



nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE ZA ROK 2011



Výroční zpráva Městského úřadu Otrokovice za rok 2011 souhrnně informuje o tom, jak se úřad vyrovnal s požadavky „odběratelů“ služeb, které poskytuje. Těmito „odběrateli“ jsou především občané našeho města a územního obvodu obce s rozšířenou působností.

Úsporná opatření, přijatá v předchozích letech, byla díky pokračující celosvětové krizi uplatňována při činnosti úřadu ihned od počátku roku 2011. Došlo k dalšímu krácení prostředků na platy zaměstnanců zařazených do městského úřadu a k tlaku na snižování stavu zaměstnanců. Organizační změnou účinnou od začátku roku 2011 byla do městského úřadu začleněna Městská knihovna. Vývoj počtu zaměstnanců zařazených do MěÚ znázorňuje tabulka, která mapuje organizační změny v jednotlivých útvech (viz příloha č. 6). Snižované rozpočtové prostředky se nám podařilo dodržet díky organizačním opatřením. Proti bilanci v hmotné zainteresovanosti úřadu činila úspora finančních prostředků v rozpočtu 2011 (prostředky na platy včetně odvodů) celkem 4,045.000,- Kč, což bylo téměř 10% bilancovaných tarifních platů. Další prostředky byly uspořeny v provozních výdajích.

Z dílčích zpráv jednotlivých útvarů úřadu si čtenář sám vytvoří obraz o tom, jak se nám podařilo vyrovnat se s požadovanými službami. Aby jejich kvalita měla stále stoupající tendenci, pokračovali jsme v uplynulém roce ve zdokonalování Systému řízení kvality, probíhala revize řídicích dokumentů, byly upřesňovány popisy procesů, bylo vydáno 40 řídicích dokumentů. Kontroly, které byly vykonány na MěÚ v roce 2011, neshledaly zásadních pochybení při výkonu povinností.

Podíváme-li se na hodnocení výkonu státní správy v roce 2011, můžeme konstatovat, že přes zvýšený počet vydaných rozhodnutí (o 806 rozhodnutí více proti roku 2010, tj. nárůst o cca 8%), se snížil počet odvolání, a to ze 121 v roce 2010 na 92 v roce 2011, což je snížení téměř o 25%.

Práce našich zaměstnanců a kolektivů byla oceněna i v roce 2011:

- ❖ Uznání za nejvyšší spokojenost podnikatelů s prací radnice v roce 2011 (Cena týdeníku EKONOM, Město pro byznys Zlínského kraje 2011)
- ❖ Děkovný dopis za významnou podporu činnosti sdružení v roce 2011, zejména za další pokračování pomoci věnované klientům Dopravních služeb, osobám se zdravotním postižením a seniorům (Humanitární sdružení „HANDICAP (?)“ Zlín)
- ❖ Diplom za 5. místo v soutěži „Nejkrásnější město a obec Čech a Moravy 2011“ (Celostátní informační portál CZREGION)

Všichni zaměstnanci města Otrokovice, kteří se podíleli v roce 2011 na šíření dobrého jména města a jeho orgánů, si zaslouží ocenění.

Jednotlivé části výroční zprávy připravili vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Zpráva nepostihuje působení starosty, místostarosty a tajemnice úřadu, neboť odlišit míru jejich vlivu vně i uvnitř úřadu je obtížné.

Celkový přehled činnosti úřadu je doplněn tabulkovými přílohami. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Ing. Marie Malíková
tajemnice městského úřadu

OBSAH:

❖ ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	7
❖ ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)	9
❖ ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	11
❖ ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)	14
❖ ODBOR EKONIMICKÝ (EKO)	19
❖ ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	22
❖ ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	38
❖ ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	50
❖ ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)	62
❖ ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)	69
❖ ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM)	76
❖ ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	82
❖ ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	90
❖ ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	106

PŘÍLOHY:

- ❖ HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2011
- ❖ VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2011
- ❖ ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY
- ❖ ČINNOST ODBORŮ V ČÍSLECH
- ❖ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE K 31.12.2011
- ❖ VÝVOJ STAVŮ PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002



Diplom

Celostátní informační portál CZREGION

uděluje

MĚSTU OTROKOVICE

5. MÍSTO

v soutěži “Nejkrásnější město a obec Čech a Moravy 2011”

CZREGION

www.czregion.cz

CELOSTÁTNÍ INFORMAČNÍ PORTÁL

V Kroměříži, dne 03.11.2011


Ing. Lenka Kadašová
KOORDINÁTORKA SOUTĚŽE


Mgr. Petr Jurík
SPRÁVCE PORTÁLU CZREGION



EKONOM

uděluje městu

Otrokovice

uznání za nejvyšší spokojenost podnikatelů s prací radnice

Město pro byznys Zlínského kraje 2011

Ondřej Neumann
šéfredaktor
týdeník Ekonom

Gabriela Tomanová
projektová ředitelka
Bison & Rose



DOPRAVNÍ SLUŽBY PRO IMOBILNÍ - OSOBNÍ ASISTENCE PRO
VOZÍČKÁŘE A SENIORY - KLUB DĚTÍ A MLÁDEŽE - SPORT ZRAKOVÉ
POSTIŽENÝCH - PŮJČOVNA KOMPENZAČNÍCH POMŮCEK

DĚKOVNÝ LIST

Humanitární sdružení "HANDICAP (?) Zlín děkuje
MĚSTU OTROKOVICE



OTROKOVICE

za významnou podporu činnosti sdružení i v roce 2011,
zejména za další pokračování pomoci věnované klientům
Dopravních služeb,
osobám se zdravotním postižením a seniorům.
Velmi si této podpory vážíme.



Ve Zlíně dne 20.12.2011

Chudárek

Aleš Chudárek, ředitel.

"HANDICAP (?) Zlín - IČ: 46277633 - www.handicap.cz - DMS KLIKA na tel. 87 777

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací, příjemců dotací nebo žadatelů dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.7.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu bylo pověřeno výkonem funkce manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu zabezpečuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI). Tento projekt přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI A KONTROLY

Činnost oddělení interního auditu v roce 2011 byla zaměřena na revizi stávajících procesů v rámci systému řízení kvality a plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol

Systém řízení kvality byl zaváděn na městském úřadě převážně v roce 2010. Rok 2011 byl věnován postupnému vyhodnocování nastavených procesů, jejich dopadů do jednotlivých činností. Na základě vyhodnocování dochází k revizím popisu procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících. Velkou aktualizací prošla rovněž příručka kvality, která je základním řídicím dokumentem celého systému řízení kvality na městském úřadě.

V rámci auditní činnosti byly prověřeny dvě činnosti na odboru rozvoje a správy majetku a odboru ekonomickém. V obou případech byl proveden audit výkonu, který se zaměřil výběrovým způsobem na zkoumání hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací a účinnost vnitřního kontrolního systému. Auditem nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, které by měly dopad do rozpočtu města. Zjištěné nedostatky byly spíše formálního charakteru malého významu.

Veřejnosprávní kontroly v roce 2011 proběhly u tří příspěvkových organizací z celkového počtu 6. Kontrola byla zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součást finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého až středního významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Oddělení interního auditu předkládá roční zprávu o výsledcích finanční kontroly za město a jeho příspěvkové organizace Ministerstvu financí prostřednictvím kraje. Je nastavena spolupráce s příspěvkovými organizacemi při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice.

Oddělení interního auditu je podle organizačního uspořádání evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují a tak utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance úřadu. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy.

V roce 2011 proběhla velká revize příručky kvality, a její konečná verze byla zpřístupněna veřejnosti na internetových stránkách města. Město i tímto deklaruje svou otevřenost vůči široké veřejnosti.

Instrukce procesů navazují na příručku kvality, a dále popisují pracovní postupy a činnosti na úřadě. Celkem je vedeno 83 platných instrukcí procesů. V roce 2011 byla nově vydaná jedna instrukce procesu a čtyři byly zrevidovány.

Vnitřní předpisy vydané městem tvoří řády, statuty, zásady, směrnice a interní nařízení. V roce 2011 bylo vydáno 35 vnitřních předpisů, z toho 16 směrnic, 8 interních nařízení, 4 zásady a 7 řádů. Zpravidla se jednalo o aktualizaci stávajících předpisů, např. byla provedena revize jednacích řádů zastupitelstva města, rady města, komisi rady města a výborů zastupitelstva města.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy v oddělení interního auditu a rovněž jsou všem zaměstnancům městského úřadu zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě.

Evidence interpelací ze zasedání zastupitelstva města a jejich včasného vyřízení se nově v tomto roce nesledovala samostatně, ale sleduje se v rámci agendy zastupitelstva města.

Evidence vyřizování stížností, petic, podání a žádostí o informace se změnou organizačního řádu byly převedeny do oddělení kanceláře starosty.

Oddělení interního auditu spolupracuje s Kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedkyni výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. V roce 2011 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel celkem 9x.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti svěřené organizačním řádem oddělení interního auditu zabezpečují 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interní auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plní částečně funkci manažera systému řízení kvality a částečně plní funkci vedoucí projektu „Vzdělávání v eGON Centru ORP Otrokovice“ (dotace z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost).

Se zavedením systému měření kvality (SMK) na městském úřadě souvisel i vznik pracovní pozice referenta - manažera systému řízení kvality, která byla v roce 2010 organizačně začleněna právě na oddělení interního auditu. Tato pozice byla personálně obsazena až v březnu 2011.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Hlavní cíle roku 2011 se nám podařily splnit. Personální stabilizace oddělení byla nastavena v březnu, kdy došlo k obsazení pozice manažera systému řízení kvality. Oddělení INA má obsazeny všechny pozice, a činnost oddělení v průběhu roku byla dále zaměřena na získávání odborných znalostí. Pracovnice zařazené do útvaru interního auditu úspěšně složily zkoušku odborné způsobilosti, a dále absolvovaly základní kurz pro interní auditory.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

Hlavním cílem oddělení INA bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2012 a jeho následné splnění. Snahou dále bude efektivněji zapojit ostatní vedoucí odborů a oddělení do provádění vnitřních kontrol.

V oblasti systému řízení kvality bude docházet k revizím dalších instrukcí procesů tak, aby dokumentace co nejvíce odpovídala platné legislativě, ustálené praxi a napomáhala efektivnímu řízení úřadu. Pro zjištění spokojenosti s prací úřadu bude vypracován Dotazník spokojenosti, který bude zpřístupněn veřejnosti, abychom tak získali zpětnou odezvu na činnost úřadu.

Dílním cílem je neustálé prohlubování odborných znalostí manažera systému řízení kvality a zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu.

Statistika činností

	2011	2010
Finanční a ostatní kontrola	0	1
Interní audit	2	0
Veřejnosprávní kontrola	3	4
Vydané řídicí dokumenty	40	N
- z toho vnitřní předpisy	35	N

Zpracovala: Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly vyplývající z organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města. Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli na řešení mimořádné události, oddělení se dále podílelo na zpracování a aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní opatření. V kontrolní oblasti byla zaměřena činnost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města. Na území ORP a města Otrokovice došlo v roce 2011 k jedné mimořádné události. V důsledku intenzivních dešťových srážek došlo na řece Dřevnici ke zvýšení hladiny na 2.SPA v měsíci srpnu.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost BR ORP, krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byly provedeny nácviky povodňové komise a krizového štábu. Byla aplikována do praxe novelizace krizového zákona. Pro zkvalitnění informovanosti obyvatel by zřízen systém krizových SMS. Ve spolupráci s HZS kraje byly zahájeny práce na zpracování nového krizového plánu a jeho příloh.

V oblasti kontrolní činnosti byly provedeny kontroly státním požárním dozorem u jednotek SDH s dobrým výsledkem, dále zmíněné prověrky BOZP a požární prohlídky s menšími nedostatky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2011 nedošlo na oddělení k personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o přestavbu, modernizaci a doplnění IVVS a zavedení krizových SMS pro zdokonalení informovanosti občanů.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2012

V roce 2012 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh kontroly, která bude provedena krajským úřadem, dopracování krizového plánu, prověrky BOZP, revize a požární prohlídky, realizace projektu krizové infrastruktury v rámci kraje, aplikace novelizace zák. č.241/2000 Sb. o hospodářských opatřeních a provedení nácviku v souladu s tímto zákonem v informačním systému KRIZKOM a spolu s vedením města upřesnit a vymezit kompetence v oblasti BOZP a pracovně lékařských služeb. Mimořádná pozornost bude věnována přípravě a řešení mimořádných událostí, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

Statistika činností

	2011	2010
Zpracováno právních předpisů města	2	0
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	3	4
Materiály na RMO, ZMO	10	6
Jednání BRM	2	1
Nácvik Krizového štábu *)	1	0
Cvičné svolání povodňové komise *)	1	0
Součinnost při mimořádných událostech	1	3

Zpracováno dokumentů BOZP a PO	4	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	10	26
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	1	0
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	27	46

Pozn.:*) Krizový štáb města a Povodňová komise města byla v činnosti při povodních v měsíci květnu a červnu 2010.

Zpracoval: Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2011 došlo ke změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, které zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města. Od 1. května 2011 oddělení nově zabezpečuje evidenci peticí, stížností a podnětů doručených městu a jeho orgánům a evidenci písemných žádostí o poskytnutí informací včetně evidence jejich vyřízení a rovněž jsme převzali metodickou činnost pro orgány města v oblasti ochrany osobních údajů. Asistentka starosty převzala administrativní zabezpečování agendy programové rady Městské televize Otrokovice a asistentka místostarosty administrativu redakční rady Otrokovických novin.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost oddělení v číslech za rok 2011 (*viz přiložená tabulka*) se v polovině sledovaných statistických položek podstatně zvýšila, u čtvrtiny položek došlo k poklesu, který však byl způsoben vnějšími vlivy (*mimo oddělení*) a ve zbývajících statistických údajích je činnost oddělení řádově srovnatelná s rokem 2010. Výraznější meziroční změny statistiky činností oddělení (*plus nebo minus více než 10 % oproti roku 2010*) jsou následující:

- **zvýšil se** počet připravených návrhů právních předpisů města (z 3 v roce 2010 na 8 v roce 2011), počet materiálů pro jednání RMO, které zpracovalo oddělení (z 33 v roce 2010 na 54 v roce 2011), počet zpracovaných usnesení RMO (ze 705 v roce 2010 na 807 v roce 2011), počet tiskovou mluvčí vydaných tiskových zpráv (z 356 v roce 2010 na 446 v roce 2011), počet zpráv tiskové mluvčí pro WEB města (z 381 v roce 2010 na 490 v roce 2011) a počet oddělením vytvořených smluv a jiných právních dokumentů (z 29 v roce 2010 na 71 v roce 2011),
- **snížil se** na polovinu počet materiálů zpracovaných oddělením pro jednání ZMO, což souvisí s tím, že předchozí rok 2010 byl rokem volebním a oddělení zpracovávalo více materiálů spojených s ukončením jednoho a zahájením nového volebního období ZMO. Rovněž došlo ke snížení počtu zpracovaných usnesení ZMO, počtu vydaných právních stanovisek a vyjádření a počtu podaných soudních a správních podání ze strany oddělení. Důvody spočívají ve snížení vnějších požadavků na uvedené činnosti. Nicméně v objemu práce oddělení jsou uvedené snížení kompenzována a výrazně překročena činnostmi s nárůstem statistických počtů.
- **hodnocení** údajů evidence žádostí o informace a evidence peticí, stížností a podnětů je předmětem samostatných výročních zpráv.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení, v loňském roce patřily následující:

- **z legislativních prací** oddělení byla nejdůležitější příprava následujících obecně závazných vyhlášek města:
 - OZV o veřejném pořádku
 - OZV o opatřeních proti světelnému znečištění
 - OZV o úplném zákazu některých loterií a jiných podobných her na celém území města
 - OZV – Požární řád města
 - změny OZV o místních poplatcích
- oddělení se podílí právně na přípravě všech **vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:
 - jednací řády orgánů města
 - organizační řád MěÚ a jeho změnu v souvislosti s převodem kompetencí v sociální oblasti
 - směrnici o vyřizování peticí, stížností a podnětů
 - směrnici o ochraně osobních údajů
 - směrnici o oběhu účetních dokladů a další vnitřní předpisy v ekonomické oblasti
 - spisový řád města a další související vnitřní předpisy
 - provozní řád MěÚ
 - zásady Fondu rozvoje bydlení
 - zásady Fondu zaměstnavatele

- pravidla pro pronajímání bytů a pro pronajímání nebytových prostor města
- instrukce Systému řízení kvality (např. podpora jednání orgánů města, projektové řízení, rozpočet města, spisová služba)
- významnými splněnými úkoly **v oblasti právní podpory orgánům města** je systémová změna v odměňování neuvolněných členů ZMO, smluvní řešení problematiky provozu Sportovního areálu Trávníky, problematiky výherních hracích přístrojů a videoloterijních terminálů v nebytových prostorech města a soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních případů VAK Zlín, a.s.
- tisková mluvčí **v oblasti vnější prezentace města**
 - zajišťovala účast města na **veletrhu Regiontour 2011** v lednu 2011
 - připravila prezentace a zajišťovala účast města na **veletrhu Stavebnictví-Therm 2011** v březnu 2011 ve Zlíně, a to s velmi dobrým hodnocením ze strany vedení města i veřejnosti
 - spolupracovala na přípravě akce oceňování sportovců **O sportovní slávě** konané dne 25.03.2011
 - organizačně zajišťovala akci - poklep základního kamene Veřejného sportovně-spoločenského areálu Baťov dne 27.04.2011
 - spolupracovala na přípravě vernisáže výstavy otrokovických výtvarníků v budově Senátu PČR, konané dne 03.05.2011
 - spolupracovala na přípravě akce **Koledy tří národů**, která byla spojena se setkáním s představiteli partnerského města Zawadzke dne 18.12.2011,
- oddělení koordinovalo přípravu a podílelo se na realizaci **setkání představitelů otrokovických partnerských měst při příležitosti Dne spřátelené kultury** (květen 2011) a **Mezinárodního festivalu filmů pro děti a mládež Zlín 2011**, jehož jsme jako město partnery (květen 2011)
- v roce 2011 byla obnovena tradice **pořádání pravidelných tiskových konferencí vedení města** – uskutečnilo se celkem 5 tiskových konferencí, na jejichž přípravě a realizaci pracovala zejména tisková mluvčí a asistentka starosty
- oddělení organizačně zajišťovalo přípravu a realizaci **podpisu Deklarace samospráv o spolupráci při prosazení nezpoplatnění SV části obchvatu města** dne 24.06.2011 a dále **společné jednání RMO a Rady Zlínského kraje** dne 3.10.2011
- vedoucí oddělení připravil a prezentoval **seminář „České obecní právo“** v lednu 2011 pro členy ZMO a zaměstnance města a v březnu 2011 pro obce ze správního obvodu ORP Otrokovice
- pracovníci oddělení se v roce 2011 podíleli na práci projektových týmů pro projekty
 - vytvoření nových webových stránek města
 - zřízení Městské televize Otrokovice
 - změna statutu budovy A příspěvkové organizace SENIOR Otrokovice
 - Veřejný sportovně společenský areál Otrokovice – Baťov
- v roce 2011 byla zahájena pravidelná činnost **Rady Q** jako pracovního orgánu pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice – na činnosti rady se podílí i vedoucí oddělení
- oddělení rovněž na základě nových jednacích řádů RMO a ZMO zajišťuje v širším rozsahu **informování oprávněných osob i veřejnosti o činnosti uvedených orgánů města.**

V návaznosti na novou směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení.**

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří od května 2011 šest pracovních míst: vedoucí oddělení, právník, tisková mluvčí, asistentka starosty, asistentka místostarosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO. Od května 2011 došlo k organizační změně, kterou schválila RMO, v jejímž rámci vzniklo nové místo „referent oddělení - agenda ZMO a RMO“. Změna byla vyhodnocena jako nezbytná, vzhledem k podstatnému nárůstu objemu práce asistentek uvolněných členů ZMO, kterou již není možné při nutnosti dodržování zákonných lhůt pro vyhotovování zápisů slučovat s funkcí zapisovatelek ZMO a RMO (do 1.5.2011 asistentka starosty byla zároveň zapisovatelkou ZMO a asistentka místostarosty zapisovatelkou RMO).

Zároveň s navýšením počtu pracovních míst v oddělení, přičemž nedošlo k navýšení celkového počtu pracovních míst v Městském úřadě Otrokovice jako celku, převzalo oddělení i některé kompetence, které předtím vykonávaly jiné útvary MěÚ (viz výše v úvodní části zprávy).

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Plán činnosti oddělení na rok 2011 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

V roce 2012 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká spolupráce na přípravě a realizaci nové kulturně-společenské akce města – Otrokovických letních slavností, příprava a projednávání návrhu nové obecně závazné vyhlášky města o místních poplatcích – ve spolupráci s EKO, konzultace v orgánech města o možnostech stanovení koeficientů daně z nemovitostí – ve spolupráci s EKO, právní podpora revize mandátní smlouvy o správě nemovitostí města a administrativní a právní podpora při přípravě návrhu nového systému odměňování členů komisí RMO, kteří nejsou členy ZMO.

Statistika činností

	2011	2010
Návrhy právních předpisů města	8	3
Připomínkování legislativních návrhů	3	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	142	87
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	54	33
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	13	26
Zápisy ze schůzí RMO	24	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	7
Zpracovaná usnesení RMO	807	705
Zpracovaná usnesení ZMO	128	144
Zápisy z porad vedení	23	22
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovicko (počet/zápisy) - zánik k 31.07.2010	N	2/1
Tiskové zprávy (autor TM)	446	356
Zprávy na WEB města (autor TM)	490	381
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	502	532
Vstupy o Otrokovicích v TV	192	144
Připomínkování smluv a právních dokumentů	358	327
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	71	29
Právní stanoviska a vyjádření	74	97
Soudní a správní podání	6	28
Evidované petice	5	2
Evidované stížnosti	41	14
Evidované podněty	103	132
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	10	8

Zpracoval: Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem oddělení vykonávalo v r. 2011 mzdově-personální záležitosti nejen pro městský úřad (kde již byla k 01.01.2011 začleněna i městská knihovna), ale i pro městskou policii. Zabezpečovalo také úkoly vyplývající z Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb, o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2011 vztahuje celkem na **32** pracovníků a veřejných funkcionářů. Útvar zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování „čestných prohlášení“ od všech dotčených pracovníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2011 jsme ke zpracování neobdrželi žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

V dubnu 2011 byla RMO schválena změna Organizačního řádu s platností od 01.05.2011. Touto změnou došlo ke zrušení 7 pracovních míst (1x KTAJ, 1x OES, 1x PROV, 3x ORM, 1x OŠK), vytvoření 5 nových pracovních míst (1x KST, 1x OES, 1x PROV, 2x ORM), tzn. **úspora 2 pracovních míst**. Celkový počet pracovních míst dle organizačního řádu činil ke konci roku 175 (včetně začlenění Městské knihovny Otrokovice do městského úřadu v počtu 5 pracovníků). Fyzický počet pracovníků k 31.12.2011 činil 172 osoby.

Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo v roce 2011 celkem 702 písemností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Personální práce

V průběhu roku 2011 nastoupilo do pracovního poměru **13** zaměstnanců a **17** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno 93 dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno **46** dohod o pracovní činnosti nebo o provedení práce k zabezpečení prací jako např. na práce v Klubu důchodců, při svatebních obřadech a vítání občánků, na správu a údržbu služebního vozidla, práce v rámci projektů eGon, Komunitní plánování sociálních služeb, Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb, Koledy tří národů, zpracování kronikářského zápisu apod.

V souvislosti s přechodem kompetencí výplaty sociálních dávek z obecních úřadů na úřady práce připravilo oddělení KTAJ přechod 5 zaměstnanců, kteří plnili úkoly v oblasti dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek sociální péče pro těžce zdravotně postižené občany a příspěvku na péči – dohody o změně pracovní smlouvy a přípravu osobního a mzdového spisu.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **12** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce).

Každoročního školení řidičů referentských vozidel, které organizuje oddělení kanceláře tajemníka ve spolupráci s odborem dopravně-správním, pro zaměstnance, kteří mají uzavřenu dohodu o užívání referentského vozidla.

Oddělení kanceláře tajemníka zajišťuje agendu výběrového řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria výběrových řízení. Bylo vyhlášeno **13** výběrových řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, na která bylo podáno a zpracováno celkem 161 přihlášek, v průměru se tak na jedno výběrové řízení hlásilo cca 12 uchazečů.

Oddělení zabezpečuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy o poskytování závodní péče a u závodního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních zdravotních prohlídek zajišťuje oddělení krizového řízení). Celkem bylo realizováno 12 vstupních prohlídek. Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovních předpisů města.

Oddělení vede agendu Správní rady fondu zaměstnavatele, svolává její jednání a spolupracuje s provozním a ekonomickým odborem při realizaci zajišťování poukázek na léčebné a rehabilitační účely zaměstnancům **v rámci** mimozdravotní péče.

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo vynaloženo z rozpočtu města celkem 564 713,- Kč. Na čerpání se podíleli 2 uvolnění zastupitelé a 172 úředníci a ostatní zaměstnanci.

Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem 172 úředníků a ostatních zaměstnanců úřadu v celkovém rozsahu **1 563** školících dnů, což činí v průměru **9 dnů** na jednoho pracovníka za rok; finanční náklady činí cca **3059 Kč/pracovník/rok**. V čísle odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i pracovníci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito pracovníci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které pracovníci čerpají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes tento fakt tedy plníme s rezervou.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, které jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným pracovníkům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnili 102 zaměstnanci. Toto školení bylo provedeno **naším zaměstnancem (zkušebním komisařem) z odboru dopravně-správního bez dalších finančních nákladů**, čímž se snažíme spořit celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to



v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je předpoklad znalosti cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka nadále pokračovalo **29** zaměstnanců, německého jazyka **2** zaměstnanci, italského jazyka **1** zaměstnanec (pouze v I.pololetí). Nadále průběžně pokračujeme v dalším vzdělávání v rámci projektu Vzdělávání v eGON Centru ORP Otrokovice, na jehož realizaci byla poskytnuta dotace z OP Lidské zdroje a zaměstnanost, kde si zaměstnanci úřadu průběžně prohlubují znalosti nejen v počítačové gramotnosti, ale i v dalších oblastech. Možnost vzdělávání v eGON centru **významnou mírou snižuje množství vynakládaných finančních prostředků** na vzdělávání zaměstnanců úřadu. Pracovníci z odboru sociálního se účastní vzdělávání **v rámci bezplatných projektů**, jako např. Zvyšování kvality sociálních služeb ve ZK, projektu Rozšíř si své vzdělání v ekonomické oblasti a díky tomu zlepši kvalitu poskytovaných sociálních služeb ve ZK. Oblast vzdělávání je součástí benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde v této oblasti poskytujeme i požadované statistické údaje pro další srovnávání údajů s ostatními městskými úřady.

V roce 2011 bylo zorganizováno a uskutečněno školení BOZP a PO, kterého se celkem zúčastnilo **189** zaměstnanců (včetně strážníků městské policie). Toto školení organizujeme pravidelně 1x za dva roky ve spolupráci s oddělením krizového řízení.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční agendy pro zaměstnance MěÚ, MK, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad výkazy čtvrtletní, pololetní a roční (o práci, o pracovní neschopnosti pro nemoc a úraz), pro MF ČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu

osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k různým projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje potvrzení o průměrném výděлку a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2011 vystaveno 10 potvrzení měsíčně. V rámci dalších činností oddělení zpracovávalo odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2011 to byly 43 odměny), podklady pro nárok zaměstnanců na stravenky, podklady pro uzavírání dohod o srážce z platu se zaměstnanci a provádělo srážky z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

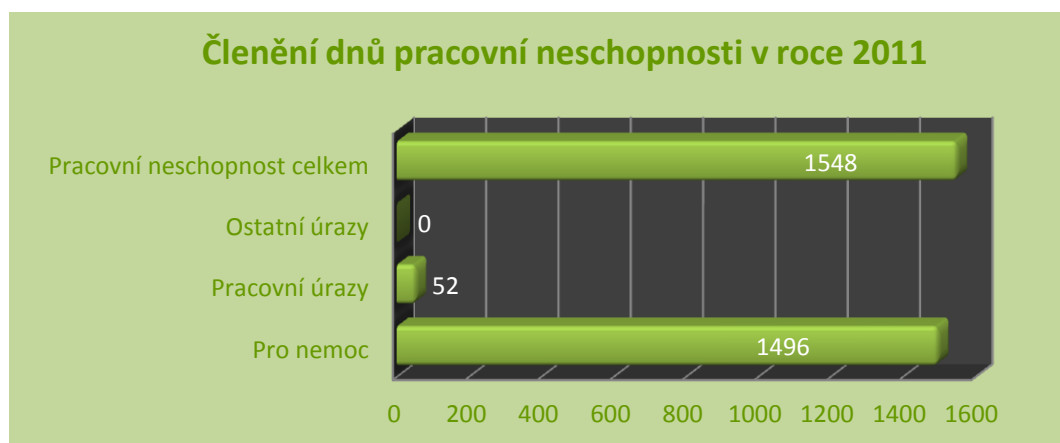
Plní a průběžně aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně změn a odesílá na OSSZ měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců.

Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a vede bilanci mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a oddělení.

Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. V roce 2011 neproběhla žádná kontrola.

Statistika nemocenského pojištění

	2011	2010
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	212	203
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	83	63
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	1 548	2 009
- pro nemoc	1 496	1 467
- pracovní úrazy	52	22
- ostatní úrazy	0	576
Počet odškodněných pracovních úrazů	2	2
Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu prac. neschopnosti v Kč	11 650	9 849
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	1 400	3 200
Náklady na závodní preventivní péči	26 940	26 567
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP	19	19



PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: asistentka tajemnice, která mimo jiné zabezpečuje plnění vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb. a částečně zpracovává personální agendu, dvě pracovnice vykonávají činnosti související s oblastí personální a mzdovou. Místo vedoucího oddělení kanceláře tajemníka do konce roku 2011 nebylo obsazeno; předpoklad nástupu dle uskutečněného výběrového řízení je v únoru roku 2012. Všechny pracovnice byly v roce 2011 přímo řízeny tajemnicí úřadu.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

V roce 2011 byla plánována Všeobecnou zdravotní pojišťovnou kontrola plateb pojistného a kontrola plnění ostatních povinností ve vztahu k VZP. Tato kontrola však v průběhu roku nebyla ze strany VZP provedena. Stanovené úkoly roku byly splněny, jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem i s nižším počtem pracovníků oddělení.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2012

V roce 2012 bude činnost oddělení zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem bude především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu.

V oblasti revize kvality práce v roce 2012 čeká úsek mezd kontrola ze Všeobecné zdravotní pojišťovny a OSSZ (kontrola plateb pojistného a plnění ostatních povinností). Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

Statistika činností

	2011	2010
Výběrová řízení na přijetí úředníků	13	15
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	13/17	12/20
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	93	80
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	46	143
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	7
Odškoleni řidičů referentských vozidel	102	92
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	189	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	12	12
Praxe: studentské + úřad práce	12	15
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměstnání a výdělku	246	255
Roční zúčtování daně	163	156
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	78	72
Pracovních neschopností, ošetřovné	81/48	63/21
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	120	127
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	83	116
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	159	187
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Mzdové listy	713	515
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	32	43
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	15/10/90	5/5/63
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	5	10
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (+ vyhodnocení plánů)	18	66
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	1	4
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	693	412
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	6/24	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	0	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	30/60	53/102
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	870	805

Kurzy organizované úřadem	počet/zaměstnanců	9/494	4/305
Vyřízeno písemností		702	807
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)		9	7
Kontroly provedené Finančním úřadem		1	1
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení		0	1
Ostatní kontroly		2	N
Řešení podjatosti pracovníků (TAJ)		5	N
Řešení stížnosti (TAJ)		9	8

Kontroly výkonu přenesené působnosti provedené KU Zlín v roce 2011

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KRR	0	na úseku branné a krizové legislativy
EKO	1	na přímé vzdělávací výdaje
ORM	1	na úseku územního plánování
OŠK	0	na úseku státní památkové péče
OES	1	na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu
OES	0	na úseku živnostenského podnikání a na úseku evidence zemědělského podnikatele
OŽP	0	na úseku životního prostředí (ochrana přírody a krajiny, ochrana ZPF, rybářství, myslivost, vody, odpady, ochrana ovzduší, o územním plánování a stavebním řádu)
PŘE	2	na úseku agendy projednávání přestupků; přestupků souvisejících s provozem na pozemních komunikacích
SOC	1	na úseku zdravotnictví, dávky pomoci v hmotné nouzi, na úseku sociálně-právní ochrany dětí
SÚ	0	na úseku stavebního řádu
DOP	3	na úseku silničního hospodářství; na úseku agend řídičů

Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice v roce 2011

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KTAJ	0	daňová kontrola daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků

Kontrola provedená Okresní správou sociálního zabezpečení Zlín v roce 2011

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KTAJ	0	kontrola pojistného na sociálním zabezpečení

Ostatní kontroly provedené v roce 2011

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KRŘ PROV	1	Inspektorát bezpečnosti práce Praha - kontrola BOZP
SOC	1	Odbor kanceláře hejtmána ZK - Metodická dohlídka o právech příslušníků národnostních menšin

Zpracovaly: Yvona Novotná, Jarmila Krajčová, Pavla Molková, referentky oddělení

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Během celého roku 2011 pracoval ekonomický odbor na zdokonalování a optimalizaci systému řízení finančních toků a co nejpřehlednějším systémem poskytování informací samosprávným orgánům města. Důraz byl kladen hlavně na posílení kontrolní činnosti nad probíhajícími peněžními operacemi. Na základě skutečnosti bylo dosaženo toho, že se s využitím popsaných procesů v rámci SMK podařilo nově vydefinovat roli a odpovědnost jednotlivých správců (příkazců operací) rozpočtových prostředků města.

Po celý rok jsme vykonávali kontrolu správného hospodaření s rozpočtovými prostředky a přizpůsobování schváleného rozpočtu potřebám samosprávy a jednotlivým příkazcům rozpočtových prostředků. Nový systém užívání systému Radnice VERA, který posílil počet uživatelů, umožňuje využívat systém správy finančních prostředků moderním terminálovým způsobem. Zvláště systém schvalování objednávek správcem rozpočtu umožňuje několikanásobný systém kontroly výdajů proti schválenému rozpočtu. Jednotlivým příkazcům operací rozpočtových prostředků umožňuje hned při vystavování objednávky kontrolovat vazbu na schválený rozpočet města. Další stupeň kontroly a správnosti ve vztahu ke schválenému rozpočtu zabezpečuje správce rozpočtu města. Třetím kontrolorem je pracovnice oddělení finančního řízení města, která navádí do systému přijaté faktury a po konečném ověření správnosti vydávaných částek rozpočtu jednotlivými příkazci zajišťuje úhradu faktur odesláním z bankovních účtů města. Tento systém důkladného sledování příjmů a výdajů umožňuje ekonomickému odboru pružně reagovat na vcelku nepředvídatelné výkyvy zvláště v příjmové části rozpočtu města a aktuálně přizpůsobovat situaci v oblasti výdajů. Tuto změnu a nové možnosti užívání IS Radnice VERA umožnila smlouva s dodavatelem programu.

Ekonomický odbor má 3 oddělení, na odboru pracuje celkem 17 pracovníků převážně žen.

Účetnictví města zajišťuje oddělení účetnictví a evidence majetku města, ve kterém pracují 4 pracovnice. Toto oddělení zajišťuje účtování příjmů a výdajů města, (v roce 2011 muselo být zaúčtováno 6 810 účetních dokladů, což činí asi 20 000 účetních položek), evidenci majetku a metodickou pomoc v oblasti daní města (v roce 2011 bylo zpracováno a podáno na FÚ celkem 137 daňových přiznání a to především daň z převodu nemovitostí 122 a 12 DPH). Toto oddělení úzce spolupracuje s oddělením řízení financí, které provádí veškeré úkony spojené s finančními toky města, jako jsou evidence přijatých a vydaných faktur, zajištění jejich úhrad a hotovostní platby prostřednictvím 2 pokladen.

Důležitou agendou příjmové části rozpočtu města je správa a evidence místních poplatků, které zajišťuje oddělení místních poplatků (3 pracovnice). Agenda místních poplatků zahrnuje celkem asi 20 000 poplatníků a celkový objem spravovaných prostředků činí asi 15 000 000,- Kč.

Oddělení rozpočtu analýz a projektového řízení, tvoří 5 pracovníků a zabývá se tvorbou a sledováním plnění rozpočtu města, což je jednou z nejdůležitějších funkcí ekonomického odboru. Oddělení také zajišťuje chod a přípravu materiálu pro Finanční výbor města. Velmi důležitou rolí tohoto oddělení je také financování a vyhodnocování projektů, u nichž město uspělo s žádostmi o získání zdrojů z jiných prostředků, a podpora v hledání těchto zdrojů. Celkové náklady na projekty byly ve výši 136 848 424,- Kč a dotace činily 86 629 300,- Kč. Bylo potřeba vyhotovit 28 monitorovacích zpráv pro obdržení externích zdrojů a proběhlo 12 kontrol a dílčích kontrol od poskytovatelů dotací. Dále bylo podáno 8 nových žádostí pro přiznání dotací s různou mírou náročnosti.

Dále na oddělení pracují další 2 pracovnice, které se zabývají analýzou příspěvkových organizací města, evidují a sledují majetkové účasti města v obchodních společnostech. Jedna provádí výkon přenesené působnosti v oblasti rozpočtu školských zařízení ORP a zajišťuje chod a administrativu trvalého účelového fondu města Fondu rozvoje bydlení, prostřednictvím kterého, město podporuje modernizaci bytového fondu občanů města a provádí úkony spojené s poskytováním cestovních náhrad, jichž bylo v roce 2011 zpracováno 800 ks.

Pro konečný výčet pracovníků je potřeba doplnit ještě vedoucího ekonomického odboru, který celý odbor zastřešuje a zabezpečuje spolupráci s volenými orgány města. Jemu přímo podřízená pracovnice zabezpečuje kompletní evidenci smluv a z nich vyplývající ekonomické vazby na rozpočet města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnějším úkolem roku 2011 byla kontrola a dodržování pravidel hospodaření s rozpočtovými prostředky města a jím zřízených příspěvkových organizací v roce nejvyšších investic v historii města Otrokovice.

Významným úkolem ekonomického odboru je také zajištění financování rozpočtu města dle potřeb samosprávy. Z tohoto důvodu se EKO podílel na zajištění veřejné zakázky na poskytovatele úvěru dle potřeb rozpočtu města, který byl v prosinci úspěšně zakončen uzavřením smlouvy s poskytovatelem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V roce 2011 nedošlo v ekonomickém odboru k žádným personálním změnám.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

Na rok 2012 dojde v souvislosti se změnou výběru poplatků za VHP, JTHZ ke snížení o jednoho pracovníka v oddělení místních poplatků.

Tato zpráva neobsahuje ekonomické údaje, ty se zpracovávají v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2011 do 30.06.2012 a je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí (v r.2010)	R	1 022	1 105
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	70	63
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	10	1
Výherní hrací přístroje, tombola	R	66	82
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		48	35
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.poplatek ze psů		10	8
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 779	19 951
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		998	1 298
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		307	295
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		262	199
Vyrozumění (v r.2010 výzvy) k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		517	385
Výzva k ohlašovací povinnosti		319	268
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		246	210
Změny v rámci plátce - ohlášené		102	148
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		190	789
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		14	7

Statistika činností

	2011	2010
Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	5	4
Centrální evidence smluv	633	446
Darovací smlouvy k narození dítěte	154	148
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	164	185
Počet přijatých faktur	2 391	2 443
Příjmové doklady	2 449	N
Příjmové doklady - odpady	223	N
Opravné doklady	400	N
Výdajové doklady	3 082	N
Výdaje(opravné+majetkové)	375	N
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	241	N
Ostatní	40	N
Počet vystavených faktur	172	164

Počet vnitřních dokladů	864	1 000
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	137	252
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 652	2 268
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	609	501
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	220	220
- údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v daném roce	16	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	102	102
- mateřské školy	16	16
- základní školy	20	20
- školní družiny	20	20
- školní jídelny	26	26
- domy dětí a mládeže	4	4
- sumáře	16	16
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	150	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	14	14
- nárokové složky platu, z toho	68	68
- mateřské školy	13	13
- základní školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- sumáře	16	16

Zpracoval: Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor sociální v roce 2011 zajišťoval výkon státní správy a samosprávy prostřednictvím čtyř oddělení – sociálně právní ochrany dětí, sociálních služeb, dávkovým a pro zdravotně postižené. Odborem byly zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména stravování důchodců, kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců, žádosti do domů s pečovatelskou službou. Odbor zajišťoval agendu veřejného opatrovníka v případech, kdy byl opatrovníkem ustanoven městský úřad nebo město, dále agendu žádostí o dotace z rozpočtu města v sociální oblasti a projekt tlačítek tísňového volání. V přenesené působnosti (pověřený obecní úřad) byly zajišťovány například činnosti spojené s pořádáním veřejných sbírek, ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dávky pomoci v hmotné nouzi. V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností byl vykonáván například výkon sociálně-právní ochrany dětí, agenda dávek sociální péče, příspěvku na péči atd.

Ke konci 4. čtvrtletí roku 2011 byl připravován převod spisové dokumentace na příslušný úřad práce v důsledku sociální reformy I. Z důvodu legislativních změn došlo s účinností od 01.01.2012 k převodu tzv. nepojistných dávek – dávek pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek sociální péče pro zdravotně postižené občany na Úřad práce ČR.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení. V uvedeném roce byla pracovníky Krajského úřadu Zlínského kraje provedena na odboru sociálním kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku sociálně-právní ochrany dětí. Byla velmi oceněna sociální práce, která je s klienty prováděna. V rámci kontroly byly odstraněny 2 dílčí nedostatky.

Další kontrola proběhla na odd. sociálních služeb v souvislosti s realizací projektu „Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitnění sociálních služeb na Otrokovicu, který je financován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Při kontrole věcné a finanční stránky projektu nebyly shledány žádné nedostatky.

Oddělení pro zdravotně postižené

V roce 2011 byla zajišťována agenda dávek pro zdravotně postižené občany pro správní obvod obce s rozšířenou působností. Tak jako v předchozích letech, přetrvávala administrativní náročnost úkonů v souvislosti s vyřizováním agendy příspěvku na péči, mimořádných výhod a dávek sociální péče pro zdravotně postižené. Sociální pracovnice prováděly náročná sociální šetření, které bylo nutné zajistit u všech žádostí o přiznání či zvýšení příspěvku a u kontrol příspěvku na péči, celkem bylo provedeno 613 sociálních šetření. Pro zajištění agendy příspěvku na péči byl využíván celostátní počítačový program OK nouze/služby. V souvislosti s odchodem dvou pracovníků v průběhu roku, došlo k organizačním změnám na odboru tak, aby byl zajištěn řádný výkon agendy. Za tyto pracovníce nebyli přijati noví zaměstnanci a tato 2 místa byla k 01.01.2012 zrušena.

Bylo rozhodnuto o přiznání mimořádných výhod (průkaz TP, ZTP, ZTP/P – vydáno celkem 312 průkazů) a v průběhu roku byla vydávána označení O1 a O2 pro přepravu zdravotně postižených (celkem vydáno 73 označení). V průběhu roku došlo ke změně právních předpisů, což mělo za následek změnu týkající se vydávání označení O1. Výdej těchto označení pro zdravotně postižené, vyjma označení pro osoby se sluchovým postižením O2, byl k 31.07.2011 ukončen. Tato označení byla nahrazena parkovacími průkazy - označení O7. Aby mohla být tato agenda zajištěna dle změny zákona, byly provedeny přípravy pro výdej a výměnu označení těchto průkazů. Od měsíce října byl zahájen výdej nových průkazů, do konce roku 2011 jich bylo vydáno celkem 100. Výdej těchto průkazů bude pokračovat až do konce roku 2012.

V souvislosti s příspěvkem na opatření zvláštní pomůcky, příspěvek na úpravu bytu, příspěvek na zakoupení motorového vozidla, na provoz motorového vozidla byly s občany písemně uzavírány dohody o uznání závazku, za rok 2011 bylo uzavřeno 32 závazků. Z důvodů sociální reformy, bylo od II. čtvrtletí prováděno sociální poradenství za účelem vyřízení žádostí o dávky sociální péče občany se zdravotním postižením, proto došlo v průběhu roku 2011 k nárůstu počtu žádostí o dávky sociální péče. Za tím účelem bylo provedeno 184 sociálních šetření.

Z důvodu sociální reformy I (od ledna 2012 přechodu dávek tzv. nepojistných systémů na úřady práce) probíhala na odboru příprava na převod veškeré „dávkové“ agendy na Krajskou pobočku

Úřadu práce ČR, pracoviště Otrokovice. V měsíci prosinci byly v souladu s přechodovými ustanoveními, zaslány dopisy všem občanům, kterým byly přiznány mimořádné výhody I., II. i III. stupně (jednalo se cca o 1400 dopisů). Zároveň probíhala příprava spisové dokumentace k převodu na ÚP, včetně předávacích protokolů. Jednalo se o převod 2714 spisů dávek sociální péče pro zdravotně postižené a mimořádných výhod a k převodu 2216 spisů příspěvku na péči, celkem za odd. pro zdravotně postižené bylo připraveno k předání 4930 spisů. Vzhledem k tomu, že po odchodu 2 pracovníků v průběhu roku zajišťovalo odd. agendu bez dalších rezerv, bylo nutné v měsíci listopadu a prosinci provést taková opatření v rámci celého sociálního odboru, aby byla potřebná agenda odd. převedena na příslušný úřad práce v termínu. Celkem bylo oddělením provedeno 797 sociálních šetření.

