



nám. 3. května 1340
765 02 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2023

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2023. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností.

I v tomto roce sloužila lidem služba **Pojízdný úřad**. Jedná se o službu určenou vymezené skupině osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do tří let věku nebo z jiných obdobně vážných důvodů dostavit na úřad. Služby poskytované tímto způsobem jsou: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, služba Czech POINT, změna trvalého pobytu.

Nadále probíhá informování občanů o možnosti vyzvednutí vystaveného osobního dokladu prostřednictvím SMS zprávy.

Neustále se zvyšuje počet klientů využívajících služby **e-objednávky**; jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky odboru evidenčně-správního a odboru dopravně-správního na konkrétní den a čas a mají při vyřízení svého požadavku přednost. V čekárnách evidence obyvatel, občanských průkazů, cestovních dokladů a registru vozidel je pro občany zpřístupněn internet.

Aplikace **Hlášení závad funguje od září 2019** a za tuto dobu její existence jsme zaznamenali a řešili více než patnáct set podnětů. Tato aplikace umožňuje občanům Otrokovic rychle a jednoduše upozornit na určitý problém v dané obci, městské části nebo ve vymezeném území. Občané se tak mohou aktivně podílet na zlepšení prostředí ve svém okolí. Na základě vložených informací je možné včas reagovat a nahlášený problém vyřešit.

I v roce 2023 se městský úřad podílel na **Benchmarkingové iniciativě 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality

fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI.

Z oblasti investic a významných oprav bylo v roce 2023 realizováno (nebo připravováno) celkem 67 samostatných akcí, celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 98 mil. Za nejvýznamnější akce v roce 2023 lze označit například revitalizaci Rekreační oblasti Štěrkovické, příprava Nových Hurdisek a zasítování Laziště, Free time zóna Trávníky, revitalizace tržiště Trávníky a rozšíření kapacity městského hřbitova. Finanční zdroje se město snaží zabezpečit z více zdrojů, mimo vlastní prostředky byly využity investiční dotace z prostředků Zlínského kraje a evropských fondů.

Byl vyhlášen třetí ročník projektu **„POHNI městem“** Otrokovice, který umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled města. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny, a které následně budou úspěšné v hlasování.

Město Otrokovice je zapojeno do projektu Zapojení veřejnosti do rozvoje obce, který byl zahájen 29.03.2022 a skončí 30.04.2024. V rámci projektu se vedení města a zaměstnanci úřadu kromě studijní cesty do Fredrikstadu zúčastnili studijních workshopů v zapojených městech ČR, konkrétně v Kutné Hoře a Říčanech u Prahy, jejichž účelem bylo získávání zkušeností v zavádění procesů zapojování veřejnosti do přípravy a realizace rozvojových záměrů a tvorby strategických dokumentů na lokální úrovni. Do projektu je kromě města Otrokovice zapojeno také dalších 12 měst a obcí z České republiky.

Odbor školství a kultury pokračoval i v tomto roce v uskutečňování projektu **Místní akční plán III ORP Otrokovice**. Tento projekt má několik tzv. klíčových aktivit. Jednou z nich je zavedení výuky cizího jazyka ve školách prostřednictvím rodilých mluvčích.

Odbor školství a kultury inicioval **projekt Erasmus+ - přívětivé prostředí pro vedení a učení**. Město Otrokovice získalo v roce 2022 dotaci z programu ERASMUS+ s obdobím realizace od 01. 09. 2022 – 31. 08. 2024. Společným cílem pro zapojené partnery - základní školy v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice, jejich zřizovatele a partnerské školy v zahraničí - je rozvíjet dovednosti pro efektivní vedení škol, vytvořit síť institucí pro budoucí spolupráci škol, udělat z vedení škol atraktivní profesi, umožnit transformace a změny podle potřeb jednotlivých organizací.

Sociální odbor od roku 2022 realizuje projekt „**Housing Led Otrokovice**“. Hlavním cílem projektu je vytvoření a realizace programu Housing First včetně ověřování jeho principů ve městě Otrokovice, a to prostřednictvím eliminace stavu bytové nouze a získání standardního bydlení a jeho dlouhodobé udržení účastníky projektu. Za tento projekt obdrželo město poděkování od Ministerstva práce a sociálních věcí. Jedná se o již třetí projekt s touto tematikou v řadě. Předcházely projekty Podpora sociálního bydlení na Otrokovicku a projekt Housing First

Město Otrokovice bylo v roce 2023 oceněno jako druhé **Nejlepší místo k životu** ve Zlínském kraji.

Městský úřad Otrokovice se v roce 2023 v soutěži „**Přívětivý úřad**“ vyhlašované Ministerstvem vnitra, tak jako i v roce předešlém, opět umístil na druhém místě ve Zlínském kraji.

Město Otrokovice bylo hodnoceno Vzdělávacím centrem pro veřejnou správu za svoji finanční kondici v letech 2018 až 2022 a umístilo se **v kategorii nejlepší, tedy A.**

Považuji za důležité zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu. Za zmínku stojí skutečnost, že v rámci výkonu státní správy bylo na úřadě v minulém roce vydáno 7203 rozhodnutí, proti nimž bylo podáno 30 odvolání. Odvolací orgán pouze ve 3 případech napadené rozhodnutí změnil nebo zrušil. Toto číslo ukazuje na vysokou úroveň kvalitně vykonávané státní správy, což mimo jiné potvrdily i kontroly nadřízených orgánů, kdy žádná z těchto kontrol neshledala zásadní pochybení nebo porušení zákona. Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Díličí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také číselná vyjádření a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

Otrokovice, květen 2024

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ).....	9
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	14
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)	18
ODDĚLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ (PRŘ)	20
POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)	22
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	24
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC).....	38
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	47
ODBOR MAJETKU (OM).....	49
ODBOR PRÁVNÍ (PRÁV)	56
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK).....	64
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	87
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	102
ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)	109
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	118
ODBOR PROVOZNÍ (PROV).....	135

PŘÍLOHY:

HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE

PŘEHLED SPRÁVNÍHO (DAŇOVÉHO) ŘÍZENÍ V LETECH 2006 - 2023

VÝVOJ STAVU PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002- k 31.12.

OCENĚNÍ PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD 2023

HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ÚŘADU



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

BC. LENKA KVAPILOVÁ, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2023 nedošlo u oddělení kanceláře starosty k žádné podstatné změně kompetencí, které zabezpečuje v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností (např. *počty zpracovaných materiálů pro jednání rady nebo zastupitelstva, počty zápisů z jednání*) se v čase nijak podstatně nemění. U činností, které jsou závislé na přicházejících podnětech mimo oddělení (např. *počty zpracovaných usnesení, mediální výstupy, vyjádření, evidence*) nejsou statistické počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počet požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnost jednotlivých případů*). Nově jsou do mediálních výstupů doplněny také reportáže z rádií a TV, pro monitoring je využívána nová přesnější aplikace – Monitora. V roce 2023 byla rovněž nově spuštěna aplikace Munipolis pro zvýšení informovanosti občanů o dění ve městě.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v roce 2023 patřily následující:

- oddělení zajišťuje nebo spolupracuje na **zajištění významných akcí města**, v daném roce to byly například
 - **návštěva u prvního miminka roku 2023 z Otrokovic** (01.03.2023)
 - **pietní akty ke Dni osvobození, památce J. Valčíka, výročí narození a úmrtí Tomáše Bati a Jana Antonína Bati a pietní akt k 28. říjnu** - spolupráce na přípravě a realizaci akcí v daných termínech
 - **soutěž Do práce na kole** – spolupráce na přípravě a realizaci akce (květen 2023, září 2023)
 - **Slavnostní otevření fontány „Ještěrkáč“** (30.06.2023)
 - **Slavnostní otevření občerstvení v areálu ROŠ** (30.06.2023)
 - **Otrokovické letní slavnosti – spolupráce s partnerskými městy** (15.07.2023)
- **Mission Ride – přeshraniční spolupráce v rámci podpory zvýšení bezpečnosti silničního provozu** (09.08.2023)
- **Evropský týden mobility** – spolupráce na přípravě a realizaci (16.–22.09.2023)
- **ekologická akce Sázíme budoucnost (lokalita Bařinky, Hložkova)** (21.10.2023)
- **Rozsvěcení vánočního stromu a akce Otrokovice pomáhají potřebným** – spolupráce při přípravě a realizaci akce a následná administrace veřejné sbírky (listopad a prosinec 2023)
- **Vánoční hvězda** – spolupráce při realizaci tradiční vánoční sbírky pro Sdružení Šance při Dětské klinice Fakultní nemocnice Olomouc (30.11.2023)
- v průběhu roku byla zajišťována prezentace a propagace města a jeho významných akcí na WEBu města a tisková mluvčí spravuje také sociální síť města – Facebook a Instagram
- oddělení je součástí projektového týmu **projektu Zapojení veřejnosti do rozvoje obce**, který byl zahájen 29.03.2022, kdy město Otrokovice obdrželo Dopis o schválení žádosti o grant GG-MGS1-003 - Zapojení veřejnosti do rozvoje obce v rámci Programu Řádná správa financovaného z Fondů EHP 2014-2021. Projekt potrvá do 30.04.2024. V rámci projektu se zaměstnanci oddělení zúčastnili studijních workshopů v zapojených městech ČR, konkrétně v Kutné Hoře a Říčanech u Prahy, jejichž účelem bylo získávání zkušeností v zavádění procesů zapojování veřejnosti do přípravy a realizace rozvojových záměrů a tvorby strategických dokumentů na lokální úrovni. Do projektu je kromě města Otrokovice zapojeno také dalších 12 měst a obcí z České republiky.
- oddělení nově v roce 2023 zajišťovalo setkání vedení města s podnikatelskou veřejností (13.04.2023),
- oddělení zajišťovalo také setkání vedení města s veřejností
 - Setkání s veřejností společně s komisí pro místní části
- 20.04.2023 – Bařov
- 18.05.2023 – Střed, Újezdy, Trávníky a Přednádraží
- 08.06.2023 – Kvítkovice a Letiště
- vedoucí oddělení a tisková mluvčí jsou **členkami K-týmu**
- oddělení administruje aplikaci **Hlášení závad**, která byla spuštěna v září 2019.

Oddělení také zabezpečuje **administrativně činnost redakční rady Otrokovických novin**, včetně vyhotovování zápisů z jednání této rady. Dále připravuje podklady a zadává témata pro televizní reportáže města Otrokovice, které zajišťuje externí společnost.

V roce 2023 byla již potřetí vyhlášena registrace návrhů do projektu „**Pohni městem**“. Tento projekt umožňuje obyvatelům města spolurozhodovat o použití části veřejných finančních prostředků na zlepšení prostředí města. Na konci měsíce září 2023 bylo ukončeno veřejné hlasování projektu "POHNI městem". Do hlasování bylo zařazeno 14 projektů. Celkově jsme obdrželi 3258 hlasů.

Pro participativní rozpočet byl pro rok 2023 navržen rozpočet ve výši 2 mil. Kč. Realizovat se mají první dva projekty, které obdržely od občanů nejvíce hlasů.

Vítězné projekty jsou:

- Řešení asfaltového hřiště v lokalitě Horní střed,
- Relax zóna u Centra volného času na Baťově,

Jejich realizace proběhne v roce 2024. Administraci projektu zajišťuje oddělení kanceláře starosty do schválení vítězných projektů v radě města, dále již řeší odbor rozvoje města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení a kontrolu existujících záznamů o činnostech zpracování osobních údajů**.

Kontrolní výbor ZMO již tradičně do své kontrolní činnosti zařazuje kontrolu jednacího řádu komisí RMO, kontrolu evidence stížností, petic a podnětů a kontrolu plnění usnesení RMO a ZMO. Podklady pro tyto kontroly jsou dodávány z oddělení kanceláře starosty jako evidenčního pracoviště.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří ke dni vyhotovení výroční zprávy čtyři pracovní místa: vedoucí oddělení, tisková mluvčí, asistentka starosty a místostarosty, referentka-zapisovatelka ZMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Plán činnosti oddělení na rok 2023 byl ve všech dílčích úkolech splněn. Uskutečnila se plánovaná setkání s veřejností, realizováno bylo také poprvé setkání vedení města s podnikatelskou veřejností. Město Otrokovice se již čtvrtým rokem zapojilo do celostátní akce „Sázíme budoucnost“, v roce 2023 bylo vysazeno 42 stromů a také 327 listnatých keřů. Vysazené stromy byly zaevidovány do celorepublikové akce „Sázíme budoucnost“, jejímž cílem je vysadit na území našeho státu 10 milionů stromů. Registraci stromů do projektu každoročně zajišťovalo oddělení kanceláře starosty.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2024

V roce 2024 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká další pravidelné setkání s veřejností za účasti komisí pro místní část (v každém čtvrtletí jedna místní část) a navázat by se mělo i na úspěšné první setkání s podnikateli. Ve spolupráci s odborem životního prostředí a odborem rozvoje města by měla být opět vytipována další část města, kde by bylo možné vysadit nové stromy a keře a zapojit tak opět občany našeho města do ekologické akce „Sázíme budoucnost“. Pokračovat se bude také v projektu „Pohni městem“, v dubnu 2024 by se měla uskutečnit závěrečná konference projektu „Zapojení veřejnosti do rozvoje obce“ za účasti všech zapojených partnerů včetně zástupců norského partnera z města Fredrikstad. Rok 2024 se v Otrokovicích ponese ve znamení šedesátého výročí povýšení obce na město, ke kterému je připravováno několik akcí v průběhu celého roku s vyvrcholením oslav na slavnostním večeru ke dni vzniku samostatného československého státu.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2023

2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY		
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	25	28
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	10	20
Zápisy ze schůzí RMO	23	23

Zápisy ze zasedání ZMO	6	7
Zpracovaná usnesení RMO	643	611
Zpracovaná usnesení ZMO	108	92
Zápisy z porad vedení	15	16
Zápisy z redakční rady ON	11	10
Tiskové zprávy (autor TM)	297	308
Zprávy na WEB města (autor TM)	333	356
Zprávy zpracované do rádií (autor TM)	270	205
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	1 099	609
Evidované petice	1	2
Evidované stížnosti	9	15
Evidované podněty	16	38
Evidované podněty v aplikaci Hlášení závad	353	297
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č.106/1999	46	51



ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

ING. PETR VRANA, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2023 výkon personální a mzdové agendy pro městský úřad a pro městskou policii. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2023 vztahuje celkem na 33 zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Správcem registru oznámení jako informačního systému veřejné správy a evidenčním orgánem je Ministerstvo spravedlnosti ČR. V tomto registru jsou ukládány elektronické dokumenty podávané veřejnými funkcionáři. Registr oznámení je veřejný a každý má právo do něj bezplatně nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy. V roce 2023 byli nově zaregistrováni 2 funkcionáři.

Oddělení kanceláře tajemníka vč. tajemnice vyřídilo a zpracovalo celkem 755 písemností.

Systemizovaný počet pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2023 byl 169 (viz graf). Pro realizaci projektů to byli další 3 pracovníci, z toho 1 pracovník na plný úvazek v projektu **Místní akční plánování ve vzdělávání na Otrokovicu III** (ukončení 30.11.2023), 2 pracovníci na plný úvazek pro projekt **Housing Led Otrokovice** (realizace od 01.10.2022 do 30.09.2025).



NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Personální práce

V průběhu roku 2023 nastoupilo do pracovního poměru 22 zaměstnanců a 16 zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Na veřejně prospěšné

práce jsme nezaměstnali žádného pracovníka. Bylo uzavřeno 45 dohod o změně pracovní smlouvy. V roce 2023 jsme evidovali 177 dohod o provedení práce nebo pracovní činnosti, z nichž 65 bylo uzavřeno v roce 2023.

Zpracovávali jsme administrativu nutnou pro výplatu odměn 23 členům ZMO a 68 členům komisí RMO a výborů ZMO.

V roce 2023 se uskutečnily volby Prezidenta České republiky. Oddělení vykonávalo administrativu nutnou s výplatou odměn za práci ve volebních komisích a odměn za práce spojené s přípravou a konáním voleb pro 79 členů.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro 10 studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení. Bylo vyhlášeno celkem 28 výběrových řízení, z toho dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků 27, na pracovní pozice neúředníka 1. Na vyhlášená výběrová řízení bylo zpracováno celkem 115 přihlášek.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování pracovně lékařských služeb a u smluvního lékaře a organizuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních a mimořádných prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení).

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; metodicky vede vedoucí odborů a samostatných oddělení při zabezpečování činností vyplývajících pro vedoucí pracovníky z příslušných ustanovení zákoníku práce, zákona 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, vnitřních řídicích dokumentů města a dalších právních předpisů vztahujících se k jejich práci. Poskytuje metodickou pomoc zaměstnancům města v rámci personální a mzdové agendy, kterou KTAJ zpracovává a vede. V případě potřeby s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících jejich podřízeným zaměstnancům z pracovně-právních předpisů a řídicích dokumentů města.

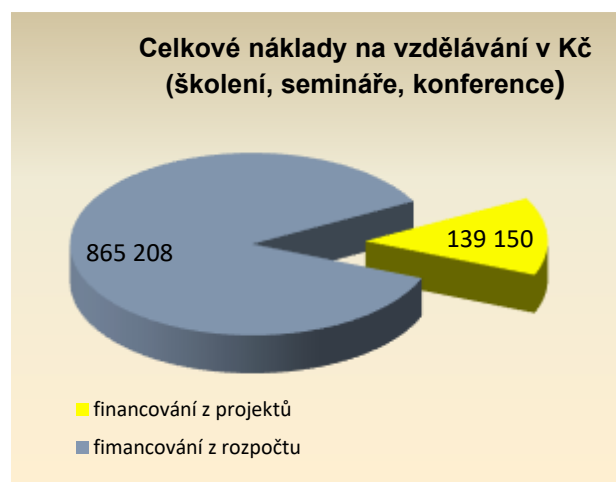
Oddělení vede agendu **Správní rady fondu zaměstnavatele**, svolává její jednání. V souladu se Zásadami pro použití prostředků trvalého účelového peněžního fondu zaměstnavatele města

Otrokovice, schválených pro rok 2023 v použití prostředků pro zajišťování programu na podporu zdravého životního stylu zaměstnanců spolupracovala KTAJ s ekonomickým odborem a odborem rozvoje majetku při zadávání podmínek pro objednání poukázek pro tento program. V roce 2022 byly pro zaměstnance, zavedeny elektronické platební karty pro využívání benefitů. Zaměstnanci mohou také čerpat příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření. Podmínkám pro čerpání příspěvku na podporu zdravotních, kulturních a sportovních aktivit, příspěvku na rekreaci a příspěvku na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření vyhovělo v roce 2023 **181** zaměstnanců (uvolnění zastupitelé, zaměstnanci úřadu a městské policie).

KTAJ od roku 2021 zpracovává dokumentaci k procesu řízení rizik, který byl na úřadu zaveden v lednu roku 2014. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu.

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání a konference bylo vynaloženo celkem **1.004.357,84 Kč**; z toho bylo **profinancováno z projektů a transférů 139 150,- Kč**. Na čerpání finančních prostředků na vzdělávání a konference se v r. 2023 podíleli jak uvolnění zastupitelé, tak i zaměstnanci úřadu s cílem zvyšování odbornosti a kvalifikace pro další výkon práce. Na účast na odborných konferencích bylo z toho vynaloženo celkem **51 653,00 Kč**.



Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se účastnili úředníci a ostatní zaměstnanci úřadu v celkovém rozsahu **1099** školících dnů, což činí v průměru necelých **7** odškolených dnů na jedno přepočtené pracovní místo za rok; finanční náklady činí cca **5.943,- Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na

pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Vzdělávací aktivity probíhaly jak formou prezenčních školení, tak formou on-line webinářů..

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnilo **130** zaměstnanců. Školení bylo provedeno naším zaměstnancem z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů, čímž se dále snažíme snižovat celkové náklady na školení. Dále bylo proškoleno **194** zaměstnanců v oblasti BOZP.

I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je možný předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Studia anglického jazyka se v roce 2023 účastnilo **42** zaměstnanců. Pro zaměstnance, kteří jsou zapojeni do realizace projektů spolufinancovaných z prostředků EU se někteří z nich vzdělávají v jejich rámci, kdy náklady na školení jsou rozpočtovanou součástí těchto projektů.

Vzdělávání stále také probíhá v rámci benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde z údajů této iniciativy získáváme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními zapojenými městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o

plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům. Na žádost zaměstnanců vystavuje KTAJ potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO. V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory, zasílání výplatních pásek mailem a generování pinů pro zaměstnance.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o

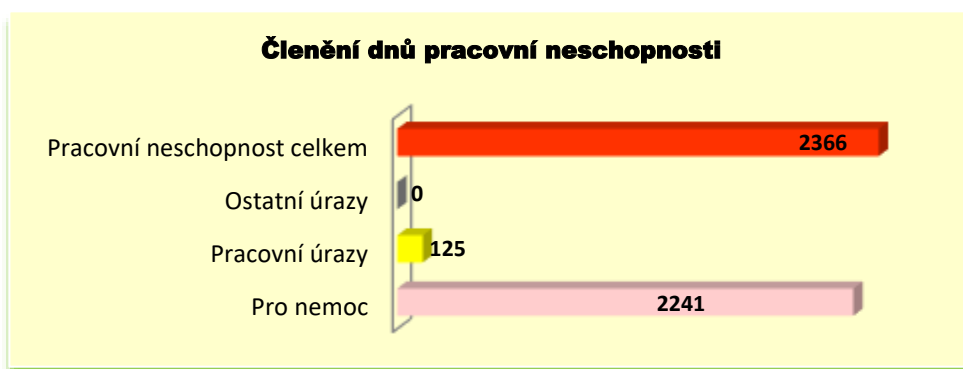
důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

V oddělení KTAJ se dále průběžně zpracovává a aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně všech změn. Na OSSZ jsou odesílány měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Oddělení spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

V roce 2023 byla na úseku práce a mezd provedena kontrola na zdravotní pojištění ze Všeobecné zdravotní pojišťovny, tato kontrola neshledala žádné nedostatky.

	2023	2022
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	195	196
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	110	177
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	2 366	3 299
- pro nemoc	2 241	3 285
- pracovní úrazy	125	14
- ostatní úrazy	0	0
Počet odškodněných pracovních úrazů	2	1
Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti v Kč	99 673	9 326
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	23 584	3750
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	28	28



KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu oddělení neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení kanceláře tajemníka; asistentka tajemnice - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře tajemnice vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Stanovené úkoly v oblasti zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy byly v průběhu roku 2023 splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků úřadu, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy. V průběhu roku byla průběžně aktualizována data v personálních a mzdových programech.

Pro zvýšení komfortu čerpání benefitů zaměstnanců z Fondu zaměstnavatele je od roku

2022 zprovozněna tzv. Cafeterie od společnosti Edenred CZ, s.r.o., prostřednictvím které můžou zaměstnanci čerpat zaměstnanecké benefity elektronickými nástroji.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2024

V roce 2024 bude činnost oddělení, tak jako v předcházejících obdobích, zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem je především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2024 je správa, modernizace a aktualizace personálních modulů v programu PERM3 a PermWeb.

V oblasti revize kvality práce očekáváme v roce 2024 za personální agendu audit pracovních právních dokumentů. Za úsek mezd kontrolu plateb pojistného, a to konkrétně na platbu pojistného na sociální zabezpečení a nemocenské pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného.

Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

V roce 2023 jsme získali ocenění v soutěži „Přívětivý úřad“, kde jsme obsadili v rámci Zlínského kraje 2. místo.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH

2023

2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA		
Výběrová řízení na přijetí úředníků i neúředníků	28	20
Zaměstnanců - přijatých/propuštěných	22/16	8 / 14
Zaměstnanců na veřejně prospěšné práce	0	0
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	45	32
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	65	68
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	5	4
Odškoleno řidičů referentských vozidel	130	132
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP (periodické školení po 2 letech)	194	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r. 2010 pouze vstupních)	22	8
Praxe: studentské + úřad práce	10	9
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	249	251
Roční zúčtování daně	127	135
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	138	110
Pracovních neschopností, ošetřovné	110/162	177/115
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	41	39
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	92	93
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	131	128

Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření	0	0
Vedeno mzdových listů	466	539
Evidence čestných prohlášení dle z.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů - celkem	33	35
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno	7/2	9/9
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	43	38
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (vyhodnocení plánů)	31	29
Návrhy na uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	0	0
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace - dnů	335	336
z toho: - vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 - úředníků+zam./dnů	14/70	8 / 40
- vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 - počet/dnů	3/15	7 / 19
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované - dnů	764	677
Kurzy a semináře organizované úřadem - počet/zaměstnanců	5/468	4 / 261
Vyřízeno písemností (vč. TAJ)	755	532
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	8	12

x) od 11/2017 oddělení pouze vykonává roli podpůrného orgánu

Kontroly výkonu přenesené působnosti:

	na úseku:	kontrolující orgán	předmět kontroly	termín kontroly
1	SOC	KÚ Zlín	Kontrola na úseku sociální práce v období 01.01.2020 - dosud - Protokol č. 26/2023/SOC	26.07.2023
2	KRŘ	KÚ Zlín	Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku branné a krizové legislativy v období 2020-2023 - Protokol č. 6/23/KH	25.05.2023
3	OŠK	KÚ Zlín	Kontrola na úseku státní památkové péče v období od 01.01.2021-31.12.2021 - Protokol č. 4/2022/KUL	19.12.2022 06.02.2023
4	DOP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku dopravních přestupků, na úseku agend řídičů, taxislužby, provozování stanic měření emisí, registru siln. vozidel... v období 11.06.2021-30.03.2023 - Protokol č. 11/2023/DOP	30.03.2023
5	OŽP	KÚ Zlín	Kontrola na úseku ochrany životního prostředí v období od 01.01.2022-31.12.2021 - Protokol č. 47/2023/ŽPZE	15.05.2023
6	SÚ	KÚ Zlín	Kontrola na úseku rozhodování v území, SŘ a vyvlastnění v období od 2021-2022 - Protokol č. 4/2023/ÚP	22.03.2023
7	SÚ	KÚ Zlín	Kontrola na úseku editace údajů RUIAN za období roku 2021 do dne kontroly - Protokol č. 11/2023/ÚP	23.08.2023
8	OES	KÚ Zlín	Kontrola na úseku matriky, ověřování shody opisu nebo kopie.... od 01.12.2022 ke dni kontroly - Protokol č. 41/2023/PŽÚ	30.11.2023



ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ING. MAREK MAŇÁSEK, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu (INA) zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Systém řízení kvality městského úřadu byl nastaven a odsouhlasen Radou města Otrokovice již v roce 2010, čímž byl deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Zavedený systém řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení INA organizačně zajišťuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI) ve veřejné správě. Tento projekt jako metoda poměrování výkonu mezi srovnatelnými městy přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování v činnostech úřadu učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

Proces řízení rizik funguje na úřadu již od roku 2014 prostřednictvím Instrukce procesu SMK řízení rizik. Tento proces v sobě zahrnuje nejen identifikaci rizik, jejich evidenci, ale i jejich vyhodnocení a další práci s nimi tak, aby se rizikům přecházelo, snižoval se negativní dopad rizik do celé činnosti úřadu. Agendu řízení rizik zpracovává a vyhodnocuje oddělení kanceláře tajemníka úřadu a z výsledků této agendy čerpá oddělení INA především při tvorbě střednědobého a ročního plánu auditů.

Oddělení INA zajišťuje v určeném počítačovém programu pravidelné sledování a kontrolu v oblasti povinného uveřejňování smluv města a

všech městských organizací v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv) a na nedostatky uveřejnění upozorňuje dotčené osoby. Nadále pokračuje proces pravidelného monitorování příspěvkových organizací města v oblasti finanční kontroly, ve kterém má oddělení INA svou metodickou úlohu.

Od počátku roku 2022 oddělení INA zabezpečuje interní systém oznamování porušení práva v souladu s právními předpisy o ochraně oznamovatelů (přijímání a prověřování oznámení, jejich evidence, zabezpečování ochrany oznamovatelů a zabezpečování následných opatření nebo postoupení příslušnému orgánu) prostřednictvím tzv. příslušné osoby, jímž je vedoucí oddělení INA. Dne 01.08.2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, který upravuje tuto problematiku.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2023 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a pracovníky oddělení interního auditu.

V rámci **auditní činnosti** byl v roce 2023 naplánován a zahájen jeden audit, který byl prodloužen do roku 2024. Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizí některých procesů, připomínkování změn nastavených dotačních programů a zavádění e-procesů při finanční kontrole.

Veřejnosprávní kontroly na místě v roce 2023 byly uskutečněny celkem u sedmi organizací. Dvě kontroly proběhly u dvou příspěvkových organizací města Otrokovice a dalších šest kontrol bylo provedeno u pěti příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořizování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Kontrola také prověřovala soulad vnitřních předpisů organizace

s legislativními normami a ověřovala plnění uložených opatření z dříve provedených kontrol. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá a uložená opatření byla příspěvkovými organizacemi plněna. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého významu. K odstranění zjištěných nedostatků byla kontrolovanými subjekty přijata nápravná opatření.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sociální, sportu a kultury byly v roce 2023 zahájeny i dokončeny v souladu se zákonem o kontrole (kontrolní řád). U kontrol příjemců dotací z rozpočtu města poskytnutých v roce 2022 bylo konstatováno, že všechny prokazují řádné použití dotace na úhradu nákladů v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě. Nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Oddělení interního auditu v únoru letošního roku předložilo Ministerstvu financí Roční zprávu o výsledcích finanční kontroly 2023 za město, bez příspěvkových organizací města, na něž se tato zákonná povinnost nevztahuje. Zpráva je zadávána pouze elektronicky do aplikace MF k tomu určené.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality (SMK)** probíhají revize řídicích dokumentů podle předem schváleného plánu revizí dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení. Tyto revize zahrnují všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů, akty řízení a metodiky. V rámci SMK dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsaných procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Oddělení interního auditu je podle organizačního řádu **evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů**, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Mezi vnitřní předpisy jsou zařazeny řády, zásady, statuty, pravidla a směrnice.

V roce 2023 bylo vydáno 20 řídicích dokumentů, z toho se jednalo o 4 nové a 16 revidovaných řídicích dokumentů. Z těchto 20 vydaných řídicích dokumentů bylo 7 instrukcí procesu, 9 vnitřních předpisů a 4 akty řízení statutárního orgánu. Zrušeno bylo v roce 2023 celkem 19 řídicích dokumentů, ve 4 případech došlo k jejich zrušení z důvodu uplynutí lhůty účinnosti a v 15 případech o nahrazení revidovaným řídicím dokumentem.

Zrušeno bylo 7 instrukcí procesu, 8 vnitřních předpisů a 4 akty řízení statutárního orgánu. Celkem je oddělením interního auditu evidováno 116 řídicích dokumentů, přičemž jde o 54 vnitřních předpisů, 49 instrukcí procesu, 8 metodik, 3 akty řízení statutárního orgánu, 1 manuál a 1 příručku kvality.

Řídicí dokumenty jsou evidovány v elektronické podobě v systému Radnice VERA a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu. Téměř každý řídicí dokument musí před svým vydáním projít připomínkovým řízením, na kterém se oddělení interního auditu také podílí. Každý zaměstnanec obdrží prostřednictvím elektronické pošty informaci o vydání řídicího dokumentu, společně s informací o hlavních změnách v dokumentu a s přesným místem určení, kde mohou na intranetu tento dokument nelézt. Průběžně probíhá také aktualizace a evidence veškerých formulářů, vzorů a návodů. Některé formuláře jsou vydávány společně s řídicími dokumenty a jiné, určené pro občany (veřejnost), jsou vyvěšeny na internet na Portál občana.

Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý musí projít úpravou podle jednotného vizuálního stylu města. Podařilo se sjednotit jejich vizuální styl tak, aby byl pro uživatele co nejsrozumitelnější a vyhovoval potřebám úřadu.

Další činností oddělení INA dle organizačního řádu je **Evidence externích kontrol** v samostatné působnosti, kde je město Otrokovice kontrolovanou osobou.

Městský úřad je zapojen do **Benchmarkingové iniciativy 2005 (BI)**, což je dobrovolné, neformální sdružení obcí s rozšířenou působností za účelem zjišťování, vyhodnocování a zvyšování výkonnosti a kvality fungování úřadů a poskytování služeb ve sledovaných agendách prostřednictvím porovnávání, výměny zkušeností a dobrých praxí mezi jednotlivými členy BI. Městský úřad Otrokovice je součástí pracovní skupiny C, ve které bylo v roce 2023 zapojeno 18 obcí s rozšířenou působností. V jiných pracovních skupinách pracuje dalších 65 obcí. Celkem bylo zpracováno 56 agend samostatné a přenesené působnosti, včetně agendy Městské policie.

Oddělení INA je pověřeno organizací účasti našeho úřadu v BI. Organizace zahrnuje spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů a samostatných oddělení při přípravě a sběru dat jednotlivých agend, jejich opravy, sledování extrémních hodnot jednotlivých agend, provedení analýz vybraných agend, zajištění účasti na pracovním setkání skupiny C a účast na školeních organizovaných v rámci projektu BI. V roce 2023

byly provedeny analýzy ze sledovaných ukazatelů u 75 agend, včetně celkové analýzy profilu města, profilu úřadu, analýzy finančních ukazatelů. Za Městský úřad Otrokovice jsme se v roce 2023 zúčastnili tří pracovních setkání BI skupiny C a pěti setkání odborníků.

Oddělení INA pomáhá **kontrolnímu výboru Zastupitelstva města Otrokovice** v jeho činnosti a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedovi výboru v rámci administrativní činnosti svolání

a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedou výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2023 se uskutečnily celkem čtyři schůze kontrolního výboru zastupitelstva města.

V rámci své činnosti zajišťuje oddělení INA **metodickou pomoc** v záležitostech řídicí finanční kontroly podle zákona o finanční kontrole a fungování vnitřního kontrolního systému města a při povinném uveřejňování smluv v registru smluv všem odborům městského úřadu a městským organizacím.

KONTROLY ODDĚLENÍ

V souladu s § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů, provedli zaměstnanci Města Otrokovice, zařazení do Městského úřadu, oddělení interního auditu v roce 2023 celkem 8 veřejnosprávních kontrol podle kontrolního řádu.

- Kontrola u příspěvkových organizací města Otrokovice

Byly provedeny dvě plánované kontroly příspěvkových organizací Města Otrokovice, které byly zaměřeny na posouzení vnitřního kontrolního systému organizace a hospodaření se svěřeným majetkem, zejména pořízování, evidence, odepisování a vyřazování majetku. Dále byly kontroly zaměřené na plnění dříve uložených opatření z provedených kontrol. Zjištěné nedostatky byly formálního charakteru bez dopadu na hospodárnost, efektivní a účelné hospodaření s veřejnými prostředky a uložená opatření jsou organizačního charakteru

- Kontrola u příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města

Bylo provedeno 6 kontrol u příjemců dotací poskytnutých z rozpočtu města v roce 2022 v oblasti sociální, sportu a kultury. Kontroly byly zaměřeny na použití peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu města Otrokovice v roce 2022 na úhradu provozních (neinvestičních) nákladů příjemce souvisejících s provozováním jeho hlavní činnosti. Předmětem kontrol bylo zejména dodržení účelu a všech podmínek

stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace. Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky a bylo prokázáno řádné použití dotací v souladu s účelem a podmínkami sjednanými ve smlouvě.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2023 nedošlo k žádné změně v personálním obsazení a situace je stabilizována.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Hlavní cíle roku 2023, které si oddělení vytýčilo, se podařily splnit. Naplánovaný audit byl zahájen v dubnu 2023, avšak na základě poznatků získaných během testování bylo auditované období rozšířeno, proto audit pokračuje i v roce 2024. Provedené veřejnosprávní kontroly vycházely ze sestaveného plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2023. V případě veřejnosprávních kontrol byly provedeny všechny plánované kontroly u vybraných příspěvkových organizací i příjemců dotací poskytovaných z rozpočtu města. Mimo uvedený plán se mimořádné veřejnosprávní kontroly neprováděly. V rámci revizí řídicích dokumentů města dochází k jejich optimalizaci ve všech oblastech činnosti úřadu tak, aby nebyla snížena kvalita poskytovaných služeb a tyto činnosti byly v souladu s nastaveným systémem řízení kvality. Pravidelné kontroly povinného uveřejňování smluv v registru smluv probíhaly v souladu s plánem činnosti oddělení INA.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Hlavním cílem oddělení INA pro rok 2024 bude postupné plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol na rok 2024, který byl sestaven a schválen počátkem tohoto roku. V oblasti systému řízení kvality budeme pokračovat v plánování revizí řídicích dokumentů města. Výsledným cílem nastaveného plánu revizí dle daného časového harmonogramu bude soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě. Oddělení INA bude nadále zajišťovat činnost zapisovatele kontrolního výboru ZMO a zabezpečovat účast úřadu v projektu benchmarking. Také bude pokračovat v plnění úkolů v oblasti monitoringu finanční kontroly u příspěvkových organizací a sledování povinného zveřejňování smluv města a městských organizací v registru smluv.



ČINNOST ODDĚLENÍ V ČÍSLECH**2023****2022**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU		
Interní audit	1	1
- uložená opatření	0	3
Veřejnosprávní kontrola	8	9
- uložená opatření	0	9
- porušení rozpočtové kázně	0	0
Vydané řídicí dokumenty	20	24
- z toho vnitřní předpisy	9	21
Benchmarking - analýzy agend	75	75
- z toho mimořádné analýzy agend	0	3
Externí kontroly na úseku samosprávy	2	3

Evidence externích kontrol na úseku samosprávy za rok 2023

odbor	kontrolující orgán	předmět kontroly	datum zahájení ukončení kontroly	kontrolní zjištění	opatření
KTAJ	VZP ČR	Kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného	27.02.2023	bez zjištění nedostatků	nestanoveno
OŽP	Česká inspekce životního prostředí	Plnění povinností podle zákona o odpadech při nakládání s komunálními a dalšími odpady v obecním systému a současně plnění obecných povinností původce odpadu.	12.10.2023 29.11.2023	V rozsahu provedené kontroly nebylo zjištěno porušení zákona č. 541/2020 Sb. a souvisejících prováděcích právních předpisů	nestanoveno



ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ING. PETR ZAKOPAL, vedoucí oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2024 se oddělení dlouhodobě podílelo, kromě činností v rámci kompetencí daných organizačním řádem úřadu, na zajištění provozu ubytovacích zařízení pro uprchlíky před válečným konfliktem na území Ukrajiny.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly zakotvené v organizačním řádu městského úřadu, stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP. V samostatné působnosti dále zajišťovalo činnost dvou jednotek Sboru dobrovolných hasičů, funkci IVVS a komunikaci s orgány kraje zejména v souvislosti s úkoly spojenými se situací na Ukrajině.

Mimořádné události:

V průběhu roku bylo řešeno několik mimořádných událostí vzniklých na území města a v rámci ORP Otrokovice, nejrozsáhlejší byly tyto:

- Dne 23. 5. 2023 – mimořádně silný přívalový déšť na území Otrokovic a Napajedel. Oddělení se podílelo na organizaci činnosti směřujících k minimalizaci škod, koordinaci zasahujících jednotek a jejich zásobování a proviantní zajištění. Na území města pracovalo bezprostředně po události kromě profesionálních hasičů také 12 jednotek SDH. V následujících dnech oddělení spolupracovalo s ostatními složkami na odstranění následků události a terénním průzkumu škod na protipovodňových opatřeních, která byla v dané době těsně před dokončením. Na základě průzkumu byla navržena opatření zaměřená na opravu a dílčí úpravy tak, aby byl odvod extravilánových vod přizpůsoben aktuálním odtokovým poměrům.
- Dne 23. 8. 2023 v časných ranních hodinách zachvátil požár víceúčelový objekt na Tř. T. Bati. Rychlý rozvoj požáru, jeho rozsah a ohrožení okolích objektů vedl k vyhlášení nejvyššího tedy zvláštního stupně požárního poplachu. Na místě zasahovalo 38 jednotek, 200 hasičů a 67 kusů techniky. Zásah včetně dohledu nad požářištěm trval až do 24. 8. 2024. Torzo budovy statik posoudil jako nestabilní. V době zásahu byla v lokalitě odpojena energetická síť, plyn i voda.

Oddělení průběžně zajišťovalo komunikaci velení zásahu s vedením města, bezprostřední informování obyvatel a proviantní zajištění zasahujících jednotek.

Byla zabezpečována činnost **pohotovostní služby města**, počet členů vykonávajících PSM byl sedm.

Členové PSM se podíleli na řešení událostí v mimopracovní době.

Další činnosti oddělení:

- Oddělení se aktivně zúčastnilo všech povodňových prohlídek.
- Provádělo průběžné aktualizace dokumentací a všechny ostatní úkony v souvislosti s personálními změnami v povodňové komisi města a ORP, stejně jako v bezpečnostní radě ORP a krizovém štábu.
- Organizace školení BOZP a PO zaměstnanců, organizace pracovní-lékařských prohlídek a průběžná aktualizace všech dokumentací
- Pracovníci oddělení se aktivně zapojili do organizace a vlastního průběhu Dne bezpečnosti a soutěžního dne s IZS 2023 pořádaného DDM Sluníčko v areálu ROŠ (září 2023).
- Byl realizován projekt pořízení zánovni hasičské autocisterny TATRA 815 CAS20 pro jednotku SDH Kvítkovice. Projekt byl realizován z finančních prostředků města a dotačním příspěvkem Zlínského kraje.
- Oddělení se aktivně účastnilo na cvičeních SSHR, krajů a ORP k prověřování IS KRIZKOM k zabezpečení věcných zdrojů za krizové situace
- Oddělení průběžně zabezpečovalo aktualizace dat v IS ARGIS, IS KRIZDATA a v IS OPSÚ (operační příprava státního území ČR) a aktualizace dokumentace a agendy ministerstva obrany a KVV ZK

Dále se oddělení významně podílelo:

- Na přípravě záměru a opakovaném podání žádosti o dotaci na dopravní automobil pro JSDH Kvítkovice. Dotaci město získalo a záměr bude realizován v roce 2024.
- Na zavedení nové agendy vedení evidence pracovní doby pracovníků, se kterými je uzavřena DPP nebo DPČ, tak jak si vyžádala novela zákoníku práce platná od října 2023.

Jednotky Sboru dobrovolných hasičů:

- Obě jednotky zajišťovaly úkoly vyplývající z Plánu plošného pokrytí Zlínského kraje a zasahovaly u událostí na rozkaz Krajského operačního a informačního střediska HZS ZK
- Jednotka Otrokovice (JPO III) měla v průběhu roku 2023 49 zásahů.
- Členové jednotek absolvovali povinné školení a výcviky. Mj. se zúčastnily cvičení organizovaných HZS ZK na ZŠ Mánesova a ZŠ T. G. Masaryka a cvičení organizovaného podnikovou jednotkou Continental Barum.
- V listopadu proběhla kontrola jednotky SDH Otrokovice ze strany HZS ZK podle zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně.
- Členové jednotky Otrokovice se opět aktivně zapojili do akce Den bezpečnosti a soutěžní den s IZS 2023 pořádané DDM Sluníčko v areálu ROŠ
- Jednotka Kvítkovice (JPO V) měla v průběhu roku 2023 21 zásahů.
- Ve dnech 23. – 26. 5. 2023 se obě jednotky podílely na odstraňování škod po přívalem dešti
- Ve dnech 23. – 24. 8. se obě jednotky SDH zřízené městem podílely na likvidaci rozsáhlého požáru a dohlídce na požářiště.
- V roce 2023 pokračovala průběžná obměna výstroje i výzbroje obou jednotek a vybavení byli také noví členové. Město pořídilo do vybavení jednotky Kvítkovice speciální průmyslový vysavač určený zejména pro dočišťování zatopených suterénů.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost bezpečnostní rady, krizového štábu a povodňové komise. Jednání bezpečnostní rady ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce. Proběhly periodické kontroly dosažitelnosti členů KŠ.

V oblasti kontrolní činnosti byla provedena prověrka BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města.

KONTROLY ODDĚLENÍ

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V průběhu roku 2023 proběhla na oddělení kontrola výkonu přenesené působnosti v oblasti branné a krizové legislativy prováděná KÚ ZK a HZS ZK.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2023 nedošlo v rámci oddělení k žádné personální změně.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Činnost oddělení byla i v roce 2023 ovlivněna důsledky uprchlické vlny v důsledku války na území Ukrajiny. Standardní úkoly vytýčené na tento rok byly splněny. Jednalo se zejména o řešení vzniklých mimořádných událostí a zabezpečení ostatních úkolů vyplývajících z náplně práce oddělení stanovených organizačním řádem MěÚ.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2024

Činnost oddělení v roce 2024 bude pravděpodobně i nadále ovlivněna válečným konfliktem na Ukrajině a tedy plněním mimořádných úkolů a operativních činností. Kromě toho budou plněny standardní úkoly oddělení. V průběhu roku oddělení zorganizuje společné cvičení jednotek SDH, TSO a městské policie zaměřené na uzavírání prostupů v protipovodňových zdech podél řeky Dřevnice. V oblasti zajištění požární ochrany budou připravena žádost o dotaci na pořízení termokamery pro jednotku SDH Otrokovice a případně i další řádnosti o dotaci tak, jak budou výzvy aktuálně zveřejněny.



ODDĚLENÍ PROJEKTOVÉHO ŘÍZENÍ (PRŘ)

MGR. JOSEF ZDRAŽIL

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení projektového řízení bylo zřízeno k 01.01.2023. Došlo tak ke sloučení pracovníků, kteří vykonávali činnost tvorby a řízení projektů města z odboru ekonomického, odboru sociálního a odboru školství a kultury. V průběhu roku 2023 přešly na oddělení řízení projektů také procesy spojené se strategickým plánováním.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejdůležitějším úkolem oddělení je získávání finančních prostředků z různých dotačních projektů, a dále pak spolupráce s dalšími odbory a vedením úřadu a města při řízení a administraci investičních i neinvestičních projektů.

ČINNOST	hodnota
Počet podaných žádostí - neinvestiční projekty města	3
Finanční objem podaných žádostí v Kč - neinvestiční projekty města	5 554 000
Počet schválených žádostí - neinvestiční projekty města	2
Finanční objem schválených žádostí v Kč - neinvestiční projekty města	365 000
Počet podaných žádostí - investiční projekty města	10
Finanční objem podaných žádostí v Kč - investiční projekty města	267 313 000
Počet schválených žádostí - investiční projekty města	7
Finanční objem schválených žádostí v Kč - investiční projekty města	161 555 000
Počet projektů v realizaci celkem	20
Celkový finanční objem projektů v realizaci celkem v Kč	120 196 000
Počet projektů v režimu udržitelnosti	24
Počet zpracovaných hodnotících, monitorovacích nebo závěrečných zpráv a hlášení o udržitelnosti k projektům	42
Náklady na externí služby v souvislosti s přípravou žádostí a administrací projektů (žádosti, administrace, veřejné zakázky) v Kč	676 000
Finanční objem přijatých neinvest.projekt. prostředků ve sledovaném roce celkem v Kč	18 657 000
Finanční objem přijatých invest.projekt. prostředků ve sledovaném roce celkem v Kč	21 024 000

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Nově vytvořené oddělení mělo zpočátku roku 5 a od března 6 pracovníků, z toho jednoho na pozici vedoucího a 5 na pozicích projektových manažerů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Informace co se podařilo a co naopak nepodařilo splnit:

Od nově nastaveného týmu pracovníků projektového řízení se očekávalo zlepšení činnosti úřadu v několika oblastech. Hlavním cílem bylo zvýšení celkového počtu a finančního objemu žádostí o dotace. Tento dobře měřitelný ukazatel se většině parametrů podařilo posunout. Například celkový finanční objem projektů v realizaci byl oproti roku 2022 více než trojnásobný, stejně tak objem přijatých finančních

prostředků se blížil trojnásobku, objem podaných žádostí o dotaci v přepočtu na úvazek byl 2,5 krát větší.

Dalším cílem bylo včlenění činností nově vzniklého oddělení do struktury úřadu. Spolu s naplňováním tohoto cíle byla přepracována instrukce procesu projektové řízení, která přesněji reflektovala jak vznik nového oddělení, tak nové potřeby v oblasti tvorby a řízení projektů. Důraz je kladen na spolupráci mezi odbory a kontrolu nad procesem ze strany vedení města a odpovědných pracovníků.

Třetím významným úkolem byla spolupráce při tvorbě nového strategického plánu rozvoje města Otrokovice a postupné převzetí řízení procesu strategického plánování města. Tím může oddělení projektového řízení plnit nejen roli servisu v oblasti dotací pro vedení města, vedení úřadu a ostatní odbory města, ale může být u vzniku nových projektů a podílet se na nich od prvních myšlenek až po jejich realizaci.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Pro rok 2024 plánujeme udržet tempo v oblasti objemu finančních prostředků realizovaných projektů a navýšit počet podaných žádostí o dotace pro záměry města.

Plánujeme vytvořit novou instrukci procesu strategické plánování a řídit uvedená proces tak, aby se dařilo dobře naplňovat rozvojové cíle města.

V rámci přípravy a realizace projektů se městu Otrokovice daří dělat dobré a pro občany města užitečné věci. Protože proces projektového řízení nabízí v každé své etapě možnost učit se, je dalším naším cílem pro rok 2024 zlepšovat spolupráci mezi jednotlivými odbory města a dalšími zainteresovanými subjekty při tvorbě nových a realizaci stávajících investičních a neinvestičních projektů.



POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK (PP)

MGR. JIŘÍ TURČÍN, MPA

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V rámci organizační struktury MěÚ je vytvořeno samostatné pracovní místo pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník, které je přímo podřízeno tajemnici MěÚ.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník v souladu s platným Organizačním řádem MěÚ

- plní úkoly pověřence pro ochranu osobních údajů podle čl. 39 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, a to pro město Otrokovice jako správce nebo zpracovatele a pro zaměstnance města, kteří provádějí zpracování osobních údajů,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy právních předpisů města (*obecně závazných vyhlášek a nařízení*) a případně spolupracuje legislativně na přípravě právních předpisů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- zabezpečuje podle zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů vyhlášení právních předpisů vydaných příslušnými orgány města,
- připravuje po legislativní i obsahové stránce návrhy vnitřních předpisů města (*např. organizačního řádu úřadu, jednacích řádů orgánů města, směrnic o zpracování osobních údajů, směrnic pro tvorbu vnitřních předpisů a jiných řídicích dokumentů, pro vyřizování peticí, stížností, podnětů a žádostí o informace*) a spolupracuje legislativně na přípravě řídicích dokumentů města, které připravuje jiná organizační jednotka úřadu,
- informuje o nových právních předpisech vyhlášených ve Sbírce zákonů a mezinárodních smluv a ve Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů, které se týkají činnosti města,
- vykonává interní metodickou činnost v záležitostech přípravy právních a vnitřních předpisů města a v záležitostech obecního zřízení.

V roce 2023 nedošlo v uvedených kompetencích ke změně.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost, v roce 2023 patřily následující:

Z činnosti pověřence pro ochranu osobních údajů:

V rámci své metodické činnosti pověřenec v roce 2023 především reagoval na průběžné požadavky na konzultace problematiky zpracování a ochrany osobních údajů, které přicházely zejména od vedoucích zaměstnanců města, případně od dalších zaměstnanců města, kteří se v rámci své pracovní činnosti podílí na zpracování osobních údajů.

Zásadní význam měla metodická podpora pověřence při aktualizaci všech záznamů o činnostech zpracování osobních údajů, které jsou vedeny pro zpracovatelské činnosti města. Metodická podpora spočívala v přípravě aktualizací všech záznamů a v jejich připomínkování ze strany dotčených vedoucích zaměstnanců. Po třech letech od zpracování původních záznamů byla jejich aktualizace nutná s ohledem na změny souvisejících právních předpisů, organizační změny v rámci úřadu i s ohledem na faktické změny podmínek zpracování osobních údajů v rámci města. S aktualizací záznamů pak souvisí i vyhotovení informace o všech zpracováních osobních údajů na WEB města.

Pověřenec průběžně neformálně monitoruje zpracovávání osobních údajů v rámci orgánů města, a to v zásadě při své každodenní činnosti, při účasti na jednáních, při řešení dotazů apod. a doporučuje v důvodných případech postup v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Mimo to pověřenec provádí také cílené, vždy na nějakou oblast zaměřené monitoringy souladu zpracování osobních údajů s právními předpisy, případně vnitřními předpisy města. Výstupem těchto cílených monitoringů je závěrečná zpráva s doporučeními pověřence pro tajemnici MěÚ a příslušné vedoucí zaměstnance. Cílené monitoringy v roce 2023 byly zaměřeny s ohledem na rizikovost daných zpracování zaměřeny především na elektronické formy zpracování osobních údajů. Z provedených cílených monitoringů pověřenec doporučil 13 nápravných opatření.

Z činnosti právní:

V právní oblasti byla významná a časově rozsáhlá příprava nové obecně závazné vyhlášky o veřejném pořádku a příprava obecně závazné vyhlášky, kterou se vydává požární řád města. Oba návrhy prošly připomínkováním v rámci města a metodickou konzultací s oddělením dozoru Ministerstva vnitra. Předložení obou návrhů Radě města a Zastupitelstvu města k projednání proběhne v roce 2024.

Důležitou součástí práce je také zpracování, případně připomínkování a spolupráce na zpracování či aktualizaci některých právních, zejména řídicích dokumentů města. V roce 2023 se tato činnost týkala především následujících právních dokumentů:

- Spisový řád města a směrnice k tomuto řádu (zpracována aktualizovaná znění, a to s ohledem na roční zkušenost s vedením spisové služby města plně v elektronické podobě i vzhledem na některé změny prováděcí vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby),
- Směrnice města o pohotovostní službě města (zpracováno nové znění, které se od předchozího liší v organizaci a činnosti pohotovostní služby města pro mimořádné události a krizové stavy),
- Jednací řád RMO (zpracováno aktualizované znění v souvislosti se zavedením možnosti distanční účasti člena rady na jednání),
- Zásady plnění z Fondu zaměstnavatele – města (zpracováno aktualizované znění s ohledem na změny zdanění zaměstnaneckých benefitů v rámci tzv. konsolidačního balíčku),
- Instrukce procesu SMK pro projektové řízení (připomínkováno aktualizované znění v návaznosti na organizační změny projektového řízení v rámci úřadu),

Význam pro postavení města měla právní podpora k jednáním o návrhu Zlínského kraje k zajištění rozvoje sítě sociálních služeb kraje (návrhy kraje nepřipustně zasahovaly do samosprávného postavení města).

Ve sledovaných statistických údajích o činnosti (příložená tabulka činnosti v číslech) nedošlo oproti roku 2022 k žádné podstatné nebo významné odchylce, kterou by bylo potřebné komentovat. Řádově se celkový rozsah odvedené práce nemění, pouze se mění rozsah dílčích činností nebo prací v závislosti na požadavcích, potřebách a úkolech v rámci úřadu.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Všechny důležité plány a cíle roku 2023 byly splněny. Vzhledem k objemu prací je nutné zdůraznit zejména provedení plánované aktualizace všech záznamů města o činnostech zpracování osobních údajů.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

V letošním roce bude těžištěm právní práce příprava nových obecně závazných vyhlášek v oblasti koeficientů daně z nemovitých věcí a v oblasti místních poplatků a spolupráce na provedení změny v organizaci činnosti stavebních úřadů v souvislosti s plnou účinností nového stavebního zákona od 01.07.2024.

V oblasti pověřenecké se zaměříme na monitoringsy zpracování osobních údajů, které navazují na nové informace a zkušenosti z oblasti ochrany osobních údajů, například se to týká zavedení systému eDoklady.



ČINNOST V ČÍSLECH

2023

2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ, PRÁVNÍK		
Návrhy právních předpisů města	5	6
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	136	160
Materiály na RMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	9	10
Materiály na ZMO (zpracováno pověřencem/právníkem)	3	4
Připomínkování řídicích a jiných právních dokumentů	185	190
Vytvořené řídicí a jiné právní dokumenty	73	87
Právní stanoviska a vyjádření	129	115
Účast na jednáních (pracovní porady, RMO, ZMO)	82	N
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (celkem evidováno)	116	111
Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů (nově vytvořeno)	117	7
Metodická činnost pověřence (připomínkování, stanoviska, vyjádření)	68	89
Monitoring ochrany osobních údajů	6	4



ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

BC. MARCEL NEMČEK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Kompetence OES byly pro rok 2023 upraveny v části druhé, bodu 9 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice. Zásadní změna, která nastala je, že od 01.01.2023 byly odboru odebrány dosavadní kompetence týkající se projednávání tzv. obecných přestupků. Ty převzal, včetně referentů oddělení správních deliktů, nově zřízený odbor právní (PRÁV). Ke konci roku 2023 tak OES tvořila 2 samostatná oddělení – oddělení občansko-správních agend (7 pracovních míst) a oddělení obecní živnostenský úřad (4 pracovní místa). Činnost OES v roce 2023 zajišťovalo tedy 12 zaměstnanců, včetně vedoucího odboru.

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečoval OES vedení evidence doručovacích adres, oddělením občansko-správních agend (matrikou) byla zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost týkající se občanských záležitostí, např. svatební obřady, jubilejní svatby, obřad vítání občánků, blahopřání jubilantům. OES zabezpečoval pro občany další servisní činnosti, jako je pojízdný úřad, objednávání klientů přes internet, monitoring činností na přepážkách, rozesílání informačních SMS o vyřízení dokladu a dále se podílel na aktualizaci životních situací zveřejňovaných na webových stránkách města.

V přenesené působnosti prováděl OES výkon státní správy v základním rozsahu pověřen, a to ve stupních - obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťoval zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Prováděl vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydával ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS), vydával na žádost vícejazyčné standardní formuláře, zabezpečoval činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování, zneplatnění a opětovné zpřístupnění datových schránek. Plnil dále úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské

kontroly, prováděl kontrolní činnost podle zvláštních právních předpisů, včetně projednávání přestupků. Plnil funkci agendového místa a editora registru osob a Centrálního registračního místa (CRM), zpracovával údaje v registru živnostenského podnikání a evidenci zemědělských podnikatelů. Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES uváděnou výše, v roce 2023 patřily následující:

- V lednu proběhlo **předání agendy přestupků** oddělení správních deliktů nově zřízenému odboru právnímu.
- V lednu OES společně s PROV zajišťoval organizačně a technicky **konání dvou kol volby prezidenta republiky**. Evidence obyvatel čelila velkému zájmu občanů o vydání voličského průkazu. Volby samotné se obešly bez potíží. Nebyly podány stížnosti ani žaloby na průběh voleb. Zejména zapisovatelé okrskových volebních komisí (OVK), kterými jsou zaměstnanci města Otrokovice, při volbách prokazují vysokou profesionalitu a znalost problematiky a na hladký průběh voleb mají společně se zvolenými předsedy OVK výrazný vliv. Volby se uskutečnily ve dnech 13. a 14. ledna a 27 a 28. ledna. Výsledky voleb je možné najít na webu www.volby.cz.
- V únoru a březnu čelil živnostenský úřad velkému nárůstu žadatelů – podnikajících fyzických osob o **zrušení jejich živnostenských oprávnění**, respektive ukončení jejich podnikatelské činnosti. Důvodem bylo zákonné zřizování datových schránek právě této skupině osob, ke kterému počátkem roku došlo. Tento stav již v menší míře probíhal po celý rok 2023.
- V březnu jsme na OES ve spolupráci s OŠK uskutečnili **exkurze na našich pracovištích** pro žáky šestých tříd našich základních škol.
- V červenci došlo po 39 letech k zápisu matriční události **narození na území města Otrokovice**. Zápis narození do matriční knihy matrika provedla naposledy v roce 1984. Je to dáno především tím, že maminky rodí své děti v drtivě většině případů v porodnici, která na území města není. Proto se rodí nejčastěji ve Zlíně. Porod v zázemí domova byl dle sdělení rodičů plánovaný.

