**Spisový a skartační plán a výmaz osobních údajů**

Ve sloupci skartační režim je ve spisovém a skartačním plánu pro každý typ dokumentu písmenem uveden skartační znak (A,S,V) a číslicí skartační lhůta. Dokumenty označené písmem A se ve skartačním řízení navrhují příslušnému státnímu archívu k uložení jako archiválie, dokumenty označené písmenem S se navrhují k vyřazení a zničení a dokumenty označené písmenem V se teprve ve skartačním řízení posuzují a definitivně zařazují buď pod písmeno A nebo pod písmeno S. O uložení daného dokumentu jako archiválie ve státním archívu nebo o jeho vyřazení a zničení rozhoduje v rámci posouzení skartačního návrhu města příslušný státní archiv.

Skartační lhůtou je stanovena doba, po kterou dokumenty zůstávají po vyřízení ještě uloženy ve spisovnách města. Po uplynutí skartační lhůty jsou pak dokumenty v rámci skartačního řízení městem předkládány k posouzení příslušnému státnímu archivu. Skartační lhůta počíná běžet dnem 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření, případně po jiném okamžiku uvedeném ve spisovém a skartačním plánu *(např. dokumenty vyřízené v roce 2024, označené skartačním znakem A/5 budou, nedojde-li s příslušným státním archivem k jiné dohodě, navrženy k předání do státního archivu zpravidla v roce 2030, neboť skartační lhůta trvá od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2029)*. Skartační lhůta může být po projednání s příslušným státním archivem výjimečně prodloužena a dokument je pak předložen k posouzení ve skartačním řízení až po uplynutí prodloužené lhůty. Pokud je třeba v rámci jednoho spisu ukládat dokumenty s různou skartační lhůtou, je pro vyřazení celého spisu určující dokument s nejdelší skartační lhůtou obsažený ve spisu.

Jestliže daný dokument obsahuje osobní údaje, pak tyto údaje sledují stejný osud jako daný dokument. Pokud je dokument ve skartačním řízení státním archivem vybrán jako archiválie k uložení (A), pak se archivuje zpravidla včetně v něm uvedených osobních údajů. Správcem uvedených osobních údajů se tedy po převzetí takového dokumentu do archivu stává na základě zákona příslušný státní archiv. Pokud je daný dokument ve skartačním řízení určen ke zničení (S), pak jsou současně zničeny (vymazány) i v něm uvedené osobní údaje.

| **Spisový znak** | **Věcná skupina (typ dokumentu)** | **Skartační režim** |
| --- | --- | --- |
| **51** | **Dokumenty vedoucích útvarů, které nelze zařadit do jiných věcných skupin:** |  |
| 51.1 | Dokumenty starosty | V/524) |
| 51.2 | Dokumenty místostarosty | V/524) |
| 51.3 | Dokumenty tajemníka | S/5 |
| 51.4 | Dokumenty vedoucích odborů (samostatných oddělení) | S/5 |
| 51.5 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **52** | **Spolupráce se státními orgány a jinými subjekty:** |  |
| 52.1 | Součinnost se správními úřady | S/5 |
| 52.2 | Součinnost s jinými subjekty | S/5 |
| 52.3 | Členství ve Svazu měst a obcí ČR apod. | V/5 |
| 52.5 | Mikroregiony, přeshraniční spolupráce | V/5 |
| 52.6 | Spolupráce s partnerskými městy | V/5 |
| **53** | **Organizace členění a působnost úřadu:** |  |
| 53.1 | Systemizace úřadu | A/51) |
| 53.2 | Interní akty řízení (řády, směrnice, příkazy) a další řídicí předpisy | A/51) |
| 53.3 | Přenesená působnost výkonu státní správy | A/5 |
| **54** | **Kontrola a metodická činnost v oblasti kontroly** |  |
| 54.1 | u obecního úřadu | V/5 |
| 54.2 | u příspěvkových organizací, jichž je obec zřizovatelem, a organizačních složek obce | V/5 |
| 54.3 | ústředními správními úřady pro činnost obecního úřadu | V/5 |
| 54.4 | Metodické materiály: |  |
| 54.4.1 | vlastní | V/5 |
| 54.4.2 | ostatní | S/5 |
| **56** | **Smlouvy (nejsou-li nedílnou součástí příslušných dokumentů)** |  |
| 56.1 | Všeobecně | S/51) |
| 56.2 | Obchodní (hospodářské) | S/51) |
| 56.3 | Nájemní | S/51) |
| 56.4 | Majetkoprávní | A/51) |
| 56.5 | Kolektivní | A/51) |
| 56.6 | Ostatní | V/51) |
| 56.7 | Darovací |  |
| 56.7.1 | – týkající se nemovitostí | A/101) |
| 56.7.2 | – ostatní | V/51) |
| **57** | **Statistika, výkaznictví** |  |
| 57.1 | Časové řady ukazatelů | V/51) |
| 57.2 | Roční výkazy, výroční zprávy | A/5 |
| 57.3 | Výkazy s kratší než roční periodicitou | S/5 |
| 57.4 | Pomocný materiál ke statistice o sčítání lidí, domů a bytů | S/52) |
| 57.5 | Jednorázové soupisy | V/52) |
| 57.6 | Podkladový materiál k výkazům | S/52) |
| **58** | **Automatizace, výpočetní technika** |  |
| 58.1 | Informační systém úřadu | A/51) |
| 58.2 | Grafické systémy | A/15 |
| 58.3 | Programová dokumentace | S/519) |
| 58.4 | Provozní dokumentace, licence | S/519) |
| 58.5 | Elektronické podpisy, pečetě a jejich certifikáty | S/5 |
| 58.6 | Transakční protokoly | A/1 |
| 58.7 | Typový spis elektronického systému spisové služby | A/519) |
| **59** | **Petiční právo** | **V/5** |
| **60** | **Stížnosti, podněty a oznámení občanů** |  |
| 60.1 | Stížnosti, podněty a oznámení občanů | S/5 |
| 60.2 | Hodnocení, rozbory, evidence | A/5 |
| 60.3 | Konkrétní případy | V/5 |
| **61** | **Ochrana obyvatelstva, Integrovaný záchranný systém, krizové řízení** |  |
| 61.1 | Ochrana obyvatelstva: |  |
| 61.1.1 | Organizace ochrany obyvatelstva a zařízení civilní obrany | A/5 |
| 61.1.2 | Spolupráce s ostatními orgány a subjekty (jednotky požární ochrany, občanská sdružení, technické a jiné služby aj.) | S/5 |
| 61.1.3 | Opatření ochrany obyvatelstva (varování, evakuace, ukrytí, nouzové přežití aj.) | V/5 |
| 61.1.4 | Hospodaření s materiálem civilní ochrany | S/5 |
| 61.1.5 | Zařízení civilní ochrany | V/5 |
| 61.1.6 | Organizace školení fyzických a právnických osob | S/5 |
| 61.1.7 | Stanoviska obce jako dotčeného orgánu ve stavebním a územním řízení z hlediska ochrany obyvatelstva | V/5 |
| 61.2 | Integrovaný záchranný systém: |  |
| 61.2.1 | Organizace Integrovaného záchranného systému | V/5 |
| 61.2.2 | Dokumentace Integrovaného záchranného systému (havarijní plánování, cvičení, vzdělávání) | S/5 |
| 61.2.3 | Koordinace záchranných a likvidačních prací | V/5 |
| 61.2.4 | Financování, náhrady | S/5 |
| 61.2.5 | Zahraniční pomoc | V/5 |
| 61.3 | Krizové řízení: |  |
| 61.3.1 | Organizace krizového řízení (bezpečnostní rada, krizový štáb) | V/5 |
| 61.3.2 | Zvláštní skutečnosti | V/5 |
| 61.3.3 | Připravenost na krizové stavy (krizové plánování, cvičení, vzdělávání v krizovém řízení) | S/5 |
| 61.3.4 | Krizové situace (mimořádné události, živelní pohromy aj.) | A/5 |
| 61.3.5 | Financování, náhrady | S/5 |
| 61.3.6 | Humanitární pomoc | V/5 |
| 61.4 | Hospodářská opatření pro krizové stavy |  |
| 61.4.1 | Organizace systému hospodářských opatření pro krizové stavy | V/5 |
| 61.4.2 | Příprava hospodářských opatření pro krizové stavy | S/5 |
| 61.4.3 | Realizace hospodářských opatření pro krizové stavy | V/5 |
| **62** | **Zahraniční styky a cesty** | **V/5** |
| **63** | **Referendum, místní referendum** |  |
| 63.1 | Vyhlášení, průběh a výsledek referenda | A/101) |
| 63.2 | Ostatní dokumentace referenda | S/5 |
| 63.3 | Použité hlasovací lístky a úřední obálky referenda | S4) |
| 63.4 | Místní referendum: |  |
| 63.4.1 | Návrh na konání místního referenda, podpisové listiny, usnesení o vyhlášení referenda, zápisy okrskových a místních komisí, vyhlášení výsledků hlasování | A/101) |
| 63.4.2 | Ostatní dokumentace | S/5 |
| 63.4.3 | Použité hlasovací lístky a úřední obálky | S5) |
| **66** | **Pokuty blokové (ukládání, hrazení)** |  |
| 66.1 | Evidence pokutových bloků, korespondence | S/5 |
| 66.2 | Celkové vyúčtování odebraných pokutových bloků | S/5 |
| 66.3 | Vydané pokutové bloky | S/10 |
| 66.4 | Vymáhané pokutové bloky | S/10 |
| **67** | **Přestupky** |  |
| 67.1 | Rozbory, hodnocení | A/5 |
| 67.2 | Evidence přestupků | A/5 |
| 67.3 | Konkrétní případy | V/5 |
| 67.4 | Přestupky podnikajících fyzických a právnických osob | V/5 |
| 67.5 | Přestupky podle zákona o obcích | V/5 |
| **68** | **Ochrana utajovaných informací** | **S/5** |
| **70** | **Spisová služba** |  |
| 70.1 | Skartační řízení | A/51) |
| 70.2 | Podací deník (jednací protokol) | A/51) |
| 70.3 | Poštovní styk |  |
| 70.3.1 | Doručovací knížka | S/51) |
| 70.3.2 | Soupis došlých doporučených zásilek | S/1 |
| 70.3.3 | Běžný styk s poštovním úřadem (plné moci pro přejímání zásilek, podací a doručovací lístky a knížky po uzavření evidence poštovného a frankotypu, dokumentace poštovního styku) | S/3 |
| 70.4 | Rejstříky k podacím deníkům | A/36) |
| 70.5 | Jiná pomocná evidence | S/56) |
| 70.6 | Knihy došlé a odeslané pošty | S/5 |