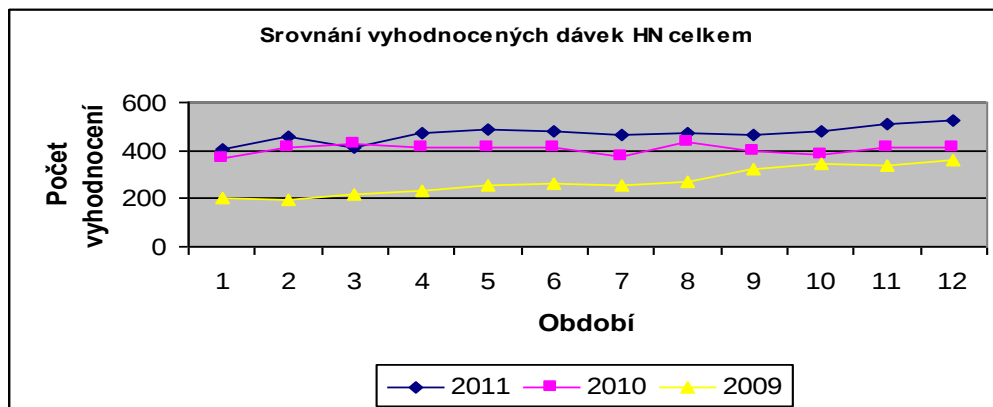
Společně s odd. sociálních služeb spolupracovalo s dalšími odbory a organizacemi na území města v souvislosti s odstraňováním bariér pro zdravotně postižené občany. Pro odbor silničního hospodářství oddělení vydávalo vyjádření – informaci, zda zdravotní stav nositelů mimořádných výhod (ZTP, ZTP/P) vyžaduje zřízení individuálního vyhrazeného parkovacího místa s označením O1 nebo parkovacího průkazu O7 v řízeních o žádostech o zvláštním užívání místní komunikace.

Oddělení dávkové

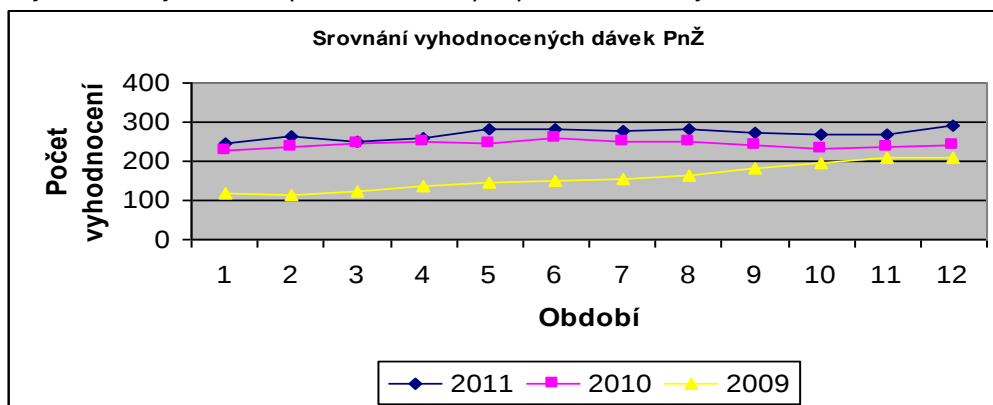
Oddělení dávkové v rámci přenesené působnosti pověřeného obecního úřadu v roce 2011 vykonávalo agendu dávek pomoci v hmotné nouzi – příspěvku na živobytí, doplatku na bydlení a mimořádné okamžité pomoci.

V roce 2011 bylo vyhodnoceno 5 636 dávek pomoci v hmotné nouzi. Oproti roku 2010 došlo v roce 2011 k nárůstu počtu vyhodnocených dávek o 780, tj. o 16 %. U příspěvku na živobytí se jednalo o nárůst o 321 dávek, u doplatku na bydlení o 127 dávek a u mimořádné okamžité pomoci o 332 dávek. Tento nárůst s sebou přinesl kromě zvýšení počtu žadatelů o dávky i zvýšení počtu společně posuzovaných osob a osob, které sice podmínky pro nárok na dávky nesplňují, přesto jim bylo poskytováno v rámci pomoci v hmotné nouzi sociální poradenství, a to jak hmotné nouzi předcházet a jak překonat svízelnou sociální situaci vlastními silami. V souvislosti s nárůstem počtu dávek došlo přímo úměrně i ke zvýšení vyplacených finančních prostředků na dávkách pomoci v hmotné nouzi. Celkem bylo v roce 2011 vyplaceno na dávkách pomoci v hmotné nouzi 11 906 759 Kč.

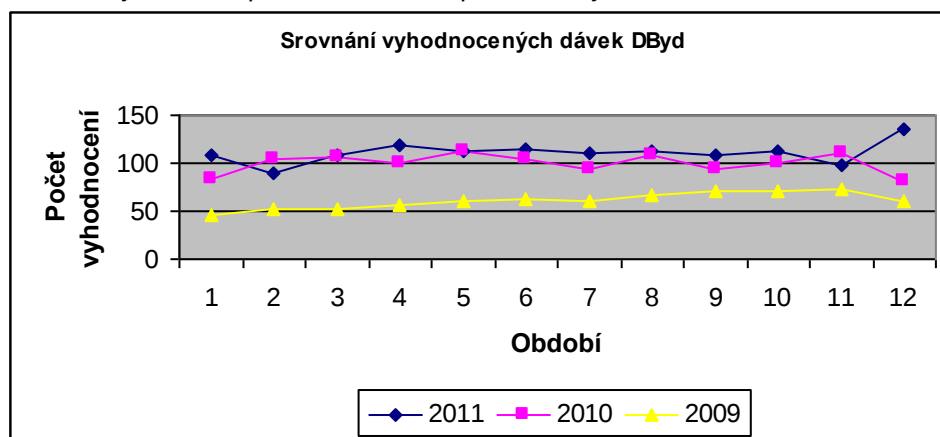
Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v hmotné nouzi za období 2009 až 2011



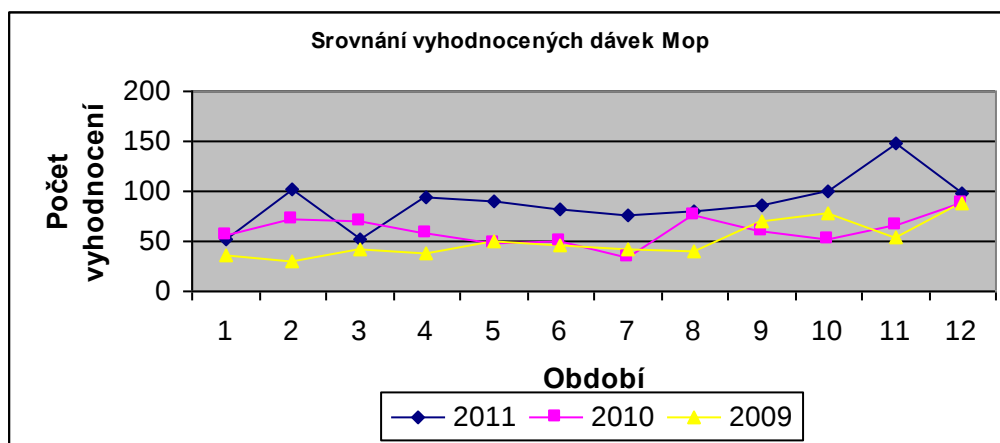
Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – příspěvku na živobytí za období 2009 až 2011



Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – doplatku na bydlení za období 2009 až 2011



Srovnání vyhodnocených dávek pomoci v HN – mimořádná okamžitá pomoc za období 2009 až 2011



V roce 2011 došlo k výraznému zvýšení počtu klientů, kteří svým trvalým pobytem nespadají do správního obvodu pověřeného obecního úřadu MěÚ Otrokovice, ale přesto se zde fakticky delší dobu zdržují a žijí. Jejich žádosti byly z místa trvalého bydliště na základě žádosti klienta postoupeny k vyřízení na MěÚ Otrokovice. V roce 2011 se jednalo o 69 žádostí a 349 klientů, kterým bylo poskytnuto sociální poradenství. Za účelem posouzení sociální situace klienta pro nárok na dávku hmotné nouze nebo pro ověření trvání toho nároku bylo provedeno 649 sociálních šetření v místě bydliště žadatelů, příjemců nebo osob společně posuzovaných.

Oddělení zajišťovalo také komplexní odbornou poradenskou a sociální práci včetně aktivní terénní práce. Probíhala úzká spolupráce s oddělením sociálně právní ochrany, zejména při posuzování možnosti uplatnění zákonných nároků a pohledávek klientů, např. výživné na nezletilé děti, určení otcovství, využití majetku ke zvýšení příjmu nezletilého dítěte, v některých případech při stanovování výživného na neprovdanou matku, rozvedeného manžela, uplatnění nároku na dávky státní sociální podpory, vyloučení manžela (manželky) z okruhu společně posuzovaných osob v případech domácího násilí. Probíhala také intenzivní spolupráce s oddělením sociálních služeb při řešení zadlužení osob, jeho předcházení, řádné úhrady nákladů na bydlení a při řešení hrozící vážné újmy na zdraví u klientů bez přístřeší v zimních měsících.

Prohloubila se spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku a organizací Tehos s.r.o. spravující městské byty v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. S těmito rodinami i jednotlivci pracovníci oddělení navazovali kontakt, snažili se vzniklou situaci řešit a vzájemně spolupracovali s oddělením sociálně právní ochrany, a sociálním kurátorem. Pracovníci v případě potřeby zprostředkovávali schůzky s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice, kteří poskytují bezplatné poradenství rodinám i

jednotlivcům v oblasti dluhového poradenství. V této souvislosti bylo pro výkon samosprávy provedeno 169 sociálních šetření. Na základě požadavků institucí bylo podáno 258 zpráv soudům a Policii České republiky.

Pracovníci oddělení ve 107 případech jednali při řešení obtížné sociální situace s nestátními neziskovými organizacemi (Charita sv. Anežky Otrokovice - AD Samaritán, Nový domov – azylový dům pro matky s dětmi v tísní), zdravotnickými zařízeními a ubytovnami. Zvýšila se intenzita sociální práce s klienty, v roce 2011 proběhlo 2 589 jednání s klienty za účelem pomoci, osobní pomoc klientovi (doprovod) např. při vyřízení OP, fotografování, doprovodu na ÚP, k lékaři apod. byla poskytnuta v 89 případech. Prostřednictvím e-mailu došlo ke 209 kontaktům, telefonických jednání ve věci klientů proběhlo 1059, dalších 905 telefonických jednání proběhlo s klienty.

Od roku 2008 mělo oddělení dávkové možnost výplaty dávek pomoci v hmotné nouzi formou poukázek. V rámci sociální práce byli klienti vždy motivováni a vedeni k tomu, aby dávku využili za účelem, ke kterému je určena. Přesto nebo naopak právě proto, došlo v roce 2011 k využití této formy výplaty u klientů, u nichž hrozilo, že dávku nevyužijí za účelem, za jakým byla poskytnuta. V této souvislosti přibyl počet klientů, kteří mají vleklé problémy s hospodařením a byla u nich buď trvale či dočasně zavedena týdenní forma výplaty dávek, jež jim pomohla lépe rozvrhnout finanční prostředky na celé období, na které je dávka určena.

V lednu 2011 byla ze strany MPSV představena koncepce sociální reformy I, která se v průběhu podzimu zhmotnila v příslušné novely zákonů. Tato reforma od 01.01.2012 převedla kompetence k výplatě dávek pomoci v hmotné nouzi pod Úřad práce ČR, přímou sociální práci s klienty v hmotné nouzi ponechala v kompetenci pověřených obecních úřadů. Již od samotného představení koncepce této sociální reformy probíhala intenzivní práce na jejím připomínkování prostřednictvím připomínkového místa KÚZK a Svazu měst a obcí. Přes množství vznesených připomínek z celé ČR nebyly tyto reflektovány a sociální reforma vstoupila v platnost k 01.01.2012. Samotný fyzický převod spisů dávek pomoci v hmotné nouzi proběhl ke dni 01.01.2012. K tomuto datu byla veškerá spisová dokumentace od roku 2007 do roku 2011 řádně archivována a předána. Všechny běžící dávky s termínem výplaty do 31.12.2011 byly řádně vyplaceny, jako nevyřízené byly předány pouze nově podané žádosti s datem podání po 22.12.2011, neboť již nebylo v možnostech dávkového programu OK Nouze/OK Služby tato správní řízení rozhodnout. Pro převod na ÚP bylo k 31.12.2012 připraveno k předání celkem 4145 spisů dávek pomoci v hmotné nouzi.

Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen SPO)

Oddělení SPO zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. Z celkového počtu spisů 1703, bylo v roce 2011 evidováno 1080 živých spisů. V průběhu roku 2011 bylo u dětí v rámci ORP založeno 171 nových spisů a k 31.12.2011 bylo 125 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí. Mimo tuto spisovou dokumentaci bylo zavedeno 73 spisů u dětí, které nemají trvalé bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují.

Bylo provedeno 1312 sociálních šetření v rodinách, v ostatních zařízeních (školách, MŠ, zdravotnických zařízeních nebo jiném prostředí, kde se dítě zdržuje), popř. v dalších jiných institucích. U dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení bylo provedeno 64 návštěv. V souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 30 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou. V průběhu roku bylo poskytnuto 2011 osobních a 950 telefonických sociálních poradenství klientům s řešením problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Odd. uspořádalo tři případové konference s dlouhodobě sledovanými rodinami a jedno setkání s odborníky, zaměřené na řešení výchovných problémů s nezletilým. Referentky oddělení se zúčastnily 316 soudních jednání.

Kurátorka pro mládež se zúčastnila 97 výslechů na PČR, 18 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se zúčastnila 3 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 18 jednání u přestupkového řízení a 12 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo vyhotoveno celkem 526 zpráv.

Nabídka služeb psycholožky, která začala pracovat externě na odboru sociálním od dubna 2011, využilo 26 klientů, se kterými oddělení SPO pracovalo, většina z nich i opakovaně. Z tohoto počtu byla psychologická pomoc poskytnuta 11 dětem do 15-ti let. SPO zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin. Ve spolupráci s občanským sdružením DOMINO byl uspořádán víkendový pobyt pro děti s výchovnými problémy.

Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 19 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 370 dětí. Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy.

Oddělení SPO úzce spolupracovalo s azylovým domem pro matky s dětmi v tísní Nový domov, matkám poskytovalo ve spolupráci s dávkovým oddělením pomoc a poradenství.

Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR). Ve spolupráci s SPO docházely pracovnice TSR v průběhu roku do 20 rodin, které jsou v evidenci SPO. Docházelo k pravidelným čtvrtletním setkáním s terénními pracovníci a v závěru roku byla uspořádána schůzka s vedením Charity sv. Anežky Otrokovice za účasti vedoucí odboru, za účelem vyhodnocení spolupráce.

Dvě pracovnice SPO jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje ze Zákona o sociálně-právní ochraně dětí starosta, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy.

Oddělení spolupracuje s odborem správy a rozvoje majetku při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, provádí společná šetření, vydává vyjádření k přidělení bytu. V průběhu roku odd. aktivně spolupracovalo s dávkovým oddělením. V rámci samosprávy pracovnice SPO provedlo 82 sociálních šetření u dlužníků nájmu v obecních bytech. V měsíci únoru proběhla pracovní schůzka zástupců SPO a Policie ČR. Pro zkvalitnění spolupráce při výkonu SPO byli osobně navštíveni starostové všech obecních úřadů v ORP. SPO uspořádalo opět setkání pro metodiky prevence a výchovnými poradci všech 12 základních škol v ORP, za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Jednání se zúčastnilo 21 zástupců z 10 základních škol. Proběhla i pracovní schůzka se zástupci SPO a řediteli ZŠ v celém ORP Otrokovice.

Na SPO je zavedena pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti, která vyplývá ze zákona o SPO dětí a v níž se pracovnice střídají v týdenním režimu, se v roce 2011 uskutečnilo 13 zásahů.

Oddělení sociálních služeb

Oddělení poskytovalo sociální poradenství cílovým skupinám, kterými byli zejména senioři, občané se zdravotním postižením a osoby ohrožené sociálním vyloučením. Oddělení zajišťovalo agendu sociálních služeb – informovalo o službách, zprostředkovávalo je, zajišťovalo agendu veřejného opatrovníka. Hlavní náplní bylo pokračování komunitního plánování v oblasti sociálních služeb. Oddělení realizovalo projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Spolupracovalo intenzivně s organizacemi, které zajišťují sociální služby.

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. V evidenci sociálního kurátora byli v roce 2011 vedeni 4 občané, kterým byl nařízen trest výkonu obecně prospěšných prací, z toho 2 občané trestu OPP splnili. Pro nesplnění trestu OPP v předchozích letech nastoupilo v roce 2011 výkon trestu odnětí svobody 6 občanů.

V roce 2011 bylo evidováno 169 osob ohrožených sociálním vyloučením, z toho 93 osobám byla povětšinou opakovaně poskytnuta mimořádná okamžitá pomoc. Dalších 32 osob využilo jiné formy pomoci. K 31.12.2011 vykonávalo trest odnětí svobody 60 občanů. Ve výkonu trestu pak bylo kontinuálně jednáno s 23 klienty, z toho kontinuální práce před výstupem z výkonu trestu byla zajišťována u 12 klientů a po výstupu spolupracovalo se sociálním kurátorem 35 klientů. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován na 180 osob (s pracovníky o.s. ONYX aktivně spolupracuje přibližně 35 toxikomanů). Osob bez přístřeší je v Otrokovicích kolem 50.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší probíhala i v r. 2011 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky byl od 07.11.2011 zajištěn provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší, jako nesociální služby pro občany, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb.

Charita sv. Anežky Otrokovice pak celoročně zajišťovala provoz Charitního šatníku, z něhož mnozí klienti čerpali oblečení a obuv. Šatník, do něhož občané Otrokovic i okolí průběžně nosili funkční oděvy a obuv, je přes rok dostupný tři dny v týdnu. Sociální kurátor rovněž spolupracoval s pracovníky o.s. ONYX při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlech.

Sociální kurátor je členem pracovních skupin Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a Osoby v krizi.

V návaznosti na rozšíření terénního programu Samaritán pro lidi bez přístřeší byla v r. 2011 prohloubena spolupráce sociálního kurátora a terénních pracovníků při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší.

Přednáškovou činnost v rámci prevence patologických jevů na základních školách v ORP Otrokovice zajišťovalo o.s. Madio, a to především na základě poptávky preventistů a ředitelů škol. V oblasti prevence pokračovala spolupráce se Státním zdravotním ústavem při distribuci letáků a tiskovin.

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o přijetí bytů v domě s pečovatelskou službou (DPS). Pracovnice oddělení přijala v roce 2011 celkem 19 žádosti o přidělení bytu v DPS. Za tím účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli. Příslušná sociální pracovnice úzce spolupracovala se žadateli, prováděla sociální šetření a vedla evidenci žadatelů. K datu 31.12.2011 je zaevidováno 113 žádostí do DPS. V roce 2011 byly dvěma žadatelům přiděleny byty v DPS.

Oddělení zajišťovalo i agendu opatrovníka v případech, kdy bylo opatrovníkem ustanoveno město. Sociální kurátor byl ustanoven opatrovníkem dvěma fyzickým osobám cizí státní příslušnosti při řízení o zrušení živnostenského oprávnění a v jednom případě dokonce právnické osobě ve správním řízení kvůli odejmutí oprávnění k měření emisí.

Pracovníci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob s omezením či zbavením způsobilosti k právním úkonům, pokud je veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2011 byla vykonávána funkce opatrovníka 7 takovým osobám. Pracovníci byli s opatrovancí v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci, soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví u těchto občanů. Z důvodu řešení složitých právních úkonů navázali spolupráci s odborem přestupkovým a exekucním. Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti opatrovnictví občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice. V rámci této agendy bylo u 49 osob provedeno poradenství a pomoc se sepsáním návrhu pro ustanovení opatrovníka a 5 osobám byla poskytnuta pomoc při sepsání podnětu nebo návrhu na posouzení způsobilosti k právním úkonům. Na výzvu soudu nebo žádost klienta bylo odesláno 10 zpráv soudu. Na základě vyžádání soudu bylo provedeno 6 sociálních šetření za účelem podání zprávy ohledně opatrovnictví. Celkem jich bylo 70 (návrhy, podněty, šetření a podání zprávy).

V jednom případě byla pracovnice oddělení ustanovena opatrovníkem pro správní řízení o příspěvku na péči a v jednom případě byla ustanovena opatrovníkem v trestním řízení.

Oddělení nadále zajišťovalo agendu zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, v roce 2011 bylo vydáno 39 rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce, 2 usnesení o zastavení řízení, 20 rozhodnutí o zrušení zvláštního příjemce a 1 rozhodnutí o zamítnutí žádosti, u kterého bylo podáno odvolání, které Krajský úřad Zlínského kraje zamítl a potvrdil napadené rozhodnutí. Celkem to bylo 62 řízení v rámci agendy zvláštního příjemce. Také proběhlo 24 kontrol hospodaření zvláštního příjemce a 3 sociální šetření v rámci této agendy.

Odd. připravovalo Smlouvy o úhradě provozních nákladů v městském zařízení SENIOR Otrokovice, p.o. Ohledně umístění mimootrokovických žadatelů do zařízení SENIORu Otrokovice, p.o. bylo na RMO předloženo k projednání 19 žadatelů. Pracovnice oddělení schválených žádostí zabezpečila uzavření smluv o úhradě provozních nákladů na místa obsazená těmito mimootrokovickými žadateli.

Projekt Systém tísňového volání, který se podařilo realizovat v měsíci prosinci 2009 (testovací provoz) a od roku 2010 byl zajištěn běžný provoz, je určen pro občany ohrožené na životě a zdraví. Původně bylo zapojeno 20 tlačítek, v průběhu roku 2010 byly zakoupeny ještě další 2 ks tlačítek tísňového volání. V roce 2011 využívalo tlačítka tísňového volání 22 občanů (uživatelů). Z důvodu zajištění provozu bylo provedeno celkem 50 šetření a kontrol tísňového volání. V roce 2011 bylo jedno tlačítko tísňového volání přiděleno rodině, ve které probíhalo domácí násilí.

2x do roka byla provedena kontrola tlačítek tísňového volání, kdy pracovnice sociálního odboru v domácnosti uživatele společně s ním vyslala signál a spojila se s Městskou policií. Při těchto kontrolách byli uživatelé znovu upozorňováni na způsob používání tlačítek včetně pravidelného nabíjení baterie. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která je v případě poruchy ihned kontaktována, aby sjednala nápravu. Kromě toho sociální pracovnice na místě probere s klientem jeho situaci a poskytne potřebné sociální poradenství.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 280 členů (KD Trávníky - 140, KD Baťov – 80, KD Kvítkovice – 60 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovnice oddělení dohlížely na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhaly se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastnily se různých akcí pořádaných kluby. V roce 2011 byl každý klub na jednom větším zájezdu a na jednom menším.

V roce 2011 proběhlo již VIII. setkání otrokovických klubů důchodců. Toto setkání navštívili opět senioři z partnerského slovenského města Dubnica nad Váhom, kteří strávili v Otrokovicih a ve Zlíně v rámci družebního setkání celý den. Odbor sociální zorganizoval návštěvu Zlínského zámku a Obuvnického muzea. Mezi další činnosti oddělení patřilo například zpracování různých informativních letáků a brožur (např. Nepříznivé životní situace, Rozvoz obědů v Otrokovicih, Sociální služby na Otrokovicku atd.).

Pracovnice oddělení je členkou pracovních skupin KPSS Senioři a Zdravotně postižení.

Oddělení zpracovávalo agendu darů a dotací v sociální oblasti podle Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu, zajišťovalo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracovávalo smlouvy a materiály pro projednání v orgánech města. Odborným posuzováním žádostí o dotace na sociální služby bylo docíleno efektivního vynakládání finančních prostředků z městského rozpočtu v této oblasti.

Komunitní plánování - Projekty

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

V roce 2011 pokračovala realizace dvou projektů, a to projektu **Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb na Otrokovicku** (dále Podpora sociálních služeb na Otrokovicku), který byl financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR a do 31.07.2011 projektu **Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb** (dále MS KPSS), který byl financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

V rámci projektu **Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb na Otrokovicku** se v roce 2011 uskutečnilo celkem 24 vzdělávacích programů, kterých se zúčastnilo 360 osob. Vzdělávání zajišťoval ve spolupráci s městem Otrokovice partner projektu, Naděje o.s., pobočka Otrokovice. Realizovanými vzdělávacími programy byly: Komunikace s lékaři, úředníky a poskytovateli sociálních služeb (délka: 8 hodin) Manažerské dovednosti - motivace pracovníků a etický rozměr manažerské práce (24 hodin), Péče o seniory s demencí (8 hodin), Práce s riziky v péči o seniory (8 hodin), Relaxační techniky, psychohygiena, prevence syndromu vyhoření (8 hodin), Speciálně pedagogické terapie (16 hodin), Prevence syndromu vyhoření (8 hodin), Sociálně právní problematika (8 hodin), Rozeznání potřeb u nekomunikujících (16 hodin), Tvorba a vedení týmu (24 hodin), Umírání a my (6 hodin), Zvládání problematického chování uživatelů (28 hodin), Hygiena a epidemiologie, zdravotní návyky uživatelů (5 hodin), Principy sdílené péče, poradenství v oblasti zaměstnanosti (5 hodin).

Hlavním cílem projektu je zajistit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v regionu Otrokovicko prostřednictvím široké spolupráce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb při zpracovávání nového střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Cílem projektu je také odzkoušet kooperaci poskytovatelů sociálních služeb a zadavatelů při realizaci vzdělávacích aktivit, které přispějí ke zkvalitňování systému sociálních služeb. Vzdělávání se zaměřuje na pracovníky poskytovatelů sociálních služeb a osoby pečující o osoby blízké.

Partneři projektu: město Napajedla a obce Bělov, Halenkovice, Nová Dědina, Oldřichovice, Pohořelice a Žlutava, Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje, Domov pro seniory Napajedla, Občanské sdružení ONYX, Charita sv. Anežky Otrokovice, SENIOR Otrokovice, Naděje Otrokovice, Oblastní spolek ČČK Zlín.

V rámci realizace projektu Podpora sociálních služeb na Otrokovicku proběhlo za rok 2011 celkem 8 jednání každé z pracovních skupin (PS Senioři, Zdravotně postižení, Nezaměstnaní, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy, Osoby v krizi), 11 jednání řídicí skupiny a 6 jednání expertní skupiny.

Na jednáních pracovních skupin byly sestaveny analýzy silných a slabých stránek, ohrožení a příležitosti (SWOT analýzy) cílových skupin a také srovnávání analýz zpracovaných v letech 2005 – 2007. Informace získané při sestavování SWOT analýz na setkání pracovních skupin a z analýz v minulých letech byly dále ověřovány formou dotazování občanů partnerských obcí a také pomocí dotazníků na veřejných setkáních. V březnu byla dokončena aktualizace SWOT analýz a tyto byly předloženy k veřejnému připomínkování. Souhrnné SWOT analýzy byly zpřístupněny spolu s formulářem k připomínkování na webových stránkách města Otrokovice a zároveň na webových stránkách partnerských obcí. Zároveň byly formuláře k připomínkování distribuovány na zařízení sociálních služeb, na informace do budov MěÚ Otrokovice a do předprodeje Otrokovické Besedy. Začal se zpracovávat a vytvářet dokument 2. Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku za spolupráce pracovních skupin, řídicí a expertní skupiny.

Rovněž proběhlo veřejné setkání s občany obce Tlumačov, na kterém byly prezentovány projekty vzešlé z procesu komunitního plánování sociálních služeb, sociální služby na Otrokovicku a byly aktualizovány potřeby místních občanů.

V červenci 2011 byla ukončena realizace dvouletého projektu **Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb** (dále MS KPSS), který byl financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Cílem projektu bylo navázat mezinárodní partnerství a spolupráci se zahraničními experty, získat informace a příklady dobré praxe a díky tomu dosáhnout zkvalitňování procesu komunitního plánování sociálních služeb.

Partnerská města a obce: město Napajedla, obce Bělov, Halenkovice, Nová Dědina, Oldřichovice, Pohodělce, Žlutava; zahraniční partnerská města: Newcastle upon Tyne, Dubnica nad Váhom; partnerské organizace: Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje, Domov pro seniory Napajedla, Dům dětí a mládeže Sluníčko Otrokovice, Občanské sdružení ONYX, Charita sv. Anežky Otrokovice, Naděje Otrokovice, Oblastní spolek ČČK Zlín, SENIOR Otrokovice, Svaz tělesně postižených v ČR, krajská organizace Zlín, Úřad práce ČR, krajská pobočka Zlín.

Ve dnech 9.-10.6.2011 byla v rámci projektu MS KPSS realizována mezinárodní odborná konference, která se zaměřovala na přenos poznatků získaných během realizace projektu, na proces komunitního plánování a spolupráci s občany. Konference byla určena pro zástupce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb, odborníků na plánování rozvoje sociálních služeb i pro zájemce z řad široké veřejnosti. Celkový počet účastníků byl 71 dne 9.6. a 73 dne 10.6. Konference se zúčastnili experti na problematiku sociálních služeb ve Velké Británii a v Nizozemsku, zástupci zahraničního partnera (města Dubnica nad Váhom) a experti na problematiku SSL z ČR, kteří na konferenci vystoupili se svými příspěvky k daným tématům. Prezenci na téma poznatků a přínosu studijních cest zajistili zástupci realizátora projektu společně s jednotlivými účastníky studijní cesty z řad zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů. Konkrétní témata, která zazněla první den konference, byla: Inspirativní a inovativní prvky v oblasti poskytování sociálních služeb – příklady dobré praxe z Nizozemska, Velké Británie, Slovenska, České republiky; Poznátky ze studijních cest a jejich využití v praxi na Otrokovicku (studijní cesta do Velké Británie, na Slovensko a do Nizozemska). Druhý den konference byl věnován prostor tématům: Změny v oblasti poskytování sociálních služeb a jejich dopady v Nizozemsku, Velké Británii, na Slovensku a v České republice; Spolupráce samosprávy a občanů v Nizozemsku, Velké Británii, na Slovensku a v České republice – příklady dobré praxe; Systém sociálních služeb v České republice, na Slovensku, v Nizozemsku a ve Velké Británii – základní shody a zásadní rozdíly, shrnutí poznatků získaných při mezinárodní spolupráci.

Jako součást aktivity „Metodická podpora“ se v roce 2011 uskutečnily v rámci projektu MS KPSS konzultace s experty na problematiku sociálních služeb ve Velké Británii a v Nizozemsku, panem Jamesem Milnem a Ing. Alenou Vašků. První ze série konzultací se uskutečnila 7.6.2011 a byla věnována poskytování SSL v kontextu KPSS, zaměstnanosti a rozvoje podnikatelské sféry (sociálního podnikání) včetně příkladů z praxe. Dne 9.6.2011 se konzultace zúčastnili i zástupci zahraničního partnera (města Dubnica nad Váhom). Byla projednávána problematika zajištění kvality v oblasti SSL, komunikace a spolupráce všech zainteresovaných stran, zapojení místního partnerství do rozvoje SSL včetně příkladů z praxe. Dne 10.6.2011 byly řešeny otázky týkající se komunitních aktivit (pod hlavičkou sociálních i nesociálních služeb), téma zaměstnanosti zástupců cílových skupin a byly stanoveny závěry z jednání. Dne 13.6.2011 se uskutečnila konzultace pan Jamese Milnea se zástupci realizátora a členkou expertní skupiny na téma doporučení pro budoucí praxi, kde byly stanoveny témata, jež je nutné zohledňovat v dalším procesu KPSS – strategické plánování, zaměstnanost, poradenství, plánování sociálních služeb, místní diskusní fóra, systém kvality, inovativní praxe.

Červnových konzultací se měl účastnit i spolupracovník expertky na soc. služby v Nizozemsku, pan Ger de la Haye, který měl rovněž vystoupit se svými příspěvky na konferenci. Vzhledem k nemoci se nemohl jednání ani konference zúčastnit a konzultace tedy nahradil o měsíc později, konkrétně ve dnech 11.-12.7.2011. Konzultace se zúčastnila i Ing. Alena Vašků, expertka na SSL v Nizozemsku. První den se dopolední konzultace zúčastnili zástupce realizátora, odpoledne a druhý den pak konzultoval p. Haye se zaměstnanci jednoho z partnerů projektu – Naděje, pobočky Otrokovice, která projevila o konzultace zájem vzhledem k profesnímu zaměření p. Haye, jež pracoval léta jako sociální pracovník a ředitel organizací pracujících s mentálně postiženými. Konzultace na MěÚ byla zaměřena na problematiku opatrovnictví (v souvislosti s cílovou skupinou zdravotně postižení a senioři), problematiku předluženosti (v souvislosti s cílovou skupinou osoby bez přístřeší), otázku dopravy seniorů a zdravotně postižených, která je spojena s otázkou dostupnosti SSL pro tyto cílové skupiny. Konzultace v Naději Otrokovice byly spojeny s poznáním provozu a chodu jednotlivých typů SSL a následném projednání návrhů na zlepšení poskytování SSL. Prostor byl věnován i diskuzi k systému financování SSL, kvality a koncepce SSL včetně prezentace příkladů z praxe v Nizozemsku.

V rámci aktivity projektu MS KPSS „Aplikace poznatků do praxe“ proběhla v roce 2011 celkem 4 jednání expertní skupiny, která se zaměřovala hlavně na téma využití výstupů konference a publikace – zajištění přenosu do praxe v sociálních službách na Otrokovicku.

Výstupy a výsledky projektu MS KPSS – přehled monitorovacích indikátorů a jejich naplnění:

Kód	Název MI	výchozí hodnota	plánovaná cílová hodnota	dosažená hodnota
07.41.00	Počet podpořených osob celkem	0	135	153
07.45.00	Počet podpořených organizací celkem	0	18	18
07.57.00	Počet nových / inovovaných produktů	0	1	1
43.05.00	Počet vytvořených partnerství	0	1	1
48.19.00	Počet proškolených osob celkem	0	50	165

V roce 2011 byly oddělením sociálních služeb zpracovány a podány dvě **žádosti o dotaci** na projekty zaměřené na proces KPSS, a to žádost na projekt **Monitoring a vyhodnocování sociálních služeb na Otrokovicu** a **Mezinárodní spolupráce pro Otrokovicko**.

V rámci procesu komunitního plánování odbor průběžně spolupracuje s koordinátory odborných útvarů na projektu „Koordinátor bezbariérovosti“. V roce 2011 byly v rámci bezbariérovosti zrealizovány rekonstrukce na ulici Hložkova a rekonstrukce podél silnice I/55 směrem k Lidlu po obou stranách, u Senioru opraven asfaltový chodník, oprava chodníku na ulici Erbenova. Probíhala také výstavba cyklostezky na ulici E. Beneše a úprava chodníků na bezbariérové. Další rekonstrukce a úpravy se plánují v příštím roce. Tyto rekonstrukce vycházejí z podnětů občanů k bariérám v našem městě. V rámci podnětů jsou zpracovávány nejen velké bezbariérové úseky, ale zabýváme se i místními malými bariérami, které se ve městě vyskytují. V roce 2011 bylo vyřešeno 77 podnětů, k řešení zbývá 73 podnětů bezbariérovosti.

Spolupráce s poskytovateli sociálních služeb

Nadále pokračovala spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a služeb souvisejících na Otrokovicu. V roce 2011 jsme zvláště úzce spolupracovali:

- se Samaritánem jako partner při realizaci projektu Pracovní aktivizace, dále na přípravě realizace projektového záměru Nízkoprahové denní centrum Samaritán pro osoby bez přístřeší, a na přípravě zřízení tzv. „sedárny“ v mobilní buňce pro lidi bez domova,
- se SENIOREM Otrokovice na přípravě transformace služeb v objektu SENIORu A – změna statutu SENIORu A a změny pro uživatele s tím související
- spolupráce s ORM na nových Pravidlech pro pronajímání městských bytů a zpracování nových formulářů žádostí
- spolupráce se SENIOREM na rozšíření kapacity sociální služby domov se zvláštním režimem na SENIORu C
- připomínkování nových sazebníků SENIORu
- se SENIOREM, Handicapem a Charitou sv. Anežky Otrokovice na přípravě realizace projektového záměru Mikrobus jako sociální taxi
- spolupráce k koordinátory bezbariérovosti
- spolupráce s tiskovou mluvčí v soutěži o titul Obec přátelská rodině
- připomínkování sociální reformy
- práce na Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb Zlínského kraje na období 2012-14
- agenda dotací a darů pro sociální oblast – se žadateli o dotace a dary

Další aktivity odboru sociálního

Odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy. Dva pracovníci odboru se zúčastnili závěrečné dvoudenní konference pořádané Benchmarkingovou iniciativou.

Odbor koordinuje proces komunitního plánování sociálních služeb v mikroregionu Otrokovice a spolupracuje se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb. Podílí se na připomínkování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Vedoucí odboru se zapojila do pracovní skupiny Rodiny s dětmi v rámci plánování sociálních služeb na krajské úrovni.

I v roce 2011 pokračovaly aktivity v oblasti plnění činností, které vycházejí pro oblast sociálních služeb z příslušných právních předpisů, např. se jedná o to, že obecní úřad obce s rozšířenou působností zastupuje při uzavírání smluv o poskytnutí sociální služby osoby, které nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce. V roce 2011 odbor zastupoval uživatele ve 27 případech.

Referentka zajišťující správu databanky, ekonomiku a rozpočet odboru, je pověřena výkonem agendy, která souvisí s dohledem při pořádání veřejných sbírek na území města. V roce 2011 zajišťovala dohled a součinnost u 9 sbírek. Tak jako v předchozím roce i v roce 2011 zpracovávala měsíční

hlášení pro KÚ Zlínského kraje o čerpání finančních prostředků na dávky vyplácené sociálním odborem a sestavovala požadavky na výši měsíčních záloh dotací pro výplatu dávek sociální péče.

Další činností je evidence stravování důchodců. V roce 2009 byl usnesením RMO zrušen příspěvek 4,- Kč/oběd na stravování důchodců. Město Otrokovice však nadále podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika a výdejně SENIOR DPS Nivy, formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Odbor sociální vede seznamy strážníků – důchodců v těchto výdejních, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejním. Uvedené výdeje navštěvuje měsíčně 110 strážníků – důchodců. Oproti roku 2010 došlo k poklesu o 35 strážníků. Tento pokles je zapříčiněn zvyšováním cen obědů.

Odbor sociální k 31.12.2011 evidoval 67 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 503 tis. Kč, tj. o 100 tis. Kč méně než v r. 2010 a 147 spisů dlužného výživného v celkové výši 2 760 tis. Kč. V samostatné působnosti zajišťuje vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických žadatelů do DS a 1x ročně předkládá RMO vyúčtování provozních nákladů za mimootrokovické žadatele. Probíhala spolupráce s Centrem pro zdravotně postižené (CZP) na provozování Poradny pro seniory a zdravotně postižené v Otrokovicích v prostorách MěÚ. Poradenské místo je otevřeno 1 x za 14 dní, kdy do Otrokovic dojíždí pracovník CZP.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2011 zajišťovalo 26 pracovníků ve 4 odděleních, z toho 6 pracovníků oddělení sociálně právní ochrany dětí, 5 pracovníků oddělení dávkového, 6 pracovníků oddělení sociálních služeb, 5 pracovníků oddělení pro zdravotně postižené, 3 pracovníce sekretariátu (asistentka vedoucí, správce databanky, ekonom odboru) a vedoucí odboru. Byla uzavřena dohoda o pracovní činnosti s psychologkou, která poskytovala své služby pro klienty odd. sociálně-právní ochrany, což mělo pozitivní vliv na řešení problémů v rodině.

V průběhu roku došlo k organizačním změnám v rámci odboru, došlo ke snížení počtu pracovníků z důvodu ukončení pracovního poměru 2 pracovníci odd. pro zdravotně postižené. Nedošlo k obsazení těchto míst novými pracovníky a výkon agend byl zajištěn organizačními opatřeními na odboru a zvýšeným úsilím pracovníků odboru.

V roce 2011 si pracovníce odboru zvyšovaly kvalifikaci, ve studiu VŠ pokračovalo 5 pracovníků, z toho jedna pracovníce zakončila bakalářské studium, dvě pracovníce pokračovaly ve studiu magisterském, jedna pracovníce zahájila studium VŠ a 2 pracovníce vykonaly úspěšně zkoušky odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná setkání pracovních skupin v rámci Komunitního plánování (dále jen KP), řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s plánováním sociálních služeb na Otrokovicích. Výsledkem bylo projednání sociálních služeb a jejich návrh na zařazení do krajského akčního plánu na rok 2012. Po celý rok probíhala intenzivní spolupráce s poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicích.

V rámci projektu odbor zorganizoval 2 denní Mezinárodní konferenci na téma poznatky získané v rámci realizace projektu Mezinárodní spolupráce v komunitním plánování sociálních služeb a jejich využití, proměny a inovativní postupy v sociálních službách v České republice, Slovenské republice, Velké Británii a Nizozemsku. Byl vydán sborník, ve kterém byl popsán celý projekt. V rámci projektu byl vydán i kalendář sociálních služeb na rok 2012.

Zůstává otevřená otázka aktualizace Rozvojových projektů města Otrokovice za všechny oblasti ve městě a zapojení se do zpracování strategického plánu rozvoje města. Přestože byla věnována v předchozích letech pozornost nastavení systému poskytování dotací v sociální oblasti, došlo v závěru roku k znehodnocení vykonané práce, protože bylo avizováno, že organizace poskytující sociální služby budou při rozdělování dotací MPSV na rok 2012 ohroženy z důvodu nedostatečné výše dotací ze strany státu. Proto dal odbor sociální podnět vedení města k zahájení jednání jak s poskytovateli, tak s Krajským úřadem Zlínského kraje, ve věci záchrany organizací a sociálních služeb a dofinancování služeb.

Odbor se podílel na SMK MěÚ – instrukce projektového řízení, práce s dlužníky a opatrovanci.

Úspěšně probíhala spolupráce s předsedkyněmi klubů důchodců, bylo úspěšně zorganizováno setkání tří klubů důchodců i za účastí seniorů z partnerského města Dubnica nad Váhom ze Slovenské republiky.

Ve spolupráci s odbornými útvary jsme se zapojili do zpracování Pravidel pro pronajímání městských bytů a vzorů žádostí. Navázali jsme na předchozí spolupráci v souvislosti s přidělováním bytů. Nastavili jsme pravidelná setkávání pracovníků TEHOS a úřadu týkající se sledování problémů

v souvislosti s úhradou nájemného a služeb v městských bytech. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení.

Velmi úspěšně probíhá spolupráce se základními školami v ORP, a to pravidelná každoroční setkávání s metodiky prevence, s výchovnými poradci a řediteli škol. Protože se nepodařilo navázat pravidelnou spolupráci s některými obcemi v ORP, pracovníce oddělení SPO navštívily všechny obce v ORP a pracovníky, kteří jsou pověřeni výkonem agendy v oblasti sociálně právní ochrany dětí, za účelem navázání bližší spolupráce. Osvědčila se spolupráce s DDM Sluníčko a při pořádání víkendových pobytů, výletů a dalších akcí pro děti ze sociálně slabých rodin. Poprvé se v roce 2011 podařilo ve spolupráci s organizací DOMINO zorganizovat víkendový pobyt pro děti s poruchami chování. Tuto akci hodnotíme velmi pozitivně a je přínosem jak pro děti, tak pro sociální pracovníce. V rámci vyhodnocení terénní sociální služby, která je poskytovaná rodinám s dětmi, pravidelně probíhala setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice. Nesmíme opomenout společná jednání sociálního kurátora a sociálních pracovníků odd. dávkového s terénními pracovníky Charity v případech osob ohrožených sociálním vyloučením. Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se podařilo zajistit zprovoznění tzv. sedárny pro lidi bez domova v zimním období. Jednalo se o sociální službu – možnost přečkání mrazivých nocí v mobilní buňce pro osoby bez přístřeší. Jednalo se o případy, kdy tyto osoby nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb.

Z důvodů plánovaných změn v rámci sociální reformy odbor zorganizoval 2 společná setkání sociálních pracovníků všech zařízení, která poskytují sociální služby, v rámci celého územního obvodu ORP. Protože jsou tato společná jednání přínosná, máme zájem, aby pokračovala i v dalších letech. Nadále snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu sociální práce - poradenství, přístup k občanům, kvalitní zajištění výkonu jednotlivých agend a spokojenost občanů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

Co se týká plánu činností odboru na rok 2012, bude tento rok pro sociální odbor zlomový. Po přechodu nepojistných dávek na Úřad práce ČR, Krajská pobočka Zlín, pracoviště Otrokovice, došlo od 01.01.2012 ke změně organizačního řádu. Odbor bude stanovené úkoly plnit prostřednictvím 3 oddělení. Došlo k přerozdělení agend, přičemž do oddělení sociální pomoci byli zařazeni sociální pracovníci, kteří se budou velmi široce zaměřovat na přímou sociální práci s klienty. Proto budeme, tak jak to bude praxe vyžadovat, nastavovat systém sociální práce a zajišťovat přímou sociální práci se všemi cílovými skupinami. Odbor bude zajišťovat všechny agendy uvedené v příslušných zákonech v samostatné působnosti i v přenesené působnosti obce s pověřeným obecním úřadem a obce s rozšířenou působností. Oddělení sociálních služeb se bude zabývat koordinací sociálních služeb na území ORP, včetně zjišťování potřebnosti, analýz apod. Nové úkoly byly uloženy obcím v samostatné i v přenesené působnosti v novele zákona o pomoci v hmotné nouzi a v novele zákona o sociálních službách. Oddělení sociálně-právní ochrany bude zajišťovat výkon sociálně-právní ochrany dětí dle zákona o sociálně-právní ochraně dětí a zákona o rodině. V tomto roce je připravována rozsáhlá novela zákona, která přinese obcím III. typu plnění nových úkolů. Pokud dojde k účinnosti novely od 01.07.2012, což je záměrem MPSV, bude nově řešen organizační řád a otázka možného navýšení počtu pracovníků tak, aby oddělení bylo schopno zvládnout nové úkoly. Budou rozvíjeny nové trendy sociální práce, jako jsou individuální plány u ohrožených dětí a případové konference.

