilým mluvčím na škole adekvátně její velikosti
- zajistit spolupráci s rodilým mluvčím i po ukončení projektu
- zapojit do programu Edison – zahraniční studenti do škol
- organizovat projektové dny s cizojazyčnou tematikou

3.6 Školní poradenská pracoviště

V čem se školy zlepšily

- spolupráce a komunikace všech členů ŠPP v době distanční výuky (psycholog, školní metodik prevence, výchovný poradce, školní speciální pedagog – pokud byl přítomen)
- navýšení úvazku školní psycholožky
- vznikla nová pozice – sociální pedagog (projekt Šablony III)
- zajištění on-line doučování žáků s neprospěchem, cizinců či žáků ze znevýhodněného prostředí pomocí zapojení různých organizací (Maltézští rytíři, Charita Otrokovice)
- poskytování metodické podpory učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do školních vzdělávacích programů a podpora asistentů v práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- individuální doučování žáků s neprospěchem či žáků ze znevýhodněného prostředí prostřednictvím studentů UTB Zlín pedagogických oborů na půdě ZŠ TGM Otrokovice.
- navázání spolupráce se sociálně pedagogickou poradnou a následná pomoc žákům ze sociálně znevýhodněného a nepodnětného prostředí
- on-line poradenství
- individuální konzultace se žáky
- komplexní vytvoření ŠPP zahrnující výchovného poradce, školního metodika prevence, kariérového poradce, školní psycholožku a dva speciální pedagogy
- byla vytvořena smysluplná platforma komunikace na téma „rovné příležitosti“
- zaměstnání dvou školních asistentů (Šablony II)
- činnost zkušeného školního metodika prevence a výchovného poradce
- výborná spolupráce školy s KPPP a SPC a dalšími subjekty
- velmi dobře se podařila integrace a adaptace žáků se SVP do kolektivu
- plnění učebních plánů žáků se SVP

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- spolupracovat s OSPOD
- zajistit pozici školního psychologa pro další období
- snížit úvazek výchovného poradce ve školách
- zajistit finanční prostředky na vybudování relaxační místnosti pro cílenou práci se žáky
- zajistit supervize pro pracovníky ŠPP
- motivovat rodiče k větší spolupráci
- zavést pravidelná setkání (konzultací a vyhodnocování problémů)
- dodržovat pravidla pro vedení zápisů o jednotlivých jednáních, konzultacích, je třeba zvýšit erudici speciálních pedagogů
- vyjasnit si kompetence – opakovaně narážíme na téma „Vztah učitel – asistent pedagoga“ - Co kdo může/musí/měl by měl dělat? Jak zapojit asistenty aktivně do výuky, aby byli nápomocní nikoli naopak
- zavést školní poradenské pracoviště tam, kde dosud není
- pověřit učitele k výkonu funkce výchovného poradce a metodika prevence tam, kde dosud není
- zajistit finanční prostředky na specializační studium výchovný poradce a školní metodik prevence
- zajistit finanční prostředky na externí spolupráci školy se školním psychologem
- zajistit finanční prostředky na studium logopedického preventisty – asistenta
- zajistit finanční prostředky na pozici logopedického preventisty – asistenta
- zajistit pravidelnou péči o žáky s „logo“ vadami
- vyhledávat žáky ohrožené školním neúspěchem včas, spolupracovat s KPPP

3.7 Další potřeby rozvoje školy – rovné příležitosti pro žáky – cizince

V čem se školy zlepšily

- individuální podpora žáků – cizinců ve výuce, (zajištění externího doučování, zajištění externích kurzů, pedagogického pracovníka – koordinátora, který se systematicky věnuje práci s žáky – cizinci
- zajištění překladatelů pro žáky cizince a jejich rodiče při vyšetření v KPPP Zlín
- navázání spolupráce s Centrem na podporu integrace cizinců, Zlínský kraj
- zvýšila se efektivita vzdělávání v oblasti českého jazyka v navýšení počtu hodin pro výuku Českého jazyka (z disponibilní časové dotace) na základě doporučení KPPP Zlín
- zajištění výukových kurzů českého jazyky pro žáky s OMJ pomocí Centra na podporu integrace cizinců především v době distanční výuky a v době letních prázdnin
- rozšíření počtu hodin v podobě doučování – zaměřeno na rozšiřování slovní zásoby a zdokonalování u žáků – cizinců nejen v českém jazyce, ale i v ostatních naukových předmětech
- příprava školy na výuku češtiny jako druhého cizího jazyka ve škole (prezenční a distanční forma)

- spolupráce s organizací META, využívání materiálů z Inkluzivní školy, tištěných publikací určených pro výuku češtiny jako druhého cizího jazyka
- vedení workshopu „Nový systém jazykové přípravy pro žáky cizince“
- při absenci odborné pomoci poskytly školy i tak jazykovou podporu žákům – cizincům
- personifikace asistentky pedagoga do pozice adaptační koordinátorky na základě doporučení NPI ČR

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- pomoci při komunikaci se zákonnými zástupci cizinců (jazyková bariéra)
- zajistit vzdělávání rodičů v českém jazyce
- zajistit jazykovou přípravu žáků– cizinců před nástupem do školy
- zlepšit spolupráci rodin cizinců (rodiny se snaží uchovat vlastní kulturu, jazyk)
- zvýšit zájem cizineckých rodin o vytvoření nových vazeb v nové společnosti
- motivovat žáky ke včlenění se do nové společnosti – často se separují
- zajistit pomoc neziskových organizací s domácí přípravou žáků
- zajistit finanční prostředky na kroužky a mimoškolní aktivity pro žáky cizince
- sdílet příklady dobré praxe, metodické materiály a zkušenosti
- organizovat praktické workshopy pro učitele, pro získání více informací a nových poznatků jak s žáky – cizinci pracovat
- zvýšit úspěšnost žáků – cizinců
- založit mimoškolní vzdělávací aktivity
- zajistit finanční prostředky na nákup pracovních sešitů, učebnic a pomůcek, tabletů pro zjednodušení výuky žáků – cizinců
- zajistit finanční prostředky a materiální zabezpečení na výuku žáků-cizinců (doučování podle úrovně jazykových dovedností)
- navýšit počet podpůrných hodin pro překonání jazykového handicapu
- zajistit odborně „fundované“ kompetentní pedagogy pro poskytování jazykové podpory v jazykové intervenci
- DVPP – škola by potřebovala nalézt kvalitně zpracované téma „podpora žáků – cizinců“ v nabídkách vzdělávacích agentur

3.8 Další potřeby rozvoje školy – prevence rizikového chování

V čem se školy zlepšily

- v aktivní práci metodika prevence a školního psychologa se školními kolektivy
- ve spolupráci s rodiči problémových žáků, pořádání besed pro rodiče
- dokončení specializačního studia školního metodika prevence
- zajišťování prožitkových preventivních programů, v nichž musí žáci reagovat na vzniklé krizové situace a nacvičovat vhodné vzorce chování
- podpoře třídních učitelů (možnost tandemového třídnictví; DVPP; kolegiální sdílení),
- pořádání pravidelných třídnických hodin zaměřených na podporu a rozvoj pozitivních vztahů ve třídách
- získání finanční dotace na preventivní aktivity z dotačního programu ze Zlínského kraje

- získání významné finanční podpory od zřizovatele školy na preventivní aktivity
- zakoupením balíčku aktivit – Tipy do třídnických hodin
- realizací preventivních aktivit i v on-line prostředí
- úspěšná práce s žáky s problematickým chováním
- funkční a fungující spolupráce s OSPOD Otrokovice a Zlín, Policie ČR
- realizace projektu prevence „Společně za pozitivní klima školy“
- spolupráce s E-bezpečí v rámci boje proti kyberšikaně a bezpečné práci v on-line světě
- nastavila se pravidla kulturní politiky ve školním prostředí
- nastavila se pravidla intenzivní spolupráce a komunikace s rodiči
- realizovala stmelovací kurzy tříd na 2. stupni díky finanční podpoře města Otrokovice
- intenzivně pracovala na klimatu třídy, zavedla pravidelné třídnické hodiny
- proškolení pedagogů společností Madio v oblasti posilování kompetencí třídních učitelů
- třídnické hodiny byly zachovány i v distanční formě
- individuální konzultace psycholog – žák
- vzdělávání ŠMP v několika preventivních programech v rámci problematických třídních kolektivů
- konzultace formou messengeru ŠPP ZŠ Tlumačov
- spolupráce s krajským metodikem prevence
- preventivní program ON line ZOO KPPP Zlín
- aktivní plnění úkolů a řešení dopravních situací ve spolupráci s DDM Sluníčko a MÚ Otrokovice
- organizace soutěží pro ostatní školy v rámci ORP Otrokovice (turnaj ve vybíjené)
- účast na soutěžích organizovaných ostatními školami ORP Otrokovice
- spoluúčast na organizaci besedy o kyberšikaně

