

SMĚRNICE MĚSTA OTROKOVICE O VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE

Informace o vydání a účinnosti řídicího dokumentu

Zpracoval:	pověřenec pro ochranu osobních údajů/právník				
Schválil (vydal):	RMO	Usnesení č.:	RMO/28/22/22	Datum schválení (vydání) dokumentu:	30.11.2022
Datum nabytí účinnosti dokumentu:	01.01.2023				

Další informace o dokumentu

Odkaz na právní (vnitřní) předpis, na jehož základě je dokument vydáván:	§ 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Osobní působnost dokumentu:	<ul style="list-style-type: none"> • osoby tvořící Městský úřad Otrokovice (§ 109 odst. 1 obecního zřízení) • zaměstnanci města Otrokovice zařazení do Městské policie Otrokovice
Dokument nahrazuje (zrušuje) tyto dokumenty:	Směrnice města Otrokovice o vyřizování žádostí o informace schválená usnesením č. RMO/16/26/21 (ev.č. 723.01.0-SM-2021-RMO)

OBSAH DOKUMENTU

PŘEDMĚT SMĚRNICE	2
ŽÁDOST O INFORMACI.....	2
VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACI PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB.....	3
VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACI O ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍ PODLE ZÁKONA Č. 123/1998 SB.	5
ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	5
EVIDENCE VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O INFORMACE.....	7
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	7

Čl. 1

Předmět směrnice

- (1) Tato směrnice upravuje postup při vyřizování žádostí o informace podaných v souladu se
 - a) zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), nebo
 - b) zákonem č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 123/1998 Sb.“),a to v případech, kdy povinným subjektem je město Otrokovice (dále jen „město“) a jeho orgány.

Dále tato směrnice upravuje zveřejňování informací podle uvedených zákonů městem.
- (2) Tato směrnice je závazná pro osoby tvořící Městský úřad Otrokovice (§ 109 odst. 1 *obecního zřízení*) (dále jen „MěÚ“) a pro zaměstnance města zařazené do Městské policie Otrokovice (dále jen „MP“).
- (3) Při vyřizování žádostí o informace podle jiných právních předpisů, než jsou uvedeny v odstavci 1 (*např. dotaz člena zastupitelstva nebo jeho žádost o informace podle § 82 písm. c) zákona o obcích, nahlížení do spisu podle správního řádu, nahlížení do spisu podle daňového řádu apod.*) se tato směrnice neužije.

Čl. 2

Žádost o informaci

- (1) **Žádost o informaci** je pro účely této směrnice žádost o poskytnutí informace podaná v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. (§ 13, § 14 odst. 2 a 3), nebo žádost o zpřístupnění informace o životním prostředí v souladu se zákonem č. 123/1998 Sb. (§ 3). Žádost o poskytnutí nebo zpřístupnění informace, která nesplňuje stanovené náležitosti ani jednoho z uvedených zákonů a která není ani žádostí či jiným podáním podle jiných právních předpisů nebo vnitřních předpisů města, je posouzena a přiměřeně vyřízena v souladu s platnými právními předpisy a principy dobré správy.
- (2) Žádost o informaci může být podána ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací (*např. e-mailem*):
 - a) **Písemnou žádost v listinné formě** je možné podat na podatelnu MěÚ (dále jen „podatelna“) ve stanovené úřední době nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (pošta). Podatelna na požádání potvrdí na osobně předloženou kopii (stejnopis) žádosti její přijetí. Žádost o informaci podaná prostřednictvím datové schránky města se považuje za žádost učiněnou písemně a podepsanou (§ 18 odst. 2 *zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů*).
 - b) **Písemnou žádost v elektronické formě** je podle zákona č. 106/1999 Sb. nutné zaslat na elektronickou adresu podatelny (epodatelna@muotrokovice.cz). Písemná žádost o informaci v elektronické formě zasláná na uvedenou elektronickou adresu podatelny nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
 - c) Žádost o informaci podle zákona č. 123/1998 Sb. **lze podat i faxem nebo jinou technicky proveditelnou formou.**
 - d) **Ústní žádost** lze podat osobně ve stanovené úřední době, je-li přítomen a nemá-li jiné jednání příslušný zpracovatel žádosti, jinak jen po předchozím ohlášení a dohodě s ním. Telefonická žádost se považuje za žádost ústní a obdobně se vyřizuje. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba v souladu s § 13 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb. podat žádost písemně.
- (3) Neobsahuje-li písemná žádost náležitosti podle § 14 odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb. (*údaj, kterému povinnému subjektu je určena, že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona, adresa žadatele pro doručování*), případně není-li elektronická žádost podána prostřednictvím datové schránky nebo elektronické adresy podatelny, **není písemnou žádostí ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb.** I taková žádost ale má být posouzena a přiměřeně vyřízena v souladu s platnými právními předpisy a principy dobré správy, avšak není vedena v evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. (*čl. 6*).