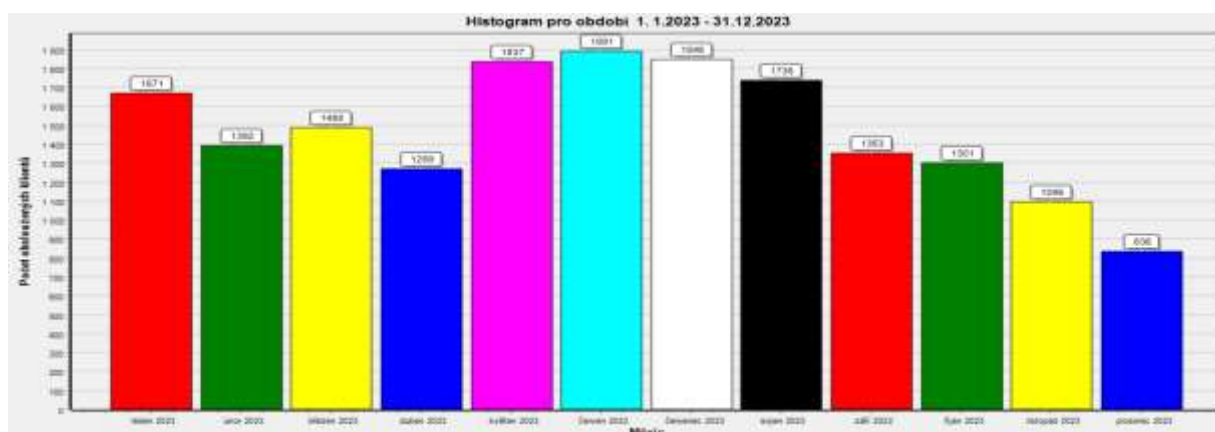
Řízení fronty na přepážkách OES prostřednictvím objednávkového a vyvolávacího systému:

Počet klientů využívajících služby e-obednávky – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES a DOP na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost. Tato služba je mezi klienty často využívána. Maximální využití jsme zaznamenali zatím v době covidových omezení. Zájem o využití této služby nicméně trvá do teď a objednávkový systém na OES v roce 2023 využilo 1814 osob. Objednaní klienti jsou rozmělněni do celého dne s respektováním počtu klientů, kteří navštívili přepážky bez objednání a nemají tak přednost při vyřizování.

Počet klientů, kteří využili vyvolávací systém oddělení občansko-správních agend a

navštívili přepážky odboru – vyvolání klientů probíhá na našem odboru v agendě občanské průkazy, cestovní pasy, evidence obyvatel a činností spadajících pod matriku (matrika, ověřování, Czech Point, ...) – v roce 2022 prošlo na našich přepážkách přes vyvolávací systém 18 464 klientů. V roce 2023 to bylo 17 715 klientů. V grafu níže jsou uvedeny informace o počtu klientů, kteří skutečně prošli přes vyvolávací systém. Skutečnost je o trochu vyšší, jelikož na jeden lístek často prochází celá rodina. Přesnějšími údaji jsou tedy data o počtu přijatých žádostí a vydaných dokladech, ať už na úseku OP nebo CD, která jsou uvedena v dalších přehledech.

Graf znázorňuje pohyb klientů v jednotlivých měsících roku na přepážkách OES, které jsou připojeny na vyvolávací systém.



ODDĚLENÍ OBČANSKO-SPRÁVNÍCH AGEND Evidence obyvatel (EO)

V březnu roku 2015 se počet obyvatel – občanů Otrokovic poprvé dostal pod hranici 18 000. Měsíc květen roku 2021 se stal zlomovým v pokrojení hranice 17 000 občanů s trvalým pobytem v Otrokovicích. Klesající trend pokračuje. Důvodem je především fakt, že se rodí méně dětí a naopak více osob umírá. Více občanů se z města stěhuje do okolních obcí či větších měst, méně občanů se do Otrokovic přihlašuje. Jde o dlouhodobý trend, se kterým se nepotýká jen naše město. Na konci roku 2023 bylo přihlášeno k trvalému pobytu v Otrokovicích 16 558 občanů (nejsou započítáni cizinci s trvalým či dlouhodobým pobytem ve městě, kterých naopak přibývá).

Dle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, rozhoduje zdejší evidence obyvatel (ohlašovna) mimo jiné o zrušení údaje o místě trvalého pobytu. Nejčastějším případem je rušení trvalého pobytu dle § 12 odst. 1 písm. c), zaniklo-li užívací právo občana k objektu nebo jeho vymezené části, jehož adresa je v evidenci obyvatel uvedena jako místo trvalého pobytu občana a neužívá-li občan tento objekt nebo jeho

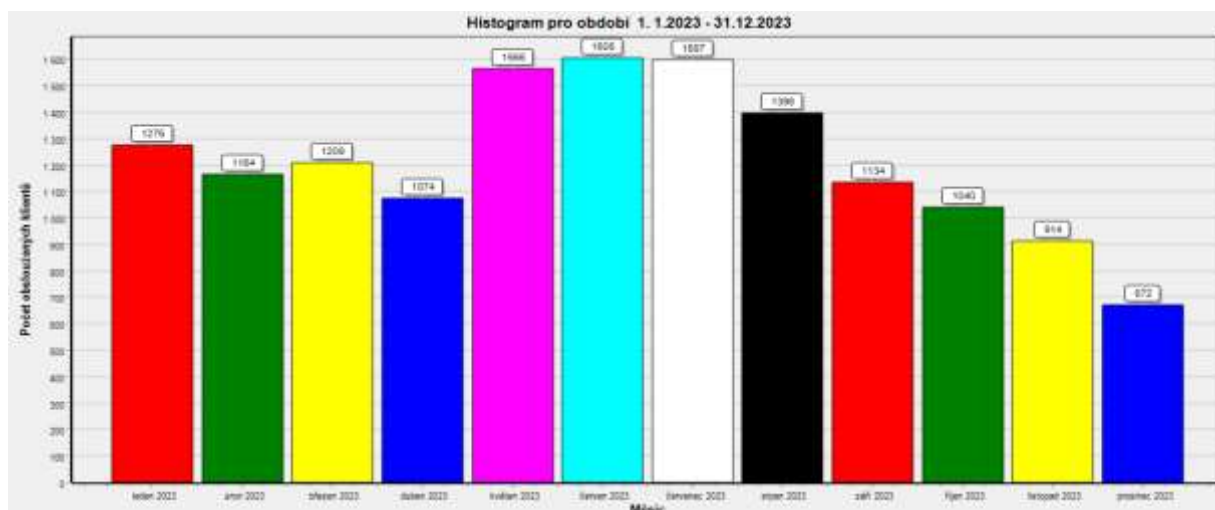
vymezenou část, a to na návrh vlastníka objektu nebo jeho vymezené části nebo na návrh oprávněné osoby. Úřední adresou je sídlo ohlašovny, což je adresa zdejšího úřadu. K 31.12.2023 bylo na úřední adrese evidováno 874 občanů, o 7 občanů více než v předešlém roce.

Již druhým rokem se zejména na počátku školního roku obrací na náš úřad velké množství rodičů školáků a žádají o vydání potvrzení o trvalém pobytu z důvodu podání žádosti o slevu na jízdném v hromadné dopravě pro své děti.

Evidence obyvatel (ohlašovna) v době voleb zajišťuje zpracování žádostí o vydání voličských průkazů, a také je voličům předává. V roce 2023 se jednalo o volby prezidentské.

Občanské průkazy a cestovní pasy (OP, CD)

Počet klientů, kteří navštívili přepážky OP, CD v období od 01.01.2023 do 31.12.2023 je uveden v následujícím grafu. Přepážky OP, CD navštívilo přes vyvolávací systém 14 648, o cca 400 klientů méně, než v rekordním roce 2022, kdy přes vyvolávací systém prošlo 15 036 občanů.



V roce 2023 bylo na našich přepážkách podáno 5 140 žádostí o vydání nového OP, v roce předchozím to bylo 4 977 žádostí, v roce 2021 to bylo 4 436 žádostí. Z toho bylo 430 žádostí o OP typu „blesk, superblesk“ (vydáván ve zkrácené lhůtě), v roce 2022 to bylo 499 OP. Předali jsme na přepážkách celkem 3 469 nových OP (v roce 2022 to bylo 3 311), z toho 679 občanů mělo jinou příslušnost k vydání (v roce 2022 to bylo 534). O svůj první OP požádalo 426 patnáctiletých. OP může mít i dítě mladší 15ti let (slouží většinou jako cestovní doklad po státech EU), rodiče o tento OP zažádali v 524 (596 v roce 2022) případech. Řešeno bylo 431 přestupků, převážně domluvou, v závažnějších případech postoupením na právní odbor. Na správních poplatcích bylo za vydání nového OP vybráno 326 500 Kč, v roce předešlém to bylo 357 750 Kč. Úsek OP nemusel řešit žádnou výrobní vadu. Vydal 2 ks dočasného OP s dobou platnosti 2 měsíce. Skartoval 4 227 neplatných nebo zneplatněných OP.

Úsek cestovních dokladů (CD) přijal a zpracoval 3 214 žádostí o nový cestovní pas. V rekordním roce 2022 to bylo 3 822 žádostí. O zrychlenou formu vydání, do 5 pracovních dnů nebo 24 hodin, požádalo 141 občanů, v roce 2022 to bylo 190 občanů. Na přepážkách bylo předáno 3 025 (3 632 v roce 2022) nových cestovních pasů.

Na správních poplatcích bylo vybráno 1 684 900 Kč, v roce 2022 to bylo rekordních 1 872 500 Kč.

Řešeno bylo 167 přestupků, převážně domluvou, v závažnějších případech postoupením na právní odbor. Byly řešeny 2 výrobní vady. Bylo skartováno 2 299 již neplatných cestovních pasů.

Matrika

Počet úkonů na úseku Czech Point, ověřování listin a podpisů – v rámci této služby lze získat řadu ověřených výpisů. Mezi nejžádanější patří výpisy z rejstříku trestů, z katastru nemovitostí, autorizovaná konverze dokumentů z listinné do

elektronické podoby, výstupy z veřejných rejstříků, zřizování a změny datových schránek, zprostředkovaná identifikace. V roce 2023 bylo v rámci Czech Point vydáno 420 ověřených výstupů, srovnatelně s rokem předchozím. Úředně ověřeno bylo 2 282 dokumentů či podpisů (2 124 v roce 2022). Matrika mimo tyto činnosti provádí ještě vyšší ověření dokladů do ciziny a vydává vícejazyčné standardní formuláře.

Pojízdný úřad – již 10 let je matrikou zajišťována služba pojezdového úřadu, která je dostupná jak na území města Otrokovice, tak i v rámci správního obvodu ORP, a to pro vymezenou skupinu osob, které se nemohou, zejména ze zdravotních důvodů, z důvodů péče o dítě do 3 let věku nebo z jiných obdobných vážných důvodů, osobně dostavit na úřad a potřebují využít některou z níže nabízených služeb pojezdového úřadu. Klient tak nemusí přijít na úřad, ale úřad přijde za ním domů. OES zajišťuje tyto služby: vyřízení žádosti o vydání občanského průkazu a jeho následné předání, ověřování podpisů, službu Czech Point, změnu trvalého pobytu. Zde zároveň spolupracujeme se sociálním odborem a v případě, že během této činnosti zjistíme, že o dotyčnou osobu není dostatečně postaráno, poskytujeme informace o dostupných sociálních službách nebo kontaktujeme přímo sociální pracovníky. V roce 2023 využilo tuto službu 230 občanů z Otrokovic a spádových obcí ORP. Tato služba je zpravidla vykonávána ve čtvrtek. Celkem bylo provedeno 23 výjezdů.

Matrika opět zajišťovala samosprávné činnosti města na úseku občanských záležitostí, kdy rozváží za město Otrokovice jubilantům dárky k jejich životnímu jubileu 90, 95 a od 100 let a více. Jubilantům ve věku 80 a 85 let byla zasílána blahopřání podepsaná starostkou města. Počet jubilantů každoročně z důvodu stárnutí populace roste. V roce 2023 bylo obdarováno 341 jubilantů. Uskutečnilo se 34

svatebních obřadů. Zlatá, ani diamantová svatba neproběhla. V rámci vítání občánků bylo slavnostně v obřadní síni přivítáno 60 dětí. Sledujeme nižší zájem o obřad vítání od doby covidu. Finanční dar pro narozené dítě byl vyplacen 91 rodinám. Tyto činnosti zajišťuje matrika komplexně, včetně správy rozpočtu.

Přednášky pro žáky ZŠ – matrika po kovidové odmlce opět společně s OŠK zajistila exkurze žáků základních škol na úřadě v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD (ObŽÚ)

Na konci roku 2023 bylo v registru živnostenského podnikání (RŽP) evidováno 6 173 podnikatelských subjektů se sídlem v našem ORP s celkovým počtem 10 013 živnostenských oprávnění. Počet podnikatelů tvořilo 4 935 podnikajících fyzických osob a 1071 právnických osob, 162 zahraničních fyzických osob a 5 zahraničních právnických osob. Aktivních podnikatelů bylo 2 552, počet aktivních živnostenských oprávnění 7 618. V roce 2023 požádalo o první živnost 192 nových podnikatelů. Během roku 2023 mělo 1573 podnikatelů provozování živnosti přerušeno. Pracovnice na evidenci živností denně aktualizují rejstřík živnostenského podnikání na základě

obdržených údajů ze základních registrů, z veřejných rejstříků a insolvenční rejstříku (tzv. avíza). Těch bylo v průběhu roku zpracováno 1 994. Údaje jsou zasílány do IS RŽP elektronicky, jsou zpracovávány a dále jsou činěny úkony spočívající ve vyzývání podnikatelů k provedení následujících změn v RŽP. Některé obdržené údaje souvisejí s překážkou provozování živnosti, kdy následně dochází k řízení o zrušení živnostenského oprávnění z moci úřední. V tomto případě bývají stanoveny náklady řízení, a pokud podnikatel tyto náklady, případně udělenou pokutu nezaplatí, předávají pracovníci ObŽÚ podklady k vymáhání uložených pokut na OMP. Na žádost bylo vydáno 43 výpisů z živnostenského rejstříku a 545 jich bylo vydáno jako průkaz živnostenského podnikání. Na vlastní žádost bylo zrušeno 995 živnostenských oprávnění a v 312 případech bylo provozování živnosti přerušeno. Hlavním důvodem bylo zákonné zřizování datových schránek podnikajícím fyzickým osobám, které se z těchto důvodů rozhodly ukončit svou podnikatelskou činnost. V rámci agendy evidence živností bylo provedeno 3 424 úkonů. Na správních poplatcích bylo vybráno 288 380 Kč. V roce 2023 provedl obecní živnostenský úřad Otrokovice celkem 218 kontrol a místních kontrolních šetření. Z toho 140 bylo provedeno u fyzických podnikajících osob a 78 u právnických osob. V souvislosti s porušením právních předpisů bylo uloženo 17 pokut

v celkové výši 38 900 Kč. Některé kontroly byly prováděny v součinnosti s jinými odbory MěÚ Otrokovice, zejména OŽP, celkem 4 kontroly. S ČOI v roce 2023 proběhly 4 kontroly. Sankčně bylo zrušeno živnostenské oprávnění 11ti subjektům. Kontroly byly prováděny na základě ročního plánu kontrol. Pracovníci kontroly zapisují do živnostenského rejstříku mimo jiné udělené pokuty a opatření jiných správních orgánů veřejné správy. ObŽÚ vede také Evidenci zemědělského podnikatele. U našeho úřadu je evidováno celkem 80 zemědělských podnikatelů, z toho je 56 fyzických osob a 24 právnických osob.

Ostatní

Odbor se podílí již několik let na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů) a spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES. V průběhu roku 2023 odpovídal na několik desítek emailových dotazů občanů, nevyřizoval žádnou žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Vedoucí odboru nemusel v roce 2023 řešit žádnou stížnost podanou občanem na práci referentů odboru. Jednotlivá oddělení odboru zvládla přechod na digitalizaci spisové služby. Prováděla rovněž pravidelnou archivaci a skartaci dokumentů, včetně fyzické likvidace neplatných osobních dokladů.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2023 proběhla na našem odboru 1 kontrola výkonu přenesené působnosti ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje. Předmětem kontroly byl úsek matriky a ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a pravosti podpisu. Dle závěru kontrolního orgánu je výkon přenesené působnosti na úseku matriky, vidimace a legalizace vykonáván na dobré úrovni. Kontrolní orgán oceňuje přístup k elektronizaci matriční agendy. Kontrolou nebyly shledány nedostatky a nebylo třeba přijímat žádná nápravná opatření.

Kontroly na úseku matrik

Jako každý rok, i v roce 2023 provedla naše matrika 3 kontroly na úseku matrik. Kontrolovány byly matriční úřady spadající do ORP města Otrokovice, a to obce Tlumačov, Halenkovice a město Napajedla. Při kontrolách nebylo shledáno závažné porušení zákona a případné drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly na místě odstraněny nebo bylo poskytnuto metodické doporučení. Výše uvedené kontroly byly prováděny dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 207/2001 Sb., kterou se

provádí zákon č. 301/2000 Sb., zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a směrnice MV č.j. 151468/VS-2014, k jednotnému vedení evidence matričních tiskopisů na úseku matrik a státního občanství a kontrolováno bylo i poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, na uvedeném úseku.

Kontroly a správní řízení obecního živnostenského úřadu Otrokovice

V roce 2023 provedl obecní živnostenský MěÚ Otrokovice kontrolu nebo šetření (nebo obojí, resp. kontrolu navazující na šetření) celkem u 147 podnikatelských subjektů, v tom bylo uskutečněno 122 kontrol a 32 šetření. Při provedených kontrolách a šetřeních bylo v roce 2023 zjištěno u 28 subjektů porušení právních předpisů, někdy i vícenásobné, bylo uloženo 17 pokut v celkové výši 38.500,- Kč, z toho 7 ve výši 20.500,- Kč za neoprávněné podnikání v příkazním přestupkovém řízení (tj. písemným příkazem) a 10 pokut v příkazním řízení na místě (tj. pokutovým blokem) ve výši 18.400,- Kč. U 11 subjektů nemohl být pro prekluzi přestupek potrestán, u 1 subjektu bylo zjištění nedostatků sděleno jinému orgánu pro přijetí vlastního opatření.

V roce 2023 vedla kontrolní a správní část živnostenského úřadu (tj. 2 kontrolní pracovníci) kromě již uvedených kontrolních a přestupkových řízení ještě u 13 subjektů správní řízení o sankčním zrušení jejich živnostenského

oprávnění z moci úřední z různých zákonných důvodů a u 10 z nich bylo živnostenské oprávnění také pravomocně zrušeno.

Provedené kontroly byly zaměřeny vždy na dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (již zmíněných 122 kontrol a 32 šetření), z toho bylo 6 kontrol zaměřeno také na způsobilost zaměstnanců dle příloh č. 5 a 6 živnostenského zákona, tedy na výkon činností, které je podnikatel povinen zajistit pouze fyzickými osobami splňujícími odbornou způsobilost a osobami bezúhonnými.

V roce 2023 bylo 7 kontrol provedeno po podnětu KŽÚ a 2 kontroly po podnětu veřejnosti.

V celkovém počtu kontrol bylo v roce 2023 celkem 11 kontrol zaměřeno navíc (s ohledem na konkrétní živnostenské oprávnění a podnikání subjektu) také na dodržování dalších vybraných povinností ze zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů a zároveň na dodržování povinností ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů a ze zákona č. 307/2013 Sb., o značení lihu, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2023 byly provedeny 4 společné kontroly s Českou obchodní inspekcí a 3 společné kontroly s odborem životního prostředí MěÚ Otrokovice.

Kontroly byly prováděny na základě zpracovaného plánu kontrol na rok 2023.

Celkový počet šetřených subjektů v roce 2023		147
<i>plán byl: 120 subjektů, z toho kontroly u 100 + jiné úkony u 20 subjektů</i>		120
v tom:	kontrola dle zákona č. 455/1991 Sb.	122
	kontrola na základě podnětu	2
	dozor na úseku ochrany spotřebitele dle zákona č. 634/1992 Sb.	11
	kontroly týkající se prodeje alkoholu a tabáku dle zákonů č. 353/2003 Sb., č. 307/2013 Sb. a č. 65/2017 Sb.	11
Počet podnikatelů se zjištěným porušením právních předpisů v r. 2023		28
z toho	postoupeno na jiný SO či soud	1
	počet pokut příkazem na místě	10
	výše pokut příkazem na místě / Kč	18 400
	počet pokut ve správním řízení	7
	výše pokut ve správním řízení / Kč	20 500
	počet subjektů s pravomocným sankčním zrušením ŽO	10
	počet sankčně pozastavených živnostenských oprávnění	0
Počet případů s předepsanými náklady řízení		3
Výše předepsaných nákladů řízení		3 000
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI		4
Počet kontrol prováděných v součinnosti s OŽP MěÚ Otrokovice		4

Údaje jsou zveřejňovány na základě § 26 zákona č. 255/2012 Sb.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Do roku 2023 vstupoval odbor bez oddělení správních deliktů, které bylo organizační změnou přesunuto k 01.01.2023 na nově vzniklý odbor právní. Počet referentů OES se tak snížil o 4 místa na celkové číslo 12, včetně vedoucího odboru. V průběhu roku již k další personální změně nedošlo.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Rok 2023 byl relativně standartním rokem. Přesto, odbor od počátku roku přecházel na elektronizaci spisové agendy. V lednu čelila evidence obyvatel zájmu občanů o vydání voličského průkazu pro volbu prezidenta republiky. Tuto agendu voleb rovněž OES zajišťuje komplexně a zajišťoval organizačně a technicky dny konání voleb. Výkyv byl zaznamenán tradičně na úseku občanských průkazů a cestovních dokladů v době blížících se letních prázdnin a v průběhu těchto prázdnin, kdy vzrostl počet žadatelů o nové osobní doklady. Velký nárůst klientů zaznamenalo v prvním čtvrtletí roku oddělení obecní živnostenský úřad v souvislosti se zřizováním datových schránek podnikajícím fyzickým osobám. Několik stovek podnikatelů se rozhodlo ukončit svou podnikatelskou činnost a živnostenský úřad byl nucen rušit stovky živnostenských oprávnění. Čelili jsme i větší míře nemocnosti, kterou jsme museli operativně řešit zástupem dané pozice, což při vytížení všech referentů nebylo vždy úplně jednoduché.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

K běžně vykonávaným činnostem, které odbor v průběhu roku dle organizačního řádu zajišťuje, náš odbor čeká organizačně-technické zabezpečení voleb do Evropského parlamentu (duben - červen) a na podzim volby do krajských zastupitelstev a Senátu. Od počátku roku budeme muset reagovat i na řadu změn související s novelami zákonů. Velká novela zákona o matrikách, kdy budeme na našem úřadě zajišťovat vedle svatebních obřadů nově i uzavírání registrovaného partnerství. Zavádění nové služby na úseku ověřování, tzv. e-legalizace. Zavedení nové služby na úseku občanských průkazů, prokazování totožnosti prostřednictvím elektronického občanského průkazu. Občan bude moci prokazovat svou totožnost pomocí aplikace eDoklady bez nutnosti mít u sebe fyzickou podobu občanského průkazu. Budeme před letní sezonou a v jejím průběhu jistě čelit většímu počtu žadatelů především o nový cestovní pas. Předpokládáme, že v roce 2024 nebudeme muset řešit personální otázky odboru. Cílem je neustále revidovat a případně zefektivnit některé probíhající procesy.

Dlouhodobým cílem je stabilizace jednotlivých pozic odboru tak, aby činnost odboru nebyla nijak narušena z pohledu odbornosti jednotlivých referentů, tak i vzájemné zastupitelnosti. Naším dalším dlouhodobým cílem je udržení a další zvyšování úrovně nyní poskytovaných služeb i úrovně odborných znalostí jednotlivých referentů odboru. Od občanů slyšíme pozitivní reakce na naši práci a chtěli bychom si tento kladný pohled na nás udržet i nadále.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ			
<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda občanských průkazů</i>	R	0	0
1. Počet podaných žádostí o občanský průkaz celkem		5 140	4 977
1.1 z toho do 30 dnů		4 710	4 478
1.1.1 z toho do 30 dnů do 15 let		616	639
1.2 z toho do 5 dnů		411	485
1.2.1 z toho do 5 dnů do 15 let		145	212
1.3 z toho do 24 hodin		19	14
1.3.1 z toho do 24 hodin do 15 let		14	7
2. Počet předaných OP			
2.1. Počet předaných OP celkem		3 469	3 311
2.1.1 z toho občanům s TP ve spr. obvodu vydávajícího úřadu		2 757	2 572

2.1.2 z toho prvních OP (pro 15-leté)		426	516
2.1.3 z toho občanům do 15 let		524	596
2.2. Dočasné OP celkem		2	1
2.2.1 z toho s dobou platnosti 5 měsíců		0	0
2.2.2 z toho s dobou platnosti 2 měsíce		2	1
2.3 OP se SČÚ celkem		3 467	3 310
2.3.1 z toho OP s aktivovaným čipem		88	155
2.3.2 vydáno do 30 dnů		3 193	2 997
2.3.2.1 z toho občanům do 15 let		417	448
2.3.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		3 186	2 993
2.3.3 vydáno do 5 dnů		274	313
2.3.3.1 z toho občanům do 15 let		107	148
2.3.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		274	313
2.3.4 vydáno do 24 hodin		0	0
2.3.4.1 z toho občanům do 15 let		0	0
3. Zrušeno OP			
3.1 celkem		3 044	3 229
3.1.1 uplynutím vyznačené doby		937	1083
3.1.2 ztráta		353	388
3.1.3 odcizení		82	69
3.1.4 poškození, zničení		0	0
3.1.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.1.6 nesprávné údaje		5	2
3.1.7 změna podoby		57	90
3.1.8 zneužití dat v IC		0	0
3.1.9 změna trvalého pobytu		528	524
3.1.10 zrušení trvalého pobytu		29	16
3.1.11 změna jména, příjmení, RČ		7	12
3.1.12 změna rodinného stavu		236	226
3.1.13 úmrtí		1	0
3.1.14 ukončení pobytu na území ČR		7	3
3.1.15 pozbytí státního občanství		0	0
3.1.16 výrobní vada		0	0
3.1.17 nebezpečí zneužití OP		8	5
3.1.18 odevzdání nalezeného OP		10	1
3.1.19 převzetí nového OP		0	0
3.1.20 ostatní		784	810
4. Znehodnoceno a ponecháno OP		47	31
5. Skartováno OP			
5.1 celkem		4 227	4 033
5.2 skartováno nalezených OP (ztracených/odcizených)		103	111
6. Počet projednaných přestupků		431	452
7. Uděleno pokut v Kč		0	5 800
8. Vybráno na správních poplatcích v Kč		326 500	357 750
<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda cestovních dokladů</i>	R	0	0
1. Počet podaných žádostí celkem dle data zavedení do ECD		3 214	3 822

1.1 z toho občanům do 15 let		1 036	1492
	1 872 500 Kč	3 073	3632
1.2.1 z toho občanům do 15 let		1 000	1416
1.2.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		3 025	3 616
1.3 vydáno do 5 dnů		127	177
1.3.1 z toho občanům do 15 let		32	72
1.3.2 z toho k převzetí u vydávajícího úřadu		123	171
1.4 vydáno do 24 hodin		14	13
1.4.1 z toho občanům mladším 15 let		4	4
2. Vydáno jiných cestovních dokladů celkem		7	5
2.1 z toho cestovních průkazů		7	5
2.2 z toho cestovních příloh do Polska v rámci MPS		0	0
3. Zrušeno cestovních pasů celkem		1 053	1038
3.1. z důvodu skončení platnosti celkem		213	224
3.1.1 uplynutí vyznačené doby		2	11
3.1.2 ztráta		163	177
3.1.3 odcizení		4	0
3.1.4 změna příjmení po sňatku		44	36
3.1.5 pozbytí občanství		0	0
3.1.6 úmrtí, prohlášení za mrtvého		0	0
3.2 poškození, zničení		7	4
3.3 nesprávné údaje		7	10
3.4 změna podoby		101	124
3.5 neoprávněně provedené změny		0	0
3.6 výrobní vada		2	0
3.7 ostatní		723	676
4. Skartováno cestovních dokladů celkem		2 291	2 688
4.1 z toho nalezených po ztrátě/odcizení		12	10
5. Odňato cestovních pasů celkem		0	0
6. Počet osob, kterým byl vydán další CP celkem		25	43
6.1 druhý CP		25	41
6.2. třetí CP		0	2
6.3 čtvrtý CP		0	0
6.4 pátý a další CP		0	0
7. Rozhodnutí o odepření vydání CP	R	0	0
8. Rozhodnutí o odnětí CP	R	0	0
9. Počet projednaných přestupků		167	177
10. Uděleno pokut v Kč		0	0
11. Vybráno na správních poplatcích v Kč		1 684 900	1 872 500
<i>Oddělení občansko-správních agend - agenda evidence obyvatel</i>	R	34	70
Stav obyvatel k 1. 1. daného roku (občané ČR)		16 704	16 868
Stav obyvatel k 31. 12. daného roku (občané ČR)		16 558	16 704
Počet cizinců s trvalým nebo přechodným pobytem (data převzata z MVČR)		1 558	1570
Muži		8 007	8 070
Ženy		8 548	8 634
Otrokovice		12 153	12 258
Kvítkovice		4 402	4 446
Přistěhovaní z jiné obce ČR do Otrokovic		292	239
Stěhování v rámci Otrokovic		281	292
Narození s TP v Otrokovících		114	130
Stěhování na úřední adresu - zrušení údaje o místu trvalého pobytu	R	32	60
Celkový počet občanů s úřední adresou na ohlašovně MěÚ Otrokovice		874	867
Odhlášení mimo Otrokovice		350	331
Úbytky - úmrtí		205	204
Ukončení trvalého pobytu na území ČR		16	6

Ostatní změny v rámci ORP		2 154	1142
Výdej údajů z evidence obyvatel		172	275
Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihlášených osob		96	68
<i>Oddělení občansko-správních agend - matrika</i>	R	9	9
Matriční činnost celkem		316	285
Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		34	40
Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		107	101
Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obvodě		1	0
Určení otcovství		50	67
Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		20	17
Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		18	22
z toho jen z důvodu rozvodu		17	18
Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		2	0
Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		3	6
Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		4	8
Vystaveno dokladů do ciziny		6	11
Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		16	10
Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	0
Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obvodu		3	3
Vyšší ověření dokladů do ciziny		0	0
CzechPoint - celkový počet ověřených výpisů		420	399
Vybráno na poplatcích za výpisy z CzechPointu v Kč celkem		37 250	43 350
Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		2 136	2 124
Vybráno na správních poplatcích v Kč za vidimaci a legalizaci		62 680	72 870
Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		9	13
Oznámení o změně příjmení po rozvodu - zpětvzetí		2	1
Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	3
Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	8	8
Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	1	1
Identifikace osob		3	9
Konverze dokumentů		146	107
Blahopřání jubilantům		341	364
<i>Oddělení Obecní živnostenský úřad</i>	R	1 088	287
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 173	6 934
- aktivních		2 552	4 235
- fyzických osob (FO)		4 935	5 705
- právnických osob (PO)		1 071	1054
- zahraničních FO		162	171
- zahraničních PO		5	4
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 573	1 888
Počet ŽO celkem		10 013	10 854
- z toho aktivních		7 618	8 099
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		192	196
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		545	609
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		43	39
Počet vyrozumění o přerušení a pokračování v provozov. živnosti		312	311
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	995	285
- z toho sankčních		11	16
Počet vyrozumění o zápisu změn souvisejících s provozovnou (vypoř. závazků)		327	321
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	0	0
Počet zpracovaných avíz, ztotožnění OR, EO, ROB, usnesení z VR		1 994	1 578
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		3424	3 868
Počet kontrol		218	108
- z toho u podnikajících fyzických osob		140	79

- z toho u právnických osob	78	16
Počet místních zjištění a úředních záznamů	1	13
Počet kontrol prováděných v součinnosti s ČOI	4	2
Počet kontrol prováděných v součin.s OŽP MěÚ Otrokovice a dalšími	4	6
Počet uložených pokut celkem	17	2
Výše uložených pokut celkem (Kč)	38 900	44 000
Počet uložených blokových pokut	10	1
- z toho fyzickým osobám	4	1
- z toho právnickým osobám	6	0
Výše uložených blokových pokut celkem (Kč)	18 400	4 000
Počet uložených pokut ve správním řízení	7	1
- z toho fyzickým osobám	3	1
- z toho právnickým osobám	4	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč	20 500	40 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)	80	87
- z toho fyzických osob	56	65
- z toho právnických osob	24	22
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli	2	4
Provedeno změn v informačním systému EZP	5	2
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli	9	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2023

2022

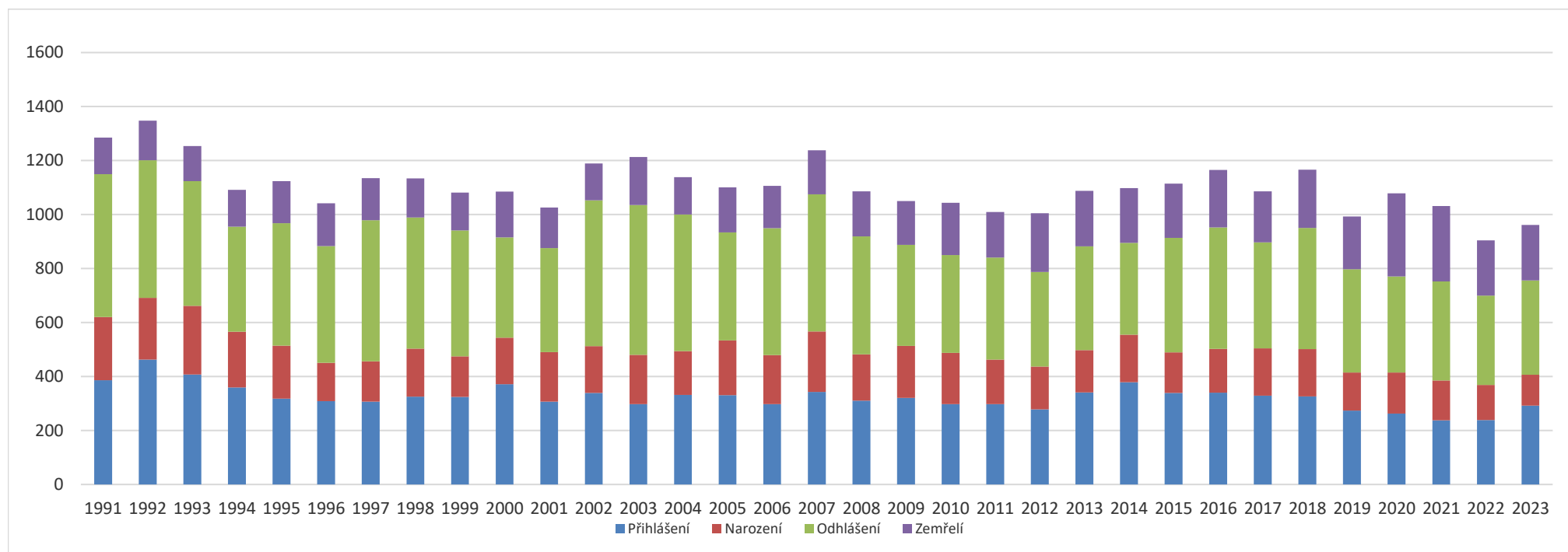
*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ		
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	1
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	0	1
Počet přijatých písemností odboru	6346	3 576
Počet odeslaných písemností odboru	4521	4 403
<i>Občansko-správní agendy:</i>		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	2 176 440	2 425 270
- Evidence obyvatel	31 100	30 850
- Občanské průkazy	326 500	357 750
- Cestovní pasy	1 684 900	1 872 500
- Matriční činnost	34 010	47 950
- Czech Point	37 250	43 350
- Vidimace, legalizace - ověřování	62 680	72 870
<i>Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika</i>		
Průměr občanů na pracovní den	69	72
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	3:00	3:11
Průměr doby obsluhy klienta / minut	5:47	5:46
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	1 814	1 873
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 715	18 464
<i>Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:</i>		
Jubilantů celkem, z toho:	314	364
- 80 let	119	136
- 85 let	66	59
- 90 let a více	156	169
Vítání občánků, z toho:		
- vítané děti na obřadu	60	111

- neměly vítání	31	28
Zlatá, diamantová svatba	0	0
<i>Oddělení Obecní živnostenský úřad:</i>		
Šetření stížností a podnětů	14	17
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR, podněty pro jiné úřady	0	2
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	0	0
Podněty na krajský soud	1	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	3	0
Vybráno správních poplatků, z toho:	288 380	260 260
- Evidence podnikatelů	285 200	255 200
- Evidence zemědělských podnikatelů	200	4 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	1 180	960

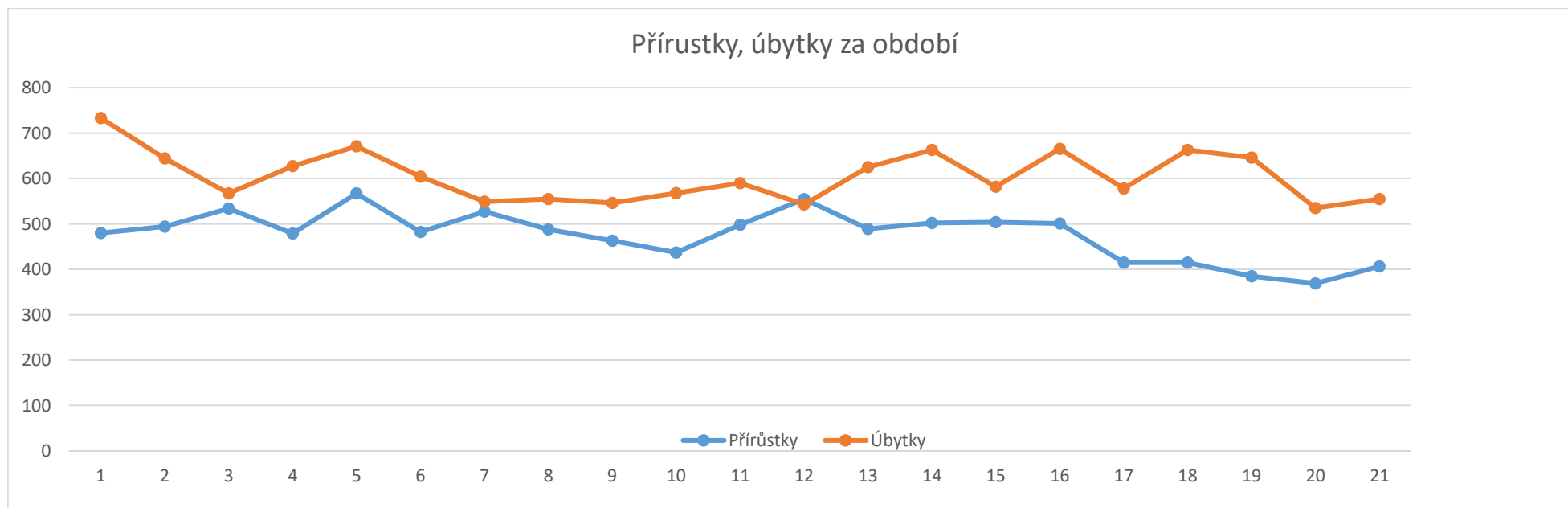
Pohyb občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2023

	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278	341	379	339	340	329	326	274	263	238	239	292
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159	157	176	150	162	175	175	141	152	147	130	114
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350	384	340	424	450	393	449	382	356	367	331	350
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218	206	203	201	213	189	216	196	307	279	204	205

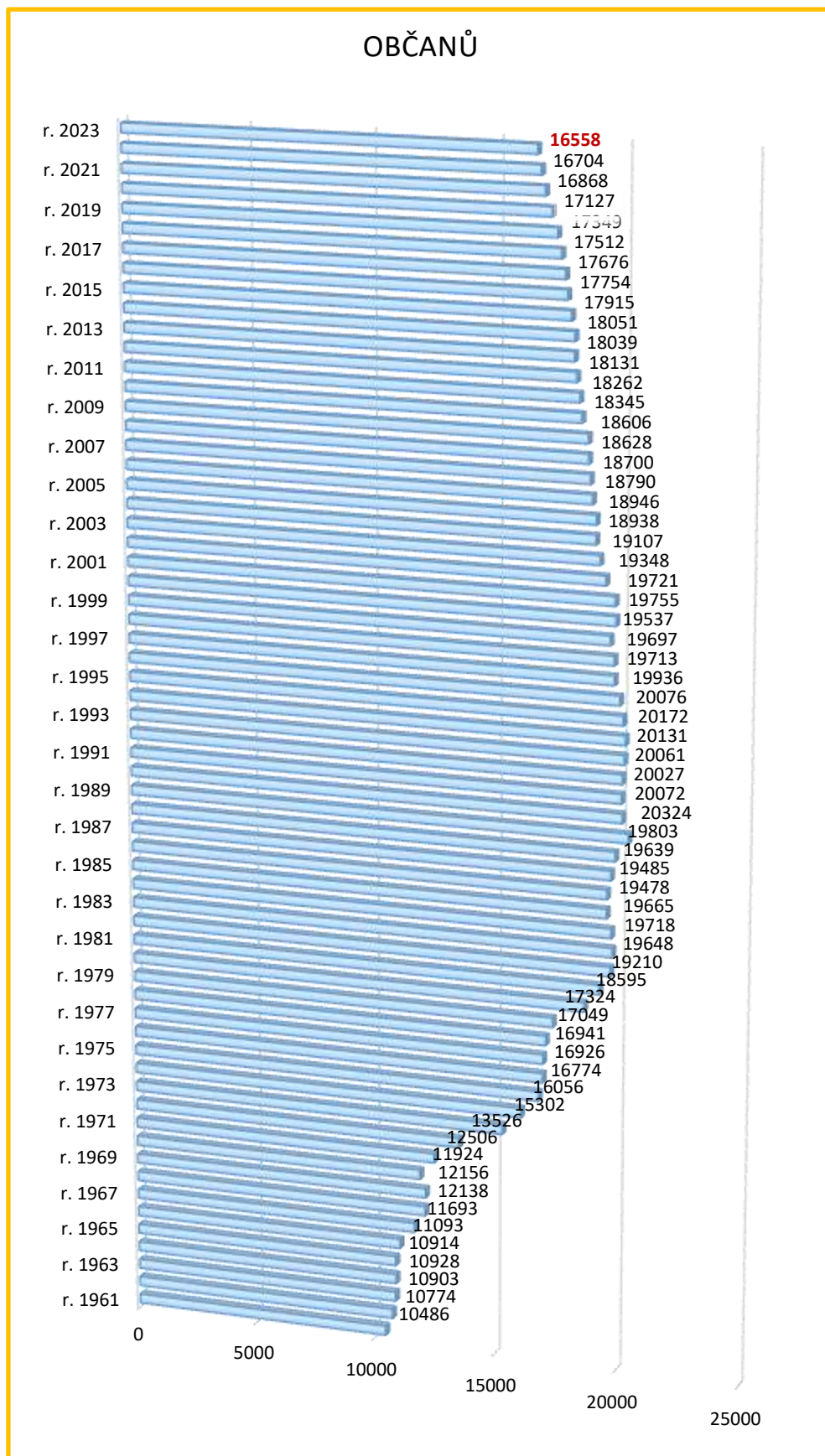


Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 2003 - 2023

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Otrokovice	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339	13233	13226	13111	12979	12951	12843	12728	12609	12390	12258	12153
muži	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506	6458	6446	6406	6324	6315	6270	6212	6154	6062	6003	5959
ženy	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833	6775	6780	6705	6655	6636	6573	6516	6455	6328	6255	6194
Kvítkovice	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792	4806	4825	4804	4775	4725	4670	4620	4518	4478	4446	4402
muži	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283	2279	2278	2265	2235	2193	2171	2140	2092	2067	2067	2048
ženy	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509	2527	2547	2539	2540	2532	2499	2480	2426	2411	2379	2354
Cizinci	114	95	136	128	142	192	194	193	210	nesled.	nesled.	nesled.	472	488	492	589	731	704	790	1570	1558
Celkem občanů	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131	18039	18051	17915	17754	17676	17513	17349	17127	16868	16704	16555
s cizinci	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	nesled.	nesled.	nesled.	18405	18242	18168	18102	18080	17831	17658	18274	18113
Přírůstky	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437	498	555	489	502	504	501	415	415	385	369	406
Úbytky	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568	590	543	625	663	582	665	578	663	646	535	555
Počet občanů v ORP	35329	35373	35218	35005	34652	34957	34736	35025	34990	34383	34424	34371	34992	34177	37054	33972	33794	33489	33197	33630	32720



Demografický vývoj počtu občanů města Otrokovice 1961 - 2023



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

MGR. KVĚTOSLAVA HORÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2023 byla činnost odboru sociálního zajišťována 2 odděleními, a to oddělením sociálně právní ochrany a oddělením sociální pomoci. Z organizačních důvodů došlo od měsíce ledna ke zrušení oddělení sociálních služeb. Proto byla jedna referentka zajišťující ekonomiku odboru, převedena pod vedoucí odboru. Financování agend zajišťovaných odborem sociálním je částečně pokryto dotacemi poskytovanými MPSV, a to dotací na výkon sociálně-právní ochrany dětí, příspěvkem na výkon pěstounské péče a příspěvkem na sociální práci realizovanou v přenesené působnosti. Náklady na pracovní místa vytvořená v rámci projektů realizovaných odborem sociálním byla z větší části pokryta dotacemi ESF. Příspěvkem, který je součástí příspěvku na výkon státní správy, jsou pokryty i náklady na výkon funkce veřejného opatrovníka. Na každého opatrovance je stanovena fixní částka, která je obcím na zajištění agendy veřejného opatrovnictví poskytnuta dle počtu opatrovanců ke stanovenému datu předcházejícího kalendářního roku na následující kalendářní rok.

Odborem byly v roce 2023 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

NEZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení odboru.

V souladu s § 129 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, byla v průběhu měsíce srpna 2023 provedena zaměstnanci Krajského úřadu Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociální práce, kdy předmětem kontroly bylo dodržování ustanovení zákona č. 111/2000 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících předpisů při výkonu sociální práce. Dále dodržování zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 582/2004 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a dalších souvisejících

předpisů při výkonu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. Nebyly shledány žádné závady a nebyla uložena nápravná opatření.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ POMOCI

Oddělení realizuje činnosti sociální práce, které jsou jako povinnost stanoveny obecnímu úřadu v přenesené působnosti zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o realizaci činností sociální práce, které vedou k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začlenění osob. Sociální pracovníci oddělení pracují s klienty cílových skupin: osoby se zdravotním nebo duševním postižením, osoby pečující o osoby závislé na péči jiné osoby, osoby omezené ve svéprávnosti, osoby s udělenou dočasnou ochranou, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby ohrožené rizikovým způsobem života, oběti trestné činnosti, osoby bez přístřeší, nezaměstnaní a osoby s materiálními problémy, rodiny s dětmi a národnostní menšiny. Sociální pracovníci obecně vykonávají činnosti jak v přenesené, tak v samostatné působnosti.

V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JIS). Tento program je aktuálně jediným průkazným podkladem jejich činnosti, listinné spisy od roku 2023 již nejsou vedeny. Součástí zajištění výkonu sociální práce je poskytování odborného sociálního poradenství a aktivní terénní sociální práce. Optimální podobě sociální práce přispívá kvalitně nastavená spolupráce s odborem majetku (OM), který má na starosti technickou správu a pronajímání městských bytů. Tato spolupráce pomáhá zlepšit a zrychlit přístup k pomoci osobám a domácnostem v městských bytech, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením či žijí v konfliktu a okolí. V rámci spolupráce SOC a OM je ustanovena pracovní skupina, při níž probíhá depistáž osob ohrožených ztrátou bydlení z důvodu neplacení nákladů na bydlení či obtíží při společném soužití v domě s ostatními nájemníky. Zároveň je vyhodnocována komplexní situace v městských domech na základě poznatků sociálních pracovníků, domovníků a pracovníků odboru majetku. Sociální pracovníci pomáhají osobám bydlícím v městských bytech v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením

nepojistných sociálních dávek, poskytují základní dluhové poradenství, případně směřují klienty na navazující služby. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň usnadňují městu výběr nájemného. Jedná se o systém tzv. včasné intervence. Ve výjimečných případech je využíván i institut zvláštního příjemce dávek, popř. důchodu, či zaslání dávek na bydlení přímo na účet města coby pronajímatele. Jedná se o práci s cca 15ti rodinami měsíčně. Vzniklé dluhy nájemníků je možné řešit pomocí uzavření splátkového kalendáře, případně hledáním jiné formy bydlení či snahou o zlepšení sociálních vztahů v domě. Obdobně je navázána i spolupráce s místními bytovými družstvy a dalšími většími soukromými pronajímateli.

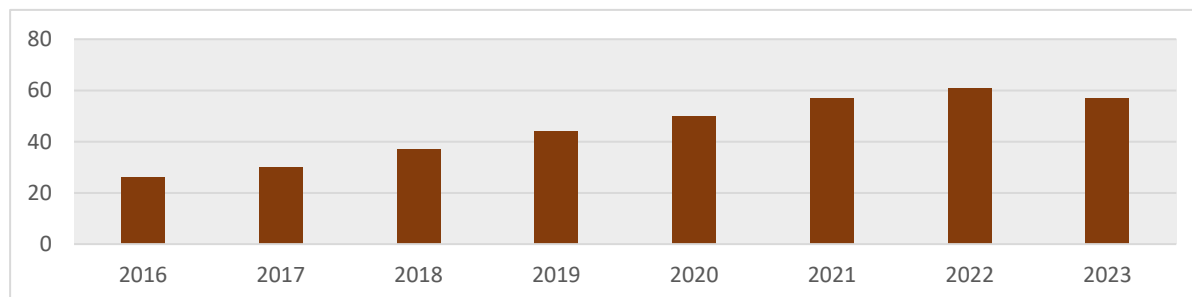
Stejně jako předchozí rok byl i rok 2023 ovlivněn ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny, která vyvolala velkou uprchlickou vlnu do celé Evropy a projevila se i na situaci v Otrokovicích. V roce 2023 bylo v Otrokovicích registrováno celkem cca 700 osob z Ukrajiny, většinou matek s dětmi, kterým bylo uděleno pobytové oprávnění v souvislosti s válkou na Ukrajině, tzv. dočasná ochrana. Dalších cca 300 osob bylo registrováno v okolních obcích ORP Otrokovice. Z důvodu komplikované legislativní situace stran prodlužování dočasné ochrany, hledání bydlení či nově zavedené humanitární dávky, prošlo poradenstvím poskytovaným sociálními pracovníky městského úřadu mnoho osob s dočasnou ochranou, dlouhodobá spolupráce byla vedena s cca 95 osobami.

V roce 2023 pokračoval provoz nouzového ubytování pro uprchlíky (ve třech ubytovacích místech-jedno místo ve správě TEHOS, s. r. o., další dvě jsou v přímé správě města), z důvodu změny systému poskytování státní podpory byl provoz redukován pouze na jedno ubytovací místo. Tyto prostory byly upraveny k bydlení z rozpočtu města a z poskytnutého daru firmy

Continental Otrokovice a dotace Ministerstva pro místní rozvoj. Ubytování v těchto prostorách je vedeno v režimu nouzové a město Otrokovice na něj na základě uzavřené Smlouvy o zajištění ubytovací kapacity se Zlínským krajem čerpá s účinností od 01.04.2022 kompenzační příspěvek dle nařízení Vlády ČR. K 31.12.2023 ubytování v rámci tohoto režimu využívalo celkem 18 osob. Cílem je zajištění standardní formy bydlení, hledání zaměstnání, sociální adaptace na české podmínky života, podpora školní docházky dětí a jejich integrace, zajištění psychologické pomoci, zprostředkování kontaktu s okolím a spolupráci s dobrovolníky. Pokračovala i spolupráce s organizacemi, např. s Poradenským a krizovým centrem, p. o., Zlín, nebo s organizací Člověk v tísni, která poskytla v některých případech finanční pomoc na úhradu jistoty při přechodu rodin z nouzového ubytování do standardního nájemního bydlení.

Zaměstnanci oddělení i v roce 2023 zajišťovali agendu opatrovníka osob omezených ve svéprávnosti, pokud je tzv. veřejným opatrovníkem ustanoveno město, přičemž v roce 2023 se jednalo celkem o 57 osob. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli nezbytnou dokumentaci, jejíž forma reagovala na aktuální změny Spisového řádu města. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo 2066 kontaktů s opatrovanci, kdy oproti roku 2022 (1774 kontaktů) došlo k nárůstu kontaktů. Příslušnému soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů, a to v souladu s občanským zákoníkem do 30.06. každého kalendářního roku.

Vývoj počtu opatrovanců za období 2016 - 2023



Kromě tohoto typu opatrovnictví pracovníci oddělení vykonávají funkci kolizního opatrovníka na základě ustanovení různých orgánů veřejné správy, typicky např. soud, celní úřad, zdravotní

pojišťovna apod. V roce 2023 se jednalo o zastupování celkem 18 osob.

Dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bylo uzavřeno (podepsáno) 8 smluv

s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou schopny samostatně jednat, nemají zákonného zástupce a neposkytnutí sociální služby by znamenalo nebezpečí vážného ohrožení na zdraví.

Oddělení sociální pomoci poskytovalo poradenství v oblasti podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilých osob právně jednat, typicky nápomoc při rozhodování, zastupování členem domácnosti, opatrovnictví apod. U každého klienta je snaha o individuální posouzení situace a potřeb osoby, a stanovení optimálního postupu jak směrem k právnímu zastoupení, tak i k poskytovatelům soc. služeb, zdravotnických služeb, rodiny, příslušného soudu a podobně.

Na výzvu soudu byly vypracovány a odeslány 4 zprávy na základě dožádání soudu o provedení sociálního šetření ve věci opatrovnictví. Na základě žádosti ostatních institucí, nejčastěji Úřadu práce ČR, bylo vypracováno 78 zpráv, včetně stanovisek k nároku na dávku doplatek na bydlení. V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami bylo v roce 2023 vedeno 670 spisů sociální práce. V souvislosti a agendou sociální práce proběhlo 3 359 intervencí (pomoc klientovi, doprovod, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání na úřadech apod.). V roce 2023 bylo provedeno 851 sociálních šetření a 125 místních šetření v souvislosti s žádostmi o pronájem bytu v DPS či v domě na ul. Školní 1299 a agendou tísňových tlačítek. Bylo vydáno (popř. vyměněno) 159 parkovacích průkazů.

Oddělení zajišťovalo také agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. Sociální kurátor je v kontaktu s 79 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Po propuštění z výkonu trestu v roce 2023 spolupracoval a pomáhal se sociálním začleněním u 17 osob. V roce 2023 proběhlo celkem 6 návštěv u klientů ve věznicích.

Stran užívání návykových látek v Otrokovicích je třeba uvést, že ve městě krom sociálního kurátora působí i terénní programy pro uživatele nealkoholových návykových látek, jež jsou v Otrokovicích poskytovány již od roku 2006 (Onyx), přičemž aktuálně od roku 2017 je poskytovatelem služby organizace Podané ruce o. p. s. Službu zajišťují 4 sociální pracovníci a do

Otrokovic zajíždí ze Zlína 3x za týden, a to v pondělí, středu a pátek vždy od 13:00 do 17:00 hod., případně po dohodě s klienty i v jiné dny a časy. Posláním této služby je snižování škod u lidí, kteří nejsou motivováni přestat užívat návykové látky a užívají především nitrožilně pervitin. Cílem poskytovaných služeb je omezit výměnou zdravotního materiálu šíření infekčních chorob přenosných krví – především žloutenek typu C a B a dále HIV – mezi nitrožilními uživateli návykových látek a tím i šíření mezi další lidi – ochrana veřejného zdraví a také snižování negativních zdravotních, psychických a sociálních dopadů vyplývajících z dlouhodobého užívání návykových látek nebo z experimentování s nimi. Základní poskytovanou službou je výměna zdravotního materiálu (především jednorázové injekční stříkačky, ale také obvazy, náplasti, desinfekce a vitamíny). Dále nabízí testování na infekční choroby – žloutenka typu B a C, HIV, Syfilis. V roce 2023 bylo testováno na žloutenku 47 osob, pozitivní byl jeden test. Na počátku června 2023 se podařilo podchytit šíření onemocnění syfilis mezi klienty, provedeno 20 testů na tuto nemoc, 7 pozitivních. Všichni pozitivně testovaní jsou aktuálně vyléčení. Podobně jako v celém Zlínském kraji, tak i v Otrokovicích je mezi mládeží a dopívajícími nejčastější návykovou látkou alkohol. Další nejčastěji užívanou návykovou látkou je marihuana. Ostatní nealkoholové drogy jako extáze, LSD, lysohlávky nebo pervitin nejsou u mladistvých tak rozšířené jako alkohol nebo konopí. Zpravidla u těchto drog se jedná spíše o experimentování než-li pravidelné užívání. Kvalifikovaný odhad nitrožilních uživatelů pervitinu v Otrokovicích je cca 130 lidí, přičemž terénní služba je v kontaktu se 116 z nich. Jedná se o osoby zpravidla kolem 30 let, většina z nich buď pravidelně, nebo příležitostně pracuje a většinou mají nějakou formu bydlení. U této cílové skupiny není patrná motivace ke změně svého chování, nicméně u většiny z nich také zatím nepozorujeme výrazný propad ať po zdravotní či po sociální stránce. U dalších cca 100 osob, převážně mladých lidí do 20-ti let, se dá mluvit o experimentování a braní drog tzv. rekreačně.

V roce 2023 nadále probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Pokračovala spolupráce s Charitou Otrokovice v oblasti výdeje oblečení z Charitního šatníku. Na základě doporučení sociálních pracovníků městského úřadu mají klienti možnost použít šatník buď zcela zdarma, popřípadě za poplatek 10 Kč.

Velmi se rozvinula spolupráce s organizací Potravinová banka ve Zlínském kraji na základě uzavřené Smlouvy o potravinové a materiální pomoci a Memoranda o spolupráci. Město Otrokovice se zapojilo do projektu Výdejny potravinových bank ČR, který je spolufinancován Evropskou unií. Jedná se o poskytování přímé materiální pomoci především rodičům samoživitelům, vícečetným rodinám, dětem a mladistvým v nepříznivé životní situaci, seniorům, invalidům a dalším osobám sociálně vyloučeným. Do výdejny se může dostavit člověk pouze na základě doporučení města Otrokovice. O poskytnutí potravin může požádat kdokoli, jednotlivec i rodina. Poskytnutí potravin má i motivační prvek a je doprovázeno sociální prací. Spolupráce s PBZK má pozitivní dopad na občany Otrokovice trpící materiální nouzí a zároveň pomáhá v boji proti plýtvání s potravinami. Periodická pomoc je distribuována formou potravinových balíčků připravených v Potravinové bance ve Zlínském kraji. Balíček je připravován z aktuálně dostupného sortimentu, a to vč. základní drogerie. V roce 2023 bylo rozděleno celkem 14 238 Kg potravin v celkové hodnotě více než 200 tis. Kč.

