



24/2019_Zápis z porady realizačního týmu, MAP II. ORP Otrokovice

2. 9. 2019, 8:15 - 10:30

Zúčastnění: PaedDr. Zavřelová, Ing. Brožová, Ing. Malina, Bc. Dobrovolská, Bc. Dubovský, Ing. Malina

1) Kontrola plnění úkolů z předchozích porad

Úkol	Termín	Odpovědnost	Poznámka	Stav
Partnerské smlouvy – kontrola příspěvku na bankovním účtu	Do konce roku 2020	p.Malina		Trvá
Domluvit s Mgr. Zakopalovou možnost sdílení jejích zkušeností s ostatními členy PS Rovné příležitosti – formou placeného semináře.		p.Šopíková		Trvá
Uveřejnit doporučení zřizovatele škol – aby školy nečerpaly programy z Šablon na téma třídnických hodin.	průběžně	p.Šopíková	25. 4. Sděleno na výjezdním zasedání v Rož. p. R.	Trvá
Zadat zakázku na vypracování populační kalkulačky obcí v rámci ORP	Příští rok do rozpočtu	p.Šopíková, p.Brožová	Vhodnost získaných informací nejen pro školství, ale i pro sociální odbor – financování z rozpočtu města. Téma pro PS Financování	Trvá
Zjistit od ředitelů ZŠ – kteří PP se zúčastňují akcí konaných KAP ZK. Zároveň je upozornit na FB stránku projektu a doporučit její sledování.		p.Šopíková	Porada ředitelů	Trvá (FB splněno)
www.monitoringzk.cz – projekt KHK ZK. Pozvat si na jednu z následujících PS paní Šiškovou – prezentace pro kariérové poradce na ZŠ – práce s monitorem		p. Šopíková		Trvá



Společné setkání pracovních skupin – uskutečnit v polovině projektu		p.Dobrovolská	Vystoupení – pedagog nositel inovací Určit termín Mohlo by být 3.12?	Trvá
Zpracovat zápis z jednání se ŠPP – ve spolupráci s MADIEM		p.Šopíková Gtrand J. p.Zavřelová		Trvá
Zpracovat první verzi Koncepce pro metodiku rovných příležitostí	Duben 2020	RT	Rozpracováno	Trvá
Návrh tématu workshopu pro rodiče dětí (SRPŠ, paní Klinková Trávníky)	2019	Všichni členové RT p. Šopíková	Čerpat z dobré praxe ostatních MAPů, až bude společné výjezdko Kyberšikana, jedy v rodině nebo špeky z plakátů	Trvá
Oslovit členy PS – identifikace „pedagog nositel inovací“ – vystoupení na společném setkání PS (3.2.)	do konce října	Všichni členové RT	Na setkání PS na začátku šk.r.	ICT splněno, trvá
Zajistit souhlas se zveřejněním jména na webových stránkách – „místní lídr“ u právníka	31.7.	p.Šopíková – p.Baťkové	Čestné prohlášení- vzor předá Šop. Dobrovolské Setkání Val. Meziříčí Ict – Hornáková Rovné Zaslat	Trvá



			souhlas zveřejněním, osobní podpis příležitosti – Zakopalová	
Konzultovat s novým ředitelem ZŠ Trávníky zapojení ZŠ do projektu, seznámit s jednotlivými aktivitami – zajistit pochopení projektu a plynulost	31.8. První polovina září	p.Šopíková, p.Dobrovolská	p. Šopíková- telefonická domluva.Do dají seznam lidi do 20.8.	Trvá
Vystavit objednávku na služby MADIA – školení ŠPP	8.7.	p.Šopíková, p.Malina		Trvá
Zajistit vytvoření nového emailu pro hlavního manažera - map@muotrokovice.cz . Jeho spravování – Bc. Dobrovolská. Od 31. 7. 2019 přesměrovat emailovou korespondenci z emailu kuzminova@muotrokovice.cz na adresu map@muotrokovice.cz	31.7.	p.Šopíková, p.Dobrovolská	IT oddělení	Trvá
ŠIKK – setkání na kraji	29.8.2019	p.Zavřelová, p.Dobrovolská	Od 13 h, ZK	Trvá
Přeposlat od MADIA podklady kdo co má		p.Šopíková p.Dobrovolská		Trvá
Revize účastníků projektu – kdo odchází - nahrazení		p.Dobrovolská		Trvá
Dotazníky – přeposlat kraji, kontrola plnění	22.7.2019	p.Dobrovolská ,p. Šopíková	ZK přeposláno, jednání o podobě předání	Trvá



			Doplň ddm sluničko doplň jinak	
--	--	--	--------------------------------------	--