- (4) Vždy v případě, že jde o **písemnou žádost o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.**, musí být vytvořen a vyplňován evidenční list žádosti o informaci (dále jen „**evidenční list**“), který je záznamem o postupu při poskytování informace. Závazný vzor evidenčního listu je oprávněno vydat evidenční pracoviště (čl. 6 odst. 1).
- (5) **Evidenční list** k podané písemné žádosti o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb. vytvoří v elektronické podobě podatelna při přijetí žádosti, přičemž vyplní podací číslo žádosti, údaje o osobě žadatele, datum podání žádosti a předmět žádosti. Evidenční list je připojen k samotné žádosti o informaci a osoby, které zabezpečují vyřizování dané žádosti o informaci, v něm elektronicky zaznamenávají údaje o postupu vyřizování. Kopii evidenčního listu v elektronické podobě podatelna bezodkladně po jeho vytvoření předává evidenčnímu pracovišti.
- (6) **Zpracovatel žádosti o informaci** je vedoucí zaměstnanec města nebo starosta či místostarosta města, který je podle této směrnice, případně jiných řídicích dokumentů města příslušný k vyřízení dané žádosti o informaci. Zpracovatel žádosti o informaci je v rámci jejího vyřizování také oprávněn rozhodnout o odmítnutí žádosti v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., nebo o odepření zpřístupnění informace v souladu se zákonem č. 123/1998 Sb. Zpracovatel žádosti o informaci je ve smyslu ustanovení § 15 odst. 2 správního řádu oprávněnou úřední osobou k úkonům v daném řízení o vyřizování žádosti o informaci, včetně podepisování rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo o odepření zpřístupnění informace.

Čl. 3

Vyřizování žádostí o informaci podle zákona č. 106/1999 Sb.

- (1) Vyřizování žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. zabezpečuje
 - a) vedoucí odboru nebo samostatného oddělení MěÚ, pokud jde o informace související s činností jeho odboru nebo samostatného oddělení,
 - b) ředitel MP, pokud jde o informace související s činností Městské policie Otrokovice,
 - c) tajemník MěÚ, pokud jde o informace související s jeho činností nebo informace týkající se městského úřadu jako celku,
 - d) místostarosta města, pokud jde o informace související s jeho činností, nebo je-li mu to uloženo jednacími řády orgánů města nebo jinými vnitřními předpisy města,
 - e) starosta města, pokud jde o informace související s jeho činností.

Pokud má být žádost o poskytnutí informací podaná jedním žadatelem vyřizována více zpracovateli, pak starosta města nebo tajemník MěÚ určí z dotčených zpracovatelů jednoho garanta, který zabezpečuje a koordinuje vyřízení žádosti jako celku.

- (2) Vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace upravují ustanovení § 14 až § 16b zákona č. 106/1999 Sb., omezení práva na informace bez ohledu na způsob podání žádosti stanovuje citovaný zákon v § 7 až § 12.