Od 01.04.2023 se město zapojilo jako partner do projektu Sociální začleňování v Místní akční skupině Severní Chřiby a Pomoraví. Projekt je zaměřen na řešení problémů osob sociálně vyloučených či ohrožených sociálním vyloučením, osob sociálně slabších a znevýhodněných žijících na území Místní akční skupiny Severní Chřiby a Pomoraví. V rámci organizační struktury MěÚ Otrokovice byla od 01.04.2023 zřízena pozice sdíleného sociálního pracovníka pro obce ORP Otrokovice (0,7 úvazku). Sociální pracovník využívá technického a metodického zázemí města. V roce 2023 sociální pracovník již prováděl přímou práci u 36 klientů s počtem intervencí 197.

Oddělení dále zajišťovalo agendu žádostí o pronájem bytů v domech s pečovatelskou službou (DPS Hlavní a DPS Nivy) a bytů v domě na ul. Školní 1299. K datu 31.12.2023 je zaevidováno celkem 29 žádostí do DPS a 31 žádostí do bytů v domě na ul. Školní 1299. Pracovníci oddělení poskytovali vyjádření dle § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s uzavřením nájemní smlouvy k bytu v domě zvláštního určení pro správní obvod obce s rozšířenou působností.

V roce 2023 byla vydána 4 správní rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávek

důchodového pojištění, celkem je evidováno 14 ustanovených zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněného příjemce důchodu. Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice systém tlačítek tísňového volání. Tento systém využívalo v roce 2023 celkem 15 občanů (uživatelů). Pracovnice oddělení dvakrát do roka prováděla kontroly tlačítek tísňového volání, kdy v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni, jakým způsobem mají tlačítka používat.

Od 01.10.2022 do 30.09.2025 město realizuje projekt Housing-led Otrokovice. Projekt navazuje na dosavadní systémy sociálního bydlení v režimu Housing first. V projektu Housing-led Otrokovice je plán podpořit 14 nových klientů (domácností), 10 klientů z předchozích projektů a ověřit fungování Kontaktního místa pro bydlení. Rovněž je více pracováno s podpůrnou sítí a ve vybraných domech (třech) byli v rámci projektu zřízeni domovníci, aby pomohli se sousedským soužitím. Cílovou skupinou projektu jsou zejména osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení a osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené. Klíčové aktivity projektu jsou: podpora zabydlování a podpora bydlení, posílení prevence ztráty bydlení (u klientů z předchozích projektů), nástroje pro podporu sousedského soužití (domovník), kontaktní místo pro bydlení, vzdělávání, supervize a evaluace.

K 31.12.2023 bylo již zabydleno 14 nových domácností, 7 v režimu Housing first a 7 v režimu Housing led, rovněž byla poskytována podpora deseti dalším domácnostem z předchozího projektu. S podporou klientů v roce 2023 pomáhal do listopadu 2023 i peer pracovník. Ve spolupráci s OM bylo v pilotním provozu zřízeno Kontaktní místo pro bydlení, kde v případě potřeby je možné získat poradenství při řešení bytové situace a klient je dále směřován na sociální pracovníky oddělení.

Klienti se soc. pracovníky nejčastěji řeší rodinnou situaci a vztahy mezi příbuznými, svou finanční situaci včetně řešení problematiky dluhů, hledání a udržení práce, zdravotní stav, placení nájemného a souvisejících služeb, tvorbu rozpočtu, péči o děti, jejich vzdělávání a výchovu, svoji osobní situaci a provoz domácnosti.

Cílové skupiny klientů projektu Housing-led

HOUSLE	zabydlení	žadatelé
Osoby ohrožené sociálním vyloučením	6	6
Samoživitelky / samoživitelé	3	6
Osoby se zdravotním postižením	3	2
Senioři	2	2

Ve spolupráci s Technickými službami Otrokovice provozujeme od října 2023 Nábytkovou banku, jenž je místem, kde lze ve městě předat k opětovnému použití použitelný nábytek, a nebo si naopak nějaký nábytek odnést. Banka plní sociální a ekologickou funkci a naplňuje koncept cirkulární ekonomiky. Dává druhou šanci nábytku, prodlužuje tím jeho životnost a je tak jedním z nástrojů řešení předcházení vzniku odpadu. Jedná se o další pomoc obyvatelům města a zároveň o zabránění plýtvání s nábytkem. Nábytková banka přijímá použitelný nábytek, tj. zejména židle, stoly, stolky, skřínky, police, sedací soupravy, postele, dětský nábytek atd. Pro občany města je tato služba zcela zdarma jak pro výdej, tak pro příjem. V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno přes 300 osob. Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Mezi nejnavštěvovanější akce patří turnaje v pétanque a zájezdy do vinných sklepů. V klubech rovněž pravidelně probíhá cvičení paměti, kurzy práce s mobilními telefony nebo výuka angličtiny.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu Komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ PRÁVNÍ OCHRANY (OSPO)

Oddělení zajišťuje agendu sociálně-právní ochrany dětí. Ke konci roku 2023 bylo evidováno v rámci ORP 567 případů dětí, kterým byla zajišťována sociálně-právní ochrana, a to v rámci kolizního opatrovnictví, dále v případech, kdy se jedná o děti, které jsou ohroženy, a je potřeba intervence orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V průběhu roku 2023 pokračovalo oddělení sociálně právní ochrany ve spolupráci s Okresním soudem ve Zlíně v realizaci Cochemské praxe ve všech v opatrovnických

řízeních Okresního soudu ve Zlíně. V průběhu celého roku proběhlo 226 edukačních jednání s rodiči, které byly intenzivní a časově náročné. V mnoha případech proběhlo také edukační jednání s nezletilými dětmi za účelem zjištění jejich procesního stanoviska v předmětné věci.

Oddělení uspořádalo 12 případových konferencí pro řešení konkrétních situací ohrožených dětí a jejich rodin a několik setkání odborníků. Pracovnice oddělení se zúčastnily 258 soudních jednání, 82 výsledků na PČR. Kurátorky pro děti a mládež se zúčastnily se 2 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se kurátorky pro děti a mládež zúčastnily 6 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 8 jednání u přestupkového řízení a 25 jednání výchovných komisí na školách. Ke konci roku 2023 eviduje OSPO 42 dětí umístěných v náhradní rodinné péči a 8 dětí umístěných v ústavní výchově.

Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí při poskytování sociálně-právní ochrany dětí jsou průběžně vedoucí odboru a vedoucí oddělení aktualizovány. Pro správní obvod Otrokovice jsou Standardy kvality sociálně-právní ochrany uloženy v písemné podobě, a to u vedoucí odboru a vedoucí oddělení sociálně právní ochrany.

Nabídku služeb psycholožky Mgr. et Mgr. Janiny Zemanové, která pracuje externě na sociálním odboru, jedenkrát týdně, a to ve středu v době od 8.00 hod do 17.00 hod., plně využívali klienti OSPO s trvalým bydlištěm v Otrokovici i pěstounské rodiny, jejichž doprovázející organizací je Městský úřad Otrokovice. Nabídku služeb mohou využít i klienti OSPO s trvalým bydlištěm v ORP Otrokovice v rámci detašovaného pracoviště Krizového a poradenského centra, příspěvková organizace Zlín. OSPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města realizovány 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin. OSPO úzce spolupracovalo s azylovým domem Nový domov, které matkám, otcům i rodičům poskytovalo ve spolupráci s oddělením sociální pomoci poradenství a pomoc při zajištění sociálních dávek. Dlouhodobě pokračovala úzká

spolupráce s Charitou Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), která poskytuje sociální službu sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi. Ve spolupráci s OSPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 26 rodin. V průběhu roku docházelo dle možností k setkáním s terénními pracovníci, kde byla prohlubována vzájemná spolupráce.

Vedoucí oddělení, kurátorka pro děti a mládež a vedoucí odboru jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, která byla zřízena dle Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starostou, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. OSPO spolupracuje s odborem majetko-právním (OMP) při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek se zástupci OMP a oddělení sociální pomoci v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech.

Na OSPO je vedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2023 pracovnice oddělení řešily 16 zásahů.

Agenda sociálních služeb, komunitní plánování sociálních služeb, financování sociálních služeb, ekonomika odboru

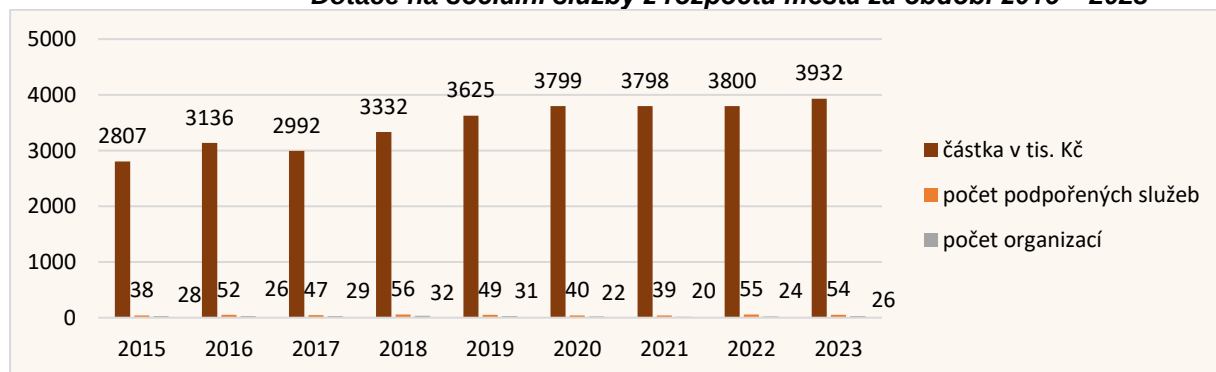
V roce 2023 proběhla organizační změna, kdy bylo zrušeno oddělení sociálních služeb. Jedna pracovnice byla přeřazena ze zrušeného oddělení sociálních služeb pod vedoucí odboru, další zaměstnanec byl přeřazen do nově vzniklého oddělení projektového řízení. Agenda odboru zůstala zachována, je zajišťována vedoucí odboru, referentkou a částečně pracovníky odd. projektového řízení, kdy jejich náplní je zejména administrace projektů. Další činností je spolupráce v agendě komunitního plánování.

Nadále zůstala hlavní činností oblast sociálních služeb, koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb (KPSS). Po celý rok probíhala spolupráce se Zlínským krajem v

oblasti krajského plánování rozvoje sociálních služeb (spolupráce na vytvoření Akčního plánu pro rok 2024 a 2025). V procesu KPSS byla realizována 4 setkání pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy) a 4 setkání řídicí skupiny, a to prezenčně, zároveň s možností distančního připojení pomocí videokonference. V měsíci prosinci bylo uskutečněno společné setkání pro všechny pracovní skupiny. Mezi další činnosti se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. Proběhlo další setkání poskytovatelů sociálních služeb, tzv. Prostor pro setkání.

Po celý rok bylo jednání PS zaměřeno na zjišťování potřebných služeb a informací z terénu. Pokračovala spolupráce s poskytovateli soc. služeb a obcemi v rámci systému participace financování soc. služeb. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce. Pro rok 2024 byl orgánům města předložen ke schválení Program pro poskytování dotací z rozpočtu města. Byly definovány jednotky služeb, byl určen procentní podíl pro každou jednotlivou sociální službu a byly definovány maximální výše podílů města Otrokovice na financování jednotek služeb. Systém financování z rozpočtu města Otrokovice je v souladu s evropskou legislativou a systémem vyrovnávací platby, který je garantován Zlínským krajem. Pokračovala spolupráce a sdílení informací o dotacích pro sociální služby s obcemi ORP Otrokovice, Statutárním městem Zlín a městem Kroměříž a s dalšími městy Zlínského kraje, která přebírají otrokovickou metodiku do své praxe. Vedoucí a koordinátor komunitního plánování zajišťují spolupráci s obcemi ORP Otrokovice a s městy Zlín, Kroměříž, Uherské Hradiště, Uherský Brod a Holešov v oblasti nastavení systému financování sociálních služeb z obecních rozpočtů, jednání koordinátorů KPSS apod.

Dotace na sociální služby z rozpočtu města za období 2015 – 2023



Odbor zajišťuje poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů. Byl zpracován Program pro podávání žádostí o dotaci v oblasti sociálních služeb. V roce 2023 jsme obdrželi celkem 46 žádostí o dotaci nebo dar z městského rozpočtu, což obnášelo přijímání a posuzování žádostí o dotace a dary v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí dotace či daru a tvorba materiálů pro projednání přijatých žádostí o dotaci nebo dar. O dotaci na registrované sociální služby požádalo 26 organizací na 54 sociálních služeb, vyplaceno bylo celkem 3932 tis. Kč. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 8 žádostí o dotaci a sedmi poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 373 tis. Kč. Žádostí o finanční dar bylo přijato 6, celkem bylo vyplaceno 22 tis. Kč, z toho bylo vyplaceno z prostředků na humanitu 17 tis. Kč, z prostředků odboru životního prostředí 5 tis. Kč. Na dotacích na sociální služby, na ostatní služby, humanitu a dary byla v roce 2023 vyplacena částka 4312 tis. Kč z rozpočtu města.

V roce 2023 zajišťoval odbor dohled a součinnost u 8 veřejných sbírek.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2023 zajišťovalo 22 zaměstnanců ve 2 odděleních, z toho 9 zaměstnanců oddělení sociálně právní ochrany, 10 zaměstnanců oddělení sociální pomoci, z toho 2,7 úvazku na dobu určitou po dobu trvání projektů, pracovnice sekretariátu (asistentka ved.), ekonomka odboru a vedoucí odboru, celkem 21,7 úvazků.

V průběhu roku 2023 bylo nutné z důvodu dlouhodobé nemoci či ukončení pracovního poměru zajistit organizačně chod odboru. Tyto změny obnášely zapracování nových pracovníků, což kladlo zejména zvýšené pracovní nároky na pracovníky a organizační zajištění chodu odboru. Zejména byla personálně velmi složitá situace na oddělení sociálně právní ochrany, kdy v průběhu roku ukončily pracovní poměr 3 pracovnice a 2 pracovnice byly dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Z těchto důvodů bylo nutné stávajícími pracovníci zajistit chod oddělení, přerozdělit přechodně obvody, navýšit agendu každé pracovnice a následně zapracovat nové tři pracovnice. Zvýšeným pracovním úsilím pracovníků oddělení se podařilo zajistit výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí. Oddělením byla nadále využívána externí pracovnice pro poskytování psychologického poradenství pro rodiny s dětmi.

Nadále probíhala realizace projektu Housing – led Otrokovice, kdy pozice soc. pracovníků byla opět zajištěna 2,2 pracovními úvazky. Od měsíce dubna byla zahájena spolupráce s Místní akční skupinou Severní Chřiby a Pomoraví v rámci projektu Sociální začleňování v MASD SCHP I, kdy sociální práce v projektu je zajištěna úvazkem 0,7.

Nadále se dařilo zaměstnanci zařazenými v projektech na různých pozicích řešit úkoly vyplývající z projektů realizovaných městem Otrokovice. Do realizace projektů byli zapojeni externí pracovníci, a to peer na dohodu o pracovní činnosti.

Další dohody byly uzavřeny za účelem zajištění práce předsedů klubů důchodců, zajištění aktivit pro seniory - cvičení paměti, pracovnice zajišťující ubytovnu Artex, na ul. Lidická, kde jsou ubytováni občané Ukrajinské národnosti, kteří museli odejít ze svých domovů z důvodu konfliktu na území Ukrajiny. Všechny personální změny byly pro odbor značnou zátěží a po dobu zapracování nových zaměstnanců bylo nutné zajistit všechny agendy zvýšeným pracovním úsilím.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Odbor v průběhu roku zajišťoval plánované aktivity. Byla realizována sociální práce, zaměstnanci oddělení SPO a oddělení SP pořádali případové konference, setkání multidisciplinárních týmů. Pokračovala spolupráce celého odboru s nestátními neziskovými organizacemi, ale i odbory městského úřadu.

Oddělení sociální pomoci naplnilo plány a cíle a sociální práce po uprchlické vlně nabrala standardní podobu. Inflace, energetická krize a vyšší ceny energií, služeb a zboží však vedly ke zvýšení zájmu o pomoc a poradenství i o přímou materiální pomoc.

Standardně pokračoval výkon veřejného opatrovnictví a v rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. I v r. 2023 probíhala vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán (Charita Otrokovice) při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Sociální kurátor spolupracoval s pracovníky Společnosti Podané ruce o.p.s. při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Počet osob bez domova se nezvyšoval, stále je evidováno cca 15 osob coby tzv. zjevných bezdomovců. Rovněž nadále probíhal projekt veřejné sprchy v budově na ulici Havlíčkova (tržiště), kterou v roce 2023

využilo celkem 376 osob (293 mužů, 83 žen), což je oproti roku 2022 výrazný nárůst (232). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity Otrokovice v rámci veřejné služby.

V oddělení sociálně právní ochrany průběžně probíhaly konzultace s pracovníky terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi Charity Otrokovice, která je sociální službou. Účelem setkání bylo nastavení sociální práce v rodinách a její vyhodnocování. Dle potřeb byly oddělením pořádány případové konference (12) nebo setkání odborníků, rozvíjela se multidisciplinární spolupráce při řešení složitých případů a v souvislosti se sanací rodiny. Pracovnice se dle potřeby aktivně zúčastňovaly případových konferencí či setkání odborníků pořádaných i jinými institucemi.

V průběhu celého roku byla vedoucí, koordinátorem KPSS z odd. projektového řízení a další referentkou odboru realizována jednání pracovních skupin v rámci procesu Komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku (KPSS), jednání řídicí skupiny. Pokračovala jednání se zástupci Krajského úřadu Zlínského kraje v oblasti nastavení Akčního plánu pro r. 2024 a 2025. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku, zástupci obcí ORP Otrokovice a uživateli sociálních služeb. V měsíci dubnu proběhlo pravidelně pořádané setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání. Sociální odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy, kdy jsou porovnávány údaje za jednotlivé agendy v rámci činností sociálního odboru.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2024

Plány a cíle pro rok 2024 jsou pro **oddělení sociální pomoci** ovlivněny aktuálním vývojem situace stran bydlení, války na Ukrajině, inflací, cen energií, dávkových systémů, nákladů na bydlení apod. MPSV avizuje od 01.01.2025 změnu dávkového systému a připravován je i zákon o dostupném bydlení, s tím bude spojeno i další vzdělávání zaměstnanců. Pracovníci odd. jsou připraveni rodinám i jednotlivcům poskytnout intenzivní poradenství, popř. i materiální pomoc. Bude pokračovat spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi, zejména Charitou, Potravinovou bankou atd. Bude probíhat setkávání sociálního kurátora s terénními pracovníky Společnosti Podané ruce, o. p. s., spolupráce s organizací Naděje, pobočka Otrokovice, protože odbor vykonává za město funkci opatrovníka i u uživatelů sociálních služeb Naděje. V této oblasti pokračovat spolupráce s příspěvkovou organizací města SENIOR, neboť vykonáváme u některých uživatelů sociálních

služeb funkci veřejného opatrovníka. Plánovány jsou i osvětové činnosti ve školských zařízeních, klubech důchodců formou besed a přednášek – protidrogová problematika, aktuální změny zákonů, zvýšení informovanosti. Opět bude probíhat setkávání skupiny v rámci prevence ztráty bydlení – nájemců městských bytů s pracovníky OM (1x měsíčně), včetně návrhů na přidělování bytů novým nájemcům, a to ať už prezenčně či on-line. Pracovnice oddělení se bude podílet na metodickém vedení klubů a účastnit se pravidelných schůzek výboru klubu důchodců (1x měsíčně). Tak jako každý rok proběhne kontrola tlačítek tísňového volání (2x ročně), a to jak ve spolupráci s uživateli tlačítek, tak s Městskou policií Otrokovice. Budeme nadále zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi působícími v sociální oblasti.

Budou nadále probíhat dva projekty, a to Housing-led a Sociální začleňování, kdy velmi úzce spolupracujeme s Místní akční skupinou (MAS) Severní Chřiby a Pomoraví, a starosty obcí, které jsou členy zmíněné MAS.

Oddělení sociálně právní ochrany bude i v letošním roce pokračovat ve spolupráci s nestátními neziskovými organizacemi v souvislosti s poskytováním sociálních služeb pro rodiny s dětmi, ale i se zástupci základních škol v ORP, zástupci Policie České republiky Obvodního oddělení Otrokovice a Napajedla a zástupci Městské policie Otrokovice a Napajedla. V lednu 2024 proběhla společná schůzka zástupců MŠ v rámci ORP se zástupci OSPO, v únoru 2024 proběhla společná schůzka zástupců OSPO s výchovnými poradci a metody prevence základních škol ORP Otrokovice.

V měsíci dubnu je plánovaná pracovní schůzka zástupců OSPO s Policií ČR-OO Otrokovice a Napajedla. V rámci vyhodnocování spolupráce pracovníků OSPOD a pracovníků terénní sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi, kterou zajišťuje Charita Otrokovice, je naplánováno setkání na měsíc duben a listopad. Konzultační pracovní schůzky pracovníků OSPO a pracovníků TSR, Charity Otrokovice budou probíhat individuálně dle potřeby. Besedy kurátorek pro děti a mládež s žáky 8. a 9. tříd základních škol budou dle potřeby a požadavků jednotlivých základních škol a gymnázií ve správním obvodu ORP probíhat v červnu, popř. dle potřeby škol. V průběhu roku 2024 proběhne pracovní setkání zástupců OSPO se zástupci nízkoprahového denního centra Šlíkr Otrokovice. V měsíci květnu bude realizováno setkání zástupců OSPO se

zástupci Nový Domov Otrokovice. Pro děti ze sociálně znevýhodněných rodin budou uspořádány dva víkendové pobyty, a to v měsících květnu a říjnu. Dle potřeby OSPO budou svolávány případové konference a setkání odborníků. Nadále budou probíhat jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí (duben, říjen).

Nadále budou pokračovat aktivity, co se týká rozvoje sociálních služeb. Nadále bude odbor sociální garantem procesu komunitního plánování sociálních služeb a dalších aktivit. Proběhne setkání sociálních pracovníků poskytovatelů sociálních služeb s názvem

Prostor pro setkání, které je plánováno na měsíc květen. Bude pokračovat spolupráce s dalšími ORP a Zlínským krajem v oblasti plánování a financování sociálních služeb.

Cílem odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend. Podařilo se nastavit elektronickou spisovou službu, což zpočátku obnášelo řešení nových postupů.

Sociální odbor bude pokračovat v nastavení vzájemné spolupráce svých oddělení s ostatními odbory města a s dalšími organizacemi a institucemi působících v sociální oblasti



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ			
Ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění	R	4	6
Sociálně právní ochrana dětí	R	0	0
Parkovací průkaz 07		159	167
Usnesení o postoupení	R	1	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR SOCIÁLNÍ		
Počet sociálních šetření, odd. sociální pomoci	851	1050
Počet evidovaných spisů Om, Nom	567	636
Žádosti pěstounů o příspěvek na náklady spojené s výkonem PP	5	1
Počet Smluv o výkonu pěstounské péče	4	6
Sbírky	8	8
Počet žádostí do DPS k 31.12.	29	34
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	31	28
Počet organizací žádajících o dotace a dary	36	38
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	46	39
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	4 312	4 369
Zprávy soudu, Policie ČR, Odd. sociální pomoci	78	9
Počet spisů - sociální práce	670	820
Počet intervencí - sociální práce	3 359	2 919
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst. 6 z. 108/2006 Sb.,	8	9
Počet osob bez přístřeší	15	15
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	57	61
Počet kontaktů s opatrovanci	2 066	1 774
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	79	89
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	4	5
Počet místních šetření	125	142



ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ING. JAROSLAV DOKOUPIL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Od 01.01.2023 byla změněna organizační struktura a bylo vytvořeno samostatné Oddělení projektového řízení a projekty už nově nespadaly pod EKO. Došlo k výměně hlavní účetní města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2023 pokračovalo zdokonalování systému elektronického oběhu účetních dokladů. Znamená to, že v IS Radnice Vera, je dnes možné najít všechny významné dokumenty města, které se váží k ekonomickým agendám města. A to zejména všechny smlouvy města evidované v systému Organizační - Smlouvy, zde je možné najít všechny smlouvy naskenované a připojené jako přílohy k hlavnímu dokumentu. Dále v ekonomických agendách je veškerá evidence Příjmů, Výdajů, Bankovních úhrad, Plateb v pokladně, Vystavených faktur a Objednávek. Tomuto systému byly přizpůsobeny všechny vnitřní předpisy města. Zavedením systému získalo město podrobné informace o počtu provedených činností. Celkem v roce 2023 bylo zpracováno 56 005 dokladů v celkovém objemu 669 325 190,-Kč.

V majetkové části IS Radnice Vera je možné najít veškerý evidovaný majetek města a informace o tomto majetku s přílohami ať už v obrazové podobě nebo dokumenty (např. výpisy z KN) a podobně. Dle aktualizované pojistné smlouvy má město majetek v reprodukční hodnotě **3 236 501 918,-Kč**

Zvláštní agendou je agenda místních poplatků, která slouží k evidenci plátců a plateb jednotlivých místních poplatků dle OZV o místních poplatcích. Za zmínku stojí také manažerské agendy, které mohou sloužit jednotlivým vedoucím odborů a příkazcům operací pro snadnější finanční řízení jednotlivých transakcí. Tyto jsou dostupné v ekonomických agendách pod body Tvorba rozpočtu a Finanční přehledy. EKO každý měsíc rozesílá příkazcům operací průběžný stav čerpání rozpočtu, pro jejich využití. Výstupy z těchto agend jsou přístupné pro širokou veřejnost na Rozpočtovém portálu města zveřejněném na hlavním WEBu města pod záložkou Čerpání rozpočtu (je součástí výše uvedeného projektu Portál občana) na adrese:

https://portal.otrokovice.cz/birt/frameset?_report=r_orgc3.rptdesign&_showtitle=false&p_rok=2023

Na rok 2023 byl schválen schodkový rozpočet města v celkové výši příjmů 534 615 550,-Kč a výdajů ve výši 542 150 450,-Kč, to je schodek – 7 534 900,-Kč. K pokrytí schodku byly použity prostředky na bankovních účtech. Vzhledem k tomu, že příjmy rozpočtu byly naplněny pouze na 99,87 % upraveného rozpočtu a výdaje byly čerpány na „pouhých“ 94,44 %, skončil konečný výsledek kladně a to přebytkem 26 084 790,-Kč, toho bylo dosaženo nižším čerpáním běžných výdajů (95,23 %) a kapitálových výdajů (90,03 %). Podrobnější informace budou schvalovány v rámci závěrečného účtu města Otrokovice za rok 2023 v červnu 2024.

Město v současné ke konci roku splácelo 2 investiční úvěry jeden se zůstatkem 5 234 000,-Kč a úrokovou sazbou 7,28 % p.a. a druhý se zůstatkem 16 500 000,-Kč a fixovanou úrokovou sazbou 1,32 %. Dále má město k dispozici revolvingový úvěr s úvěrovým rámcem 50 000 000,-Kč sloužící k pokrytí časového nesouladu u žádostí o dotace. V roce 2023 byl čerpán pouze v lednu a únoru, pak byl beze zbytku splacen.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Ke konci roku 2023 byla RMO schválena organizační změna a bylo vytvořeno nové oddělení projektového řízení, takže odešli projektoví manažeři do tohoto oddělení. Nově přibyla na EKO od července pozice energetika města. Po těchto změnách pracuje na EKO 14 pracovníků. Místo asistentky vedoucího odboru zůstává nadále neobsazené.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn – splněno;
Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky – splněno;
Prověřit možnosti financování akcí souvisejících s výstavbou bytů (i komerční) – splněno;
Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2024 - splněno.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Zabezpečit hospodaření města dle schváleného rozpočtu a jeho případných změn.
Průběžně zabezpečovat úpravy rozpočtu v souvislosti s nově vznikajícími požadavky.

Zajistit možnost placení místních poplatků pomocí platební brány na stránkách města.
Na konci roku zabezpečit přípravu rozpočtu na rok 2025.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR			
Poplatek za komunální odpad (daňové řízení)	R	912	896
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	32	22
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	0	0
Výherní hrací přístroje, tombola	R	0	0
Šetření užívání veřejného prostranství + místní poplatek ze psů		6	1
Evidenční poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb,		19 540	19 525
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1153	1 379
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		278	250
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		267	226
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		45	24
Výzva k ohlašovací povinnosti		278	292
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		283	168
Změny v rámci plátce - ohlášené		0	0
Doručení veřejnou vyhláškou (změna-dle daňové řádu jen výjimečně)		0	0
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		0	0
Ohlášení nároku na úlevu		0	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

EKONOMICKÝ ODBOR		
Centrální evidence smluv (vč. dodatku ke smlouvám)	650	1049
Darovací smlouvy k narození dítěte	0	0
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	58	67
Počet přijatých faktur	3 948	3 948
Příjmové doklady	31 785	34 158
Příjmové doklady - odpady	14 875	12 354
Opravné doklady	526	475
Výdajové doklady	3 287	2 958
Výdaje (opravné+ majetkové)	311	324
Fond zaměstnavatele +Fond obnovy	98	89
Ostatní	68	75
Počet vystavených faktur	425	385
Počet vnitřních dokladů	654	565
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	28	23
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	4 445	3 535
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	685	500
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	OPŘ	14
Počet dotovaných projektů	OPŘ	15
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	OPŘ	15



ODBOR MAJETKU (OM)

MGR. JAROSLAVA ZIMÁKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor majetku (*dále jen „OM“*) vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem. Zajišťuje správu majetku města, vč. prodejů, pronájmů, pachtů a výpůjček nemovitostí, pronajímání a správu městských bytů a nebytových prostor, administraci zřizování služebností a dalších užívacích vztahů, řešení škod na majetku města a administraci hlášení v agendě Hlášení závad. Dále zajišťují spolupráci s externími správci městského majetku (Technické služby Otrokovice, s. r. o. (správce komunikací, veřejné zeleně, dětských hřišť, městského hřbitova atd. (*dále jen „TSO“*)), TEHOS s. r. o. (správce sportovišť).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

V roce 2023 probíhala jednání se státními organizacemi v rámci majetkoprávního vypořádání staveb realizovaných státem na území města, a to jednání s:

- a) Správou železnic, s. p. (SŽ) při řešení přípravy stavby „Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice“, včetně dílčího majetkoprávního vypořádání směnou pozemků města za pozemky potřebné pro realizaci této veřejně prospěšné stavby,
- b) Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (ŘSD) o vypořádání pozemků pod stavbami komunikací a byla schválena v Zastupitelstvu města Otrokovice (ZMO) 1. etapa směn pozemků v části stavby SV obchvatu dálnice D55 a souvisejících obslužných komunikací,
- c) Státním pozemkovým úřadem (SPÚ) - opakovaná jednání, místní šetření a v závěru roku (po jejich opravě) převzetí staveb protierozních opatření a propojovacích úseků k regulaci odtoku srážkových vod v k. ú. Kvítkovice,
- d) Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových (ÚZSVM) - vypořádán byl pozemek pod komunikací K. H. Máchy bezúplatným převodem městu.

Dále bylo dořešeno s právními osobami veřejného práva či zajišťujícími veřejnou službu, a to s:

- a) Dopravní společností Zlín – Otrokovice, s.r.o. (DSZO) - odkup a zřízení služebnosti pro umístění měnící el. proudu pro provoz elektrických vozů MHD v lokalitě před nádražím ČD, vč. dořešení přístupů a kabeláže k tomuto objektu,
- b) Zlínským krajem – bezúplatný převod pozemků pro přeložku chodníku a VO pro zlepšení stavu chodníků a zeleně v lokalitě u SPŠ v Otrokovicích.

Se soukromými subjekty byly v rámci vzájemného majetkoprávního vypořádání vyřešeny:

- a) směnou části pozemků v blízkosti zbořeného objektu Horní hospody v Kvítkovicích s investorem stavby Rezidenční bydlení Otrokovice, a. s.
- b) prodejem části pozemku s opěrnou zdí v areálu obchodní společnosti TOPMONT, s. r. o. v centru města a dále části pozemku společnosti Lidl Česká republika s. r. o., který současně v rámci podmínky převodu postavil a zprovoznil u své provozovny v Kvítkovicích první veřejnou dobíjecí stanici pro elektromobily v Otrokovicích,
- c) nabytím do majetku města odkupem sítě veřejného osvětlení podél ul. Objízdna, dále část pozemku s chodníkem a sítí veřejného osvětlení a rovněž 1 pozemek pro rozšíření veřejného prostoru a zeleně v lokalitě Kvítkovice na ul. Zlínská.

V r. 2023 se znovu otevřelo řešení prodeje zbytkového bytového fondu města – 16 baťovských domků určených k prodeji a dále 2 bytů v již dříve zcela privatizovaných bytových domech, včetně řešení bytové situace stávajících nájemců, kteří doposud nevyužili práva si byt/RD odkoupit. V druhé polovině r. 2023 se podařilo vyřešit prodej 1 domku a uzavřít 5 smluv o budoucím převodu domků stávajícím nájemcům nebo jejich rodinným příslušníkům pro zajištění bytové potřeby stávajících nájemců, a to za cenu obvyklou dle znaleckého posudku. 4 byty v domcích se podařilo uvolnit a 3 z nich byly nabízeny k prodeji v rámci veřejného výběrového řízení (v závěru roku byl vítěz výběrového řízení na prodej jednoho domku schválen v ZMO s právní pojistkou trvalého pobytu kupujících v nabyté nemovitosti).

Probíhala součinnost s katastrem nemovitostí a vlastníky nemovitostí na území města v rámci probíhající revize katastru v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic a k. ú. Otrokovice. Za OM bylo zajištěno kontaktní místo pro předávání podkladů a koordinaci komunikace s katastrem nemovitostí. V této souvislosti došlo současně k dohledávání vlastníků a vypořádání vztahu ke 2 pozemkům pod stavbou řadových garáží jejich prodejem vlastníku garáže a dále k vypořádání některých menších nedořešených staveb v zahrádkářských lokalitách souhlasným prohlášením o zápisu těchto staveb v katastru. Část městského pozemku, na který přesahovala malou částí trvalá stavba rodinného domu jiného vlastníka, byla řešena formou přístavku.

Souběžně probíhaly opravy a správa městského majetku, vč. bytových domů a nebytových prostor a fyzická správa objektu ubytovny Lidická, kde jsou dlouhodobě ubytováni uprchlíci z Ukrajiny. Technici správy bytů a nebytů poskytovali součinnost v rámci investičních akcí týkajících se spravovaných nemovitostí (revitalizace prostor pro pečovatelskou službu v objektu DPS Hlavní 1161 a výměna výtahu, rekonstrukce objektu č. p. 1342 na nám. 3. května atd.).

Bylo pokračováno v pasportizaci městského majetku v systému VERA a T-mapy (nově byla zpracována mapová vrstva - „Úseky dle technického stavu“ v Pasportu komunikací, do které se promítá aktuální technický stav místních a účelových komunikací v Otrokovicích vyplývající ze Zprávy o hlavních prohlídkách komunikací zajišťované odbornou osobou dle zákona o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb. Postupně jsou do pasportu a mapových podkladů doplňovány informace o provedených opravách u jednotlivého typu majetku a aktualizovány údaje o veřejných parkovacích místech na území města. Nově byl vyhotoven podrobný plán oprav a revitalizací městských bytových domů. Byla zpracována Aktualizace Plánu obnovy majetku města a předložena ZMO na jeho červnovém jednání. Referenti OM ve spolupráci s TSO řešili podněty občanů zadané v agendě Hlášení závad. Ve zvýšené míře byly prováděny fyzické kontroly majetku města a řešeny zjištěné nedostatky, zábery, poškození. V souladu s Metodikou města pro jednání s investory probíhala jednání v zájmu zajištění eliminace dopadu jejich staveb na život občanů, veřejnou infrastrukturu města atd. Dále bych připraven a v ZMO schválen nový Plán financování obnovy vodovodů a kanalizací města Otrokovice na období 2023 – 2032 k zajištění zákonných povinností města jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury. Řešeny byly

kroky pro naplnění dat a zajištění provozu Digitální technické mapy Zlínského kraje.

Pokračovala součinnost s právními zástupci města v rámci agendy společnosti Vodovody a kanalizace Zlín, a.s., ve vazbě na dobíhající soudní spory a uplatnění náhrady nemajetkové újmy za průtahy v řízení vůči státu.

Pokud jde o vývoj sledovaných statistických údajů odboru v samostatné působnosti, tyto se co do počtu v zásadě nemění - liší se meziročně v závislosti na okolnostech (*počtu žádostí nebo podnětů mimo odbor, náročnosti jednotlivých případů, náročnosti na právní posouzení a vyhodnocení dalšího postupu, vliv má i opakované projednávání např. prodeje majetku s žadateli atd.*).

SPRÁVA MAJETKU MĚSTA

Město Otrokovice vlastní hmotný nemovitý a movitý majetek (bez započtení pozemků) v účetní hodnotě cca 2,2 mld. Kč, který je ze zákona povinnou účelně a hospodárně využívat a pečovat o jeho zachování a rozvoj. Orgánům města bylo předloženo v r. 2023 celkem 261 materiálů, z tohoto do RMO 205, do ZMO 56 materiálů (počet materiálů je ve vazbě na doručené žádosti, pro plánované realizace investičních akcí města, dále v rámci užívacích vztahů k majetku města). V dílčích případech jsou RMO předkládány společné materiály s odborem rozvoje města (*dále jen „ORM“*), především co se týče stanovisek ke stavbám 3. osob (kompetence ORM) ve vazbě na předkládané majetkoprávní vypořádání vztahu k pozemkům města dotčených stavbami 3. osob (záměry, smlouvy, dohody – kompetence OM). V souvislosti s nakládáním s obecním majetkem bylo na úřední desce zveřejněno 86 oznámení, z toho 70 záměrů o nakládání s majetkem obce. Odbor vede evidenci majetkoprávních smluv a zajišťuje plnění povinnosti zveřejňování smluv dle zákona o registru smluv. V rámci agendy v systému VERA – e-procesy byly prováděny a schvalovány objednávky a faktury související se správou a údržbou majetku města v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Celkem za rok 2023 bylo zadáno a ověřeno 1319 dodavatelských faktur (díličí fakturace probíhá na základě dlouhodobých či rámcových smluv).

ODDĚLENÍ OBECNÉ SPRÁVY MAJETKU

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením obecné správy majetku v roce 2023 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda majetkoprávních převodů z/do majetku města** (byty, pozemky, jiný majetek) – bylo jednání se SŽ v rámci řešení přípravy investiční akce Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice, dále řešeno vypořádání pozemků pod částí SV obchvatu a obslužných komunikací kolem obchvatu (schválena směna pozemků – 1. etapa) s RSD ČR. Od SPÚ město převzalo po opravě protierozní opatření a propojovací úseky v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic v hodnotě 62 mil. Kč. OM se účastnilo místních šetření a kontrolních dnů SPÚ se zástupci dalších odborů MěÚ. Z majetku města byl vyřešen prodej jednoho baťovského domku a dále uzavřeny 2 budoucí kupní smlouvy a 3 kupní smlouvy na prodej dalších baťovských domků, a to stávajícím nájemcům nebo jejich rodinným příslušníkům pro zajištění bytové potřeby stávajících nájemců, v jednom případě šlo dále o prodej v rámci výběrového řízení. V jednom případě došlo k prodeji pro město nevyužitelného nemovitého majetku – pozemku u přilehlých RD. V r. 2023 pokračovalo dále majetkoprávní narovnávání vztahů k pozemkům pod družstevními domy. Dále proběhlo schválení směny pozemků v rámci stavby Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice v ZMO. V rámci této agendy bylo městu doručeno celkem 61 žádostí o majetkoprávní vypořádání převodem nemovitostí. Probíhalo předání a převádění technické a dopravní infrastruktury vybudované v rámci staveb cizích investorů do majetku města a zavádění realizovaných staveb města (vlastní investice) do majetku.
- **agenda zřizování služebností a jiných dohod o právu užití pozemek města** - o služebnostech k tíži pozemků ve vlastnictví města rozhoduje v nevyhrazené kompetenci RMO, o služebnostech ve prospěch města ZMO. V r. 2023 bylo rozhodnuto orgány města o zřízení celkem 25 nových služebností, z toho ve 22 případech šlo o služebnosti k tíži pozemků města. Největší projednávanou akcí bylo vypořádání pro zasilování Baťova sítě optických komunikací investora T-mobile Czech Republic, a.s. Ve prospěch města bylo rozhodnuto ZMO o zřízení tří služebností s Povodí Moravy, s. p. (PMO), a to vedení dešťové kanalizace v rámci stavby rekonstrukce místní komunikace Čechova a dále v rámci plánované investiční akce města „Odstranění bodové závady – lávka LP2 přes Dřevnici – výstavba nové lávky, vč. realizace připojení páteřních cyklostezek“. Dále ZMO schválilo zřízení služebností umístění sítě veřejného

osvětlení v pozemcích dotčených vlastníků – obchodních společností vlastníci pozemky v lokalitě ul. Objízdna a Letiště. V roce 2023 bylo uzavřeno celkem 20 budoucích smluv o zřízení služebností a 30 konečných smluv o zřízení služebností, zpravidla po fyzické realizaci stavby, které jsou předmětem vkladu do katastru nemovitostí.

- **v rámci agendy pronájmů, pachtů a výpůjček městských pozemků** bylo uzavřeno 33 nových nájemních smluv, vč. dodatků ke stávajícím smlouvám, a 2 nové pachtovní smlouvy, vč. dodatků, dále 29 smluv o výpůjčce, včetně smluv pro realizaci přístupů či přípojek k rodinným domům pro individuální bydlení fyzických osob či s SVJ pro revitalizace bytových domů (v dílčích případech postupoval OM v rozsahu svěřené pravomoci usnesením rady města). Celkem má město uzavřeno 186 nájemních smluv (zpravidla pro užívání jako zahrádky) a 14 pachtovních smluv pro zemědělské využití městských pozemků. V r. 2023 se podařilo vyřešit ukončení nájemní smlouvy a předání sportoviště Trávníky do plné správy města, prostřednictvím TEHOS s.r.o. V roce 2023 byla prodloužena smlouva o výpůjčce pozemku pod příjezdovou komunikací k hasičské zbrojnici a současně výpůjčka nebytových prostor v hasičské zbrojnici pro Jednotku sboru dobrovolných hasičů Otrokovice, a to na dobu 8 let. Opakovaně bylo jednáno se sportovními spolky v rámci užívání městských pozemků pro sportovní činnost. V souladu s údaji ve Veřejném registru zemědělské půdy (LPIS) a ve vazbě na stavby státu realizované ve veřejném zájmu byly řešeny změny pachtovních smluv pro zemědělské využití pozemků města (LUKROM PLUS, Plemenářské služby Otrokovice, ARBIA, ZEMET a dále s drobnými uživateli pozemků). V rámci správy majetku města dále OM vydalo 28 vyjádření k záboru veřejného prostranství (zeleň), které podléhají místnímu poplatku za užívání, a 30 vyjádření k technické infrastruktuře ve vlastnictví města.
- **oblast správy a údržby majetku, kterou zajišťují pro město jiné subjekty** (TEHOS s.r.o., Technické služby Otrokovice, s.r.o. (TSO)) a plnění povinností města jako vlastníka majetku, s nímž se ze zákona pojí zvláštní povinnosti (pozemní komunikace dle zák. č. 13/1997 Sb., správa hřbitova dle zák. 256/2001 Sb., o pohřebnictví atd.) – je zajišťována průběžně a standardně dle technických a finančních možností města. V r. 2023 probíhala aktualizace pasportu

komunikací, městského mobiliáře a dětských hřišť a sportovišť v systému T-mapy. Dále byl aktualizován Plán obnovy dětských hřišť dle jednotlivých lokalit na území města. Byly prováděny rovněž ve zvýšené míře kontroly majetku města, samostatně pracovníky odboru či ve spolupráci s TSO a v případě zjištěných nesrovnalostí (např. poškození chodníků, vozovek, zeleně v rámci staveb soukromých investorů a umísťování pevných překážek a stavebního materiálu na pozemcích města) s následnými výzvami ke zjednání náprav a odstranění. U vodního díla „Suchá nádrž N2 Dolní Chrastě“ byla v rámci technickobezpečnostního dozoru (TDI) ve spolupráci s TSO prováděna pravidelná kontrola tohoto vodního díla. Postupně jsou rovněž řešeny a uplatňovány v přestupkovém či trestním řízení i náhrady škody na majetku města způsobené protiprávním jednáním 3. osob. V roce 2023 bylo nově zaevidováno 22 škodných událostí (poškození majetku města), z toho v 6 případech se podařilo získat plnění od pojišťovny, ve 4 případech (škody z min. let) uhradil městu škodu přímo škůdce; zbytek je v řešení nebo předáno k vymáhání. V rámci e-aplikace „**Hlášení závad**“, jejímž prostřednictvím je umožněno veřejnosti zasílat podněty ke stavu majetku města, bylo v rámci OM svěřených kategorií (sportoviště, dětské hřiště, pískoviště; pozemní komunikace, chodníky, cyklostezky, parkoviště; mobiliář-lavičky, koše; veřejné osvětlení; zastávky MHD) řešeno 182 podnětů, v rámci kategorie autovraků 33 podnětů.

- **agenda nálezů** - rozsah agendy je závislý na podnětech mimo odbor, obnáší především jednání s nálezci a komunikaci s vlastníky ztracených věcí. V r. 2023 bylo městu předáno 147 nových nálezů, z nichž bylo 115 předáno vlastníkům (peněženky, mobily atd.) nebo osobně předáno či odesláno na místo vydání (občanské a řidičské průkazy, platební karty, kartičky zdravotní pojišťovny, atd.). Postupně po uplynutí zákonné doby 3 let dochází k řešení nálezů, u nichž se nepodařilo zjistit osobu vlastníka a tyto případy ze zákona do majetku města, a to jejich prodejem, popř. vyřazením z majetku města z důvodu nepotřebnosti. V r. 2023 bylo vypořádáno (likvidací) celkem 27 movitých věcí.
- **agenda vraků** na území města je řešena průběžně ve vazbě na zák. č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích v platném znění, v souladu s platnou instrukcí; v otázce dlouhodobě odstavených vozidel či vraků OM

úze spolupracuje s Městskou policií Otrokovice (MP), odborem dopravně-správním (DOP) a odborem životního prostředí (OŽP). V roce 2023 se na základě aktivního jednání OM podařilo odstranit z veřejných komunikací 21 vozidel a 2 vozidla byla ekologicky zlikvidována (byly prováděny místní šetření, i šetření v rámci přilehlých bytových domů, včetně osobního jednání s vlastníky či provozovateli vozidel, zasílány výzvy).

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTŮ A NEBYTŮ

K jednotlivým agendám a úkolům zajišťovaným oddělením správy bytů a nebytů v roce 2023 patřily z těch významnějších následující:

- **agenda správy a pronajímání městských bytů a nebytů** – bytový fond města tvořilo v r. 2023 celkem 388 bytů, všechny byty byly obsazeny nájemci, nájemné z bytů bylo 61,30 Kč/m²/podlahové plochy bytu, u všech nových smluv pak 80 Kč/m²/podlahové plochy bytu a 71 Kč/m²/podlahové plochy bytu v bytech pro příjmově vymezené osoby realizovaných ze státních dotací, s tím, že již není požadováno hradit souběžně i nájemné za zařizovací předměty. Při nájmu městských bytů je postupováno v souladu se Směrnicí, kterou se stanoví pravidla pro pronajímání městských bytů.

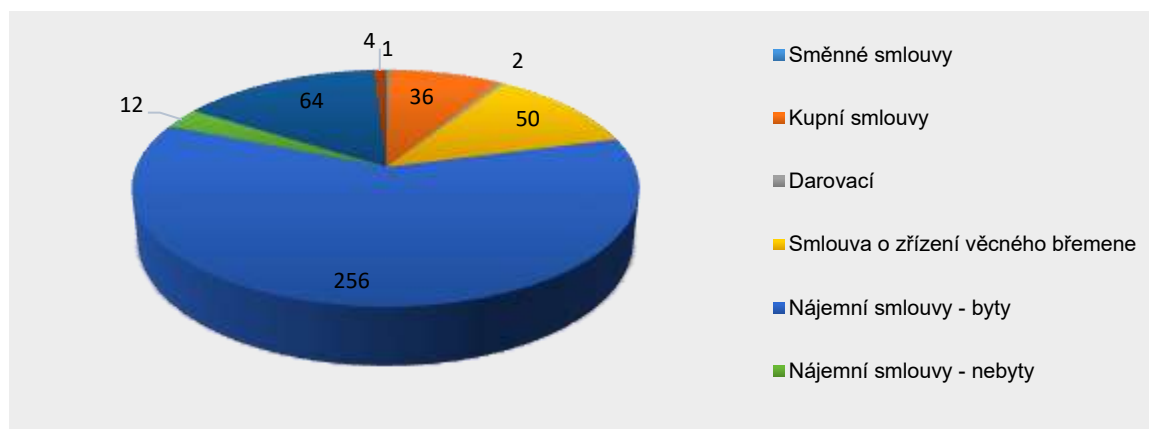
V rámci běžné činnosti bylo OM doručeno 142 nových žádostí o nájem či prodloužení nájmu bytu, spolu se žádostmi o byty zvláštního určení či v domě Školní 1299 (evidenční odbor SOC) šlo o 202 nových žádostí; k 31.12.2023 mělo město evidováno 372 žadatelů o městský byt (vzhledem k různému typu bytů jde o celkem 498 evidovaných žádostí o nájem městského bytu). Ročně se uvolní v průměru cca 30 bytů. Uzavřeno bylo celkem 256 nových smluv, vč. dodatků o prodloužení nájmu a dohod o ukončení nájmu bytu. Vystaveno bylo 572 nových evidenčních listů pro specifikaci plateb za užívání městských bytů (u nových smluv, popř. v případě potřeby změny počtu osob v bytech, zařizovacích předmětů atd.), vč. nezbytného navýšení záloh na některé služby z důvodu zvýšení cen energií. Bylo zpracováno 548 podkladů k vyúčtování služeb z bytů a nebytů. Průběžně byly zajišťovány a prováděny opravy a výměny v jednotlivých domech a bytech, z nejvýznamnějších např. řešení rekonstrukce prostor pro pečovatelskou službu a přestavby domovinky v domě Hlavní 1161 na byt pro kontaktního pracovníka v

domě, oprava elektroinstalace, dále oprava vstupů do domu Nivy 283, řešení zkrácení balkonů – předzahrádek - u domu K. Čapka 1595, výmalba společných prostor atd.). Pokračovala spolupráce odborů OM a sociálního (SOC) v zájmu eliminace vzniku dluhů na nájemném a službách u bytů a krizových situací v rámci soužití v domech, a dále spolupráce v rámci dotačního projektu „Housing led Otrokovice“, který byl zahájen v druhé polovině r. 2022. Pravidelná setkání s nájemci v domech proběhla v druhé polovině roku, podněty nájemců jsou řešeny (parkování u DPS Nivy, dopravní opatření a opravy DPS 1161 atd.).

- **agenda správy a pronajímání městských nebytů** – OM má uzavřeno 46 smluv o nájmu nebytových prostor, které jsou samostatně pronajímány pro podnikatelské účely, sociální účely atd., dále 15 dlouhodobých nájemních smluv na užívání nebytových prostor a částí

pozemků se spolky pro sportovní činnost a podnikatelskými subjekty v rámci sportovišť ve správě TEHOS s.r.o. Uzavřeno bylo po schválení v RMO celkem 12 nových nájemních smluv, vč. dodatků. V r. 2023 byl zástupce OM účasten 8 jednání shromáždění vlastníků v domech, v nichž má město majetkovou účast (vlastní nebytové jednotky) a je ze zákona členem Společenství vlastníků. Město vykonávalo dále funkci kontrolního orgánu ve Společenství vlastníků jednotek (SVJ) po vypořádání domů s Bytovým družstvem Lípa, družstvo (za město jako vlastníka nebytových jednotek), OM poskytovalo zvýšenou součinnost k zajištění plynulého předání správy novému správci a zajištění řádného vyúčtování služeb za r. 2022. Probíhala správa a údržba objektu bývalé ubytovny na ul. Lidická pro účely zajištění ubytování uprchlíků z Ukrajiny.

Uzavřené majetkoprávní smlouvy a dohody za rok 2023, včetně dodatků – celkem 425



KONTROLY ODBORU

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

Proběhla kontrola pronajímání bytů v domě pro příjmově vymezené osoby č. p. 1817, který byl postaven s využitím státních dotací - Státní fond podpory investic (SFPI).

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedla vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2023 celkem 14 pracovních míst, rozdělených do 2 samostatných oddělení, a to oddělení obecné správy majetku (celkem 4 referenti) a oddělení správy bytů a nebytů (celkem 8 referentů), každé se samostatným vedoucím oddělení. K 01.01.2023 nastoupila nová referentka oddělení pro výkup a směny pozemků.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

V rámci oddělení obecné správy majetku se podařilo posun v jednání a vypořádání s ŘSD a SPÚ ohledně staveb realizovaných státem na území města, byly zřízeny služebnosti s PMO v rámci plánovaných investičních akcí města. Podařilo se

dořešit prodej jednoho baťovského domku, dále řešit budoucí prodeje a výběrové řízení na prodej dalšího zbytkového bytového fondu města v baťovských domcích. OM zajistilo součinnost při přípravě revitalizace objektu č. p. 1342 s ORM a Krajským ředitelstvím PČR. Dále proběhly v rámci řešení revize katastru nemovitostí dílčí vypořádání staveb a pozemků města.

Pokračováno bylo v pasportizaci majetku města, postupně byly aktualizovány pasporty komunikací, provedena hlavní prohlídka komunikací a aktualizace plánu obnovy majetku města, vč. podrobného plánu postupných oprav městských bytových domů. Byl zvýšen počet kontrol stavu a užívání majetku města a byla prováděna společná místní šetření, zasílány výzvy ke zjednání nápravy v případě zjištěného poškození či překážek na městském majetku atd. Aktivní kroky a řešení konkrétních problémů v součinnosti s TSO vyplynulo rovněž z administrace agendy Hlášení závad.

V rámci oddělení správy bytů a nebytů byl zajištěn plynulý výkon správy městských bytů a nebytových prostor, včetně vyúčtování služeb za r. 2023. Bylo pokračováno v systematické evidenci provedených oprav a investic do bytových domů a nebytových prostor v majetku města. Souběžně bylo pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů, včetně výměny dosluhujících zařizovacích předmětů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2024

V rámci obecné správy majetku bude pokračováno vypořádání pozemků pro realizaci investičních záměrů města (pozemky pro zelené pásy, komunikace - především v rámci akce „Nápojení ul. Smetanova na dálniční přívaděč“, pro cyklostezku na tř. Tomáše Bati – v součinnosti s ORM, popř. pro bytovou výstavbu v souladu s novým Strategickým plánem rozvoje atd.). Současně bude pokračovat další etapa vypořádání pozemků v rámci stavby JV obchvatu D55 s ŘSD ČR a dále vypořádání pozemků s SPÚ pro výsadbu odcloňující zeleně pro snížení hluku a zvýšení plety městského hřbitova v Kvítkovicích. Dále bude zahájen prodej pozemků pro individuální výstavbu v lokalitě Lazíště formou výběrového řízení (ve vazbě na výrazný posun v zasíťování těchto pozemků). Bude pokračováno v převodu vlastnictví k domkům v rámci zbytkového bytového fondu, u nichž došlo ke schválení prodeje v ZMO, vč. navazujících kroků u domků, kde o prodej neprojeví zájem stávající nájemci či jejich rodinní příslušníci. V rámci správy městských bytů a nebytových prostor bude pokračováno v opravách jednotlivých domů a bytů dle podrobného plánu oprav. V průběhu roku bude zajišťována součinnost při revizi katastru k. ú. Otrokovic s Katastrálním úřadem pro Zlínský kraj.



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2023

2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

* součet dohromady odbor majetku a odbor právní

ODBOR MAJETKU		
Materiály předkládané na RMO	205	177*
z toho materiály RMO - Různé	13	14*
Materiály předkládané na ZMO	56	42*
z toho materiály ZMO - Různé	5	4*
Oznámení na úřední desku	86	58
Korespondence (odbor - celkem)	3 669	4 302 *
Objednávky (odbor - celkem)	320	319*
Fakturace, předkontace	1 319	1 298*
Doručené žádosti, podněty (prodej, výkup, pronájem, VB, jiné dohody atd.)	263	254
z toho převod pozemků (vč. podílů pod družstevními domy)	61	47
z toho nájem bytů	142	154
z toho nájem, pacht, výpůjčka pozemků	20	13
z toho zřízení věcného břemene (VB) a jiné dohody k pozemkům	40	39
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	8	1
Kupní smlouvy (výkup, prodej, budoucí KS)	36	42
z toho převod pozemků	9	13
z toho podíly k pozemkům pod družstevními domy	20	26
z toho budovy (či podíly na budovách)	1	1

z toho bytové/nebytové jednotky	6	2
Směnné smlouvy - nemovitosti	1	0
Darovací smlouvy a smlouvy o bezúplat. převodu (nemovitý a movitý maj.)	2	39
Smlouvy o zřízení věcného břemene	50	41
z toho budoucí smlouvy o zřízení VB	20	31
Jiné smlouvy o užívání pozemků pro stavbu, vč. revitalizace byt. domů	4	3
Nájem, výpůjčka, pacht pozemků (vč. kontroly účelu a doby užívání, výše plnění)	64	32
z toho nové nájemní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků,dohod o ukončení)	33	14
z toho nové pachtovní smlouvy k pozemkům (vč.dodatků, dohod o ukončení)	2	4
z toho nové smlouvy o výpůjčce pozemků (vč. dodatků, dohod o ukončení)	29	17
Nájemní smlouvy- nebyt. prostor (vč.dodatků, dohod o skončení nájmu bytu)	12	11
Nájemní smlouvy-byty (vč.dodatků, přechod nájmu, dohod o skončení nájmu bytu)	256	204
Vystavení evidenčního listu (na nové smlouvy i stávající smlouvy)	572	540
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy na byt	203	172
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	0	4
Zpracování podkladů k vyúčtování bytů a nebytů	548	628
Vyklizení bytů (soudní žaloba, výkon rozhodnutí)	0	0
Rušení trvalého pobytu	5	17
Výzva k úhradě dluhu	37	38
z toho v případě dlužného nájemného z bytů	14	21
z toho v případě dlužného nájemného z nebytů	13	11
z toho v případě dlužného nájemného/pachtovného z pozemků	10	6
z toho v případě dlužné úplaty za zřízení VB	0	0
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (smlouva s TSO)	65	80
Provádění kontrol dle plánované údržby (smlouvy s TEHOS)	6	6
Evidence škod na majetku města	22	31
Doklady pro účtování majetku - pozemky	77	92
Ztráty a nálezy - evidence	147	121
Ztráty a nálezy - likvidace	27	36
Výzva k odstranění vraku	21	15
Předání vraku k ekologické likvidaci	2	11



ODBOR PRÁVNÍ (PRÁV)

MGR. JAROSLAV MALINA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor právní (dále jen „OP“) byl vytvořen k 01.01.2023 a bylo do něj začleněno oddělení právní a exekuční a oddělení správních deliktů. Odbor vykonává rozsáhlou agendu činností v samostatné působnosti i státní správu v přenesené působnosti v souladu s právními předpisy a platným organizačním řádem úřadu. Zabezpečuje v záležitostech samostatné i přenesené působnosti právní službu města, právní zastupování města (úřadu) před soudy a jinými orgány veřejné moci, včetně zabezpečení případného externího právního zastupování, a poskytuje orgánům města právní konzultace. Zabezpečuje právní vymáhání finančních pohledávek z oblasti samostatné působnosti města. Dále řeší tzv. obecné přestupky, především jde o přestupky proti veřejnému pořádku, proti občanskému soužití, proti majetku, přestupky proti pořádku v územní samosprávě, přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, přestupky podle zákona o obcích a další přestupky projednávané podle zvláštních právních předpisů. A konečně také rozhoduje jako vyvlastňovací úřad a činí úkony dle zákona o právu shromažďovacím.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Právní služba

Právníci OP zabezpečují v samostatné i přenesené působnosti právní službu města, včetně připomínkování a přípravy smluv pro jednání rady a zastupitelstva města, provádí právní konzultace a připravují odborná stanoviska. V r. 2023 bylo zpracováno (vytvořeno) či připomínkováno celkem 598 smluv a jiných právních dokumentů, vč. právních stanovisek a soudních či správních úkonů. Dále právníci i pracovníci správních deliktů poskytují metodickou pomoc a spolupráci ostatním odborům úřadu při výkonu správních činností dle zvl. právních předpisů, vč. aktivní účasti na kontrolách a jednáních těchto orgánů, především v rámci činnosti odboru životního

prostředí, stavebního úřadu, sociálního odboru, včetně orgánu péče o dítě či v rámci veřejného

opatrovnictví, vždy v případě, kdy je potřeba odborné právní poradenství. Dále je právní oddělení nápomocno při tvorbě směrnic a instrukcí odborů a oddělení městského úřadu, je garantem agendy ztrát a nálezů, škod na majetku města a poskytuje metodickou pomoc odboru majetku speciálně v oblasti ukončování nájmu bytů zejména v případě úmrtí nájemce, právník je členem jako právní poradce ve škodní komisi.

