



nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
IČ: 002 84 301

2012

VÝROČNÍ ZPRÁVA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE



Městský úřad Otrokovice (dále jen MěÚ) předkládá orgánům města a veřejnosti souhrnné informace o své činnosti v roce 2012. V jednotlivých pasážích informuje o tom, jak zabezpečil úkoly, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů, z rozhodnutí volených orgánů města, z požadavků občanů a právnických osob žijících a sídlících v celém správním obvodu Otrokovic jako obce s rozšířenou působností. Svojí prací MěÚ naplňuje politiku Systému řízení kvality, která je nastavena od roku 2010.

I v roce 2012 provázela činnost MěÚ řada úsporných opatření. Rozpočet pro rok 2012 byl na straně příjmů a výdajů naplánován jako vyrovnaný v celkové výši 304.800 tis. Kč, skutečné výdaje v roce 2012 pak činily 299.500 tis. Kč, tzn., že v rozpočtu na straně výdajů došlo k úspoře ve výši 5 mil. Kč. K významnému krácení rozpočtu roku 2012 došlo především na straně výdajů na platy zaměstnanců, kdy proti navrhanému rozpočtu na základě systemizovaných pracovních míst byl schválen rozpočet na platy o 2,459 mil. Kč nižší, což je v procentním vyjádření snížení o 4,1 %. Díky přísným regulačním opatřením v oblasti čerpání mzdových prostředků se v roce 2012 podařilo tento rozpočet dodržet. Za zmínku stojí, že úspory v mzdových prostředcích se dosáhlo také prostřednictvím zaměstnání stážistů na dobu určitou, jejichž platy byly financovány z projektu Úřadu práce.

Za účelem zhodnocení efektivnosti vynakládaných mzdových prostředků byla v roce 2012 starostou města ustanovena pracovní skupina, která analyzovala zaměstnanost na MěÚ. Byla prověřena činnost jednotlivých útvarů z pohledu kompetencí vymezených organizačním řádem ve vazbě na počet schválených pracovních míst a dále z pohledu požadavků vedení města na jednotlivé činnosti. Vývoj počtu zaměstnanců zařazených do MěÚ znázorňuje tabulka – příloha č. 5, která přehledně vypovídá o organizačních změnách a počtech zaměstnanců od roku 2002. Na základě výsledků analýzy zaměstnanosti byl Radou města Otrokovice schválen nový organizační řád s úsporou dalších 6-ti pracovních míst k 01.01.2013. V součtu roků 2011 a 2012 došlo v počtu zaměstnanců zařazených do MěÚ k 01.01.2013 ke snížení celkem o 12, po odpočtu vlivu knihovny při jejím začlenění do úřadu pak 16 pracovních míst.

Důležité je však zdůraznit, že kvalitní a rychlé zajišťování služeb pro občany a podnikatelské subjekty je prioritou úřadu, což také při své činnosti v rámci analýzy zaměstnanosti posuzovala komise v čele se starostou města a snažila se nalézt optimální poměr mezi počtem zaměstnanců úřadu a rychlým a kvalitním zabezpečením vykonávaných činností.

Ke kompletnímu obrazu o skutečnosti, jak se nám podařilo vyrovnat s požadavky zákazníků (občanů a obchodních společností) na naše služby, jsou podrobně zpracovány zprávy jednotlivých útvarů úřadu. K neustálému zvyšování kvality poskytovaných služeb slouží i zavedený a zdokonalovaný Systém řízení kvality, kdy se jedná o neustále se vyvíjející „živý“ organismus, který pružně reaguje na všechny změny jak zevnitř, tak zvenčí úřadu.

Výroční zpráva MěÚ za rok 2012 představuje zprávy jednotlivých útvarů úřadu. Nejzásadnější změnou účinnou od počátku roku 2012 byl převod vyplácení nepojistných sociálních dávek z MěÚ na Úřad práce (počet pracovních míst sociálního odboru byl snížen o 7). Tato změna způsobila, že prostřednictvím rozpočtu města nebylo vyplaceno 90,253 mil. Kč pro celkem 3.854 klientů v podobě dávek sociální péče, což v roce 2011 představovalo mimo jiné 4.027 správních rozhodnutí. V této souvislosti došlo samozřejmě v roce 2012 k poklesu celkového počtu rozhodnutí vydaných na MěÚ, a to o 3.367. Na sociálním odboru došlo v roce 2012 ke změně systému sociální práce, sociální pracovníci zaznamenali 3.530 osobních kontaktů u celkem 652 klientů, pro které provedli 3120 sociálních intervencí. Další nárůst vykazuje počet opatrovanců a práce s nimi.

Další významnou změnou v poskytování služeb bylo zahájení vydávání elektronických občanských průkazů a cestovních dokladů a spuštění Základních registrů. Podrobnější informace popisují dílčí zprávy útvarů, na základě nichž je na čtenáři této zprávy, aby si vytvořil názor, jak se nám podařilo vyrovnat se s novými úkoly a požadavky.

Jako tajemnice MěÚ, která je ve funkci od 01. 01. 2013, mohu konstatovat, že MěÚ i v roce 2012 navázal na úspěšné výsledky předchozích let a přispěl tak k dobrému jménu města. Potvrdily to i kontroly, které byly vykonány na MěÚ v roce 2012 a které neshledaly zásadních pochybení při výkonu činností spojených se státní správou a samosprávou. Za zmínku stojí skutečnost, že v minulém roce došlo k výraznému poklesu u celkového souhrnného počtu písemných stížností a podnětů. Těch bylo

evidováno 82, tedy o 62 méně než v roce 2011. Z celkem 34 stížností bylo 6 důvodných a 4 částečně důvodné. Podněty klesly z předloňských 103, na loňských 48.

Při hodnocení výkonu státní správy za rok 2012 můžeme konstatovat, že zaměstnanci úřadu drží dlouhodobě vysokou laťku v počtu kvalitně zpracovaných rozhodnutí, což se projevuje i v příznivém procentu podaných odvolání proti těmto rozhodnutím.

Na této kvalitní práci mají svůj podíl všichni zaměstnanci úřadu a jistě si za svou práci zaslouží poděkování.

Dílčí části výroční zprávy připravili ve spolupráci se svými podřízenými vedoucí zaměstnanci příslušných odborných útvarů. Přehledně o činnosti úřadu vypovídají také tabulkové přílohy a grafy. Nové, nebo v minulém období nesledované údaje, jsou v tabulkách uváděny modře.

Mgr. Radana Zenáhlíková
tajemnice městského úřadu

OBSAH:

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)	6
ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)	9
ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)	15
ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRR)	18
ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)	19
ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)	30
ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)	42
ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)	45
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)	54
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)	64
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)	76
ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM)	90
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)	96
ODBOR PROVOZNÍ (PROV)	104

Přílohy

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2012	110
Vývoj výkonu státní správy v letech 2002 - 2012	111
Rozhodnutí (r) a další úkony související s výkonem státní správy	112
Činnost odborů v číslech	120
Vývoj stavů pracovních míst na měÚ otrokovice od roku 2002 - k 31.12.	129
Organizační struktura městského úřadu otrokovice	130



Diplom

Celostátní informační portál CZREGION

uděluje

MĚSTU OTROKOVICE

2. MÍSTO

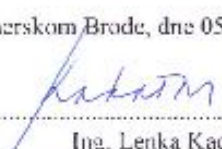
v soutěži o "Nejkrásnější město a obec Čech a Moravy 2012"



www.czregion.cz

CELOSTÁTNÍ INFORMAČNÍ PORTÁL

V Uherskom Brodě, dne 05.11/2012


Ing. Lenka Kadašová
KOORDINÁTOŘKA SOUTĚŽE


Mgr. Petr Jurík
SPRÁVCE PORTÁLU CZREGION

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE STAROSTY (KST)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2012 nedošlo k žádné podstatné změně kompetencí oddělení kanceláře starosty, které zabezpečuje v souladu s Organizačním řádem MěÚ, příp. dalšími vnitřními předpisy města.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Pokud jde o **vývoj sledovaných statistických údajů**, v případech standardních, běžných činností se řádově nemění (*např. jde o informace o nových právních předpisech, zápisy z jednání ZMO a RMO a z porad vedení, zpracovávaná usnesení*). U činností, které jsou podstatně závislé na podnětech mimo oddělení nebo na náročnosti odborně-obsahové stránky, nejsou počty rozhodující a zpravidla se meziročně více liší v závislosti na okolnostech (*počtu požadavků nebo podnětů mimo oddělení, náročnosti jednotlivých případů*). Od roku 2012 již nejsou sledovány *počty vstupů o Otrokovicích v TV*, protože vysílá naše vlastní Městská televize Otrokovice (*do konce roku 2011 šlo pouze o jednotlivé pořady natáčené a vysílané smluvním dodavatelem*).

K **úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost oddělení**, v roce 2012 patřily následující:

- **z legislativních prací** oddělení byla nejdůležitější příprava následujících obecně závazných vyhlášek města:
 - OZV – Požární řád města,
 - OZV o koeficientech daně z nemovitostí (*na základě rozhodnutí orgánů samosprávy nevydána*),
 - OZV o místních poplatcích,
- oddělení se legislativně podílí na přípravě všech zásadních **vnitřních předpisů města**, z těch významnějších a rozsáhlejších připomínáme:
 - organizační řád MěÚ (*s účinností od 01.01.2013*),
 - provozní řád MěÚ (*s účinností od 01.09.2012*),
 - směrnice pro zadávání veřejných zakázek a navazující instrukce SMK,
 - směrnice o řídicích dokumentech města a navazující instrukce SMK,
 - směrnice o provozování silničních motorových vozidel pro potřeby města,
 - instrukce SMK – veřejný opatrovník,
- významnými splněnými úkoly **v oblasti právní podpory orgánům města** jsou
 - právní řešení problematiky provozu Sportovního areálu Baťov (*smlouvy na správu, provozní dokumenty, smlouva o spolupráci s SK Baťov 1930*),
 - právní řešení problematiky realizace a provozu VITALPARKu SAB (*smlouva s SK Baťov 1930*),
 - úprava mandátní smlouvy s TEHOS s.r.o. o správě nemovitostí města,
 - právní řešení ochrany osobních údajů v systému oceňování dárců krve (*smlouva město, ČČK, DSZO*),
 - soustavná spolupráce se smluvními právníky na řešení soudních případů VAK Zlín, a.s.,
 - právní konzultace k přípravě investiční akce – vjezd do areálu TOMA, a.s.
- tisková mluvčí se **v oblasti vnější prezentace města** podílí na přípravě většiny společensko-kulturních akcí města, z těch významnějších uvádíme:
 - zajištění účasti města na **veletrhu Regiontour 2012** v lednu 2012,
 - příprava prezentace a zajištění účasti města na **veletrhu Stavebnictví-Therm 2012** v březnu 2012 ve Zlíně,
 - spolupráce na přípravě akce oceňování sportovců **O sportovní slávě** konané v březnu 2012,
 - spolupráce na přípravě akce **Slavnostní otevření Veřejného sportovně-společenského areálu Baťov (Sportovní areál Baťov)** v dubnu 2012,
 - spolupráce na organizaci **návštěv ředitelky školy z Wad Ben Naga (Súdán)** – červen 2012 (*vyřízení pozvání pro účely víza, slavnostní večeře s členy ZMO a dalšími hosty, vaření na*

náměstí, besedy ve školách) a prosinec 2012 (vyřízení pozvání pro účely víza, vaření na náměstí v rámci rozsvěcování vánočního stromu),

- **Otrokovické letní slavnosti** – příprava a zajištění realizace programu delegací partnerských měst (*červenec 2012*),
 - **Podzimní festival umění v maďarském Vácu** – spolupráce na přípravě a na realizaci účasti kulturní delegace města, účast v delegaci (*listopad 2012*),
 - spolupráce na přípravě a realizaci akce **Vánoční řádění** v rámci projektu **Zdravý pohyb do škol** (*prosinec 2012*),
 - spolupráce na přípravě a realizaci akce **Koledy tří národů**, která byla spojena se setkáním s představiteli partnerských měst (*prosinec 2012*),
- v roce 2012 pokračovalo **pořádání pravidelných tiskových konferencí vedení města** – uskutečnilo se celkem 8 tiskových konferencí, na jejichž přípravě a realizaci pracovala zejména tisková mluvčí a asistentka starosty,
 - oddělení v roce 2012 spolupracovalo v rámci **projektu Zdravý pohyb do škol** (zejména zajištění akce **Vánoční řádění** - *prosinec 2012*),
 - v roce 2012 pokračovala pravidelná činnost **Rady Q** jako pracovního orgánu pro koordinaci a rozvoj Systému řízení kvality MěÚ Otrokovice – na činnosti rady se podílí i vedoucí oddělení,
 - oddělení administrativně zabezpečuje činnost **Programové rady Městské televize Otrokovice** (9 jednání v roce 2012) a **Redakční rady Otrokovických novin** (22 jednání v roce 2012).

Vedoucí oddělení byl členem pracovní skupiny, která se v roce 2012 pod vedením starosty města zabývala optimalizací zaměstnanosti městského úřadu ve vazbě na rozpočet města.

V návaznosti na směrnici o ochraně osobních údajů provedl vedoucí oddělení pravidelnou roční **kontrolu zabezpečení ochrany osobních údajů v činnosti oddělení**.

Kontrolní výbor ZMO provedl 19.03.2012 kontrolu způsobu vyřizování petic, stížností a podnětů za rok 2011, a to na základě evidence, kterou vede oddělení. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Oddělení tvoří šest pracovních míst: vedoucí oddělení, právník, tisková mluvčí, asistentka starosty, asistentka místostarosty a referentka-zapisovatelka ZMO/RMO.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Plán činnosti oddělení na rok 2012 byl ve všech dílčích úkolech splněn.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

V roce 2013 pracovníky oddělení, mimo stálého kvalitního plnění standardních úkolů, čeká z těch významnějších akcí spolupráce na přípravě a realizaci dalšího ročníku Otrokovických letních slavností a příprava metodické pomoci dotčeným odborům MěÚ a orgánům města se zavedením zásadně nové právní úpravy soukromého práva (*zejména nového Občanského zákoníku a nového Zákona o obchodních korporacích s předpokládanou účinností od 01.01.2014*).

Statistika činností	2012	2011
Návrhy právních předpisů města	5	8
Připomínkování legislativních návrhů	1	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	154	142
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	48	54
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	8	13
Zápisy ze schůzí RMO	24	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	6
Zpracovaná usnesení RMO	812	807

Zpracovaná usnesení ZMO	140	128
Zápisy z porad vedení	22	23
Tiskové zprávy (autor TM)	394	446
Zprávy na WEB města (autor TM)	419	490
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	554	502
Vstupy o Otrokovicích v TV (nesleduje se, nově vysílá vlastní MTvO)	N	192
Připomínkování smluv a právních dokumentů	429	358
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	27	71
Právní stanoviska a vyjádření	26	74
Soudní a správní podání	3	6
Evidované petice	0	5
Evidované stížnosti	34	41
Evidované podněty	48	103
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	22	10

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Zpracoval: Mgr. Jiří Turčín, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KANCELÁŘE TAJEMNÍKA (KTAJ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V souladu s organizačním řádem pracovníci oddělení zabezpečovali v roce 2012 výkon mzdově-personálních činností, a to nejen pro městský úřad, ale i pro městskou policii a členy ZMO. Oddělení zabezpečuje komplexně povinnosti zaměstnavatele, které plynou pro město z příslušných zákonů a které vykonává tajemník MěÚ. Pracovníci oddělení zabezpečovali také plnění úkolů vyplývajících ze statutu Fondu zaměstnavatele. Rovněž tak plnění zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků a plnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Tento zákon se v našich podmínkách k 31.12.2012 vztahuje celkem na **32** zaměstnanců a veřejných funkcionářů. Útvar organizačně zabezpečuje jak ruční, tak i počítačové zpracování „čestných prohlášení“ od všech dotčených účastníků podle přesně stanovených kritérií daných zákonem. V roce 2012 jsme ke zpracování neobdrželi žádnou žádost o nahlížení do registru čestných prohlášení.

Na základě změny zákona o vyplácení sociálních dávek bylo 01.01.2012 převedeno na Úřad práce 5 pracovníků sociálního odboru, které dosud tuto agendu zabezpečovaly na městském úřadu, a také byla uspořena další dvě pracovní místa na sociálním odboru. Stav pracovníků dle organizačního řádu k 31.12.2012 byl **168** (došlo tedy ke snížení oproti roku 2011 o 7 zaměstnanců).

Oddělení kanceláře tajemníka vyřídilo a zpracovalo celkem **734** písemností.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Personální práce

Významnou činností, která probíhala postupně v jednotlivých útvarech městského úřadu v roce 2012, byla Analýza zaměstnanosti. Vedoucí oddělení byl členem pracovní skupiny, která se pod vedením starosty města zabývala optimalizací zaměstnanosti městského úřadu ve vazbě na rozpočet města. Pracovní skupina ve složení starosta města, tajemnice MěÚ, vedoucí KTAJ (organizační záležitosti a zpracování analýzy), INA (vazba na vykonávané procesy), KST (vazba na organizační řád) a vedoucí příslušného útvaru úřadu analyzovala činnosti úřadu ve vazbě na organizační řád a počet pracovních míst, hledala vnitřní zdroje vedoucí jednak k úspoře finančních prostředků, jednak k vyšší efektivitě činností. V rámci této aktivity byly také prověřeny vnitřní a vnější komunikační procesy jednotlivých útvarů. Zpráva z analýzy byla projednána v Radě města a na základě této analýzy byl předložen návrh nového organizačního řádu a organizační struktury, které RMO schválila s účinností od 01.01.2013 (došlo ke snížení počtu pracovních míst).

V průběhu roku 2012 nastoupilo do pracovního poměru **9** zaměstnanců a **9** zaměstnanců ukončilo pracovní poměr. Bylo uzavřeno **31** dohod o změně pracovní smlouvy. Dále bylo uzavřeno **94** dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce pro zabezpečení prací jako např. v klubech důchodců, při svatebních obřadech a vítání občánků, na správu a údržbu služebního vozidla, práce v rámci projektů Monitoring a vyhodnocování KPSS a Koledy tří národů, zpracování kronikářského zápisu, zabezpečení voleb apod.

Bezplatná praxe na MěÚ byla zajištěna pro **28** studentů středních, vyšších a vysokých škol (v rozmezí 14 dnů až 3 měsíce). Dále byli na úřad přijati **2** absolventi VŠ z personální agentury Marlin s.r.o. k absolvování roční stáže, která je plně hrazena z projektu ESF prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu, čímž došlo k úspoře finančních prostředků na platy zaměstnanců MěÚ.

Každoročního školení řidičů referentských vozidel, které organizuje oddělení ve spolupráci s DOP, se zúčastnili **104** zaměstnanci, kteří mají uzavřenu dohodu o užívání referentského vozidla.

Oddělení zajišťuje agendu výběrových řízení a ve spolupráci s jednotlivými vedoucími odborů stanovuje zásady a kritéria vyhlášených výběrových řízení na přijetí do pracovního poměru. Bylo vyhlášeno **7** výběrových řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků, na která bylo podáno a zpracováno celkem **99** přihlášek uchazečů. Pracovnice oddělení se podílela na organizaci výběrového řízení, které vypsala starosta města na obsazení funkce tajemníka MěÚ. Dosavadní tajemnice MěÚ se vzdala funkce k 31.12.2012.

Oddělení zabezpečuje část povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování závodní péče - u smluvního lékaře zabezpečuje vstupní prohlídky nastupujících zaměstnanců (agendu preventivních zdravotních prohlídek zajišťuje KRŘ). Celkem bylo realizováno **9** vstupních prohlídek.

Dále oddělení eviduje žádosti o souhlas s další výdělečnou činností a případné zjištěné nedostatky řeší v souladu s pracovně-právními předpisy; s vedoucími útvarů řeší nedodržování povinností vyplývajících zaměstnancům z pracovně-právních předpisů města.

Oddělení vede agendu Správní rady Fondu zaměstnavatele, svolává její jednání a spolupracuje s PROV a EKO na realizaci zajišťování poukázek na léčebné a rehabilitační účely zaměstnancům v rámci mimozdravotní péče.

Vzdělávání zaměstnanců

Na vzdělávání bylo v roce 2012 vynaloženo celkem **508.951,- Kč**. Na čerpání rozpočtu na vzdělávání se podíleli **2** uvolnění zastupitelé a **168** úředníků a zaměstnanců.

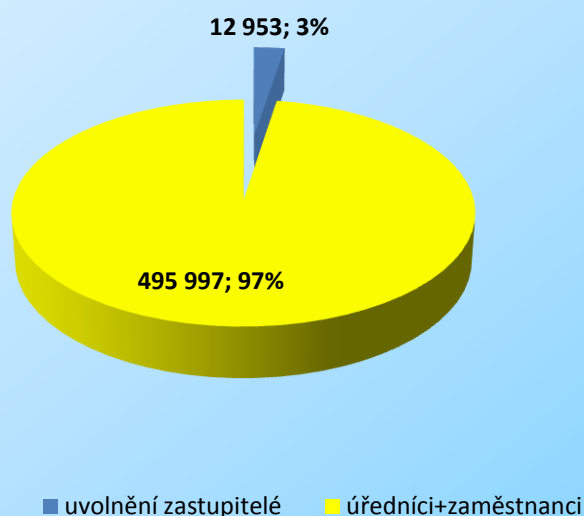
Vzdělávacích kurzů a odborných seminářů se zúčastnilo celkem 168 úředníků a ostatních zaměstnanců úřadu v celkovém rozsahu **1 852** školících dnů, což činí v průměru **11** odškolených dnů na jednoho pracovníka za rok; finanční náklady činí cca **2.952 Kč/pracovník/rok**. V uvedeném množství odškolených dnů na pracovníka jsou zahrnuti i zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni jako úředníci a nevztahuje se na ně zákon o úřednících, který jasně stanoví kritéria vzdělávání. Samozřejmostí ale je, že i tito zaměstnanci jsou zařazeni do průběžného vzdělávání a zaměstnavatel tak dbá, aby jejich pracovní výkon – služba pro občana - byl podložen znalostmi, které získávají na odborných školeních a seminářích. Na druhou stranu započítání zaměstnanců-neúředníků do průměru odškolených dnů snižuje počet odškolených dnů úředníkům, kterým tento počet přímo ukládá zákon o úřednících (minimálně 18 dnů/3 roky). Počet povinných dnů školení stanovený zákonem o úřednících i přes fakt započítání všech zaměstnanců (úředníků i neúředníků) tedy plníme.

Dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků zpracovává oddělení

průběžně všem úředníkům plány vzdělávání na 3 roky, tyto jsou po 3 letech vyhodnocovány a jsou zpracovány nové plány vzdělávání na další tříleté období. Zrovna tak jsou zpracovávány plány i vytypovaným zaměstnancům-neúředníkům, u kterých je potřeba podchytit jejich další odborný růst.

Jako každým rokem i letos oddělení zorganizovalo hromadné školení řidičů referentských vozidel, kterého se zúčastnili 104 zaměstnanci. Toto školení lektoroval náš zaměstnanec z DOP, čímž se snažíme snižovat celkové náklady na školení. I nadále věnujeme část finančních prostředků na vzdělávání v kategorii specializačního vzdělávání úředníků, a to v oblasti cizích jazyků pro zaměstnance, u kterých je předpoklad využití cizího jazyka při výkonu povolání. Ve studiu anglického jazyka takto nadále pokračovalo 27 zaměstnanců. Nadále jsme průběžně pokračovali v dalším vzdělávání v rámci projektu Vzdělávání v eGON Centru ORP Otrokovice, na jehož realizaci byla poskytnuta dotace z OP Lidské zdroje a zaměstnanost, kde si zaměstnanci úřadu průběžně prohlubovali znalosti nejen v počítačové gramotnosti, ale i v dalších počítačových dovednostech. Možnost vzdělávání v eGON centru taktéž významnou mírou snížila vynakládané finanční prostředky na vzdělávání zaměstnanců úřadu. Tento projekt skončil ke konci roku 2012. Pracovníci SOC se účastní vzdělávání poskytovaného v rámci bezplatných projektů jako např. Zvyšování kvality

**Celkové náklady na vzdělávání v Kč
(školení, semináře, konference)**



sociálních služeb ve ZK, projektu Rozšíř si své vzdělání v ekonomické oblasti a díky tomu zlepši kvalitu poskytovaných sociálních služeb v Otrokovicích. Vzdělávání je součástí benchmarkingové iniciativy BI 2005, kde v této oblasti poskytujeme i požadované statistické údaje pro další srovnávání výsledků vykonávaných činností a agend s ostatními městskými úřady.

Mzdová oblast

Oddělení v oblasti mzdové poskytuje, kromě výkonu běžné měsíční personální a mzdové agendy pro zaměstnance MěÚ, MP a pro zastupitele, údaje pro různé informační systémy. Pro Český statistický úřad požadované výkazy, pro MFČR informace do Informačního systému o platech, pro Úřad práce podklady pro oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením a výkazy úhrady mzdových nákladů na dotovaná pracovní místa. Dále poskytuje údaje pro benchmarkingovou iniciativu, statistické údaje pro TAJ, výkazy mzdových nákladů k vybraným projektům pro KÚ Zlín. Na žádost zaměstnanců vystavuje potvrzení o průměrném výdělku a potvrzení pro potřeby různých institucí (stavební spořitelny, banky, OSSZ, zdravotní pojišťovny, FÚ, ÚP). V průměru bylo v roce 2012 vystaveno **10** potvrzení měsíčně. V rámci dalších činností oddělení zpracovává odměny za práci ve volebních komisích, odměny za práce spojené s přípravou a konáním voleb, odměny členům komisí RMO a výborů ZMO (v roce 2012 to bylo 151 odměn). V jiných činnostech do působnosti oddělení patří příprava podkladů pro nárok zaměstnanců na stravenky, uzavírání dohody o srážce z platu se zaměstnanci a provádění srážek z platu za stravenky a soukromé telefonní hovory.

Oddělení rovněž provádí roční zúčtování daně na základě žádostí zaměstnanců a vystavuje potvrzení o zdanitelných příjmech pro daňová přiznání. Pro FÚ zpracovává vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a vyúčtování daně vybírané srážkou. Zpracovává a odesílá elektronicky na ČSSZ evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců. Dále plní ohlašovací povinnosti vůči ČSSZ při zaměstnávání starobních důchodců, sepisuje potvrzení zaměstnavatele k žádostem o důchody a podává zaměstnancům rady v souvislosti s odchodem do důchodu.

Zpracovává a průběžně aktualizuje Oznámení o nástupu do zaměstnání včetně změn a odesílá na OSSZ měsíční přehledy o výši pojistného a dávkách nemocenského pojištění, žádosti o dávky nemocenského pojištění včetně příloh a do zdravotních pojišťoven hromadná oznámení o zaměstnancích a hlášení o odvodu pojistného. Spolupracuje s pojišťovnou Kooperativa při odškodňování pracovních úrazů a připravuje čtvrtletně podklady pro úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu. Ve spolupráci s vedoucími odborů a samostatných oddělení připravuje rozvrh čerpání dovolené a průběžně sleduje jeho plnění. Přebírá a eviduje žádosti o dovolené, propustky zaměstnanců a jiná potvrzení týkající se překážek v práci. Provádí kontrolu a opravy elektronické evidence docházky, eviduje a vydává zaměstnancům nové docházkové karty. Eviduje a zajišťuje tisk a archivaci mzdových listů všech zaměstnanců. Oddělení provádí kontrolu čerpání rozpočtu a připravuje přehled mzdových výdajů dle jednotlivých odborů a samostatných oddělení.

Aktivně spolupracuje s pracovníky kontrolních orgánů. V roce 2012 proběhla kontrola plateb pojistného a kontrola plnění ostatních povinností ve vztahu k VZP, kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

	2012	2011
Průměrný počet nemocensky pojištěných osob	227	212
Nově hlášené případy pracovní neschopnosti	52	83
Počet kalendářních dnů pracovní neschopnosti	1319	1548
- pro nemoc	1036	1496
- pracovní úrazy	0	52
- ostatní úrazy	283	0
Počet odškodněných pracovních úrazů	0	2
Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu prac. neschopnosti v Kč	0	11650
Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění v Kč	0	1400
Náklady na závodní preventivní péči v Kč	27852	26940
Zaměstnanci na rizikových pracovištích - strážníci MP, uklízečky	27	19

Členění dnů pracovní neschopnosti



PERSONÁLNÍ INFORMACE

V oddělení jsou systemizována 4 pracovní místa: vedoucí oddělení (tato pozice byla obsazena v únoru 2012); asistentka tajemnice úřadu - která mimo zabezpečování plynulého chodu kanceláře TAJ vede agendu vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb., podílí se na zpracování personální agendy a organizuje výběrová řízení; 2 pracovníce vykonávají činnosti související s komplexní personální a mzdovou oblastí.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Nejdůležitějším úkolem v roce 2012 bylo zabezpečení a dodržení zkráceného rozpočtu na platy zaměstnanců. Oddělení realizovalo opatření, o kterých rozhodla tajemnice úřadu a díky nimž se podařilo velmi napjatý rozpočet na platy dodržet. Úřad musel pracovat celý rok s nižším počtem pracovníků a jednotlivé útvary se s tím musely vyrovnat vyšší intenzitou práce.

Dále byly v průběhu roku 2012 zpracovávány podklady a návrhy pro zavedení hodnocení zaměstnanců, jehož končená verze by měla být připravena a pilotně odzkoušena v průběhu roku 2013.

V roce 2012 proběhla kontrola plateb pojistného a kontrola plnění ostatních povinností ve vztahu k VZP, která byla plánována Všeobecnou zdravotní pojišťovnou na rok 2011. Stanovené úkoly roku 2012 byly splněny jak v oblasti odborné přípravy pracovníků oddělení, tak i v oblasti plynulého zabezpečování činností stanovených organizačním řádem, zákony a dalšími právními předpisy.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2013

V roce 2013 bude činnost oddělení zaměřena především do oblasti revize a zpracování všech procesů souvisejících s řízením personální práce, jejímž cílem bude především stabilizace systemizace ve vztahu na zaměstnaneckou a mzdovou politiku úřadu. Cílem roku 2013 je také příprava a zpracování nového systému hodnocení zaměstnanců úřadu s cílem jeho zavedení od roku 2014.

V oblasti revize kvality práce očekáváme na úseku mezd v roce 2013 kontrolu plateb pojistného včetně ostatních povinností z Okresní správy sociálního zabezpečení. Dlouhodobým cílem je udržení a zvyšování kvality práce oddělení, a to jak ve vazbě na již připravované, tak očekávané změny zákonů a jejich uvádění do praxe.

Statistika činností	2012	2011
Výběrová řízení na přijetí úředníků	7	13
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	9/9	13/17
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	31	93
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	94	46
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	7	6
Odškoleni řidičů referentských vozidel	104	102
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	189
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	9	12
Praxe: studentské + úřad práce	28 + 2	12

Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	244	246
Roční zúčtování daně	150	163
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	47	78
Pracovních neschopností, ošetřovné	52/48	81/48
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	73	120
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	74	83
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	141	159
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Vedeno mzdových listů	493	713
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	34	32
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	5/4/60	15/10/90
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	7	5
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (+ vyhodnocení plánů)	31/31	18/18
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	1	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	988	693
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	9/36	6/24
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	8/37	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	35/70	30/60
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	864	870
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	5/217	9/494
Projekt eGON počet školení/počet účastníků	82/633	N
Vyřízeno písemností	734	702
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	7	9
Kontroly provedené Finančním úřadem	2	1
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	0	0
Ostatní kontroly	5	2
Řešení podjatosti pracovníků (TAJ)	1	5
Řešení stížností (TAJ)	6	9

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Kontroly výkonu přenesené působnosti provedené KU Zlín

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
KRR	1	Na úseku branné a krizové agendy.
EKO	1	Na úseku zdravotnictví.
OES	2	Na úseku živnostenského podnikání
		Na úseku matriky, ověřování shody opisů nebo kopie s listinou...
OŽP	1	Na úseku vodního hospodářství, rybářství, les. hospodářství....
PŘE	1	Na úseku agendy projednávání dopravních přestupků
SÚ	1	Na úseku stavebního řádu.

Kontroly provedené Finančním úřadem Otrokovice/Zlín

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
EKO	2	Dotace č.CZ.1.04/4.1...MV ČR,OP LZZ,projekt Vzdělávání v eGon Centru Rozhodnutí o účasti státního rozpočtu na fin.akce DD Otrokovice (domov důchodců)

Kontrola provedená Okresní správou sociálního zabezpečení Zlín

útvár	počet kontrol	zaměření kontroly
X	X	

Ostatní kontroly

útvár	počet kontrol	kontrolní orgán	zaměření kontroly
PROV	1	OIP pro JM a ZK	- dodržování předpisů BOZP
KRŘ	1	HZS ZK	- dodržování zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení ve znění pozdějších předpisů vydaných k jeho provedení
KTAJ	1	VZP	- kontrola odvodů pojistného....
DOP	1	ZK KÚ	- veřejná fin. podpora poskytnutá ZK na zajištění provozu dětského dopravního hřiště ve městě Otrokovice v r.2011
SOC	1	MPSV + Expirit	- projekt CZ 1.04/3.1,03/45.00014,OP LZZ,Podpora trvalé udržitelnosti

Zpracoval: Ing. Petr Vrana, vedoucí oddělení
Yvona Novotná, Jarmila Krajčová, Pavla Molková – referentky

ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU (INA)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení interního auditu zajišťuje nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování finančních operací a vnitřního kontrolního systému města Otrokovice. Svou činností přispívá ke zjišťování a hodnocení rizik vznikajících při činnosti úřadu a k jejich předcházení a minimalizování.

Podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) vykonává podle předem schváleného ročního plánu auditu, a dále veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací nebo příjemců dotací.

Nastavený systém řízení kvality městského úřadu byl Radou města Otrokovic odsouhlasen dne 12.07.2010, a tím deklarován přístup vedení městského úřadu k řízení kvality úřadu jako nástroje pro poskytování kvalitních služeb ve prospěch občanů. Oddělení interního auditu bylo pověřeno výkonem funkce manažera systému řízení kvality úřadu. Zavedený projekt systému řízení kvality předpokládá neustálé vyhodnocování jednotlivých procesů a činností, které se na městském úřadě vykonávají, jejich optimalizace a aktualizace.

Oddělení interního auditu zabezpečuje účast úřadu v projektu benchmarking (BI). Tento projekt jako metoda poměrování výkonu přispívá ke zkvalitňování veřejné správy pomocí techniky trvalého zlepšování, která porovnává a analyzuje procesy či služby za účelem zajištění nejlepších výsledků. Podstatou je zlepšování učením se od druhých, tzv. dobrá praxe.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI, KONTROLY

Činnost oddělení interního auditu byla i v roce 2012 zaměřena hlavně na plnění plánu auditu a veřejnosprávních kontrol a v rámci nastaveného systému řízení kvality na prohloubení komunikace mezi jednotlivými vedoucími zaměstnanci a manažerem systému řízení kvality.

V rámci nastaveného **systému řízení kvality** byl vytvořen nový evidenční model řídicích dokumentů a způsob plánování jejich revizí. Pro vedoucí zaměstnance proběhl workshop se zaměřením na změny související s řídicími dokumenty. Byla také zavedena jednotnost formy a vzhledu všech řídicích dokumentů. Velkou revizí prošly veškeré formuláře, vzory a návody, které jsou vyvěšeny na internetu pro veřejnost nebo na intranetu pro zaměstnance města. Každý dokument je evidován pod jedinečným identifikátorem, a každý také prošel úpravou podle jednotného vizuálního stylu města.

V rámci nastaveného systému řízení kvality dochází k vyhodnocování a revizím jednotlivých již popsanych procesů, jejich doplnění, zavedení nových popisů procesů případně rušení stávajících.

Nově byla nastavena metodika plánu revizí řídicích dokumentů města, která zahrnuje všechny vnitřní předpisy, instrukce procesů a metodiky.

Oddělení interního auditu je podle organizačního uspořádání evidenčním pracovištěm řídicích dokumentů, které mapují postupy, činnosti a jednotlivé kroky zabezpečující činnost úřadu. Jednotlivé typy řídicích dokumentů se navzájem doplňují, a tím utváří ucelenou předpisovou základnu pro všechny zaměstnance města. Nejvýznamnějšími řídicími dokumenty jsou zejména příručka kvality, instrukce procesů a vnitřní předpisy. Celkem je vedeno 79 platných instrukcí procesů. V roce 2012 bylo nově vydáno pět instrukcí procesů, jedenáct jich bylo zrevidováno a devět instrukcí bylo zrušeno. Vnitřní předpisy vydané městem byly řády, statuty, zásady, směrnice a interní nařízení. V roce 2012 proběhla revize procesu vydávání řídicích dokumentů, ze které vyplynulo, že interní nařízení nebudou dále vydávány. V roce 2012 bylo vydáno 23 vnitřních předpisů, z toho 8 směrnic, 7 interních nařízení, 3 zásady a 5 řádů. Zpravidla se jednalo o aktualizaci stávajících předpisů.

Originály řídicích dokumentů jsou uloženy na oddělení interního auditu a všem zaměstnancům města jsou zpřístupněny na intranetu v elektronické podobě.

V roce 2012 proběhlo dotazníkové šetření mezi občany města, které bylo rozděleno do tří časových etap zveřejnění. Každá část byla zaměřena na jinou oblast. Prostřednictvím dotazníků jsme zjišťovali spokojenost občanů se způsobem, jakým město poskytuje informace, spokojenost s prostředím úřadu, úředními hodinami a spokojenost s prací zaměstnanců města. Celkem bylo odevzdáno 517 dotazníků. Odevzdané dotazníky byly vyhodnoceny a závěry, spolu s podněty v dotaznících uvedené, byly námětem pro další práci na zdokonalování nastaveného systému řízení kvality na úřadě. Reakce na

některé podněty byly uvedeny v Otrokovických novinách v okénku starosty. Informace o vyhodnocení dotazníků byly předloženy Radě města Otrokovice.

V roce 2012 byla ustanovena pracovní skupina - Rada kvality (Rada Q), která se pravidelně schází 1x měsíčně pod vedením starosty města.

V rámci **auditní činnosti** byly prověřeny nastavené systémy činnosti na odboru životního prostředí a odboru provozním. V obou případech byl proveden audit výkonu, který se zaměřil výběrovým způsobem na zkoumání hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti operací a zejména na účinnost vnitřního kontrolního systému. Auditem nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, které by měly dopad do rozpočtu města. Zjištěné nedostatky byly spíše formálního charakteru a malého významu.

Oddělení interního auditu pracovalo i na zakázkách poradenských v oblasti připomínkových řízení řídicích dokumentů, nastavení nebo revizi některých procesů.

Veřejnosprávní kontroly v roce 2012 byly zahájeny u 6 subjektů. Z toho tři proběhly u příspěvkových organizací města Otrokovice a další 3 kontroly byly zahájeny u příjemců dotací z rozpočtu města v oblasti sportu.

U příspěvkových organizací byla kontrola zaměřena na prověření nastavení a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému jako součásti finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s prostředky města. Zjištěním bylo ověřeno, že vnitřní kontrolní systém v příspěvkových organizacích je nastaven, řídicí kontrola u finančních operací probíhá. Zjištěné nedostatky byly převážně klasifikovány jako malého až středního významu. Byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Na základě závěrů z těchto kontrol proběhlo setkání ředitelů školských příspěvkových organizací za účelem sjednocení postupů v rámci vnitřního kontrolního systému, kde bylo oddělení interního auditu přizváno.

Všechny kontroly u příjemců dotací z rozpočtu města nebyly v roce 2012 kompletně dokončeny, a to s ohledem na jejich zahájení v měsíci prosinci. Dvě kontroly probíhají ještě v roce 2013. U jedné ukončené kontroly můžeme konstatovat kontrolní zjištění nedostatků malého významu bez porušení rozpočtové kázně.

Oddělení interního auditu předkládá Ministerstvu financí prostřednictvím kraje roční zprávu o výsledcích finanční kontroly za město a jeho příspěvkové organizace. Je nastavena spolupráce s příspěvkovými organizacemi při plnění této zákonné povinnosti Města Otrokovice.

Oddělení interního auditu spolupracuje s **kontrolním výborem Zastupitelstva města Otrokovice** a plní úlohu zapisovatele. Pomáhá zajišťovat předsedkyni výboru v rámci administrativní činnosti svolání a průběh schůzí a následné vyhotovení zápisů. Na zasedání zastupitelstva města připravuje ve spolupráci s předsedkyní výboru materiály předkládané kontrolním výborem. V roce 2012 se kontrolní výbor zastupitelstva města sešel celkem 6x.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Rok 2012 byl z hlediska personálního pro oddělení interního auditu již rokem stabilizovaným. Činnosti svěřené organizačním řádem na oddělení interního auditu zabezpečují 3 zaměstnanci (včetně vedoucího oddělení interního auditu) s tím, že výkon auditu vykonávají 2 zaměstnanci a 1 zaměstnanec plní funkci manažera systému řízení kvality.

V průběhu roku 2012 nedošlo k žádným personálním změnám na oddělení interního auditu.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Hlavní cíle roku 2012, které si oddělení interního auditu vytýčilo, se podařily z velké části splnit. Plánované audity a veřejnosprávní kontroly byly provedeny v souladu s plánem, v případě dvou veřejnosprávních kontrol tyto byly v roce 2012 zahájeny, a s ohledem na rozsáhlost a oblast kontroly budou ukončeny začátkem roku 2013. V oblasti řízení rizik byly zahájeny kroky ke zjednodušení řízení rizik. Tento úkol bude pokračovat i v následujícím roce. Systém řízení kvality se i v tomto roce dále stabilizoval v prostředí městského úřadu.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2013

Hlavním cílem oddělení INA bude sestavení plánu auditu a veřejnosprávních kontrol pro rok 2013 a jeho následné splnění. Snahou dále bude efektivněji zapojit ostatní vedoucí odborů a oddělení do provádění vnitřních kontrol.

V oblasti systému řízení kvality bude pokračováno v nastavování systému plánování revizí řídicích dokumentů dle daného časového harmonogramu. Výsledným cílem nastavení plánu revizí by měl být optimalizovaný soubor řídicích dokumentů odpovídající platné legislativě.

Dílčím cílem oddělení INA je zavedení nového vzoru evidence řídicích dokumentů, vzorů a formulářů na intranetu, který bude uživatelsky příjemnější pro zaměstnance úřadu.

Důležitým cílem, s ohledem na zvyšující se nároky na odbornost, je neustálé prohlubování odborných znalostí manažera systému řízení kvality a zaměstnanců zařazených do útvaru interního auditu.

Statistika činností	2012	2011
Finanční a ostatní kontrola	0	0
Interní audit	2	2
Veřejnosprávní kontrola	6	3
Vydané řídicí dokumenty	37	40
- z toho vnitřní předpisy	23	35
Benchmarking - analýzy agend	31	N
- z toho mimořádné analýzy agend	5	N

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Zpracoval: Mgr. Dana Škrabalová, vedoucí oddělení

ODDĚLENÍ KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ (KRŘ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Oddělení krizového řízení, dále jen „oddělení“, plnilo úkoly stanovené zákony a dalšími právními předpisy v oblasti krizového řízení, požární ochrany, utajovaných informací a BOZP, dále úkoly vyplývající z organizačního řádu MěÚ Otrokovice a operativně dle požadavků vedení města. Byla zabezpečována činnost pohotovostní služby města, jejíž členové se v průběhu roku aktivně podíleli na řešení mimořádné události, oddělení se dále podílelo na zpracování a aktualizaci organizační části povodňového plánu města a ORP.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

V uplynulém roce, jako každý rok, byla pozornost oddělení zaměřena na řešení **mimořádných událostí, havárií a jiných menších událostí** vzniklých v rámci ORP Otrokovice. Monitoruje se samozřejmě situace i v okolních krajích a na základě vyhodnocení situace se přijímají adekvátní opatření. V průběhu roku se konalo celostátní krajské cvičení IS KRIZKOM, které řídila SSHR. Na území ORP a města Otrokovice došlo v roce 2012 ke dvěma mimořádným událostem.

V rámci krizové připravenosti oddělení zabezpečovalo činnost Bezpečnostní rady (BR) ORP, krizového štábu a povodňové komise. Jednání BR ORP proběhla v souladu se schváleným plánem práce, dále byly provedeny nácviky povodňové komise a krizového štábu. Byl zpracován (Krajským Hasičským záchranným sborem) a na BR ORP projednán nový krizový plán ORP.

V oblasti kontrolní činnosti byla zaměřena činnost na provedení prověrky BOZP na MěÚ a požární prohlídky v objektech města. Dále byla krajským úřadem provedena na oddělení kontrola výkonu přenesené působnosti v oblasti branné a krizové legislativy s velmi dobrým výsledkem.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2012 nedošlo na oddělení k personálním změnám.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Úkoly, které byly vytyčeny na tento rok, byly úspěšně splněny. Jednalo se zejména o zabezpečení nového krizového plánu.

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2013

V roce 2013 se oddělení zaměří zejména na kvalitní přípravu a průběh prověrky BOZP, revize a požární prohlídky, dokončení projektu krizové infrastruktury v rámci kraje. Mimořádná pozornost bude věnována přípravě a řešení mimořádných událostí, odborné přípravě členů jednotek dobrovolných hasičů a jejich výcviku.

Statistika činností	2012	2011
Zpracováno právních předpisů města	1	2
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	3	3
Materiály na RMO, ZMO	12	10
Jednání BRM	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	2	1
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	4
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	7	10
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	0	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	14	27

Zpracoval: Ing. Jan Kováč, vedoucí oddělení

ODBOR EVIDENČNĚ-SPRÁVNÍ (OES)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2012 nedošlo k významnějším změnám kompetencí svěřených odboru Organizačním řádem MěÚ. Nicméně, po dobu mateřské dovolené vedoucí DOP, Mgr. Renáty Krystyníkové, byla její pozice zastoupena na základě pověření tajemnice MěÚ Otrokovice, vedoucí OES, Bc. Marcelem Nemčekem, což znamenalo dočasné spojení OES a DOP, kdy tyto odbory byly řízeny jedním vedoucím a odbor měl zároveň k dispozici jeden sekretariát. Bylo to období velmi náročné, s ohledem na rozsah kompetencí, které byly řízeny. Zastupování trvalo téměř 7 měsíců.

Kompetence OES jsou upraveny v části druhé, bodě 7 Organizačního řádu MěÚ Otrokovice a v roce 2012 se nijak zásadně nezměnily. Vedle sekretariátu vedoucího odboru byl OES tvořen 2 samostatnými odděleními – oddělením občansko-správních agend (9 pracovních míst) a oddělením obecní živnostenský úřad (6 pracovních míst).

OES jako součást organizační struktury MěÚ vykonává státní správu ve svém správním obvodu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak zejména v rozsahu přenesené působnosti státní správy.

V samostatné působnosti zabezpečuje OES vedení evidence doručovacích adres, vyvěšování písemností na Úřední desce úřadu, včetně její elektronické podoby. Odborem (matrikou) je zajišťována v samostatné působnosti rovněž činnost občanských záležitostí.

V přenesené působnosti provádí OES výkon státní správy v základním rozsahu pověření, a to ve stupních: obecní úřad, pověřený obecní úřad, matriční úřad a v nejvyšším stupni jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V přenesené působnosti zajišťuje zejména činnosti na úseku voleb, referenda, sčítání lidu, činnosti na úseku správních agend (evidence obyvatel, občanské průkazy, cestovní doklady, ...) a matriční agendy. Provádí vidimaci a legalizaci, identifikaci povinných osob, vydává ověřené výstupy z informačních systémů veřejné správy (ISVS) - zabezpečuje činnost kontaktního místa veřejné správy – Czech POINT, včetně provádění konverze dokumentů a zřizování datových schránek. Dále plní úkoly na úseku nabývání státního občanství - zajišťuje činnosti spojené se složením státoobčanského slibu. Plní úkoly na úseku živnostenského podnikání a živnostenské kontroly, provádí dozorovou činnost podle zvláštních zákonů, provádí cenovou kontrolu. Plní funkci Centrálního registračního místa (CRM), vede evidenci zemědělských podnikatelů. Přehled jednotlivých dílčích činností OES je uveden v příslušných přílohách výroční zprávy.

V přehledu „Vývoj obyvatelstva od roku 1998-2012“ není v roce 2012 uveden počet cizinců přihlášených k trvalému pobytu v Otrokovících. Tento údaj nelze zatím ze Základních registrů ani z jiného zdroje získat.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Činnost OES v roce 2012 je u sledovaných položek ve většině případů podobná s rokem 2011, pouze s těmito výraznějšími odchylkami:

Snížil se výrazněji:

- **Počet udělených pokut a provedených kontrol na oddělení obecní živnostenský úřad** – v roce 2012 se situace na úseku živnostenské kontroly, kterou provádějí společně dva referenti oddělení, zkomplikovala, kdy došlo od září až do konce roku k dlouhodobému oslabení oddělení z důvodu ukončení pracovního poměru jednoho ze dvou kontrolorů a z důvodu dlouhodobější nemoci druhého kontrolora, v prosinci rovněž z důvodu zaškolování nového referenta kontroly – vznikl problém se zajištěním zastupitelnosti, čímž klesl i počet provedených kontrol.
- **Počet žádostí o osvědčení o státním občanství pro první vydaný občanský průkaz nebo cestovní pas** – důvodem je novela zákona o občanských průkazech a cestovních dokladech, kdy se již tento doklad nemusí předkládat, respektive se předkládá jen v případě pochybností při prokazování českého státního občanství.

Zvýšil se výrazněji:

- **Počet vydaných cestovních pasů dětem do 15 let věku** – důvodem téměř dvojnásobného navýšení počtu vydaných pasů dětem do 15 let věku je ukončení možnosti cestování dětí na základě provedení zápisu v pase rodiče, ke kterému došlo v polovině roku 2012, s tím souvisí

i nárůst vydaných pasů obecně; v roce 2011 bylo vydáno dětem do 15 let 744 pasů, v roce 2012 to bylo 1397 pasů.

- **Průměr doby čekání na obsluhu** – průměrná doba čekání na obsluhu se oproti roku 2011 zdvojnásobila, z 2:36 min. na 5:42 min. – příčinou je zavedení nového systému zpracování žádostí o nový typ občanského průkazu, tzv. e-OP, a možnost vydávat občanský průkaz i občanům mladším 15 let, kdy od roku 2012 dochází v rámci procesu pořízení žádosti i k pořizování fotografie (stejně jako u pasů), což celý proces výrazně zpomaluje (zejména focení malých dětí se často komplikuje a protahuje), s tím souvisí také i zvýšený počet vydaných pasů občanům mladším 15 let (viz odstavec výše).
- **Počet konvertovaných dokumentů** – v roce 2011 bylo konvertováno buď z písemné do elektronické podoby, nebo spíše z elektronické podoby do písemné 71 dokumentů, v roce 2012 to byl již více jak dvojnásobek, a to 165 konvertovaných dokumentů, což souvisí se stále více využívaným doručováním dokumentů orgány veřejné moci do datových schránek zejména právníkům osobám, které si tento dokument z elektronické podoby musejí, v případě potřeby, nechat zkonvertovat do písemné podoby, aby dokument měl povahu originálu.
- **Počet odeslaných písemností odboru** – v roce 2012 bylo odesláno 6007 písemností, v roce 2011 to bylo 4574 písemností.
- **Počet klientů využívajících služby e-objednávky** – jde o službu, kdy se klienti mohou přes internetové rozhraní objednat na přepážky OES na konkrétní den a čas a mají ve frontě přednost – tuto možnost využívali klienti především na jaře a v létě, kdy byla sezóna pasů a počet klientů, kteří navštívili přepážky OES se výrazně zvýšil; v roce 2012 využilo e-objednávku 1799 klientů (v roce 2011 využilo službu 400 klientů). S tím souvisí i nárůst klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém, proti roku 2011 to bylo téměř o 3000 klientů více.
- **Počet odpovědí na emailové dotazy občanů** – dvojnásobně se zvýšil počet zpracovávaných odpovědí na dotazy občanů, klienti stále více využívají e-mailové komunikace s úřady.

