



Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023109
Identifikace žádosti (Hash): 1GLXNdP
Zkrácený název projektu: MAP III ORP Otrokovice

Typ podání: Automatické
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Projekt

Číslo programu: 02
Název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo výzvy: 02_20_082
Název výzvy: Výzva č. 02_20_082 pro Akční plánování v území v prioritní ose 3 OP
Název projektu CZ: MAP III ORP Otrokovice
Název projektu EN: LAP III region Otrokovice

Anotace projektu:

Projekt se zaměřuje na realizaci aktivit místního akčního plánování ve SO ORP Otrokovice. Do projektu jsou zapojeny všechny povinné subjekty a bude realizován v souladu s Postupy MAP III. Na realizaci aktivit projektu se podílí zkušení členové stávajícího realizačního týmu, zástupci škol a školských zařízení, zástupci zřizovatelů, rodičů a další odborníci.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 9. 2022
Skutečné datum zahájení:
Předpokládané datum ukončení: 30. 11. 2023
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 15,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Celkové způsobilé výdaje
připadající na příjmy dle článku 61: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Liniová stavba:	Ne
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Společný akční plán:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
CBA:	Ne
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	Ne
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	Ano
Velký projekt	Ne
Režim financování:	Ex-ante

:

Fázovaný projekt:	Ne
Popis fázovaného projektu:	

Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	

Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.3 Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

Popis projektu

Jaký problém projekt řeší?

Projekt řeší potřebu řízení procesu zvyšování kvality vzdělávání v ZŠ a MŠ v ORP Otrokovice. Řeší potřebu připravovat společné partnerské aktivity a projekty jednotlivých aktérů v území pro následné společné řešení místně specifických problémů a potřeb a vyhodnocování přínosů spolupráce. V naší lokální situaci je třeba se zaměřovat zejména na rozdílnou situaci škol co do velikosti, vybavení infrastrukturou a rozdílného přístupu zřizovatelů. Dalším tématem je rozdílná míra výskytu rizikového chování u žáků a to i v návaznosti na dlouhé období distanční výuky a omezení v souvislosti s protiepidemickými opatřeními a jejich dopady na psychický stav dětí.

Jaké jsou příčiny problému?

Potřeba řešit společné aktivity a projekty v území vyplynula z předchozích projektů zaměřených na zvyšování kvality ve vzdělávání a na místní akční plánování. Z dosavadních aktivit vyplynula potřeba sdílet zdroje v oblasti strategického plánování, přípravy vzdělávacích aktivit. V rámci procesu MAP II. byly realizovány společné implementační aktivity, které byly pro jednotlivé aktéry přínosné. Z toho vyplývá potřeba takové aktivity dobře naplánovat, a to tak, aby byly užitečné a efektivní. Rozdílná situace škol ve smyslu velikosti přináší problémy spojené například s rozdílnou možností naplánovat zástupy po dobu vzdělávání pedagogů, které by mělo probíhat v běžné pracovní době. Rozdílné vybavení infrastrukturou je velmi závislé na možnostech obecních rozpočtů a také na přístupu zřizovatele k rozvoji školy. Současné obecní rozpočty jsou cca o 20% nižší než před třemi lety, ale i dříve se obce snažily ve velké

míře obracet na různé dotační zdroje. Převís poptávky po dotacích je však velký, zaměření dotačních titulů není vždy v souladu s potřebami obcí či škol a proto se obnova a rozvoj infrastruktury odehrává velmi pomalu. Problém výskytu rizikového chování žáků se v posledním období zhoršuje. Dle informací OSPOD i poskytovatelů sociálních služeb je to ze značné části dopad uplynulého období, ve kterém se zhoršila situace v rodinách a psychický stav rodičů i dětí. Projevuje se to zvýšenou mírou užívání alkoholu a jiných návykových látek a je to jedna z velkých výzev pro následující období, se kterou bude nezbytné se vypořádat.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je realizace společného plánování v území vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání v mateřských a základních školách a evaluace procesu MAP v souladu s dokumentem Postupy MAP III, Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání. Součástí projektu je aktualizace strategických dokumentů MAP ORP Otrokovice, konkrétně Strategického rámce, a Akčních plánů pro roky 2023, 2024 a 2025. Bude aktualizováno složení pracovních skupin, které jsou dle aktuální výzvy PS Financování, PS Digitální technologie, PS Čtenářská gramotnost, PS Matematická gramotnost a PS Rovné příležitosti.

Díličmi výstupy projektu jsou:

- Aktualizované složení ŘV MAP
- Aktualizovaný Status a Jednací řád ŘV MP
- Aktualizovaný seznam PS a jejich členů
- Aktualizovaná organizační struktura schválená ŘV
- Aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- Aktualizovaný komunikační plán
- Seznam místních lídrů
- Návrhy aktivit spolupráce nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání
- Aktualizovaná analytická část
- Aktualizovaná strategická část + dohoda o prioritách
- Realizovaná spolupráce, IKAP kde jsme již partneři
- Realizovaná spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Očekáváme, že díky pokračování realizace procesu místního akčního plánování se podaří aktualizovat dokument MAP a další dílčí dokumenty a aktivity, které jsou v rámci realizace MAP povinné, konkrétně se jedná o následující:

- Aktualizované složení ŘV MAP
- Aktualizovaný Status a Jednací řád ŘV MP
- Aktualizovaný seznam PS a jejich členů
- Aktualizovaná organizační struktura schválená ŘV
- Aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti
- Aktualizovaný komunikační plán
- Seznam místních lídrů
- Návrhy aktivit spolupráce nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání
- Aktualizovaná analytická část

- Aktualizovaná strategická část + dohoda o prioritách
- Realizovaná spolupráce, IKAP kde jsme již partneři
- Realizovaná spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

Nejvíce očekávanou změnou je dohoda na realizaci aktivit pro další období místního akčního plánování, které budou vnímány aktéry jako nejužitečnější a budou přispívat k naplňování naší vize:

"Škola a rodina provádí děti světem informací. Každé dítě si nachází vhodnou strategii učení a umí se přizpůsobovat měnícím se požadavkům světa. Pozitivní atmosféra na škole ovlivňuje život v obci a opačně. Z pohledu žáka, pedagoga i rodiče je vzdělávání radostí."