V 1. a 2. čtvrtletí roku budou probíhat intenzivní jednání s odborem sociálním MěÚ Napajedla a krajskou pobočkou ÚP, kontaktním pracovištěm Otrokovice ve věci nastavení spolupráce v sociální oblasti.

Pro zajištění provázanosti sociální práce a navazujících služeb budou dle potřeby probíhat setkání se sociálními pracovníky neziskových organizací. Intenzita bude nastavena dle vyhodnocení jednotlivých případů. Nově bude oddělení sociální pomoci nastavovat systém sociální práce a vedení případů, za tím účelem bude zpracovávat individuální plány s klienty a bude pořádat setkávání odborníků a případové konference.

Nadále budeme realizovat proces komunitního plánování sociálních služeb a schválené projekty. V rámci aktivit Komunitního plánování sociálních služeb budou probíhat pravidelná setkání pracovních skupin, odbor bude také organizovat 2 workshopy.

Odbor bude průběžně řešit oblast sociálních služeb, a to dle výstupů stále probíhajícího procesu komunitního plánování. Oddělení sociálních služeb zpracovává agendu dotací v sociální oblasti podle nové Směrnice o poskytování dotací z městského rozpočtu, bude zajišťovat přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracovávat smlouvy a materiály pro projednání v orgánech města. Odborným posuzováním žádostí o dotace na sociální služby z rozpočtu města jsme chtěli docílit efektivního vynakládání finančních prostředků v této oblasti. Protože však došlo z důvodu nedostatečného financování ze strany státu (MPSV) k ohrožení zánikem některých sociálních služeb,

budeme se v roce 2012 snažit, aby „přežily“ všechny potřebné sociální služby v ORP. V roce 2012 bude zpracován 2. Komunitní plán, bude ke schválení předložen orgánům města. Budeme hledat cesty, jak by mohlo město sledovat úroveň sociálních služeb v Otrokovicích. Chtěli bychom se zapojit svými náměty do zpracování strategického plánu rozvoje města.

Nadále bude probíhat úzká spolupráce s předsedkyněmi klubů důchodců, odd. sociálních služeb zorganizuje v měsíci květnu setkání tří klubů důchodců. Budeme pokračovat ve spolupráci s komisí sociálních služeb ohledně žádostí o přijetí do domu s pečovatelskou službou a v oblasti tísňového volání.

Bude pokračovat spolupráce s metodiky prevence a výchovnými pracovníky základních škol a se zástupci obcí, kteří jsou pověřeni výkonem agendy v oblasti sociálně právní ochrany dětí, kdy odd. sociálně právní ochrany bude organizovat společné pracovní setkání i pro ředitele základních škol. Ve spolupráci s DDM Sluníčko a organizací DOMINO budeme pořádat víkendové pobyty, výlety a další akce pro děti ze sociálně slabých rodin. Nadále bude probíhat pravidelné setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice, v rámci vyhodnocování spolupráce jak v oblasti terénní aktivizační služby pro rodiny s dětmi, tak v rámci spolupráce odd. sociální pomoci včetně sociálního kurátora s terénními pracovníky Charity v případech osob ohrožených sociálním vyloučením. Opět zorganizujeme společné setkání sociálních pracovníků města se sociálními pracovníky všech zařízení poskytujících sociální služby v územním obvodu ORP. Na rok 2012 plánujeme zorganizovat 2 pracovní setkání. Snahou pracovníků odboru je zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činností spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností a konzultací problematiky v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Dávky sociální péče	R	184	140
Ustanovení zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění	R	62	39
Mimořádné výhody	R	472	516
Sociálně právní ochrana dětí	R	2	1
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	793	895
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		312	275
Označení vozidel O1 a O2		73	103
Parkovací průkaz O7		100	0
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		1 080	1 028
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	1 367	1 322
Dávky hmotné nouze	R	1 000	966
Oznámení - dávky hmotné nouze		1 928	1 583
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) - hmotná nouze	R	75	36
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	72	33
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		65	41
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		71	32
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		175	177
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		14	46
Uznání závazku - provoz mot. vozidla - dávky zdravotně postižení		32	31
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		0	571
Výzvy		43	1 484

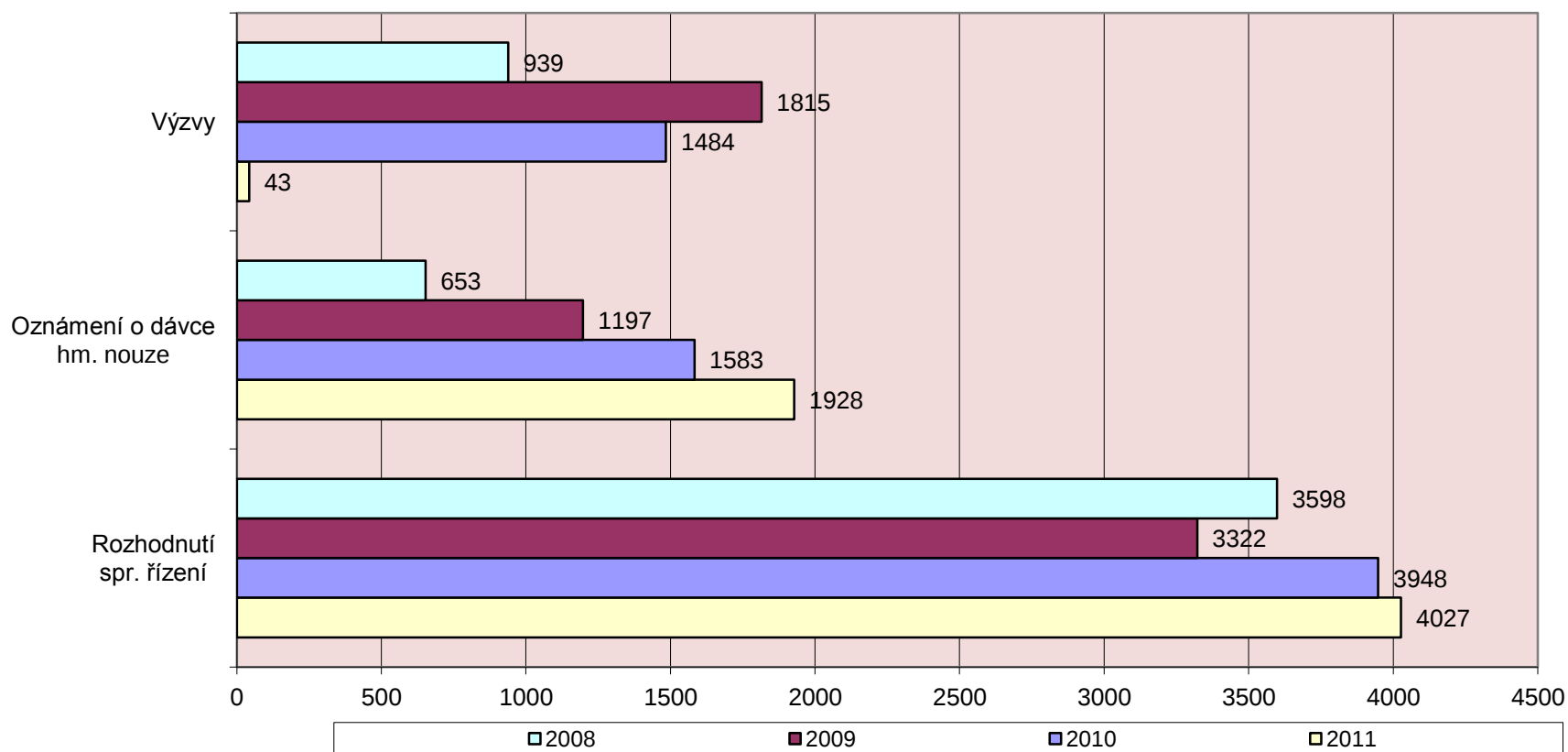
Statistika činnosti

	2011	2010
Počet sociálních šetření	2 798	2 730
Počet klientů dávek sociální péče	3 854	3 588
Počet vyplacených dávek	18 369	17 859
Počet žádostí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové	1 428	1 006
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém	2 589	2 067

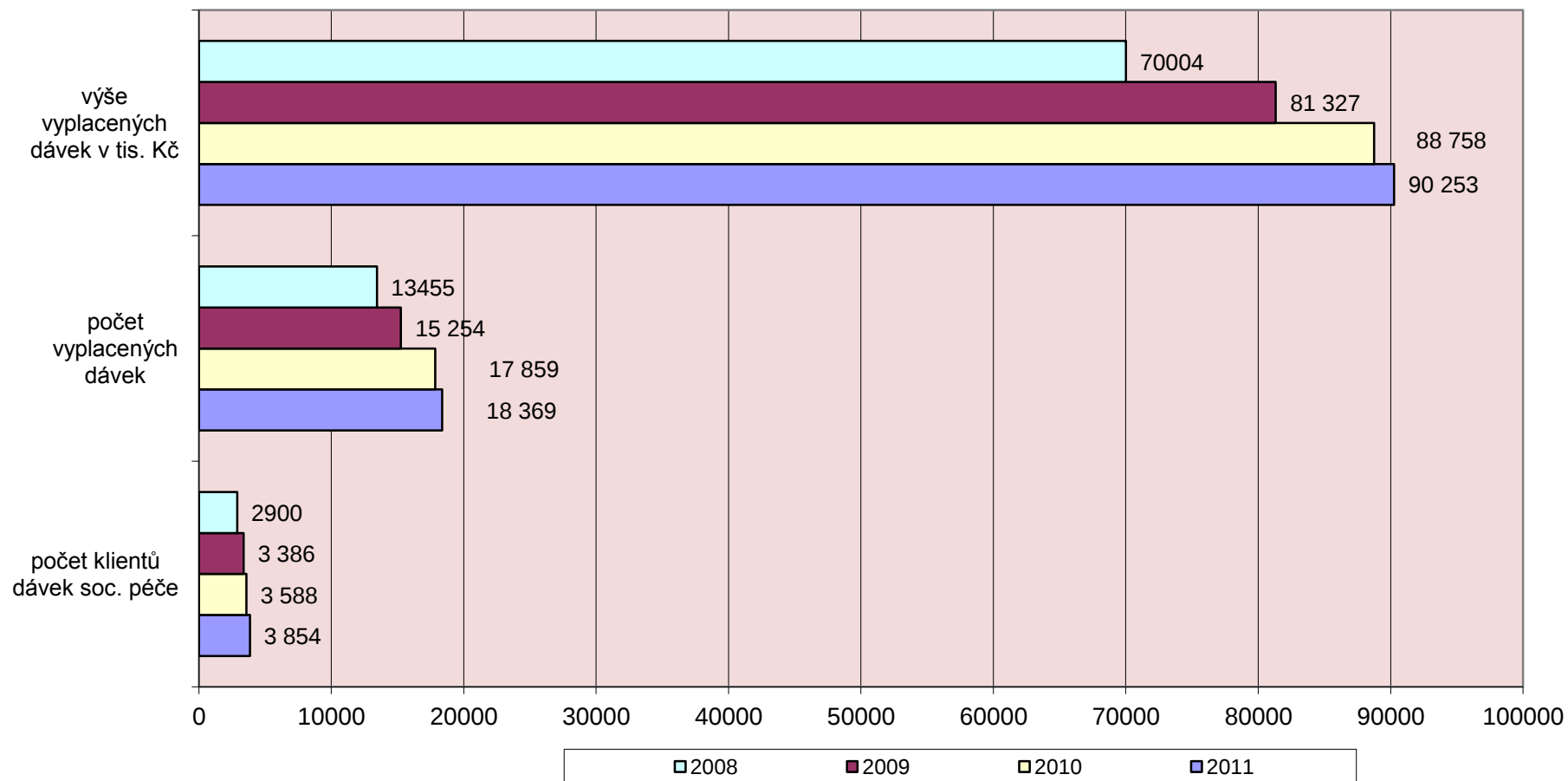
Počet klientů, kteří nespádají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým	349	147
Výše vyplacených dávek v tis.Kč	90 253	88 758
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	380	386
Sbírky	9	11
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	19	8
Šetření pro samosprávu	370	125
Žádosti o dotace a dary v sociální oblasti	24	N
Výdaje na dotace a dary v sociální oblasti v tis. Kč	3 479	N
Počet žádostí do DPS k 31.12.	113	124
Zprávy soudu, Policie ČR,	807	879

Zpracovala: Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

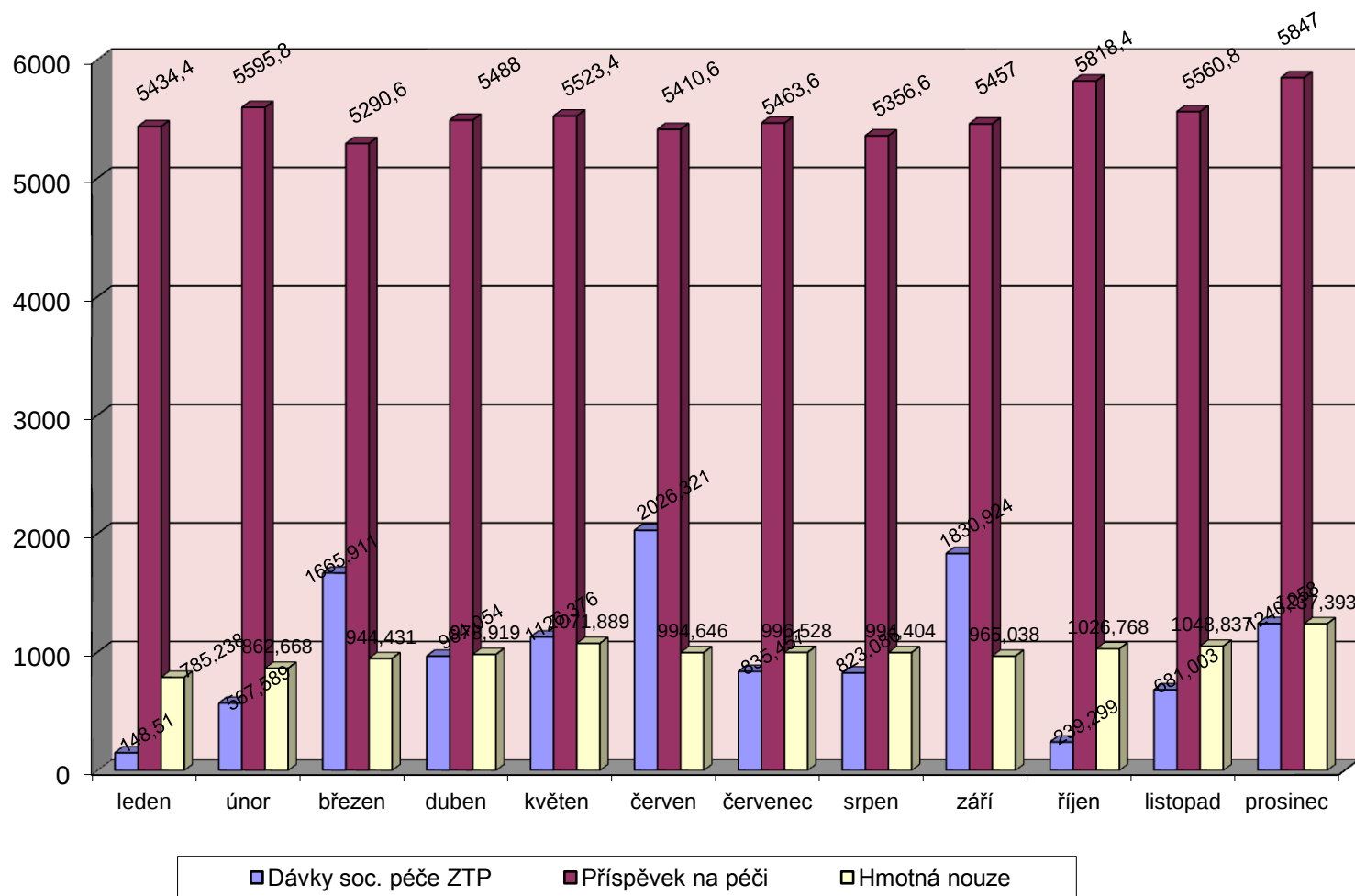
Činnost SOC - porovnání počtu správních řízení 2008 - 2011



Činnost SOC - statistika dávek - porovnání 2008 - 2011



Finanční prostředky vyplacené na dávkách sociální péče v roce 2011 (v tis. Kč)



ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,

zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY

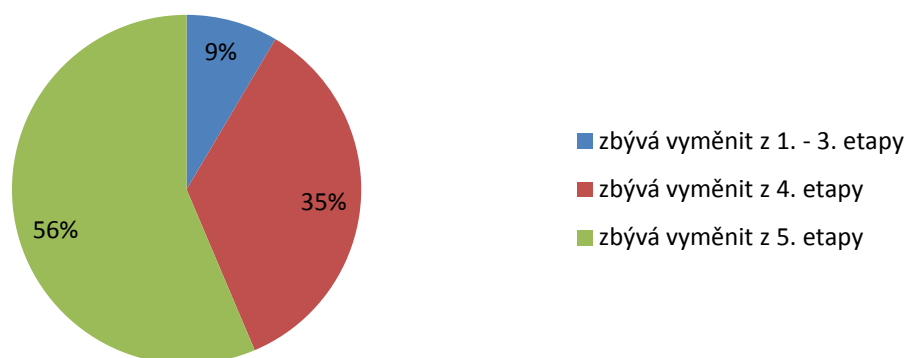
ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává řidičský průkaz, mezinárodní řidičský průkaz, vyměňuje řidičské průkazy Evropských společenství i řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede evidenční karty a spisy řidičů,
- vydává údaje z registru řidičů pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob formou výpisů,
- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky na úseku řidičských průkazů vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání.

Od 01.01.2011 započala 4. a 5. etapa výměny řidičských průkazů, které skončí ke konci roku 2013. Tato povinná výměna se dotkne bezmála 3.500 držitelů řidičských průkazů. Každá povinná výměna řidičských průkazů má také vliv na pokles příjmů ze správních poplatků. Řidiči zatím k povinným výměnám řidičských průkazů nepřistupují příliš zodpovědně, proto se chceme v následujících dvou letech více zaměřit na informovanost občanů. Z předchozích povinných etap nám na území ORP Otrokovice zbývá vyměnit 305 řidičských průkazů vydaných od 1. ledna 1994 do 31. prosince 2000. Z největší pravděpodobností se jedná o řidiče, kteří vzhledem k věku již nehodlají řídit nebo o řidiče, kteří žijí v zahraničí a český řidičský průkaz si tam vyměnili a mají platný řidičský průkaz toho druhého státu.

Tab. 1 - poměr řidičských průkazů, které se mají vyměnit v rámci jednotlivých etap:



V souvislosti s končícím 5letým cyklem zaznamenáváme růst počtu výměn paměťových karet řidičů.

V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vydává a vyměňuje průkazy profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškolě,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly.

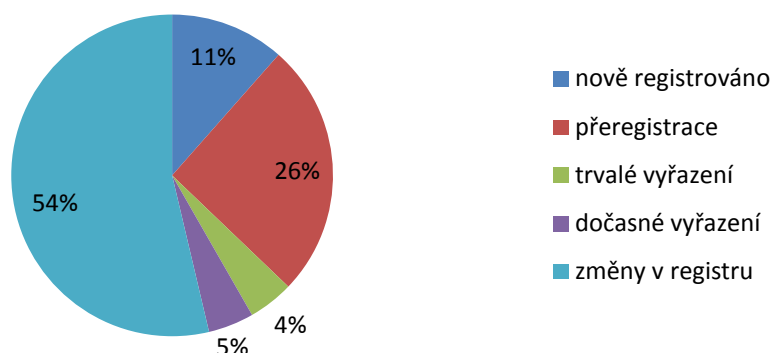
V roce 2011 došlo k nárůstu počtu odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů, k pozbytí řidičského oprávnění z důvodu vyslovení zákazu řízení motorových vozidel. Taktéž bylo vydáno více potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození nebo zničení řidičských průkazů než v roce 2010. Enormní nárůst jsme zaznamenali u přestupků na úseku řidičských průkazů řešených v blokovém řízení (důvodem je, že si řidiči nevymění ŘP včas)

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- provádí registraci vozidel,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

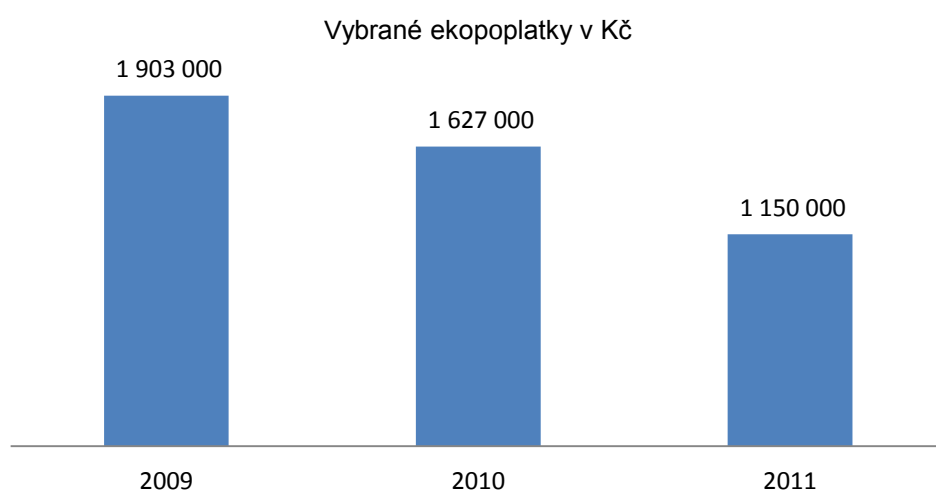
Tab. 2 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel



V souvislosti s registrací nových vozidel v kategorii M1 a N1 jsou od 01.01.2011 prováděny důkladné kontroly technických popisů silničních vozidel, přičemž tato vozidla je možno registrovat pouze za podmínky plnění emisního limitu EURO 5 a výše. Technici oddělení evidence vozidel provedli kontrolní a dozorovou činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační. Taktéž byla techniky oddělení evidence vozidel provedena kontrolní a dozorová činnost u prodejců vozidel na úseku vedení evidence přidělování tabulky zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností.

Na úseku registru vozidel byl v roce 2011 zaznamenán nárůst počtu vydaných dokladů k vozidlům (technický průkaz, osvědčení o registraci vozidla), nárůst počtu nově registrovaných vozidel, změn vlastníka v registru vozidel i odhlášení vozidla z našeho obvodu do jiného. Až dvojnásobný nárůst vykazujeme u schválení technické způsobilosti dovozeného vozidla.

Podle zákona č. 185/2001 Sb. spravuje DOP od 01.01.2009 agendu poplatků podle § 37e (poplatky na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků):



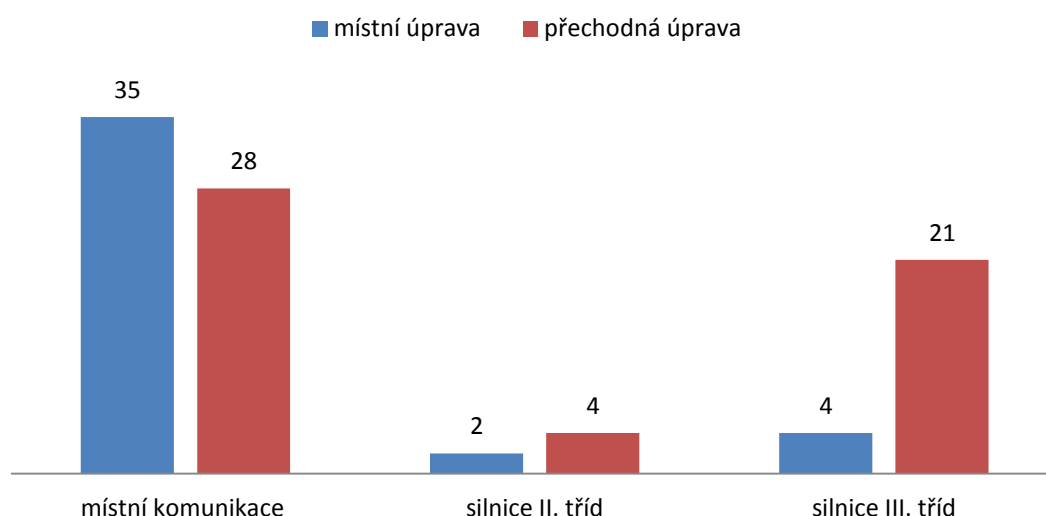
Výše uvedený graf názorně ukazuje, jak postupně klesá počet prvních přeregistrací u starších vozidel. **Vybrané poplatky však nejsou příjmem obce, ale jsou odváděny státu.**

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích,
- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na silnicích II. a III. tříd v působnosti obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vyjadřuje (uděluje) souhlas k místní či přechodné úpravě provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Tab. 3 – stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích:



Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- oprávnění či osvědčení také odjímá,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

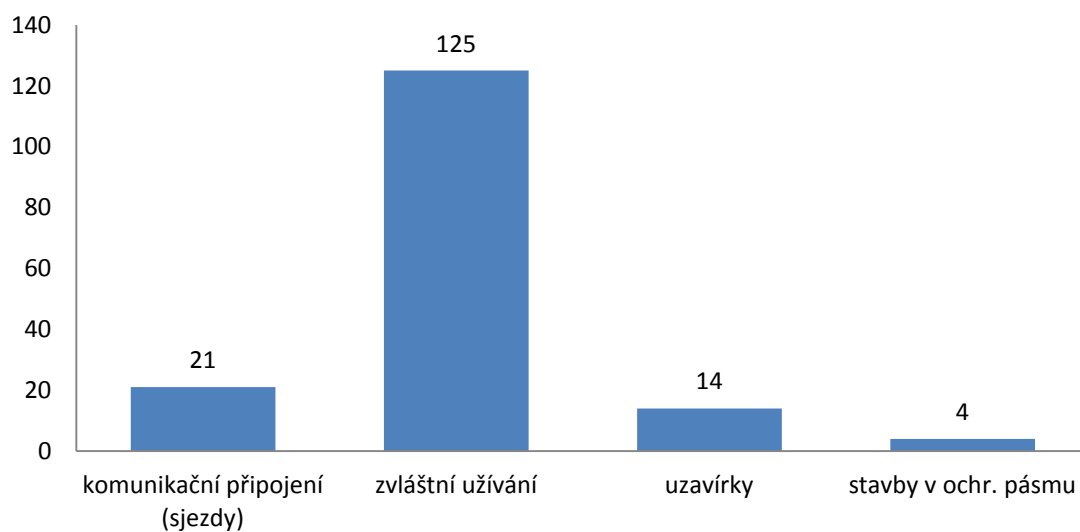
Na úseku stanic měření emisí dohlíží DOP na 2 stanice. V rámci agendy provedl DOP v roce 2011 u jedné stanice státní odborný dozor. Od roku 2008 se podařilo DOP ukončit činnost jedné stanice.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

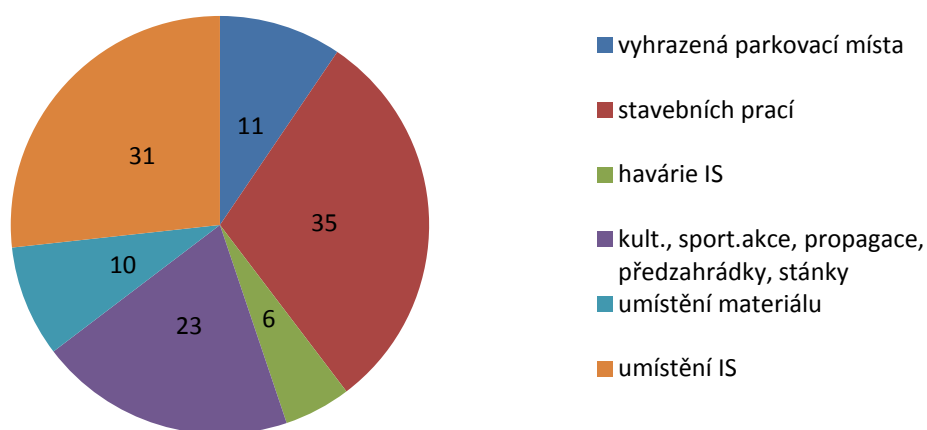
- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky a objízdky veřejně přístupných účelových komunikací, místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje nová komunikační připojení či jejich úpravu,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spytihněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Tab. 4 – činnost silničního správního úřadu:

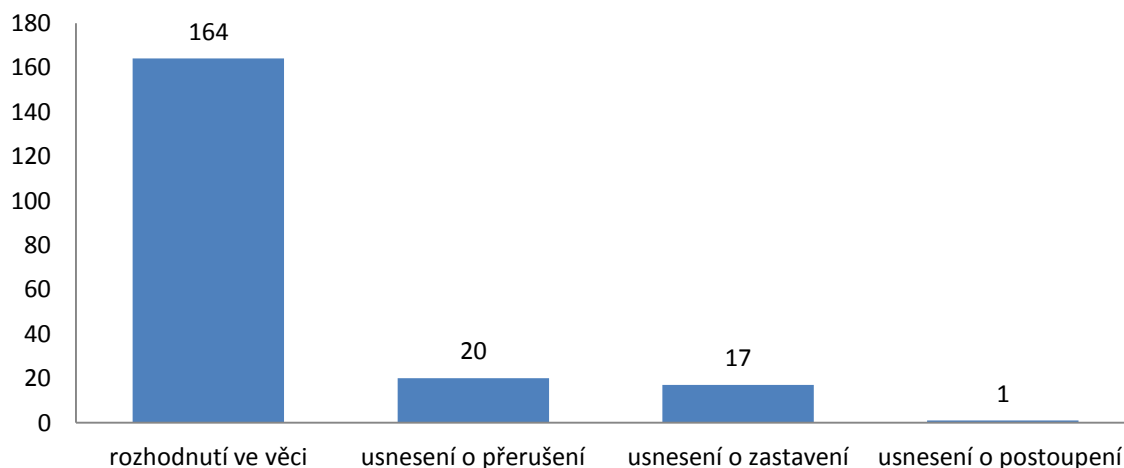


Tab. 5 – rozhodnutí o zvláštním užívání pozemních komunikací (místních komunikací, silnic II. a III. tříd) pro účely:



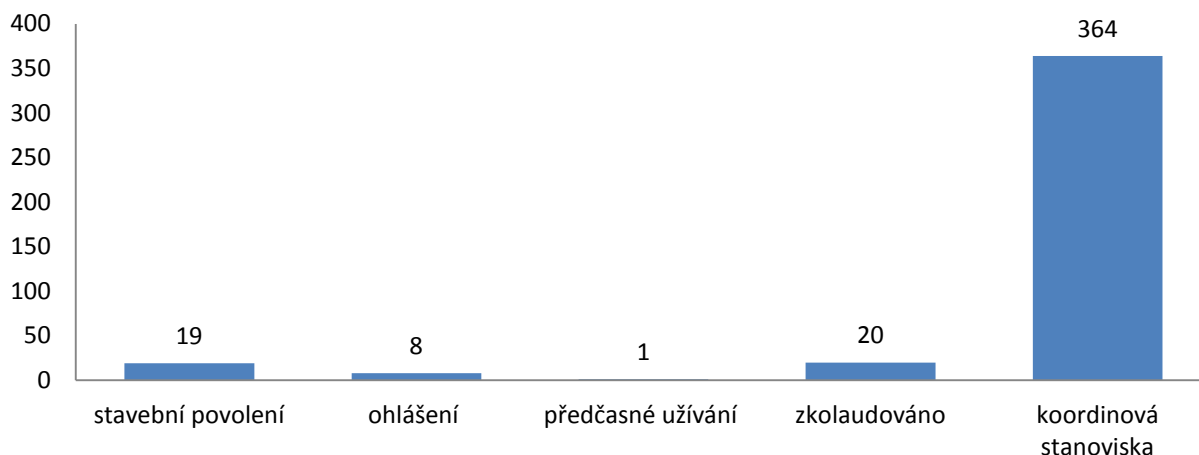
Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2011 vydal DOP celkem 11 rozhodnutí na základě této smlouvy.

DOP jako silniční správní úřad vydal v roce 2011 tato rozhodnutí (rozuměj v širším slova smyslu):



Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací.

Na úseku agendy speciálního stavebního úřadu DOP vydal:



Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2011

- kolaudace zpevněných ploch okolo Nového kláštera v Napajedlech,
- povolování nové stavby ul.1.máje v Napajedlech,
- povolování stavby nové okružní křižovatky v Pohořelicích,
- kolaudace stavby cyklostezky T. Bati – Nerudova v Otrokovicích,
- kolaudace parkoviště J. Žižky v Otrokovicích,
- kolaudace parkovišť kolem areálu PSVS v Tlumačově,
- kolaudace zpevněných ploch kolem přečerpávacích stanic v rámci odkanalizování Tlumačova,
- povolování zpevněných ploch v rámci nového areálu GEOSTAV Otrokovice,
- povolování stavby komunikací ZTV Sádka II ve Spythněvi,
- povolování stavby komunikací Přístaviště REJDA ve Spythněvi,
- povolování stavby komunikace ZTV Díly ve Žlutavech.

DOP se vyjadřuje Městskému úřadu Otrokovice, odboru rozvoje a správy majetku ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2011 bylo zpracováno 28 vyjádření. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se DOP zúčastnil 5 projednání, na kterých se vyjadřoval k dopravní problematice v obcích.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řady pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- rozhoduje o vydání či odebrání průkazu o způsobilosti řidičů taxislužby,
- vydává doklad o přidělení evidenčního čísla vozidla taxislužby,
- vydává stanoviska k žádosti o koncesi,
- provádí zkoušky řidiče taxislužby,
- provádí zkoušky odborné způsobilosti provozovatele taxislužby,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v taxislužbě,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V průběhu celého roku 2011 se DOP účastnil jednání ve věci stavby Modernizace a elektrizace železniční trati Otrokovice – Zlín – Vizovice a předkládal informace a stanoviska k této stavbě orgánům města Otrokovice. Účastnil se také jednání ve věci stavby Rychlostní komunikace R 55 v úseku Skalka – Hulín, jejího dokončení a protihlukových opatření na úseku R 55 SV-obchvat Otrokovic.

DOP byl v průběhu roku 2011 garantem ustanoveného projektového týmu pro projekt Rekonstrukce dopravního hřiště Trávníky, jehož cílem je připravit návrh výsledného stavu s harmonogramem postupného naplnění Rekonstrukce Dopravního hřiště Trávníky.

Pravidelně se zúčastňuje profesních konzultačních porad na Odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a je zapojen do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. „Benchmarkingu“. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy. V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

V loňském roce jsme nezaznamenali závažné problémy a nedostatky. Chybí nám však metodické vedení ze strany Ministerstva dopravy a Krajského úřadu Zlínského kraje. Těžko sháníme informace, jak v nejednoznačných případech postupovat, zákony umožňují několik výkladů. Ministerstvo dopravy na naše žádosti nereaguje, informace získáváme na placených školeních a seminářích.

V rámci BESIPU a jiných preventivních dopravně-bezpečnostních akcí spolupracuje DOP při distribuci propagačních materiálů, stejně jako zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při soutěži mladých cyklistů.

Od roku 2008 organizuje nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „**DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Na území města Otrokovice se akce uskutečnila na třech stanovištích a proběhla v měsíci květnu a září a zúčastnilo se jí celkem 36 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se hlídky ve složení 3 žáci, příslušník PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážník Městské policie Otrokovice a příslušník Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zadržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „**DĚTSKÁ POLICIE**“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice a Spytihněv.

V rámci akce „**DĚTSKÁ POLICIE**“, které se zúčastnilo 96 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přibližně 400 řidičů. Porušení povinností bylo zjištěno u 35 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „**DĚTSKÁ POLICIE**“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podíleli jednotlivé města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), Policie České republiky a oslovení partneři (Barum Continental, spol. s r.o., DLC Napajedla a.s., ČSAD Vsetín, Dopravní společnost Zlín – Otrokovice s.r.o., Pipelife Czech s.r.o., Pozemní stavitelství Zlín a.s., PSG a.s., Teplárna Otrokovice a.s., STAVERA s.r.o., EUROVIA CS, LKW Vráběl, Hamé s.r.o., STAR ZLÍN, a.s., PROFIRE s.r.o., CEMEX Sand, s.r.o., SATTURN HOLEŠOV spol. s r.o., STAVYMA spol. s r.o., TOMATEX Otrokovice, a.s., AVON, Solanka, Kamenolom Žlutava).



Ilustrační foto



Ilustrační foto

V březnu 2011 vyhlásilo DOP vítěze **dětské výtvarné soutěže** s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Dopravní prostředky v našem městě“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Ceny vítězům předával místostarosta města Ing. Milan Plesar společně s rallye jezdce Jaroslavem Orsákem a jeho navigátorem Ing. Karlem Vajíkem.



Foto – vítězné výtvarné práce – II. a III. kategorie

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo DOP na začátku dubna akci „**MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí**“. Motorkářská veřejnost měla možnost pobesedovat s dopravním policistou, záchranářem, hasičem a motocyklovým cestovatelem a novinářem Jaroslavem Šimou. Beseda byla obohacena o ukázkou první pomoci motorkářů.

Další fotodokumentaci z akce Dětská policie, z vyhlásování vítězů dětské výtvarné soutěže vč. zaslaných výtvarných prací i z akce MOTOBESIP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

Ke konci roku 2011 ve spolupráci s Policií ČR, obvodním oddělením Otrokovice a Městskou policií Otrokovice **besedoval DOP se seniory** o jejich bezpečnosti nejen v dopravě.

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. V roce 2011 bylo prodáno 4.083 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 33.530 Kč.

Nejdůležitější akce v roce 2011

- akce Dětská policie (viz výše),
- akce MOTOBESIP (viz výše),
- dětská výtvarná soutěž (viz výše),
- besedy se seniory (viz výše),
- Soutěž mladých cyklistů (účast v pozici komisaře),
- podepsání Uhersko-Hradištské charty (cyklodoprava),
- podepsání Deklarace o spolupráci při řešení problematiky systému Zlínské integrované dopravy,
- zapojení se do projektu Preference a plošná koordinace MHD ve Zlíně a v rámci toho podepsání se statutárním městem Zlíně Smlouvu o partnerství,
- rozšíření dopravní obslužnosti MHD k areálu společnosti Barum Continental spol. s r. o.

Výše uvedené nárůsty jednotlivých činností se odráží na výběru správních poplatků, kde oproti roku 2010 došlo 16% navýšení.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2011 zabezpečována celkem 14 pracovníky rozdělených do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů (4 osoby) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Jedna pracovnice z oddělení evidence řidičů nastoupila na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou. Na její místo nebyl dočasně přijat nikdo.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů a někteří se školili formou e-learningu. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

V roce 2011 jsme na úseku registru vozidel očekávali novelizaci zákona č. 56/2001 Sb. Novela však přijata nebyla, její schválení bylo přesunuto na rok 2012.

Plánované kontroly na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační a na úseku vedení evidence přidělování tabulky zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností byly průběžně prováděny a nebyly při nich zjištěny zásadní nedostatky.

Stále probíhají výměny řidičských průkazů z prvních třech etap. V této souvislosti stále čistíme registr řidičů, odstraňujeme chybovost registru a upozorňujeme řidiče na povinnost výměny řidičských průkazů a povinnost podrobovat se pravidelnému posuzování zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel.

V rámci každodenního kontaktu s autoškolami probíhá kontrola plnění povinností dle zákona č. 247/2000 Sb. průběžně. Potýkáme se však s horší připraveností uchazečů o řidičské oprávnění, ale to dle našeho názoru souvisí s vývojem v celé společnosti.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň námi vykonávané státní správy ve stejné kvalitě jako v roce 2011,
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona
- pravidelně informovat o životních situacích na web. stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru
- v rámci BESIPU spolupracovat při distribuci propagačních materiálů, spolupracovat s DDM Sluníčko při soutěži mladých cyklistů a pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích (Dětská policie - 2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytihněv), Dětská výtvarná soutěž spojená (březen), Motobesip (duben) a besedy se seniory v klubech v Otrokovicích (listopad) zajistit informovanost občanů o probíhající další etapě povinné výměny řidičských průkazů,
- zahájit další etapu povinné výměny řidičských průkazů vydaných v letech 2001 nebo 2002,
- dokončit probíhající revizi evidenčních karet a spisů řidičů v souvislosti s odstraněním chybovosti registru řidičů, která zajistí bezproblémový chod po spuštění základních registrů
- očekáváme zvýšený zájem o vydání paměťových karet řidiče – důvodem je končící první pětiletý cyklus od data prvního vydání
- v souvislosti se změnou zákona č. 361/2000 Sb. očekáváme nárůst počtu správních řízení ve věci podmínění nebo odnětí řidičského oprávnění z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel
- připravit se na novelizaci zákona č. 56/2001 Sb., kde bude zásadním způsobem změněn systém přidělování registračních značek silničním motorovým vozidlům, rozšíření trvalého a dočasného vyřazení vozidla z registru vozidel o možnost administrativního vyřazení vozidla, a zásadní změna ve schvalování a registraci jednotlivě dovezených vozidel. Podmínkou aplikace nového právního předpisu je užití nového softwarového vybavení pro potřeby vedení registru vozidel.
- ve spolupráci s ORM dokončit zařazení pozemních komunikací na území města Otrokovice vybudovaných od 01.04.1997 do kategorie místních komunikací,
- zaměřit se na kontrolu dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací, jak na území města Otrokovice, tak také na území obce Tlumačov, a rovněž i v rámci silnic II. a III. tříd pod správou MěÚ Otrokovice
- spolupracovat s ORM na vytvoření pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice
- ve spolupráci s ORM zaměřit se na umísťování reklamních zařízení na území města Otrokovice v návaznosti na bezpečnosti silničního provozu
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy Otrokovic
- připravit se na přechod na nové aplikační prostředí pro centrální evidence dopravců
- provádět státní odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

Oddělení silničního hospodářství		2011	2010
1. speciální stavební úřad	R	32	33
1.1 stavební povolení	R	19	14
1.2 předčasné užívání	R	1	5
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	1
1.4 kolaudační souhlas		20	16
1.5 ohlášení drobné stavby		8	6
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		6	7
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	9	13
2. taxislužba	R	1	4
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	2	4
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		1	2
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	2	0
3. měření emisí	R	3	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	2	1
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	-
4. silniční správní úřad	R	202	207
4.1 zvláštní užívání	R	125	133
4.2 uzavírky	R	14	9
4.3 komunikační připojení	R	21	28
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	1
4.5 stavby v silničním ochranném pásmu	R	4	8
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	38	28
5. dopravní úřad	R	5	3
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	1
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		5	15
6. Stanovení dopravního značení - počet		103	91
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		13	N
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou připsu		27	N
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		54	N
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích		8	N
6.5 výjimky z místní úpravy		1	N
Místní šetření a kolaudace		91	54
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		364	435
Kontroly silniční sítě		12	4
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	1
- taxislužba		0	2
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		10 170	10 189
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 184	1034
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		895	964
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		1 050	1036
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		1 742	1 543
1.5. Zápis změn údajů v registru		4 472	4 539

1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru
2. Výdej dat z registru vozidel
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu
3.1. vystaveno technických průkazů
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.
4.6. Ostatní rozhodnutí
Oddělení řidičských průkazů
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)
1.5. Pozbytí řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)
1.6. Pozbytí řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole
4.1. Zkouška v autoškole - řádná
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření
9. Počet zaevidovaných přestupků
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů

470	588
472	485
1 208	1 299
4 955	4 573
702	533
4 253	4 040
470	317
6	10
3	3
445	269
2	2
9	18
5	15

985	965
538	543
126	138
13	8
0	0
66	42
40	42
11	8
15	26
0	0
5	3
0	0
139	124
29	24
3	7
1 396	3 333
2 604	4 387
266	200
377	403
1 250	3 095
6	7
86	88
506	537
85	48
28	9
977	943
598	641
142	125
52	41
185	136
64,05%	70,98%
102	101
7	7
38 064	47 738
23	9
79	14
32	13
3 948	4 667
8	8

Statistika činností

	2011	2010
Materiály předkládané na RMO s usnesením	28	26
Materiály předkládané na RMO v různém	22	26
Odpovědi na interpelace ZMO	0	2
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	1
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	40	31
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	79	14
Vybráno na blokových pokutách Kč	7 900	1 400
Vybráno správních poplatků Kč	3 644 205	3 133 020
Vybráno ekologických poplatků Kč	1 150 000	1 627 000
Průměr občanů na pracovní den	57	75
Průměr doby čekání na obsluhu minut	6:10	4:27
Průměr doby obsluhy klienta minut	15:10	10:35
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	207	153
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	10 772	15 375
Počet přijatých písemností odboru	6 922	5 335
Počet odeslaných písemností odboru	4 526	3 386
Počet pracovních porad odboru	14	12

Zpracovala: Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2011 nedošlo ke změně kompetencí svěřených odboru Organizačním řádem MěÚ, ale zejména se pracovalo na stabilizaci odboru evidenčně-správního (OES) jako takovém, s ohledem na rozsáhlé organizační změny, ke kterým došlo na podzim roku 2010 – vyjmutí dopravně-správních agend z OES a naopak připojení obecního živnostenského úřadu k OES.

