

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji  
**výběrové řízení č. 04/2021** na obsazení pracovního místa:

<b>referent/ka oddělení interního auditu</b>	
<b>Pracovní poměr:</b>	Na dobu neurčitou
<b>Místo výkonu práce:</b>	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice
<b>Požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	Vysokoškolské vzdělání magisterského typu (výhodou ekonomický nebo právní směr). Znalost zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě; zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Komunikativní a organizační schopnosti, samostatný a iniciativní přístup k práci. Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet). Řidičský průkaz skupiny B. Plná svéprávnost. Předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.  <b>Výhodou:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- praxe v oblasti finanční kontroly a znalost kontrolního systému,</li><li>- praxe v oblasti kontroly podle zákona o kontrole (kontrolní řád),</li><li>- praxe ve veřejné správě a zkoušky odborné způsobilosti.</li></ul>
	10. platová třída, trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví.
<b>Další informace:</b>	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice který je k dispozici v informacích MěÚ a na internetových stránkách města: <a href="http://www.otrokovice.cz">www.otrokovice.cz</a> (dokumenty města/vnitřní předpisy). <b>Bližší informace poskytně Ing. Marek Maňásek</b> , vedoucí oddělení interního auditu, tel. 577 680 257, e-mail: <a href="mailto:manasek.marek@muotrokovice.cz">manasek.marek@muotrokovice.cz</a>

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)**

**K písemné přihlášce nutno doložit:**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 18.05.2021 v obálce označené heslem „VŘ INA“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice  
oddělení kanceláře tajemníka  
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové výběrové řízení.*

O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni;  
neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.