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V rámci projektu MAP III ORP Otrokovice budou realizovány následující KA:

- Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP v období 09/2022 - 11/2023
- Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu v období 09/2022 - 11/2023
- PS Financování v období 09/2022 - 11/2023
- Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka v období 09/2022 - 11/2023
- PS Rovné příležitosti v období 09/2022 - 11/2023
- PS pro další témata v období 09/2022 - 11/2023
- Místní akční plánování v období 09/2022 - 11/2023
- Spolupráce s KAP v období 09/2022 - 11/2023
- Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území v období 09/2022 - 11/2023
- Evaluace MAP v období 09/2022 - 11/2023

Popis realizačního týmu projektu :

Plánujeme, že projekt MAP III Otrokovice bude z větší části realizován zkušenými stávajícími členy RT, který aktuálně realizuje projekt MAP II. Zapojení budou také aktivní a odborně nadstandardně zdatní zástupci aktérů MAP.

Složení RT:

projektový manažer - 1 osoba, 0,5 úvazku, PS

finanční manažer - 1 osoba, 0,15 úvazku, DPP

evaluátor - 1 osoba, 150 hodin, DPP

koordinátor MAP, 1 osoba, 0,5 úvazku, PS

konzultant PS MAP - 8 osob, 400 hodin, DPP (každá PS bude mít 2 konzultanty)

odborný konzultant PS - 2 osoby, 1200 hodin, DPČ

konzultant PS Financování - 2 osoby, 100 hodin, DPP

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Šíření výstupů projektu bude probíhat standardními postupy procesu MAP v souladu s Komunikačním plánem. Bude využíván facebookový profil procesu MAP, budou vydávány tiskové zprávy a informace budou na webu žadatele/realizátora projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Jaká existují rizika projektu?

Velkou část opatření proti rizikům spojeným s MAP jsme zapracovali do nastavení projektu.

Riziko nedostatečných kapacit pro organizování a vedení projektu, které by mohlo ohrozit vytvoření plánovaných výstupů jsme eliminovali tím, že jsme posílili pozice odborných konzultantů a konzultantů pracovních skupin. Vzhledem k tomu, že se bude jednat o osoby z řad pedagogů, posilujeme tím zároveň aktivity spolupráce mezi pedagogy, konzultantky se spolu budou muset dohodnout na programu PS, na řízení jejího průběhu, zpracování výstupů a prezentaci dohod z PS v rámci RT.

Zapojujeme osoby, které mají zkušenosti s projekty MAP a jsou dlouhodobě angažované v komunikaci s aktéry MAP v regionu.

Město Otrokovice má zpracovánu interní instrukci pro realizaci projektu.

Riziko nedostatku financí jsme zvážili a vyhodnotili jako riziko s vysokým dopadem, ale je málo pravděpodobné, že nastane. Z hlediska finančního řízení má město Otrokovice vyčleněny prostředky na spolufinancování projektu a má také prostředky na zajištění průběžného financování nákladů.

V rámci přípravy projektu byla identifikována následující rizika s potenciálně významným dopadem na realizaci:

Rizikem na úrovni obecného cíle, je případný nedostatek externích zdrojů na realizaci změn a projektů, které budou naplánovány. Hrozí demotivace aktérů MAP. Toto riziko chceme eliminovat reálným plánováním aktivit, spoluprací při získávání finančních prostředků a hledáním úspor, které by přinesla spolupráce více škol.

Rizikem je přetížení aktérů MAP a RT velkým množstvím povinných aktivit MAP III. Riziko eliminujeme rozložením zátěže koordinace aktivit na více členů RT ve funkcích konzultantů a odborných pracovníků. Při přípravě projektu jsme vyhodnotili, že potřebujeme do koordinace zapojit více lidí a přenést na ně větší díl odpovědnosti a spoluodpovědnost za výstupy projektu. Chceme tím mimo jiné podpořit udržitelnost aktivit MAP pro následující období.

Další rizika byla vyhodnocena jako méně podstatná.

Klíčová slova :

Cílová skupina

Cílová skupina:

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků

Popis cílové skupiny:

V ORP Otrokovice působí cca 130 pedagogů. Osoby z CS mají zájem na zapojení do realizace MAP, aby zabezpečily rozvoj škol a naplánovaly implementační aktivity pro následující období. Potřebou osob z CS ve vztahu k projektu jsou pozitivní změny ve fungování vzdělávacího systému a získání inspirace a znalostí pro další pedagogickou činnost. Do projektu bude zapojeno 23 škol dle IZO. Osoby z CS se budou zapojovat do procesu Místního akčního plánování v rámci setkávání pracovních skupin a řídicího výboru, případně do aktivit KAP a projektu poskytujícího metodickou podporu procesům MAP.

Cílová skupina:

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání

Popis cílové skupiny:

Zapojíme pracovníky organizací působících ve vzdělávání, protože jsou inovativní, rozvíjí a využívají nové technologie. Dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže. Zapojení OSPOD, NPI ČR, Zlínský kraj.