Působnost odboru OES byla od 16.10.2010 nově stanovena v části druhé, bodě 7, Organizačního řádu MěÚ Otrokovice a v roce 2011 se nezměnila. Vedle sekretariátu vedoucího odboru byl OES tvořen 2 samostatnými odděleními – oddělením občansko-správních agend a oddělením obecní živnostenský úřad. V průběhu roku 2011 došlo v rámci organizačních změn pouze k přesunutí uvolněného pracovního místa z oddělení obecní živnostenský úřad na oddělení občansko-správních agend.

OES jako součást organizační struktury MěÚ Otrokovice vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Odborem (matrikou) je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost občanských záležitostí.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování datových schránek. Dále plní úkoly na úseku nabývání státního občanství - zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu. Plní úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, provádí dozorovou činnost podle zvláštních zákonů, provádí cenovou kontrolu. Plní funkci Centrálního registračního místa (CRM), vede evidenci zemědělských podnikatelů. Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost OES za rok 2011 je ve většině položek řádově srovnatelná s rokem 2010, pouze s těmito výraznějšími odchylkami:

Snížil se výrazněji:

- **počet přihlášených osob k trvalému pobytu v rámci Otrokovic** – důvodem je dokončení „stěhování“ osob související s úředním přečíslováním čísel popisných, kdy se třímístná čísla měnila na čtyřmístná, ke kterému došlo na jaře roku 2010
- **počet ověřených výpisů z informačních systému veřejné správy (ISVS), služba CzechPoint** – důvodem může být zvýšení počtu pracovišť CzechPoint, respektive rozšíření možností, kde občané mohou výpis z ISVS získat – Česká pošta, banky, notáři, advokáti, exekutoři, Hospodářská komora
- **počet vidimovaných a legalizovaných listin** – důvody podobné jako u CzechPoint, velkou část ověřování obcím odnímá Česká pošta, kde občané mohou současně využít i poštovních služeb
- **počet kontrol na úseku živnostenského podnikání** – důvodem je snížení počtu pracovních úvazků ze 4 na 2
- **počet přijaté a odeslané pošty na odboru** – důvodem je výše popsaná organizační změna na podzim rok 2010, kdy v roce 2011 nebyla již zpracovávána pošta dopravně-správních agend.

Zvýšil se výrazněji:

- **počet vydaných cestovních pasů dětem do 15 let věku** – důvodem je skončení možnosti zápisu dítěte do cestovního pasu rodiče a obava související s uvažovaným zvýšením správního poplatku u cestovních dokladů až o šestinásobek u dětského pasu, tj. ze 100 Kč na 600 Kč – zatím nebylo schváleno.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES, v roce 2011 patřily následující:

- **Stabilizace odboru** po velké úpravě organizačního řádu na podzim roku 2010, sjednocení postupů, metodického řízení, organizačních činností a vzájemných vazeb oddělení a sdílených dat.



- **Sčítání lidu, domů a bytů 2011** (půlnoc z pátku 25. na sobotu 26. března 2011) – zabezpečení úkolů souvisejících s přípravou a provedením sčítání dle zákona č. 296/2009 Sb., o sčítání lidu, domů a bytů v roce 2011.

- **Plnění úkolů souvisejících s přípravou ostrého provozu základních registrů – hlášení agend**, které odbor zajišťuje, za účelem naplnění Registru práv a povinností a plnění dalších úkolů souvisejících se spuštěním základních registrů 01.07.2012.

Oddělení občansko-správních agend

- **Odstraňování nesouladů v agendovém informačním systému evidence obyvatel** – plnění požadavků nadřízených orgánů v souvislosti s přípravou ostrého provozu základních registrů, zejména pak porovnávání úplnosti a správnosti údajů nezbytných pro naplnění základního registru obyvatel.
- **Činnosti a úkoly související s ukončením zápisů dětí do cestovních pasů rodičů k 01.07.2011.**
- **Zavádění nového E-občanského průkazu** – ke konci roku 2011 proběhla implementace nového systému pro příjem a zpracování žádostí o nový typ občanského průkazu, tzv. eOP. Ve velmi krátké době, (cca 2,5 měsíce) měly úřady za úkol provést stavební úpravy kanceláří, připravit technologicky pracoviště na připojení nového HW, proškolit zaměstnance a provést testování systému tak, aby byl připraven na ostrý provoz k 02.01.2012. V souvislosti s tím došlo i reorganizaci práce na pracovišti občanských průkazů a cestovních dokladů, úpravě vyvolávacího systému a dalších souvisejících komponent a činností. V této souvislosti se konaly v rámci oddělení pravidelné workshopy k této problematice, byla poskytována součinnost implementačnímu týmu MVČR.



Přední strana



Zadní strana (bez čipu)



Zadní strana (s čipem)

- **Zprovoznění nové internetové služby občanům** – informace o možnosti převzít vyhotovený osobní doklad (občanský průkaz, cestovní pas), o jehož vydání bylo zažádáno.
- **Přednášky pro žáky ZŠ** – přednášky na úřadě za účasti zaměstnanců OES pro žáky 6. a 9. tříd v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.

- **Zřízení „Dětského koutku“** v čekárně oddělení občansko-správních agend.



- **Účast v soutěži „ZLATÝ eGON“** – byli jsme přihlášení do kategorií „Nejproduktivnější Czech Point“ a „Nejefektivnější pracoviště Czech Point“ - bez ocenění.
- **Rekonstrukce obřadní síně** – jako dotčený odbor jsme spolupracovali na realizaci první etapy rekonstrukce obřadní síně, kdy došlo k výměně podhledů a svítidel.
- **Navázání spolupráce s hotelem Atrium** – pořádání svatebních obřadů mimo stanovenou obřadní místnost.

Oddělení obecní živnostenský úřad

- **Změny v IS RŽP (Registr živnostenského podnikání)** – v průběhu října 2011 dokončen úkol související s úředním přečíslováním nejedinečných čísel popisných, ke kterému došlo na základě usnesení RMO v Otrokovicích k 01.03.2010 – bylo nutné oslovit podnikatele, jejichž sídlo nebo místo podnikání bylo v IS RŽP vedeno stále na původním č.p., respektive ty podnikatele, kteří změnu neprovedli a nesoulady odstranit.
- **Spolupráce s Ministerstvem vnitra – odborem azylové a migrační politiky** související s informační kampaní k novele zákona o pobytu cizinců na území ČR – distribuce plakátů, letáků, informací cizincům, kteří hodlají na území ČR podnikat.
- **Přistoupení živnostenského úřadu k rozhraní UniSPIS** – přípravné práce na implementaci rozhraní UniSPIS mezi informačním systémem Registru živnostenského podnikání (IS RŽP) a elektronické spisové služby (ESS) VERA - jde o propojení agendového informačního systému Registr živnostenského podnikání s elektronickou spisovou službou města (ESS VERA).
- **Implementace ECCRS (Evropský systém registrace stížností spotřebitelů)** – na základě výzvy Evropské komise, doručené prostřednictvím krajského úřadu, bylo prostřednictvím internetového portálu EU zahájeno zaznamenávání podaných stížností a podnětů spotřebitelů – databáze má sloužit při sestavování hodnotící zprávy o podmínkách na spotřebitelských trzích v členských státech EU, jejímž cílem je identifikovat ty části vnitřního trhu, které z hlediska spotřebitelů dobře nefungují.
- **Odstraňování nesouladů v agendovém informačním systému Registr živnostenského podnikání** – plnění požadavků nadřízených orgánů v souvislosti s přípravou ostrého provozu základních registrů, zejména pak porovnávání úplnosti a správnosti údajů nezbytných pro naplnění základního registru osob.
- **Implementace zcela nové verze IS EZP (Evidence zemědělského podnikatele) k 01.07.2011** – nutné zaškolení zaměstnanců v testovací aplikaci.
- **Avíza** – zpracování dávek změnových údajů u fyzických osob souvisejících se změnami v evidenci obyvatel a evidenci cizinců (RČ, pobyty, změny jména a příjmení, úmrtí apod.) – spolupráce s Ministerstvem vnitra a cizineckou policií.
- **Zpracování podnětů Inspektorátu práce** – nárůst podnětů souvisejících s porušením příslušných ustanovení zákoníku práce.

Ostatní

Odbor se podílel na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru.

V roce 2011 proběhly na činnost OES dvě kontroly ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřené na výkon přenesené působnosti, a to na úseku evidence obyvatel, cestovních dokladů, občanských průkazů a na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a pravosti podpisu. V žádném případě nebyly kontrolou zjištěny nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření. Výkon agend je prováděn v souladu s právními předpisy.

Z naší strany byly provedeny tři kontroly na úseku matriky, a to u matričních úřadů v naší působnosti (Halenkovice, Tlumačov, Napajedla). V jednom případě byly zjištěny drobné nedostatky, které se podařilo odstranit hned na místě a bylo vzneseno doporučení na úseku doručování písemností matriky.

Na úseku živnostenské kontroly se kontrolní pracovníci zaměřili na prohloubení kvality nově zavedených institutů do prováděné dozorové a kontrolní činnosti, které jim byly přiděleny na základě změny organizačního řádu. To znamenalo nastudovat si nové předpisy, které musely být zavedeny do praxe. Mimo plnění úkolů kontroly bylo vyřízeno 21 stížností či podnětů od občanů a jiných subjektů. Žádný z těchto podnětů nebyl stížností ve smyslu § 175 správního řádu proti postupu správního orgánu. Na základě dohody mezi ministerstvem průmyslu a obchodu a Českou obchodní inspekcí bylo provedeno celkem 10 společných kontrol. Na základě usnesení vlády č. 542/2008 Sb., k problematice objasňování krádeží motorových vozidel v ČR, bylo pokračováno ve spolupráci s Policií ČR ve Zlíně, v rámci které byla provedena v našem správním regionu 1 kontrola. V oblasti správního řízení se kontrolní pracovníci poprvé zabývali správními řízeními neoprávněného podnikání ve smyslu zákona o přestupcích, kdy tato správní řízení jsou časově a obsahově náročnější, než tomu bylo u správních deliktů.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo v roce 2011 společně s vedoucím 17 zaměstnanců. K 01.04.2011 přešla na DOP na pozici sekretářky odboru Ing. L. Žemlová, čímž na oddělení obecní živnostenský úřad vzniklo jedno neobsazené místo. Organizační změnou došlo k 01.05.2011 k přesunutí tohoto neobsazeného místa na oddělení občansko-správních agend, úsek občanských průkazů a cestovních dokladů. Ke stejnému datu došlo ke změně pracovního zařazení sekretářky odboru pí R. Stehlíkové, která změnou pracovní smlouvy přešla na pozici asistentky místostarosty města. Na uvolněnou pozici sekretářky OES byla ve výběrovém řízení vybrána pí J. Machová.

Paní V. Dvořáková úspěšně složila zkoušku odborné způsobilosti na úseku evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů. Všichni zaměstnanci se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů, své znalosti si doplňovali i formou samostudia nebo e-learningovou formou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Plány a cíle stanovené pro rok 2011 byly ve většině případů naplněny. Ustoupilo se pouze od záměru změnit vymezení okrskových volebních obvodů - současný právní stav neumožňuje změnu v požadovaném rozsahu provést. Dle stanoviska Ministerstva vnitra by šlo přistoupit pouze k dílčím změnám, které by nijak neřešily původní záměr, tedy provést nové uspořádání volebních okrsků s prioritou dělení podle ulic, a to v celém městě.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

- plnění úkolů souvisejících s přípravou ostrého provozu základních registrů, ke kterému dojde 01.07.2012
- provedení voleb do zastupitelstev krajů a Senátu Parlamentu ČR na podzim 2012
- očekává se značný nárůst žádostí o vydání cestovního pasu a nově i občanského průkazu pro děti mladší 15 let – důvodem je konec možnosti dětí cestovat na pas rodiče, ve kterém je dítě zapsáno (26.06.2012)
- zavádění nových funkcionalit v rámci služby CzechPoint
- zvýšení počtu výjezdů a dojezdové vzdálenosti při zabezpečení potřeb imobilních občanů v souvislosti s potřebou ověření podpisu nebo vydání občanského průkazu, které budeme zajišťovat pro celý správní obvod ORP

- přistoupení živnostenského úřadu k rozhraní UniSPIS – přípravné práce, implementace rozhraní UniSPIS mezi informačním systémem Registru živnostenského podnikání (IS RŽP) a elektronickou spisovou službou (ESS) VERA - testovací provoz, přechod do rutinního provozu

V průběhu roku 2012 si dále za cíl klademe udržení, ale také stálé zvyšování odborné úrovně pracovníků odboru, zejména z důvodu rozsáhlých novel zákonů, které nás potkaly nebo potkají. A také hledání způsobů, jak zlepšit úroveň námi poskytovaných služeb občanům. Budeme pracovat na dalších možnostech zkvalitnění poskytovaných informací o vedených agendách, jak prostřednictvím internetových stránek města, tak prostřednictvím Otrokovických novin a Městské televize Otrokovice. Snahou bude i zlepšení vnitřní komunikace v rámci odboru s využitím moderních technologií, zejména dostupných nástrojů, jako je balíček kancelářských programů Microsoft Office, např. sdílení dat, kalendářů, úkolů apod.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	0	0
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)		4 398	4 469
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 276	4 357
1.1. prvních OP		285	323
1.2. z důvodu skončení platnosti		2 156	1 484
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 594	887
1.2.2. ztráta		412	369
1.2.3. odcizení		242	228
1.2.4. ostatní		41	0
1.3. změna trvalého pobytu		1 049	1 855
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		3	3
1.5. změna rodinného a osobního stavu		543	540
1.6. ostatní		107	152
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		122	112
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		122	105
2.2. s dobou platnosti 1 rok		0	7
3. Zrušeno OP - celkem		346	371
3.1. úmrtí		304	363
3.2. ukončení pobytu na území ČR		1	0
3.3. pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4. výrobní vada		41	8
3.5. ostatní		0	0
4. Skartováno OP		3 890	3 975
5. Skončení platnosti OP		2 156	1 495
6. Vyrobeno OP se SČÚ		4 276	4 213
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 095	4 360
8. Počet vydaných náhradních dokladů		811	564
9. Počet projednávaných přestupků		195	208
10. Počet uložených blokových pokut celkem	v Kč	34 400	38 500
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	R	0	0
1. Vydáno CP		2 006	1 336
1.1. z toho e-pasy		1 947	1 254
1.1.1. z toho občanům do 15 let		744	389
1.2. z toho bez SČÚ		59	82
1.2.1. z toho občanům do 5ti let		11	2
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let		17	15
2. Ztraceno CP		75	57
2.1. z toho e-pasy		4	2

2.2. z toho se SČÚ		28	17
2.2. z toho bez SČÚ		43	38
3. Odcizeno CP		9	6
3.1. z toho e-pasy		1	2
3.2. z toho se SČÚ		7	3
3.2. z toho bez SČÚ		1	1
4. Odřato CP		0	0
5. Doplnění, změna údajů v CP		117	121
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)		0	0
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)		117	121
6. Skartace CP		1 664	858
7. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
8. Vyrobeno e-pasů		1 947	1 254
9. Počet osob, kterým byl vydán ...		34	31
9.1. druhý CP		34	30
9.2. třetí CP		0	1
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 494	785
11. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		1 947	1 254
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		59	83
14. Počet projednávaných přestupků		5	6
15. Počet uložených blokových pokut celkem	v Kč	500	700
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	123	148
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 864	3 029
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		457	448
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 086	2 210
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		570	1 722
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		298	297
1.4. Narození v rámci celé III.		320	368
1.4.1. z toho narození jen Otrokovice		165	190
1.5: Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		1	3
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 481	3 162
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		576	550
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		1 086	2 210
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		570	1 722
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		378	362
2.4. Úmrtí v rámci ORP		314	381
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		168	193
2.5. Zrušení TP za ORP		183	225
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice	R	123	148
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		735	609
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		5	21
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		5	18
3. Ostatní změny v rámci ORP		3 380	4 395
3.1. Sňatky v rámci ORP		232	235
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		120	128
3.2. Rozvody v rámci ORP		159	102
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		78	63
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		2 989	4 058
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		113	122
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		27	37
Oddělení matriky	R	6	11
1. Matriční činnost		275	287

1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků	47	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí	57	63
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.	0	0
1.4. Určení otcovství	68	72
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy	20	25
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem	45	58
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu	42	53
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	7	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	3	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.	1	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny	1	0
1.11. Potvrzení o diagnóze	7	1
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno	8	8
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování	1	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.	3	0
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny	7	7
2. CzechPoint	1 235	1 444
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu	0	9
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint	522	575
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT	713	869
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP	26	43
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD	229	119
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu	1	0
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností	772	1 003
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno	7 692	12 726
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	15	16
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu	6	5
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma	3	0
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	4	8
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	2	3
9. Identifikace osob	2	2
10. Konverze dokumentů	71	133
Oddělení Obecní živnostenský úřad	175	318
Počet subjektů (držitelů živnostenského oprávnění)	6 695	6 555
z toho aktivních	4 893	4 969
z toho fyzických osob	5 679	5 571
z toho právnických osob	812	802
z toho zahraničních FO	199	177
z toho zahraničních PO	5	5
Podnikatelé, jejichž všechna živn.oprávnění jsou pozastavena nebo přerušena	1 802	1 586
Počet živnostenských oprávnění celkem	9 470	9 128
z toho aktivních	7 038	7 013
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové živn.oprávnění	475	399
Počet vydaných výpisů ze ŽR jako průkazů živnostenských oprávnění	1 226	1 375
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku	33	114
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti	697	943
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	79	130
z toho sankčních	6	0
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku	632	455
Počet rozhodnutí o pozastavení živnostenského oprávnění	1	8
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)	7 038	9 596
Počet kontrol	210	322

z toho u fyzických osob podnikajících	189	284
z toho u právnických osob	21	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů	2	43
Počet uložených pokut celkem	46	92
Výše uložených pokut celkem v Kč	61 800	117 100
Počet uložených blokových pokut v ks	40	80
z toho fyzickým osobám	35	73
z toho právnickým osobám	5	7
Počet uložených blokových pokut celkem v Kč	47 300	89 200
Počet uložených pokut ve správním řízení v ks	6	12
z toho fyzickým osobám	6	10
z toho právnickým osobám	0	2
Počet uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč	13 000	28 400
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)	60	58
z toho fyzických osob	44	43
z toho právnických osob	16	15
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli	5	1
Provedeno změn v informačním systému EZP	5	3
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli	3	3

Statistika činností

	2011	2010
Organizace voleb, referenda, sčítání	0	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zprac.	2	2
Počet přijatých písemností odboru	5 891	12 725
Počet odeslaných písemností odboru	4 574	10 547
Počet pracovních porad odboru	16	13
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	35
Občansko-správní agendy:		
Přestupky na úseku občan. průkazů a cestovních dokl. počet/Kč	200/34 900	214 / 39 200
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 377 490	1 379 240
- Evidence obyvatel	29 550	30 000
- Občanské průkazy	79 400	79 750
- Cestovní pasy	857 000	649 650
- Matriční činnost	27 210	22 430
- Czech Point	121 100	142 450
- Vidimace, legalizace - ověřování	263 230	454 960
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	87	85
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:36	2:20
Průměr doby obsluhy klienta / minut	8:10	7:48
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	400	354
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 239	17 285
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	243	220
- 80 let	109	107
- 85 let	61	55
- 90 let a více	73	58
Vítání občánků, z toho:	155	168
- vítané děti na obřadu	128	136
- neměly vítání	27	32
Zlatá, diamantová svatba	2	3

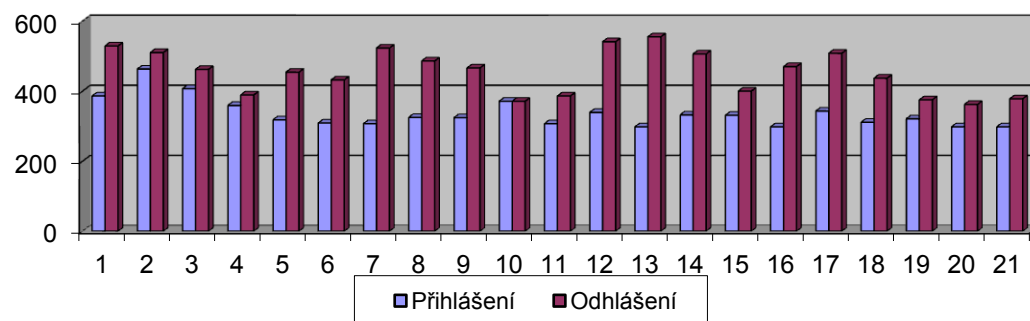
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Uloženo pokut - fyzickým osobám	počet/Kč	41/51300	83 / 98 600
Uloženo pokut - právnickým osobám	počet/Kč	5/10500	9 / 18 500
Šetření stížností a podnětů		21	18
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		7	17
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		1	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu		132	55
Podněty na krajský soud		1	2
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		11	10
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:		368 800	364 910
- Evidence podnikatelů		362 300	360 000
- Evidence zemědělských podnikatelů		4 100	1 115
- Výpisy z živnostenského rejstříku		2 400	1 360
- Výpisy z obchodního rejstříku		0	2 450

Zpracoval: Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

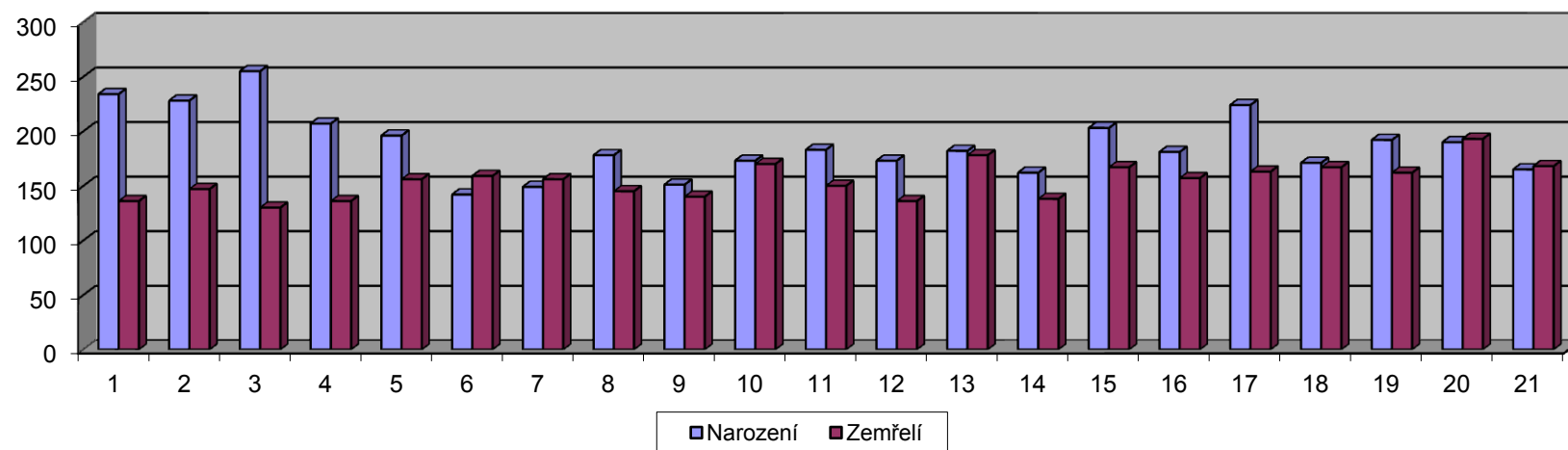
Pohyb obyvatel-občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2011

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168

Přihlášení a odhlášení občané města Otrokovice v období let 1991 - 2011



Porovnání v počtu narozených a zemřelých občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2011



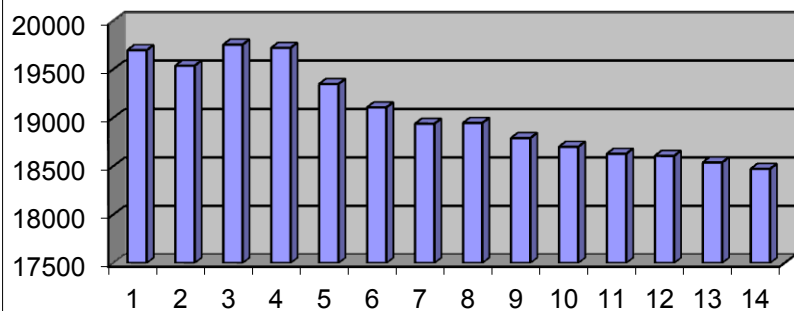
Vývoj v počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2011

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865
Kvítkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545
Cizinci	neevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262
Celkem obyvatel města /s cizinci/	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472
Přírůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546

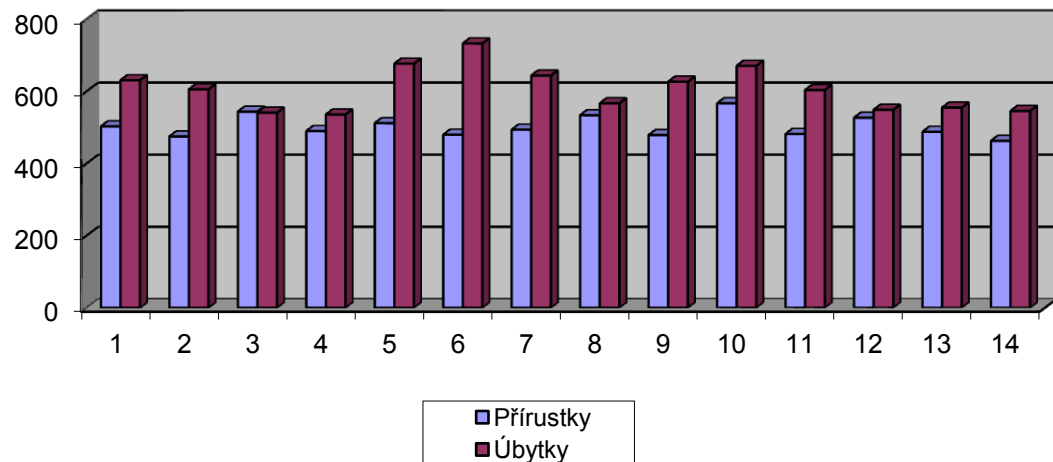
Počet obyvatel obce III. typu

35329 35373 35218 35005 34652 34957 34736 35025 34990

Celkem obyvatel města /s cizinci/

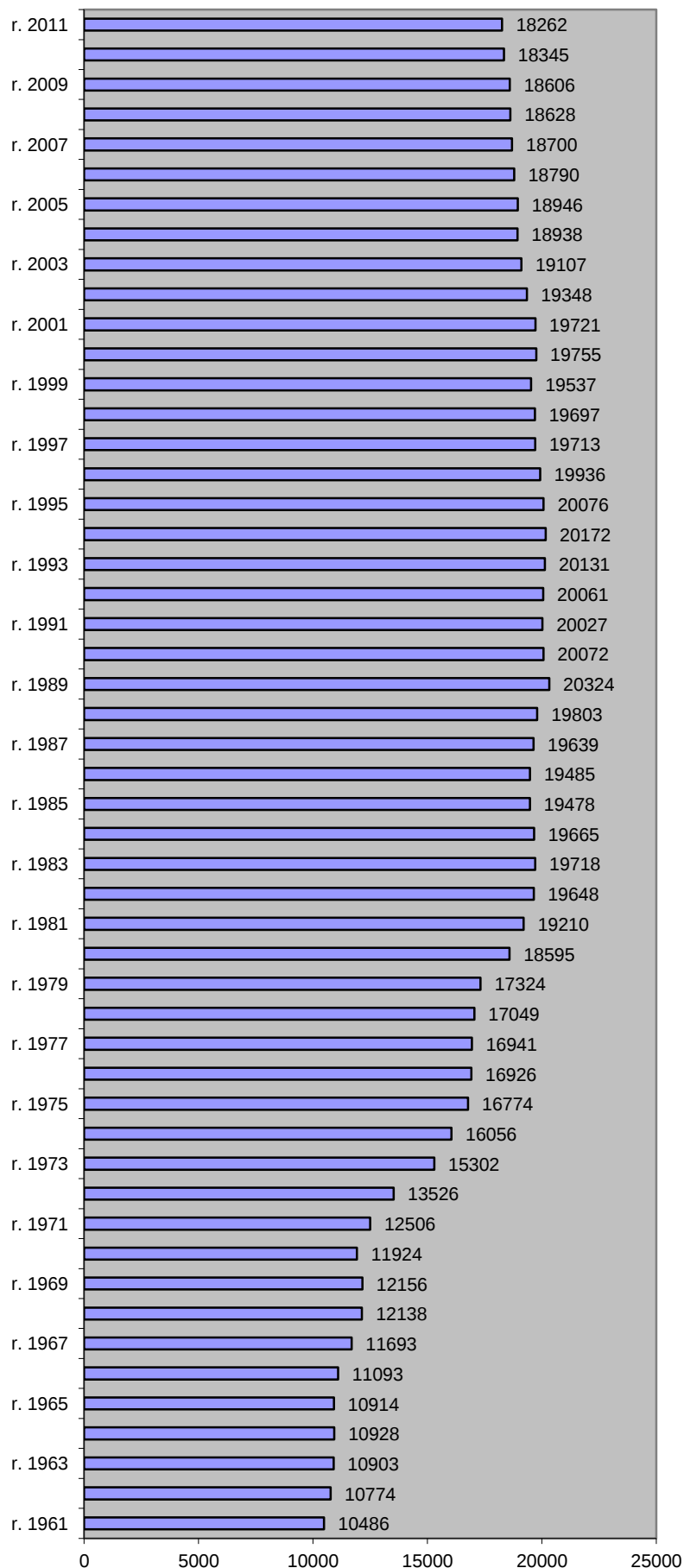


Přírůstky a úbytky obyvatel Otrokovic v období let 1998 - 2011



Demografický vývoj obyvatel města Otrokovic

rok	občanů	cizinců
r. 2011	18262	210
r. 2010	18345	193
r. 2009	18412	194
r. 2008	18628	
r. 2007	18700	
r. 2006	18790	
r. 2005	18946	
r. 2004	18938	
r. 2003	19107	
r. 2002	19348	
r. 2001	19721	
r. 2000	19755	
r. 1999	19537	
r. 1998	19697	
r. 1997	19713	
r. 1996	19936	
r. 1995	20076	
r. 1994	20172	
r. 1993	20131	
r. 1992	20061	
r. 1991	20027	
r. 1990	20072	
r. 1989	20324	
r. 1988	19803	
r. 1987	19639	
r. 1986	19485	
r. 1985	19478	
r. 1984	19665	
r. 1983	19718	
r. 1982	19648	
r. 1981	19210	
r. 1980	18595	
r. 1979	17324	
r. 1978	17049	
r. 1977	16941	
r. 1976	16926	
r. 1975	16774	
r. 1974	16056	
r. 1973	15302	
r. 1972	13526	
r. 1971	12506	
r. 1970	11924	
r. 1969	12156	
r. 1968	12138	
r. 1967	11693	
r. 1966	11093	
r. 1965	10914	
r. 1964	10928	
r. 1963	10903	
r. 1962	10774	
r. 1961	10486	



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury. Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. Důležitou organizační změnou na odboru školství a kultury v roce 2011 bylo rozhodnutí ZMO od 01. 01. 2011 začlenit pracovníky městské knihovny (dříve organizační složka Městská knihovna Otrokovice) do organizační struktury Městského úřadu Otrokovice. V rámci odboru školství a kultury vzniklo oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V oblasti samostatné působnosti kultury a propagace jsme si připomněly v roce 2011 významné jubileum 870. výročí první písemné zmínky o své existenci, existenci města Otrokovice, a to v listině olomouckého biskupa Jindřicha Zdíka, kterou historikové datují rokem 1141. V tomto jubilejním roce odbor školství a kultury výročí připomínal na všech významných městských akcích (zejména kulturních, ale i jiných – např. sportovních), mimo jiné výtvarným emblémem, který se objevoval od ledna 2011 také v záhlaví Otrokovických novin. Kromě toho byla veřejnost informována prostřednictvím článků a historicky zaměřených besed na školách powerpointovou prezentací o historii i současnosti Otrokovic. V Otrokovických novinách vyšla série tří článků na toto téma a posléze ještě jeden vážící se k datování Zdíkovy listiny. O naše výročí pak projevil zájem další média, velký článek s tím související se objevil ve Zlínském deníku. Zprostředkovali jsme ve městě besedy s kronikářkou města jak o její práci, tak o našem městě, kterou uvedl i Český rozhlas Brno. Z hlediska propagace se nám podařilo zrealizovat stavbu turistického informačního panelu o splavování kopce Tresný ve třicátých letech minulého století. Panel byl umístěn v prostoru otrokovického přístaviště a zaznamenal pozitivní ohlasy veřejnosti. Prostor přístaviště se stává po dobudování páteřní cyklostezky podél Baťova kanálu významným a hojně navštěvovaným turistickým prostorem v našem městě. Na pilotní projekt má být v následujících letech navázáno stavbou dalších turistických informačních panelů, které budou seznamovat nejen s historií města. Odbor je nejdůležitějším článkem praktické propagace města. Jeho úkolem je poskytnout návštěvníkovi všechny důležité informace a navázat s ním kontakt. Doposud není zřízeno informační centrum, proto komunikace probíhala prostřednictvím účasti na veletrzích a výstavách, přípravou, zpracováním a tiskem propagačních materiálů, aktualizací internetových stránek www.otrokovice.cz. V rámci veletrhu Regiontour Brno jsme propagovali možnost kongresové turistiky v Otrokovicích, Baťův kanál a cyklostezky, rekreační oblast Štěrkovské. V roce 2011 jsme vydali skládací brožuru o historii a současnosti města Otrokovice. Město se účastnilo také veletrhu stavebnictví THERM, kde prezentovalo největší investiční akce. Pro tyto účely byla vydána skládací brožura Otrokovice – město čilých investic.

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost odboru, v minulém roce patřila **v oblasti samostatné působnosti** organizace již třetího ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Ocenění otrokovických pedagogů proběhlo na tradičním setkání otrokovických učitelů v Otrokovické BESEDE a setkalo se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Další významnou akcí, na které se odbor podílel přípravou materiálů, ocenění, byl slavnostní večer Sportovec roku. Ukázalo se dobrým trendem večer zpřístupnit veřejnosti nikoliv jen

pro oceněné a zvané hosty, ale i pro veřejnost. Významným přínosem pro město byly například aktivity představující místní výtvarníky a zároveň zvyšující estetickou úroveň města bylo umístění čtyř dřevěných plastik otrokovických výtvarníků v parku před Společenským domem. Představení plastik veřejnosti proběhlo u příležitosti městské akce Setkání tří regionů v září 2011. Při této příležitosti OŠK organizačně zajišťoval zprostředkování nákupu materiálu, přípravu a projednání podmínek v radě města na převzetí děl v souladu s autorským zákonem a samotnou spoluprací s výtvarníky. Spolupodíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, kde je každoročně křtěn městský kalendář na další rok.



Odbor také úspěšně pokračoval v realizaci mezinárodního projektu Koledy tří národů, který byl spolufinancován Evropskou unií z prostředků fondu mikroprojektů spravovaného regionem Bílé Karpaty. V projektu dochází k prohloubení spolupráce s partnerským městem Dubnica nad Váhom. Projekt zahrnuje do tradičního předvánočního setkávání družebních města i realizaci výchovného vzdělávacího programu „Naše vaše vánoce“; realizaci výtvarné soutěže žáků MŠ a ZŠ Otrokovice a Dubnice nad Váhom a realizaci soutěže v pečení vánočního cukroví, do které se zapojily i cukrářky z Dubnice. Při příležitosti kulturního programu v rámci projektu proběhlo i setkání představitelů obou partnerských měst.

Odbor aktivně spolupracoval a plnil úkoly vyplývající ze schválené smlouvy mezi městem Otrokovice a Film festem s.r.o. Koordinoval aktivity a spolupracoval na uskutečnění programu v Otrokovících v rámci Mezinárodního filmového festivalu Zlín. Účastnili jsme se příprav, spolupodíleli se na výběru filmů s důrazem na využití budoucího velkého sálu Otrokovické BESEDY. Organizovali výtvarnou soutěž ZŠ a MŠ na festivalem vyhlášené téma „Očima dětí“. Organizačně jsem se podíleli na přípravě městské akce organizované Otrokovickou BESEDOU Májová pouť a odemykání vody, na IV. Otrokovickém fotosalonu „Zátiší“ a organizovali jsme průběh slavnostního večera u příležitosti Dne vzniku samostatného československého státu, kde se udílel titul Osobnost města a Cena města Otrokovice.

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti v oblasti školství**, bylo zorganizováno dvou porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Již několik let spolupracuje odbor s odborem školství MěÚ Kroměříž, kdy společně organizují „velké“ dvoudenní porady a v organizování porad se města střídají. Dvoudenní porada v minulém roce byla organizována ORP Kroměříž a proběhla v měsíci květnu na hotelu Horal v Karlovicích. OŠK se podílelo na vytvoření programu a na organizaci ředitelů ZŠ, MŠ v ORP Otrokovice.

V září roku 2011 byl úspěšně uveden do provozu projekt Modernizace vybavení otrokovických základních škol. Tento projekt administroval odbor školství a kultury. Cílem projektu bylo umožnit žákům otrokovických základních škol kvalitní výuku cizích jazyků a informatiky za využití informačních a komunikačních technologií. Realizací projektu vzniklo v Otrokovicích celkem 6 tříd ve třech ZŠ. V každé ZŠ vznikla jedna jazyková učebna a jedna učebna pro výuku informatiky. Každá učebna má kapacitu 24 + 1 PC. Tímto bylo dosaženo kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků a výuku informatiky na školách. I přes personální změny na odboru školství byl projekt úspěšně dokončen a tyto změny jej nijak neovlivnily. Odbor předložil Radě města Otrokovice záměr přistoupení škol a školských organizací k Rámcové smlouvě ZK s Microsoftem.

Po schválení záměru RMO rozšířit tělesnou výchovu na základních školách v rámci zájmového vzdělávání odbor zpracoval projekt, který zahrnuje podporu pohybového rozvoje u dětí nejútlejšího věku. Město jako zřizovatel základních škol v Otrokovicích v rámci prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže i jako zdůraznění zdravého životního stylu podporuje rozvoj pohybových dovedností nejmladších dětí, a to právě rozšířením výuky tělesné výchovy v mimoškolním vzdělávání v rámci školní družiny pro žáky 1. - 3. tříd základních škol. Zahájení projektu je plánováno ve školním roce 2012/2013.

V září 2011 byl úspěšně uveden do provozu projekt „Pastelkové školky“. Zřídilo se nové pracoviště MŠ Otrokovice v prostorách ZŠ Trávníky. Pružně jsme tak reagovali na potřebu rodičů umístit děti do MŠ ve věku od 3 let.

Odbor připravil v závěru roku novelizaci vnitřního předpisu - směrnici o oceňování pedagogických pracovníků nově rozšířil o oceňování pracovníků dobrovolných aktivit. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, mediální komisí a komisí pro památkovou péči.

V oblasti přenesené působnosti významnou část činnosti odboru tvoří výkon kompetencí na úseku státní památkové péče. Konkrétně se jedná o zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky, schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. schvalování staveb či stavebních úprav na památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací, výkon dozoru při obnově kulturních památek a na stavbách v památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů **státní památkové péče** při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu a řadu dalších činností. Ve správním obvodu obce s rozšířenou působností se nacházejí jak nemovité kulturní památky, tak i památkově plošně chráněné území. Mezi kulturní památky patří k nejvýznamnějším barokní zámek v Napajedlích (architekt F. A. Grimm, 2. polovina 18. století), barokní kostel v Napajedlích (počátek 18. století), kostel sv. Martina v Tlumačově (se středověkým jádrem a gotickými nástěnnými malbami), barokní komplex kostela sv. Jana Nepomuckého a zámku v Pohořelicích, nebo archeologická lokalita se zbytky ranně středověkého břetislavského nížinného hradiska ve Spytihněvi. V roce 2011 přibyla do seznamu kulturních památek ve správním obvodu ORP Otrokovice nová památka, kterou je zemský hřebčinec v Tlumačově. Památkově plošně chráněným územím je městská památková zóna v Napajedlích. Odbor koordinuje a podílí se také na činnosti Komise státní památkové péče zřízené při obci s rozšířenou působností jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu ORP. K nejdůležitějším úkolům komise patří posuzování žádostí o příspěvek z dotačního programu ministerstva kultury Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Jedná se o dotační titul, který poprvé od zrušení okresních úřadů v roce 2002 umožňuje také prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností) alespoň zčásti kompenzovat vlastníkům památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při obnově kulturních památek. V roce 2011 na návrh komise byla podpořena z tohoto programu obnova kulturní památky – kamenného sloupu se sousoším Nejsvětější Trojice v Tlumačově. Odbor se následně podílel rovněž na dozoru nad průběhem obnovy této kulturní památky.

K úkolům, které svým významem přesahují běžnou činnost odboru na úseku státní památkové péče, patřil v roce 2011 především výkon dozoru nad probíhající rekonstrukcí napajedelského zámku. Po letech nezájmu ze strany bývalých vlastníků je zámek znovu využíván jak ke kulturním, tak i komerčním aktivitám. Zejména komerční aktivity vyžadují určité úpravy části interiéru i okolí zámku, přičemž hledání rovnováhy mezi oprávněnými ekonomickými zájmy vlastníků kulturní památky a zájmem na zachování kulturních a památkových hodnot mimořádně hodnotného historického objektu bylo v minulém roce v rámci kontrolní činnosti významným úkolem našeho odboru. Odbor spolupracoval a vykonával dozor i při obnově dalších kulturních památek (např. radnice v Napajedlích) nebo objektů na památkově plošně chráněném území. V oblasti samostatné působnosti na úseku památkové péče spolupracuje odbor v rámci svých kompetencí s dalšími odbory MěÚ při řešení otázek, které souvisí s oblastí památkové péče, zpracovává podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech, které se dotýkají památkové péče nebo obecně kulturně – historických témat. Kromě toho odbor provádí kontrolní činnost při péči o památky místního významu, které jsou v majetku města. Další část činnosti odboru v oblasti přenesené působnosti tvoří úkoly na úseku péče o válečné hroby. Odbor vede evidenci válečných hrobů a pietních míst ve správním obvodu ORP Otrokovice, informuje krajský úřad o počtech a stavu válečných hrobů a obecně dohlíží na dodržování zákona o válečných hrobech a pietních místech. **Byla dokončena tvorba elektronické databáze válečných hrobů a pietních míst ve správním obvodu**, která se stala součástí centrální evidence válečných hrobů v ČR, která je v současnosti prostřednictvím internetu přístupná již široké veřejnosti. V rámci kontrolní činnosti nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky nebo porušení zákona. V ojedinělém případě dlouhodobě neudržovaného pomníku obětí 1. světové války ve Spytihněvi byla věc projednána s vlastníkem pietního místa, který následně zahájil kroky k obnově pomníku.

Oddělení městské knihovny v rámci odboru školství a kultury

Městská knihovna Otrokovice je veřejnou knihovnou, která byla zřízena za účelem zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny, poskytování informací z vnějších informačních zdrojů poskytování služeb prostřednictvím meziknihovních výpůjček aj. V roce 2011 se knihovna zaměřila na práci s dětmi a mládeží. Stanovený cíl se podařil dodržet. Obě pracoviště se zapojila do akce: Březen – měsíc čtenářů, byly vytvořeny vzdělávacích programů pro seniory, které se týkaly práce s PC. Během celého roku pak probíhaly v knihovně besedy a semináře, tematicky zaměřené k výročí. Dále knihovna pořádala besedy zaměřené na motivaci ke čtenářství. Každý měsíc byla obměňována výstava spisovatelů.

Knihovnické a informační služby

Městská knihovna Otrokovice poskytovala knihovnické a informační služby v hlavní knihovně, na pobočce Baťov, v Senioru Otrokovice a v klubech důchodců na Trávníkách a v Kvítkovicích. Počet registrovaných čtenářů se v roce 2011 vyšplhal k 2 366, z toho 538 činila mládež do 15 let, což je nárůst oproti roku 2010. Za celý rok knihovna měla 58 027 návštěv a 151 558 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2011 bylo 34 432 a návštěvníků on-line služeb bylo 23 595. Webové stránky navštívilo 4 583 uživatelů. On-line připojení z knihovny využilo 10 110 klientů, mimo knihovnu 19 653 klientů. Nabídku veřejného internetu využilo 2 106 klientů. Opět dochází k nárůstu oproti roku 2010, což svědčí o stále větším zájmu poskytované služby.

V knihovně poskytujeme služby absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro dospělého čtenáře, naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7-9 let, 9-11 let, 11 – 13 a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika, které jsme v loňském roce odebírali 75 titulů.

Rovněž jsme vykonávaly služby meziknihovní výpůjčky, reprografické služby, rezervační službu, ústní bibliografickou a informační službu. Knihovna využívá jednotnou evidenci klientů v rámci jednotného automatizovaného výpůjčního systému. Klienti měli možnost využívat veřejného internetu a tisku z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů z knihovnického fondu. Na internetových stránkách knihovny byl zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služba knihovny byla medializovaná v místním tisku a na internetových stránkách města.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2011 čítal 57 503 knihovních jednotek, z toho 37 534 krásné literatury a 18 157 naučné literatury. 75 titulů periodik, CD, gramofonové desky a audio kazety. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2011 činil 208 972 Kč pro hlavní knihovnu

a 101 649 pro pobočku Bahňák. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován od dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsem nabízených slev od distributorů, knihkupců a také jsme využívali výprodejových akcí a nákupu přes internet.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhalo v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibýlo 1 091 knihovních jednotek pro hlavní knihovnu a pro pobočku 511 svazků. Vyřazeno bylo v hlavní knihovně 904 svazků a na pobočce bylo vyřazeno 385 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny pro opotřebovanost, zastaralost či duplicitu. Knihy jsou opatřeny identifikačním kódem. Všechny nové knihy, ale i starší knihy, které byly poškozeny, byly zabaleny do ochranné folie.

