## logoMestoM

##  tajemnice městského úřadu

 Otrokovice 14.04.2023

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, vyhlašuji

**výběrové řízení č. 07/2023** na obsazení pracovního místa:

|  |
| --- |
| **vedoucí odboru stavební úřad** |
| **Pracovní poměr:** |  Na dobu neurčitou  |
| **Místo výkonu práce:** |  Pracoviště Městského úřadu Otrokovice |
| **Druh práce:** |  Výkon stavebního úřadu |
| **Požadavky pro vznik pracovního poměru** |  **Vysokoškolské vzdělání technického zaměření.** Znalost zákona č. 183/2006 Sb. a prováděcích vyhlášek k zákonu.  Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet). Komunikativní schopnosti, flexibilita, zvládání stresových situací, samostatný a iniciativní přístup k práci, vysoké pracovní nasazení. Znalost jednacího jazyka – jazyka českého.  Občanská bezúhonnost, plná svéprávnost. Řidičský průkaz, aktivní řidič. *Předpoklady podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb. a zákona č. 451/1991 Sb.,*  *ve znění pozdějších předpisů. Při ústním pohovoru nutno předložit osvědčení*  *včetně čestného prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví*  *některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech*  *a organizacích ČR (netýká se osob narozených po 01.12.1971).* **Výhodou:** - praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti, - praxe v investiční výstavbě a inženýrské činnosti, znalost GIS a grafických  programů. |
| **Nabízíme:** |  11. platovou třídu, trvalé vzdělávání, pružnou pracovní dobu,  příspěvek na stravování, příspěvekna prevenci a posílení zdraví.  |
| **Další informace:** |  Náplň činnosti odboru je uvedena v  platném Organizačním řádu MěÚ Otrokovice,  který je k dispozici na internetových stránkách města: [**www.otrokovice.cz**](http://www.otrokovice.cz) **(dokumenty města/vnitřní předpisy).**  **Bližší informace poskytne Ing. Dalibor Novotný**, vedoucí odboru stavební úřad,  telefon 577 680 216, e-mail: novotny@muotrokovice.cz |

***Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:***

* jméno, příjmení, titul,
* datum a místo narození,
* státní příslušnost,
* místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
* číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
* datum a podpis uchazeče.

 ***(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)***

***K písemné přihlášce nutno doložit:***

* životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
* originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
* ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 29.04.2023 v obálce označené heslem**

 **„VŘ vedoucí SÚ“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka**

**nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z  uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.*

**O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;**

**neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.**

Mgr. Radana Zenáhlíková v.r.