K úkolům, které svým rozsahem nebo významem přesahují běžnou činnost OES, v roce 2012 patřily následující:

- **Řízení odboru DOP po dobu mateřské dovolené vedoucí Mgr. Renáty Krystyníkové** – na dobu 7 měsíců byla činnost OES a DOP spojena a řízena vedoucím OES - Bc. Marcelem Nemčkem, pro oba odbory byl k dispozici po tuto dobu pouze sekretariát DOP, došlo tím k významné úspoře finančních prostředků.
- **Volby do zastupitelstev krajů a volby do Senátu Parlamentu ČR, příprava volby prezidenta 2013** – komplexní zabezpečení agendy a úkolů obce, obecního úřadu a starosty na úseku voleb.
- **Plnění úkolů souvisejících s přípravou ostrého provozu základních registrů – hlášení agend**, které odbor zajišťuje, za účelem naplnění Registru práv a povinností a plnění dalších úkolů souvisejících se spuštěním základních registrů 01.07.2012.

Oddělení občansko-správních agend

- **Odstraňování nesouladů v agendovém informačním systému evidence obyvatel** – plnění požadavků nadřízených orgánů v souvislosti s přípravou ostrého provozu základních registrů, zejména pak porovnávání úplnosti a správnosti údajů nezbytných pro naplnění základního registru obyvatel včetně spolupráce se SÚ při zápisech do RÚIAN.
- **Skončení platnosti provedených zápisů dětí do cestovního pasu rodiče** – k 01.07.2011 skončila možnost zapisování dětí do cestovního pasu rodiče. Do té doby provedené zápisy byly platné jen do 26.06.2012. To mělo za následek velký nárůst žádostí o vydání cestovních pasů dětem do 15 let věku a velké zatížení přepážek daného úseku.
- **Zavádění nového E-občanského průkazu** – ke konci roku 2011 proběhla implementace nového systému pro příjem a zpracování žádostí o nový typ občanského průkazu, tzv. e-OP, tak, aby byl od počátku roku 2012 uveden do ostrého provozu. V prvním čtvrtletí roku 2012 byl systém rozšířen o tzv. offline procesy - řešení otázky nabírání žádostí a předávání vyrobených občanských průkazů v terénu u imobilních občanů a vyřešení problémů s tím souvisejících, zejména focení, zadávání bezpečnostního osobního kódu, tzv. BOK. S ohledem na to, že od roku

2012 se započalo s vydáváním OP i občanům mladším 15 let věku, výrazně vzrost počet žádostí o tento typ občanského průkazu.

- **Rozsáhlé třídění kartoték občanských průkazů a cestovních dokladů** – kontrola a nové seřazení manuálních evidencí dle požadavků nadřízených orgánů.
- **Přednášky pro žáky ZŠ** – přednášky na úřadě za účasti zaměstnanců OES pro žáky ZŠ v rámci rodinné výchovy na téma matriční agendy, evidence obyvatel, občanské průkazy a cestovní doklady.
- **Zavádění nových funkcionalit v rámci služby Czech Point** – vydávání potvrzení o občanském průkazu v souvislosti s nahlášením ztráty, odcizení občanského průkazu pro občany mimo správní obvod naší ORP a vydávání potvrzení o stavu – spolupráce s úsekem občanských průkazů a evidencí obyvatel.

Oddělení obecní živnostenský úřad

- **Připojení živnostenského úřadu k rozhraní UniSPIS** – úspěšná implementace rozhraní UniSPIS mezi informačním systémem Registru živnostenského podnikání (IS RŽP) a elektronické spisové služby (ESS) VERA - jde o propojení agendového informačního systému Registr živnostenského podnikání s elektronickou spisovou službou města (ESS VERA), které od poloviny roku 2012 již běží v ostrém provozu.
- **Odstraňování nesouladů v agendovém informačním systému Registr živnostenského podnikání** – plnění požadavků nadřízených orgánů v souvislosti s přípravou ostrého provozu základních registrů, zejména pak porovnávání úplnosti a správnosti údajů nezbytných pro naplnění základního registru osob.
- **Implementace rozsáhlé novely zákona o silniční dopravě** – příprava a realizace zcela nové úpravy zákona, která byla velmi odlišná od tehdejší podoby (nově se pracuje s termíny malá a velká doprava) – transformace živnosti se dotkla cca 330 subjektů, u kterých je potřeba provést změnu.
- **IMI systém** – informační systém vnitřního trhu – propojení kompetentních úřadů jednotlivých členských států, umožňující rychlou a efektivní administrativní spolupráci a vzájemnou komunikaci. Možnost přímé komunikace s partnerským úřadem, strukturovaná výměna informací v národních jazycích.
- **Zapojení živnostenského úřadu do kauzy „Metylalkohol“** – poskytování součinnosti při provádění kontroly dodržování příslušných nařízení souvisejících se zákazem prodeje lihovin a dalších.

Ostatní

Odbor se podílel na benchmarkingové iniciativě (srovnávání výkonnosti městských úřadů), spolupracoval s tiskovou mluvčí na zveřejňování informací souvisejících s agendou OES a sám prostřednictvím internetových stránek města informoval veřejnost o podstatných novinkách z působnosti odboru. Vedoucí odboru poskytl několikrát rozhovor redaktorům Otrokovických novin a Městské televizi Otrokovice.

V roce 2012 proběhly na činnost OES tři kontroly ze strany Krajského úřadu Zlínského kraje zaměřené na výkon přenesené působnosti, a to na úseku živnostenského podnikání, na úseku evidence zemědělského podnikatele a na úseku matrik a ověřování shody opisu nebo s listinou, pravosti podpisu. V žádném případě nebyly kontrolou zjištěny nedostatky či pochybení vyžadující uložení nápravných opatření. Výkon agend je prováděn v souladu s právními předpisy.

Z naší strany byly provedeny tři kontroly na úseku matriky, a to u matričních úřadů v naší působnosti (Halenkovice, Tlumačov, Napajedla).

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odbor tvořilo v roce 2012 společně s vedoucím 17 zaměstnanců. V srpnu se z rodičovské dovolené vrátila paní R.S., která nastoupila na dlouhodobě neobsazené místo na sekretariátu OES (od února do srpna zabezpečováno sekretariátem DOP, který byl do doby návratu vedoucí DOP řízen vedoucím OES). K 31.08.2012 ukončil dohodou pracovní poměr pan R.Š., z oddělení obecní živnostenský úřad

– úsek živnostenské kontroly. V říjnu proběhlo na toto uvolněné místo výběrové řízení. Na uvolněnou pozici byla vybrána paní K.S., do té doby referentka evidence živností, která na daný úsek nastoupila 01.12.2012. Její pozice již do konce roku 2012 obsazena nebyla.

Paní R.S., ještě v rámci rodičovské dovolené, úspěšně složila zkoušku na úseku voleb, což přispělo k hladkému zvládnutí úkolů souvisejících s přípravou podzimních voleb do zastupitelstev krajů a Senátu PČR. Všichni zaměstnanci se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kurzů, své znalosti si doplňovali i formou samostudia nebo e-learningovou formou.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Plány a cíle stanovené pro rok 2012 se podařilo naplnit v plném rozsahu.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

Plány a cíle pro období roku 2013 jsou předmětem dokumentu „Plán práce OES pro rok 2013“, který se každoročně zpracovává. Mezi zásadní plány patří provedení historicky první volby prezidenta republiky, která proběhne, respektive proběhla v lednu 2013.

V průběhu roku 2013 si dále za cíl klademe udržení, ale také stálé zvyšování odborné úrovně pracovníků odboru, zejména z důvodu rozsáhlých novel zákonů, které nás potkaly nebo potkají. A také hledání způsobů, jak zlepšit úroveň námi poskytovaných služeb občanům, např. zavedení služby „pojiždného úřadu“, rozšíření možností vyvolávacího systému na přepážkách OES – informační LED TV. Budeme pracovat na dalších možnostech zkvalitnění poskytovaných informací o vedených agendách, jak prostřednictvím internetových stránek města, tak prostřednictvím Otrokovických novin a Městské televize Otrokovice. Opět budeme pokračovat ve zkvalitňování vnitřní komunikace v rámci odboru s využitím moderních technologií, zejména dostupných nástrojů, jako je balíček kancelářských programů Microsoft Office, např. sdílení dat, kalendářů, úkolů apod.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2012	2011
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů	R	0	0
0. Vydáno OP celkem ("s" i "bez" strojově čitelných údajů)		4 566	4 398
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 444	4 276
1.1. prvních OP		469	285
1.2. z důvodu skončení platnosti		2 203	2 156
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		1 524	1 594
1.2.2. ztráta		332	412
1.2.3. odcizení		206	242
1.2.4. ostatní		3	41
1.3. změna trvalého pobytu		909	1 049
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příj., RČ		10	3
1.5 změna rodinného a osobního stavu		499	543
1.6 ostatní		344	107
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		122	122
2.1 s dobou platnosti 1 měsíc		122	122
2.2 s dobou platnosti 3 měsíce		0	N
2.3 s dobou platnosti 1 rok (v roce 2012 - 6 měsíců - od 01.07.)		0	0
3. Zrušeno OP - celkem		385	346
3.1 úmrtí		384	304
3.2 ukončení pobytu na území ČR		0	1
3.3 pozbytí státního občanství ČR		0	0
3.4 výrobní vada		1	41
3.5 ostatní		0	0
4. Skartováno OP		3 848	3 890

5. Skončení platnosti OP		2 203	2 156
6. Vyrobeno OP se SČÚ		4 444	4 276
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 566	4 095
8. Počet vydaných náhradních dokladů		1 394	811
9. Počet projednávaných přestupků		303	195
10. Uložené blokové pokuty celkem	Kč	54 450	34 400
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů		0	0
1. Vydáno CP		2 521	2 006
1.1 z toho e-pasy		2 452	1 947
1.1.1 z toho občanům do 15 let		1 397	744
1.2 z toho bez SČÚ		69	59
1.2.1 z toho obč. od 5 do 15 do let		35	17
2. Ztraceno CP		104	75
2.1 z toho e-pasy		37	4
2.2 z toho bez SČÚ		67	43
3. Odcizeno CP		15	9
3.1 z toho e-pasy		11	1
3.2 z toho bez SČÚ		4	1
4. Odřato CP		0	0
5. Skartace CP		1 303	1 664
6. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
7. Vyrobeno e-pasů		2 452	1 947
8. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 303	1 494
9. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
10. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		2 452	1 947
11. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		69	59
12. Počet projednávaných přestupků		7	5
13. Počet uložených blokových pokut celkem	Kč	1 000	500
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu		127	123
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 700	1 864
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		446	457
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		944	1 086
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		478	570
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		278	298
1.4. Narození v rámci celé ORP		309	320
1.4.1 z toho narození jen Otrokovice		159	165
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		1	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 887	1 481
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		538	576
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		944	1 086
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		478	570
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		350	378
2.4. Úmrtí v rámci ORP		388	314
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		218	168
2.5. Zrušení TP za ORP		197	183
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice		127	123
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		826	735
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		17	5
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		17	5
3. Ostatní změny v rámci ORP		3 583	3 380

3.1. Sňatky v rámci ORP	R	226	232
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		120	120
3.2. Rozvody v rámci ORP		134	159
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		76	78
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		3 223	2 989
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		179	113
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		43	27
Oddělení matriky		9	6
1. Matriční činnost		282	275
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		39	47
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		65	57
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		72	68
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		21	20
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		50	45
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		47	42
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		4	7
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	3
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		1	1
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	1
1.11. Potvrzení o diagnóze		6	7
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		10	8
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		5	7
2. CzechPoint	R	1 208	1 235
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		443	522
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		765	713
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	26
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		1	229
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		0	1
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		751	772
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		7 667	7 692
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		12	15
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	6
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	3
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost		6	4
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu		3	2
9. Identifikace osob		2	2
10. Konverze dokumentů		165	71
Oddělení Obecní živnostenský úřad		201	175
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho	R	6 766	6 695
- aktivních		4 779	4 893
- fyzických osob (FO)		5 728	5 679
- právnických osob (PO)		830	812
- zahraničních FO		203	199
- zahraničních PO		5	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 987	1 802
Počet ŽO celkem		9 697	9 470

- z toho aktivních		7 006	7 038
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		335	475
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		934	1 226
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		38	33
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		643	697
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	88	79
- z toho sankčních		13	6
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku		463	632
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	2	1
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		4 934	1 610
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		5 678	7 038
Počet kontrol		194	210
- z toho u podnikajících fyzických osob		178	189
- z toho u právnických osob		16	21
Počet místních zjištění a úředních záznamů		4	2
Počet uložených pokut celkem		36	46
Výše uložených pokut celkem Kč		37 400	61 800
Počet uložených blokových pokut		33	40
- z toho fyzickým osobám		27	35
- z toho právnickým osobám		6	5
Výše uložených blokových pokut celkem Kč		33 300	47 300
Počet uložených pokut ve správním řízení		3	6
- z toho fyzickým osobám		3	6
- z toho právnickým osobám		0	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		1 100	13 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		65	60
- z toho fyzických osob		49	44
- z toho právnických osob		16	16
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		6	5
Provedeno změn v informačním systému EZP		3	5
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	3

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Statistika činností	2012	2011
Organizace voleb, referenda, sčítání	1	0
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	2	2
Počet přijatých písemností odboru	5 607	5 891
Počet odeslaných písemností odboru	6 007	4 574
Počet pracovních porad odboru	15	16
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů	88	41
Občansko-správní agendy:		
Vybráno správních poplatků, z toho:	Kč 1 333 240	1 377 490
- Evidence obyvatel	Kč 24 900	29 550
- Občanské průkazy	Kč 89 750	79 400
- Cestovní pasy	Kč 844 800	857 000
- Matriční činnost	Kč 22 330	27 210
- Czech Point	Kč 123 450	121 100
- Vidimace, legalizace - ověřování	Kč 228 010	263 230
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika		
Průměr občanů na pracovní den	91	87

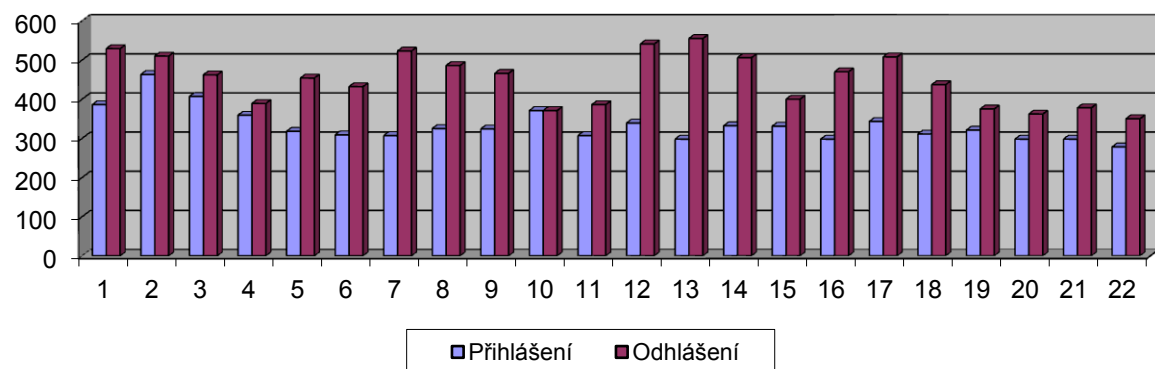
Průměr doby čekání na obsluhu /	minut	5:42	2:36
Průměr doby obsluhy klienta /	minut	8:51	8:10
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1 799	400
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		20 117	17 239
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		276	243
- 80 let		123	109
- 85 let		66	61
- 90 let a více		87	73
Vítání občánků, z toho:		156	155
- vítané děti na obřadu		135	128
- neměly vítání		21	27
Zlatá, diamantová svatba		4	2
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		40	21
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		15	7
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	1
Samostatná šetření z vlastního podnětu		73	132
Podněty na krajský soud		4	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		2	11
Vybráno správních poplatků, z toho:			
Kč		302 340	368 800
- Evidence podnikatelů	Kč	293 200	362 300
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	6 000	4 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	3 140	2 400
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	0	0

Zpracoval: Bc. Marcel Nemček, vedoucí odboru

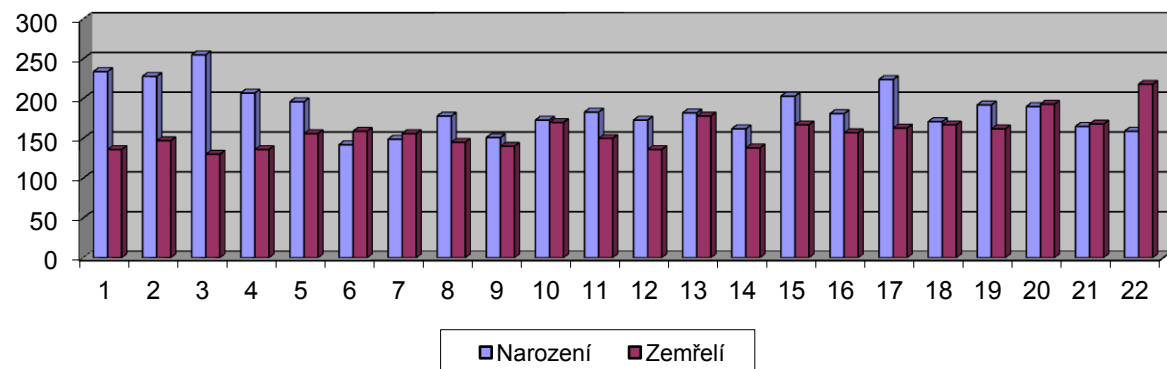
Pohyb obyvatel-občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2012

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.
	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Přihlášení	386	463	407	359	318	309	307	325	324	371	307	339	298	332	331	298	343	311	321	298	298	278
Narození	234	228	255	207	196	142	149	178	151	173	183	173	182	162	203	181	224	171	192	190	165	159
Odhlášení	529	510	462	389	454	432	523	486	466	371	386	541	555	506	400	470	508	437	375	362	378	350
Zemřelí	136	147	130	136	156	159	156	145	140	170	150	136	178	138	167	157	163	167	162	193	168	218

Přihlášení a odhlášení občané města Otrokovice v období let 1991 - 2012



Porovnání počtu narozených a zemřelých občanů města Otrokovice v období let 1991 - 2012



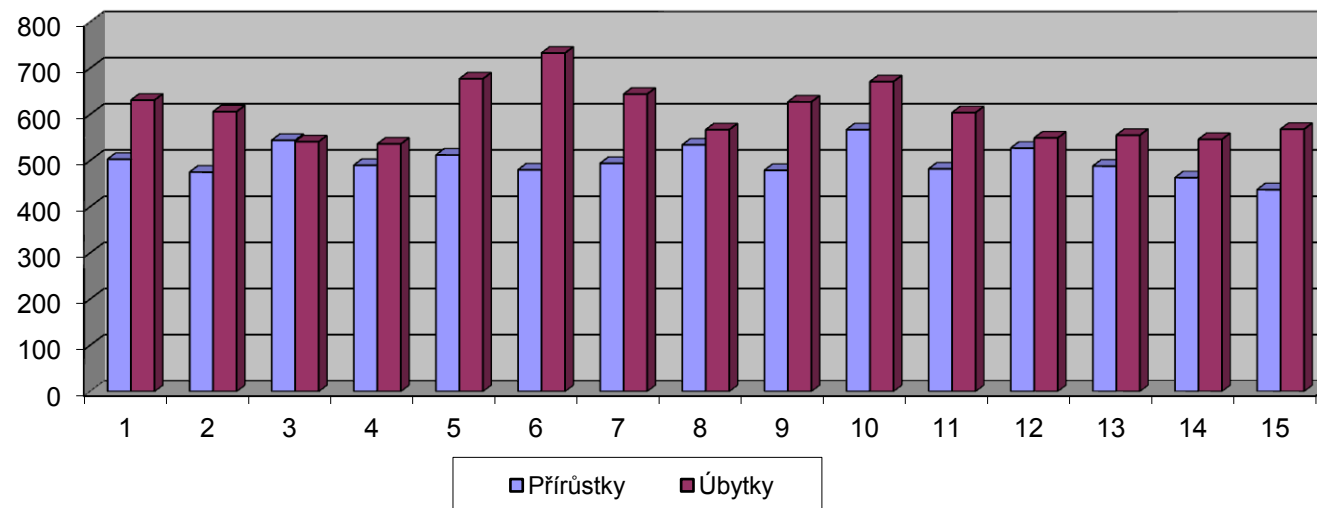
Vývoj počtu obyvatel města Otrokovice v období let 1998 - 2012

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Otrokovice	14041	13884	13946	13934	13838	13699	13591	13605	13526	13457	13390	13420	13413	13402	13339
muži	6914	6814	6861	6843	6786	6713	6661	6674	6605	6582	6551	6550	6544	6537	6506
ženy	7127	7070	7085	7091	7052	6986	6930	6945	6921	6875	6839	6870	6869	6865	6833
Kvítkovice	5656	5570	5511	5477	5408	5294	5252	5205	5136	5101	5046	4992	4932	4860	4792
muži	2759	2718	2685	2659	2630	2569	2563	2531	2495	2470	2437	2402	2371	2315	2283
ženy	2897	2852	2826	2818	2778	2725	2689	2674	2641	2631	2609	2590	2561	2545	2509
Cizinci	neevid.	83	298	310	102	114	95	136	128	142	192	194	193	210	chybí data
Celkem občanů města	19697	19454	19457	19411	19246	18993	18843	18810	18662	18558	18436	18412	18345	18262	18131
Celkem obyvatel města /s cizinci/	19697	19537	19755	19721	19348	19107	18938	18946	18790	18700	18628	18606	18538	18472	chybí data
Přírůstky	503	475	544	490	512	480	494	534	479	567	482	527	488	463	437
Úbytky	631	606	541	536	677	733	644	567	627	671	604	549	555	546	568

Počet obyvatel v ORP

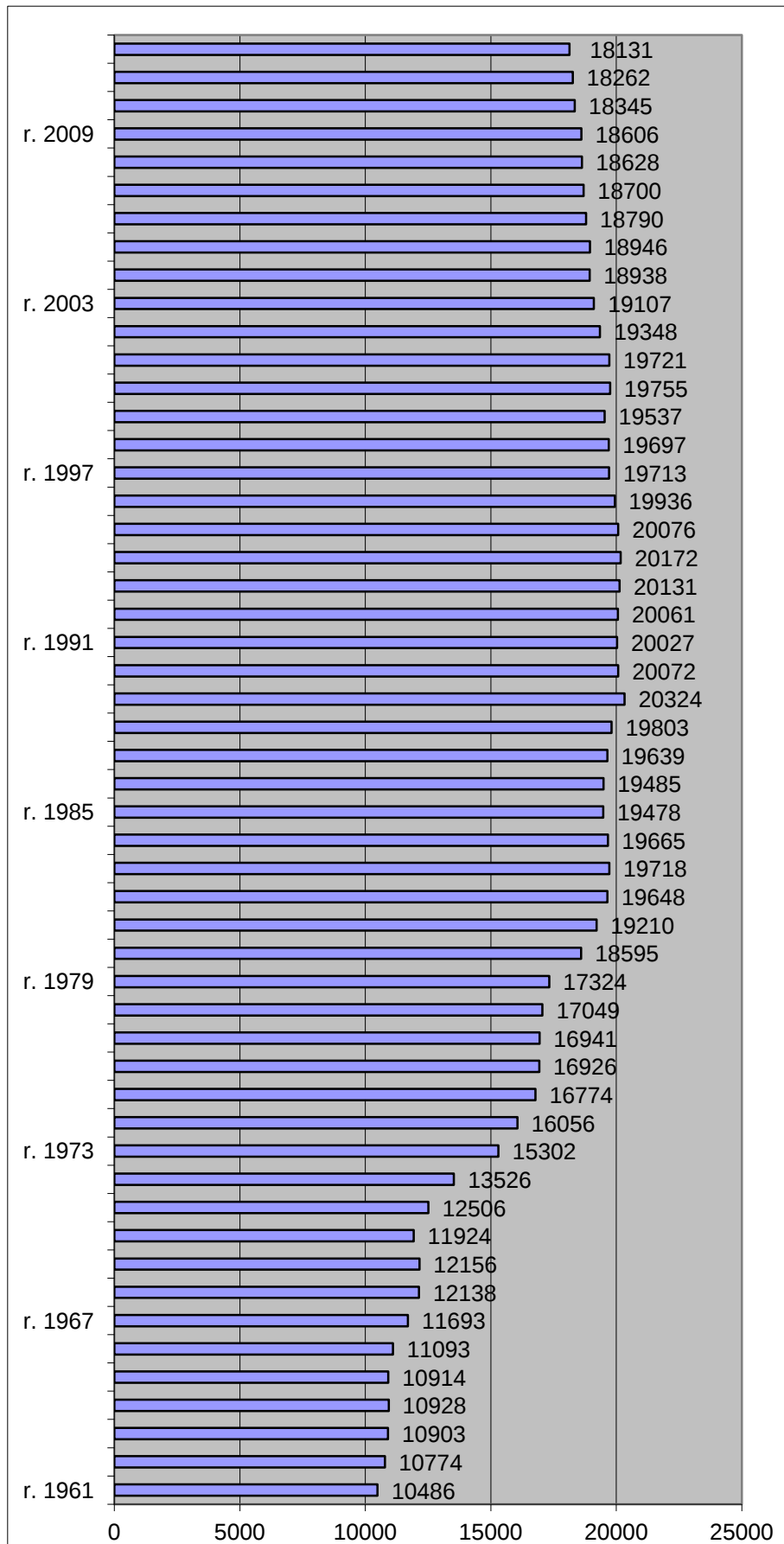
35329 35373 35218 35005 34652 34957 34736 35025 34990 34383

Přírůstky a úbytky obyvatel Otrokovic v období let 1998 - 2012



Demografický vývoj obyvatel města Otrokovice

rok	občanů
r. 2012	18131
r. 2011	18262
r. 2010	18345
r. 2009	18412
r. 2008	18628
r. 2007	18700
r. 2006	18790
r. 2005	18946
r. 2004	18938
r. 2003	19107
r. 2002	19348
r. 2001	19721
r. 2000	19755
r. 1999	19537
r. 1998	19697
r. 1997	19713
r. 1996	19936
r. 1995	20076
r. 1994	20172
r. 1993	20131
r. 1992	20061
r. 1991	20027
r. 1990	20072
r. 1989	20324
r. 1988	19803
r. 1987	19639
r. 1986	19485
r. 1985	19478
r. 1984	19665
r. 1983	19718
r. 1982	19648
r. 1981	19210
r. 1980	18595
r. 1979	17324
r. 1978	17049
r. 1977	16941
r. 1976	16926
r. 1975	16774
r. 1974	16056
r. 1973	15302
r. 1972	13526
r. 1971	12506
r. 1970	11924
r. 1969	12156
r. 1968	12138
r. 1967	11693
r. 1966	11093
r. 1965	10914
r. 1964	10928
r. 1963	10903
r. 1962	10774
r. 1961	10486



ODBOR SOCIÁLNÍ (SOC)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2012 se změnila organizační struktura odboru. S účinností od 01.01.2012 došlo na základě legislativních změn k převodu tzv. nepojistných dávek (dávky pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči a dávky sociální péče pro zdravotně postižené občany) na Úřad práce ČR. Bylo zrušeno celé oddělení pro zdravotně postižené a činnost odboru tak byla nadále zajišťována 3 odděleními, a to oddělením sociálně-právní ochrany, oddělením sociální pomoci a oddělením sociálních služeb. Oddělení sociální pomoci začalo nově od ledna 2012 zajišťovat v přenesené působnosti sociální práci jak v rámci pověřeného obecního úřadu, tak úřadu obce s rozšířenou působností. Z důvodu nových kompetencí byli 3 pracovníci oddělení sociálních služeb převedeni na oddělení sociální pomoci. Došlo ke změně pracovních náplní v kontextu s vykonávanými agendami. Na odboru dále došlo k přesunu 2 pracovníků, které byly zařazeny pod vedoucí odboru na oddělení sociálních služeb.

Odborem byly v roce 2012 zajišťovány činnosti uvedené v organizačním řádu jak v oblasti samostatné působnosti obce, tak v přenesené působnosti, kdy je odborem vykonávána státní správa v rozsahu obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

V samostatné působnosti bylo zajišťováno zejména

- stravování důchodců,
- kulturní a společenské vyžití v klubech důchodců,
- vyřízení žádostí o pobyt v domě s pečovatelskou službou (dále jen DPS),
- nově přijímání žádostí do domu na ul. Školní 1299, který je určen zejména pro seniory a byl vyčleněn z příspěvkové organizace SENIOR s účinností od ledna 2012,
- agenda veřejného opatrovníka v případech, kdy byl opatrovníkem ustanoven Městský úřad Otrokovice nebo město Otrokovice,
- agenda komunitního plánování sociálních služeb a naplňování projektových záměrů z dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2008 – 2012,
- agenda žádostí o dotace a dary z rozpočtu města v sociální oblasti,
- agenda tlačítek tísňového volání.

V přenesené působnosti byla zajišťována

- agenda sociálně-právní ochrany dětí,
- agenda sociální práce,
- vydávání speciálních označení pro vozidla přepravující osobu těžce zdravotně postiženou,
- agenda spojená s pořádáním veřejných sbírek,
- ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění.

NEJZVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Nejvýznamnější činnost odboru je uvedena v přehledu dle jednotlivých oddělení.

Oddělení sociální pomoci

Oddělení sociální pomoci odboru sociálního vzniklo od ledna 2012 transformací z oddělení dávkového. Od 01.01.2012 byla souborem zákonů souhrnně nazývanými „sociální reforma 2012“ převedena kompetence k výplatě dávek pomoci v hmotné nouzi pod Úřad práce ČR a obecním úřadům bylo v rámci přenesené působnosti uloženo jako povinnost dle §92, §93, §93a, §94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a §7, §63, §64, §65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, realizovat činnosti sociální práce. Sociální práce je profesionální odborná činnost zaměřená na pomoc jednotlivcům či skupinám zlepšit nebo obnovit jejich schopnost sociálního fungování v jejich přirozeném prostředí. Základní rolí sociálních pracovníků je udržet rovnováhu ve vztahu klient a jeho prostředí (obec). Intervence sociálního pracovníka při porušení rovnováhy může směřovat jak ke změně života nebo chování klienta, tak i ke změně života v obci.

Sociální pracovník v rámci své činnosti provádí odborné a specializované komplexní činnosti sociálního pracovníka v přímé práci s klienty z jednotlivých cílových skupin, posouzení životní situace klienta, stanovení cílů klienta a kroků, které povedou k jejich naplnění. Posuzuje celkový stav a příčiny negativních jevů, navrhuje preventivní a provádí okamžitá opatření dle sociální situace klienta.

Aplikuje všechny dostupné metody sociální práce za účelem sociálního začlenění osob a skupin osob. Sociální pracovníci pracují s klienty z cílových skupin, a to osob se zdravotním nebo duševním postižením, osob pečujících o osoby závislé na péči jiné osoby, osob omezených či zbavených způsobilosti k právním úkonům, osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených rizikovým způsobem života, obětmi trestné činnosti, osob bez přístřeší, nezaměstnanými a osob s materiálními problémy, imigranty, rodinami s dětmi, národnostními menšinami (přenesená působnost dle zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů). Při stanovování koncepce práce sociálních pracovníků byl zvolen systém **polyvalence**, což znamená, že sociální pracovníci ve svém obvodu zajišťují pomoc klientům v celé škále sociálních problémů. Každý sociální pracovník má svůj územní obvod, v rámci kterého pracuje se skupinami klientů ze všech cílových skupin. Má vlastní síť spolupracujících organizací (pracovníků), kam klienta nasměruje (podá informaci, dojedná schůzku, doprovází). Zároveň je sociální pracovník koordinátorem (manažerem, klíčovým pracovníkem, aj.) aktivit subjektů. V souvislosti s výkonem sociální práce jsou pracovníci povinni vést Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (program MPSV).

Mezi činnosti oddělení v rámci přenesené působnosti patří:

- na základě žádosti příslušného soudu podává zprávy, zda osoba, která je ustanovena opatrovníkem, vykonává řádně svoji funkci,
- ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění,
- vydávání parkovacích průkazů osobám se zdravotním postižením,
- zajišťování poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci osobě, která je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví,
- na základě oznámení poskytovatele zdravotních služeb zjišťovat, zda je nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče a zprostředkovat možnost jejich poskytnutí,
- výkon funkce sociálního kurátora a protidrogového koordinátora,
- agenda menšin,
- zastupování osob, které dle lékařského posudku ošetřujícího lékaře nejsou schopny jednat a nemají zákonného zástupce, při uzavírání smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci samostatné působnosti oddělení vykonává:

- agendu mimootrokovických žadatelů o služby SENIORu,
- agendu tlačítek tísňového volání,
- vydává a posuzuje žádosti o umístění do DPS na území města a do bytů na ul. Školní 1299,
- připravuje podklady pro RMO, ZMO, komisi sociálních služeb, ORM apod.,
- agendu klubů důchodců,
- agendu týkající se projektu veřejné sprchy,
- zabezpečení projektu mobilní buňky pro osoby bez přístřeší,
- zabezpečení projektu Domovinka – volnočasové zařízení pro seniory a osoby se zdravotním postižením,
- součinnost při výkonu obecně prospěšných prací.

Součástí zajištění sociální práce je poskytování odborného poradenství a aktivní terénní sociální práce. Prohloubila se spolupráce s ORM a TEHOS s.r.o., spravující městské byty, v souvislosti s pomocí při řešení sociální situace osob, které se ocitly v prodlení s platbou nájemného a služeb spojených s bydlením. V rámci této spolupráce byla ustanovena pracovní skupina, díky níž probíhá depistáž - vytipování nájemců městských bytů, kteří mají problémy s úhradou nájemného, kdy sociální pracovníci pomáhají těmto osobám v rámci sociální práce s nastavením hospodaření, vyřízením nepojistných sociálních dávek, poskytováním základního dluhového poradenství a se zajištěním náhradního ubytování. Předchází tak jejich předlužení, ztrátě bydlení a zároveň pomáhají městu s výběrem nájemného. Jedná se o systém včasné intervence. **V průměru se v této souvislosti jedná o práci s 35 rodinami měsíčně.**

V rámci výkonu sociální práce s ohroženými a vyloučenými osobami v roce 2012 bylo:

- vedeno 405 spisů,
- provedeno 781 sociálních šetření,
- vydáno (vyměněno) 719 parkovacích průkazů,
- uzavřeno (podepsáno) 15 smluv s poskytovateli sociálních služeb za osoby, které nejsou sami oprávněny jednat a nemají zákonného zástupce,
- pracováno s 652 klienty,

- proběhlo 3.120 intervencí (pomoc klientovi, jednání v jeho prospěch s nestátními organizacemi, ubytovnami, lékaři, zprostředkování jednání),
- proběhlo 3.530 kontaktů se samotnými klienty.

Opatrovnictví

Pracovníci oddělení zajišťovali agendu opatrovníka osob s omezením či zbavením způsobilosti k právním úkonům, pokud je veřejným opatrovníkem ustanoveno město. V roce 2012 byla vykonávána funkce opatrovníka 9 takovým osobám. Pracovníci byli s opatrovanci v pravidelném kontaktu a vedli potřebnou dokumentaci, soudu jsou každoročně podávány souhrnné roční zprávy o výkonu opatrovnictví. Z důvodu řešení složitých právních úkonů navázali spolupráci s právníky města. V rámci výkonu agendy opatrovnictví proběhlo **393 kontaktů s opatrovanci** (návštěvy nebo kontakty s opatrovancem v jiném prostředí než je úřad).

Oddělení podávalo informace a poskytovalo poradenství v oblasti opatrovnictví občanům, kteří docházejí na úřad za účelem poradenství k této problematice. V rámci této agendy bylo 78 osobám provedeno poradenství a pomoc se sepsáním návrhu na ustanovení opatrovníka či podnětu (návrhu) na posouzení způsobilosti k právním úkonům.

Na výzvu soudu nebo žádost klienta bylo odesláno 29 zpráv soudu na základě dožádání sociálního šetření ve věci opatrovnictví.

Sociální koordinátor a kurátor

Oddělení zajišťovalo agendu sociálního koordinátora a kurátora pro osoby ohrožené sociálním vyloučením. Tak jako v předchozích letech, sociální kurátor spolupracoval s Probační a mediační službou ve Zlíně a s městskými a nestátními organizacemi při zajišťování výkonu alternativních trestů. V evidenci sociálního kurátora byl v roce 2012 veden 1 občan, kterému byl nařízen trest výkonu obecně prospěšných prací. Sociální kurátor spolupracuje s 91 osobami, které jsou ve výkonu vazby či trestu odnětí svobody. Počet toxikomanů ve městě a okolí je odhadován na 200 osob (s pracovníky o.s. ONYX aktivně spolupracuje přibližně 40 toxikomanů). Osob bez přístřeší je v Otrokovicích kvalifikovaným odhadem 40.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší, probíhala i v r. 2012 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. V rámci této spolupráce byl od listopadu 2012 zajištěn zimní provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší, jako nesociální služby pro občany, kteří nemohou využít běžná zařízení sociálních služeb. Ve spolupráci města, Charity a TEHOS je od července 2012 provozována veřejná sprcha pro občany, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem.

Charita sv. Anežky celoročně zajišťovala chod Charitního šatníku, z něhož čerpali klienti sociálního kurátora a terénních pracovníků ADS. Kurátor spolupracoval s pracovníky o.s. ONYX při realizaci terénního programu pro drogově závislé v Otrokovicích a Napajedlích. Je členem pracovních skupin Komunitního plánování sociálních služeb Osoby ohrožené patologickými jevy a Osoby v krizi.

Bydlení

Oddělení zajišťovalo agendu žádostí o přidělení nájmu v domě s pečovatelskou službou (DPS) a nájmu na ul. Školní 1299. V roce 2012 bylo přijato celkem 81 žádostí o přidělení bytu v DPS a 61 žádostí na ul. Školní 1299. Za tímto účelem byly průběžně zpracovávány a předkládány podklady komisi sociálních služeb, která navrhuje přidělení bytu konkrétnímu žadateli (DPS). V rámci prověření žádostí probíhala úzká spolupráce s žadateli, prováděla se sociální šetření včetně příslušné evidence žadatelů. K 31.12.2012 je zaevidováno celkem 169 žádostí do DPS a 64 žádostí do bytů na ul. Školní 1299. V roce 2012 byly přiděleny žadatelům 4 byty v DPS a 2 byty na ul. Školní 1299.

Ostatní činnost, tísňová tlačítka, kluby důchodců

V roce 2012 bylo vydáno 16 správních rozhodnutí ustanovujících zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, celkem je evidováno 55 evidovaných zvláštních příjemců důchodu. U všech těchto zvláštních příjemců probíhá 1x ročně kontrola, zda je důchod využíván ve prospěch oprávněné osoby.

Oddělení připravovalo Smlouvy o úhradě provozních nákladů v městském zařízení SENIOR Otrokovice, p.o. Ve věci umístění mimootrokovických žadatelů do zařízení SENIOR Otrokovice, p.o. bylo na RMO předloženo k projednání 10 žadatelů. Na základě schválení v RMO byly s žadateli uzavřeny smlouvy o úhradě provozních nákladů. V rámci této agendy proběhlo 30 jednání s žadateli.

Oddělení zabezpečuje ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice Systém tlačítek tísňového volání. V roce 2012 využívalo systém celkem 22 občanů (uživatelů). 2x do roka se provádí kontroly tlačítek

tísňového volání, kdy z domácnosti společně s uživatelem je vyslán signál a proběhne kontrolní spojení s Městskou policií. Při těchto kontrolách jsou uživatelé znovu proškoleni v používání tlačítek a současně probíhá potřebné sociální poradenství. Sociální odbor je průběžně v kontaktu se servisní firmou, která zajišťuje odstraňování případných poruch.

V rámci samostatné působnosti je město zřizovatelem 3 klubů důchodců, v nichž je zaregistrováno 280 členů (KD Trávníky - 140, KD Baťov – 80, KD Kvítkovice – 60 členů). Kluby vyvíjejí bohatou činnost – kulturní a zájmové akce, zájezdy, výlety, přednášky. V klubech Kvítkovice a Trávníky jsou instalovány počítače a je zpřístupněn internet, který mohou využívat dle potřeby všichni členové klubů. Pracovníci oddělení dohlíží na čerpání finančních prostředků z rozpočtu města pro všechny kluby důchodců, pomáhají se zajištěním akcí a zájezdů pro členy KD a s nákupem drobného materiálu, účastní se různých akcí klubů. V závěru roku 2012 se KD Baťov přestěhoval do rekonstruovaných (větších) prostor v rámci stávající budovy (Školní 1299). Oddělení toto stěhování organizačně zaštiťovalo a zajišťovalo nákup nezbytného vybavení. Pracovníci oddělení je zapisovatelkou sociální komise.

Pracovníci oddělení byli také v roce 2012 zapojeni do práce týmu Oběť, což je skupina sociálních pracovníků sestavená Krajským úřadem Zlínského kraje určená pro pomoc obětem trestných činů. V rámci každé obce s rozšířenou působností je stanovena jedna kontaktní osoba pro práci s touto cílovou skupinou.

Pro odbor silničního hospodářství oddělení vydávalo vyjádření (doporučení) k žádostem občanů o zřízení vyhrazeného parkovacího místa pro osoby se zdravotním postižením (držitele průkazu ZTP nebo ZTP/P), a to v 8 případech.

Dle jednotlivých cílových skupin se pracovníci oddělení účastní jednání pracovních skupin v procesu komunitního plánování sociálních služeb a prezentují zde podněty zjištěné v rámci své sociální práce v územním obvodu ORP.

Oddělení sociálně právní ochrany (dále jen SPOD)

SPOD zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí. Z celkového počtu spisů 1708 bylo v roce 2012 evidováno 1072 živých spisů. V průběhu roku 2012 bylo u dětí v rámci ORP založeno 149 nových spisů a k 31.12.2012 bylo 151 spisů vyřazeno z důvodu dosažení zletilosti evidovaných dětí. V této spisové dokumentaci bylo zavedeno 101 spisů u dětí, které nemají trvalé bydliště v ORP Otrokovice, ale fakticky se zde zdržují.

Bylo provedeno 1022 sociálních šetření v rodinách. V základních školách, mateřských školách, zdravotnických zařízeních nebo v jiných institucích, kde se dítě zdržuje, proběhlo 471 návštěv. Z toho u dětí, které byly umístěny na základě rozhodnutí soudu do ústavního zařízení, bylo provedeno 61 návštěv, dále v souvislosti s ústavní výchovou dětí bylo provedeno 54 návštěv u rodičů dětí s nařízenou ústavní výchovou, 170 návštěv dětí v péči jiných fyzických osob, 172 návštěv u dětí, nad jejichž výchovou byl stanoven soudní dohled a 14 návštěv v zařízeních pro děti vyžadujících okamžitou pomoc. V průběhu roku bylo poskytnuto na úřadě 1740 osobních sociálních poradenství klientům s řešením problémů souvisejících s péčí o nezletilé děti. Bylo uspořádáno 13 případových konferencí s dlouhodobě sledovanými rodinami. Referentky oddělení se zúčastnily 291 soudního jednání.

Kurátorka pro mládež se zúčastnila 61 výslechů na Policii ČR, 8 jednání u trestního soudu, které se týkalo mladistvých pachatelů. Dále se zúčastnila 1 jednání u civilního soudu pro mládež, který řešil činy jinak trestné nezletilých dětí, 6 jednání u přestupkového řízení a 11 jednání výchovných komisí na školách. Pro soudy, státní zastupitelství, Policii ČR a další instituce bylo vyhotoveno celkem 906 zpráv.

Nabídku služeb psycholožky využilo 39 klientů SPOD, většina z nich i opakovaně. Z tohoto počtu byla psychologická pomoc poskytnuta 18 dětem do 15-ti let. SPOD zajišťovalo agendu prevence patologických jevů. Prostřednictvím DDM Sluníčko byly z rozpočtu města zajištěny 2 víkendové pobyty pro děti ze sociálně slabých rodin.

Ve školách v rámci ORP proběhlo prostřednictvím kurátora pro mládež 17 přednášek o trestní odpovědnosti mládeže, kterých se zúčastnilo 320 dětí. Nadále probíhala spolupráce s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež v Otrokovicích, jehož zřizovatelem a provozovatelem je sdružení Unie Kompas Zlín, které zajišťuje aktivity zejména pro děti ohrožené patologickými jevy.

SPOD úzce spolupracuje s azylovým domem pro matky s dětmi v tísní Nový domov, matkám poskytovalo ve spolupráci se sociálními pracovníky pomoc a poradenství.

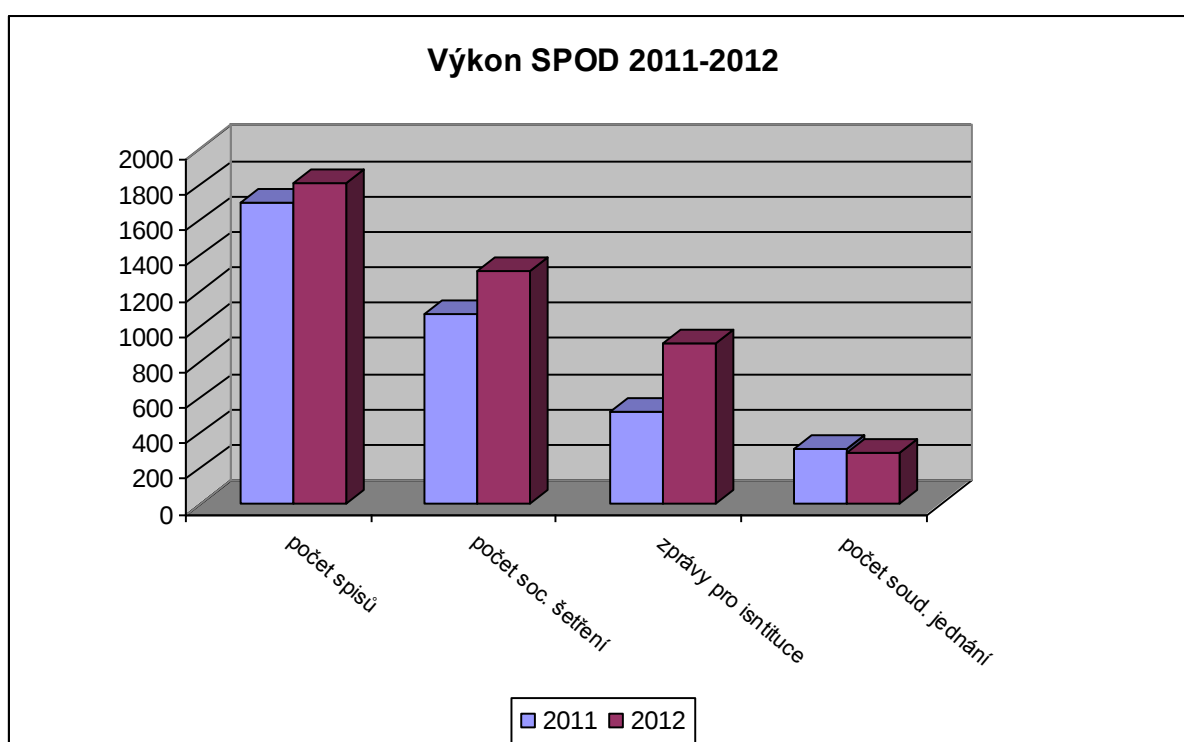
Dlouhodobě pokračovala úzká spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice v rámci projektu Terénní služby rodinám s dětmi (TSR), v rámci této spolupráce docházely pracovníce TSR v průběhu roku do 26 rodin, které jsou v evidenci SPOD. Konala se pravidelná čtvrtletní vzájemná setkání a v závěru

roku byla uspořádána schůzka s vedením Charity za účasti vedoucí odboru, za účelem vyhodnocení spolupráce.

Dvě pracovnice SPOD jsou členkami Komise sociálně právní ochrany dětí, kterou zřizuje starosta města, a která řeší úkoly vyplývající ze zákona o sociálně právní ochraně dětí, například preventivně výchovné programy. Na podzim 2012 byl zahájen program „Nezavírej oči“ zaměřený na prevenci výskytu patologických jevů u dětí. Na tomto programu participují spolu s Komisí sociálně právní ochrany dětí všechny základní školy v Otrokovicích.

SPOD spolupracuje s ORM při přidělování bytů rodinám s nezaopatřenými dětmi, účastní se pravidelných schůzek s TEHOS, ORM a oddělení sociální péče v souvislosti s řešením sociálních situací dlužníků nájmu v městských bytech. V únoru proběhla schůzka SPOD s Policií ČR. SPOD uspořádalo setkání pro metodiky prevence a výchovné poradce všech 12 ti základních škol v rámci ORP za účelem upřesnění spolupráce v rámci sociálně-právní ochrany dětí. Jednání se zúčastnilo 21 zástupců z 10 základních škol. Proběhla schůzka s řediteli základních škol v celém ORP Otrokovice. SPOD ze zákona vykonává pracovní pohotovost, ve které se po týdnu pracovnice střídají. V rámci pohotovosti v roce 2012 řešily 14 zásahů.

Výkon SPOD za období 2011 - 2012



Oddělení sociálních služeb

V rámci organizačních změn, kdy byly do oddělení sociálních služeb převedeny 2 pracovnice doposud řízené vedoucí odboru, došlo i k převodu agend, které obě pracovnice dosud vykonávaly, do oddělení sociálních služeb. Jednalo se o činnosti zajišťující správu databanky, ekonomiku odboru a výkon agendy, která souvisí s dohledem při pořádání veřejných sbírek na území města.

Nadále zůstala hlavní činností oddělení koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb v regionu Otrokovicko. Pokračovala spolupráce se Zlínským krajem v oblasti krajského plánování sociálních služeb. Připomínkovali jsme krajský Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb a spolupracovali na vytvoření Akčního plánu na rok 2013. V procesu komunitního plánování v oblasti sociálních služeb (KPSS) realizovalo oddělení projektové záměry na sociální služby, jejichž nositelem je město Otrokovice. Podařilo se zpracovat „2. Komunitní plán sociálních služeb pro Otrokovicko na období 2013 až 2015“.

Byly zpracovány 3 nové žádosti o dotaci z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (projekty Mezinárodní spolupráce pro Otrokovicko, Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku a Zpátky do práce). Všechny projekty byly vysoce kladně hodnoceny nezávislými hodnotiteli v rámci

věcného hodnocení, k finanční podpoře navrhla výběrová komise MPSV projekt Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku, který je realizován od 01.05.2012.

Spolupracovali jsme na formulaci projektu na mezinárodní spolupráci s bulharským městem Berkovica, které požádalo město Otrokovice o oficiální partnerství ve svém mezinárodním projektu. Oddělení se podílelo na tvorbě aktivit, přípravě Dohody o partnerství a zpracování materiálů pro rozhodování o partnerství v orgánech města.