Cílová skupina:

Rodiče dětí a žáků

Popis cílové skupiny:

Proces vzdělávání dětí a žáků ve školách a školských zařízeních v regionu se z velké části dotýká rodičů dětí a žáků. Velikost cílové skupiny je několik tisíc osob. Zájemem a potřebou velké většiny rodičů je, aby se jejich děti vzdělávaly v přátelském a bezpečném prostředí. Zapojování rodičů do chodu škol se odehrává jak na bázi výměny informací, tak formou přímého aktivního zapojení rodičů do akcí škol a školských zařízení. V projektu MAP III. Otrokovice budeme CS Rodiče dětí a žáků zapojovat podobně, jako v předchozích projektech MAP. Budou zapojování do procesu plánování, budou informováni o pokroku, kterého školy dosahují a o plánech rozvoje v následujících letech.

Cílová skupina:

Veřejnost

Popis cílové skupiny:

Cílovou skupinou jsou obyvatelé SO ORP Otrokovice, což je cca 34 tis. osob. Potřebou veřejnosti je především to, aby se vzdělávání dětí a žáků odehrávalo v bezpečném a přátelském prostředí. Zájemem veřejnosti také je, aby školy aktivně přispívaly k životu komunity. V rámci tématu vzdělávání se budeme zaměřovat především na rodiče žáků škol a školských zařízení v regionu. Projekt se na podporu cílové skupiny zaměřuje především v oblasti předávání informací o plánovaném rozvoji a nabídce možnosti tento plánovaný rozvoj ovlivňovat v rámci připomínkování vytvářených dokumentů.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice

Popis cílové skupiny:

SO ORP Otrokovice zahrnuje 10 obcí, z toho dvě se statusem města. Zřizovatelem školy nebo školského zařízení je 8 z nich. Zaměstnanci veřejné správy, kteří se zaměřují na oblast vzdělávání jsou pouze na MěÚ Otrokovice. Obecně lze konstatovat, že důležitým tématem a potřebou pro tuto cílovou skupinu je možnost zajištění dobrého fungování škol a školských zařízení a jejich další rozvoj, a to jak po stránce rozvoje infrastruktury, tak po stránce rozvoje personálu a jeho vědomostí. Starostové obcí, případně členové vedení obcí, jsou zapojeni tak, že jsou členy Řídicího výboru a podílí se na rozhodování v procesu

MAP. Zaměstnanci veřejné správy mimo RT jsou do projektu zapojováni průběžně dle potřeby a dle své odbornosti.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	město Otrokovice
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	00284301
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Obec
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Procentní podíl:	
Počet zaměstnanců:	163,000
Roční obrát (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikost podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	Místní vládní instituce
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	
Datová schránka:	jfrb7zs

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:	HANA VEČERKOVÁ
Adresa:	tř. Tomáše Bati 963,76502 Otrokovice

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje:	Zlínský kraj
Název okresu:	Zlín
Název ORP:	Otrokovice
Městská část:	
Obec:	Otrokovice
Část obce:	Otrokovice
Ulice:	nám. 3. května
PSČ:	765 02
Číslo orientační:	
Číslo popisné/evidenční:	1340
Kód druhu	1
čísla domovního:	
WWW:	www.otrokovice.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem:	Bc.
Jméno:	Hana
Příjmení:	Večerková
Titul za jménem:	DiS.
Telefon:	
Mobil:	739348029
E-mail:	vecerkova@muotrokovice.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano
Titul před jménem:	Mgr.
Jméno:	Barbora
Příjmení:	Šopíková
Titul za jménem:	MBA
Telefon:	
Mobil:	725940049
E-mail:	sopikova@muotrokovice.cz
Hlavní kontaktní osoba:	
Statutární zástupce:	Ano

Účty subjektu

Název účtu:	Běžný účet u komerční banky
Kód banky:	0100 - Komerční banka, a.s.
IBAN:	CZ1401000090050000122921
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	9005
Základní část ABO:	122921
Neplatný záznam účtu:	

Název účtu:	Běžný účet u ČNB
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	CZ6507100000940033528661
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	94
Základní část ABO:	33528661
Neplatný záznam účtu:	

Název účtu:	Zlínský kraj - ČNB
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	CZ6507100000940033528661
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčíslí ABO:	20095
Základní část ABO:	718661
Neplatný záznam účtu:	

Typ subjektu:	Zřizovatel - nadřízený kraj
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Zlínský kraj
Jméno:	
Příjmení:	
IČ:	70891320
RČ:	
Datum narození:	
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Kraj
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH

Procentní podíl:
Počet zaměstnanců:
Roční obrát (EUR):
Bilanční suma
roční rozvahy (EUR):
Velikost podniku:
Kód institucionálního sektoru:
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku: Ano
Zahrnout subjekt do definice rodinného
podniku:
Datová schránka: scsbwku

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název: RADIM HOLIŠ
Adresa: Na Drahách 1132,75661 Rožnov pod
Radhoštěm

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Zlínský kraj
Název okresu: Zlín
Název ORP: Zlín
Městská část:
Obec: Zlín
Část obce: Zlín
Ulice: třída Tomáše Bati
PSČ: 760 01
Číslo orientační:
Číslo popisné/evidenční: 21
Kód druhu: 1
čísla domovního:
WWW:

Osoby subjektu

Účty subjektu

Název účtu:	Zlínský kraj - ČNB
Kód banky:	0710 - Česká národní banka
IBAN:	CZ6507100000940033528661
Měna účtu:	CZK
Stát:	Česká republika
Předčísí ABO:	20095
Základní část ABO:	718661
Neplatný záznam účtu:	

Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
7205 Otrokovice	
CZ0724 Zlín	

Místo realizace:	CHKO/NP:
549436 Komárov	
549444 Oldřichovice	
549461 Pohořelice	
585220 Halenkovice	
585513 Napajedla	
585599 Otrokovice	
585793 Spytihněv	
585858 Tlumačov	
586013 Žlutava	
588318 Bělov	

7205 Otrokovice	
CZ072 Zlínský kraj	

Umístění

Dopad projektu:
7205 Otrokovice
CZ0724 Zlín

Místo realizace:
549436 Komárov
549444 Oldřichovice
549461 Pohořelice
585220 Halenkovice
585513 Napajedla
585599 Otrokovice
585793 Spytihněv
585858 Tlumačov
586013 Žlutava
588318 Bělov
7205 Otrokovice
CZ072 Zlínský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo ČR:

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA Řízení projektu je realizace všech naplánovaných činností a dosažení všech plánovaných výstupů včas a věcně i administrativně správně.