V čem vidí příležitost a potřebují pomoc:

- udržovat funkční spolupráci a komunikaci s OSPOD
- prohloubit spolupráci v rámci školního poradenského pracoviště
- zajistit školení nových pracovníků a třídních učitelů v oblasti prevence
- zajistit finanční prostředky na další výcvikový program pro pedagogy a preventivní programy pro žáky
- zajistit vystudovaného školního metodika prevence
- zavést soustavné komplexní práce s třídními kolektivy
- zajistit kvalitní externí organizace realizujících preventivní programy
- organizovat preventivní besedy pro rodiče žáků – vzhledem k nízkému počtu zájemců je pro školu nereálné uspořádat takovou besedu pouze na „vlastní pěst“
- pracovat se třídou a třídním klimatem
- organizovat větší počet besed a projektových dnů zaměřených na prevenci rizikového chování

3.9 Další potřeby rozvoje školy – podpora rozvoje nadání a péče o nadané žáky

V čem se školy zlepšily

- nastavení podpůrných opatření pro rozvoj nadání i v době distanční výuky
- zapojení talentovaných žáků do badatelského klubu
- spolupráci a zapojení nadané žákyně do programu IKAP II UTB ve Zlíně, kde se zabývala tématem „Příprava a charakterizace nanostrukturovaných kompozitů na bázi biopolymerů“
- vydávání školního časopisu „Časaryk“

V čem vidí příležitosti a potřebují pomoc

- zajistit finanční prostředky a organizační zajištění zapojení žáků do vědomostních soutěží
- poskytovat stejné míry podpory nadaným žákům, jako žákům ohroženým školním neúspěchem
- DVPP – diagnostika a práce s nadanými a mimořádně nadanými žáky
- zacílit diagnostiku žáků na nadání a mimořádné nadání
- zkvalitnit spolupráci s KPPP a školním psychologem
- organizovat a zajistit finanční prostředky na stáže, případně sdílení dobré praxe se školami, které v této oblasti mají již propracovaný systém, například i v zahraničí
- zajistit finanční prostředky na DVPP

4 ZÁVĚR

Na základě výstupů souhrnného dokumentu Kontrolní Agregovaný popis potřeb škol byly identifikovány úkoly v nastavení vzdělávací soustavy i v nastavení jednotlivých škol, které budou dále podrobeny diskusi, k identifikaci jejich příčin.

Při rozboru údajů se ukázalo, že zjištěné potřeby škol se odvíjejí od typu školy, její velikosti, struktury, zaměření, vybavenosti, způsobu financování anebo vedení managementu. Velký vliv však má také umístění školy v konkrétní obci a počet dětí/žáků, které ji navštěvují (či navštěvovat budou).

A přestože jsou tyto potřeby pro každou školu specifické, existují i potřeby pro školy společné, vycházející především z koncepčních a systémových nastavení vzdělávání v ČR.

V uvedeném dokumentu jsme představili nejen společné úspěchy škol (v čem se školy zlepšily) či potřeby škol (v čem vidí příležitosti a potřebují pomoci), ale také úspěchy a potřeby, které uvádí samostatně každá škola. Důvodem je to, aby se na uvedené potřeby nezapomnělo, nebyly přehlíženy a staly se podkladem k věcné diskusi.

Co konkrétního vyplynulo ze šetření?

Finance – vzhledem k pandemii covid-19 uvolnilo MŠMT finanční prostředky na vybavení škol ICT technikou, také vzhledem k nadcházející úpravě RVP ZV výuky předmětu Informatika. Finanční prostředky na „Letní kempy“ byly také vysoké a současný Národní plán doučování žáků pomůže školám doučování zajistit a financovat. Situaci ve financování vzdělávání v území se zlepšuje např. i díky realizaci projektů z OP VVV.

Spolupráce s rodiči – většina škol, jejich vyučujících si stýská. V rámci školy spolupracuje pouze aktivní část rodičů. Problémem jsou rodiče, kteří nedokážou nebo nechtějí vůbec se školou spolupracovat, jedná se často o rodiče žáků, kde by spolupráce se školou byla více než prospěšná.

Personální zajištění – v některých případech se nejedná ani tak o finanční problém, ale spíše o fyzickou absenci kvalitního personálu v území. Chybí některé speciální pozice (speciální pedagog, psycholog, logoped apod.).

DVPP –v rámci MAP II ORP Otrokovice zveme na vzdělávací akce pouze ověřené a doporučené lektory. Školám navrhujeme zajímavé a vhodné vzdělávací akce NPI ČR, SYPO, dále KAP a IKAP Zlínského kraje. Doporučujeme sledovat Portál www.zkola.cz, neboť vyučující často uvádějí problematickou orientaci v nabídce kurzů DVPP a zejména pochybnou kvalitu některých lektorů.

V oblasti **Čtenářská gramotnost** je věnována všestranná pozornost rozvoji žáků ve všech školách. V průběhu realizace projektu vznikl za podpory pracovní skupiny podpůrný metodický materiál – příklady dobré praxe „Čtení s porozuměním“ a „Inspiromat“. Vzhledem ke zvláštní pozornosti věnované kvalitě komunikačního procesu jedinců a soustavné preventivní péči, vypracovala školní logopedka Mgr. Adéla Kohelová podpůrný metodický materiál pro vyučující v MŠ, ZŠ i pro rodiče s názvem „Logopedie“.

V oblasti **Matematická gramotnost** probíhá bohaté sdílení dobré praxe mezi členy pracovní skupiny. Učitelé ze všech škol aktivně vyhledávají a navštěvují dle možností DVPP. V rámci šetření

sdělili požadavek na vzdělávání v nových metodách a formách výuky matematiky, které budou motivující pro jejich žáky. V průběhu zpracovávání tohoto materiálu došlo v Otrokovicích k velmi úspěšné vzdělávací akci pro vyučující matematiky „Nové metody ve výuce matematiky na I. a II. stupni ZŠ.

V oblasti **Rovných příležitostí** je zřejmé, že na školách se stala inkluze samozřejmostí. Pedagogové stále pociťují potřebu DVPP z oblasti speciální pedagogiky a požadují finanční prostředky na zajištění specifických potřeb žáků. Za přínosné se jeví počet asistentů pedagoga na školách, zlepšující se spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga, jejich metodické vedení třídním učitelem, nebo některým ze členů ŠPP, nejčastěji školním speciálním pedagogem. Zejména v období distanční výuky byli AP velkou pomocí pro žáky, pedagogy i rodiče.

V oblasti **Digitalizace a využívání ICT ve výuce** je uváděn velký posun v rámci distanční výuky, zvyšování ICT dovedností učitelů a žáků a podstatnému zlepšení vybavení (notebooky, tablety) co do kvality a množství. Nicméně je potřeba i nadále obnovovat a dokupovat ICT vybavení, a brát v úvahu i následnou údržbu zařízení (informatik na škole s dostatečně velkým úvazkem).

V oblasti **Cizích jazyků** se na školách podstatně zlepšila výuka cizích jazyků, a to i díky z projektu financovaným rodilým mluvčím na všech školách ORP Otrokovice. I v době distanční výuky spolupráce s RM, výuka probíhala naprosto nadstandardně, bez problémů. Avšak nedostává se aprobovaných vyučujících pro druhý cizí jazyk, zejména jazyk ruský a německý. V základních školách s 1. stupněm nemají dosud odborné učebny na výuku cizích jazyků.

V oblasti zaměřené na **Školní poradenská pracoviště** postrádají především neúplné základní školy pouze s 1. stupněm spolupráci s psychologem, školním speciálním pedagogem. Problémy ve školách se objevují často ve spolupráci s rodiči, při řešení konkrétních situací, kdy se rodiny nechtějí otevřít a odmítají nabízenou pomoc ze strany ŠMP, výchovného poradce, vedení školy i neziskových organizací (Charity Otrokovice – Terénní služby rodinám s dětmi). Postupně školy věnují stále větší pozornost kariérovému poradenství.