Uskutečnila se prezentace KPSS na Otrokovicku coby příkladu hodného následování na setkáních realizátorů KPSS a poskytovatelů sociálních služeb ve Zlínském kraji, a to ve Zlíně a ve Valašském Meziříčí.

Oddělení zpracovávalo agendu pro poskytování neinvestičních dotací na činnost poskytovatelů sociálních služeb a ostatních služeb v sociální oblasti z rozpočtu města a agendu pro poskytování darů z rozpočtu města v oblastech humanity, integrace menšin a cizinců, prevence kriminality a jiných sociálně-patologických jevů v souladu se Směrnicí o poskytování dotací z městského rozpočtu. Součástí činnosti oddělení činností v rámci výkonu agend bylo přijímání a posuzování žádostí o dotace v sociální oblasti, zpracování smluv o poskytnutí záloh na neinvestiční dotace na činnost a smluv o poskytnutí dotace a tvorba materiálů pro projednání v orgánech města. Veškeré žádosti o dotace a dary prošly odborným posuzováním s cílem stanovit efektivní a účelnou výši finančních prostředků, které budou vynaloženy z městského rozpočtu na tuto oblast. V roce 2012 bylo vyřízeno 8 žádostí o dotaci z rozpočtu města na poskytování sociálních služeb, vyplaceno bylo celkem 4 350 tis. Kč. Bylo zpracováno a RMO či ZMO předloženo celkem 16 smluv o poskytnutí dotací na sociální služby, z toho 6 smluv zálohových, 4 smlouvy o doplatku, 4 smlouvy o poskytnutí celkové dotace a 2 dodatky ke smlouvě. Na ostatní služby v sociální oblasti bylo přijato 5 žádostí o dotaci, z toho 1 žádost byla zamítnuta a 4 poskytovatelům ostatních služeb v sociální oblasti bylo vyplaceno celkem 200 tis. Kč a byly zpracovány 4 celkové smlouvy o poskytnutí dotace. Žádostí o finanční dar bylo přijato 11, zpracováno a RMO či ZMO bylo předloženo 11 smluv o poskytnutí finančního daru, 1 žádost o dar byla zamítnuta a celkem bylo schváleno 9 finančních darů z prostředků na humanitu ve výši 216 tis. Kč (posléze byl 1 dar organizací vrácen). Jeden dar ve výši 9 tis. Kč byl vyplacen z prostředků záštity starosty.

V rámci činnosti oddělení a pod záštitou procesu KPSS byl za spolupráce se starosty obcí ORP Otrokovice a poskytovateli sociálních služeb na Otrokovicku vytvořen nový dotační systém týkající se přerozdělení finančních prostředků z obecních rozpočtů. Systém spočívá v dohodě mezi obcemi a poskytovateli – poskytovatelé zašlou každý rok do konce listopadu žádosti o dotace na každou obec z ORP, z níž pocházejí uživatelé služby. Výši požadavku vyčíslí na základě jednotek využitých občanem/občany dané obce, jednotkové sazby a procentem dotace očekávaným od obce. Obce si na základě požadavku poskytovatelů alokují ve svých rozpočtech finanční prostředky na náklady spojené se sociálními službami poskytovanými občanům obce.

V roce 2012 zajišťovalo oddělení sociálních služeb také dohled a součinnost u 4 ohlášených sbírek. Mezi další činnosti oddělení patří evidence stravování důchodců. V roce 2009 byl usnesením RMO zrušen příspěvek 4,- Kč/oběd na stravování důchodců. Město Otrokovice však nadále podporuje stravování důchodců, a to ve výdejně Městská poliklinika a výdejně SENIOR DPS Nivy formou dotace na provozní náklady ve výši 11,- Kč/oběd. Oddělení vedlo seznamy strážníků – důchodců v těchto výdejních, a to z důvodu kontroly trvalého pobytu, případně úmrtí. Seznamy jsou měsíčně předávány výdejním. Uvedené výdejny navštěvovalo v průměru měsíčně 93 strážníků – důchodců. Oproti roku 2011 došlo k poklesu o 17 docházejících strážníků. Tento pokles je zapříčiněn zvyšováním cen obědů a skutečností, že mnohé soukromé firmy nabízejí dovoz obědů domů za přijatelnou cenu.

Oddělení sociálních služeb evidovalo k 31.12.2012 celkem 62 spisů neuhrazených pohledávek na dávkách sociální péče a hmotné nouze v celkové výši 472 tis. Kč, tj. o 31 tis. Kč méně než v r. 2011 a 137 spisů dlužného výživného v celkové výši 2 606 tis. Kč.

V samostatné působnosti zajišťuje oddělení vyúčtování plateb příspěvků mimootrokovických uživatelů pobytových služeb v SENIORu Otrokovice a 1x ročně předkládá RMO vyúčtování provozních nákladů za mimootrokovické uživatele.

Oddělení sociálních služeb společně s oddělením sociální pomoci spolupracovalo s ORM na nových Pravidlech pro pronajímání městských bytů a zpracování nových formulářů žádostí. Pracovníci oddělení přispěli k dopracování systému projektového řízení na MěÚ, a to prostřednictvím zpracování Instrukce projektového řízení v rámci Systému řízení kvality.

Mezi další činnosti oddělení se řadí neustálá spolupráce se všemi poskytovateli sociálních služeb a s nimi souvisejících služeb na Otrokovicku. V roce 2012 probíhala úzká spolupráce s Uníí Kompas a o.s. Madio na formulaci „kampaně MOST“, dále spolupráce s organizací „HANDICAP(?)“ Zlín, Charitou sv. Anežky a SENIOR Otrokovice na realizaci projektu Mikrobus jako sociální taxi, které bylo realizováno koupí transitu s plošinou pro převoz vozíčkářů a lidí s omezenou možností pohybu.

Probíhala také spolupráce s Nadějí Otrokovice na realizaci projektu Podpora sociálních služeb na Otrokovicku a na realizaci prioritního opatření Integrace osob se zdravotním postižením do společnosti, a spolupráce s Charitou sv. Anežky Otrokovice a SENIOR Otrokovice na realizaci prioritního opatření Podpora osob pečujících o osobu blízkou.

Spolupráce s Centrem pro zdravotně postižené (CZP) na provozování Poradny pro seniory a zdravotně postižené v Otrokovících byla realizována v prostorách MěÚ. Poradenské místo je otevřeno 1 x za 14 dní, kdy do Otrokovic dojíždí pracovník CZP.

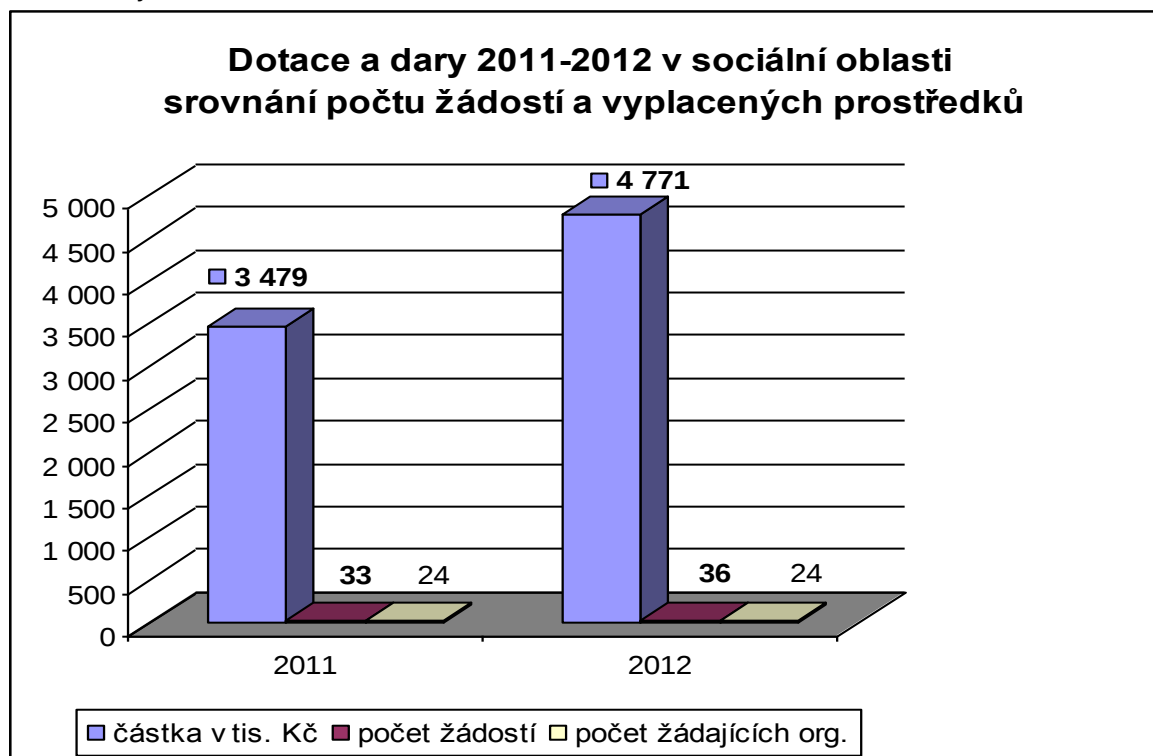
Nadále se také uskutečňuje spolupráce s koordinátory bezbariérovosti za účelem odstraňování bariér v Otrokovících prostřednictvím spolupráce zástupců oddělení sociálních služeb se SÚ, ORM a zástupci vozíčkářů nebo osob se ztíženou možností pohybu.

Intenzivní byla spolupráce se všemi odbory úřadu a organizacemi města při přípravě Příhlášky do soutěže Obec přátelská rodině. Součástí přihlášky bylo i zpracování Plánu rozvoje rodinné politiky a předložení Plánu ke schválení orgánům města. Plán obsahuje 7 prioritních oblastí rozvoje, v rámci nichž je definováno 39 opatření na rozvoj a rozšíření služeb a programů a projektů pro rodiny s dětmi. Došlo k revizi podnětů, které jsou shromažďovány od roku 2005. Celkem bylo do roku 2012 evidováno 508 podnětů na zlepšení či zkvalitnění života v Otrokovících. Z toho bylo 247 podnětů vyřešeno, 198 se bude řešit, 40 je vyřešeno, ale postup je nutné opakovat periodicky, 28 podnětů nelze řešit.

V polovině roku zorganizovalo oddělení putovní výstavu prací seniorů z domovů pro seniory a center denních služeb, která byla vystavena v prostorách MěÚ, Charitního domova Charity sv. Anežky Otrokovice a SENIOR Otrokovice. Obdobná výstava byla součástí i aktivit realizovaných v rámci Měsíce seniorů v říjnu 2012.

Oddělení shromažďuje aktuální informace o sociálních službách v regionu – název a adresa zařízení sociálních služeb, kontakty, popis služby. Informace jsou zveřejněny na webových stránkách města Otrokovice. Druhým rokem byly informace vydány i tištěnou formou v podobě „Kalendáře (nejen) sociálních služeb na Otrokovicku na období 2012“. Tisk kalendáře byl hrazen z prostředků projektu Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku a byl distribuován všem poskytovatelům na Otrokovicku, obcím ORP Otrokovice, sociálním pracovníkům obcí ORP a zájemcům z řad uživatelů sociálních služeb.

Dotace a dary v sociální oblasti za období 2011 – 2012



Komunitní plánování sociálních služeb

Již od roku 2005 realizuje město Otrokovice společně se svými partnery (okolními obcemi a organizacemi) proces komunitního plánování sociálních služeb (KPSS).

Do 30.04.2012 pokračovala realizace projektu **Podpora trvalé udržitelnosti, dostupnosti a zkvalitňování sociálních služeb na Otrokovicku** (dále Podpora sociálních služeb na Otrokovicku), který byl financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Od 01.05.2012 je realizován projekt **Monitoring a vyhodnocování KPSS na Otrokovicku**, který je rovněž financován z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Hlavním cílem projektu **Podpora sociálních služeb na Otrokovicku** bylo zajistit dostupnost a kvalitu sociálních služeb v regionu Otrokovicko prostřednictvím široké spolupráce zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb při zpracovávání nového střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v rámci jednání pracovních skupin, řídicí a expertní skupiny. Proběhla také řada vzdělávacích seminářů a kurzů pro pracovníky v sociálních službách, sociální pracovníky a vedoucí pracovníky s cílem zkvalitnit sociální služby v regionu prostřednictvím zvyšování jejich odborné kompetence. V rámci projektu byly také realizovány vzdělávací kurzy určené pro osoby pečující o osobu blízkou. Vzdělávání zajišťoval ve spolupráci s městem Otrokovice partner projektu, Naděje o.s., pobočka Otrokovice.

Partneři projektu: město Napajedla a obce Bělov, Halenkovice, Nová Dědina, Oldřichovice, Pohořelice a Žlutava, Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje, Domov pro seniory Napajedla, Občanské sdružení ONYX, Charita sv. Anežky Otrokovice, SENIOR Otrokovice, Naděje Otrokovice, Oblastní spolek ČČK Zlín.

V rámci projektu se v roce 2012 uskutečnilo celkem 6 vzdělávacích programů pro poskytovatele sociálních služeb, a to: Standardy kvality pro pracovníky v sociálních službách, Zvládání problematického chování uživatelů (2 běhy), Péče o seniory s demencí, Hygiena a epidemiologie, hygienické návyky uživatelů, Příprava na inspekci.

Součástí projektu bylo i v roce 2012 jednání každé z pracovních skupin (PS Senioři, Zdravotně postižení, Nezaměstnaní, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy, Osoby v krizi), 3 společná jednání všech pracovních skupin, 4 jednání řídicí skupiny a 2 jednání expertní skupiny.

Výsledkem činnosti všech zainteresovaných subjektů (zadavatelů, poskytovatelů a uživatelů sociálních služeb) na všech úrovních (řídicí skupina, pracovní skupiny, expertní skupina) bylo vytvoření dokumentu Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013 – 2015, které obsahuje celkem 79 projektových záměrů a opatření na rozšíření či zkvalitnění sociálních a s nimi souvisejících služeb v regionu Otrokovicko. Došlo také k vyhodnocení realizace projektových záměrů z 1. komunitního plánu na období 2008 – 2012 se závěrem: zrealizováno bylo 35 projektových záměrů, nerealizováno 9, do druhého KP přesunuto 11 projektových záměrů.

V roce 2012 uspěla žádost o financování projektu **Monitoring a vyhodnocování sociálních služeb na Otrokovicku**, který je realizován od 01.05.2012. Záměrem projektu je vytvářet na úrovni ORP takové prostředí a činit taková systémová opatření, která zajistí dostupnost a kvalitu sociálních služeb pro uživatele sociálních služeb a která zároveň nebudou znamenat nepřiměřenou administrativní zátěž pro poskytovatele či zadavatele sociálních služeb. Stavět chceme na dosavadní dobré spolupráci všech partnerských subjektů, na znalostech získaných v rámci projektu Mezinárodní spolupráce v KPSS a na inovacích.

Cílem projektu je zlepšit proces monitoringu, vyhodnocování a aktualizace KPSS na Otrokovicku a nastavit nový rámec spolupráce subjektů při řešení situace uživatelů sociálních služeb. Cílem projektu je nastavit systém, který umožní lépe předcházet nestabilitě systému sociálních služeb a hledat inovativní řešení stávajících problémů.

V roce 2012 se v rámci projektu uskutečnila 4 jednání každé z pracovních skupin (Senioři, Zdravotně postižení, Nezaměstnaní, Rodiny s dětmi, Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy, Osoby v krizi), 1 společné jednání všech pracovních skupin a řídicí skupiny, 4 samostatná jednání řídicí skupiny.

Proběhly také 2 vzdělávací workshopy, kterých se zúčastnili poskytovatelé sociálních služeb na Otrokovicku společně se zástupci uživatelů sociálních služeb a zadavatelů (zástupců obcí). První workshop byl na téma Kvalita sociálních služeb versus současné dotace a jeho účastníci se snažili nalézt odpovědi na otázku, jak se vyrovnat se stále se snižující finanční podporou sociálních služeb, aniž by to mělo negativní dopad na kvalitu sociálních služeb. Workshopu se zúčastnilo 20 osob. Tématem druhého workshopu bylo Strategické plánování a řízení, které je žádoucí realizovat v praxi každé organizace a účastníci workshopu byli seznámeni s metodami a postupy, jak tento proces zajistit a jak nakládat s jeho výstupy. Workshopu se zúčastnilo 17 osob.

Partneři projektu jsou: město Napajedla a obce Bělov, Halenkovice, Nová Dědina, Oldřichovice, Pohořelice a Žlutava, Centrum pro zdravotně postižené Zlínského kraje, Domov pro seniory Napajedla, Občanské sdružení ONYX, Charita sv. Anežky Otrokovice, Naděje Otrokovice, Oblastní

spolek ČČK Zlín, SENIOR Otrokovice, Svaz tělesně postižených v ČR, krajská organizace Zlínského kraje.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnosti odboru k 31.12.2012 zajišťovalo 21 pracovníků ve 3 odděleních, z toho 6 pracovníků oddělení sociálně právní ochrany dětí, 7 pracovníků oddělení sociální pomoci, 5 pracovníků oddělení sociálních služeb, pracovníce sekretariátu (asistentka ved.) a vedoucí odboru. Z důvodu změny legislativy a převodu kompetencí na úřady práce, došlo proti roku 2011 ke snížení o 7 pracovních míst a ke změně organizační struktury odboru.

V roce 2012 si pracovníce odboru zvyšovaly kvalifikaci, ve vysokoškolském studiu pokračovali 4 pracovníci, z toho jedna pracovníce zakončila bakalářské studium a jedna pracovníce studium magisterské.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Odbor jako celek se snažil naplnit plány a cíle, které si pro období roku 2012 vytyčil. Odbor je zapojen do Benchmarkingové iniciativy.

V návaznosti na terénní program Charity sv. Anežky pro lidi bez přístřeší probíhala i v r. 2012 vzájemná spolupráce sociálního kurátora s pracovníky Terénního programu Azylového domu Samaritán při řešení obtížných životních situací osob bez přístřeší a osob ohrožených sociálním vyloučením. V roce 2012 proběhlo v rámci osvětové činnosti celkem 6 besed s kurátorem na téma bezdomovectví a nebezpečí drog, z toho 2 v Gymnáziu Otrokovice, 2 v ZŠ T. G. Masaryka a 2 v ZŠ Trávníky.

Ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice se od 15.11.2012 (do 15.03.2013) podařilo zajistit provoz Mobilní buňky pro osoby bez přístřeší (tzv. sedárny) jako nesociální služby pro muže i ženy, kteří nemohou v zimním období využít běžná zařízení sociálních služeb (např. Azylový dům) či komerční ubytovny v Otrokovici. Sedárna je veřejně přístupný objekt ve vlastnictví města otevřený denně od 19 hod. do 6.30 hod. Jedná se o vytápěnou místnost se židlemi a toaletou. V sedárně tak lidé mohou přečkat mrazivou noc v teple a vyhnout se případné újmě na zdraví, která běžně hrozí osobám bez přístřeší. Dohled nad provozem buňky zabezpečuje provozní pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice. Při otevření sedárny v 19 hod. je pro zájemce za doprovodu provozního pracovníka zajištěna porce teplé polévky a pečiva. Jen v měsíci prosinci 2012 byla sedárna využita k více než 200 noclehům.

V létě 2012 spuštěn projekt veřejné sprchy v přízemní budově č.p. 1888 na ulici Havlíčkova (tržiště). Obsluhu veřejné sprchy zajišťoval pracovník Charity sv. Anežky Otrokovice (zpočátku prostřednictvím veřejné služby, po zrušení veřejné služby v rámci veřejně prospěšných prací) a společnost TEHOS s.r.o. V otevírací době je tato sprcha od 01.07.2012 k dispozici všem lidem, kteří nemají možnost vykonat hygienu jiným způsobem (např. z důvodu odpojených energií v domácnosti, lidé bez přístřeší apod.), a to jak mužům, tak ženám. Ve výjimečných případech hodných zvláštního zřetele je po posouzení situace uživatele sociálními pracovníky MěÚ nebo pracovníky Terénního programu Samaritán možno upustit od výběru poplatku a zároveň je možno prostřednictvím Charitního šatníku Charity sv. Anežky Otrokovice na základě písemné žádosti o vydání oblečení zprostředkovat bezplatné použití jednorázového ručníku, prostředků osobní hygieny a výměnu šatstva.

V roce 2012 proběhlo v sále Otrokovické BESEDY již IX. setkání otrokovických klubů důchodců za účasti vedoucích představitelů města. Zúčastnilo se jej cca 150 lidí.

Protože rok 2012 byl Evropskou komisí vyhlášen Evropským rokem aktivního stárnutí a mezigenerační solidarity a 1. říjen je navíc stanoven jako Mezinárodní den seniorů, byl celý měsíc říjen 2012 v Otrokovici věnován hlavně seniorům. Během tohoto měsíce se uskutečnila celá řada akcí. 1. října v Otrokovické BESEDĚ byla slavnostně zahájena výstava „Senioři tvoří“, která byla ke zhlédnutí celý měsíc. Následovaly kurzy trénování paměti, besedy o bezpečnosti seniorů, čtení seniorů dětem v mateřských školkách. Uskutečnil se také kurz Zodpovědně k financím, kde se účastníci dozvěděli, jak hospodařit se svými penězi a nespadnout do dluhové pasti. Další užitečné téma zahrnoval kurz Nekalé obchodní praktiky, který varoval před podomními prodejci, předváděcími akcemi a dalšími nástrahami vůči seniorům. Vítanou byla také beseda se starostou a místostarostou města. Senioři měli možnost zeptat se na všechno, co je zajímá, co se jich dotýká nebo co je trápí.

Při slavnostním večeru ke Dni vzniku samostatného československého státu byla udělena Cena města Otrokovice předsedkyním všech klubů důchodců. Největší ohlas zaznamenal Den otevřených dveří ve Sportovním areálu Baťov a následná možnost vyzkoušet si různé procedury zdarma. Tuto příležitost využilo téměř sto seniorů. Do Měsíce seniorů byli zapojeni senioři z klubů důchodců, obyvatelé otrokovických domovů pro seniory, ale i lidé, kteří žijí ve svých domácnostech a měli chuť se zapojit do dění ve svém městě nebo se něco užitečného dozvědět.

Ve 3. a zejména ve 4. čtvrtletí probíhaly ve spolupráci s Maltézskou pomocí, o.p.s. přípravy na spuštění projektu (od ledna 2013) Domovinka - klubové a volnočasové aktivity pro seniory a osoby se zdravotním postižením v prostorách Domu s pečovatelskou službou na ul. Hlavní. Aktivity budou probíhat v prostorách bývalého Centra denních služeb jako nesociální služba za aktivní účasti dobrovolníků z Maltézské pomoci, kteří budou vytvářet náplň a program aktivit seniorů a osob zdravotně postižených.

V průběhu celého roku probíhala naplánovaná jednání pracovních skupin v rámci procesu komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicu (KPSS), jednání řídicí skupiny a řada dalších aktivit v souvislosti s KPSS.

Na počátku roku 2012 nebyla některým sociálním službám v regionu poskytnuta dostatečná dotace ze státního rozpočtu, což mělo za důsledek existenční ohrožení některých sociálních služeb. Na základě podnětu SOC vedení města zahájilo jednání jak s poskytovateli, tak s Krajským úřadem Zlínského kraje ve věci záchrany organizací a sociálních služeb prostřednictvím jejich dofinancování. Na základě podnětů města vůči MPSV i KÚ ZK se podařilo docílit dofinancování ze strany MPSV i kraje. Město Otrokovice se také významně podílelo mimořádnou dotací na zachování potřebných sociálních služeb v regionu Otrokovicko.

Za účelem zajištění finanční podpory sociálních služeb ze strany obcí byl vytvořen systém participace obcí ORP Otrokovice na financování sociálních služeb v regionu, který spočívá v dohodě mezi poskytovateli a obcemi o poskytnutí dotací z rozpočtů obcí těm sociálním službám, jejichž uživateli jsou občané dané obce.

Nastavili jsme pravidelná setkávání SOC, ORM a TEHOS ohledně sledování problémů nájemců městských bytů v souvislosti s úhradou nájemného a služeb. V rámci sociální práce se nám podařilo v některých případech obnovit kompetence občanů, kteří se potýkali s hospodařením a kterým hrozila ztráta bydlení. Obdobná spolupráce probíhá i s bytovými družstvy v Otrokovicích.

Protože narůstá počet osob, u kterých bylo město ustanoveno opatrovníkem, bylo nutné zpracovat postup práce při výkonu funkce veřejného opatrovníka. Proto byla v rámci Systému řízení kvality zpracována Instrukce procesu při postupu výkonu funkce veřejného opatrovníka pověřenými pracovníky osobám zbaveným či omezeným ve způsobilosti k právním úkonům.

Tak jako v předchozích letech probíhala velmi úspěšně spolupráce se základními školami v ORP, kdy SPOD pořádalo setkání s metodiky prevence, s výchovnými poradci a řediteli škol. Osvědčila se spolupráce s DDM Sluníčko při pořádání víkendových pobytů, výletů a dalších akcí pro děti ze sociálně slabých rodin. V rámci vyhodnocení terénní sociální služby, která je poskytovaná rodinám s dětmi, pravidelně probíhala kromě průběžné spolupráce setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice za účelem nastavení sociální práce v rodinách a jejího vyhodnocení.

Z důvodů změn v rámci sociální reformy SOC zorganizoval 2 společná setkání sociálních pracovníků všech zařízení, která poskytují sociální služby v rámci celého územního obvodu ORP a navázal tak na předchozí spolupráci. Protože jsou tato společná jednání přínosná, máme zájem na předávání dobrých praxí i v dalších letech. Nadále je snahou pracovníků odboru zvyšovat kvalitu sociální práce a kvalitní zajištění výkonu jednotlivých agend ke spokojenosti občanů.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

V roce 2013 bude nadále profilována sociální práce na odboru. V rámci toho budeme:

1. usilovat o možnost plnohodnotně využívat program ve správě MPSV - Jednotný informační systém,
2. nastavovat moderní trendy v sociální práci – případové konference, multidisciplinární týmy a case management,
3. přenášet poznatky z terénní sociální práce do komunitního plánování sociálních služeb a využívat svých zkušeností k mapování potřeb občanů v této oblasti,
4. s ohledem na plánovanou změnu systému veřejného opatrovnictví proškolíme pracovníky v oblasti nového občanského zákoníku účinné od 01.01.2014,
5. realizovat rozsáhlou novelu zákona o sociálně-právní ochraně dětí a souvisejících předpisů novelu a aplikovat ji na podmínky a potřeby ORP,
6. v návaznosti na novelu SPOD zabezpečíme změny v pracovních postupech, zajistíme přípravu a vyhodnocení personálních, případně organizačních změn,
7. rozvíjet nové trendy v SPOD jako jsou vyhodnocení situace dítěte, individuální plány u ohrožených dětí a pořádání případových konferencí, v náhradní rodinné péči,
8. vyhodnocovat situaci dítěte a zpracovávat pro každé dítě individuální plán ochrany dítěte,
9. podle zájmu uzavírat se všemi pěstouny, kteří projeví zájem, Dohody o výkonu pěstounské péče (nejpozději do 30.06.2013),

10. zpracovávat Standardy kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany orgány sociálně-právní ochrany (zveřejněné v příloze prováděcí vyhlášky k novele zák. o SPOD), (nejpozději do 31.12.2014),
11. pokračovat v organizaci společných setkání sociálních pracovníků odboru se sociálními pracovníky neziskových organizací a s ÚP Otrokovice (v roce 2013 plánujeme zorganizovat 2 setkání),
12. nadále organizovat setkání odborníků a případové konference za účelem řešení konkrétních situací,
13. úzce spolupracovat s kluby důchodců, zorganizujeme v květnu setkání tří klubů důchodců,
14. pokračovat ve spolupráci s komisí sociálních služeb při projednání žádostí o přijetí do DPS a v rámci projektu tlačítek tísňového volání,
15. spolupracovat s KÚ ZK v analyzování sociálních služeb a připomínkování Akčního plánu na rok 2014,
16. realizovat proces komunitního plánování sociálních služeb na Otrokovicku - KPSS (v rámci aktivit KPSS proběhne 6 jednání všech pěti pracovních skupin, 6 jednání řídicí skupiny, 3 workshopy zaměřené na vzdělávání poskytovatelů, zadavatelů a uživatelů sociálních služeb, uskuteční se setkání sociálních pracovníků v rámci workshopu s názvem Prostor pro setkání),
17. naplňovat priority a opatření definovaná v dokumentu „2. Komunitní plán sociálních služeb na Otrokovicku na období 2013 – 2015“
 - pracovní skupina (PS) Rodiny s dětmi bude řešit ve spolupráci s odborem realizaci opatření Zajištění rodinné mediaci,
 - PS Seniori podpořila realizaci opatření Podpora osob pečujících o osobu blízkou, které bude naplněno vzděláváním osob pečujících o osobu blízkou zajištěným ve spolupráci s Charitou sv. Anežky Otrokovice a SENIORem Otrokovice,
 - PS Zdravotně postižení zvolila prioritou opatření Integrace osob se zdravotním postižením do společnosti, které zajistí Naděje Otrokovice realizací festivalu Jeden den,
 - PS Osoby v krizi řeší realizaci opatření Zajištění provozu veřejné sprchy,
 - PS Osoby ohrožené sociálně patologickými jevy vybrala jako prioritní opatření Preventivní programy upozorňující na sociálně patologické jevy u dětí, jež bude řešeno v rámci kampaně MOST realizované ve spolupráci s Uníí Kompas a o. s. Madio,
18. zabezpečovat agendu dotací na sociální služby, aktivity humanitního rázu a dary,
19. se snažit o zachování sítě sociálních služeb v regionu v celé její současné šíři a kvalitě i přes neustálé tendence MPSV snižovat dotace ze státního rozpočtu,
20. hodnotit systém participace financování sociálních služeb z obecních rozpočtů, který byl spuštěn na konci roku 2012 v souvislosti se žádostí poskytovatelů sociálních služeb o dotace na rok 2013. Systém dopracujeme ve spolupráci se zástupci obcí ORP Otrokovice a poskytovatelů sociálních služeb v regionu,
21. navrhopvat náměty do zpracování strategického plánu rozvoje města,
22. pokračovat ve spolupráci s metodiky prevence a výchovnými pracovníky základních škol a se zástupci obcí, kteří jsou pověřeni výkonem agendy v oblasti SPOD (společná setkání pro ředitele základních škol, jednání Komise pro sociálně-právní ochranu dětí, pořádání víkendových pobytů, výletů a dalších akcí pro děti ze sociálně slabých rodin, pravidelné setkávání s pracovníky Charity sv. Anežky Otrokovice, v rámci vyhodnocování spolupráce jak v oblasti terénní aktivizační služby pro rodiny s dětmi, tak v rámci spolupráce oddělení sociální pomoci, včetně sociálního kurátora s terénními pracovníky Charity v případech osob ohrožených sociálním vyloučením),
23. organizovat nebo zprostředkujeme v souladu se zajištěním nových úkolů v souvislosti s novelou zákona o sociálně právní ochraně dětí pro pěstouny (osoby pečující) povinné vzdělávání,
24. dle potřeb pěstounů zajišťovat (zprostředkujeme) krátkodobou příp. celodenní péči o děti v rozsahu alespoň 14 dnů v kalendářním roce. Bude potřeba zajistit související služby – např. psychologické, a to vždy dle konkrétních potřeb, které budou vycházet z uzavřené dohody a z individuálního plánu ochrany dítěte.

Snahou pracovníků SOC je i v roce 2013 zvyšovat kvalitu poradenství, přístupu k občanům a činnosti spojených s výkonem jednotlivých agend, cílem je zvyšování kvality odvedené práce a spokojenosti občanů. Navážeme spolupráci s městskými úřady (jejich sociálními odbory) v našem regionu za účelem výměny zkušeností (předávání dobré praxe) a konzultací problematiky v sociální oblasti.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2012	2011
Dávky sociální péče	R	N	184
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	16	62
Mimořádné výhody	R	N	472
Sociálně právní ochrana dětí	R	1	2
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		1 072	1 080
Označení vozidel O1 a O2		N	73
Parkovací průkaz O7		716	100
Usnesení o postoupení	R	24	N
Výzvy		N	43

Statistika činností		2012	2011
Počet sociálních šetření		1 803	2 798
Počet návštěv - SPOD		471	N
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.		371	380
Sbírky		4	9
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS		10	19
Počet jednání s mimootrokovickými žadateli do DS		30	N
Počet žádostí do DPS k 31.12.		169	113
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299		64	N
Šetření pro samosprávu		N	370
Počet organizací žádajících o dotace a dary		24	24
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti		36	33
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti	tis. Kč	4 771	3 479
Zprávy soudu, Policie ČR,		918	807
Počet klientů - sociální práce		652	N
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství		3 530	N
Počet spisů - sociální práce		405	N
Počet intervencí - sociální práce		3 120	N
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst 6 z. 108/2006 Sb.,		15	27
Počet osob bez přístřeší		40	50
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví		9	7
Počet kontaktů s opatrovanci		393	N
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS		91	60
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví		29	N

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Zpracoval: Mgr. Květoslava Horáková, vedoucí odboru

ODBOR EKONOMICKÝ (EKO)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Nejvýraznější změnou byla činnost na úseku přenesené působnosti na úseku školství ORP, ve kterém byly zpracovávány rozpočty státních prostředků na jednotlivá školská zařízení v rámci ORP Otrokovice, počty zpracovaných případů jsou uvedeny v tabulkové části.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Zpracování rozpočtu města, vedení účetnictví, zpracování analýz souvisejících s hospodařením města, příspěvkových organizací a městem zřízených obchodních společností.

Zabezpečení hospodaření města dle schváleného rozpočtu, platební styk města s financujícími ústavy, dodavateli a občany.

Zavedení evidence pomocného analytického přehledu (PAP) pro speciální sledování v souladu s metodikou EU.

Evidence veškerých smluv uzavíraných městem a jejich dopadů do rozpočtu města.

Evidence majetku města, pokutových bloků a vyhotovování podkladů pro inventarizaci majetku města.

Zabezpečení inventarizace města.

Vytvoření návrhu rozpočtu účelového fondu města - Fondu zaměstnavatele a dodržování hospodaření dle tohoto rozpočtu.

Spravování Fondu rozvoje bydlení (FRB), příprava podkladů pro správní radu tohoto fondu, vyhlašování jednotlivých kol tohoto fondu a předkládání žádostí o použití FRB správní radě FRB, RMO a ZMO.

Zpracování individuálních požadavků pro členy vedení města, RMO, ZMO a finančního výboru.

Zabezpečování podkladů pro členy finančního výboru včetně vyhotovování zápisů z tohoto výboru, povinně zřizovaného ZMO.

Prostřednictvím EKO podány 4 žádosti o dotaci:

- Regionální cyklostezka č. 471- páteřní trasa Zlín-Otrokovice, část Otrokovice.
- Modernizace a napojení vyzumívacích a varovných systémů- město Otrokovice.
- Modernizace přírodovědných učeben otrokovických ZŠ.
- Chodník podél I/55-4. Etapa.

EKO zpracoval a vyhodnotil realizaci 3 projektů s podepsanou Smlouvou o poskytnutí dotace:

- Veřejný sportovní společenský areál Otrokovice- Baťov.
- Vzdělávání v eGon Centru ORP Otrokovice.
- Otrokovice-revitalizace severovýchodní části náměstí 3. května.

Dále byla vedena administrace projektu:

- ve fázi dopracování (Monitoring ovzduší ve městě Otrokovice),

a 5 projektů ve fázi udržitelnosti

- Cyklostezka podél Baťova kanálu.
- Otrokovická Beseda - zprovoznění Velkého sálu.
- Přestupní terminál veřejné dopravy Otrokovice.
- Modernizace vybavení otrokovických ZŠ.
- Technologické centrum města Otrokovice

a ve spolupráci s OŠK projekt „Koledy tří národů“.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Odchod projektové manažerky k datu 30.06.2012, tato pracovní pozice nebyla obsazena a došlo k rozdělení úkolů mezi 2 pracovníce, k 01.01.2013 bylo tedy ušetřeno 1 pracovní místo. Vzhledem ke změně systému evidence výherních hracích přístrojů (VHP), výherních loteriijních terminálů (VLT) a loterií bylo rovněž v organizační struktuře pro rok 2013 zrušeno 1 pracovní místo na oddělení místních poplatků. Celkový počet pracovníků tak poklesl na 15.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Na rok 2012 došlo v souvislosti se změnou výběru poplatků za VHP, JTHZ ke snížení o jednoho pracovníka v oddělení místních poplatků (pracovnice přeřazena na místo evidence majetku a od července 2012 místo neobsazeno), nad rámec nebylo obsazeno ani místo projektové manažerky, která odešla na vlastní žádost. Její práce byla rozdělena mezi stávající pracovníce a teprve budoucnost ukáže, zda to byla správná volba a nebude nutnost nahradit činnost novým pracovníkem.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2013

Po přijetí nového organizačního řádu se budeme muset vypořádat s úbytkem 2 pracovníků a přerozdělit svěřené úkoly tak, aby nedošlo k omezení plnění úkolů, které měli na starosti.

V systému IS Radnice VERA propojit agendu Rozvojové projekty s účetnictvím tak, aby uvedený systém začal pomáhat i jiným odborům, především ORM.

Na úseku evidence majetku provést označení městského majetku pronajatého Otrokovické Besedě na čárový kód, aby inventarizace již mohla probíhat pomocí čtecího zařízení (je potřeba pořídit 1 nové čtecí zařízení).

Ustavit pracovní skupinu na upřesnění evidence komunikací, zeleně, kanalizací a příprava na zavedení pasportizace výše zmíněných.

Doplňovat evidenci majetku o další údaje v inventárních kartách, které budou sloužit k snadnější orientaci v městském majetku.

Vzhledem k očekávanému ukončení pracovního poměru Ing. Kováče – vedoucího oddělení rozpočtu se připravovat na nahrazení jeho pracovního zařazení a zajištění plynulé přípravy závěrečného účtu za rok 2012 a přípravy rozpočtu na rok 2014.

Zajistit další úkoly vyplývající především z novelizací zákonů souvisejících s legislativními změnami našich nevyzpytatelných zákonodárců.

Tato zpráva neobsahuje ekonomické údaje, ty se zpracovávají v souladu se zákonem v Závěrečném účtu města Otrokovice za rok 2012, který bude zpracován do 30.06.2013 a je schvalován ZMO.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2012**2011**

Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	1 155	1 022
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	52	70
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	1	10
Výherní hrací přístroje, tombola	R	30	66
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	48
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		7	10
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 827	19 779
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 019	998
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		307	307
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		250	262
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		0	517
Výzva k ohlašovací povinnosti		225	319
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		188	246
Změny v rámci plátce - ohlášené		83	102
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	190
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		15	14

Statistika činnosti

2012**2011**

Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	2	5
Centrální evidence smluv včetně dodatků ke smlouvám	702	633
Darovací smlouvy k narození dítěte	152	154
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	182	164
Počet přijatých faktur	2 620	2 391
Příjmové doklady	2 750	2 449

Příjmové doklady - odpady	280	223
Opravné doklady	358	400
Výdajové doklady	3 132	3 082
Výdaje (opravné+majetkové)	340	375
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	213	241
Ostatní	50	40
Počet vystavených faktur	185	172
Počet vnitřních dokladů	912	864
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	248	137
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 334	2 652
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	575	609
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	152	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	15	14
- nárokové složky platu, z toho	69	68
- mateřské školy	13	13
- základní školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- sumáře	16	16
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	4	N
Počet dotovaných projektů	3	N
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	12	N

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Zpracoval: Ing. Jaroslav Dokoupil, vedoucí odboru

ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ (PŘE)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Odbor přestupkový a exekuční, jak vyplývá i z jeho názvu, se zabývá dvojí agendou.

V první z nich v rámci výkonu státní správy přijímá oznámení o podezření ze spáchání přestupků nebo správních deliktů, podávaná zejména Policií České republiky, městskou policií, státními zastupitelstvími, jinými státními orgány, obcemi i občany, následně o nich vede řízení, v němž toto podezření ověřuje a zjišťuje další okolnosti oznámeného skutku, a v případě, že prokáže, že došlo k porušení zákona, ukládá za takováto jednání pokuty.

Odbor se zabývá přestupky páchanými v souvislosti s provozem na pozemních komunikacích - dopravními přestupky, včetně přestupků na úseku povinného pojištění vozidla, dále přestupky uvedenými v zákoně o přestupcích v ustanoveních § 21, 30, 31 a 46 – 50 - nejobvyklejšími přestupky jsou jednání směřující proti majetku a občanskému soužití a veřejnému pořádku, ale také jinými přestupky, uvedenými v zákoně o přestupcích, případně v jiných zákonech, a dalšími správními delikty, například na úseku stavebního řádu, ochrany životního prostředí, památkové péče.

V druhé z těchto agend provádí odbor zejména evidenci a vymáhání pohledávek v rámci přenesené i samostatné působnosti. V rámci přenesené působnosti vymáhá v pozici správce daně v daňovém řízení uložené a neuhrazené pokuty v řízení o přestupcích nebo správních deliktech a místní poplatky. V samostatné působnosti vymáhá například pohledávky, které vznikly neuhrazením kupní ceny nemovitosti nebo neuhrazením nájmu z nebytových prostor nebo pronájmu pozemků, a to včetně soudního řízení.

Další kompetence svěřují odboru přestupkovému a exekučnímu agendy, které nejsou vykonávány pravidelně, jedná se o kompetence využívané nárazově:

- pověření odboru jako vyvlastňovacího úřadu, k jejímuž uplatnění dochází pouze v případě velkých staveb, které je věcně a místně příslušný věst,
- agenda, která je vedena podle zákona o shromažďování, prováděná typicky v souvislosti s volbami a
- rozhodování o návrzích na ochranu pokojného stavu podle občanského zákoníku.

Odbor je také podle organizačního řádu pověřený vykonávat agendy, které jsou uplatňovány velmi sporadicky, jedná se o kompetence k řešení některých zákonem předvídaných skutečností, jak v oblasti státní správy tak i samosprávy, které je obec povinna řešit, například je oprávněn vykonávat úkony protestního orgánu podle zákona směnečného a šekového.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY

V agendách přestupkových přijal odbor v roce 2012 celkem 1793 podnětů. Vzhledem k tomu, že projednávání agendy nelze uzavřít k určitému datu, část těchto podnětů nebyla dosud projednána a přešla do dalšího roku, současně se v tomto roce projednávaly podněty, které takto přešly z roku 2011.

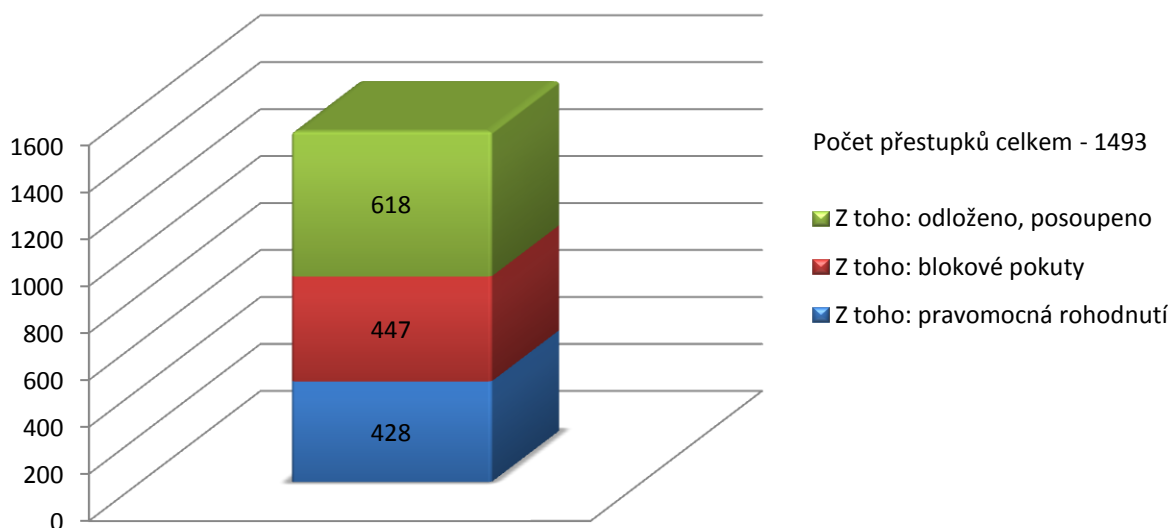
Oznámení o spáchání přestupku převážně zasílá policie, jak státní, tak městská. MP Otrokovice v loňském roce z uvedených 1793 podnětů předala k projednání 809 přestupků, z tohoto počtu bylo zjištěno pomocí kamerového systému 360 přestupků.

O všech podaných podnětech bylo vedeno celkem 1493 řízení. Ve 428 případech bylo vydáno rozhodnutí nebo příkaz o uložení pokuty. Celkem 618 podnětů bylo postoupeno jiným správním orgánům nebo bylo ze zákonem daných důvodů odloženo. K odložení věci dojde například tehdy, pokud se prokáže, že skutek není přestupkem, není-li známa osoba, která se ho měla dopustit, nebo nebylo prokázáno zavinění.

V řízení o dopravních přestupcích je časté, že obviněný uvede, že přestupek spáchala osoba blízká. K odložení v agendě přestupků, které s provozem na pozemních komunikacích nesouvisejí, dochází poměrně často proto, že oznamovatel nepodá potřebný návrh k projednání přestupku mezi blízkými

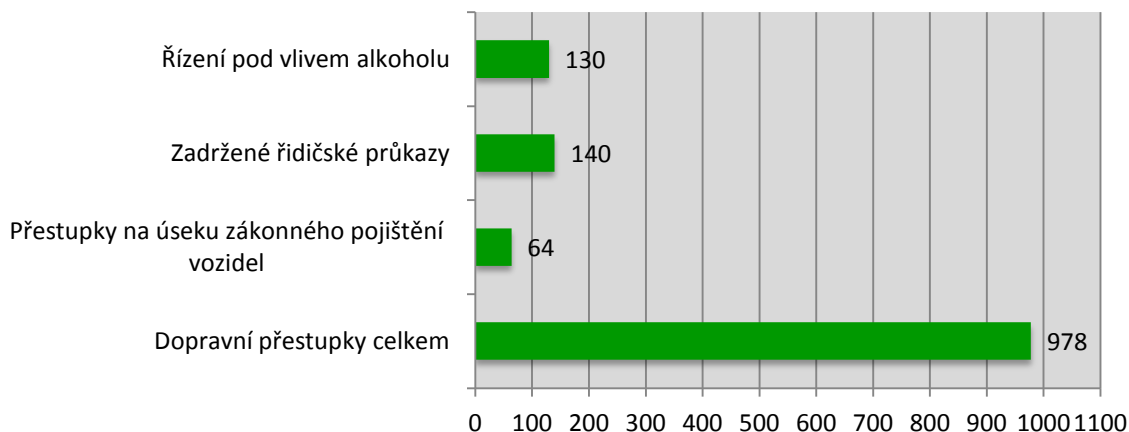
osobami. V 447 věcech byla vydána bloková pokuta, jejíž uložení je nejsnadnějším řešením přestupku, jak pro obviněného, tak i pro správní orgán. Uložení blokové pokuty je však vázáno na určité podmínky.

Projednané přestupky 2012



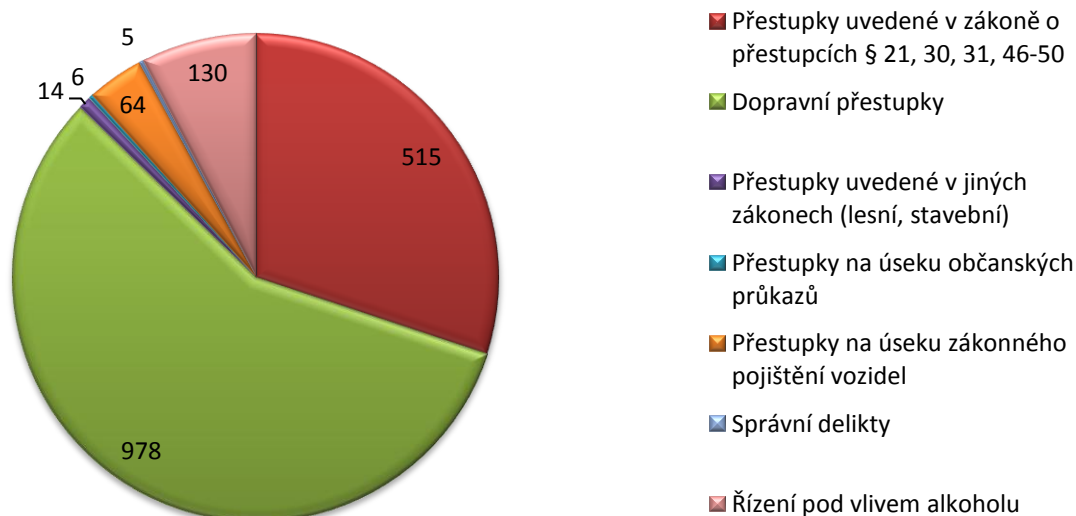
Z počtu 1493 projednaných podnětů se vztahovala větší část k dopravním přestupkům, těch bylo celkem 978, což je asi 65%. V rámci těchto řízení bylo projednáno 64 přestupků na úseku povinného pojištění vozidel. Ve 130 případech došlo k řízení pod vlivem alkoholu. Dále bylo ve 140 případech vedeno řízení o zadržení řidičského průkazu.

Přestupky na úseku BESIP - 2012



Ostatní podněty se týkaly přestupků, které s provozem na komunikacích nesouvisí, z valné části přestupky proti občanskému soužití, veřejnému pořádku, majetku, na úseku občanských průkazů, v menším počtu přestupky a správní delikty neuvedené v zákoně o přestupcích, například proti stavebnímu řádu, podle zákona o vodách.

Pravomocně rozhodnuté případy - 2012



V roce 2012 odbor nevedl řízení o odnětí vlastnického práva k pozemkům, pouze koncem měsíce prosince byl přijat jeden návrh k zahájení řízení.

Ve věcech týkajících se práva shromažďovacího v roce 2012 proběhla tři řízení, jedná se o agendu, která je většinou vykonávána v souvislosti s volbami.

Odbor zpracoval na žádosti soudů, policie a státních zastupitelství pro potřeby jejich řízení celkem 605 posudků, které obsahují informace o přestupkových řízeních týkajících se konkrétní osoby.

V oblasti samostatné působnosti zastupoval odbor město Otrokovice třikrát před soudem.

Podle veřejnoprávních smluv uzavřených s obcí Tlumačov a s obcí Bělov k projednávání přestupků proti veřejnému pořádku, proti pořádku v územní samosprávě, proti majetku a občanskému soužití jsme projednali za obec Tlumačov 22 přestupků, za obec Bělov žádný.

Hlavní činností oddělení vymáhání pohledávek bylo provedení revizí všech pohledávek ve spolupráci s odborem EKO, jejich stavu, možnosti vymáhání a důsledné vymezení kompetencí při vymáhání jednotlivých pohledávek. V důsledku provedené revize byly dohledány, odepsány a archivovány pohledávky, které do té doby nebyly vyřazeny z účetní evidence, ačkoliv již byly zaplacený, či odepsány.

