

Ve smyslu ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, vyhlašuji  
**výběrové řízení č. 09/2024** na obsazení pracovního místa:

referent/ka odboru dopravně-správního	
<b>Pracovní poměr:</b>	Na dobu neurčitou
<b>Místo výkonu práce:</b>	Pracoviště Městského úřadu Otrokovice, odbor dopravně-správní
<b>Druh práce:</b>	Evidence řidičů, zkušební komisař.
<b>Požadavky pro vznik pracovního poměru:</b>	<b>Vzdělání VOŠ, SŠ s maturitou.</b> Dobrá znalost práce na PC (Word, Excel, Internet apod.). Komunikační dovednosti (argumentační, písemná, ústní), spolupráce v týmu, iniciativní a samostatný přístup k práci, ochota se neustále sebevzdělávat. Znalost jednacích jazyků – jazyka českého. Občanská bezúhonnost. Plná svéprávnost. <b>Řidičský průkaz sk. A,B,C,T</b> - aktivní řidič. Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích ÚSC Předpoklady dle § 34 zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů <b>Výhodou:</b> - znalost zákona č. 361/2000 Sb., 247/2000 Sb., vyhl. č. 31/2001 Sb. - praxe ve veřejné správě, - zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) na úseku rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech, - průkaz zkušební komisaře.
<b>Nabízíme:</b>	10. platová třída, trvalé vzdělávání, pružná pracovní doba, příspěvek na stravování, příspěvek na prevenci a posílení zdraví, možnost čerpání zdravotního volna
<b>Další informace:</b>	Náplň činnosti odboru je uvedena v platném organizačním řádu MěÚ Otrokovice, který je k dispozici na internetových stránkách města: <b>www.otrokovice.cz</b> (dokumenty města/vnitřní předpisy). <b>Bližší informace poskytne Mgr. Renáta Krystyníková</b> , vedoucí odboru dopravně-správního, tel. 577 680 452, e-mail: krystynikova@muotrokovice.cz.

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu (vč. kontaktního spojení - telefon, e-mail),
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

**(formulář přihlášky naleznete u vyhlášeného výběrového řízení na webových stránkách)**

**K písemné přihlášce nutno doložit:**

- životopis zaměřený na údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech,
- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **výpis z evidenční karty řidiče**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání **včetně příp. dodatku.**

**Přihlášky k výběrovému řízení zasílejte nejpozději do 28.05.2024 v obálce označené heslem „VŘ DOP-řidiči“ na adresu:**

**Městský úřad Otrokovice, oddělení kanceláře tajemníka  
nám. 3. května 1340, 765 02 Otrokovice**

*Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče. V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné činnosti dle z. č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a změně některých zákonů, z. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, zákonů o volbách do zastupitelstev obcí a krajů a dalších právních předpisů.*

**O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně informováni; neúspěšným uchazečům budou vráceny osobní materiály.**

Mgr. Radana Zenáhlíková