ODDĚLENÍ PRÁVNÍ A EXEKUČNÍ (OPE)

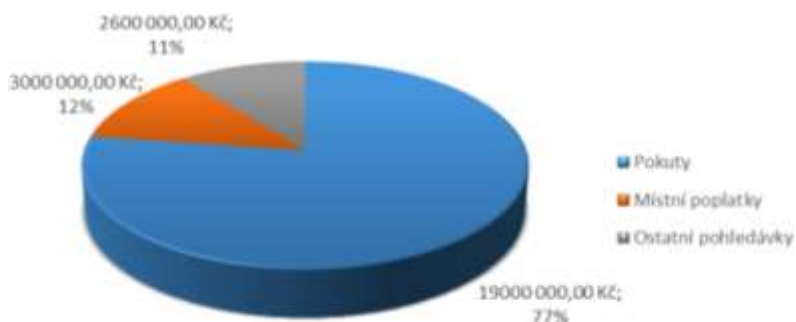
Hlavní činností oddělení právního a exekučního je vymáhání pohledávek města ze samostatné i přenesené působnosti, zajišťování kompletních právních služeb pro město, v přenesené působnosti dále projednávání přestupků dle zvláštních právních předpisů, vedení vyvlastňovacího řízení a zajištění úkonů v rámci práva shromažďovacího.

Vymáhání pohledávek v samostatné i přenesené působnosti

Spolupráce s odbornými útvary města, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města tzv. správci pohledávek a z jejichž činností pohledávky vznikají, probíhá standardně, pohledávky jsou předávány OPE v souladu se **Směrnicí města Otrokovice o nakládání s pohledávkami**.

Nejvíce pohledávek po splatnosti předaných právnímu odboru v r. 2023 k vymáhání je z přenesené působnosti, především z pokut uložených v rámci přestupkových řízení (cca 19 mil. Kč) a z neuhrazených místních poplatků (cca 3 mil. Kč). Ostatní předané pohledávky jsou ve výši cca 2,6 mil. Kč. K 31.12.2023 činila celková výše pohledávek předaných k vymáhání OPE 25 mil. Kč. V tomto objemu pohledávek jsou i pohledávky z minulých let. Celkový počet dlužníků se pohybuje stabilně mezi 3 až 4 tisíci.

Srovnání podílu místních poplatků, pokut a ostatních pohledávek (v Kč a procentuálně)



Vymáhání pohledávek je administrováno v systému VERA, v podsystému Vymáhání. Pro srovnání uvádíme objem **vymožených a zaplacených pohledávek** města za r. 2019 - 2023

Rok 2019	4 810 717 Kč
Rok 2020	4 903 777 Kč
Rok 2021	5 220 218 Kč
Rok 2022	6 103 640 Kč
Rok 2023	7 301 339 Kč

V roce 2023 bylo vymoženo o více než milion Kč více oproti roku 2022, což je to dáno nárůstem vymožených pohledávek z dopravních pokut a zejména byla ve splátkách uhrazena část pokuty ve výši 1 mil. Kč za správní delikt podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách.

Přednostně jsou pohledávky z přenesené působnosti vymáhány **daňovou exekucí**, a to zejména srážkami ze mzdy a příkázáním pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb (139 dlužníků), případně uzavřením splátkového kalendáře na základě rozhodnutí o posečkání úhrady daně (zejm. u pohledávek z dopravních pokut), v roce 2023 bylo vydáno 50 takových rozhodnutí. V případech, kdy nelze dlužníky postihnout daňovou exekucí, nebo se nepodařilo zjistit majetek dlužníků, jsou pohledávky předávány soudním exekutorům. V roce 2023 byly **předány soudním exekutorům** pohledávky za 69 dlužníky. Do **insolvenčního řízení** město přihlásilo pohledávky za 35 dlužníky, což jsou zpravidla dlužníci, u kterých město eviduje pohledávky z různých titulů (dlužné nájemné, neuhrazené náklady za opravy související s užíváním městských bytů, dále místní poplatky zejména za komunální odpad a pokuty a s tím související náklady správního a exekučního řízení).

V případech vyhlášení nedobrovolné **dražby**, jsou pohledávky, mnohdy i opakovaně, přihlášeny do dražby, a to především v případech, kdy se jednalo o dražbu nemovitostí. V roce 2023 byly podány 2 přihlášky.

Část pohledávek předaných OPE k vymáhání, tvoří pohledávky nedobytné nebo takové, jejichž vymáhání by bylo spojeno se zvláštními a nepoměrnými obtížemi. Po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání probíhají návrhy na **odpis** např. z důvodu, že se jedná o dlužníky, u nichž není předpoklad vymožení pohledávky, zejména o dlužníky s trvalým pobytem na „ohlašovně“, příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné, resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec, případně nezletilý), nebo se jedná o opakovaně neúspěšné exekuce, příp. dlužníci zemřeli a nezanechali žádný majetek, nebo zanechali majetek nepatrné hodnoty a ve smyslu ust. § 153 a 154 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bylo dědické či exekuční řízení zastaveno pro nedostatek majetku. V roce 2023 bylo přihlášeno do řízení o pozůstalosti 18 dlužníků.

Pohledávky z přenesené působnosti předané a vymáhané OPE - porovnání roku 2022/2023

MÍSTNÍ POPLATKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2022	2023	2022	2023
902	MP ze psů	157.356	173.076	20	45
913	MP za užívání veřejného prostranství	0	150.870	0	2
981	MP za komunální odpad	2.768.916	3.073.594	1.408	1.487
	CELKEM	2.926.272	3.352.540	1.428	1.534

Vymahatelnost pohledávek města z titulu **místních poplatků, především za komunální odpad**, je dlouhodobě velmi obtížná, neboť se jedná o stále stejné neplaticí dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální

situaci, přičemž v důsledku toho jejich dluhy neustále rostou, a to i zákonným navyšováním poplatku o 50 % v případě nezaplacení místního poplatku v termínu. Počet těchto dlužníků se pohybuje stabilně kolem 1500 osob.

POKUTY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2022	2023	2022	2023
911	Exekuční náklady	0	0	0	0
918	OŽP pokuty	0	0	0	0
932	OES - přestupkové pokuty	1 588 779	1 905 891	609	618
940	DOP - dopravní přestupky	11 848 902	13 482 657	766	810
958	MP - blokové pokuty	1 109 653	1 179 483	481	491
972	ŽÚ - pokuty	201 430	113 930	47	40
974	DOP - objektivní odpovědnost provozovatelů motorových vozidel	51 900	36 795	19	14
982	DOP - pojištění vozidel pokuty	202 547	224 769	46	45
997	DOP, OES, OMP - blokové pokuty	43 805	34 850	41	42
109	DOP - přestupky - evidence vozidel	308 413	397 632	83	87
112	OMP - speciální přestupky	660 800	1 937 073	127	120
	CELKEM	16 016 229	19 313 080	2 219	2 267

Pohledávky z uložených **dopravních pokut** v roce 2023 opět vzrostly o cca 1,5 milionu Kč. Jedná se o největší objem pohledávek (přes 13,5 mil. Kč) a to zejména z důvodů ukládaných opětovných pokut v rozpětí od 25.000 do 50.000 Kč za řízení pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek v kombinaci s odmítnutím orientačního vyšetření nebo odborného lékařského vyšetření, a to v téměř třetině případů u cyklistů. Zároveň je u těchto pokut tradičně a dlouhodobě největší úspěšnost vymáhání, a to zejména z důvodů obavy dlužníků z možnosti zadržení řidičského oprávnění, případně motorového vozidla v rámci exekučního řízení. Tito dlužníci stále častěji řeší úhrady dluhu uzavřením

splátkového kalendáře k postupné úhradě dluhu. V r. 2023 bylo vymoženo více než 4 mil. Kč.

V roce 2023 došlo opět k navýšení neuhrazených pohledávek z pokut příkazem na místě uložených Městskou policií Otrokovice (MP), a to o cca 70 tis. Kč. Důvodem je zvýšení ukládaných částek pokut za opakované přestupky proti veřejnému pořádku, zejména znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti, přestupky proti majetku (drobné krádeže v obchodech) apod. u recidivujících přestupců. Vymahatelnost těchto přestupků je vzhledem k osobám přestupců obtížná a výtěžek minimální.

Pohledávky ze samostatné působnosti předané a vymáhané OPE - porovnání roku 2022/2023

OSTATNÍ POHLEDÁVKY				Počet dlužníků	
VS	Důvod vzniku pohledávky	2022	2023	2022	2023
903	EKO - ostatní pohledávky	171 843	210 649	16	19
904	EKO - úvěry, fond obnovy	397 413	376 783	4	4
905	EKO - sankční poplatky, fond obnovy	1 156 132	692 632	5	4
921	EKO - sankční poplatky FRB	18 760	18 760	1	1
934	MP - dočasná péče o nalezené psy	1 519	1 519	1	1
963	OMP - pronájem pozemků, podnikatelé	70 353	70 353	3	3
978	SOC - dlužné výživné	48 278	0	1	0
721 702	Dlužné nájemné z bytů vč. nedoplatků za služby a škody	1 075 379	871 907	51	53
732 730	Dlužné nájemné z nebytových prostor vč. nedoplatků za služby	500 210	363 393	9	7
	CELKEM	3 339 484	2 606 178	91	92

Výše pohledávek v souvislosti s pronajímáním městského majetku (bytů, nebytů, pozemků) je pohyblivá, především ve vazbě na průběžnou obměnu nájemců a řešení případných zjištěných škod na pronajatém majetku atd. Rozdíl v objemu vymáhaných pohledávek o cca 500 tis. Kč oproti roku 2022 byl způsoben mj. prominutím části pohledávky dlužníka (sankční poplatky) z úvěrů poskytnutých městem v důsledku povodní v roce 1997.

Kromě vymáhání finančních pohledávek bylo pokračováno v r. 2023 i ve vymáhání nepeněžitých plnění uložených správními orgány (stavební úřad – odstranění stavby, popř. její části), která nebyla splněna dobrovolně vlastníky staveb. Celkem bylo v roce 2023 soudními exekutory v exekučním řízení řešeno 5 případů, z toho 3 byly zastaveny, a to buď rozhodnutím soudu, nebo soudního exekutora.

Přestupky

Neméně významnou činností oddělení je

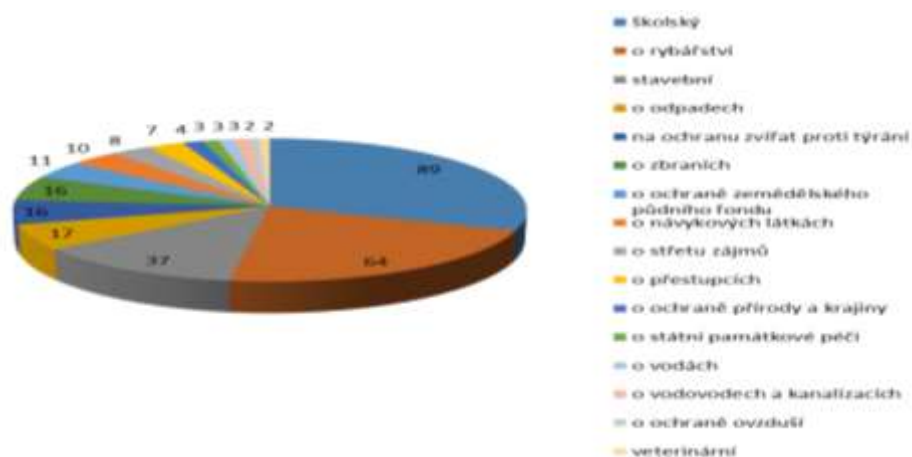
projednávání přestupků v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město).

V roce 2023 obdrželo oddělení 119 podnětů k projednání podezření ze spáchání 270 skutkových podstat přestupků. Kromě těchto podnětů ještě oddělení projednávalo podněty, které přecházely z předešlých let.

Celkem bylo v přestupkovém řízení vydáno 90 meritorních rozhodnutí a 11 příkazů na místě (neboli „blokových pokut“). Proti těmto rozhodnutím byla podána 2 odvolání (o obou odvoláních nebylo krajským úřadem do konce roku 2023 pravomocně rozhodnuto). Bylo vydáno 33 usnesení o odložení věci, 7 usnesení o předání věci věcně nebo místně příslušnému správnímu orgánu a 7 usnesení o zastavení řízení. Dále bylo v 9 případech rozhodnuto o propadnutí věci a v 8 případech o zabrání věci.

Nejvyšší nárůst v počtu projednaných případů byl zaznamenán u přestupků na úseku zbraní a střeliva a u přestupků dle zákona o odpadech.

Přehled projednaných protiprávních jednání dle jednotlivých zákonů



V roce 2023 byly vyvlastňovacímu úřadu doručeny 2 nové žádosti o zahájení vyvlastňovacího řízení. Ve vyvlastňovacích řízeních zahájených v předchozích letech byla v roce 2023 vydána 2 rozhodnutí o omezení vlastnického práva.

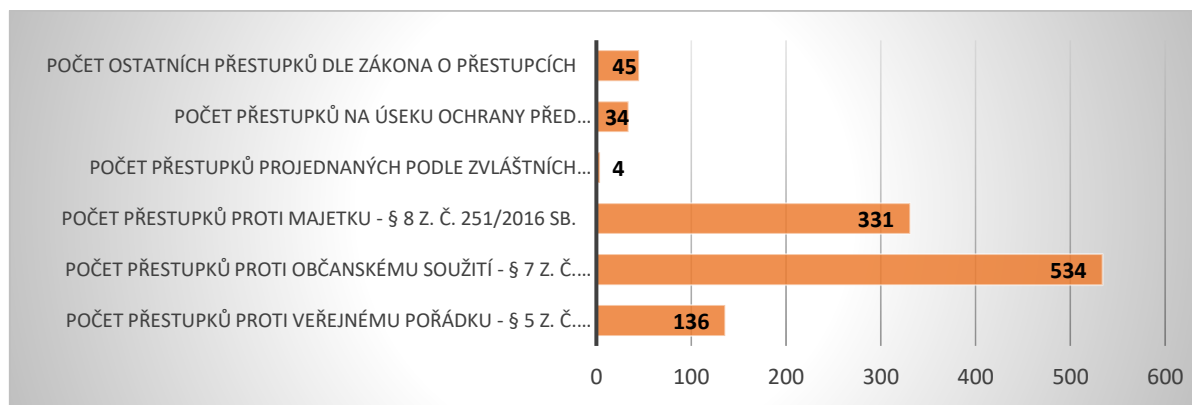
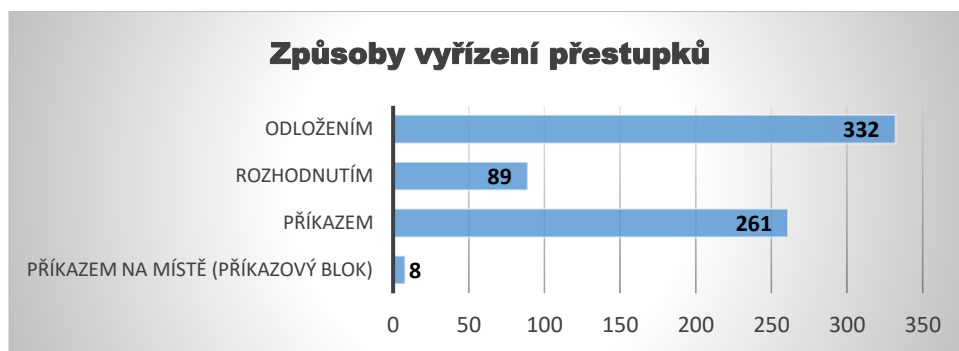
Úkony dle zákona o právu shromažďovacím

V roce 2023 přijalo oddělení 4 oznámení o konání shromáždění podle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, a činilo navazující úkony dle zákona, včetně kontroly průběhu a dodržování stanovených podmínek shromáždění na místě samém.

ODDĚLENÍ SPRÁVNÍCH DELIKTŮ

Nejvýznamnějšími činnostmi oddělení správních deliktů je projednávání přestupků, ukládání správních trestů a ochranných opatření v případech, kdy je podle zvláštního zákona příslušný úřad (město), odbor právní. Město Otrokovice má uzavřenu veřejnoprávní smlouvu týkající se projednávání přestupků i pro obec Bělov a Tlumačov. Oddělení správních deliktů, mimo projednávání přestupků, zajišťuje zápis pravomocně nabytých rozhodnutí o přestupcích do evidence přestupků. Zaměstnanci oddělení správních deliktů samostatně vykonávají veškerou odbornou a administrativní činnost

spojenou s přestupkovým řízením. Vyřizují také žádosti o pověsti související s přestupkovou agendou a žádosti soudů, státních zastupitelství, Policie České republiky a dalších institucí. Zvyšující se náročnost přijatých oznámení má vliv na množství rozpracovaných případů, což s sebou nese zvýšené nároky na odbornost a psychickou odolnost zaměstnanců daného oddělení. V rámci jednoho oznámeného případu je často více podezřelých z přestupku a více skutkových podstat. I přes uvedený fakt jsou výkon a kvalita odvedené práce oddělení správních deliktů, dle kontrol nadřízeného orgánu, hodnoceny velmi kladně. V rámci schváleného plánu vzdělávání úředníků se zaměstnanci oddělení správních deliktů účastní pravidelných školení k prohloubení jejich odborné kvalifikace. Nedílnou součástí zvyšujících se nároků na odbornost zaměstnanců oddělení správních deliktů je i přechod k výkonu jejich činnosti v elektronické spisové službě. Vedoucí oddělení správních deliktů se v roce 2023 spolupodílela na přípravě nové obecně závazné vyhlášky města Otrokovice o veřejném pořádku. V souvislosti s touto věcí se účastnila jednání s volenými představiteli města a zapojila se do připomínkování návrhu této obecně závazné vyhlášky.



KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

Kontroly podle kontrolního řádu odbor neprovádí, nemá tuto kompetenci.

V návaznosti na směnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR) v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

V roce 2023 nebyla kontrola činnosti oddělení správních deliktů, dle plánu kontrol nadřízeného orgánu Krajského úřadu Zlínského kraje, plánována.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo k 01.01.2023 celkem 9 pracovních míst, rozdělených do 2 samostatných oddělení, a to oddělení právní a exekuční a oddělení správních deliktů, každé se samostatným vedoucím oddělení. Vedoucím odboru je právník. Oddělení právní a exekuční tvoří 1 právník a 3 referenti a oddělení správních deliktů tvoří 2 referenti. K 30.04.2023 ukončila činnost referentka vymáhání pohledávek a pracovník, který tuto agentu od ní převzal ukončil svoji činnost na oddělení správních deliktů k 30.05.2023 a od 01.06.2023 působil na oddělení právním a exekučním, a to až do 31.08.2023, kdy ukončil svoji činnost na úřadě. Od 01.08.2023 nastoupila na oddělení právní a exekuční nová referentka zajišťující agendu vymáhání pohledávek. K 31.08.2023 ukončil svoji činnost vedoucí oddělení právního a exekučního a od 01.09.2023 nastoupila na místo právníka nová pracovnice. Zároveň byl původní právník oddělení právního a exekučního pověřen řízením tohoto oddělení, a to od 01.09.2023.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Právníci OP se významně podíleli na přípravě dokumentů pro zřízení práva stavby a budoucí prodej pozemků města určených k individuální výstavbě v lokalitě „LAZIŠTĚ“. Dále se podíleli na přípravě dokumentů s investorem stavby „Průmyslová a skladovací hala Otrokovice“. Dále spolupracovali na přípravě smluvní dokumentace pro realizaci veřejné zakázky „Nové Hurdisky, Otrokovice – novostavba bytových domů“. Dále to byla na spolupráce na přípravě smluvní dokumentace s VŠB Ostrava ohledně obstarání činnosti souvisejících s realizací veřejné zakázky na uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem energetických služeb EPC. Rovněž se podíleli na

přípravě smluvní dokumentace se Správou železnic, státní organizace na společném postupu přípravy a realizaci výše uvedené stavby: „Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice“. Také se podíleli na přípravě, popř. připomínkování smluvní dokumentace se společností Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o.

Dále to byla stanoviska ke kapitálovým operacím a zřizovacím listinám společností, v nichž má město majetkovou účast jako např. Městská poliklinika Otrokovice s.r.o., Moravská skládková společnost a.s., SENIOR Otrokovice, příspěvková organizace. Rovněž připomínkovali novou zakládací smlouvu a statut společnosti Baťův kanál, o.p.s. Významnou část činnosti právníků OP zahrnovala rovněž spolupráce s Odborem majetku města na přípravě a posuzování smluv na prodej, pronájem, pacht, výpůjčky a zřizování věcných břemen k nemovitostem.

V rámci činností oddělení právního a exekučního byl zajištěn právní servis a řádné vymáhání pohledávek, dále i výkon přestupkové agendy a úkonů na úseku práva shromažďovacího, řešilo se přijetí dědictví městem jako vypravitelem pohřbu, podařilo se vyřešit historické dluhy dílčím postoupením pohledávky. Stále probíhá zdoluhavý soudní spor ve věci nepeněžitého plnění – odstranění části stavby uložené vykonatelným rozhodnutím stavebního úřadu.

Oddělení správních deliktů, přes proběhlé organizační a personální změny, plnilo a plní svoje úkoly při výkonu přenesené působnosti standardně na velmi dobré úrovni. Činnost oddělení v zásadě nelze plánovat, neboť tato se odvíjí od externě podaných návrhů nebo oznámení, které jsou podkladem pro zahájení příslušných správních postupů. Nicméně lze konstatovat, že zatíženost jednotlivých zaměstnanců oddělení, v porovnání s předchozím rokem, významně narostla.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2024

V rámci činnosti právní služby bude pokračováno na přípravě smluvních dokumentů pro konání elektronické aukce pro zřízení práva stavby a budoucí prodej pozemků města určených k individuální výstavbě v lokalitě „LAZIŠTĚ“. Dále budou právníci OP spolupracovat na připomínkování smlouvy s investorem stavby „APARTMÁNOVÝ DŮM V OTROKOVICÍCH“. Dále to bude příprava finální verze smluvní dokumentace se Správou železnic na společném postupu přípravy a realizaci výše uvedené stavby: „Modernizace a elektrizace trati Otrokovice – Vizovice“.

Rovněž se předpokládá úzká součinnost právníků OP při úpravách zřizovacích listin společností, v nichž má město majetkovou účast. Bude také pokračovat spolupráce s Odborem majetku na přípravě a posuzování smluv na prodej, pronájem, pacht, výpůjčky a zřizování věcných břemen k nemovitostem.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení právního a exekučního, která je vázána na externí podněty, požadavky v rámci činnosti úřadu či předání pohledávek k vymáhání jejich správci, nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností oddělení. Nadále bude pokračovat spolupráce s odbornými

útvary a odděleními a se soudními exekutory na základě uzavřených rámcových smluv o provádění exekucí ve smyslu ust. § 89 exekučního řádu.

Cílem oddělení správních deliktů v roce 2024 je stabilizace organizačních a personálních záležitostí. Tato stabilizace je důležitá k vytvoření takových pracovních podmínek, které by zaměstnancům oddělení umožnily cíleně se věnovat jejich náročné a odborné práci. Dlouhodobým cílem oddělení správních deliktů je udržení kvality práce a úrovně odborných znalostí jeho jednotlivých zaměstnanců.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PRÁVNÍ			
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	97	157
Správní delikty	R	8	0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	40	19
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)		11	6
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)		2	0

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2023 2022

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PRÁVNÍ		
Připomínkované smlouvy a jiné právní dokumenty	324	323
Vytvořené smlouvy a jiné právní dokumenty	164	133
Právní stanoviska a vyjádření	59	86
Soudní a správní úkony (právník)	51	34
Účast na jednání u soudu	1	0
Zpracováno vnitřních předpisů	0	2
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Vymoženo a zapláceno pohledávek celkem (v Kč)	7 301 339	6 103 640
z toho z úvěrů poskytnutých městem	20 629	16 899
z toho výživné, které vyplácel úřad místo povinného rodiče	0	0
z toho komunální odpady (místní poplatek)	252 767	457 320
z toho poplatek ze psa (místní poplatek)	0	18 852
z toho přestupky dopravní	4 153 223	3 337 558
z toho přestupky živnostenské	53 000	4 500
z toho přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	42 943	72 469
z toho ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	264 320	190 435
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	82 970	84 648
z toho blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené OES, DOP)	27 455	12 775

z toho blokové pokuty za speciální přestupky	10 600	300
z toho speciální přestupky - pokuty	1 543 327	680 768
z toho správní delikty - DOP	322 968	265 287
z toho objektivní odpovědnost provozovatelů	6 637	8 311
z toho sociální dávky	0	0
z toho hmotná nouze	0	0
z toho pronájem pozemků OSVČ	0	0
z toho dlužné nájemné do roku 2017 vč.	307 575	850 775
z toho ostatní pohledávky	212 920	102 743
Materiály předkládané na RMO	5	177
z toho materiály RMO - Různé	0	14
Materiály předkládané na ZMO	2	42
z toho materiály ZMO - Různé	0	4
Oznámení na úřední desku	0	58
Korespondence (odbor - celkem)	8 339	4 302
<i>Oddělení právní a exekuční</i>	147	182
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	97	157
Správní delikty	8	0
Pořádkové pokuty v rámci řízení	0	0
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	40	19
Přestupky uvedené v jiných zákonech (vyřešeno blokově)	11	6
Vyvlastňovací řízení (rozhodnutí, usnesení)	2	0
<i>Oddělení správních deliktů</i>	358	472
Počet přestupků došlých během roku (počet skutkových podstat)	627	638
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	357	254
Počet všech přestupků ke zpracování v tomto období	1 084	791
Vyřízeno příkazem na místě (blokově)	8	18
V příkazním řízení vyřízeno	261	174
Ve správním řízení projednáno	89	17
Uloženo pokut	326	200
Uloženo na pokutách v Kč	1 074 050	480 000
Počet přestupků proti veřejnému pořádku	136	69
Počet přestupků proti občanskému soužití	534	336
Počet přestupků proti majetku	331	158
Počet přestupků projednaných podle zvláštních právních předpisů	4	6
Počet přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými	34	29
Počet ostatních přestupků dle zákona o přestupcích	45	19



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

MGR. BARBORA GALATÍK ŠOPÍKOVÁ, MBA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem a v oblasti své samostatné působnosti úzce spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města, konkrétně se školami a školskými zařízeními. Jeho hlavními úkoly jsou příprava podkladů pro rozhodování orgánů města stran udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, stejně jako oceňování nejlepších sportovců města Otrokovic.

Odbor zpracovává veškerou agendu týkající se peněžitých darů a dotací v oblastech mládeže, sportu, školství, kultury a památkové péče. Aktivně se angažuje při formování systému podpory sportu v Otrokovicích a administruje žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Odbor předkládá materiály a spolupracuje s komisemi města, konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu a komisí pro památkovou péči. Kromě toho se odbor podílí na agendě související s dárcovstvím krve.

Odbor školství a kultury plní úkoly města dle právních předpisů zákona č. 132/2006 Sb. o kronikách obcí. Zabezpečuje provoz Městské knihovny Otrokovice jako základní knihovny a knihovny pověřené regionálními funkcemi podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) s detašovaným pracovištěm knihovny na Bačově. Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 20/1987 Sb. o státní památkové péči a zákona č. 122/2004 Sb.

o válečných hrobech a pietních místech. Dále se řídí zákonem č. 256/2001 Sb. o pohřebnictví a o změně některých zákonů a zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dále postupuje dle zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími zákony.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Školství

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen "školský zákon"), ve znění pozdějších předpisů, je povinností ředitele základní, střední a vyšší odborné školy pravidelně předkládat výroční zprávu o činnosti školy za každý školní rok. Tato zpráva je následně zveřejněna ve škole, včetně internetové platformy, a předložena zřizovateli školy. Město Otrokovice v rámci své působnosti, které vykonává funkci zřizovatele tří základních škol, má přímou odpovědnost za dodržování výše uvedených zákonných ustanovení. Za školní rok 2022/2023 všechny tři základní školy pod správou města Otrokovice naplnily své povinnosti v souladu se zákonem a připravily ke schválení výroční zprávy o své činnosti. Zprávy o činnosti předložila také MŠO a DDM Sluníčko zřizovateli, městu Otrokovice, prostřednictvím odboru školství a kultury. Veškeré výroční zprávy o činnosti škol jsou také veřejně dostupné na webových stránkách příslušných škol a školských zařízení.



ZŠ TGM

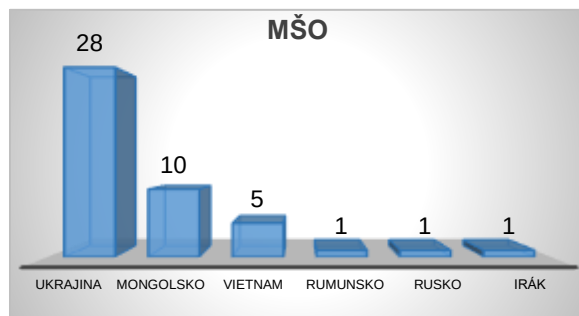
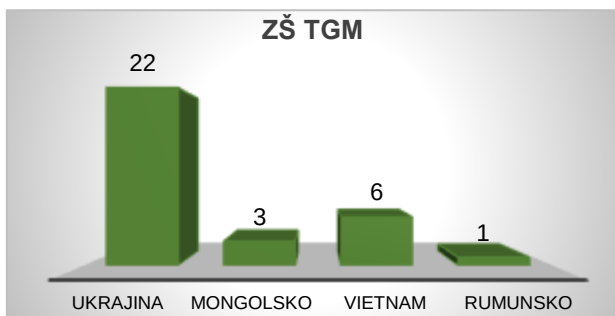
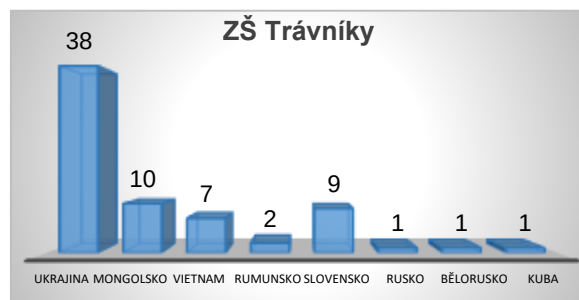
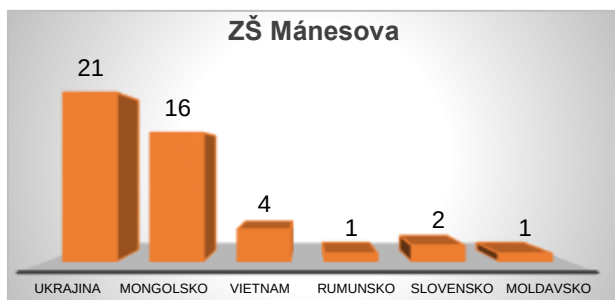




Efektivní začlenění žáků s odlišným mateřským jazykem

Jednou z priorit odboru školství a kultury ve spolupráci se základními školami je začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) do školního prostředí. Proces začleňování vyžaduje systematický a komplexní přístup odpovědného koordinátora inkluze/začleňování žáků s OMJ. Školy se zaměřily na realizaci **Multikulturní výchovy**, především prostřednictvím výuky cizích jazyků. Spolupracovaly s partnery ze zahraničí, pořádaly výchovně vzdělávací pobyty např. do Velké Británie, zapojily se do evropských projektů – **E-Twinning** a ve vybraných třídách realizovaly výuku s pomocí rodilého mluvčího. Jako určené školy vyučovaly intenzivně český jazyk pro cizince. Žáci pracovali se školními asistenty, kteří hráli nepostradatelnou roli v jejich podpoře a úspěchu. Školy pravidelně komunikovaly s rodiči žáků s OMJ a sdělovaly jim informace o akcích školy, chování a školních povinnostech jejich

dětí. Aktivně se snažily ověřit, zda jsou tyto informace dostatečně pochopeny a předány dál. Učitelé v mateřské škole věnovali pozornost vytváření inkluzivního prostředí, které podpořilo multikulturní porozumění a respekt k odlišnostem dětí s OMJ různými aktivitami, jako jsou interaktivní hodiny zaměřené na různorodost kultur, jazyků a tradic a společné projekty, které děti z různých jazykových a kulturních prostředí spojovaly. Důležitou součástí začlenění bylo navázání pevného a důvěrného vztahu s jejich rodinami. Na konci školního roku děti s OMJ vykazovaly stejnou pasivní znalost češtiny jako jejich čeští vrstevníci, ale v aktivním používání tohoto jazyka se výrazně lišily. To poukazuje na efektivitu individuálního přístupu, který nejen podporuje lingvistický rozvoj, ale také posiluje integraci těchto dětí do školního prostředí.



Inspirační přehled celoroční práce žáků a jejich učitelů

Zdravý pohyb do škol je projekt, který běží již desátým rokem na všech základních školách. Podporuje zdraví a fyzickou kondici žáků, poskytuje jim pravidelnou tělesnou aktivitu. V rámci projektu se školy zúčastnili „Řádění“ 15. 6. 2023. Tak jako v předešlých ročnících i letos v konkurenci otrokovických škol zvítězila ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o.



ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o.



Volitelné předměty a mimoškolní aktivity hrají klíčovou roli ve vzdělávání našich žáků. Umožňují rozvoj jejich zájmů, dovedností a osobnostního růstu mimo tradiční učební

osnovy. V 8. třídách si žáci mohou vybírat ze **sportovní výchova, domácnost, výtvarné činnosti a dílny**. Pro žáky 9. tříd je nabídka širší a zahrnuje **sportovní výchovu, domácnost, ekologický seminář, školní televizi a sebeobranu**.

ZŠ TGM Otrokovice, p. o.



Na škole se vyučuje od 4. ročníku samostatný předmět **Informatika**. Reaguje i na společenské potřeby a do vzdělání škola zařadila předměty jako **Mediální a komunikační dovednosti** a **Finanční gramotnost**. Školní práce je plánována na základě týdenních, měsíčních a ročních plánů a zahrnuje hodnocení žákem, učitelem i sebehodnocení. Obsah průřezových témat – **Osobnostní a sociální výchova, Environmentální výchova, Multikulturní výchova, Mediální výchova, Výchova demokratického občana, Výchova v evropských a globálních souvislostech**.

ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o.



Vyučování ve všech ročnících probíhalo podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) školy s názvem **Pomáháme si růst** vytvořeného podle Rámcového vzdělávacího programu (RVP) pro základní vzdělávání. V duchu tohoto ŠVP byla škola oceněna titulem **Férová škola**. Nejvýznamnější aktivitou, kterou se škola prezentovala na veřejnosti, byl 1. ročník **Trávníckého gastrofestivalu**. Další oblíbenou tradiční akcí bylo **Rozsvěcení vánočního stromu**. Pravidelně také škola spolupracuje se zřizovatelem (prezentace soutěžních výtvarných prací žáků, přivítání prvňáčků, pasování na čtenáře, rozloučení s vycházejícími žáky, besedy s představiteli města). A ve spolupráci s mateřskými školami proběhla **Zábavná procházka školou** pro předškoláky a **Sportovní odpoledne** pro budoucí školáky.

MŠ Otrokovice, p. o.



Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) všech organizačních útvarů MŠ vychází ze ŠVP PV Mateřské školy Otrokovice – **Barevné korálky** a z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Aby byla zachována individualita jednotlivých organizačních útvarů, zpracovává každý útvar svůj ŠVP pro předškolní vzdělávání

samostatně. ŠVP PV MŠO formuluje základní vizi, poslání, záměry a kompetence dítěte, kterých chce dosáhnout. V oblasti hodnocení ve školním roce 2022/2023 pokračovala škola v individuální pedagogické diagnostice dětí zaměřující se na klíčové oblasti jejich rozvoje. I v letošním školním roce jsme se zaměřovali na diferenciaci ve vzdělávání, badatelskou činnost a rozvoj digitální, předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Poslání Mateřské školy Otrokovice

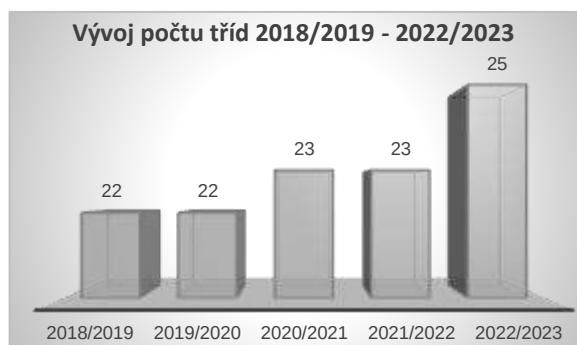
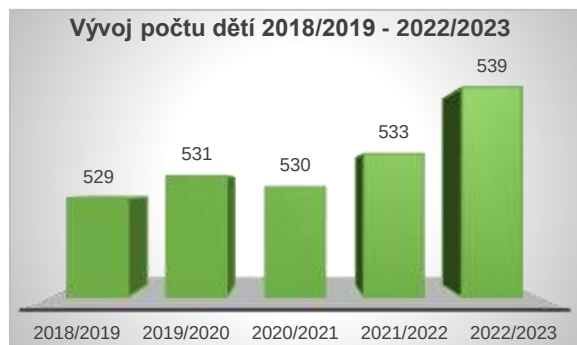
Posláním MŠO je udržet a postupně zvyšovat kvalitu výchovy a vzdělávání, kterou škola poskytuje a rovněž vytvořit stabilní školní prostředí, ke kterému budou mít důvěru děti, rodiče, ale i zaměstnanci a široká veřejnost.

Vize Mateřské školy Otrokovice

Nejen pedagogové, ale i děti a rodiče vytváří ve škole prostředí založené na důvěře, vzájemném respektu a otevřené komunikaci mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání.

Vzdělávací záměry a cíle mateřské školy

Záměrem školy je, aby dítě na konci předškolního období disponovalo věku přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatností potřebnou pro jeho další rozvoj a učení.



DDM Sluníčko Otrokovice, p. o.



Zájmové vzdělávání nabízí dětem, žákům a mládeži možnost naplnit svůj volný čas různými zájmovými aktivitami v různých oblastech. DDM aktivně podporuje nadané děti, žáky a studenty ve spolupráci se školami a dalšími institucemi a podílí se na pořádání soutěží a přehlídek pro děti, žáky a mládež. DDM poskytuje také aktivity a programy pro osoby s handicapem a různými typy omezení.



Pedagog roku 2022 – Ocenění pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit

Město Otrokovice prostřednictvím odboru školství a kultury a ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU každoročně organizuje při příležitosti **Dne učitelů** slavnostní oceňování pedagogů - **Pedagog roku 2022**, a pracovníků volnočasových aktivit. Kulturní podvečer nabídl hudební a taneční vystoupení připravená Základní uměleckou školou Otrokovice. Starostka města Hana Večerková vyjádřila úctu a poděkování všem pedagogům, kteří svou prací formují budoucnost mladé generace a ocenila vysokou úroveň škol a školských zařízení v Otrokovicích. Na závěr ceremoniálu byla učitelům předána ocenění od města, které ocenění převzali z rukou starostky, místostarosty a dalších radních.

Ocenění pedagogických pracovníků je určeno pedagogickým pracovníkům škol a školských zařízení se sídlem na území města, které

poskytují předškolní, základní, střední, základní umělecké nebo zájmové vzdělávání a jejichž zřizovatelem je město, případně Zlínský kraj.

Ocenění pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže je městem udělováno za úspěšnou přímou volnočasovou práci s dětmi a mládeží do 18 let na území města, jako veřejné ocenění profesionálních a lidských kvalit daného oceněného pracovníka, který se této práci věnuje dlouhodobě, mimo své hlavní zaměstnání, případně mimo svou podnikatelskou nebo jinou samostatně výdělečnou činnost.



Ocenění pedagogických pracovníků za rok 2022

Mgr. Jaromír Vaněk, Gymnázium Otrokovice
Pedagog věnující se mimoškolní činnosti a motivaci žáků v oblasti sportu.

Mgr. Pavlína Šindelářová, ZŠ Trávníky Otrokovice

Pedagožka s mnoha zájmy a aktivitami (organizátorka zájezdů, lyžařská instruktorka, zdravotnice), školní metodik prevence.

Mgr. Jolana Dašková, MŠ Otrokovice

Pracuje s dětmi s narušenou komunikační schopností. Své zkušenosti předává studentům zdravotnických a vysokých škol. Zajímá se o nejnovější metody výuky.

Mgr. Blanka Michnová, ZŠ TGM Otrokovice

Pedagožka zájímající se o využití nejnovější technologií ve výuce. V této oblasti pomáhá i kolegům a působí jako koordinátor informačních technologií.

Mgr. Marek Kryška, ZŠ Mánesova Otrokovice

Pedagog působící jako metodik prevence rizikového chování, mentor a člen Týmu pro pedagogickou cestu, koordinátor projektu Dějepis+.

Oldřiška Benešová, SPŠ Otrokovice
Působí na úseku Výchovy mimo vyučování a vede kroužek vaření pro ubytované žáky. Dříve jako učitel odborného výcviku. S žáky se podílela na přípravě mnoha společenských akcí.

Marie Raková, ZUŠ Otrokovice
Vyučuje výtvarný obor, zúčastňuje se regionálních výstav učitelů. Řadu žáků úspěšně připravila na talentové zkoušky na střední i vysoké školy. Kategorie pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže.

Ocenění pracovníků volnočasových aktivit dětí a mládeže za rok 2022

Miroslava Rácová, DDM Otrokovice
Od r. 2014 trénuje v Centru volného času Kondiční gymnastiku a Minigymnastiku, o které je velký zájem. V době covidu natáčela instruktážní videa.

Na úseku přenesené působnosti v oblasti školství

Odbor zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných podle § 161 odst. 6 písm. b) školského zákona v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem školství podle § 170 písm. c) školského zákona a krajskými normativy a předává je krajskému úřadu.

Do obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice patří:

- 10 základních škol (Halenkovice, 2 x Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov a 3 x Otrokovice),
- 8 mateřských škol (Halenkovice, Komárov, Napajedla, Žlutava, Pohořelice, Spytihněv, Tlumačov, Otrokovice),
- 2 školská zařízení (DDM Matýsek Napajedla, DDM Sluníčko Otrokovice).

Zápisy k předškolnímu vzdělávání a k povinné školní docházce

Zápis prvňáčků do otrokovických základních škol proběhl 4. dubna 2023 prostřednictvím elektronického formuláře. K zápisu se pak děti dostavily společně s rodiči, kde se setkali se svými budoucími třídními učitelkami a následně se školními psycholožkami.

Organizace	Zapísování	Zapsaní	Žádost o odklad
ZŠ Mánesova	77	61	13
ZŠ TGM	85	64	21
ZŠ TGM	85	64	21

Zápis do MŠ Otrokovice, p. o. proběhl v termínu 9. 5. – 10. 5. 2023 na všech pracovištích MŠ Otrokovice. Zápis do MŠO pro děti z Ukrajiny se konal 2. 6. 2022. K zápisu se dostavilo 14 dětí. Z kapacitních důvodů bylo od 1. 9. 2023 přijato 13 dětí, které splnily kritéria pro přijetí do MŠO. Děti

byly přijaty do modré pastelky odloučeného pracoviště MŠ Hlavní 1160. Zapisovaných dětí bylo 145 a bylo přijato 134 dětí.

Dokumentace škol a školských zařízení

Pověřená pracovnice odboru školství měsíčně kontroluje v elektronické podobě prostřednictvím stránek MŠMT výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (výkaz P1-04) za všechny školy a školská zařízení zřízená v obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Výkazy se v elektronické podobě archivují.

Každý rok se kontrolují data u těchto výkonových výkazů:

- o mateřské škole,
- o základní škole – školní matrika,
- o ředitelství škol,
- o školní družině/školním klubu,
- o činnosti střediska volného času,
- o činnosti zařízení školního stravování,
- o zahájení povinné školní docházky v ZŠ,
- o výkaz o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti,
- o výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců regionálního školství,
- o výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ,
- změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině.

Odměňování ředitelů škol a školských zařízení

V souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a v souladu s Pravidly pro stanovení platu ředitelů ZŠ, MŠ, DDM se zpracovávají platové výměry, platové postupy a odměny pro ředitele. Ve spolupráci s odborem rozvoje a správy majetku koordinujeme investiční aktivity na školských příspěvkových organizacích. Zabezpečujeme práci školských rad na základních školách, organizaci konkurzních řízení na ředitele MŠ, ZŠ, DDM.

Do školských rad základních škol v Otrokovici pro volební období **od 01.09.2023 až 31.08.2026** byli jmenováni zástupci města Otrokovice:

ZŠ Mánesova Otrokovice, p. o. – Ing. Petr Ťopek

ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice, p. o. – Mgr. Barbora Galatík Šopíková, MBA

ZŠ Trávníky Otrokovice, p. o. – Mgr. Radana Zenáhlíková

Místní akční plán III ORP Otrokovice

Projekt „MAP III ORP Otrokovice“, registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023109 je spolufinancován Evropskou unií.

Město Otrokovice, prostřednictvím spolupráce s odborem školství a kultury MěÚ Otrokovice dlouhodobě podporuje školy v jejich rozvoji vedoucím ke zvyšování kvality vzdělávání. Děje se tak prostřednictvím navazujících projektů Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP), určených celému ORP již od roku 2014. Projekt MAP III ORP Otrokovice byl zahájen 01. 09. 2022 a ukončen 30. 11. 2023.

Naše společná vize:

„Škola a rodina provádí děti světem informací. Každé dítě si nachází vhodnou strategii učení a umí se přizpůsobovat měnícím se požadavkům světa. Pozitivní atmosféra ve škole ovlivňuje život v obci a opačně. Z pohledu žáka, pedagoga i rodiče je vzdělávání radostí.“

Smyslem projektu MAP III bylo naplánovat užitečné lokální aktivity pro školy ORP Otrokovice. Aktualizace oblasti.



Výstupy aktualizací chválené ŘV:

- Aktualizovaná analytická část
- Aktualizovaná strategická část se strategickým rámcem MAP do roku 2025
- Akční plány na roky 2023, 2024 a 2025
- Závěrečná Evaluační zpráva projektu MAP III ORP Otrokovice

V průběhu realizace projektu se pravidelně setkávaly tyto pracovní skupiny:

- Pro financování
- Pro rovné příležitosti
- Pro rozvoj čtenářské gramotnosti
- Pro rozvoj matematické gramotnosti
- Pro digitální technologie

Spolupráce s dalšími subjekty v realizaci projektu MAP:

- Národní pedagogický institut
- Sdružení pro pomoc dětem a mládeži
- Krajský úřad Zlínského kraje
- Místní akční plány ČR



Proběhlo strukturované dotazníkové šetření v rámci projektu MAP III ORP Otrokovice:

Odbor školství a kultury v rámci realizace projektu MAP III v ORP Otrokovice uspořádal dotazníkové šetření mezi veřejností.

Otázky směřovaly k hodnocení kvality škol, výuky a vybavenosti, posouzení chutnosti stravy ve školních jídelnách, provozní doby družiny a mateřských škol, pestrosti a kvality nabízených zájmových činností pro děti a mládež, spokojeností s místní knihovnou aj.

Také jsme se zaměřili na aktuální potřeby a požadavky ředitelů škol, pedagogických pracovníků. Abychom zjistili, jak můžeme školy podpořit a tím zajistit příjemnější prostředí a stav zdravého sebevědomí v každodenním životě jak pro děti a žáky, tak pro pedagogické pracovníky. „Sešlo se nám na 400 odpovědí. U mateřských i základních škol byla nejlépe hodnocena provozní doba, u ZUŠ a DDM pestrost nabídky. Nejhůře hodnocena byla nabídka pro scházení mládeže nad 18 let. Celé vyhodnocení dotazníkového šetření je uloženo na odboru školství a kultury k nahlédnutí.

Výsledky šetření byly použity jako nezbytný podklad pro přípravu navazujícího projektu, který bude napomáhat dalšímu zkvalitňování místního školství.



Erasmus+ - přívětivé prostředí pro vedení a učení

Město Otrokovice, prostřednictvím připravené žádosti o dotaci odborem školství a kultury, získalo v roce 2023 dotaci z EU - programu ERASMUS + - 6.500 000 Kč. Období realizace od 01. 09. 2022 – 31. 08. 2024. Společný cíl pro zapojené partnery základní školy ORP Otrokovice, jejich zřizovatele a partnerské školy v zahraničí je rozvíjet dovednosti pro efektivní vedení škol, vytvořit síť institucí pro budoucí spolupráci škol, udělat z vedení škol atraktivní profesi, umožnit transformace a změny podle potřeb jednotlivých organizací.

Klíčové aktivity projektu:

- řízení projektu,
- realizace mezinárodních studijních cest v počtu 5
- metodologický výstup

Studijní cesta do Galway, Irsko 12/2022:

- podpora rovných příležitostí
- návštěvy škol, workshopy na téma zajištění přístupu vzdělávání pro nejohroženější vrstvy společnosti, návštěva místní univerzity zaměřená na demystifikaci zdravotního postižení.

Studijní cesta do Jao da Madeira, Portugalsko 04/2023:

- řízení školy, střední management ve škole a jejich autonomie,
- návštěva magistrátu, setkání se starostou a zástupci odboru školství. Návštěva ředitelství zapojené školy – prezentace portugalského vzdělávacího systému.

Studijní cesta do Varaždinu, Chorvatsko 10/2023:

- školní poradenství pro zajištění well-beingu
- prezentace aktivit školy pro prevenci duševních poruch a nastavení well-beingu ve škole. Formální a neformální praktiky spojené s pobytem v přírodě.
- Workshopy: Abeceda pocitů, duševní zdraví, vědomá pozornost. Workshop o vzdělávání dítěte.

Studijní cesta Temešvár, Rumunsko 04/2023:

- přeměna školy na komunitní centrum,
- návštěva tří různých škol se třemi různými přístupy k procesu zapojení komunity.

Studijní cesta zahraničních partnerů do Otrokovic, ČR 05/2024:

- revize RVP, mezipředmětová implementace ICT,
- řízení škol z pohledu zřizovatelů.

Kultura

Odbor školství a kultury spolupracuje s Otrokovickou Besedou na městských akcích schválených Radou města Otrokovice - zejména v oblasti administrativní. Dramaturgie společenských akcí a aktivit je v kompetenci Otrokovické BESEDY.

Zlín Film Festival

Byl podpořen městem Otrokovice dotací ve výši 100 tis. Kč

Otrokovické letní slavnosti 2023

Ve spolupráci s partnerskými městy Otrokovic.

Otrokovický salon a křest městského kalendáře

Na začátku listopadu proběhl tradiční Otrokovický výtvarný salon. Roční bilance uměleckých aktivit otrokovických výtvarníků s pokřtěním kalendáře města na rok 2024.

Granty z rozpočtu města Otrokovice talentovaným dětem a mládeži 2023

Město Otrokovice na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů v samostatné působnosti ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů, do čehož patří i vytváření podmínek pro talentované děti a mládež, a to v zájmu rozvoje jejich talentu a podpory jejich mimořádné činnosti a také ve veřejném zájmu prevence negativních jevů.

Granty na základě výzvy jsou určeny občanům města ve věku do 23 let, kteří jsou vynikajícími žáky nebo studenty základní školy, základní umělecké školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy, nebo jsou vynikajícími sportovci či umělci, a prokazují předpoklady k dosažení výjimečných studijních, vědeckých, sportovních nebo uměleckých výsledků.

V rozpočtu města byla vyčleněna částka pro tuto výzvu ve výši 100 tis. Kč., která byla přerozdělena mezi talentované žadatele podle posouzení odborné komise.

Dotace poskytnuté kulturním spolkům na činnost v oblasti kultury v roce 2023

Město Otrokovice v roce 2023 rozdělilo na dotacích spolkům v oblasti kultury částku 400 tis. Kč dle vyhlášeného Programu na činnost.

Sport 2023

Ocenění nejúspěšnějších sportovců roku 2022 „O sportovní slávě“

Sport je veřejnou službou s významnými sociálními rozměry a v současném světě je neoddelitelnou součástí života společnosti. V Otrokovicích má dlouholetou tradici a vytváření příznivých podmínek pro jeho rozvoj patří mezi priority města. V rámci veřejné prezentace sportovní a tělovýchovné činnosti město oceňuje nejúspěšnější sportovce roku. V březnu 2023 tak došlo k ocenění nejúspěšnějších sportovců za rok 2022 při slavnostním večeru „O sportovní slávě“ v Otrokovické BESEDĚ.

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec města

- | | | |
|----------|----------------------------------|----|
| 1. místo | Zuzana Kuršová | |
| | reprezentace ČR - rychlobruslení | |
| 2. místo | Lukáš Budík | TJ |
| | Jiskra Otrokovice - atletika | |
| 3. místo | Simona Horáková | TJ |
| | Jiskra Otrokovice - házená | |
| 4. místo | Matěj Eliáš | TJ |
| | Jiskra Otrokovice – atletika | |
| 5. místo | Valentýna Solařová | TJ |
| | Jiskra Otrokovice – veslování | |
| 6. místo | Jiří Sukup | TJ |
| | Jiskra Otrokovice – veslování | |

Kategorie: Nejúspěšnější sportovec dětí a mládeže

- | | | |
|----------|-------------------------------------|----|
| 1. místo | Marek Kunčar | TJ |
| | Jiskra Otrokovice - atletika | |
| 2. místo | Kateřina Rulfová | TJ |
| | Jiskra Otrokovice - veslování | |
| 3. místo | Filip Orbes | TJ |
| | Jiskra Otrokovice - atletika | |
| 4. místo | Inna Volková | |
| | GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE | |
| 5. místo | Markéta Vaculová | |
| | GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE | |

Kategorie: Nejúspěšnější trenér

- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| Zuzana Atarsia | TJ Jiskra |
| Otrokovice - veslování | |
| Pavel Gerych | SK |
| Bařov 1930 - fotbal | |
| Jakub Hřib | TJ |
| Jiskra Otrokovice - atletika | |
| Barbora Karlíková | |
| GYMNASTICKÝ AEROBIK –BK- OTROKOVICE | |
| Aleš Prudký | TJ |
| Jiskra Otrokovice - atletika | |
| Dominika Remešová | TJ |
| Jiskra Otrokovice - atletika | |



Kategorie: Nejúspěšnější sportovní kolektiv

- | | |
|----------|---|
| 1. místo | Družstvo mužů „A“ Florbalový klub PANTHERS OTROKOVICE - florbal |
| 2. místo | Družstvo žen TJ Jiskra Otrokovice – házená |
| 3. místo | Družstvo mužů SK Bařov 1930 - fotbal |

Cena za celoživotní práci a dlouholetý přínos pro otrokovický sport 2022

- | | |
|------------------------------|----|
| Jiří Janoušek | TJ |
| Jiskra Otrokovice – atletika | |
| František Podhajský | TJ |
| Jiskra Otrokovice - atletika | |
| Jan Ševčík | FC |
| Viktoria Otrokovice – fotbal | |



Další sportovní akce

Ve spolupráci se ZŠ Mánesova Otrokovice proběhl další ročník sportovně-charitativní akce „Běh pro Gambii“. Pokračoval projekt pro základní školy „Zdravý pohyb do škol“ včetně závěrečného turnaje a také projekt pro zdokonalení tělovýchovné přípravy dětí v mateřských školách „Sporťák“.

Dary a dotace 2023

Město Otrokovice v roce 2023 rozdělilo prostřednictvím tří vyhlášených programů pro poskytování dotací z rozpočtu města Otrokovice v oblasti sportu otrokovickým spolkům dotace v celkové výši 8.648.500 Kč. Byly to tradiční programy na podporu běžné činnosti spolků, na mimořádné akce s mezinárodní účastí a na podporu mládeže účastníci se sportovních soutěží.

Program na podporu činnosti byl schválen také pro spolky v oblasti kultury, na dotacích bylo rozděleno celkem 446.500 Kč.

Město Otrokovice dále formou individuálních dotací a drobných darů v celkové výši 625.000 Kč podpořilo také některé organizace nebo akce, pro které nebyly určeny vypsané dotační programy, nejvýznamnější byla dotace pro závod Barum Rallye (200.000 Kč).

Jako každý rok město podpořilo formou grantů ve výši 100.000 Kč talentovanou mládež v oblastech sportu, kultury a vzdělávání.

Uzavřené darovací smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace v roce 2023 (86 smluv):

Program sport činnost – 18

Program sport mládež – 7

Program sport akce – 16

Program kultura činnost – 6

Granty talentované mládeži v oblasti sportu - 3

Granty talentované mládeži v umělecké oblasti - 4

Individuální podpora sportu – 23

Individuální podpora kultury - 6

Individuální podpora zájmové činnosti a vzdělávání – 3

Kronika města

Dle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí vykonává tuto činnost Ing. Petr Klokočka, pracovník odboru školství a kultury na úseku památkové péče. Zpracovává kronikářskou strukturu a zápisy.

Odměna pro dárce krve

Město Otrokovice pokračovalo v zavedené tradici a i v roce 2023 poděkovalo držitelům Zlaté Janského plakety, Zlatého kříže a dárčům kostní dřeně, kteří mají trvalý pobyt v Otrokovicích, uhrazením roční celosíťové jízdenky na MHD. Podmínky pro ocenění schválilo Zastupitelstvo města Otrokovice dne 20.12.2012 usnesením č. ZMO/285/12/12. Dárce má dle schválených podmínek a dle Smlouvy o poskytování zvýhodněného jízdného MHD dárčům krve a kostní dřeně uzavřené městem Otrokovice a Dopravní společností Zlín - Otrokovice, s.r.o. nárok na 5 let bezplatného poskytnutí roční jízdenky pro MHD a po uplynutí této doby na zakoupení zlevněného ročního jízdného v souladu s tarifními podmínkami DSZO.