| 70.7 | Předávací seznamy spisů do spisoven po vyřazení spisů | S/5 |
| 70.8 | Přírůstkové knihy spisoven, přírůstkové seznamy nebo předávací protokoly (po vyřazení dokumentů v nich obsažených) | S/5 |
| 70.9 | Předpisy, směrnice (řády, plány) spisové, skartační vlastní nebo cizí závazné pro organizaci | A101) |
| 70.10 | Spisové a skartační řády (vlastní) | A101) |
| 70.11 | Spisové a skartační plány (vlastní) | A101) |
| 70.12 | Výpůjční knihy a lístky | S/1 |
| 70.13 | Prověrky a namátkové kontroly dodržování spisového plánu a řádů | S/5 |
| 70.14 | Spisová rozluka | A/5 |
| **73** | **Privatizace, restituce** | **A/10** |
| **74** | **Vyznamenání, ceny obce, čestné občanství** | **A/5** |
| **75** | **Náhrady cestovních, stěhovacích a jiných výdajů** | **S/5** |
| **76** | **Propagační činnost** |  |
| 76.1 | Obecní zpravodaj, jiné tiskoviny vydávané obcí (v příslušném archivu se ukládá jeden exemplář) | A/5 |
| 76.2 | Monitoring tisku, výstřižková služba | V/5 |
| 76.3 | Propagační materiály, inzerce | V/5 |
| 76.4 | Fotografování a filmování | S/5 |
| 76.5 | Diplomy udělené | A/5 |
| **77** | **Volby** |  |
| 77.1 | Kandidátní listina, přihláška kandidáta k registraci, prohlášení kandidáta včetně podkladů ke kandidátní listině a přihlášce k registraci, petice, dokumentace o vzdání se kandidatury nebo jejím odvolání, rozhodnutí o registraci kandidátní listiny, rozhodnutí o registraci přihlášky k registraci, rozhodnutí soudu ve věci registrace přihlášky k registraci | A/107) |
| 77.2 | Zápisy o výsledku hlasování, hlášení výsledků voleb v obci | A/10 |
| 77.3 | Organizačně technické zabezpečení voleb | S/5 |
| 77.4 | Ostatní volební dokumentace | S/5 |
| 77.5 | Seznamy voličů | S/57) |
| 77.6 | Použité hlasovací lístky a volební obálky | S8) |
| **78** | **Volby přísedících okresního soudu** | **V/5** |
| **79** | **Konference, porady, konzultace** |  |
| 79.1 | Pomocné zvukové záznamy pro vyhotovení zápisu | S/1 |
| 79.2 | Porady operativní | S/5 |
| 79.3 | Plán porad vedení | S/5 |
| 79.4 | Pozvánky | S/1 |
| 79.5 | Porady pracovní úsekové (gremiální) – zápisy | S/5 |
| 79.6 | Porady provozní a pracovní běžného významu | S/5 |
| 79.7 | Přípravné dokumenty | S/5 |
| 79.8 | Úkoly z porad | S/5 |
| 79.9 | Porady vedení organizace (zápisy včetně příloh) | V/5 |
| 79.10 | Redakční rada – zápisy | V/5 |
| **82** | **Reklama:** |  |
| 82.1 | Vlastní | V/51) |
| 82.2 | Cizí | S/51) |
| **83** | **Obecně prospěšné práce** | **S/5** |
| **84** | **Poskytování informací, styk s veřejností** |  |
| 84.1 | Poskytování informací ze zákona (zák.č.106/1999 Sb.) | S/5 |
| 84.2 | Vyhodnocení (výroční zprávy) | A/5 |
| 84.3 | Kontakty se sdělovacími prostředky, tiskové konference | S/5 |
| **85** | **Ochrana osobních údajů** |  |
| 85.1 | Záznamy o činnostech zpracování | S/319) |
| 85.2 | Žádosti dle platného právního předpisu o ochraně osobních údajů | S/5 |
| **87** | **Dokumenty, které nejsou podnětem k úřednímu jednání nebo nepřísluší k vyřízení orgánu města** |  |
| 87.1 | Dokumenty na vědomí | S/1 |
| 87.2 | Postoupení věcně nebo místně nepříslušné záležitosti | S/1 |
| **88** | **Dotace, grantová podpora** |  |
| 88.1 | Dotace, grantová podpora – smlouvy, vyúčtování, korespondence | V/10 |
| 88.2 | Vyjádření, stanoviska k dotacím, grantům | V/5 |
| **91** | **Veřejné zakázky, výběrové řízení** |  |
| 91.1 | Veřejné zakázky | V/101) |
| 91.2 | Zadávací řízení | V/5 |
| 91.3 | Veřejné zakázky financované z prostředků strukturálních fondů EU | V/10 |
| **92** | **Nabídky reklamní** | S/5 |
| **96** | **Vymáhání pohledávek** |  |
| 96.1 | Pohledávky nesplacené | S/15 |
| 96.2 | Pohledávky splacené | S/5 |
| 96.3 | Pohledávky vyřazené | S/5 |
| **97** | **Úkony v rámci nečinnosti správních úřadů** | **S/5** |
| **101** | **Činnost zastupitelstva, rady, výborů a komisí** |  |
| 101.1 | Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu): |  |
| 101.1.1 | zastupitelstva | V/5 |
| 101.1.2 | rady | V/5 |
| 101.1.3 | výborů a komisí | V/5 |
| 101.2 | Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů: |  |
| 101.2.1 | zastupitelstva | A/10 |
| 101.2.2 | rady | A/10 |
| 101.2.3 | výborů a komisí | A/10 |
| 101.2.4 | Zvukové záznamy jednání zastupitelstva, rady, výborů a komisí | S/124) |
| 101.2.5 | Plnění usnesení rady a zastupitelstva v elektronické podobě (CD-R) | A/10 |
| 101.2.6 | Zápisy z jednání rady a zastupitelstva včetně programu, usnesení a příloh v elektronické podobě | V/10 |
| 101.3 | Evidence členů zastupitelstva, rady, výborů a komisí | A/10 |
| **102** | **Zvláštní orgány obce** |  |
| 102.1 | Činnost zvláštních orgánů obce | V/5 |
| 102.2 | Bezpečnostní rada obce | V/5 |
| 102.3 | Krizový štáb obce | V/5 |
| 102.4 | Zápisy z jednání zvláštního orgánu včetně programu, usnesení, příloh a podkladů | A/10 |
| **104** | **Vyhlášky a nařízení obce** |  |
| 104.1 | Obecně závazné vyhlášky obce | A/1019) |
| 104.2 | Nařízení obce | V/519) |
| 104.3 | Související dokumenty k vyhlášeným obecně závazným vyhláškám obce (právní posouzení dozorovým orgánem, automatická oznámení Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků apod.) | V/1026) |
| 104.4 | Související dokumenty k vyhlášeným nařízením obce (právní posouzení dozorovým orgánem, automatická oznámení Sbírky právních předpisů územních samosprávných celků apod.) | V/526) |
| **105** | **Zastupování obce a obecního úřadu** |  |
| 105.1 | Řízení podle správního řádu soudního | A/10 |
| 105.2 | Řízení podle občanského soudního řádu (správní žaloby) | A/10 |
| 105.3 | Právní zastupování ve finančních záležitostech | V/5 |
| 105.4 | Právní zastupování ve finančních záležitostech ostatní (trestní řízení) | V/5 |
| 105.5 | Správní řízení – exekuce místní poplatky (po vyřízení) | S/5 |
| 105.6 | Správní řízení – exekuce dávky sociální pomoci (po vyřízení) | S/5 |
| 105.7 | Správní řízení – exekuce pokuty (po vyřízení) | S/5 |
| **108** | **Evropská unie** |  |
| 108.1 | Region soudržnosti | A/10 |
| 108.2 | Národní rozvojový plán | V/10 |
| 108.3 | Operační programy | V/10 |
| 108.4 | Regionální rada | A/10 |
| **111** | **Plány kontrolní činnosti a interního auditu:** |  |
| 111.1 | krátkodobé | S/5 |
| 111.2 | dlouhodobé | A/10 |
| **112** | **Kontroly** |  |
| 112.1 | Kontroly vlastní | V/10 |
| 112.2 | Kontroly ve spolupráci s jinými orgány | V/10 |
| 112.3 | Zprávy z kontrol provedených jinými orgány | V/10 |
| 112.4 | Rozbory a vyhodnocení | V/10 |
| **113** | **Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků** |  |
| 113.1 | Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření vykonaném krajským úřadem | V/10 |
| 113.2 | Zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce provedeném auditorem | V/10 |
| 113.3 | Podklady | S/10 |
| **114** | **Interní audit** |  |
| 114.1 | Zpráva o interním auditu | A/10 |
| 114.2 | Podklady | S/10 |
| 114.3 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **115** | **Kontrola plnění usnesení (nejsou-li součástí zápisu):** |  |
| 115.1 | – zastupitelstva | S/5 |
| 115.2 | – rady | S/5 |
| 115.3 | – výborů a komisí | S/5 |
| **117** | **Kvalifikace a vzdělávání pracovníků:** |  |
| 117.1 | Kvalifikace a vzdělávání | A/10 |
| 117.2 | Podklady pro vzdělávání (hmotné zajištění školení, kurzů) | S/5 |
| 117.3 | Ověřování odborné způsobilosti | S/5 |
| **118** | **Pracovní poměr** |  |
| 118.1 | Osobní spisy |  |
| 118.1.1 | Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků | S/45 |
| 118.1.3 | Dokumenty potřebné pro účely důchodového pojištění | S/45 |
| 118.2 | Evidence pracovní doby |  |
| 118.2.1 | Pracovní doba (pracovní volno, úlevy v práci, práce přesčas) | S/5 |
| 118.2.2 | Evidence denní, týdenní, měsíční docházky | S/3 |
| 118.2.3 | Evidence práce neschopných pro nemoc a úraz | S/3 |
| 118.2.4 | Měsíční výkazy o absenci a nemocnosti | S/1 |
| 118.3 | Snížení pracovního úvazku | S/5 |
| 118.4 | Stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení | S/3 |
| 118.5 | Vedlejší činnost – dohody o pracovní činnosti | S/10 |
| 118.6 | Vedlejší činnost – dohody o provedení práce | S/5 |
| 118.7 | Nemocnost |  |
| 118.7.1 | Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků (přihlášky, odhlášky, změny, připojištění) | S/10 |
| 118.7.2 | Nemocnost – rozbory, výkazy, statistiky nemocnosti, nemocí z povolání a úrazovosti za období roční a delší | A/10 |
| 118.7.3 | Ostatní dokumenty | S/5 |
| 118.8 | Zdravotní pojištění | S/10 |
| 118.9 | Způsobilost zaměstnanců k výkonu činnosti – pověřování, akreditace, zmocnění apod. | S/5 |