Dvoudenní setkání ředitelů škol	Listopad 2019	p.Šopíková	Zvážit naši účast kvůli strat. rámci	Trva
Vašátová – vyřešit předání VP	31.7.2019	p.Brožová, p.Dobrovolská	Komunikace p. Vašátové s paní Brož. - práce v průběhu srpna, hlídat výzak	Trvá
Pohlídat faktury – kreativita, Tlum. A Máneska	5.8.2019	p.Dobrovolská ,p. Malina	Máneska bude nakupovat poslední týden v srpnu	Trvá
Domluvit schůzku s p. Stehlíkem na konec srpna Pozvat na PS, poslat pozvánku	22.7.2019	p.Šopíková p.Dobrovolská	21.říjen 15 h pozdávka p. Stehlík	Trvá
Domluvit účast na PS jazyky Stehlíka a Vašátovou	Září 2019	p.Šopíková, p.Brožová	PS bude 21/10	Trvá
Důležité akce do diáře starostky (ŘV, spol. setkání PS)	5.8.2019	p.Šopíková, p.Dobrovolská	Projedme a dát do diáře starostce a poslat pozdávku -kongles 30. brezna 2020	Trvá
Kyberšikana – doporučení od Javoř.	5.8.2019	p.Brožová	Bylo celé jako projekt na dva roky,	Trvá



			mohlo by být jako aktivita k výzvě č.02_19_077 OP VVV	
--	--	--	---	--

19.8.2019

SRPŠ domluvit na BESEDU pana Opravila	19.8.	p. Šopíková		Trvá
Zamyslet se na PREVENCI u projektu k výzvě č.02_19_077 OP VVV	19.8.	TÝM		Trvá
Setkání ORP pro 80 lidí i pozvánku, beseda malý sál (stolové uspořádání) 1.10.2019 – Financování (místo 23.9.2019) Objednávka na Besedu (ubrusy, přítomnost technika, slolky pro 80, , bokem stoly na raut uspořádání 1.10.		p.Brožová. p.Dobrovolská	Občerstvení objednávka	Trvá
Rozeslání pozvánek na ORP	19.8.	p.Šopíková	Zaslat Km, školám, ředitelům, kraj (stanovit limit přihlášených)	Trvá
Rodilé mluvčí - p. Stehlík si sám domlouvá na zapojených základních školách Na jazykové ps pozvat p.Stehlika	19.8.	p.Dobrovolská		Trvá
Najít prezenčku z ICT	19.8.	p.Dobrovolská		Trvá
23.9. v 10h p.Rektoříková (mohla by říct k šikaně) 23.9. v 13h p. Mgr. Věra Korcová (kraj) s p.Mgr. Pavlína Frolíkovou (ZŠ OT Zlín) 30.9. 15h p. Kostkovou – prevence, pozvánka	19.8.	p.Šopíková p.Dobrovolská	Domluvit příchod Pozvánky+rozeslat Zaslat p	Trvá



23.9 v 10h Spolupráce na pozvánku sociální asistenční služby pro podporu rodin s dětmi			Zavřelové	
Informovat učitele o změně termínu ps financování 1.10. od 9:00h	19.8.	p.Dobrovolská	Zaslat do škol + rovnou zaslat email o prosbě zda zůstávají stejní učitelé v ps	Trvá

Poznámky:

- Vedoucí OŠK má zájem být v systému MS2014 evidována jako čtenář u všech škol, které čerpají Šablony II v ORP Otrokovice.
- Prac. pozice pedagog nositel inovací – pedagog nominovaný ředitelem ZŠ na setkání všech pracovních skupin odprezentuje své sdílení zajímavých příspěvků a dobré praxe.
- Vedoucí PS jaz. dovednosti – pí Vašátová – vytvoří metodiku práce s rodilým mluvčím. Realizace přes školní prázdniny. Hlídat výkazy práce – Dobrovolská
- Kryšková Martina – vedoucí PS Prevence... - metodika pro začínající metodiky prevence (jak sestavit minimální preventivní program). Vytvoří během školního roku 2019/20.
- Mgr. Husaříková Tatána – TGM Otrokovice, asistent pedagoga – nositel inovací, školení pro společné setkání PS
- Workshop pro rodiče — 1x Otrokovice, 1x Napajedla, 1x Tlumačov, 1x Halenkovice – využít schůzek rodičů při SRPŠ:
 1. do konce roku
 2. málo chodí kantoři, most kompetencí (co kdo může - pravomoce), dodat do škol letáky (skřín)
 3. paní Šopíková v září s paní Klímkovou domluvit na Besedu
 4. možné téma: Opravil Karel tel. 774 381 040 – kyberšikana (neuhlazená konverzace, vhodná na školu Trávníky - volat p. Šopíková
 5. možnost ankety na web. do MAP III. co zajímá rodiče
- Vymyslet PS Prevence: mohlo by být drogová závislost a kyberšikana (spojeno s policií)
- 1.10 – místo 23.9. ps financování, na Besedě – stolky s ubrusy, okolo židle a bokem rautový stůl (sendviče, řízky, voda s citronem, termosky s kavou) – objednat i s nádobím
- Čtvrté setkání všech PS projektu proběhne v září 2019 – mimo ICT, to proběhlo v červnu 2019.

Termín další porady: 16. 9. 2019, 8:15, zasedací místnost č. 225