V loňském roce byla provedena hloubková revize pohledávek v samostatné působnosti, z nichž převážnou část tvoří úvěry Fondu obnovy z let 1998 - 2000 a s nimi související sankční poplatky v celkové hodnotě cca 2 mil. Kč.

Část pohledávek evidovaných odborem PŘE tvoří pohledávky nedobytné, prekludované, promlčené či jinak nevymahatelné a po vyhodnocení vymahatelnosti a efektivnosti vymáhání při spojení s předpokládanými náklady probíhají návrhy na jejich odpis, např. z důvodu, že se jedná o dlužníka, u něhož není předpoklad vymození pohledávky (dlužník s trvalým pobytem na „ohlašovně“ nebo neúspěšná exekuce – např. usnesení soudu o tom, že nebyly nalezeny žádné postižitelné věci dlužníka nebo dlužník zemřel bez zanechání majetku) příp. vymáhání pohledávky by bylo finančně náročné resp. neefektivní (např. dlužníkem je cizinec).

V průběhu roku 2012 bylo odepsáno v přenesené působnosti 499.592,- Kč z oblasti přestupků a blokových pokut, a 164.608,- Kč z místních poplatků. Jednalo se o pohledávky, které splňovaly

podmínky stanovené v příslušných ustanoveních daňového řádu pro odpis nedobytné pohledávky. *(Nedobytným se pro účely daňového řádu rozumí nedoplatek, který byl bezvýsledně vymáhán na daňovém subjektu i na jiných osobách, na nichž mohl být vymáhán, nebo jehož vymáhání by zřejmě nevedlo k výsledku, anebo u něhož je pravděpodobné, že by náklady vymáhání přesáhly jeho výtěžek.)*

Ze samostatné působnosti bylo odepsáno 7 pohledávek v celkové hodnotě 577.135,- Kč, které vznikly v období let 1993 - 2003 převážně neuhrazením kupní ceny nemovitostí, nebo dlužným nájemným z nebytových prostor či pronájmu pozemků. Pohledávky byly odepsány v souladu s čl. 9 směrnice města o nakládání s pohledávkami po projednání v samosprávných orgánech města dle výše jednotlivých pohledávek. Jednalo se o pohledávky dlouhodobě nevymahatelné, dlužníci byli v převážné většině již vymazáni z obchodního rejstříku, byl ukončen nebo zrušen konkurz, v jednom případě fyzická osoba zemřela.

Od ledna 2012 se jako úspěšné projevuje uplatňování nákladů na pohřbení zemřelých, k jejichž úmrtí došlo na území města a jejichž pohřbení město (PROV) zajišťuje (sociální pohřby) ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví u Ministerstva pro místní rozvoj ČR.

V roce 2012 byly uplatněny u Ministerstva pro místní rozvoj náklady na pohřbení 7 občanů (i za předcházející roky). Celkem bylo uhrazeno 90.666,- Kč, MMR uhradilo 60.502,- Kč, dědicové 10.933, z majetku, který připadl vystaviteli pohřbu (městu) bylo získáno 19.231. V roce 2012 zajistilo město 3 sociální pohřby, náklady jednoho ve výši 13.066 jsou uplatněny u MMR, ve dvou případech stále probíhá dědické řízení.

Ve II. čtvrtletí byl uspořádán oddělením vymáhání pohledávek WORKSHOP na téma „nakládání s pohledávkami“ pro tzv. správce pohledávek, tj. odborné útvary města, z jejichž činnosti pohledávky vznikají, nebo mohou vzniknout, případně, které jsou dle organizačního řádu či jiných vnitřních předpisů města povinny správu pohledávek provádět. Spolupráce s odbornými útvary se výrazně zlepšila, pohledávky jsou předávány dle směrnice.

Pohledávky evidované a vymáhané PŘE - stav k 31.12.2012					
VS	Důvod vzniku pohl.	Výše pohl. k 31.12.2011	Výše pohl. k 31.12.2012	Uhrazeno k 31.12.2012	Počet plátců
902	Poplatek za psa	114 219	116 714	483 798	202
903	Ostatní pohledávky	82 368	64 318	46 635	9
904	Úvěry fond obnovy	615 326	533 549	62 019	6
905	Sankční poplatky fond obn.	1 361 250	1 184 882	116 868	7
911	Ex. náklady BPN	4 531	4 131	700	20
918	OŽP – pokuty	30 000	30 000	0	1
921	Sankční poplatky FRB	37 521	18 760	0	1
928	Školné jesle	2 300	2 300	0	3
932	PŘE - přestupkové pokuty	1 448 952	1 217 702	399 585	497
939	Popl. za prodej alk. a tab.v.	41 559	0	Odpis	1
940	PŘE - dopravní pokuty	3 254 824	3 532 905	1 378 045	373
958	Městská policie – BPN	464 989	464 194	178 908	713
961	Prodej bytů a nem.	465 726	0	Odpis	2
963	Pronájem pozemků – OSVČ	16 311	38 526	Odpis	1
965	Pronájem pozemků – ostatní	24 354	0	Odpis	1
969	Pronájem – reklama	2 731	0	Odpis	1
972	ŽÚ – pokuty	46 871	33 871	6100	13
978	Dlužné výživné	2 760 226	2 606 560	9 105	125
981	Odpady	2 285 062	2 724 600	415 525	1195

982	PŘE - pokuty poj. voz.	91 900	89 500	16 200	33
987	SD - hmotná nouze	10 104	8 382	1 722	4
988	Sociální dávky	479 807	463 462	22 544	57
997	PPO – BPN	19 000	24 300	32 300	48
CELKEM		13 659 931	13 159 656	3 170 324	

Za r. 2012 bylo na základě činnosti odboru PŘE z pohledávek uhrazeno celkem **3.170.324,- Kč**.
Pro doplnění uvádíme objem vymožených pohledávek za předchozí období:

Rok 2005	2.270.647,- Kč
Rok 2006	2.526.440,- Kč
Rok 2007	3.381.496,- Kč
Rok 2008	3.171.026,- Kč
Rok 2009	2.052.090,- Kč
Rok 2010	3.038.019,- Kč
Rok 2011	3.273.496,- Kč
Rok 2012	3.170.324,- Kč

Největší úspěšnost vymáhání je u dopravních pokut a pokut z ostatních předstupků, velmi se osvědčila spolupráce s celními úřady, za rok 2012 bylo předáno celnímu úřadu 18 případů v celkové hodnotě 370.100,- Kč, z toho bylo vymoženo 51.000,- Kč a celkem za rok 2012 celní úřad vymohl na dlužnících 306.067,- Kč (i za roky předcházející).

Nejpracnější vymáhání je u místních poplatků, zejména u poplatku za komunální odpad, neboť se jedná o stále stejné, dlouhodobě neplatící dlužníky, kteří se nacházejí často ve složité finanční a sociální situaci, např. matky samoživitelky, nezletilé děti, osoby mající trvalý pobyt „na ohlašovně“ (nyní cca 700 občanů). Další značnou část dlužníků tvoří občané, kteří mají trvalý pobyt na území města, avšak se zde dlouhodobě nezdržují, nelze jim doručit výzvy a platební výměry. U těchto osob je velmi složité zjistit zaměstnavatele, případně účty u peněžních ústavů, většinou nemají žádný příjem, nejsou evidováni na úřadě práce. Navíc je třeba vymáhat místní poplatek po každém poplatníkovi zvlášť, neboť novela o místních poplatcích, která zakotvila ručení zákonných zástupců za placení místních poplatků za děti je sice účinná od 1.7.2012, ale vztahuje se k poplatkové povinnosti za rok 2013.

Stále se opakujícím problémem jsou neuhrazené blokové pokuty od MP – vysoký počet opakujících se přestupků – jedná se pokutované osoby ve valné většině bez přístřeší za krádeže, znečišťování veřejného prostranství, pití alkoholu na veřejnosti apod., kde vymahatelnost pokut je téměř nulová. Z tohoto pohledu dle našeho názoru ukládání blokových pokut těmto osobám je neefektivní, neboť nepřináší ani nápravu jejich chování, ani možnost vymoci peněžitou sankci.

PROVEDENÉ KONTROLY:

PŘE není orgánem kontrolujícím, provádění samostatných kontrol není v kompetenci ani jedné z jeho agend. Je však orgánem kontrolovaným. Dne 12.02.2013 proběhla na odboru kontrola výkonu státní správy na úseku projednávání přestupků provedená Krajským úřadem Zlín, odborem právním a Krajským živnostenským úřadem. Předmětem kontroly byla činnost na úseku přestupků projednávaných dle zákona o přestupcích, kontrola proběhla úspěšně.

PERSONÁLNÍ INFORMACE:

V roce 2012 nedošlo na odboru přestupkovém a exekučním k organizačním změnám, pouze v oddělení vymáhání odešla jedna pracovnice na mateřskou dovolenou, jako její zástup byla přijata pracovnice na dobu určitou. Oddělení přestupků pracovalo po dobu 3 měsíců s nižším stavem pracovníků z důvodu dřívějšího skončení pracovnice, která byla přijata na zástup za MD. Navíc pracovník oddělení zastupoval dlouhodobě nemocnou vedoucí odboru. Z tohoto důvodu také došlo ke zpomalení projednávání „obyčejných“ přestupků oproti minulému roku. Zatím nelze posoudit, zda z tohoto důvodu dojde k promlčení, resp. neprojednání některých přestupků. Tento důvod bude hodnocen až v roce 2013.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Vzhledem k tomu, že činnost oddělení správních deliktů ani oddělení vymáhání nelze napláňovat a práce v obou agendách se vyvíjí podle podnětů, které přicházejí zvenčí a které nelze předvídat ani ovlivnit, bylo stanoveným cílem zvyšování kvality výkonu. Určitým ukazatelem kvality tohoto výkonu je úspěšné provedení kontroly výkonu agend na úseku přestupků nadřízeným orgánem. V oblasti vymáhání pohledávek byla průběžně prováděna revize pohledávek, rozbor jejich stavu a možností jejich vymáhání a jejich odpisy.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2013

Množství a typy podaných podnětů, které jsou podkladem pro činnost odboru v přestupkových agendách, nemůže odbor svým vlastním přičiněním nijak ovlivnit. Jeho plánem a cílem, a to nejenom pro rok 2013, je zvyšování kvality prováděných řízení. Proto se budeme i v tomto roce snažit, abychom vždy postupovali v souladu se zákony a zásadami správního řízení, podle zásad dobré praxe, korektně, s nejvyšší mírou profesionality. Určitými změnami, které mohou ovlivnit množství nebo složení přestupkové agendy jsou změny v příslušných zákonech. V agendě dopravních přestupků dojde ke změně ve způsobu projednávání agendy přestupků, které jsou zachyceny kamerovým systémem. V agendě obyčejných přestupků se objevuje nová sankce v zákoně o přestupcích, podle které bude možno uložit zákaz pobytu až na tři měsíce u chronických pachatelů obyčejných přestupků. Tyto změny by však neměly vést k nárůstu ani složitosti agendy. Podle Ředitelství silnic a dálnic České republiky bude podáno asi dvanáct až patnáct návrhů na vyvlastnění pozemků potřebných ke stavbě jihovýchodního obchvatu města.

Vzhledem k specifické náplni práce oddělení vymáhání pohledávek nelze pevně stanovit plán práce či časový harmonogram jednotlivých činností a to zejména s ohledem na skutečnost, že není možné kvantitativně odhadnout, zda se bude jednat o nárůst či naopak o snížení jak počtu pohledávek, jejich skladbu, časové určení, ani vymáhaného a vymoženého finančního objemu.

V důsledku novely občanského soudního řádu, která s účinností od 01.01.2013 omezuje nařízení a provádění výkonu rozhodnutí soudem (pouze v taxativně vymezených věcech uvedených v ustanovení § 251), soudy již nebudou nařizovat a provádět výkon rozhodnutí, který lze vykonat podle správního řádu nebo daňového řádu, tzn., že nadále budeme sami provádět daňovou exekuci, z níž se osvědčuje provádění srážek ze mzdy a jiných příjmů, příkazání pohledávky z účtu u poskytovatele platebních služeb, nebo jiné peněžité pohledávky, v ostatních případech budeme využívat soudních exekutorů.

Soudní exekutor byl dosud při vymáhání daňových pohledávek využíván minimálně zejména z důvodů tzv. přiměřenosti, která je jednou ze základních zásad daňového řízení a to povinnost přiměřeného postupu správce poplatku tak, aby výše nákladů spojených s vymáháním nebyla ve zjevném nepoměru k výši nedoplatku ve smyslu ust. § 175 daňového řádu a také je třeba říci, že vymáhání pohledávek prostřednictvím soudního exekutora by mohlo být vnímáno negativně ze strany obyvatel města. Nyní však budeme nuceni tuto možnost využívat ve větší míře, vzhledem k omezení provádění výkonu rozhodnutí soudem, ovšem vždy bude nutno postupovat individuálně případ od případu, kdy výše vymáhané pohledávky odůvodňuje právě exekuci prováděnou soudním exekutorem, který sám hledá způsoby provedení exekuce a následně je provádí. Možným řešením by bylo uzavření smlouvy se soudním exekutorem, kdy by byla omezena výše nákladů neúspěšné exekuce.

Nadále bude pokračovat spolupráce s celním úřadem při předávání vybraných exekucí (zejména dopravních pokut a pokut za přestupky) celnímu úřadu ve smyslu ustanovení § 106 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2012	2011
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	515	357
Dopravní přestupky (DP), z toho:	R	978	722
- DP oznámené Celním úřadem	R	0	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	130	96
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	64	16
Zadržení řidičského průkazu	R	140	110
Pokojný stav	R	0	1

Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	14	22
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	6	10
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	15	13
Správní delikty	R	5	8
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	12	8
Usnesením odloženo, postoupeno (bez blokových řízení)	R	618	513
	-	2303	1764

Statistika činností

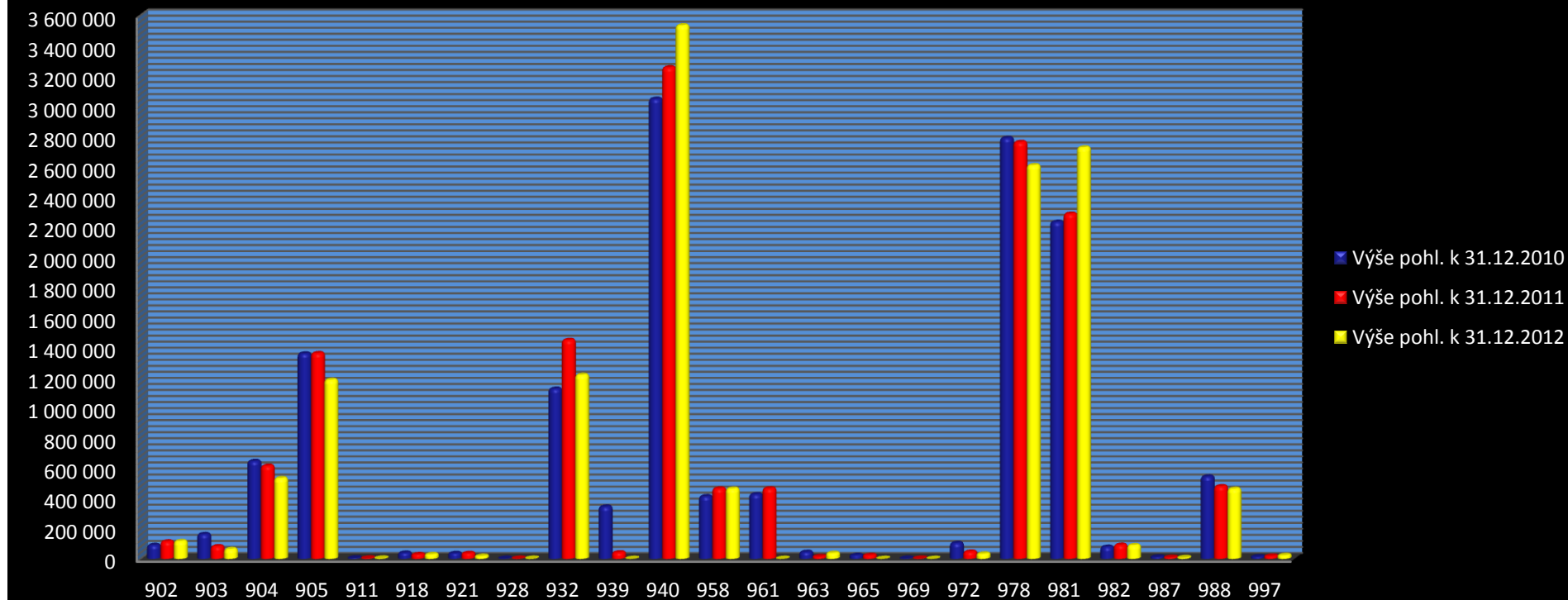
2012

2011

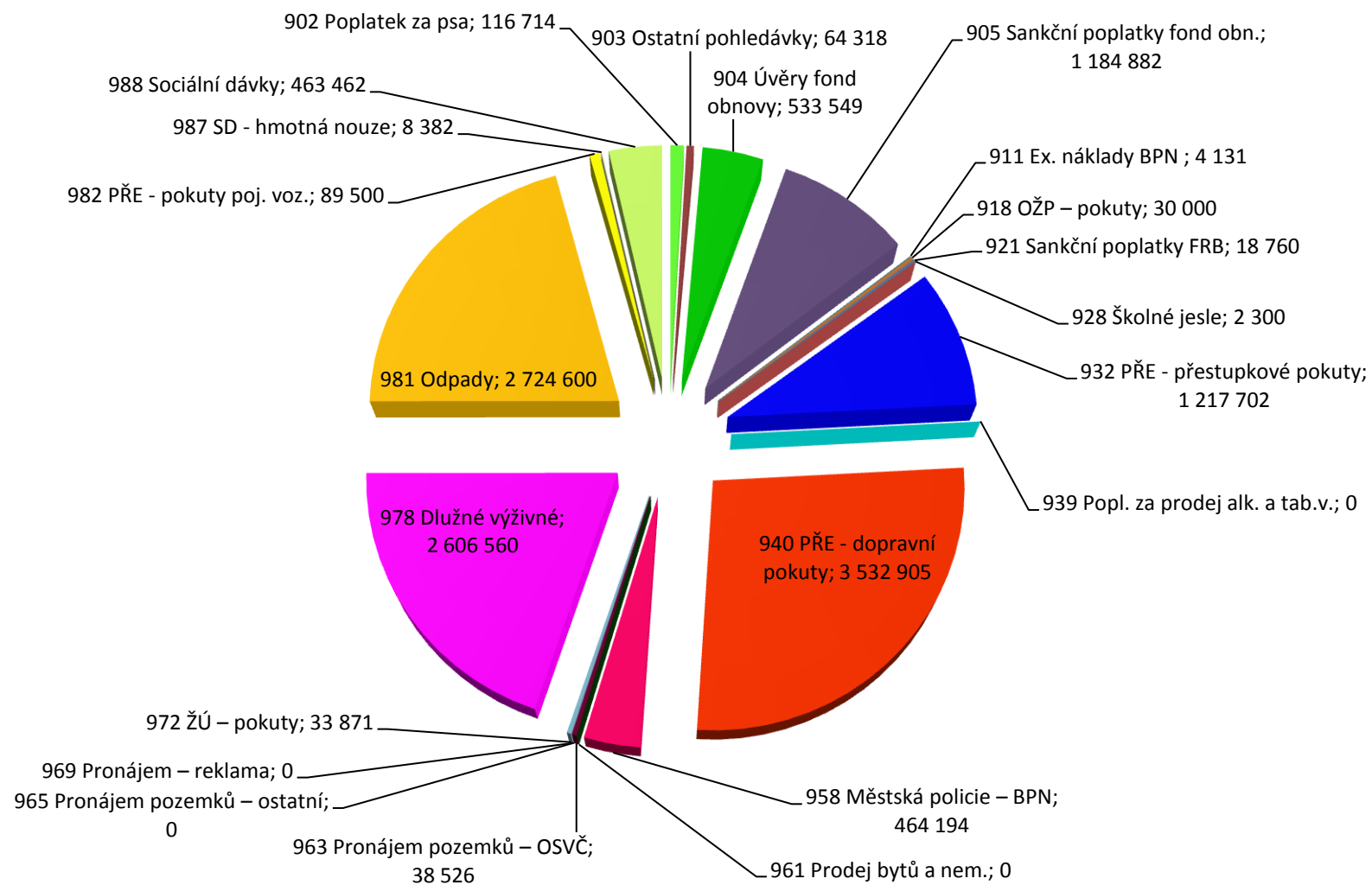
Jednání u soudu		3	1
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti		0	0
Zpracováno vnitřních předpisů		0	1
Vymoženo pohledávek celkem, z toho Kč		3 098 453	3 137 938
- z úvěrů poskytnutých městem		178 887	31 737
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče		9 105	26 488
- komunální odpady (místní poplatek)		415 525	315 436
- poplatek ze psa		483 798	480 288
- přestupky dopravní		1 378 045	1 531 385
- přestupky živnostenské		6 100	21 241
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla		16 200	13 000
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)		399 585	505 926
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)		178 908	175 437
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE)		32 300	37 000
V přestupkovém řízení uloženo pokut		447	401

Zpracoval: Mgr. Zuzana Dospíšilová, vedoucí odboru
JUDr. Pavla Kubáčková

Porovnání výše pohledávek rok 2010, 2011, 2012



Pohledávky-oddělení vymáhání - rok 2012



ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY (OŠK)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE

Odbor školství a kultury v souladu s organizačním řádem v oblasti samostatné působnosti spolupracuje s příspěvkovými organizacemi města - školami a školskými zařízeními, zabezpečuje plnění úkolů úřadu při pořádání nebo spolupořádání kulturních a společenských akcí, při prezentaci a propagaci města, zabezpečuje přípravu podkladů pro rozhodování orgánů města ve věcech čestného občanství města, udělování titulu Osobnost města, cen města, udělování grantů, oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit, oceňování nejlepších sportovců města Otrokovice. Zpracovává veškerou agendu v záležitostech peněžitých darů a dotací v oblasti mládeže a sportu a v oblasti školství a kultury. Aktivně se podílíme na utváření systému podpory sportu ve městě Otrokovice. Administrovali jsme žádosti o dotace jak v oblasti mládeže a sportu, tak v oblasti kultury a památkové péče. Předkládáme materiály a spolupracujeme s komisemi města. Konkrétně s komisí školství a kultury, mládeže a sportu, mediální komisí a komisí pro památkovou péči.

Je gestorem plnění úkolů města podle zákona č. 132/2006 Sb., o kronikách obcí. V rámci odboru školství a kultury máme oddělení městské knihovny, které zabezpečuje knihovnické a informační služby podle zákona č. 257/2001 Sb. zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb s detašovaným pracovištěm knihovny na Baťově.

Odbor školství a kultury vykonává státní správu v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (evidence válečných hrobů a pietních míst), a podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Kultura, propagace města, sport

V oblasti samostatné působnosti kultury a propagace jsme se v roce 2012 podíleli na organizaci několika inovátorských akcí. Z počátku roku jsme město prezentovali, jako každý rok, na veletrhu Regiontour v Brně, přičemž jsme návštěvníky lákali na cyklostezku protínající město Otrokovice a možnosti plavby po řece Moravě. V roce 2012 byl dokončen projekt týkající se malovaných map města Otrokovice. Vytvořen byl soubor tištěných i interaktivních map, které byly instalovány po celém městě a v tištěné podobě dodány k propagačním a informačním účelům města. Na OŠK a následně do kanceláře starosty byl předán originální obraz města a předány fotografie sloužící jako podklad k tvorbě malované mapy. Ve městě stále nedošlo k otevření turistického informačního centra, které by pro turisty mohlo být vodítkem po městě i okolí. OŠK tak nadále představuje nejdůležitější článek oblasti propagace města. Pracujeme na přípravě podkladů finančních i technických pro orgány města, tak, aby uvedení do provozu informačního centra bylo v roce 2014. Rozmanitá byla na odboru činnost publikační. Vydali jsme ve stejném duchu kalendář nástěnný i stolní, který nese název „Otrokovice z ptáčích perspektiv“ a zobrazuje zákoutí města Otrokovice z pohledu shora. Podíleli jsme se na organizaci Výtvarného salónu, na němž je každoročně kalendář města Otrokovice pokřtěn. Pilně jsme pracovali na vytvoření mapového informačního materiálu, abychom v novém roce představili tiskovinu, která bude cyklistům dobrým průvodcem na cestách do okolí našeho města. Realizovali jsme propagační kampaň na novou městskou akci Otrokovické letní slavnosti a zároveň připravovali plán propagace na rok 2013.

OŠK ve spolupráci s tiskovou mluvčí a Otrokovickou BESEDOU organizoval slavnostní otevření Sportovního areálu Baťov. Ukázali jsme občanům města, návštěvníkům, představitelům z partnerských měst a všem přítomným městské sportoviště (jedno z velmi významných investic města Otrokovice), které bude dobře sloužit nejen sportovcům, ale i těm, kteří uvítají možnost relaxace. Program byl zaměřen všestranně. Svě si našli nejen sportovně založení občané, ale pobavili se i ostatní návštěvníci. V minulém roce jsme tradičně přivítali ve městě další ročník ZLÍN FILM FESTIVALU, který prezentuje filmy pro děti a mládež od tvůrců z celého světa. V Otrokovicích jsme k této akci zorganizovali výstavu výtvarných prací dětí z otrokovických škol „Očima dětí“, ale také besedu o Karlu Zemanovi s herci českého filmu Cesta do pravěku nebo „Čítárnu U čerta aneb festivaloví hosté čtou dětem“ s moderátorem Martinem Hrdinkou. Další významnou akcí, na které se

odbor podílel přípravou materiálů, ocenění, byl slavnostní večer Sportovec roku, kterým provázeli populární moderátoři Petr Salava a Petr Vichnar. Večer přístupný široké veřejnosti měl ze strany jak oceněných tak občanů pozitivní ohlas.

Vůbec poprvé jsme společně s Otrokovickou BESEDOU v měsíci červenci zrealizovali **Otrokovické letní slavnosti**, které se setkaly se zájmem nejen u veřejnosti, ale také u představitelů partnerských měst. Bohatý kulturní program se uskutečnil hned na několika místech ve městě, a i když nám zpočátku počasí příliš nepřálo, mnoho lidí ani tato skutečnost v účasti neodradila. Hlavním tahákem se



stalo vystoupení kapely Žlutý pes a řezbářské sympozium místních výtvarníků sdružených pod občanské sdružení Rozumění. Při této příležitosti odbor pomohl zprostředkovat nákup materiálu, připravil a projednal podmínky převzetí děl v souladu s autorským zákonem v orgánech města a komunikoval s výtvarníky. Akci jsme propagovali

na letácích v Otrokovicích, ve městě Zlíně, na billboardech u důležitých silničních tahů, prostřednictvím rádia i tisku.

Při slavnostním večeru u příležitosti Dne vzniku samostatného československého státu jsme poprvé v historii měli čest udělit všechny tři ocenění města Otrokovice – Cenu města Otrokovice, Osobnost města Otrokovice i Čestné občanství města Otrokovice (in memoriam). OŠK zorganizoval a programově navrhl společenský podvečer u této příležitosti.



Spolupodíleli jsme se mimo jiné také na akci Lampionový průvod a Rozsvěcování vánočního stromu. Pokračujeme v akci Koledy tří národů spolufinancované Evropskou unií z prostředků fondu mikroprojektů spravovaného regionem Bílé Karpaty. V rámci příprav jsme uspořádali výtvarnou soutěž na téma „Vánoční příběh“, do které se zapojili děti z Otrokovic i partnerských měst, ale také soutěž ve vánočním pečení.

Školství

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost **v přenesené působnosti v oblasti školství**, bylo zorganizováno dvou porad ředitelů základních škol v rámci obce s rozšířenou působností. Již několik let spolupracuje odbor s odborem školství MěÚ Kroměříž, kdy společně organizují „velké“ dvoudenní porady a v organizátorství se střídají. Dvoudenní porada v roce 2012 byla organizována odborem a proběhla v měsíci květnu ve školícím středisku Skalák. Nosným tématem školení byla nejen spolupráce s ČŠI, ale také nový pilotní projekt testování žáků 5.-9. tříd, financování regionálního školství, prezentace pracovníků MŠMT na téma Projekt Šablony, legislativní změny ve školství, předškolní vzdělávání. Na podzim OŠK vytvořilo program a realizovalo poradů ředitelů ZŠ, MŠ ORP Otrokovice.

V září roku 2012 byl úspěšně realizován projekt Modernizace vybavení otrokovických základních škol. Tento projekt administroval OŠK. Díky tomuto projektu je umožněna otrokovickým žákům kvalitní výuka cizích jazyků a informatiky za využití moderních informačních a komunikačních technologií. Realizací projektu vzniklo v Otrokovicích celkem 6 tříd ve třech ZŠ. V každé ZŠ vznikla jedna jazyková učebna a jedna učebna pro výuku informatiky. Každá učebna má kapacitu 24 + 1 PC. Tímto bylo dosaženo kvalitního zázemí pro výuku cizích jazyků a výuku informatiky na školách. Odbor ve spolupráci s trenérskou radou úspěšně zahájil v otrokovických základních školách jedinečný projekt, který je ojedinělým projektem ve Zlínském kraji - Zdravý pohyb do škol – projekt na podporu pohybového rozvoje u dětí nejútlejšího věku. Město jako zřizovatel v rámci prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže i jako zdůraznění zdravého životního stylu podporuje rozvoj pohybových dovedností nejmladších dětí, a to právě rozšířením výuky tělesné výchovy v mimoškolním vzdělávání v rámci školní družiny pro žáky 1. - 3. tříd. Zahájení projektu bylo od 01. 09. 2012. V prosinci jsme ve spolupráci s tiskovou mluvčí zorganizovali turnaj všech tří základních škol „Vánoční řádění“, kde jsme společně s rodiči dětí vyhodnotili úspěšnost činnosti trenérů a dětí a zároveň vnímali radost z pohybu a osobních pohybových úspěchů žáků prvního stupně ZŠ. Akce byla organizačně náročná, zapojili se pedagogové všech škol, trenéři i dobrovolní trenéři. Podařilo se nám na tuto akci získat sponzory, kteří věnovali dětem dresy s logem „Zdravý pohyb do škol“, Všeobecná zdravotní pojišťovna sponzorovala akci finanční částkou 40. tis. Kč. Za tuto částku se všem dětem nakoupili

vánoční balíčky s ovocem a laskominami. Odbor celoročně spolupracoval na projektu BENEFIT s firmou LAPP KABEL, s.r.o. jako metodický tutor při zřizování firemní školky a na ocenění genderově orientované instituce. Tento projekt potrvá do konce roku 2015 a město Otrokovice je partnerem bez finančního plnění.

K úkolům, které svým rozsahem přesahují běžnou činnost odboru, v minulém roce patřila **v oblasti samostatné působnosti ve školství** organizace již čtvrtého ročníku Ocenění pedagogických pracovníků škol a školských zařízení zřizovaných městem Otrokovice za pedagogickou činnost a významný přínos pro výchovu a vzdělávání mladé generace. Slavnostní večer proběhl na tradičním setkání otrokovických učitelů ke Dni učitelů ve velkém sále Otrokovické BESEDY a setkal se s velkým ohlasem u pedagogické veřejnosti. Byli oceněni 2 pedagogičtí pracovníci a 2 pracovníci volnočasových aktivit.



V ZŠ Mánesova Otrokovice proběhly v roce 2012 adaptační pobyty žáků 6. tříd; Evropský den jazyků – byl netradičně pojat jako fotbalové utkání jednotlivých zemí, komentované v příslušných jazycích; divadelní představení v rámci projektu „Ovoce do škol“; vánoční dopolední program; slavnostní stolování pro prvňáčky (připraveno žáky 9. tříd); projekt „Bílá paní z Drakožáru“ pro děti 1. a 2. tříd – výchova k pocitu, že se ve škole nemusí ničeho bát; beseda s prarodiči o jejich školních letech; branné odpoledne připravené o.s. Salamandr atd. Dále pokračovala řada dřívějších projektů (Globe, Pohyb nás spojuje a vzájemně rozvíjí aj.), nové se rozjely (Škola pro udržitelný život aj.). Další pomoc adoptivnímu chlapci z Bangladéše na jeho vzdělání a školní potřeby. Škola získala od města finanční dar 5000 Kč jako odměnu za umístění třídního kolektivu v soutěži „O logo k projektu Zdravý pohyb do škol“.

V únoru 2012 byla nominována Marcela Javoříková, zástupkyně ředitele do regionálního kola soutěže Zlatý Ámos v květnu 2012; Zajímavá školní akademie – ústřední téma: OH v Londýně v srpnu 2012; Školní jídelna získala významné ocenění v rámci celé republiky, umístnila se jako stříbrná - 2. nejlepší v ČR; v prosinci 2012 se uskutečnil 1. ročník - Výtvarná dílna -Festival animovaných filmů.

ZŠ T. G. Masaryka Otrokovice pokračovala v řadě dřívějších aktivit (projekty Adopce na dálku, Příběhy bezpráví, Recyklohraní aj.) a v činnosti souborů Zvoneček a Dřeváček. Ve šk.r. byl uzavřen projekt Zlínského kraje Multikulturní škola a škola získala tento titul. Kromě toho je i nositelkou titulu Férová škola. Pozornost si zasloužily také projekty „Němčina nekouše“, „EKOPOLIS“, „Řemeslo – návrat ke kořenům“ aj. a další jednotlivé akce (např. „Opičí den“ – ochrana lidoopů).

Tato škola patří mezi 17 nejlépe hodnocenými tzv. minimálními programy škol a školských zařízení Zlínského kraje zaměřenými na prevenci nežádoucích sociálně patologických jevů mezi dětmi a mládeží: kriminalita, šikana, drogy, kouření, vandalismus (v ZK hodnoceno 255 preventivních programů).

ZŠ realizovala unikátní projekt, kdy žáci vyměnili učebnice za tablety – zatím na zkoušku.

ZŠ Trávníky Otrokovice je nositelkou titulů Multikulturní škola a Férová škola; dále je zapojena do sítě Tvořivých škol (výuka prostřednictvím tvořivých aktivit). Školní vzdělávací program „Pomáháme si růst“ akcentuje myšlenku vzájemné spolupráce; to se prolínalo celoročním projektem „Expedice Everest 2011/2012“ i projekty dalšími (např. Těšíme se do školy) včetně mezinárodních (např. Bezpečná škola). Veřejnost výrazně vnímala trávníckou školu jako partnera při spolupráci s komunitou ve Wad Ben Naga (charitativní sbírka, besedy se žáky) i jako školu zaměřenou k ekologické výchově (spolupráce s TSO, s nadací Tereza Praha aj.) V červnu proběhlo sportovní odpoledne.

MŠO pracuje podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a podle vlastního projektu Barevné korálky s ústředním tématem Poznávám svět; na těchto základech zpracovává vlastní školní vzdělávací programy všech organizačních útvarů. V roce 2012 pokračuje široká škála nadstandardních aktivit v odpoledních hodinách (taneční kroužek ve spolupráci s DOMINEM Zlín, intenzivní logopedická činnost, hra na zobcovou flétnu ve spolupráci se ZUŠ) i jednorázových akcí (Olympiáda dětí MŠO „O POHÁR STAROSTY MĚSTA“, dopravní odpoledne „Cesta není hřiště“ aj.).

DDM Sluníčko Otrokovice v roce 2012 nabídlo dětem, mládeži i dospělým 100 zájmových kroužků, a registrovalo se 1093 členů, v příležitostné činnosti evidovali účast 20 974 zájemců na 202 akcích. Z toho 5 011 dětí předškolního věku, 6 973 žáků, 1 494 studentů a 7 496 dospělých. Táborové

činnosti se účastnilo 429 účastníků pod vedením 69 odborných pracovníků v počtu 92 dnů. Čajovnu – knihovnu navštívilo 1381 žáků a studentů. Výukového programu s dopravní tematikou se účastnilo 2 501 žáků a bylo odučeno 206 hodin. Během školního roku činnost zajišťovalo 12 interních pracovníků a v průběhu školního roku organizace uzavřela 175 dohod s externími pracovníky.

Nejúspěšnější akce – O pohár starosty obce - soutěž v Aerobiku pro všechny věkové skupiny; **Den Země** – environmentální výchova, Výtvarné soutěže a výstavy - pro všechny věkové skupiny, motivy z přírody; **Sportovní soutěže** - zájmové útvary Aerobic, Atletika, akce spojené s modelářským uměním – závody, soutěže a přehlídky lodních a leteckých modelářů; **Dny otevřených dveří** – pro všechny zájemce, kteří mohou navštívit všechna odloučená pracoviště DDM a vyzkoušet různorodé činnosti; **ODDECH** - představení amatérských divadelních souborů; **Pohádkový park** – aktivity pro rodiny s dětmi motivované pohádkami; **Mikulášský kufřík** - orientační běh zimním lesem - tradiční akce; **Podzimní drakiáda** – pro rodiny s dětmi; **Den dětí** - zábavné odpoledne u příležitosti Dne dětí; **Keramické dílny a výtvarné dílny** – výroba dekorativních a dárkových předmětů; **Velikonoční a vánoční dílny** - upevňování tradic Velikonoc a Vánoc; **Mikulášská tombola, Karnevaly** - akce motivované tradicemi nebo pohádkou, hry, zábava, soutěže; **Cesta není hřiště** - dopravní soutěž; **Akademie** - přehlídka činnosti DDM; **Rozlučky se školním rokem** - hry, soutěže, táboření, **Halloween** - řádění a strašení, výroba svíček, soutěže a zábava; **Noc s Andersenem** - mezinárodní literární setkávání, dopisování a výměna zkušeností přes internet výročí narození slavného spisovatele Andersena; **Olympiáda MŠ** - závody pro děti MŠ; **Čarodějnické nocování** - čarodějnické řádění, nocování, strašení a kouzelnické vaření; **Dny otevřených dveří na dopravním hřišti** - soutěž v jízdě na kole, koloběžce, tříkolce; **Pojďte s námi za školu neb dopravní hřiště trochu jinak** – akce pro rodiny s dětmi.

Státní památková péče

V oblasti přenesené působnosti tvoří nejvýznamnější část činnosti odboru výkon kompetencí na úseku státní památkové péče. Konkrétně se jedná o zabezpečování předpokladů pro komplexní péči o kulturní památky, schvalování oprav či stavebních zásahů na nemovitých kulturních památkách, resp. schvalování staveb či stavebních úprav na památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů státní památkové péče při zpracovávání územně plánovacích dokumentací, výkon dozoru při obnově kulturních památek a na stavbách v památkově plošně chráněných územích, uplatňování zájmů státní památkové péče při vydávání koordinovaných stanovisek našeho úřadu a řadu dalších činností v rámci ORP.

Ve správním obvodu ORP se nacházejí jak nemovité kulturní památky, tak i památkově plošně chráněné území. Odbor koordinuje a podílí se také na činnosti



Komise státní památkové péče zřízené při obci s rozšířenou působností jako pracovní komise pro všestranné posuzování a koordinaci úkolů státní památkové péče ve správním obvodu ORP. Jedná se o orgán, na jehož činnosti se podílí jak pracovníci městského úřadu, tak zástupci politické reprezentace města, tak i zástupci občanské veřejnosti z řad neprofesionálních zájemců o regionální historii a památkovou péči. K významným úkolům komise patří posuzování žádostí o příspěvek z dotačního programu ministerstva kultury Podpora obnovy kulturních památek

prostřednictvím obcí s rozšířenou působností. Jedná se o dotační titul, který umožňuje prvoinstančním orgánům státní památkové péče (tj. obcím s rozšířenou působností) alespoň zčásti kompenzovat vlastníkům památek zvýšené náklady, vyplývající ze zvláštních požadavků státní památkové péče při obnově kulturních památek.

K úkolům, které svým významem přesahují běžnou činnost odboru na úseku státní památkové péče,



patřil v roce 2012 především výkon dozoru nad pokračující rekonstrukcí zámku v Napajedlích. Nový vlastník zámek využívá jak ke kulturním, tak i komerčním aktivitám. Zejména komerční aktivity – tj. provozování hotelového ubytování a provoz golfového cvičiště v zámeckém parku – vyžadují citlivý přístup orgánů



státní památkové péče k oprávněným ekonomickým zájmům vlastníků kulturní památky při hledání způsobu uchování kulturních a památkových hodnot mimořádně hodnotného historického objektu. Hledání oboustranně přijatelného

kompromisu bylo v minulém roce v rámci kontrolní a rozhodovací činnosti významným úkolem také odboru školství a kultury. V roce 2012 byla na návrh Komise státní památkové péče podpořena jedna akce obnovy kulturní památky – kostela sv. Jiljí v Pohořelicích příspěvkem státu z programu Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím ORP. Kostel z druhé poloviny 18. století trpí dlouhodobě masívním zavlháním zdiva a vlastník památky přistoupil v loňském roce k první etapě finančně nákladné sanace vlhkosti zdiva. Odbor se v průběhu roku 2012 podílel na odborné pomoci vlastníku památky a následném dozoru nad průběhem sanačních prací. Odbor dále spolupracoval a vykonával dozor i při obnově dalších kulturních památek (např. Boží muka v Pohořelicích) nebo významných objektů památkového zájmu na památkově plošně chráněném území (např. tzv. Starý zámek v Napajedlích). Zejména u posledně jmenovaného objektu bylo z pohledu památkové péče dosaženo významného úspěchu, když byla rehabilitována historická barokní fasáda znehodnocená v šedesátých letech minulého století necitlivými utilitárními úpravami historické budovy. Starý zámek na napajedelském náměstí se tak znovu stal památkově hodnotnou dominantou nejceněnějšího prostoru městské památkové zóny v Napajedlích.

V oblasti samostatné působnosti na úseku památkové péče spolupracuje odbor v rámci svých kompetencí s dalšími odbory MěÚ při řešení otázek, které souvisí s oblastí památkové péče, zpracovává podklady pro rozhodování orgánů města ve věcech, které se dotýkají památkové péče nebo obecně kulturně - historických témat. Kromě toho odbor provádí kontrolní činnost při péči o památky místního významu, které jsou v majetku města.

Další část činnosti odboru v **oblasti přenesené působnosti** tvoří úkoly **na úseku péče o válečné hroby**. Na tomto úseku odbor v rámci svých kompetencí vede evidenci válečných hrobů a pietních míst ve správním obvodu ORP Otrokovice, informuje krajský úřad o počtech a stavu válečných hrobů a obecně dohlíží na dodržování zákona o válečných hrobech a pietních místech.

K úkolům, které svým významem přesahují běžnou činnost odboru na úseku péče o válečné hroby, patřila v roce 2012 zejména kontrolní činnost. Po delší době bylo ve spolupráci s vlastníkem dosaženo posunu v otázce dlouhodobě neudržovaného pomníku obětem 1. světové války ve Spytihněví. Vlastník připravil návrh obnovy pietního místa a požádal o prostředky z dotačního programu ministerstva obrany. Obnova by – vzhledem k poměrně zdlouhavé proceduře ministerstva obrany – měla proběhnout v roce 2014. V loňském roce byl rovněž po delší době vlastníkem pietně upraven hrob s ostatky padlých rumunských vojáků na hřbitově v Halenkovicích. Hrob se tak stal důstojným místem odpočinku hrdinných osvoboditelů obce.

V roce 2012 neproběhly na odboru žádné kontroly ve výkonu přenesené působnosti.

Městská knihovna

Je veřejnou knihovnou, která byla zřízena za účelem zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny, poskytování informací z vnějších informačních zdrojů, zprostředkovávání meziknihovních výpůjček aj.

V roce 2012 se knihovna zaměřila na práci s dětmi a mládeží. Dále jsme se chtěli pokusit o vytvoření cyklu besed pro dospělé čtenáře a v neposlední řadě jsme připravili výchovně vzdělávací programy pro handicapované děti. Stanovený cíl se podařil dodržet. Obě pracoviště se zapojila do akce: Březen – měsíc čtenářů, kde se pracovnice knihovny podílely na vytvoření vzdělávacích programů pro seniory, které se týkaly práce s PC. V tomto měsíci se uskutečnily jedna beseda se spisovatelkou a jedno autorské čtení. Během celého roku pak probíhaly v knihovně besedy a semináře, tematicky zaměřené k výročím a dále knihovna pořádala populárně naučné vzdělávací programy zaměřené na motivaci ke čtenářství. Každý měsíc byla obměňována výstava spisovatelů, ke kterým byl zaměřen daný měsíc.

Knihovnické a informační služby

Oddělení MK poskytovalo knihovnické a informační služby v hlavní půjčovně, na pobočce Baťov a v klubech důchodců na Trávníkách, Baťově a v Kvítkovicích (prostřednictvím dohod o pracovní činnosti). Počet registrovaných čtenářů se v roce 2012 vyšplhal ke 2 498, z toho 617 činila mládež do 15 let, což je nárůst oproti roku 2011 o 132 čtenářů. Za celý rok knihovna registrovala 73 848 návštěv (včetně elektronických služeb) a 138 265 výpůjček. Fyzických návštěv za rok 2012 bylo 36 098 a návštěvníků on-line služeb bylo 47 037. Webové stránky navštívilo 4 860 uživatelů. Nabídku veřejného internetu využilo 2 485 klientů. Opět dochází k nárůstu oproti roku 2011 o 379 uživatelů, což svědčí o vzrůstajícím zájmu poskytované služby.

V knihovně poskytujeme absenční i prezenční výpůjčky. Do knihovního fondu je zahrnuta beletrie pro a naučná literatura pro dospělého čtenáře, dětská beletrie, která se dále dělí na pohádky a říkadla, oddělení pro čtenáře ve věku 7-9 let, 9-11 let, 11 – 13 a od 14 let, naučná literatura pro dětského čtenáře, denní tisk a periodika (77 titulů).

Knihovna poskytovala rovněž meziknihovní výpůjčky, reprografické služby, rezervační služby, ústní bibliografickou a informační službu. V oblasti evidence klientů je využíván jednotný automatizovaný výpůjční systém. Klienti měli možnost využívat veřejný internet a tisk z něj a dále mohli využívat reprografické služby z titulů obsažených v knihovnickém fondu. Na internetových stránkách knihovny byl zpřístupněn on-line katalog, který rovněž umožňuje možnost rezervace a prolongace výpůjček. Činnost a služba knihovny byla medializovaná v místním tisku a na internetových stránkách města. Také jsme vytvořili nový facebookový profil, kde každodenně přinášíme nové informace z knižní a kulturní oblasti. Také zde zveřejňujeme seznamy nových knih a dále zde uživatele upozorňujeme na případné změny, které se týkají chodu knihovny. Profil je doplněn i o fotografickou galerii.

Knihovní fond

Knihovní fond v roce 2012 čítal 57 622 knihovních jednotek, z toho 37 706 krásné literatury a 18 104 naučné literatury, 77 titulů periodik, CD, gramofonové desky a audio kazety. Akvizice byla zprostředkována díky příspěvku od zřizovatele, který v roce 2012 činil 199 177 Kč pro hlavní knihovnu a 99 094 Kč pro pobočku Baťov. Opět jsme knihovní fond doplňovali v rámci projektu Česká knihovna a z darů.

Knihovní fond byl doplňován u těch dodavatelů, kteří nám poskytli ty nejlepší finanční podmínky. Využili jsme nabízených slev od distributorů, knihkupců a také jsme využívali výprodejových akcí.

Evidence a vyřazování knih z knihovního fondu probíhala v souladu se zákonem 257/2001 Sb. V minulém roce přibýlo 1 577 knihovních jednotek pro hlavní půjčovnu a pro pobočku 496 svazků. Vyřazeno bylo v hlavní knihovně 1 058 svazků a na pobočce bylo 400 knihovních jednotek. Knihy byly vyřazeny pro opotřebenost, zastaralost či duplicitu. Veškeré knihy jsou opatřeny identifikačním kódem a jsou zabaleny do ochranné PVC folie.

Práce se čtenářem

Pracovnice knihovny v rámci kulturně výchovné práce připravily a realizovaly řadu besed, exkurzí, knihovnických lekcí, soutěží, autorského čtení, setkání se spisovatelem aj. Hlavní knihovna uspořádala 100 akcí s návštěvností 2 219 návštěvníků, pobočka 36 vzdělávacích akcí s počtem 831 návštěvníků. Naše činnost navazovala na školní výuku i volnočasové aktivity dětí a dospělých. Rovněž jsme zorganizovali 11 výukových hodin týkajících se počítačové gramotnosti klientů.

Knihovna se zúčastnila celorepublikové akce Březen - měsíc čtenářů a říjnového Týdnu knihoven. Kromě besed o autorech a knihách jsme v měsíci březnu uspořádali autorské čtení spisovatele a otrokovického rodáka pana Evžena Jecha. Dále jsme uskutečnili besedu se spisovatelkou Klárou Janečkovou. Měsíc březen byl zakončen celorepublikovou akcí – Noc s Andersenem. Toto nocování bylo první samostatné a proběhlo v prostorách pobočky knihovny na Baťově. Nocování se zúčastnilo



17 dětí. Byl připraven bohatý program. Ve spolupráci s Městskou policií Otrokovice jsme pro děti připravili hledání pokladu, kterého se zúčastnily i děti, které nocovaly v DDM Sluníčko. Jako hosta jsme letos pozvali tiskovou mluvčí města Otrokovice Mgr. Lenku Krupkovou, která četla povídku z Fimfára od Jana Wericha. Na závěr akce si děti odnesly spoustu drobných dáreků a upomínkových předmětů, které věnovalo město Otrokovice a SKIP (Sdružení knihovnických a informačních pracovníků).

Vzdělávací akce, zejména lekce práce s informacemi, jsme zaměřili na seznámení s knihovnou, jejím uspořádáním, informačním aparátem a službami. K rozvoji čtenářství byly koncipovány přednášky zaměřené na autory a literární žánry. Pokusili jsme se vytvořit nové vzdělávací programy, které využívaly vzdělávací metody jako je objektové učení, artefaktika a kritické myšlení. Tyto programy byly koncipovány pro mateřské školky, pro Základní školu praktickou a Základní školu speciální. Pracovali jsme i se seniory, kteří se zapojili do různých akcí realizovaných knihovnou. Klientům knihovny jsme

podle potřeby poskytovali poradenskou službu v oblasti práce s internetem a elektronickými katalogy. K významným výročím a událostem jsme v prostorách knihovny instalovali výstavy a nástěnky.

V říjnu knihovna uspořádala řadu zajímavých akcí. Proběhlo slavnostní pasování nových čtenářů. Zúčastnily se všechny druhé ročníky všech tří otrokovických základních škol. Čtenáře pasoval pan starosta města Otrokovice Mgr. Jaroslav Budek a vedoucí ekonomického odboru Ing. Jaroslav Dokoupil. V týdnu od 1. – 5. 10. 2012 také proběhla Burza knih, kde si případní zájemci mohli koupit, ale i odevzdat knihy. Burza trvala 3 dny a



výtěžek z ní činil 2 615 Kč. Dále jsme uspořádali besedu pro otrokovické turisty. Tentokrát jsme se zaměřili na Turecko,



o kterém velice poutavě vyprávěla paní Miloslava Abrlová - naše dlouholetá čtenářka. Jako stěžejní akci jsme uspořádali besedu se spisovatelem a publicistou Stanislavem Motlem. V dopoledních hodinách proběhla beseda koncipovaná pro žáky posledních ročníků základních škol a pro žáky středních škol. Besedy se zúčastnilo i gymnázium Lesní čtvrť ve Zlíně.