V oblasti **Vzdělávání žáků – cizinců** dochází k postupným změnám. S nárůstem dětí/žáků s OMJ v oblasti Otrokovic, Napajedel a Tlumačova přijímají děti/cizince MŠO a poskytují jim adekvátní vzdělávání. Zlínským krajem byla určena ZŠ Trávníky k přípravě žáků/ cizinců. Vedení školy získalo k výuce prezenční i distanční žáků s OMJ dvě kvalitní vyučující a finanční dotaci. Tyto vyučující též metodicky vedou ostatní pracovníky ve škole a formou workshopu poskytly příklady dobré praxe a potřebné zdroje k výuce cizinců všem zájemcům z oblasti ORP Otrokovice. Školy spolupracují i s Centrem na podporu integrace cizinců pro Zlínský kraj a s rodiči žáků, při zajištění tlumočnických služeb.

V oblasti **Prevence rizikového chování** došlo v uplynulém období k velkému posunu především na plně organizovaných základních školách. Podařilo se zajistit a realizovat, ve spolupráci se zřizovatelem a neziskovými organizacemi, odborné vzdělání školních metodiků prevence i přípravu třídních učitelů a kvalitní preventivní programy. Přesto jedním z požadavků je i nadále zajistit financování dalších výcvikových programů pro pedagogy a preventivní programy pro žáky. I přes pracovní vytížení ŠMP vznikl podpůrný metodický materiál pro začínající ŠMP a třídní učitele. Autorkami jsou vyučující ze ZŠ Mánesova Mgr. Martina Kryšková a ZŠ Tlumačov Mgr. Tereza Šimoníková.

V oblasti **Vzdělávání nadaných žáků** se obrací stále větší pozornost škol k práci s těmito žáky. Zaznívá požadavek poskytování stejné podpory nadaným žákům jako žákům ohroženým školním neúspěchem. Žáci nadaní a hloubaví se tradičně připravují na „Dětský vědecký kongres“ žáků otrokovických škol, kde účastníci prezentují své zájmy a záliby před publikem. V období covid- 19 se prezentování žáků natáčelo na video. Je pořízen záznam k možnému zveřejnění. Je navázána spolupráce se ZŠ Malenovice pro nadané žáky – ERIN třídy a UTB ve Zlíně, FHS Centrem rozvoje nadání. Přesto je z pohledu škol potřeba posílit spolupráci mezi školami ke sdílení dobré praxe, zajistit DVPP v oblasti diagnostiky a následného vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků, finanční prostředky na nákup pomůcek a školních potřeb.

Závěrem bychom chtěli poděkovat všem školám zapojeným do realizace této podaktivity za vypracování kontrolní reflexivní zprávy. Přejeme si, aby čas strávený při tvorbě dotazníkového šetření byl pro školy samotné přínosem v rámci vlastního sebehodnocení, uvědoměním si toho, co všechno ve škole dělají a v čem potřebují aktuálně pomoci.

5 SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

DDM – Dům dětí a mládeže

DVPP – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

ERIN – Edukace a Rozvoj Intelektově Nadaných

ETM – Výukový program na dopravním hřišti

FHS – Fakulta humanitních studií

ICT – Informační a komunikační technologie

IKAP – Implementace krajského akčního plánu

IVP – Individuální vzdělávací plán

IZS – Integrovaný záchranný systém

MŠO – Mateřská škola Otrokovice

OČJ – Okresní, krajské kolo olympiády z českého jazyka

OMJ – Odlišný mateřský jazyk

OSPOD – Orgán sociálně – právní ochrany dětí

OŠD – Odložená školní docházka

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

PP – Pedagogický pracovník

PLPP – Plán pedagogické podpory

RM – Rodilý mluvčí

SPC – Speciálně pedagogické centrum

SPU – Specifické poruchy učení

SVP – Speciální vzdělávací potřeby

KPPP – Krajská pedagogicko-psychologická poradna

META, o.p.s. – Společnost pro příležitosti mladých migrantů

NPI ČR – Národní pedagogický institut České republiky

ŠMP – Školní metodik prevence

ŠPP – Školní poradenské pracoviště (ve škole)

ŠPZ – Školské poradenské zařízení (v kraji)

ŠVP PV – Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání

TVP – Třídní vzdělávací program

UTB Zlín – Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

ZŠ – Základní škola

PŘÍLOHA ČÍSLO 4

AKČNÍ PLÁN MAP II ORP OTROKOVICE

Příloha 2 Akční plán

Pořadové číslo	Název projektu	realizátor	Soulad s klíčovými kompetencemi				Soulad s cíli MAP	Termín realizace	Partneři	Rozpočet /Zdroj financování
			Cizí jazyky	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními technologiemi				
1.	Rodilí mluvčí do škol	Město Otrokovice	ANO				4.4	2018 - 2021	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ TGM Otrokovice, ZŠ Tlumačov, 1. ZŠ Napajedla, 2. ZŠ Napajedla, ZŠ a MŠ Halenkovice, ZŠ a MŠ Pohořelice, ZŠ a MŠ Žlutava	2 mil. Kč / MAP II.
2	Týden jazyků	Město Otrokovice	ANO				4.2	2018 - 2021	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ TGM Otrokovice, ZŠ Tlumačov, 1. ZŠ Napajedla, 2. ZŠ Napajedla, ZŠ a MŠ Halenkovice, ZŠ a MŠ Pohořelice, ZŠ a MŠ Žlutava	300000 Kč / MAP II.
3.	Lokální olympiády	ZŠ Trávníky	ANO	ANO	ANO	ANO	4.2	2019	ZŠ Mánesova Otrokovice,	
4.	Hromadný nákup techniky	ZŠ a MŠ Žlutava				ANO	5.1	2019	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ a MŠ Pohořelice, 1. ZŠ Napajedla, ZŠ TGM Otrokovice	

Pořadové číslo	Název projektu	realizátor	Soulad s klíčovými kompetencemi				Soulad s cíli MAP	Termín realizace	Partneři	Rozpočet /Zdroj financování
			Cizí jazyky	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními technologiemi				
5.	Logopedie	ZŠ a MŠ Žlutava					1.4	2018 - 2021	ZŠ a MŠ Pohořelice	/ šablony
6.	Čtenářská pregramotnost	ZŠ a MŠ Žlutava					1.5	2018 - 2021	ZŠ a MŠ Pohořelice	/ šablony
7.	Dětský vědecký kongres	Město Otrokovice	ANO	ANO	ANO	ANO	4.2	2019	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ TGM Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice	500000 Kč / MAP II.
8.	Rozvoj kreativity	Město Otrokovice		ANO	ANO	ANO	4.3	2018 - 2021	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ Tlumačov	500000 Kč / MAP II.
9.	Vybudování infrastruktury pro zájmové vzdělávání dětí a mládeže	SYGNUM s.r.o.	ANO	ANO	ANO		4.6	2018 - 2020		36 mil. Kč /

Pořadové číslo	Název projektu	realizátor	Soulad s klíčovými kompetencemi				Soulad s cíli MAP	Termín realizace	Partneři	Rozpočet /Zdroj financování
			Cizí jazyky	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitál. technologiemi				
10.	Řemesel se nebojíme	SŠPHZ Uherské Hradiště		ANO	ANO	ANO	4.2, 4.3, 4.6	2018 - 2020	ZŠ a MŠ Halenkovice, ZŠ Tlumačov, ZŠ Trávníky Otrokovice, SYGNUM s.r.o.	3 mil. Kč /
11.	Máme rádi zvířata	SŠPHZ Uherské Hradiště	ANO	ANO			3.5, 4.2, 6.1	2018 - 2022	ZŠ Trávníky Otrokovice, SYGNUM s.r.o.	3 mil. Kč /
12.	Výuka AJ - zkoušky Cambridge	ZŠ TGM Otrokovice	ANO				4.2	2018 - 2020	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Tlumačov, 1. ZŠ Napajedla, 2. ZŠ Napajedla,	150000/
13.	Realizace vícedenních adaptačních kurzů pro žáky 6. tříd	ZŠ TGM Otrokovice					6.1	2018 - 2021	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ a MŠ Halenkovice, 1. ZŠ Napajedla, ZŠ Tlumačov	1 mil. Kč / .