Aktivita je realizovaná RT MAP a spočívá především v Podpoře činnosti Řídícího výboru a PS (příprava podkladů, zpracování výstupů z jednání apod.), ve zpracování a průběžném monitoringu systému komunikace jak dovnitř, tak navenek (komunikační plán), dále v monitorování průběhu realizace aktivit A1 Rozvoj a aktualizace MAP a A2 Evaluace procesu místního akčního plánování, také ve spolupráce při relevantních aktivitách procesu místního akčního plánování s odborným garantem MAP (projekt IPs SRP a poté projekt realizovaný v rámci aktivity C výzvy), a to včetně zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů. RT MAP dále zajišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS, a další aktéři), a to v úzké spolupráci s určenými pracovníky na jednotlivých školách a obcích.

Výstupem KA Řízení projektu jsou průběžné zprávy o realizaci projektu a závěrečná zpráva o realizaci projektu.

Přehled nákladů:

Přímé náklady KA Řízení projektu:

Část pozice Projektový manažer

Finanční manažer

A k tomu nezbytné režijní výdaje hrazené z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je realizace aktivit spolupráce RT MAP s projektem poskytujícím metodickou podporu v území příjemcům realizujícím projekty akčního plánování v území v rámci této výzvy. Spolupráce s NPI ČR, oblastní pracoviště Zlínského kraje. Tato spolupráce bude probíhat formou účasti členů RT MAP na vzdělávání a společných konferencích nebo jiných setkáních určených k výměně zkušeností.

Výstupem KA je realizovaná spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území popsaná v ZoR.

Za realizaci KA je odpovědný projektový manažer.

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část pozice Projektový manažer

Část pozice Odborný konzultant PS

Plus příslušné režijní náklady hrazené z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.3 Pracovní skupina pro financování

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je ustavení a činnost PS Financování.

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV MAP a bude pravidelně reportovat

svá doporučení a dílčí výstupy ŘV MAP. Obsahem práce PS pro financování je plánování nákladů a zejména identifikace finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit. PS pro financování se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

Pracovní skupina se za dobu realizace projektu sejde minimálně čtyřikrát.

Výstupem KA je ustavená PS Financování a uvedení potenciálních zdrojů financování u jednotlivých aktivit v Akčním plánu.

Za realizaci KA jsou odpovědné osoby na pozici Konzultant PS Financování.

Přehled nákladů:

Přímé náklad:

Příslušná část pozice Projektový manažer

Konzultant PS Financování

Plus příslušná část režijních nákladů z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 2 Evaluace procesu místního akčního plánování

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020.

Na začátku realizace této aktivity si evaluátor společně s RT MAP zrekapituluje cíle celého akčního plánování v území (čeho a jakým způsobem se mělo v daném území dosáhnout), stanoví evaluační otázky, stanoví evaluační design a harmonogram evaluace.

Minimálně bude vyhodnocena účelnost, dopady a udržitelnost MAP. V závěrečné zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Zjištění evaluace budou diseminována aktérům v území.

Výstupem KA je Závěrečná evaluační zpráva.

Za realizaci KA je odpovědná osoby na pozici Evaluátor.

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Evaluátor

Plus příslušné režijní náklady hrazené z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.4 Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a rozvoj potenciálu každého žáka

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je ustavení a činnost PS Čtenářská gramotnost a PS Matematická gramotnost, která bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

V projektu MAP III. ORP Otrokovice bude pracovat jedna pracovní skupina k podpoře čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka a jedna pracovní skupina k podpoře matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka. Do činnosti pracovních skupin budou zapojeni učitelé lídři/experti z daného území, a to tak, aby minimálně jeden člen PS byl pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole. Splnění podmínek kvalifikace bude doloženo v první ZoR projektu po zřízení PS, a to prostřednictvím životopisu (netýká se osob, jejichž životopis byl doložen již v rámci MAP II a které v práci v dané PS pokračují; na

skutečnost, že životopis dané osoby byl doložen již v rámci MAP II, upozorní příjemce v ZoR). Obsahem práce pracovní skupiny je výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG/MG a k rozvoji potenciálu každého žáka. Nedílnou součástí práce těchto PS bude začlenění oblasti digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání v souvislosti s podporou ČG/MG a rozvojem potenciálu každého žáka. Dále se tyto PS aktivně podílejí na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8. Tyto PS spolupracují s PS pro financování. A budou se podílet na tvorbě námětů implementačních aktivit v přípravě na navazující projekt MAP IV.

Pracovní skupiny se v průběhu realizace projektu sejdou minimálně čtyřikrát, což bude doloženo zápisy.

Výstupem KA jsou:

Zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Seznam místních lídrů.

Za realizaci KA jsou odpovědné osoby na pozici Konzultant PS MAP

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část z pozice Konzultant PS MAP

Plus příslušná část režijních nákladů.

Název klíčové aktivity:

KA 1.5 Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je ustanovení PS pro rovné příležitosti a její činnost po celou dobu realizace projektu.

V MAP III. ORP Otrokovice bude pracovat pracovní skupina pro rovné příležitosti a k řešení přechodů ve vzdělávání (například MŠ/ZŠ; první a druhý stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia) složená z ředitelů škol a zřizovatelů.

Obsahem práce této PS bude zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol.

PS na základě získaných znalostí a zkušeností bude především posuzovat navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také bude vytvářet popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu.