Besedu navštívilo 390 studentů a uskutečnila se v prostorách Otrokovické Besedy. V odpoledních hodinách následovala přednáška na téma Sláva a zatracení filmových hvězd, která probíhala v prostorách Obřadní síně MěÚ. Toto poutavé vyprávění bylo určeno široké veřejnosti a zúčastnilo se ho 60 návštěvníků. Statistika obsahuje přehled základních údajů a akcí za rok 2012.

Regionální funkce MK, vzdělávání, spolupráce

V rámci regionálních funkcí poskytovala knihovna na základě smlouvy s Krajskou knihovnou Františka Bartoše poradenskou, konzultační i praktickou pomoc pěti knihovnám: Hostišová, Machová, Mysločovice, Sazovice a Tlumačov. V těchto knihovnách jsme uskutečnili 7 metodických návštěv a poskytli 50 konzultací a proběhlo několik jednání se statutárními zástupci obcí. V lednu jsme zpracovali roční výkazy ke statistice za rok 2011. Pro všechny obecní knihovny jsme knihovnický zapsali a zpracovali 482 nových knihovních jednotek. Tyto nové knihy si jednotlivé knihovny zakoupily z finančních prostředků od svých obecních úřadů. Nové knihy byly zpracovány v knihovnickém programu KP-SYS a KP WIN SQL. Pro knihovny aktualizujeme jejich webové stránky.

Městská knihovna spolupracovala s ostatními knihovnami regionu, s MŠ, ZŠ, SŠ, DDM Sluníčko, Nadějí, turisty, Seniořem, Kluby důchodců. V klubech důchodců v Kvítkovicích a na Trávnících zajišťujeme pravidelné půjčování knih 1x za týden. V klubu důchodců na Baťově jsme půjčovali 1x za čtrnáct dní.

V rámci odborného vzdělávání knihovníků se pracovníce zúčastnily odborných školení, přednášek a seminářů pořádaných vzdělávacím centrem Krajské knihovny Františka Bartoše ve Zlíně. Vedoucí knihovny se pravidelně zúčastňovala porad profesionálních knihovníků okresu Zlín, semináře pracovníků profesionálních knihoven Zlínského kraje. Také jsme využili možnosti seminářů, které pořádala krajská knihovna. Pracovníce knihovny se také zúčastnily seminářů pořádané Knihovnou Jiřího Mahena v Brně. Tematicky byly semináře zaměřené na práci s handicapovaným čtenářem a na Večerníčky. Jedna knihovnice se zúčastnila semináře Kniha ve 21. století v Opavě. Dále se pracovníce zúčastnily semináře v rámci MěÚ (eGON). Informační systém Radnice Vera.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

OŠK tvořilo první čtyři měsíce roku 2012 celkem 8 zaměstnanců, referentka na úseku kultury a propagace zároveň zastupovala vedoucí odboru. Až v měsíci dubnu se podařilo získat na referentské místo prostřednictvím projektu přes Úřad práce stážistku na 1 rok. Prostředky na její plat byly hrazeny ze 100% z tohoto projektu, což městu významně přispělo ve stabilizaci snížených rozpočtových prostředků na platy zaměstnanců. Stážistka měla vysokoškolské vzdělání požadovaného směru a byla významnou personální posilou na úseku kultury a propagace. Všichni zaměstnanci v odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných školení a seminářů.

VYHODNOCENÍ ÚKOLŮ V ROCE 2012

Z oblasti kultury považujeme mimo jiné za velmi pozitivní provoz nového velkého sálu Otrokovické BESEDY, což nám umožňuje atraktivní kulturně-společenské akce v Otrokovících, ale také díky kongresové turistice zviditelňovat město Otrokovice. Velmi kladně hodnotíme práci na projektech v roce 2012 zejména na projektu Zdravý pohyb do škol. Všechny vytyčené významné akce a úkoly byly ve všech oblastech v roce 2012 splněny.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

Školství

1. Ve spolupráci se školami se zaměříme na centrální nákup elektrické energie a poskytování mobilních služeb, záměr je další centrální nákup nejméně 6-ti komodit.
2. Plánujeme modernizaci přírodovědných učeben na všech základních školách.
3. Plánujeme rozšířit a pokračovat v podpoře projektu „Zdravý pohyb do škol“, propojit trenérskou radu s řediteli škol a sportovními oddíly na území města Otrokovice.
4. Plánujeme tradičně zorganizovat slavnostní podvečer při příležitosti Oceňování pedagogických pracovníků a pracovníků volnočasových aktivit se zajištěním programu.
5. Ve spolupráci se zřizovatelem budeme školám metodicky pomáhat při vyhlašování veřejných zakázek (dle směrnice o veřejných zakázkách pro příspěvkové organizace).
6. Každoročně pro zřizovatele vyhodnotíme výroční zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti školských příspěvkových organizací.

Kultura a sport

1. Ve spolupráci s Otrokovickou BESEDOU (OB) pracovat na projektu zřízení a otevření Turistického informačního centra.
2. Plánujeme ve spolupráci s Římskokatolickou farností Otrokovice organizaci několika akcí k 1150. výročí příchodu Cyrila a Metoděje na Velkou Moravu.
3. Plánujeme ve spolupráci s kulturní a školskou komisí 3. setkání pracovníků v kultuře a zároveň zvýšení metodické pomoci při podávání žádostí o dotaci a jejich vyúčtování. Pomoc při propagaci občanských sdružení na web stránkách města Otrokovice, fotogalerie akcí na facebooku města Otrokovice.
4. Aktivní spolupráce s OB při pořádání Letních Otrokovických slavností (budeme se podílet na propagaci akce, programu pro delegace partnerských měst, organizační zajištění řezbářského sympózia v Kvítkovicích, zajistíme stmelovací doprovodný program pro návštěvníky Otrokovice Dračí lodě na Štěrkově, zajišťujeme sponzoring).
5. Na základě uzavřené smlouvy s FILMFEST Zlín se budeme podílet na organizování doprovodného programu v Otrokovících.
6. Plánujeme ve spolupráci s ORM a OB otevření tzv. „Městské galerie“ v prostorách bývalého Rally baru, úzká komunikace se třemi občanskými sdruženími a Otrokovickou BESEDOU, která bude provozovat tuto galerii.
7. Na základě Deklarace o spolupráci s Teplárnou Otrokovice plánujeme rozšířit spolupráci na dvou akcích lampiónový průvod a Koledy tří národů.
8. Zajistíme zorganizování slavnostního večera u příležitosti 28. října Dne vzniku Československa s udělením Ceny města a titulu Osobnost města.
9. Budeme pokračovat v upřesňování kritérií pro rozdělení dotací na činnost sportovním klubům a organizacím.

Památková péče

1. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice a vlastníkem objektu projednat a připravit prohlášení hotelu Společenský dům v Otrokovících za kulturní památku.
2. Ve spolupráci s Komisí státní památkové péče při ORP Otrokovice projednat v Radě města Otrokovice a připravit návrh na prohlášení několika památek místního významu ve vlastnictví města – kříže u R55, kříže na ulici Hložkova, kříže u kostela sv. Michala a kříže na ul. Napajedelská – za kulturní památky.
3. Provést komplexní revizi stavu objektů památkového zájmu v městské památkové zóně Napajedla a na základě výsledků ve spolupráci se stavebním úřadem MěÚ Napajedla působit na vlastníky těchto objektů směrem ke zlepšení péče o ně.

4. Pokračovat a rozvíjet kontrolní a metodickou činnost na úseku státní památkové péče směrem k vlastníkům kulturních památek a objektů na památkově plošně chráněných územích s cílem zlepšení péče o kulturní památky a památkově plošně chráněná území.

Městská knihovna

1. Zprostředkujeme meziknihovní výpůjčky, poskytujeme přístup na internet zdarma.
2. Zorganizujeme a zrealizujeme literární a naučné besedy:
 - a) pro vzdělávací instituce,
 - b) pro veřejné publikum.
3. Březen – měsíc čtenářů zrealizujeme výukové programy pro veřejnost – práce s internetem.
4. Duben – zorganizujeme akci Noc s Andersenem – děti od 5 – 10 let nocování v knihovně.
5. Říjen – zorganizujeme Pasování nových čtenářů – žáci ZŠ (druhé třídy).
6. Zorganizujeme Burzu knih, týden knihoven – Amnestie pro nově se přihlašující čtenáře, prominutí upomínek.
7. Regionální funkce – metodická pomoc obecním knihovnám (Machová, Mysločovice, Tlumačov, Hostišová a Sazovice).

Propagace

1. Vydáme nástěnný i stolní kalendář na rok 2014 s tématem „Prehistorie a archeologické nálezy v Otrokovicích“.
2. Ve spolupráci s ORM připravíme a zrealizujeme stavbu turistických informačních panelů s tématy „Přírodní památka Na Letišti“ a „Prehistorie Otrokovic“ u cyklostezky na letišti.
3. Zorganizujeme s DOP výtvarnou soutěž Bezpečně na silnicích.
4. Zorganizujeme výtvarnou a literární soutěž Po stopách věrozvěstů sv. Cyrila a Metoděje.
5. Zorganizujeme vernisáž k týdnu židovské kultury a literatury.
6. Zorganizujeme vernisáž obrazových materiálů dokumentujících přínos a život Cyrila a Metoděje.
7. Zorganizujeme dopolední i večerní slavnostní program pro školy i veřejnost.
8. Vydáme tiskovinu informující o ubytovacích a stravovacích službách ve městě.
9. Vydáme propagační plátky a letáčky, plakáty k Otrokovickým letním slavnostem, zajistíme ucelenou propagaci na billboardech, autobusových zastávkách, atd.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2012

2011

Státní památková péče	R	48	39
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		551	491

Statistika činností

2012

2011

Materiály RMO, ZMO	156	154
Zpracování výkazů škol a sumářů, z toho	105	81
- výkaz o MŠ	15	13
- výkaz o školní knihovně	7	6
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	0
- sumáře	8	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	17
- k 31.03.	10	7
- k 30.09.	10	10
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	88

Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 622	57 503
- z toho naučná	18 104	18 157
- z toho beletrie	37 706	37 534
- zvukové	1 812	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 498	2 366
- z toho do 15 let	617	538
- návštěvníci v knihovně celkem	73 848	58 027
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	138 265	151 558
- z toho naučná literatura pro dospělé	14 623	14 886
- z toho krásná literatura pro dospělé	83 400	80 967
- z toho naučná literatura dětem	1 536	1 647
- z toho krásná literatura dětem	11 201	11 174
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	136	74
- vzdělávací akce pro veřejnost	11	0
- počet míst k sezení v knihovně	34	34
- počet PC pro uživatele	4	3
- návštěvníci využívající internet v knihovně	2 485	2 106

Zpracoval: Mgr. Barbora Šopíková, vedoucí odboru

ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ (DOP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Působnost Městského úřadu Otrokovice, odboru dopravně-správního (dále jen DOP) je upravena zejména v části druhé - bodě 5 Organizačního řádu Městského úřadu Otrokovice.

DOP tvoří vedle sekretariátu vedoucího odboru 3 samostatná oddělení, a to oddělení evidence vozidel, oddělení evidence řidičů a oddělení silničního hospodářství.

DOP vykonává veřejnou správu jak v rozsahu samostatné působnosti, tak v rozsahu přenesené působnosti.

V samostatné působnosti zabezpečuje DOP plnění úkolů obce vyplývajících pro ni ze zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů.

V rámci přenesené působnosti vykonává DOP státní správu ve dvou rozsazích, a to jako obec a jako obecní úřad obce s rozšířenou působností. V těchto oblastech zajišťuje zejména činnosti na úseku dopravně správních agend (evidence motorových vozidel, registr řidičů a bodové hodnocení řidičů, problematika autoškol, odborná způsobilost řidičů, tachografy, taxislužba, stanice měření emisí, speciální stavební úřad). Dále plní úkoly na úseku pozemních komunikací, stanovuje místní úpravu provozu na pozemních komunikacích. DOP vystupuje jako speciální stavební úřad a dopravní úřad.

DOP je příslušným správním orgánem dle:

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 361/2000 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla), ve znění zákona č. 307/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 56/2001 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 13/1997 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen zákon č. 111/1994 Sb.*), včetně prováděcích vyhlášek,
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST A KONTROLY

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

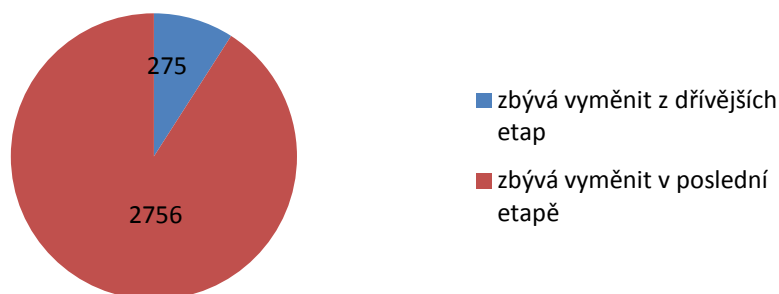
Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a zrušuje podmínění nebo omezení řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti držitele řidičského oprávnění,
- vydává řidičský průkaz, mezinárodní řidičský průkaz, vyměňuje řidičské průkazy členských států Evropské unie nebo Dohody o Evropském hospodářském prostoru a řidičské průkazy vydané cizím státem,
- vede evidenční karty a spisy řidičů,
- vydává údaje z registru řidičů pro potřeby občanů, státních orgánů a jiných osob formou výpisů,

- provádí v registru řidičů záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a o odečtu bodů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu řidičem dosažených bodů v bodovém hodnocení,
- vydává a odebírá paměťovou kartu řidiče, vozidla a servisní kartu,
- vydává označení vozidla praktického lékaře ve službě,
- projednává přestupky na úseku řidičských průkazů vč. ukládání pokut v blokovém řízení a jejich vybírání.

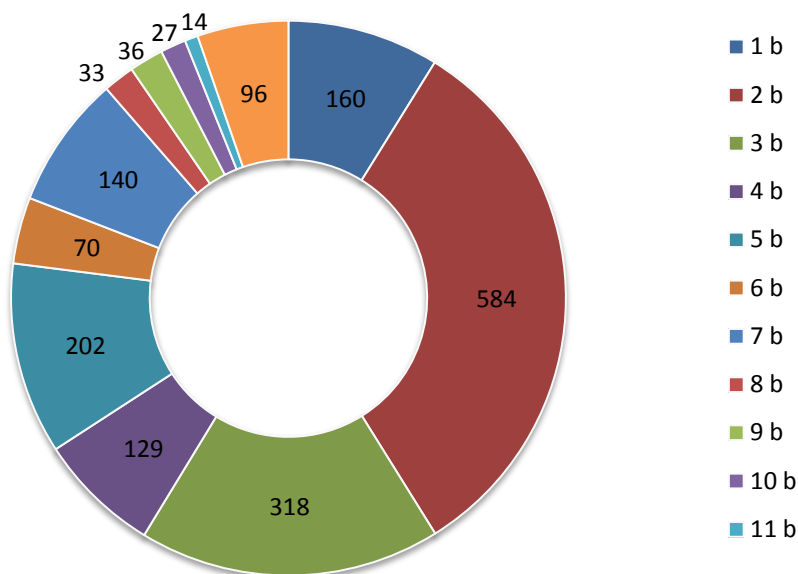
V roce 2012 pokračovala poslední etapa výměny řidičských průkazů, které skončí uplynutím roku 2013. Přes probíhající kampaň Ministerstva dopravy výměnu dosud uskutečnilo pouze 20,9% řidičů. Zbývajících 2.756 řidičů tak musí učinit do konce roku 2013. Celostátní informační kampaň, dle našich poznatků, není tak účinná jako informování občanů prostřednictvím Otrokovických novin nebo webu Městského úřadu, proto v této činnosti budeme dále pokračovat.

Graf 1 – poměr řidičských průkazů, které zbývá vyměnit:



V roce 2012 jsme pokračovali v odstraňování chybovosti registru řidičů (písemná, elektronická). V souvislosti s rozsudky Nejvyššího správního soudu vzrostla náročnost správního řízení ve věci námitek proti dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče.

Graf 2 – počty bodovaných řidičů v rámci ORP Otrokovice:



Vzrostl také počet správních řízení ve věci podmínění a odnětí řidičského oprávnění ze zdravotních důvodů vzhledem k nově stanoveným povinnostem lékařů. V souvislosti s končícím 5letým cyklem pokračuje zvýšený zájem o výměnu paměťových karet řidičů.

V přenesené působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku odborné způsobilosti k řízení motorového vozidla dle zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné

způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

- zařazuje žadatele o řidičské oprávnění ke zkouškám z odborné způsobilosti, provádí zkoušky žadatelů o řidičské oprávnění a přezkušování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- vykonává zkoušky z profesní způsobilosti řidiče, vydává průkazy profesní způsobilosti řidiče, rozhoduje o profesní způsobilosti řidiče,
- rozhoduje o registraci k provozování autoškoly, o její změně a o jejím odnětí, vydává registrační listinu provozovatele autoškoly,
- ve správním řízení schvaluje výcvikové vozidlo pro jeho použití k výcviku v autoškole,
- provádí státní odborný dozor na úseku provozování autoškoly.

V souvislosti s vývojem demografické křivky došlo k poklesu zkoušek z odborné způsobilosti řidičů k získání řidičského oprávnění. V rámci každodenního kontaktu s autoškolami probíhá kontrola plnění povinností dle zákona č. 247/2000 Sb. průběžně. Potýkáme se však s horší připraveností uchazečů o řidičské oprávnění, ale to dle našeho názoru souvisí s vývojem v celé společnosti.

Ve spolupráci s Krajským úřadem Zlínského kraje byl v roce 2012 proveden státní odborný dozor ve věci získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v 6 autoškolách s uspokojivým výsledkem, tzn. že autoškolám působícím v ORP Otrokovice nebylo odebráno či pozastaveno oprávnění k provozování autoškoly.

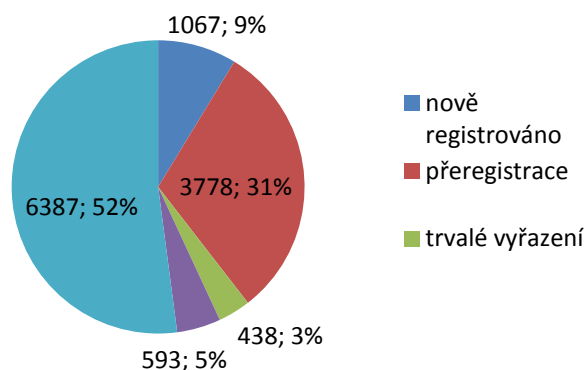
Pokračuje těsná spolupráce s Městskou policií Otrokovice, Policií České republiky v oblasti preventivní (seznamování s novinkami na úseku řidičských průkazů a paměťových karet) i represivní.

ODDĚLENÍ EVIDENCE VOZIDEL

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- vede registr silničních vozidel,
- provádí registraci vozidel vč. následných změn (změny údajů zapisovaných v registru, přiděluje silničním motorovým vozidlům registrační značku, přiděluje tabulku s registrační značkou, zápis a výmaz zástavního práva k silničním motorovým vozidlům do registru vozidel a technického průkazu vozidla),
- rozhoduje o trvalém a dočasném vyřazení silničního vozidla z provozu,
- odnímá při registraci osvědčení o registraci silničního motorového vozidla nebo přípojného vozidla a technický průkaz silničního motorového vozidla, nebo přípojného vozidla, pokud byl vydán, jedná-li se o vozidlo registrované v jiném členském státě Evropské unie, a předává je ministerstvu,
- vydává osvědčení o registraci a technický průkaz silničního vozidla nebo technické osvědčení silničního vozidla,
- provádí zápisy údajů v technickém průkazu silničního vozidla,
- schvaluje technickou způsobilost vozidla,
- poskytuje výdej dat z registru vozidel.

Graf 3 – procentuální rozdělení činností v souvislosti s registrem vozidel

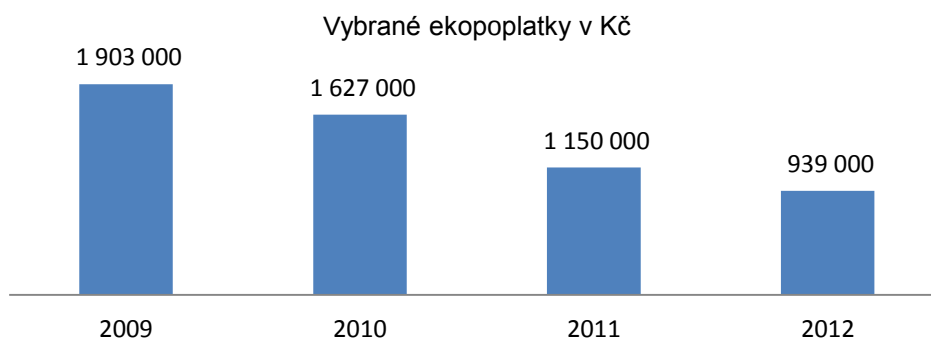


V polovině roku 2012 proběhlo spuštění nového systému Centrálního registru vozidel (CRV), který se potýkal s velkými problémy. Dílčí optimalizace provozu CRV započala až po uplynutí následujících

dvou měsíců. Postupně byly zprovozněny aplikace CRV ze 75 %. Od poloviny prosince 2012 byl CRV napojen na databázi základních registrů. Databáze CRV i přes zpomalení se stabilizovala.

V souvislosti s registrací nových vozidel v kategorii N2, N3 a O jsou od podzimu 2012 prováděny důkladné kontroly technických popisů silničních vozidel. Podle přílohy XIX směrnice 2007/46/ES, v platném znění, je od 29.10.2012 povoleno prvně registrovat úplná a neúplná vozidla kategorie N2, N3 a O pouze, pokud mají schválení typu ES, nebo jsou individuálně schválena. Vozidla mající národní typové schválení mohou být registrována pouze v režimu „doprotaje“.

Podle zákona č. 185/2001 Sb. spravuje DOP od 01.01.2009 agendu poplatků podle § 37e (poplatky na podporu sběru, zpracování, využití a odstranění vybraných autovraků):



Výše uvedený graf názorně ukazuje, jak postupně klesá počet prvních přeregistrací u starších vozidel. Vybrané prostředky jsou v plné výši odváděny do státního rozpočtu (Státního fondu životního prostředí).

Dozorová činnost na úseku užívání a vedení evidence manipulačních jízd u dovozců a prodejců vozidel s tabulkami zvláštní registrační značky trvale manipulační i zvláštní registrační značky pro jednorázové použití s omezenou platností neodhalila jejich zneužívání.

ODDĚLENÍ SILNIČNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Dle zákona č. 361/2000 Sb.:

- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na místních komunikacích,
- stanovuje místní či přechodnou úpravu provozu na silnicích II. a III. tříd v působnosti obecní úřad obce s rozšířenou působností,
- vyjadřuje (uděluje) souhlas k místní či přechodné úpravě provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci,
- uděluje výjimky z místní či přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích v případě, že tuto úpravu stanovil,
- provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích.

Ve smyslu zákona č. 56/2001 Sb. DOP:

- uděluje / odjímá oprávnění k provozování stanice měření emisí,
- vydává / odjímá osvědčení k zahájení provozu stanice měření emisí,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V roce 2012 zahájila v Otrokovicích provoz další stanice měření emisí.

Podle zákona č. 13/1997 Sb. DOP jako silniční správní úřad a speciální stavební úřad:

- rozhoduje o zařazení pozemních komunikací do kategorie místních komunikací,
- rozhoduje o vyřazení místní komunikace z této kategorie,
- povoluje zvláštní užívání místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje uzavírky a objízdky veřejně přístupných účelových komunikací, místních komunikací a silnic II. a III. tříd,
- povoluje nová komunikační připojení či jejich úpravu,
- je speciálním stavebním úřadem ve věcech silnic II. a III. tříd, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,
- provádí výkon státního odborného dozoru na úseku pozemních komunikací.

DOP je speciálním stavebním úřadem nejen pro obec Otrokovice, ale také pro obec Spythněv, Halenkovice, Žlutava, Napajedla, Pohořelice, Oldřichovice, Komárov, Bělov a Tlumačov.

Na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy s obcí Tlumačov je DOP pověřen výkonem státní správy ve věcech místních komunikací na území obce Tlumačov. V roce 2012 vydal DOP celkem 11 rozhodnutí na základě této smlouvy.

Minimálně 4x ročně provádí DOP kontrolu místních komunikací. Kontrola celé silniční sítě na území obce Otrokovice i na okolních silnicích v rámci působnosti DOP jako obce s rozšířenou působností je prováděna čtvrtletně. Tímto není vyloučeno, že kontroly se neprovádějí častěji dle zjištěného stavu. Zjištěné nedostatky jsou písemně předávány k dořešení příslušným správcům pozemních komunikací.

Nejdůležitější povolované a dozorované stavby roku 2012

- kolaudace 14 obslužných komunikací podél dokončené trasy R 55,
- stavební řízení na polní cesty v rámci pozemkových úprav v Otrokovicích, Halenkovicích, Komárově,
- kolaudace revitalizované severní části náměstí 3. května v Otrokovicích,
- kolaudace okružní křižovatky v Pohořelicích,
- kolaudace zpevněných ploch u zdrav. střediska v Tlumačově,
- kolaudace ul. Zábrani v Napajedlech,
- kolaudace stavby „Turistické centrum Na rejdě baťova kanálu“ ve Spythněvi.

DOP se vyjadřuje ORM ve věcech posuzování majetkových žádostí města, kde v roce 2011 bylo zpracováno 27 vyjádření. V rámci posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí se DOP zúčastnil 4 projednání, na kterých se vyjadřoval k dopravní problematice v obcích.

Na základě zákona č. 111/1994 Sb. DOP jako dopravní úřad:

- rozhoduje o udělení licence pro městskou autobusovou dopravu,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v městské autobusové dopravě,
- schvaluje jízdní řády pro městskou autobusovou dopravu,
- vyjadřuje se k udělení licence pro linkovou osobní dopravu,
- rozhoduje o vydání či odebrání průkazu o způsobilosti řidičů taxislužby,
- vydává doklad o přidělení evidenčního čísla vozidla taxislužby,
- vydává stanoviska k žádosti o koncesi,
- provádí zkoušky řidiče taxislužby,
- provádí zkoušky odborné způsobilosti provozovatele taxislužby,
- vydává osvědčení o oprávnění k podnikání v taxislužbě,
- provádí výkon státního odborného dozoru.

V roce 2012 se pracovníci DOP účastnili několika jednání ve věci pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice, kde byly stanoveny parametry pro jeho vytvoření. Proběhla kontrola železničních přejezdů z pohledu jejich bezpečnosti (zabezpečení) pro účastníky silničního provozu, přičemž na základě žádosti bylo rozhodnuto o zrušení jednoho železničního přejezdu na trati č. 33 (Otrokovice – Vizovice). Jedná se o přejezd na polní cestě v lokalitě Rybník vedoucí u jezu Kvítkovice na řece Dřevnici a k jezdeckému klubu.

DOP byl v průběhu roku 2012 garantem ustanoveného projektového týmu pro projekt Rekonstrukce dopravního hřiště Trávníky, jehož cílem bylo připravit návrh výsledného stavu s harmonogramem postupného naplnění Rekonstrukce Dopravního hřiště Trávníky. Projektový záměr rekonstrukce dopravního hřiště Trávníky byl RMO předložen na předposledním jednání roku 2012.

Pravidelně se zúčastňujeme profesních konzultačních porad na odboru dopravy a silničního hospodářství Krajského úřadu Zlínského kraje a je zapojen do vyhodnocování efektivity státní správy tzv. „Benchmarkingu“. DOP se aktivně účastní pravidelných i mimořádných zasedání oblastních štábů zimní údržby pro silnice II. a III. třídy. V rámci zimní údržby místních komunikací je partnerem Technickým službám Otrokovice s.r.o.

DOP zajištěním personálního obsazení v hodnotící komisi spolupracuje s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů.

Od roku 2008 organizujeme nejen na území města Otrokovice preventivní dopravně-bezpečnostní akci s názvem „**DĚTSKÁ POLICIE**“, jejímž smyslem byla především bezpečnost na silnicích. Na území města Otrokovice se akce uskutečnila na třech stanovištích a proběhla v měsících květnu, červnu a září. Zúčastnilo se jí celkem 36 dětí ze 4. a 5. tříd základních škol v Otrokovicích. Při kontrole se hlídky ve složení 3 žáci, příslušník PČR Obvodního oddělení Otrokovice, strážník MP Otrokovice a příslušník Celního úřadu Zlín zaměřily zejména na technický stav vozidla (i kola), povinnou výbavu, doklady, dodržování nejvyšší dovolené rychlosti, dodržování zákazu požití alkoholu před či během jízdy, používání zádržných systémů (bezpečnostních pásů a sedaček, povinnost celoročního svícení motorových vozidel a dodržování povolených hmotností nákladních vozidel či bezpečnostních přestávek řidičů profesionálů. Akce se setkala s velkým úspěchem, všichni zúčastnění ji přivítali a i v následujících letech bychom v ní chtěli pokračovat.

Stejně jako v minulých letech pokračovala akce „DĚTSKÁ POLICIE“ v některých okolních městech a obcích, a to Tlumačov, Napajedla, Žlutava, Halenkovice, Pohořelice a Spytihněv.

V rámci akce „DĚTSKÁ POLICIE“, které se zúčastnilo 108 dětí, bylo ve všech městech a obcích zkontrolováno přibližně 380 řidičů. Porušení povinností bylo zjištěno u 56 řidičů. Na tomto místě je třeba zmínit, že na finančním pokrytí akce „DĚTSKÁ POLICIE“ (upomínkové předměty pro děti a řidiče) se podíleli jednotlivá města a obce, Ministerstvo dopravy ČR (Besip), PČR a oslovení partneři (Barum Continental, spol. s r.o., ČSAD Vsetín, Teplárna Otrokovice a.s., Hamé s.r.o., PROFIRE s.r.o., Dopravní společnost Zlín-Otrokovice, s.r.o., IMPROMAT INT., spol. s r.o., Metalšrot Tlumačov a.s., TUFO Otrokovice, SMO a.s., Eurovia CS, a.s., závod Zlín, TC servis Otrokovice, Mitas, a.s., Samohýl Auto a.s., Synot Auto, a.s. (BMW), AAA Auto a Synot Tip a.s.).



Ilustrační foto



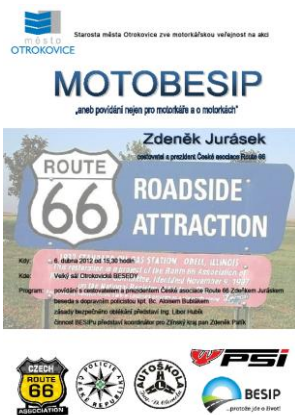
Ilustrační foto

V dubnu 2012 vyhlásilo DOP vítěze dětské výtvarné soutěže s dopravní tematikou „Bezpečně na silnicích!“ s podtitulem „Které dopravní značky Vám chybí“. Cílem soutěže bylo připomenout si nebezpečí na silnicích a ulicích, která hrozí každému, kdo nedodržuje pravidla silničního provozu. Soutěž byla vyhlášena pro děti mateřských škol a I. stupně základních škol v Otrokovicích. Výtvarné práce byly rozděleny do 3 kategorií – I. kategorie třídy MŠ, II. kategorie 1. a 2. třída ZŠ a III. kategorie 3., 4. a 5. třída ZŠ. Ceny vítězům předával místostarosta města Ing. Milan Plesar společně s rallye jezdce Pavlem Valouškem.



Foto – vítězové I. kategorie před svými obrázky

S příchodem motorkářské sezóny, připravilo DOP na začátku dubna akci „**MOTOBESIP - Ohleduplnost znamená naše bezpečí**“. Motorkářská veřejnost měla možnost pobesedovat s dopravním policistou, s cestovatelem a prezidentem České asociace Route 66 Zdeňkem Juráskem, novinky v oblékání motorkářů představil Ing. Libor Hubík.



Ke konci roku 2012 ve spolupráci s MP Otrokovice **besedoval DOP se seniory** o jejich bezpečnosti nejen v dopravě.

Další fotodokumentaci z akce pořádaných DOP lze shlédnout ve Fotogalerii Městského úřadu Otrokovice (cesta: Fotogalerie Městského úřadu Otrokovice → Jednotlivé útvary MěÚ → DOP).

V souvislosti se zavedením parkování na parkovací kotouč na některých parkovištích ve městě, zajišťuje DOP nákup a prodej těchto parkovacích kotoučů. V roce 2012 bylo prodáno 3.020 ks parkovacích kotoučů za celkovou cenu 24.900 Kč.

Nejdůležitější akce v roce 2012

- akce Dětská policie (viz výše),
- akce MOTOBESIP (viz výše),
- dětská výtvarná soutěž (viz výše),
- besedy se seniory (viz výše),
- Soutěž mladých cyklistů (účast v pozici komisaře),
- připojení se plnění opatření vyplývajících ze Strategie bezpečnosti silničního provozu Zlínského kraje na období 2012-2020.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Činnost DOP byla ke konci roku 2012 zabezpečována celkem 14 pracovníky rozdělených do sekretariátu vedoucího odboru (1 osoba), oddělení evidence vozidel (5 osob), oddělení evidence řidičů (3 osoby) a oddělení silničního hospodářství (4 osoby). Od roku 2011 čerpá jedna pracovnice z oddělení evidence řidičů mateřskou a následně rodičovskou dovolenou. Na její místo nebyl dočasně přijat nikdo. K další personální změně z důvodu nástupu na mateřskou a následně rodičovskou dovolenou došlo na oddělení evidence vozidel, kde byla přijata nová pracovnice na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou). V průběhu roku 2012 čerpala mateřskou dovolenou (28 týdnů) taktéž vedoucí odboru. Jejím zastupováním byl pověřen vedoucí OES.

Všichni pracovníci odboru se v rámci vzdělávacích programů zúčastňovali odborných a prohlubujících školení, seminářů, zdokonalovacích kursů a někteří se školili formou e-learningu. Své znalosti pracovníci také získávají samostudiem a odbornou literaturou. Tato školení jim jednak pomohla v rozšíření jejich odborných znalostí, ale zároveň i ve vystupování jich samotných vůči klientům.

Bylo provedeno a úspěšně zakončeno přezkoušením zdokonalovací školení zkušební komisaře. Tři pracovníci oddělení evidence vozidel v souvislosti se změnou právní úpravy zdárně složili zkoušku z odborné způsobilosti.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Plány a úkoly stanovené pro rok 2012 byly splněny. Práce odboru je především závislá na vnějších vlivech – na podáních a žádostech klientů a na změnách zákonných podmínek.

V oddělení evidence řidičů se podařilo splnit všechny úkoly a plány roku 2012. Nepříjemnou skutečností je nižší počet zkoušek k získání řidičského oprávnění a menší výběr správních poplatků. To jsou však věci, které ovlivnit neumíme a souvisí s vývojem demografické křivky a bezplatnou výměnou řidičských průkazů.

Změnou zákonů narůstají činnosti a úkony, které se musí na registru řidičů provádět. Rostou požadavky na odbornost, znalosti, osobní odpovědnost a pozornost referentů. Roste časová a materiální náročnost jednotlivých prováděných úkonů.

V rámci každodenního kontaktu s autoškolami probíhá kontrola plnění povinností dle zákona č. 247/2000 Sb. průběžně. Potýkáme se však s horší připraveností uchazečů o řidičské oprávnění, ale to dle našeho názoru souvisí s vývojem v celé společnosti.

Plánované akce proběhly bez komplikací a s dobrým výsledkem, který zejména u Dětské policie je patrný z hodnocení žáků.

Informovanost občanů o činnostech odboru, novinkách v zákonech realizujeme ve spolupráci s tiskovou mluvčí, redakcí Otrokovických novin a Otrokovickou televizí.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

- zlepšit systém managementu kvality výstupů DOP vůči veřejnosti,
- udržet úroveň námi vykonávané státní správy ve stejné kvalitě jako v roce 2012,
- aktivním a vstřícným přístupem plnit požadavky klientů v rámci zákona,
- pravidelně informovat o životních situacích na web. stránkách města a nástěnkách v čekárně odboru,
- zvyšovat odbornou úroveň pracovníků odboru,
- v rámci BESIPU
 - spolupracovat při distribuci propagačních materiálů,
 - spolupracovat s DDM Sluníčko při Soutěži mladých cyklistů
 - zorganizovat seminář pro učitele ZŠ, MŠ, DDM Sluníčko „Jak s dětmi na pozemních komunikacích“
 - pokračovat v dopravně-bezpečnostních akcích:
 - Dětská policie (2x na území města Otrokovice, 2x na území města Napajedla, 2x na území obcí Tlumačov, Halenkovice, Žlutava, Pohořelice a Spytlíhův),
 - Dětská výtvarná soutěž spojená,
 - Motobesip,
 - besedy se seniory v klubech v Otrokovicích (listopad),
 - zapojit se do Evropského týdne mobility spojeného s Dnem bez aut,
- pro obecní úřady obce s rozšířenou působností na území Moravy a východních Čech zorganizovat ve spolupráci s Ministerstvem dopravy seminář zaměřený na dohled nad stanicemi emisí,
- V roce 2013 očekáváme významné změny zákona č. 361/2000 Sb. a 247/2000 Sb., které mění podmínky udělení řidičského oprávnění (věk, rozsah oprávnění) a stávající řidičská oprávnění se překlápí dle zákona na nová oprávnění,
- dokončit poslední etapu povinné výměny řidičských průkazů vydaných do 30.04.2004, medializovat tuto povinnost,
- oba zkušební komisaři mají nově povinnost absolvovat týdenní zdokonalovací školení,
- dokončit probíhající revizi evidenčních karet a spisů řidičů v souvislosti s odstraněním chybovosti registru řidičů,
- očekáváme pokračující zvýšený zájem o vydání paměťových karet řidiče – důvodem je končící první pětiletý cyklus od data prvního vydání,
- vzhledem ke končícímu prvnímu pětiletému cyklu vydaných průkazů profesní způsobilosti řidiče (PPZŘ) očekáváme propad příjmu správních poplatků - nově se nebude se vydávat PPZŘ (správní poplatek 200 Kč), ale řidičský průkaz s vyznačenou profesní způsobilostí (50 Kč),

- v souvislosti se změnou zákona č. 361/2000 Sb. očekáváme zvýšený počet správních řízení ve věci podmínění nebo odnětí řidičského oprávnění z důvodu ztráty zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel,
- nově nám přibyla povinnost evidovat v registru pravidelné školení profesní způsobilosti,
- od roku 2013 je zkušebním komisařům stanovena nová povinnost každý rok absolvovat zdokonalovací školení zkušebního komisaře v rozsahu 1 týdne,
- připravit se na dlouho očekávanou novelizaci zákona č. 56/2001 Sb., kde se předpokládá změna u způsobu přidělování registračních značek silničním motorovým vozidlům, rozšíření trvalého a dočasného vyřazení vozidla z registru vozidel o možnost administrativního vyřazení vozidla, a zásadní změna ve schvalování a registraci jednotlivě dovezených vozidel. Podmínkou aplikace nového právního předpisu je užití nového softwarového vybavení pro potřeby vedení registru vozidel,
- ve spolupráci s ORM dokončit zařazení pozemních komunikací na území města Otrokovice vybudovaných od 01.04.1997 do kategorie místních komunikací,
- zaměřit se na kontrolu dodržování podmínek stanovených v rozhodnutí o povolení zvláštního užívání místních komunikací, jak na území města Otrokovice, tak také na území obce Tlumačov, a rovněž i v rámci silnic II. a III. tříd pod správou MěÚ Otrokovice,
- spolupracovat s ORM na vytvoření pasportu pozemních komunikací ve vlastnictví města Otrokovice,
- ve spolupráci s ORM se zaměřit na umisťování reklamních zařízení na území města Otrokovice v návaznosti na bezpečnosti silničního provozu,
- podílet se na přípravě nového územního plánu města Otrokovice a Strategického plánu rozvoje města Otrokovice,
- z pozice cyklokoordinátora se podílet na tvorbě a rozvoji cyklodopravy Otrokovicích,
- ve spolupráci se SOC a ORM řešit problematiku vyhrazování parkovacích míst pro osoby se zdravotním postižením,
- spolupracovat s ORM, DSZO s.r.o. a KOVED na koordinaci dopravní obslužnosti města,
- poskytovat aktuální informace o průběhu dopravních omezení v systému jednotných dopravních informací (centrální evidence uzavírek II. etapy),
- provádět státní odborný dozor na svěřeném úseku.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2012

2011

Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	16	29
1.1 stavební povolení	R	10	19
1.2 předčasné užívání	R	1	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	2	0
1.4 kolaudační souhlas		25	20
1.5 ohlášení drobné stavby		3	8
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		2	6
1.8 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	3	9
2. taxislužba	R	6	1
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	6	2
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		5	1
2.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
3. měření emisí	R	2	3
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	1	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	1	0
3.3 usnesení (přerušování řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	1

4. silniční správní úřad	R	191	202
4.1 zvláštní užívání	R	121	125
4.2 uzavírky	R	21	14
4.3 komunikační připojení	R	27	21
4.4 zařazení do kategorie MK	R	1	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	0	4
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	21	38
5. dopravní úřad	R	5	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		8	5
6. Stanovení dopravního značení - počet		102	103
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	3	13
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou připsu		36	27
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		55	54
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	8	8
6.5 výjimky z místní úpravy		0	1
Místní šetření a kolaudace		83	91
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		503	364
Kontroly silniční sítě		10	12
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	1
- taxislužba		4	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		12 528	10 170
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 067	1 184
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		1 371	895
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		632	1 050
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		1 775	1 742
1.5. Zápis změn údajů v registru		6 387	4 472
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		438	470
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		593	472
2. Výdej dat z registru vozidel		1 174	1 208
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		4 689	4 955
3.1 vystaveno technických průkazů		703	702
3.2 vystaveno osvědčení o registraci vozidla		3 986	4 253
4. Správní řízení zakončené rozhodnutím	R	495	470
4.1. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě přestavěného vozidla	R	7	6
4.2. Povolení a schválení technické způsobilosti jednotlivě vyrobeného vozidla	R	18	3
4.3. Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	R	440	445
4.4. Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	R	10	2
4.5. Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	R	14	9
4.6. Ostatní rozhodnutí	R	6	5
Oddělení řidičských průkazů			
1. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		1 257	985
1.1. Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	R	798	538
1.2. Podmínění, omezení řidičského oprávnění	R	137	126

1.3. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	R	31	13
1.4. Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	R	0	0
1.5. Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)		128	66
1.6. Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)		21	40
1.7. Vzdání se řidičského oprávnění		7	11
1.8. Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	R	14	15
1.9. Pozastavení řidičského oprávnění §95	R	0	0
1.10. Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	R	13	5
1.11. Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	R	0	0
1.12. Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	R	84	139
1.13. Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	R	21	29
1.14. Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	R	3	3
2. Počet přijatých žádostí o vydání ŘP		1 522	1 396
3. Výdej řidičských průkazů a dokladů		2 716	2 604
3.1. Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP		216	266
3.2. Vydání řidičského průkazu prvopis		375	377
3.3. Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)		1 341	1 250
3.4. Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)		2	6
3.5. Vydání mezinárodního řidičského průkazu		99	86
3.6. Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)		526	506
3.7. Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)		126	85
3.8. Vydání osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)		31	28
4. Činnost zkušebních komisařů - zkoušky v autoškole		835	977
4.1. Zkouška v autoškole - řádná		543	598
4.2. Zkouška v autoškole - opravná - testy		125	142
4.3. Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba		33	52
4.4. Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda		134	185
4.5. Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce		64,83%	64,05%
4.6. Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A		99	102
4.7. Počet autoškol ve správním obvodu		9	7
5. Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů		28 931	38 064
6. Profesní průkaz způsobilosti řidiče	R	31	23
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	23	79
8. Počet přestupků postoupených na PŘE, PČR, včetně maření		16	32
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 786	3 948
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		8	8

Statistika činnosti

2012

2011

Materiály předkládané na RMO s usnesením	19	28
Materiály předkládané na RMO v různém	11	22
Odpovědi na interpelace ZMO	2	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	42	40
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	23	79
Vybráno na blokových pokutách	Kč 2 300	7 900
Vybráno správních poplatků	Kč 3 543 825	3 644 205

Vybráno ekologických poplatků	Kč	939 000	1 150 000
Průměr občanů na pracovní den		54	57
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	13:40	6:10
Průměr doby obsluhy klienta	minut	15:53	15:10
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1799*	207
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		11 892	10 772
Počet přijatých písemností odboru		6 102	6 922
Počet odeslaných písemností odboru		7 213	4 526
Počet pracovních porad odboru		16	14

* hodnota je společná i pro OES (nelze ve vyvolávacím systému jednotlivě vygenerovat)

Zpracoval: Mgr. Renáta Krystyníková, vedoucí odboru

ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD (SÚ)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Městský úřad Otrokovice – odbor stavební úřad (dále jen „SÚ“), příslušný dle ustanovení §113 odst.1 písm.d) zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s organizačním řádem Městského úřadu Otrokovice, vykonával v roce 2012 státní správu v rozsahu obecného úřadu s rozšířenou působností jako obecný stavební úřad pro k.ú. Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačov na Moravě a Bělov.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Počet správních řízení, v porovnání s předcházejícími roky, se mírně zvýšil. Obdobně jako v roce 2011 došlo ke zvýšení časové náročnosti při vyřizování žádostí. Počet tzv. „běžných“ žádostí, které jsou vyřizovány ustálenými procesy je stále velmi malý. Na základě nových rozhodnutí a judikátů, týkajících se aplikace stavebního zákona, jsou postupy dle této právní normy i po pěti letech, kdy nabyla účinnosti, velmi složité. **Časová náročnost, variabilita nových právních norem a zvýšené požadavky na celkovou kvalitu správních řízení se stále zvyšují.** Tyto skutečnosti vyplývají především ze zhoršujících se podmínek v oblasti právní, společenské a odborné (příprava projektových podkladů). Celkově lze konstatovat, že uvedené faktory jsou důvodem komplikovanějšího vyřizování podaných žádostí než v uplynulých letech.

V roce 2012 již nebyly zaznamenány zásadní komplikace při aplikaci zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu v návaznosti na stavební zákon. Nedostatky stavebního zákona, které byly známy hned po jeho účinnosti (r. 2007), se nepodařilo odstranit ani přijatými novelami. Ukazuje se, že stavební zákon byl připravován a především v průběhu schvalování upravován, nesystematicky a bez návaznosti na ostatní právní předpisy. Proti tomu správní řád, který byl ze začátku přijímán „neprávníkou“ veřejností s obavami a nedůvěrou, je stále více hodnocen jako krok správným směrem. Byl připravován delší dobu, dostatečně prokonzultován a především nedoznal zásadních změn během schvalovacího procesu. Z hlediska vedení správních řízení tato právní norma postihuje většinu případů jednotlivých fází řízení. Nevýhodou je pouze časová náročnost a zvýšené požadavky na kvalitu (odbornost) osob, které vedou správní řízení. Správní řád vyžaduje preciznější vedení správních spisů, důslednější dodržování správních lhůt a postupů. Důsledkem je stále častější přerušování správních řízení a tím i komplikovanější vedení všech řízení.

Proti roku 2009, 2010 a především roku 2011 se zcela změnila situace v počtu vedených správních řízení dle jiných právních norem, především podle starého správního řádu (zákon č.71/1967 Sb.) a starého stavebního zákona (zákon č.50/1976 Sb.). V současné době nejsou již tyto právní normy téměř využívány (většinou se jedná pouze o vedení kolaudačního řízení).

Zcela jiná je situace při aplikaci zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Doručování dokladů do datových schránek je komplikované nejen na straně odesílatele, ale i příjemce. Především na straně příjemců dochází stále častěji k tomu, že požadují vytištění originálů správních rozhodnutí. Komplikace jsou i na straně orgánů, které jsou povinny komunikovat prostřednictvím datových schránek. V praxi vyvstávají stále více nedostatky této formy komunikace, a to jsou formáty posílaných dokumentů, velikost těchto dokumentů a platnost datových schránek. Jediné zlepšení nastalo v počtu odeslaných dokumentů do datových schránek příjemců, kteří nebyli účastníky správních řízení.

Obdobně jako v roce 2011, tak i v roce 2012 byly značné komplikace při zjišťování vlastnických vztahů a vedení správních řízení. Tyto komplikace byly umocněny rozhodováním soudů. Judikáty různých soudů, okresních, krajských a především Nejvyššího správního soudu, jsou v obdobných případech zcela odlišné a pro účastníky soudních řízení a především pro pracovníky správních orgánů často zcela zmatečné. Především Nejvyšší správní soud svými verdikty velmi často tyto záležitosti komplikuje.

Obdobně jako v předcházejících letech, ale ve větším množství a větší různorodosti, se pracovníci musí vypořádávat s velmi komplikovanými vztahy u nemovitostí, které jsou zatíženy jinými právy vzniklými v minulosti nebo nově vznikajícími, např. věcná břemena, práva na základě exekučních příkazů, omezení práv na základě soudních rozhodnutí, omezení práv na základě konkurzních řízení atd. S tímto problémem souvisí i změny právních názorů na uvedenou problematiku a to nejen ze strany soudů, ale i nadřízených orgánů.

Na základě zvýšené kontrolní činnosti ze strany dozorujících orgánů v oblasti hygieny práce, hygieny výživy, požární prevence, ale i živnostenských oprávnění, došlo k výraznému nárůstu podnětů od

těchto orgánů, které musel stavební úřad řešit v rámci správních řízení. Většinou se jednalo o podněty, jejichž řešení bylo velmi složité a časově náročné. K obdobnému zvýšení počtu správních řízení došlo na základě „kontrolní činnosti“ samotných občanů. Především provádění stavebních prací v bytových domech bylo důvodem k zahajování řízení o odstranění stavby.

Rok 2012 byl šestým rokem aplikace nového stavebního zákona. Z tohoto důvodu bylo již možné provést určitou analýzu. Z čísel za posledních pět let je zřejmé, že počty správních rozhodnutí, správních úkonů, které nejsou rozhodnutím a ostatních úkonů se ustálily. Především z hlediska poklesu stavební výroby je tento výsledek celkem překvapivý. Vzhledem k tomu, že velké množství staveb prováděných v roce 2011 a 2012 nevyžadovalo povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu, je možné přičíst tento výsledek především zvýšené stavební aktivitě firmám a osobám (OSVČ).

V roce 2012 byla správní řízení stejně komplikovaná jako v předcházejících letech. Různorodost právních názorů jak na úrovni prvoinstančních orgánů, orgánů kraje, ale především nejvyšších orgánů, nedává jistotu při vedení správních řízení.

V daleko větší míře se tato nejistota projevila na základě vydaných rozsudků Nejvyššího správního soudu, který velmi často vydal v obdobné věci různé rozsudky. Lze také opakovaně konstatovat, že se soudy většinou nezabývají meritem věci, ale mají snahu zabývat se pouze procesní stránkou zkoumaného správního rozhodnutí. Správní orgán z těchto rozsudků nemůže vůbec zjistit, zda jeho správní úvaha v dané věci byla správná, nebo se liší od správního názoru, který zastávají příslušné soudy. V rozsudcích jsou většinou uvedeny nedostatky z hlediska vedení správních řízení, ale žádné zásadní právní názory týkající se předmětu správního řízení. Tento postup soudů je v přímém rozporu s představami nadřízených orgánů, které předpokládají, že ve sporných otázkách se budou prvoinstanční, případně odvolací orgány řídit právními názory uvedenými v rozsudcích. Ve skutečnosti tomu tak není. Zcela unikátní je pak přístup soudů při posuzování technických, architektonických, urbanistických a jiných odborných záležitostí, které jsou předmětem správních řízení. Názory soudů celkem běžně vybočují z ustálených stanovisek odborných organizací a orgánů.