Pořadové číslo	Název projektu	realizátor	Soulad s klíčovými kompetencemi				Soulad s cíli MAP	Termín realizace	Partneři	Rozpočet /Zdroj financování
			Cizí jazyky	Přírodní vědy	Technické a řemeslné obory	Práce s digitálními technologiemi				
14.	Primární prevence na školách	Město Otrokovice					6.1	2018 - 2020	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ TGM Otrokovice, ZŠ Tlumačov, 1. ZŠ Napajedla, 2. ZŠ Napajedla, ZŠ a MŠ Halenkovice, ZŠ a MŠ Pohořelice, ZŠ a MŠ Žlutava,	3 mil. Kč / MAP II.
15.	KOUMÁČI	DDM Otrokovice		ANO	ANO	ANO	4.2, 4.6	2018 - 2020		0,5 mil. Kč /
16.	Kapela	DDM Otrokovice			ANO	ANO	4.2, 4.6	2018 - 2022		0,3 mil. Kč /
17.	Od krmítka k letadlu	DDM Otrokovice		ANO	ANO	ANO	4.2, 4.6	2018 - 2020		0,2 mil. Kč /
18.	Všechny cesty nejsou jenom rovné	DDM Otrokovice		ANO	ANO		4.2	2018 - 2021		0,4 mil. Kč / .
19.	Pedagogický restart	DDM Otrokovice	ANO	ANO	ANO	ANO	3.3	2018 - 2020	2. ZŠ Napajedla	0,4 mil. Kč /
20.	Svět ze hřbetu koně	DDM Otrokovice	ANO	ANO	ANO	ANO	4.2, 3,4	2018 - 2021		0,6 mil Kč /

Pořadové číslo	Název projektu	realizátor	Soulad s klíčovými kompetencemi				Soulad s cíli MAP	Termín realizace	Partneři	Rozpočet /Zdroj financování
21.	Metodická podpora školských poradenských pracovišť	Město Otrokovice	ANO	ANO	ANO	ANO	3.3	2018 - 2022	ZŠ Mánesova Otrokovice, ZŠ Trávníky Otrokovice, ZŠ TGM Otrokovice, ZŠ Tlumačov, 1. ZŠ Napajedla, 2. ZŠ Napajedla, ZŠ a MŠ Halenkovice, ZŠ a MŠ Pohořelice, ZŠ a MŠ Žlutava, ZŠ a MŠ Spytihněv	0,6 mil. Kč / MAP II.

PŘÍLOHA ČÍSLO 5

INVESTIČNÍ PRIORITY MAP II ORP OTROKOVICE

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit ZŠ (2021-2027)																										
Číslo řádku	Identifikace školy					Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností - realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace měsíc, rok		Typ projektu ²⁾								Stav připravenosti projektu k realizaci			
	Název školy	Zřizovatel	IČ školy	IZO školy	RED IZO školy						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	s vazbou na podporovanou oblast					rekonstrukce učeben neúplných škol v CLLD	zázemí pro školní poradenské pracoviště	vnitřní/venkovní zázemí pro komunitní aktivity vedoucí k sociální inkluzi	budování zázemí družin a školních klubů	konektivita	stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne
															cizí jazyky	přírodní vědy, ³⁾	polytech. vzdělávání ⁴⁾	práce s digit. tech. ⁵⁾								
1	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Vytvoření (rekonstrukce) multimediální učebny a kabinetu, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek (včetně vaků apod.), úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
2	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce kmenových učeben a kabinetů na 1. stupni - 1. etapa, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek, úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
3	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce kmenových učeben a kabinetů na 1. stupni - 2. etapa, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek, úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
4	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce kmenových učeben a kabinetů na 1. stupni - 3. etapa, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek, úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
5	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce odborných učeben českého jazyka a kabinetů, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek, úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
6	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace prostor školy za účelem zkvalitnění klíčových kompetencí v ZŠ Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce kmenových učeben a kabinetů na 2. stupni, rekonstrukce pracovišť učitelů včetně PC, interaktivní tabule, dataprojektory, sedací nábytek, úložný nábytek, podlahoviny (včetně kobereců) a další vybavení.	5 000 000	4 250 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
7	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce školního hřiště ZŠ Trávníky Otrokovice II. etapa	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nový povrch, florbalové a hokejbalové hřiště s oplocením, outdoorové prvky - viz projektová dokumentace	5 000 000	4 250 000	2022	2027							x		x		Zpracovaná projektová dokumentace.	ne
8	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce přední tělocvičny ZŠ Trávníky Otrokovice.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Podlahy, obložení, ozvučení, osvětlení.	6 000 000	5 100 000	2022	2027				x							Ne	Ne
9	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Stavební úpravy – rekonstrukce budovy školy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Přístavba výtahů v pavilonech A, E.	13 000 000	11 050 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
10	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Stavební úpravy – rekonstrukce budovy školy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Výměna rozvodů elektro + datových.	20 000 000	17 000 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
11	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Stavební úpravy – rekonstrukce budovy školy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Výměna podlahovin, výměna všech dveří.	10 000 000	8 500 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne
12	Základní škola Trávníky Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce ležatých i svislých rozvodů vody, oprava sociálních zařízení.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Dokončení výměny svislých rozvodů v pavilonu E	6 000 000	5 100 000	2022	2027	x	x	x	x							Ne	Ne

	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce ležatých i svislých rozvodů vody, oprava sociálních zařízení.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Výměna všech svislých rozvodů v pavilonu A, rekonstrukce sociálních zařízení v pavilonu A.	6 000 000	5 100 000		2022	2027	x	x	x	x														Ne	Ne	
14	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce školní kuchyně i jídelny.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce vzduchotechniky, chladicích a mrazicích boxů	5 000 000	4 250 000		2022	2027															x			Ne	Ne	
15	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rekonstrukce školní kuchyně i jídelny.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Výměna podlahoviny ve školní kuchyni i jídelně	5 000 000	4 250 000		2022	2027															x			Ne	Ne	
16	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Zvyšování odborných kompetencí pedagogického sboru včetně zajištění moderních pomůcek.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Semináře (workshopy) pro celou sborovnu - inkluze, nové trendy ve výuce, změny RVP apod.; nákup moderních pomůcek dle potřeb pedagogů.	2 200 000	1 870 000		2022	2027	x	x	x	x														Ne	Ne	
17	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace školní zahrady a ostatních pozemků školy	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Školní zahrada - zrealizováno v roce 2021.	5 000 000	4 250 000		2021	2027			x	x										x	x			Ne	Ne	
18	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Revitalizace školní zahrady a ostatních pozemků školy	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Prostor před školními družinami - výměna dlažby, pořízení laviček, hracích prvků apod.	5 000 000	4 250 000		2021	2027			x	x										x	x			Ne	Ne	
19	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Obnova IT vybavení školy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nutná výměna PC v počítačových učebnách (stáří přes 10 let), dále postupná výměna PC ve třídách a kabinetech, průběžná výměna dataprojektorů a interaktivních tabulí, postupně také tabletů.	3 000 000	2 550 000		2022	2027	x	x	x	x													x		Ne	Ne
20	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Vybudování venkovní učebny pro 1. stupeň (zejména pro výuku přírodovědných předmětů)	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Altán, sedací nábytek, tabule, dlažba, zastínění, pracovní stůl učitele, pomůcky pro venkovní výuku.	3 000 000	2 550 000		2022	2024	x	x	x	x										x	x			Ne	Ne	
21	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Školní asistent	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nyní máme pozici obsazenou z projektu Šablony III, po jeho skončení bychom chtěli pozici ve škole zachovat.	2 000 000	1 700 000		2023	2027	x	x	x	x														Ne	ne	
22	Základní škola Trávnický Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020211	102319260	600114040	Rozvoj odborné infrastruktury v ZŠ Trávnický	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je modernizace odborné multimediální učebny a kabinetu ve vazbě na klíčové kompetence IROP.	2 500 000	2 125 000		2022	2025	x	x	x	x														ne	ne - povolení nebude vyžadováno	
23	Základní škola a Mateřská škola Halenkovice	Obec Halenkovice	75021331	102319448	600114180	Zřízení odborné učebny ICT a cizích jazyků.	Zlínský	Otrokovice	Halenkovice	Vybudování nové učebny, která bude sloužit pro výuku ICT a zároveň pro výuku cizích jazyků.	8 000 000	6 800 000		2024	2026	x															x		Vše je pouze v jednání.	Ne	
24	Základní škola a Mateřská škola Halenkovice	Obec Halenkovice	75021331	102319448	600114180	Generální oprava střechy na budově nové školy včetně přístavby nových učeben.	Zlínský	Otrokovice	Halenkovice	Nástavba budovy školy za účelem zřízení odborných učeben, kabinetů, klubovny, školní družiny, sborovny. Součástí stavby by měla být klimatizace a fotovoltaika.	65 000 000	55 250 000		2023	2027	x															x	x		Vyřizují se podklady ke stavbě.	Ne
25	Základní škola a Mateřská škola Halenkovice	Obec Halenkovice	75021331	102319448	600114180	Nákup robotických stavebnic a robotů	Zlínský	Otrokovice	Halenkovice	Nákup robotických stavebnic a robotů	800 000	680 000		2023	2027			x	x														Plán nákupu	Ne	
26	Základní škola a Mateřská škola Halenkovice	Obec Halenkovice	75021331	102319448	600114180	Generální oprava otopného systému v budovách škol	Zlínský	Otrokovice	Halenkovice	Generální oprava otopného systému v obou školních budovách včetně nových kotlů, případně fotovoltaika.	10 000 000	8 500 000		2023	2027																		Jedná se o záměr stavby.	Ne	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