Základní postup vyřízení písemné žádosti o informaci je následující:

- a) posoudí se, zda nedostatek údajů o žadateli nebrání postupu vyřízení žádosti, pokud ano, postupuje se podle § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., tedy vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení výzvy, žádost se odloží,
- b) posoudí se, zda nejde o žádost nesrozumitelnou, nebo, z níž není zřejmé, jaká informace je požadována, anebo žádost příliš obecně formulovaná, pokud ano, postupuje se podle § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., tedy vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne se o odmítnutí žádosti (§ 15 zákona č. 106/1999 Sb.),
- c) pokud se požadované informace nevztahují k působnosti města nebo jeho orgánů, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se do 7 dnů ode dne doručení žádosti sdělí žadateli (§ 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.),
- d) pokud žádost směřuje k poskytnutí již zveřejněné informace, postupuje se podle § 6 zákona č. 106/1999 Sb., tedy do 7 dnů ode dne doručení žádosti se žadateli sdělí údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, např. odkaz internetovou stránku, kde se informace nachází,
- e) pokud je možné z žádosti dovodit, že cílem žadatele je zneužití práva na informace uvedené v § 11a odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb. (cílem je nátlak na fyzickou osobu, nebo nepřiměřená zátěž povinného subjektu), lze do 7 dnů ode dne doručení žádosti rozhodnout o odmítnutí žádosti,

- f) pokud žádost obsahuje dotazy na názory, budoucí rozhodnutí, případně požadavky na vytvoření nových informací, rozhodne se o odmítnutí (částečném odmítnutí) žádosti (§ 2 odst. 4 a § 15 zákona č. 106/1999 Sb.),
- g) pokud město požadovanou informaci nemá a ze zákona nevyplývá městu povinnost požadovanou informaci mít a zároveň není možné požadovanou informaci získat na základě jednoduchých úkonů z jiných informací, které město má, rozhodne se o odmítnutí (částečném odmítnutí) žádosti (§ 11b zákona č. 106/1999 Sb.),
- h) pokud jde o žádost o poskytnutí informace o příjmu osoby, které město poskytlo nebo poskytuje veřejné prostředky mající povahu příjmu ze závislé činnosti (např. plat zaměstnance města) nebo funkčních požitků (např. odměna člena voleného orgánu města), posoudí se a vyřídí v souladu s § 8c zákona č. 106/1999 Sb. a judikaturou Ústavního soudu (provedení tzv. testu proporcionality),
- i) pokud má být, byť jen zčásti, žádosti o informaci nevyhověno z důvodu zákonného omezení práva na informace, například z důvodu
1. ochrany utajovaných informací (§ 7 zákona č. 106/1999 Sb.),
 2. ochrany osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby nebo osobních údajů (§ 8b zákona č. 106/1999 Sb.),
 3. ochrany obchodního tajemství (§ 9 zákona č. 106/1999 Sb.),
 4. ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona č. 106/1999 Sb.), nebo
 5. na základě jiných zákonných omezení práva na informace (§ 11 zákona č. 106/1999 Sb., případně dle jiných právních předpisů),
- rozhodne se o odmítnutí (částečném odmítnutí) žádosti podle § 12 a § 15 zákona č. 106/1999 Sb. Pokud se však poskytuje informace formou kopie dokumentu, z něhož se vyloučí pouze osobní údaje nebo informace, které jsou bankovním nebo obchodním tajemstvím, které město získalo při postupech podle správního, daňového nebo kontrolního řádu, nemusí se rozhodnutí o odmítnutí (částečném odmítnutí) žádosti vydávat (§ 15 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb.).
- j) při poskytnutí informace se postupuje podle § 14 odst. 5 písm. d) a § 4a zákona č. 106/1999 Sb., přičemž informace musí být poskytnuta ve lhůtě nejpozději 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění či upřesnění; možnost prodloužení lhůty pro poskytnutí informace, nejvýše však o 10 dnů a s povinností o prodloužení lhůty a jejích důvodech žadatele informovat, upravuje § 14 odst. 6 zákona č. 106/1999 Sb. (prodloužení lhůty je možné jen ze závažných důvodů, např. při vyhledání a sběru objemného množství oddělených a odlišných informací, při nezbytnosti umožnit uplatňování práv dotčeným osobám),
- k) je-li v souladu se stanoveným platným sazebníkem úhrad nákladů požadována úhrada nákladů v souvislosti s poskytnutím informací, musí být žadateli tato skutečnost písemně předem oznámena v souladu s § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, žádost o informaci se odloží.

