



Zastupitelstvo města Otrokovice

ZŘIZOVACÍ LISTINA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE **ZŠ Mánesova**

(úplné znění ke dni 01. 07. 2025)

Město Otrokovice usnesením Zastupitelstva města Otrokovice ze dne 3. září 2002 ZMO č. 681/09/02 **zřídilo ke dni 1. ledna 2003** předmětnou příspěvkovou organizaci a schválilo její zřizovací listinu.

Na základě usnesení Zastupitelstva města Otrokovice č. ZMO ze dne 18. 06. 2025 se vydává s účinností od 01. 07. 2025 zřizovací listina předmětné příspěvkové organizace v novém úplném znění, které zcela nahrazuje dosavadní znění zřizovací listiny takto:

I. Zřizovatel

město Otrokovice, IČ 284301, se sídlem nám. 3. května 1340, Otrokovice, PSČ: 765 02

II. Název, IČ a sídlo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace**
Zkrácená forma: **ZŠ Mánesova**
Právní forma: **příspěvková organizace**
IČ: **75020220**
Sídlo: **Mánesova 908, 765 02 Otrokovice**

Základní škola Mánesova Otrokovice, příspěvková organizace (dále jen „organizace“) je zřízena na dobu neurčitou.

III. Hlavní účel a předmět činnosti organizace

1. Hlavním účelem a předmětem činnosti organizace je:
 - poskytování základního vzdělání a výchovy
 - poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině a ve školním klubu
 - zabezpečování školního a závodního stravování
2. Organizace vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
 - základní škola
 - školní družina
 - školní klub

– školní jídelna

3. Předmět činnosti organizace je podrobněji vymezen příslušnými ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Organizace jako příspěvková organizace ve své činnosti postupuje také podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Doplňkové činnosti organizace

1. Organizace je oprávněna provozovat doplňkovou činnost, která nesmí být vykonávána na úkor hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Organizace je oprávněna provozovat následující doplňkovou činnost:
 - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 živnostenského zákona
Obory činnosti:
 - výroba potravinářských a škrobářenských výrobků
 - nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí
 - pronájem a půjčování věcí movitých
 - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
 - provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
 - b) hostinská činnost,
3. Doplňková činnost nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

V.

Statutární orgán a způsob jednání za organizaci

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Otrokovice v souladu s platným školským zákonem. Ředitel odpovídá zřizovateli za celkovou činnost a hospodaření organizace, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z platných právních předpisů. Ředitel je oprávněn ustanovovat v souladu s platnými právními předpisy svého zástupce, který ho zastupuje v době nepřítomnosti.
3. Statutární orgán je oprávněn činit právní jednání jménem organizace. Statutární orgán podepisuje za organizaci tak, že k plnému názvu organizace, napsanému nebo vytištěnému, anebo k otisku razítka organizace, připojí svůj vlastnoruční podpis.
4. Statutární orgán ustanovuje vedoucí organizačních útvarů organizace v souladu s jejím organizačním řádem a platnými právními předpisy.

VI.

Vymezení svěřeného majetku, majetkových práv a povinností organizace

1. Organizaci byl předán k hospodaření následující nemovitý a movitý majetek (dále jen „svěřený majetek“):
 - a) Nemovitý majetek:
 - pozemek parc. č. st. 941 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova s číslem popisným 908, občanská vybavenost
 - pozemek parc. č. st. 1528 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č.p./č.e. občanská vybavenost

- pozemek parc. č. st. 3088 – zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova bez č.p./č.e., jiná stavba
- pozemek parc. č. 439/29 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- pozemek parc. č. 439/121 ostatní plocha, sportoviště a rekreační plocha
- pozemek parc. č. 439/30 zahrada, zemědělský půdní fond
- pozemek parc. č. st. 4003 - zastavěná plocha, jehož součástí je budova bez č.p./č. e., jiná stavba

vše v k. ú. a obci Otrokovice.

- b) Movitý majetek je vymezen inventurními soupisy a toto vymezení je průběžně doplňováno k 31.12. každého kalendářního roku.

Majetek je organizaci předán vždy protokolárně, přičemž přílohou protokolu o předání majetku jsou vždy inventurní soupisy předávaného majetku. Organizace majetek užívá a spravuje bezúplatně. Do svěřeného majetku náleží i majetek oprávněně nabytý organizací pro zřizovatele.