63	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Odborná literatura pro výuku i pedagogické pracovníky.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup odborné pedagogické literatury, nákup odborných publikací a encyklopedií pro výuku žáků.	400 000	340 000	2021	2027	x	x	x	x					Ne	Ne	
64	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vybudování prostředí pro tvorbu fyzikálních pomůcek včetně potřebného vybavení a materiálů k realizaci strategie STEM.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Vybudování prostoru pro sklad materiálu k žákovské práci, nákup materiálu a nářadí pro práci žáků, pomůcky pro tvorbu demonstračních experimentů. Jde o co největší zapojení žáků a získávání kompetencí přesně v rámci STEM. Stavebnice vhodné pro STEM ve fyzice včetně měřicích senzorů a digitálních zařízení pro sběr dat a jejich analýzu.	600 000	510 000	2021	2027	x	x	x	x					Pouze studie, ve stavu rozpracováno	Ne	
65	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vybudování studia pro tvorbu žákovského zpravodajství ze školského dění, pro jejich volnočasové aktivity a k tvorbě výukových filmů.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Pořízení studia, vybavení potřebnou technikou.	2 000 000	1 700 000	2021	2027	x	x	x	x					Ne	Ne	
66	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Podpora výuky přírodovědných předmětů.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Podpora výuky prostřednictvím pomůcek, moderních technologií.	1 500 000	1 275 000	2021	2027		x							Rozpracováno	Ne	
67	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vybudování mobilní laboratoře pro experimenty řízené počítačem.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup systému (více zařízení) k experimentům, které lze řídit přes počítač - sběr dat, konfigurace apod. včetně potřebných počítačů/tabletů. Zaplacení naprogramování experimentů, aby byly použitelné pro žáky. Příkladem systému je ISES. Vznik databáze online zdrojů s dálkově řízenými experimenty.	3 000 000	2 550 000	2021	2027	x	x	x	x				x		Vypracovaná studie.	Ne
68	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vybudování robotické laboratoře pro rozvoj informatické gramotnosti a rozvoje dovednosti STEM 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup robotů a robotických stavebnic a potřebné digitální techniky včetně zařízení pro hromadné napájení robotů a techniky. Vybudovat laboratoř, kde budou žáci pracovat individuálně dle svých možností a pracovat s robotem dle preferencí na společných úkolech - vždy existuje více cest k rozvoji inforamtického myšlení. Vybudování zázemí pro dlouhodobé projekty, na kterých mohou žáci pracovat i ve svém volnu (odpoledne či volné hodiny) a rozvíjet svůj potenciál i zájem nad základní požadovanou úroveň - práce s nadanými žáky.	3 000 000	2 550 000	2021	2027	x	x	x	x				x		Hotovový projekt.	Ne
69	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vybudování robotické laboratoře pro rozvoj informatické gramotnosti a rozvoje dovednosti STEM - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup robotů a robotických stavebnic a potřebné digitální techniky včetně zařízení pro hromadné napájení robotů a techniky. Vybudovat laboratoř, kde budou žáci pracovat individuálně dle svých možností a pracovat s robotem dle preferencí na společných úkolech - vždy existuje více cest k rozvoji inforamtického myšlení. Vybudování zázemí pro dlouhodobé projekty, na kterých mohou žáci pracovat i ve svém volnu (odpoledne či volné hodiny) a rozvíjet svůj potenciál i zájem nad základní požadovanou úroveň - práce s nadanými žáky.	3 000 000	2 550 000	2021	2027	x	x	x	x					Ne	Ne	
70	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vzdělávací cesty žáků do technologických center v EU - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění a kompletní financování pobytů žáků v technologických centrech v EU.	1 000 000	850 000	2021	2027	x	x	x	x					Ne	Ne	
71	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vzdělávací cesty žáků do technologických center v EU - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění a kompletní financování pobytů žáků v technologických centrech v EU.	1 000 000	850 000	2021	2027	x	x	x	x					Ne	Ne	

	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace					Zajištění školních licencí online nástrojů - 1. etapa.				Zakoupení školních licencí na online nástroje potřebné pro moderní výuku.															Ne	Ne	
72		Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465		Zlínský	Otrokovice	Otrokovice		3 000 000	2 550 000	2021	2027	x	x	x	x									
73	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Zajištění školních licencí online nástrojů - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zakoupení školních licencí na online nástroje potřebné pro moderní výuku.	3 000 000	2 550 000	2021	2027	x	x	x	x								Ne	Ne
74	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Rekonstrukce školního hřiště.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce školního hřiště včetně oplocení a vybavení.	6 000 000	5 100 000	2021	2023					x						Činnost zahájena	Ne	
75	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Školní zahrada.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Dobudování školní zahrady a prostoru po potřeby školní družiny, rekonstrukce jezírka, oplocení, venkovní učebny.	2 500 000	2 125 000	2021	2027			x	x		x					Studie	Ne	
76	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Cvičná žákovská kuchyně.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce cvičné žákovské kuchyňky, vybudování nových pracovišť včetně nového nábytku, vybavení technikou (sporáky, pračka, trouby, dotykový výukový panel atd.) i jídelním zařízením.	3 500 000	2 975 000	2021	2027			x	x		x					Studie	Ne	
77	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	ICT technik.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění ICT technika na škole.	1 000 000	850 000	2021	2027			x	x	x						Studie	Ne	
78	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Výměnné pobyty žáků - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění a kompletní financování pobytů žáků při výměnných pobytech v zahraničí, příp. ČR.	2 500 000	2 125 000	2021	2027	x	x	x	x							Studie	Ne	
79	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Výměnné pobyty žáků - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění a kompletní financování pobytů žáků při výměnných pobytech v zahraničí, příp. ČR.	2 500 000	2 125 000	2021	2027	x	x	x	x							Studie	Ne	
80	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Výměnné pobyty žáků - 3. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění a kompletní financování pobytů žáků při výměnných pobytech v zahraničí, příp. ČR.	2 500 000	2 125 000	2021	2027	x	x	x	x		x					Ne	Ne	
81	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Externí supervize - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění externích supervizorů, mentorů nebo koučů pro jednotlivce - učitele, pro vedení školy nebo pro školu jako celek.	2 500 000	2 125 000	2021	2023			x	x	x						Ne	Ne	
82	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Externí supervize - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Zajištění externích supervizorů, mentorů nebo koučů pro jednotlivce - učitele, pro vedení školy nebo pro školu jako celek.	2 500 000	2 125 000	2021	2023			x	x	x		x				Ne	Ne	
83	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Speciální pedagog.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Financování pozice speciálního pedagoga.	3 600 000	3 060 000	2021	2027						x					Ne	Ne	
84	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Síťování školy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Financování aktivit v rámci síťování školy.	4 000 000	3 400 000	2021	2027	x	x	x	x							Ne	Ne	
85	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Badatelská výuka - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Podpora vzdělávání pedagogů, nákup metodik a dalších materiálů pro badatelskou výuku, průběžný nákup pomůcek a materiálů k realizaci badatelských aktivit, stejně tak finanční podpora badatelských aktivit mimo školu.	200 000	170 000	2021	2027	x	x	x	x				x			Ne	Ne	