Město prostřednictvím Odboru školství a kultury vždy vyhlásí výzvu pro dárce, aby se od 01.01. do 31.01. dostavili na Městský úřad Otrokovice k vyzvednutí Karty dárce pro potvrzení dosažení dárcovského milníku. Karta slouží dárce, aby v souladu s podmínkami stanovenými městem, uplatnil u DSZO nárok na jízdné. Dále má na základě potvrzené karty nárok na 50% slevy na vstupném do následujících zařízení města

- kino Otrokovické Besedy
- sportovní areál Baťov
- Rekreační oblast Štěrkoš
- Městské koupaliště Otrokovice

V roce 2023 bylo v evidenci dárců krve a kostní dřeně, kterou vede OŠK 231 dárců, z nich 52 uplatnilo svůj nárok na bezplatné jízdné a 34 na zlevněné jízdné. Z rozpočtu města Otrokovice bylo DSZO uhrazeno 118 040,00 Kč za roční jízdenky MHD.

Reklamní a propagační předměty

Odbor školství a kultury pravidelně doplňuje skladové zásoby propagačních a dárkových předmětů s logem města. Tyto předměty jsou určeny pro propagaci, reprezentativní účely a dále jsou užívány jako ceny do soutěží a aktivit podporovaných městem.

Státní památková péče

Na úseku samostatné působnosti:

Na úseku samostatné působnosti v oblasti památkové péče je OŠK koordinátorem péče o kulturní památky místního významu, které jsou ve vlastnictví města Otrokovice. V předchozích letech byla městem přijata koncepce péče o tyto objekty, kterou zpracoval OŠK a která byla následně realizována. Všechny tyto památky – jedná se zejména o drobné sakrální plastiky – byly postupně restaurovány. Již v průběhu roku 2022 proběhla revize jejich stavu, přičemž bylo zjištěno, že u některých z nich je třeba opět přikročit k dalšímu restaurování. V roce 2023 proto OŠK zpracoval a předložil vedení města k odsouhlasení „*Plán obnovy a údržby památek místního významu ve vlastnictví města na léta 2024-2032*“, který obsahuje podrobné zhodnocení stavu jednotlivých objektů a na jeho základě stanovený harmonogram jejich obnovy, který by měl být realizován v letech 2024-2032. Tento dokument byl vedením města odsouhlasen a bude tedy realizován.

I v roce 2023 zajišťoval OŠK činnost Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice, která je pracovním orgánem ORP pro koordinaci úkolů na poli péče o kulturní dědictví ve správním obvodu ORP Otrokovice. Komise zasedá dle potřeby, a v roce 2023 se uskutečnilo jedno její zasedání, jehož účelem bylo především vyhodnocení žádostí o příspěvek z dotačního programu ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností*, a dále projednání návrhu obnovy některých otrokovických památek místního významu – torza kamenného kříže z Kvítkovic a kamenného kříže „U Jordánku“ (u sjezdu z dálnice D55).

Po roční přestávce, kdy dotační program v roce 2022 nebyl vyhlášen, administroval OŠK v roce 2023 opět dotační program ministerstva kultury *Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností*. Roční kvóta finančních prostředků z programu pro správní obvod ORP Otrokovice v roce 2023 činila 72 tisíc Kč a byla na návrh Komise státní památkové péče při ORP Otrokovice přidělena na jednu akci obnovy významné památky ve správním obvodu ORP, konkrétně na restaurování dekorativního rámu oltářního obrazu kostela sv. Martina v Tlumačově. Obnova této památky v roce 2023 proběhla úspěšně a byla dokončena v plánovaném rozsahu (viz níže).

Na úseku přenesené působnosti:

Činnost OŠK na úseku státní památkové péče v rámci přenesené působnosti je definována ustanoveními § 29 zákona o státní památkové péči. Jejím cílem je zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky ve správním obvodu ORP Otrokovice. V praxi se jedná

zejména o
schvalování
oprav či
stavebních
zásahů na
nemovitých
kulturních
památkách,
resp. o
schvalování
staveb či
stavebních
úprav staveb



na památkově plošně chráněných územích, dále o uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací a při vydávání koordinovaných stanovisek městského úřadu Otrokovice, o výkon dozoru při obnově kulturních památek a při pracích na stavbách v památkově plošně chráněných územích a o řadu dalších činností.

Obnovy kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice v roce 2023

Z uvedených činností tvoří tradičně základ činnosti OŠK zejména výkon kontroly plnění zákona o státní památkové péči při obnově kulturních památek. V roce 2023 tak OŠK při obnově kulturních památek na území správního obvodu ORP Otrokovice prováděl dozor při již několik let trvající obnově kostela sv. Jiljí v Pohořelicích, konkrétně při obnově fasády – III. etapa – horní

část věže. Hřbitovní kostel sv. Jiljí v Pohořelicích je sakrální stavbou velmi dobré umělecké úrovně z druhé poloviny 18. století. Postaven byl s velkou pravděpodobností na místě staršího, středověkého, původně farního kostela zaniklé vsi (městečka) Podhradí. Kostel dlouhodobě trpěl zejména masivním zavlháním zdiva a také velmi omezenou údržbou v uplynulých desetiletích. Při jeho současné obnově se vlastníkově podařilo zařadit památku do exkluzivního dotačního programu ministerstva kultury *Záchrana architektonického dědictví*, což umožňuje provádět obnovu s příspěvkem z tohoto programu po etapách v průběhu několika let. I proto je tato akce obnovy v rámci správního obvodu ORP Otrokovice zásadní a pečlivě sledovanou akcí. Práce v roce 2023 proběhly řádně.



V roce 2023 dále proběhlo restaurování vybraných kamenných fasádních prvků radnice č.p. 89 v Napajedlích. Radnice je kulturní památkou a jedná se o pseudoslohový (novorenesanční) objekt z počátku 20.

století (dokončena v r. 1904), jehož autorem je v regionu častěji zastoupený architekt Dominik Fey. Na charakteristicky bohatě zdobené fasádě radnice je použito větší množství ozdobných kamenných prvků, které jsou extrémně namáhány klimatickými vlivy, a proto ačkoli jejich poslední restaurování proběhlo v devadesátých letech minulého století, je v současnosti nezbytná jejich nová obnova. V roce 2023 tak proběhlo restaurování některých vybraných prvků z balustrád balkónů (ozdobné kamenné koule a vázy). OŠK ve spolupráci s Národním památkovým ústavem prováděl dozor při provádění obnovy, přičemž neshledal žádná pochybení.

Další akcí obnovy kulturní památky v roce 2023 byla *obnova střechy – I. etapa – farý č.p. 62 v Tlumačově*. Tlumačovská fara je barokní budovou z roku 1759 hmotově vyvažující dominantu farního kostela sv. Martina. Na faře se do dnešních dnů dochovala celá řada původních historických konstrukcí, mj. také původní barokní krov. Protože poslední obnova střechy proběhla již před několika desetiletími, stav střešní krytiny a některých částí dřevěného krovu v současnosti již vyžaduje novou obnovu. Vzhledem k rozsahu střechy a omezeným finančním možnostem vlastníka památky bylo nutné tuto obnovu (tj.



kompletní výměnu střešní krytiny a opravu krovu s výměnou některých dožilých součástí) rozdělit na dvě etapy, z nich první etapa proběhla v roce 2023.

Další významnou akcí roku 2023 – zahájenou již v roce předchozím – bylo také *restaurování oltářního obrazu kostela sv. Martina v Tlumačově*. Oltářní plátno sv. Martina děličího se o svůj plášť se žebrákem, je barokním dílem z 18. století vysoké umělecké úrovně. V roce 2023 proběhla kompletní obnova dekorativního řezbovaného a zlaceného dřevěného rámu tohoto oltářního obrazu. Rám samotný je rovněž nepochybně barokním uměleckořemeslným dílem, které jako nedílná součást obrazu dotváří jeho vizuální, estetickou stránku. Rám byl ve velmi špatném technickém stavu, takže jeho zrestaurování znamená významným přínos pro zachování materiální podstaty i estetické vyznění předmětné kulturní památky.

U výše uvedených akcí obnovy kulturních památek prováděl OŠK v průběhu roku 2023 v součinnosti s Národním památkovým ústavem kontrolu plnění zákona o státní památkové péči při obnově. U všech byla obnova hodnocena jako velmi úspěšná s mimořádně pozitivním dopadem na dotčené kulturní památky. Celkově tak lze rok 2023 z hlediska obnovy památkového fondu ve správním obvodu ORP Otrokovice hodnotit jako úspěšný.

Další činnosti na úseku přenesené působnosti

Významnou kompetencí ORP Otrokovice vyplývajících ze zákona o státní památkové péči je povinnost vyjadřovat se k probíhajícím řízením ministerstva kultury o prohlášení věcí za kulturní památku u objektů nacházejících se ve správním obvodu ORP. V roce 2023 se tak OŠK vyjádřil k *řízení o prohlášení souboru staveb hřebčína v Napajedlích za kulturní památku*. Napajedelský hřebčín je historicky významným chovatelským zařízením pro chov anglického plnokrevníka na Moravě, které v období před první světovou

válkou patřilo v rámci Rakousko-uherské monarchie ke špičkovým zařízením svého druhu, a toto své postavení si hřebčín udržel de facto po celé 20. století, přičemž k jeho postupnému úpadku došlo až za stávajícího vlastníka. Hřebčín jako soubor staveb je významným dokladem specifické hospodářské architektury konce 19. až počátku 20. století, inspirované kvalitními anglickými předlohami, které zajímavě kombinuje se soudobými místními vzory hospodářských a technických staveb. Ve své dochované podobě je areál hřebčína dokladem promyšleného stavebního

vývoje, jehož výsledkem je stylově ucelený a velmi kvalitní architektonický soubor, přičemž naprostá většina původních historických objektů vykazuje vysokou míru zachování původních konstrukcí a vnějšího vzhledu. Vzhledem k těmto skutečnostem OŠK ministerstvu kultury doporučil soubor staveb hřebčína v Napajedlích prohlásit za kulturní památku.

OŠK v rámci plnění svých povinností na úseku státní památkové péče úzce spolupracuje s Národním památkovým ústavem s cílem intenzivní podpory vlastníků kulturních památek a projektantů při přípravě nových akcí obnovy kulturních památek, případně staveb a stavebních prací na památkově plošně chráněných územích (městská památková zóna Napajedla). Tento akcent v práci OŠK se v předchozích letech osvědčil jako velmi přínosný jak pro vlastníky nemovitostí, tak zejména však pro dotčené kulturní památky a památková území. Důkladnou přípravou obnovy lze předejít rozporům a nedorozuměním mezi vlastníky a zpracovateli projektových dokumentací na straně jedné, a orgány státní památkové péče na straně druhé. Spolupráce již v procesu přípravy projektové dokumentace se ve výsledku projevuje v lepší úrovni projektové dokumentace zamýšlených prací, potažmo ve snadnějším a rychlejším průběhu povolování těchto obnov z hlediska památkové péče. Tato činnost zahrnuje různé konzultace, dílčí a operativní stavebně historické průzkumy a další spolupráci s projektanty a odbornými firmami atd. V roce 2023 tak OŠK spolupracoval na

přípravě více různých záměrů, mj. na obnovu některých prvků či instalace infrastruktury v budově historické radnice č.p. 89 v Napajedlích, při přípravě nového vlastnického členění v prostorech zámeckého parku v Napajedlích nebo při přípravě nové bytové výstavby v historickém jádru Napajedel (ulice Podzámčí a Svatoplukova).

ODDĚLENÍ MĚSTSKÉ KNIHOVNY

Hlavní úkoly

Posláním Městské knihovny Otrokovice je shromažďovat, organizovat, uchovávat a zpřístupňovat fondy a informace všem občanům bez rozdílu.

V roce 2023 městská knihovna poskytovala všem klientům rovný přístup k informačním zdrojům a pramenům, které jsou obsaženy v databázích a fondech knihovny, dále poskytovala poradenskou službu v oblasti literatury a využívání elektronických zdrojů. Byly rozvíjeny oddechové, informační i vzdělávací funkce knihovny se zaměřením na mladou generaci, střední generaci i seniory. Knihovna jako komunitní centrum vytvářela podmínky pro setkávání různých věkových i sociálních kategorií obyvatelstva, přispívala k aktivnímu naplnění volného času i rozvoji osobnosti uživatele knihovnických služeb. Zpráva se zaměřuje zejména na kulturní a informační služby, knihovní fond a práci se čtenářem.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v Klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích. V roce 2023 bylo registrováno 1 537 čtenářů, z toho 689 činila mládež do 15 let.

Za celý rok knihovna registrovala 78 368 návštěv (včetně elektronických služeb) a 159 160 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2023 bylo 51 938 a návštěvníků on-line služeb 26 430. Webové stránky navštívilo 13 547 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 201 klientů.

Městská knihovna nabízí absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7–9 let, 9–11 let, 11–13 let a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (54 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjční služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisk z něj a dále reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu i z jejich vlastních zdrojů.

V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém Verbis, který byl na sklonku roku upgradován a díky tomu můžeme i nadále poskytovat kvalitní služby. Systém přinesl další zlepšení a nové funkce.

Na internetových stránkách knihovny je zpřístupněn on-line katalog, který poskytuje možnost rezervace knih a prolongace výpůjček. I tento katalog byl upgradován. Činnost a služby knihovny byly propagovány v místním tisku, regionální televizi a na internetových stránkách knihovny a města. Facebook knihovny byl pravidelně aktualizován a každodenně přinášel nové informace nejen o dění v knihovně, ale i novinky z literární a kulturní oblasti. Profil byl doplňován seznamy nových publikací a fotogalerií.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2023 čítal 48 904 knihovních jednotek - z toho 34 546 krásné literatury a 12 693 naučné literatury, 54 titulů periodik a dále 1 665 zvukových dokumentů. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2023 činil 350 tisíc Kč. Knihovní fond byl doplňován i v rámci projektu Česká knihovna a z darů. Knihovní fond byl doplňován od těch dodavatelů, kteří knihovně poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využilo se nabízených slev od distributorů, knihkupců a také výprodejové akce.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V roce 2023 přibýlo 1 169 dokumentů a vyřazeno bylo 3 217 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny z důvodu opotřebenosti, zastaralosti či duplicity. Veškeré knihy ve fondu jsou opatřeny přírůstkovým číslem a identifikačním kódem a zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Činnost knihovny navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí i dospělých. Obě pracoviště nabízela multikulturní prostor, kde uživatelé měli možnost sejít se s vrstevníky. Klienti si mohli vypůjčit knihy, denní tisk a časopisy, získat informace a měli možnost komunikovat s okolním světem. Knihovna se zapojila do celorepublikových akcí *Březen - Měsíc čtenářů* a říjnového *Týdne knihoven*. V rámci Března – Měsíce čtenářů jsme připravili pro zájemce přednášku s fyzioterapeutkami „*Bez bolesti v pohybu*“. Touto přednáškou jsme navázali na loňský rok, kdy jsme rovněž měli přednášku na téma zdravého životního stylu. Kromě besed o knihách a pravidelné výměny knih žáků ZŠ jsme připravili *Burzu knih*. Na podzim jsme pokračovali v tématech životního stylu a oslovili

jsme Otrokovické otužilce, kteří nám přišli povykládat o tom, co vše přináší tento neobvyklý životní styl. Jan Rejžek, spisovatel a publicista, nám přijel představit svou knihu *Jste to vy*. Také jsme připravili projekt *Spisovatelé do škol* a první vlaštovkou byla spisovatelka Ivona Březinová, která navštívila otrokovické základní školy s kulturně-naučným pořadem o své tvorbě. Nejen naše čtenáře jsem pozvali na cestovatelkou přednášku o Hongkongu. V rámci festivalu Neznámá země, naši knihovnu navštívil lékárník bez hranic Stanislav Havlíček a představil nám své knihy a život a práci lékárníka bez hranic.



Beseda Ivona Březinová

Beseda Adolf Dudek



Týden knihoven – pasování žáků na čtenáře

Vzdělávací akce, zejména lekce k práci s informacemi, se zaměřovaly na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojují do různých akcí realizovaných knihovnou – pro klienty otrokovického Senioru a Klubu důchodců připravila pracovnice knihovny přednášku na téma *Baťovská architektura*. Pro naše nejmenší, začínající čtenáře, jsme připravili populárně vzdělávací pořad *Krtek a raketa*, kde se děti seznámily s hrdinou oblíbené pohádky O Krtkovy. Využívali jsme objektového učení. Dalším tématem byla díla, kde je hlavní hrdina pes – *Od Dášeňky po Fíka*. Tímto pořadem jsme si připomněli 90 let od vydání knihy *Dášenka* čili život štěněte a 85. výročí od úmrtí Karla Čapka. Děti si také mohly zahrát na detektivy ve vzdělávacím programu *Malý detektiv*. Pro větší školáky jsme pozvali spisovatele a ilustrátora Adolfa Dudka. Návštěvníkům knihovny byla podle potřeby poskytována poradenská služba k práci s internetem a elektronickými katalogy.



Beseda pro MŠ – Od Dášeňky po Fíka

Beseda pro veřejnost – jak se začít otužovat



Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí Městská knihovna Otrokovice poskytovala metodickou, konzultační a praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišovské, Machové, Mysločovicím, Sazovicím a Tlumačovu.

V těchto knihovnách bylo odpracováno 328 hodin. Bylo uskutečněno 5 metodických návštěv, 9 konzultací, včetně jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu knihovna zpracovala roční výkazy ke statistice 2022. Pro všech 5 obecních knihoven bylo v roce 2023 zpracováno 423 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Knihy byly zkatologizovány v knihovnickém programu Verbis. Pro knihovnu v Machové knihovnici přichystaly kulturně vzdělávací pořad *Krtek a raketa*.

V roce 2023 městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami v regionu, dále s MŠ, ZŠ, SŠ, ZUŠ, Seniorem, Klubu důchodců. V Klubech seniorů je zajištěno pravidelné půjčování knih jednou za týden. V Klubu důchodců na Baťově se půjčuje jednou za čtrnáct dní. V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovnice knihovny zúčastňovaly seminářů organizovaných Krajskou knihovnou ve Zlíně a školení pořádaných MÚ Otrokovice. Celkem knihovnice absolvovaly **190 hodin vzdělávání** (seminář profesionálních knihoven, kurz angličtiny, školení řidičů, inventarizace aj.).

Hospodaření za rok 2023

3314 - činnosti knihovnické - obě pracoviště celkem - v tisících

Položka	Položka	Upravený	Skutečnost	rozdíl UR/SK
2111	příjmy z poskytování služeb a výrobků	129,00	163,16	-34,10
2112	příjmy z prodeje zboží	1,00	3,96	-2,96
5011	platy zaměstnanců (knihovna+úklid)	1763,30	1737,80	25,42
5021	ostatní osobní výdaje	121,50	30,01	92,08
5031	sociální zabezpečení	442,20	430,99	11,20
5032	povinné pojištění na zdrav.	159,50	156,40	3,09
5136	knihy, učební pomůcky a tisk	353,00	350,67	2,32
5137	drobný hmotný dlouhodobý majetek	10,00	6,99	3,00
5139	nákup materiálu j.n.	13,00	5,80	7,19
5151	studená voda	18,00	17,11	0,80
5152	teplo	154,00	153,70	0,29
5154	elektrická energie	36,00	22,80	13,19
5162	služby telekomunikací	7,00	6,17	0,82
5167	služby školení a vzdělávání	5,00	0,00	5,00
5168	služby zpracování dat	25,10	12,61	12,40
5169	nákup ostatních služeb	67,00	46,51	20,47
5173	cestovné	1,00	0,43	0,56
5175	pohoštění	4,00	1,19	2,80
5179	ostatní nákupy jinde nezařazené	2,00	1,10	0,90
5424	náhrady mezd v době nemoci	10,00	9,75	0,28
	Celkem výdaje	3191,60	2990,03	201,81

Financování grantu VISK3 – Upgrade knihovního systému Verbis

Celkové náklady projektu: 228 467 Kč

Max. výše dotace: 159 000 Kč

Podíl města: 69 467 Kč

Položka	Položka	Podíl MO	CELKEM
6111	113 906 Kč	48 814 Kč	162 720 Kč
5172	39 992 Kč	17 140 Kč	57 132 Kč
5168	6 035 Kč	2 580 Kč	8 615 Kč
			228 467 Kč

V hospodaření Městské knihovny Otrokovice obě pracoviště za rok 2023 uspořila 201 tis. Kč v čerpání finančních prostředků. Příjmy činily 167 tis. Kč.

Závěr

Činnost oddělení městské knihovny v roce 2023 můžeme hodnotit jako úspěšnou. Díky podpoře zřizovatele - města Otrokovice jsou v hlavní půjčovně knihovny i v její pobočce v místní části Bařov poskytovány knihovnické služby na odpovídající úrovni, s využitím moderních informačních zdrojů.

Oddělení městské knihovny v roce 2023 realizovala 136 akcí, kterých se zúčastnilo 3 967 návštěvníků. Programy pořádané knihovnou jsou propagovány na webových

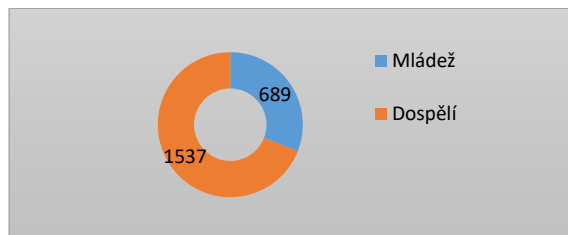
stránkách města, knihovny, Facebooku knihovny, v tisku, nástěnkách a výlepových plochách.

Seznam příloh

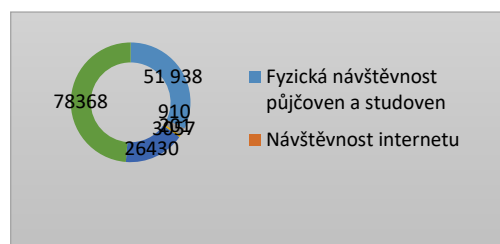
- 1 Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2023
- 2 Roční statistika fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2023
- 3 Statistika regionálních funkcí za rok 2023
- 4 Seznam besed realizovaných Městskou knihovnou Otrokovice v roce 2023

1 Roční statistika registrovaných čtenářů, fyzických návštěv a výpůjček v Městské knihovně Otrokovice za rok 2023

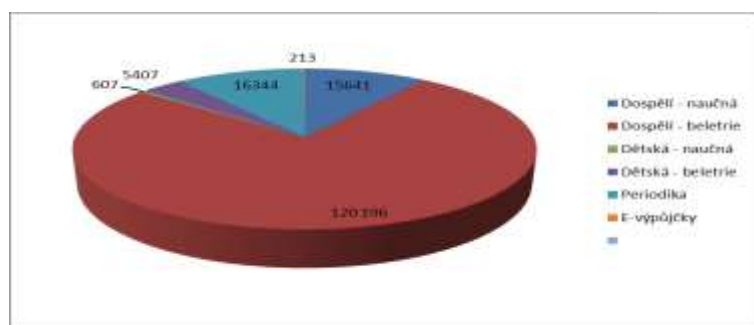
Graf 1a – Roční statistika registrovaných čtenářů



Graf 1b – Počet návštěv

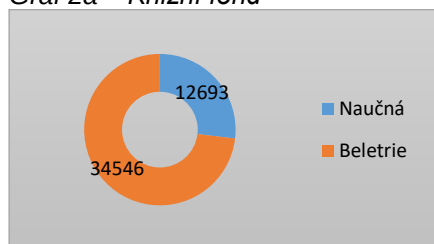


Graf 1c – Výpůjčky podle tematických skupin

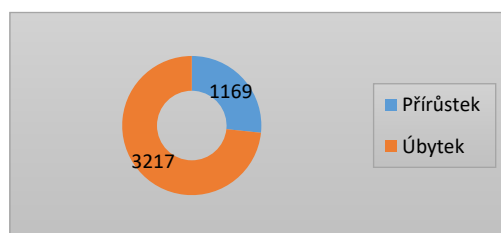


2 Roční statistika knižního fondu, přírůstků a úbytků v Městské knihovně Otrokovice za rok 2023

Graf 2a – Knižní fond



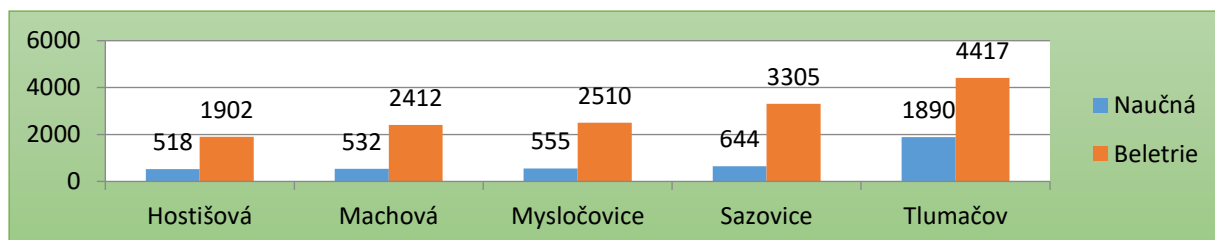
Graf 2b - Přírůstek a úbytek



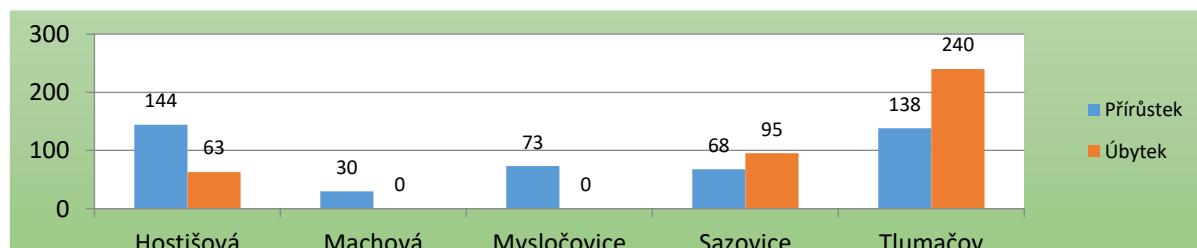
3 Statistika regionálních funkcí za rok 2023

Srovnání obecních knihoven Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice, Tlumačov.

Graf 1b – Knižní fond



Graf 2b - Přírůstek a úbytek



4 Seznam besed 2023

Hlavní půjčovna

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	42
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TRÁV.	69
UNOR	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TRÁV.	48
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	43
	Beseda od Dášanky po Fíka	1	MŠ Jabůrkové	18
	Exkurze – seznámení s knihovnou	1	MŠ Oskárek	10
BŘEZEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TRÁV.	58
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	39
	Od Dášanky po Fíky	2	MŠ JABŮRKOVÉ	35
	Exkurze – seznámení s knihovnou	3	MŠ TRÁV.	44
	Krtek a raketa	2	MŠ	20
	Malý detektiv	1	ZŠ TRÁV.	15
	Exkurze – seznámení s knihovnou	3	ZŠ MÁNESOVA	55
	Bez bolesti v pohybu	1	VEŘEJNOST	40
DUBEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TRÁV.	74
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	66
	Od Dášanky po Fíky	1	MŠ K.H. MÁCHY	22
	Neznámá země	1	VEŘEJNOST	10
KVĚTEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	41
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ TRÁV.	64
	Malý detektiv	2	ZŠ TRÁV.	29
	Krtek a Raketa	2	MŠ MACHOVÁ	25
	Exkurze – seznámení s knihovnou	2	ZŠ TRÁV	43
	Jan Rejžek – Jste to vy	1	VEŘEJNOST	17
ČERVEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	33
ŘÍJEN	Burza knih	1	VEŘEJNOST	137
	Jak se začít otužovat	1	VEŘEJNOST	25
	Pasování	1	ZŠ TGM+TRÁV	111
	Baťovská architektura	3	KD OTROKOVICE	63
	Motivace ke čtenářství	3	ZŠ TGM	56
	Krtek a Raketa	3	ZŠ TGM	56
	Motivace ke čtenářství	3	ZŠ TRÁV.	52
	Exkurze v knihovně	3	ZŠ TRÁV.	52
	Ivona Březinová – spisovatelka	2	ZŠ TGM+TRÁV	164
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TGM	57
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TRÁV	47
	Honkong	3	VEŘEJNOST	70
PROSINEC	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ TGM	35
	Motivace ke čtenářství – výměna knih	3	ZŠ TRÁV	44
	Exkurze v knihovně	1	ZŠS Komenského	10
	Celkem akcí	90	Celkem návštěvníků	1 939

Pobočka Baťov:

Měsíc	Téma besedy	Počet akcí	Škola/třída	Počet žáků
LEDEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	5	ZŠ MÁNESOVA	89
	Motivace ke čtenářství – poučení na úvod	1	ZŠ MÁNESOVA	15
UNOR	Motivace ke čtenářství – výměna knih	6	ZŠ MÁNESOVA	83
BŘEZEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	7	ZŠ MÁNESOVA	111

	Beseda „Malý čtenář“	3	ZŠ ZAHRADNÍ	53
DUBEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	6	ZŠ MÁNESOVA	100
	Beseda „Malý čtenář“	2	MŠ ZAHRADNÍ	31
KVĚTEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	6	ZŠ MÁNESOVA	99
ČERVEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	5	ZŠ MÁNESOVA	75
ZÁŘÍ	Motivace ke čtenářství – výměna knih	1	ZŠ MÁNESOVA	16
ŘÍJEN	Motivace ke čtenářství – výměna knih	2	ZŠ MÁNESOVA	32
	Pasování malých čtenářů	3	ZŠ MÁNESOVA	61
LISTOPAD	Motivace ke čtenářství – výměna knih	5	ZŠ MÁNESOVA	94
	Beseda „Jiří Žáček“	3	ZŠ MÁNESOVA	51
PROSINEC	Motivace ke čtenářství – výměna knih	4	ZŠ MÁNESOVA	75
	Beseda „Jiří Žáček“	1	ZŠ MÁNESOVA	16
	CELKEM AKCÍ	56	CELKEM NÁVŠTĚVNÍKŮ	1029

KONTROLY ODBORU

Dle § 119 odst. 4 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a na základě pověření č. 2/2023 kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice byla provedena kontrola kontrolním výborem zastupitelstva města Otrokovice, předmětem kontroly bylo poskytování dotací z rozpočtu města do oblasti sportu, kultury a za rok 2023. Zápis o provedené kontrole uložen na odboru školství a kultury. Namátkově byly vybrány čtyři různorodé sportovní akce mimořádného významu.

Dále byly vykonány kontroly ve smyslu ustanovení § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) proběhly ve spolupráci s INA v Mateřské škole Otrokovice, p.o. a ZŠ Mánesova Otrokovice, p.o..

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvoří dle organizačního řádu celkem 9 zaměstnanců z toho 4 pracovní místa na oddělení městské knihovny a 5 na úseku školství, sportu, kultury a památkové péče, z toho 1 pracovník projektový manažer MAP na dobu určitou do ukončení projektu.

Díky dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj, vzdělávání pokračujeme v 4 letém projektu Místního akčního plánování ve vzdělávání (dále jen MAP) dokončení této fáze bylo 31. 08. 2023 máme nyní na pracovní pozici s úvazkem 1,0 od 01. 09. 2018 projektovou manažerku a 0,5 úvazku finančního manažera projektu

s činností 0,5 úvazku ekonoma odboru. V březnu roku 2023 opustila tým pracovníce na úseku školství, proběhlo výběrové řízení na pozici referenta školství s podmínkou vykonání zvláštní odborné způsobilosti v oblasti školství a v červnu nastoupila nová pracovníce. Stabilní počet zaměstnanců pro výkon agend v oblasti školství, dotací do tělovýchovy, sportu, kultury, grantů, památkovou péči, oddělení knihovny je cílem vedoucí odboru. Zaměřujeme se na plnění koncepčních cílů a záměrů, zejména v oblasti strategického řízení ve školství na území města, v oblasti financování sportu a kultury. Plánujeme další rozvoj v oblasti školství z Operačního programu Jan Ámos Komenský a ERASMUS +. Spolupracujeme s Odborem rozvoje majetku na plánovaných investicích města do zřizovaných školských p.o.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Školství

OŠK na úseku školství naplnilo dané cíle pro rok 2023 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona. Na podzim r. 2023 odbor zorganizoval dvoudenní poradou ředitelů ZŠ, MŠ, DDM s tématy legislativní problematika školství a duševní hygiena pro ředitele škol. Pracovalo se na připomínkách k revizi Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV)- DIGITALIZACE VE VZDĚLÁVÁNÍ a vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, novela vyhlášky o přijímacím řízení, novela vyhlášky o školním stravování, zájmovém vzdělávání. Tyto legislativní turbulentní změny byly do praxe k ředitelům škol směřovány

prostřednictvím metodické podpory odborného týmu odboru školství a MAP a nově zřízeného Středního článku. Velmi intenzivně jsme se zabývali reflexí k implementaci mezipředmětové informatiky do vzdělávání žáků. Podporovali jsme pedagogy v nových metodách výuky a směřovali je na odborné webináře. Úspěšně jsme pokračovali v komunikaci, metodické podpoře strategického řízení škol v projektu MŠMT MAP II, včetně stabilizování personálního zajištění projektu ze stran pedagogů ZŠ, finančně jsme podpořili v zapojených školách výuku cizích jazyků prostřednictvím rodilých mluvčích, byly podpořeny aktivity směřující k vzdělávání pedagogů v oblasti prevence rizikových jevů, a žáků s odlišným mateřským jazykem.

Podali jsme žádost na MŠMT v pokračování místního akčního plánování tzv. implementační MAP v podpoře ředitelů škol a školských p.o ve financování regionálního školství. Úspěšně nastavili rozpočty škol ORP Otrokovice dle financování regionálního školství a vyhlášek MŠMT.

1. Vyhodnotili výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení, ředitelky škol a školského zařízení si výroční zprávy obhájily na jednání RMO samostatně.
2. Zřizovateli předloženo hodnocení ředitelů příspěvkových organizací, zároveň byly nově ředitelům stanoveny mimořádné úkoly související s jejich manažerskou činností. Koncem roku odbor vyhodnotil splněné úkoly a předložil zřizovateli hodnocení ředitelů škol a školského zařízení, zároveň po projednání navrhl odměny za splněné úkoly.
3. Kontrola a zpracování výkazů do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními, novelizace vyhlášky o zájmovém vzdělávání, které bude mít dopad na financování středisek volného času.
4. Ve školách po dobu prezenční výuky pokračoval projektu Zdravý pohyb do škol,
5. Administrativně zajištěno „Slavnostní ocenění pedagogů“,
6. Zajištěno přivítání prvňáčků se starostkou a místostarostou města.
7. Zajištěny besedy na školách se starostkou města.
8. Zajištěny exkurze na městském úřadě pro žáky 7. a 8. tříd otrokovických ZŠ.
9. Zajištěno slavnostního předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostkou města.
10. Zajištěna propagace zápisů do základních škol a MŠO,
11. Nastavena spolupráce a koordinace investičních akcí na školách ve spolupráci

s ORM a TEHOS prostřednictvím komunikačního portálu,

12. Úspěšná žádost o dotaci v rámci mezinárodní spolupráce s Domem zahraniční spolupráce, příspěvkové organizace MŠMT na projekt THE WELL, která byla úspěšně podpořena dotací městu Otrokovice ve výši 6,5 mil. Kč.
13. Navázání spolupráce s UTB Otrokovice v rámci konference „nadáných žáků“ a zapojení žáků otrokovických škol.
14. Úspěšná žádost o dotaci v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský na „Modernizaci učeben otrokovických ZŠ – podpoření dotací ve výši 26 mil. Kč..
15. Úspěšná žádost o dotaci z Operačního programu EU na modernizaci detašovaného pracoviště knihovny na Baťově – podpoření dotací
16. Podpora škol v oblasti minimálních preventivních programů na zmírnění rizikového chování ve školách ve výši 300 tis. Kč..
17. Připravili, realizovali, vyhodnotili dotazníkové šetření u veřejnosti a u pracovníků škol pro implementační projekt na podporu zvýšení kvality ve vzdělávání v území společně s řediteli škol ORP Otrokovice a zřizovateli. Na základě zmapovaných potřeb, investic a vzdělávání – úspěch pro každého žáka – předložíme ke schválení radě města a podáme žádost do Operačního programu Jan Ámos Komenský pro rok 2024 – 2027.

Kultura a sport

OŠK se podařilo na úseku kultury, tělovýchovy a sportu pro rok 2023 naplnit tyto cíle:

1. Zorganizovali tzv. servisní den s metodickou podporou pro účetní spolků, kteří jsou příjemci dotací z města Otrokovice.
2. Koordinovali dílčí úkoly z akčního plánu sportu, dle prioritizace úkolů.
3. Spolupráce na Benchmarkingu ve sportu. Účast na konferenci SPORTU v Pardubicích. Prezentace aktivit v rámci Benchmarkingu – srovnání se stejně velkými městy jako jsou Otrokovice.
4. Předložili jsme ZMO zpracované dotační Programy na podporu sportu, mládeže a akce mezinárodního významu a také na podporu kulturní činnosti.
5. Administrovali jsme dotační řízení v oblasti kultury a sportu v rámci individuálních dotací, darovací smlouvy ze záštity ST, granty pro talentovanou mládež.
6. Na základě připomínek členů komisí jsme upravili a zdokonalili nový Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na mimořádné akce mezinárodního významu

pro spolky v oblasti sportu a kultury, nový Program Sportoviště.

7. Podařilo se nám vykomunikovat a předložit ke schválení RMO Kritéria pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím před udělením dotace.
8. Administrativně jsme se podíleli na organizaci městských akcí organizovaných Otrokovickou BESEDOU.

Památková péče

OŠK na úseku státní památkové péče pro rok 2023 naplnilo tyto cíle:

1. Pokračovali jsme ve spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném území (MPZ Napajedla), s cílem vytvářet dobré předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Tuto strategii se v roce 2023 dařilo naplňovat a lze jednoznačně konstatovat, že přináší dlouhodobě pozitivní výsledky.
2. Zhodnotili dlouhodobé výsledky naplňování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence (od roku 1995), zejména s ohledem na negativní jevy (nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči, tj. na nedodržování povinnosti vyžádat si závazné stanovisko orgánu státní památkové péče k zamýšleným stavbám a stavebním úpravám nemovitostí na památkově plošně chráněném území, příp. nedodržování podmínek vydaných závazných stanovisek). Tento cíl se podařilo splnit – kontrola stavu MPZ Napajedla byla zahájena.
3. Vzhledem k delšímu časovému období, které uběhlo od poslední obnovy památek místního významu ve vlastnictví města Otrokovice, jakož i vzhledem ke zjištění, že některé z nich již znovu potřebují odborný zásah, provedlo OŠK v roce 2023 aktualizaci koncepce péče o památky místního významu na území Otrokovic, s cílem vytvořit nový harmonogram prací a jejich nákladů. Výsledný materiál předložen ke schválení vedení města Otrokovice a následně realizován v příštích letech.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny pokračovalo v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb.
2. Říjen – v rámci akce „Týden knihoven“ uspořádali Pasování žáků druhých ročníků ZŠ na čtenáře, zrealizovat Burza knih, dále

byla vyhlášena amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominuty poplatky za upomínky. .

3. V rámci regionálních funkcí byla poskytnuta metodická, konzultační i praktická pomoc obecním knihovnám.
4. Uspořádali jsme besedy pro veřejnost a dále v SENIORU a klubech důchodců v Otrokovicích. Dále řadu přednášek a besed pro ZŠ, MŠ.
5. Zorganizovali jsme slavnostní vyhlášení literárně-výtvarné soutěže k výročí Jana Amose Komenského v Otrokovické BESEDE.

Propagace

1. Zajistili propagační a prezentační předměty pro město.
2. Průběžně nakupovali propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Školství

OŠK si na úseku školství stanovilo tyto cíle pro rok 2024 nad rámec úkolů vyplývajících ze zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona.

1. Zpracovat a předložit ke schválení radě města projekt na implementační aktivity ve školách Místního akčního plánování IV ve vzdělávání pro ORP Otrokovice (MAP) z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Zpracovat a předložit ke schválení radě města pokračující projekt pro ředitele škol a zřizovatele na podporu rozvíjení dovedností v řízení škol a stínování výuky u zahraničních partnerů z programu ERASMUS +
3. Ekonomicky ukončit projektu MAP III, vyúčtování dotace, předložení závěrečné monitorovací zprávy MŠMT. Vyhodnotit aktivity zapojených ZŠ, MŠ MAP ORP Otrokovice.
4. Pokračovat v organizaci a podpoře zvládnutých a talentovaných žáků akcí Vědecký kongres žáků otrokovických ZŠ. Navázat spolupráci s Univerzitou T. Bati ve Zlíně a podílet se na organizaci konference „Hledáme talenty ve Zlínském kraji“.
5. Ukončit a správně vyúčtovat schválený projekt mezi městem Otrokovice a Zlínským krajem na podporu polytechnického vzdělávání se školami v ORP Otrokovice - IKAP.
6. Podpořit rozvoj informačních, digitálních kompetencí, jazykové gramotnosti a prevenci rizikových jevů ve školách Otrokovických i v území ORP.
7. Dokončit a vyúčtovat realizovaný mezinárodní projekt financovaný z programu ERASMUS + The WELL.

8. Pokračovat ve veřejnoprávních kontrolách u školských p.o. a metodicky podporovat a vyhodnocovat výsledky finanční kontroly.
9. Připomínkovat budoucí návrh novelizace školského zákona, financování nepedagogických pracovníků z rozpočtů zřizovatelů.
10. Spolupracovat s odborem ekonomickým na výročních zprávách o hospodaření školských p.o.
11. Spolupracovat s odborem rozvoje majetku na investičních akcích opravách a údržbě školských p.o. formou koordinační.
12. Spolupracovat s odborem provozním, oddělením informatiky na rozvojových úkolech v oblasti informační a digitalizace u školských p.o. Navrhnout harmonogram plánu obnovy informačních technologií po zmapování počítačové techniky na školách. Pokračovat v zavedené podpoře školám prostřednictvím ICT koordinátora na městě a zajišťovat např. centrální nákup informačních technologií, vyhodnocovat linku helpdesk.
13. Pokračovat ve spolupráci se zřizovatelem na mimořádných úkolech pro ředitele školských p.o. a následně předkládat jejich vyhodnocení radě města.
14. Realizovat investiční akci - rekonstrukci školního hřiště ZŠ Mánesova..
15. Metodicky podporovat ředitele p.o. ve vykazování a statistice dle školského zákona.
16. Spolupracovat s ORM a KRR na investiční akci modernizaci učeben otrokovických ZŠ.
17. Spolupracovat s ORM a KRR na modernizaci detašovaného pracoviště knihovny na Baťově.
18. Kontrolovat státní rozpočet, rozpočtové změny škol ORP Otrokovice a vy komunikovat změny s Krajským úřadem Zlínského kraje.
19. U zájmového vzdělávání a mimoškolních aktivit v DDM Sluníčko plánujeme jako každoročně analýzu zájmových útvarů zejména se zaměřením na děti a žáky, metodická pomoc nově jmenované ředitelce školského zařízení při zavádění nového financování dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání.
20. Ve spolupráci s řediteli škol vyhodnotit výroční zprávy o činnosti školských p.o. a školských zařízení.
21. Spolupracovat se členy školských rad ustanovených na léta 2023 - 2026.
22. Kontrolovat a zpracovávat výkazy do školské matriky vedené MŠMT, změna ve výkaznictví v souvislosti s vykazováním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podpůrnými opatřeními,
23. Zorganizovat dvoudenní poradů ředitelů ZŠ, MŠ, DDM ORP Otrokovice na legislativní

problematiku a Strategii 2030+ střední článek řízení škol, implementaci projektu MAPIII.

24. Pokračovat v projektu Zdravý pohyb do škol a Sportáček.
25. Administrativně zajistit akci „Slavnostní ocenění pedagogů“.
26. Zajistit přivítání prvňáčků se starostkou a místostarostou města.
27. Zajistit slavnostní předání vysvědčení žákům devátých tříd se starostou města.
28. Zajistit propagaci zápisů do základních škol a MŠO.
29. Koordinovat investiční akce na školách ve spolupráci s ORM a TEHOS, prostřednictvím porad ředitelů.
30. Podpořit zvyšování kvality vzdělávání a řízení škol, spolupráci ředitele škol a zřizovatelů sdílení dobré praxe se zahraniční vzdělávací politikou. Získat finanční prostředky z fondu ERASMUS +.

Kultura a sport

1. Zorganizovat s kulturní a školskou komisí setkání pracovníků v kultuře na podporu zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci na činnost a vyúčtování dotací.
2. Pokračovat na spolupráci s dotčenými aktéry při realizaci aktivit schváleného Akčního plánu rozvoje sportu města Otrokovice.
3. Transparentně a efektivně podporovat kulturní a sportovní spolky při udílení dotací na jejich činnost a jednorázové akce, průběžná kontrola vyúčtování.
4. Zabezpečit kritéria a Program pro poskytování dotací pro sportovní a kulturní organizace v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech.
5. Podporovat nadregionální akce FILMFEST Zlín a BARUM RALLY koordinovat organizování doprovodného programu v Otrokovicích.
6. Vyhlásit granty na podporu mimořádně talentované mládeže.
7. Zajistit propagační předměty pro město.
8. Spolupracovat a koordinovat aktivity spolků v Městské galerii zejména při metodické podpoře poskytování dotací na nájem galerie a činnosti spolků celkově.

Památková péče

OŠK si na úseku státní památkové péče pro rok 2024 stanovil tyto cíle:

1. Pokračovat v úzké spolupráci s Národním památkovým ústavem – územním odborným pracovištěm v Kroměříži při intenzivních přípravách obnovy kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněném

území (MPZ Napajedla), a nadále tak vytvářet co nejlepší předpoklady pro ochranu kulturně historických hodnot území správního obvodu obce s rozšířenou působností Otrokovice. Termín tohoto cíle – průběžně.

2. Pokračovat ve zhodnocení dlouhodobých výsledků naplňování zákona o státní památkové péči na území Městské památkové zóny Napajedla za dobu její existence (od roku 1995). Těžištěm hodnocení musí být zejména negativní jevy (nedodržování ustanovení § 14 odst. 2 zákona o státní památkové péči) a jejich příčiny. Vzhledem k rozsahu tohoto cíle je nutné předpokládat pokračování jeho realizace nejen v roce 2023, ale i v roce 2024.
3. Postupně renovovat sakrální památky na území města Otrokovice. Vybrán kříž v Kvítkovicích.

Městská knihovna

1. Oddělení knihovny bude pokračovat v činnosti vyplývající z Knihovního zákona 257/2001 Sb. Dále bude pokračovat ve

vzdělávací činnosti zaměřené na základní a mateřské školy a seniory.

2. Na pobočce Baťov připravovat besedy dle poptávky nejen pro SENIORY.
3. Úspěšně modernizovat místní pobočku knihovny na Baťově.
4. Uspořádat již tradiční burzu knih.
5. Ve spolupráci se ZŠ realizovat městskou recitační soutěž při příležitosti 100. výročí od narození J. Wolker - soutěž pro žáky II. stupně ZŠ a nižší stupeň gymnázií.
6. Realizovat besedy pro MŠ, ZŠ.
7. Pokračovat v projektu spisovatelé do škol.
8. Koordinovat aktivity škol s organizací Paměť národa.

Propagace

1. Průběžně budeme nakupovat propagační předměty města Otrokovice k prezentaci města.
2. Zajistíme nákup dárků pro nastupující prvňáčky.
3. Zajistíme nákup prezentačních dárků pro žáky, kteří se zúčastní akce „Řádění“ v rámci Zdravého pohybu do škol.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	30	31
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		542	558

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY		
Materiály RMO, ZMO	64	74
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	132	134
- výkaz o MŠ	15	15
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky v ZŠ	10	10
- výkaz o zápisu k předškolnímu vzdělávání v MŠ	15	15
- výkaz o školním stravování	20	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině - školním klubu	14	14
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	1
- výkaz o škole/škol. zařízení o podpůrných opatřeních a jejich fin.	13	14
- sumáře	8	8
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	20
k 31.03.	10	10
k 30.09.	10	10
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	214	202
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	46	43

- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	46	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	46	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	46	43
Výkaz o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství	16	16
Výkaz o změnách v počtu hodin přímé ped. činnosti ped. prac. ve škole a ŠD	14	14
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	30	26
- protokol návrhu rozpisu	16	16
- finanční rozvahy	2	1
- další dokumenty k rozpisu rozpočtu	12	9
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	86	47
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond:		
Stav knihovního fondu	48 904	50 952
- z toho naučná	12 693	13 141
- z toho beletrie	34 546	36 146
- zvukové	1 665	1 665
Čtenáři		
- registrovaní	1 537	1 571
- z toho do 15 let	689	479
- návštěvníci v knihovně celkem	51 938	74 984
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	159 160	152 104
- z toho naučná literatura pro dospělé	15 641	16 500
- z toho krásná literatura pro dospělé	120 196	110 673
- z toho naučná literatura dětem	607	537
- z toho krásná literatura dětem	5 407	3 665
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	97	132
- vzdělávací akce pro veřejnost	39	12
- počet míst k sezení v knihovně	54	54
- počet PC pro uživatele	4	4
- návštěvníci využívající internet v knihovně	201	193



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

MGR. RENÁTA KRYSTYNÍKOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 7 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň DOP zabezpečuje, případně koordinuje plnění samosprávních úkolů obce v oblasti silničního hospodářství a dopravy, kdy zejména spolupracuje s odborem rozvoje města na přípravě (*předprojektová, územní a projektová příprava*) a realizaci dopravních staveb města a podílí se na koordinaci investiční činnosti města a jiných investorů v oblasti dopravních staveb, spolupracuje s odborem majetku na zajišťování správy komunikací v majetku města, navrhuje z pohledu silničního hospodářství a dopravy vyjádření města k záměrům jiných osob, podílí se na zpracování strategických dokumentů města v oblasti silničního hospodářství a dopravy a zpracovává koncepční dokumenty v těchto oblastech, je garantem plnění a aktualizace cyklokonceptu města a zajišťuje úkoly města v oblasti dopravní prevence.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, stanice měření emisí, agendu přestupků dle zákona č. 361/2000 Sb., zákona č. 168/1999 Sb., zákona č. 56/2001 Sb., zákona č. 13/1997 Sb., zákona č. 111/1994 Sb., zákona č. 266/1994 Sb.). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní a

přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad pro městskou autobusovou dopravu a taxislužbu.

Agendy spravované DOP jsou zapojeny do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. Benchmarkingové iniciativy 2005, přičemž pro agendu 7, 8, 9, 11, 12 a 13 je vedoucí DOP poradcem pro ostatní do Iniciativy zapojené obce a města („přítel na e-mailu“).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává a vyměňuje řidičské průkazy a mezinárodní řidičské průkazy a vydává duplikáty řidičských průkazů a mezinárodních řidičských průkazů,
- vyměňuje řidičské průkazy členského státu a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede registr řidičů a vydává data z registru řidičů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, podniku a dílny,
- vydává označení vozidla lékaře konajícího návštěvní službu a označení vozidla poskytovatele domácí zdravotní péče a poskytovatele terénních sociálních služeb,
- projednává přestupky.

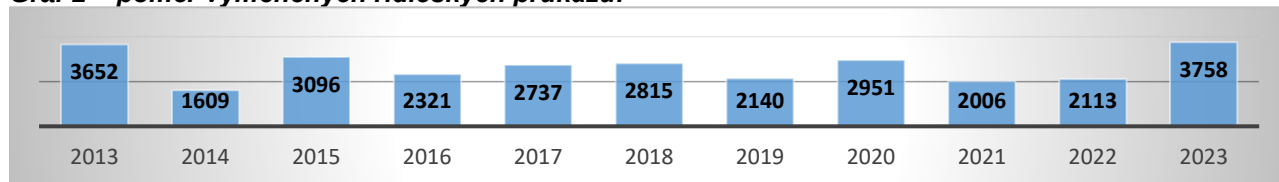
Dále projednává přestupky dle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 168/1999 Sb.*), zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve

znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 266/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek, a zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,

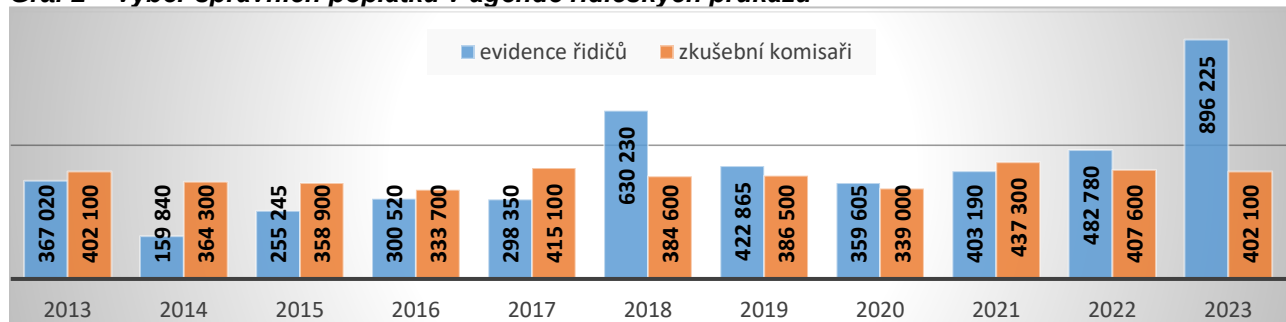
O spokojenosti občanů se službami Městského úřadu Otrokovice svědčí, že v roce 2023 téměř 25 % řidičů patřících do působnosti jiných obecní úřady obcí s rozšířenou působností vyřizovalo své záležitosti na zdejším městském úřadě.

V roce 2023 pokračoval zvýšený zájem o výměnu řidičských průkazů z důvodu končící platnosti.

Graf 1 – poměr vyměněných řidičských průkazů:



Graf 2 – výběr správních poplatků v agendě řidičských průkazů

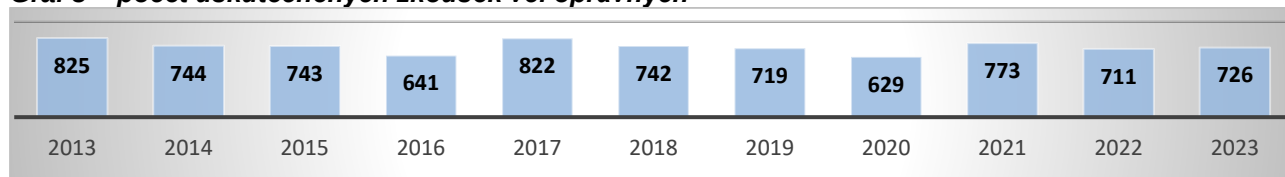


V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 247/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek:

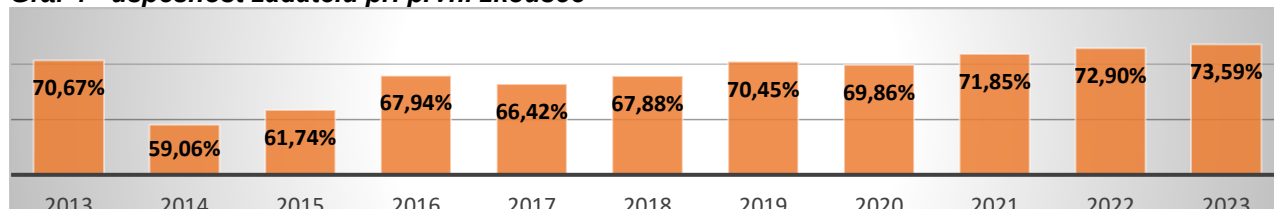
- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy

- profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly,
- projednává přestupky v rozsahu své působnosti.

Graf 3 – počet uskutečněných zkoušek vč. opravných



Graf 4 - úspěšnost žadatelů při první zkoušce



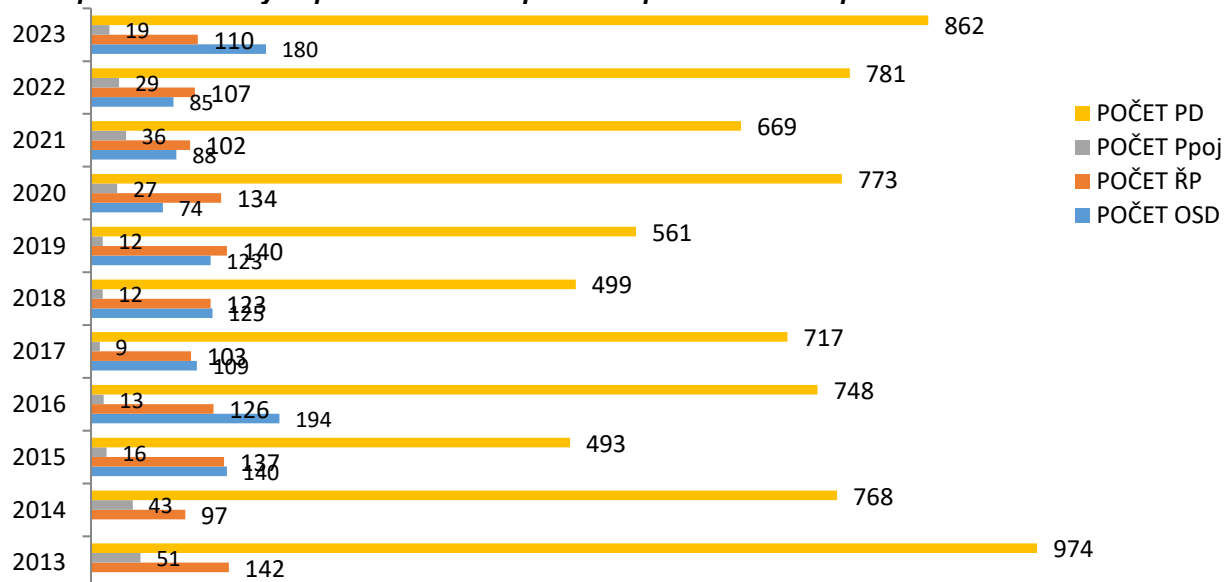
Pokračovali jsme v zajištění informovanosti občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a starosty okolních obcí.

V oblasti preventivní pravidelně seznamujeme Městskou policií Otrokovice a Policii České republiky s novinkami na úseku řidičských průkazů a digitálních karet. V oblasti represivní

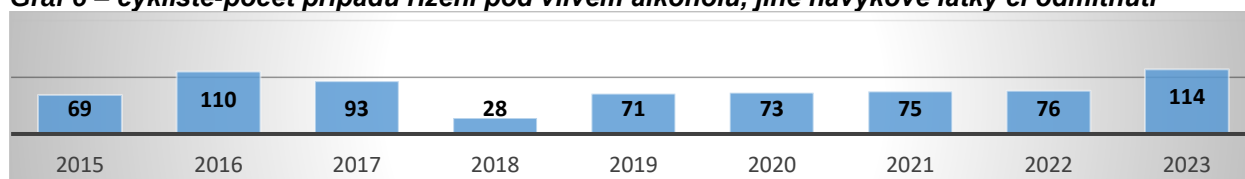
spolupracujeme se všemi složkami policie na řešení protiprávního jednání.