| 118.11 | Výběrová řízení na obsazení pracovních míst | S/5 |
| 118.12 | Žádosti o zaměstnání | S/5 |
| 118.13 | Předávací protokoly funkce starosty, místostarosty a vedoucích zaměstnanců | A/5 |
| 118.14 | Rodičovská dovolená | S/5 |
| 118.15 | Praxe (studenti, úřad práce) | S/5 |
| 118.16 | Úřad práce (korespondence, spolupráce, součinnost) | V/5 |
| **119** | **Záležitosti pracovně právní** |  |
| 119.1 | Zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu | S/5 |
| 119.2 | Zaměstnanci obce zařazení do organizačních složek obce | S/5 |
| 119.5 | Rozbory (stav, počty, platy zaměstnanců aj.) | A/5 |
| **120** | **Záležitosti členů zastupitelstva obce, výborů a komisí** |  |
| 120.1 | Vztahy vyplývající z výkonu funkce |  |
| 120.1.1 | neuvolněného člena zastupitelstva | S/5 |
| 120.1.2 | uvolněného člena zastupitelstva | S/5 |
| 120.2 | Záležitosti důchodového zabezpečení | S/5 |
| 120.3 | Odměny včetně odvodů z odměn | S/5 |
| 120.4 | Náhrady (kromě cestovních a stěhovacích výdajů) | S/5 |
| 120.5 | Evidence čestných prohlášení podle zákona o střetu zájmů | S/510) |
| **121** | **Mzdy, půjčky zaměstnancům** |  |
| 121.1 | Platový řád | V/51) |
| 121.2 | Katalog funkcí a mzdových tarifů | V/51) |
| 121.4 | Podklady k odměnám | S/3 |
| 121.5 | Dovolená |  |
| 121.5.1 | Náhrady za dovolenou | S/5 |
| 121.5.2 | Plán dovolených, žádanky, evidence | S/1 |
| 121.5.3 | Ostatní dokumenty (např. srážky ze mzdy, exekuce, insolvence) | S/10 |
| 121.6 | Věcná plnění (dary, služební auto) | S/5 |
| 121.7 | Exekuce (po vyřízení) | S/5 |
| 121.8 | Mzdy |  |
| 121.8.1 | Mzdové listy | S/45 |
| 121.8.2 | Mzdové měsíční uzávěrky | S/5 |
| 121.8.3 | Mzdové podklady, mzdová agenda ostatní | S/10 |
| 121.8.4 | Srážky ze mzdy (spoření, pojištění) | S/3 |
| 121.9 | Daň z příjmu (veškeré dokumenty) | S/10 |
| 121.10 | Sociální pojištění | S/10 |
| 121.11 | Výplatní lístky | S/5 |
| 121.12 | Půjčky zaměstnancům | S/5 |
| 121.13 | Dokumenty k programovému vybavení (mzdový program) | S/5 |
| 121.14 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **122** | **Péče o pracovníky** |  |
| 122.1 | Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, pracovní úrazy, odškodňování pracovních úrazů: |  |
| 122.1.1 | smrtelné a těžké | A/10 |
| 122.1.2 | ostatní | S/5 |
| 122.2 | Pracovní podmínky žen | S/5 |
| 122.3 | Pracovní podmínky mladistvých | S/5 |
| 122.4 | Osoby se změněnou pracovní schopností | S/5 |
| 122.5 | Závodní stravování | S/5 |
| 122.6 | Ochranné oděvy a jiné součástky, služební oděvy | S/5 |
| 122.7 | Fond zaměstnavatele (zápisy, dokumenty, korespondence) | S/10 |
| 122.8 | BOZP všeobecně | S/5 |
| 122.9 | BOZP korespondence všeobecná | S/5 |
| **176** | **Rozpočty** |  |
| 176.1 | Rozpočtový výhled | A/10 |
| 176.2 | Roční rozpočty, rozpočtová opatření | A/10 |
| 176.3 | Rozbory o plnění rozpočtů a finančního hospodaření roční a delší | A/10 |
| 176.4 | Ostatní dokumenty finančního hospodaření | S/10 |
| 176.5 | Korespondence k rozpočtu | S/5 |
| **177** | **Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací** |  |
| 177.1 | Finanční plány a rozpočty organizačních složek města | V/10 |
| 177.2 | Finanční plány a rozpočty příspěvkových organizací | V/10 |
| 177.3 | Rozbory hospodaření |  |
| 177.3.1 | roční | A/10 |
| 177.3.2 | kratší | S/10 |
| 177.4 | Ostatní dokumenty o finančním hospodaření příspěvkových organizací | S/5 |
| **178** | **Daně, dávky, poplatky** |  |
| 178.1 | Všeobecné záležitosti státních příjmů a příjmů obcí | S/10 |
| 178.2 | Jiné příjmy (s výjimkou uvedených níže) | S/10 |
| 178.3 | Rejstříky, katastry, výkazy apod., likvidace nedoplatků | V/10 |
| 178.4 | Místní daně a poplatky |  |
| 178.4.1 | Místní poplatek za komunální odpad | S/10 |
| 178.4.2 | Místní poplatek za užívání veřejného prostranství | S/10 |
| 178.4.3 | Místní poplatek ze vstupného | S/10 |
| 178.4.4 | Místní poplatek – parkovací místa | S/10 |
| 178.4.5 | Místní poplatek ze psů | S/10 |
| 178.4.6 | Výherní hrací přístroje (registrace, kontroly, správní řízení) | S/5 |
| 178.4.7 | Správní poplatky (OP, ŘP, matrika, registrační poplatky knihovna, poplatky za upomínky knihovna) | S/5 |
| 178.5 | Katastr domovní daně | V/5 |
| 178.6 | Daňová přiznání: |  |
| 178.6.1 | – daň z nemovitostí, z převodu nemovitostí | S/10 |
| 178.6.2 | – daň z příjmu právnických osob – obce | S/10 |
| 178.6.3 | – daň darovací | S/10 |
| 178.7 | Daň z přidané hodnoty | S/10 |
| **180** | **Vyvlastnění ve veřejném zájmu** | **A/10** |
| **181** | **Účetnictví** |  |
| 181.1 | Účetní výkazy: |  |
| 181.1.1 | Roční účetní výkazy, roční účetní závěrky, audit | A/10 |
| 181.1.2 | Měsíční účetní výkazy, měsíční účetní závěrky | S/10 |
| 181.1.3 | Měsíční sestavy – hlavní kniha | S/10 |
| 181.2 | Účetní doklady o výdajích a příjmech v hotovosti, o nakládání s majetkem, o pohledávkách a závazcích a ostatní účetní doklady | S/10 |
| 181.3 | Inventární karty hmotného majetku (kromě zásob nebo účetních dokumentů je nahrazujících) | S/5 |
| 181.4 | Seznamy číselných znaků nebo jiných symbolů a zkratek | S/59) |
| 181.5 | Ostatní účetní dokumenty |  |
| 181.5.1 | Korespondence interní | S/5 |
| 181.5.2 | Korespondence externí | S/5 |
| 181.5.3 | Finanční komise | V/5 |
| 181.5.4 | Likvidační komise | V/5 |
| 181.5.5 | Daňové doklady (duplicita) | S/5 |
| 181.5.6 | Ostatní účetní dokumenty | S/5 |
| 181.6 | Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků | S/101) |
| 181.9 | Úvěry, záruky a dokumenty s obdobnou funkcí |  |
| 181.9.1 | Úvěry z Fondu obnovy – smlouvy a dokumentace | S/5 |
| 181.9.2 | Úvěry z Fondu rozvoje bydlení – smlouvy a dokumentace | S/5 |
| 181.9.3 | Úvěry z Fondu zaměstnavatele – smlouvy a dokumentace | S/5 |
| 181.9.4 | Korespondence a statistika k Fondu obnovy | S/5 |
| 181.9.5 | Korespondence a statistika k Fondu rozvoje bydlení | S/5 |
| 181.9.6 | Fond obnovy – měsíční uzávěrky | S/5 |
| 181.9.7 | Fond rozvoje bydlení – měsíční uzávěrky | S/5 |
| 181.9.8 | Fond obnovy – roční uzávěrka | S/5 |
| 181.9.9 | Fond rozvoje bydlení – roční uzávěrka | S/5 |
| 181.10 | Cenné papíry | S/101) |
| 181.11 | Přezkum hospodaření, rating | S/10 |
| 181.12 | Agenda dotací | V/20 |
| **201** | **Půdní fond** |  |
| 201.1 | Vynětí zemědělské půdy: |  |
| 201.1.1 | Vynětí zemědělské půdy ze zemědělského půdního fondu | A/15 |
| 201.1.2 | Rozhodnutí o odvodech za vynětí půdy ze zemědělského půdního fondu | A/15 |
| 201.2 | Ochrana využití zemědělského půdního fondu | V/5 |
| 201.3 | Změny kultur a využití půdního fondu | A/10 |
| 201.4 | Převod a nájmy zemědělských a lesnických pozemků | A/10 |
| 201.5 | Použití zemědělské půdy k nezemědělským účelům na dobu jednoho roku | S/5 |
| 201.7 | Návrhy dobývacích prostorů | A/10 |
| 201.8 | Návrhy tras nadzemních a podzemních vedení | V/5 |
| **202** | **Pozemkové úpravy (územně plánovací dokumentace)** |  |
| 202.2 | Pozemkové úpravy | A/30 |
| 202.3 | Vyjádření pozemkového úřadu |  |
| 202.3.1 | Vyjádření pozemkového úřadu k územním plánům a stavbám | S/10 |
| 202.8 | Všeobecná korespondence k ostatním záležitostem | V/10 |
| **203** | **Zemědělská výroba, podnikání v zemědělství** |  |
| 203.1 | Užívání půdy a jiného zemědělského majetku, podnikání v zemědělství: |  |
| 203.1.1 | Evidence soukromě hospodařícího rolníka – fyzické osoby | A/10 |
| 203.1.2 | Evidence zemědělského podnikatele – fyzické osoby, právnické osoby, zahraniční osoby | A/10 |
| 203.2 | Rostlinolékařská péče | V/5 |
| 203.3 | Vinařství | V/5 |
| 203.4 | Chmelnice | S/5 |
| 203.5 | Veterinární opatření | V/5 |
| 203.6 | Plemenitba | S/5 |
| 203.7 | Včelařství | V/5 |
| 203.8 | Chov a ochrana zvířat | V/5 |
| 203.9 | Živočišná výroba | V/5 |
| **204** | **Zemědělské práce (zajištění)** | **S/5** |
| **205** | **Zemědělské organizace a podniky** | **V/5** |
| **206** | **Myslivost** |  |
| 206.1 | Uznání honiteb | A/5 |
| 206.2 | Nájemní smlouvy | V/5 |
| 206.3 | Myslivecké plánování a statistika | V/5 |
| 206.4 | Oblasti pro chov zvěře | S/5 |
| 206.5 | Lovecké lístky (evidence) | S/510) |
| 206.6 | Náhrada škod | V/5 |
| 206.7 | Myslivecký hospodář, myslivecká stráž (viz § 12 odst. 2 zákona č. 449/2001 Sb.) | A/10 |
| 206.8 | Evidence honebních společenstev | A/10 |
| 206.9 | Nehonební pozemky | V/5 |
| 206.10 | Chov zvěře v zajetí, lovečtí dravci | V/10 |
| 206.11 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **207** | **Rybářství** |  |
| 207.1 | Rybářské revíry | A/5 |
| 207.2 | Rybníky rybníkářsky neobhospodařované | A/5 |