	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Badatelská výuka - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Podpora vzdělávání pedagogů, nákup metodik a dalších materiálů pro badatelskou výuku, průběžný nákup pomůcek a materiálů k realizaci badatelských aktivit, stejně tak finanční podpora badatelských aktivit mimo školu.	200 000	170 000	2021	2027	x	x	x	x			x			Ne	Ne
86	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Animace – výtvarné činnosti.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup digitální techniky, fotoaparátů a programů (např. ke střihání filmů)	600 000	510 000	2021	2027			x	x						Ne	Ne
87	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Robotické STAVEBNICE - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup robotických stavebnic.	800 000	680 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne
88	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Robotické STAVEBNICE - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup robotických stavebnic.	800 000	680 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne
89	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Sociální pedagog.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Financování pozice sociálního pedagoga.	3 600 000	3 060 000	2021	2027						x				Ne	Ne
90	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace přírodovědných učeben včetně kabinetů - 1. etapa	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou (měřicí senzory, laserová projekce, mikroskopy; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 000 000	4 250 000	2021	2027	x	x	x	x						Ne	Ne
91	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace přírodovědných učeben včetně kabinetů - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou (měřicí senzory, laserová projekce, mikroskopy; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 000 000	4 250 000	2021	2027	x	x	x	x						Ne	Ne
92	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace přírodovědných učeben včetně kabinetů - 3. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou (měřicí senzory, laserová projekce, mikroskopy; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 000 000	4 250 000	2021	2027	x	x	x	x						Ne	Ne
93	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace učeben jazyků včetně kabinetů - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 600 000	4 760 000	2021	2027	x		x	x						Ne	Ne
94	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace učeben jazyků včetně kabinetů - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 600 000	4 760 000	2021	2027	x		x	x						Ne	Ne
95	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace učeben jazyků včetně kabinetů - 3. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení.	5 600 000	4 760 000	2021	2027	x		x	x						Ne	Ne
96	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace zázemí pro učitele - kabinetu matematiky, chemie a fyziky - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, technika pro projekci.	5 000 000	4 250 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne
97	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace zázemí pro učitele - kabinetu matematiky, chemie a fyziky - 2. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, technika pro projekci.	5 000 000	4 250 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne
98	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Modernizace zázemí pro učitele - kabinetu matematiky, chemie a fyziky - 3. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem, technikou; zatemnění, klimatizace, podlaha, osvětlení, technika pro projekci.	5 000 000	4 250 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne
99	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465		Zlínský	Otrokovice	Otrokovice		5 000 000	4 250 000	2021	2027		x	x	x						Ne	Ne

100	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vznik nové multimediální učebny - 1. etapa.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem; dataprojektor, PC, zatemnění, čtenářský koutek, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení,projekce.	2 500 000	2 125 000	2021	2027	x	x	x	x													Ne	Ne		
101	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Vznik nové multimediální učebny - 2. etapy.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Kompletní rekonstrukce včetně elektroinstalace, vybavení nábytkem; dataprojektor, PC, zatemnění, čtenářský koutek, klimatizace, podlaha, osvětlení, ozvučení,projekce.	2 500 000	2 125 000	2021	2027	x	x	x	x														Ne	Ne	
102	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Kompletní rekonstrukce PC učebny.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	PC, laserový projektor, ozvučení, zatemnění, klimatizace, osvětlení, měřicí senzory, robotické soupravy, nábytek, podlaha.	3 500 000	2 975 000	2021	2027	x	x	x	x														Ne	Ne	
103	Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020220	102319251	600114465	Rozvoj odborné infrastruktury v ZŠ Mánesova	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je modernizace odborných učeben, cvičné kuchyně a kabinetů ve vazbě na klíčové kompetence IROP.	8 100 000	6 885 000	2021	2027	x	x	x	x														Ne	ne - povolení nebude vyžadován	
104	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Vybudování hřiště pro zájmové vzdělávání (ŠD) ZŠ Tlumačov s možností multifunkčního využití pro výuku některých předmětů výchovného zaměření (Vv,Hv,Tv).	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Učebna v přírodě, multifunkční charakter- kompletní vybavení ve prospěch družiny i školy. Hřiště bude vybaveno vzdělávacími a herními prvky.	10 000 000	8 500 000	2021	2025	x	x	x	x														Pouze studie, ve stavu rozpracováno	Ne	
105	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Vybudování jazykové učebny ZŠ Tlumačov a učebny výpočetní techniky.	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Vybudování kompletní učebny - multifunkční učebna, s polemhem, promítači, promítacím plátnem pro první stupeň.	2 500 000	2 125 000	2021	2023	x			x														Ne	Ne	
106	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Instalace centrálního větrání s rekuperací a předchlazováním v prostorách ZŠ Tlumačov.	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Systém rekuperace, centrálního větrání.	11 700 000	9 945 000		2027																		Rozpracováno	Ne	
107	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Rozšíření venkovního sportovního zázemí pro školní a mimoškolní pohybové aktivity – vybudování atletického oválu vnitřním travnatým hřištěm a doplňkovými sektory pro skoky.	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Výměna dráhy, výměna vnitřního travnatého hřiště, výběhové části v obloucích doskočiště, rekonstrukce plochy na vrch kouli.	10 000 000	8 500 000	2025	2027																			Vypracovaná studie.	Ne
108	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Komplexní rekonstrukce tělocvičny.	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Podlahy, osvětlení, sociální zázemí, vybavení tělocvičen.	15 000 000	12 750 000	2021	2025																			Hotovový projekt.	Ne
109	Základní škola Tlumačov, p. o.	Obec Tlumačov	70988684	102319324	600114279	Celková rekonstrukce nízkotlaké plynové kotelny.	Zlínský	Otrokovice	Tlumačov	Rekonstrukce celého objektu(fásada, zateplení, komínové odtahy), včetně výměny zdroje vytápění pro školu (dva kotle včetně přívodu do školy).	6 000 000	5 100 000	2022	2027																			Ne	Ne
110	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Rekonstrukce půdních prostor.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Vybudování kabinetů pro vyučující, školní poradenské centrum a spisovny v prostorách stávající půdy, výměna střešních oken.	18 000 000	15 300 000	2023	2024																			Studie	Ne
111	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Učebna ICT.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Vybudování nové učebny pro výuku ICT - počítačové vybavení, interaktivní tabule, žákovský nábytek, 3Dtiskárna.	2 500 000	2 125 000	2023	2024	x		x	x														Ne	Ne	
112	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Robotizace na škole.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Nákup robotických stavebnic a robotů.	1 000 000	850 000	2023	2024			x	x														Ne	Ne	
113	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Vybudování jazykové učebny.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Obnova počítačového vybavení , interaktivní tabule, tiskárny, žákovského nábytku.	4 000 000	3 400 000	2023	2024	x			x														Ne	Ne	

