**Zápis z porady realizačního týmu projektu MAP III ORP Otrokovice**

**10/2023**

**Datum konání:** 9.1. 2023, 8:15 - 11:30h

**Zúčastnění**: Mgr. Galatík Šopíková, Ing. Malina, Ing. Brožová, Bc. Dobrovolská, Mgr. Kundratová, Mgr. Zdražil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úkol** | **Termín** | **Odpovědnost** | **Poznámka / stav** |
| Motivovat členy PS k podávání námětů realizovatelných v rámci MAP IV | 6/2023 | Tým | Trvalý úkol |
| Průběžná kontrola přímých a nepřímých nákladů projektu | Průběžně | p. Malina | Trvalý úkol |
| Průběžně ukládat aktuality na FB projektu MAP III ORP Otrokovice | Průběžně | pí Dobrovolská,  pí Brožová | Trvalý úkol |
| Domluvit vložení materiálů z flashdisku na společné úložiště pracovníkem z IT oddělení. |  | pí Šopíková  pí Dobrovolská | Vloží pí Dobrovolská, pí Šopíková zapůjčí flashdisky – flash nezapůjčeny |
| Zajistit přístup do notebooku (přihl. jméno a heslo) pro pí Kundratovou |  | pí Šopíková | Trvá |
| Kontrola ATRE – četnost aktualizací a zdroj proplacení |  | pí Šopíková | Splněno |
| Vytvoření souhrnného výkazu práce pro KVASAR | 30.12.2022 | pí Dobrovolská | Splněno |
| Archivace dokumentů MAP III – od září 2022do prosince 2022 | 30.12.2022 | Pí Dobrovolská | Splněno |
| Připravit dotazníky k MAP IV do Google Forms | 9.1.2023 | Pí Brožová | Splněno |
| Připravit dotazník k MAP IV pro veřejnost i v tištěné verzi | 20.1.2023 | Pí Brožová | Splněno |
| Vybídnout veřejnost k vyplnění dotazníku prostřednictvím článku v Otrokovických novinách | 5.1.2023 | Pí Brožová,  pí Dobrovolská | Splněno |
| Vybrat z cenových nabídek hotel pro výjezdní setkání 3/2022 | 9.1.2023 | Pí Šopíková | Informovat pí Brožovou  Splněno |
| **Nové úkoly ze dne 9. 1. 2023** | | | |
| Rozeslat dotazníky k MAP IV vedení MŠ a ZŠ, DDM a ZUŠ | 11.1.2023 | pí Galatík Šopíková |  |
| Plakát „na dveře“ škol s QR kódem pro vyplnění dotazníku | 10.1.2023 | Pí Brožová |  |
| Rozeslat týmu návrh Priorit projektu MAP | 13.1.2023 | pí Galatík Šopíková |  |
| Upravit pozvánku a další grafické materiály dle zadání pí Galatík Š. | 10.1.2023 | Pí Brožová |  |
| Rozeslat pozvánku na dvoudenní poradu ředitelům v ORP Otrokovice | 13.1.2022 | pí Galatík Šopíková |  |
| Konzultace s firmou MADIO | 13.1.2023 | pí Galatík Šopíková  pí Dobrovolská |  |
| Vytvořit on-line přihlášku na dvoudenní poradu vč. volby stravy | 13.1.2023 | pí Brožová |  |
| Připravit návrhy pozvánek na PS:   * Digitální technologie * Pro financování * Rovné příležitosti | 20.1.2023 | pí Brožová  pí Kundratová  pí Dobrovolská |  |
| Studie dokumentace MAP II, Inspiromatu na další poradu MAP | 20.1.2023 | Tým |  |
| Předložit pozvánky na PS ke kontrole vedoucí projektu | 24.1.2023 | pí Dobrovolská |  |
| Tisk plakátu dotazníkového šetření pro veřejnost + tisk dotazníku pro veřejnost | 25.1.2023 | pí Dobrovolská | Umístit na vrátnici MěÚ Otrokovice |
| Vyhodnocení dotazníkového šetření v rámci škol | 20.2.2023 | p. Dubovský | pí Brožová spolupracuje na vyžádání |
| Vytvoření prezentace výstupů z dotazníkového šetření | 20.2.2023 | p. Dubovský | pí Brožová spolupracuje na vyžádání |

**Na vědomí:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objednat audit projektu MAP II ORP Otrokovice | Leden 2023 | pí Šopíková | Přidat do rozpočtu OŠK na rok 2023 |
| Zjistit termíny uzávěrky Otrokovických novin |  | pí Dobrovolská | Vždy 4. den v měsíci |
| Komunikace s panem Gargulákem – PAQ Research, navázání spolupráce | leden 23 | pí Kundratová |  |
| Evaluace projektu – bude probíhat ze zápisů, není třeba dodávat jiné podklady |  | p. Dubovský |  |
| Omlouvat se z porad MAP III vedoucí OŠK |  |  |  |

**Termín další porady projektu MAP III ORP Otrokovice:** 23. 1.2023 8:15 h, MěÚ Otrokovice