PS pro rovné příležitosti se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP v podaktivitě A 1.8.

Výsledky realizace KA se projeví v rámci podaktivity A1.8 - návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol. Ve strategické části budou zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně budou zařazeny v akčních plánech a v obou dokumentech budou označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST.

PS Rovné příležitosti se za dobu realizace projektu sejde minimálně čtyřikrát, což bude doloženo zápisy.

Výstupem KA budou:

Návrhy aktivit spolupráce nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání

Za realizaci KA jsou odpovědné osoby na pozici Konzultant PS MAP

Přehled nákladů:

Přímé náklady

Část nákladů pozice Konzultant PS MAP

Plus příslušná část režijních nákladů v rámci paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.8 Místní akční plánování

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je realizace procesu místního akčního plánování, který zahrnuje společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP, tvorbu akčních plánů.

KA je realizována po celou dobu realizace projektu MAP III.

V průběhu realizace této podaktivity budou probíhat tyto činnosti:

a) plánování - aktualizace analytické části:

- projednání výstupů závěrečné evaluace předchozího projektu MAP II (podaktivita 3.2 Postupů MAP II) včetně návrhů opatření ke zlepšení;
- zpracování a projednání dalších aktualizovaných/nových analytických vstupů;
- revize analytické části včetně SWOT3 analýz minimálně v povinných tématech, identifikace problémů a popis příčin identifikovaných problémů;

b) plánování aktualizace strategické části:

- aktualizace SR MAP do roku 2025;
- návrhy/aktualizace priorit, jejich prioritizace ? Dohoda o prioritách;
- návrhy/aktualizace cílů k jednotlivým prioritám;
- zpracovávání návrhů/aktualizace aktivit (případně opatření a jejich aktivit) pro dosažení cílů v jednotlivých prioritách;

c) plánování aktualizace, implementační části, akční plány:

- rozpracovávání aktivit ze strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit, postupné zpracovávání konkrétních akčních plánů, každý akční plán na dobu min. 12 měsíců a max. 18 měsíců.

Na všech těchto činnostech se bude podílet RT MAP, ŘV MAP a jednotlivé PS. KA je tedy provázána se všemi povinnými a volitelnými klíčovými aktivitami A1 Rozvoj a aktualizace MAP a s klíčovou aktivitou 1. Řízení projektu.

Výstupem KA jsou:

Aktualizovaná analytická část

Aktualizovaná strategická část se strategickým rámcem MAP do roku 2025

Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025

Za realizaci KA je odpovědná osoba na pozici Projektový manažer

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část pozice Projektový manažer

Část pozice Odborný konzultant PS

Část pozice Konzultant PS MAP

Část pozice Konzultant PS Financování

Plus příslušná část režijních nákladů z paušálu.

Název klíčové aktivity: KA 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

Popis klíčové aktivity:

KA 1.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu

Cílem KA je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování zpracovaném SR MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, samozřejmě také sběr námětů a připomínek.

V této KA budou realizovány tyto činnosti:

- Zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně začlenění plánovaných aktivit konzultačního procesu
- realizace jednotlivých aktivit konzultačního procesu.

V rámci projektu budou aktivně využívána sociální média, informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu a bude realizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry.

Výstupem KA je Zpracovaný/aktualizovaný komunikační plán včetně zpracování aktivit konzultačního procesu a realizace konzultačního procesu.

Za realizaci KA jsou odpovědné osoby na pozici Odborný konzultant PS.

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část z pozice Odborný konzultant PS

Plus příslušné režijní náklady

Název klíčové aktivity: KA 1.6 Pracovní skupiny pro další témata

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je ustavení a činnost PS Digitální technologie.

V MAP III ORP Otrokovice jsme se na základě předchozích zkušeností shodli na užitečnosti ustavení PS Digitální technologie. Ta se zaměřuje komplexně na problematiku zavádění a využívání digitálních technologií ve školách a v rámci její činnosti bude zohledňována také problematika rozvoje potenciálu každého žáka. PS se bude zabývat také identifikací místních lídrů/expertů a jejich zapojením do práce PS a dalších aktivit v území, zapojením lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ, popř. ze škol, které realizují centra kolegiální podpory v projektech z výzvy Budování kapacit pro rozvoj škol I nebo jsou zapojeny do realizace jiných systémových nebo koncepčních projektů a mohou být lídry v dané problematice. Minimálně jeden člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů s minimálně pětiletou praxí v základní škole.

PS Digitální technologie se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizace dokumentace MAP v podaktivitě A1.8.

PS Digitální technologie bude spolupracovat s PS pro financování.

PS Digitální technologie se za dobu realizace projektu sejde minimálně čtyřikrát.

Výstupem KA budou:

Identifikovaní místní lídři

Návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol předané ŘV

Za realizaci KA jsou odpovědné osoby na pozici Konzultant PS MAP.

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část pozice Konzultant PS MAP

Plus příslušné režijní náklady z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.9 Spolupráce s KAP

Popis klíčové aktivity:

Cílem KA je realizace činností spolupráce RT MAP s projektem KAP a IKAP ve Zlínském kraji.

Realizace KA bude probíhat minimálně formou pravidelného předávání informací v rámci setkání organizovaných v rámci podaktivity A1.10 Spolupráce s projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území a účasti na jednání k investičním prioritám pro IROP 2021-2027. Pracovníci KAP budou přizýváni na společná setkání a budou vyzýváni k předávání informací či výměně zkušeností v daném území.

Výstupem bude realizování spolupráce s KAP popsána v ZoR, doložená prezenčními listinami a zápisy z aktivit spolupráce.

Za realizaci KA je odpovědná osoby na pozici Projektový manažer.