114	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Podpora rozvoje vzdělávání žáků na 1. ZŠ Napajedla	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Doučování žáků školním neúspěchem, tandemová výuka, projektová výuka, kluby pro žáky- badatelské a čtenářské.	631 310	536 614		IX.21	30.06.2023	x		x	x												Činnost zahájena	Ne				
115	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Vybudování učebny školní družiny	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Vybudování zázemí pro další oddělení školní družiny a pobyt ve venkovních prostorách	4 000 000	3 400 000			2024	2025														x		Ne	Ne			
116	1. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70917043	102319235	600114198	Vybudování učebny pro polytechnické vzdělávání	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Polytechnické vzdělávání - vybudování odborné učebny	2 500 000	2 125 000			2024	2025			x													Ne	Ne			
117	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70941572	103019626	600114121	Rekonstrukce nádvoří školy.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Plocha + prvky dopravní výchovy + sportovní vyžití + venkovní učebna	6 000 000	5 100 000			2022	2027	x	x	x	x										x			Studie	Ne		
118	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70941572	103019626	600114121	Školní jídelna	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Rekonstrukce podlahy + elektroinstalace + odhlučnění.	4 000 000	3 400 000			2022	2027																		Studie	Ne	
119	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70941572	103019626	600114121	Rekonstrukce sborovny.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Elektroinstalace, IT technika, audio technika, relaxační a stravovací koutek.	1 500 000	1 275 000			2022	2027				x														Studie	Ne	
120	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70941572	103019626	600114121	Fasáda školy - rekonstrukce - zateplení.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Celkové zateplení, zlepšení studijního prostředí pro studenty - vzduch.	12 000 000	10 200 000			2022	2027																			Studie	Ne
121	2. základní škola Napajedla, příspěvková organizace	Město Napajedla	70941572	103019626	600114121	Výměna dlažby.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Podlahy celé, bezpečnost dětí, vzdělávací prvky, podpora polytechnického vzdělávání v různých oblastech.	5 000 000	4 250 000			2022	2027																			Studie	Ne
122	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Přístavba nové školní výdejny a nové učebny dílen.	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Přístavba školní výdejny, která bude navazovat na budovu ZŠ. Současně vznikne odborná učebna pro polytechnické vzdělávání - dílny se zázemím, nové prostory šaten a nová cvičná kuchyňka.Vybavení cvičné kuchyňky (nábytek , spotřebiče, nádobí) a dílen (dílenské stoly, nábytek, nástroje a nářadí). Bezbariérovost budovy.	18 000 000	15 300 000			2022	2025				x												x			Ne	Ne
123	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Úprava kreativní dílny – učebny Vv.	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Vybavení určené k polytechnické výchově a kreativnímu tvoření.	100 000	85 000			2022	2024				x															Ne	Ne
124	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Úprava vzdělávacích koutků - relaxační zóny - vzdělávací prvky v družině.	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Vytvoření zázemí cvičný hrací koutek s kuchyňkou a dílnou. Badatelský koutek. Nábytek, hrací koutky, sedací vaky...	120 000	102 000			2022	2024				x												x			Ne	Ne
125	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Zkvalitnění prostředí a zázemí pro zaměstnance	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Vybavení prostor pro personál, čajovna kuchyňka pro zaměstnance, šatna (prostory na odkládání svršků a obuvi). Celkové vybavení ředitelny (kancelářský nábytek).	600 000	510 000			2022	2023																			Ne	Ne
126	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Obnova a vybavení PC učebny ZŠ v souvislosti s revizí RVP – nová informačnická třída.	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Ergonomický nábytek, zamykatelné skříně, dokovací skříň, pevné PC, robotické stavebnice a roboty, SW, polytechnické vzdělávací prvky, virtuální realita a 3D tiskárna.	2 500 000	2 125 000			2022	2024	x	x	x	x															Ne	Ne
127	Základní a Mateřská škola Spythněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spythněv	71005056	102307822	600114406	Úprava a doplnění školního dvora ZŠ, uzavření školního dvora, úprava prostor pro sportovní využití – vodorovná plocha, hrací prvky, venkovní učebna – koutek k posazení	Zlínský	Otrokovice	Spythněv	Enviromentální vzdělávací prvky, venkovní učebna, workoutové prvky, vyrovnání terénních ploch pro bezpečnou výuku, zabezpečení prostor - zamezení vstupu cizích osob.	2 600 000	2 210 000			2022	2025	x	x	x												x	x			Ne	Ne

	Základní a Mateřská škola Spytlhnév, okres Zlín, příspěvková organizace					Úprava a doplnění školní zahrady ZŠ.				Vytvoření zázemí pro pětitelské činnosti (sklad pro zahradní nářadí), připojení závlahy zahrady a školního hřiště. Vybavení školního hřiště – herní prvky, zpevněná plocha pro hru (např. s umělým povrchem), enviromentální prvky pro výuku.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</
--	---	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Souhrnný rámec pro investice do infrastruktury pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní učení (2021-2027)																		
Číslo řádku	Identifikace organizace (školského/vzdělávacího zařízení)			Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností - realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace měsíc, rok		Typ projektu ²⁾				Stav připravenosti projektu k realizaci	
	Název organizace	Zřizovatel (název)	IČ organizace						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	s vazbou na podporovanou oblast				stručný popis, např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne
													cizí jazyky	přírodní vědy ³⁾	polytech. vzdělávání ⁴⁾	práce s digitálními tech. ⁵⁾		
1	Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace,	Město Otrokovice	86771442	Modernizace multimediální učebny.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Modernizace učebny bude v zájmovém vzdělávání využita k práci s modrními technologiemi.	800 000	680 000	2023	2025		x		x	Ne	Ne
2	Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace,	Město Otrokovice	86771442	Rekonstrukce a modernizace učebny kuchyně.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Rekonstrukce a modernizace učebny kuchyně pro zájmové vzdělávání, určené především pro vaření.	900 000	765 000	2023	2025			x		Ne	Ne
3	Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace,	Město Otrokovice	86771442	Dopravní výuka s využitím moderních technologií.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Využití moderních technologií při výuce dopravní výchovy pro MŠ, 1. i 2. stupeň ZŠ.	150 000	85 000	2023	2025			x		Ne	Ne
4	Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace,	Město Otrokovice	86771442	Venkovní učebna na táborové základně	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Vybudování venkovní učebny na táborové základně s širokým praktickým využitím, zejména v oblasti přírodních věd a polytechnického vzdělávání.	800 000	680 000	2023	2025		x		x	Ne	Ne
5	Sluníčko Otrokovice, příspěvková organizace,	Město Otrokovice	86771442	Venkovní učebna na středisku Trávníky	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	základně s širokým praktickým využitím, zejména v oblasti přírodních věd a polytechnického vzdělávání.	800 000	680 000	2022	2025	x	x	x		Ne	Ne
6	Základní umělecká škola Otrokovice	Město Otrokovice	839311	Obnova vybavení pro zájmové vzdělávání	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Nákup klavíru	1 500 000	1 275 000	2021	2023					Ne	Ne
7	Základní umělecká škola Otrokovice	Město Otrokovice	839311	Obnova vybavení pro zájmové vzdělávání	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Výměna podlahové krytiny v třídě hudební nauce, hudebním sále	1 000 000	850 000	2022	2024					Ne	Ne

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit MŠ (2021 - 2027)																		
Číslo řádku	Identifikace školy					Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností - realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace <i>měsíc, rok</i>		Typ projektu ²⁾		Stav připravenosti projektu k realizaci	
	Název školy	Zřizovatel	IČ školy	IZO školy	RED IZO školy						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	navýšení kapacity MŠ / novostavba MŠ ³⁾	zajištění hygienických požadavků u MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány KHS ⁴⁾	stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne
1	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Vybudování třídy pro děti s narušenou komunikační schopností v organizačním útvaru Zahradní 1139.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (s narušenou komunikační schopností) v souladu s §16 zákona 561/2004 Sb., školský zákona a provádějící vyhláškou č. 27/2016 Sv., o v zdělávání dítěte spec. Vzdělávacími potřebami, finanční prostředky jsou na vybavení stávající třídy nábytkem a speciálními pomůckami a IT technikou +SW.	300 000	255 000	2021	2024	ne	ne	Ne	Ne
2	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Interaktivní vzdělávání dětí v Mateřské škole Otrokovice s využitím moderní techniky tablety.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je vybavení MŠO IT technikou pro vzdělávání dětí za použití IT Techniky. Projekt již byl částečně realizován v minulých letech. Náplní tohoto projektu je dovybavení všech pracovišť MŠO tablety a interaktivními tabulemi a robotickými hračkami	800 000	680 000	2022	2026	x		Ne	Ne
3	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Badatelské vyučování v mateřské škole.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je vzdělávání v oblasti badatelství, zejména vybavení tříd sadami pro badatelské vyučování a tím zavedení nových forem do vzdělávání dětí v MŠ. Vybudování venkovních učeben na zahradách MŠO mimo MŠ Jožky Jabůrkové	400 000	340 000	2023	2027	x	ne	učebna je vybudována na MŠ Jožky Jabůrkové. Je uzavřena smlouva s UTB	Ne
4	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Podpora vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Projektbyl již částenčně realizován , ale stále pokračuje. Jednalo by se o vybavení pracoven speciálními pomůckami.	300 000	255 000	2021	2026	x	ne	Dodavatel již vybrán.	Ne
5	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103107541	600113574	Revitalizace vybavení kuchyně Zahradní 1139	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je zefektivnit práci ve školní jídelně a zvést nové technologie přispívající ke zdravému stravování dětí, vybavení kuchyně - 1x konvektonat	400 000	200 000	2022	2026	x	ano	Dodavatel již vybrán.	Ne
6	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Vybavit třídy dětským nábytkem v souladu s Vyhláškou o hygienických podmínkách vybavení škol.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Jedná se o dovybavení tříd dětským nábytkem , který vychází z antropometrie dětského těla, které se během let mění a je třeba změnit i nábytek, aby odpovídal antropometrickým požadavkům na MŠ Zahradní 1202	300 000	255 000	2022	2025	x	ano	Ne	Ne
7	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Oprava elektrorozvodů na MŠ Hlavní 1159	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem je dokonční elektroinstalace celé budovy, která byla započata v roce 2021.	1 100 000	935 000	2022	2024	x		Dodavatel vybrán.	Ne
8	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Obnova hracích prvků Zahradní 1139, Zahradní 1202, Jana Žižky 1356	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Jedná se o obnovu zejména mobiliáře zahrady jako jsou prolézačky apod.	800 000	300 000	2022	2024	x		Ne	Ne