Celkový vývoj činnosti SÚ od roku 2007 podle některých kritérií je uveden v následujících grafech.

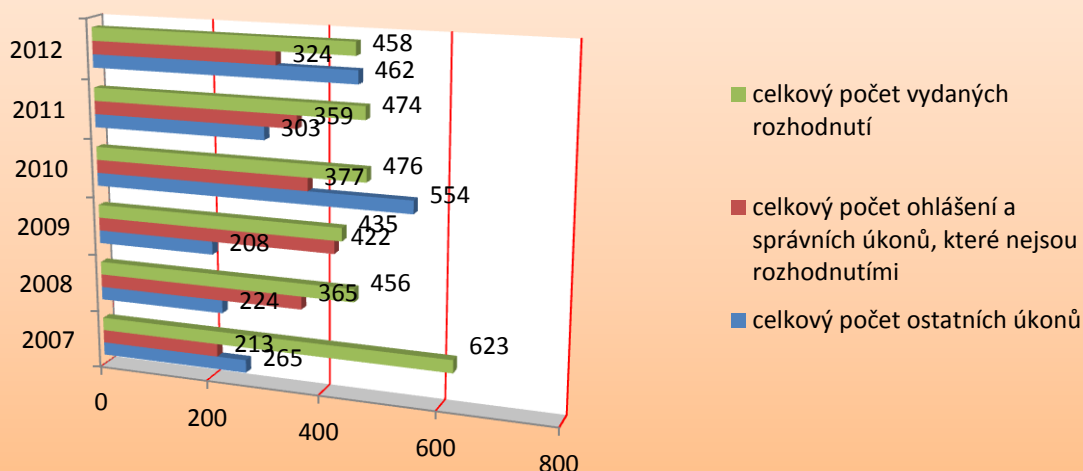
Vývoj správního řízení

Činnost SÚ je soustředěna především na vyřizování žádostí a podnětů, které podávají fyzické a právnické osoby na SÚ za účelem získání rozhodnutí nebo souhlasu s umístěním stavby, stavebního povolení nebo souhlasu k provádění stavby, rozhodnutí nebo souhlasu ke změně v užívání stavby, nebo kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu k užívání stavby. Snahou všech pracovníků SÚ je, v souladu s novým stavebním zákonem, vyřizovat tyto žádosti co nejjednodušším způsobem, a to jak z hlediska časového, tak z hlediska pořizování podkladů a dokladů k žádosti. SÚ sleduje svoji výkonnost z různých hledisek a podle různých kritérií a dle požadavků vedení úřadu, případně nadřízených správních orgánů.

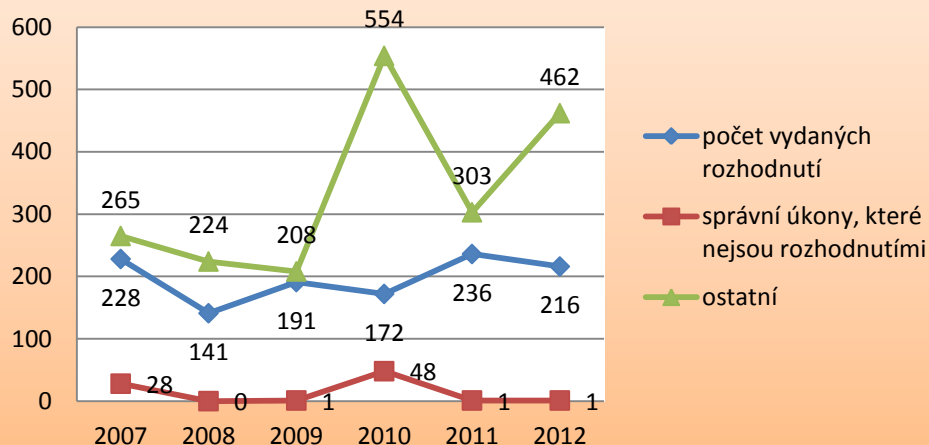
Po pěti letech aplikace nového stavebního zákona lze konstatovat:

- Od roku 2007, kdy začal platit nový stavební zákon, docházelo k postupnému zjednodušování povolování určitého typu staveb a stavebních prací. Od roku 2010 však došlo ke stagnaci tohoto trendu. Důvodů bylo několik, a to zhoršující se vztahy mezi účastníky případných správních řízení, změny v legislativě a negativní postoj samotných žadatelů zajistit požadované doklady pro zjednodušený postup při vyřizování jejich podání.

Vývoj správních řízení celkem

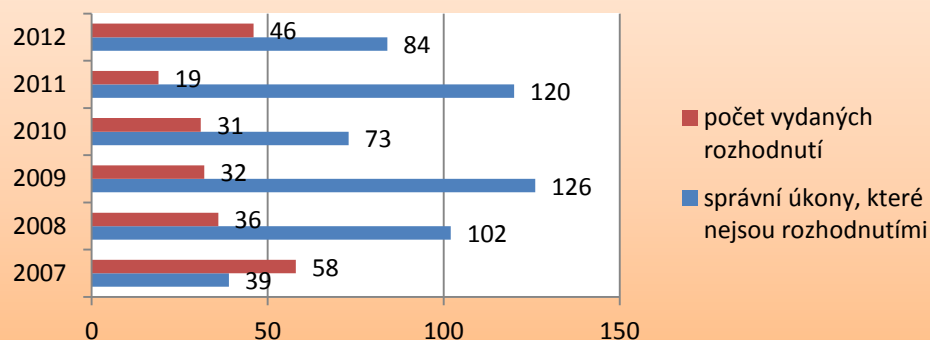


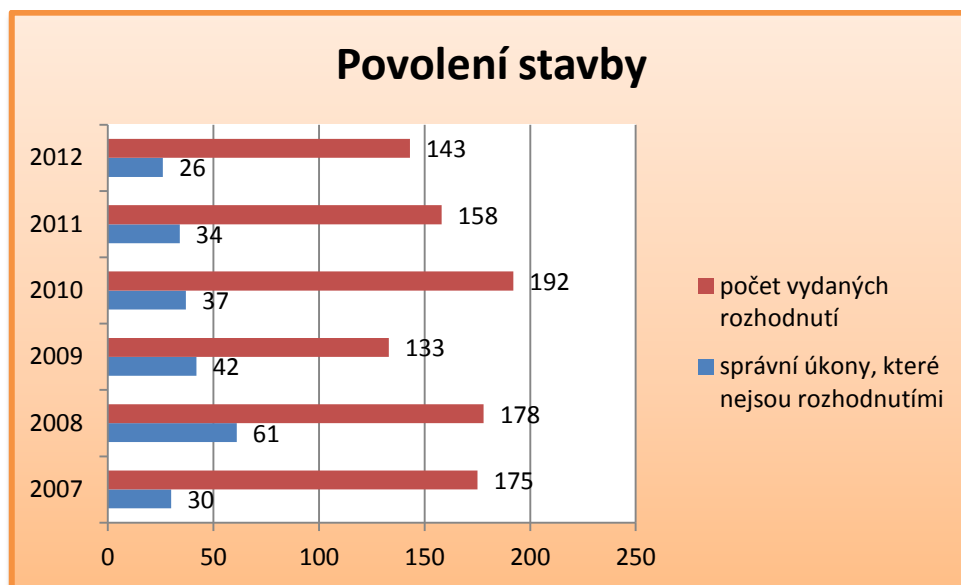
Jiná řízení a opatření



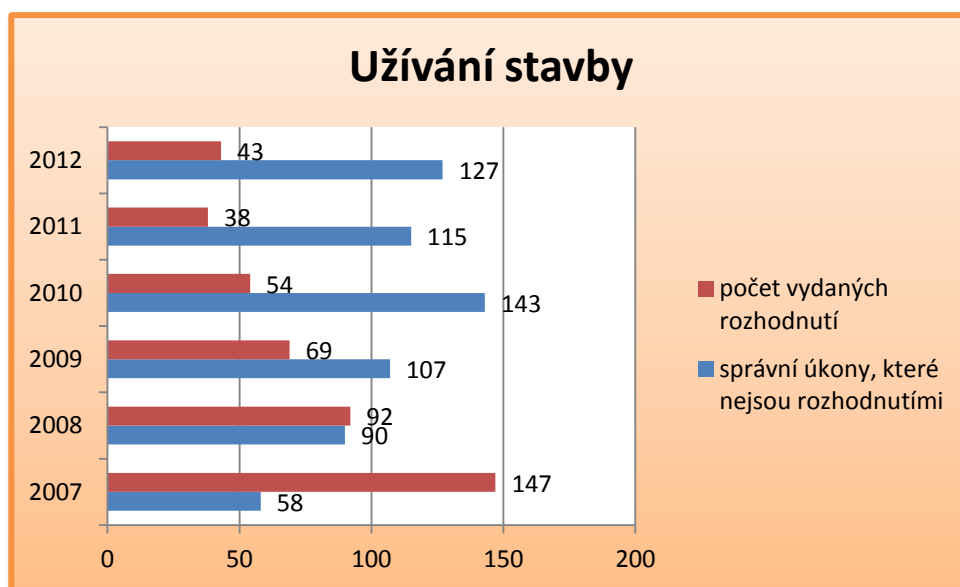
- Tato stagnace se netýká **umísťování staveb (územní řízení)**. Základním požadavkem pro jednodušší postup je souhlas sousedů s umístěním stavby. V současné době SÚ zaznamenává, vzhledem k počtu podaných podnětů, zhoršení sousedských vztahů. Tato skutečnost se odráží i při zajišťování souhlasů sousedů. Velmi často je podána žádost o územní souhlas, ale následně musí SÚ tuto žádost „překlopit“ do běžného územního řízení, protože sousedi odmítnou písemně potvrdit svůj souhlas k uvažované stavbě žadatele.

Územní řízení



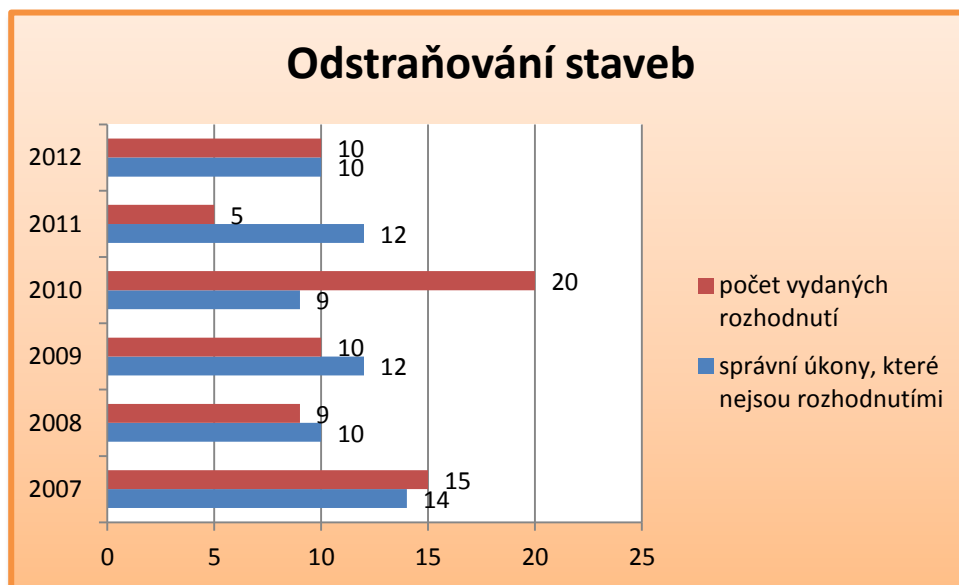


- Proti předcházejícím rokům došlo ke změně při povolování a **užívání staveb**. I když jsou u většiny staveb prováděny kontrolní prohlídky v průběhu stavby, jsou při závěrečných kontrolních prohlídkách často zjištěny změny proti vydanému povolení, které brání povolení užívání. Nejedná se většinou o zásadní změny mající vliv na okolí, ale pouze změny v dispozicích, případně technologickém vybavení.



- Výše uvedený postup z hlediska povolování staveb se odrazil i v počtu mimořádných kontrolních prohlídek. V současné době se pozornost SÚ soustředila na provádění kontrolních prohlídek v průběhu výstavby tak, jak byly uvedeny ve stavebním povolení.

- SÚ vydal v roce 2012 dvakrát více rozhodnutí nebo nařízení odstranění stavby než v roce 2011.



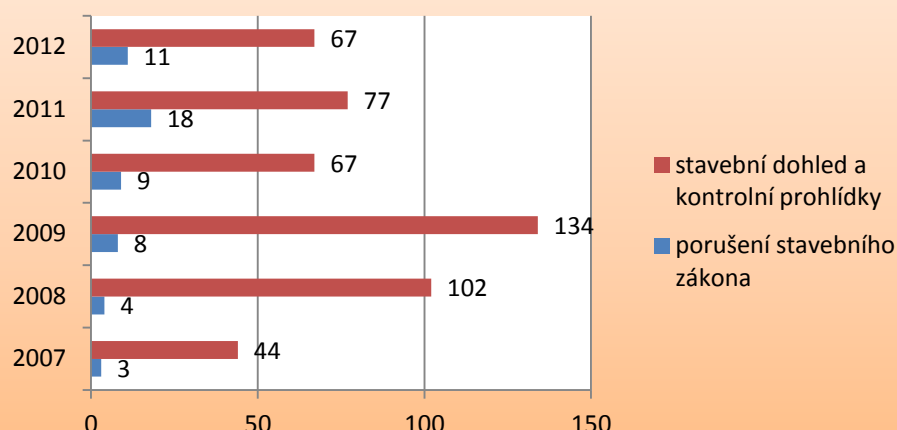
Výkon státního stavebního dohledu a provádění kontrolních prohlídek

Výkon státního dohledu byl prováděn pracovníky SÚ v průběhu celého roku a to v souvislosti s vedením správních řízení. Kromě takto prováděného státního dohledu, byly u staveb povolených podle nového stavebního zákona prováděny kontrolní prohlídky rozestavěných staveb, dle plánu kontrol, který je povinnou částí žádosti o stavební povolení. Četnost těchto kontrolních prohlídek se vzhledem k počtu povolených staveb vzhledem k roku 2011 snížila. Lze konstatovat, že kontrolní prohlídky přispívají u většiny stavebníků k dodržování „pravidel“ stanovených ve správních rozhodnutích. Počet, rozsah a způsob provádění kontrolních prohlídek je kladně hodnocen i ze strany stavebníků. Především ustanovení zákona, které umožňuje povolení nepodstatných změn v průběhu kontrolní prohlídky, přispělo k tomu, že sami stavebníci vyžadují více prohlídek, než kolik jich bylo určeno ve správním rozhodnutí.

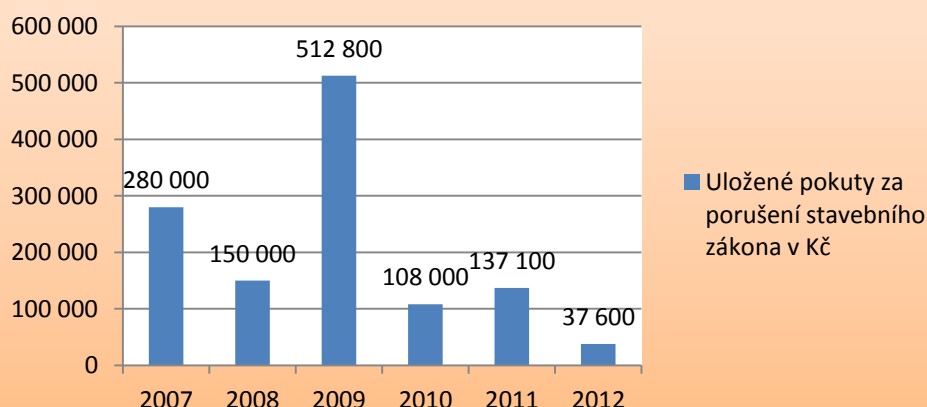
Podstatná změna však nastala v oblasti kontrolní činnosti, kterou pracovníci vykonávají na základě podaných podnětů. V četnosti a především formě podnětů se odráží celková situace společnosti. Důvodem podání podnětu jsou velmi často nevyřízené sousedské spory, netolerantnost, různá finanční zázemí mezi stavebníkem a stěžovatelem a dokonce i chování pod vlivem návykových látek. S tím souvisí i průběh kontrolních prohlídek vykonávaných na základě podaných podnětů. Agresivita kontrolovaných osob jde často nad rámec slušného chování. Dochází k verbálnímu napadání pracovníků SÚ. Z tohoto důvodu musí být kontrolní prohlídky prováděny ve dvojicích, což má vliv na časovou náročnost. Extrémní případy pak končí podáním trestních oznámení na pracovníky stavebního úřadu. V této souvislosti je nutné uvést, že se zatím nikdy neprokázala žádná protiprávní činnost pracovníků SÚ. V jednom případě došlo ze strany orgánů činných v trestních řízeních k prošetřování podaného trestního oznámení z pohledu případného napadení pracovníků stavebního úřadu osobou, která trestní oznámení podala.

V roce 2012 bylo vydáno 11 rozhodnutí v rámci řízení o přestupku pro porušení některého ustanovení stavebního zákona. Za porušení stavebního zákona byly od roku 2007 do roku 2012 uloženy pokuty v celkové výši 1,225.500,- Kč. Přestupky a správní delikty řeší dle organizačního řádu PŘE.

Kontrolní prohlídky a dohled



Uložené pokuty za porušení stavebního zákona v Kč



Jiná činnost stavebního úřadu

Kromě správních řízení a vyřizování žádostí na základě ohlášení, provádí SÚ činnosti, které souvisí s evidencí staveb a pozemků u jiných orgánů, případně vytvářejí podklady pro vedení evidence nebo statistiky. Patří mezi ně zejména:

- přidělování čísel popisných u nových objektů, ale i u stávajících objektů,
- podklady pro celostátní statistiku,
- ověřování podkladů pro katastrální úřad,
- příprava podkladů pro vyřizování stížností a podnětů,
- podklady pro pozemkový úřad,
- vyjádření pro jiné orgány státní správy, především se jedná o vyjádření pro živnostenské úřady a finanční úřady,
- vyjádření pro bankovní instituty v souvislosti s poskytováním půjček a úvěrů.

Pracovníci SÚ se účastnili v průběhu roku akcí souvisejících buď s přípravou nových staveb, nebo s realizací povolených staveb. Tato činnost přímo nesouvisí s běžnou činností SÚ, ale přítomnost pracovníků SÚ na kontrolních dnech, výrobních výborech a obdobných akcích pomáhá stavebníkům a investorům operativně řešit problémy již v přípravě staveb nebo při jejich realizaci.

Někteří pracovníci se účastnili i správních řízení, které přímo nesouvisely s činností SÚ, ale navazovaly na tuto činnost. Jednalo se především o přestupková řízení.

Za zcela samostatnou, složitou a nikdy nekončící činnost SÚ lze považovat opravy a doplňování údajů do systému RÚIAN (registru územní identifikace, adres a nemovitostí). SÚ jako editor těchto informací pro katastrální území Otrokovice, Kvítkovice u Otrokovic, Tlumačova na Moravě a Bělova, provedl v roce 2012 doplnění údajů u 125 objektů. Kromě této činnosti musel SÚ vyhodnotit a opravit, v rámci čištění registru, několik stovek údajů již v registrech zapsaných. Vzhledem k tomu, že stále dochází k zadávání nových údajů a zároveň k opravám již existujících, je tato činnost, z časového hlediska velmi náročná.

Poznátky z činnosti

- Zjednodušené postupy, které umožňuje stavební zákon, kladou větší nároky na žadatele a tím vyvolávají negativní reakce z jejich strany. V extrémních případech je požadavek stavebního úřadu na doplnění žádosti chápán jako šikana správního orgánu vůči žadateli. V důsledku dochází k podávání stížností, trestním oznámením a ústním případně písemným výhrůžkám.
- Stavební zákon není v mnoha ustanoveních srozumitelný a jednoznačný, tuto skutečnost potvrzují i rozsudky správních soudů, kdy jeden senát má zcela odlišný právní názor proti druhému senátu a tyto rozpory musí řešit tzv. rozšířený senát.
- Ani po šesti letech, které uplynuly od data účinnosti stavebního zákona, není jednotný názor na poměrně velké množství ustanovení, a to jak z hlediska odvolacích orgánů, tak ministerstva.
- Stále nebyla vyřešena otázka bezplatného poskytování norem pro správní orgány, která je zakotvena ve stavebním zákonu, proto SÚ musí využívat placenou službu v dané věci a vykonává tuto činnost i pro jiné odbory.
- Stále nedošlo k úpravě žádostí, které jsou součástí prováděcích vyhlášek, a které způsobují obrovské problémy na straně žadatelů i správních orgánů.
- „Zjednodušení“ při povolování staveb spočívající ve výběru možností způsobuje u stavebníků stále stejný zmatek, který se snaží pracovníci SÚ eliminovat. Znamená to, trpělivé vysvětlování jednotlivých možností správních postupů, podmínek, které je nutné u těchto podmínek splnit a podklady, které je nutné předložit. To je ale velmi časově náročné.
- Některé novely stavebního zákona, které začaly v průběhu roku platit, odstranily pouze velmi malou část nedostatků tohoto zákona. Jiné (např. novela, která měla urychlit realizaci dopravních staveb) problémy spíše přidaly.
- V důsledku většího počtu staveb povolených dle nového stavebního zákona se objevily další rozpory mezi tímto zákonem a jinými zákony, které s tímto zákonem souvisejí. Jedná se především o zákony a vyhlášky na specializované stavby – stavby přenosových soustav a stavby dopravní.
- Soudy, v jejichž kompetenci je přezkum správních rozhodnutí, ve většině případů posuzují pouze procesní stránky rozhodnutí, nezabývají se předmětem správních řízení a jejich rozsudky jsou vždy „čistě“ právním posouzením daného případu, a nepřihlíží k tak často deklarované dobré správě, kterou by měly správní orgány provádět.
- Zcela nový poznatek souvisí také s činností soudů a kanceláře veřejného ochránce práv, z rozhodovací činnosti je vidět zřejmá snaha těchto orgánů „svádět“ nedostatky při vedení správních řízení a při provádění staveb pouze na správní orgány a obhajovat nezákonnou činnost žadatelů a stavebníků.
- V roce 2012 pokračoval „trend“ vrcholných správních orgánů přenést na stavební úřady, především stavební úřady s rozšířenou působností, úkoly, které do té doby vykonávaly různé dotčené orgány.
- Na základě negativních zkušeností z průběhu kontrol, z ústních jednání a z místních šetření, prováděli tyto kontroly vždy minimálně dva pracovníci odboru. Běžnou součástí protokolu se staly fotografie a zvukové nahrávky. Ale i přes toto opatření došlo několikrát k podání stížnosti na „neprofesionální“ jednání těchto pracovníků a to nejen na vedení města Otrokovice, ale i u Krajského úřadu Zlínského kraje. Následné projednání těchto stížností ve všech případech prokázalo, že stížnosti byly nedůvodné, že nedošlo k porušení zákonů ani k neetickému a neprofesionálnímu jednání pracovníků SÚ. Naopak se prokázalo, že některá obvinění byla zkeslena a podaná písemná vyjádření byla zcela lživá.
- Agresivita účastníků řízení, ale i občanů, se kterými správní řízení nejsou vedena, se proti předcházejícím rokům výrazně zvýšila. Podle názoru všech pracovníků stavebního úřadu lze tento nárůst přičíst celkové situaci ve společnosti a činnosti nejvyšších správních orgánů, soudů a dalších institucí, které dehonestují práci prvoinstančních správních orgánů.
- Dalším rysem, který se objevuje v mnoha správních řízeních, jsou námítky podjatosti proti správním orgánům. Tato skutečnost vyplývá z názoru lidí, podporovaného systémem státní správy, že výkon přenesené působnosti státní správy je pouze jiným názvem pro činnost samosprávy. Zcela jednoznačně chápe velké množství občanů správní orgány jako výkonnou složku samosprávy. V roce 2012 bylo vydáno rozšířeným senátem Nejvyššího správního soudu

rozhodnutí, ve kterém bylo velmi zřetelně naznačeno, že stavební úřady mohou být, vzhledem k jejich provázanosti se samosprávnými orgány, podjati ve všech správních řízeních, ve kterých vystupují obce jako žadatelé, či účastníci správních řízení.

Nový stavební zákon a program „stavební úřad“ od firmy VERA

Stejně jako v roce 2011 bych chtěl při hodnocení práce SÚ samostatně hodnotit program „stavební úřad“ od firmy VERA. Tak jako v předcházejících letech, prováděli pracovníci úpravy formulářů pro správní řízení.

Samotný program v návaznosti na spisovou službu nefunguje vždy optimálně. Problémy nastávají téměř vždy při nahrávání nových verzí programu.

Benchmarking

Od roku 2003 se SÚ aktivně podílí na aplikaci benchmarkingové metody v činnosti úřadu. Jako člen pracovní skupiny C spolupracuje s ostatními členy této skupiny na předávání informací, zkušeností a především hledání optimálních postupů v práci SÚ. SÚ je uveden v rámci projektu benchmarkingu jako jeden z úřadů uvedených jako „přítel na e-mailu“, tzn. úřad, který je schopen poskytnout odbornou pomoc jiným stavebním úřadům. Od roku 2008, kdy byl SÚ iniciátorem vypracování nových hodnotících kritérií, které vycházejí z nového stavebního zákona, nebyla tato kritéria změněna. Přehled činností podle kritérií stanovených v rámci Benchmarkingu je uveden v tabulce Benchmarking. Vzhledem k provedeným aktualizacím stavebního zákona mají některá kritéria menší vypovídací schopnost.

Spolupráce s ostatními odbory městského úřadu

Spolupráce SÚ s jinými odbory navázala na dobré zkušenosti z předcházejících roků. V praxi to znamená, že když obdrží SÚ žádost o umístění nebo povolení stavby, která může ovlivnit dění ve městě nebo v určité části města, je tato žádost neformálně konzultována s vedoucími odborů, v jejichž pravomoci je vydání vyjádření či stanoviska k dané žádosti. Většinou se jedná o odbor dopravně – správní, odbor životního prostředí a odbor evidenčně správní. Na těchto neformálních poradách je dojednána koordinace postupu při projednávání, přípravě a realizaci staveb na území města.

Hodnocení spokojenosti s prací stavebního úřadu

Během roku 2012 obdržel stavební úřad dvě stížnosti na práci SÚ. Tyto stížnosti podala stejná osoba a týkaly se postupu stavebního úřadu ve věci staveb na pozemku stěžovatele. Jedna stížnost byla projednávána na vedení Městského úřadu Otrokovice, druhou, která byla podána ve formě trestního oznámení, projednávala Policie ČR. Obsahem první stížnosti byl postup stavebního úřadu ve věci rozdělení stavby a podjatosti pracovníků stavebního úřadu. Obsahem druhé stížnosti – trestního oznámení bylo postup stavebního úřadu ve věci nevhodného jednání stěžovatele vzhledem k některým pracovníkům stavebního úřadu. Oba podněty byly vyhodnoceny jako neodůvodněné. I když se v tomto konkrétním případě jedná o „extrémní“ postup stěžovatele, má všechny znaky jednání, se kterými se pracovníci stavebního úřadu setkávají poměrně často. Průběh je obdobný. Pokud stavební úřad v průběhu zahájeného správního řízení požaduje další podklady nebo vydá negativní správní rozhodnutí, které je případně v odvolacím řízení potvrzeno, jsou v dalším jednání uplatněny všechny formy nátlaku na to, aby stavební úřad bez ohledu na skutečný stav věci, často v rozporu se zákonnými požadavky, vydal takové rozhodnutí, kterým by vyhověl žádosti žadatele. Pokud stavební úřad nevyhoví žadateli, je jeho postup charakterizován jako povýšenecký, mocenský, byrokratický a v rozporu se základními zásadami správního řízení.

V roce 2012 proběhla kontrola činnosti stavebního úřadu za období 2010 - 2011 Krajským úřadem Zlínského kraje, odborem územního plánování a stavebního řádu. Při kontrole byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které neměly vliv na žádné správní řízení. Celkově byla práce hodnocena velmi kladně.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V průběhu roku 2012 nedošlo na SÚ k žádným zásadním personálním změnám. Na SÚ byl přijat na dobu určitou jeden pracovník na digitalizaci jako zástup za pracovníci, která odešla na mateřskou dovolenou. Na konci roku pracovalo na stavebním úřadě celkem 9 pracovníků z toho jeden pracovník provádí digitalizaci dokladů správních řízení a jedna pracovnice vede administrativu úřadu a agendu RÚIAN (zapisování do katastru nemovitostí ve vazbě na základní registry). Během roku byli dlouhodobě nemocní 2 pracovníci (30 a 21 dní). Celkem nemocnost na celý odbor 51 dní. Proti roku 2011 se nemocnost snížila o 41 dní.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Úpravy formulářů v programu stavební úřad:

- úpravy formulářů byly prováděny v průběhu celého roku na základě nových informací z metodických činností ministerstev, krajského úřadu, při legislativních změnách, dalších podkladů např. rozhodnutí odvolacích orgánů a správních soudů a na základě vlastních poznatků ze správních řízení,
- všechny formuláře byly upraveny v souvislosti s novelou stavebního zákona,
- celkem bylo od začátku roku upraveno přes 400 formulářů,
- nedošlo k vytvoření pracovní skupiny, která by spolupracovala na přípravě a kontrole formulářů v návaznosti na informacích získaných ve správních řízeních všech odborů, které vedou ve svých agendách správní řízení.

Spolupráce na úpravě programu stavebního úřadu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na benchmarking

- od začátku roku došlo k několika konzultacím s pracovníky firmy VERA, konzultace se především týkaly nových formulářů dle novely stavebního zákona,
- byly průběžně prováděny konzultace s jinými stavebními úřady, které jsou zapojeny do programu BI2005-přítel na telefonu.

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky probíhaly průběžně celý rok – výsledkem je počet prováděných kontrolních prohlídek především u větších a komplikovanějších staveb,
- kontrolní prohlídky v zahrádkářských koloniích,
- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb,
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením,
- byl upraven protokol ke kontrolním prohlídkám, na základě kterého došlo ke sjednocení postupů.

Častější provádění dozorové činnosti

- průběžně byla prováděna dozorová činnost,
- po konsolidaci stavebního úřadu z hlediska personálního, bylo opětovně provedeno rozdělení města na jednotlivá území, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu,
- velmi často byla dozorová činnost prováděna na základě podnětu sousedů.

Zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb

- v komunikaci s komorou stavebních inženýrů a techniků a komorou architektů se nezměnila, garance obou komor z hlediska kvality prováděných projektových prací je pouze v rovině teoretické,
- zjištěné nedostatky související s výkonem odborné činnosti dle zákona č.360/1992 Sb., byly řešeny přímo s projektanty, případně se stavebníky.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- v průběhu roku byla doplňována současná databáze fotogalerie – na základě místních šetření nebo kontrolních prohlídek,
- v průběhu roku byla doplněna databáze fotogalerie o nově realizované a dokončené stavby,
- úpravu stávající databáze provádějí pracovníci vždy, když u daného objektu či stavby vedou správní řízení,
- nové fotografie se zakládají ihned po jejich převedení do PC.

Nové rozdělení činností jednotlivých pracovníků stavebního úřadu

- dva pracovníci (zástupci po dobu nepřítomnosti vedoucího odboru) – složitá správní řízení (průmyslové objekty, stavby velkého rozsahu, stavby se složitými vlastnickými vztahy ...),
- dva pracovníci – méně složitá správní řízení, vyjádření, sdělení,
- dva pracovníci – ostatní žádosti, většinou souhlasy, ohlášení,
- dozorová činnost na stavbách – na základě nového rozdělení území města.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2013

Úpravy formulářů v programu stavební úřad:

- úpravy formulářů budou probíhat v průběhu celého roku na základě nových podkladů z ministerstev, soudů, rozhodnutí krajského úřadu a při legislativních změnách
- úprava žádostí, které nejsou součástí prováděcích předpisů, bude řešena v návaznosti na spisovou službu a požadavky na jednotný vizuální styl dokladů, vydávaných městským úřadem,

- na základě zkušeností z konkrétních správních řízení (nejen stavebního úřadu), které byly přezkoumány správními soudy nebo odvolacími orgány, navrhujeme vytvoření pracovní skupiny, která by byla složena z pracovníků těch odborů, které vydávají správní rozhodnutí a pracovníků městského úřadu, kteří zabezpečují právní servis.

Spolupráce na úpravě programu stavebního úřadu z hlediska vytváření statistických přehledů, především v návaznosti na Benchmarking

- prostřednictvím pracovníků provozního odboru budou prováděny průběžné konzultace s firmou VERA,
- s iniciativou BI2005 bude průběžně konzultována možnost upřesnění současných tabulek v souvislosti s novelou stavebního zákona a vytvoření aplikace do připravovaného programu MMR.

Častější provádění kontrolních prohlídek na povolených stavbách

- kontrolní prohlídky – v průběhu provádění staveb,
- kontrolní prohlídky – související se změnou stavby před dokončením,
- závěrečné kontrolní prohlídky – po ukončení stavby,
- způsob provádění kontrolních prohlídek – bude upřesněn rozsah a způsob kontrolní činnosti ve spolupráci s odbornými organizacemi.

Častější provádění dozorové činnosti

- bude probíhat průběžně v jednotlivých částech města a obcí, ve kterých bude vykonávat dozorovou činnost určený pracovník (pracovníci) stavebního úřadu.

Zlepšení spolupráce s profesními komorami autorizovaných techniků, inženýrů a architektů, především se zaměřením na projektovou činnost a provádění staveb

- bude kladen větší důraz na kvalitu projektových prací,
- v případech, kdy budou opakovaně předkládány projekty neodpovídající právním předpisům, budou autoři těchto projektů oznámeni na příslušnou procesní komoru.

Doplnění informačních databází stavebního úřadu-fotogalerie, doklady

- průběžné doplňování databáze fotogalerie,
- bude prováděna fotodokumentace při kontrolních prohlídkách na rozestavěných stavbách,
- zvýšená kontrola při provádění digitalizace archivu stavebního úřadu.

Personální záležitosti stavebního úřadu

- výběrové řízení – nový pracovník (odchod jednoho pracovníka do důchodu),
- dohled nad vedením nových pracovníků.

Rozdělení činností jednotlivých pracovníků stavebního úřadu – upřesnění na základě zkušeností získaných během roku 2012

- dva pracovníci (zástupci po dobu nepřítomnosti vedoucího odboru) – složitá správní řízení (průmyslové objekty, stavby velkého rozsahu, stavby se složitými vlastnickými vztahy),
- dva pracovníci – méně složitá správní řízení, vyjádření, sdělení,
- dva pracovníci – ostatní žádosti, většinou souhlasy, ohlášení,
- spolupráce při kontrolních prohlídkách u staveb v zahrádkářských koloniích,
- spolupráce při kontrolních prohlídkách velkých staveb,
- spolupráce při kontrolních prohlídkách v obcích Bělov a Tlumačov.

Příprava územně plánovací dokumentace

- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při přípravě územně plánovací dokumentace obcí ORP, u kterých vykonává činnost stavebního úřadu město Otrokovice,
- spolupráce s odborem rozvoje a správy majetku při posuzování územně plánovacích dokumentací okolních obcí a měst z hlediska jejich vlivu na město Otrokovice.

Benchmarking

- spolupráce v rámci benchmarkingu na tvorbě nových kritérií.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy		2012	2011
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	46	19
Územně plánovací informace, územní souhlas,		84	120
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	143	158
Ohlášení		26	27
Sloučený územní souhlas a ohlášení		9	7
Kolaudační řízení	R	43	38
Kolaudační souhlas		83	71
Oznámení o užívání stavby		28	28
Zkušební provoz, skutečné provedení, změna užívání		55	16
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	10	5
Ohlášení odstranění		10	12
Řízení o výjimce	R	12	19
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	8	17
Procesní rozhodnutí	R	196	200
Opatření		1	1
Stavební dohled a kontrolní prohlídky		67	77
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	11	18
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		462	303

Statistika činností		2012	2011
Počet přidělených čísel jednacích - spisů		1 527	1 511
Počet odeslaných písemností		10 924	8 928
- z toho do vlastních rukou		4 477	3 769
Typy vydaných rozhodnutí:			
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ		106	104
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ		185	190
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání		166	142
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.		80	56
- ostatní rozhodnutí + opatření		216	227
Nově zapsaných objektů do RÚIAN		125	N
Přidělení čísel popisných		14	3

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Benchmarkingová iniciativa 2005
Městský úřad Otrokovice, obecný stavební úřad
- agenda č. 1016
2012 2011 2010

Číslo	Název	Popis	Hodnota	Hodnota	Hodnota	
D1016.1.1	Územní řízení - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní řízení + změna" + "Zjednodušené územní řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna".	46	19	31	27
D1016.1.1.1	Územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 92, 94 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	36	19	31	17
D1016.1.1.2	Zjednodušené územní řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 95 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	0	0	10
D1016.1.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	0	0	0
D1016.1.2	Územní řízení - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Územní souhlas" + "Územně plánovací informace".	84	120	73	-36
D1016.1.2.1	Územní souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 96 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	80	118	66	-38
D1016.1.2.2	Územně plánovací informace	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 21 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	2	7	2
D1016.2.1	Povolení stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor" + "Zkrácené stavební řízení + změna" + "Veřejnoprávní smlouva + změna" + "Spojené územní a stavební řízení + změna" + "Dodatečné povolení".	143	158	192	-15
D1016.2.1.1	Stavební řízení + změna + autorizovaný inspektor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 115, 118 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	39	56	60	-17
D1016.2.1.2	Zkrácené stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 117 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	0	2	1
D1016.2.1.3	Veřejnoprávní smlouva + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	2	8	6	-6
D1016.2.1.4	Spojené územní a stavební řízení + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 78, odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	63	49	96	14
D1016.2.1.5	Dodatečné povolení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 111-115 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	38	45	28	-7
D1016.2.2	Povolení stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení stavby + souhlas mlčky" + "Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna".	35	34	37	1
D1016.2.2.1	Ohlášení stavby + souhlas mlčky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 106, 107 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	26	27	22	-1
D1016.2.2.2	Sloučený územní souhlas a ohlášení stavby + změna	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 79, odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9	7	15	2
D1016.3.1	Užívání stavby - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Kolaudační řízení" + "Předčasné užívání" + "Změna užívání - rozhodnutí" + "Zákaz užívání - rozhodnutí".	43	38	54	5
D1016.3.1.1	Kolaudační řízení	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 76 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a zákona č. 50/1976 Sb.	18	17	27	1
D1016.3.1.2	Předčasné užívání	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 123 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9	7	14	2
D1016.3.1.3	Změna užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	10	8	0
D1016.3.1.4	Zákaz užívání - rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 a § 122, odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	6	4	5	2
D1016.3.2	Užívání stavby - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Oznámení užívání stavby" + "Kolaudační souhlas" + "Zkušební provoz" + "Dokumentace skutečného provedení stavby" + "Změna užívání - souhlas".	127	115	143	12

D1016.3.2.1	Oznámení užívání stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 120 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	28	28	27	0
D1016.3.2.2	Kolaudační souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 122 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	83	71	90	12
D1016.3.2.3	Zkušební provoz	K 31.12. sledovaného roku. Prohlídka stavby dle § 124 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	9	5	7	4
D1016.3.2.4	Dokumentace skutečného provedení stavby	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 125 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	3	1	1	2
D1016.3.2.5	Změna užívání - souhlas	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 127 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4	10	18	-6
D1016.4.1	Odstraňování staveb - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Povolení odstranění" + "Nařízení odstranění".	10	5	20	5
D1016.4.1.1	Povolení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	3	3	1	0
D1016.4.1.2	Nařízení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 129 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a § 88 zákona č. 50/1976 Sb.	7	2	19	5
D1016.4.2	Odstraňování staveb - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ohlášení odstranění".	10	12	9	-2
D1016.4.2.1	Ohlášení odstranění	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 128 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	10	12	9	-2
D1016.5.1	Jiná řízení a opatření - počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Řízení o výjimce" + "Jiná rozhodnutí" + "Procesní rozhodnutí".	216	236	172	-20
D1016.5.1.1	Řízení o výjimce	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 169 odst. 2 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	12	19	33	-7
D1016.5.1.2	Jiná rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 135, 137, 138, 139, 140, 117 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.	8	17	3	-9
D1016.5.1.3	Procesní rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 64, 66, 88 a 100 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu a dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	196	200	136	-4
D1016.5.2	Jiná řízení a opatření - správní úkony, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Opatření na stavbě nebo pozemku".	1	1	48	0
D1016.5.2.1	Opatření na stavbě nebo pozemku	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 141 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	1	1	48	0
D1016.5.3	Jiná řízení a opatření - ostatní	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Ostatní opatření a stanoviska".	462	303	554	159
D1016.5.3.1	Ostatní opatření a stanoviska	K 31.12. sledovaného roku. Další vydaná stanoviska - vyjádření, sdělení, dopisy apod. Pouze v písemné formě.	462	303	554	159
D1016.6.1	Dohled	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Státní dozor" + "Kontrolní prohlídky".	67	77	67	-10
D1016.6.1.1	Státní dozor	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133, 136 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0	10	11	-10
D1016.6.1.2	Kontrolní prohlídky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 133 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	67	67	56	0
D1016.7.1	Sankce	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Pořádkové pokuty" + "Přestupky" + "Delikty".	11			
D1016.7.1.1	Pořádkové pokuty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 173 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	0			
D1016.7.1.2	Přestupky	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 178 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	11			
D1016.7.1.3	Delikty	K 31.12. sledovaného roku. Dle § 180 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu.	4			

D1016.11.1	Odvolání - celkový počet podaných odvolání	K 31.12. sledovaného roku. Součet polí "Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura" + "Počet zrušených rozhodnutí".	6	13	15	-7
D1016.11.1.1	Počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + autoremadura	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet potvrzených nebo změněných rozhodnutí + počet autoremadur v daném sledovaném roce.	5	11	10	-6
D1016.11.1.2	Počet zrušených rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet zrušených rozhodnutí.	1	2	2	-1
D1016.13.1	Celkový počet vydaných rozhodnutí	K 31.12. sledovaného roku. Počet všech vydaných rozhodnutí ve sledovaném roce. Součet polí počtu vydaných rozhodnutí "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	469	435	469	34
D1016.13.2	Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet správních úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí počtu správních úkonů, které nejsou rozhodnutím "Územní řízení" + "Povolení stavby" + "Užívání stavby" + "Odstraňování staveb" + "Jiná řízení a opatření".	324	359	377	-35
D1016.13.3	Celkový počet ostatních úkonů	K 31.12. sledovaného roku. Celkový počet ostatních úkonů, které nejsou rozhodnutím. Součet polí "Jiná řízení a opatření - ostatní".	462	303	554	159
D1016.14.1	Počet pracovníků	Úvazky pro agendu celkem stanovte k 31.12. sledovaného roku včetně poměrné části pracovních úvazků vedoucích a administrativní síly, které rozpočtete vzhledem k počtu pracovníků na oddělení nebo odboru. Zpravidla půjde o desetinné číslo. Pokud pracovník vykonává i jinou agendu, započítává se pouze příslušným podílem a součet jeho úvazků v těchto agendách musí být roven jedné! Poměrná část úvazku zaměstnanců se týká vždy konkrétní agendy za kterou, jsou vstupní data vyplňována. Součet úvazků v agendách se tak nemusí rovnat počtu zaměstnanců odboru nebo oddělení pokud tato organizační jednotka zajišťuje další agendy nebo úkoly, které nejsou předmětem porovnávání. Počítají se všichni zaměstnanci obce (pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr) vykonávající činnost při ohlašování staveb a při provádění územních řízení, stavebních řízení včetně sloučených, kolaudačních řízení, řízení o povolení předčasného užívání stavby, řízení o odstranění stavby, řízení o nařízení zabezpečovacích prací, a dále vykonávajících státní dozor. Do počtu pracovníků se započítávají i zaměstnanci, na které prostředky na jejich mzdové náklady poskytuje jiný subjekt než obec - zaměstnavatel.	7	7	7	

Zpracoval: Ing. Dalibor Novotný, vedoucí odboru

ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU (ORM)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

Rok 2012 byl z pohledu svěřených kompetencí stabilní, nedošlo ke změnám. Rozsah zabezpečovaných činností je velmi široký. Tomu odpovídá i počet materiálů pro RMO, ZMO uvedený v tabulkové části.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Oddělení rozvoje a územního plánování

Oddělení rozvoje a územního plánování pořizuje územně plánovací podklady (územně analytické podklady a územní studie), územní plány a regulační plány pro území města Otrokovice a na žádost pro obce v ORP Otrokovice mimo město Napajedla, které si zajišťuje pořizovatelskou činnost samostatně. Je dotčeným orgánem v územním řízení z hlediska uplatňování záměrů územního plánování, pokud nevydává územní rozhodnutí. Vkládá data do evidence územně plánovací činnosti na <http://www.uur.cz/ilas/iLAS.asp>. Poskytuje územně plánovací informace o podmínkách využívání území a změn jeho využití zejména na základě územně plánovacích podkladů a územně plánovací dokumentace. Vykonává i další činnosti dle stavebního zákona. Vyjadřuje se k záměrům města Otrokovice. Přípravuje podklady pro stanoviska města Otrokovice ve správních řízeních u staveb na území města při posuzování vlivů na životní prostředí a při rozhodování v území. Kompletuje a vytváří podklady pro vypracování strategického rozvojového plánu Otrokovic.

Územně analytické podklady, rozbor udržitelného rozvoje území

Pořizovatel průběžně aktualizoval územně analytické podklady (ÚAP) na základě nových údajů o území. ÚAP, stejně jako rozbor udržitelného rozvoje území jsou poskytovány samosprávám jednotlivých obcí a krajským úřadem Zlín je provozován internetový portál <http://juap-zk.cz>, kde jsou veškerá data v aktualizovaném stavu trvale k dispozici. V roce 2012 proběhla pravidelná aktualizace územně analytických podkladů a rozborů udržitelného rozvoje území na celém obvodu ORP.

Pořizování územních plánů

Průběžně pokračují práce na pořizování územně plánovací dokumentace v rámci ORP. Za významný pokrok a úspěch lze označit dokončení územního plánu Tlumačov, vypracování návrhu ÚP Oldřichovic, vyhotovení zprávy o uplatňování územního plánu Žlutava. Pro Otrokovice došlo k významnému postupnému kroku – vypracování zadání územního plánu Otrokovic. Zadání bude schvalováno v dubnu 2013. Byla vypracována a schválena Územní studie Laziště pro návrh umístění technické infrastruktury v území určeném pro budoucí výstavbu rodinných domů.

Územní rozvoj

Jsou sledovány dva základní směry. Příprava stanovisek města Otrokovice, jako účastníka různých řízení, kdy jsou záměry třetích osob porovnávány s rozvojovými záměry města Otrokovice. Do této skupiny patří i posuzování vlivů staveb/záměrů na životní prostředí. Tato problematika je velmi náročná a vyžaduje schopnost komplexního pohledu na řešenou věc. Další oblastí je tvorba rozvojového dokumentu města Otrokovice, kde došlo k ukončení jednání o způsobu a metodice pořízení tohoto dokumentu. Byl připraven návrh zadávacích podmínek a v roce 2013 se předpokládá výběr zhotovitele a zahájení prací na tomto dokumentu.

Ostatní činnosti

Příprava a koordinace investičních akcí v rámci ORP. Metodická pomoc obcím v ORP Otrokovice na úseku územního plánování včetně vypracovávání návrhů usnesení pro zastupitelstva a důvodových zpráv včetně opatření obecné povahy. Zajišťování zveřejňování informací na portále „Jednotné územní plány a územně analytické podklady Zlínského kraje“ na <http://www.juap-zk.cz/> a zveřejňování územně plánovací dokumentace na webu města na <http://www.otrokovice.cz>. Spolupráce s Pozemkovým fondem a Pozemkovým úřadem ČR (komplexní pozemkové úpravy).

Ve sféře územního plánování jsou procedurální postupy dodržovány bez výhrad nadřízeného orgánu, a při veřejném projednávání konfliktních záležitostí bylo po předložení návrhů na jejich řešení zastupitelstvu vždy dosaženo kompromisní dohody. Personální obsazení je stabilní a výkon pořizovatelské činnosti je zejména ze strany obcí v rámci ORP hodnocen velmi pozitivně. Jako jeden z nejvýznamnějších úkolů pro rok 2013 se jeví vypracování návrhu nového územního plánu města Otrokovice a zahájení jeho projednávání podle zákona.

Oddělení investiční

Rozhodující investiční akce se podařilo zajistit v souladu se schváleným rozpočtem města. Bylo realizováno celkem 44 samostatných akcí, z toho 39 dokončeno. Celkový objem výdajů činil 55,5 mil. Kč, z toho 14,3 mil. Kč pochází z dotačních zdrojů. Za nejvýraznější akci uplynulého roku považujeme revitalizaci SV části nám. 3. května. Finanční objem a obsahová škála realizovaných investic plně vytěžuje příslušné personální obsazení odboru a klade vysoké nároky zejména na trvalé vědomí všech souvislostí a důsledků této činnosti.

Pokračujícím trendem v oblasti investiční výstavby je zvýšení důrazu na přípravnou/návrhovou fázi investičních akcí z pohledu studie proveditelnosti a podrobné analýzy předpokládaných provozních nákladů a výnosů.

Pracovníci oddělení investic musí být schopni, a jsou schopni, být rovnocennými partnery budoucích uživatelů dokončovaných staveb. Žánrová pestrost je velká. Oblasti dopravy, školství, sportu, sociálních služeb, kultury, životního prostředí, a další. Zatímco uživatelé považují vysokou úroveň pracovníků investic prakticky za samozřejmou věc, pracovníci investic naopak mnohdy obtížně získávají od uživatelů konkrétní zadání či požadavky potřebné pro zhotovení díla.

Průběh zabezpečení realizace investičních akcí bývá pravidelně kontrolován kontrolním a finančním výborem města. V roce 2012 se uskutečnilo celkem 5 kontrol, 3 x kontrolní výbor, 2x finanční výbor. Při kontrolách nebylo shledáno porušení zákonných resp. interních norem.

Oddělení veřejných zakázek

Jedná se o oddělení, které slouží jako servisní místo, zabezpečující požadovaný nákup pro „zákazníka“. Uspokojivě se to daří v oblasti investiční výstavby, kdy jsou z jednoho místa vystavovány potřebné objednávky, zabezpečováno potřebné zadávací řízení a vedena veškerá evidence. Daří se to i v oblasti jednorázových nákupů provozního odboru. Oddělení postupně shromažďuje analytická data nezbytná k uskutečnění centralizovaného nákupu u vyjmenovaných komodit a služeb. Jako první byl uskutečněn centralizovaný nákup elektrické energie, v jehož důsledku došlo při srovnání dosavadních a nových cen energie k úspoře nákladů města na tuto energii cca 600 tis. Kč. Intenzivně se připravuje centralizovaný nákup dalších služeb – poskytování služeb mobilního operátora.