| 207.3 | Plánování a rybářské hospodaření | V/20 |
| 207.4 | Rybářský hospodář a rybářská stráž | A/5 |
| 207.5 | Evidence rybářských lístků | S/510) |
| 207.6 | Náhrady škod | S/5 |
| 207.7 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **208** | **Posuzování vlivů na životní prostředí** | **V/10** |
| **221** | **Lesní hospodářství:** |  |
| 221. 1 | Pozemky určené k plnění funkcí lesa: |  |
| 221.1.1 | Prohlášení pozemku za pozemek určený k plnění funkce lesa | A/10 |
| 221.1.2 | Rozhodnutí v pochybnostech | A/10 |
| 221.1.3 | Souhlasy k návrhům územně plánovací dokumentace a k vydání územního rozhodnutí | A/5 |
| 221.1.4 | Dělení lesních pozemků | A/5 |
| 221.1.5 | Odnětí pozemků k plnění funkcí lesa | A/5 |
| 221.1.6 | Omezení využívání pozemků pro plnění funkcí lesa | A/10 |
| 221.2 | Užívání lesů: |  |
| 221.2.1 | Dočasné omezení nebo vyloučení vstupu do lesů | S/5 |
| 221.2.2 | Výjimka ze zákazu některých činností v lese | S/5 |
| 221.2.3 | Stanovení podmínek sportovní akce | S/5 |
| 221.2.4 | Opatření k zabezpečení osob a majetku | V/10 |
| 221.2.5 | Hospodářská lesní osnova | A/519) |
| 221.3 | Hospodářská úprava lesů: |  |
| 221.3.1 | Vyhlášení záměru zadat zpracování lesních hospodářských osnov | S/5 |
| 221.3.2 | Reprodukční materiál lesních dřevin | A/10 |
| 221.4 | Hospodaření v lesích: |  |
| 221.4.1 | Uznání výběrových stromů a lesních porostů pro sběr semen | A/10 |
| 221.4.2 | Uložení opatření v případech mimořádných okolností | S/5 |
| 221.4.3 | Výjimka z velikosti či šíře holé seče | S/5 |
| 221.4.4 | Povolení delších lhůt pro zalesnění a zajištění kultur | S/10 |
| 221.4.5 | Nesouhlas s těžbou v lesích bez převzaté lesní hospodářské osnovy | S/5 |
| 221.4.6 | Výjimka ze zákazu mýtní těžby v porostech do osmdesáti let věku | S/10 |
| 221.4.7 | Podmínky a výše náhrady lesní dopravy po cizích pozemcích | S/5 |
| 221.4.8 | Pověření výkonem funkce odborného lesního hospodáře | A/514) |
| 221.4.9 | Udělení nebo odnětí licencí pro výkon funkce lesního hospodáře (§ 44 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb.) | A/101) |
| 221.4.10 | Souhlas s těžbou uznaných stromů nebo porostů | V/5 |
| 221.5 | Ochrana lesů: |  |
| 221.5.1 | Opatření k odvrácení hrozícího nebezpečí | V/5 |
| 221.5.2 | Opatření proti rozšíření škůdců | V/5 |
| 221.5.3 | Opatření ke zlepšení stavu lesa | V/5 |
| 221.5.4 | Lesní stráž | V/514) |
| 221.5.5 | Odborní lesní hospodáři | A/514) |
| 221.6 | Státní správa lesů: |  |
| 221.6.1 | Opatření k odstranění zjištěných nedostatků | V/10 |
| 221.6.2 | Dotace a příspěvky na hospodaření v lesích | V/5 |
| 221.7 | Zákaz omezení některých činností v lesích a jejich okolí | A/5 |
| 221.8 | Pokuty v lesním hospodářství | S/5 |
| 221.9 | Výjimky ze zákonných lhůt zalesnění a zajištění kultur | A/10 |
| 221.10 | Lesní hospodářské plány | A/20 |
| 221.11 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **230** | **Vodohospodářské plánování** | **A/5** |
| **231** | **Vodní hospodářství** |  |
| 231.1 | Realizace zákona o vodách a souvisejících předpisů | V/5 |
| 231.2 | Vodoprávní povolení, souhlasy a vyjádření, evidence vydaných rozhodnutí | A/5 |
| 231.3 | Mimořádná opatření při nedostatku vody | V/5 |
| 231.4 | Opravné prostředky proti rozhodnutí | S/5 |
| 231.5 | Vodní toky, rybníky: |  |
| 231.5.1 | Vodní toky, čistota toků a odpadních vod, vypouštění nebezpečných vod | V/2010) |
| 231.5.2 | Rybníky, nádrže, vodní rekreace (vyjádření, rozhodnutí o kolaudaci, revize) | V/2010) |
| 231.6 | Vodní stráž | V/5 |
| 231.7 | Vodoprávní dozor | A/10 |
| 231.8 | Vodoprávní evidence (včetně vodních toků) | A/5010) |
| 231.9 | Protipovodňová ochrana: |  |
| 231.9.1 | Povodňový plán obce | A/5 |
| 231.10 | Hraniční vody | A/20 |
| 231.11 | Důlní vody, minerální vody a léčivé vody | A/10 |
| 231.12 | Revitalizace vodních toků | A/20 |
| 231.13 | Dohody o odběrech povrchové vody se správcem toku (točný plán) | S/5 |
| 231.14 | Havarijní plány | S/5 |
| 231.15 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **233** | **Vodovody a kanalizace** |  |
| 233.1 | Plán rozvoje vodovodů a kanalizací | A/1019) |
| 233.2 | Územně plánovací dokumentace vodovodů a kanalizací | A/10 |
| 233.3 | Evidence vodovodů a kanalizací: |  |
| 233.3.1 | Majetková | A/201) |
| 233.3.2 | Protokoly o odběrech surové vody, provozní záznamy | S/10 |
| 233.4 | Ochranná pásma vodovodních řadů a kanalizačních stok: |  |
| 233.4.1 | Ochranná pásma | A/2019) |
| 233.4.2 | Výjimky z ochranných pásem | A/20 |
| 233.5 | Vodné a stočné | S/5 |
| 233.6 | Čistírny odpadních vod a kanalizace | V/201) |
| 233.7 | Technický audit vodovodů a kanalizací | A/5 |
| 233.8 | Sankce, pokuty | S/10 |
| 233.9 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **245** | **Ochrana ovzduší** |  |
| 245.1 | Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu ovzduší | V/1019) |
| 245.2 | Snižování emisí, stanovení emisních limitů | S/5 |
| 245.3 | Poplatky za znečištění ovzduší | S/5 |
| 245.4 | Regulační opatření při inverzních stavech ovzduší | S/5 |
| 245.5 | Evidence stacionárních zdrojů | S/5 |
| 245.6 | Dozor nad ochranou ovzduší | S/5 |
| 245.7 | Sankce, pokuty | S/5 |
| 245.8 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **246** | **Ochrana přírody** |  |
| 246.1 | Realizace vyhlášky o chráněných částech území | A/101) |
| 246.2 | Rozhodnutí o výjimkách z chráněných částí přírody | A/101) |
| 246.3 | Chráněné části přírody | V/10 |
| 246.4 | Ochrana krajinného rázu, zásahy do významných krajinných prvků | A/10 |
| 246.5 | Rozhodnutí podle právních předpisů na ochranu přírody | A/5 |
| 246.6 | Vyjádření ke stavbám pro územní řízení | S/5 |
| 246.7 | Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) | A/5 |
| 246.8 | Mezinárodní konvence o ochraně živočichů a rostlin (CITES) | A/5 |
| 246.9 | Geografické nepůvodní druhy | V/5 |
| 246.10 | Kácení dřevin rostoucích mimo les | S/5 |
| 246.11 | Stráž ochrany přírody | V/5 |
| 246.12 | Rozhodnutí o přestupcích podle zákona o ochraně přírody a krajiny | V/5 |
| 246.13 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **249** | **Odpadové hospodářství** |  |
| 249.1 | Rozhodnutí podle právních předpisů upravujících odpadové hospodářství | A/51) |
| 249.2 | Ukládání pokut | S/5 |
| 249.3 | Zařízení na zneškodňování odpadů | A/5 |
| 249.4 | Evidence odpadů a zařízení (původci, oprávněné osoby, dopravní firmy) | A/5 |
| 249.5 | Nepovolené skládky | S/5 |
| 249.6 | Kontroly ze zákona o odpadech | S/5 |
| 249.7 | Příprava moderního způsobu likvidace odpadů | V/5 |
| 249.8 | Evidence hlášení | S/5 |
| 249.9 | Vyjádření ze zákona | S/5 |
| 249.10 | Zpětný odběr elektrozařízení | S/5 |
| 249.11 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **250** | **Geologie** |  |
| 250.1 | Obnova území (rekultivace, revitalizace, regenerace, sanace) | A/10 |
| 250.2 | Dobývání výhradního ložiska | A/10 |
| 250.3 | Stanovení chráněných ložiskových území | A/10 |
| 250.4 | Povolování staveb a zařízení v chráněných ložiskových územích | A/10 |
| 250.5 | Stanovení, změna a rušení dobývacího prostoru (vyjádření) | A/10 |
| 250.6 | Povolování těžby nevýhradních ložisek | V/5 |
| 250.7 | Skládky odpadních hmot | V/5 |
| 250.8 | Omezení vlastnických práv k nemovitosti při provádění geologických prací | S/5 |
| 250.9 | Náhrady škod způsobených geologickými pracemi | S/5 |
| 250.10 | Hornická činnost: |  |
| 250.10.1 | Souhlas s důlní činností | A/10 |
| 250.10.2 | Náhrada škod způsobených důlní činností | V/5 |
| 250.11 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **251** | **Životní prostředí – souhrnná vyjádření** | **S/5** |
| **252** | **Koordinovaná závazná stanoviska MěÚ** | **V/5** |
| **253** | **Živnostenské podnikání:** |  |
| 253.1 | Živnostenský úřad: |  |
| 253.1 1 | Metodické a organizační pokyny a stanoviska | S/10 |
| 253.1.2 | Statistiky, rozbory | S/10 |
| 253.1.3 | Organizační záležitosti | S/10 |
| 253.1.4 | Řízení o mimořádných opravných prostředcích | A/10 |
| 253.2 | Živnostenské oprávnění: |  |
| 253.2.1 | Ohlášení živnosti a žádosti | S/1013) |
| 253.2.2 | Oznámení změn, informační povinnost | S/1013) |
| 253.2.3 | Změny a řízení z moci úřední | S/1013) |
| 253.2.4 | Nevzniklá živnostenská oprávnění | S/5 |
| 253.3 | Živnostenský rejstřík: |  |
| 253.3.1 | Úřední výpis, opis, potvrzení | S/5 |
| 253.3.2 | Živnostenská oprávnění – ohlášení živnosti | S/525) |
| 253.3.3 | Změny živnosti | S/5 |
| 253.4 | Ostatní dokumenty | S/5 |