9	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Revitalizace zahrady MŠ Hlavní 1160 (Pastelková) v rámci projektu Pohňi městem	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Jedná se o revitalizaci zahrady MŠ Pastelková v rámci projektu Pohňi městem	500 000	425 000	2022	2024	x		Zpracování projektu	Ano
10	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Revitalizace Zahrad Hlavní 1159 a K. H. Máchy 266	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Jedná se o revitalizaci zahrad MŠ Hlavní 1159 a K. H. Máchy 266	1 500 000	1 275 000	2023	2027			Ne	Ne
11	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Revitalizace Vybavení kuchaně Jana Žižky 1356, Jožky Jabůrkové 1389, Zahradní 1202	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je zefektivnit práci ve školní jídelně a zavést nové technologie přispívající ke zdravému stravování dětí, vybavení kuchyně - 1x chladicí skříň, myčka na černé nádobí výměna kuchyňské linky, pečící trouby	1 500 000	1 275 000	2022	2026				
12	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Implementace adateelského vyučování v mateřské škole.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je vybudování venkovních učeben na zahradách MŠ, mimo Jabůrkové, která má již vybudovánu	5 000 000	4 250 000	2023	2027	ne	ano	nevybrán dodavatel	ne
13	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	Rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projektu je zhotovení nábytku (knihoven) ve vše zařízeních MŠO a zakoupit dostatečné množství literatury pro děti	600 000	510 000	2023	2026				
14	Mateřská škola Otrokovice, příspěvková organizace	Město Otrokovice	75020203	103019634	600113574	V souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR 2030 strategická linie Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání vybudování třídy pro dědi ukrajinských občanů	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Cílem projekvybudovat novou třídu MŠO pro začlenění dětí uprchlíků z Ukrajiny	1 000 000	850 000	2022	2022	ne	ano	ano	ne
15	Firemní školka Oskárek	Lapp Czech Republic, s. r. o.	25519506	181064464	691007454	Zahrada je hra.	Zlínský	Otrokovice	Otrokovice	Dovybavení školní zahrady soliterními velkými hracími prvky.	560 000	476 000	2022	2024	x		Ne	Ne
16	Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, p.o.	Obec Pohořelice	75024268	102307831	600114163	Obnova/rekonstrukce zastaralého osvětlení v budově MŠ	Zlínský	Otrokovice	Pohořelice	Oprava elekriky a nákup nového osvětlení ve všech budovách školy.	3 000 000	2 550 000	2021	2027			Rozpracováno	Ne
17	Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, p.o.	Obec Pohořelice	75024268	102307831	600114163	Obnova /rekonstrukce zastaralého sociálních zařízení ve všech částech - MŠ	Zlínský	Otrokovice	Pohořelice	Jedná se o obnovu sociálních zařízení (WC) pro učitele i pro děti v MŠ, pro pracovníky v ŠJ a MŠ.	2 000 000	1 800 000	2022	2027			Rozpracováno	Ne
18	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Revitalizace zahrady MŠ	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Výměna herních prvků, zatřešení a výměna pískoviště. Likvidace starých betonových ploch výměna bezpečné - úprava rostlinného terénu a výměn plotu.	5 000 000	4 250 000	2022	2025			Projekt byl 2020, nedosáli na dotaci.	Ne

19	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Čtenářská pregramotnost a předškolní logopedie.	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Nákup pracovních pomůcek, výukové programy, DVPP kuzry pro pedagogické pracovníky.	1 000 000	850 000	2022	2025			Ne	Ne
20	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Rekonstrukce elektro	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Kompletní výměna elektrických rozvodů a jističů.	10 000 000	8 500 000	2022	2026			Ne	Ne
21	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Rekonstrukce kotelny	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Kompletní výměna kotlů a bojlerů na ohřev vody.	4 000 000	3 400 000	2022	2026			Ne	Ne
22	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Rekonstrukce šatek, chodeb a zázemí pro zaměstnance MŠ.	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Kompletní obnova přístupovýc chodeb, sociální zařízení a šaten pro zaměstnance MŠ.	5 000 000	4 250 000	2022	2026			Ne	Ne
23	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Rekonstrukce sociálního zařízení pro děti MŠ.	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Kompletní rekonstucke sociálního zařízení pro děti MŠ u obou kněnových tříd.	5 000 000	4 250 000	2022	2026			Ne	Ne
24	Základní škola a Mateřská škola Žlutava, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Žlutava	70989826	107606631	600113892	Vnitřní vybavení tříd MŠ.	Zlínský	Otrokovice	Žlutava	Kompletní výměna nabydku a úložných prostor v kmenových třídách v MŠ .	3 500 000	2 975 000	2022	2026			Ne	Ne
25	Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, p.o.	Město Napajedla	70979995	107606615	600113434	Oprava - výměna oplocení mateřské školy ze strany od RD v ulici Divišova a od sportoviště.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Staré oplocení bude demontováno a ve stejné trase bude vybudován plot nový.	400 000	340 000	2022	2024			Ne	Ne
26	Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, p.o.	Mesto Napajedla	70979995	107606615	600113434	Odstranění vlhkosti a oprava zdíva v suterénu budovy A mateřské školy (kotelna).	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Zdegradované zdívo bude osekáno, napenetrováno a následně opraveno.	500 000	425 000	2022	2023			Ne	Ne
27	Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, p.o.	Město Napajedla	70979995	107606615	600113434	Vybudování chodníku podle projektu Zahrada MŠ Napajedla.	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Vybuduje se dle projektu Ing. arch. K. Kolářka.	600 000	510 000	2022	2025			Zpracovaná studie.	Ne

28	Mateřská škola Napajedla, Komenského 1159, okres Zlín, p.o.	Město Napajedla	70979995	107606615	600113434	Nástavba budovy D	Zlínský	Otrokovice	Napajedla	Nejdříve bude provedeno proveření, zda je možné navýšit kapacitu mateřké školy, poté bude vše předloženo radě města ke zvážení.	15 000 000	12 750 000	2025	2027	x	x	Ne	Ne
29	Základní a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spytihněv	71005056	102307822	600114406	Zkvalitnění prostředí a zázemí pro zaměstnance mateřské školy.	Zlínský	Otrokovice	Spytihněv	Kompletní vybavení zázemí tříd pro zaměstnance MŠ.	300 000	255 000	2021	2024			Ne	Ne
30	Základní a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spytihněv	71005056	102307822	600114406	Úprava a doplnění vybavení školní zahrady MŠ, zázemí pro nově otevřenou třetí třídu.	Zlínský	Otrokovice	Spytihněv	Herní a vzdělávací prvky pro nově vzniklou třídu, relaxační zóna, venkovní učebna, prvky pro enviromentální a polytechnickou výchovu, pískoviště.	1 500 000	1 275 000	2022	2025	x	x	Ne	Ne
31	Základní a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spytihněv	71005056	102307822	600114406	Vybavení školní tělocvičny MŠ.	Zlínský	Otrokovice	Spytihněv	Herní a vzdělávací prvky, zabezpečení prostor, kryty radiátorů, pomůcky, cvičební věž, šplhadla apod.	300 000	255 000	2021	2023			Ne	Ne
32	Základní a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spytihněv	71005056	102307822	600114406	IT vybavení MŠ.	Zlínský	Otrokovice	Spytihněv	Dotekové televize, PC učitelské, robotické hračky, polytechnické vzdělávací prvky.	500 000	425 000	2021	2024			Ne	Ne
33	Základní a Mateřská škola Spytihněv, okres Zlín, příspěvková organizace	Obec Spytihněv	71005056	102307822	600114406	Vybavení poradenského pracoviště MŠ (logopedie, nápravy...).	Zlínský	Otrokovice	Spytihněv	Vybavení vhodnými edukačními pomůckami (nápravy, logopedie, grafomotorika...).	50 000	42 500	2021	2023	x		Ne	Ne

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN II ORP OTROKOVICE VE VZDĚLÁVÁNÍ
SCHVÁLIL ŘÍDÍCÍ VÝBOR MAP II ORP OTROKOVICE
DNE 14. 06. 2022.



Bc. Hana Večerková, DiS.
předseda Řídícího výboru MAP II