- (3) Poskytování informací, které jsou předmětem ochrany práva autorského, a informací, které jsou předmětem zvláštního práva pořizovatele databáze dle autorského zákona, k nimž vykonává majetková práva město, je možné na základě licenční nebo podlicenční smlouvy v souladu s § 14b a § 14c zákona č. 106/1999 Sb. Licenční odměna se sjednává v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. a s prováděcím nařízením vlády k zákonu č. 106/1999 Sb. (dále jen „prováděcí nařízení vlády“). Pokud byla v licenční nebo podlicenční smlouvě s žadatelem licenční odměna sjednána, nelze po něm požadovat úhradu nákladů v souvislosti s poskytnutím předmětných informací (§ 17 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.).
- (4) Pokud je žadatelem podána podle zákona č. 106/1999 Sb. stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace (§ 16a), nebo odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§ 16), zabezpečuje jejich vyřízení (předložení nadřízenému správnímu orgánu) v souladu se zákonem zpracovatel dané žádosti.
- (5) Sazebník úhrad nákladů v souvislosti s poskytováním informací v souladu s § 17 zákona č. 106/1999 Sb. a pravidla vybírání těchto úhrad jsou stanovena v sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací, který schvaluje Rada města. Sazebník úhrad na základě aktuálních nákladů a odhadu jejich vývoje zpracovává a předkládá Radě města k projednání odbor ekonomický MěÚ v souladu s prováděcím nařízením vlády vždy na následující účetní období kalendářního roku. Dojde-li v průběhu účetního období k podstatné změně podmínek, za nichž byly

určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby ve schváleném sazebníku úhrad nákladů, odbor ekonomický MěÚ zpracuje a předloží Radě města k projednání nový sazebník úhrad nákladů.

Čl. 4

Vyřizování žádostí o informaci o životním prostředí podle zákona č. 123/1998 Sb.

- (1) Informacemi o životním prostředí jsou podle § 2 zákona č. 123/1998 Sb. například informace, které vypovídají o
 - a) stavu a vývoji životního prostředí, o příčinách a důsledcích tohoto stavu,
 - b) připravovaných, nebo prováděných činnostech a opatřeních a o uzavíraných dohodách, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek,
 - c) stavu složek životního prostředí a interakci mezi nimi, o hluku, odpadech a dalších emisích do životního prostředí, které ovlivňují nebo mohou ovlivňovat jeho složky, a o důsledcích těchto emisí,
 - d) správních řízeních ve věcech životního prostředí, posuzování vlivů na životní prostředí, peticích a stížnostech v těchto věcech a jejich vyřízení,
 - e) stavu kulturních a architektonických památek, pokud jsou nebo mohou být ovlivněny stavem složek životního prostředí, emisemi nebo činnostmi, opatřeními a dohodami, které mají nebo by mohly mít vliv na stav životního prostředí a jeho složek.
- (2) Vyřizování žádostí o zpřístupnění informace o životním prostředí zabezpečuje odbor nebo samostatné oddělení MěÚ, jehož věcné působnosti podle Organizačního řádu MěÚ se žádost týká. Není-li příslušnost k vyřízení zřejmá, pak danou žádost o zpřístupnění informace o životním prostředí vyřizuje odbor životního prostředí MěÚ.
- (3) Vyřízení žádosti o informaci o životním prostředí upravují ustanovení § 3 až 10 zákona č. 123/1998 Sb., a to včetně lhůt (§ 7 zákona č. 123/1998 Sb.) a omezení přístupu k těmto informacím (§ 8 a § 8a zákona č. 123/1998 Sb.).
- (4) Za zpřístupnění informace o životním prostředí na žádost je od žadatele požadována úhrada zpravidla ve výši nákladů spojených s potřebným pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat, s odesláním informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Požadovaná informace, pokud vzniknou náklady podle předchozí věty, se zpřístupňuje až po uhrazení těchto nákladů, případně se zasílá žadateli na dobírku s úhradou těchto nákladů podle předchozí věty.
- (5) Sazby úhrad nákladů spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů, s odesláním informací žadateli a za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací a související pravidla vybírání těchto úhrad stanovené v sazebníku úhrad nákladů podle čl. 3 odst. 5 se použijí i pro výpočet úhrady nákladů podle předchozího odstavce. Sazebník úhrad nákladů podle čl. 3 odst. 5 je v tomto smyslu zároveň veřejně přístupným sazebníkem podle § 10 odst. 4 zákona č. 123/1998 Sb.