Oddělení správy majetku

V této relativně stabilní činnosti byl rok 2012 poznamenán intenzivní prací na prověrce dosavadního uspořádání vztahů města a správce – společnosti TEHOS, s.r.o.. ORM, ve spolupráci s EKO se za město Otrokovice podíleli na přípravě dodatku k mandátní smlouvě, který byl v průběhu roku schválen a uzavřen. Za mimořádné lze označit úspěšně splněné úkoly z oblasti nakládání s majetkem, především vyjednání dohod a následné projednání v orgánech města a uzavření kupních smluv při výkupu pozemků pro připravované stavby města – cyklistická stezka Otrokovice – Zlín, a nový vjezd do areálu TOMA.

V oblasti péče o městskou zeleň se dlouhodobě daří udržovat vysokou úroveň. Kromě standardního obsahu činností byl zabezpečen další ročník soutěže Naše město v květech a zeleni. Za velmi významný a splněný úkol považujeme výsadbu cca 500 nových stromů v Kvítkovicích, čímž je vytvořena ochranná clona veřejné zeleně, která odděluje zástavbu rodinných domů od silnice a průmyslové zóny Napajedel.

V oblasti nakládání s nemovitým majetkem (prodeje a výkupy pozemků, pronájmy pozemků, věcná břemena, a jiné) byly materiály potřebné pro rozhodování samosprávy města zpracovávány s maximální pozorností a s důrazem na sběr všech relevantních podpůrných stanovisek.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

Personální obsazení ORM je stabilní, jsou nastaveny plány průběžného profesního vzdělávání. V roce 2012 byla přijata jedna nová pracovnice do oddělení veřejných zakázek náhradou za odcházejícího pracovníka.

ZHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

1. V oblasti územního plánování: nosnou činností je v současné době pořízení nového územního plánu města Otrokovice. V roce 2012 je cílem postoupit procesně do fáze zpracovaného zadání.

Úkol byl splněn, zadání územního plánu Otrokovic bylo vypracováno, projednává se podle zákona a je předpoklad, že bude v 04/2013 předloženo ke schválení ZMO.

2. V oblasti investiční výstavby: činnosti v této oblasti jsou standardizovány na vysoké úrovni. Do činnosti se objektivně promítají operativní požadavky samosprávy. Cílem je, s ohledem na napjatou finanční situaci, úzká spolupráce s EKO ve věci optimálního sladění potřeby výdajů v čase.

Úkol je průběžně plněn. Oddělení investiční vede průběžnou časovou evidenci čerpání schváleného objemu výdajů po jednotlivých akcích a předává odboru EKO předpokládané plány potřeby výdajů do nadcházejícího období. V závěru roku jsme se nevyhnuli poměrně výrazné kumulaci výdajů, avšak stav byl objektivně zaviněn danými okolnostmi (např. dojednání výkupu pozemků od soukromých osob v objemu 6 mil.) a o potřebě výdajů byla samospráva města řádně informována.

3. V oblasti rozvoje a správy majetku: činnosti v této oblasti jsou standardizovány na vysoké úrovni. Do činnosti se objektivně promítají operativní požadavky samosprávy. Cílem je postupné zvyšování úrovně pracovních nástrojů s vysokou užitnou hodnotou – pasporty a další SW aplikace.

Úkol je průběžně plněn. V oblasti pasportizace pro zvyšování úrovně pracovních nástrojů je situace závislá na objemu peněz schválených na tento účel. V roce 2012 byla pasportizována kanalizace města pro potřeby koncesního řízení na provozovatele. Byl proveden poměrně rozsáhlý sběr dat v oblasti pasportizace městské zeleně.

4. V oblasti centrálního nákupu: vypracovat novou směrnici pro zadávání zakázek s důrazem na zveřejňování informací a využívání elektronických nástrojů zadávání, uskutečnit centralizovaný nákup elektrické energie v rámci obchodování Zlínského kraje.

Úkol byl splněn. Směrnice byla vypracována, schválena a v praxi je uplatňována. Zavedení zveřejňování maxima informací o zadávacích řízeních přispělo k větší míře transparentnosti a zvětšilo se množství uchazečů, kteří podávají v rámci zveřejněných výzev nabídky.

PLÁNY A CÍLE PRO ROK 2013

Za mimořádné úkoly, hodné samostatného zřetele, v roce 2013 považujeme následující:

1. Absolvování koncesního řízení na zabezpečení správy a provozu kanalizace ve vlastnictví města Otrokovice.

Pokud dojde k provedení koncesního řízení a kanalizace bude předána provozovateli, bude uzavřen několikaletý proces postupného přesouvání evidence a zabezpečování řádného provozování vodohospodářské infrastruktury.

2. Zabezpečení vypracování strategického rozvojového plánu města Otrokovice.

Vypracování tohoto dokumentu je požadavkem samosprávy města a s největší pravděpodobností bude absence takového dokumentu překážkou pro úspěšné žádosti o dotace v rámci kohezní politiky EU v nadcházejícím plánovacím období.

3. Zabezpečení vypracování a projednání návrhu nového územního plánu Otrokovic.

Územní plán je dlouhodobý koncepční dokument, ve kterém jsou vyjádřeny zásady využití území a jeho uspořádání. Stanoví koncepci rozvoje a ochranu hodnot území. Proces pořízení je složen z činností procesních, které zabezpečuje úřad – ORM, a schvalovacích, které jsou v kompetenci ZMO. V této oblasti vzájemné komunikace úřadu se zástupci samosprávy města je jedno ze základních těžišť budoucího úspěchu. Předpoklad platnosti územního plánu je cca 20 let. Z tohoto pohledu je situace současné samosprávy města mimořádná, neboť má tu čest a zodpovědnost být u pořizování a schválit tento dokument.

4. Příprava pro zahájení výstavby Cyklostezky Zlín – Otrokovice.

Tato stavba je nesporným a dlouhodobým požadavkem velkého množství obyvatel obou měst. V současné době je mimořádná příležitost získat na předmětnou stavbu poměrně významný objem peněz z fondů EU. Stavba je připravována s mimořádným úsilím a pečlivostí. Významným pokrokem je to, že se již podařilo dohodnout se všemi dotčenými vlastníky pozemků. Do budoucna tedy bude těžiště prací spočívat v technické části stavby.

5. Příprava pro zahájení výstavby vjezdu do areálu TOMA křížením se železniční tratí.

Stejně jako v předchozím odstavci se jedná o mimořádnou příležitost pro město v oblasti zabezpečení financování mimo vlastních zdrojů. Jedná se o ojedinělou stavbu v historii města, zejména z pohledu složitosti vzájemných vztahů mezi jednotlivými dotčenými účastníky v území a rovněž z technického hlediska (zásah do železničního koridoru, zásah do silnice I. třídy). Pro oddělení investiční jde o mimořádně náročný úkol a výzvu!

OSTATNÍ

Kromě výše uvedeného se ORM angažuje v oblastech komerční a společenské prezentace města, participace města na společných dlouhodobých projektech, koordinace stavebních činností jiných subjektů na území města, při řešení technických problémů soukromých osob v území – při řešení vzájemných vztahů u přípojek inženýrských sítí aj. Odbor připravuje dlouhodobé rozvojové záměry pro jednání samosprávy o strategickém rozvoji v určitých oblastech života města.

V rámci spolupráce nad rámec města Otrokovice je odbor zapojen do benchmarkingového hodnocení výkonnosti úřadů v oblasti realizace investic a územního plánování, a účastní se setkávání pořizovatelů územních plánů v rámci Zlínského kraje.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2012

2011

Pořízeno územních plánů v rámci ORP	1	2
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP	3	4
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP	1	0

Statistika činností

2012

2011

Počet samostatných investičních akcí a oprav	44	21
Realizovaný finanční objem mil. Kč	56	147
Počet řízení o změně územního plánu	3	7
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů	5	7

Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP	8	7
Pořízení územního plánu	4	3
Materiály předkládané na RMO	397	253
materiály RMO - různé	35	52
Materiály předkládané na ZMO	71	66
materiály ZMO - různé	1	2
Oznámení na úřední desku	78	98
Výběrová řízení na prodej nemovitostí	4	8
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ	13	12
Výkupy pozemků + kupní smlouvy	59	139
Příkazy k úhradě za výkupy	23	165
Prodej pozemku pod družstevními byty	41	123
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)	21	19
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)	14	16
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice	37	62
Podklady pro soudní žaloby – byty	2	0
Šetření v bytech	85	81
Zpracované žádosti o byt	205	155
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	0	1
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	1	1
Upozornění na neplacení nájemného	26	53
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	192	190
Rušení trvalého pobytu	15	27
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	288	345
Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgency	302	372
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	21	108
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	1	8
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	1	2
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	0	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	51	30
Smlouvy o bezúplatném převodu	1	1
Směnné smlouvy	0	2
Zaevidování smluv	350	339
Darovací smlouvy	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	15	10
Smlouvy o právu provést stavbu	8	3
Smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene	30	16
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k nájemním smlouvám	134	320
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	20	37
Nájemní smlouvy na pozemky (dodatky, smlouvy o výpůjčce, dohody)	14	46
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	0
Jiné smlouvy	57	0
Ztráty a nálezy - evidence	170	138
Ztráty a nálezy - likvidace	62	41
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	101	102
Souhlas města k jiným správním řízením	61	79
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	14	29
Výzva k odstranění vraku	27	76
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	32	40

Předání vraku k ekologické likvidaci	0	3
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	0	3
Oznámení o přestupku	7	3
Korespondence (odbor - celkem)	4 844	1 008
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	23	9
Výzvy k proplacení věcného břemene	23	8
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	19	17
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	2	7
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	2	3
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	0	2
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	0
Objednávky	245	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	20	N
Faktury, příkazy (inž. činnost, výkupy poz., geod. podklady, byty), předkontace	449	N

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Zpracoval: Ing. František Žák, vedoucí odboru

ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (OŽP)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V průběhu roku 2012 nedošlo v činnosti OŽP k žádným organizačním a kompetenčním změnám.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

Z významnějších nebo mimořádných akcí realizovaných pracovníky odboru nebo těch, které se uskutečnily za jejich účasti v roce 2012, je možno vybrat následující:

1. Oddělení vodního hospodářství (VH)

Nad rámec běžné činnosti speciálního stavebního úřadu a vodoprávního úřadu je v roce 2012 možno uvést některé komplikované a dlouhodobě probíhající případy územně příslušející do obvodu působnosti MěÚ Otrokovice, ORP (obce s rozšířenou působností) a další činnosti a to zejména:

- Pokračovala dostavba MVE Bělov.
- Opakované šetření havárie – únik kejdy BPS Spytihněv (předáno k PŘE).
- Účast při řešení dopravní nehody kamionu na I/55 (09.05.2012).
- Účast na řešení situace, která vznikla v Kvítkovicích v důsledku přívalového deště 13.06.2012.
- Kolaudace v rámci rozšíření komunikace I/49 - ŘSD + návrh vlastníku sousedních pozemků na přiznání nemajetkové újmy (vypracováno několik obsáhlých stanovisek a odůvodnění postupu speciálního stavebního úřadu včetně stanoviska pro MZe – podklad k rozhodnutí o náhradě škody).
- Srážka na jezu Spytihněv (vypuštění zdrže z důvodu prověření technického stavu jezu).
- Povodňové prohlídky (jaro, léto).
- Kolaudace přístaviště Spytihněv.
- Stavební povolení 4 záchytné nádrže Halenkovice.
- Řízení o odstranění nepovolené stavby kanalizace Oldřichovice.
- Kolaudace ZTV Pohorelice.
- Obec Oldřichovice – prodloužení ZTV (kanalizace, vodovod) – povolení a kolaudace.
- Mitas – povolení odlučovače ropných látek.
- Moravská vodárenská – doplnění čerpací stanice 2 Tlumačov – kanalizace dešťová, povolení a kolaudace.
- Rezidenční centrum Bahňák.
- Geostav – povolení ČOV myčka.
- Žádost o obnovu řízení – Halenkovice.
- Rozšíření těžby Štěrkopísků v lokalitě Napajedla – Spytihněv (ložisko IV).

Z dalších činností:

- Zajišťování rozborů vody z Bělovské studánky, zveřejňování informací.
- Aktivní spolupráce s KÚZK ve věci Aktualizace studie ochrany před povodněmi na území Zlínského kraje“.

2. Oddělení odpadového hospodářství a ochrany ovzduší (OH)

- Příprava kvalifikovaných stanovisek z pohledu OH a ochrany ovzduší k významným záměrům v rámci procesu EIA a dalším:
 - BioSolar – nový záměr stavby BPS zpracovávající siláž v zastavěném území města.
 - Continental HT Tyres - zavedení technologie “sealování” ve větším procentu vyrobených pneu.
 - Glycona – nové skladovací kapacity.
 - Remaq - další skladové a manipulační prostory.

Odpadové hospodářství

- Řešení nesrovnalostí legislativě OH - nepotřebnost souhlasů k nakládání s nebezpečnými odpady pro případ jejich shromažďování zatím ještě nebyla uzákoněna.

Navíc ze samotného zákona lze jen stěží vyčíst, kde končí shromažďování a začíná např. třídění nebo soustředování, k čemuž je nutno souhlas mít.

- Objasňování problémů při ohlašovací povinnosti subjektů v odpadovém hospodářství, vysvětlování přetrvávajících nejasností v systému ISPOP přetrvávalo i do r. 2012 (servis podnikatelům).
- Pokračování účasti při řešení sporu občanů Napajedel v blízkosti průmyslového areálu Slavia (odpady, ovzduší, hluk). Pracovníci OŽP se mj. účastnili na jednáních svolaných za účasti veřejnosti v této věci.
- Otázka nového využití budovy koželužny ve 42. budově vyústila ve zpracování několika rozborů vzorků kolem objektu a nakonec ke schválení nového využití částečně asanovaného objektu ke sběru a výkupu kovových odpadů. Společností TOMA a.s. byla zadána ke zpracování a následně předložena k připomínkování nová aktualizovaná analýza rizika i na další plochy a objekty v areálu, která umožní do budoucna tyto plochy využít za podmínek, které stanoví ČIŽP.
- Výbuch autocisterny ve skladu odpadů v areálu bývalého podniku Moravan. Součinnost s KRŘ, PČR, ČIŽP, KÚ ZK. Přesah do roku 2013.
- Samosprávné aktivity v rámci OH
V rámci „Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek KO včetně obalové složky ve Zlínském kraji“ byl sjednán dodatek smlouvy, na jehož základě obdrželo město bezplatně od EKO-KOM a.s.
11 ks sběrných nádob na sklo (1 100 l) barevné a bílé
17 ks sběrných nádob na papír (1 100l)
18 ks sběrných nádob na plast (1 100l)
- Rozšíření sběru vytríděných složek KO z PET na všechny plasty včetně obalů typu tetrapak.
- EKO-KOM a.s. – distribuce sad barevných tašek pro obyvatele Otrokovice vybrána lokalita Kvítkovice. Jedná se o aktivitu v rámci informační kampaně společnosti EKO-KOM a.s. a Zlínského kraje na podporu třídění odpadů v regionu.
- Rozšíření stanovišť - zvýšení počtu sběrných nádob na stanovištích ul. Havlíčkova, Komenského o sběrné nádoby na tříděný odpad na základě požadavku občanů a vyhodnocení aktuální situace v lokalitách.
- Kontrola plnění smluvních podmínek ze strany spol. Elektrowin – bez závad
- Další činnost v rámci výkonu samosprávy:
Komplexní zajištění činnosti komise ŽP
Kontroly 48
Kontrola plateb, faktury 123
Podněty občanů 6
Kolektivní systémy (ASEKOL, Elektrowin, Ekolamp, EKO-KOM 34
Kontroly činnosti TSO v oblasti OH 12

Ochrana ovzduší

- Zpracovávání agendy ohlašovacích povinností plněných provozovatel zdrojů znečišťování ovzduší přes ISPOP – střední zdroje. Jak střední, tak malé zdroje znečišťování ovzduší a údaje o nich jsou evidovány v databázi programu SQL ovzduší.
- Dne 01.09.2012 nabyt účinnosti nový zákon o ochraně ovzduší č. 201/2012 Sb., který zrušil zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší.(změny se promítnou v hodnocení činnosti v roce 2014 za rok 2013 – jedná se o zcela zásadní změnu v činnosti orgánů státní správy ochrany ovzduší.
- Řešení stížností na zápach
Objevily se především v souvislosti s provozem ČOV v množství cca 50 stěžujících si osob. V součinnosti s KÚ ZK a provozovatelem ČOV se tentokrát podařilo problém brzy eliminovat.
- Řešení stížností na prašnost a hluk
Demolice průmyslových objektů v areálu Chludovka – součinnost s SÚ a ČIŽP

3. Oddělení ochrany přírody a krajiny (OPK)

- Umístění toulavých zvířat v útulku
V roce 2012 bylo na území města Otrokovice odchyceno 45 psů a 14 ostatních zvířat. Předáno do útulku pro psy bylo 13 psů. Z tohoto počtu byli do útulku ve Zlíně odvezeni 3 psi, do útulku v Bulharech 10 psů. V porovnání s rokem 2011, kdy bylo předáno 11 psů, jde tedy o mírný nárůst. Částka za služby útulků v roce 2012 činila 205.000 Kč, což je o 104.000 Kč méně než v roce 2011. Potvrdilo se, že uzavření další smlouvy s dalším útulkem pro psy je pro město vhodným řešením. Mimo jiné se tak podařilo výrazně omezit problémy s umísťováním psů, kdy některé bližší útulky pro nedostatek místa v některých obdobích odmítaly psy převzít. Přesto je potřeba konstatovat, že spolupráce s útulkem ve Zlíně je pro město i nadále důležitá.
- Program kastrace toulavých koček a kocourů na území města Otrokovice
Na základě pozitivních reakcí občanů, je možno konstatovat, že se osvědčila změna v programu kastrace koček, který byl v roce 2011 rozšířen na všechny veterinární ambulance se sídlem v Otrokovicích a vyplácení dotace probíhá přímo na odboru životního prostředí. Výše dotace zůstala stejná jako v roce 2011, i přesto bylo vykastrováno celkem 70 zvířat, z toho 48 koček a 22 kocourů. Oproti roku 2011 se tak jedná o nárůst 8 zvířat. Celkově bylo na Program kastrace koček poskytnuto 17.700 Kč.
- Vynětí nádrže Štěrkoviště z rybářských revírů ve správě MRS a vyhlášení samostatného revíru. Součinnost s ORM.

Lesy, myslivost

- Od roku 2012 platí nové lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod bývalého LHC Bystřice pod Hostýnem, které v ORP Otrokovice zasahují katastrální území Tlumačov na Moravě a Otrokovice. Osnovy byly zpracovatelem řádně předány. Bylo započato s přípravnými pracemi na zpracování osnov na bývalém LHC Luhačovice, které v našem správním obvodu zahrnují katastrální území Kvítkovice u Otrokovic, Napajedla, Pohořelice u Napajedel, Komárov u Napajedel a Oldřichovice u Napajedel. Platnost těchto osnov nastane 01.01.2014.

Ochrana přírody

- Spolupráce se záchrannou stanicí pro volně žijící živočichy ČSOP v Buchlovicích. V záchranné stanici bylo v roce 2012 přijato celkem 312 živočichů 52 druhů. Z toho počtu bylo 198 jedinců vráceno zpět do přírody, což činí 62%. V roce 2012 poskytnuta podpora v částce 5000 Kč.
- Spolupráce s Českým svazem včelařů o. s. ZO Otrokovice - orgán ochrany přírody spolupracoval s EKO na přípravě podkladů pro finanční příspěvek Českému svazu včelařů v Otrokovicích, který se snaží o podchycení zájmu mladých začínajících včelařů a omlazení včelařské základny a současně o zvýšení počtu včelstev v našem regionu, což se promítne na zlepšení opylovací služby včelstev na kulturních či planě rostoucích rostlinách.
- Zaměření na zachování významných krajinných celků. Zejména ochrana krajinného rázu na území přírodního parku Chřiby.
- V povolovacím procesu jednotlivých investičních záměrů kladen důraz na adekvátní realizaci zeleně v podobě uložení náhradních výsadeb za pokácené dřeviny (mj. významná úspora při realizaci veřejné zeleně ve vlastnictví města).
- Aktivní spolupráce s ORM při vytipování pozemků ve vlastnictví města vhodných pro umístění náhradních výsadeb.
- Snaha o zachování přístupu do krajiny v podobě veřejně přístupných účelových komunikací.
- Prosazování protierozních opatření v rámci zahájených pozemkových úprav s důrazem na realizaci interakčních prvků a jiných skladebných částí územního systému ekologické stability.
- V rámci procesu územního plánování prosazování rovnoměrného zastoupení zeleně v obcích.
- Dohled nad realizací rekultivací tak, aby mohlo být dotčené území začleněno zpět do okolní krajiny.
- Průběžná aktualizace územního systému ekologické stability a jeho zapracování do územních plánů obcí.
- Rozšíření těžby Štěrkopísku v lokalitě Napajedla – Sptyhněv (ložisko IV).

Ochrana zemědělského půdního fondu (ZPF)

- Z případů závažnějšího pochybení při hospodaření na pozemcích ZPF řešil orgán ochrany ZPF erozi půdy na polnostech v katastru obce Žlutava.
- Nadřízenému orgánu (KÚZK) bylo připraveno vyjádření k jednomu velkoplošnému záměru vynětí: Napajedla – těžební prostor IVC, protože rozsahem překročil výměru 1 ha a v tomto případě je příslušným k vydání souhlasu KÚZK.
- Orgán ochrany ZPF schválil několik tras vedení sítí. Byl vydán jeden souhlas se změnou kultury a řešeny dva případy stížností na údržbu pozemků, které jsou součástí ZPF.
- Z pohledu vydávaných souhlasů k vynětí půdy ze ZPF byla za uplynulý rok nejvýznamnější výstavba nových částí průmyslového areálu Continental Barum a projekt výstavby nového příjezdu do areálu TOMA a.s.
- Za rok 2012 bylo schváleno celkem 38 žádostí o vynětí, celkem 13 vydaných rozhodnutí a 10 plátců za odnětí ze ZPF. Vynětí vydáno pro celkem 4,8 ha zemědělské půdy a největší podíl z toho byl pro průmyslovou a bytovou výstavbu. Orgán ochrany ZPF nevydal v uplynulém období žádné dočasné vynětí, všechna vydaná byla vynětí trvalá, za které v souhrnu investoři zaplatili téměř 320 tisíc Kč, z čehož největší podíl tvořily platby za vynětí pro průmyslovou výstavbu. Za dočasné vynětí bylo evidováno celkem 94 tis. Kč na platbách odvodů z dřívějších řízení, přičemž tyto odvody se týkaly vynětí za stavby komunikací. Příjem obce činil 21 830 Kč.

4. Ostatní významnější akce zajišťované OŽP jsou např.:

- V průběhu roku připravil OŽP 518 koordinovaných stanovisek ke stavebním dokumentacím. V tomto počtu nejsou zahrnuty případy, kdy koordinované stanovisko nemohlo být z důvodu nedostatků v dokumentaci vydáno. Zejména ve 4. čtvrtletí roku, tedy před nabytím účinnosti nového stavebního zákona byl nárůst žádostí enormní. Agenda koordinovaných stanovisek v rozsahu, který se projevil v roce 2012, výrazně negativně zasahovala do odborných činností OŽP a situaci bude potřeba řešit organizačními změnami.
- V rámci činnosti OŽP bylo zpracováno 159 faktur v hodnotě 12.447 tis. Kč.
- OŽP předložil k projednání RMO 6 bodů a k mnoha dalším formuloval stanoviska a byl přizván k projednání.
- V systému Radnice VERA OŽP zaregistroval 16 objednávek.
- V roce 2012 bylo předáno do centrální spisovny (archiv MěÚ Otrokovice) 258 dokumentů.
- Přehled přijatých písemností (žádostí) od žadatelů na OŽP přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2012 v počtu 3132 podání.
- Přehled vlastních písemností vytvořených z vlastního podnětu včetně odpovědi všem účastníkům řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2012 v počtu 3033.
- Odeslaných odpovědí na přijaté žádosti včetně všech účastníků řízení přes systém Radnice VERA, evidence písemností za rok 2012 v počtu 2986.

5. Kontroly

V červnu proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku životního prostředí v období r. 2011. Při kontrole nebyly shledány ve většině oblastí žádné nedostatky. Věcné právní nedostatky KÚ ZK konstatoval u čtyř rozhodnutí v oblasti ochrany zemědělského půdního fondu a drobné formální nedostatky na úseku státní správy vodního hospodářství v oblasti vydávaných koordinovaných stanovisek. Vzhledem k tomu, že MěÚ Otrokovice vycházel z jiného výkladu dané problematiky a postupoval tak, jako v případech, které KÚ již dříve kontroloval a postup MěÚ Otrokovice nezpochybnil, podala tajemnice MěÚ Otrokovice námitky proti protokolu o kontrole výkonu přenesené působnosti námitky. V rozhodnutí o námitkách KÚ ZK částečně vyhověl. Protože MěÚ Otrokovice nadále trval na správnosti svého postupu, podala tajemnice MěÚ Otrokovice odvolání proti rozhodnutí o námitkách proti protokolu o kontrole výkonu přenesené působnosti k řediteli KÚZK.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

V září 2012 nastoupila na místo v sekretariátu odboru Ing. Zdeňka Šauerová, jako zástup za Bc. Janu Hnátkovou (MD).

VEYHODNOCENÍ PLÁNŮ A CÍLŮ ROKU 2012

Oddělení vodního hospodářství

- I přes vzrůstající komplikovanost vedených řízení a ostatních správních úkonů se dlouhodobě daří držet standard výkonu státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení při organizaci ochrany před povodněmi na území města a ORP.
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP – proběhlo.
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP – proběhlo.
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k aplikaci progresivních způsobů nakládání s vodami pocházejícími z atmosférických srážek a jejich uplatňování v praxi při řízení vedených speciálním stavebním úřadem – proběhlo.

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Přestože došlo na základě novely zákona o ochraně ovzduší k zásadní změně podmínek pro výkon státní správy i pro podnikatele v průběhu kalendářního roku podařilo se udržet kvalitu výkonu státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 86/2002 Sb. (po novele č. 201/2012 Sb.), o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství.
- Průběžné informování veřejnosti o změnách a aktuální situaci v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP – proběhlo.
- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny – předběžná informace o přidělení dotace (spolupráce ORM, EKO, OŽP, PROV).
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli – proběhlo (viz výše).

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,

- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů.
- Využití analýzy dat získaných v rámci benchmarkingové iniciativy – účast na pracovním zasedání (Strakonice).
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků.
- Implementace koaličního programového prohlášení do cílů a plánů odboru.
- Proběhla příprava jednotlivých odborností v rámci OŽP na novelu stavebního zákona (od 01.01.2013).

PLÁNY A CÍLE NA ROK 2013

Oddělení vodního hospodářství

- Udržet kvalitu výkonu státní správy na úseku vodního hospodářství včetně činnosti speciálního stavebního úřadu podle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů.
- Spolupráce s oddělením krizového řízení na proškolení povodňových orgánů města a ORP.
- Aktualizace věcné části povodňového plánu města a povodňového plánu ORP.
- Organizace pravidelných a v případě potřeby také mimořádných povodňových prohlídek na území města a dohled nad prováděním povodňových prohlídek na území obcí v rámci správního obvodu ORP.
- Spolupráce s ORM na přípravě nového územního plánu města i obcí v rámci správního obvodu ORP.

Oddělení ovzduší a odpadového hospodářství

- Udržet kvalitu výkonu státní správy na úseku ochrany ovzduší podle zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší a o změně některých zákonů (zákon o ochraně ovzduší), ve znění pozdějších předpisů a odpadového hospodářství podle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- Zvládnutí zavedení nového zákona o ochraně ovzduší do praxe, především s ohledem na zásadní změny i přes chybějící prováděcí předpisy, minimální metodickou pomoc ze strany nadřízených orgánů a skutečnost, že zákon vstoupil v účinnost v průběhu kalendářního roku.
- Aktivní získávání aktuálních informací vztahujících se k procesům posuzování významných záměrů na životní prostředí (EIA) podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů a procesům při vydávání a změnách integrovaných povolení významných podniků se zaměřením na oblast ochrany ovzduší a odpadového hospodářství.
- Průběžné informování veřejnosti o zaváděných významných změnách v evidenci zdrojů znečištění ovzduší a v evidenci odpadového hospodářství ISPOP a změnách vyplývajících z nového zákona o ochraně ovzduší.
- Realizace záměru schváleného RMO zřídit na území města nový imisní monitoring zaměřený na aktuální škodliviny.
- Spolupráce na intenzifikaci případně zefektivnění jednotlivých systémů zpětného odběru vybraných výrobků s jejich provozovateli.

Oddělení ochrany přírody a krajiny

- Kvalitní výkon státní správy dle zákona:
 - č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- č. 449/2001 Sb., o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů,
- č. 149/2003 Sb., o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnický významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a k zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin), ve znění pozdějších předpisů,
- č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské stráž, ochraně mořských rybolovných zdrojů a o změně některých zákonů (zákon o rybářství), ve znění pozdějších předpisů,
- podle zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Standardní výkon samostatné působnosti obce podle zákona č. 166/1999 sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Aktivní činnost při usměrňování zemědělské činnosti ovlivňující odtokové poměry v ohrožených částech města (významná změna vlastnických vztahů týkající se důležitých pozemků) – průběžně.
- Spolupráce s ORM na vyhledávání vhodných pozemků pro umístování náhradních výsadeb na území města.

Cíle vztahující se obecně k činnosti odboru

- Projekt „Monitoring ovzduší ve městě Otrokovice“ proběhne realizace – 10/20012.
- Aplikace výsledků procesní analýzy, zpřesňování a doplňování popisu jednotlivých procesů – průběžně.
- Využití analýzy dat získaných v rámci Benchmarkingové iniciativy – průběžně.
- Informování veřejnosti o změnách týkajících se jednotlivých činností odboru prostřednictvím webových stránek města, tisku a dalších sdělovacích prostředků – průběžně.
- Spolupráce na projektových záměrech – průběžně.

Rozhodnutí (R) a další úkony související s výkonem státní správy

2012

2011

Ochrana ovzduší	R	87	77
Počet středních zdrojů		82	100
Počet malých zdrojů		212	207
Počet provozoven		187	185
Počet provozovatelů		154	148
Ochrana krajiny a přírody	R	65	39
Ochrana ZPF	R	11	9
Ochrana krajiny a ZPF		60	70
Odpadové hospodářství	R	48	58
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		269	260
- v tom posouzeno položek odpadů		19 329	18 377
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	56	54
- speciální stavební úřad	R	39	42
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		9	10
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	10	15
Rybářství - lístky		158	206
Lovecké lístky		8	2
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, KPÚ, SV za OŽP)		669	612
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		16	21
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		117	87
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		284	266

Šetření havárií	4	4
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích	2	5
Uloženo pokut	2	6

Statistika činností	2012	2011
----------------------------	------	------

Poskytování informací o životním prostředí	7	3
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	4	6
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	255	246
Umístěno psů v útulcích	13	11
Náklady na umístění psů v útulcích Kč	205 016	309 000
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	34	36
Materiály předkládané RMO, ZMO	6	12
Další úkony a korespondence	504	524

Zpracoval: Ing. Petr Zakopal, vedoucí odboru

ODBOR PROVOZNÍ (PROV)

ORGANIZAČNÍ INFORMACE A NOVÉ KOMPETENCE

V roce 2012 zůstaly kompetence provozního odboru zachovány, a to veškeré služby, které zabezpečují provoz a správu budov městského úřadu.

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOST, KONTROLY

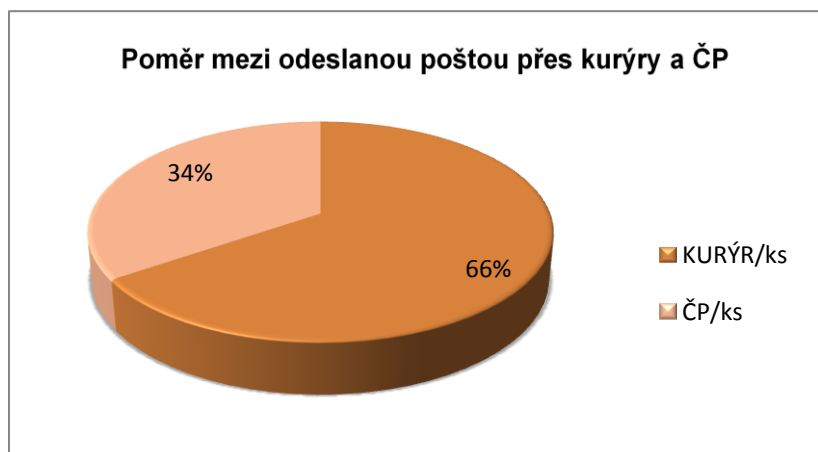
Oddělení spisové služby – podatelna, spisovna, informace

V tomto roce oddělení spisové služby mimo provádění rutinního zpracování veškeré došlé korespondence včetně dokumentů a zpráv zasílaných pomocí datové schránky, e-podatelny a e-mailů provádělo i některé nové a některé stávající činnosti s výrazným nárůstem v určitém období roku, např. v měsících červenci–září v době zavádění základních registrů probíhalo mimořádné ověřování údajů přes CzechPOINT. Současně probíhala konverze přijatých dokumentů z moci úřední z elektronické do písemné podoby pro potřeby pracovníků městského úřadu a Doručování zásilek prostřednictvím kurýrů probíhalo i v roce 2012. Byla zavedena možnost náhradního doručování příjemcům zásilek dle domluvy, je využíváno operativní doručování, čímž se zkracují nebo úplně vylučují úložní lhůty.

V závěru roku došlo v podatelně k mimořádně výraznému nárůstu přijatých a odeslaných písemností pro SÚ a OŽP z důvodu podstatného zvýšení správních poplatků při stavebním řízení na základě změny zákona s účinností 01.01.2013.

V roce 2012 však došlo k celkovému úbytku korespondence MěÚ, zejména v pobočkové podatelně SOC (cca –7 000 ks zásilek), a to z důvodu změn kompetencí vyplývajících z novel sociálních zákonů (přesun vyplácení nepojistných dávek na Úřad práce). V hlavní podatelně PROV je stav zásilek stabilní.

2012	Kurýr/ks	Poštovné/kurýr Kč	Česká pošta/ks	Poštovné ČP Kč	Mzdové náklady kurýrů Kč
Celkem	23 019	797 838	12 121	420 068	636 716
Rozdíl mzdové náklady – poštovné/kurýr					-161 122



Z výše uvedeného plyne, že průměrná cena jedné zásilky doručené prostřednictvím České pošty je 34,66 Kč. Pokud by město doručilo dalších 23 019 ks zásilek (které doručili kurýři) prostřednictvím České pošty, zaplatilo by dalších 797 838,- Kč. Celkové náklady na poštovné by činily 1 217 906,- Kč. Při porovnání poštovného a mzdových nákladů kurýrů tedy dochází k úspoře 161 122,- Kč. Tato služba je tedy nejen při porovnání finanční náročnosti efektivní. Další údaje o doručovaných zásilkách jsou uvedeny ve statistickém přehledu.

V návaznosti na nový spisový řád schválený od 01.09.2011 byla provedena revize instrukcí procesů, které mají přímý vztah ke spisovému řádu:

- MOT-3-I-42-01-01-pořízení dokumentu,
- MOT-3-I-42-03-01-přijetí pošty,
- MOT-3-I-42-04-01-odeslání pošty,
- MOT-3-I-42-05-01-archivace, skartace.

V návaznosti na spisový řád byla vydána interní nařízení, kterými se vydávají závazné vzory dokumentů a k provedení některých ustanovení spisového řádu.

Přesto, že v roce 2011 proběhla skartace, není situace s volnými prostory v centrální spisovně příznivá, protože některé odborné útvary provedly převod dokumentů za dlouhé předcházející období. Tím je stav spisoven ke konci roku následující:

Z 96 metrů spisovny č. 1 je zaplněno **71,80 bm**, tj. **75 %**, volných je **24,20 bm**. Spisovna č. 2 (kapacita 425 bm) je zaplněna **321,80 bm**, tj. **75,7 %**, volných je **103,20 bm**. V roce 2012 byl přírůstek ve spisovně č. 1 – **3,50 bm** a ve spisovně č. 2 – **59,35 bm**. K 31.12.2012 předal v rámci spisové rozluky odbor sociální spisy klientů Úřadu práce Zlín, pobočka Otrokovice, v rozsahu **1,00 bm** ze spisovny a část spisů z příruční registratury odboru SOC v rozsahu **13,00 bm** (krabice).

Z čísel vyplývá, že kapacita spisoven na zbývajících tři roky nebude dostačovat a budeme muset přistoupit k mimořádné skartaci v příštím roce. Objem spisoven narůstá také z důvodu dlouhodobých skartačních lhůt, po které je nutné dokumenty uchovávat.

Oddělení informatiky

Serverová infrastruktura MěÚ Otrokovice + eGovernment

Rok 2012 se nesl ve znamení přípravy a implementace celostátních Základních registrů a přípravy MěÚ na povinné využívání dat z těchto rejstříků. Průběžně se pracuje na propojení jednotlivých agendových informačních systémů na Základní registry, nicméně vzhledem k faktu, že se jedná o časově a finančně náročnou činnost, nebylo možné toto propojení dokončit v roce 2012 a pokračuje i nadále.

Další změna v informačních systémech nastala při spuštění Centrální evidence vozidel a migrace některých sociálních služeb na úřady práce. Lze ale konstatovat, že se však jednalo o ne zcela dobře připravené projekty ze strany státu, a proto docházelo k provozním komplikacím v těchto agendách i na našem úřadě. Jednalo se o komplikace, které jsme nemohli nijak ovlivnit.

V minulém roce se nám podařilo úspěšně otestovat funkčnost a implementovat rozhraní mezi elektronickou spisovou službou úřadu a Registrem živnostenského podnikání a Negarantovaným úložištěm neuzavřených elektronických spisů. Dále proběhla migrace aplikací z původního zastaralého HW na Technologické centrum ORP Otrokovice a proběhla implementace monitoringu dostupnosti služeb a dalších výkonových parametrů provozovaných Informačních systémů veřejné správy.

Prozatím se nám nepodařilo implementovat rozhraní na garantované úložiště Zlínského kraje (není připravené). Na uvedeném úkolu úzce spolupracujeme při vývoji této aplikace právě se Zlínským krajem a předpokládáme dokončení zmíněné realizace v tomto roce.

V loňském roce pokračovala příprava projektu budování krajské komunikační infrastruktury, jejíž bude město Otrokovice součástí. V první fázi je projekt zaměřen na propojení prvků integrovaného výstražného a varovacího systému k centrálnímu dispečinku na krajské úrovni.

Počítačová síť

V loňském roce se oddělení informatiky podílelo na činnosti v projektovém týmu Komunikační infrastruktura, jež připravuje projekt metropolitní sítě na území města.

V rámci správy počítačové sítě byl uskutečněn přechod na nový rozsah IP adres PC v místní síti, a to i s ohledem na připravované budoucí projekty.

Geografický informační systém (GIS)

V této oblasti proběhla pravidelná aktualizace jak grafických, tak popisných dat jednotlivých grafických projektů. Jednalo se o aktualizaci mapových podkladů budov ve vlastnictví města a promítnutí těchto změn do projektů zveřejňovaných na oficiálních webových stránkách města. Dále proběhla aktualizace orientační a technické mapy Otrokovic. Opět byl aktualizován a graficky zpracován plán zimní údržby chodníků a komunikací v našem městě, který byl zveřejněn na webové prezentaci města.

V rámci provozních činností byly připravovány podklady pro další rozvoj geografického informačního systému, informace o záplavových územích, informace o cyklostezkách, dětských hřištích,

sportovištích či podrobnějších informací v pasportizaci volnočasových zařízení na území Otrokovic. Následně budou data implementována a prezentována na oficiálních stránkách města.

V roce 2012 započaly přípravy na implementaci nového webového grafického klienta určeného pro veřejnost. Dokončený projekt bude spuštěn do rutinního provozu v průběhu 1. a 2. čtvrtletí 2013.

Dalším projektem v rámci rozvoje GIS bylo využití a plnění aplikace pasportu zeleně správnými daty. Oddělení IT se podílelo na přípravách a grafických realizacích prezentací ke kulturním a společenským akcím. Zabezpečilo převody grafických formátů, převody videí a tvorbu propagačních a reklamních materiálů pro MěÚ.

Správa PC

V průběhu celého roku byla prováděna údržba a opravy hardware. U zastaralých typů výpočetní techniky proběhla výměna za novou techniku včetně nových instalací operačních systémů a konfigurací. Softwarové prostředí provozované na výpočetní technice MěÚ je celoročně pravidelně aktualizováno, aby nedošlo k ohrožení možnými bezpečnostními hrozbami.

Vzdělávání

V roce 2012 byl na MěÚ Otrokovice dokončen projekt eGON Centrum ORP Otrokovice, v rámci něhož probíhalo vzdělávání uživatelů a pracovníků partnerů města Otrokovice.

Údržba budov a jejich vybavení

Údržba budov a jejich vybavení probíhala v rámci omezených finančních prostředků. I přes finanční potíže se povedla realizace řady oprav a zlepšení pracovního prostředí, a to jak vlastními pracovníky, tak i dodavatelsky. Z těchto akcí jako nejpodstatnější uvádíme:

- stěhování SOC (odstěhování na úřad práce a hromadné stěhování ostatních kanceláří SOC),
- vybavení 2-224 zasedačka SOC,
- malování SOC,
- příprava a stěhování INA, malování,
- výměna lan výtahu ve 2. budově,
- opravy výtahů v rámci vad zjištěných při kontrolách,
- revize budov, hromosvodů, elektrospotřebičů, výtahů a ochranných pomůcek,
- klimatizace serverovna ve 2. Budově,
- příčka + dveře ORM, malování – příprava nového pracovního místa,
- oprava oken a dveří na MP (dveře na rampu – výměna kování),
- oprava (údržba) oken a seřízení 3. Budova,
- serverovna 1. budova – protipožární dveře z hlavní chodby, protipožární bezpečnostní zazdění světlíku,
- oprava výtahu ve 3. budově, výměna druhé sady pojezdových kol,
- servis náhradního zdroje,
- servis a údržba vozového parku,
- pravidelná kontrola, údržba a opravy klimatizací (+ čištění),
- údržba a opravy vodoinstalace,
- osvětlení úřední desky na 2. budově,
- oprava střechy na 1. budově,
- obměna televize u ST a MST,
- vyřazování a likvidace nepotřebného majetku a skartace dokumentů,
- průběžná obměna nábytku a kancelářských židlí,
- pomoc při organizaci voleb, Regiontours atd.

Ostatní akce

Mimo akce běžné údržby zabezpečujeme po technické stránce

- zasedání zastupitelstva města,
- zasedání rady města.

Spolupracujeme s ostatními útvary na zabezpečení dalších akcí, jako je pracovní setkání s občany, kulturních a společenských akcí města ap.

Zajištění pohřbu na náklady obce (zákon o pohřebnictví)

Odbor zajišťuje pohřby osob, které zemřely na území města nebo byly nalezeny pozůstatky, případně vyloženy z dopravního prostředku, a to do 96 hodin od označení úmrtí v případě, že žádná fyzická nebo právnická osoba nezajistila pohřbení. Totéž platí i v případě, kdy nebyla zjištěna totožnost

mrtvého. Za celý rok 2012 bylo nutno takto pohřbit 4 osoby. Následně byla předána veškerá dokumentace do odboru PŘE k dohledání případných příbuzných (dědiců) pro zaplacení vynaložených nákladů. Nebyl-li zjištěn žádný pozůstalý (dědic), byly náklady požadovány od státu.

PERSONÁLNÍ INFORMACE

K personálním změnám nedošlo a odbor pracoval beze změn.

VYHODNOCENÍ PLÁNU ČINNOSTI ZA ROK 2012

V rámci oddělení hospodářské správy se povedlo většinu plánovaných úkolů i přes snížené výdaje realizovat. Úspěšní jsme nebyli především u akcí, a to:

- obměna koberců,
- obměna nábytku,
- u akcí realizovaných ve spolupráci s ORM – obnova vozového parku, dokončení klimatizace v budově č. 1 a 3, jako i v případě možné montáže protisněhových zábran na 3. budově.

V oddělení spisové služby pokračují práce u ESS VERA, kde bylo provedeno vydání dvou interních nařízení souvisejících s novelou spisového řádu. Vzhledem k nejasnosti řešení elektronické spisovny a ukládání dokumentů do elektronické spisovny nebyla tato činnost ukončena a práce na ní probíhají na základě pokynů MV ČR, případně dalších centrálních orgánů. Ostatní úkoly byly splněny. Oddělení IT splnilo většinu svých úkolů, jak je uvedeno v části IT, a to především negarantovaného úložiště spisů, implementace rozhraní RŽP ap. Rovněž se povedlo provést síťová opatření související s propojením města Otrokovice a organizací obcí na technologické centrum. Rovněž bylo dokončeno úspěšné vzdělávání pracovníků MěÚ v rámci eGON Centra. Řada finančně náročnějších úkolů byla realizována částečně, případně přesouvána do následujících roků, a to zejména obnova HW a modernizace GIS.

PLÁNY A CÍLE V ROCE 2013

Rovněž v plánech na rok 2013 se odráží finanční možnosti, které nám byly stanoveny pro tento rok, a proto budou z plánů a činností realizovány především ty úkoly, které jsou nutné pro zabezpečení chodu úřadu. V oddělení hospodářské správy to budou nutné revize a opravy, a to ve všech kontrolovaných oblastech. Bude probíhat nutná údržba budov, jako i spolupráce na různých kulturních a společenských akcích města. Z návrhu rozpočtu byly vyřazeny finanční prostředky na předpokládanou obnovu vozového parku a klimatizace v budovách 1 a 3.

V oddělení spisové služby vzhledem k novele zákona č. 499/2004 Sb. a vyhlášky č. 259/2012 Sb. provedeme novelu spisového řádu a souvisejících procesů v termínu do 30.06.2013.

V oblasti IT budeme nadále pokračovat v souladu se strategickým dokumentem „Informační koncepce“. Jako každý rok i v této oblasti závisí plnění některých bodů plánu na aktuálních finančních prostředcích. Z podstatných úloh lze uvést implementaci rozhraní na garantované úložiště Zlínského kraje a implementaci plnohodnotného rozhraní základních registrů. V oblasti GIS realizace na přípravě metropolitní sítě na území města, nového webového klienta mapových služeb a vytvoření pasportu komunikací. Na tyto nosné programy navazují související další činnosti, jako je realizace propojení optickou sítí MěÚ Otrokovice a Zlínského kraje, nové nastavení systémových doménových politik, rozšíření bezpečnosti při přihlašování výpočetní techniky do sítě LAN, rozšíření funkcionalit intranetu, tvorba analýzy rizik, modernizace internetových stránek města a knihovny, implementace elektronického schvalování služebních cest včetně služebních vozů, případně objednávání zasedacích místností, dataprojektorů a ostatních sdílených zdrojů. V letošním roce proběhne obnova HW, a to především v důsledku ukončení smlouvy o zapůjčení PC z MPSV (bude třeba vrátit) a dále obměna zastaralého HW a SW v ostatních útvech.

Statistika činnosti	2012	2011
Přijátá pošta přes spisovou službu celkem	33 271	40 388
- z DS	8 732	8 125
konverze z elektronické do listinné	11 308	9 113
konverze z listinné do elektronické	57	58
základní registry - ověření	616	N
Přijátá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	262	259
- předaná do spisovky	100	92
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 488	4 352

- přeposlaný konečným adresátům	3 798	3 152
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	690	1 200
Fax - přijatý	218	194
Fax - odeslaný	171	166
Faktury pro EKO	2 282	2 399
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 700	13 200
Balíky, dobírky - přijaté	179	131
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	610	590
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	21	52
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1060	1063
Vrácené doručky z České pošty	7 429	10 421
Zásilky na informacích/podatelně uložené, z toho:	6 428	3 982
- zásilky na informacích/podatelně vydané příjemci	2 334	2 463
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	2 866	N
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	558	150
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 150	2 078
Odeslaná pošta celkem, z toho		55 543
- DS	11 968	13 054
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	7 303	9 528
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	15 718	15 828
- Česká pošta	12 121	17 133
Prodej parkovacích kotoučů	370	316
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	554 000	392 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	796 000	599 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	680 000	500 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	116 000	99 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	1 307 000	895 000
Nalezené viry	17	0
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	544 000	384 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	6 900	4 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	12 200	4 500
Zprávy označené uživateli k odstranění	4 600	900
Správa PC - vlastní	214	211
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	28	47
Správa tiskáren - vlastní	78	76
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	14	26
Správa kopírek - vlastní	5	6
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	22	21
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	39	26
- kopírky	20	21
- multifunkční zařízení	8	0
- tiskárny	11	5
Renovace tonerů	142	137

*) údaje označené "N" se v uvedeném roce nesledovaly

Přehled pošty doručované kurýrem a odesílané přes Českou poštu

2012	KURÝŘI		ČESKÁ POŠTA		Zásilek celkem
	Počet zásilek	Poštovné v Kč	Počet zásilek	Poštovné v Kč	
Leden	2 238	77 569,08	1 255	44 393,00	3 493
Únor	10 350	358 731,00	1 141	37 121,40	11 491
Březen	1 131	39 200,46	1 166	42 085,00	2 297
Duben	957	33 169,62	1 102	36 723,60	2 059
Květen	925	32 060,50	952	34 291,10	1 877
Červen	1 075	37 259,50	902	33 656,30	1 977
Červenec	934	32 372,44	751	27 237,30	1 685
Srpen	803	27 831,98	961	33 512,80	1 764
Září	998	34 590,68	768	28 727,60	1 766
Říjen	1 419	49 182,54	1 003	36 359,60	2 422
Listopad	1 254	43 463,64	984	36 556,40	2 238
Prosinec	935	32 407,10	1 136	29 404,20	2 071
Celkem	23 019	797 838,54 Kč	12 121	420 068,30 Kč	35 140

Cena jedné zásilky je vypočtena z průměrné ceny zásilky (34,66 Kč) doručované prostřednictvím České pošty.