Přehled nákladů:

Přímé náklady se budou odvíjet zejména od účasti konkrétních osob na aktivitách spolupráce s KAP:

Část pozice projektový manažer

Část pozice Odborný konzultant PS

Část pozice Konzultant PS MAP

Část pozice Konzultant PS Financování

Plus příslušná část režijních nákladů hrazených z paušálu.

Název klíčové aktivity:

KA 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Popis klíčové aktivity:

KA 1.1 Řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP

Cílem KA je rozdělit role a odpovědnosti v organizační struktuře a nastavit postup řízení procesu místního akčního plánování.

Na počátku realizace projektu (do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu ? dle toho, co nastane později) bude aktualizováno složení Řídicího výboru MAP (ŘV MAP), dále dojde k aktualizaci organizační struktury (organizační struktura zahrnuje RT MAP, ŘV MAP a PS). Součástí bude popis rolí, povinností a odpovědností těchto jednotlivých složek organizační struktury. Organizační struktura bude odrážet strukturu strategie. Dále bude zpracována aktualizace identifikace dotčené veřejnosti. V průběhu realizace projektu může docházet k dílčím aktualizacím dle potřeb území.

ŘV MAP na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád, případně jeho aktualizovanou

verzi. Schválený Statut a Jednací řád ŘV MAP bude předložen v nejbližší ZoR po provedené aktualizaci, která bude provedena nejpozději do 3 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu ? dle toho, co nastane později.

Výstupy KA:

- aktualizované složení ŘV MAP,
- aktualizovaný Statut a Jednací řád ŘV MAP,
- aktualizovaný seznam PS a jejich členů,
- aktualizovaná organizační struktura, včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, schválená ŘV MAP,
- aktualizovaná identifikace dotčené veřejnosti.

Za realizaci KA je odpovědná osoba na pozici Projektový manažer

Přehled nákladů:

Přímé náklady:

Část z pozice Projektový manažer

část z pozice Odborný konzultant PS

část z pozice Konzultant PS MAP

Příslušné režijní náklady z paušálu.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	1 802 483,90	100,00			
1.1	Přímé osobní výdaje stanovené dle ISPV	0,00	0,00	1 287 488,50	71,43			
1.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	997 741,00	55,35			
1.1.1.1	Administrativní tým	0,00	0,00	308 241,00	17,10			
1.1.1.1.1	Platy	0,00	0,00	308 241,00	17,10			
1.1.1.1.1.1	Projektový manažer 0,5 úvazku	15 000,00	15,00	225 000,00	12,48		osoboměsíc	
1.1.1.1.1.2	Finanční manažer 0,15 úvazku	5 549,40	15,00	83 241,00	4,62		osoboměsíc	
1.1.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Odborný tým	0,00	0,00	689 500,00	38,25			
1.1.1.2.1	Platy	0,00	0,00	225 000,00	12,48			
1.1.1.2.1.1	Koordinátor MAP	15 000,00	15,00	225 000,00	12,48		osoboměsíc	
1.1.1.2.2	DPČ	0,00	0,00	324 000,00	17,98			
1.1.1.2.2.1	Odborný konzultant PS	270,00	1 200,00	324 000,00	17,98		Počet hodin	
1.1.1.2.3	DPP	0,00	0,00	140 500,00	7,79			
1.1.1.2.3.1	Evalúátor	270,00	150,00	40 500,00	2,25		Počet hodin	
1.1.1.2.3.2	Konzultant PS MAP	200,00	400,00	80 000,00	4,44		Počet hodin	
1.1.1.2.3.3	Konzultant PS Financování	200,00	100,00	20 000,00	1,11		Počet hodin	
1.1.1.3	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	212 595,80	11,79			
1.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ	212 595,80	1,00	212 595,80	11,79			celkem

1.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	77 151,70	4,28			
1.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ	77 151,70	1,00	77 151,70	4,28			celkem
1.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.2	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4.3	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Jednotkové náklady - náklady na zaměstnance	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	Administrativní tým	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.2	Odborný tým	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3	Paušální náklady	0,00	0,00	514 995,40	28,57			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	1 802 483,90
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	1 802 483,90
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	1 802 483,90
Celkové způsobilé výdaje připadající na příjmy dle článku 61:	0,00
Příspěvek Unie:	1 532 111,31
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	180 248,39
Podpora celkem:	1 712 359,70
Vlastní zdroj financování:	90 124,20
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:	5,00
Zdroj financování vlastního podílu:	Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 9. 2022
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	901 241,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	29. 12. 2022

Zálohová platba:	
Záloha - plán:	450 620,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	495 000,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	495 000,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	28. 6. 2023
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	450 622,90
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	406 241,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	406 241,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	29. 1. 2024
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	0,00
Záloha - Investice:	
Záloha - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán:	901 242,90
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	901 242,90
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Kategorie intervencí

Tematický cíl

Oblast intervence

Kód:	VII.0.115
Název:	Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního, základního a středoškolského vzdělávání, včetně možností formálního, neformálního a informálního učení, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	1 532 111,31
Koeficient klimatické změny:	0,00
Podskupina:	
Skupina:	Investice do vzdělávání, školení, odborné přípravy pro dovednosti a celoživotní učení

Vedlejší téma ESF

Kód:	08
Název:	Nepoužije se
Název specifického cíle:	Rozvoj systému strategického řízení a hodnocení kvality ve vzdělávání
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	1 532 111,31
Koeficient klimatické změny:	0,00

Forma financování

Kód:	01
Název:	Nevratný grant
Procentní podíl:	100,00
Indikativní alokace:	1 532 111,31

Ekonomická aktivita

Kód:	19
Název:	Vzdělávání
Procentní podíl:	100,00

Indikativní alokace: 1 532 111,31

Mechanismus územního plnění

Kód: 07
Název: Nepoužije se
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 1 532 111,31