Práce se čtenářem

Pracovnice knihovny v rámci kulturně výchovné práce připravily a realizovaly řadu besed, exkurzí, knihovnických lekcí, soutěží, autorského čtení, setkání se spisovateli aj. Hlavní knihovna uspořádala 60 akcí s návštěvností 1633 návštěvníků, pobočka 35 vzdělávacích akcí se 723 návštěvníky. Naše činnost navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých. Knihovna se zúčastnila celorepublikové akce Březen - čtenářů a říjnového Týdnu knihoven. Kromě besed o autorech a knihách jsme uspořádali autorské čtení. Vzdělávací akce, zejména lekce k práci s informacemi jsme zaměřili na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. K rozvoji čtenářství byly koncipovány přednášky zaměřené na autory a literární žánry. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojili do různých akcí realizovaných knihovnou. Klientům knihovny jsme podle potřeby poskytovali poradenskou službu k práci s internetem a elektronickými katalogy. K významným výročím a událostem jsme v prostorách knihovny instalovali výstavy a nástěnky. V říjnu knihovna uspořádala novou akci – Burzu knih, kde si případní zájemci mohli koupit, ale i odevzdat knihy. Burza trvala 3 dny a výtěžek z ní byl 3 530 Kč.

Jako každý rok jsme se zúčastnili celorepublikové akce Noc s Adersenem. Ta proběhla ve spolupráci s DDM Sluníčko v Centru volného času na Baťově. Akce se zúčastnilo 25 dětí. Během večera se četly pohádky, děti luštily literární křížovku a kvíz. Jako hosty jsme pozvali pana starostu Jaroslava Budka, který přečetl zahajovací pohádku. Poté četl pan místostarosta Milan Plesar. Na závěr si děti z akce odnesly spoustu drobných dáreků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).



Regionální funkce, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí (uzavřena smlouva mezi městem Otrokovice a Krajskou knihovnou Františka Bartoše) poskytovala knihovna poradenskou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice a Tlumačov. V těchto knihovnách jsme uskutečnili 7 metodických návštěv a poskytli 51 konzultací několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu jsme zpracovali roční výkazy ke statistice za rok 2010. Pro všechny obecní knihovny jsme knihovnický zapsali a zpracovali 420 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků svých obecních úřadů. Nové knihy byly zpracovány v knihovnickém programu KP-SYS a KP WIN SQL. Pro knihovny aktualizujeme jejich webové stránky. Městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, turisty, Senioremi, Kluby důchodců. V klubech důchodců v Kvítkovicích a na Trávníkách zajišťujeme pravidelné půjčování knih jednou za týden. V SENIORu na Baťově půjčujeme jednou za čtrnáct dní.

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovnice zúčastnily odborných školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních knihovníků okresu Zlín, semináře pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje. Jedna pracovnice se zúčastnila semináře E-kniha, týkajícího se dětského čtenáře a seminář PowerPoint pro pokročilé a jedna se zúčastnila dvou seminářů týkajících se knihovnického systému KPWin. Všechny přednášky a školení byly hrazeny

z finančních prostředků krajské knihovny a dotací ministerstvo kultury ČR. Dále se pracovnice zúčastnily semináře, který byl uspořádán MěÚ a byl zaměřen na interní informační systém Vera.

V roce 2011 neproběhly na odboru žádné kontroly ve výkonu přenesené působnosti.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury tvořili v první polovině roku 2011 deset zaměstnanců, vedoucí, odborný referent pro státní památkovou péči, odborný referent pro oblast kultury a propagace a odborný referent pro oblast školství a 6 referentů v oddělení městské knihovny. Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů. V měsíci květnu dlouhodobě onemocněla referentka pro kulturu a propagaci. Od 1. září se vrátila 1 pracovnice z rodičovské dovolené. Ke konci roku odešla do starobního důchodu vedoucí oddělení městské knihovny.

VYHODNOCENÍ ÚKOLU V ROCE 2011

Odbor školství a kultury plnil úkoly v rámci propagace na základě schváleného plánu propagace z roku 2010 a úzce spolupracoval s komisí mediální. Organizačně se nám podařilo úspěšně začlenit městskou knihovnu do odboru s 6 pracovníci, z toho jedna pracovnice odešla do starobního důchodu a organizační změnou byl snížen počet míst v knihovně na 5. Úkoly vymezené pro rok 2011 byly splněny.

Z odboru ekonomického jsme přijali agendu dotací v oblasti mládeže a sportu, kde jsme se aktivně podíleli na vypracování systému podpory sportu z rozpočtu města. Z oblasti kultury považujeme mimo jiné za velmi pozitivní ukončení projektu nového velkého sálu Otrokovické BESEDY, což nám umožní nejen zatraktivnit kulturně-společenské akce v Otrokovicích, ale také díky kongresové turistice zviditelňovat město Otrokovice. Velmi kladně hodnotíme práci na projektech v roce 2011, a to jak na Modernizaci otrokovických škol, tak činnost projektového týmu rozšíření Mateřské školy Otrokovice a účast v projektovém týmu Modernizace webových stránek města.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

V roce 2012 si odbor školství a kultury klade za cíl zaměřit se na plnění svých úkolů v rámci propagace a prezentace města dle schváleného plánu propagace ve spolupráci s komisí mediální. Dokončit a uvést do praxe projekt rozšíření tělesné výchovy na základních školách. Celoročně sledovat trendy a vývoj ve školství s návazností na případnou optimalizaci škol. Zabývat se dotačními tituly na investiční akci nové městské knihovny s muzeem a také zřízení informačního centra.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Státní památková péče	R	39	46
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		491	472

Statistika činnosti

	2011	2010
Materiály RMO, ZMO	154	62
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	81	269
- výkaz o MŠ	13	13
- výkaz o školní knihovně	6	6
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- sumáře	7	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	17	14
k 31.03.2011	7	7

k 30.09.2011	10	7
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	88	380
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 503	57 190
- z toho naučná	18 157	18 284
- z toho beletrie	37 534	37 094
- zvukové	1 812	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 366	2 333
- z toho do 15 let	538	524
- návštěvníci v knihovně celkem	58 027	55 840
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	151 558	151 881
- z toho naučná literatura pro dospělé	14 886	12 305
- z toho krásná literatura pro dospělé	80 967	75 118
- z toho naučná literatura dětem	1 647	1 709
- z toho krásná literatura dětem	11 174	7 263
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	74	98
- vzdělávací akce pro veřejnost	0	0
- počet míst k sezení v knihovně	34	34
- počet PC pro uživatele	3	3
- návštěvníci využívající internet v knihovně	2 106	1 849

Zpracovala: Mgr. Barbora Šopíková, zástupce vedoucí odboru

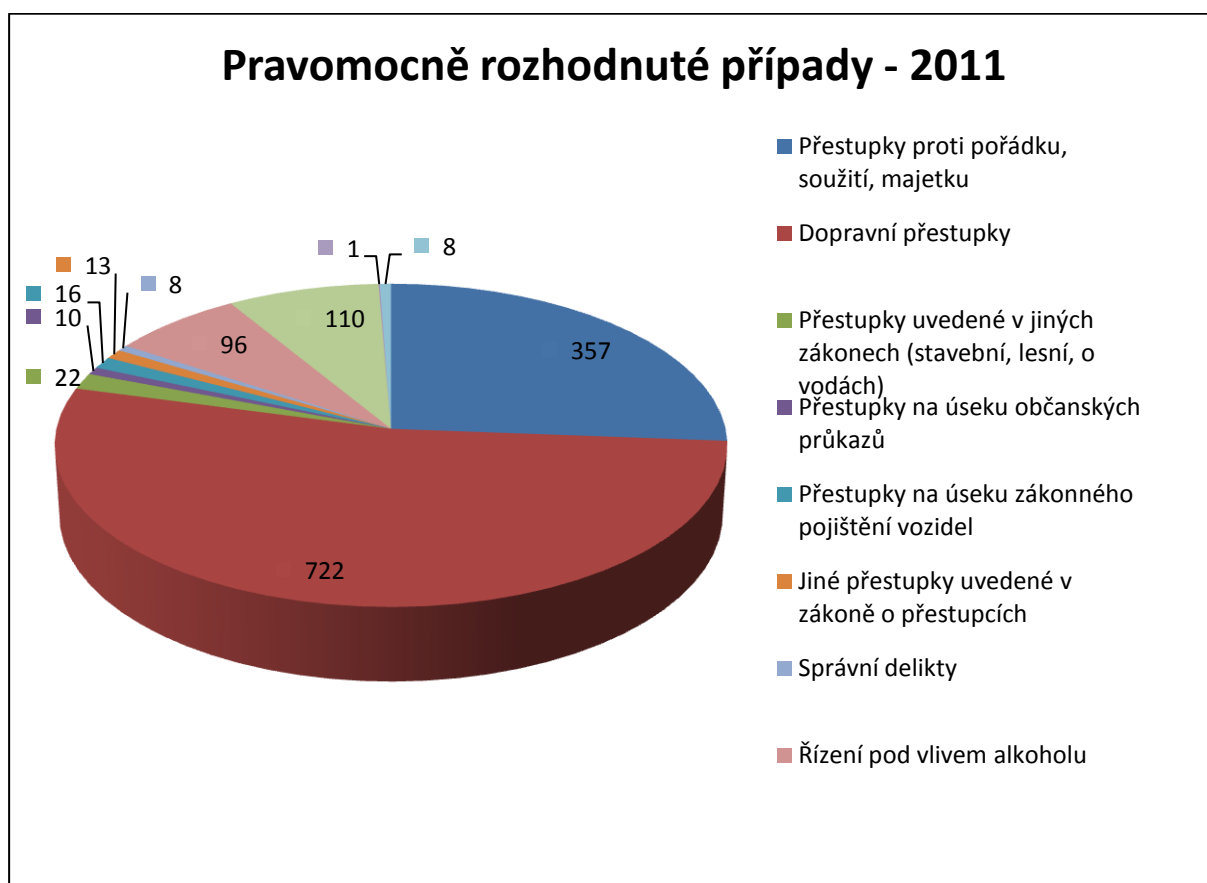
ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor přestupkový a exekuční pracoval již v průběhu celého roku 2011 ve dvou odděleních, v oddělení správních deliktů a v oddělení vymáhání pohledávek (dále také OVP). V předchozích letech byl hlavní a převažující činností odboru výkon státní správy v oblasti správního trestání – agendy přestupků a správních deliktů. Vzhledem ke skutečnosti, že oddělení vymáhání pohledávek bylo začleněno na odbor přestupkový a exekuční v říjnu 2010, byl tedy rok 2011 klíčovým. Od 15.09.2011 začala platit nová Směrnice města Otrokovice č. VN/24/2011/RMO, o nakládání s pohledávkami, která již reaguje na zásadní změny v oblasti správy daní a poplatků na základě daňového řádu účinného od 01.01.2011 a která sjednocuje systém správy pohledávek.

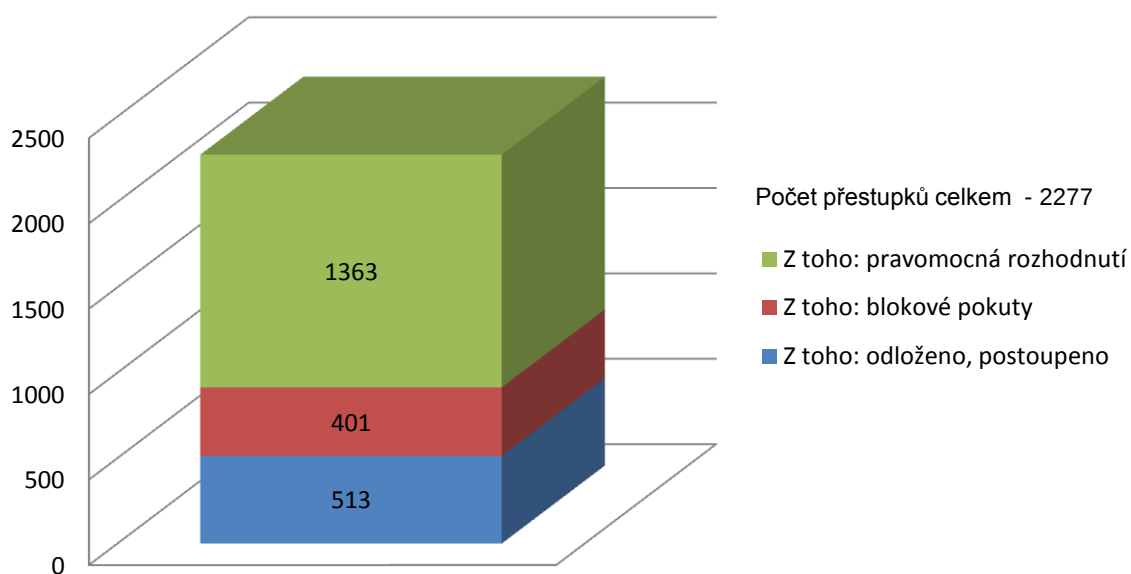
NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY

Oddělení správních deliktů se zabývá zejména dvěma druhy agend, jednak agendou přestupků, které souvisí s provozem na pozemních komunikacích, jednak agendou přestupků proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku a dalšími přestupky uvedenými v zákoně o přestupcích. Podle jednotlivých projednávaných typů správních deliktů jsou v agendách nejpočetněji zastoupeny dopravní přestupky, poté přestupky páchané proti veřejnému pořádku, občanskému soužití a majetku

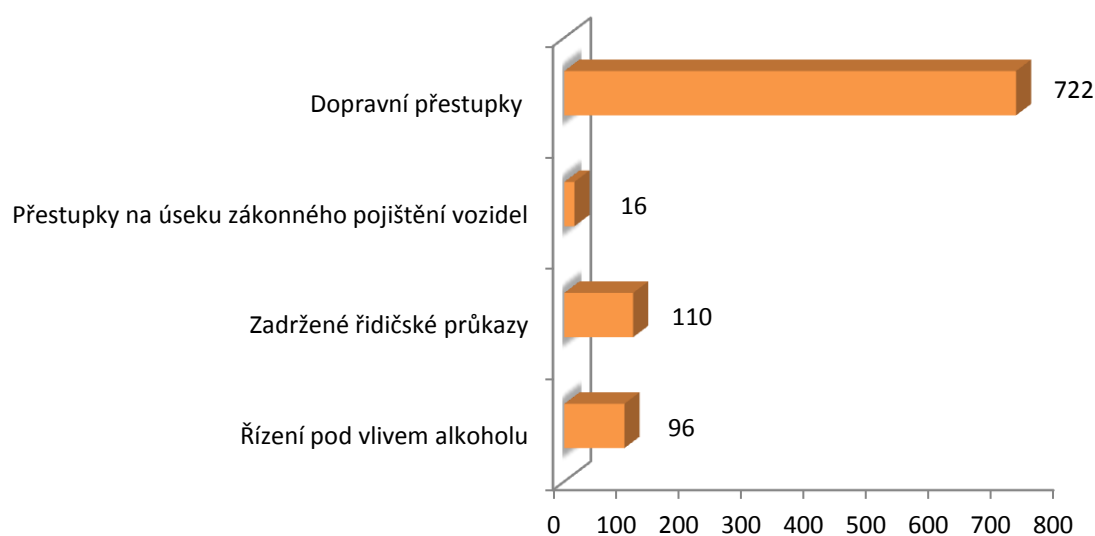


Počet podaných podnětů se nijak nelišil od počtu podnětů podaných v předchozím roce, jednalo se o 1805 podání. Rozhodnutí vydaná v tomto roce měla následující skladbu.

Projednané přestupky 2011



Přestupky na úseku BESIP - 2011



Kontrola výkonu státní správy na úseku přestupků páchaných v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích, provedená nadřízeným správním orgánem, Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem dopravy a silničního hospodářství, proběhla úspěšně v květnu 2011.

Odbor dokončil v prvním pololetí roku všechna řízení o odnětí vlastnického práva k pozemku, související s realizací stavby Silnice I/49 Malenovice., která byla zahájena v předchozím roce na žádost Ředitelství silnic a dálnic České republiky,

Ve věcech týkajících se práva shromažďovacího v roce 2011 neproběhlo žádné řízení, jedná se o agendu, která je většinou vykonávána v souvislosti s volbami.

Bylo projednáno celkem 8 správních deliktů právnických nebo podnikajících fyzických osob.

Odbor zpracoval na základě žádosti soudů, policie a státních zastupitelství pro potřeby jejich řízení celkem 501 posudků, které obsahují informace o přestupkových řízeních týkajících se konkrétní osoby.

V oblasti samostatné působnosti zastupoval odbor město Otrokovice jednou před soudem, jednalo se o letitý spor o úhradu nájemného, respektive nároku na náhradu škody, který ani tímto jednáním nebyl ukončen.

Na základě veřejnoprávních smluv uzavřených s obcí Tlumačov a s obcí Bělov k projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, proti pořádku v územní samosprávě, proti majetku a občanskému soužití jsme projednali za obec Tlumačov 23 přestupků a za obec Bělov 4 přestupky.

Oddělení vymáhání pohledávek

Pohledávky evidované PŘE - OVP - stav k 31.12.2011						
Variab symbol	Důvod vzniku pohledávek	Výše pohl. k 31.12.2010	Výše pohl. k 31.12.2011	Uváděno odborem EKO	Uhrazeno 2011	Počet plátců
902	Poplatek za psa	90 884	114 219	114 219	480 288	66
903	Ostatní pohledávky	162 756	82 368	84 608	78 148	10
904	Úvěry fond obnovy	647 063	615 326	615 326	31 737	7
905	Sankční poplatky fond obnovy	1 359 250	1 361 250	1 361 250	0	8
911	Ex. náklady BPN	5 731	4 531	4 531	2 600	22
918	OŽP - pokuty	40 000	30 000	30 000	10 000	1
921	Sankční poplatky FRB	37 521	37 521	37 521	0	1
928	Školné jesle	2 300	2 300	2 300	0	3
932	PŘE - přestupkové pokuty	1 126 130	1 448 952	1 448 952	505 926	555
939	Popl. za prodej alk. a tab. výr.	345 060	41 559	41 559	4 500	1
940	PŘE - dopravní pokuty	3 046 662	3 254 824	3 254 824	1 531 385	435
958	Městská policie - BPN	413 225	464 989	464 989	175 437	716
961	Prodej bytů a nem.	427 000	465 726	465 726	0	2
963	Pronájem pozemků - OSVČ	44 870	16 311	76 106	0	1
965	Pronájem pozemků - ostatní	24 354	24 354	27 259	0	2
969	Pronájem - reklama	2 731	2 731	2 731	0	1
972	ŽÚ - pokuty	104 112	46 871	46 871	21 241	16
978	Dlužné výživné	2 786 714	2 760 226	2 760 226	26 488	145
981	Odpady	2 231 531	2 285 062	2 587 538	315 436	2 709
982	PŘE - pokuty poj. voz.	79 000	91 900	91 900	13 000	41
987	SD - hmotná nouze	12 925	10 104	10 751	2 821	2
988	Vratky SD	544 530	479 807	493 174	37 489	16
997	PŘE - BPN	15 000	19 000	19 000	37 000	35
CELKEM		13 549 349	13 659 931	14 041 361	3 273 496	4 795

Evidence pohledávek účetnický vedená EKO je rozdílná oproti evidenci PŘE, neboť ne všechny pohledávky byly předány OVP k vymáhání, tzn., že jsou doposud řešeny správcem pohledávky. Zejména je tento rozdíl patrný u poplatníků za místní odpad, neboť v minulosti bylo evidováno pod jedním plátcem více poplatníků (rodina), ovšem PŘE musí vymáhat tento místní poplatek jednotlivě po každém poplatníkovi.

Hlavní činností oddělení vymáhání pohledávek bylo provedení revizí všech pohledávek ve spolupráci s EKO, jejich stavu, možnosti vymáhání a důsledné vymezení kompetencí při vymáhání jednotlivých pohledávek.

Způsob vymáhání pohledávky je volen na základě typu pohledávky (např. místní poplatky nelze vymáhat prostřednictvím celního úřadu) a předpokládané efektivnosti vymáhání ve spojení s předpokládanými náklady na vymáhání, přičemž je možná kombinace výše uvedených způsobů vymáhání.

Časová náročnost vymáhání pohledávek je dána pracností postupů, které podle okolností vzniku a typu pohledávky zahrnují v první fázi jednání s dlužníkem a součinnost s bankami, pojišťovnami, ČSSZ, finančními úřady a úřady práce, kvůli zajištění informací potřebných k vymožení dluhu – o zaměstnavateli dlužníka, jeho účtu, důchodu a podobně. Další fáze spočívá v samotné daňové exekuci. Pokud není úspěšná, pokračuje se podáním návrhu na výkon rozhodnutí soudem, přihláškou pohledávky do insolvenčního řízení, veřejné dražby, dědického řízení nebo likvidace.

Samostatnou kapitolou je pak vymáhání pohledávek v tzv. samostatné působnosti vzniklých zejména z důvodu smluv uzavřených mezi dlužníkem a městem včetně úvěrových smluv a následných sankčních poplatků, nájemních smluv na pronájem pozemků, prodej bytů a nemovitostí apod., kdy je nutné absolvovat nalézací řízení u soudu, jehož výsledkem je pravomocné a vykonatelné rozhodnutí o povinnosti dlužníka uhradit pohledávku města. Až na základě tohoto rozhodnutí je možné přistoupit k exekuci.

V loňském roce byla provedena hloubková revize těchto pohledávek, z nichž převážnou část tvoří úvěry fondu obnovy z let 1998 - 2000 a s nimi související sankční poplatky fondu obnovy v celkové hodnotě cca 2 mil. Kč.

Část pohledávek evidovaných odborem PŘE tvoří pohledávky nedobytné, prekludované, promlčené či jinak nevymahatelné a po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady probíhají návrhy na jejich odpis např. z důvodu, že se jedná o dlužníka, u něhož není předpoklad vymožení pohledávky (dlužník s trvalým pobytem na „ohlašovně“ nebo neúspěšná exekuce – např. usnesení soudu o tom, že nebyly nalezeny žádné postižitelné věci dlužníka nebo dlužník zemřel bez zanechání majetku) příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec).

Vznikajícím problémem jsou neuhrazené blokové pokuty uložené městskou policií – vysoký počet opakujících se přestupků – jedná se pokutované osoby ve valné většině bez přístřeší za krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod., kde vymahatelnost pokut je téměř nulová.

Úspěšnost vymáhání se liší podle typu vymáhaných pohledávek – např. u dopravních pokut je úspěšnost vyšší než u místních poplatků za odpad, a to z důvodu skladby dlužníků. V prvním případě se většinou jedná o solventní dlužníky, ve druhém případě se pak jedná o stále stejné, dlouhodobě neplátcí dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční situaci např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt „na ohlašovně“ (nyní cca 700 občanů). U těchto osob je velmi složité zjistit zaměstnavatele, velká část z nich nemá zdravotní pojištění ani účty u peněžních ústavů. Z těchto důvodů je velmi složité uplatnit vymáhání dluhu formou podání návrhu na výkon rozhodnutí u soudu.

Další značnou část dlužníků tvoří občané, kteří mají trvalý pobyt na území města, avšak se zde dlouhodobě nezdržují, nelze jim doručit platební výměry, část dlužníků se nachází ve složité sociální situaci a zde se velmi osvědčila spolupráce se sociálním odborem, případně odborem majetku, které dlužníky odesílají na oddělení vymáhání pohledávek k řešení svých dluhů uzavíráním dohod o úhradě dluhu formou splátek.

Za r. 2011 bylo na základě činnosti odboru PŘE z pohledávek uhrazeno celkem 3,273.496 Kč.

Pro doplnění uvádíme objem vymožených pohledávek za předchozí období:

Rok 2005	2.270.647,- Kč
Rok 2006	2.526.440,- Kč
Rok 2007	3.381.496,- Kč
Rok 2008	3.171.026,- Kč
Rok 2009	2.052.090,- Kč
Rok 2010	3.038.019,- Kč
Rok 2011	3.273.496,- Kč

PERSONÁLNÍ INFORMACE:

V roce 2011 nedošlo na odboru přestupkovém a exekučním k organizačním změnám, pouze v oddělení vymáhání došlo ke změně personální, spočívající v odchodu právníka k 30.10.2011. Nový právník nastoupil od 01.01.2012.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011:

Vzhledem k tomu, že činnost oddělení správních deliktů nelze naplánovat a práce v obou agendách se vyvíjí podle podnětů, které přicházejí zvenčí a které nelze předvídat ani ovlivnit, bylo stanoveným cílem zvyšování kvality výkonu. Za určitého ukazatele kvality tohoto výkonu lze považovat úspěšné provedení kontroly výkonu agend na úseku přestupků, které souvisí s provozem na pozemních komunikacích nadřízeným správním orgánem.

V oblasti vymáhání pohledávek jsme zkvalitnili evidenci pohledávek, rozbor jejich stavu a stanovení možností jejich vymáhání.

Byla ukončena všechna řízení o odnětí vlastnického práva, navržená pro stavbu silnice I/49 Malenovice.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2012:

V oddělení správních deliktů nevykonáváme žádnou činnost z vlastního podnětu, zpracováváme výhradně podněty, které jsou předány zvenčí – Policií České republiky, městskou policií, jinými orgány státní správy, jinými odbory městského úřadu a občany. S posouzením vývoje v několika posledních letech a vzhledem k tomu, že není známo, že by mělo dojít k výrazné změně zákonných předpisů, které se vztahují k našim agendám, neočekáváme v příštím roce změnu v počtu ani druhu přestupků. Samozřejmým cílem zůstává zvyšování kvality.

Vzhledem ke specifické náplni práce oddělení vymáhání pohledávek také nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností a to zejména s ohledem na skutečnost, že není možné kvantitativně odhadnout, zda se bude jednat o nárůst či naopak o snížení jak počtu pohledávek, jejich skladbu, časové určení, ani vymáhaného a vymoženého finančního objemu.

Jako úspěšné se projevuje uplatnění nákladů na pohřbení zemřelých, k jejichž úmrtí došlo na území města a jejichž pohřbení město zajišťuje, u Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které je uplatňováno od ledna 2012 ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví

Ve smyslu nové směrnice o nakládání s pohledávkami budou jednotlivé nedobytné, prekludované či jinak nevymahatelné pohledávky po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady na vymáhání navrženy k odpisu.

Ve II. čtvrtletí roku bude uspořádán oddělením vymáhání pohledávek WORKSHOP na téma nakládání s pohledávkami pro správce pohledávek, tj. odborné útvary města, z jejichž činnosti pohledávky vznikají, nebo mohou vzniknout, případně, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města povinny správu pohledávek provádět, neboť dosavadní praxe ukazuje, že ne všechny tyto útvary plní povinnosti ze správy pohledávek plynoucí.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	357	149
Dopravní přestupky (DP)	R	722	578
DP oznámené Celním úřadem	R	0	1
Řízení pod vlivem alkoholu	R	96	99
Zadržení řidičského průkazu	R	110	111
Pokojný stav	R	1	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech(stavební, lesní, o vodách)	R	22	24
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	10	2
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	16	37

Správní delikty	R	8	17
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	13	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	8	41
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	513	642
Blokové pokuty	R	401	62

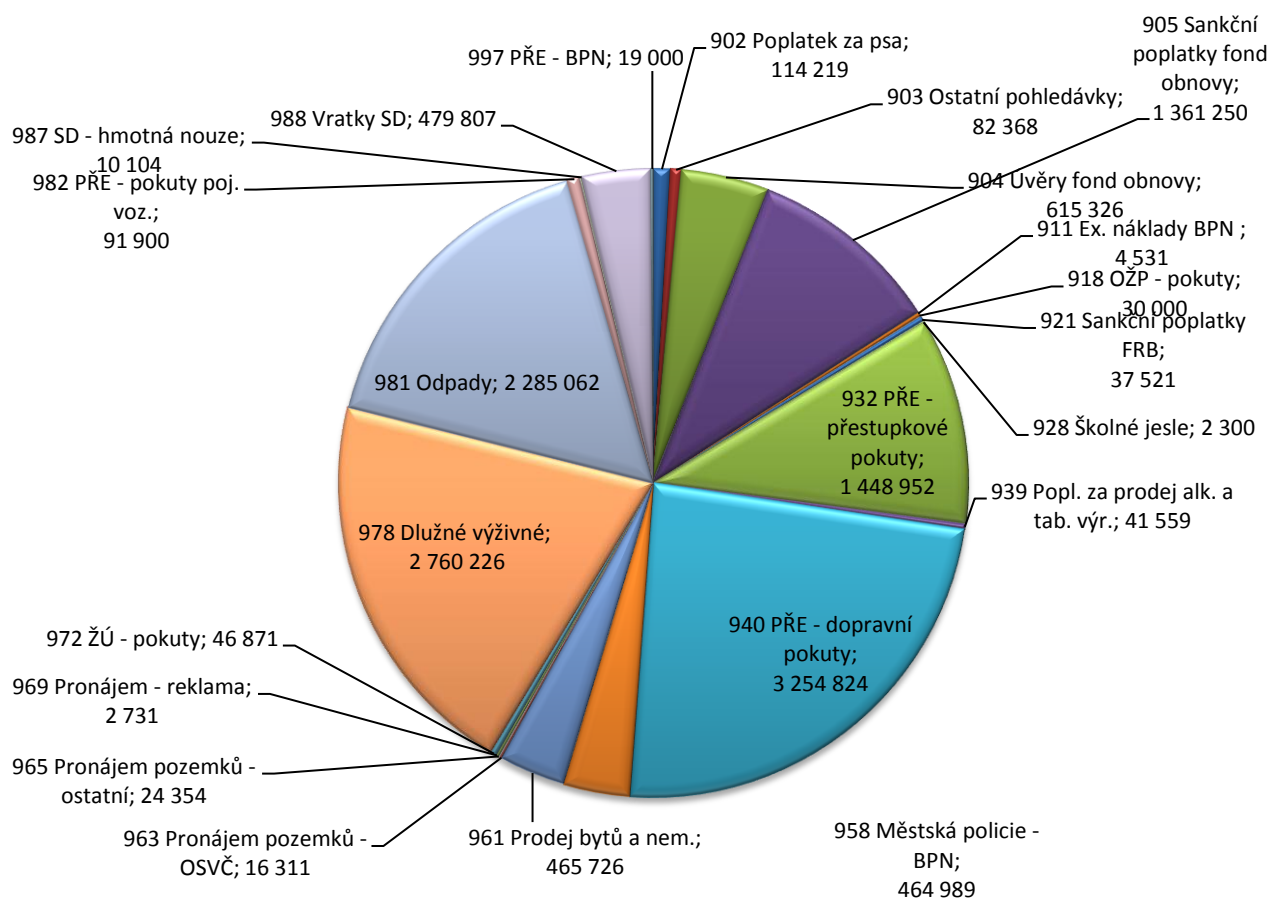
Statistika činností

	2011	2010
Jednání u soudu	1	4
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Zpracováno vnitřních předpisů	1	0
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč) celkem	3 137 938	3 038 019
- z úvěrů poskytnutých městem	31 737	45 000
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	26 488	15 835
- komunální odpady (místní poplatek)	315 436	535 458
- poplatek ze psa	480 288	34 856
- přestupky dopravní	1 531 385	1 837 000
- přestupky živnostenské	21 241	4 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	13 000	42 000
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	505 926	22 358
- blokové pokuty na místě neuhrazené - MP *)	175 437	386 512
- blokové pokuty na místě neuhrazené - PŘE *)	37 000	N

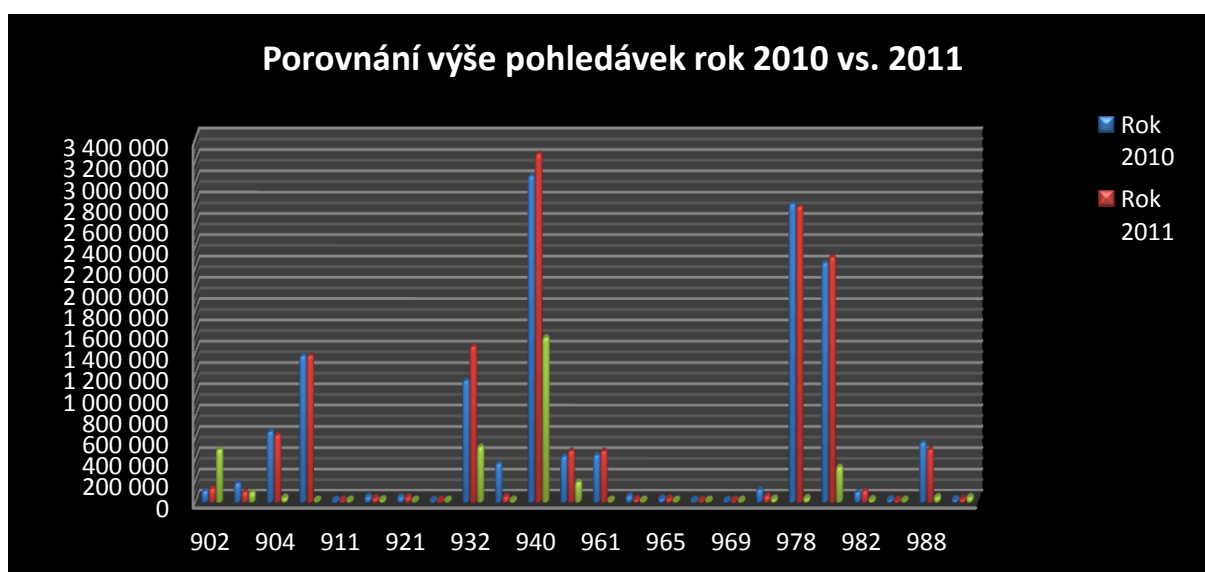
*) v roce 2010 vedeny dohromady

Zpracovala : Mgr. Zuzana Dospíšilová, vedoucí odboru
JUDr. Pavla Kubáčková

Pohledávky - oddělení vymáhání - rok 2011



Porovnání výše pohledávek rok 2010 vs. 2011



ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2011 byl prvním rokem působení ORM po sloučení dvou odborů – odboru územního plánování a investic a odboru majetku. Tyto odbory byly sloučeny v závěru roku 2010. Rozsah zabezpečovaných činností je velmi široký. Tomu odpovídá i počet materiálů pro RMO, ZMO uvedený v tabulkové části.

Územní plánování a rozvoj

Oddělení územního plánování a rozvoje pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti <http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Pořizovatel průběžně aktualizoval územně analytické podklady na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici.

Pořizování územních plánů

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, ukončuje k 31.12.2015 územně plánovací dokumentaci pořizenou před rokem 1998. Tuto dokumentaci je třeba do uvedeného data nahradit dokumentací novou. V rámci ORP Otrokovice byl dosud pořizen nový ÚP Žlutava, ÚP Pohořelice a ÚP Halenkovice. Dosud nebylo rozhodnuto o pořizení ÚP Bělov, ÚP Komárov, ÚP Spytihněv.

V roce 2011 pokračovalo projednávání nového Územního plánu Tlumačov. Proběhlo veřejné projednání návrhu územního plánu. Z projednání vyplynulo, že bude nutné návrh upravit a tento opakovaně veřejně projednat.

Bylo zahájeno pořizování nového ÚP Oldřichovice. Pořizovatel provedl doplňující průzkumy a rozbor a na jejich základě vypracoval návrh zadání územního plánu. Návrh zadání pořizovatel projednal s dotčenými orgány, sousedními obcemi i s veřejností.

Na sklonku roku zastupitelstvo města Otrokovice rozhodlo o pořizení nového Územního plánu Otrokovice.

Na konci roku pořizovatel zahájil práce na „Zprávě o uplatňování Územního plánu Žlutava“.

Změny územních plánů

V ORP Otrokovice se v roce 2011 projednávalo 8 změn územních plánů v celkem 42 lokalitách. Konkrétně se jednalo o 5 změn ÚPN SÚ Otrokovice, 2 změny ÚP obce Bělov a 1 změna ÚP Žlutava.

Změna regulačního plánu

Projednávala se změna č. 3 Regulačního plánu Bahňák.

Územní studie

Na základě žádosti obce Žlutava pořizovatel vypracoval zadání a zajistil vypracování územní studie „Žlutava, Místní komunikace do Žlabů“.

Územní rozvoj

V průběhu roku byla organizačním opatřením zahrnuta tato oblast do činnosti oddělení územního plánování. Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba rozvojového dokumentu města Otrokovice, kde se činnosti postupně rozvíjejí.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznamnějších úkolů pro rok 2012 se jeví příprava na pořízení nového územního plánu města Otrokovice.

Investiční výstavba

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno celkem 21 jednotlivých akcí. Celkový objem výdajů činil 147 mil. Kč, z toho 75 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Na 5 akcí se podařilo získat dotaci. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.

Trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů.

Pracovníci oddělení investic musí být schopni, a jsou schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla. A teprve po bitvě se objevují generálové, říkající co mohlo být jinak a lépe. Nevděčná práce!

Rok 2011 byl rekordní z hlediska finančního objemu realizovaných investic i z objemu přijatých dotací. Byla dokončena výstavba velkého sálu Otrokovické Besedy, veřejný sportovní společenský areál Bařov, v rekordním čase proběhla na koordinaci velmi náročná akce rekonstrukce prostor pro nové třídy mateřské školy v ZŠ Trávníky (Pastelková školka), a další.

Centrální nakupování

Jedná se o nově zřízené oddělení, které by mělo sloužit jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Celkem uspokojivě se to podařilo v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. Nejvíce pokročila analýza v oblasti elektrické energie, následuje internetové připojení, telekomunikace a spotřební materiál.

Správa majetku

V této relativně stabilní činnosti byl rok 2011 poznamenán velkým nápirem na oblast nebytových prostor a bytů. Na požadavek samosprávy města byla provedena revize všech nebytových prostor a příslušných nájemních vztahů. V bytové oblasti došlo k převedení domu čp. 1299 (dříve SENIOR A) z režimu pobytového zařízení příspěvkové organizace SENIOR na režim bytového domu s účinností od 01.01.2012. Byla provedena revize všech žádostí o přidělení bytu a aktualizace veškerých požadavků. Výrazného pokroku bylo dosaženo u budovy čp. 1342 (K3), kde došlo k uzavření smlouvy o nakládání se společnou věcí. Probíhala poměrně náročná jednání se společností BILLA o uspořádání režimu užívání budovy Otrokovické Besedy.

V oblasti péče o městskou zeleň se podařilo udržet vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni. Bylo provedeno zadávací řízení a uzavřena smlouva na celoplošnou deratizaci města na další čtyři roky.

V oblasti nakládání s nemovitým majetkem (prodeje a výkupy pozemků, pronájmy pozemků, věcná břemena, a jiné) byly materiály potřebné pro rozhodování samosprávy města zpracovávány s maximální pozorností a s důrazem na sběr všech relevantních podpůrných stanovisek.

Ostatní

Kromě výše uvedeného se odbor angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inženýrských sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V roce 2011 byla přijata jedna nová pracovnice do oddělení územního plánování a rozvoje. Tři pracovnice jsou na mateřské dovolené, z čehož ke konci roku 2011 bylo jedno místo obsazeno.

VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ A CÍLŮ ROKU 2011

V oblasti územního plánování:

- intenzivněji propojit oblast pořizování územně plánovací dokumentace (zjm. územně analytických podkladů a rozborů udržitelného rozvoje území) s tvorbou stanovisek města v rámci investičních akcí jiných stavebníků
 - Podařilo se vytvořit odpovídající organizační strukturu odboru, v rámci oddělení rozvoje a územního plánování je vytvořeno i pracovní místo, na kterém se připravují stanoviska města. Díky tomuto organizačnímu uspořádání je zabezpečeno přímé intenzivní propojení těchto činností.
- vypracovat harmonogram pořízení nového územního plánu města v letech 2012 – 2014
 - V roce 2011 bylo přijato usnesení Zastupitelstva města Otrokovice, ve kterém je schváleno pořízení nového Územního plánu Otrokovic, včetně časového harmonogramu.

V oblasti investiční výstavby:

- trvale dbát na intenzivní součinnosti budoucích uživatelů či správců při přípravě a realizaci staveb, využívat projektové týmy,

- Tuto činnost se postupně úspěšně daří rozvíjet, je využíváno metod projektového řízení a jsou stanovovány projektové týmy, ve kterých jsou budoucí uživatelé náležitě angažováni.
- při návrhu investičních akcí zesílit důraz na oblast ekonomickou, jak z pohledu efektivity návrhu, tak z pohledu nákladů na budoucí provoz a plánu údržby,
 - Byl nastaven systém, kdy ke každé investiční akci, která generuje budoucí náklady na provoz, jsou přikládány základné ekonomické údaje modelující budoucí náklady na provoz.
- intenzivněji propojit přípravu investičních akcí s tvorbou rozvojových dokumentů města v jednotlivých oblastech a rovněž s EKO – projektovými manažery ve snaze o maximální využití zdrojů z rozpočtu EU.
 - Cíl byl splněn natolik, že se město dostalo do situace, kdy nabídka dotací zcela naplnila ekonomickou schopnost města spolufinancovat svůj podíl, a zejména schopnost profinancovat výdaje překlenovacími úvěry.

V oblasti rozvoje a správy majetku:

- zvýšit kvalitu evidence majetku (pasportizace) s důrazem na SW aplikace pro zefektivnění správcovské role a umožnění kvalifikovaného střednědobého plánování oprav a rekonstrukcí, popřípadě analýz a modelů
 - bylo dosaženo významného pokroku. Jedná se o dlouhodobý proces
- kvalitně zabezpečit z pohledu účastníka proces pozemkových úprav v k.ú. Otrokovice,
 - splněno
- významně pokročit v dořešení majetkoprávních vztahů u staveb na cizích pozemcích,
 - bylo dosaženo významného pokroku. Jedná se o dlouhodobý proces
- vypracovat návrh rozvojových dokumentů v jednotlivých oblastech života ve městě a nastavit režim pravidelné aktualizace se samosprávou města,
 - Tvorba rozvojového dokumentu byla několikrát konzultována s vedením města. Práce na jeho tvorbě pokračují. Podařilo se vytvořit odpovídající organizační strukturu odboru, v rámci oddělení rozvoje a územního plánování je vytvořeno pracovní místo, na kterém se pracuje na rozvojovém dokumentu města.
- dořešit podílové vlastnictví objektů, ve kterých je město spoluvlastníkem, pro jednoznačné určení ploch náležejících daným podílům a jednoznačné určení nákladů na údržbu a provoz společných prostor a částí staveb,
 - významného pokroku bylo dosaženo u budovy čp 1342 a u objektu Otrokovické Besedy.
- nastavit administrativní model systému pronájmu nebytových prostor zaručující bezchybný proces od vyhlášení záměru po zahájení činnosti nájemce.
 - Systém byl nastaven, bylo projednáno v orgánech města.

V oblasti centrálního nákupu:

- vypracovat analýzu a návrh centrálního nákupu elektrické energie pro město Otrokovice včetně městských organizací a po schválení samosprávou jej realizovat,
 - analýza byla vypracována, v roce 2012 bude uskutečněn nákup v rámci obchodování Zlínského kraje.
- vypracovat analýzu a navrhnout další oblasti vhodné pro aplikaci centralizovaného nákupu,
 - byla vypracována analýza internetového připojení a jsou navrženy další oblasti.
- vybudovat pracoviště poskytující administrativní zabezpečení procesu zadávání veřejných zakázek pro ostatní složky města a městského úřadu,
 - pracoviště bylo vybudováno.

ÚKOLY A CÍLE PRO ROK 2012

V oblasti územního plánování: nosnou činností je v současné době pořízení nového územního plánu města Otrokovice. V roce 2012 je cílem postoupit procesně do fáze zpracovaného zadání.

V oblasti investiční výstavby: činnosti v této oblasti jsou standardizovány na vysoké úrovni. Do činnosti se objektivně promítají operativní požadavky samosprávy. Cílem je, s ohledem na napjatou finanční situaci, úzká spolupráce s EKO ve věci optimálního sladění potřeby výdajů v čase.

V oblasti rozvoje a správy majetku: činnosti v této oblasti jsou standardizovány na vysoké úrovni. Do činnosti se objektivně promítají operativní požadavky samosprávy. Cílem je postupné zvyšování úrovně pracovních nástrojů s vysokou užitnou hodnotou – pasporty a další SW aplikace.