2. Pokud byl organizaci předán zřizovatelem k hospodaření movitý majetek přede dnem účinnosti tohoto znění zřizovací listiny a nebyl jí takový majetek rozhodnutím zřizovatele odňat, má se za to, že k němu má organizace právo hospodaření. V případě, že organizace zjistí nesrovnalost, bez zbytečného odkladu tuto skutečnost oznámí písemně zřizovateli s jejím podrobným popisem, tak aby mohl zřizovatel zajistit nápravu.
3. Při hospodaření s majetkem (svěřeným majetkem i majetkem převzatým do užívání z jiného právního důvodu) se organizace řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, touto zřizovací listinou, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně dalšími pokyny zřizovatele.
4. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při nakládání s majetkem odpovídá ředitel. Ředitel vymezí úkoly, oprávnění a povinnosti zaměstnanců organizace při hospodaření s majetkem a stanoví okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost ve vnitřních předpisech organizace.
5. Organizace má ke svěřenému majetku, případně jinému majetku oprávněně užívanému organizací, tato práva a povinnosti:

A) Základní majetková práva a povinnosti

- a) Nabývá vždy majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Je oprávněna nabývat pro zřizovatele úplatně i bezúplatně movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak. Organizace je oprávněna nabývat darem pro zřizovatele movitý majetek včetně finančních prostředků bez předchozího souhlasu zřizovatele. K nabytí nemovitého majetku pro zřizovatele děděním je písemný souhlas zřizovatele nutný.
- b) Majetek nabytý pro zřizovatele (zejména majetek nemovitý, movitý včetně zásob, pohledávky a závazky) se dnem nabytí považuje za majetek předaný příspěvkové organizací k hospodaření.
- c) Je povinna a oprávněna svěřený majetek spravovat a efektivně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena a pro doplňkové činnosti vymezené zřizovací listinou.
- d) Je povinna svěřený majetek evidovat, ocenit, vést jej ve svém účetnictví a odepisovat jej v souladu s příslušnými právními předpisy, vnitřními předpisy a metodickými pokyny vydanými zřizovatelem a schváleným odpisovým plánem.
- e) Je povinna o svěřený majetek pečovat, udržovat jej ve stavu v souladu s technickými normami a souvisejícími právními předpisy (stavební předpisy, hygienické normy, protipožární a bezpečnostní předpisy apod.) a provádět jeho opravy, revize, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení.
- f) Je oprávněna a současně povinna realizovat akce charakteru oprav a údržby, nové stavby, technické zhodnocení svěřeného majetku (rekonstrukce, stavební úpravy atp.) a investiční nákupy a akce reprodukce majetku v souladu se plánem tvorby a schváleným čerpání fondu

- investic příspěvkové organizace, rozpočtem organizace, vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem, případně pokyny zřizovatele.
- g) Je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím i před neoprávněnými zásahy.
 - h) Je povinna při likvidaci pojistných událostí postupovat v souladu s vnitřními předpisy vydanými zřizovatelem a pokyny zřizovatele. Pojištění svěřeného nemovitého majetku zajišťuje zřizovatel.
 - i) Je povinna řádně a včas činit veškeré nezbytné kroky směřující k uplatnění práva na náhradu škody, na vydání bezdůvodného obohacení, zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku pohledávek.

B) Dočasné přenechání či převzetí věci k užití (nájem, pacht, výpůjčka apod.)