Zpracoval: Ing. Josef Řihošek, vedoucí odboru

Hodnocení výkonu státní správy v roce 2012

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>		celkem rok 2012	z toho odbor								celkem rok 2011	
			SÚ	OŠK	SOC	ORM	PŘE	OŽP	DOP	EKO	OES	
1.	<u>Celkový počet rozhodnutí správního řízení</u>	6 635	469	48	41	0	2 303	318	1881	1 238	337	10 002
	z toho: v přestupkovém řízení	2 334	11	1	0	0	2 298	0	24	0	0	2 263
2.	<u>Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto:</u>											
	- z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	3 636	31	2	0	0	2 294	39	31	1 216	23	5 147
3.	<u>Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)</u>	40	6	1	0	0	20	4	4	5	0	92
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	14	2	0	0	0	8	2	2	0	0	21
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	18	2	1	0	0	10	2	2	1	0	47
	- z toho odvolání v řešení	5	1	0	0	0	0	0	0	4	0	22
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	3	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1
4.	<u>Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno</u>	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	2
	-na základě obnovy řízení	3	0	0	0	0	0	3	0	0	0	2
	-v rámci mimoodvolacího řízení	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
5.	<u>Soudní přezkum správních rozhodnutí</u>	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	2	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1

VÝVOJ VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY V LETECH 2002 - 2012

Tabulkový přehled správního (daňového) řízení

<u>Rozhodnutí v prvním stupni správního řízení</u>		2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
1.	Celkový počet rozhodnutí správního řízení	10 139	12 521	10 622	10 399	11 975	12 024	9 625	8 661	9 196	10 002	6 635
	z toho: v přestupkovém řízení	203	670	1 050	1 089	1 972	1 870	1 851	2 009	1 811	2 263	2 334
2.	Z celkového počtu rozhodnutí rozhodnuto: - z úřední moci (z podnětu orgánu státní správy)	6 278	6 766	6 713	6 555	5 543	7 587	5 127	4 450	4 764	5 147	3 636
3.	Celkový počet odvolání proti rozhodnutí (ř.1)	38	69	72	71	74	180	117	83	121	92	40
	- z toho rozhodnutí změněno v rámci autoremedury	2	7	11	8	5	14	13	14	8	1	0
	- z toho rozhodnutí změněno nebo zrušeno odvolacím orgánem	15	11	13	19	25	32	40	9	19	21	14
	- z toho rozhodnutí potvrzeno odvolacím orgánem	17	27	23	29	31	59	37	42	69	47	18
	- z toho odvolání v řešení	4	21	22	12	12	79	18	14	18	22	5
	- z toho odvolání vzato zpět	0	0	1	1	3	3	5	0	2	0	0
	- z toho odvolání odmítnuto jako opožděné	0	3	2	3	5	4	4	4	2	1	3
4.	Počet rozhodnutí zrušeno nebo změněno	0	0	1	4	5	0	1	0	3	2	5
	-na základě obnovy řízení	0	0	1	0	1	0	0	0	3	2	3
	-v rámci mimoodvolacího řízení	0	0	0	4	4	0	1	0	0	0	2
5.	Soudní přezkum správních rozhodnutí	0	0	0	1	1	0	0	0	3	1	1
	Počet podaných žalob proti rozhodnutí správních orgánů, z toho	0	0	0	0	0	1	0	0	3	0	2
	a) byla soudem žaloba zamítnuta	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	b) bylo soudem spr.rozhodnutí zrušeno	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	c) dosud nerozhodnuté případy	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2

Poznámka: v roce 2003 došlo k reformě veřejné správy (zrušení okresních úřadů)

ROZHODNUTÍ (R) A DALŠÍ ÚKONY SOUVISEJÍCÍ S VÝKONEM STÁTNÍ SPRÁVY

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

		2012	2011
ODBOR EVIDENČNÉ-SPRÁVNÍ			
Oddělení evidence obyvatel - agenda občanských průkazů			
0. Vydáno OP celkem ("s" i "bez" strojově čitelných údajů)	R	0	0
1. vydáno OP - jen se strojově čitelnými údaji (SČÚ)		4 566	4 398
1.1. prvních OP		4 444	4 276
1.2. z důvodu skončení platnosti		469	285
1.2.1. uplynutím vyznačené doby		2 203	2 156
1.2.2. ztráta		1 524	1 594
1.2.3. odcizení		332	412
1.2.4. ostatní		206	242
1.3. změna trvalého pobytu		3	41
1.4. změna jména, příjmení, rodn. příjm., RČ		909	1 049
1.5. změna rodinného a osobního stavu		10	3
1.6. ostatní		499	543
2. vydáno OP - jen bez SČÚ		344	107
2.1. s dobou platnosti 1 měsíc		122	122
2.2. s dobou platnosti 3 měsíce		122	122
2.3 s dobou platnosti 1 rok (v roce 2012 - 6 měsíců - od 01.07.)		0	N
3. Zrušeno OP - celkem		0	0
3.1 úmrtí		385	346
3.2 ukončení pobytu na území ČR		384	304
3.3 pozbytí státního občanství ČR		0	1
3.4 výrobní vada		0	0
3.5 ostatní		1	41
4. Skartováno OP		0	0
5. Skončení platnosti OP		3 848	3 890
6. Vyrobeno OP se SČÚ		2 203	2 156
7. Počet přijatých žádostí o OP		4 444	4 276
8. Počet vydaných náhradních dokladů		4 566	4 095
9. Počet projednávaných přestupků		1 394	811
10. Uložené blokové pokuty celkem	Kč	303	195
Oddělení evidence obyvatel - agenda cestovních dokladů		54 450	34 400
		0	0
1. Vydáno CP	R	2 521	2 006
1.1 z toho e-pasy		2 452	1 947
1.1.1 z toho občanům do 15 let		1 397	744
1.2 z toho bez SČÚ		69	59
1.2.1 z toho obč. od 5 do 15 do let		35	17
2. Ztraceno CP		104	75
2.1 z toho e-pasy		37	4
2.2 z toho bez SČÚ		67	43
3. Odcizeno CP		15	9
3.1 z toho e-pasy		11	1
3.2 z toho bez SČÚ		4	1
4. Odřáto CP		0	0
5. Skartace CP		1 303	1 664
6. Vydáno jiných cestovních dokladů		0	0
7. Vyrobeno e-pasů		2 452	1 947

		2012	2011
8. Skončení časové platnosti CP (§ 28/1 písm. a) zák. za období		1 303	1 494
9. Rozhodnutí ve správním řízení		0	0
10. Počet žádostí o CP v běžné lhůtě		2 452	1 947
11. Počet žádostí o CP ve zkrácené lhůtě		69	59
12. Počet projednávaných přestupků		7	5
13. Počet uložených blokových pokut celkem KČ		1 000	500
Oddělení evidence obyvatel - agenda trvalého pobytu	R	127	123
1. Počet osob přihlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 700	1 864
1.1. Přihlášených z obce jiné ORP do naší ORP		446	457
1.2. Pohyb v rámci naší ORP		944	1 086
1.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		478	570
1.3. Přihlášeno z jiné obce ČR do Otrokovic		278	298
1.4. Narození v rámci celé ORP		309	320
1.4.1 z toho narození jen Otrokovice		159	165
1.5. Zavedení do systému bez předchozího TP za ORP		1	1
2. Počet osob odhlášených k trvalému pobyt (TP) v rámci ORP		1 887	1 481
2.1. Odhlášených z naší ORP ven do jiné ORP (včetně Otr.)		538	576
2.2. Pohyb v rámci naší ORP		944	1 086
2.2.1. z toho pohyb jen v rámci Otrokovic		478	570
2.3. Odhlášených jen z Otrokovic do jiné obce v ČR		350	378
2.4. Úmrtí v rámci ORP		388	314
2.4.1. z toho úmrtí jen Otrokovice		218	168
2.5. Zrušení TP za ORP		197	183
2.5.1. z toho zrušení TP jen Otrokovice	R	127	123
2.5.2. počet osob s úřední adresou - Otrokovice		826	735
2.6. Ukončení trvalého pobytu občana ČR za celou ORP		17	5
2.6.1. z toho ukončení TP jen Otrokovice		17	5
3. Ostatní změny v rámci ORP		3 583	3 380
3.1. Sňatky v rámci ORP		226	232
3.1.1. z toho sňatky jen Otrokovice		120	120
3.2. Rozvody v rámci ORP		134	159
3.2.1. z toho rozvody jen Otrokovice		76	78
3.3. Ostatní změny v rámci ORP		3 223	2 989
4. Výdej údajů z informačního systému evidence obyvatel		179	113
5. Počet oznámení vlastníkům objektů o počtu přihl. osob		43	27
Oddělení matriky	R	9	6
1. Matriční činnost		282	275
1.1. Počet zápisů v knize manželství - počet sňatků		39	47
1.2. Počet zápisů v knize úmrtí - počet úmrtí		65	57
1.3. Počet zápisů v knize narození - počet narození ve spr.obv.		0	0
1.4. Určení otcovství		72	68
1.5. Počet vyhotovených duplikátů matričních dokladů - druhopisy		21	20
1.6. Počet provedených změn v matričních zápisech celkem		50	45
1.6.1. z toho jen z důvodu rozvodu		47	42
1.7. Vystavení osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve		4	7
1.8. Vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství s cizincem		6	3
1.9. Řízení o prominutí dokladu o právní způsobilosti k uzavření manžel.		1	1
1.10. Vystaveno dokladů do ciziny		0	1
1.11. Potvrzení o diagnóze		6	7

		2012	2011
1.12. Žádosti o vystavení dokladů ze Zvláštní matriky Brno		10	8
1.13. Příprava a přezkoušení nových pracovníků matriky a ověřování		0	1
1.14. Počet provedených kontrol u matričních úřadů ve spr.obv.		3	3
1.15. Vyšší ověření dokladů do ciziny		5	7
2. CzechPoint		1 208	1 235
2.1. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes poštu		0	0
2.2. Výpis z rejstříku trestů (RT) - podané přes CzechPoint		443	522
2.3. CzechPoint - celkový počet ověřených výstupů z ISVS mimo RT		765	713
3. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. OP		0	26
4. Žádosti o osvědčení o státním občanství pro 1. CD		1	229
5. Státoobčanský slib složený u tajemnice úřadu		0	1
6. Úřední deska - počet vyvěšených písemností		751	772
7. Vidimace a legalizace - celkem ověřeno		7 667	7 692
8. Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím		12	15
8.1. Oznámení o změně příjmení po rozvodu		2	6
8.2. Změna příjmení - nepřechýlená forma		1	3
8.3. Rozhodnutí o změně jména a příjmení - na žádost	R	6	4
8.4. Rozhodnutí o změně příjmení po rozvodu	R	3	2
9. Identifikace osob		2	2
10. Konverze dokumentů		165	71
Oddělení Obecní živnostenský úřad	R	201	175
Počet subjektů - držitelů živnostenského oprávnění (ŽO), z toho		6 766	6 695
- aktivních		4 779	4 893
- fyzických osob (FO)		5 728	5 679
- právnických osob (PO)		830	812
- zahraničních FO		203	199
- zahraničních PO		5	5
Podnikatelé, jejichž všechna ŽO jsou pozastavena nebo přerušena		1 987	1 802
Počet ŽO celkem		9 697	9 470
- z toho aktivních		7 006	7 038
Počet podnikatelů, kterým vzniklo ve sledovaném roce nové ŽO		335	475
Počet vydaných výpisů ze živnostenského rejstříku jako průkazů ŽO		934	1 226
Počet výpisů a potvrzení ze živnostenského rejstříku		38	33
Počet vyznění o přerušení a pokračování v provozování živnosti		643	697
Počet rozhodnutí o zrušení ŽO	R	88	79
- z toho sankčních		13	6
Počet vyznění o zápisu provozovny a změn do živnostenského rejstříku		463	632
Počet rozhodnutí o pozastavení ŽO	R	2	1
Počet zpracovaných avíz a ztotožnění OR, EO, ROB		4 934	1 610
Celkem všech úkonů dle statistiky Registru živnostenského podnikání (RŽP)		5 678	7 038
Počet kontrol		194	210
- z toho u podnikajících fyzických osob		178	189
- z toho u právnických osob		16	21
Počet místních zjištění a úředních záznamů		4	2
Počet uložených pokut celkem		36	46
Výše uložených pokut celkem	Kč	37 400	61 800
Počet uložených blokových pokut		33	40
- z toho fyzickým osobám		27	35
- z toho právnickým osobám		6	5

		2012	2011
Výše uložených blokových pokut celkem	Kč	33 300	47 300
Počet uložených pokut ve správním řízení		3	6
- z toho fyzickým osobám		3	6
- z toho právnickým osobám		0	0
Výše uložených pokut ve správním řízení celkem v Kč		1 100	13 000
Počet evidovaných zemědělských podnikatelů (EZP)		65	60
- z toho fyzických osob		49	44
- z toho právnických osob		16	16
Vydáno osvědčení zemědělskému podnikateli		6	5
Provedeno změn v informačním systému EZP		3	5
Zrušeno osvědčení zemědělskému podnikateli		1	3
ODBOR SOCIÁLNÍ			
Dávky sociální péče	R	N	184
Ustanovení zvl. příjemce dávky důchodového pojištění	R	16	62
Mimořádné výhody	R	N	472
Sociálně právní ochrana dětí	R	1	2
Sociálně právní ochrana dětí - "živých" spisů Om a Nom		1 072	1 080
Označení vozidel O1 a O2		N	73
Parkovací průkaz O7		716	100
Usnesení o postoupení	R	24	N
Výzvy		N	43
ODBOR EKONOMICKÝ			
Poplatek za kom. odpad (daňové řízení) - výměry	R	1 155	1 022
Poplatek ze psa (daňové řízení)	R	52	70
Ostatní místní poplatky (daňové řízení)	R	1	10
Výherní hrací přístroje, tombola	R	30	66
Kontrola provozování výherních hracích přístrojů		0	48
Šetření užívání veřejného prostranství + míst.popl. ze psů		7	10
Evidence poplatníků - místní poplatky (kontrola evidence, plateb, poštovní poukázky, předexekuční výzvy)		19 827	19 779
MP - komunální odpad - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		1 019	998
MP - ze psů - registrace (přihlášení, odhlášení, změny)		307	307
Zpracované žádosti o osvobození od MP za komunální odpad		250	262
Vyrozumění k uhrazení nedoplatku v náhradní lhůtě		0	517
Výzva k ohlašovací povinnosti		225	319
Žádosti o vrácení přeplatku místního poplatku		188	246
Změny v rámci plátce - ohlášené		83	102
Doručení veřejnou vyhláškou (změna - dle daňové řádu jen výjimečně)		0	190
Vydáno bloků receptů a žádanek s modrým pruhem		15	14
ODBOR ŠKOLSTVÍ A KULTURY			
Státní památková péče	R	48	39
Vyjádření a stanoviska, podklady pro závazné koordinované stanovisko		551	491
ODBOR DOPRAVNĚ-SPRÁVNÍ			
Oddělení silničního hospodářství			
1. speciální stavební úřad	R	16	29
1.1 stavební povolení	R	10	19
1.2 předčasné užívání	R	1	1
1.3 kolaudační rozhodnutí	R	2	0
1.4 kolaudační souhlas		25	20
1.5 ohlášení drobné stavby		3	8

		2012	2011
1.6 odstranění stavby		0	0
1.7 náhradní doklad za kolaudační rozhodnutí		2	6
1.8 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	3	9
2. taxislužba	R	6	1
2.1 vydání průkazu řidiče taxislužby	R	6	2
2.2 zařazení a vyřazení vozidla z evidence vozidel taxislužby		5	1
2.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
3. měření emisí	R	2	3
3.1 oprávnění k provozování stanice měření emisí	R	1	0
3.2 osvědčení k provozování stanice měření emisí	R	1	0
3.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	2
3.4 odnětí oprávnění a osvědčení	R	0	1
4. silniční správní úřad	R	191	202
4.1 zvláštní užívání	R	121	125
4.2 uzavírky	R	21	14
4.3 komunikační připojení	R	27	21
4.4 zařazení do kategorie MK	R	1	0
4.5 stavby v sil. ochranném pásmu	R	0	4
4.6 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	21	38
5. dopravní úřad	R	5	5
5.1 rozhodnutí o vydání licence	R	2	2
5.2 schválení jízdních řádů	R	3	3
5.3 usnesení (přerušení řízení, zastavení řízení apod.)	R	0	0
5.4 vyjádření k udělení licence pro linkovou dopravu		8	5
6. Stanovení dopravního značení - počet		102	103
6.1 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou opatření obecné povahy	R	3	13
6.2 místní úprava provozu na pozemních komunikacích formou připsu		36	27
6.3 přechodná úprava provozu na pozemních komunikacích		55	54
6.4 souhlas s místní úpravou provozu na veřejně přístupných účelových komunikacích	R	8	8
6.5 výjimky z místní úpravy		0	1
Místní šetření a kolaudace		83	91
Vyjádření ke koordinovaným stanoviskům (projektové dokumentaci stavebníků)		503	364
Kontroly silniční sítě		10	12
Státní odborný dozor na úseku			
- měření emisí		0	1
- taxislužba		4	0
Oddělení evidence vozidel			
1. Změny v registru vozidel		12 528	10 170
1.1. První registrace vozidla v ČR (nové, individuální dovoz z ciziny)		1 067	1 184
1.2. Registrace vozidla z jiné ORP		1 371	895
1.3. Změna vlastníka v registru vozidel v rámci ORP		632	1 050
1.4. Odhlášení vozidla z registru z naší ORP do jiné ORP		1 775	1 742
1.5. Zápis změn údajů v registru		6 387	4 472
1.6. Trvalé vyřazení vozidla z registru		438	470
1.7. Dočasné vyřazení vozidla z registru		593	472
2. Výdej dat z registru vozidel		1 174	1 208
3. Počet vydaných dokladů k vozidlu		4 689	4 955

		2012	2011
3.1	vystaveno technických průkazů	703	702
3.2	vystaveno osvědčení o registraci vozidla	3 986	4 253
4.	Správní řízení zakončené rozhodnutím	495	470
4.1.	Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě přestavěného vozidla	7	6
4.2.	Povolení a schválení technické způsob. jednotlivě vyrobeného vozidla	18	3
4.3.	Schválení technické způsobilosti jednotlivě dovezeného vozidla	440	445
4.4.	Přidělení úředního čísla karoserie, podvozku silničního vozidla	10	2
4.5.	Vyražení původního čísla karos., podvozku silničního vozidla, typu mot.	14	9
4.6.	Ostatní rozhodnutí	6	5
Oddělení řidičských průkazů			
1.	Úkony ve správním řízení zakončená i nezakončená rozhodnutím	1 257	985
1.1.	Udělení, rozšíření řidičského oprávnění	798	538
1.2.	Podmínění, omezení řidičského oprávnění	137	126
1.3.	Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 a) (zdravotní nezpůsobilost)	31	13
1.4.	Odnětí řidičského oprávnění - §94 odst. 1 b) (odborná nezpůsobilost)	0	0
1.5.	Pozbyté řidičské oprávnění - §94a (zákaz řízení motorového vozidla)	128	66
1.6.	Pozbyté řidičské oprávnění - §123c (dosažení 12 a více bodů)	21	40
1.7.	Vzdání se řidičského oprávnění	7	11
1.8.	Zrušení podmínění, omezení řidičského oprávnění	14	15
1.9.	Pozastavení řidičského oprávnění §95	0	0
1.10.	Vrácení řidičského oprávnění - §100 (zdravotní způsobilost)	13	5
1.11.	Vrácení řidičského oprávnění - §101 (odborná způsobilost)	0	0
1.12.	Vrácení řidičského oprávnění - §102 (po zákazu řízení mot. vozidla)	84	139
1.13.	Vrácení řidičského oprávnění - §123d (bodové hodnocení, po 1 roce)	21	29
1.14.	Vydání a změna registrační listiny k provozování autoškoly	3	3
2.	Počet přijatých žádostí o vydání ŘP	1 522	1 396
3.	Výdej řidičských průkazů a dokladů	2 716	2 604
3.1.	Potvrzení o oznámení ztráty, odcizení, poškození, nebo zničení ŘP	216	266
3.2.	Vydání řidičského průkazu prvopis	375	377
3.3.	Vydání řidičského průkazu (rozšíření ŘO, výměna, druhopis)	1 341	1 250
3.4.	Vydání řidičského průkazu §116 (ES, cizí stát)	2	6
3.5.	Vydání mezinárodního řidičského průkazu	99	86
3.6.	Výpis z evidenční karty řidiče (EKŘ)	526	506
3.7.	Vydání karty řidiče, vozidla, servisu (digitální tachograf)	126	85
3.8.	Vydání osvědč.PZŘ, Profesního průkazu způsobilosti řidiče (PPZŘ)	31	28
4.	Činnost zkušebních komisí - zkoušky v autoškole	835	977
4.1.	Zkouška v autoškole - řádná	543	598
4.2.	Zkouška v autoškole - opravná - testy	125	142
4.3.	Zkouška v autoškole - opravná - ovládání a údržba	33	52
4.4.	Zkouška v autoškole - opravná - praktická jízda	134	185
4.5.	Procento úspěšných žadatelů o řidičské oprávnění při 1. zkoušce	64,83%	64,05%
4.6.	Zkouška v autoškole - řádná + opakovaná, jen skupina AM, A1, A	99	102
4.7.	Počet autoškol ve správním obvodu	9	7
5.	Změny v registru řidičů - evidenční karty řidičů	28 931	38 064
6.	Profesní průkaz způsobilosti řidiče	31	23

		2012	2011
7. Počet přestupků řešených v blokovém řízení	R	23	79
8. Počet přestupků postoupených na PŘE, PČR, včetně maření		16	32
9. Počet zaevidovaných přestupků		1 786	3 948
10. Počet námitek proti zápisu počtu bodů		8	8
ODBOR STAVEBNÍ ÚŘAD			
Územní řízení, zjednodušené řízení	R	46	19
Územně plánovací informace, územní souhlas,		84	120
Stavební řízení, zkrácené stavební, spojené řízení, dodatečné	R	143	158
Ohlášení		26	27
Sloučený územní souhlas a ohlášení		9	7
Kolaudační řízení	R	43	38
Kolaudační souhlas		83	71
Oznámení o užívání stavby		28	28
Zkušební provoz, skutečné provedení, změna užívání		55	16
Rozhodnutí o odstranění, nařízení odstranění	R	10	5
Ohlášení odstranění		10	12
Řízení o výjimce	R	12	19
Jiná rozhodnutí a nařízení	R	8	17
Procesní rozhodnutí	R	196	200
Opatření		1	1
Stavební dohled a kontrolní prohlídka		67	77
Vydaných rozhodnutí v přestupkovém řízení	R	11	18
Vyjádření, výzvy, stanoviska, sdělení k podání		462	303
ODBOR ROZVOJE A SPRÁVY MAJETKU			
Pořízeno územních plánů v rámci ORP		1	2
Pořízeno změn územního plánu v rámci ORP		3	4
Regulační plány (nové, změny) a územní studie v rámci ORP		1	0
ODBOR PŘESTUPKOVÝ A EXEKUČNÍ			
Přestupky proti pořádku, soužití, majetku	R	515	357
Dopravní přestupky (DP), z toho:	R	978	722
- DP oznámené Celním úřadem	R	0	0
- řízení pod vlivem alkoholu	R	130	96
- dopravní přestupky na úseku zákonného pojištění vozidel	R	64	16
Zadržení řidičského průkazu	R	140	110
Pokojný stav	R	0	1
Přestupky uvedené v jiných zákonech (stavební, lesní, o vodách)	R	14	22
Přestupky na úseku občanských průkazů	R	6	10
Jiné přestupky uvedené v zákoně o přestupcích	R	15	13
Správní delikty	R	5	8
Pořádkové pokuty v rámci řízení	R	12	8
Usnesením odloženo, postoupeno (bez blokových řízení)	R	618	513
ODBOR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ			
Ochrana ovzduší	R	87	77
Počet středních zdrojů		82	100
Počet malých zdrojů		212	207
Počet provozoven		187	185
Počet provozovatelů		154	148
Ochrana krajiny a přírody	R	65	39
Ochrana ZPF	R	11	9
Ochrana krajiny a ZPF		60	70

		2012	2011
Odpadové hospodářství	R	48	58
Zpracování a kontrola správnosti evidence odpadů-počet hlášení		269	260
- v tom posouzeno položek odpadů		19 329	18 377
ČSÚ - odpady		1	1
ČSÚ - vody		12	12
Vodní hospodářství - vodoprávní úřad	R	56	54
- speciální stavební úřad	R	39	42
Posouzení vlivu staveb na životní prostředí + SEA		9	10
Rostlinolékařská péče - opatření	R	0	0
Ochrana zvířat proti týrání (podněty postoupené PPO)	R	0	0
Ostatní zásahy dle veterinárního zákona a zák. na ochranu zvířat proti týrání		4	4
Lesní hospodářství a myslivost, rybářství	R	10	15
Rybářství - lístky		158	206
Lovecké lístky		8	2
Koordinovaná stanoviska (vč. vyjádř. pro SÚ, za OH, KPÚ, SV za OŽP)		669	612
Závazná koordinovaná stanoviska - lesy		16	21
Místní šetření (SÚ - kolaudace, změny užívání)		117	87
Kontroly, místní šetření mimo stavební řízení		284	266
Šetření havárií		4	4
Výzvy dle zákona o rostlinolékařské péči a zákona o obcích		2	5
Uloženo pokut		2	6

ČINNOST ODBORŮ V ČÍSLECH

*) údaje označené „N“ se v uvedeném roce nesledovaly

Oddělení kanceláře starosty

	2012	2011
Návrhy právních předpisů města	5	8
Připomínkování legislativních návrhů	1	3
Informace o nových právních předpisech (počet položek)	154	142
Materiály na RMO (zpracováno oddělením)	48	54
Materiály na ZMO (zpracováno oddělením)	8	13
Zápisy ze schůzí RMO	24	24
Zápisy ze zasedání ZMO	6	6
Zpracovaná usnesení RMO	812	807
Zpracovaná usnesení ZMO	140	128
Zápisy z porad vedení	22	23
Tiskové zprávy (autor TM)	394	446
Zprávy na WEB města (autor TM)	419	490
Zprávy o Otrokovicích v tisku a na zpravodajských serverech	554	502
Vstupy o Otrokovicích v TV (nesleduje se, nově vysílá vlastní MTvO)	N	192
Připomínkování smluv a právních dokumentů	429	358
Vytvořené smlouvy a právní dokumenty	27	71
Právní stanoviska a vyjádření	26	74
Soudní a správní podání	3	6
Evidované petice	0	5
Evidované stížnosti	34	41
Evidované podněty	48	103
Evidované písemné žádosti o poskytnutí informací (zákon č. 106/1999 Sb.)	22	10

Oddělení kanceláře tajemníka

Výběrová řízení na přijetí úředníků	7	13
Zaměstnanců přijatých/propuštěných	9/9	13/17
Uzavřeno dohod o změně pracovního poměru	31	93
Uzavřeno dohod o pracovní činnosti nebo provedení práce	94	46
Sepsáno potvrzení k žádosti o důchody pro OSSZ	7	6
Odškoleni řidičů referentských vozidel	104	102
Proškoleni pracovníků v oblasti BOZP - periodické školení	0	189
Uskutečněno zdrav.prohlídek zaměstnanců (od r.2010 pouze vstupních)	9	12
Praxe: studentské + úřad práce	28 + 2	12
Zpracováno a odesláno evidenčních listů o době zaměst.a výdělku	244	246
Roční zúčtování daně	150	163
Vystaveno potvrzení o zdanitelných příjmech	47	78
Pracovních neschopností, ošetřovné	52/48	81/48
Vystaveno potvrzení o průměrném výdělku	73	120
Hlášení do registru nemocensky pojištěných	74	83
Hromadné oznámení zaměstnavatele do zdravotních pojišťoven	141	159
Přehledy o výši pojistného pro OSSZ	12	12
Vedeno mzdových listů	493	713
Zpracování čestných prohlášení dle zák.č.159/2006 Sb., o střetu zájmů	34	32

	2012	2011
Počet žádostí o nahlížení do registru čestných prohlášení	0	0
Zkoušky zvláštní odborné způsobilosti - přihlášeno /ukončeno/ dnů	5/4/60	15/10/90
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (nově zpracováno)	7	5
Plány vzdělávání - zákon č. 312/2002 (+ vyhodnocení plánů)	31/31	18/18
Osvědčení o uznání vzdělání úředníků - zákon č. 312/2002	1	1
Průběžné vzdělávání - zákon č.312/2002 - akreditace dnů	988	693
z toho: vstupní vzdělávání - zákon č. 312/2002 § 19 úředníků+zam./dnů	9/36	6/24
vzdělávání vedoucích úředníků - z.č.312/2002-§ 27 úředníků/dnů	8/37	0
E-learning vzdělávání (akreditované+neakreditované) úředníků+zam./dnů	35/70	30/60
Kurzy, semináře - ostatní - neakreditované dnů	864	870
Kurzy organizované úřadem počet/zaměstnanců	5/217	9/494
Projekt eGON počet školení/počet účastníků	82/633	N
Vyřízeno písemností	734	702
Kontroly výkonu přenesené působnosti (KÚ Zlínského kraje)	7	9
Kontroly provedené Finančním úřadem	2	1
Kontroly provedené Okresní správou sociálního zabezpečení	0	0
Ostatní kontroly	5	2
Řešení podjatosti pracovníků (TAJ)	1	5
Řešení stížnosti (TAJ)	6	9

Oddělení interního auditu

Finanční a ostatní kontrola	0	0
Interní audit	2	2
Veřejnosprávní kontrola	6	3
Vydané řídicí dokumenty	37	40
- z toho vnitřní předpisy	23	35
Benchmarking - analýzy agend	31	N
- z toho mimořádné analýzy agend	5	N

Oddělení krizového řízení

Zpracováno právních předpisů města	1	2
Zpracováno krizových a povodňových dokumentů	3	3
Materiály na RMO, ZMO	12	10
Jednání BRM	2	2
Nácvik Krizového štábu	1	1
Cvičné svolání povodňové komise	1	1
Součinnost při mimořádných událostech	2	1
Zpracováno dokumentů BOZP a PO	2	4
Provedené prověrky BOZP, požární prohlídky a revize	3	3
Vstupní školení zaměstnanců (vč. nástupů na praxi) v oblasti BOZP a PO	7	10
Periodické školení BOZP a PO zaměstnanců města	0	1
Preventivní zdravotní prohlídky zaměstnanců města	14	27

Odbor evidenčně správní

Organizace voleb, referenda, sčítání	1	0
Počet předložených bodů do RMO včetně spoluúčasti na zpracování	2	2
Počet přijatých písemností odboru	5 607	5 891
Počet odeslaných písemností odboru	6 007	4 574

		2012	2011
Počet pracovních porad odboru		15	16
Počet odpovědí na e-mailové dotazy občanů		88	41
Občansko-správní agendy:			
Vybráno správních poplatků, z toho	Kč	1 333 240	1 377 490
- Evidence obyvatel	Kč	24 900	29 550
- Občanské průkazy	Kč	89 750	79 400
- Cestovní pasy	Kč	844 800	857 000
- Matriční činnost	Kč	22 330	27 210
- Czech Point	Kč	123 450	121 100
- Vidimace, legalizace - ověřování	Kč	228 010	263 230
Vyvolávací systém - přepážky evidence obyv., OP, CD, matrika			
Průměr občanů na pracovní den		91	87
Průměr doby čekání na obsluhu /	minut	5:42	2:36
Průměr doby obsluhy klienta /	minut	8:51	8:10
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1 799	400
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		20 117	17 239
Samosprávné činnosti na úseku občanských záležitostí:			
Jubilantů celkem, z toho:		276	243
- 80 let		123	109
- 85 let		66	61
- 90 let a více		87	73
Vítání občánků, z toho:		156	155
- vítané děti na obřadu		135	128
- neměly vítání		21	27
Zlatá, diamantová svatba		4	2
Oddělení Obecní živnostenský úřad:			
Šetření stížností a podnětů		40	21
Stanoviska pro ČOI, soudy, PČR		15	7
Oznámení podezření z trestné činnosti (§8/1 zák.č.141/1961 Sb.)		0	1
Samostatná šetření z vlastního podnětu		73	132
Podněty na krajský soud		4	1
Zprávy a stanoviska pro RMO vyžádané jinými odbory MěÚ		2	11
Vybráno správních poplatků (Kč), z toho:		302 340	368 800
- Evidence podnikatelů	Kč	293 200	362 300
- Evidence zemědělských podnikatelů	Kč	6 000	4 100
- Výpisy z živnostenského rejstříku	Kč	3 140	2 400
- Výpisy z obchodního rejstříku	Kč	0	0

Odbor sociální

Počet sociálních šetření	1 803	2 798
Počet návštěv - SPOD	471	N
Stravování důchodců - počet v evidenci k 31.12.	371	380
Sbírky	4	9
Počet žádostí mimootrokovických žadatelů do DS	10	19
Počet jednání s mimootrokovickými žadateli do DS	30	N
Počet žádostí do DPS k 31.12.	169	113
Počet žádostí do bytů na ul. Školní 1299	64	N
Šetření pro samosprávu	N	370
Počet organizací žádajících o dotace a dary	24	24

	2012	2011
Žádosti o dotace a dary v soc. oblasti	36	33
Výdaje na dotace a dary v soc. oblasti tis. Kč	4 771	3 479
Zprávy soudu, Policie ČR,	918	807
Počet klientů - sociální práce	652	N
Počet osobních kontaktů - sociální poradenství	3 530	N
Počet spisů - sociální práce	405	N
Počet intervencí - sociální práce	3 120	N
Počet smluv uzavřených dle § 91 odst 6 z. 108/2006 Sb.,	15	27
Počet osob bez přístřeší	40	50
Počet opatrovanců - veřejné opatrovnictví	9	7
Počet kontaktů s opatrovanci	393	N
Sociální kuratela - počet osob ve výkonu vazby a VTOS	91	60
Počet sociálních šetření na dožádání - opatrovnictví	29	N

Odbor ekonomický

Smlouvy - Fond rozvoje bydlení	2	5
Centrální evidence smluv včetně dodatků ke smlouvám	702	633
Darovací smlouvy k narození dítěte	152	154
Zpracováno materiálů na RMO, ZMO	182	164
Počet přijatých faktur	2 620	2 391
Příjmové doklady	2 750	2 449
Příjmové doklady - odpady	280	223
Opravné doklady	358	400
Výdajové doklady	3 132	3 082
Výdaje (opravné+majetkové)	340	375
Fond zaměstnavatele+Fond obnovy+FRB	213	241
Ostatní	50	40
Počet vystavených faktur	185	172
Počet vnitřních dokladů	912	864
Daňová přiznání (darovací daň, daň z převodu nem., daň z příjmů PO)	248	137
Výdej sáčků na psí exkrementy (počet balíčků po 50 ks)	2 334	2 652
Počet poplatníků, kteří si vyzvedli sáčky na psí exkrementy	575	609
Zpracování výkazů škol a sumář, z toho	172	172
- výkaz P1-04 - 1.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 2.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 3.čtvrtletí	43	43
- výkaz P1-04 - 4.čtvrtletí	43	43
Návrh rozpisu rozpočtu na přímé vzdělávací neinv. výdaje	152	150
- protokol návrhu rozpisu rozpočtu	15	14
- nárokové složky platu, z toho	69	68
- mateřské školy	13	13
- základní školy	10	10
- školní družiny	10	10
- školní jídelny	17	17
- domy dětí a mládeže	2	2
- sumáře	16	16
Evidováno podaných žádostí o dotace ve prospěch města	4	N
Počet dotovaných projektů	3	N
Počet řízených projektů celkem (s dotací i bez dotace)	12	N

Odbor školství a kultury

	2012	2011
Materiály RMO, ZMO	156	154
Zpracování výkazů škol a sumářů, z toho	105	81
- výkaz o MŠ	15	13
- výkaz o školní knihovně	7	6
- výkaz o ředitelství škol	14	14
- výkaz o zahájení povinné školní docházky	10	10
- výkaz o školním stravování	19	19
- výkaz o činnosti střediska volného času	2	2
- výkaz o školní družině	10	10
- výkaz o přípravné třídě - pouze sumář	1	0
- sumáře	8	7
Předávání dat ze školních matrik z toho	20	17
- k 31.03.2011	10	7
- k 30.09.2011	10	10
Smlouvy o poskytnutí dotace, darů	112	88
Oddělení městské knihovny:		
Knihovní fond		
Stav knihovního fondu	57 622	57 503
- z toho naučná	18 104	18 157
- z toho beletrie	37 706	37 534
- zvukové	1 812	1 812
Čtenáři		
- registrovaní	2 498	2 366
- z toho do 15 let	617	538
- návštěvníci v knihovně celkem	73 848	58 027
Výpůjčky		
- výpůjčky celkem	138 265	151 558
- z toho naučná literatura pro dospělé	14 623	14 886
- z toho krásná literatura pro dospělé	83 400	80 967
- z toho naučná literatura dětem	1 536	1 647
- z toho krásná literatura dětem	11 201	11 174
Další údaje		
- kulturní akce pro veřejnost	136	74
- vzdělávací akce pro veřejnost	11	0
- počet míst k sezení v knihovně	34	34
- počet PC pro uživatele	4	3
- návštěvníci využívající internet v knihovně	2 485	2 106

Odbor dopravně-správní

Materiály předkládané na RMO s usnesením	19	28
Materiály předkládané na RMO v různém	11	22
Odpovědi na interpelace ZMO	2	0
Materiály předkládané na ZMO s usnesením	0	0
Materiály předkládané na ZMO v různém	0	1
Návrhy řešení koncepčních dopravních problémů města	2	2
Zprávy, podklady pro zprávy na web města	42	40
Přestupky na úseku ŘP v blokovém řízení	23	79

		2012	2011
Vybráno na blokových pokutách	Kč	2 300	7 900
Vybráno správních poplatků	Kč	3 543 825	3 644 205
Vybráno ekologických poplatků	Kč	939 000	1 150 000
Průměr občanů na pracovní den		54	57
Průměr doby čekání na obsluhu	minut	13:40	6:10
Průměr doby obsluhy klienta	minut	15:53	15:10
Počet klientů objednaných na konkrétní den a čas přes internet		1799*	207
Počet klientů, kteří prošli přes vyvolávací systém		11 892	10 772
Počet přijatých písemností odboru		6 102	6 922
Počet odeslaných písemností odboru		7 213	4 526
Počet pracovních porad odboru		16	14

Odbor stavební úřad

Počet přidělených čísel jednacích - spisů	1 527	1 511
Počet odeslaných písemností	10 924	8 928
- z toho do vlastních rukou	4 477	3 769
Typy vydaných rozhodnutí:		
- územní řízení (ÚŘ) + územní souhlas, zjednodušené ÚŘ	106	104
- stavební řízení (SŘ) + ohlášení, zjednodušené SŘ	185	190
- kolaudační řízení (KŘ) + kolaudační souhlas, oznámení užívání	166	142
Předčasné užívání, zkušební provoz, změna užívání apod.	80	56
- ostatní rozhodnutí + opatření	216	227
Nově zapsaných objektů do RÚIAN	125	N
Přidělení čísel popisných	14	3

Odbor rozvoje a správy majetku

Počet samostatných investičních akcí a oprav		44	21
Realizovaný finanční objem	mil. Kč	56	147
Počet řízení o změně územního plánu		3	7
Žádosti o dotace z veřejných rozpočtů		5	7
Materiály do zastupitelstev obcí v rámci ORP		8	7
Pořízení územního plánu		4	3
Materiály předkládané na RMO		397	253
materiály RMO - různé		35	52
Materiály předkládané na ZMO		71	66
materiály ZMO - různé		1	2
Oznámení na úřední desku		78	98
Výběrová řízení na prodej nemovitostí		4	8
Osobní účast při prohlídkách zájemců o VŘ		13	12
Výkupy pozemků + kupní smlouvy		59	139
Příkazy k úhradě za výkupy		23	165
Prodej pozemku pod družstevními byty		41	123
Provádění kontrol veřejné osvětlení, hřbitov (mandátní smlouvy - TSO)		21	19
Provádění kontrol dle plánované údržby (mandátní smlouvy - TEHOS)		14	16
Souhlasy ke stavebnímu řízení za město Otrokovice		37	62
Podklady pro soudní žaloby – byty		2	0
Šetření v bytech		85	81
Zpracované žádosti o byt		205	155

	2012	2011
Vyklizení bytů za přítomnosti městské policie a ostrahy	0	1
Výpověď z nájmu bytu, výzva k vrácení bytu	1	1
Upozornění na neplacení nájemného	26	53
Upozornění na ukončení nájemní smlouvy	192	190
Rušení trvalého pobytu	15	27
Evidence náj. smluv na pozemky a smluv o výpůjčce (+ související kontrola účelu, doby nájmu, nájemné, urgency platby)	288	345
Evidence plateb pronájmů pozemků, platby, složenky, urgency	302	372
Fakturace (inž. činnost, výkupy pozemků, geod. podklady, byty), předkontace	21	108
Podklady pro odpis prodaných bytů z majetku města	1	8
Příprava podkladů pro jednání a zastupování u všech soudů	1	2
Zpětvzetí žaloby, vyklizení, bezdůvodné obohacení	0	0
Podklady pro kupní smlouvy (prodeje, výkupy, směny)	51	30
Smlouvy o bezúplatném převodu	1	1
Směnné smlouvy	0	2
Zaevidování smluv	350	339
Darovací smlouvy	1	1
Smlouvy o zřízení věcného břemene	15	10
Smlouvy o právu provést stavbu	8	3
Smlouvy o smlouvě budoucí na zřízení věcného břemene	30	16
Nájemní smlouvy byty - přidělení, přechod nájmu, výměna bytů, dodatky k nájemním smlouvám	134	320
Dohody o skončení nájmu bytů /včetně zápisů z jednání/	20	37
Nájemní smlouvy na pozemky (dodatky, smlouvy o výpůjčce, dohody)	14	46
Nájemní smlouvy na dodávky vody a odvádění odpadních vod	0	0
Jiné smlouvy	57	0
Ztráty a nálezy - evidence	170	138
Ztráty a nálezy - likvidace	62	41
Odpovědi na e-mail (dotazy, sdělení, apod.)	101	102
Souhlas města k jiným správním řízením	61	79
Podklady pro Mor. vodárenskou (stoky, kanal. a provoz. řády)	14	29
Výzva k odstranění vraku	27	76
Žádost o zjištění totožnosti z registru vozidel ČR	32	40
Předání vraku k ekologické likvidaci	0	3
Oznámení o likvidaci registru vozidel ČR	0	3
Oznámení o přestupku	7	3
Korespondence (odbor - celkem)	4 844	1 008
Žádosti k vystavení faktur k proplacení věcných břemen	23	9
Výzvy k proplacení věcného břemene	23	8
Revitalizace bytových domů (Dohody, vyjádření k záboru pozemků)	19	17
Vyjádření k umístění středních zdrojů znečištění	2	7
Opravy chybných zápisů v KN (věcná břemena)	2	3
Objednávky k vytyčování pozemků, IS (věcná břemena)	0	2
Deratizace města	2	2
Dezinsekce komárů	0	0
Objednávky	245	N
Centrální nákup, veřejné zakázky - počet zadávacích řízení	20	N
Faktury, příkazy (inž. činnost, výkupy poz., geod. podklady, byty), předkontace	449	N

Odbor provozní

	2012	2011
Přijatá pošta přes spisovou službu celkem	33 271	40 388
- z DS	8 732	8 125
konverze z elektronické do listinné	11 308	9 113
konverze z listinné do elektronické	57	58
základní registry - ověření	616	N
Přijatá pošta přes e-podatelnu celkem, z toho	262	259
- předaná do spisovky	100	92
E-mail doručený na adresu "radnice" celkem, z toho:	4 488	4 352
- přeposlaný konečným adresátům	3 798	3 152
- nevyžádaná pošta - dále nedistribuovaná (spam)	690	1 200
Fax - přijatý	218	194
Fax - odeslaný	171	166
Faktury pro EKO	2 282	2 399
Otrokovické noviny, Veřejná správa	2 940	2 112
Denní tisk, časopisy, nabídky	8 700	13 200
Balíky, dobírky - přijaté	179	131
Scanovaných dokumentů rozeslaných e-mailem (Sbírka zákonů, Věstníky, veřejné vyhlášky...)	610	590
Reklamace nedoručených zásilek - Česká pošta	21	52
Vrácené zásilky z České pošty po uložení - doporučené + obyčejné	1060	1063
Vrácené doručky z České pošty	7 429	10 421
Zásilky na informacích/podatelně uložené, z toho:	6 428	3 982
- zásilky na informacích/podatelně vydané příjemci	2 334	2 463
- doručení nevyzvednutých zásilek do schránek příjemců po uplynutí úložní lhůty	2 866	N
Zásilky s úřední adresou - k oznámení na úřední desce	558	150
Zásilky + výzvy, složenky - úřední adresa (z České pošty)	2 150	2 078
Odeslaná pošta celkem, z toho		55 543
- DS	11 968	13 054
- doručovatelé MěÚ (zásilky - doporučeně, do vlastních rukou)	7 303	9 528
- doručovatelé MěÚ (zásilky ostatní)	15 718	15 828
- Česká pošta	12 121	17 133
Prodej parkovacích kotoučů	370	316
Celkový počet přijatých e-zpráv za úřad celkem	554 000	392 000
Celkový počet odeslaných e-zpráv za úřad celkem - z toho:	796 000	599 000
- e-zprávy poslané mezi zaměstnanci MěÚ	680 000	500 000
- e-zprávy odeslané z MěÚ	116 000	99 000
Celkový počet zkontrolovaných příloh došlých e-zpráv centrální antivirovou kontrolou	1 307 000	895 000
Nalezené viry	17	0
Spamy - celkový počet zkontrolovaných došlých e-mailových zpráv antivirovým programem	544 000	384 000
Automaticky odstraněné zprávy označené jako spamy	6 900	4 000
Označené zprávy (spamy) přeposlané do schránek uživatelům	12 200	4 500
Zprávy označené uživateli k odstranění	4 600	900
Správa PC - vlastní	214	211
Správa PC - výpůjčka MPSV, MV	28	47
Správa tiskáren - vlastní	78	76
Správa tiskáren - výpůjčka MPSV, MV	14	26

	2012	2011
Správa kopírek - vlastní	5	6
Správa kopírek - výpůjčka MPSV, MV	1	1
Správa scannerů	18	18
Správa serverů	22	21
Externí oprava techniky (kopírky, tiskárny)	39	26
- kopírky	20	21
- multifunkční zařízení	8	0
- tiskárny	11	5
Renovace tonerů	142	137

Odbor přestupkový a exekuční

Jednání u soudu	3	1
Správní delikty ve věcech samostatné působnosti	0	0
Zpracováno vnitřních předpisů	0	1
Vymoženo pohledávek celkem (Kč), z toho	3 098 453	3 137 938
- z úvěrů poskytnutých městem	178 887	31 737
- výživné, které vyplácel úřad na místo povinného rodiče	9 105	26 488
- komunální odpady (místní poplatek)	415 525	315 436
- poplatek ze psa	483 798	480 288
- přestupky dopravní	1 378 045	1 531 385
- přestupky živnostenské	6 100	21 241
- přestupky za včasné nepojištění motorového vozidla	16 200	13 000
- ostatní přestupky (veřejný pořádek a jiné)	399 585	505 926
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené MP)	178 908	175 437
- blokové pokuty na místě neuhrazené (uložené PŘE)	32 300	37 000
V přestupkovém řízení uloženo pokut	447	401

Odbor životního prostředí

Poskytování informací o životním prostředí	7	3
Nepovolené skládky - agenda s jejich odstraněním	4	6
Kontroly prací provedených TSO	12	12
Kontrola plateb	255	246
Umístěno psů v útulcích	13	11
Náklady na umístění psů v útulcích Kč	205 016	309 000
Zpětný odběr elektrozařízení a odpadů z obalů	34	36
Materiály předkládané RMO, ZMO	6	12
Další úkony a korespondence	504	524

Vývoj stavů pracovních míst na MěÚ Otrokovice od roku 2002 - k 31.12.

rok	Počet míst na MěÚ	z toho - odbory/oddělení																			Poznámky:		
		TAJ	KST	INA	KRR	KTAJ	EKO	OM	ÚPI	ORM	PROV	OSH	DOP	OES	PŘE	SÚ	OŠK	ŽÚ	OŽP	SOC			
2002	105	1	3	2	1	2	12	8	6	x	27	x	x	x	6	8	x	8	6	15	před reformou veřejné správy	0	105
2003	152	1	4	2	2	4	14	8	7	x	21	x	x	19	8	9	3	11	15	24	reforma veřejné správy (delimitace z OkÚ)	0	152
2004	151	1	4	2	2	4	14	8	7	x	20	x	x	19	9	9	2	11	15	24	-1x PROV	0	151
2005	152	1	4	2	2	4	15	8	8	x	20	3	x	18	9	9	2	11	12	24	+1x EKO, + 1x ÚPI, - 1x OES, (vznik odboru silničního hospodářství: 3x z OŽP)	0	152
2006	165	1	4	2	2	5	14	8	8	x	22	3	x	20	11	9	2	11	12	31	+1x KTAJ(BOZP),+7x SOC, +2x OES, +2x PROV, +2x PŘE, -1x EKO	6	171
2007	171	1	5	2	3	4	16	8	9	x	22	5	x	20	8	10	4	11	12	31	+1x KST, +1x KRR, -1x KTAJ, +2x EKO, +2x OSH, +1x SÚ, +1x ÚPI, +2x OŠK, -3xPŘE	6	177
2008	175	1	5	2	3	4	16	8	9	x	26	5	x	20	9	10	4	11	12	30	+4 PROV (vznik oddělení informatiky)	6	181
2009	171	1	5	1	3	4	18	9	8	x	26	5	x	19	9	9	4	10	12	28	-2x SOC, -1x OES, -1x INA,+2xEKO, +1x OM, -1x ÚPI, -1x SÚ, -1x ŽÚ	6	177
2010	171	1	5	3	2	5	17	x	x	19	24	x	15	17	11	9	4	x	11	28	vnitřní organizační změny	6	177
2011	175	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	28	k 1.lednu +6x OŠK (začleněno 6 míst knihovny), k 1.5. vnitřní organizační změny (zrušena 2 místa)	0	175
2012	168	1	6	3	2	4	17	x	x	18	24	x	15	17	11	9	9	x	11	21	k 1.1.2012 -7x SOC (z toho 5x "delimitace" na Úřad práce)	0	168
2013*)	163	1	6	3	2	4	15	x	x	17	24	x	14	17	11	9	9	x	11	20	k 1.1.2013 snížení počtu zaměstnanců o 6 a to: 1x DOP, 2x EKO, 1x SOC, 1x OŠK, 1x ORM, k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců o 1 v OŠK	0	163

*) systemizovaná pracovní místa k 1.4.2013

V průběhu roku 2012 probíhala analýza zaměstnanosti MěÚ, kdy členem skupiny zabývající se touto analýzou byl i starosta města Mgr. J. Budek. Na základě výsledku činnosti bylo RMO navrženo snížit počet zaměstnanců úřadu o celkem 6 zaměstnanců k 1.1.2013 a k 1.4.2013 zvýšení počtu zaměstnanců úřadu o 1 pracovní místo (sekretariát OŠK). K 1.4.2013 je systemizováno 163 pracovních míst (usnesení RMO582/10/12). RMO svým usnesením schválila s účinností od 01.01.2012 snížení počtu pracovních míst o 7, tj. ze 175 na 168. Od ledna 2011 je součástí MěÚ i městská knihovna (oddělení v OŠK - celkem 5 míst), dříve to byla organizační složka, která nebyla součástí MěÚ a pracovalo tam 6 knihovnic. Pokud bychom začlenění městské knihovny do struktury MěÚ eliminovali (5 míst), tak je pro úřad schváleno celkem 163 pracovních míst, což je méně než na konci roku 2006. V rámci jednotlivých organizačních jednotek došlo uvnitř úřadu v průběhu let ke změnám v souvislosti s novými kompetencemi (projektové řízení, informatiky - vznik oddělení k 01.07.2008). Do té doby byly tyto služby poskytovány externí firmou, což se s nárůstem zavádění elektronizace veřejné správy neosvědčilo, proto RMO v roce 2008 rozhodla o této změně. Prostředky, které se vynakládaly pro externí firmu byly "přesunuty" z nákladů na služby do prostředků na platy. Dá se tedy říci, že přesto, že došlo k nárůstu kompetecí, resp. činností vyplývajících z novelizovaných předpisů příp. nových požadavků na veřejnou správu, tak byly tyto požadavky řešeny z vnitřních zdrojů. K 01.01.2012 převzal úřad převodem ze SENIORu pronajímání 105 bytů na ul. Školní 1299 (zajišťuje ORM bez nárůstu pracovního místa).

**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU OTROKOVICE
K 31.12.2012**