Oddělení zajišťuje pro městský úřad a městskou policii školení řidičů referentských vozidel. Zkušební komisaři aktivně působí v Asociaci zkušebních komisařů a podílejí se na přípravě nových právních předpisů, případně novelizaci stávajících.

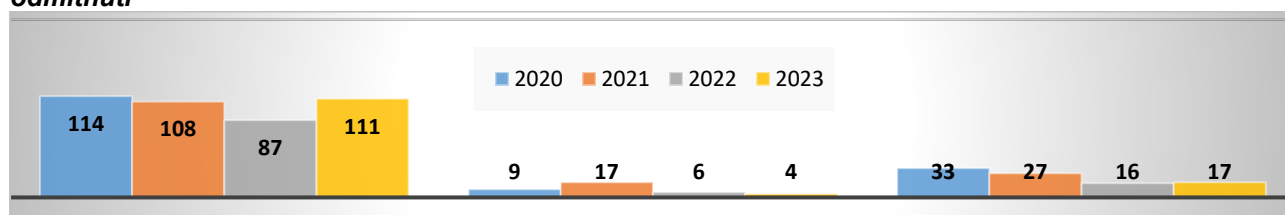
Graf 5 – počet doručených podnětů ve věci porušení povinnosti v dopravě



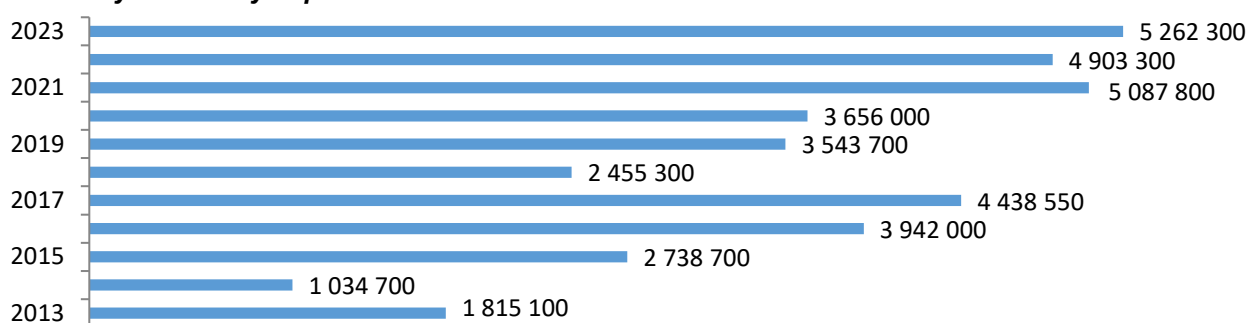
Graf 6 – cyklisté-počet případů řízení pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



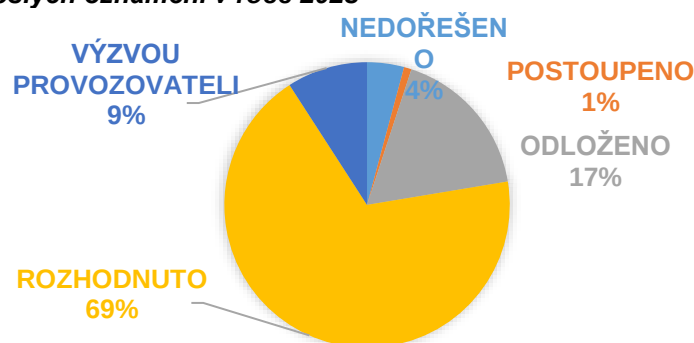
Graf 7 – počet případů řízení motorového vozidla pod vlivem alkoholu, jiné návykové látky či odmítnutí



Graf 8 – výše uložených pokut celkem v Kč



Graf 9 – vyřízení došlých oznámení v roce 2023



ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- rozhoduje o zápisu vozidla do registru silničních vozidel, provádí zápisy změn údajů zapisovaných v registru,
- přiděluje vozidlům registrační značku nebo zvláštní registrační značku a vydává tabulky s registrační značkou,
- vydává osvědčení o registraci vozidla nebo technické osvědčení zvláštního vozidla,
- rozhoduje o vyřazení vozidla z provozu a zapisuje vyřazení a zánik vozidla v registru silničních vozidel,
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného vozidla nebo přestavbu vozidla,

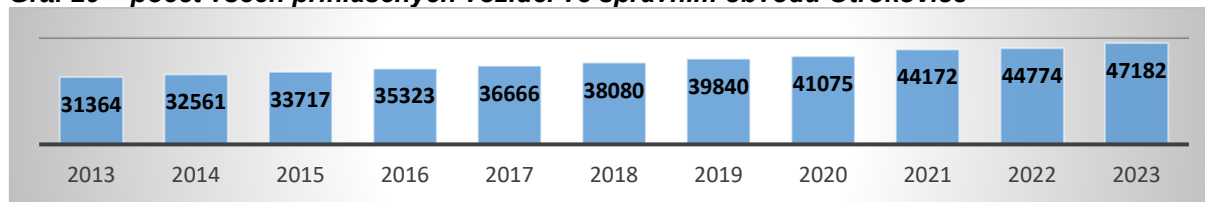
- schvaluje technickou způsobilost jednotlivě dovezeného vozidla,
- provádí zápisy údajů v registru silničních vozidel,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci vozidla, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v registru silničních vozidel,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Ve smyslu zákona č. 247/2000 Sb.:

- schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole a změny jeho užívání.

Obec s rozšířenou působností města Otrokovice spravuje registr vozidel s celkovým počtem přihlášených vozidel 47 182. Počet registrovaných vozidel vykazuje každoročně rostoucí trend.

Graf 10 – počet všech přihlášených vozidel ve správním obvodu Otrokovice

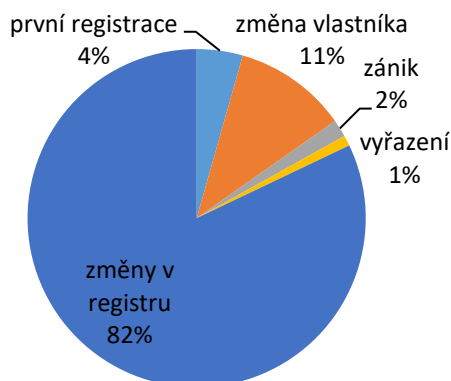


Činnost na úseku registru vozidel v roce 2023 byla výrazně ovlivněna zásadní novelou zákona č. 56/2001 Sb., která změnila postup registrace silničních vozidel dovezených ze zahraničí. Je kladen větší důraz na prokázání typového schválení EU silničních vozidel, což má za příčinu více správního řízení v rámci schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezených vozidel. Byla prodloužena platnost evidenční kontroly na 1 rok, byl zcela zrušen zvláštní

technický průkaz vozidla, byla rozvolněna místní příslušnost u registrace sportovních a sportovně historických vozidel a v neposlední řadě byla spuštěna možnost elektronického podání žádosti o zápis změn údajů registru silničních vozidel prostřednictvím portálu dopravy. Četnost změn zvýšil nároky na odbornost referentů registru vozidel a technické vybavení oddělení evidence vozidel, v součinnosti se zásadní změnou organizace práce na oddělení registru vozidel.

Celkový počet provedených úkonů souvisejících s agendou registru vozidel byl 32 851. Z celkového počtu zapsaných změn v registru vozidel jsme provedli bezmála 68,2 % úkonů, u nichž nejsme místně příslušným úřadem. Služby úřadu využívali většinou klienti dojíždějící za prací do města Otrokovice.

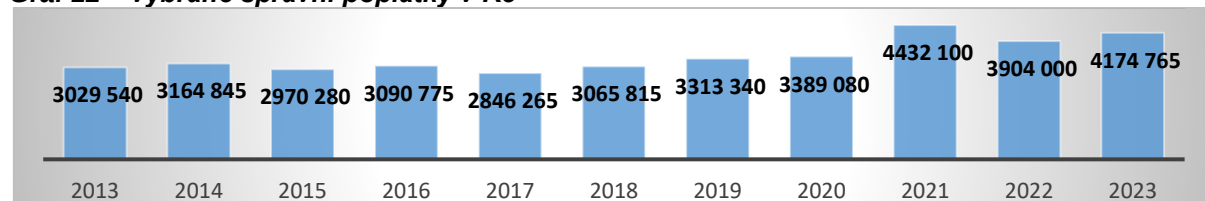
Graf 11 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



Ve výběru správních poplatků jsme zaznamenali nárůst oproti roku 2023 o 6,94 %. Částka nedosahuje výše rekordního roku 2021, nicméně má mírně rostoucí tendenci. Příjem ze správních poplatků je nadprůměrný, v porovnání s historickými daty předchozích let. To vše je možné přičíst odbornému i přívětivému přístupu, kvalitě odbavení klientů pracovníky registru

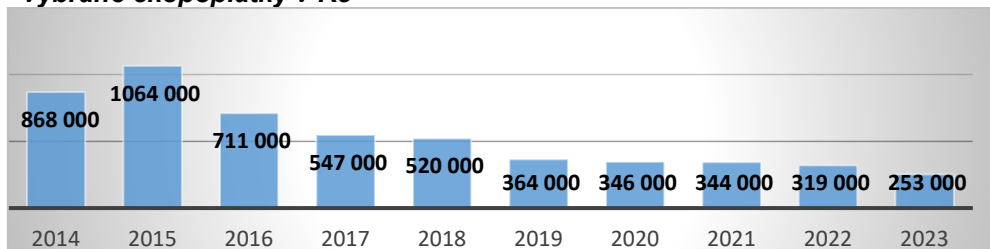
vozidel, v příčinné souvislosti se zvýšeným zájmem o služby registru vozidel zdejšího úřadu ze strany občanů z jiných obcí, zvláště dojíždějících za prací do našeho města, ale také dobrou organizací provozu, plné využití a správné nastavení elektronického objednávkového systému úřadu.

Graf 12 – vybrané správní poplatky v Kč



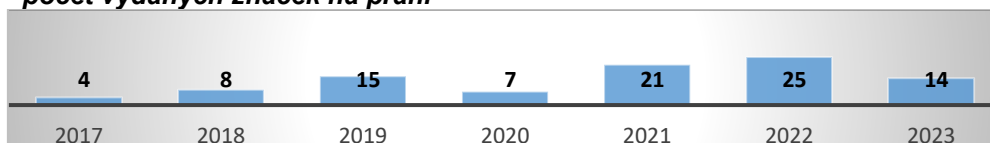
Ve výběru ekopoplatků zaznamenáváme dlouhodobě mírný pokles, který je způsoben klesajícím počtem registrací vozidel spadající do poplatkové povinnosti. Ekopoplatky jsou v současné době vybírány převážně u silničních vozidel, které jsou registrovány vlastníky pro svou historickou hodnotu, než u silničních vozidel pro běžný provoz. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Graf 13 – vybrané ekopoplatky v Kč



Během roku 2023 bylo vydáno celkem 14 registračních značek na přání, jenž vynesly městu na správních poplatcích 140 000 Kč.

Graf 14 – počet vydaných značek na přání



Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní i přechodnou úpravu provozu na pozemních komunikacích a užití zařízení pro provozní informace na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a na veřejně přístupných účelových komunikacích v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací v působnosti obce,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie v působnosti obce,
- v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností rozhoduje o veřejné přístupnosti či nepřístupnosti účelových komunikací a tuto skutečnost osvědčuje,
- povoluje nová komunikační připojení, jejich úpravu či jejich odstranění

v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,

- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- rozhoduje o povinnosti odstranit vrak silničního vozidla v působnosti obce,
- povoluje uzavírky provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích, místních komunikacích a silnicích II. a III. tříd a nařizuje objízďky v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o omezení veřejné přístupnosti dotčené komunikace v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd v působnosti obce i obecního úřadu obce s rozšířenou působností,
- rozhoduje o odstranění pevné překážky na silnicích II. a III. tříd, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikacích,
- rozhoduje o povolení provádění činností a umístění reklam v ochranném pásmu silnic II. a III. tříd, místních komunikací,
- projednává přestupky dle zákona č. 13/1997 Sb.,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.
- vyjadřuje se z hlediska jím chráněných zájmů k projektovým dokumentacím a stavebním záměrům v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov. Na základě uzavřených veřejnoprávních smluv s obcí Tlumačov a Bělov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov a obce Bělov. V roce 2023 vydal DOP pro tyto obce celkem 17 rozhodnutí a 3 závazná stanoviska na základě těchto smluv.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací v Otrokovicích, 2x ročně kontrolu místních komunikací v Tlumačově a 1x ročně kontrolu místních komunikací v Bělově. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně ve spolupráci se správcem silnic II. a III. tříd. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu či upozornění. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací či jsou zahajována příslušná správní řízení.

DOP jako silniční správní úřad v roce 2023 povoloval úplné uzavírky a zvláštní užívání pozemních komunikací, a dále stanovoval dopravní značení jak pro účely trvalého dopravního značení, tak pro účely přechodného období, tj. přechodné dopravní značení v souvislosti s kulturními a sportovními akcemi, stavební činností města nebo ostatních investorů či správců pozemních komunikací. Spolupracoval zejména při konání sportovních a kulturních akcí v Otrokovicích (např. Otrokovické

Svahy, Memoriál MUDr. Josefa Podmolíka, Charitativní běh Naděje Otrokovice, Barum Czech Rallye Zlín, MORAVIAMAN TRIATLON, automobilové závody Napajedla – Halenkovice, Cyklojízda Dubnica nad Váhom – Otrokovice, cyklistický závod Mission ride, Lážo-plážo fest, Svatováclavský průvod v Napajedlech, Májová a Michalská pouť, ohňostroj, veřejné hudební koncerty, kluziště, vánoční trhy, Evropský týden mobility, Den Země, Den dětí, vystoupení mažoretky Mědílkovi).

V souvislosti s uzavřením cyklotrasy 4 (Eurovelo 4, Moravská stezka) v rámci stavby „D55, 5506 Napajedla - Babice: 1. stavba, most SO 201 a související objekty“ se DOP významně podílel na hledání vhodné a bezpečné trasy pro cyklisty. Dále pracoval na rozšíření zamezení parkování dodávek na sídlištích, a to konkrétně na sídlišti za poliklinikou a tzv. Moravanské.

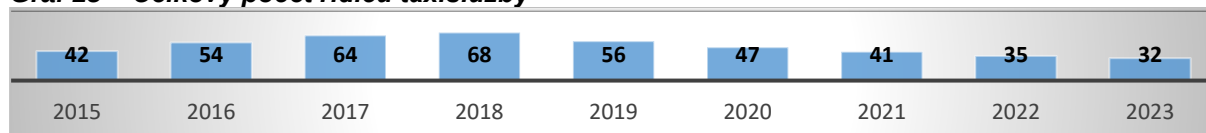
Jako speciální stavební úřad se DOP v roce 2023 povoloval a uváděl do užívání dopravní stavby např. v souvislosti s vodo hospodářskými opatřeními v k.ú. Bělov, s lokalitou pro výstavbu RD v Napajedlech a Bělově, s úpravou silnice III. tř. č. 4975 v Pohořelicích, s výstavbou polních cest a PEO v k. ú. Kvítkovice u Otrokovic či bezbariérovými úpravami chodníků nebo zvýšením počtu parkovacích míst.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. vystupuje DOP jako dopravní úřad v případě městské autobusové (hromadné) dopravy, kde v roce 2023 rozhodl o zavedení 4 nových linek na území města Otrokovice, a při provozování taxislužby.

V agendě taxislužby eviduje DOP:

Celkový počet provozovatelů taxi k 31.12.2023:	6
Nově evidovaní provozovatelé v roce 2023:	1
Celkový počet řidičů taxislužby k 31.12.2023:	32
Nově vydaná oprávnění řidiče taxislužby v roce 2023	9

Graf 15 – Celkový počet řidičů taxislužby



V průběhu roku 2023 se pracovníci DOP podíleli na průběžném doplňování a aktualizaci pasportu dopravního značení, který je součástí pasportu pozemních komunikací města Otrokovice. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy (Zlín). V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

Vedoucí DOP je členem poradního orgánu Rady České parkovací asociace a cyklokoordinátorem města Otrokovice, kdy se pravidelně účastní jednání a odborných seminářů.

DALŠÍ ČINNOSTI ODBORU:

V rámci zvyšování bezpečnosti silničního provozu a plnění cílů Strategie BESIP města Otrokovice na období 2018 - 2025 proběhly následující akce:

- ❖ dětská výtvarná soutěž „Bezpečně na silnicích!“ – Policie nám pomáhá,
- ❖ MOTOBESIP - RESTART 2023, MIDNIGHTRIDE 2023, SHUTDOWN 2023
- ❖ dětská policie,
- ❖ když řídím, piju nealko,
- ❖ filmová projekce ABSTINENT pro střední školy
- ❖ Do práce na kole 2023,
- ❖ Evropský týden mobility,
- ❖ Vyhní se nehodě
- ❖ prostřednictvím propagačních obrazovek v prostorách Městské polikliniky Otrokovice byly projektovány dopravně-vzdělávací videa – tzv. BESIPky,
- ❖ v Otrokovických novinách byl po celý rok publikován dopravní kvíz tvořený otázkami, které vycházely z testových otázek při skládání závěrečných zkoušek v autoškol.

Na konci března vyhlásil DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Policie nám pomáhá“. Soutěž byla tradičně vyhlášena pro děti MŠ a 1. ročníků ZŠ v Otrokovicích a pro ZŠ Komenského Otrokovice. Všechny nominované výtvarné práce byly rozděleny do 4 kategorií. Z každé kategorie potom byli vybráni tři vítězové, kteří byli odměněni hodnotnými cenami. Všechny soutěžní práce byly vystavovány v průběhu měsíce dubna v prostorách 1. budovy MěÚ a následně na nástěnkách v přízemí 2. budovy MěÚ.



V rámci tradičního projektu **MOTOBESIP**, který je věnovaný řidičům motocyklů, se uskutečnil v dubnu tzv. RESTART 2023 (neoficiální zahájení motocyklové sezony), v červnu tzv. MIDNIGHTRIDE 2023 (společná noční vyjížďka) a v říjnu tzv. SHUTDOWN 2023 (neoficiální ukončení sezony). Akce navštívilo

několik desítek motocyklistů. Kromě dalšího doprovodného programu byla součástí každé akce společná vyjížďka všech motokářů po předem stanovené trase za doprovodu příslušníků PČR. V rámci RESTARTU jsme poprvé spolupracovali s městem Vizovice, které se podílelo na organizaci celé akce a hostilo účastníky před startem společné vyjížďky. Cílem těchto hromadných motokářských akcí s podtitulem „Ohleduplnost znamená naše bezpečí“ je snaha o rozvoj vědomí individuální zodpovědnosti za bezpečí na silnicích.



Jarní a podzimní částí pokračoval již šestnáctý ročník projektu **Dětská policie**, při kterém se žáci pátých ročníků ZŠ pod vedením příslušníků PČR a strážníků MP stávají členy policejních hlídek vykonávajících běžnou silniční kontrolu. Zaměřují se přitom zejména na technický stav vozidla, povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček), povinnost celoročního svícení motorových vozidel apod.

Stejně jako v minulých letech byla Dětská policie realizována kromě Otrokovic i v některých okolních obcích (Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv). Celkem se zúčastnilo přes 100 dětí a zkontrolováno bylo několik desítek řidičů motorových vozidel. „Bezproblémový“ řidiči jsou odměňováni drobnými sponzorskými předměty. Ti, u nichž je odhalen banálnější přestupek, jsou

potrestání alternativním trestem od dětí, v případě závažnějšího porušení předpisů potom již pokutou od policie.

Ve spolupráci s Gymnáziem Otrokovice a SPŠ Otrokovice se v květnu uskutečnil další projekt orientovaný na dopravní výchovu dětí a mládeže – **Řídím, piju nealko**. Studenti 3. ročníků SŠ ve spolupráci s příslušníky PČR prováděli silniční kontroly zaměřené primárně na dodržování zákazu požití alkoholu před jízdou nebo během ní. Řidiči, kteří kontrolou úspěšně prošli (nepožili alkohol) byli odměněni plechovkou nealkoholického piva od partnera akce (Pivovar Zubr Přerov).



V kinosále
Otrokovické Besedy
proběhla v květnu
filmová projekce
snímku Abstinent,



kteřá byla určena kolektivům třetích ročníků GO a SPŠ Otrokovice, tedy studentům jako budoucím začínajícím řidičům, kteří jsou jednou z nejrizikovějších skupin účastníků silničního provozu. Film konfrontuje diváky s příběhem mladého muže, který pod vlivem alkoholu

způsobí dopravní nehodu a přivodí tak celou řadu zdravotních a jiných závažných důsledků do života svého i životů kamarádů, kteří s ním v okamžiku nehody cestují.

Dále se město Otrokovice již podesáté zapojilo do kampaně **Do práce na kole**. V rámci organizace projektu přitom tradičně úzce spolupracovalo se statutárním městem Zlín. Kampaň si klade za cíl motivovat co nejvíce lidí, aby jako dopravní prostředek po městě používali **jízdní kolo, koloběžku nebo jakoukoli bezmotorovou formu dopravy včetně běhu a chůze**. Vyhlašování vítězů a předávání individuálních cen v kategoriích Pravidelnost, Zelené kilometry jednotlivců, Zelené kilometry po svých a Cyklozaměstnavatel se odehrálo 13.06.2023 v Otrokovicích na nám. 3.května. Samostatnou kategorií vyhlášenou na celorepublikové úrovni je potom **Cykloměsto roku**. Tato kategorie má za cíl ocenit města, která se snaží progresivně rozvíjet svou infrastrukturu pro

chodce i cyklisty (po absolutním vítězství našeho města v této kategorii v letech 2018, 2020 2021, v roce 2022 a následně i 2023 Otrokovice vstoupily do Síně slávy).

Město Otrokovice se ve spolupráci s DDM Sluníčko v týdnu od 16.09. do 22.09. již po



jedenácté zapojilo do mezinárodní osvětové kampaně **Evropský týden mobility** (dále jen ETM), jejímž koordinátorem je v rámci ČR Ministerstvo životního prostředí. Letošním nosným tématem bylo **„Neplýtvěj energií“**. Na podporu kampaně město naplánovalo řadu tradičních i zcela nově zařazených akcí pro školská zařízení i širokou veřejnost. Žáci a studenti ZŠ a Gymnázium Otrokovice se zúčastnili sportovního dne se složkami IZS, děti z MŠ měly možnost navštívit službu MP a hasičskou stanici. Pro veřejnost potom programová nabídka obsahovala např. vyjížďky na koloběžkách, sportovní odpoledne pro rodiny s dětmi, Den bez aut, Ulice pro lidi, Pohádky v dopravě, snídani pro cyklisty zdarma, ukázky individuálních sportovních a



cvičebních aktivit, Běh pro Gambii, sbírku Kola pro Afriku, 22.9. MHD pro všechny cestující zdarma, filmovou projekci snímku Adam Ondra – posunout hranice aj.

V září DOP realizoval zcela nový výukový program **Vyhni se nehodě** určený žákům 9. ročníků základních škol, kteří se ve svém věku potenciálně stávají řidiči malých motocyklů, případně v souladu s novou legislativou již od 17 let řidiči osobních automobilů s podmínkou, že do dovršení zletilosti řídí pod dohledem mentora. Výukový program se orientuje na:

1. prevenci rizik vzniklých v důsledku požití alkoholu nebo návykových látek před jízdou nebo během ní a prevenci rizika v důsledku nepozornosti, nevěnování se řízení nebo dalších porušení pravidel silničního provozu
2. řešení konkrétní situace v případě, že k dopravní nehodě skutečně dojde a na následnou komunikaci s dispečinkem PČR při definování místa vzniku nehody,
3. poskytnutí první pomoci zraněným do okamžiku příjezdu zdravotnické záchranné služby.

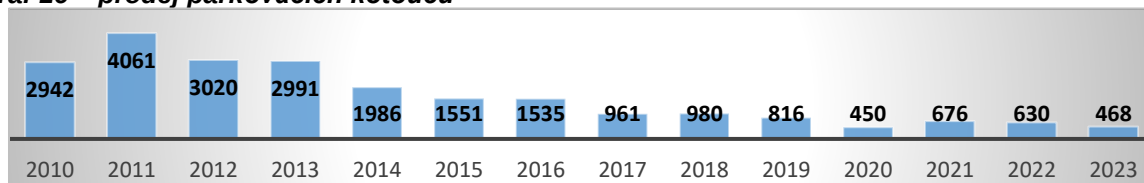


Projekt byl realizován ve velkém sále Otrokovické Besedy ve spolupráci s Krajským ředitelstvím policie ZK, Dopravním inspektorátem Zlín, Krajskou hygienickou stanicí Zlín, Státním zdravotnickým ústavem a Zdravotnickou záchrannou službou ZK. Moderování akce se ujala tisková mluvčí města Otrokovice Lenka Vaculová.

V souvislosti s existencí parkovišť na parkovací kotouč v některých městských lokalitách, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto kotoučů. V roce 2023 bylo prodáno 468 ks



Graf 16 – prodej parkovacích kotoučů



KONTROLY ODBORU

V roce 2023 byla provedena Krajským úřadem Zlínského kraje kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích a na úseku agendy řidičů, dále na úseku agendy v oblasti provozování taxislužby, agendy provozování stanic měření emisí, agendy registru silničních vozidel a schvalování technické způsobilosti jednotlivě dovezených silničních vozidel, na úseku agendy projednávání přestupků souvisejících s prováděním nízkorychlostního kontrolního vážení vozidel, na úseku vydávání registrací k provozování autoškoly, provádění změn v registracích k provozování autoškoly, postupu při oznamování zahájení výuky a výcviku žadatele o řidičské oprávnění, postupu při stanovení termínu zkoušky z odborné způsobilosti, administraci při provádění závěrečných zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění, administrativní vedení protokolu o zkouškách, a provádění výkonu odborného dozoru nad provozováním autoškol. Zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny.

V souladu s ust. § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), vykonává DOP státní dozory ve svěřených agendách, a to:

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ A DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ

Dle zákona č. 247/2000 Sb. byly provedeny 4 kontroly na úseku autoškol.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě evidence vozidel bylo provedeno 4 kontrol dodržování podmínek v souvislosti s přidělením zvláštních registračních značek pro jednorázové použití a trvale manipulačních.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 13/1997 Sb. nebyl proveden státní dozor.

Dle zákona č. 111/1994 Sb. (agenda MHD, agenda taxislužba) byla vykonána kontrola plnění povinnosti ze strany řidiče taxislužby, a to povinnost odevzdat neplatný průkaz řidiče taxislužby v 12 případech a 1 kontrola na dodržování povinností při provozování MHD.

Dle zákona č. 56/2001 Sb. v agendě SME byl vykonán 1 státní dozor.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2023 zabezpečována celkem 18 pracovníky vč. vedoucí, rozdělenými do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků (7 osob) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Pozice referenta pro samosprávnou činnost DOP (1 osoba) se po odchodu k 30.04. 2022 nepodařilo obsadit. Ke konci roku 2023 nastoupili na odbor 2 noví pracovníci (1 osoba na oddělení evidence vozidel, 1 osoba na registr řidičů), kteří se zaučují, aby v roce 2024 plně nahradili kolegy, jenž dosáhli důchodového věku.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů s přihlédnutím k finančním možnostem úřadu zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Pravidelně se referenti také zúčastňují profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a jednotlivých odborů Ministerstva dopravy. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Zkušební komisaři se zúčastnili pravidelného každoročního zdokonalovacího školení.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Plány a úkoly stanovené pro rok 2023 byly dle možností splněny. O spokojenosti klientů pak svědčí, že si své záležitosti vyřizují u nás lidé s pobytem v sousedních ORP. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů, na změnách zákonných podmínek a dále na podnětech občanů, komisí a aplikaci Hlášení závad. Podle požadavků státního archivu jsme splnili povinnost přejít na plně elektronickou spisovou službu, což ze začátku bylo doprovázeno jistými komplikacemi, které se podařilo úspěšně zvládnout. S plnou digitalizací spisové služby bylo spojeno také rozšíření činností odborové podatelny o novou funkcionalitu konverze dokumentů.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie a Evropského týdne mobility je patrný z hodnocení žáků, pozitivních ohlasů pedagogů a návštěvníků z řad občanů.

Informovanost občanů o činnostech odboru a novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí a redakcí

Otrokovických novin, příp. televizí. Na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků se podařilo zvládnout elektronické žádosti o nový řidičský průkaz.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2024

- udržet úroveň vykonávané státní správy na DOP min. ve stejné kvalitě jako v předchozích letech (eliminace odvolání, zrušených rozhodnutí),
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- aktivním a vstřícným přístupem řešit podněty občanů s ohledem na platné právní předpisy, technické normy či vyhlášky, zlepšovat komfort pohybu a bezpečí občanů ve městě (bezbariérové úpravy, dopravní opatření, přístupové cesty IZS k bytovým domům, zóny 30 v lokalitách pro bydlení atd.),
- pravidelně informovat v souvislosti se změnou právních předpisů o životních situacích na webových stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zajistit informovanost občanů k platnosti řidičských průkazů a o novinkách v oblasti provozu na pozemních komunikacích, registraci vozidel (vč. změn u zákonného pojištění),
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů a pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (1x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv),
 - Dětská výtvarná soutěž,
 - Motobesip,
 - Řídím, piju nealko,
 - Vyhní se nehodě a filmové projekce pro střední školy,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovících a mladými řidiči,
- realizovat akci zaměřenou na cyklisty a jejich viditelnost,
- uspořádat nový seminář určený pedagogům Markétina dopravní výchova,
- provést průzkum u cyklistů na používání cyklistických přileb i u osob starších 18 let.
- zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného se Dnem bez aut, kampaně Do práce na kole,

- zaměřit se na doposud méně prioritní oblasti agendy registru vozidel (ČKP, depozity),
- úspěšně zpracovat novelou zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a novelu zákona o občanských průkazech na registru vozidel,
- zabezpečit personálně výkon agend na oddělení evidence řidičů a dopravních přestupků včetně vykonání příslušných zkoušek,
- pokračovat ve spolupráci s Policií ČR a Městskou policií Otrokovice,
- ve spolupráci s OM a Technickými službami Otrokovice revidovat stávající dopravní značení, zejména s ohledem na srozumitelnost, viditelnost a obnovu,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy v Otrokovicích a podílet na plnění krajské koncepce rozvoje cyklistiky,

- naplňovat opatření vyplývající z přijaté Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice a příp. podílet se na její revizi v souvislosti s novou státní Strategii BESIP 2021-2030 a Strategií BESIP Zlínského kraje 2022-2030,
- podílet se na plnění Plánu udržitelné městské mobility města Otrokovice – Akčního plánu,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- v souvislosti s novelou stavebního zákona zajistit přechod speciálního stavebního úřadu pod obecný stavební úřad,
- úspěšně zvládnout administrativu spojenou s nově spuštěným měřením rychlosti vozidel pomocí radaru v části Kvítkovice (zejména personální obsazení dopravních přestupků, softwarové změny atd.),
- provádět odborný dozor na svěřeném úseku.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	49	21
1.1 stavební povolení	R	3	3
1.2 předčasné užívání	R	2	3
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	2	1
1.4 kolaudační souhlas		14	12
1.5 ohlášení drobné stavby		1	0
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		0	0
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	17	8
1.9 společné řízení (územní a stavební)	R	13	6
2. taxislužba			
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby od 01.05.2014 bez rozhodnutí		9	
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		4	2
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3. měření emisí	R	1	2
3.1 povolení k provozování stanice měření emisí	R	1	1
3.2 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
3.3 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	1
4. silniční správní úřad	R	323	258
4.1 zvláštní užívání	R	175	167
4.2 uzavírky	R	75	18
4.3 komunikační připojení	R	22	43
4.4 zařazení do kategorie MK	R	9	4

4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	4	0
4.6 upravení či omezení veřejného přístupu na účel. komunikaci	R	0	0
4.7 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	36	21
4.8 nařízení odstranění autovraku	R	2	5
5. dopravní úřad	R	7	6
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	4	1
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	5
5.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		14	12
6. Stanovení dopravního značení - počet		156	154
6.1 místní úprava provozu na pozem.komunikacích formou opatření obecné	R	10	
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		40	58
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření		93	70
6.5 výjimky z místní úpravy	R	0	0
6.6 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		9	16
6.7 sdělení, výzvy k dopravnímu značení		4	2
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projekt.dokument. stavebníků)		499	580
Kontroly silniční sítě		0	0
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	2
- taxislužba		0	0
- městská autobusová doprava		1	0
<i>Oddělení evidence vozidel</i>			
1. Změny v registru vozidel		32 851	29 765
1.1.b První registrace vozidla v ČR - od 01.01.2015		1 446	1 402
1.2.a Změna vlastníka v registru vozidel		3 566	3 362
1.5. Zápis změn údajů v registru		26 964	23 955
1.6.b Zánik vozidla - od 01.01.2015		548	605
1.7.b Vyřazení vozidla z registru - od 01.01.2015		327	441
2. Výdej dat z registru vozidel		338	421
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	159	70
4.1. Povolení a schválení techn. způsob. jednotl. přestavěného vozidla	R	0	2
4.2. Povolení a schválení tech. způsob. jednotl. vyrobeného vozidla	R	0	6
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	0	1
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	0	1
4.5. Vyřazení původního čísla karos.,podvozku silnič. vozidla, typu mot.	R	0	1
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	116	59
5. Počet přestupků řešených příkazem na místě (dříve v blokovém řízení)	R	0	4
<i>Oddělení evidence řidičů</i>			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		2 040	1 991
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění		1 453	1 414
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění		193	202
1.3. Odnětí řidičského oprávnění-§94 odst. 1 a)(zdrav. nezpůsobilost)		22	43
1.4. Odnětí řidičského oprávnění-§94 odst. 1 b)(odbor.nezpůsobil.)		0	1
1.5. Pozbytí řidičské oprávnění- §94a (zákaz řízení motor.vozidla)		163	151
1.6. Pozbytí řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		13	19
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		24	24
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění		29	15

1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95		0	0
1.10. Vracení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)		16	13
1.11. Vracení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)		1	0
1.12. Vracení řidičského oprávnění-§102 (po zákazu řízení mot. vozidla		107	89
1.13. Vracení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení,po 1 roce		12	13
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly		7	7
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		3 921	2 371
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		5 893	3 455
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		144	123
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		355	318
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		3 758	2 113
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		47	78
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		212	127
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		459	428
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		377	140
3.8. Vydání Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ) od 19.01.2013 pouze u cizinců		0	0
3.9. Počet (zaznamenání) profesních způsobilostí řidiče od 19.01.2013		536	128
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		726	711
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		549	535
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		81	69
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		3	2
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		93	105
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		73,59%	72,90%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		98	102
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		8	9
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		54 324	43 913
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče		791	850
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení		0	0
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PCR, včetně maření		5	5
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 821	1 849
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		6	5
Přestupky (do 01.07.2018 Správní delikty)			
1. Počet nevyřízených přestupků (dříve správních deliktů) z minulého období		47	58
1.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		32	42
1.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		1	1
1.3 zadržený ŘP		5	2
1.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		4	10
1.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		5	3
2. Počet přestupků (dříve správních deliktů)		1 157	1172
2.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		942	859
2.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		26	32
2.3 zadržený ŘP		110	108
2.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		129	83
2.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		60	90
2.6 oznámeno Městskou policií Otrokovice		302	288
3. Dopravní nehody		78	94
4. Alkohol, drogy, omamné látky		164	147
6. Vyřízeno přestupků (dříve správních deliktů) během roku		1 171	1068
6.1 postoupeno	R	10	19
6.2 odloženo	R	203	179
6.3 vyřízeno blokově	R	164	203
6.4 vyřízeno v příkazním řízení	R	597	533
6.5 vyřízeno ve správním řízení	R	41	134
6.6 s provozovatelem (výzvou)		107	146

7. uloženo na pokutách		5 262 300	5 281 500
7.1 příkazem na místě (dříve blokově)		101 500	137 000
7.2 ve správním řízení		4 990 600	5 045 500
8. Úhrada od provozovatele		170 200	99 000
9. Počet nezpracovaných přestupků (dříve správních deliktů), které přecházejí do dalšího období		49	68
9.1 dle zákona č. 361/2000 Sb.		42	52
9.2 dle zákona č. 168/1999 Sb.		0	1
9.3 zadržený ŘP		3	5
9.4 dle zákona č. 56/2001 Sb.		1	5
9.5 dle dalších zákonů v působnosti DOP		3	5

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ		
Materiály předkládané na RMO s usnesením	18	17
Materiály předkládané na RMO v různém	8	17
Odpovědi na interpelace ZMO	0	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	3	1
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	3	2
Vybráno příkazem na místě (dříve na blokových pokutách) (Kč)	101 500	137 000
Vybráno správních poplatků (Kč)	5 638 395	4 919
Vybráno ekologických poplatků (Kč)	253 000	319 000
Průměr občanů na pracovní den	68	52,28
Průměr doby čekání na obsluhu (minut)	9:28	5:04
Průměr doby obsluhy klienta (minut)	5:30	6:22
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet / DOP	2 866	1 778
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém - AGENDY DOP	17 456	13 332
Počet přijatých písemností odboru	9 743	6 971
Počet odeslaných písemností odboru	10 307	9 129
Počet pracovních porad odboru	4	4



ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ING. DAVID OLEJNÍK, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2023 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě, Bělov a dle ustanovení § 13 odst. 6 stavebního zákona u staveb podléhajících posouzení dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí) pro katastrální území, která jsou dle ustanovení § 13 odst. 1 písm. d) v kompetenci Městského úřadu Napajedla, stavebního úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

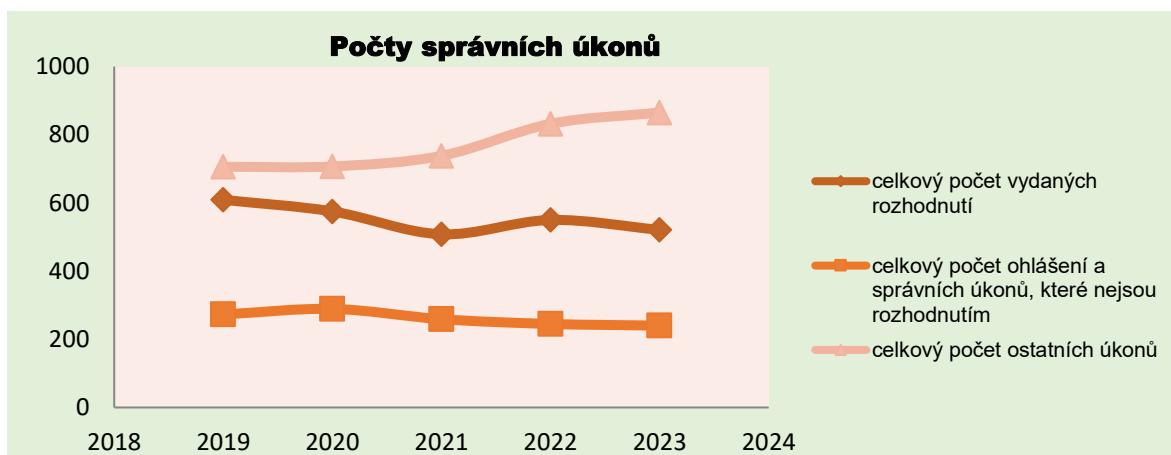
Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícím rokem, se nepatrně snížil. Počet úkonů stavebního úřadu se od roku 2020 zvyšuje a to v porovnání s rokem 2020 o 23%. Obdobně

jako v předcházejících letech došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí.

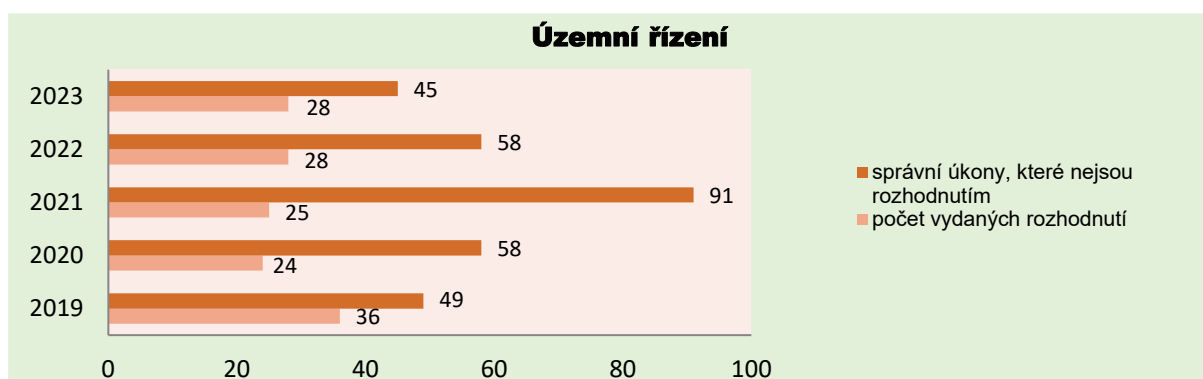
Proti roku 2022 obdržel stavební úřad větší množství podnětů na základě zvýšené kontrolní činnosti dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, či živnostenských oprávnění. K podstatnému navýšení počtu kontrolních prohlídek v rámci státního dohledu bylo z vlastního podnětu stavebního úřadu. Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2019 podle dílčích kritérií je uveden v následujících grafech.

Vývoj správního řízení

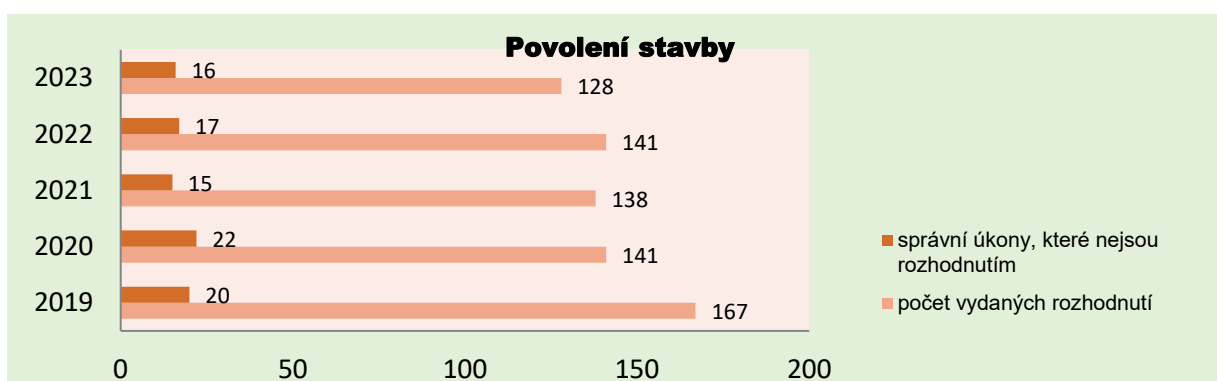
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí případně kolaudačního souhlasu. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu se stavebním zákonem a správním řádem, vyřizovat žádosti co nejjednodušším způsobem, a bez prodlevy. Dle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích, v roce 2023 bylo vybráno 606.550,- Kč.



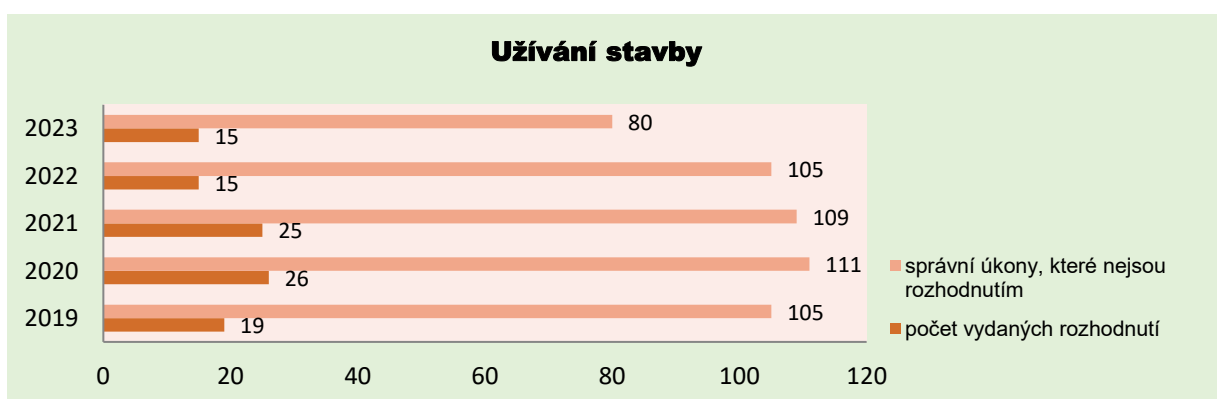
Počet úkonů souvisejících s **umísťováním staveb** se významně změnil. Jednak z hlediska celkového počtu podaných žádostí pro umístění stavby, ale i způsobu jejich vyřizování. Uvedené údaje znamenají snížení počtu umísťovaných nových staveb. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby a vydání dokladu bez stanovení podmínek. Z grafu je zřejmý radikální pokles nově umísťovaných staveb. Tento pokles není z důvodu deklarované náročnosti povolení řízení, ale z důvodu stagnace stavební výroby a nedostatku prostředků na realizace nových staveb.



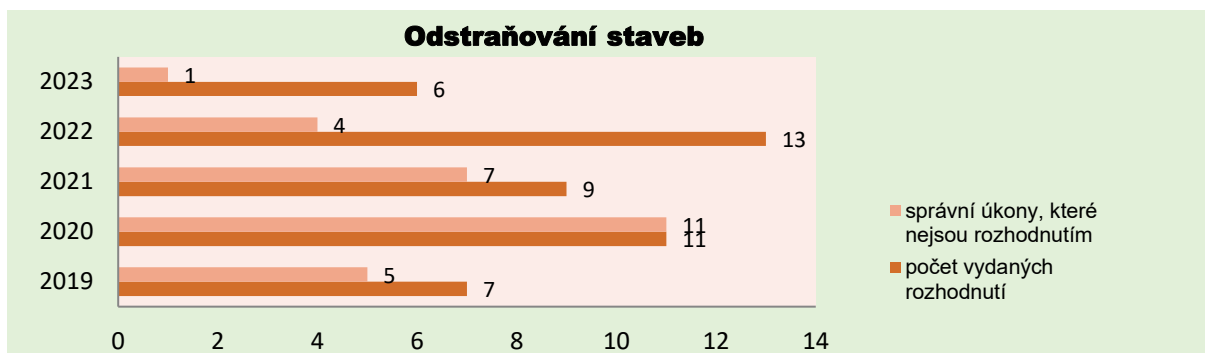
Výše uvedený trend je patrný i z grafu – **povolení stavby**. Počet povolených staveb v roce 2023 zaznamenal nejnižší hodnoty za posledních 5 let. Znamená to, že pokles stavební výroby se týká i oblasti rekonstrukcí a oprav existujících staveb.



Obdobně jako u povolení, byla situace v oblasti **uvádění staveb do užívání** téměř totožná. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Většinou se však nejedná o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze o změny v dispozicích, případně v technologickém vybavení, které by bylo možno definovat v protokolech z místních šetření a zároveň tyto změny schválit formou zápisu do stavebního deníku

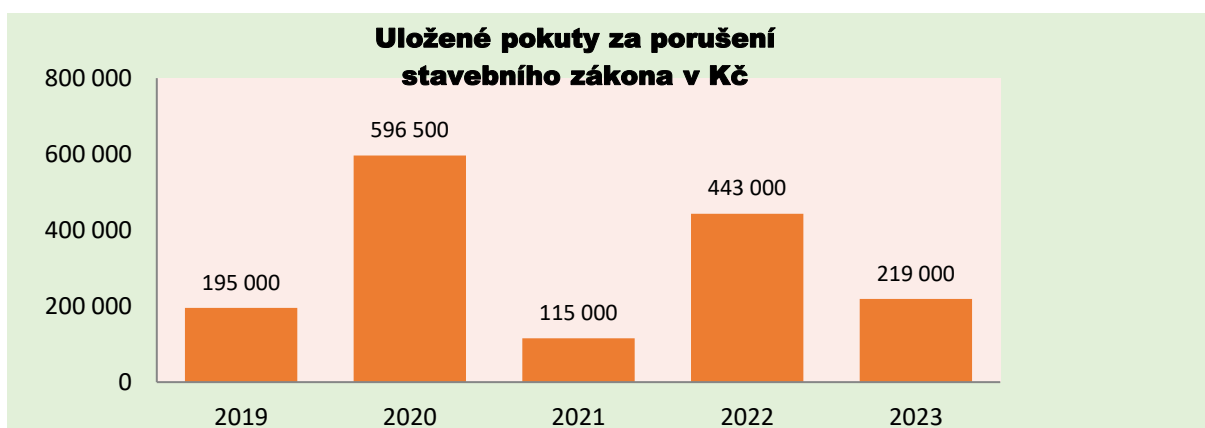
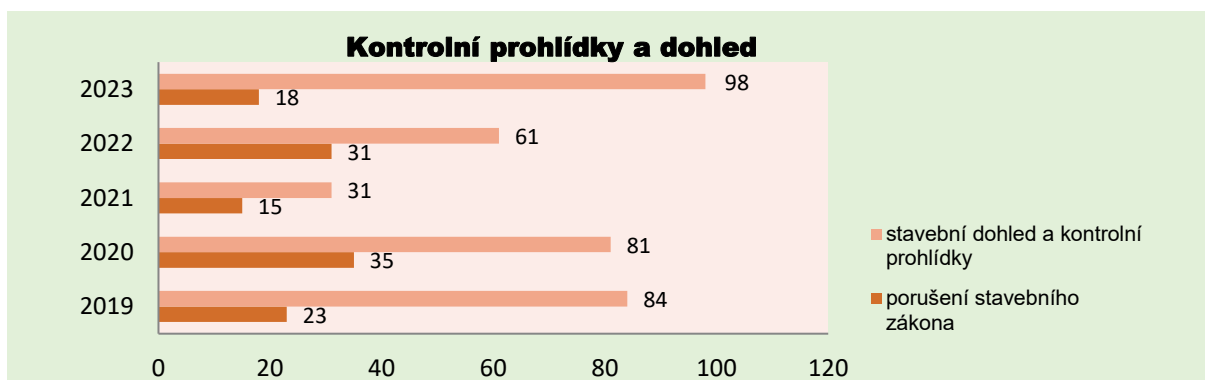


Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení. Kromě těchto prohlídek stavební úřad prováděl kontrolní prohlídky na základě podnětů dozorců orgánů.



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ průběžně, a to v souvislosti s vedením správních řízení. Dále byly u staveb povolených podle stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen ze strany stavebníků, především z důvodu schválení změny stavby před jejím dokončením formou zápisu do stavebního deníku. V roce 2023 bylo vydáno 18 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly uloženy pokuty v celkové výši 219.000,- Kč.



Jiná činnost stavebního úřadu

Vyjma vyřizování žádostí dle stavebního zákona, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky, zejména:

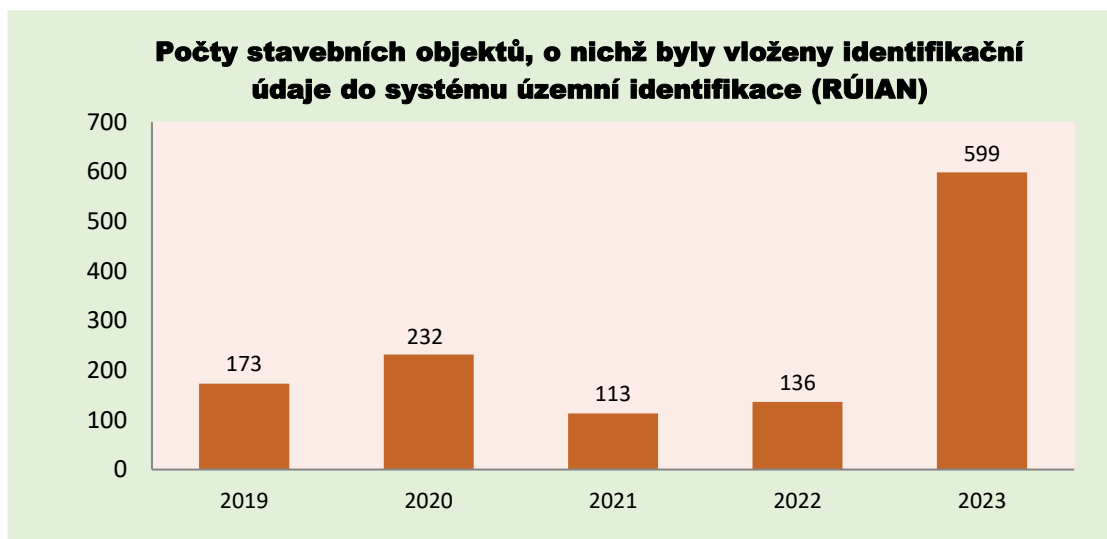
- přidělování čísel popisných u nových objektů i u stávajících objektů,
- podklady pro celostátní statistiku,
- ověřování podkladů pro katastrální úřad,

- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů,
- podklady pro pozemkový úřad, činnosti prováděné na základě požadavků pozemkového úřadu, činnosti související s pozemkovými úpravami,
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady,

- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů,
- poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o veřejném přístupu k informacím.

Pracovníci SÚ se v průběhu roku 2023 podíleli, ve spolupráci s odborem rozvoje, na přípravě i realizaci staveb. Tato činnost spočívala především v kontrole a konzultaci projektových dokumentací, které byly součástí žádostí o vydání správních rozhodnutí, nebo jako podklady pro rozhodovací činnost dalších orgánů. Další činností pracovníků SÚ jsou konzultace i pro další odbory – životního prostředí, dopravy, majetku a školství. Tato činnost za rok 2023 je proti předcházejícím rokům častější a kompletnější. Za zcela samostatnou a složitou činnost SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému

RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov, provedl v roce 2023 doplnění údajů u 599 objektů. Vyjma této činnosti SÚ vyhodnotil a opravil, v rámci kontroly registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných (zkontrolováno 453 případů za stavební úřad, a za obec 49 případů). V reklamaci za obě tyto agendy bylo vyřešeno 152 případů. Vzhledem k tomu, že dochází k zadávání nových údajů a současně k opravám již existujících, je tato činnost z časového hlediska velmi náročná.



Poznatky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. Ve svém důsledku je „zjednodušený“ postup dle stavebního zákona paradoxně často složitější. Další skutečností je, že dochází velmi často ke změnám způsobu vyřizování žádostí a to na základě odvolání souhlasů ze strany účastníků řízení.
- Zvýšení počtu typů staveb, k jejichž realizaci stavebník nepotřebuje ohlášení ani povolení stavebního úřadu, přineslo zjednodušení pouze z hlediska jejich povolování. Zjednodušení naopak nepřinesly následné kontrolní prohlídky těchto staveb, prováděných na základě dalších podnětů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to velmi

složitě vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, požadovaných podmínek a podkladů, které je nutné předložit. Tento postup je časově náročný, a z důvodu složitosti právních předpisů, negativně přijímán žadateli i účastníky řízení. Z těchto důvodů nelze přesně specifikovat postupy při povolování různých druhů staveb a je nutné rozhodovat až na základě konkrétních podmínek v území.

- Časově velmi náročnou činností je, na základě novely zákona o požární prevenci, posuzování velkého množství staveb, které již nejsou z hlediska požárně bezpečnostních řešení posuzovány orgány hasičského záchranného sboru. Paradoxem je, že tyto stavby spadají, z hlediska kontrolní činnosti, pod hasičský záchranný sbor. V praxi to znamená soustavnou kontrolu stavebních úřadů v dané odborné oblasti, a to v době, kdy nejsou

dostupné metodiky pro posuzování a není určena ani odpovědnost za případné chyby jak projektantů specialistů, tak správních orgánů.

- V dubnu 2023 byla provedena kontrola činnosti SÚ Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem územního plánování a stavebního řádu. V závěru protokolu z této kontroly je uvedeno: „Krajský úřad Zlínského kraje, odbor územního plánování a stavebního řádu po provedení kontroly výkonu přenesené působnosti konstatuje, že úroveň stavebního úřadu je jak po stránce organizace práce, vybavení stavebního úřadu i vlastní odborné činnosti na velmi vysoké úrovni. Způsob a metoda řízení odboru odpovídá současným trendům a požadavkům na řízení a rozhodování v jedné z nejsložitějších oblastí výkonu veřejné správy. Činnost odboru je kvalitativně možno hodnotit ve srovnání s ostatními SÚ v rámci Zlínského kraje nadprůměrně. Stavební úřad Městského úřadu Otrokovice se řadí mezi nejlepší stavební úřady v rámci Zlínského kraje, o čemž svědčí i výsledek této kontroly, když kontrolní zjištění nenalezlo žádná pochybení.“

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům.

Stížnosti, petice a žádosti o informace

V roce 2023 nebyla SÚ vyřizována žádná stížnost ani petice (obdobně jako v roce 2022).

SÚ také obdržel 23 žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Všechny žádosti byly kladně vyřízeny.

KONTROLY ODBORU

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí odboru pravidelnou roční kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů a plnění povinností dle nařízení na ochranu osobních údajů v činnosti odboru, s ohledem na rozsah kompetencí svěřených odboru platným organizačním řádem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V prvním pololetí roku 2023 měl stavební úřad celkem 8 pracovníků. Reálný počet, z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti jednoho pracovníka, byl 7 pracovníků. V druhém pololetí 6 pracovníků. Z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede

administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry).

Během roku byli nemocní 4 pracovníci (160+52+12+5 dnů). Celková nemocnost byla na celý odbor 229 dní. Celková doba, kterou pracovníci čerpali v rámci ošetřování člena rodiny byla 4 dny.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení
- častější kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb a související se změnou stavby před dokončením provedenou formou zápisu do stavebního deníku,
- aktualizace fotogalerie staveb,
- byla prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách .

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

v první polovině roku 2024:

- stabilizovat personálního obsazení odboru z hlediska požadavků zákona č. 283/2021 Sb., (nový stavební zákon „**NStZ**“),
- ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj ČR („**MMR**“) a provozním odborem zabezpečit hardwarové a softwarové vybavení odboru,
- dořešit otázku digitalizace v návaznosti na připravovanou celostátní digitalizaci stavebních úřadů,
- podrobně se seznámit s **NStZ**, implementovat všechny nové principy obsažené v **NStZ**,
- připravit odbor na předpokládaný velký nárůst agendy z důvodu vyřizování žádostí i pro jiné správní obvody v rámci ORP,

během celého roku 2024:

- **NStZ** bude mít dopad na kontrolní činnost stavebního úřadu, která bude muset být vykonávána nejen z hlediska „stavařiny“, ale i dopravy, životního prostředí a především dodržování požárního zabezpečení vyjmenovaných druhů staveb, pro správní obvody v rámci ORP,
- činnost stavebního úřadu bude závislá na projednání změn **NStZ**, doporučení a metodických pokynech **MMR**, případně na rozhodovací činnosti správních soudů,
- zásadním způsobem se zvýší časová a ekonomická náročnost z důvodu zabezpečení kontrolní činnosti na větším území než v předcházejících obdobích,

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy	2023	2022
---	-------------	-------------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	28	28
Územní souhlasy		45	58
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	128	141
Ohlášení		10	11
Sloučený územní souhlas a ohlášení		6	6
Kolaudační řízení	R	8	8
Kolaudační souhlasy		74	103
Oznámení o užívání stavby		0	0
Ostatní řízení (změny, zkušební provoz, předčasné užívání)	R	7	7
Souhlasy - skutečné provedení, změna užívání		6	2
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	6	13
Ohlášení odstranění		1	4
Řízení o výjimce	R	8	5
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	16	21
Procesní rozhodnutí	R	302	296
Opatření		0	0
Státní dozor a kontrolní prohlídky		98	61
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	18	31
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		865	832

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH	2023	2022
---------------------------------	-------------	-------------

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD		
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 181	1 312
Počet odeslaných písemností	8 946	10 402
- z toho do vlastních rukou	2 401	3 013
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	74	87
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	144	159
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	95	97
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	9	10
- ostatní rozhodnutí + opatření	326	323
Přidělení čísel popisných	9	12
Přidělení čísel evidenčních	2	0
Počty stavebních objektů, o nichž byly vloženy identifikační údaje do	599	136

 Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s., verze 5.1				2023
16. Stavební úřad obecný				
Číslo	Název	Popis	Hodnota	
D16.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	28	
D16.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	28	
D16.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78a odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	45	
D16.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	45	
D16.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	128	
D16.2.1.1	Stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	58	
D16.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu. Společnou VPS se rozumí VPS o umístění a povolení stavby.	0	
D16.2.1.4	Spojené a společné územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78 odst. 3 a § 94a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 140 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	36	
D16.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	34	
D16.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	16	
D16.2.2.1	Ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	
D16.2.2.2	Společný územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	
D16.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí" + "Zkušební provoz".	15	
D16.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 50/1976 Sb.	8	
D16.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.3.1.5	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	
D16.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	80	
D16.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	74	
D16.3.2.4	Dokumentace provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	
D16.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	
D16.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	6	
D16.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	1	
D16.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	5	
D16.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	1	
D16.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	
D16.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	326	
D16.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8	
D16.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	16	
D16.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 88, 100 a 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 64, 66 dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	302	
D16.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	0	
D16.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska" + "Územně plánovací informace".	865	
D16.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod.	865	
D16.5.3.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	98	
D16.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 171 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	
D16.6.1.2	Kontrolní prohlídky bez závěrečných KP	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	98	
D16.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	18	
D16.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 62 zákona 500/2004 Sb., správní řád.	0	
D16.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	18	
D16.8.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	4	
D16.8.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	4	
D16.8.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	0	
D16.9.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Sankce".	521	
D16.9.2	Celkový počet ohlášení a správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření" + "Dohled".	240	
D16.9.3	Celkový počet ostatních sledovaných úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních sledovaných úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	865	

ODBOR ROZVOJE MĚSTA (ORM)

ING. ERIK ŠTÁBL, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor rozvoje města je organizačně členěn na oddělení investiční, oddělení veřejných zakázek a oddělení rozvoje a územního plánování.

Odbor zabezpečuje oblast přípravy a realizace investičních akcí, zajišťuje příslušná stanoviska města při správních řízeních, ve kterých je město účastníkem, zajišťuje zadávací řízení a centrální nákup pro město a městské organizace. Dále má v kompetenci činnost úřadu územního plánování pro město a pro obce v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“), řeší pořízování a aktualizace strategických rozvojových dokumentů. Na úseku územního plánování je vykonávána agenda týkající se vydávání závazných stanovisek podle § 96b) stavebního zákona. Kompetencí odboru je také agenda investičních dotací poskytovaných městem, koncepce rozvoje, správa městské veřejné zeleně, apod. Rozsah zabezpečovaných činností je poměrně široký.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ ROZVOJE A ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

Oddělení rozvoje a územního plánování jako úřad územního plánování ve smyslu § 6 odst. 1 stavebního zákona, pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie) a územně plánovací dokumentaci (územní plány a regulační plány) pro území města Otrokovice a na žádost i pro obce v ORP Otrokovice.

Připravuje podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech územního plánování a ve věcech názvů částí města, ulic a jiných veřejných prostranství.

Vydává závazná stanoviska ke stavbám v ORP Otrokovice podle § 96b stavebního zákona.

Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace pro obce v ORP Otrokovice. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti.

Konzultuje a koordinuje veřejné a soukromé záměry a projekčně připravované aktivity stavebníků a developerů ve vztahu k Územnímu plánu Otrokovice a k územním plánům obcí ORP Otrokovice. Konzultuje a koordinuje také jejich

soulad s urbanistickou koncepcí, vyhodnocuje jejich vliv na veřejný prostor. U připravovaných záměrů sleduje zejména hlediska urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit a zachovat kvalitu a hodnoty území města či obcí.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice k záměrům sousedních obcí a kraje. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice.

Připravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území.

Podílí se i na pořizování strategických dokumentů jiných subjektů, kdy je požadována spoluúčast města Otrokovice pro zabezpečení integrovaného řešení.

Provádí pravidelnou vizuální kontrolu stavu městské zeleně v terénu a koordinuje požadavky na ošetření, výsadbu a kácení městské zeleně s pověřeným pracovníkem technických služeb Otrokovice. Plánuje vhodné náhradní výsadby a jejich umístění na pozemcích města. Zajišťuje deratizaci a dezinsekcí na městských plochách a v objektech.

Mezi další, neméně důležité činnosti oddělení rozvoje a územního plánování patří příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>.

ODDĚLENÍ INVESTIČNÍ

Mezi nejvýznamnější činnosti oddělení investičního patří komplexní příprava a realizace investičních akcí a oprav a s tím spojený výkon související agendy. Z oblasti investic a významných oprav bylo odborem v roce 2023 realizováno (nebo připravováno) celkem 67 samostatných akcí, z toho 28 bylo dokončeno v kalendářním roce. Příprava investičních akcí a významných oprav spočívá v zabezpečení potřebných stupňů projektových dokumentací, inženýrské činnosti a zajištění příslušných povolení. Celkový objem výdajů na investice a významné opravy činil cca 86,3 mil. Kč. Finanční prostředky na realizaci investičních akcí jsou zabezpečeny z rozpočtu města a u řady

investičních akcí se podařilo zabezpečit participaci na těchto nákladech ze strany poskytovatelů dotací a to zejména z evropských strukturálních fondů. U všech investičních akcí všeobecně platí, že město má nastaveno aktivní sledování vypisovaných dotačních titulů, tyto možnosti pravidelně vyhodnocuje a snaží se tyto externí zdroje využívat. Zde úzce spolupracuje s odborem ekonomickým a oddělením projektového řízení.

Finanční objem a zejména obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení oddělení a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti. Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou - návrhovou fázi investičních akcí z pohledu proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů. Pracovníci oddělení investic musí být schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků odboru města prakticky za samozřejmou věc, pracovníci oddělení investičního naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

ODDĚLENÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jedná se o oddělení, které realizuje a řídí veškeré procesy zadávání veřejných zakázek, jejichž zadavatelem je město, a to na základě podkladů předaných věcně příslušnými odbory, popř. příspěvkovými organizacemi města. Dále zabezpečuje centrální nákup vybraných komodit pro město Otrokovice, příspěvkové organizace a obchodní společnosti města. Přípravuje podklady pro jednání Rady města Otrokovice. Podílí se na zpracování metodických postupů zadávání veřejných zakázek městem Otrokovice.

Na základě požadavků jednotlivých odborů, popř. příspěvkových organizací města a ve spolupráci s nimi, organizuje a administruje proces zadávání veřejných zakázek podle Směrnice města Otrokovice pro zadávání veřejných zakázek a podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zpracovává ve spolupráci s odborem právním znění smluv na realizaci plnění veřejných zakázek, zabezpečuje zveřejňování uzavřených smluv a objednávek podle zákona. Vede databázi veřejných zakázek města Otrokovice na profilu zadavatele (<https://zakazkv.>

[otrokovice.cz/profile_display_2.html](https://zakazkv.otrokovice.cz/profile_display_2.html)) s výjimkou veřejných zakázek, jejichž realizace je v kompetenci jednotlivých odborů města (v roce 2023 limit 500 000,-- Kč bez DPH) a příspěvkových organizací města (v roce 2023 limit do 500 000,-- Kč bez DPH). Současně také vede evidenci smluv uzavřených odborem rozvoje města.

V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, uveřejňuje informace a údaje o veřejných zakázkách ve Věstníku veřejných zakázek [tps://www.vestnikverejnychzakazek.cz](https://www.vestnikverejnychzakazek.cz)). Kompletuje zadávací dokumentaci veřejných zakázek, zajišťuje centrální evidenci veškeré spisové dokumentace všech veřejných zakázek a zajišťuje konečnou archivaci dokumentace veřejných zakázek. Vede evidenci objednávek za odbor rozvoje města.

Prostřednictvím příslušného oddělení byl pro období let 2022 až 2023 zajištěn centrální nákup elektřiny a zemního plynu pro město a organizace. Díky včasnému zajištění dodavatele energií prostřednictvím elektronické aukce došlo k zajištění stabilních cen dodávaných komodit za velmi příznivé ceny.

KONTROLY ODBORU

U odboru rozvoje města proběhla během sledovaného roku kontrola ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb. o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Proběhla kontrola následujících veřejných zakázek:

- „Freetime zóna Otrokovice – Trávníky PUMPTRACK

U odboru rozvoje města, na úseku územního plánování, proběhla během sledovaného roku kontrola výkonu přenesené působnosti v období roku 2021 ve smyslu ust. § 67 zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění a ust. § 129 a § 129b zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení odboru rozvoje města lze hodnotit jako stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V průběhu roku nedošlo k zásadním personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Oddělení rozvoje a územního plánování

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Byla zabezpečena průběžná aktualizace územně analytických podkladů na základě nových údajů

o území. Územně analytické podklady, stejně jako rozborů udržitelného rozvoje území, jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí, a Krajským úřadem Zlínského kraje je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Územní plány a jejich změny, zprávy o uplatňování územních plánů, územní studie, závazná stanoviska

Spytihněv - při pořizování územního plánu (dále jen "ÚP") Spytihněv došlo na základě rozhodnutí zastupitelstva obce k návratu jeho projednávání do fáze zadání. Na základě požadavků obce byl vypracován návrh zadání ÚP a odeslán obci ke konzultaci.

Komárov - byla projednána a vydána změna č. 1 ÚP Komárov

Pohořelice - na základě zadání ÚP byl rozpracován návrh ÚP Pohořelice pro veřejné projednání

Otrokovice - byla projednána a vydána změna č. 3 ÚP Otrokovice

- byla pořizována územní studie „Ul. Větrná“, byla schválena možnost jejího využití a byla zapsána do evidence územně plánovací činnosti ÚÚR

- byla pořizována územní studie „ZARBORETEM“, schválena zastupitelstvem možnost jejího využití a zapsána do evidence územně plánovací činnosti ÚÚR

- byly konzultovány nové požadavky k připravované změně č. 4 ÚP Otrokovice

Napajedla - město Napajedla předalo pořizovatelskou činnost MěÚ Otrokovice a rozhodlo o pořízení změny ÚP. Obsah změny byl průběžně doplňován.

- byla rozpracována „Zpráva o uplatňování ÚP Napajedla v uplynulém období 2016- 2024“, která obsahuje zadání změny ÚP Napajedla

Tlumačov - byla upravena dokumentace změny č. 2 ÚP Tlumačov a proběhlo opakované veřejné projednání

Žlutava - byl zpracován návrh změny č. 3 pro veřejné projednání

Bylo vydáno 276 závazných stanovisek, za důležitou činnost se považují konzultace rozpracovaných stavebních záměrů v rámci obce s rozšířenou působností.

Bylo vydáno 11 územně plánovacích informací o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace.

Byl konzultován soulad stavebních záměrů s urbanistickou koncepcí a jejich vliv na veřejný prostor. Byla u nich posuzována zejména hlediska

urbanistická, architektonická, estetická s cílem chránit
a zachovat kvality a hodnoty území měst či obcí.

Na webových stránkách města byla z důvodu umožnění přístupu veřejnosti k informacím v oblasti územního plánování průběžně aktualizovaná jak vyhotovená, tak projednávaná dokumentace.

Péče o zeleň města

Pravidelné kontroly městské zeleně a kontrolní pochůzky s TSO. Návrhy na nutné pěstební zásahy i odborné stromolezecké ošetření zeleně. Při opakovaných kontrolách v průběhu vegetace monitorovány dřeviny, které bude nutné pokácet. Zároveň specifikace druhů a jejich umístění v rámci ukládaných náhradních výsadeb v zastavěném území města.

Zajištění projektových dokumentací pro umístění náhradních výsadeb v extravilánu na pozemcích města, včetně vytyčení výsadeb. Spolupráce při realizaci náhradních výsadeb umístěných na pozemky města cizími subjekty.

Spolupráce na řešení zeleně při investičních akcích města včetně konzultací s projektanty - cyklostezka Napajedelská, náves Kvítkovice, regenerace sídliště Trávníky II. etapa, revitalizace sídliště Moravanské, park Bařov.

Byla zajištěna odborná realizace výsadeb zeleně v rámci akce "Sázíme budoucnost" se zapojením veřejnosti – „Výsadba izolační zeleně podél komunikace D55, úsek ul. Hložkova“ Zajištěno geodetické zaměření pozemku a vlastní vytyčení výsadeb.

Zadán a zpracován „Dendrologický průzkum“ dřevin v lokalitě ROŠ severozápad. Dle posudku následně zajištěno speciální stromolezecké ošetření dřevin v této lokalitě.

Zadána a zpracována dokumentace ke kácení a ořezu linie topolů v lokalitě Buňov s ohledem na výskyt zvláště chráněných druhů živočichů a následně zajištěna odborná realizace těchto zásahů.

Bylo zajištěno provedení dvou etap deratizace (hubení nežádoucích hlodavců) na městských pozemcích a v objektech a také monitoring a zajištění průběžné deratizace dle konkrétních místních požadavků. Opakovaně byl vyzván správce kanalizační sítě ve městě ke kontrolám a opravám kanalizačních šachet.

Zajištění dezinfekčních zásahů proti komárům – celkem 5 zásahů.

V aplikaci "Hlášení závad" byly řešeny požadavky vztahující se k veřejné zeleni (celkem 11). Vyjádření za městskou zeleň v rámci stanovisek města.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Za nejvýznamnější akce realizované v roce 2023 lze označit následující stavby:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště

V souladu se schválenou koncepcí rozvoje Rekreační oblasti Štěrkoviště proběhla v roce 2023 jedna z dalších etap postupné obnovy tohoto významného areálu. Ve třetí etapě byla provedena demolice stávajícího objektu občerstvení a došlo k vybudování nového zázemí. Nová budova v moderním architektonickém pojetí splňuje požadavky a nové standardy na provoz a obsahuje občerstvení vč. zázemí a sociální zařízení – veřejné WC. Tato stavba je doplněna o terasu, současně byla zřízena i nová venkovní zahrádka, která je doplněna o jednotný mobiliář. Novinkou jsou také úschovny na cennosti pro návštěvníky areálu. Během realizace stavby došlo také úpravě okolí, doplnění nových zpevněných ploch a výstavbě venkovních, volně stojících sprch.

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – zvýšení dostupnosti – nové trasy pro pěší

Dle projektu spolufinancovaného z Evropských strukturálních fondů došlo vybudování nové trasy pro pěší, a to od sídliště Štěrkoviště, podél silnice III. třídy a areálu rekreační oblasti Štěrkoviště, až k zadnímu vstupu. Pěší trasa probíhá i podél parkoviště u sportovní haly, které v době letních prázdnin slouží také pro návštěvníky rekreační oblasti. Tímto také došlo ke zvýšení kapacity parkování v dané lokalitě a pro návštěvníky je nová trasa kratší, pohodlnější a hlavně bezpečnější.

Regenerace panelového sídliště Trávníky

Stejně jako v předchozím roce byla provedena další etapa postupné regenerace panelového sídliště Trávníky. Cílem projektu jako celku je postupné a koncepční řešení existujících problémů sídliště seřazených podle důležitosti a priorit do několika plánovaných etap, které budou postupně určovány a prováděny dle finančních možností města. Aktuální provedená etapa řešila venkovní prostor vnitrobloků mezi bytovými domy na sídlišti Trávníky na ul. Kpt. Nálepky a Kpt. Jaroše. Prostor je tvořen plochami komunikací vozidlových, ploch pro parkování, chodníky, hřištěm a plochami sídlištní zeleně. Veškeré tyto

plochy byly kompletně revitalizovány a modernizovány tak, aby užívání veřejného prostoru odpovídalo současným trendům.

Projekty Pohňi městem

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili do rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, byly v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny. V roce 2023 byly provedeny v jednotlivých částech města tyto projekty: Kvítkovice a letiště – proběhlo doplnění nových veřejných parkovacích míst v prostoru u domu s pečovatelskou službou, Trávníky a Přednádraží – byla provedena výstavba nové cyklo myčky pro kola u areálu dětského dopravního hřiště, Střed a Újezdy – byly osazeny 2 nové chytré lavičky v prostoru na nám. 3. května, na nichž je možno zajistit si dobítí např. mobilního telefonu, apod.

Základní technické vybavení lokality Laziště

V roce 2023 byla započata a také úspěšně dokončena první etapa výstavby základní technické vybavenosti, a to v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Lokalita Laziště se nachází v ploše navazující na ulice Čechova a Zámostí. První etapa v sobě obsahovala výstavbu inženýrských sítí (elektrické energie, slaboproudých rozvodů a přípravy pro veřejné osvětlení). Při provádění této komplikované a náročné stavby byly provedeny také přeložky nadzemního vedení sítě nízkého napětí a byla zbudována nová trafostanice, která zajistí potřebnou kapacitu elektrické energie nejen pro nově řešené, ale i širší okolí. V roce 2024 bude pokračováno dalšími etapami až do úplného dokončení, které se očekává v roce 2025. Následná výstavba rodinných domů v takto připraveném území bude regulována územní studií.

Revitalizace tržiště Trávníky

V uvedeném období byla také dokončena revitalizace tržiště v části Trávníky, které je pomyslnou vstupní branou do městského sídliště. Investiční akce byla dokončena a pomyslně završena výstavbou a spuštěním atraktivního vodního prvku. Návrh vodního prvku ve formě bájného zvířete je z dílny akademického sochaře Radima Hankeho. Mimo tuto dokončenou investici také probíhá již zmíněná postupná regenerace

panelového sídliště Trávníky, vlivem čehož dojde nejen k žádoucímu navýšení parkovacích míst, ale také ke zlepšení kvality veřejného prostoru.

Free Time zóna Otrokovice – Trávníky

V souladu s plánovaným rozvojem části free time zóny v části Trávníky bylo v roce 2023 provedeno nové hřiště pro parkour společně s instalací slack line, která obnáší chůzi po laně různých šířek a slouží k posílení těla a zlepšení koordinace. Dokončením této etapy stavby byla plně zakončena výstavba tohoto multifunkčního sportovního areálu pro sportující mládež. V uvedeném roce byly také dokončeny kompletní sadové úpravy v okolí jednotlivých sportovišť.

Zvýšení dostupnosti areálu rekreační oblasti Štěrkoviště

Předmětná stavba označená názvem byla realizována v části Baťov. Sestává z chodníků vybudovaných podél stávajících silnic III/36745 a III/36746 (tř. T. Bati) a podél okružní křižovatky. Stavba chodníků byla rozdělena na dvě větve. Větev A začíná u sportovní haly, kde je návaznost na stávající chodník za sjezdem k hale. Dále vede k okružní křižovatce podél silnice III/36745 směrem na Kvasice, kde je ukončen u napojení na stávající chodník. Větev B navazuje místem pro přecházení na větev A, a vede podél rekreačního areálu Štěrkoviště směrem k přivaděči na silnici I/55. Stavba byla provedena za účelem zvýšení bezpečnosti a snížení rizika vzniku dopravních nehod a významně přispěla k bezpečnosti chodců v řešeném území.

Rozšíření městského hřbitova – zvýšení kapacity

V souladu s postupným rozvojem areálu městského hřbitova v Kvítkovicích došlo k rozšíření hřbitova a to formou dostavby kolumbárií. Jedná se o stěny kolumbárií s počtem 648 ks schránek, zpevněné plochy vč. mobiliáře. Součástí této stavby byl také plošně rozšířen stávající areál, byl vybudován nový páteřní chodník vč. veřejného osvětlení a takto rozšířený areál byl vymezen novým oplocením s podhrabovými deskami. Provedením této investiční akce došlo k žádoucímu a nezbytnému rozvoji ploch. Ve vazbě na etapy provedené v předchozích letech – revitalizace předprostoru hřbitova a centrální vstupní části došlo k významné modernizaci městského hřbitova. V plánu je také pokračovat dalšími etapami, mezi něž patří rekonstrukce pietní síně, a to formou kompletní výměny interiérového vybavení a obnovou obálky budovy (výměna výplní za tepelně technicky dokonalejší) a zateplení fasády kontaktním zateplovacím systémem.

Mezi neméně významné stavby a investiční záměry, které byly realizovány ještě v roce 2023, patří:

Opravy chodníků v částech Baťov, Střed a Újezdy a Trávníky a Přednádraží, výstavba veřejných parkovacích ploch v části Kvítkovice v ul. Bří Mrštíků, výstavba veřejných parkovacích ploch v sídlišti Moravanské, rekonstrukce rozvodů vody v objektu SENIOR B v části Baťov, rekonstrukce v objektu DPS v ul. Hlavní 1161, výměna svítidel na stávajících sloupech veřejného osvětlení s LED technologií, apod. Současně probíhala údržba a obnova majetku dle schváleného plánu obnovy. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, opravy komunikací, lávek, apod. Mimo výše uvedené probíhala také nezbytná projektová příprava a zajištění příslušných povolení opravňujících k realizaci vybraných staveb. Převážná většina plánovaných významných investičních akcí je uvažována s využitím dotačních titulů, přičemž u řady záměrů již byl vydán tzv. právní akt, tj. bylo vydáno rozhodnutí o přidělení dotace.

Obecně lze konstatovat, že nastavené cíle byly pro sledované období splněny.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Oddělení rozvoje a územního plánování

Mezi primární cíle Oddělení rozvoje a územního plánování patří především:

- zabezpečit průběžnou aktualizaci územně analytických podkladů na základě nových údajů o území,
- zajistit činnost úřadu územního plánování pro město Otrokovice i ostatní obce v ORP, zohlednit při tom požadavky nového stavebního zákona,
- i nadále koordinovat územní rozvoj města Otrokovice i ORP, konzultovat připravované záměry a sledovat je zejména hledisek urbanistických, architektonických a estetických s cílem chránit a zachovat kvality a hodnoty území města či obcí,
- spolupracovat při naplnění strategického rozvojového plánu města Otrokovice,
- zajistit zpracování „Dendrologických průzkumů“ na další lokality ve městě – lesopark Štěrkoviště, lesopark Kozinec, ROŠ jih, zahrady MŠ Otrokovice,
- zajistit zpracování projektové dokumentace pro výsadby izolační zeleně – Náplava, pozemek u hřbitova a také vypracování územní studie sídelní zeleně,
- navýšit podíl odborného ošetření stromů ve městě prostřednictvím specializovaných arboristů,

Oddělení investiční

Mezi nejvýznamnější a nejzajímavější připravované investiční akce, které náleží do plánů a cílů pro rok 2024, patří:

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště

V souladu se schválenou koncepcí rozvoje Rekreační oblasti Štěrkoviště budou i v roce 2024 realizovány další dílčí etapy rozvoje tohoto významného rekreačního areálu. Aktuálně probíhá stavba opevnění východní části břehů vodní hladiny. Tyto práce bylo nutno provést dříve, než by břehy zcela erodovaly a vodní hladina se rozšířila až do oplocené zahrádkářské kolonie. Významnou součástí této stavby je také vybudování mlatové pěšiny o šířce 1,5 m a realizaci náhradní druhově vhodné výsadby. V předchozích letech docházelo k postupnému opevňování břehů a úpravě přístupových ploch do vody. Zde se jedná o poslední etapu dokončení opevnění břehů tak, aby byla zachována možnost trasy pro pěší, a to podél celého obvodu vodní plochy, což výrazně přispěje ke zvýšení atraktivity v území.

Revitalizace rekreační oblasti Štěrkoviště – zvýšení dostupnosti – nové trasy pro pěší

Obdobně jako v předchozím roce bude pokračováno ve zvýšení bezpečnosti pro chodce, a to formou provedení druhé etapy výstavby chodníku, který bude navazovat na již dokončenou stavbu chodníků vybudovaných podél stávajících silnic III/36745 a III/36746 (tř. T. Bati) a podél okružní křižovatky. Aktuálně je tato stavba chodníku ukončena u vjezdu do areálu zahrádkářské kolonie situované mezi areál Štěrkoviště a železniční koridor. Předmětem investičního záměru je výstavba chodníku podél pravé strany komunikace větve 1 silnice I/55 a to od brány zahrádkářské kolonie „Štěrkoviště“ po již zbudovanou stezku pro chodce podél železniční trati při napojení větve 1 na I/55 vjezdu z Otrokovic.

Stavba bude provedena za účelem zvýšení bezpečnosti a snížení rizika vzniku dopravních nehod a také významně přispěje k bezpečnosti chodců v řešeném území.

Základní technické vybavení lokality Lazíště

Již v roce 2023 byla započata a také úspěšně dokončena první etapa výstavby základní technické vybavenosti, a to v území, které je určeno územním plánem pro výstavbu individuálního bydlení. Lokalita Lazíště se nachází v ploše navazující na ulice Čechova a Zámostí. V první etapě byly provedeny vybrané inženýrské sítě (elektrické energie, slaboproudých rozvodů a přípravy pro veřejné osvětlení). V roce 2024 se počítá s pokračováním a dokončením výstavby

inženýrských sítí (vodovod, kanalizace dešťová a kanalizace splašková) a následně na to také s provedením místních komunikací, chodníků, veřejných parkovacích ploch a náhradní výsadby. Úplné dokončení lokality se předpokládá v roce 2025. Pozemky následně kompletně připravené pro výstavbu rodinných domů budou prodány k soukromé individuální výstavbě. Následná výstavba rodinných domů v takto připraveném území bude regulována územní studií.

Výstavba vnitrobloku Hložkova

Stavba obsahuje výstavbu nového bytového domu v centrální části města Otrokovice v ul. Hložkova.

Bude užívána k nájemnímu bydlení, kdy vlastníkem a provozovatelem stavby bude město Otrokovice. V objektu bude zbudováno 10 bytových jednotek, přičemž se navrhuje jako 4 podlažní, kdy 4.NP je řešeno jako podkrovní s vikýři. Součástí domu bude příslušenství tvořené místností pro osobu poskytující domovní služby. Objekt je řešen jako bezbariérový, osazený osobním výtahem, příjezd k nemovitosti bude řešen napojením přes stávající sjezd z ul. Hložkova. Výstavba bude spolufinancována ze Státního fondu podpory investic.

Regenerace panelového sídliště Trávníky

Cílem projektu „Otrokovice – regenerace panelového sídliště Trávníky“ jako celku je postupné a koncepční řešení existujících problémů panelového sídliště seřazených podle důležitosti a priorit do několika plánovaných etap, které budou postupně určovány dle finančních možností města.

Aktuálně plánovaná 2.etapa bude probíhat v území na východní okrajové části sídliště Trávníky s přímou návazností na ul. SNP mezi budovou základní školy, budovou DPS Hlavní 1161 a objektem výměňkové stanice. Jedná se v tomto projektu především o výstavbu nových parkovacích ploch na volné travnaté ploše s návazností na stávající komunikace. Rovněž jsou řešeny navazující nové chodníky v trase stávajících s doplněním, nové veřejného osvětlení, dešťová kanalizace s retenčními zasakovacími objekty a revitalizace zeleně. Veškeré plochy budou kompletně revitalizovány a modernizovány tak, aby užívání veřejného prostoru odpovídalo současným trendům, a to i v oblasti modrozelené infrastruktury.

Revitalizace budovy nám. 3. května č.p. 1342 (K3)

V roce 2024 byla zahájena kompletní rekonstrukce budovy č.p. 1342 na nám. 3. května. Záměr obsahuje stavební úpravy objektu zahrnujícími především obnovu obálky objektu se

zaměřením na energetické úspory a dostavbou spočívající v zastavění stávající nevyužívané terasy. Obestavěním terasy se budova přizpůsobí sousedním objektům, v rámci revitalizace pláště dojde k zateplení obvodových konstrukcí budovy, výměně výplní otvorů za tepelně technicky dokonalejší, opravě a zateplení střešní konstrukce. Účelem stavby je zlepšení jejího vzhledu a dosažení úspor energie. Předmětná investice je společnou investicí s Policií České republiky, která vlastní podíl na budově. Vlivem rekonstrukce budovy došlo také k přemístění odboru školství, který byl dříve umístěn v této budově. Vlivem rekonstrukce dochází i ke změně užívání stavby, přičemž část stavby již bude užívána pouze jako nájemní nebytové a bytové prostory a zbývající část stavby bude nadále užívána jako sídlo Policie České republiky.

Hurdis domy Otrokovice

U této významné investiční akce již proběhlo výběrového řízení na zhotovitele stavby. Účelem stavby je výstavba 3 samostatných bytových domů, které jsou navrženy jako dvoupodlažní, nepodsklepené, zastřešené plochou střešní konstrukcí. Bytové domy budou využívány k nájemnímu bydlení a budou realizovány městem Otrokovice za účelem navýšení kapacity bytového fondu a současně jako náhrada za bytové domy, které byly v předmětné lokalitě dříve odstraněny. Součástí stavby jsou také veškeré inženýrské sítě, výstavba veřejných parkovacích ploch, mobiliář, zeleň, zpevněné plochy apod. Výstavba bude spolufinancována ze Státního fondu podpory investic.

Základní technické vybavení, lokalita Padělký - Kvítkovice

V roce 2023 se předpokládá zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby. Zároveň probíhá sběr podkladů pro odeslání žádosti o dotaci. Účelem stavby je výstavba 3 samostatných bytových domů, které jsou navrženy jako dvoupodlažní, nepodsklepené, zastřešené plochou střešní konstrukcí. Bytové domy budou využívány k nájemnímu bydlení a budou realizovány městem Otrokovice za účelem navýšení kapacity bytového fondu a současně jako náhrada za bytové domy, které byly v předmětné lokalitě dříve odstraněny.

Rekonstrukce městské knihovny – pobočka Baťov

Pro investiční záměr spočívající v rekonstrukci městské knihovny v Otrokovice v části Baťov byla zabezpečena dotace z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb,

vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví. Stavba v sobě obsahuje výměnu výplní otvorů za tepelně technicky dokonalejší, rekonstrukci

a zateplení střešního pláště, kompletní výměnu vnitřních rozvodů a související stavební úpravy a dále také dodávku a instalaci kompletního interiérového vybavení vč. nábytku. Vlivem provedení stavebních úprav bude zajištěn moderní prostor s interaktivními prvky, čímž dojde k výraznému zkvalitnění poskytovaných služeb oproti současnému stavu.

Modernizace odborných učeben a kabinetů

Záměrem je řešit zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti základního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti. Projekt řeší problematiku aktuální absence moderních odborných učeben včetně kabinetů v rámci ZŠ Mánesova, ZŠ T. G. Masaryka a ZŠ Trávníky v Otrokovících. Potřeba modernizace učeben a jejich zázemí v podobě kabinetů vychází z požadavku výuky, kdy je zaváděno použití digitálních technologií do zmíněných předmětů. Modernizace zvýší zájem žáků o studium těchto předmětů formou interaktivní výuky. V rámci ZŠ Mánesova je problémem i současný stav víceúčelového venkovního hřiště, které je zastaralé a nevyhovující. Proto bude modernizace hřiště řešena v projektu v rámci jeho doprovodné aktivity.

Konkrétně bude provedena rekonstrukce vč. doplnění vybavení v šesti odborných učebnách a tří kabinetů v ZŠ Mánesova, dále tří odborných učebnách a čtyř kabinetů v ZŠ T. G. Masaryka a jedné učebně a kabinetu v ZŠ Trávníky.

Mezi neméně významné stavby, které jsou připravovány a jejichž realizace se předpokládá v roce 2024, patří:

Projekty pohni městem v jednotlivých částech města, projektová příprava cyklostezky Kvítkovice – Malenovice a Kvítkovice – Napajedla, projekt revitalizace parku před společenským domem, projekt revitalizace sídliště Moravanské, modernizace elektronické požární signalizace v objektu SENIOR C, pořízení bezemisních vozidel vč. dobíjecích stanic pro SENIOR, projekt dobudování protipovodňových opatření v části Baťov, kolem areálu Technických služeb města Otrokovice, výstavba nového chodníku v ul. Hložkova a Horní, projekt prodloužení ul. Smetanova s napojením na dálniční přivaděč D 55/30, apod. Současně bude probíhat údržba a obnova majetku dle nastaveného harmonogramu. Zejména se jedná o opravy a údržbu městských budov, opravy komunikací, chodníků, lávek apod.

Mezi další cíle patří:

- intenzivní příprava investičních záměrů města k jejich realizaci zejména se zaměřením na dotační programy,
- aktivní součinnost při tvorbě pasportizace a kategorizace stavu budov a dalšího majetku města,
- dokončení přípravy projektů na rozvoj sportovních aktivit v rámci areálu základních škol, které jsou zpřístupněny pro veřejnost,
- pokračování a podpora projektů v rámci programu: Pohňi městem
- příprava projektů na rozvoj sportovních a volnočasových aktivit na území města,
- příprava projektů na zkvalitnění poskytování nájemního bydlení,
- strategický rozvojový plán města – dokončení pořízení nového dokumentu,
- aktivní účast v rámci nového programového období, které je nově vedeno pod názvem: „Integrované teritoriální investice Zlínské aglomerace pro období 2021-2027“, jehož je město Otrokovice součástí,
- evidence podnětů a aktualizace v oblasti územního plánování.

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje také v oblastech komerční a společenské prezentace města, průběžně probíhá participace města na společných dlouhodobých projektech, dochází ke koordinaci stavebních činností jiných subjektů na území města. Při řešení technických problémů soukromých investorů v území – při řešení vzájemných vztahů. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

Projekt „POHŇI MĚSTEM“ Otrokovice

Tento projekt umožňuje občanům, aby se zapojili o rozhodování o rozvoji města Otrokovice. Jeho cílem je motivovat obyvatele města k tomu, aby nebyli lhostejní ke svému okolí, aby přemýšleli nad tím, jak zvýšit kvalitu života ve městě, jak oživit veřejný prostor či spoluvytvářet budoucí vzhled měst. V každé části města, konkrétně v části Kvítkovice a Letiště, Trávníky a Přednádraží, Střed a Újezdy a Bahňák, budou v daném roce realizovány vítězné projekty, které byly řádně a včas přihlášeny a které následně budou úspěšné v hlasování.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů Zlínského kraje.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ROZVOJE MĚSTA			
Oddělení rozvoje a územního plánování			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP	R	0	0
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	R	2	1
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	R	2	1

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2023****2022**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR ROZVOJE MĚSTA		
Počet samostatných investičních akcí a oprav	67	72
Realizovaný finanční objem mil. Kč	98,5	103,5
Počet řízení o změně územního plánu	3	4
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů (žádosti + poskytnuté)	6 / 5	10
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	17	10
Pořízení územního plánu	2	2
Materiály předkládané na RMO	142	101
materiály RMO - různé	8	6
Materiály předkládané na ZMO	9	5
materiály ZMO - různé	1	1
Oznámení na úřední desku	10	7
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	54	58
Zaevidování smluv	64	70
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	14 900	9 432
Souhlas města k jiným správním řízením	108	115
Korespondence (odbor - celkem)	3 977	3 192
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	5	0
Objednávky	260	266
Schválení výdajů z rozpočtu města/předkontace	N	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	31	31
Faktury, příkazy	405	455
Závazná stanoviska a sdělení	570	616
Uveřejnění v registru smluv (objednávky, smlouvy, dodatky)	164	179



ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ING. ANNA PŠEJOVÁ, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2023 nedošlo v činnosti odboru oproti předchozímu roku k žádným organizačním změnám, k žádným zásadním změnám ve struktuře správních úkonů ani ostatních vykonávaných činnostech.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ (VH)



Evidence

Vodoprávní úřad průběžně vede evidence vydaných rozhodnutí, která jsou evidována na portálu Ministerstva zemědělství. Povinností je každé 3 měsíce zde evidovat všechna pravomocně vydaná rozhodnutí vodoprávního úřadu, včetně kolaudací, souhlasů dle § 17 vodního zákona u staveb, které mohou ovlivnit vodní poměry, a dalších.

Jednou za rok vodoprávní úřad zpracovává majetkovou a provozní evidenci vodovodů a kanalizací vlastníků a provozovatelů, kterým bylo Krajským úřadem Zlínského kraje vydáno povolení k provozování vodovodu nebo kanalizace pro veřejnou potřebu. Povinností vodoprávního úřadu je provádět kontroly a opravy předložených evidencí a následně je zasílat do databáze Ministerstva zemědělství. Vodoprávní úřad zpracovává pro Český statistický úřad měsíčně statistiku týkající se hodnoty a počtu povolených staveb vodních děl spočívající ve vyhodnocení, zda je stavba pro ochranu životního prostředí (např. ČOV, kanalizace,...), případně se jedná o jiná povolovaná vodní díla (studny, vodovody,...).

Dále statistika zohledňuje stavby nové, případně změny dříve vybudovaných staveb.

Každoročně vodoprávní úřad zpracovává analýzu stavu na úseku stavebního řádu a územního plánování pro Ústav územního rozvoje, ve kterém je požadováno předkládat počty rozhodnutí rozdělené dle rozhodnutí vydaných podle správního řádu, zákona o vodách nebo stavebního zákona.

Povinností vodoprávního úřadu je i kontrola předložených hlášení do ISPOP (Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností).

Vodoprávní úřad se také v roce 2023 podílel na zpracování dat pro benchmarkingovou iniciativu, ve které lze porovnávat vodoprávní úřady na základě stanovených kritérií.

Koordinovaná závazná stanoviska, vyjádření

Referenti vodoprávního úřadu vydávají závazná stanoviska ke všem projektovým dokumentacím, které jsou zpracovány pro umístění a provádění staveb, změny staveb, nebo změny jejich užívání, předloženým v rámci žádosti o koordinovaná závazná stanoviska. V rámci přípravy projektové dokumentace vodoprávní úřad poskytoval i v roce 2023 nespočet konzultací ve věci způsobu odkanalizování a napojení na zdroj vody plánované stavby, s ohledem na lokalitu, ve které byla stavba plánována. Tomu předchází v mnoha případech posouzení dané lokality přímo v terénu.

Vodoprávní úřad se v roce 2023 také vyjadřoval pro Krajský úřad Zlínského kraje ke zjišťovacím řízením o posuzování vlivu na životní prostředí (EIA).

Vodoprávní úřad každoročně vydává vyjádření pro Správu a údržbu silnic Zlínska, s.r.o. pro provádění zimní údržby silnic s ohledem na skutečnost, že některé silnice se nachází v ochranných pásmech vodních zdrojů.

Kanalizační řády, havarijní plány, manipulační řády

Každý uživatel, který zachází se závadnými látkami ve větším rozsahu (ten je určen prováděcí vyhláškou) má povinnost, mimo jiné, vypracovat plán opatření pro případ havárie – Havarijní plán.

V roce 2023 schválil vodoprávní úřad, například Havarijní plány pro PATONG s.r.o., provozující bioplynovou stanici, betonárnu CEMEX Czech

Havárie

Havárií je mimořádné závažné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod. Za havárii se vždy považují případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady, nebo dojde-li ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů. Dále se za havárii považují případy technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování, dopravě a odkládání látek, pokud takovému vniknutí předcházejí.

V roce 2023 se nestala žádná havárie, při které by došlo k ohrožení povrchových nebo podzemních vod. Přestože se nestaly žádné havárie, účastnil se vodoprávní úřad konzultací při mimořádných událostech např. požár starého obchodního domu.

Pokuty

Vodoprávní úřad zajistí všechny potřebné podklady a v souladu s organizačním řádem úřadu je předává k dořešení na odbor právní (OP). OP jsou předávány podklady pro udělení pokut za porušení zákona stavebního, kdy se jedná hlavně o zhotovení stavby bez pravomocného rozhodnutí, případně užívání staveb bez kolaudačního souhlasu. Dále pak pokuty za porušení vodního zákona, kdy se jednalo především o nepovolené vypouštění odpadních vod, případně zhotovení průzkumných hydrogeologických vrtů bez povolení nebo v rozporu s ním. V loňském roce vodoprávní úřad předal 3 podklady k uložení pokuty.

Stavby

Vodoprávní úřad plní i funkci speciálního stavebního úřadu. V roce 2023 vodoprávní úřad a speciální stavební úřad povolil v rámci své kompetence mimo jiných běžných staveb (jako jsou čistírny odpadních vod včetně kanalizace, studny včetně vodovodu) i stavby většího rozsahu, ze kterých uvádíme např. SYGNUM, s.r.o. – Technická infrastruktura Nad Malinou III. - prodloužení, Rezidenční bydlení – ZTV Bělov – Kopce, ABAQ s.r.o. – vodovod a kanalizaci pro Rezidenční park Otrokovice, město Otrokovice-dešťová kanalizace na ul. Čechova a jiné. V běžné agendě vydal vodoprávní úřad celkem 136 rozhodnutí a 9 kolaudačních souhlasů.

Povodně

Vodoprávní úřad provádí povodňové prohlídky 2x ročně. Při povodňové prohlídce kontrolují povodňové orgány objekty a zařízení protipovodňové ochrany a úseky vodních toků na území města Otrokovice. Současně kontrolují, zda se v korytech toků a záplavových územích nevyskytují předměty, které mohou způsobit zhoršení odtokových poměrů, popřípadě ucpání koryta. Kontrolované objekty jsou fotograficky zdokumentovány, fotografie archivovány a je provedeno vyhodnocení stavu kontrolovaných objektů. Z povodňové prohlídky je vyhotoven zápis, v němž jsou uvedeny zjištěné závady, navržen způsob řešení, rozděleny úkoly k zajištění bezvadného stavu a termín provedení. Jednotlivé útvary MěÚ a subjekty, kterým byl zápisem z povodňové prohlídky stanoven úkol, podávají písemnou informaci o splnění úkolu, případně vyjádření, proč nemohl být stanovený termín dodržen a návrh řešení.

Následně vodoprávní úřad zpracuje prezentaci a provádí školení dalších členů povodňové komise. Vodoprávní úřad provádí aktualizaci kontaktů Povodňových plánů města Otrokovice a ORP Otrokovice. Každoročně zasílá Krajskému úřadu Zlínského kraje aktuální kontakty pro zapracování do Povodňového plánu Zlínského kraje.

Z dalších činností

Vodoprávní úřad zajišťuje provádění rozborů oprávněnou laboratoří pro vodu z Bělovské studánky. Následně jsou výsledky rozborů zveřejňovány na stránkách města Otrokovice. Občané jsou tak průběžně informováni na stránkách města Otrokovice, zda je voda pitná.

ODDĚLENÍ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ A OCHRANY OVZDUŠÍ (OH)

ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ



Základní statistické ukazatele o nakládání s komunálním odpadem v Otrokovicích:

Ukazatel	2020	2021	2022	2023	2022-23
Počet nádob 110 – 240 l - obyvatelstvo	1 870	1 895	1 919	1 921	+2
Počet nádob 1100 l - obyvatelstvo	282	282	282	287	+5
Množství směsného odpadu z nádob 110-1100 l (t)	2 654	2 800	2 677	2 682	+5
Množství objemného odpadu ze sběrných dvorů a údržby města (t)	1 580	1 272	1 091	1 051	- 40
Celkové množství využitelných odpadů (t)	969	925	974	996	+22
Celkové množství biologicky rozložitelných odpadů (t)	894	1 114	965	1 040	+75
Celkové množství ostatních odpadů (smetky, stavební, dřev, ND) (t)	1 852	1 896	1 795	1 611	- 184
Celkové množství všech komunálních odpadů z města (t)	7 949	8 007	7 502	7 380	- 122

Výše uvedená čísla ukazují, že celkové množství všech odpadů vyprodukovaných ve městě mírně pokleslo oproti předchozímu roku o 122 t.

Pozitivním trendem je nárůst množství využitelných odpadů o 22 t.

Počet nádob a množství získaných využitelných odpadů v Otrokovicích za rok 2023:

	papír	papír- školy	plasty	nápojový karton	sklo čiré	sklo barevné	železo
Nádob (ks)	280		271		207	227	115
Odpady (t)	330	161	171	3	47	197	87

Sběrné dvory

Na území Otrokovic je provozováno 15 sběrných dvorů, které umožňují občanům ekologicky likvidovat objemný a zahradní odpady, železo, pneumatiky, využitelné a nebezpečné složky komunálních odpadů. V roce 2023 bylo ve sběrných dvorech shromážděno 1.051 t objemného komunálního odpadu, 773 t zahradního odpadu, 87 t železa, 25 t pneumatik, 631 t stavebních odpadů, 305 t dřeva a 348 t větví. Byla zajišťována rovněž průběžná údržba a opravy těchto sběrných dvorů vč. kontejnerů a odpadových nádob. Byl kompletně zrekonstruován a zkolaudován sběrný dvůr na Letišti.

Tříděný sběr využitelných odpadů

Svoz zhodnotitelných odpadů tj. papíru, skla, plastů a kovů je realizován v rámci svozu komunálního odpadu. Ve třídící lince jsou následně dotřídovány a lisovány papír a plasty. Pro zvýšení úrovně sběru využitelných odpadů bylo ve městě nově rozmístěno nebo vyměněno celkem 25 ks nových odpadových nádob na sběr papíru, plastů a skla a kovů, což si v některých případech vyžádalo rovněž rozšíření stanišť na tyto kontejnery.

Významným ekonomickým přínosem pro město Otrokovice jsou příspěvky společnosti EKO-KOM na třídění odpadů, které v roce 2023 dosáhly částky cca 3.198 tis. Kč a pokryly podstatnou část nákladů na svoz a třídění

odpadů včetně pořízení nových nádob. Z prodeje využitelných odpadů získalo město do rozpočtu dalších 496 tis. Kč.

Kompostování odpadů

V kompostárně jsou zpracovávány veškeré organické odpady z údržby veřejné zeleně a ze sběrných dvorů. Celkem zde bylo v roce 2023 zpracováno 773 t organických odpadů ze sběrných dvorů a 536 t odpadů z údržby veřejné zeleně a externích dodavatelů. Výsledný kompost je využíván zejména při rekultivacích, terénních úpravách a výsadbách zeleně ve městě.

Nebezpečné odpady

Sběr nebezpečných odpadů od obyvatelstva je zajišťován ve sběrných dvorech. Nebezpečné odpady jsou sváženy do skladu nebezpečných odpadů v areálu společnosti a odtud následně předávány k bezpečné likvidaci či využití. Celkem bylo z Otrokovic v roce 2023 svezeno 6 t nebezpečných odpadů.

Zpětný odběr použitých elektrozařízení

Zpětný odběr použitých elektrozařízení je zajišťován ve sběrných dvorech, odkud jsou sváženy do skladovací haly v areálu společnosti. Město uzavřelo smlouvy se třemi provozovateli kolektivních systémů, kteří zajišťují bezplatný odvoz a likvidaci jednotlivých druhů elektrozařízení z centrálního skladu.

V roce 2023 bylo v Otrokovicích v rámci zpětného odběru shromážděno následující množství vyřazených elektrozařízení: televizory – 347 ks, monitory – 158 ks, chladničky – 307 ks, velké elektrospotřebiče – 410 ks, drobné elektrospotřebiče – 9.474 kg, baterie – 450 kg, zářivky – 943 ks. Příjmy města od provozovatelů kolektivních systémů činily 105 tis. Kč.

Likvidace odpadů z města, recyklace stavebních odpadů

V rámci této činnosti je prováděna likvidace odpadů ze sběrných dvorů a velkokapacitních kontejnerů, odpadů z čistění města, černých skládek, údržby místních komunikací a údržby zeleně. Většina těchto odpadů je likvidována na skládce MSS v Kvítkovicích.

Stavební odpady (beton, cihly, živice, zemina) z města jsou deponovány na recyklační ploše v areálu společnosti a dle potřeby drceny pro další využití.

Odpadní dřevo ze sběrných dvorů, zejména vyřazený nábytek, je shromažďováno na manipulační ploše, následně je drceno a předáváno k materiálovému využití. Obdobným způsobem jsou zpracovávány větve ze sběrných dvorů a údržby zeleně, které jsou po podrcení předávány k energetickému využití. Celkem bylo v roce 2023 zpracováno 977 t dřevních odpadů z města.



Město Otrokovice společně s Technickými službami Otrokovice provozují od října 2023 Nábytkovou banku, která se nachází na ul. Svobodova 1909. Nábytková banka je místem, kde lze ve městě předat k opětovnému použití použitelný nábytek a jejíž provoz je vázán na provoz sběrného dvora na ul. Svobodova.

Nábytková banka plní sociální a ekologickou funkci a naplňuje koncept cirkulární ekonomiky. Dává druhou šanci nábytku, prodlužuje tím jeho životnost a je tak jedním z nástrojů řešení předcházení vzniku odpadu. Jedná se o další pomoc obyvatelům města a zároveň o

zabránění plýtvání s nábytkem, kterému je možné vdechnout ještě druhý život v některé další domácnosti. Spolu s plánovanými re-use pointy jde o další krok k minimalizaci vzniku odpadů a aktivitu směřovanou k ochraně životního prostředí.

Kontrola a ověřování hlášení o odpadech

I v roce 2023 poskytovali pracovníci oddělení poradenskou pomoc a následně prováděli kontrolu a zajistili odstranění nesrovnalostí. V roce 2023 bylo ověřeno 403 hlášení. V tomto případě se jednalo o úplná hlášení, bez chybových hlášek. Tomuto výsledku předcházela kontrola všech hlášení, dohledání chyby v hlášení, výzva k podání doplněného (opraveného hlášení), případně doplnění komentáře k hlášení. Následují kontroly celorepublikové, kterých výsledkem je následné rozeslání chybových hlášení na ORP, která musí zajistit nápravu.

OCHRANA OVZDUŠÍ



Řešení stížností na zápach

Odbor životního prostředí i nadále eviduje hlášení o výskytu zápachu zaslané jednak prostřednictvím elektronických formulářů, ale také dalšími formami podání (telefonickou, písemnou apod.). Pokud je to možné, pracovníci odboru tato hlášení ověřují přímo na místě. V loňském roce převládala zápach kafilerní. Dalším nejvíce se vyskytujícím zápachem je gumárenský.

Tabulka zápachů:

	druh zápachu							
	spáleninový	kafilemí	gumárenský	kanalizace	potravinářský	hnůj, mva	čistiřské kaly	jiny
leden		3,3,3,3,6,6,8, 11,11,12,12,12,12,18,18, 18,18	4,6,16,16,17,17,18	29	24		18	
únor		14,16,24,	1,3,9,9,13,21					
březen	9, 20	6,10,10,10,10,13,14,16,17,17,17,1 8,18, 18,19,22,22,22,23,23,23,23,2 4,30,30,30, 30,31,31	8,9,9,9,13,17,17,22,22, 23,23,24,26,26,26,26, 27,27,30,30		21, 21			
duben	22	2,12,12,13,28	12,12,12,13,13,13,22,27, 28,28				13,	23,27
květen		1,1,2,2,7,7,8,9,9,9,10,10,10, 10,11,16	2,9,9,10,11,15,21				5,11,	11,21
červen	30	7,9,17,18,18,18,19,19,20,20, 21,21,21,21,21,26,26,29,29,2 9,29,30,30,30,30	18,23,27,30	17	22	17,18	23,30	27
červenec	14, 17, 24 ,	1,1,1,1,2,3,3,3,4,4,5,5,5,5,5,6 ,6,6,10,10,10,10,11,11,11,11,12,1 2,12,12,12,12,12,12,12,12,12,1 2,12,12,12,12,13,13,13,13,13,1 4,14,14,14,14,14,14,14,15,15, 15,15,15,15,15,15,17,17,17, 18,18,18,19,19,19,20,24,27,31,3 1,31	3,4,4,4,4,5,10,10,12,12, 15,17,24,26,27,	12,1 7	13,	3,12, 14,	1,4,4,5,5,7,7 ,8,8,9,9,10,1 0,11,11,12,12, 12,12,12,12,1 2,13,13,13,13 ,14,14,14,14, 15,16,18,19,1 9,20,20,24	7,12,12 ,12,14,1 4,14,2 0,26,2 7
srpen	19,	12,12,16,25,	9,12,12,13,13,16,21,30,3 1,31,31,31	26,	30, 30,	3,12, 26,2 8,	19,19,25,25,	20,20,
září	8,1	8,10,10,	1,13,21,28,29,29,29,30			21	10,28,	19,20
říjen	2	31,	1,1,2,2,5,7,12,16,16,18,1 8,19,19,22,24,24,28,28 ,30,30,31					15
listopad	25 ,2 5		1,2,2,4,4,6,7,8,9,9,13,1 4,19					16
prosinec			4,4,4,4,17,18,18,18,18,1 8,18,19,20				22,22,22	

Čísla v tabulce označují datum v daném měsíci, kdy byl ohlášen uvedený druh zápachu prostřednictvím záznamu pro ohlášení zápachu. V případě zaslání více záznamů v daný den je tento den uveden opakovaně.

Odbor OŽP obdržel 444 záznamů o výskytu zápachu. Na základě toho prováděli zaměstnanci časté kontroly v terénu v různou denní i večerní dobu. Žádné porušení zákona o ochraně ovzduší

nebylo zjištěno. V kontrolní monitorovací činnosti bude odbor ŽP pokračovat i nadále.

Město Otrokovice se problematikou zápachu dlouhodobě a systematicky zabývá. Důležité je si

uvědomit, že Otrokovice jsou významným průmyslovým městem, které díky velkým výrobním závodům nabízí dostatek pracovních příležitostí. Průmyslový charakter města s sebou nese bohužel i některé negativní jevy, mezi které patří i výskyt zápachu.

Ochrana ovzduší – přenesená působnost

Dle zákona o ochraně ovzduší bylo původně plánováno, že od 01.09.2022 bude možné provozovat spalovací stacionární zdroje na pevná paliva o jmenovitém tepelném příkonu do 300 kW včetně, které slouží jako zdroje tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění pouze 3. emisní třídy a vyšší. Pokud kotel nesplňoval alespoň 3. třídu, bylo původně nutné ho vyměnit co nejdříve. V roce 2022 vstoupila v účinnost novela zákona o ovzduší, kterou se pro vymezený okruh spalovacích stacionárních zdrojů odkládá zákaz provozu o 2 roky, tj. k 1. září 2024.

Povinností provozovatelů je také nejméně jednou za tři roky provádět odborně způsobilou osobou kontrolu technického stavu a provozu těchto kotlů na pevná paliva a předkládat na vyžádání obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností doklad o provedení této kontroly. Zákon o ochraně ovzduší sice umožňuje kontroly kotlů na pevná paliva v domácnostech. Vstoupit do domácností lze však až po opakovaných stížnostech a absenci nápravy. To se však v r. 2023 nestalo.

Pracovníci odboru životního prostředí prováděli v roce 2023 monitoring stacionárních spalovacích zdrojů v obcích celého ORP. Monitoring byl zaměřen na kontrolu správného vytápění (vizuální kontrola tmavosti kouře). Kontrol bylo provedeno celkem 69. V době namátkových kontrol nebylo shledáno porušení zákona o ochraně ovzduší.

Akční plán

Město Otrokovice a ORP Otrokovice (mimo obcí Oldřichovice a Komárov) pokračují ve své povinnosti dle ustanovení § 9 odst. 4 zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů v rámci svých možností provádět opatření uložená v Programu zlepšování kvality ovzduší (PZKO) zóna Střední Morava CZ07. Další povinností je provádět dle svého časového plánu opatření ke snížení znečištění ovzduší uvedená v „Akčním plánu“. „Akční plán“ je dokumentem, který uvádí kdy a jak realizovat jednotlivé dílčí kroky k naplnění cílů stanovených v PZKO. Cílem „Akčního plánu“ je zlepšení kvality ovzduší urychlením realizace opatření vyplývajících z PZKO. Zpracovaný časový plán v podobě podrobného „Akčního plánu“ města Otrokovice a ORP Otrokovice, který je vypracován odborem životního prostředí, je k dispozici na internetových stránkách města Otrokovice.

Opatření uvedená v PZKO výzvě mají za cíl předcházet znečištění a dosáhnout co nejlepší

kvality ovzduší. Smyslem opatření je zajistit využití zákonných pravomocí ke kontrole kotlů a topidel (zařízení do 300kW jmenovitého tepelného příkonu) v souladu se zákonem o ochraně ovzduší a dále poskytovat informace o ekologickém vytápění.

Požadovaná opatření byla rozdělena na časový plán provádění opatření PZKO a časový plán provádění podpůrných opatření.

Již v roce 2022 bylo zrealizováno 5 opatření PZKO a 8 podpůrných opatření, částečně pak bylo splněno 1 opatření PZKO a 3 podpůrná opatření.

V červnu 2023 byla Radou města Otrokovice schválena aktualizace časového plánu, ve které již nejsou uvedena opatření, která byla splněna v roce 2022. V roce 2023 bylo splněno 24 z navržených opatření, některá opatření byla splněna částečně. Mezi splněná opatření patří např. nabídnutí možnosti spolupráce obcím na území ORP při mapování zdrojů na pevná paliva; poskytnutí odborné pomoci žadatelům při vyplňování žádostí o poskytnutí dotace (město Otrokovice plnilo funkci aktivního prostředníka mezi žadateli o dotaci a jejím poskytovatelem – zejména Krajským úřadem Zlínského kraje); veškeré informace o poskytovaných dotačních titulech byly dále šířeny v místním tisku (Otrokovické noviny), sociálních médiích a na webových stránkách města Otrokovice; proběhla distribuce tištěných i elektronických brožur s tematikou ochrany ovzduší; byla zajištěna edukativní akce pro veřejnost ve spolupráci s místní SPŠ zaměřenou na zkvalitnění čistoty ovzduší v rámci Dne Země; byl zkontaktován „Smokeman“ – Ing. Jiří Horák, PhD. s požadavkem uspořádání edukativní show týkající se ochrany ovzduší v rámci Evropského týdne mobility v roce 2024; byla zpracována a Radou města Otrokovice schválena EPC studie s vytípanými budovami ve vlastnictví města Otrokovice vhodnými k instalaci FVE panelů; město Otrokovice se tradičně zapojilo do kampaní „Do práce na kole“ i „Evropský týden mobility“ a to včetně akce „Den bez aut“; byla zefektivněna parkovací politika vybudováním dalších parkovacích míst; první elektro stanice ve městě, ABB Terra 54 CJT s nabíjecím výkonem 50 kW, byla instalována na parkovišti u prodejny Lidl; byla zatraktivněna cena jízdného ve veřejné dopravě.

Meteorologická stanice

Meteorologickou stanici jsme vybudovali v roce 2014. V roce 2023 jsme zaznamenali 4 poruchy. V lednu se řešil z prosince pokazený jistič a z toho důvodu nebyla celá stanice v provozu přibližně měsíc. V únoru následoval další výpadek meteostanice, tentokrát byla nalezena porucha na relé, které technik opravil

během několika dnů. Na konci února jsme zaznamenali celkový výpadek měření a v červenci dočasně nefungovalo měření prachových částic a nebyl v provozu panel. Více závad zjištěno ani hlášeno nebylo. Závady obvykle zjišťujeme sami, nicméně získáváme podněty i od veřejnosti, která volně přístupná data sleduje také.