Čl. 5

Zveřejňování informací

- (1) Zveřejňování nebo zpřístupňování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (§ 5 až § 5b) se zabezpečuje takto:

<u>DRUH INFORMACÍ DLE zák. č. 106/1999 Sb.</u>	<u>ZVEŘEJNĚNÍ (ZPŘÍSTUPNĚNÍ) ZABEZPEČUJE</u>
zveřejnění informací podle § 5 odst. 1 písm. a) až d), f), h), i)	evidenční pracoviště
zveřejnění informací podle § 5 odst. 1 písm. e) – <i>sazebník úhrad za poskytování informací</i>	odbor ekonomický MěÚ
zveřejnění informací § 5 odst. 1 písm. g) – <i>poskytnuté výhradní licence a podlicence</i>	odbor nebo samostatné oddělení MěÚ zabezpečující podle své věcné působnosti poskytnutí dané výhradní licence nebo podlicence

zpřístupnění informací podle § 5 odst. 2 písm. a) – <i>seznamy hlavních dokumentů, zejména koncepční, strategické a programové povahy, návrhy licenčních nebo podlicenčních smluv dle § 14b</i>	odbor nebo samostatné oddělení MěÚ příslušné podle své věcné působnosti ke zpracovávání předmětných dokumentů
zpřístupnění informací podle § 5 odst. 2 písm. b) – <i>informace o postupu, který musí město jako povinný subjekt dodržovat při vyřizování podání nebo podnětů, zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy v podobě popisu úkonů orgánu veřejné moci vedeného v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností</i>	odbor provozní MěÚ
zveřejnění informací podle § 5 odst. 3 – <i>informace poskytnuté na základě žádosti</i>	evidenční pracoviště - na základě podkladů od zpracovatelů jednotlivých žádostí o informace
zveřejnění informací podle § 5a odst. 1 a 2 - <i>registry, evidence, seznamy nebo rejstříky na základě zákona vedené a spravované městem, pokud obsahují informace na základě zákona každému přístupné</i>	odbor provozní MěÚ - ve spolupráci s odbory a samostatnými odděleními MěÚ příslušnými podle věcné působnosti k vedení a správě předmětných registrů, evidencí, seznamů nebo rejstříků
zveřejnění podle § 5a odst. 3 - <i>dynamická data vedená a spravovaná městem, která nejsou obsažena v registrech, evidencích, seznamech nebo rejstřících a jejichž poskytnutí není zákonem omezeno</i>	odbor provozní MěÚ - ve spolupráci s odbory a samostatnými odděleními MěÚ příslušnými podle věcné působnosti k vedení a správě předmětných dynamických dat
zveřejnění podle § 5a odst. 4 - <i>metadata informací zveřejněných na úřední desce MěÚ způsobem umožňujícím dálkový přístup a metadata úřední desky MěÚ</i>	odbor provozní MěÚ
zveřejnění podle § 5b – <i>datové soubory s vysokou hodnotou dle přímo použitelného předpisu EU, které jsou vedeny a spravovány městem</i>	odbor provozní MěÚ - ve spolupráci s odbory a samostatnými odděleními MěÚ příslušnými podle věcné působnosti k vedení a správě předmětných datových souborů s vysokou hodnotou

