



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDÍCÍHO VÝBORU MAP III OTROKOVICE

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád upravuje jednání, stanoví způsob a organizaci práce Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) Místního akčního plánu obce s rozšířenou působností Otrokovice (dále jen „MAP III“).
2. Řídící výbor je nejvyšším orgánem MAP III Otrokovice.

II. SVOLÁNÍ A JEDNÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

1. Postup při jednání Řídícího výboru se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen ŘV při jeho prvním zasedání.
2. ŘV se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů.
3. Jednání ŘV svolává Koordinátor MAP III nebo předseda ŘV MAP III. Projektový manažer MAP III, případně další členové RT plní roli sekretariátu ŘV a zajišťují organizaci jednání.
4. Vedením jednání ŘV je pověřen Předseda, kterého si zvolí ŘV. Program jednání navrhuje ten, kdo jednání svolává.
5. Kterýkoliv člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
6. Podklady pro jednání ŘV zpracovává a rozesílá členům projektový manažer MAP III.
7. Oznámení o svolání jednání ŘV obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být jeho členům doručeny elektronicky nejméně 14 pracovních dnů před konáním jednání.
8. Jednání ŘV jsou neveřejná. Zápisy z jednání ŘV jsou veřejné.

III. ÚČAST NA JEDNÁNÍ

1. Členové ŘV mají povinnost účastnit se jednání ŘV. Za účast na jednání ŘV nenáleží členům ŘV finanční odměna.
2. Pokud se členové ŘV nemohou jednání zúčastnit, zašlou Řídícímu výboru řádnou omluvu. Člen ŘV může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce účastí na jednání ŘV. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti, jako člen ŘV, včetně práv hlasovacích a spolutřídovacích.
3. Jednání ŘV se mohou zúčastnit také osoby s hlasem poradním.

IV. ROZHODOVÁNÍ ŘÍDÍCÍHO VÝBORU

1. ŘV přijímá stanoviska na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování, kde o přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy.
2. V odůvodněných případech může Předseda ŘV použít proceduru písemného projednávání – korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje projektový manažer MAP III.

3. ŘV je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina jeho členů, v případě korespondenčního hlasování pokud se v termínu určeném pro vyjádření se k návrhu vyjádří alespoň polovina členů ŘV.
4. Každý člen ŘV má jeden hlas.

V. ZÁPIS Z JEDNÁNÍ ŘV

1. Ze zasedání ŘV pořizuje pracovník realizačního týmu zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje Předseda ŘV.
3. Zápis je rovněž pořízen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán e-mailem všem členům ŘV do 10 pracovních dnů po jednání.
5. Projektový manažer MAP III zajistí uveřejnění zápisu elektronickou formou na webových stránkách města Otrokovice.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny Jednacího řádu schvaluje Řídící výbor.
2. Jednací řád ŘV nabývá účinnosti dnem schválení.

V Otrokovicích dne:

8.11.2022

MĚSTO OTROKOVICE
IČ: 00284301
nám. 3.května 1340
765 02 OTROKOVICE
543

.....
Bc. Hana Večerková, DiS.

Předseda řídicího výboru MAP III Otrokovice