| 253.5 | Sankce a kontrolní činnost |  |
| 253.5.1 | Kontrolní činnost - RŽP | A/1013) |
| 253.5.2 | Sankční řízení (pokuty, zrušení, pozastavení) | A/1013) |
| 253.8 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| **254** | **Hospodaření a správa majetku** |  |
| 254.1 | Evidence majetku: |  |
| 254.1.1 | Obecní pozemky | A/523) |
| 254.1.2 | Obecní budovy | A/523) |
| 254.1.3 | U příspěvkových organizací a právnických osob, jejichž zřizovatelem je obec | A/523) |
| 254.1.4 | Korespondence odboru | V/10 |
| 254.1.5 | Ostatní (znalecké posudky, soudní zprávy, prohlášení vlastníka, mapy apod.) | V/10 |
| 254.2 | Inventarizace majetku: |  |
| 254.2.1 | Dílčí inventurní soupisy, podklady | S/5 |
| 254.2.2 | Výsledná zpráva | S/10 |
| 254.2.3 | Inventarizace – příspěvkové organizace města | S/5 |
| 254.2.4 | Škodní komise | S/20 |
| 254.3 | Hospodaření s majetkem obce: |  |
| 254.3.1 | Nabývání majetku (koupě) | A/10 |
| 254.3.2 | Převod majetku (převod, darování, směna) | A/10 |
| 254.3.3 | Převod práva hospodaření s majetkem | A/10 |
| 254.3.4 | Pronájem a výpůjčky nemovitého majetku | S/1017) |
| 254.3.5 | Rekonstrukce a modernizace majetku | V/51) |
| 254.3.6 | Opravy a údržba majetku |  |
| 254.3.6.1 | Běžné dokumenty o správě a údržbě budov a kancelářských zařízení | S/5 |
| 254.3.7 | Zatížení majetku: |  |
| 254.3.7.1 | Dluhy, věcná břemena | S/5 |
| 254.3.7.2 | Dlužníci – upomínky | S/3 |
| 254.3.7.3 | Dlužníci – žaloby, rozsudky a platební rozkazy, arbitrážní nálezy a rozhodnutí, evidence pohledávek, uznání, dlužní úpisy, exekuce | S/10 |
| 254.3.8 | Pojištění majetku | S/518) |
| 254.3.9 | Vyřazování majetku | S/5 |
| 254.3.10 | Zábor, užívání majetku obce, souhlasy s umístěním stavby na pozemcích obce | S/5 |
| 254.3.11 | Poškozování majetku obce – úhrady škod | S/5 |
| 254.3.12 | Správa movitého majetku | S/5 |
| 254.4 | Bytový majetek |  |
| 254.4.1 | Hospodaření s byty: |  |
| 254.4.1.1 | Přidělování, směna bytů | S/10 |
| 254.4.1.2 | Pořadník uchazečů o byty | S/5 |
| 254.4.1.3 | Žádosti o byty, protokoly o převzetí bytu | S/5 |
| 254.4.1.4 | Dohody s uživateli bytů | S/10 |
| 254.4.2 | Modernizace a adaptace bytů | S/5 |
| 254.4.3 | Nájemné: |  |
| 254.4.3.1 | Evidence placení nájemného a služeb | S/5 |
| 254.4.3.2 | Smlouvy o nájmu | V/5 |
| 254.4.3.3 | Ukončení nájemního poměru | S/10 |
| 254.4.13 | Žádosti o byty, protokoly o převzetí bytu | S/5 |
| **255** | **Nebytové prostory** |  |
| 255.1 | Přidělování | S/10 |
| 255.2 | Nájemné | S/5 |
| 255.3 | Odvolací řízení | V/10 |
| **256** | **Péče o veřejné prostory** | **V/10** |
| **257** | **Majetková účast obce** | **V/10** |
| **260** | **Pohřebnictví, evidence hrobů** |  |
| 260.1 | Pohřebnictví, sociální pohřby | V/10 |
| 260.2 | Evidence hrobů | A/510) |
| 260.3 | Evidence válečných hrobů | A/510) |
| **276** | **Doprava** |  |
| 276.1 | Koordinace dopravy, zabezpečení dopravní obslužnosti |  |
| 276.1.1 | Integrované dopravní systémy | A/10 |
| 276.1.2 | Dopravní průzkumy | V/10 |
| 276.2 | Jízdní řády | S/5 |
| 276.3 | Mechanizace nakládky a vykládky | S/5 |
| 276.4 | Provozní objekty, pomocné objekty a zařízení, čekárny, zastávky, stanoviště | V/5 |
| 276.5 | Státní odborný dozor na dodržování podmínek provozu vozidel na pozemních komunikacích | S/5 |
| 276.6 | Rozvoj motorismu | S/5 |
| 276.7 | Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel: |  |
| 276.7.0 | Získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel | V/5 |
| 276.7.1 | Registrace provozování autoškol, odvolání k registraci provozování autoškol, změny a odnětí | V/10 |
| 276.7.2 | Státní dozor ve věcech upravených zákonem | V/5 |
| 276.7.3 | Odborná způsobilost učitelů autoškol | S/101) |
| 276.7.4 | Kontrola zkušebních komisařů | S/10 |
| 276.7.5 | Řízení ve věci odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel | S/10 |
| 276.7.6 | Schvalování výcvikového vozidla pro použití k výcviku v autoškole a změny v jeho užívání | S/5 |
| 276.7.7 | Zařazení žadatelů o řidičské oprávnění k závěrečným zkouškám | S/5 |
| 276.7.8 | Osvědčení profesní způsobilosti řidiče | S/5 |
| 276.7.9 | Protokoly o zkouškách žadatelů o řidičská oprávnění | A/5 |
| 276.7.10 | Oznámení o zahájení výuky a výcviku | S/5 |
| 276.7.11 | Záznam o zkoušce z praktické jízdy | V/5 |
| 276.9 | Eurolicence | S/5 |
| 276.10 | Bezpečnost silničního provozu | S/5 |
| 276.11 | Digitální tachograf – paměťová karta řidiče (TIR) | S/5 |
| **277** | **Silniční doprava** |  |
| 277.1 | Nákladní přeprava: |  |
| 277.1.1 | Stanovisko k vydání a odebrání koncese | S/10 |
| 277.1.2 | Povolení pro dopravní činnost, která není živností | S/319) |
| 277.1.3 | Povolení k provozu nákladních vozidel o sobotách a nedělích | S/519) |
| 277.1.4 | Osvědčení o zkouškách odborné způsobilosti v nákladní dopravě | S/50 |
| 277.1.5 | Finanční způsobilost k provozování nákladní dopravy | S/3 |
| 277.1.6 | Sdělení o vozidlech k vykonávání dopravy | S/5 |
| 277.2 | Přeprava osob: |  |
| 277.2.1 | Stanovisko k vydání koncese | S/10 |
| 277.2.2 | Licence k provozování pravidelné autobusové dopravy | V/5 |
| 277.2.3 | Povolení k přepravě osob, která není živností | S/5 |
| 277.2.4 | Osvědčení o zkouškách odborné způsobilosti k dopravě osob | S/51) |
| 277.2.5 | Smlouvy o závazku veřejné služby | S/51) |
| 277.2.6 | Finanční způsobilost k provozování dopravy osob | S/5 |
| 277.2.7 | Sdělení o vozidlech k vykonávání dopravy | S/5 |
| 277.3 | Taxislužba: |  |
| 277.3.1 | Odborná způsobilost, zkoušky | S/15 |
| 277.3.2 | Místopis, zkoušky | S/15 |
| 277.3.3 | Evidence vozidel taxislužby | S/5 |
| 277.3.4 | Rozhodnutí o vydání/odebrání průkazu taxi | S/5 |
| 277.4 | Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě | S/10 |
| 277.5 | Dopravní průzkumy | V/5 |
| 277.6 | Závady a nedostatky | S/5 |
| 277.7 | Ostatní | S/5 |
| **278** | **Technika silniční dopravy** |  |
| 278.1 | Stavby, přestavby a rušení vozidel | S/5 |
| 278.2 | Rozhodnutí o udělení oprávnění provozování stanice měření emisí, odborný dozor | S/10 |
| 278.3 | Hospodárnost provozu vozidel | S/5 |
| **279** | **Městská doprava** |  |
| 279.1 | Osvědčení o oprávnění podnikání v městské hromadné dopravě | S/5 |
| 279.2 | Provoz městské hromadné dopravy | S/5 |
| 279.4 | Dopravní inženýrství | S/5 |
| 279.5 | Bezpečnost provozu městské dopravy | S/5 |
| 279.6 | Parkovací prostory | S/5 |
| 279.7 | Ostatní | S/5 |
| **280** | **Pozemní komunikace, provoz na pozemních komunikacích** |  |
| 280.1 | Stavby a místní komunikace | A/10 |
| 280.2 | Příprava plánů investic a velkých oprav | S/10 |
| 280.4 | Dopravní inženýrství (stanovení dopravního značení) | S/5 |
| 280.5 | Stroje a zařízení pro silniční práce | S/5 |
| 280.6 | Běžná údržba pozemních komunikací a mostů | S/5 |
| 280.7 | Zimní údržba pozemních komunikací | S/5 |
| 280.8 | Objížďky, uzavírky pozemních komunikací a jiná rozhodnutí | S/5 |
| 280.9 | Odvolání proti rozhodnutí týkajících se pozemních komunikací | V/10 |
| 280.10 | Zvláštní užívání pozemních komunikací | S/5 |
| 280.11 | Stavba v ochranném pásmu silnice a MK | A/10 |
| 280.13 | Stavební a kolaudační řízení pozemních komunikací | A/20 |
| 280.14 | Evidence, kategorizace a změny v síti pozemních komunikací | A/10 |
| 280.14.1 | Veřejné/neveřejné účelové komunikace | A/10 |
| 280.14.2 | Pevná překážka | A/10 |
| 280.15 | Cyklostezky | V/5 |
| 280.16 | Nemovitosti |  |
| 280.16.1 | Připojení pozemní komunikace nebo sousední nemovitosti na pozemní komunikaci | A/10 |
| 280.16.2 | Zřizování věcných břemen (doprava) | S/101) |
| 280.17 | Reklamní zařízení (doprava) | S/5 |
| 280.18 | Kontrolní vážení | S/5 |
| 280.21 | Pověření osob oprávněných k zastavování vozidel | S/5 |
| 280.22 | Udělení, podmínění, omezení, odnětí a vrácení řidičského oprávnění, zrušení jeho podmínění nebo omezení | S/5 |
| 280.23 | Přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění | S/5 |
| 280.24 | Přezkoušení držitele řidičského oprávnění z odborné způsobilosti | S/5 |
| 280.25 | Registr řidičů, vydávání dat z registru řidičů a z evidenčních karet řidičů | S/2022) |
| 280.26 | Neplatné řidičské průkazy | S/1 |
| 280.28 | Koordinovaná stanoviska – vyjádření | S/5 |
| **281** | **Ostatní obory dopravy** |  |
| 281.1 | Železniční doprava | S/5 |
| 281.2 | Letecká doprava | S/5 |
| 281.3 | Vodní doprava | S/5 |
| 281.4 | Ostatní doprava (pásová, potrubní, lanová atd.) | S/5 |
| **282** | **Státní odborný dozor** |  |
| 282.1 | V nákladní dopravě | S/5 |
| 282.2 | V osobní dopravě | S/5 |