V oblasti centrálního nákupu: vypracovat novou směrnici pro zadávání zakázek s důrazem na zveřejňování informací a využívání elektronických nástrojů zadávání, uskutečnit centralizovaný nákup elektrické energie v rámci obchodování Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

	2011	2010
Počet řešených územních plánů v rámci ORP	2	2
Počet řešených změn územního plánu v rámci ORP	4	3
regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	0	0

Statistika činností

	2011	2010
Počet samostatných investičních akcí a oprav	21	29
Realizovaný finanční objem v mil. Kč	147	66
Počet řízení o změně územního plánu	7	8
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	7	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	7	5
Pořízení územního plánu	3	2
Materiály předkládané na RMO	253	287
materiály RMO - různé	52	40
Materiály předkládané na ZMO	66	76
materiály ZMO - různé	2	3
Oznámení na úřední desku	98	102
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	8	18
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	12	30
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	139	88
Příkazy k úhradě za výkupy	165	3
Prodej pozemku pod družstevními byty	123	94
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	19	17
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	16	12
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	62	47
Podklady pro soudní žaloby – byty	0	2
Šetření v bytech	81	42
Zpracované žádosti o byt	155	123
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	1	2
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	1	3
Upozornění na neplacení nájemného	53	35
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	190	152
Oznámení o změně nájmu vč. výpočtu nájemného		135
Rušení trvalého pobytu	27	25
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	345	368

Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgence	372	360
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	108	65
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	8	18
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	2	2
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	0	2
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	30	29
Smlouvy o bezúplatném převodu	1	2
Směnné smlouvy	2	53
Zaevidování smluv	339	287
Darovací smlouvy	1	3
Smlouvy o zřízení věcného břemene	10	9
Smlouvy o právu provést stavbu	3	1
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene	16	13
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k náj. smlouvám	320	202
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	37	48
Nájemní smlouvy na pozemky (dodatky, sml. o výpůjčce, dohody)	46	66
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	2
Jiné smlouvy	0	1
Ztráty a nálezy - evidence	138	190
Ztráty a nálezy - likvidace	41	41
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	102	43
Souhlas města k jiným správním řízením	79	51
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	29	26
Výzva k odstranění vraku	76	53
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	40	38
Předání vraku k ekologické likvidaci	3	2
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	3	2
Oznámení o přestupku	3	2
Korespondence (odbor - celkem)	1 008	3 012
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	9	8
Výzvy k proplacení věcného břemene	8	2
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	17	21
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	7	2
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	3	1
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	2	3
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	3

Zpracoval: ing. František Žák, vedoucí odboru

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Počínaje dnem 01.05.2011 došlo na základě změny organizačního řádu MěÚ k převedení agendy koordinovaných závazných stanovisek z ORM do kompetence OŽP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2011, je možno vybrat následující:

1. Oddělení vodního hospodářství (VH)

Oddělení řešilo komplikované a dlouhodobě probíhající případy územně příslušející do obvodu působnosti MěÚ Otrokovice, ORP (obce s rozšířenou působností) a další činnosti a to zejména:

- Kanalizace Tlumačov – kolaudace III. etapy
- obnovení stavby MVE Bělov
- kolaudace protipovodňových hrází Fatra Napajedla
- povolení a kolaudace přítěžovacího násypu - Povodí - slepé rameno Letiště
- ZTV Pohořelice, ulice Kvítkovská
- rekonstrukce ČOV Spytihněv
- povolení ČOV Halenkovice
- město Otrokovice – VSSA – vodní díla
- obec Spytihněv – vodní díla v rámci stavby Turistické centrum Na rejdě
- pokračování kolaudace ŘSD – SO 331 – odvodňovací příkop (jde o mimořádně komplikovaný dlouhodobý případ)
- vodoprávní dozor Zlin Aircraft s.r.o. vers. Barum Continental spol. s r. o.
- školení povodňové komise města a ORP (v souvislosti s personálními změnami v obou komisích po volbách do obecních samospráv)
- povodňové prohlídky na území města Otrokovice a kontrola povodňových prohlídek na území správního obvodu ORP
- blesková povodeň Dřevnice v noci z 30. 6. na 1. 7. 2011
- blesková povodeň Dřevnice v noci z 15. na 16.08.2011
- areál TOMA a.s. - výrobní komplex MITAS + vjezd (EIA, územní řízení)
- SAKER Tlumačov – zpracování hliníkových strusek
- obchodní centrum Chludovka

Dále se významně podílelo na koordinaci při haváriích:

- bioplynová stanice Spytihněv (opakovaný únik látek závadných vodám, pokuta)
- 11/2010 - 6/2011 - ukončení sanace následků automobilové havárie v k. ú. Napajedla doprovázené únikem PHM a dozorování následných sanačních prací po zjištění rozsáhlé kontaminace horninového prostředí a okolí významných vodovodních přípojek (škoda přesahující 1,1 mil. Kč)
- automobilová havárie s větším únikem PHM Otrokovice (BaCo – Sygnum)

Z dalších činností pravidelně zabezpečovalo:

- Rozbory vody z Bělovské studánky a zveřejňování informací

2. Oddělení odpadového hospodářství (OH) a ochrany ovzduší

Příprava kvalifikovaných stanovisek z pohledu OH a ochrany ovzduší:

- k významným záměrům v rámci procesu EIA:
 - MITAS (EIA)
 - Glycona (EIA)
 - OC Chludovka (EIA)
 - Remaq (EIA) a další
- k dokumentacím s problematickým řešením zdroje tepla:
 - MITAS a.s. (dožádání doplňků k dokumentaci – ekonomicko-environmentální studie)
 - OC Chludovka (výsledným řešením přípojka horkovodu, upuštění od instalace plynových kotlů)

Odpadové hospodářství

- Aktivní vyhledávání subjektů s končící platností souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady
- Příprava instrukcí pro ohlašovatele odpadů, aktivní činnost při plnění ohlašovací povinnosti subjektů v odpadovém hospodářství, vysvětlování přetrvávajících nejasností v systému ISPOP
- Řešení petice občanů Napajedel postoupené Krajskou hygienickou stanicí (týká se podezření ze znečištění půdy vlivem průmyslové činnosti v areálu Slavia Napajedla), žádost o součinnost směrem ke KHS
- Problém areálu Slavia v Napajedlech – řešení stížnosti na stavební ruch, především na třídění a drcení stavebních odpadů. Místní šetření a předání zjištěných skutečností jako podněty na ČIŽP a KÚ.
- Účast na jednáních svolaných MěÚ Napajedla k problematice stížností občanů na problémy v areálu Slavia včetně setkání s občany a kompetentními orgány
- Řešení stížností na nadlimitní hlučnost v restauraci Vassallo – postoupení KHS + součinnost (vyřešeno)
- Šetření havarijní situace v Kvítkovicích - únik nezabezpečeného nákladu laminovací chemikálie z automobilu – spolupráce s Centrem služeb pro silniční dopravu.
- Pro stavební úřad Napajedla bylo zpracováno stanovisko k námitkám k návrhu změny ÚP
- Nepovolené skládky
 - pravý břeh Dřevnice za MAT, spol. s r.o. Otrokovice
 - nad hřištěm FC Viktoria Otrokovice
 - lokalita „Kubík“ pozemky ČD
 - objemný odpad na ul. Nádražní Otrokovice
 - nad Buňovem
 - podjezd pod R 55 (Machovská cesta)
- Rozšíření stanovišť nádob pro sběr odpadu
 - rozšíření stanovišť na využitelný odpad - ul. Jungmannova, přidání 240 l nádob na papír - ul. Komenského
 - přemístění stanoviště sběrných nádob na ul. Bezručova
- Další aktivity v rámci kolektivních systémů
 - výměna ocelového přístřešku tzv. E-domku na ul. Spojovací za modernější
 - umístění 8 ks stacionárních kontejnerů na zpětný odběr elektrozařízení od ASEKOLu (Trávníky, Příčná, Havlíčkova, Nádražní, Hložkova, Obchodní, Mánesova, Štěrkoviště)
 - 11 ks sběrných nádob na sklo / barevné a bílé / EKO-KOM a.s.

Ochrana ovzduší

- Pro účely aplikace § 17 vyhl. č. 205/2009 Sb. byl vytvořen výklad pro potřeby samosprávy (vyjadřování obcí k umístění zdroje znečišťování ovzduší)
- Zpracovávání agendy ohlašovacích povinností plněných provozovatel zdrojů znečišťování ovzduší přes ISPOP

Řešení stížností na zápach

- Stížnosti na opakované jednorázové epizody šíření zápachu z areálu TOMA a.s. – ve spolupráci s HZS prověřován únik plynu
- Stížnost na zápach z gumárenské výroby – bylo iniciováno setkání zástupců firem největších producentů znečišťujících látek
- V podzimních měsících se po delší době objevila záplava stížností na zápach na Bahňáku a ve Staré kolonii. Po vícenásobných výjezdech a šetřeních se podařilo prokázat zdroj tohoto vysoce obtěžujícího zápachu, kterým byla homogenizační nádrž ČOV, kam byly ke kalům před přečerpáním do vyhnívacích nádrží přidávány výpalky z pálenic. Šetření ČIŽP ani KÚ neprokázalo porušení provozního řádu zařízení, přesto intenzita zápachu přetrvávala ve vysoké intenzitě. Na základě podnětu OŽP doloženého stovkami stížností občanů bylo vyvoláno řízení o změně integrovaného povolení firmy TOMA a.s. (provozovatel ČOV) krajským úřadem s tím, že bylo pozastaveno přijímání výpalků do ČOV až do technického vyřešení problému.
- OŽP zastupovalo město na jednání zástupců měst a obcí iniciátorů změny legislativy v oblasti řešení zápachu. Jednání se uskutečnilo na půdě PS PČR se zástupci výboru pro ŽP a hospodářského výboru.

2. Oddělení ochrany přírody a krajiny (OPK)

Umístění toulavých zvířat v útulku

V roce 2011 bylo na území města Otrokovice odchyceno 54 psů. Odvezeno do útulku pro psy bylo 11 psů. Z tohoto počtu byl do útulku ve Zlíně odvezen 1 pes, do útulku v Bulharech 10 psů. V porovnání s rokem 2010, kdy bylo odvezeno 24 psů, jde tedy o pokles 54 %. Částka za služby útulku v roce 2011 činila 309.000 Kč, což je o 164.000 Kč méně než v roce 2010. Tato částka však není přímo úměrná poklesu, který by odpovídal menšímu počtu odvezených psů a to především proto, že hlavním ukazatelem není počet odvezených psů do útulku, nýbrž rychlost umístění odchycených psů do náhradní péče. Zároveň se však jasně ukázalo, že uzavření další smlouvy s útulkem pro psy v Bulharech, u kterého náklady za služby spojené s umístěním psa do útulku jsou výrazně nižší, bylo vhodným řešením. Mimo jiné tak odpadly každoroční problémy s umísťováním psů, kdy zvláště útulek ve Zlíně pro nedostatek místa odmítal psy převzít. Na druhou stranu je nutno uvést, že i útulek ve Zlíně je pro město důležitý a i nadále jeho služby v některých specifických případech využíváme.

Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice

V roce 2011 nastala změna v Programu na kastraci koček. Byl změněn systém poskytování dotace jednotlivým občanům, kdy do konce roku 2010 byl systém nastaven tak, že zákrok mohl být proveden pouze u jednoho smluvního veterinárního lékaře. Od začátku roku 2011 však bylo Radou města Otrokovice rozhodnuto o změně tohoto programu za účelem jeho zviditelnění a přiblížení více občanům města. Zavedl se tedy systém, kdy byl Program kastrace koček rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení dotace probíhá přímo na Městském úřadě, odboru životního prostředí. Výše dotace zůstala stejná jako v roce 2010, i přesto bylo vykastrováno celkem 64 zvířat, z toho 42 koček a 22 kocourů. Oproti roku 2010 se tak jedná o nárůst 22 zvířat. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 15.900 Kč a zdá se, že i nadále je program plně využíván.

Lesy, myslivost

- Zásah při nepovoleném využití lesních pozemků ve správě LČR a soukromých vlastníků v rámci „open air festivalu“ na k. ú. Komárov
- Od roku 2012 budou platit nové lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod bývalého LHC Bystřice pod Hostýnem, které v našem ORP zasahují katastrální území Tlumačov na Moravě a Otrokovice. Dle lesního zákona bylo nutno s přípravnými pracemi pro zadání osnov začít již v polovině roku 2010. V průběhu roku 2011 se pokračovalo v zařizování lesních hospodářských osnov tak, aby mohly být ve stanoveném termínu předány.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy
Orgán ochrany přírody spolupracuje se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy v oblasti zachrany zraněných živočichů. Tito živočichové jsou transportováni do záchranné stanice, kde je jim poskytováno potřebné ošetření, krmení a dočasný příbytek. Prvořadým úkolem záchranné stanice je právě záchrana zraněných živočichů, jejich léčení a navrácení do volné přírody.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice
Orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Spolupráce s Českou inspekcí životního prostředí
Orgán ochrany přírody se pravidelně zaměřuje na kontroly kácení dřevin, které jsou součástí státního dozoru. Příkladem může být případ nepovoleného kácení dřevin na pozemcích v k. ú. Spytihněv, kde došlo ke zničení a poškození 24 ks vzrostlých stromů rostoucích v blízkosti fotovoltaické elektrárny. Při koordinovaném postupu orgánu ochrany přírody a české inspekce životního prostředí byl ve správním řízení učiněn závěr, že ze strany právnické osoby došlo k porušení zákona č. 114/1992 Sb., za což byla této společnosti uložena sankce 100 000 Kč. Sankce za správní delikt byla zaplacená v plné výši. Výnos pokuty byl rozdělen podle zákona a bude využit na opatření ke zlepšení životního prostředí v obci.

- Ochrana rorýse obecného - Spolupráce s Českou společností ornitologickou
 Orgán ochrany dbá na zajištění ochrany rorýse obecného ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, zejména pak v k. ú. Otrokovice, Kvítkovice, Napajedla. Rorýs obecný (*Apus apus*) je chráněn zákonem č. 114/1992 Sb. a podle vyhlášky č. 395/1992 Sb., je zařazen mezi druhy zvláště chráněné v kategorii ohrožený. Rorýs obecný je synantropním druhem v ČR a jeho populace žije v 95 % ve městech a na vesnicích. Orgán ochrany přírody v souvislosti s revitalizací bytových domů řeší podmínky, za kterých je možno stavební úpravy provádět tak, aby byla zajištěna ochrana rorýse obecného. Tímto koordinovaným postupem již byla zachráněna podstatná část populace žijící na území Otrokovic. Přirozenou potravou rorýse je hmyz, který může obtěžovat občany žijící ve městech. Jedná se tedy o posílení ekologické stability ve městech, a tudíž není nutno vynakládat dodatečné finanční prostředky na chemickou ochranu proti obtížnému hmyzu v intravilánu města.
- Vymezení míst se zvýšenou a sníženou hodnotou krajinného rázu pro území správního obvodu ORP Otrokovice
 Orgán ochrany přírody prosadil pořízení dokumentace „Vymezení míst se zvýšenou a sníženou hodnotou krajinného rázu území správního obvodu ORP Otrokovice“. Jedná se o pořízení podrobnějších informací k hodnocení krajinného rázu, kategorizace území z hlediska krajinného rázu včetně návrhu opatření a doporučení, využitelných pro územní plánování. Jde tedy o stanovení dlouhodobých strategických cílů ochrany přírody, které budou postupně naplňovány a realizovány vydáváním závazných stanovisek podle § 12 zákona č. 114/1992 Sb. V rámci krátkodobých plánů k naplnění strategických cílů se orgán ochrany přírody zaměří na zachování krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby. V procesu územního a stavebního řízení jednotlivých investičních záměrů v extravilánu bude kladen důraz na adekvátní realizaci krajinné zeleně. Toto se týká především záměrů zaměřených na výstavbu solárních a větrných elektráren, které nabývají v současné době tolik na významu. Snahou bude maximálně zamezit oplocování velkých pozemků v krajině a zachování zaužívaných polních cest, které jsou využívány při průchodu krajinou jak občany, tak i podnikajícími fyzickými a právníckými osobami.
- Výstavba nového průmyslového komplexu MITAS AGRO Otrokovice
 V rámci správního řízení byla uložena investorovi (společnost MITAS a. s.) náhradní výsadba za pokácené dřeviny v počtu 574 ks dřevin. Větší část náhradní výsadby bude realizována na pozemcích ve vlastnictví města Otrokovice, kde bude plnit funkci izolační zeleně a přispěje ke zlepšení životního prostředí obyvatel Kvítkovic. Bude tedy založena nová parková úprava v Kvítkovicích, která odcloní zástavbu rodinných domů od budoucího obchvatu Otrokovice – Napajedla. Dále bude realizována vegetační úprava neudržovaného prostoru za průmyslovým areálem DEZA, kde vznikne nová izolační zeleň, která přispěje ke zlepšení místních imisních poměrů. Dlouhodobě se jedná o velmi zatíženou oblast, která postrádá přítomnost vzrostlé zeleně. Dlouhodobým cílem orgánu ochrany přírody je nařizovat investorům náhradní výsadby za pokácené dřeviny. Náhradní výsadby jsou pak realizovány v těch částech města Otrokovice, které jsou nejvíce zatíženy průmyslovou výrobou nebo silniční infrastrukturou. Mnohé náhradní výsadby jsou umístěny právě na pozemcích města, kde se stávají součástí městské zeleně a pomáhají k její obnově a rozvoji.
- Obchodní centrum Chludovka
 S investorem stavby byl dojednáán projekt vegetačních úprav, který řeší umístění vzrostlých stromů v rozsáhlém parkovacím prostoru před obchodním centrem Chludovka v Otrokovicích. Orgán ochrany přírody po projednání s investory dlouhodobě prosazuje umístění zeleně ve velkých zastavěných plochách, kde vrostlá zeleň plní nezastupitelnou funkci pro občany.
- Komplexní pozemkové úpravy
 V roce 2011 došlo k obnovení komplexních pozemkových úprav (KPÚ) v katastrálním území Otrokovice. Byl aktualizován plán společných zařízení a po společném projednání se podařilo prosadit umístění zeleně podél polních cest. Tyto plochy budou zařazeny do evidence pozemků určených pro náhradní výsadby a budou využity v rámci následných správních řízení o povolení ke kácení a uložení náhradní výsadby. V druhé polovině roku také došlo k obnovení komplexních pozemkových úprav na katastru Kvítkovice u Otrokovic, kde předmětem společného jednání bude umístění interakčních prvků podél polních cest, zachování stávajícího územního systému ekologické stability a protierozní opatření v krajině. Plochy plánu společných zařízení budou převedeny do majetku města Otrokovice a následně využity k ekologicko-

rekreačním funkcím. V témže roce byly zahájeny KPÚ na katastru Oldřichovice u Napajedel, kde v rámci procesu bude kladen důraz na realizaci protierozních opatření, protipovodňových opatření a celkové zpřístupnění pozemků. V tomto roce bude probíhat intenzivní společné jednání s pozemkovým úřadem, dotčenými orgány státní správy a sborem zástupců na celkové podobě KPÚ na katastru Pohořelice u Napajedel a na katastru Napajedla. S majoritním vlastníkem pozemků na katastru Napajedla byla na Pozemkovém úřadě dojednána definitivní podoba jednoduchých pozemkových úprav (JPÚ) Horní díly a Padělky, kde se podařilo prosadit umístění lokálních biokoridorů spojující jednotlivá biocentra v krajině.

- Účast v procesu územního plánování – pořizování územních plánů spádových obcí, změny územních plánů.

Orgán ochrany přírody dbá na rovnoměrné zastoupení zeleně v obcích a snaží se hájit tyto zájmy v procesu územního plánování. Pořizuje dokumentaci územního systému ekologické stability a dohlíží na jeho zapracování do územních plánů. Usměrnjuje rozvoj průmyslových oblastí a snaží se oddělit tyto oblasti od obytných částí funkčně vymezeným územím pro zeleň. Nezastupitelnou rolí v procesu územního plánování je podpora rekreačním funkcí v krajině, které jsou koordinovaným postupem usměrněny tak, aby byly krajinotvorné složky co nejméně zatíženy. Dlouhodobě rozvíjí a prosazuje realizaci biocenter v krajině. Příkladem může být regionální biocentrum „Pod Dubovou“, které je v katastru doposud nefunkční čili návrhové. Snahou orgánu ochrany přírody je vytvořit v biocentru pestrou mozaiku říčních koryt, mokřadů, tůní, luk a ploch zarostlých dřevinami, které by sloužili občanům jako relaxační a oddychová zóna při jejich cestě podél místní cyklostezky, která vede po břehu řeky Moravy. Orgán ochrany přírody se zaměřil na začlenění rekultivovaných ploch po těžbě štěrkopísků Napajedla – Spytihněv do územního systému ekologické stability tak, aby byly tyto plochy chráněny před nadměrnou mírou jejich rekreačního využití.

- Technická a biologická fáze rekultivace – těžba nevýhradního ložiska sprašových hlín Napajedla, těžba štěrkopísků v oblasti Napajedla – Spytihněv.

Orgán ochrany přírody prosazuje ze zákona ochranu přírodního prostředí a jeho zachování pro budoucí generace v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje. V rámci závazného stanoviska k územnímu řízení pro záměr „Těžba nevýhradního ložiska sprašových hlín“ uložil investorovi realizaci plánu sanace a rekultivace území dotčeného těžbou nevýhradního ložiska sprašových hlín v k. ú. Napajedla. Orgán ochrany přírody ze zákona prosadil zahlazení následků těžby v tomto území a následně vytvoření území přírodního charakteru s funkcí ekologicky stabilizující, které se bude plně integrovat do krajiny. V minulém roce bylo zahájeno projednání investičního záměru pro „Plán využívání ložiska a následné rekultivace v těžebním prostoru Napajedla IVB“, kde orgán ochrany přírody prosadil vypracování biologické fáze rekultivace dotčeného území. V průběhu těžby Štěrkopísků dojde k zániku údolní nivy, ale následnou fází rekultivace těžebního prostoru bude území přeměněno v ekologicky stabilnější vodní plochu s litorály, poloostrovy a pobřežní linií krajinné zeleně, které může být částečně využito k rekreační funkci pro občany.

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

- ze stavby silnice R55 pokračovalo navázení ornice na projednané lokality – mimo jiné byla ornice využita pro srovnání a ohumusování zemědělských pozemků v k.ú Tlumačov (zejména terénní úpravy na pozemcích ve správě Zemského hřebčince Tlumačov).
- Orgán ochrany ZPF zaslal nadřízenému orgánu KÚ ZK svá vyjádření k několika větším záměrům: Napajedla – těžební prostor IVB, Elektrizace a zkapacitnění trati Otrokovice – Zlín střed, protože rozsahem přesahovaly výměru 1 ha je příslušným orgánem pro vydání souhlasu KÚ ZK.
- V roce 2011 bylo celkem 41 schvalovaných žádostí o odnětí, 9 vydaných rozhodnutí a 8 plátců za odnětí ze ZPF. Souhlas s odnětím vydán celkem pro 3 ha půdy chráněné v rámci ZPF, z toho nejvíce bylo pro bytovou a pro průmyslovou výstavbu. Veškerá uskutečněná odnětí byla odejmuta trvale, dočasná odnětí se v uplynulém období žádná neuskutečnila. Výše předepsaných odvodů byla cca 96 tisíc Kč za odnětí trvalé, kde největší položkou byly platby za průmyslovou výstavbu. V případě odvodů dočasných byla částka obdobná, celkem 94 tis Kč (jednalo se většinou o odvody za dočasný zábor při výstavbě dopravních staveb).
- Byl prováděn dohled nad minimální údržbou pozemků dle zákona o státní rostlinolékařské péči a s tím byly spojeny výzvy občanům a firmám k zajištění této údržby.

3. Ostatní významnější akce zajišťované OŽP:

- Pracovníci OŽP se účastnili činností při mimořádné události - velký požár v provozu společnosti REMIVA v Chropyni – zajištění informací pro samosprávu a obyvatele (květen 2011)
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno 163 faktur v hodnotě 14.865 tis Kč
- OŽP předložil k projednání RMO 12 bodů
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 19 objednávek
- V roce 2011 bylo předáno do centrální spisovny (archiv MěÚ Otrokovice) 33 dokumentů a 22 dokumentů bylo uloženo do Státního okresního archivu Zlín – Klečůvka k trvalému uložení (hodnota spisu dle spisového znaku „A“) a 82 spisů bylo předáno ke skartaci Státnímu okresnímu archivu Zlín – Klečůvka
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2011 v počtu 2610 podání
- Přehled vlastních písemností vytvořených z vlastního podnětu včetně odpovědi všem účastníkům řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2011 v počtu 2826
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2011 v počtu 2552

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V září 2011 nastoupil na místo referenta odd. ochrany přírody a krajiny (ZPF) Mgr. Karel Ševčík, jako zástup za Mgr. Tamaru Hovorkovou (MD). Mgr. Ševčík byl vybrán na základě řádného výběrového řízení. Po nástupu byl proškolen a po souběhu po dobu cca tří týdnů převzal výše uvedenou agendu.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Oddělení vodního hospodářství

- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení transformovaných povodňových orgánů města a ORP – proběhlo (bližší informace viz výše)
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP - proběhlo
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP - proběhlo
- Spolupráce s ORM na zadávacích podkladech pro vytvoření Generelu odvodnění města – vypracováno (ORM)
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k aplikaci progresivních způsobů nakládání s vodami pocházejícími z atmosférických srážek a jejich uplatňování v praxi při řízení vedených speciálním stavebním úřadem - proběhlo

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných - povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství bylo prováděno
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP - proběhlo
- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny – podána žádost o dotaci (spolupráce ORM, EKO, OŽP, PROV)
- Vyhodnocení plnění cílů stanovených v Plánu odpadového hospodářství města neproběhlo z důvodu připravovaných změn legislativy a vyhodnocovacích kritérií
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli – proběhlo (viz výše)

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Realizace změn schválených RMO v Programu města Otrokovice na zajištění kastrace toulavých koček a kocourů - proběhlo
- Předložení návrhu smlouvy o zajištění veterinárních služeb nezbytných pro zabezpečení služeb v rámci samostatné působnosti města - proběhlo

- Předložení návrhu změny způsobu evidence psů chovaných na území města – neproběhlo z důvodu připravované změny legislativy
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města – proběhlo (agrotechnická opatření významně napomohla k tomu, že v roce 2011 nebyly zaregistrovány žádné škody vzniklé v důsledku přívalových dešťů)
- Spolupráce s ORM na zadávacích podkladech pro vytvoření Generelu odvodnění města – vypracováno (ORM)

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2012

Oddělení vodního hospodářství

- Spolupráce s oddělením krizového řízení na cvičném svolání povodňových orgánů města a ORP
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP
- Spolupráce s ORM na komplexních pozemkových úpravách na k. ú. Otrokovice a k. ú. Kvítkovice
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k aplikaci progresivních způsobů nakládání s vodami pocházejícími z atmosférických srážek a jejich uplatňování v praxi při řízení vedených speciálním stavebním úřadem

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP
- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny
- Vyhodnocení plnění cílů stanovených v Plánu odpadového hospodářství města
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) - průběžně
- Spolupráce s ORM na komplexních pozemkových úpravách na k. ú. Otrokovice a k. ú. Kvítkovice
- Orgán ochrany přírody se v tomto roce bude intenzivně zabývat kontrolami uložených náhradních výsadeb a popřípadě jejich vymáháním.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Příprava na pravidelnou kontrolu výkonu státní správy v přenesené působnosti
- Součinnost v době realizace projektu MITAS, jako stavby, která výrazně ovlivní přilehlé části města
- V případě získání dotace na projekt „Monitoring ovzduší ve městě Otrokovice“ proběhne realizace – 9/20012
- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů - průběžně
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy - průběžně
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků - průběžně
- Spolupráce na projektových záměrech - průběžně

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Ochrana ovzduší	R	77	84
Ochrana ovzduší - stanoveno poplatků			0
Počet středních zdrojů		100	96
Počet malých zdrojů		207	192
Počet provozoven		185	180
Počet provozovatelů		148	144
Ochrana krajiny a přírody	R	39	38
Ochrana ZPF	R	9	4
Ochrana krajiny a ZPF		70	73
Odpadové hospodářství	R	58	37
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		260	231
- v tom posouzeno položek odpadů		18 377	18 401
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	54	60
- speciální stavební úřad	R	42	38
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		10	12
Rostlinolékařská péče - opatření	R		0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	1
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	1
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	15	10
Rybářství - lístky		206	306
Lovecké lístky		2	5
Koordinovaná stanoviska včetně vyjádření pro SÚ - za OH, za OŽP (425 + 187)		612	457
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		21	9
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		177	55
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		144	215
Šetření havárií		4	1
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		5	14
Uloženo pokut		6	3

Statistika činností

	2011	2010
Poskytování informací o životním prostředí	3	0
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	6	23
Kontroly prací provedených TSO	12	62
Kontrola plateb	246	159
Umístěno psů v útulcích	11	24
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	309 000	473 000
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	36	36
Materiály předkládané RMO, ZMO	12	19
Další úkony a korespondence	524	581

Zpracoval: Ing. Petr Zakopal, vedoucí odboru

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad, příslušný dle ustanovení §113 odst.1 písm.f) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2011 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, je na stejné úrovni. Stejně jako v roce 2010 došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy, se podstatně snížil. Žadatelé i pracovníci SÚ dokáží již velmi dobře aplikovat nový stavební zákon a správní řád. Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se výrazně zvětšily. Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů ze strany žadatelů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

V roce 2011 již nebyly zaznamenány zásadní komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. Došlo i k ustálení postupů podle stavebního zákona. Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti, se nepodařilo odstranit ani přijatými novelami. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky. Proti tomu správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávnickou“ veřejností s obavami a nedůvěrou, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Ukazuje se, že byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Proti roku 2009 a především roku 2010 se zcela změnila situace v počtu vedených správních řízení dle jiných právních norem, především podle starého správního řádu (zákon č.71/1967 Sb.) a starého stavebního zákona (zákon č.50/1976 Sb.). V současné době nejsou tyto právní normy téměř využívány. Většinou se jedná pouze o vedení kolaudačního řízení.

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že požadují vytištění originálů správních rozhodnutí. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. Ukazují se totiž stále více nedostatky této formy komunikace. Těmito nedostatky jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek. Jediné zlepšení nastalo v počtu odeslaných dokumentů do datových schránek příjemců, kteří nebyli účastníci správních řízení.

Obdobně jako v roce 2010, tak i v roce 2011 byly značné komplikace při zjišťování vlastnických vztahů, které nebyly řešeny po celá desetiletí. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.

Obdobně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení.

K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

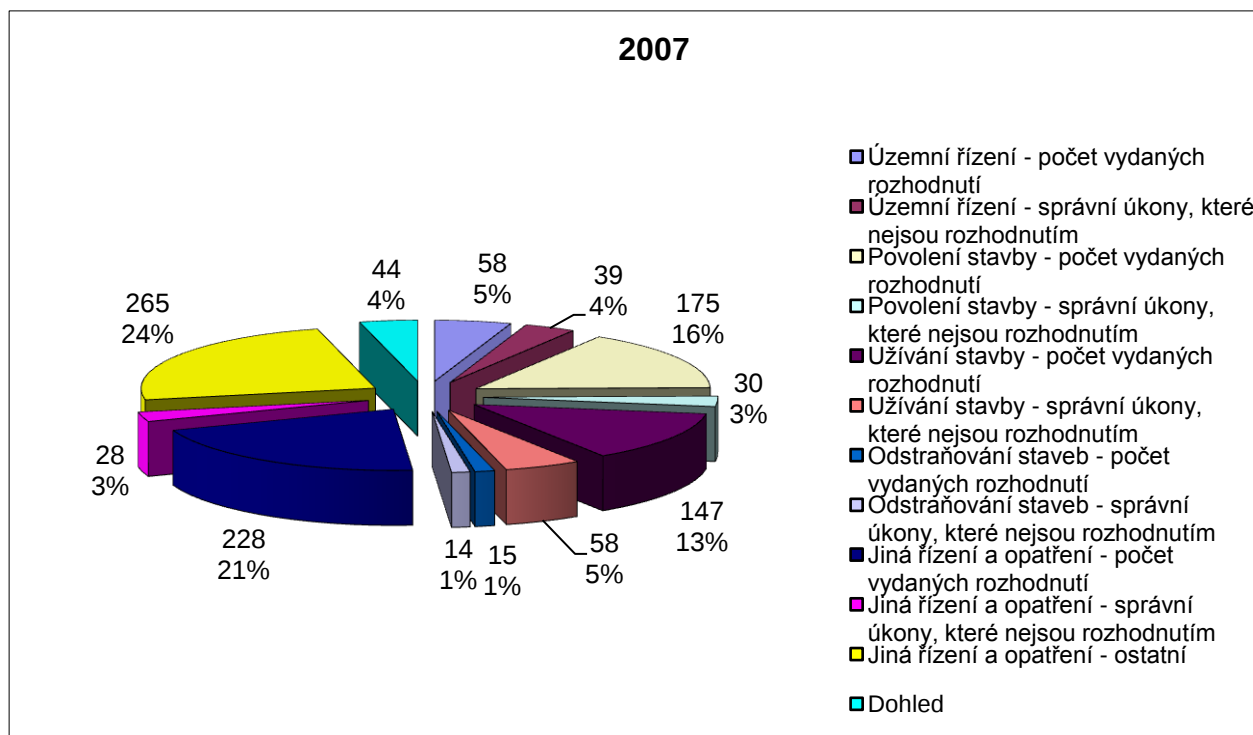
Rok 2011 byl pátým rokem aplikace nového stavebního zákona. Z tohoto důvodu bylo již možné provést určitou analýzu. Z čísel za posledních pět let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů se ustálily. Především z hlediska poklesu stavební výroby je tento výsledek celkem překvapivý. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2010 a 2011 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především zvýšené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ).

V roce 2011 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.

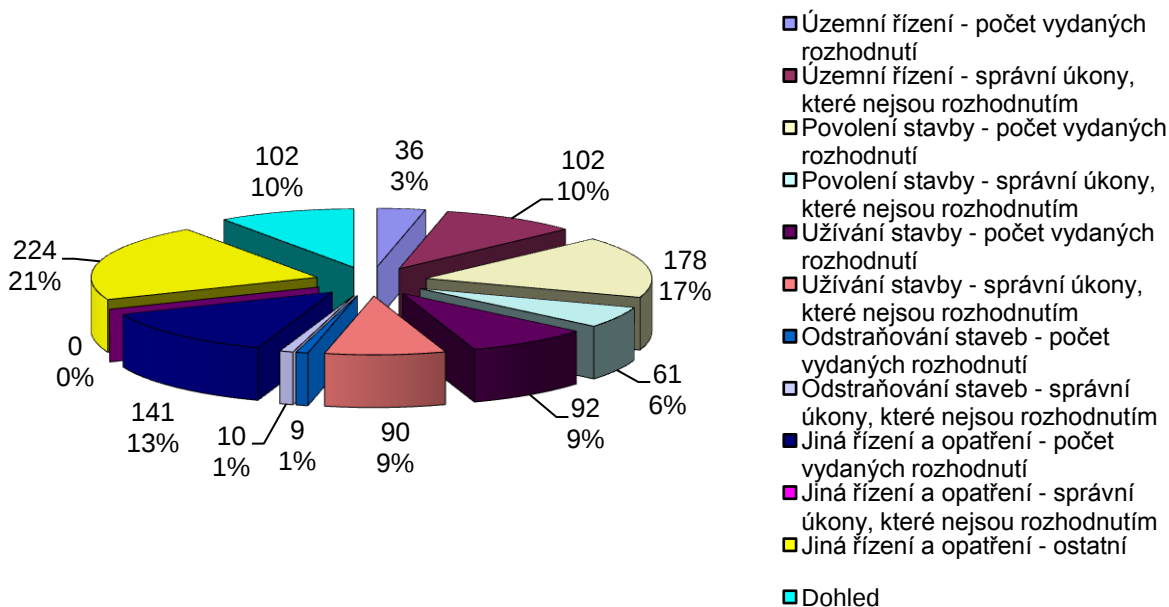
V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. Z rozsudku pouze zjistí, že mu např. ve spise chybí originál nějakého dokladu, případně že by měl zajistit jiné doklady, i když není přesně specifikováno jaké. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů.

Důkazem o tom, jak je v současné době složité rozhodovat podle nového stavebního zákona, je rozsah paragrafového návrhu novely tohoto zákona, který byl předložen k připomínkování.

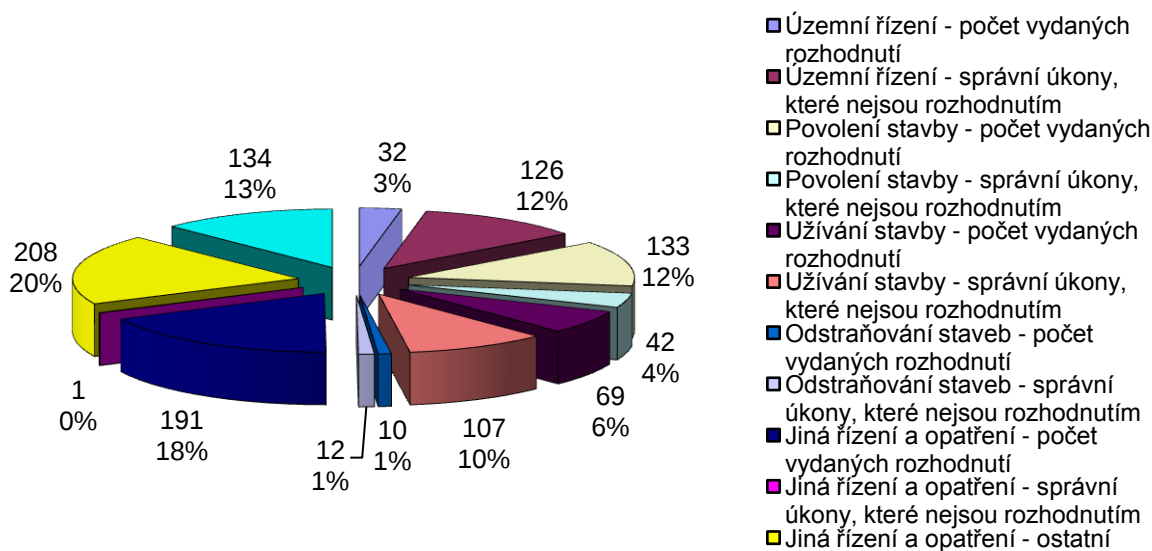
Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 je uveden v následujících grafech.



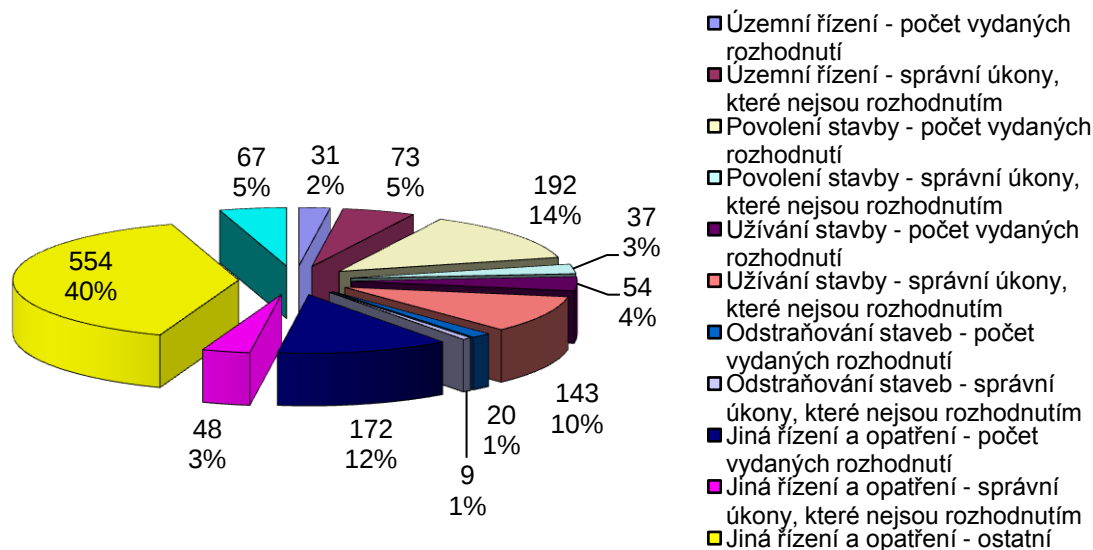
2008



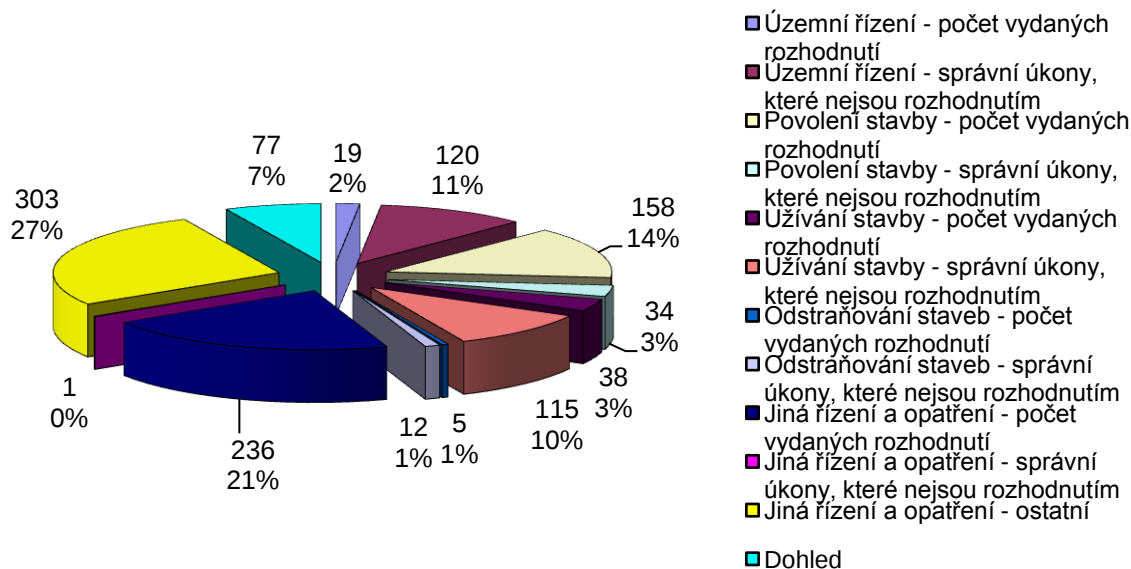
2009



2010



2011



Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se vzhledem k počtu povolených staveb vzhledem k roku 2010 zvýšil. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny stavebníků k dodržování podmínek stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. V četnosti a především formě podnětů se odráží celková situace společnosti. **Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zájemství mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek.**

S tím souvisí i průběh kontrolních prohlídek vykonávaných na základě podaných podnětů. Agresivita kontrolovaných osob jde často nad rámec slušného chování. Dochází k verbálnímu napadání pracovníků SÚ. Z tohoto důvodu musí být kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což má vliv na časovou náročnost.

Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména :

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů
- podklady pro celostátní statistiku
- ověřování podkladů pro katastrální úřad
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů
- podklady pro pozemkový úřad
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů.
-

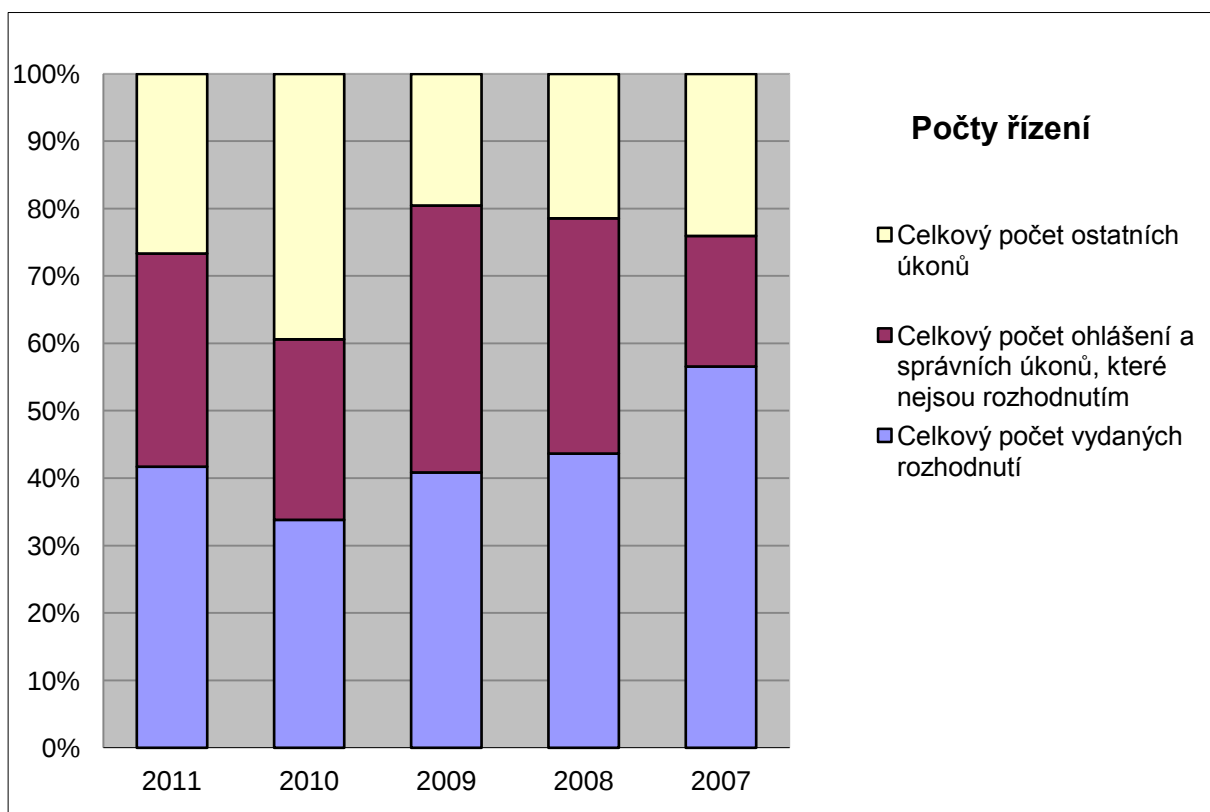
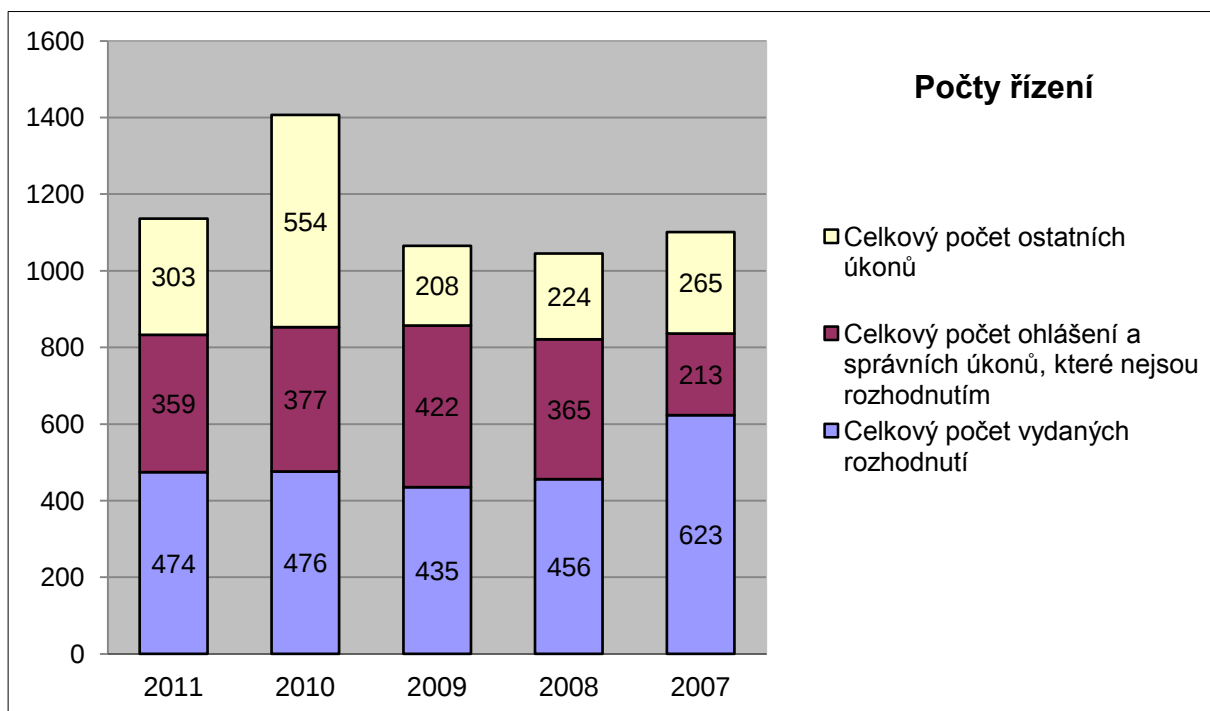
Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb na území města. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci. Někteří pracovníci se účastnili i správních řízení, které přímo nesouvisely s činností SÚ, ale navazovaly na tuto činnost. Jednalo se především o přestupková řízení a řízení vyvlastňovací.