Lokalizace

Kód: CZ072
Název: Zlínský kraj
NUTS2: Střední Morava
NUTS1: Česká republika
Procentní podíl: 100,00
Indikativní alokace: 1 532 111,31

Typ území

Kód: 01
Název: Velké městské oblasti (hustě obydlené > 50 000 obyvatel)
Procentní podíl: 0,65
Indikativní alokace: 9 958,72
Kód: 02
Název: Malé městské oblasti (střední hustota > 5000 obyvatel)
Procentní podíl: 10,10
Indikativní alokace: 154 743,24
Kód: 03
Název: Venkovské oblasti (řídce osídlené)
Procentní podíl: 89,25
Indikativní alokace: 1 367 409,34

Indikátory

Kód indikátoru: 50810

Název indikátoru: Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 5. 11. 2021

Cílová hodnota: 19,000

Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2023

Měrná jednotka: Organizace

ENVI:

Typ indikátoru: Výsledek

Definice indikátoru:

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (např. pilotování, ověřování, zavádění nových/inovativních metod) systémového nebo koncepčního projektu.

Popis hodnoty:

Počet zapojených škol dle RED IZO.

Kód indikátoru: 52100

Název indikátoru: Počet podpořených produktů

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 3. 2022

Cílová hodnota: 6,000

Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2023

Měrná jednotka: Produkty

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Podpořený produkt = produkt, u kterého podpora z ESF umožnila jeho vytvoření a realizaci nebo jen realizaci. produkty jsou hmotné, nehmotné, případně může jeden produkt zahrnovat jak hmotnou tak nehmotnou složku. Nehmotným produktem může být např. poskytnutí služby a produktem většího rozsahu je zavedení systémového opatření. Mezi produkty OPVTV patří vytvořený vzdělávací modul s metodikou a vzdělávacím programem, optimalizovaný ŠVP, služba individuální podpory pedagogům, služba podpůrných personálních opatření ve školách, vytvořená platforma pro odborná tematická setkání, vytvořený národní nebo regionální systém, podpořené partnerství, podpořené nízkoprahové centrum předškolního vzdělávání a práce s rodinou, nově vytvořený akreditovaný studijní program a další.

Popis hodnoty:

Kód indikátoru: 52602

Název indikátoru: Počet platform pro odborná tematická setkání

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 30. 3. 2022

Cílová hodnota: 5,000

Datum cílové hodnoty: 30. 11. 2023

Měrná jednotka: Platformy

ENVI:

Typ indikátoru: Výstup

Definice indikátoru:

Počet z OP VVV podpořených platforem pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

Popis hodnoty:

Vznikne a bude se setkávat pět pracovních skupin.

Kód indikátoru:	54901
Název indikátoru:	Počet regionálních systémů
Výchozí hodnota:	0,000
Datum výchozí hodnoty:	30. 3. 2022
Cílová hodnota:	1,000
Datum cílové hodnoty:	30. 11. 2023
Měrná jednotka:	regionální systémy
ENVI:	
Typ indikátoru:	Výstup

Definice indikátoru:

Krajské akční plány vzdělávání, krajské regionální platformy a místní akční plány pro předškolní, základní a střední vzdělávání na správním území obcí s rozšířenou působností nebo území kraje ČR a jiné regionální systémy.

Popis hodnoty:

Bude realizován jeden Místní akční plán.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu:	Rovné příležitosti mužů a žen
Vliv projektu na horizontální princip:	Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:	

Typ horizontálního principu:	Rovné příležitosti a nediskriminace
Vliv projektu na horizontální princip:	Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:	

Typ horizontálního principu: Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)
Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu
Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Úvodní)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Splňuji definici oprávněného žadatele vymezeného výzvou.
- Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují.
- Nečerpám a nenárokuji veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV.

Název čestného prohlášení:

Čestné prohlášení pro žadatele (Závěrečné)

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán / osoba jednající na základě plné moci vydané statutárním orgánem žadatele prohlašuje:

- Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu.
- Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné.
- Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v MS2014+.
- Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu.
- Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším

využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen.

- Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací.
- Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV.
- Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS2014+.
- Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Prohlášení o přijatelnosti žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	aUQ0CM4YKEmc9aN7h3kbpw 37377066::Prohlášení o
přijatelnosti žadatele pdf.pdf	
Vložil/a:	IJZDRJOS
Datum vložení:	21. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	

Pořadí:	2
Název dokumentu:	Harmonogram klíčové aktivity
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Harmonogram klíčové aktivity
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Listinná

Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: v3Pe3icrvkSn8NCFyNdwDA|37224622::Harmonogram
 klíčové aktivity_MAP III Otrokovice_opr_20210612 (2).xlsx
Vložil/a: IJZDRJOS
Datum vložení: 21. 3. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 3
Název dokumentu: Realizační tým
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Realizační tým
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: aXUX49k2X0uNHot7ISz7dg|39476947::Realizační
 tým_MAP III Otrokovice 4 (3).xlsx
Vložil/a: IJZDRJOS
Datum vložení: 21. 3. 2022
Verze dokumentu: 0002
Popis dokumentu:

Pořadí: 4
Název dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Prokázání vlastnické struktury žadatele
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná
Doložený soubor: Ano
Povinný: Ano
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: HdHqdeqrmUWR2MgVjFp2pw|37224750::Prokázání
 vlastnické struktury_Otrokovice (1) (5).docx
Vložil/a: IJZDRJOS
Datum vložení: 21. 3. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Analýza rizik
Číslo:
Název předdefinovaného dokumentu: Analýza rizik
Druh povinné přílohy žádosti o podporu: Listinná

Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor: rizik20220321.docx	z5tAyoHhP0mKa5rsEBIXRA 37224881::Analýza
Vložil/a:	IJZDRJOS
Datum vložení:	21. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	6
Název dokumentu:	Souhlas škol se zařazením do MAP III
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor: škol (2).pdf	RFFnMs5mMkSKCyHm1mwVgQ 37224959::souhlasy
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	23. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	7
Název dokumentu:	Souhlas obcí se zapojením do MAP III
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor: (3).pdf	VN_zRUJl40iYB-_f9H4IvQ 37224991::souhlasy obcí
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	23. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	8
Název dokumentu:	Schválení realizace projektu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor: (2).pdf	b7aDJbYF4EmCAnF6iRgZrQ 37225504::usnesení RMO
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	23. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001

Popis dokumentu:

Pořadí: 9
Název dokumentu: Usnesení ŘV MAP ke stanovení žadatele v území
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 1kMwykl8MEKSyTXKcBqBsQ|37225557::usnesení
řídícího výboru (3).pdf
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 23. 3. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 10
Název dokumentu: Přehled klíčových výstupů k naplnění indik. ESF
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: sshU8423YEWIApRs7cFlhA|37225608::Přehled klíčových
výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF_MAP III Otrokovice (7).DOCX
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 23. 3. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 11
Název dokumentu: Kalkulačka výpočtu maximální výše CZV pro projekty
MAP
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: Kcv8dbrLG02Z238LGP9icg|37225666::Kalkulačka
výpočtu maximální výše CZV pro projekty MAP_Otrokovice (1).xlsx
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 23. 3. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 12
Název dokumentu: Seznam MŠ, ZŠ a ZUŠ zřizovaných v území správního
obvodu ORP/MČ
Doložený soubor: Ano
Povinný:

Odkaz na umístění dokumentu:**Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Soubor:

rhC3-irKdkCMno-pkBUz7w|37225745::SEZNAM ŠKOL

(2).pdf

Vložil/a:

UKDOBVER

Datum vložení:

23. 3. 2022

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:**Pořadí:**

13

Název dokumentu:

Stanovisko/Usnesení místně příslušné RSK

Doložený soubor:

Ano

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Soubor:

sN1VIQC5tkiEDZ-yjg6JGA|37225805::Stanovisko RSK k

vymezení území realizace a dopadu MAP rozvoje vzdělávání III_ORO_Otrokovice.pdf

Vložil/a:

UKDOBVER

Datum vložení:

23. 3. 2022

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:**Pořadí:**

14

Název dokumentu:

Čestné prohlášení o oslovení všech zřizovatelů a ředitelů

MŠ, ZŠ, a ZUŠ

Doložený soubor:

Ano

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Soubor:

7rG6YtFyF0eFfr7bxwZ0IA|37225876::Cestne prohlaseeni

o osloveni vseh zrizovatelu.pdf

Vložil/a:

UKDOBVER

Datum vložení:

23. 3. 2022

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:**Pořadí:**

15

Název dokumentu:

Zápis z jednání HK ŘO OP VVV_20_082_2_3_2022

Doložený soubor:

Ano

Povinný:**Odkaz na umístění dokumentu:****Typ přílohy:**

Implementační / realizační 2

Soubor:

E7sV8VvLLE6TGY7fiRlmoA|37225955::Zápis z jednání HK

ŘO OP VVV_20_082_2_3_2022_23018.pdf

Vložil/a:

UKDOBVER

Datum vložení:

23. 3. 2022

Verze dokumentu:

0001

Popis dokumentu:

Pořadí:	16
Název dokumentu:	Plná moc
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	5FAPcgWIkEmRpOb36iGVNQ 37402598::plná moc.pdf
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	30. 3. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	20
Název dokumentu:	Zápis z jednání HK OP VVV_20_082_18_5_2022
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ne
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	HYIIHALdfkCitpr9JQ_mOQ 39160328::Zápis z jednání HK OP VVV_20_082_18_05_2022_23109.pdf
Vložil/a:	DOSLEN
Datum vložení:	27. 5. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	21
Název dokumentu:	Potvrzení celního úřadu pro Zlínský kraj
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	bgkPZRdBzE2p8kVmOQN7Fg 39666850::Potvrzení celního úřadu pro Zlínský kraj.pdf
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	13. 6. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	22
Název dokumentu:	Potvrzení od zdravotních pojišťoven
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	tqHF8u2O8EeENPMHWK053A 39750973::Potvrzení od zdravotních pojišťoven.pdf

Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 13. 6. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 23
Název dokumentu: Smlouva o běžném účtu u ČNB
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: pFCfFukdYEOuhU_7rU7H5w|39666884::Smlouva o
běžném účtu ČNB.pdf
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 13. 6. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 24
Název dokumentu: Smlouva o vedení běžného účtu u KB
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: x3q9-DsDuEuPwrOu00DCVg|39666915::Smlouva o
vedení běžného účtu KB.pdf
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 13. 6. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 25
Název dokumentu: čestné prohlášení příjemce
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Implementační / realizační 2
Soubor: 6YTCxYBJmk-fGp2tQcHBkw|39748235::čestné
prohlášení příjemce.pdf
Vložil/a: UKDOBVER
Datum vložení: 16. 6. 2022
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 26
Název dokumentu: čestné prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči
orgánům státní správy

Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	4nhi5m3UiU2D2bBnIT2wCQ 39748319::čestné
	prohlášení o bezdlužnosti organizace vůči orgánům státní správy.pdf
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	16. 6. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	27
Název dokumentu:	Bezdlužnost - finančního úřadu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	4gBizeB_60upDzUhROuGhw 39748705::Bezdlužnost -
	FÚ.pdf
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	16. 6. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	28
Název dokumentu:	Potvrzení okresní správy sociálního zabezpečení
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Implementační / realizační 2
Soubor:	dl0GMpC8cUKVMXEOhciyYA 39750988::Okresní správa
	sociálního zabezpečení.pdf
Vložil/a:	UKDOBVER
Datum vložení:	16. 6. 2022
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	