| 282.3 | Na pozemních komunikacích | S/5 |
| **283** | **Evidence motorových vozidel:** |  |
| 283.1 | Spisy odhlášených a vyřazených motorových vozidel | S/5 |
| 283.2 | Seznam vydaných technických průkazů motorových a přípojných vozidel | S/15 |
| 283.3 | Záznamník schvalování technické způsobilosti a přidělování úředních čísel | S/1519) |
| 283.4 | Schvalování technické způsobilosti jednotlivě vyrobených, přestavěných nebo jednotlivě dovezených vozidel | S/1019) |
| 283.5 | Zasílání změn a evidenčních dokladů vozidel | S/1 |
| 283.6 | Evidence vydaných technických průkazů | S/1019) |
| 283.7 | Zvláštní registrační značky | S/5 |
| 283.8 | Výdej dat z registru silničních vozidel | S/5 |
| 283.9 | Spisy vyvezených vozidel | S/5 |
| 283.10 | Seznam (registr) historických a sportovních vozidel | A/10 |
| **284** | **Korespondence všeobecná k silničnímu hospodářství (na vědomí)** | **S/5** |
| **300** | **Ekonomický rozvoj obce** |  |
| 300.1 | Konference, veletrhy a investiční příležitosti | V/10 |
| 300.2 | Projektové záměry a realizace projektů | V/10 |
| 300.3 | Finance z EU, z vyšších rozpočtů, granty | A/1016) |
| 300.4 | Získávání investorů, průmyslové zóny a lokality | V/10 |
| 300.5 | Evidence průmyslových nemovitostí | A/10 |
| 300.6 | Marketingové materiály | S/5 |
| 300.7 | Rozvojové plány obce | A/10 |
| 300.8 | Programy podpory malého a středního podnikání | V/10 |
| 300.9 | Programy podpory projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů | V/10 |
| 300.10 | Programy EU včetně projektu ISPA | V/10 |
| **301** | **Nadace, nadační fondy** | **V/5** |
| **302** | **Tržní agenda** | **S/5** |
| **303** | **Síť podniků, prodejen, provozoven, skladů a trhů** | **V/5** |
| **306** | **Cestovní ruch** |  |
| 306.1 | Konference, veletrhy cestovního ruchu | S/5 |
| 306.2 | Marketingové materiály | S/5 |
| **325** | **Územní rozvoj** | **V/10** |
| **326** | **Územně plánovací dokumentace** |  |
| 326.1 | Územní plány (včetně dokumentace) | A/101) |
| 326.2 | Urbanistické studie (včetně dokumentace) | A/101) |
| 326.3 | Územní projekty | A/20 |
| 326.4 | Vyjádření, stanoviska, připomínky, námitky, sdělení | V/5 |
| 326.5 | Zásady územního rozvoje | A/101) |
| 326.6 | Regulační plán | A/10 |
| 326.7 | Územní studie | V/10 |
| **327** | **Územně plánovací podklady** | **V/10** |
| **328** | **Územní rozhodnutí:** |  |
| 328.1 | Rozhodnutí o chráněném pásmu | A/1019) |
| 328.2 | Územní opatření o stavební uzávěře | A/1019) |
| 328.3 | Rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení | A/1020) |
| 328.4 | Rozhodnutí o dělení a scelování pozemků | V/1019) |
| 328.5 | Odvolání proti územnímu rozhodnutí | V/5 |
| 328.6 | Rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území | A/1020) |
| 328.7 | Rozhodnutí o změně využití | A/1019) |
| 328.8 | Stanoviska | V/5 |
| 328.9 | Zjednodušené územní řízení | A/1019) |
| 328.10 | Územní souhlas | A/1019) |
| 328.11 | Územně plánovací informace | S/5 |
| **329** | **Oprávnění k projektové činnosti** | **A/10** |
| **330** | **Stavební povolení a další spisy včetně dokumentace, týkající se stavby** |  |
| 330.1 | Ohlašování a povolování staveb, změn staveb a udržovacích prací | V/1020) |
| 330.2 | Jiná pomocná evidence | S/10 |
| 330.3 | Užívání staveb, změny v užívání staveb | V/1020) |
| 330.4 | Nařizování udržovacích prací | V/1020) |
| 330.5 | Nařizování nezbytných úprav | V/1020) |
| 330.6 | Nařizování a povolování odstranění stavby | V/1020) |
| 330.7 | Nařizování zabezpečovacích prací | V/1020) |
| 330.8 | Nařizování vyklizení stavby | V/1020) |
| **331** | **Povolení terénních úprav, některých prací a zařízení** | **V/1021)** |
| **332** | **Státní dozor stavebního úřadu** | **S/519)** |
| **333** | **Vyvlastnění (stanoviska a vyjádření)** | **A/101)** |
| **334** | **Stavební úřady** | **V/10** |
| **335** | **Vstup na cizí nemovitosti** | **S/5** |
| **336** | **Souhlas k vydání stavebního povolení pro speciální stavby** | **A/10** |
| **337** | **Rozhodování stavebních úřadů podle zvláštních předpisů** | **V/1021)** |
| **338** | **Sankce podle stavebního zákona** | **S/10** |
| **339** | **Přezkoumání pravomocných správních rozhodnutí mimořádnými opravnými prostředky** | **V/10** |
| **340** | **Radonový program** | **V/10** |
| **341** | **Program obnovy venkova** | **V/10** |
| **401** | **Kultura** |  |
| 401.1 | Péče o občanské záležitosti | S/5 |
| 401.2 | Slavnosti, vzpomínkové akce, koncerty, výchovné, kulturní a jiné veřejné produkce | V/5 |
| 401.3 | Vzdělávací kurzy a jiné kulturně výchovné akce | V/5 |
| 401.4 | Koncepce kulturní politiky | A/5 |
| 401.5 | Podpora aktivit | S/5 |
| 401.6 | Účelové dotace, granty, víceleté granty | V/5 |
| **402** | **Organizační záležitosti kulturních zařízení** | **V/5** |
| **403** | **Kulturní instituce a zařízení:** |  |
| 403.1 | Divadla | V/5 |
| 403.2 | Knihovny |  |
| 403.2.1 | Přehledy o činnosti a provozu za období roční a delší | A/5 |
| 403.2.2 | Přehledy o činnosti a provozu za období kratší než roční | S/1 |
| 403.2.3 | Knihovní řád | A/5 |
| 403.2.4 | Seznamy, katalogy (po ztrátě provozní upotřebitelnosti) | S/5 |
| 403.2.5 | Bibliografie (soupisy knih, knižní fondy, inventáře, inventární karty) | S/5 |
| 403.2.6 | Deníky odborné literatury | S/5 |
| 403.2.7 | Evidence přírůstků | S/3 |
| 403.2.8 | Metodická činnost | S/5 |
| 403.2.9 | Plány činnosti | S/5 |
| 403.2.10 | Protokoly o výsledku revize knihovních fondů | S/5 |
| 403.2.11 | Evidence klientů – internet | S/3 |
| 403.2.12 | Evidence klientů – přihlášky | S/3 |
| 403.2.13 | Upomínky | S/1 |
| 403.2.14 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| 403.3 | Muzea a galerie | V/5 |
| 403.4 | Ostatní | V/5 |
| **408** | **Tisk, rozhlas, televize a film** | **V/5** |
| **409** | **Neprofesionální umělecké aktivity** | **V/5** |
| **410** | **Kroniky** |  |
| 410.1 | Kroniky | A/106) |
| 410.2 | Význačné události, jubilea, články a pojednání, zápisy s pamětníky, vzpomínky | A/10 |
| **411** | **Péče o kulturní památky** |  |
| 411.1 | Péče o kulturní památky, památkové rezervace, památkové zóny, památková ochranná pásma, včetně evidence | A/10 |
| 411.2 | Prohlášení Ministerstva kultury za kulturní památku, památkovou rezervaci, památkovou zónu, památkové ochranné pásmo | A/20 |
| 411.3 | Péče o objekty, které nejsou kulturní památkou v památkové zóně a v ochranném pásmu | V/10 |
| 411.6 | Evidence kulturních památek | A/1010) |
| 411.7 | Korespondence všeobecná | S/5 |
| 411.8 | Trvalé přemístění movité kulturní památky z veřejně přístupného místa | A/5 |
| 411.9 | Užívání kulturních památek a národních kulturních památek | A/10 |
| 411.10 | Archeologické výzkumy | V/5 |
| 411.11 | Příspěvky vlastníkům památek | S/10 |
| **431** | **Věci církví a náboženských společností – všeobecně** | **V/5** |
| **451** | **Školy a školská zařízení** |  |
| 451.1 | Školy a školská zařízení zřízená obcí – koncepce | A/5 |
| 451.2 | Správa základních a mateřských škol | V/5 |
| 451.3 | Zřizovací listiny škol a školských zařízení | A/10 |
| 451.4 | Konkursní řízení na obsazení funkcí ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných obcí | V/5 |
| 451.5 | Příspěvek na neinvestiční náklady v MŠ – žádosti, osvobození | S/5 |
| 451.6 | Školství – běžná korespondence | S/5 |
| 451.7 | Dispenze věková pro přijetí do školy, zápisy do 1. tříd, přihlášky do MŠ a jeslí | S/5 |
| 451.8 | Školní jídelny | S/5 |
| **453** | **Školský rejstřík** |  |
| 453.1 | Žádosti o zápis, změnu zápisu a výmaz, rozhodnutí | V/5 |
| 453.2 | Vyjádření k udělení výjimek z počtu škol, dětí a žáků ve škole | S/5 |
| 453.3 | Výkazy škol a školských zařízení | S/5 |
| 453.4 | Výroční zprávy škol, jejichž zřizovatelem je obec | A/5 |
| 453.5 | Porady ředitelů škol, předškolních a školských zařízení svolávaných zřizovatelem | A/5 |
| **455** | **Pasportizace škol a školských zařízení** |  |
| 455.1 | Pasportizace škol | A/10 |
| 455.2 | Výsledky hospodaření škol, předškolních a školských zařízení | V/10 |
| **456** | **Česká školní inspekce** |  |
| 456.1 | Inspekční zprávy a protokoly o činnosti škol a školských zařízení | S/10 |
| 456.2 | Opatření přijatá na základě výsledků kontroly ČŠI u škol a školských zařízení | S/5 |
| **457** | **Mládež, sport** |  |
| 457.1 | Koncepce, rozvoj sportu a aktivit dětí a mládeže | V/5 |
| 457.2 | Provozování zařízení sloužících dětem a mládeži | V/5 |
| **526** | **Zdravotnická soustava** |  |
| 526.5 | Zvláštní dětská zařízení | V/5 |