Při zveřejňování nebo zpřístupňování podle tohoto odstavce se postupuje podle zákona č. 106/1999 Sb. (§ 4b až § 5b), přičemž je při tom třeba dbát také na zákonnou ochranu osobních údajů a soukromí dotčených osob. Povinnost města zaevidovat v národním katalogu otevřených dat informace, které má město povinnost zveřejnit jako otevřená data, zabezpečuje odbor provozní MěÚ.

- (2) Aktivní zpřístupňování informací o životním prostředí podle § 10a zákona 123/1998 Sb. a zveřejňování datových souborů o životním prostředí s vysokou hodnotou podle § 10c zákona 123/1998 Sb., pokud nejsou tyto informace a datové soubory zveřejněny podle odstavce 1, zabezpečuje ve spolupráci s odborem provozním MěÚ vždy ten odbor nebo samostatné oddělení MěÚ, které danou informaci nebo datovým souborem disponuje a zároveň, k jehož věcné působnosti podle Organizačního řádu MěÚ se daná informace nebo datový soubor vztahuje.

Čl. 6

Evidence vyřizování žádostí o informace

- (1) Evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. vede v elektronické podobě evidenční pracoviště, což je odbor nebo samostatné oddělení MěÚ určené v Organizačním řádu MěÚ. V evidenci se vedou informace z evidenčních listů a zakládají v elektronické podobě dokumenty v souladu s odstavcem 2.
- (2) Zpracovatel písemné žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. je povinen do 5 pracovních dnů od jejího vyřízení předat evidenčnímu pracovišti v elektronické podobě
 - a) vyplněný originál evidenčního listu,
 - b) kopii dané žádosti o poskytnutí informace,
 - c) kopii poskytnuté informace s vyloučením údajů, které nelze zveřejnit, nebo zdůvodněné sdělení, že poskytnutá informace nemá být zveřejněna.
- (3) Zpracovatel písemné žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. je povinen do 5 pracovních dnů od vyřízení stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace, nebo od vyřízení odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, anebo od rozhodnutí soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí města o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace
 - a) sdělit evidenčnímu pracovišti v elektronické podobě údaje o vyřízení dané stížnosti, odvolání, nebo o daném rozhodnutí soudu, v posledně uvedeném případě i včetně přehledu všech výdajů, které město vynaložilo v souvislosti s daným soudním řízením (*a to včetně souvisejících nákladů na vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení*),
 - b) předat evidenčnímu pracovišti v elektronické podobě kopii dané stížnosti na postup při vyřizování žádosti o informace a jejího vyřízení,
 - c) předat evidenčnímu pracovišti v elektronické podobě kopii daného rozhodnutí soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí města o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.
- (4) Evidenční pracoviště na základě evidence dle odstavce 1 zpracovává podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb. výroční zprávu za předchozí kalendářní rok o činnosti města v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Výroční zpráva za uplynulý kalendářní rok musí být zpracována, předložena na vědomí RMO a zveřejněna nejpozději do 1. března daného roku.
- (5) Centrální evidence žádostí o zpřístupnění informace o životním prostředí se nezavádí.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Směrnice města Otrokovice o vyřizování žádostí o informace, schválená usnesením č. RMO/16/26/21.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023.

Bc. Hana Večerková, DiS., v.r.
starostka města