Poznatzky z činnosti

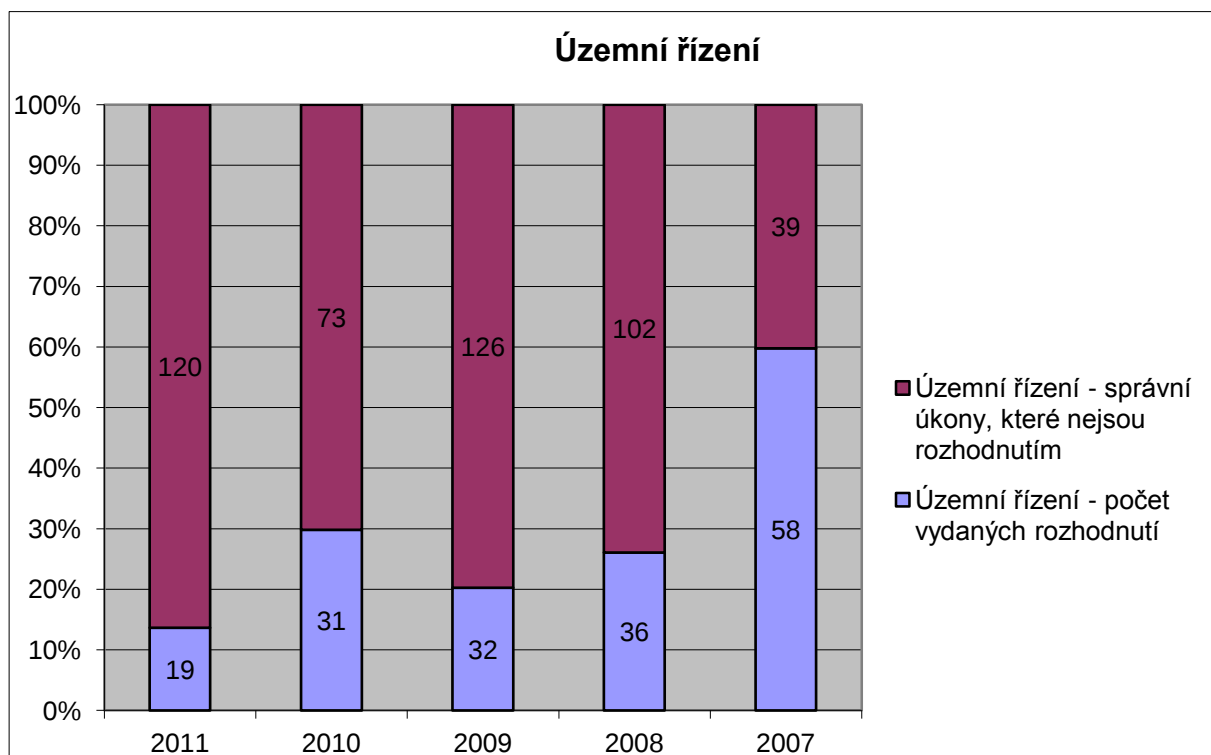
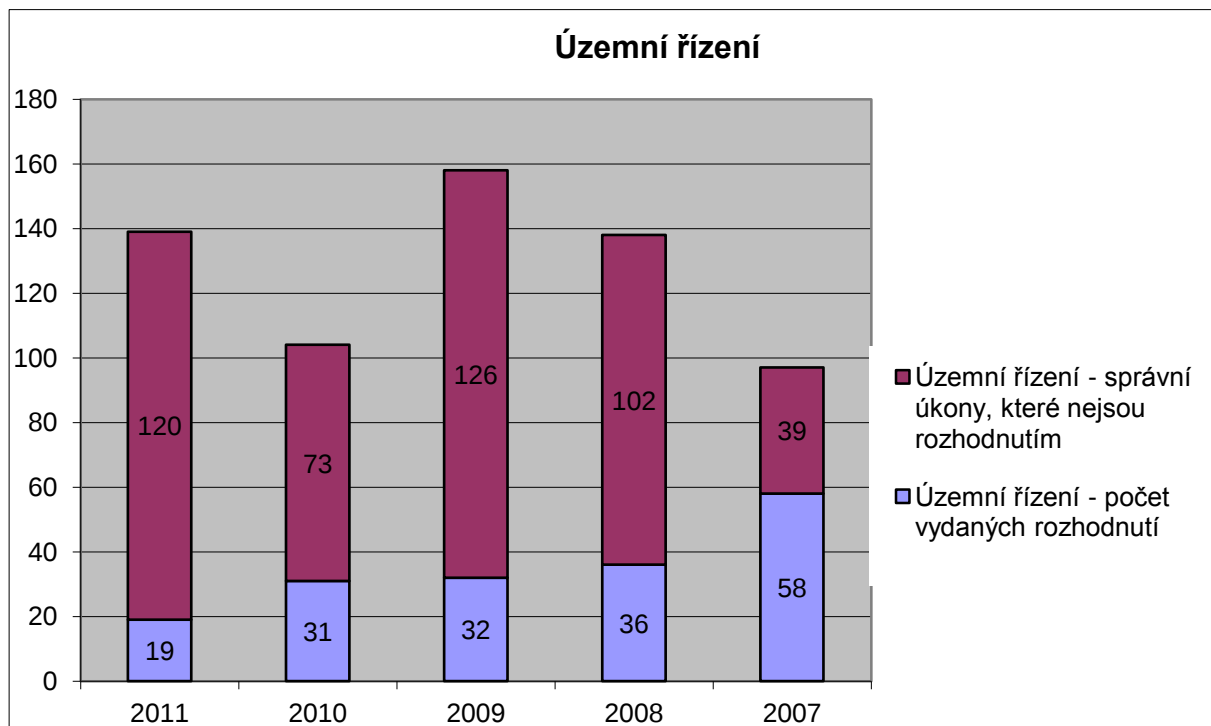
Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti.

Po pěti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

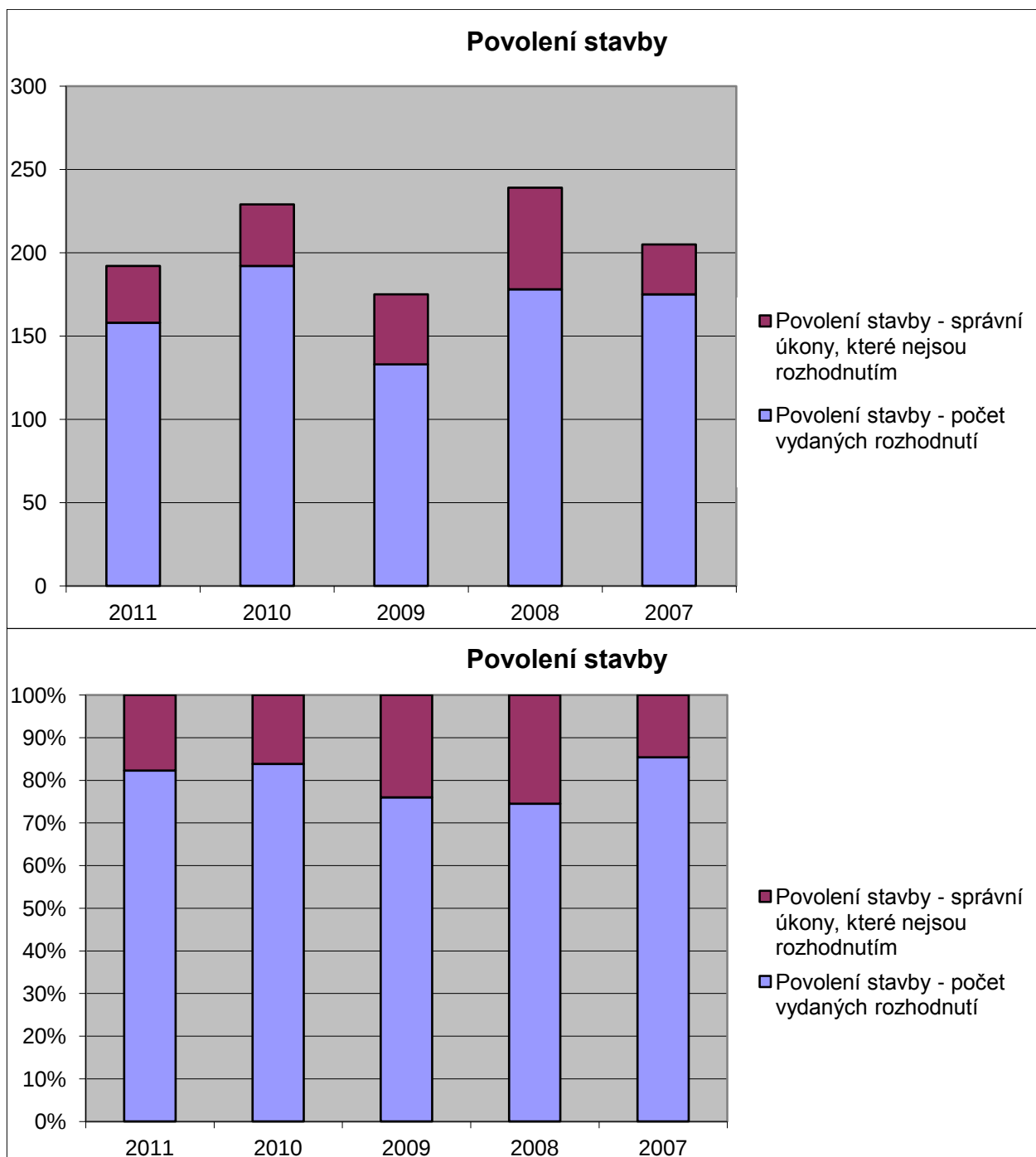
- Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu. Důvodů bylo několik. Zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.



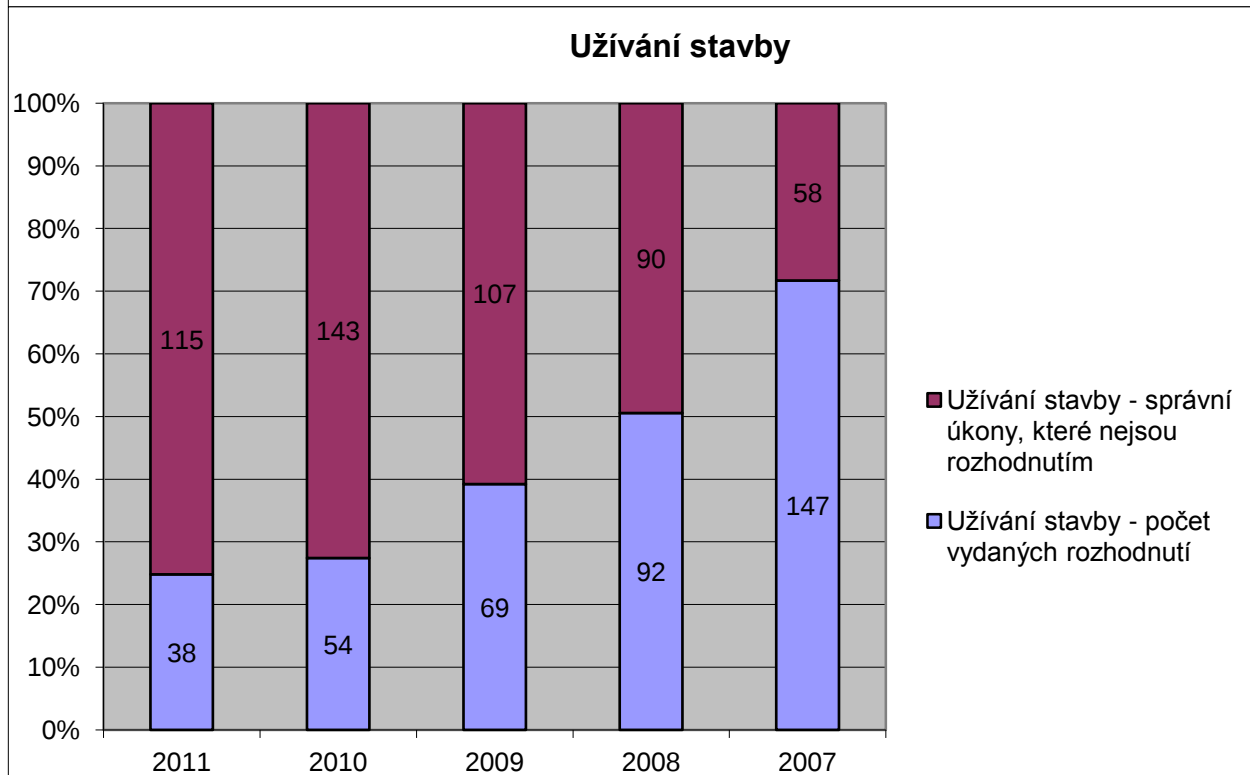
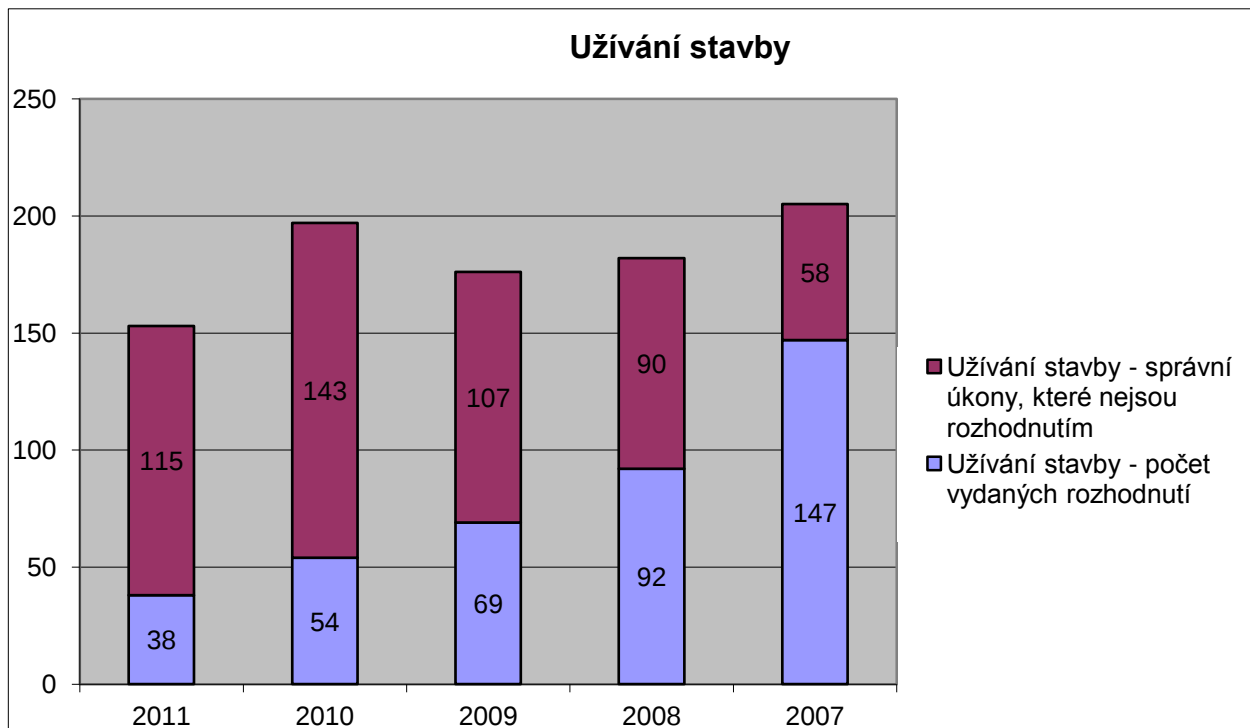
- Tato stagnace je zřejmá při umisťování staveb. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.



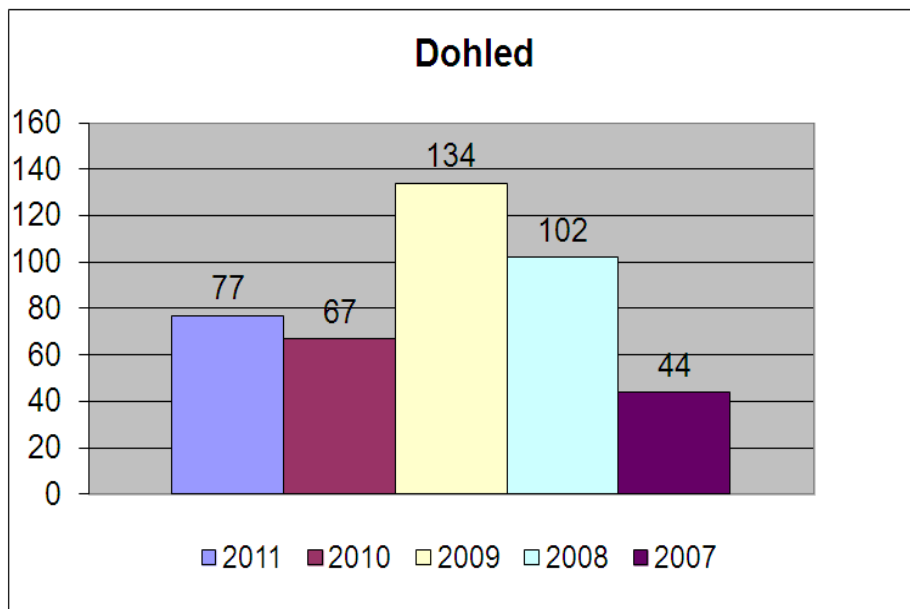
- obdobná situace jako při umísťování staveb je i u povolování staveb. Důvod je ale jiný. SÚ se snažil využít, v souladu se stavebním zákonem, zjednodušené postupy. Postupně však začalo docházet, především ze strany dodavatelů, ke zneužívání tohoto způsobu povolování staveb. Na základě prováděných mimořádných kontrolních prohlídek bylo zjištěno, že dodavatelé poměrně často zneužívají toho, že mohou provádět stavební práce, u kterých nebyly stanoveny kontrolní prohlídky tak, jako u stavebních povoleních. Z tohoto důvodu SÚ přehodnotil u větších staveb postup při jejich povolování a začal opětovně vydávat formou správních rozhodnutí povolení ke stavbám, ve kterých byly přesně specifikovány fáze provádění staveb, u kterých je předepsána kontrolní prohlídka.



- Proti předcházejícím rokům došlo ke změně při povolování užívání staveb. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení.
- Zvýšený počet kontrolních prohlídek byl v roce 2011 uskutečněn ve „Staré kolonce“ a to na základě podnětu jednoho z místních občanů.



- Zjednodušené postupy kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. V důsledku tím dochází k podávání stížností, trestním oznámením a ústním případně písemným výhrůžkám.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost povrhují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát.
- Není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb, spočívající ve výběru možností, způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. To je ale velmi časově náročné.
- Některé novely stavebního zákona, které začaly v průběhu roku platit, odstranily pouze velmi malou část nedostatků tohoto zákona. Jiné (např. novela, která měla urychlit realizaci dopravních staveb) problémy spíše přidaly.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí.
- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět a kterou vyžaduje zejména kancelář veřejného ochránce práv (ombudsman).
- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv, z rozhodovací činnosti je vidět zřejmá snaha těchto orgánů „svádět“ nedostatky při vedení

správních řízení a při provádění staveb pouze na správní orgány a obhajovat nezákonnou činnost žadatelů a stavebníků.

- Dalším novým „trendem“ v roce 2011 byla snaha vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány (hygiena, hasiči, apod.).
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Ale i přes toto opatření došlo několikrát k podání stížnosti na „neprofesionální“ jednání těchto pracovníků a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje. Následné projednání těchto stížností ve všech případech prokázalo, že stížnosti byly nedůvodné, že nedošlo k porušení zákonů ani k neetickému a neprofesionálnímu jednání pracovníků SÚ. Naopak se prokázalo, že některá obvinění byla zkreslena a podaná písemná vyjádření byla zcela lživá.
- Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům výrazně zvýšila. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento nárůst přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí včetně přispění médií, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.
- Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námitky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy Vera

Stejně jako v roce 2010 bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy Vera. Tak jako v předcházejících letech, prováděli pracovníci úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návazosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají téměř vždy při nahrávání nových verzí programu.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, nebyla tato kritéria změněna. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking.

Spolupráce s ostatními odbory městského úřadu

Spolupráce SÚ s jinými odbory navázala na dobré zkušenosti z roku 2009 a 2010. V praxi to znamená, že když obdrží SÚ žádost o umístění nebo povolení stavby, která může ovlivnit dění ve městě nebo v určité části města, je tato žádost neformálně konzultována s vedoucími odborů, v jejichž pravomoci je vydání vyjádření či stanoviska k dané žádosti. Většinou se jedná o ORM, DOP, OŽP a OES. Na těchto neformálních poradách je dojednána koordinace postupu při projednávání, přípravě a realizaci staveb na území města. U staveb, jejichž investorem je město Otrokovice, je koordinován postup jednotlivých odborů tak, aby příprava těchto staveb probíhala kontinuálně a především efektivně. U staveb jiných investorů, především staveb, které mohou mít vliv na život ve městě, a to především z hlediska vlivu na dopravu a ekologii, jsou na těchto poradách koordinována stanoviska jednotlivých odborů tak, aby zástupce města, jako účastník správních řízení, mohl co nejlépe reagovat formou námitek v rámci vedených správních řízení. Celkově lze hodnotit spolupráci s uvedenými odbory velmi kladně.

Hodnocení spokojenosti s prací stavebního úřadu

Během roku 2011 neobdržel stavební úřad žádnou stížnost na práci SÚ. Tento fakt ale neznamená, že všichni „klienti“ ať fyzické nebo právnické osoby jsou vždy s prací stavebního úřadu spokojeni. Každou z kategorií možné rozdělit na dvě skupiny. První skupinou jsou osoby, které požadují od stavebního úřadu vydání nějakého správního rozhodnutí nebo jiného dokladu. U této skupiny, až na jednu fyzickou osobu, stavební úřad nezaznamenal zásadní připomínky k činnosti stavebního úřadu.

Druhou skupinou jsou osoby, s kterými vede stavební úřad správní řízení tzv. z moci úřední. Většinou se jedná o řízení o odstranění stavby. I když tento typ řízení není z pohledu zúčastněných osob vždy přijímán kladně, je možné konstatovat, že opět až na několik případů, stavební úřad nespokoje s činností stavebního úřadu v této nepopulární oblasti. Ukazuje se, že respektování základních zásad správního řízení, je ze strany všech skupin přijímáno kladně, což má velký vliv průběh správních řízení i při denním styku s občany.

V roce 2012 proběhla kontrola činnosti stavebního úřadu za období 2010 - 2011 Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem územního plánování a stavebního řádu. Při kontrole byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které neměly vliv na žádné správní řízení. Celkově byla práce hodnocena velmi kladně.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

V průběhu roku 2011 došlo na SÚ k zásadním personálním změnám. Po přijetí dvou nových pracovníků v prosinci roku 2010, jeden z těchto pracovníků ve zkušební době odešel. Celý rok až do října se nepodařilo při výběrových řízeních vybrat vhodného kandidáta na uvolněné místo. V říjnu byl přijat jeden pracovník se zkouškami zvláštní odborné způsobilosti. Na konci roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jedna pracovnice provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna vede administrativu úřadu. Během roku byli dlouhodobě nemocní 2 pracovníci (58,24 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 92 dní. Proti roku 2010 se nemocnost zvýšila o 12 dní.

VYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2011

Do roku 2011 byly stanoveny následující plány.

Úpravy formulářů v programu stavební úřad

Úpravy formulářů probíhaly v průběhu celého roku na základě legislativních změn, metodických prohlídek, výsledků odvolacích řízení nebo jiných podnětů souvisejících se správní činností odboru. Změny se uskutečnily i v oblasti vizuálního vzhledu.

Spolupráce na úpravě programu stavebního úřadu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na benchmarking

Vzhledem k probíhajícím legislativním změnám a změnám v požadavcích na vedení správních spisů v elektronické podobě, nebylo možné stanovit základní požadavky na dopracování programu stavebního úřadu tak, aby uvedeným požadavkům nejen vyhovoval, ale zároveň umožnil vzájemnou komunikaci mezi správními orgány. Ukázalo se, že je nutné specifikovat základní požadavky v rámci všech správních orgánů a teprve následně tyto požadavky aplikovat do jednotlivých programů.

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

V důsledku provádění častějších kontrol na prováděných stavbách, byla zvýšena disciplinovanost stavebníků a zároveň zjednodušen proces uvádění staveb do užívání.

Častější provádění dozorové činnosti

Zcela odlišnou zkušenost získal stavební úřad na základě dozorové činnosti. Pracovníci stavebního úřadu provádějí dozorovou činnost především podnětů, které jsou buď ústně nebo písemně doručeny na stavební úřad. Na základě vyhodnocení této dozorové činnosti je možné konstatovat, že v roce 2011 došlo k navýšení počtu staveb, především v oblasti stavebních úprav, prováděných bez nebo v rozporu se stavebním povolením nebo ohlášením stavby. Většinou se jednalo o stavební úpravy prováděné v bytových domech.

Zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb

V této oblasti dospěl stavební úřad k jednostrannému závěru. Kvalita projektů přikládaných k žádostem se nejen nezlepšila, ale naopak došlo k výraznému zhoršení.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

V průběhu roku docházelo k doplňování všech databází. V současné době obsahuje např. digitalizovaný archiv cca 12,5 mil. dat.

Personální záležitosti stavebního úřadu

V průběhu roku byl počet pracovníků stabilizován.

Nové rozdělení činností jednotlivých pracovníků stavebního úřadu

Na základě stabilizace počtu pracovníků se podařilo rozdělit činnost stavebního úřadu tak, aby byly zajištěna vzájemná zastupitelnost, průběžná dozorová činnost v jednotlivých částech města i zvládání komplikovanějších situací např. při vedení správních řízení u velkých nebo technologicky náročnějších staveb.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

Na základě zkušeností získaných při aplikaci nového stavebního zákona v praxi bude činnost SÚ zaměřena na několik oblastí:

- podklady pro správní řízení a vedení správních řízení
 - úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, soudů, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
 - úprava jednotného stylu žádostí bude řešena v návaznosti na spisovou službu a připravovaný program Ministerstva místního rozvoje ČR na digitalizaci činnosti stavebních úřadů
 - na základě zkušeností z konkrétních správních řízení (nejen stavebního úřadu), které byly přezkoumány správními soudy nebo odvolacími orgány, navrhujeme vytvoření pracovní skupiny, která by byla složena z pracovníků těchto odborů, které vydávají správní rozhodnutí a pracovníků městského úřadu, kteří zabezpečují právní servis
- častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách
 - kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb
 - kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením
 - závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby
 - způsob provádění kontrolních prohlídek – bude upřesněn rozsah a způsob kontrolní činnosti
- častější provádění dozorové činnosti
 - bude probíhat průběžně, po konsolidaci stavebního úřadu z hlediska personálního, bude opětovně provedeno rozdělení města na jednotlivá území, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu
- zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb
 - bude kladen větší důraz na kvalitu projektových prací
 - v případech, kdy budou opakovaně předkládány projekty neodpovídající právním předpisům, budou autoři těchto projektů oznámeni na příslušnou procesní komoru
- doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady
 - průběžné doplňování databáze fotogalerie
 - nově bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách
- personální záležitosti stavebního úřadu
 - výběrové řízení – nový pracovník (odchod jednoho pracovníka do důchodu)
 - dohled nad vedením nových pracovníků
 - nový pracovník na digitalizaci (odchod pracovníka na mateřskou dovolenou)
- nové rozdělení činností jednotlivých pracovníků stavebního úřadu
 - dva pracovníci (zástupci po dobu nepřítomnosti vedoucího odboru) – složitá správní řízení (průmyslové objekty, stavby velkého rozsahu, stavby se složitými vlastnickými vztahy ...)
 - dva pracovníci – méně složitá správní řízení, vyjádření, sdělení
 - dva pracovníci – ostatní žádosti, většinou souhlasy, ohlášení
 - dozorová činnost na stavbách – na základě nového rozdělení území města.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

		2011	2010
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	19	31
Územně plánovací informace, územní souhlas,		120	73
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	158	192
Ohlášení		27	22
Sloučený územní souhlas a ohlášení		7	5
Kolaudační řízení	R	38	27
Kolaudační souhlas		71	90
Oznámení o užívání stavby		28	27
Ostatní řízení (změny, odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	40	27
Zkušební provoz, skutečné provedení, změna užívání		16	26
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	5	20
Ohlášení odstranění		12	9
Řízení o výjimce	R	19	33
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	17	3
Procesní rozhodnutí	R	200	136
Opatření		1	48
Státní stavební dohled		10	11
Kontrolní prohlídky		67	56
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		303	554
Přidělení čísel popisných		3	21

Statistika činností

	2011	2010
Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 511	1 476
Počet odeslaných písemností	8 928	7 116
- z toho do vlastních rukou	3 769	4 198
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené úř, ...	104	104
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené sř, ...	190	229
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	142	144
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání ...	56	53
- ostatní rozhodnutí + opatření	227	320

Zpracoval: Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

Benchmarkingová iniciativa 2005, VCVS ČR, o.p.s.
Městský úřad Otrokovice, obecný stavební úřad
agenda 1016, období 2010-2011

			2010	2011
Číslo	Název	Popis	Hodnota	Hodnota
D1016.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	31	19
D1016.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	31	19
D1016.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0
D1016.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0
D1016.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	73	120
D1016.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	66	118
D1016.1.2.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7	2
D1016.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	192	158
D1016.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	60	56
D1016.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	0
D1016.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	8
D1016.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	96	49
D1016.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 111-115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	28	45
D1016.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	37	34
D1016.2.2.1	Ohlášení stavby + souhlas mlčky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106, 107 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	22	27
D1016.2.2.2	Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 79, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	15	7
D1016.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí".	54	38
D1016.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	27	17
D1016.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	14	7
D1016.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	8	10
D1016.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	5	4
D1016.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	143	115
D1016.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	27	28
D1016.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	90	71
D1016.3.2.3	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	7	5
D1016.3.2.4	Dokumentace skutečného provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	1
D1016.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	18	10
D1016.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	20	5
D1016.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	1	3
D1016.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	19	2

D1016.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	9	12
D1016.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9	12
D1016.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	172	236
D1016.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	33	19
D1016.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	3	17
D1016.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 64, 66, 88 a 100 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	136	200
D1016.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	48	1
D1016.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	48	1
D1016.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska".	554	303
D1016.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod. Pouze v písemné formě.	554	303
D1016.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	67	77
D1016.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133, 136 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11	10
D1016.6.1.2	Kontrolní prohlídky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	56	67
D1016.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".		18
D1016.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		0
D1016.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		9
D1016.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.		9
D1016.11.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	15	13
D1016.11.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	10	11
D1016.11.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	2	2
D1016.13.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	469	474
D1016.13.2	Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	377	359
D1016.13.3	Celkový počet ostatních úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	554	303
D1016.14.1	Počet pracovníků		7	7

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2011 zůstaly kompetence provozního odboru zachovány, a to veškeré, které zabezpečují provoz a správu budov městského úřadu. Při organizační změně byl k 01.05.2012 přesunut nákup potřebných služeb a materiálu pro zajištění provozu MěÚ a správy budov z ORM, oddělení centrálního nakupování, zpět do PROV, a to i s přechodem příslušného pracovníka.

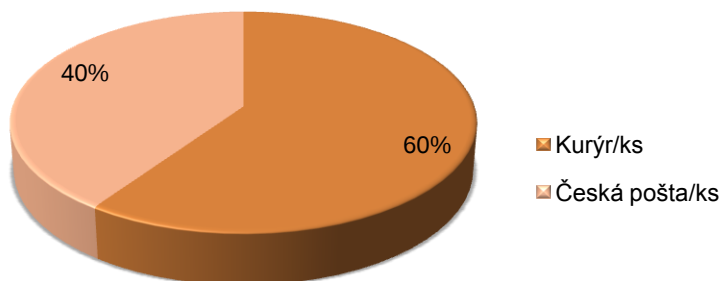
NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

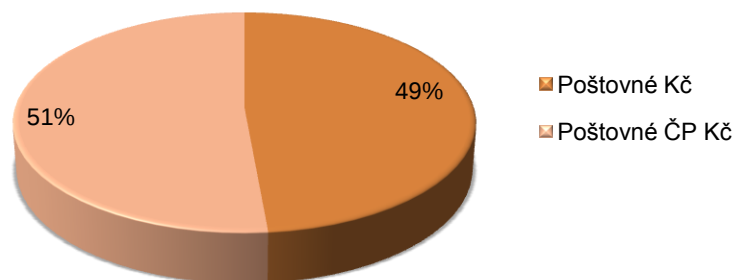
V tomto roce oddělení spisové služby provádělo rutinní zpracování veškeré došlé korespondence včetně dokumentů a zpráv zasílaných pomocí datové schránky, u kterých došlo k výraznému nárůstu. Současně probíhala konverze přijatých dokumentů z moci úřední z elektronické do písemné podoby pro potřeby pracovníků městského úřadu. V případě potřeby byla prováděna konverze z písemné do elektronické podoby. Ostatní činnosti probíhaly v rámci běžného provozu a jsou rutinně zpracovávány. Doručování zásilek je zpracováno do tabulek, které vykazují statistiku činnosti v porovnání s předchozím rokem. U kurýrů, kteří doručují v Otrokovicích, probíhá i možnost, že pokud se zásilka nedoručí a příjemce zásilky má zdravotní problémy, je možné se s kurýrkou domluvit na náhradním termínu dodání zásilky těmto občanům. U kurýrů je podstatnou výhodou především operativní doručování.

2011	Kurýr/ks	Poštovné Kč	Česká pošta/ks	Poštovné ČP Kč	Mzdové náklady Kč
Celkem	25 356	540 107,30	17 133	571 916,50	644 693,00
Rozdíl mzdové náklady – poštovné					+104 585,70

Poměr mezi odeslanou poštou přes doručovatele a poštu



Poměr mezi cenou zásilky odeslanou přes doručovatele a poštu



V průběhu prvního pololetí byl zpracován nový spisový řád, který obsahuje již i náležitosti k práci se zprávami doručenými datovou schránkou a novelu příslušného spisového zákona. Po připomínkování byl schválen RMO s účinností od 01.09.2011. V návaznosti na nový spisový řád byla zahájena i revize instrukcí procesů, které mají přímý vztah ke spisovému řádu:

- MOT-3-I-42-01-01-pořízení dokumentu
- MOT-3-I-42-03-01-přijetí pošty
- MOT-3-I-42-04-01-odeslání pošty
- MOT-3-I-42-05-01-archivace, skartace

V loňském roce probíhalo po pěti letech skartační řízení. Z tohoto důvodu nebylo již možné přijímat do spisoven další dokumenty, protože byly téměř zaplněné. Bylo vyskartováno přes **tři tuny** dokumentů a část převezena k trvalému uložení do Státního okresního archivu ve Zlíně-Klečově. Po skartaci je stav spisoven následující:

Z 96 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **67,80 bm**, tj. **65 %**, volných je **22,20 bm**. Spisovna č. 2 je zaplněna **268,90 bm**, tj. **63 %**, volných je **156,10 bm**. V roce 2011 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **9,00 bm** a ve spisovně č. 2 – **9,50 bm**. Z čísel vyplývá, že kapacita spisoven na příštích pět let nebude dostačovat a budeme muset přistoupit k mimořádné skartaci odhadem po třech letech. Objem spisoven narůstá z důvodu dlouhodobých skartačních lhůt, po které je nutné dokumenty uchovávat.

Oddělení informatiky

eGovernment + Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice

Rok 2011 byl ve znamení přípravy a implementace Technologického centra města Otrokovice (TC ORP). V první polovině roku proběhly nezbytné přípravy v podobě zpracování zadávací dokumentace pro veřejnou soutěž a samotné vyhodnocení soutěže veřejné zakázky. Spolu s touto činností probíhaly technické úpravy v místech umístění TC ORP.

V druhé polovině roku 2011 proběhl podpis smlouvy s dodavatelem a započala implementace celého řešení. Do konce roku bylo TC ORP předáno a spuštěno v ostrém provozu.

Realizované TC ORP je vybaveno soudobými technologiemi v oblasti virtualizace či clusterového řešení z důvodu maximální dostupnosti poskytovaných služeb. Dodaná technologie byla navržena v duchu minimalizace nákladů při možném budoucím rozšíření infrastruktury, ale i při samotném současném provozu.

V první fázi byly na TC ORP zprovozněny základní služby eGovernmentu pro zřizované organizace a obce v působnosti ORP Otrokovice, které přistoupily k tomuto projektu. Dále byla započata migrace aplikací a dat provozovaných MěÚ Otrokovice na zastaralých technologiích právě na TC ORP. Součástí provozu technologie bylo vytvoření negarantovaného datového úložiště pro partnery města Otrokovice v rámci projektu. Do negarantovaného úložiště jsou ukládány neuzavřené spisy hostovaných elektronických služeb partnerů v daném projektu a spisy elektronické spisové služby města Otrokovice.

Další implementovanou technologií je integrace vnitřních systémů za účelem efektivního sdílení a přístupu k požadovaným informacím.

Novinkou v oblasti zavádění eGovernmentu byla implementace technologie zajištění časových razítek na správních dokumentech opouštějících MěÚ. V roce 2012 je v rámci zavádění eGovernmentu v ČR připravována zásadní změna. Tato změna se týká spuštění základních registrů, jež budou zcela měnit stávající stav evidence osobních a jiných údajů o osobách či subjektech evidovaných na území ČR, jako i budov a pozemků. Vzhledem k důležitosti připravované změny již oddělení IT studuje danou problematiku, spolupracuje s odbornými útvary MěÚ a postupně připravujeme implementaci do aplikačního prostředí na MěÚ. Ke konci roku byla spuštěna registrace osob a agend, jež budou se základními registry pracovat.

Byla provedena konfigurace a doplnění dat při přechodu MV ČR při využívání centrálního portálu z portálu ePUSA na seznamovm.cz.

I v roce 2011 pokračovala příprava projektu budování krajské komunikační infrastruktury, kterého bude město Otrokovice součástí. V první fázi je projekt zaměřen na propojení prvků integrovaného výstražného a varovacího systému k centrálnímu dispečinku na krajské úrovni.

V rámci integrace interních a externích aplikací byla v loňském roce započata implementace propojení na externí aplikaci Registru živnostenského podnikání. Proběhla konfigurace propojení a bylo započato testování modelových situací spojení obou aplikací.

Počítačová síť

Na přelomu roku 2010/2011 proběhlo rozšíření místní sítě LAN o novou lokalitu, a to z důvodu přestěhování odboru školství a kultury do prostor vlastněných městem.

Dále se oddělení informatiky zabývalo vytvořením a konfigurací statických šifrovaných spojů partnerům města Otrokovice v rámci projektu TC ORP. Bylo realizováno šifrované spojení mezi organizací TEHOS a městem Otrokovice. Organizaci byly zpřístupněny potřebné aplikace a funkcionality, čímž došlo k úspoře finančních prostředků za případný nákup těchto technologií.

V loňském roce se oddělení informatiky podílelo na činnosti v projektovém týmu Komunikační infrastruktura, jež připravuje projekt metropolitní sítě na území města a komunikační propojení s krajem v rámci IVVS a dále projektového týmu na web města.

Pro nový způsob nákupu komodit bylo připraveno zmapování a přehled poskytovatelů internetové konektivity v organizacích města a školách jako podklad pro výběrové řízení centrálního dodavatele požadované komodity.

Geografický informační systém (GIS)

V loňském roce proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů. Jednalo se o aktualizaci mapových podkladů budov ve vlastnictví města a promítnutí těchto změn do projektů zveřejňovaných na oficiálních webových stránkách města. Dále proběhla aktualizace orientační a technické mapy Otrokovic. Opět byl aktualizován a graficky zpracován plán zimní údržby chodníků a komunikací v našem městě, který byl zveřejněn na webové prezentaci města.

Spolu s provozní činností byly připravovány podklady pro další rozvoj geografického informačního systému, např. o zobrazení záplavových území, cyklostezek či podrobnějších informací v pasportizaci volnočasových zařízení na území Otrokovic. Následně budou data implementována a prezentována na oficiálních stránkách města.

Dalším projektem v rámci rozvoje GIS byla implementace aplikace pasportu zeleně, která bude využívána jak pracovníky MěÚ, tak i pracovníky Technických služeb provádějících údržbu zeleně na území města.

Oddělení IT se v loňském roce podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím. Zabezpečili jsme převody grafických formátů, převody videí a tvorbu propagačních a reklamních materiálů pro MěÚ.

Telekomunikace

V rámci zabezpečení rozvoje telekomunikačních technologií jsme v naší pobočkové ústředně provedli výměnu původní digitální karty SMLO za kartu s vyšší kapacitou. Následnou úpravou konfigurace jsme tak navýšili počet poboček o dalších 24 linek. Vzhledem ke stáří ústředny a typu produktové řady, kterou již její výrobce Siemens nevyrábí a nepodporuje, jsme tímto krokem zároveň získali do naší ústředny komponentu, která již k dostání běžně není a nebude. Ze stejného důvodu jsme se předzásobili 2 ks digitálních telefonů Optipoint 500, jejichž výrobu firma Siemens zastavila a nahradila novou typovou řadou, která ovšem s naší ústřednou již není kompatibilní.

Správa PC

V průběhu celého roku byla prováděna běžná údržba a opravy hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně nových instalací operačních systémů a konfigurací. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami.

V minulém roce oddělení informatiky zprovožňovalo další agendy z chybějícího portfolia agend provozovaných na MěÚ.

Mimo implementace technologie časových razítek byly po celý rok aktualizovány a obnovovány komerční a kvalifikované certifikáty, jež jsou využívány pro autentizaci a autorizaci elektronických dokumentů.

V oblasti webových projektů byla navázána spolupráce s městem Uherské Hradiště na společném projektu turistického portálu prezentující celou oblast Slovácka.

V loňském roce byla analyzována situace s možností finančně výhodného pronájmu aplikací od společnosti Microsoft, a to pro všechna školská zařízení, jejichž zřizovatelem je město Otrokovice.

Vzdělávání

Průběžné vzdělávání uživatelů – zaměstnanců MěÚ a pracovníků partnerů města Otrokovice v rámci projektu TC ORP probíhalo průběžně po celý rok.