| 526.11 | Evidence dětí a mladistvých postižených na zdraví | V/5 |
| **531** | **Léčiva, návykové a omamné látky** |  |
| 531.1 | Evidence nakládání s návykovými látkami | S/5 |
| 531.2 | Návykové látky (alkohol, tabák, a jiné omamné a psychotropní látky) | S/5 |
| **551** | **Sociální poměry** |  |
| 551.1 | Sledování sociálních poměrů a vedení evidence osob v nepříznivé sociální situaci | V/5 |
| 551.2 | Evidence uchazečů o přidělení bytu pro seniory – po vyřízení | S/5 |
| 551.3 | Evidence uchazečů o přidělení bytu v domě s pečovatelskou službou – po vyřízení | S/5 |
| **552** | **Mimoústavní sociální péče** |  |
| 552.1 | Agenda veřejného opatrovnictví (metodická a kontrolní činnost) | V/15 |
| 552.2 | Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění | S/5 |
| 552.3 | Dávky a služby zdravotně postiženým a starým občanům |  |
| 552.3.1 | Příspěvek na péči | S/50 |
| 552.3.2 | Mimořádné výhody pro občany zdravotně postižené | S/15 |
| 552.3.3 | Příspěvek na provoz motorového vozidla | S/15 |
| 552.3.4 | Dávky zdravotně postiženým a starým občanům | S/15 |
| 552.4 | Korespondence s posudkovým lékařem | S/5 |
| 552.5 | Korespondence s ostatními institucemi | S/5 |
| **553** | **Sociální služby** |  |
| 553.1 | Řízení, kontrola a rozvoj na úseku sociálních služeb | V/10 |
| 553.2 | Zařízení sociálních služeb |  |
| 553.2.1 | Zřizování, rušení, změny zařízení soc. služeb | A/10 |
| 553.2.2 | Školení zaměstnanců | S/5 |
| 553.2.3 | Organizační a provozní záležitosti, metodika | S/5 |
| 553.2.4 | Přijímání osob do zařízení sociálních služeb | S/5 |
| 553.3 | Odvolání proti rozhodnutí na úseku sociálních služeb | S/10 |
| 553.4 | Komunitní plánování sociálních služeb | V/10 |
| 553.5 | Kluby důchodců | S/5 |
| 553.6 | Evidence stravování důchodců | S/10 |
| 553.7 | Pomocná evidence a korespondence | S/5 |
| **554** | **Veřejné opatrovnictví** | **S/51)** |
| **555** | **Péče o rodinu** |  |
| 555.1 | Sociální péče | V/10 |
| 555.2 | Sociálně právní ochrana dětí a mládeže: |  |
| 555.2.1 | Dokumenty postoupené, dokumentace dětí, které dosáhly zletilosti | S/511) |
| 555.2.2 | Odvolání proti rozhodnutí (péče o rodinu) | V/15 |
| 555.2.3 | Dokumentace se spisovými značkami Om, Nom, Pon, Op, E, P/Om, P/Nom | V/1511) |
| 555.3 | Náhradní rodinná péče | S/15 |
| 555.4 | Dávky pomoci v hmotné nouzi | S/15 |
| 555.5 | Dávky sociální potřebnosti – nezaměstnaní | S/15 |
| 555.6 | Dávky sociální potřebnosti – péče o rodinu s dětmi | S/15 |
| 555.8 | Domovy pro matky s dětmi | S/5 |
| **556** | **Péče o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc, občané v nepříznivé sociální situaci, občané ohrožení sociálním vyloučením** |  |
| 556.1 | Dávka pomoci v hmotné nouzi – mimořádná okamžitá pomoc | S/15 |
| 556.2 | Pomocná evidence | S/510) |
| 556.3 | Evidence výkonu trestu a výkonu vazby, obecně prospěšné práce | S/5 |
| **557** | **Záležitosti národnostních menšin** |  |
| 557.1 | Záležitosti národnostních menšin | V/5 |
| 557.2 | Integrace cizinců | V/5 |
| **558** | **Sociální práce** |  |
| 558.1 | Pomocná evidence | S/510) |
| 558.2 | Práce s osobami podle cílových skupin | S/5 |
| 558.3 | Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění, dávek pomoci v hmotné nouzi, státní sociální podpory | S/5 |
| **559** | **Dávky sociální péče** |  |
| 559.1 | Odvolání proti rozhodnutí na úseku dávek sociální péče | S/15 |
| 559.2 | Korespondence mezi institucemi | S/5 |
| **560** | **Korespondence vnitřní (interní sdělení)** | **S/5** |
| **570** | **Civilní služba** |  |
| 570.2 | Evidence občanů povinných výkonem civilní služby | S/50 |
| 570.4 | Ostatní dokumenty | S/5 |
| **581** | **Organizace požární ochrany** |  |
| 581.1 | Organizace požární ochrany a požárních jednotek | V/5 |
| 581.3 | Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi (Hasičský záchranný sbor ČR, sbory dobrovolných hasičů aj.) | V/5 |
| **582** | **Činnost požární ochrany:** |  |
| 582.4 | Školení a odborná příprava pracovníků o požární ochraně | S/5 |
| 582.5 | Prevence požární ochrany | S/5 |
| 582.6 | Bezpečnostní a jiná opatření | S/5 |
| **583** | **Jednotky požární ochrany** |  |
| 583.1 | Stavby a rekonstrukce požárních zbrojnic a stanic – viz stavební dokumentace, znak 330 | V/51) |
| 583.2 | Odborná příprava jednotek požární ochrany | S/5 |
| 583.3 | Výzbroj jednotek požární ochrany | S/5 |
| 583.4 | Evidence a smluvní vztahy požárních zbrojnic a stanic | S/5 |
| **602** | **Shromažďování** | **V/5** |
| **603** | **Záležitosti vojenskosprávní** |  |
| 603.1 | Odvodní řízení | S/5 |
| 603.3 | Vojenské újezdy | A/5 |
| 603.4 | Příprava občanů k obraně státu | S/5 |
| **604** | **Území obce a jeho změny** |  |
| 604.1 | Územní změny | A/10 |
| 604.2 | Městské obvody, městské části | A/10 |
| 604.3 | Slučování a rozdělování obcí | A/10 |
| 604.4 | Záležitosti státních hranic | A/10 |
| **605** | **Evidence obyvatel** |  |
| 605.1 | Evidence obyvatel: |  |
| 605.1.1 | Hlášení k evidenci obyvatel (zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům, zákaz pobytu) | V/5 |
| 605.1.2 | Ostatní hlášení (narození, manželství, úmrtí, rozvody, stěhování aj.) | S/2 |
| 605.1.3 | Sdělení pobytu pro instituce (soudy, exekutoři) | S/10 |
| 605.4 | Rozhodování o zrušení trvalého pobytu | S/5 |
| 605.5 | Přihlašovací lístek k trvalému pobytu | A/75 |
| 605.6 | Přihlašovací lístek k trvalému pobytu z let 1954-1983 | V/100 |
| 605.7 | Evidence vydaných potvrzení o změně místa trvalého pobytu | S/1 |
| 605.8 | Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence obyvatel | S/10 |
| 605.9 | Evidence obyvatel – všeobecně (dotazy, upozornění, sdělení, informace) | S/5 |
| 605.10 | Evidence obyvatel – odstranění nesouladu | S/5 |
| 605.11 | Evidence obyvatel – stanoviska, vyjádření | S/5 |
| **606** | **Státní občanství** |  |
| 606.1 | Složení státoobčanského slibu | V/10 |
| 606.2 | Čestné prohlášení o státním občanství | V/100 |
| 606.3 | Stanoviska a vyjádření | V/10 |
| 606.4 | Žádosti o osvědčení státního občanství ČR (kopie) | S/1 |
| 606.5 | Osvědčení o československém (českém) státním občanství | A/50 |
| **607** | **Matriční záležitosti** |  |
| 607.1 | Matriky a sbírky listin: |  |
| 607.1.1 | Knihy narození | A/1006) |
| 607.1.2 | Knihy manželství | A/756) |
| 607.1.3 | Knihy úmrtí | A/756) |
| 607.1.4 | Opisy matričních dokladů, výpisy z matrik | S/3 |
| 607.1.5 | Oznámení pro zápisy do zvláštních matrik | S/3 |
| 607.1.6 | Potvrzení z matriční knihy nebo sbírky listin | S/3 |
| 607.1.7 | Knihy partnerství | A/756) |
| 607.1.8 | Výměna matrik | S/3 |
| 607.1.9 | Nahlížení do matriční knihy a sbírky listin | S/3 |
| 607.1.10 | Zápis o rodičovství (otcovství) se souhlasným prohlášením rodičů | S/3 |
| 607.1.11 | Kopie oznámení o matričních událostech | S/1 |
| 607.2 | Matriční doklady do ciziny | S/3 |
| 607.3 | Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství | S/3 |
| 607.4 | Rozhodování v matričních věcech | S/5 |
| 607.5 | Dozor a kontrola vedení matrik | S/5 |
| 607.6 | Záležitosti matrikářů a matriční obvody | V/5 |
| 607.9 | Matrika – všeobecná korespondence | S/3 |
| 607.10 | Oznamovací povinnost (matriční listiny) | S/3 |
| 607.11 | Žádosti o přidělení, ověření nebo potvrzení rodného čísla | S/3 |
| **608** | **Změna jména a příjmení** | **A/20** |
| **609** | **Ověřování opisů, výpisů nebo kopií listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)** |  |
| 609.1 | Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha) | S/1010) |
| 609.2 | Evidence listin o identifikaci | S/10 |
| 609.3 | Evidence podpisových vzorů oprávněných úředníků | S/10 |
| 609.4 | Osvědčení o složení zkoušky podle zákona o ověřování | S/10 |
| 609.5 | Pověření zaměstnanců k provádění vidimace a legalizace | A/10 |
| **610** | **Archivy a archivnictví** | **V/5** |
| **611** | **Hospodářsko-provozní záležitosti** |  |
| 611.4 | Telefon, rozhlas, televize a jiné věci spojů | S/5 |
| 611.5 | Kancelářská technika | S/5 |
| 611.8 | Vozový park – podniková doprava: |  |
| 611.8.1 | Výkazy jízd | S/51) |
| 611.8.2 | Záznam o provozu vozidla | S/5 |
| 611.8.3 | Žádanky o přepravu | S/1 |
| 611.8.4 | Ostatní dokumenty (CCS) | S/3 |
| 611.8.5 | Pojištění vozidel | S/51) |
| 611.8.6 | Pojištění – reklamace | S/1 |
| 611.8.7 | Škodní události | S/5 |
| 611.9 | Objednávky pro zajištění hospodářsko-provozní činnosti | S/5 |
| 611.10 | Materiálně technické zásobování: |  |
| 611.10.1 | Hospodářské smlouvy, nabídky, poptávky, přijetí objednávek | S/5 |