- a) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele svěřený majetek (movitý i nemovitý), popř. ve svěřeném nemovitém majetku prostory/plochy včetně souvisejícího movitého majetku (vybavení) dočasné přenechat k užití jinému vlastním jménem za cenu v místě a čase obvyklou nebo vyšší, nejedná-li se o cenu státem regulovanou, na dobu určitou do 3 let. V případě předání svěřeného majetku jiným příspěvkovým organizacím zřizovaným městem Otrokovice je možná jen forma výpůjčky, a to na dobu určitou do 3 let. V jiných případech je výpůjčka svěřeného majetku možná jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech je možné přenechání věci k užití jinému nad uvedenou dobu určitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- b) Není oprávněna realizovat nájemní smlouvy na služební byty nacházející se ve svěřených nemovitostech, včetně výběru nájemného a plateb za služby. Pronájem služebních bytů ve svěřených nemovitostech zabezpečuje zřizovatel.
- c) V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k předmětné užívací smlouvě došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku, je k jeho uzavření nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová užívací smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v písm. a) tohoto článku. Ustanovení předešlé věty se nevztahuje na smlouvy, kterými je svěřený majetek určen ke krátkodobému užívání, tj. kdy je využíván na základě smluvního ujednání pouze v určité dny nebo v předem vymezených hodinách.
- d) Je oprávněna, pokud to je nezbytně nutné pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, převzít k užití movitý i nemovitý majetek bezúplatně či za cenu v místě a čase obvyklou, na dobu určitou do 3 let, na dobu delší nebo neurčitou jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. V případě, že by uzavřením dodatku (změnové dohody) k užívací smlouvě došlo k překročení v tomto písmenu uvedené doby určité, je oprávněna tento dodatek/dohodu uzavřít jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas zřizovatele je nutný rovněž v případě, kdy je do jednoho roku ode dne skončení předmětné užívací smlouvy uzavírána nová smlouva téhož typu se stejnou smluvní stranou týkající se stejného majetku, pokud by touto smlouvou došlo k překročení doby určité uvedené v tomto písmenu. Na dobu určitou delší než je uvedeno v tomto písmenu je oprávněna bez souhlasu zřizovatele převzít do užívání nemovitý nebo movitý majetek, a to na dobu udržitelnosti projektu dotovaného z veřejných rozpočtů (státní rozpočet, EU apod.), pokud to vyžadují podmínky dané dotace a pokud byla účast organizace v daném projektu schválena zřizovatelem.
- e) Je oprávněna jako nájemce uzavírat smlouvy o nájmu s právem koupě jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- f) V případě, že byl organizaci předán k hospodaření majetek, který zřizovatel získal, byť jen z části, na základě realizace projektu spolufinancovaného ze státního rozpočtu České republiky, z rozpočtu Evropské unie či finančního mechanismu Norska, je oprávněna přenechat takový majetek k užití jinému jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- g) Je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele rozhodnout o skončení užívacího smluvního vztahu, bez ohledu na to, zda k jeho vzniku byl souhlas zřizovatele nutný, a činit s tím související právní jednání.

C) Jiné dispozice se svěřeným majetkem

- a) Není oprávněna svěřený majetek prodat, darovat, směnit, zatížit věcným břemenem, zřídit k tomuto majetku právo stavby nebo jiné právo věcné, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.

- b) Není oprávněna svěřený majetek zatěžovat zástavními a jinými obdobnými právy třetích osob.
- c) Je oprávněna vymezit pro ni neupotřebitelný a přebytečný svěřený majetek formou rozhodnutí podepsaného ředitelem a o tomto vymezení musí informovat zřizovatele.
- d) Nakládání jménem zřizovatele s přebytečným a neupotřebitelným svěřeným majetkem je upraveno vnitřním předpisem vydaným zřizovatelem.

D) Pohledávky, dluhy, úvěry, zápůjčky

- a) Je oprávněna prominout a odepsat pohledávku v jednotlivém případě vůči jednomu dlužníku v nominální hodnotě do 20 tis. Kč včetně příslušenství ke dni rozhodnutí o prominutí, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo náklady na vymáhání by převýšily pohledávku samotnou; na vyžádání zřizovatele je povinna předložit veškeré podklady prokazující tuto skutečnost; pohledávky v nominální hodnotě nad 20 tis. Kč včetně příslušenství v jednotlivém případě je oprávněna prominout a odepsat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - b) Je oprávněna uzavírat dohody o započtení pohledávek.
 - c) Je oprávněna uzavírat dohody o splátkách s lhůtou splatnosti nepřesahující období kalendářního roku.
 - d) Je oprávněna uzavírat smlouvy o postoupení pohledávek pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - e) Je oprávněna uzavírat smlouvy o přistoupení k dluhu a převzetí dluhu jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - f) Je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 - g) Je oprávněna uzavírat smlouvy o úvěru nebo zápůjčce jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě zápůjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.
6. O předchozí písemný souhlas zřizovatele dle předchozích bodů je organizace povinna požádat před předpokládanou účinností daného právního jednání, a to zpravidla minimálně jeden měsíc před plánovaným termínem jednání orgánu města příslušného k udělení daného souhlasu.
 7. Oprávnění k majetku zřizovatele nevymezená organizací zákonem nebo touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Organizace jako základní škola je ve své výchovně-vzdělávací činnosti přímou pokračovatelkou organizační složky města Otrokovice Základní škola Otrokovice, Mánesova 908, okres Zlín, která zahájila svou činnost 01.09.1935, organizační složkou města Otrokovice se stala s účinností od 01.05.2001 a jako organizační složka zanikla ke dni 31.12.2002 (usnesení ZMO č. 383/04/01 a ZMO č. 681/09/02).
2. Úkoly zřizovatele uvedené v této zřizovací listině plní vůči organizaci Rada města Otrokovice v souladu s obecním zřízením, nejde-li o záležitost vyhrazenou zastupitelstvu města.
3. Záležitosti neupravené touto zřizovací listinou se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími souvisejícími právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

V Otrokovicích dne

Bc. Hana Večerková, DiS.
starostka města