Údržba budov a jejich vybavení

Údržba budov a jejich vybavení probíhala v rámci omezených finančních prostředků. I přes finanční potíže se povedla realizace řady oprav a zlepšení pracovního prostředí, a to jak vlastními pracovníky, tak i dodavatelsky. Z těchto akcí jako nejpodstatnější uvádíme:

- stěhování OŠK – zařízení kanceláře pro OŠK
- vyklizení a předání pronajatých nevyužitých kanceláří ve 3. budově po OŠK a OSH
- dvě nové úřední desky na 2. budově
- příprava prostor pro umístění technologického centra: montáž bezpečnostních dveří pro vstup, automatický zhasací systém, zabezpečovací systém (kódování vstupu)
- úprava kanceláře 1-226 (budova č. 1 – kancelář č. 226) pro odbor přestupkový a exekuční
- úprava kanceláře MST a sekretariátu MST: vybavení, vymalování, koberce
- stěhování PROV – vyklizení kanceláře 1-226 Kihůfek, stěhování 1-107, 1-105, 1-104, 1-103
- stěhování EKO sekretariát, nový nábytek (po MST) vedoucí EKO, oddělení správy majetku a zřízení kanceláří pro oddělení centrálního nakupování
- stěhování INA do kanceláře 2-224
- stěhování v prostorách oddělení kanceláře starosty města – tisková mluvčí, právník, pracovnice pro RMO a ZMO
- příprava kanceláře 1-213 ORM, příčka, dveře, malování, elektroinstalace
- oprava výtahu 3. budova (vadný pojezd kabiny, výměna kol)
- příprava nového pracoviště vydávání občanských průkazů (vstupní dveře, dovybavení nábytkem, úprava rozmístění)
- průběžně během roku malování kanceláří ORM, EKO, sekretariát TAJ
- průběžná obměna nábytku a kancelářských židlí
- havárie topení v kanceláři OŽP Ing. Zakopal
- průběžně revize budov, hromosvodů, výtahů a elektrospotřebičů
- příprava nové kanceláře pro INA (příčka, elektroinstalace, malování)
- realizace automatického otevírání dveří ve druhé budově při vstupu do prostor výtahu a obslužných prostor pro občany ve druhé budově
- realizace automatického otevírání vstupních dveří – druhá budova na docházkovou kartu
- spolupráce při rekonstrukci podhledů v obřadní síni
- vyřazování, skartace a likvidace nepotřebného materiálu a dokumentů
- pravidelná údržba a nutné opravy klimatizací
- pravidelná údržba, kontrola a opravy vodoinstalace

Ostatní akce

Mimo akce běžné údržby zabezpečujeme po technické stránce

- zasedání zastupitelstva města
- zasedání rady města a společné zasedání rady kraje a města

Spolupracujeme s ostatními útvary na zabezpečení pracovních setkání s občany a kulturních a společenských akcí města.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

V průběhu roku 2010 byla do odboru převedena kompetence zajištění pohřbů osob, které zemřely na území města nebo byly nalezeny pozůstatky, případně vyloženy z dopravního prostředku, a to do 96 hodin od označení úmrtí v případě, že žádná fyzická nebo právnická osoba nezajistila pohřbení. Totéž platí i v případě, kdy nebyla zjištěna totožnost mrtvého. Zde je stanovena doba pro zajištění pohřbu do jednoho týdne od zjištění úmrtí. Za celý rok 2011 bylo nutno takto pohřbit 6 osob. V případě následného zjištění příbuzných (dědiců) byly tyto náklady po nich vymáhány. Nebyl-li zjištěn žádný pozůstatý (dědic), byly náklady požadovány od státu.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

K personálním změnám došlo v rámci organizační změny, kdy se k 01.05.2012 z odboru rozvoje a správy majetku zpět do provozního odboru vrátila činnost nakupování potřebných služeb, materiálu a DHM pro zajištění provozu a údržby budov, a to včetně převodu jednoho pracovníka.

VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI ZA ROK 2011

V rámci oddělení hospodářské správy se povedlo většinu plánovaných úkolů i přes snížené výdaje realizovat. Úspěšní jsme nebyli především v důsledku nedostatku finančních prostředků u akcí realizovaných ve spolupráci s ORM, a to:

- dokončení klimatizace v budově č. 3 v prostorách OŽP,
- montáž protisněhových zábran na budově č. 3 pro zabránění větší masy sněhu, kdy stávající řešení vyhřívání okapu je nedostatečné,
- rovněž nebyla provedena rozsáhlejší výměna koberců v budově č. 1.

V oddělení spisové služby pokračují práce u ESS VERA v předávání dokumentů do spisovny elektronicky. Ostatní úkoly byly splněny.

Oddělení IT plnilo úkoly v jednotlivých částech následovně: V systému Radnice Vera byly splněny téměř všechny plánované činnosti. Pouze u implementace nového způsobu generování dokumentů v tomto systému ještě probíhá implementace tohoto řešení a předpokládáme ukončení v 1. pololetí letošního roku. Od implementace agendy Nájemné, bylo upuštěno z důvodu nevhodnosti dané agendy našim podmínkám.

V rámci správy síťového prostředí nebyla dokončena implementace šifrovaných spojů partnerům města v rámci projektu TC ORP a tato implementace bude probíhat i v roce 2012.

V oblasti GIS byla především z důvodu nedostatku finančních prostředků realizována pouze část plánovaných činností. Některé plány byly zrušeny úplně:

- implementace SW vybavení pro zpřístupnění prostorových dat,
- integrace historických leteckých snímků,

některé budou přesunuty do následujících let:

- vytvoření koncepce GIS,
- vytvoření pasportů komunikací,
- vytvoření pasportu veřejného osvětlení,
- vytvoření pasportu kanalizací,
- aktualizace pasportu dětských hřišť.

V oblasti centrálního HW se podařilo ve stanovených termínech implementovat Technologické centrum ORP Otrokovice dle stanoveného projektu včetně zavedení serverových vizualizačních technologií, vytvoření clusterového zapojení serverových technologií, přemístění serverovny, zavedení monitoringu dostupnosti poskytovaných služeb a všech ostatních plánovaných akcí v tomto odvětví.

Z pohledu oblasti vnitřní integrace úřadu byly zakoupeny systémy pro správu identit či rozhraní některých agend na připravující se Základní registry a garantované úložiště Zlínského kraje. Nicméně z důvodu nedostatku finančních prostředků nebyla realizována implementace automatického sledování lhůt a termínů úkolů a nedošlo k plnému propojení všech agend jak na identity management, tak na Základní registry. Tyto úkoly budeme postupně realizovat v následujících letech.

V roce 2011 byla vytvořena pracovní skupina, jež se angažovala v přípravě nových webových stránek města, nicméně opět z důvodu nedostatku financí realizace dosud nebyla zahájena.

Úkoly tvorby analýzy rizik a tvorby záložní výpočetní kapacity byly přesunuty do následujících let.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2012

Rozpočet na rok 2012 byl sestaven ve velmi redukovaném rozsahu s omezenými finančními prostředky. Přesto budeme realizovat řadu drobnějších oprav a úprav v rámci běžné údržby a dle možností finančních prostředků, jako je malování kanceláří, oprava nábytku ap. pro zlepšení prostředí pro občany a zaměstnance.

V oddělení spisové služby se připravuje další rozšiřování spisové služby Radnice VERA o elektronickou spisovnu.

V oblasti IT očekáváme rozsáhlé změny, a to především uvedení do užívání centrálních registrů k 01.07.2012. Rovněž bude pokračovat zvyšování bezpečnosti LAN sítě proti vnějším útokům. Dále bude probíhat vzdělávání v rámci e-Governmentu a aktualizace mapových podkladů, případně zavádění aktuálních pasportů.

V rámci běžné činnosti a v návaznosti na výši finančních prostředků bude probíhat obnova HW, aby bylo zachováno optimální využití moderního SW přicházejícího při upgradu jednotlivých programů.

Statistika činnosti

	2011	2010
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	40 388	40 691
- z DS	8 125	5 417
konverze z elektronické do listinné	9 113	4 965
konverze z listinné do elektronické	58	91
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	259	418
- předaná do spisovky	92	50
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 352	5 123
- přeposlaný konečným adresátům	3 152	3 123
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	1 200	2 000

Fax - přijatý	194	262
Fax - odeslaný	166	239
Faktury pro EKO	2 399	2 548
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašoven, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	648	1 115
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 112	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	13 200	14 455
Balíky, dobírky - přijaté	131	580
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	590	615
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	52	48
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1063	872
Vrácené doručky z České pošty	10 421	11 760
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	3 982	4 419
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	2 463	3 135
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	150	23
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 078	3 231
Odeslaná pošta celkem, z toho	55 543	57 717
- DS	13 054	11 891
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	9 528	12 539
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	15 828	16 101
- Česká pošta	17 133	17 186
Prodej parkovacích kotoučů	316	186
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	392 000	610 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	599 000	828 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstanci MěÚ	500 000	705 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	99 000	123 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	895 000	1 223 000
Nalezené viry	0	86
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	384 000	563 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	4 000	78 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	4 500	41 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	900	34 000
Správa PC - vlastní	211	219
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	47	47
Správa tiskáren - vlastní	76	104
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	26	37
Správa kopírek - vlastní	6	47
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	21	12
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	26	16
- kopírky	21	15
- multifunkční zařízení	0	0
- tiskárny	5	1
Renovace tonerů	137	34

**Přehled pošty doručované kurýrem a odesílané přes podatelnu
01.01.2011 - 31.12.2011**

2011	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	2 208	42 506,80 Kč	1 175	41 189,80 Kč	3 383
Únor	8 412	102 227,60 Kč	1 526	48 699,10 Kč	9 938
Březen	2 089	47 608,30 Kč	1 591	55 120,20 Kč	3 680
Duben	1 631	41 748,70 Kč	1 423	48 999,20 Kč	3 054
Květen	1 456	44 946,40 Kč	1 434	51 459,80 Kč	2 890
Červen	1 630	50 289,20 Kč	1 416	50 635,20 Kč	3 046
Červenec	1 158	29 286,60 Kč	1 117	36 692,10 Kč	2 275
Srpen	1 120	36 366,00 Kč	1 158	41 262,20 Kč	2 278
Září	1 086	31 015,60 Kč	1 210	43 998,00 Kč	2 296
Říjen	1 460	38 737,20 Kč	1 294	46 483,90 Kč	2 754
Listopad	1 160	35 501,50 Kč	1 404	50 511,80 Kč	2 564
Prosinec	1 946	39 873,40 Kč	2 385	56 865,20 Kč	4 331
Celkem	25 356	540 107,30 Kč	17 133	571 916,50 Kč	42 489

Zpracoval: Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

HODNOCENÍ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V ROCE 2011

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

		celkem rok 2011	z toho odbor								celkem rok 2010	
<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>			SÚ	OŠK	SOC	ORM	PŘE	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 002	435	40	4 027	0	2 174	293	1671	1 058	304	9 196
	z toho: v přestupkovém řízení	2 263	18	1	0	0	2 154	6	81	0	3	1 811
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	5 147	52	1	1 856	0	2 137	36	13	985	67	4 764
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	92	13	0	48	0	7	3	4	15	2	121
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	21	2	0	11	0	4	1	1	1	1	19
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	47	11	0	26	0	1	1	1	6	1	69
	- z toho odvolání v řešení	22	0	0	10	0	1	1	2	8	0	21
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
	-na základě obnovy řízení	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	3
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	c) dosud nerozhodnuté případy	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

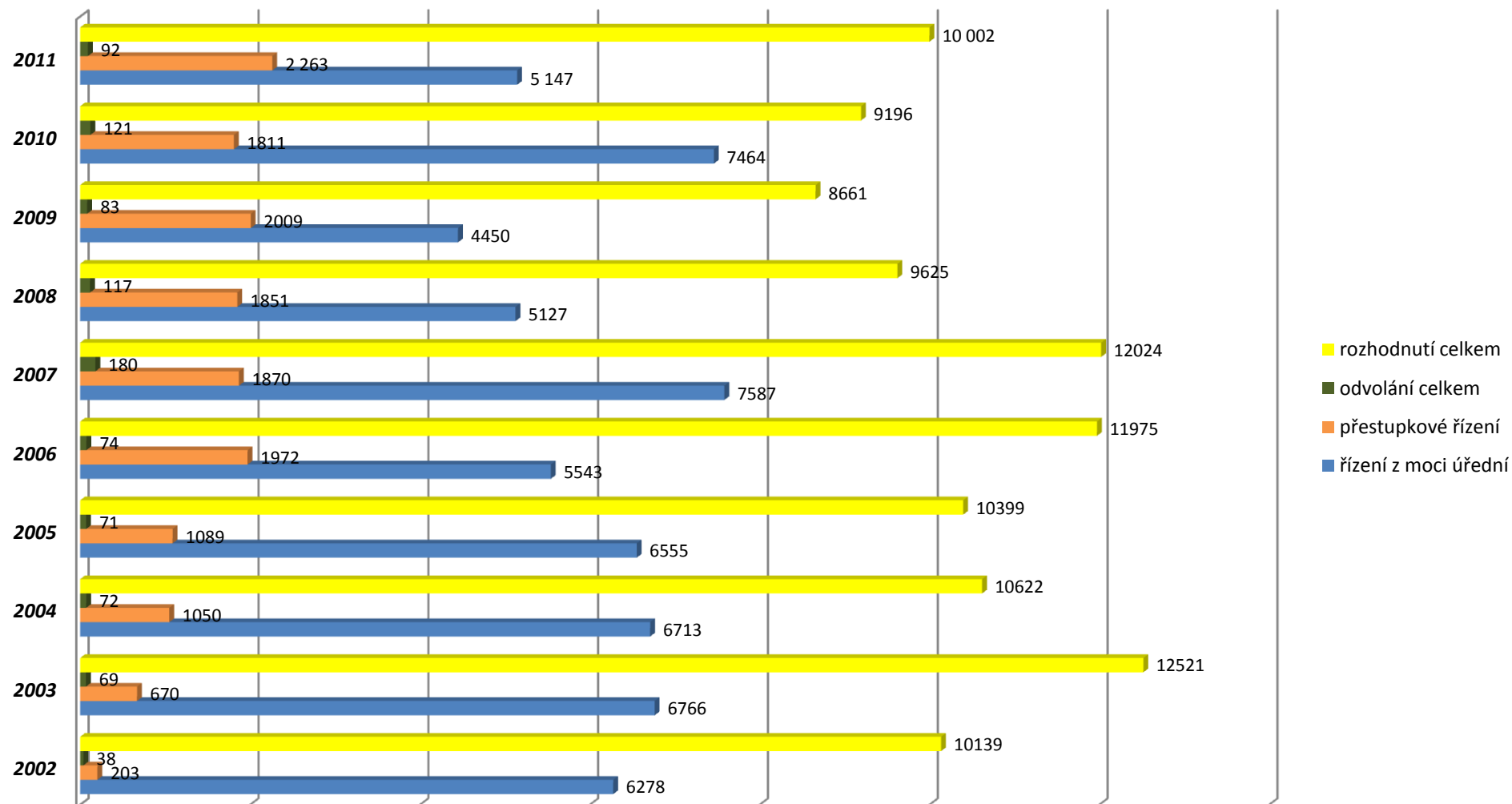
VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2011

Tabulkový přehled správního (daňového) řízeníRozhodnutí v prvním stupni správního řízení

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
1. <u>Celkový počet rozhodnutí správního řízení</u>	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002
z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263
2. <u>Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:</u>										
- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147
3. <u>Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)</u>	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92
- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1
- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21
- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47
- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22
- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0
- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1
4. <u>Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno</u>	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2
-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2
-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0
5. <u>Soudní přezkum správních rozhodnutí</u>	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1
Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0
a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresní úřadů)

Vývoj výkonu státní správy v letech 2002 - 2011



ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

		2011	2010
Odbor dopravně-správní			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	32	33
1.1 stavební povolení	R	19	14
1.2 předčasné užívání	R	1	5
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	0	1
1.4 kolaudační souhlas		20	16
1.5 ohlášení drobné stavby		8	6
1.6 odstranění stavby		0	1
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		6	7
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	9	13
2. taxislužba	R	1	4
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	2	4
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		1	2
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	2	0
3. měření emisí	R	3	2
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	0	1
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	0	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	2	1
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	1	N
4. silniční správní úřad	R	202	207
4.1 zvláštní užívání	R	125	133
4.2 uzavírky	R	14	9
4.3 komunikační připojení	R	21	28
4.4 zařazení do kategorie MK	R	0	1
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	4	8
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	38	28
5. dopravní úřad	R	5	3
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	1
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		5	15
6. Stanovení dopravního značení - počet		103	91
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy		13	N
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou přípisu		27	N
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		54	N
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích		8	N
6.5 výjimky z místní úpravy		1	N
Místní šetření a kolaudace		91	54
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		364	435
Kontroly silniční sítě		12	4
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		1	1
- taxislužba		0	2
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		10 170	10 189
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 184	1034
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		895	964

1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP
1.5. Zápis změn údajů v registru
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru
2. Výdej dat z registru vozidel
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu
3.1. vystaveno technických průkazů
3.2. vystaveno osvědčení o registraci vozidla
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla
4.5. Vyřazení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.
4.6. Ostatní rozhodnutí
Oddělení řidičských průkazů
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění
1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)
3.8. Vydání Osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole
4.1. Zkouška v autoškole - řádná
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče

2011	2010
1 050	1036
1 742	1 543
4 472	4 539
470	588
472	485
1 208	1 299
4 955	4 573
702	533
4 253	4 040
470	317
6	10
3	3
445	269
2	2
9	18
5	15

985	965
538	543
126	138
13	8
0	0
66	42
40	42
11	8
15	26
0	0
5	3
0	0
139	124
29	24
3	7
1 396	3 333
2 604	4 387
266	200
377	403
1 250	3 095
6	7
86	88
506	537
85	48
28	9
977	943
598	641
142	125
52	41
185	136
64,05%	70,98%
102	101
7	7
38 064	47 738
23	9

7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení
8. Počet přestupků postoupených na PPO, PČR, včetně maření
9. Počet zaevidovaných přestupků
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů
Ekonomický odbor
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry, prominutí (v r.2010)
Poplatek ze psa (daňové řízení)
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)
Výherní hrací přístroje, tombola
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad
Vyrozumění (v r.2010 výzvy) k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě
Výzva k ohlašovací povinnosti
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku
Změny v rámci plátce - ohlášené
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem
Odbor evidenčně-správní
<i>Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů</i>
0. Vydáno OP celkem (se i bez strojově čitelných údajů)
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)
1.1. prvních OP
1.2. z důvodu skončení platnosti
1.2.1. uplynutím vyznačené doby
1.2.2. ztráta
1.2.3. odcizení
1.2.4. ostatní
1.3. změna trvalého pobytu
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ
1.5. změna rodinného a osobního stavu
1.6. ostatní
2. vydáno OP - jen bez SČÚ
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc
2.2. s dobou platnosti 1 rok
3. Zrušeno OP - celkem
3.1. úmrtí
3.2. ukončení pobytu na území ČR
3.3. pozbytí státního občanství ČR
3.4. výrobní vada
3.5. ostatní
4. Skartováno OP
5. Skončení platnosti OP
6. Vyrobeno OP se SČÚ
7. Počet přijatých žádostí o OP
8. Počet vydaných náhradních dokladů
9. Počet projednávaných přestupků
10. Počet uložených blokových pokut celkem v Kč

2011	2010
79	14
32	13
3 948	4 667
8	8

R	1 022	1 105
R	70	63
R	10	1
R	66	82
	48	35
	10	8
	19 779	19 951
	998	1 298
	307	295
	262	199
	517	385
	319	268
	246	210
	102	148
	190	789
	14	7

R	0	0
	4 398	4 469
	4 276	4 357
	285	323
	2 156	1 484
	1 594	887
	412	369
	242	228
	41	0
	1 049	1 855
	3	3
	543	540
	107	152
	122	112
	122	105
	0	7
	346	371
	304	363
	1	0
	0	0
	41	8
	0	0
	3 890	3 975
	2 156	1 495
	4 276	4 213
	4 095	4 360
	811	564
	195	208
	34 400	38 500

	2011	2010
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů	0	0
1. Vydáno CP	2 006	1 336
1.1. z toho e-pasy	1 947	1 254
1.1.1. z toho občanům do 15 let	744	389
1.2. z toho bez SČÚ	59	82
1.2.1. z toho občanům do 5ti let	11	2
1.2.2. z toho obč. od 5 do 15 do let	17	15
2. Ztraceno CP	75	57
2.1. z toho e-pasy	4	2
2.2. z toho se SČÚ	28	17
2.2. z toho bez SČÚ	43	38
3. Odcizeno CP	9	6
3.1. z toho e-pasy	1	2
3.2. z toho se SČÚ	7	3
3.2. z toho bez SČÚ	1	1
4. Odňato CP	0	0
5. Doplnění, změna údajů v CP	117	121
5.1. Doplnění údajů v CP (titul nebo vědecká hodnost)	0	0
5.2. Doplnění údajů v CP (zápis dítěte do pasu rodiče)	117	121
6. Skartace CP	1 664	858
7. Vydáno jiných cestovních dokladů	0	0
8. Vyrobeno e-pasů	1 947	1 254
9. Počet osob, kterým byl vydán ...	34	31
9.1. druhý CP	34	30
9.2. třetí CP	0	1
10. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období	1 494	785
11. Rozhodnutí ve správním řízení	0	0
12. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě	1 947	1 254
13. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě	59	83
14. Počet projednávaných přestupků	5	6
15. Počet uložených blokových pokut celkem v Kč	500	700
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	123	148
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP	1 864	3 029
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP	457	448
1.2. Pohyb v rámci naší ORP	1 086	2 210
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic	570	1 722
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic	298	297
1.4. Narození v rámci celé III.	320	368
1.4.1. z toho narození jen Otrokovice	165	190
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP	1	3
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP	1 481	3 162
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)	576	550
2.2. Pohyb v rámci naší ORP	1 086	2 210
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic	570	1 722
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR	378	362
2.4. Úmrtí v rámci ORP	314	381
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice	168	193
2.5. Zrušení TP za ORP	183	225
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice	123	148
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice	735	609
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP	5	21
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice	5	18

	2011	2010
3. Ostatní změny v rámci ORP	3 380	4 395
3.1. Sňatky v rámci ORP	232	235
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice	120	128
3.2. Rozvody v rámci ORP	159	102
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice	78	63
3.3. Ostatní změny v rámci ORP	2 989	4 058
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel	113	122
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob	27	37
Oddělení matriky	6	11
1. Matriční činnost	275	287
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků	47	39
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí	57	63
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.	0	0
1.4. Určení otcovství	68	72
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy	20	25
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem	45	58
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu	42	53
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	7	4
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem	3	6
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.	1	3
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny	1	0
1.11. Potvrzení o diagnóze	7	1
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno	8	8
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování	1	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.	3	0
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny	7	7
2. CzechPoint	1 235	1 444
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu	0	9
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint	522	575
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT	713	869
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP	26	43
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD	229	119
5. Statoobčanský slib složený u tajemnice úřadu	1	0
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností	772	1 003
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno	7 692	12 726
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	15	16
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu	6	5
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma	3	0
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	4	8
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	2	3
9. Identifikace osob	2	2
10. Konverze dokumentů	71	133
Oddělení Obecní živnostenský úřad	175	318
Počet subjektů (držitelů živnostenského oprávnění)	6 695	6 555
z toho aktivních	4 893	4 969
z toho fyzických osob	5 679	5 571
z toho právnických osob	812	802
z toho zahraničních FO	199	177
z toho zahraničních PO	5	5
Podnikatelé, jejichž všechna živn.oprávnění jsou pozastavena nebo přerušena	1 802	1 586
Počet živnostenských oprávnění celkem	9 470	9 128
z toho aktivních	7 038	7 013

	2011	2010
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové živn.oprávnění	475	399
Počet vydaných výpisů ze ŽR jako průkazů živnostenských oprávnění	1 226	1 375
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku	33	114
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti	697	943
Počet rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	79	130
z toho sankčních	6	0
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku	632	455
Počet rozhodnutí o pozastavení živnostenského oprávnění	1	8
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)	7 038	9 596
Počet kontrol	210	322
z toho u fyzických osob podnikajících	189	284
z toho u právnických osob	21	38
Počet místních zjištění a úředních záznamů	2	43
Počet uložených pokut celkem	46	92
Výše uložených pokut celkem v Kč	61 800	117 100
Počet uložených blokových pokut v ks	40	80
z toho fyzickým osobám	35	73
z toho právnickým osobám	5	7
Počet uložených blokových pokut celkem v Kč	47 300	89 200
Počet uložených pokut ve správním řízení v ks	6	12
z toho fyzickým osobám	6	10
z toho právnickým osobám	0	2
Počet uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč	13 000	28 400
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)	60	58
z toho fyzických osob	44	43
z toho právnických osob	16	15
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli	5	1
Provedeno změn v informačním systému EZP	5	3
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli	3	3
Odbor rozvoje a správy majetku		
Oddělení rozvoje a územního plánování		
Počet řešených územních plánů v rámci ORP	2	2
Počet řešených změn územního plánu v rámci ORP	4	3
regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	0	0
Odbor školství a kultury		
Státní památková péče	39	46
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko	491	472
Odbor životního prostředí		
Ochrana ovzduší	77	84
Počet středních zdrojů	100	96
Počet malých zdrojů	207	192
Počet provozoven	185	180
Počet provozovatelů	148	144
Ochrana krajiny a přírody	39	38
Ochrana ZPF	9	4
Ochrana krajiny a ZPF	70	73
Odpadové hospodářství	58	37
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení	260	231
- v tom posouzeno položek odpadů	18 377	18 401
ČSÚ - odpady	1	1
ČSÚ - vody	12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	54	60
- speciální stavební úřad	42	38

		2011	2010
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		10	12
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	1
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	1
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	15	10
Rybářství - lístky		206	306
Lovecké lístky		2	5
Koordinovaná stanoviska vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, za OŽP (425 + 187)		612	457
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		21	9
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		177	55
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		144	215
Šetření havárií		4	1
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		5	14
Uloženo pokut		6	3
Přestupkový a exekuční odbor			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	357	149
Dopravní přestupky (DP)	R	722	578
DP oznámené Celním úřadem	R	0	1
Řízení pod vlivem alkoholu	R	96	99
Zadržení řidičského průkazu	R	110	111
Pokojný stav	R	1	0
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	22	24
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	10	2
Přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	16	37
Správní delikty	R	8	17
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	13	13
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	8	41
Odloženo, postoupeno (bez blokových řízení) usnesením	R	513	642
Blokové pokuty	R	401	62
Sociální odbor			
Dávky sociální péče	R	184	140
Ustanovení zvl.příjemce dávky důchodového pojištění	R	62	39
Mimořádné výhody	R	472	516
Sociálně právní ochrana dětí	R	2	1
Příspěvky na provoz motorového vozidla	R	793	895
Průkazy mimořádných výhod I., II. a III. stupeň		312	275
Označení vozidel O1 a O2		73	103
Parkovací průkaz O7		100	0
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		1 080	1 028
Rozhodnutí, přerušení - příspěvek na péči (PnP)	R	1 367	1 322
Dávky hmotné nouze	R	1 000	966
Oznámení - dávky hmotné nouze		1 928	1 583
Přerušení, zastavení řízení (usnesení) - hmotná nouze	R	75	36
Usnesení o dožádání šetření a postoupení - hmotná nouze	R	72	33
Oznámení o zastavení výplaty (PnP)		65	41
Záznam o obnovení výplaty (PnP)		71	32
Záznam o zastavení výplaty z důvodu úmrtí (PnP)		175	177
Potvrzení o době prokazující péči (PnP)		14	46
Uznání závazku - provoz mot. vozidla - dávky zdravotně postižení		32	31
Sdělení (místo přerušení dávky soc. péče)		0	571
Výzvy		43	1 484
Stavební úřad			

		2011	2010
Územní řízení,zjednodušené řízení	R	19	31
Územně plánovací informace, územní souhlas,		120	73
Stavební řízení,zkrácené stavební,spojené řízení,dodatečné	R	158	192
Ohlášení		27	22
Sloučený územní souhlas a ohlášení		7	5
Kolaudační řízení	R	38	27
Kolaudační souhlas		71	90
Oznámení o užívání stavby		28	27
Ostatní řízení (změny,odstranění, zabezpečovací práce, vyvlastnění)	R	40	27
Zkušební provoz,skutečné provedení,změna užívání		16	26
Rozhodnutí o odstranění,nařízení odstranění	R	5	20
Ohlášení odstranění		12	9
Řízení o výjimce	R	19	33
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	17	3
Procesní rozhodnutí	R	200	136
Opatření		1	48
Státní stavební dohled		10	11
Kontrolní prohlídky		67	56
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		303	554
Přidělení čísel popisných		3	21

ČINNOST ODBORŮ V ČÍSLECH *)

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

2011	2010
------	------

Oddělení interního auditu

Finanční a ostatní kontrola	0	1
Interní audit	2	0
Veřejnosprávní kontrola	3	4
Vydané řídicí dokumenty	40	N
- z toho vnitřní předpisy	35	N

Oddělení krizového řízení

Zpracováno právních předpisů města	2	0
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	3	4
Materiály na RMO, ZMO	10	6
Jednání BRM	2	1
Nácvik Krizového štábu *)	1	0
Cvičné svolání povodňové komise *)	1	0
Součinnost při mimořádných událostech	1	3
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	4	2
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	10	26
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	1	0
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	27	46

Pozn.:*) Krizový štáb města a Povodňová komise města byla v činnosti při povodních v měsíci květnu a červnu 2010.

Oddělení kanceláře starosty

Návrhy právních předpisů města	8	3
Připomínkování legislativních návrhů	3	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	142	87
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	54	33
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	13	26
Zápisy ze schůzí RMO	24	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	7
Zpracovaná usnesení RMO	807	705
Zpracovaná usnesení ZMO	128	144
Zápisy z porad vedení	23	22
Jednání obcí Mikroregionu Otrokovic (počet/zápisy) - zánik k 31.07.2010	N	2/1
Tiskové zprávy (autor TM)	446	356
Zprávy na WEB města (autor TM)	490	381
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	502	532
Vstupy o Otrokovicích v TV	192	144
Připomínkování smluv a právních dokumentů	358	327
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	71	29
Právní stanoviska a vyjádření	74	97
Soudní a správní podání	6	28
Evidované petice	5	2
Evidované stížnosti	41	14
Evidované podněty	103	132
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	10	8

Oddělení kanceláře tajemníka

	2011	2010
Výběrová řízení na přijetí úředníků	13	15
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	13/17	12/20
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	93	80
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	46	143
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	6	7
Odškoleno řidičů referentských vozidel	102	92
Proškoleno pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	189	0
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	12	12
Praxe: studentské + úřad práce	12	15
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	246	255
Roční zúčtování daně	163	156
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	78	72
Pracovních neschopností, ošetřovné	81/48	63/21
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	120	127
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	83	116
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	159	187
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Mzdové listy	713	515
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	32	43
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	15/10/90	5/5/63
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	5	10
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (+ vyhodnocení plánů)	18	66
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	1	4
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	693	412
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	6/24	5/20
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	0	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	30/60	53/102
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	870	805
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	9/494	4/305
Vyřízeno písemností	702	807
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	9	7
Kontroly provedené Finančním úřadem	1	1
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	0	1
Ostatní kontroly	2	N
Řešení podjatosti pracovníků (TAJ)	5	N
Řešení stížností (TAJ)	9	8

Odbor dopravně-správní

Materiály předkládané na RMO s usnesením	28	26
Materiály předkládané na RMO v různém	22	26
Odpovědi na interpelace ZMO	0	2
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	1
Materiály předkládané na ZMO v různém	1	0
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	40	31
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	79	14
Vybráno na blokových pokutách Kč	7 900	1 400
Vybráno správních poplatků Kč	3 644 205	3 133 020

		2011	2010
Vybráno ekologických poplatků	Kč	1 150 000	1 627 000
Průměr občanů na pracovní den		57	75
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	6:10	4:27
Průměr doby obsluhy klienta	minut	15:10	10:35
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		207	153
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		10 772	15 375
Počet přijatých písemností odboru		6 922	5 335
Počet odeslaných písemností odboru		4 526	3 386
Počet pracovních porad odboru		14	12

Ekonomický odbor

Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	5	4
Centrální evidence smluv	633	446
Darovací smlouvy k narození dítěte	154	148
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	164	185
Počet přijatých faktur	2 391	2 443
Příjmové doklady	2 449	N
Příjmové doklady - odpady	223	N
Opravné doklady	400	N
Výdajové doklady	3 082	N
Výdaje(opravné+majetkové)	375	N
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	241	N
Ostatní	40	N
Počet vystavených faktur	172	164
Počet vnitřních dokladů	864	1 000
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	137	252
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 652	2 268
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	609	501
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Rozbory hospodaření škola školských zařízení, z toho	220	220
- údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v daném roce	16	16
- ukazatele nákladovosti, z toho	102	102
- mateřské školy	16	16
- základní školy	20	20
- školní družiny	20	20
- školní jídelny	26	26
- domy dětí a mládeže	4	4
- sumáře	16	16
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinvestiční výdaje	150	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	14	14
- nárokové složky platu, z toho	68	68
- mateřské školy	13	13
- základní školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- sumáře	16	16

Odbor evidenčně-správní

	2011	2010
Organizace voleb, referenda, sčítání	0	2
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	2	2
Počet přijatých písemností odboru	5 891	12 725
Počet odeslaných písemností odboru	4 574	10 547
Počet pracovních porad odboru	16	13
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	41	35
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	1 377 490	1 379 240
- Evidence obyvatel	29 550	30 000
- Občanské průkazy	79 400	79 750
- Cestovní pasy	857 000	649 650
- Matriční činnost	27 210	22 430
- Czech Point	121 100	142 450
- Vidimace, legalizace - ověřování	263 230	454 960
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	87	85
Průměr doby čekání na obsluhu / minut	2:36	2:20
Průměr doby obsluhy klienta / minut	8:10	7:48
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet	400	354
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém	17 239	17 285
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:		
Jubilantů celkem, z toho:	243	220
- 80 let	109	107
- 85 let	61	55
- 90 let a více	73	58
Vítání občánků, z toho:	155	168
- vítané děti na obřadu	128	136
- neměly vítání	27	32
Zlatá, diamantová svatba	2	3
Oddělení Obecní živnostenský úřad:		
Šetření stížností a podnětů	21	18
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR	7	17
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)	1	0
Samostatná šetření z vlastního podnětu	132	55
Podněty na krajský soud	1	2
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ	11	10
Vybráno správních poplatků v Kč, z toho:	368 800	364 910
- Evidence podnikatelů	362 300	360 000
- Evidence zemědělských podnikatelů	4 100	1 115
- Výpisy z živnostenského rejstříku	2 400	1 360
- Výpisy z obchodního rejstříku	0	2 450

Odbor rozvoje a správy majetku

Počet samostatných investičních akcí a oprav	21	29
Realizovaný finanční objem v mil. Kč	147	66
Počet řízení o změně územního plánu	7	8
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	7	8
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	7	5
Pořízení územního plánu	3	2

	2011	2010
Materiály předkládané na RMO	253	287
materiály RMO - různé	52	40
Materiály předkládané na ZMO	66	76
materiály ZMO - různé	2	3
Oznámení na úřední desku	98	102
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	8	18
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	12	30
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	139	88
Příkazy k úhradě za výkupy	165	3
Prodej pozemku pod družstevními byty	123	94
Provádění kontrol veřejné osv., hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	19	17
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	16	12
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	62	47
Podklady pro soudní žaloby – byty	0	2
Šetření v bytech	81	42
Zpracované žádosti o byt	155	123
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	1	2
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	1	3
Upozornění na neplacení nájemného	53	35
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	190	152
Oznámení o změně nájmu vč. výpočtu nájemného		135
Rušení trvalého pobytu	27	25
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	345	368
Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgency	372	360
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	108	65
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	8	18
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	2	2
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	0	2
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	30	29
Smlouvy o bezúplatném převodu	1	2
Směnné smlouvy	2	53
Zaevidování smluv	339	287
Darovací smlouvy	1	3
Smlouvy o zřízení věcného břemene	10	9
Smlouvy o právu provést stavbu	3	1
Smlouvy o sml. budoucí na zřízení věc. břemene	16	13
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k náj. smlouvám	320	202
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	37	48
Náj. smlouvy na pozemky (dodatky, sml. o výpůjčce, dohody)	46	66
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	2
Jiné smlouvy	0	1
Ztráty a nálezy - evidence	138	190
Ztráty a nálezy - likvidace	41	41
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	102	43
Souhlas města k jiným správním řízením	79	51
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	29	26
Výzva k odstranění vraku	76	53
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	40	38
Předání vraku k ekologické likvidaci	3	2
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	3	2
Oznámení o přestupku	3	2

	2011	2010
Korespondence (odbor - celkem)	1 008	3 012
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	9	8
Výzvy k proplacení věcného břemene	8	2
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	17	21
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	7	2
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	3	1
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	2	3
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	3

Odbor školství a kultury

Materiály RMO, ZMO	154	62
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	81	269
- výkaz o MŠ	13	13
- výkaz o školní knihovně	6	6
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- sumáře	7	13
Předávání dat ze školních matrik z toho	17	14
k 31.03.2011	7	7
k 30.09.2011	10	7
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	88	380

Oddělení městské knihovny:

Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 503	57 190
- z toho naučná	18 157	18 284
- z toho beletrie	37 534	37 094
- zvukové	1 812	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 366	2 333
- z toho do 15 let	538	524
- návštěvníci v knihovně celkem	58 027	55 840
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	151 558	151 881
- z toho naučná literatura pro dospělé	14 886	12 305
- z toho krásná literatura pro dospělé	80 967	75 118
- z toho naučná literatura dětem	1 647	1 709
- z toho krásná literatura dětem	11 174	7 263
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	74	98
- vzdělávací akce pro veřejnost	0	0
- počet míst k sezení v knihovně	34	34
- počet PC pro uživatele	3	3
- návštěvníci využívající internet v knihovně	2 106	1 849

Odbor životního prostředí

	2011	2010
Poskytování informací o životním prostředí	3	0
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	6	23
Kontroly prací provedených TSO	12	62
Kontrola plateb	246	159
Umístěno psů v útulcích	11	24
Náklady na umístění psů v útulcích v Kč	309 000	473 000
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	36	36
Materiály předkládané RMO, ZMO	12	19
Další úkony a korespondence	524	581

Provozní odbor

Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	40 388	40 691
- z DS	8 125	5 417
konverze z elektronické do listinné	9 113	4 965
konverze z listinné do elektronické	58	91
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho:	259	418
- předaná do spisovky	92	50
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 352	5 123
- přeposlaný konečným adresátům	3 152	3 123
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	1 200	2 000
Fax - přijatý	194	262
Fax - odeslaný	166	239
Faktury pro EKO	2 399	2 548
Ostatní - rodné, oddací, úmrtí listy, přihlášení k trvalému pobytu z jiných ohlašovén, evid.listy - přeprava nebezpečných odpadů	648	1 115
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 112	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	13 200	14 455
Balíky, dobírky - přijaté	131	580
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	590	615
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	52	48
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1063	872
Vrácené doručky z České pošty	10 421	11 760
Zásilky na informacích - podatelně uložené, z toho:	3 982	4 419
- zásilky na informacích - podatelně vydané příjemci	2 463	3 135
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	150	23
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 078	3 231
Odeslaná pošta celkem, z toho	55 543	57 717
- DS	13 054	11 891
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	9 528	12 539
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	15 828	16 101
- Česká pošta	17 133	17 186
Prodej parkovacích kotoučů	316	186
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	392 000	610 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	599 000	828 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	500 000	705 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	99 000	123 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	895 000	1 223 000

	2011	2010
Nalezené viry	0	86
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	384 000	563 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	4 000	78 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	4 500	41 000
Zprávy označené uživateli k odstranění	900	34 000
Správa PC - vlastní	211	219
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	47	47
Správa tiskáren - vlastní	76	104
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	26	37
Správa kopírek - vlastní	6	47
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	21	12
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	26	16
- kopírky	21	15
- multifunkční zařízení	0	0
- tiskárny	5	1
Renovace tonerů	137	34

Odbor přestupkový a exekuční

Jednání u soudu	1	4
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Zpracováno vnitřních předpisů	1	0
Vymoženo pohledávek, z toho (v Kč) celkem	3 137 938	3 038 019
- z úvěrů poskytnutých městem	31 737	45 000
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	26 488	15 835
- komunální odpady (místní poplatek)	315 436	535 458
- poplatek ze psa	480 288	34 856
- přestupky dopravní	1 531 385	1 837 000
- přestupky živnostenské	21 241	4 000
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	13 000	42 000
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	505 926	22 358
- blokové pokuty na místě neuhrazené - MP *)	175 437	386 512
- blokové pokuty na místě neuhrazené - PŘE *)	37 000	N

*) v roce 2010 vedeny dohromady

Odbor sociální

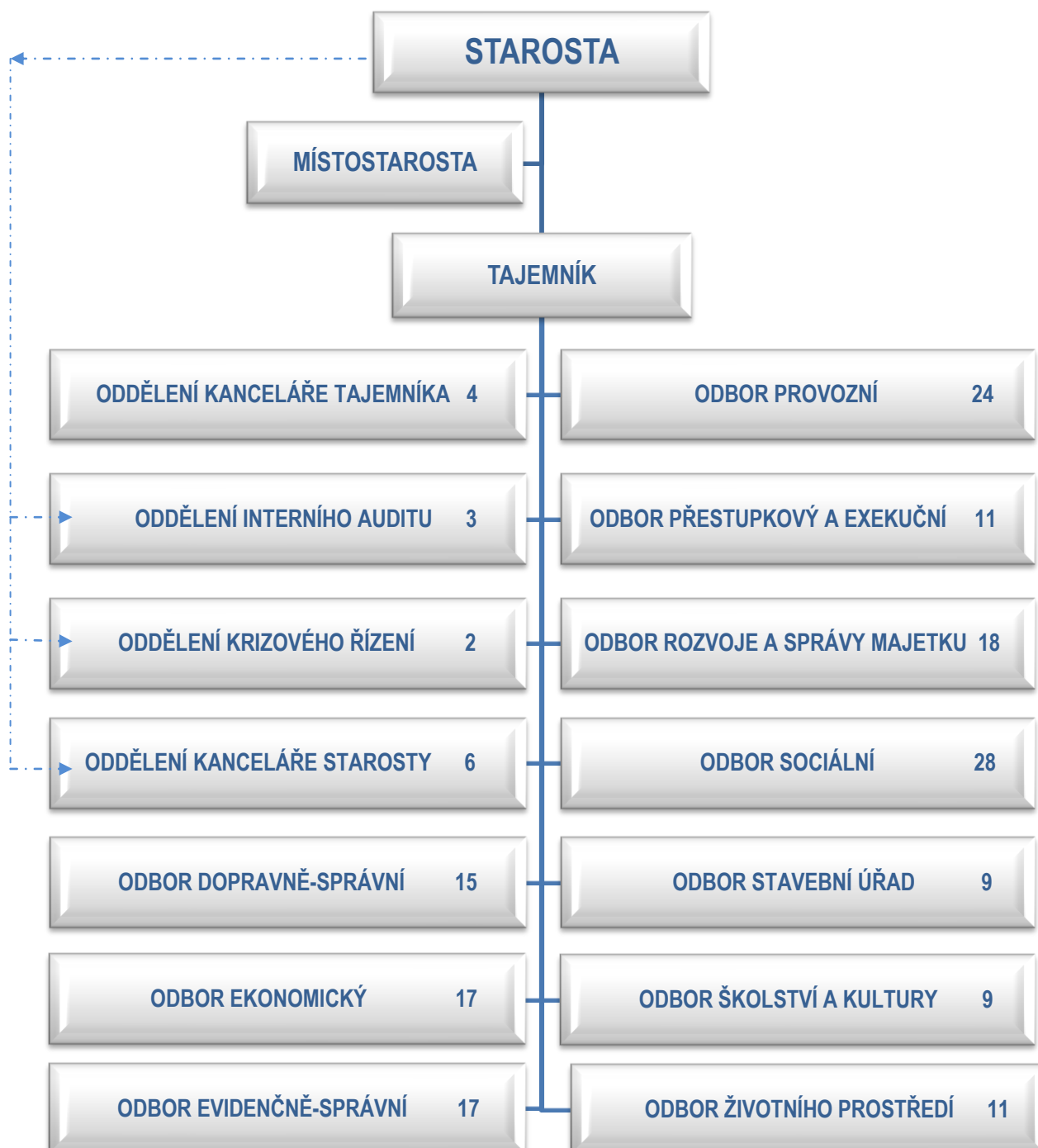
Počet sociálních šetření	2 798	2 730
Počet klientů dávek sociální péče	3 854	3 588
Počet vyplacených dávek	18 369	17 859
Počet žádostí dávek pomoci v hmotné nouzi - odd. dávkové	1 428	1 006
Počet jednání s klientem na odd. dávkovém	2 589	2 067
Počet klientů, kteří nespádají POÚ Otrokovice a jsou řešeni odd. dávkovým	349	147
Výše vyplacených dávek v tis.Kč	90 253	88 758
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	380	386
Sbírký	9	11
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	19	8
Šetření pro samosprávu	370	125

	2011	2010
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti	24	N
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti v tis. Kč	3 479	N
Počet žádostí do DPS k 31.12.	113	124
Zprávy soudu, Policie ČR,	807	879

Odbor stavební úřad

Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 511	1 476
Počet odeslaných písemností	8 928	7 116
- z toho do vlastních rukou	3 769	4 198
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas,zjednodušené úř,...	104	104
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení,zjednodušené sř,...	190	229
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas,oznámení užívání	142	144
Předčasné užívání,zkušební provoz,změna užívání ...	56	53
- ostatní rozhodnutí + opatření	227	320

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



VÝVOJ STAVŮ PRACOVNÍCH MÍST NA MĚÚ OTROKOVICE OD ROKU 2002 - VŽDY K 31.12. *)

 org. složka
Městská
knihovna

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																			Poznámky:
		TAJ	KST	INA	KRŘ	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC	
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	9	2	11	15	24	-1x PROV
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRŘ, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)

*) k 1.1.2012 změna organizačního řádu (usnesení č. RMO/775/12/11)

RMO svým usnesením schválila s účinností od 01.01.2012 snížení počtu pracovních míst o 7, tj. ze 175 na 168. Od ledna 2011 je součástí MěÚ i městská knihovna (oddělení v OŠK - celkem 5 míst), dříve to byla organizační složka, která nebyla součástí MěÚ a pracovalo tam 6 knihovnic. Pokud bychom začlenění městské knihovny do struktury MěÚ eliminovali (5 míst), tak je pro úřad schváleno celkem 163 pracovních míst, což je méně než na konci roku 2006. V rámci jednotlivých organizačních jednotek došlo uvnitř úřadu v průběhu let ke změnám v souvislosti s novými kompetencemi (projektové řízení, informatiky - vznik oddělení k 01.07.2008). Do té doby byly tyto služby poskytovány externí firmou, což se s nárůstem zavádění elektronizace veřejné správy neosvědčilo, proto RMO v roce 2008 rozhodla o této změně. Prostředky, které se vynakládaly pro externí firmu byly "přesunuty" z nákladů na služby do prostředků na platy. Dá se tedy říci, že přesto, že došlo k nárůstu kompetecí, resp. činností vyplývajících z novelizovaných předpisů příp. nových požadavků na veřejnou správu, tak byly tyto požadavky řešeny z vnitřních zdrojů. K 01.01.2012 převzal úřad převodem ze SENIORu pronajímání 105 bytů na ul. Školní 1299 (zajišťuje ORM bez nárůstu pracovního místa).