| 611.10.2 | Nákladní a dodací listy | S/5 |
| 611.10.3 | Nákup | S/3 |
| 611.10.4 | Objednací knihy a záznamy objednávek | S/3 |
| 611.10.5 | Protokoly o poškození, zničení a ztrátě zásob | S/5 |
| 611.10.6 | Protokoly o vadách, reklamaci a penalizaci | S/5 |
| 611.10.7 | Situační zprávy o nákupních možnostech, průzkumu trhu | S/5 |
| 611.10.8 | Záruční listy (veškeré dokumenty) | S/5 |
| **612** | **Názvy obcí, ulic a veřejných prostranství** | **A/519)** |
| **613** | **Číslování domů** |  |
| 613.1 | Číslování domů | A/5 |
| 613.2 | Informace o číslování domů | S/3 |
| **614** | **Ochrana veřejného pořádku** |  |
| 614.1 | Organizační a věcné problémy veřejného pořádku na jednotlivých úsecích | S/5 |
| 614.2 | Městská policie |  |
| 614.2.2 | Úřední záznamy o výkonu městské policie | S/5 |
| 614.2.3 | Dokumenty ve věci výkonu rozhodnutí | S/5 |
| 614.2.4 | Osvědčení strážníků městské policie (vydání, pozastavení platnosti, odejmutí, vrácení) | S/5 |
| 614.2.5 | Záznamy z kamer | S/3 |
| 614.2.6 | Fotodokumentace | S/1 |
| 614.3 | Součinnost s jinými orgány a organizacemi | S/5 |
| 614.4 | Fond pro upevnění veřejného pořádku | V/5 |
| 614.5 | Dokumentace k využití základních registrů (zák. č. 553/1991 Sb.) | S/1 |
| 614.6 | Prevence | S/5 |
| **615** | **Záležitosti bezpečnostně správní** | **S/5** |
| **616** | **Zprávy a informace o občanech** |  |
| 616.1 | Vyjádření k osobě žádajícího (žádost o zbrojní průkaz aj.) | S/5 |
| 616.2 | Zpráva o pověsti občana na základě žádosti státních orgánů | S/5 |
| **617** | **Státní, obecní znaky a symboly** |  |
| 617.1 | Používání státních a obecních znaků a symbolů | V/5 |
| 617.2 | Znaky, barvy a prapory obce | A/5 |
| 617.3 | Pečetidla a razítka: |  |
| 617.3.1 | Pečetidla | A/512) |
| 617.3.2 | Razítka | V/512) |
| 617.3.3 | Evidence razítek a pečetidel | A/5 |
| **619** | **Sbírky** |  |
| 619.1 | Veřejné sbírky | V/5 |
| 619.2 | Sbírky pořádané městem | V/5 |
| **620** | **Ztráty a nálezy** | **S/3** |
| **622** | **Cestovní doklady** |  |
| 622.1 | Všeobecná agenda | S/5 |
| 622.2 | Rozhodování v oblasti cestovních dokladů | S/5 |
| 622.3 | Žádost o vydání cestovního dokladu |  |
| 622.3.1 | Žádost o vydání cestovního dokladu | S/1519) |
| 622.3.2 | Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 10 let | S/1519) |
| 622.3.3 | Žádost o vydání e-pasu s dobou platnosti na 5 let | S/1519) |
| 622.3.4 | Žádost o vydání cestovních pasu cestovního pasu bez strojově čitelných údajů a bez nosiče dat s biometrickými údaji | S/5 |
| 622.3.5 | Žádost o vydání jiného cestovního dokladu na základě mezinárodní smlouvy | S/10 |
| 622.4 | Změny údajů v cestovních dokladech | S/15 |
| 622.5 | Vstupní protokol, výstupní protokol (pasy) | S/5 |
| 622.6 | Zpráva vstupní dávky (pasy) | S/5 |
| 622.7 | Protokol o skartaci cestovních dokladů | S/10 |
| 622.8 | Evidence ztracených nebo odcizených cestovních dokladů (lhůta začíná běžet od skončení doby platnosti, na kterou byl vydán) | S/5 |
| 622.9 | Protokol o skončení platnosti cestovního dokladu | S/1 |
| 622.10 | Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence cestovních dokladů | S/2 |
| 622.11 | Cestovní doklady – dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty | S/1 |
| 622.13 | Protokoly o ztrátě, odcizení, poškození a zničení cestovních dokladů | S/15 |
| 622.14 | Neplatné cestovní doklady | S/3) |
| 622.15 | Záznam o zrušení pořizovací žádosti cestovního dokladu | S/2 |
| **623** | **Občanské průkazy** |  |
| 623.1 | Všeobecná agenda | V/5 |
| 623.2 | Rozhodování v oblasti občanských průkazů | S/5 |
| 623.3 | Žádost o vydání občanského průkazu | S/201) |
| 623.4 | Občanské průkazy – dotazy, dožádání, stanoviska a související dokumenty, běžná korespondence OP | S/1 |
| 623.5 | Evidence odcizených, ztracených, poškozených a zničených občanských průkazů | S/20 |
| 623.6 | Protokol o skartaci občanských průkazů | S/10 |
| 623.7 | Protokol o ukončení platnosti občanských průkazů | S/1 |
| 623.8 | Vstupní protokol, výstupní protokol | S/5 |
| 623.9 | Zpráva vstupní dávky | S/5 |
| 623.10 | Potvrzení o změně trvalého bydliště, o změně stavu sňatkem, změně příjmení a o občanském průkazu | S/1 |
| 623.11 | Žádost o poskytnutí údajů z informačního systému evidence občanských průkazů | S/2 |
| 623.12 | Ohlášení ztráty, odcizení, poškození občanského průkazu | S/20 1) |
| 623.13 | Evidence vydaných potvrzení o občanském průkazu | S/5 |
| **624** | **Evidence dokumentů zveřejněných na úřední desce** | **S/1** |
| **625** | **Agendy Czech POINT** |  |
| 625.1 | Písemné žádosti o výpis z rejstříku trestů včetně úředně ověřených plných mocí | S/2 |
| 625.2 | Evidence provedených autorizovaných konverzí dokumentů | S/10 |
| 625.3 | Žádosti o výpis z informačního systému veřejné správy | S/5 |
| 625.4 | Žádosti o výpis – ostatní | S/1 |
| 625.5 | Evidence vydaných ověřených výstupů z informačního systému veřejné správy | S/5 |
| 625.8 | Datové schránky – žádosti, potvrzení, oznámení | S/3 |

**Indexy (spouštěcí události):**

Skartační lhůta pro daný typ dokumentu je uvedena za lomítkem po skartačním znaku ve sloupci „Skartační režim“.

Skartační lhůta počíná běžet (spouštěcí událost) dnem 1. ledna roku následujícího po vyřízení dokumentu nebo po jeho uzavření, případně po jiném okamžiku uvedeném ve spisovém a skartačním plánu v poznámce u jednotlivých položek skartačního režimu takto:

1. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení platnosti dokumentu, u smluv po uplynutí platnosti či po jejím ukončení, zrušení nebo zániku. Pro agendy ŽÚ od data vypravení příslušné písemnosti.
2. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhodnocení dokumentu.
3. Neplatné doklady jsou ničeny neprodleně po skončení úřední potřeby.
4. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků referenda prezidentem republiky ve Sbírce zákonů, popřípadě po vyhlášení nálezu Ústavního soudu, kterým rozhodl, že postup při provádění referenda nebyl v souladu s ústavním zákonem o referendu o přistoupení České republiky k Evropské unii nebo zákonem vydaným k jeho provedení s povinností uchování 3 nepoužitých hlasovacích lístků pro referendum pro uložení v příslušném archivu.
5. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po vyhlášení výsledků hlasování s povinností zachování tří nepoužitých hlasovacích lístků pro jednotlivé volby k uložení v příslušném archivu.
6. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po uzavření dokumentu.
7. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyhlášení výsledků voleb.
8. Použité hlasovací lístky a úřední obálky se vyřadí po uplynutí třicetidenní lhůty od uveřejnění výsledků voleb Státní volební komisí s povinností zachování tří sad nepoužitých.
9. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po vyřazení všech dokumentů, v nichž byly použity.
10. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po pořízení nové evidence.
11. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po dovršení plnoletosti dítěte.
12. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po zrušení platnosti starých (vyřazení z evidence razítek).
13. Dnem přeřazení dat podnikatele z veřejné části do neveřejné části živnostenského rejstříku. Při úmrtí podnikatele dnem zániku jeho oprávnění, dnem zániku posledního živnostenského oprávnění.
14. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení výkonu funkce.
15. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po úmrtí občana nebo prohlášení osoby za mrtvou.
16. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení projektu.
17. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení výpůjčky či pronájmu.
18. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení platnosti pojistky.
19. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení platnosti.
20. Skartační lhůta začíná plynout po odstranění stavby.
21. Skartační lhůta začíná plynout po vydání kolaudačního souhlasu.
22. Spis řidiče a evidenční karta řidiče se vede pouze po dobu jednoho roku od úmrtí osoby.
23. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po ukončení vlastnictví.
24. Skartační lhůta začíná plynout 1. lednem roku následujícího po skončení volebního období daného zastupitelstva (po skončení každého volebního období).
25. Skartační lhůta začíná plynout dnem přeřazení dat z veřejné části rejstříku do neveřejné, při úmrtí podnikatele.
26. Skartační lhůta začíná plynout dnem 1. ledna roku následujícího po skončení platnosti souvisejícího hlavního dokumentu.