Monitoring ovzduší pro veřejnost

V provozním deníku evidujeme za rok 2014 18 nahlášených oznámení o závadách. V roce 2015 evidujeme jen 3 poruchy. Za rok 2016 evidujeme 2 poruchy, z nichž jedna byla závada na panelu a druhá chyby v datech uveřejňovaných na internetové stránky Města. V roce 2017, jsme zaevidovali celkem 5 poruch. V roce 2018 máme celkem 4 záznamy v provozním deníku. Za rok 2019 se objevilo 6 menších závad. V roce 2020 jsme řešili 8 událostí. A v kalendářním roce 2021 řešeno 6 hlášených závad. Za rok 2022 zaznamenány 4 závady. Poruchy od momentu zjištění ohlašujeme provozovateli a v co nejkratším čase bývají odstraněny. Výjimkou jsou závažnější poruchy, kdy servis závisí na tom, aby byla oprávněnými osobami z vedení Města schválena objednávka nových dílů. Měřená data se i tak snažíme mít co nejkompletnější, aby byly k dispozici. Měřicí přístroje běží 24hod. denně a generují hodinové průměry dat do tabulek a grafů. Využití údajů je na jedné straně pro potřeby úřadu. Například data o provozu na komunikacích a o emisích v ovzduší sleduje odbor dopravy, kterému předáváme za každý měsíc naměřené údaje. V obdobích hnojení polí místními zemědělci anebo v případech nahlášených zápachů pocházejících z průmyslových provozoven v různých částech města sleduje odbor ŽP směr větru a vyhodnocuje tak přibližného viníka těchto zápachů. Probíhá také součinnost se soukromými subjekty, nejčastěji se společností Continental Barum a.s., kterým na vyžádání poskytujeme naměřené údaje ke statistickým výpočtům nebo pro porovnání s jejich vlastními měřeními. Pro veřejnost je pak volně k nahlížení na stránkách Města v sekci životního prostředí

celá škála naměřených údajů z meteorologické stanice. Naše měření je součástí systému měřících stanic ČHMÚ. Kromě toho, že na jejich stránkách lze dohledat naši stanici a údaje z měření, jsou námi naměřená data pravidelně předávána a používána Hydrometeorologickým ústavem k dalším vyhodnocením a statistikám a v souvislosti s tím pak vzniká i roční zpráva zpracovaná společností Envitech, která je zřizovatelem a servisní organizací i pro naši stanici. Tuto zprávu dostáváme každoročně přibližně na začátku léta k dispozici a obsahuje souhrnná data a jejich vyhodnocení, které poskytuje komplexnější obrázek o stavu místního ovzduší.

Závěry vyhodnocení kvality ovzduší za rok 2023 z měřící stanice:

- Vývoj průměrných denních koncentrací PM_{10} i $PM_{2,5}$ odpovídá vývoji koncentrací na dalších stanicích státní sítě imisního monitoringu. Na úrovni hodinových koncentrací ovlivňují vývoj meteorologické podmínky (např. teplota) a s nimi související činnosti – zejména vytápění v lokálních topeništích. Maximální koncentrace PM_{10} i $PM_{2,5}$ byly měřeny ve večerních a nočních hodinách po zatopení a dále v době ranní dopravní špičky. Důležitým faktorem je rovněž rychlost větru – pokud je bezvětří, nedochází k rozptýlu škodlivin, ale naopak k jejich kumulaci a koncentrace rostou. ▪ Průměrné roční koncentrace PM_{10} ($15,2 \mu g \cdot m^{-3}$) ani $PM_{2,5}$ ($11 \mu g \cdot m^{-3}$) nepřekračují imisní limit pro průměrné roční koncentrace těchto škodlivin.
- Za rok 2023 byla hodnota imisního limitu pro průměrnou denní koncentraci PM_{10} ($50 \mu g \cdot m^{-3}$) překročena pouze 3x, imisní limit pro průměrnou denní koncentraci PM_{10} je tak s velkou rezervou plněn.
- Koncentrace oxidů dusíku souvisí především se zatížením dopravou. Zvýšené koncentrace v rámci denního chodu tak byly pozorovány během ranní a večerní dopravní špičky. Koncentrace jsou v lokalitě zvýšené, charakteristické pro dopravní lokality. Okolo poledne dochází k poklesu koncentrací NO_2 také díky reakci této látky při tvorbě přízemního ozónu. Ze srovnání koncentrací NO_2 s dopravní stanicí státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště vyplývá, že v lokalitě Otrokovice – město jsou měřeny obdobné koncentrace, v lokalitě Otrokovice – město byly vyšší v měsících srpen–říjen. Z hlediska týdenního chodu jsou vyšší koncentrace měřeny v pracovní dny s vyšším zatížením dopravou.
- Průměrná roční koncentrace NO_2 ($16,2 \mu g \cdot m^{-3}$) nepřekračuje imisní limit pro

průměrnou roční koncentraci NO₂. Není překračován ani imisní limit pro hodinovou koncentraci NO₂.

- Vysoké koncentrace oxidu uhelnatého CO jsou měřeny převážně v chladné části roku při nízkých teplotách vzduchu. Naměřené hodnoty byly mírně vyšší než koncentrace, které měřila dopravní stanice státní sítě imisního monitoringu Uherské Hradiště.
- V rámci oxidu uhelnatého se s imisním limitem srovnávají maximální 8hodinové klouzavé průměry za kalendářní rok. Maximální hodnota 8h klouzavého průměru koncentrací CO v roce 2023 činila 909,4 µg·m⁻³, imisní limit tedy překročen nebyl.
- Stanice měří také intenzitu dopravy. Z té vyplývá, že nejvyšší počet vozidel je měřen zejména v odpoledních hodinách. To příliš nekoreluje s měřenými koncentracemi, pouze s oxidy dusíku je vidět pozitivní korelace, v případě PM je korelace negativní (s rostoucím počtem vozidel klesají koncentrace PM). Z toho vyplývá, že na koncentracích škodlivin v této lokalitě mají kromě dopravy výrazný vliv i další zdroje – jedná se zejména o lokální topeniště a vytápění, koncentrace škodlivin pak také ovlivnil dálkový transport znečištění.

ODDĚLENÍ OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY (OPK)

Odchyt toulavých a opuštěných zvířat

V roce 2023 bylo na území města Otrokovice celkem odchyceno nebo nalezeno 31 zvířat. Z tohoto počtu bylo 17 psů, 1 kočka, 2 koťata, 2 pávi, 1 kachna, 4 zajáci, 1 nutrie, 1 liška, 1 poštolka a 1 káně. Z odchycených psů byli všichni vráceni majitelům, do útulku ve Zlíně

byla předána kočka a 2 koťata. Zvířata, která byla nalezena uhynulá, byla převezena do kafilerie. Částka za služby útulků a další služby (sáčky pro psy, veterinární ošetření odchycených zvířat) v roce 2023 činila 12160 Kč, což je nejnižší částka zaplacená městem Otrokovice za činnosti spojené s odchycenými zvířaty od roku 2012. Na úbytku psů, které je nutno převézt do některého z útulků má vliv povinné čipování. Při nalezení psa je potom jednodušší nalézt a spojit se s majitelem zvířete. V této souvislosti upozorňujeme, že od 01.10.2022 je nutno mít psa nejenom naočkovaného proti vzteklině a zároveň označeného čipem (platí již od roku 2020), ale je také nutno psa nechat zaregistrovat do centrální evidence. Tuto registraci provede soukromý veterinární lékař při pravidelném očkování. Při neoznačení psa čipem je očkování proti vzteklině neplatné a tato skutečnost je oznámena Krajské veterinární správě ve Zlíně k dalšímu dořešení.

Finanční dar na kastraci koček a kocourů na území města Otrokovice

V roce 2023 pokračovalo město Otrokovice ve vyplácení Finančního daru na kastraci koček a to stejným způsobem jako od roku 2011, tedy možností nechat zvíře vykastrovat ve všech veterinárních ordinacích se sídlem v Otrokovicích. Dar je proplácen na odboru životního prostředí. Výše daru se oproti roku 2022 zvýšila a to tak, že za kastraci kočky je nyní vypláceno 500 Kč a za kastraci kocoura 300 Kč. V roce 2023 finanční dar využilo 51 občanů Otrokovic. Přiložená tabulka uvádí počty kastrováných zvířat od roku 2003, včetně finančních prostředků vynaložených městem Otrokovice.

Rok	koček		kocourů		celkem	
	ks	Kč	ks	Kč	ks	Kč
2003	19	3 800	7	700	26	4 500
2004	3	600	0	0	3	600
2005	28	5 600	13	1300	41	6 900
2006	33	6 600	13	1 300	46	7 900
2007	34	6 800	15	1 500	49	8 300
2008	24	6 000	11	1 100	35	7 100
2009	43	10 750	9	900	52	11 650
2010	35	8 750	7	700	42	9 450
2011	42	12 600	22	3 300	64	15 900
2012	48	14 400	22	3 300	70	17 700
2013	52	15 600	14	2 100	66	17 700

2014	51	15 300	27	4 050	78	19 350
2015	50	15 000	21	3 150	71	18 150
2016	57	17 100	38	5 700	95	22 800
2017	42	12 600	23	3 450	65	16 050
2018	56	16 800	13	1 950	69	18 750
2019	38	11 400	13	1 950	51	13 350
2020	38	11 400	16	2 400	54	13 800
2021	44	13 200	18	2 700	62	15 900
2022	28	8 400	15	2 250	43	10 650
2023	39	19 500	25	7 500	64	27 000
celkem	804	237 000	342	51 300	1146	289 100

Jak je z tabulky patrné, za dobu trvání Finančního daru na kastraci koček, bylo vykastrováno již 1146 koček a kocourů a město Otrokovice na tuto akci poskytlo 289.100 Kč. To zcela jistě není zanedbatelná částka a svědčí to o stálém zájmu občanů o tuto službu. Z tohoto důvodu bude akce pokračovat i v dalších letech, dokud Rada města Otrokovice nerozhodne jinak.

Spolupráce s veterinárním lékařem umožňuje téměř okamžité řešení komplikací vzniklých při odchytu psů a koček, navíc jsou řešeny i případy odstraňování uhynulých zvířat v katastru města, či ve velmi výjimečných případech i odchytu zvířat v místech, kde by mohly být zdrojem nákazy nebo jiného nebezpečí. Je nutno si uvědomit, že i přes uzavřenou smlouvu o veterinárním zajištění, není vždy možno zasáhnout okamžitě. Veterinární lékař má i své povinnosti, které mu ne vždy umožňují okamžitý zásah. Zatím se však nestalo, že by některá z krizových situací zůstala nevyřešena a to především díky zásahu Městské policie Otrokovice.

Lesy, myslivost

- Stejně jako v předchozích letech, někteří vlastníci projevili zájem o převzetí lesních hospodářských osnov. Ve většině případů však těžba v lesích probíhá bez převzaté lesní hospodářské osnovy, pouze na základě vyjádření odborného lesního hospodáře a stanoviska orgánu státní správy lesů. Bohužel stále platí, že v některých případech se jedná o překupníky, kteří les koupí, vytěží a následně se vytěženého pozemku zbaví. Povinnost zalesnění tak přenechají na budoucího majitele, který o tom většinou ani neví, jelikož tuto problematiku nezná a neorientuje se v ní. Je proto nutné při prodeji lesního pozemku dobře zvážit, komu pozemek vlastník prodává, zda cena za pozemek je adekvátní tomu, že v mnoha případech zůstane na původním vlastníkově povinnost zalesnění.
- Situace s africkým morem prasat je v našem regionu prozatím stabilní. Tuto chorobu se v roce 2018 podařilo zastavit a prozatím je tento stav setrvalý. To se ovšem nedá říct o sousedních státech, zvláště v Polsku se choroba velmi rychle šíří. Bohužel se tedy dá předpokládat, že si k nám po nějaké době cestu opět najde. Prozatím jsou vydána

veterinární opatření v některých příhraničních regionech za účelem zabránění zavlečení této choroby do naší republiky. Vyskytly se však případy Aujezskyho choroby, která je z divokých prasat přenosná na psy, většinou lovecké, kteří přišli s divokými prasaty do kontaktu. Je proto vhodné, dodržovat zákon o myslivosti a nepouštět psy na volno bez dozoru. To platí ale všeobecně, zvláště v období jara, kdy zvířata přivádí na svět nové potomstvo a dále v období zimního strádání.

- Opět byly zaznamenány zvýšené škody na polních plodinách a lesních kulturách z důvodu zvýšených počtů zvěře, zvláště pak divokých prasat. Prozatím vždy došlo k dohodě mezi vlastníkem pozemku a uživatelem honitby, nebyly zaznamenány žádné soudní spory kvůli škodám zvěří. Bohužel, při zvýšených počtech zvěře tak dochází častěji i k dopravním nehodám způsobeným střetem se zvěří. Je proto nutno při jízdě, zvláště ve večerních a ranních hodinách, dbát zvýšené opatrnosti. V mnoha případech takový střet nemusí skončit jenom škodou na majetku. V některých úsecích v oblasti Otrokovic a Tlumačova byly za účasti města Otrokovice instalovány odrazky, které

mají varovat zvěř a zabránit tak jejímu vniku na komunikaci v době, kdy zrovna projíždí automobil. Výsledky se budou postupně vyhodnocovat.

- V roce 2023 i v našem ORP opět došlo ke kůrovcovým těžbám. Dříví se však již daří průběžně zpracovávat a odvážet. I tak ale může docházet k jeho chemickému ošetření na dočasných skládkách dříví. Nejvíce bylo dříví ošetřováno insekticidy – přípravky povolenými na ochranu lesa. Proto se v lesích vyskytovalo dříví, které bylo nastříkáno barvou (oranžovou, zelenou, červenou...). Je nutno dbát zvýšené opatrnosti, přípravky by neměly být škodlivé, nicméně jako každá chemická látka, tak i u přípravků na ochranu lesa je nutno dodržovat hygienická pravidla, zbytečně s nimi nepřicházet do styku a dodržovat základní hygienu jako je umytí rukou. Z důvodu nízké sněhové pokrývky a teplé zimy v roce 2023 se předpokládá, že v roce 2024 bude opět zvýšená aktivita kůrovce. I nadále se tak bude zpracovávat kůrovcové dříví (čerstvě napadené i kůrovcové souše), což s sebou přinese opět zvýšený pohyb mechanizace a dělníků při lesních pracích. Bude proto nutno dbát zvýšené opatrnosti při pohybu po lesních cestách a v lesích všeobecně. Stejně tak teplá zima 2023 zapříčinila zvýšený výskyt klíšťat již v tomto jarním období.
- I nadále je prováděna kontrola hospodaření vlastníků lesních pozemků, zjištěné nedostatky se řeší převážně okamžitým napravením stavu, jelikož na většinu drobných porušení zákona o lesích lesní zákon v možnosti uložení sankcí nepamatuje. Stejně tak probíhají kontroly na úseku myslivosti a to jak u uživatelů honiteb, tak i u návštěvníků přírody, zvláště u těch, kteří nechávají své psy bez dozoru volně pobíhat.
- V roce 2023 nadále probíhalo zpracování lesních hospodářských osnov na LHC Luhačovice, zařizovací obvod Otrokovice (LHO Luhačovice). Jedná se o katastrální území Napajedla, Pohořelice u Napajedel, Oldřichovice u Napajedel, Komárov u Napajedel a Kvítkovice u Otrokovíc. Z důvodu celistvosti a rozšíření výměry pro zpracování osnov byly do zařizovacího obvodu přidány znovu katastry Otrokovice a Tlumačov na Moravě. Zpracování těchto osnov bylo zadáno taxační kanceláři LESPROJEKT BRNO, a.s.. LHO Luhačovice budou platné od 01.01.2024, dle lesního zákona dojde k jejich předání správnímu orgánu do 30.06.2024. Následně budou LHO odsouhlaseny a k předání vlastníků dojde na podzim roku 2024.
- Zároveň byl v roce 2023 vyhlášen záměr na zpracování lesních hospodářských osnov na LHC Buchlovce, zařizovací obvod Otrokovice (LHO Buchlovce). Zde se jedná o katastrální území Bělov, Halenkovice, Spytihněv a Žlutava. Zpracování těchto osnov bylo zadáno taxační kanceláři LESPROJEKT BRNO, a.s..

- Rok 2023 byl rokem ukončení nájemních smluv u honiteb. Byly podepsány smlouvy nové. Zároveň došlo i k ukončení funkcí mysliveckých stráží, které byly ustanoveny na deset let. Z tohoto důvodu muselo být ustanoveno 20 mysliveckých stráží a dva myslivečtí hospodáři. V současné době mají všechny honitby své uživatele, myslivecké hospodáře a myslivecké strážce, tak jak to nařizuje zákon o myslivosti.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2023 přijato celkem 470 živočichů 62 druhů. Z ORP Otrokovice bylo přijato 25 živočichů. Z toho počtu bylo 253 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 54 %. V roce 2023 byla ze strany města poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Agenturou ochrany přírody a krajiny při posuzování rozsáhlejších zásahů do významných krajinných prvků, krajinného rázu a kácení většího rozsahu.
- Spolupráce s odborem rozvoje města při přípravách projektů a realizaci kácení vybraných ploch městské zeleně (např. Místní komunikace Čechova, Cyklostezky na Baťově a v Otrokovicích, Cyklověž Otrokovice), spolupráce při kácení provozně nebezpečných dřevin v katastrálním území Otrokovice a Kvítkovice, spolupráce při kontrolách provedených komplexních pozemkových úprav v k. ú. Kvítkovice – polní cesty a protierozní opatření.
- V roce 2023 bylo vydáno celkem 42 rozhodnutí, převážná část se týkala povolení ke kácení dřevin. Orgán ochrany přírody obdržel 15 oznámení o kácení dřevin, zahrnující kácení dle zvláštních předpisů (v ochranném pásmu dráhy, elektrizačních a plynárenských soustav, kácení z důvodu provádění údržby vodních toků) a havarijního kácení dřevin. Orgán ochrany přírody dále vydal 19 vyjádření a stanovisek vztahujících se k ochraně zájmů přírody a krajiny.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby. Ochrana je zajištěna vydáváním závazných stanovisek v rámci koordinovaných závazných stanovisek k jednotlivým stavbám v rámci územního nebo společného řízení. Dále jsou v rámci koordinovaných závazných stanovisek vydávána stanoviska k zásahu do významných krajinných prvků, zejména vodních toků. Celkem bylo v roce 2023 vydáno 32 závazných stanovisek k zásahu do krajinného rázu, významných krajinných prvků, ke kácení a ke stavbám.

- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Komunikace s občanskými sdruženími ohledně jejich podnětů a požadavků v rámci správních řízení i mimo ně.
- Vymezení, organizační a projekční příprava realizace výsadeb dřevin v k. ú. Otrokovice a Kvítkovice u Otrokovic (výsadba z náhradních výsadeb ukládaných orgánem ochrany přírody a krajiny v rámci povolování kácení dřevin).
- Odborná spolupráce s projekční firmou Arvita P. při plánování projektů výsadeb zeleně ve městě i krajině.
- Průběžné kontroly provádění výkopových prací v blízkosti dřevin.
- Kontroly provádění kácení dřevin a dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí správního orgánu, při zjištění porušení zákona příprava podkladů pro odbor majetko-právní k uložení pokuty.
- Místní šetření prováděná jako podklad pro uplatnění náhrady škod na rybách a porostech způsobené vybranými zvláště chráněnými druhy živočichů (např. bobr, vydra, kormorán).
- Spolupráce s realizačními firmami při kácení dřevin a přesné lokalizaci umístění náhradních výsadeb.

OCHRANA ZEMĚDĚLSKÉHO PŮDNÍHO FONDU (ZPF)

Stížnosti

Za uplynulý rok 2023 přijata pouze jediná stížnost na porušení zákona o ochraně ZPF. Jednalo o neudržovaný pozemek v extravilánu obce. Stížnost ale byla z důvodu podání ke konci listopadu odložena a bude řešena až během vegetačního období. Lze tu zmínit, že jde o problematiku, která se dotýká i porušování principů blízkých ustanovením ze zákona o rostlinolékařské péči a občanského zákoníku (šíření plevelů, neudržované pozemky, apod.).

Opět zopakujeme, že je velmi složité uložit vlastníkům pozemků opatření k nápravě stavu, protože udržovat pozemek v souladu s tím, jak je veden v evidenci KN, je velmi obecné ustanovení zákona o ochraně ZPF a nesečení pozemku není důvod pro vedení řízení. A zároveň je důležité, aby stěžovatelé nezapomínali, že ani zákon o rostlinolékařské péči nevyřeší vše. Tento vychází z informací o nebezpečných a invazních druzích rostlin, které je na pozemku nutné prokázat. Kopřivy nebo traviny jsou sice alergen, ale z pohledu tohoto zákona jsou přípustným zaplevelením, které zásadním způsobem zdraví neohrožuje.



Nejčastějším problémem, který se současnosti řeší, jsou pozemky, kde vlastník zapomněl přepsat druh kultury – viz obrázek.

Navíc nikde není výslovně definováno, jak často má být pozemek sečen, aby se zabránilo šíření plevelů. Z toho pohledu může být jednou ročně sečený pozemek v pořádku. Spory o zaplevelení a škodách tím způsobených v intravilánu obcí jsou tak většinou řešeny jako občanskoprávní spor příslušným soudem. Pro prokázání škod na zdraví či majetku vlivem šíření plevelů a škůdců je důležité vzniklé škody pečlivě zdokumentovat.

Součinnost s Krajským úřadem a předávání spisů k projednání

Nadřízenému orgánu (KÚZK) byly předány podklady o odnětí ZPF a žádost ke dvěma akcím v loňském roce. Již delší čas v okolí společnosti Continental Barum a.s. parkují nákladní automobily a na místě vznikne objekt pro jejich servis a větší parkovací plochy. Dalším velkoplošným záměrem, který dostal zelenou, je vznik FVE nedaleko areálu TOMA.

Oba záměry se liší způsobem odnětí. První záměr si vyžádá 2,4 hektaru trvalého záboru půdy. Druhý záměr je v rozsahu 3,5 ha půdy dočasného záboru. Půdy jsou to převážně průměrné bonity. V obou případech jsou to průmyslové zóny, kde se půda dlouhodobě zemědělsky nevyužívá nebo byla dokonce lidskou činností znehodnocena natolik, že najde lepší využití, jako stavební pozemek. I toto byl argument pro schválení.

	počet vyjádření	výměra pro trvalý zábor (v ha)	výměra pro dočasný zábor (v ha)
2019	1	1,1741	0
2020	1	3,7151	3,6328
2021	1	1,9197	0
2022	1	1,9508	0,4188
2023	2	2,3311	3,4465

V rámci ORP se žádné další velkoplošné stavby neplánovaly a všechny ostatní schvalované akce se svým rozsahem vešly do 1 ha, tedy MěÚ Otrokovice zůstalo příslušným k jejich vyřízení. Z grafického vyjádření pak vyplývá, že se z dlouhodobého pohledu investice stále drží v nízkých hodnotách. Uplynulý rok ale naznačil, že se může v příštích letech rozvoj velkoplošných záměrů vrátit do plusových hodnot. Očekáváme totiž například dostavbu skladů pneumatik a možná i další investice. Dočasný zábor je dlouhodobě využíván spíše

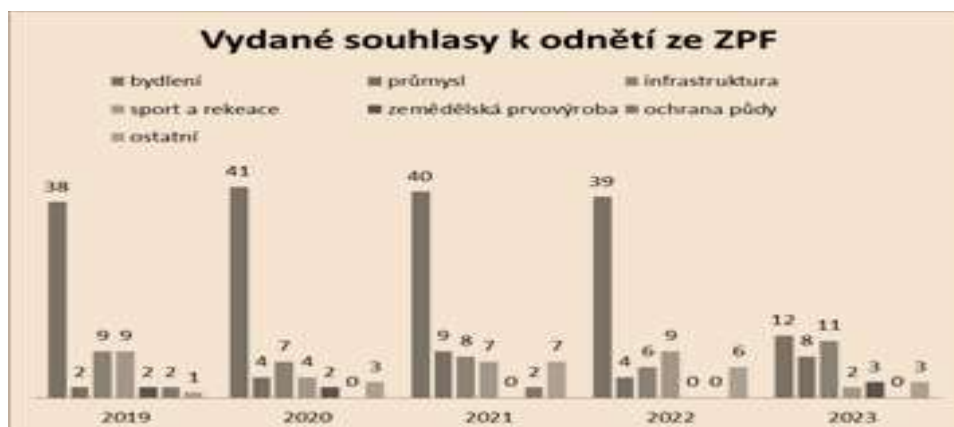
minimálně, přestože by pro ochranu ZPF měl určitě větší význam. Ani loňský menší výkyv v tomto kontextu nic neznamená. V roce 2024 nabývá účinnosti zákon o jednotném environmentálním stanovisku. S aplikací tohoto zákona dojde k omezení některých kompetencí, v důsledku čehož tyto velké záměry budou spadat do gesce nadřízeného správního orgánu.



Zábory zemědělské půdy schválené na ORP

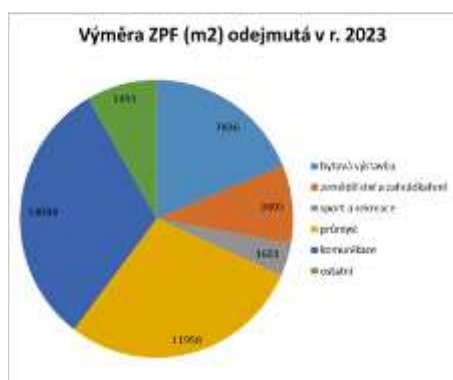
V roce 2023 se očekávaný pokles žádostí o odnětí ze ZPF skutečně dostavil, bylo vydáno pouze 39 souhlasů. Jako příklad uvádíme, že byla odsouhlasena výstavba skladu firmy EDRYZ, modernizace železniční trati, velmi časté byly zjednodušeně řečeno revize katastru, které vyvolaly několik odnětí a scelování pozemků, například v areálu bývalého S-T-T. V předešlém roce se realizovalo v Napajedlech na Pahrsku kluziště, v roce 2023 to pro změnu byl skate park. To jsou namátkou akce, k nimž byl v uplynulém roce vydán souhlas s odnětím.

Souhlasy s odnětím i nadále vydáváme formou závazného stanoviska nebo formou rozhodnutí. Z toho pro bydlení bylo vydáno celkem 12 souhlasů, což je významný propad výstavby rodinného bydlení. Pro průmyslové záměry v roce 2023 došlo k nárůstu žádostí a vydáno bylo celkem 8 souhlasů, z toho 4 haly, jedna těžba štěrkopísku, jedna stanice telekomunikační sítě a dvě stanoviska ke scelování pozemků v areálu firmy. Úpravy nebo vybudování mostů, ZTV nebo drobné účelové komunikace, ale také opravy v evidenci KN týkající se cest a chodníků si v loňském roce vyžádaly celkem 11 stanovisek k odnětí.



Výstavba sportovišť a různých rekreačních chatiček si naše stanovisko vyžádala v celkem 2 případech. Stavby pro udržování pozemků, skladování plodin a zahrádkaření se v loňském roce schvalovaly celkem 3. Do položky ostatní jsme zahrnuli halu hřebčince, rozšíření hřbitova, nebo přístavbu MŠ v Pohořelicích.

Největší podíl z celkové odejmuté plochy za sledované období připadá na zábory pro komunikace a průmysl. Dalším v pořadí jsou zábory pro bydlení.



V rozvoji bydlení je na prvním místě výstavba v obci Bělov. S rozvojem bydlení se pojí i budování ZTV na Lazišti. Mezi méně obvyklá odnětí bychom tentokrát mohli zařadit například projekt vybudování skateparku pro veřejnost v Napajedlech nebo modernizace železniční trati

směrem do Vizovic. Mezi jednotlivá odnětí se taky schovalo několik případů, kdy po revizích katastru vlastníci narovnávají stav evidence KN do souladu se skutečností.

Rozhodnutí o odvodech za odnětí pozemků ze ZPF

V roce 2023 proběhly 4 kontroly realizovaných staveb, u kterých se zjišťovalo, zda investoři opomenuli jejich realizaci orgánu ochrany ZPF oznámit. Upozorňujeme, že za opomenutí oznámení a nedoložení pravomocného stavebního povolení může orgán ZPF uložit sankci ve výši až 50.000 Kč u fyzických osob a 500.000 Kč u právnických osob. Za rok 2023 byly předepsány odvody v celkem 39 řízeních, což je o 13 více než v předcházejícím roce. Řízení o dočasném odnětí s odvodem, který se předepisuje na více let, bylo v loňském roce zahájeno pouze jedno. Šlo o odnětí pro společnost Cemex. Všechny 38 zbylých rozhodnutí bylo ve věci trvalého odnětí s jednorázovým odvodem. Tato řízení se dotýkala převážně rodinných domů.

Částky za odvody, které jsou přivedeny do rozpočtu obcí, v jejichž katastru byla provedena odnětí, jsou ze zákona vázány na další využití pro zlepšení životního prostředí. Pro město Otrokovice je to za období roku 2023 příjmem cca 40 000 Kč za výstavbu rodinných domů. Velké investice se tentokrát týkají katastrů Napajedla, Pohořelice a Otrokovice.

	Sport a rekreace	Bydlení	Průmysl	Těžba nerostů	Ostatní	Σ
trvalé odnětí (ha)	0,107	0,683	2,322	1,908	0,535	5,554
dočasné odnětí (ha)	0	0,000	0,000	0,419	0	0,419
jednorázový odvod (mil. Kč)	0,253	0,297	1,137	7,792	0,256	9,734
dočasný odvod (mil. Kč)	0	0,000	0,000	0,022	0	0,022

Za rok 2023 byly stanoveny jednorázové odvody pro celkem 6 ha zemědělské půdy. Za všechna tato řízení orgán ochrany ZPF nařídil investorům zaplatit přibližně 10 milionů Kč. Největší podíl z toho byl tradičně pro těžbu nerostů a pro průmysl. Dočasná odnětí s odvodem se v roce 2023 týkaly jednoho případu těžby nerostů na ploše 0,5 ha, za kterou budou investoři každoročně odvádět přes 20 tisíc korun.



Dočasné odvody stanovené z předchozích období právě za těžbu nerostných surovin, tj. vypsání roční odvody ve výši cca 460 tisíc se i za sledované období platily, zatím investor nepožádal o jejich ukončení. Rekultivace dotčených ploch s největší pravděpodobností ještě neproběhla, proto je ukončit ani nelze.

OSTATNÍ VÝZNAMNĚJŠÍ AKCE ZAJIŠŤOVANÉ OŽP:

- V průběhu roku připravil OŽP 490 koordinovaných závazných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno.
- Příprava kvalifikovaných stanovisek k významným záměrům v rámci procesu EIA/SEA, integrovaných povolení a dalším, včetně součinnosti s odborem rozvoje města a odborem majetku.
- V rámci činnosti OŽP byly zpracovány faktury v hodnotě 23.592 tis. Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 11 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 7 objednávek
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2023 v počtu 3 401 podání
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2023 v počtu 3024
- OŽP zajišťuje činnost komise životního prostředí

KONTROLY ODBORU

V roce 2023 proběhlo v rámci činnosti odboru 13 kontrol podle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost odboru je zajišťována celkem 11 pracovníky zařazenými do 3 oddělení. V roce 2023 ukončila pracovní poměr Ing. Eva Hoferková, z oddělení vodního hospodářství a na její místo byla přijata Mgr. Lada Tomšů.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Stanovené úkoly a cíle roku 2023 jsou průběžně plněny. Nejvýznamnější úkoly jsou dále uvedeny dle jednotlivých oddělení.

Oddělení vodního hospodářství

- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice

- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli
- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší, příprava postupné obnovy monitorovací stanice ovzduší
- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků)
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES
- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Kontrolní činnost v oblasti povinného označování ulovené zvěře – probíhá průběžně
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – pachové ohradníky, odrazky

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2024

Oddělení vodního hospodářství

- Výkon státní správy na úseku vodního hospodářství podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Výkon státní správy na úseku vodovodů a kanalizací podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
- Výkon státní správy na úseku speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně vydávání společných povolení, tj. vedení územních i stavebních řízení do 30.6.2024, poté spolupráce se stavebním úřadem při přechodu na nový systém stavební správy dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, kdy budou speciální stavební úřady zrušeny a jejich kompetence převedeny pod obecní stavební úřad.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Aktualizace dat digitálního povodňového plánu města Otrokovice a ORP Otrokovice
- Spolupráce s Povodím Moravy s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy
- Spolupráce s Lesy ČR, s.p. při prevenci a řešení havárií a neoprávněných zásahů do vodních děl a škod způsobených chráněnými živočichy

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Výkon státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 541/2020 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

- Zajištění kvalitního provozování monitorovací stanice kvality ovzduší, příprava postupné obnovy monitorovací stanice ovzduší
- Postupná realizace opatření vyplývajících z akčního plánu ovzduší.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
 - podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně
- Zabezpečení vzdělávání mysliveckých hospodářů s ohledem na možnosti zřizování zvěřních políček v souvislosti s úpravami krajiny
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístění náhradních výsadb na území města
- Spolupráce s ORM na vytipování ploch pro realizaci ÚSES

- Prevence neoprávněných těžeb zvýšením dozorové kontrolní činnosti
- Zvýšení kontrolní činnosti v oblasti povinného označování ulovené zvěře (ve spolupráci s PČR)
- Snižování rizika střetu dopravních prostředků se zvěří ve správním obvodu ORP – Strategie bezpečnosti silničního provozu města Otrokovice – požadavek na podporu mysliveckého sdružení při umístění odrazek kolem cest

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů

- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků
- Spolupráce na projektových záměrech
- Spolupráce při dosahování cílů vytyčených ve strategickém plánu města Otrokovice zejména v oblasti životního prostředí
- Od 01.07.2024 výkon státní správy dle zákona č. 148/2023 Sb. o jednotném environmentálním stanovisku.



Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy 2023 2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana přírody a krajiny	R	42	41
Ochrana ZPF	R	51	51
Lesní hospodářství a myslivost	R	7	9
Odpadové hospodářství	R	8	5
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	48	39
- speciální stavební úřad	R	3	2
- společná územní a stavební řízení	R	30	25
- vodovody a kanalizace	R	5	7
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		5	5
Koordinovaná stanoviska (KZS) celkem		490	548
z toho závazná stanoviska - za odpady		9	18
- za ovzduší		55	73
- za vody		317	343
- ochranu přírody a krajiny		32	23
- ZPF		28	39
- lesy		34	38
závazná stanoviska vydávaná mimo KZS - za odpady		0	2
- za ovzduší		30	50
- za vody		13	21
- ochranu přírody a krajiny		3	6
- ZPF		0	0
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		403	352
- v tom posouzeno položek odpadů		16 395	17 117
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Šetření havárií		0	4
Zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		5	5
Rybářské lístky		135	129

Lovecké lístky		8	2
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		64	37
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		108	99
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		0	0
Podněty postoupené OMP		18	23

ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH

2023

2022

**) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly*

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ		
Poskytování informací o životním prostředí	4	11
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	31	26
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	137	122
Umístěno psů v útulcích	0	3
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	12 160	36 812
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	23	13
Materiály předkládané RMO, ZMO	11	12
Další úkony a korespondence	965	857



ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

BC. ROMAN ŽEMLA, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2023 nedošlo v provozním odboru Městského úřadu Otrokovice (dále jen PROV) k žádné podstatné změně kompetencí, které jsou zabezpečovány v souladu s platným Organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice (dále MěÚ). Činnost PROV byla v daném roce zajišťována třemi odděleními, a to oddělením hospodářské správy, oddělením spisové služby a oddělením informatiky.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Hlavním úkolem oddělení bylo i v tomto roce technické zabezpečení provozu budov spadajících pod MěÚ, jejich správa a údržba, dále zabezpečení správy vozového parku, materiální zabezpečení provozu, vrátní služba a poskytování vstupních informací pro návštěvníky úřadu.

V rámci rozpočtovaných finančních prostředků byly prováděny opravy, běžná údržba a menší investice s důrazem na efektivnost provozu a zlepšování prostředí, a to jak pro klienty MěÚ, tak i pro jeho zaměstnance. Tyto akce byly řešeny jak vlastními zaměstnanci, tak i dodavatelsky.

Z nejvýznamnějších akcí je možné jmenovat především vytvoření nových prostor pro odbor školství a kultury, dále pro pracovníky projektu patřícího pod oddělení sociální pomoci, rekonstrukci sociálního zařízení pro personál v 1. patře 2. budovy, instalaci nových bezkontaktních čteček pro usnadnění a řízení vstupu do budov MěÚ a také pro průchod do prostor určených pouze pro zaměstnance úřadu. Byla provedena montáž nového bezpečnostního zábradlí na rampu u městské policie u 1. budovy MěÚ. Z důvodu požární bezpečnosti byly vyměněny některé nevyhovující protipožární dveře v první budově MěÚ. Byla provedena oprava automatických vstupních dveří 2. budovy rozbitých při vandalizmu (výměna celého dveřního křídla). Byla provedena výměna automatických dveřních zavíračů v přízemí 2. budovy s ohledem na bezpečnost provozu a snahu o snížení úniků tepla v zimním období. V rámci plánované obnovy vozového parku úřadu bylo zakoupeno jedno vozidlo s náhonem 4x4 pro oddělení krizového řízení náhradou za již

zastaralé vozidlo z roku 2006, to bylo následně odprodáno ve výběrovém řízení. Dále bylo pokračováno ve výměně starých zářivkových svítidel za úsporné LED panely v prostorách chodeb a některých kanceláří v 2. budově MěÚ. Souběžně s těmito činnostmi probíhala i standardní údržba prostor MěÚ zahrnující malování kanceláří, výměnu koberců a obměnu zastaralého nevyhovujícího nábytku a vybavení.

ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY – PODATELNA, SPISOVNA

Oddělení spisové služby zabezpečovalo v daném roce činnost podatelny, přijímání a odesílání zásilek, dále zajišťovalo správu centrální spisovny úřadu (uložení dokumentů a předarchivní péči), provádění skartačního řízení a elektronického předávání archiválií do Národního archivu. Neméně důležitou činností oddělení bylo zveřejňování dokumentů na úřední desce MěÚ, včetně její elektronické podoby, v daném roce bylo vyvěšeno 516 dokumentů.

V přenesené působnosti toto oddělení zajišťovalo vhodné místo, kde bylo možné zanechat oznámení o uložení zásilky a výzvu s poučením pro zásilky fyzickým osobám s trvalým pobytem na adrese úřadu jako ohlašovny (§ 10c zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech).

Celý rok 2023 byl ve znamení plného přechodu na elektronickou spisovou službu, což výrazně měnilo postupy práce, a to nejen v oddělení spisové služby, ale na celém úřadu. Na základě nového spisového řádu, který vešel v účinnost od 01.01.2023, a reflektoval výsledky kontroly Státního okresního archivu Zlín ukončené v roce 2022, se změnil přístup podatelny k přijatým podáním. Všechna došlá podání v listinné podobě se nově na podatelně konvertují autorizovanou konverzí z moci úřední (prostřednictvím Czech POINT) do jediného souboru, pokud provedení konverze nic nebrání (nelze konvertovat např.: projektové dokumentace) a poté se distribuují příslušným odborům a oddělením. Naopak podání v elektronické podobě se již nekonvertují do listinné podoby a přímo se předávají v elektronické podobě. Práce spisovny se mění ve smyslu předávání nejen fyzických, ale i elektronických spisů do centrální spisovny úřadu. Při předávání elektronických spisů do Národního archivu se projeví problémy s formáty písemností a tím vznikla nově nutnost jejich

kontroly. Projevila se nutnost dbát již při předávání písemností do spisovny úřadu na správnost výstupního formátu. Obecně lze říci, že přechod na elektronickou spisovou službu doprovázely určité komplikace, které se průběžně dařilo řešit za spolupráce s oddělením IT a jednotlivými odbory. Výsledky lze snadno pozorovat na snížení spotřeby kancelářského

papíru a snížení spotřeby náplní do tiskáren, které přesáhlo dvacet procent celkového objemu spotřeby. Snížení objemu předávaných písemností do spisovny lze očekávat zejména v následujících obdobích.

Stav spisovny v běžných metrech k 31.12.2023

Kapacita spisovny č. 1	– 4x 100 bm	400 bm + 25 bm vestavěné skříně	425 bm
Kapacita spisovny č. 2	– 11x 25 bm	275 bm + 10 bm (Sbírky zákonů)	285 bm

Odbor	Spisovna 1	Spisovna 2
DOP	110,20	
EKO		175,25
EKO-PRŘ	0,50	
SBÍRKY ZÁKONŮ		10,30
INA	3,20	
KST	16,00	
KTAJ	19,60	
OES Ž	67,30	
OMP (OM)	42,20	
ORM	2,70	
OŠK	9,50	
OŽO	27,20	
PRÁV	1,60	
PP	0,15	
PROV	8,60	
SOC	39,80	
CELKEM	348,60	185,55

Ze 425 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **348,60 bm**, tj. **82,02 %**, volných je **76,40 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **185,55 bm**, tj. **65,11 %**, volných je **99,45 bm**. Do 31.12.2023 byl ve spisovně č. 1 přírůstek **27,25 bm**, do spisovny č. 2 byl přírůstek **12,80 bm**.

V roce 2023 probíhala jak fyzická, tak i elektronická skartace.

Poměr přijaté a odeslané pošty v letech 2019–2023



ODDĚLENÍ INFORMATIKY

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2023, tak jako jiné roky, nám v oblasti IT opět připravil několik důležitých výzev. Mezi ty hlavní patřila realizace plné elektronizace spisové služby a snaha důkladně pokročit s informační bezpečností v rámci úřadu. Důkladné zabezpečení je v dnešní době prioritou, a proto bylo implementováno několik nových technologií, které doplňují celkovou bezpečnostní strategii úřadu. Mimo to probíhaly přípravy projektu na obnovu serverové infrastruktury a implementaci bezpečnostních technologií v roce 2024.

V rámci zvýšené náročnosti na bezpečnost síťového prostředí byl proveden upgrade monitorovacích sond síťového provozu.

Velmi časově a logisticky náročné byly především akce migrace hlavního agendového systému do nového prostředí s novou databází a implementace a migrace dat e-mailového serveru.

Přesto se našel prostor i pro investiční akce.

Z těch hlavních můžeme uvést například:

- dokončení realizace rekonstrukce Wi-Fi sítě na ZŠ Mánesova
- implementace aplikace pro odečty vodoměrů
- implementace nového sw pro administrátory
- implementace napojení spisové služby ZŠ na Microsoft Office 365
- instalace a implementace nového agendového serveru, migrace do jiné databáze
- integrace změny přidělování oprávnění uživatelů
- upgrade konfigurace serverové infrastruktury
- výběr nového poskytovatel konektivity
- implementace nového e-mailového serveru, migrace dat
- implementace nového informačního a výstražného systému pro obyvatele v mobilní aplikaci

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti každoročně probíhá pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů. Mimo tyto pravidelné úkoly již začaly přípravné práce na migraci dat do celonárodní digitální technické mapy, která nahradí podobný projekt Zlínského kraje v celorepublikovém měřítku.

Správa PC

V roce 2023 byla prováděna pravidelná údržba, opravy a výměna hardware. Vzhledem k výzvam

v podobě elektronizace spisové služby byla potřebná pracoviště postupně dovybavována jak technikou nezbytnou ke konverzi dokumentů, tak nezbytným příslušenstvím k PC.

Vzdělávání

V roce 2023 probíhala školení k počítačovým aplikacím na základě plánu implementace nově zřizovaných agend. Školení ke spisové službě probíhá průběžně a v druhé polovině roku probíhaly velmi intenzivní školení na zpracování přestupků a vymáhání pohledávek. Ostatní školení probíhala dle aktuálních požadavků uživatelů PC.

Zabezpečení

V rámci naší snahy o zajištění bezpečnosti informačních systémů jsme za uplynulý rok zaznamenali řadu úspěchů v oblasti detekce virů a malware. Bezpečnostní pravidla IT jsou pro nás klíčová a jejich dodržování je zásadní prioritou. Snažíme se o komplexní přístup k zabezpečení, který zahrnuje i doplňkové typy ochrany. Tyto nástroje nejenže posilují obranu proti hrozbám, ale také usnadňují našim zaměstnancům práci s PC.

Další činnosti zajišťované PROV

PROV v průběhu celého roku zabezpečoval zasedání Zastupitelstva města Otrokovice v Otrokovické BESEDĚ, zabezpečoval technické zajištění průběhu voleb prezidenta republiky a podílel se také na organizování řady dalších městských akcí.

Zajištění pohřbů na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

PROV zajišťuje plnění povinnosti obce podle § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zajištění pohřbení za stanovených podmínek). V daném roce se jednalo o záležitosti sedmi zemřelých osob.

KONTROLY ODBORU

§ 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů

V roce 2023 nebyla nad činností PROV provedena žádná kontrola nadřízeným orgánem.

Samotný PROV kontroly podle kontrolního řádu neprovádí, nemá tuto kompetenci.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost PROV byla ke konci roku 2023 zabezpečována celkem 20 zaměstnanci včetně vedoucího odboru, rozdělenými do jednotlivých

oddělení, a to oddělení hospodářské správy (9 zaměstnanců), oddělení spisové služby (4 zaměstnanci) a oddělení informatiky (6 zaměstnanců).

Personální změna v oddělení spisové služby nastala k 31.12.2022 odchodem stávajícího zaměstnance do starobního důchodu, uvolněná pracovní pozice byla obsazena prostřednictvím vnitřních organizačních změn a 01.01.2023 nástupem nového zaměstnance na pozici referentka spisové služby – informace. Problémy způsobené nemocností nebo jinými personálními oslabeními se povedlo zvládnout zástupy nebo výpomocí osvědčených zaměstnanců přijatých na základě dohody o provedení práce.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2023

Oddělení hospodářské správy

Zabezpečilo:

- rekonstrukci sociálního zařízení pro personál v 1. patře 2. budovy
- vytvoření nových pracovišť odboru školství a kultury a také pro pracovníky projektu spadajícího pod oddělení sociální pomoci, což bylo nutné z důvodu uvolnění prostor před rekonstrukcí budovy nám. 3. května 1342
- montáž nového zábradlí na rampu u městské policie v 1. budově MěÚ
- výmalbu a vybavení spisovny odboru životního prostředí novými regály
- opravu automatických vstupních dveří 2. budovy rozbitých při vandalizmu (výměna celého dveřního křídla)
- výmalbu prostor městské knihovny
- výměnu osvětlení některých chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- instalaci bezkontaktních čteček pro usnadnění a řízení vstupu do budov městského úřadu a také pro průchod do prostor určených pouze pro personál úřadu
- výměnu automatických dveřních zavíračů u vstupu do 2. budovy s ohledem na bezpečnost provozu a snahu o snížení úniků tepla v zimním období
- obměnu vozového parku v rámci schváleného rozpočtu – zakoupeno bylo jedno vozidlo 4x4 pro oddělení krizového řízení náhradou za již zastaralé vozidlo z roku 2006, to bylo následně odprodáno ve výběrovém řízení
- postupnou obnovu vybavení kanceláří a společných prostor úřadu
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu

A to vše ve snaze o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty MěÚ.

Oddělení spisové služby

Zabezpečilo:

- řádnou činnost vrátní služby a informací MěÚ
- řádnou činnost podatelny a spisové služby za podmínek přechodu na elektronickou spisovou službu
- plynulý provoz frankování, pravidelný servis frankovacích strojů a pravidelnou kontrolu tarifů České pošty
- průběžné přebírání a ukládání spisů jednotlivých odborů do centrální spisovny MěÚ
- pravidelnou skartaci a předávání dokumentů do Státního okresního archivu Zlín
- provoz úřední desky včetně vedení elektronické podoby úřední desky s možností dálkového přístupu

Oddělení informatiky

Zabezpečilo:

Systém Radnice VERA:

- spuštění elektronizace spisové služby
- implementaci modulu Velitel v Městské policii

Centrální aplikace

- implementace nového e-mailového serveru, migrace dat
- integrace změny přidělování oprávnění uživatelů
- instalace a implementace nového agendového serveru, migrace do jiné databáze
- implementace napojení spisové služby ZŠ na Microsoft Office 365

Síťové prostředí:

- průběžné zavádění bezpečnostních opatření v síťovém prostředí
- příprava podkladů pro rekonstrukci Wi-Fi sítě úřadu

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů
- příprava systémů na celorepublikový projekt Jednotné digitální mapy (dále jen JDM)
- čištění a příprava geografických dat pro JDM, zaměření chybějících dat

Uživatelský hardware a software:

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní:

- dokončení implementace serverové a síťové infrastruktury na ZŠ Mánesova
- pokračování v rozvoji zabezpečení síťové a serverové infrastruktury MěÚ
- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb

- implementace nového informačního a výstražného systému pro obyvatele v mobilní aplikaci
- implementace aplikace pro odečty vodoměrů
- dokončení realizace rekonstrukce Wi-Fi sítě na ZŠ Mánesova

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2024

Oddělení hospodářské správy

Plány pro rok 2024 byly stanoveny na základě snahy o trvalé zvyšování kvality pracovního prostředí pro zaměstnance a současně zajištění příjemného prostředí pro klienty úřadu a vychází z finančních možností městského rozpočtu:

- oprava zastřešení krčku mezi budovami úřadu
- oprava světlíků střechy 2. budovy, odborné zhodnocení technického stavu stávající střešní konstrukce a krytiny a případná příprava na opravu, s ohledem na možnost umístění solárních panelů
- zahájení celkové modernizace zasedací místnosti městské rady 1-204
- pokračování v rekonstrukci a modernizaci osvětlení chodeb a kanceláří s přihlédnutím k energetické úspornosti zdrojů světla
- obměna vozového parku v rámci schváleného rozpočtu
- postupná obměna starého vybavení kanceláří a modernizace vybavení úřadu
- standardní provádění údržby a úklidu prostor úřadu
- snaha o trvalé zvyšování jak kvality pracovního prostředí pro zaměstnance, tak i prostor pro klienty úřadu

Oddělení spisové služby

Plán pro rok 2024 byl stanoven na základě snahy o zajištění bezproblémového chodu spisové služby:

- zabezpečení řádné činnosti spisové služby, podatelny a informací
- zabezpečení pravidelné skartace dokumentů, a to jak fyzické, tak i elektronické
- pravidelné předávání archiválií do Státního okresního archivu Zlín

Oddělení informatiky

Plán práce na rok 2024 vychází ze strategického dokumentu „Informační koncepce“, která bude v letošním roce opět aktualizována. Realizace některých bodů plánu je závislá na aktuálních finančních možnostech rozpočtu oddělení výpočetní techniky. Stanovení časových termínů realizace jednotlivých bodů nedokážeme garantovat a mnohdy i kvalifikovaně stanovit, vzhledem ke složitosti problému a návaznosti na ostatní partnery projektu.

Systém Radnice Vera:

- migrace do nové serverové infrastruktury
- implementace modulu pro Veřejného opatrovníka
- propojení agendy pro zpracování materiálů RMO a ZMO se spisovou službou

Centrální aplikace

- implementace nového databázového software včetně migrace databází
- implementace nového prostředí pro intranetové stránky

Síťové prostředí:

- průběžné zavádění bezpečnostních opatření v síťovém prostředí
- upgrade zařízení pro monitoring sítě
- vybudování Wi-Fi sítě úřadu

Geografický informační systém:

- průběžná aktualizace mapových podkladů
- příprava systémů a konsolidace dat pro celorepublikový projekt jednotné digitální mapy (dále jen DTM)
- čištění a příprava geografických dat pro DTM, zaměření chybějících dat

Uživatelský hardware a software

- běžná každoroční obměna výpočetní techniky a obměna zastaralého softwarového vybavení uživatelů (průběžně)

Ostatní

- rekonstrukce webu města
- obnova serverové infrastruktury MěÚ
- posouzení možnosti využití vybraných cloudových služeb.



ČINNOST ODBORU V ČÍSLECH**2023****2022**

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

ODBOR PROVOZNÍ		
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	41 249	33 410
- z DS	16 013	13 864
konverze z elektronické do listinné	1 602	14 079
konverze z listinné do elektronické	10 115	435
konverze na žádost	230	0
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho		
- předaná do spisovky	3796	739
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:		
- přeposlaný konečným adresátům	2 035	3 556
Faktury pro EKO	2 721	2 812
Otrokovické noviny, Veřejná správa	693	500
Denní tisk, časopisy, nabídky	1 950	3 100
Balíky, dobírky - přijaté	251	252
Scan.dokumentů rozeslaných e-mailem (Sb.,Věstníky,veřejné vyhlášky...)	207	150
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	24	17
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1 403	1 198
Vrácené doručky z České pošty	6 857	7 517
Zásilky na informacích - podatelně uložené	338	453
Zásilky + výzvy, složeny - úřední adresa (z České pošty)	1 599	1 952
Odeslaná pošta celkem, z toho		
- DS	16 932	15 000
- Česká pošta/ks	10 862	12 873
- Česká pošta/Kč	820 337	737 249
Prodej parkovacích kotoučů	48	36
Správa PC - vlastní	300	291
Správa PC pro zřizované organizace	490	485
Správa tiskáren - vlastní	40	40
Správa multifunkčních zařízení	72	69
Správa kopírek - vlastní	4	4
Správa scannerů	7	5
Správa serverů	42	39
Externí oprava techniky - kopírky	11	13
Renovace tonerů	79	95

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2023

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		celkem 2023	z toho odbor										celkem 2022
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	OM	OŽP	DOP	EKO	OES	PRÁV	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	7 203	521	39	5	0	0	244	3 861	897	1 131	505	5 980
	z toho: v přestupkovém řízení	1 702	18	0	0	0	0	0	1 174	0	7	503	1 485
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	2 846	35		5	0	0	70	1312	897	24	503	2 571
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	30	7		0	0	0	1	20	0	0	2	43
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	1	0		0	0	0	0	1	0	0	0	1
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	3	2		0	0	0	0	1	0	0	0	19
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	2		0	0	0	1	14	0	0	0	23
	- z toho odvolání v řešení	9	3		0	0	0	0	4	0	0	2	7
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	2	0		0	0	0	0	0	0	0	2	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	1

TABULKOVÝ PŘEHLED SPRÁVNÍHO (DAŇOVÉHO) ŘÍZENÍ 2006 - 2023

Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení		2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635	7 827	5 954	5 112	5 700	5 941	5 633	5 490	5 489	6 219	5 980	7 203
	z toho: v přestupkovém řízení	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334	2 279	1 113	760	943	1 082	962	967	1 701	1 496	1 485	1 702
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:																		
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636	1 466	2 479	1 802	2 691	2 779	2 243	1 379	1 749	2 857	2 571	2 846
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	74	180	117	83	121	92	40	24	37	60	65	56	46	33	19	24	43	30
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	5	14	13	14	8	1	0	0	2	8	4	2	0	0	0	0	1	1
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	25	32	40	9	19	21	14	9	7	19	27	21	14	11	3	6	19	3
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	31	59	37	42	69	47	18	11	19	24	28	23	25	13	14	17	23	17
	- z toho odvolání v řešení	12	79	18	14	18	22	5	3	6	8	6	10	8	7	1	1	7	9
	- z toho odvolání vzato zpět	3	3	5	0	2	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	5	4	4	4	2	1	3	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	5	0	1	0	3	2	5	1	1	0	1	3	2	0	0	0	0	0
	-na základě obnovy řízení	1	0	0	0	3	2	3	1	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0
	-v rámci mimoodvolacího řízení	4	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	2
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	1	0	0	0	3	1	1	2	0	2	1	1	3	1	0	0	0	0
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	1	0	0	3	0	2	3	2	3	3	13	7	3	0	5	1	1
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	4	0	1
	b) bylo soudem správní rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	1	0	0	0	1	2	2	2	2	3	13	3	3	0	1	1	0

Vývoj stavu pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002
- k 31.12.2023

rok	počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																						Poznámky:	Org. složka Městská knihovna	Celkem vč. org. složky Městská knihovna	
		TAJ	PP	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	PRŘ	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	OMP	PRÁV	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP				SOC
2002	105	1	x	3	2	1	2	12	x	8	6	x	27	x	x	x	6	x	x	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	x	4	2	2	4	14	x	8	7	x	21	x	x	19	8	x	x	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	X	4	2	2	4	14	x	8	7	x	20	x	x	19	9	x	x	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	x	4	2	2	4	15	x	8	8	x	20	3	x	18	9	x	x	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	x	4	2	2	5	14	x	8	8	x	22	3	x	20	11	x	x	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	x	5	2	3	4	16	x	8	9	x	22	5	x	20	8	x	x	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	x	5	2	3	4	16	x	8	9	x	26	5	x	20	9	x	x	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	x	5	1	3	4	18	x	9	8	x	26	5	x	19	9	x	x	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	x	5	3	2	5	17	x	x	x	19	24	x	15	17	11	x	x	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	x	6	3	2	4	17	x	x	x	18	24	x	15	17	11	x	x	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	x	6	3	2	4	17	x	x	x	18	24	x	15	17	11	x	x	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013	163	1	x	6	3	2	4	15	x	x	x	17	24	x	14	17	11	x	x	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163
2014	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	18	19	x	12	x	9	9	x	11	20	proběhly dílčí organ.změny v přesunu kompetencí mezi jednotl.odbory. Zanikl odbor PŘE a vznikl nový odbor OMP viz. níže. Celk.počet zaměst. zůstal zachován	0	163
2015	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	17	19	x	13	x	9	9	x	11	20	-1xDOP, +1xOMP	0	163
2016	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	24	x	17	19	x	13	x	9	10	x	11	19	-1xSOC, +1xOŠK	0	163
2017	163	1	x	5	3	2	4	15	x	x	x	11	20	x	17	19	x	17	x	9	10	x	11	19	-4xPROV, +4xOMP	0	163
2018	167	1	1	5	3	2	4	16	x	x	x	12	20	x	18	17	x	19	x	9	10	x	11	19	-2xOES, +1xEKO, +1xDOP, +1xORM,+2xOMP,+1xPP	0	167
2019	169	1	1	5	3	2	4	16	x	x	x	12	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	+1xDOP, +1xSOC	0	169
2020	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	-1x INA, +1x ORM	0	169
2021	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	beze změn	0	169
2022	169	1	1	5	2	2	4	16	x	x	x	13	20	x	19	17	x	19	x	9	10	x	11	20	beze změn	0	169
2023	169	1	1	4	2	2	4	14	5	14	x	14	20	x	18	12	x	x	10	9	9	x	11	19	Dílčí změny bez navýšení zaměstnanců.	0	169



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PŘÍVĚTIVÝ ÚŘAD

Ministerstvo vnitra
uděluje

OCENĚNÍ

Přívětivý úřad 2023

Otrokovice

2. místo ve Zlínském kraji

Mgr. Bc. Vít Rakušan
1. místopředseda vlády
a ministr vnitra

Mgr. Jiří Koubek, DiS
vrchní ředitel sekce veřejné správy

1. 11. 2023 v Praze

HODNOCENÍ FINANČNÍ KONDICE MĚST

Vzdělávací centrum pro veřejnou správu ČR, o.p.s.

uděluje

městu Otrokovice

za hodnocení finanční kondice města v letech 2018-2022
(dle metodologie Rating BI2005)

Hodnocení v kategorii A

V Praze, 23. listopadu 2023



J. Mareš

Ing. Jan Mareš, MPA, LL.M.
analytik a metodik finančních
agend a líder PS Finance, BI 2005

Jana Voldánová

Ing. Jana Voldánová
manažerka projektu BI 2005
VCVS ČR o.p.s.

Martin Derort

Ing. Martin Derort
ředitel VCVS ČR o.p.s.